



OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA HIVATALOS LAPJA

VII. ÉVFOLYAM, 16. SZÁM

2015. AUGUSZTUS 28.

Az Oktatási és Kulturális Közlöny 2015. évi 16. számának tartalmából:

– KLIK elnöki utasítás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata kiadásáról.

A változó igényeknek megfelelően megújult formában, 2014-től már kizárólag elektronikus felületen, jelentős mértékben csökkentett éves előfizetői díj mellett megjelentetett Oktatási és Kulturális Közlöny hiteles publikációs felületként biztosítja az ágazatra vonatkozó információkat.

Tartalomjegyzék

Felsőoktatás	Köznevelés	Kultúra	Felnőttképzés	Szociális	Oldalszám
--------------	------------	---------	---------------	-----------	-----------

Utasítások

.					3/2015. (VIII. 28.) KLIK elnöki utasítás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámitási Szabályzata kiadásáról	5344
---	--	--	--	--	---	------

Utasítások

3/2015. (VIII. 28.) KLIK elnöki utasítás

a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata kiadásáról

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ kiadott Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás 1. Melléklet II. Fejezet 4. § (5) bekezdés a) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás Melléklete tartalmazza. A Szabályzat hatálya a KLIK központi szerve valamennyi szervezeti egységére, valamennyi területi szervére, a KLIK fenntartása alatt álló köznevelési intézményekre, továbbá a KLIK valamennyi foglalkoztatottjára kiterjed.
- 2. §** A Szabályzatot a KLIK belső elektronikus rendszerén (intranetjén) is közzé kell tenni.
- 3. §** Ez az utasítás a közzététel napját követő napon lép hatályba.

Hanesz József s. k.,
elnök

Melléklet a 3/2015. (VIII. 28.) KLIK elnöki utasításhoz

A KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT TÉRÍTÉSI- ÉS TANDÍJSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZATA

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1. §** (1) A Szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő köznevelési intézményekben a térítési díj és a tandíj fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható engedményeket.
- (2) E Szabályzat hatálya kiterjed a KLIK fenntartásában működő
- óvodára,
 - általános iskolára,
 - gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményre,
 - alapfokú művészeti iskolára,
 - gimnáziumra,
 - szakközépiskolára,
 - szakiskolára,
 - kollégiumra,
- (a továbbiakban együtt: intézmény).
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő – az 1. függelékben megadott szempontok figyelembevételére alapján számított – térítési és tandíj megállapítására.
- (4) A Szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
 - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
 - a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet,

- f) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.),
- g) a gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásánál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról szóló 280/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- h) a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- i) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- j) az államháztartás számveteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- k) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- l) a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet,
- m) a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet,
- n) a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás.

II. Fejezet

Értelmező rendelkezések

- 2. §**
- (1) Üzemeltetési anyagok: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.
 - (2) Szakmai anyag: az oktatás, képzés tevékenységét segítő eszközök.
 - (3) Szakmai alapfeladat: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli.
 - (4) Díjalap: a tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada.
 - (5) Szolgáltatási kiadások: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások).
 - (6) Tandíj: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg.
 - (7) Térítési díj: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.
 - (8) Vizsgadíj: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

III. Fejezet

A térítési díj és a tandíj

1. A térítési díj és a tandíj alapja

- 3. §**
- (1) Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az I. függelékben meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).
 - (2) A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai alapfeladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe, az 1. sz. függelékben leírtak szerint.
 - (3) A KLIK elnöki utasításnak megfelelően a járási tankerületek legkésőbb minden év május utolsó munkanapjáig meghatározzák a következő tanévben alkalmazandó díjalapot.

2. A térítési díj és a tandíj mértéke

- 4. §** (1) Az alapfokú művészeti iskolában az R. 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke
- a) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap Zeneművészeti ág esetén:
 - aa) 5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - ab) 6%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ac) 8%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - ad) 10%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ae) 15%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
 - af) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,
 - b) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap Táncművészeti, képző- és iparművészeti, báb- és színművészeti ág, és szolfézs előképző esetén:
 - ba) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - bb) 16%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - bc) 17%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - bd) 18%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - be) 19%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
 - bf) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén
 - c) a tanév első napján a 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött, nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló esetében a díjalap
 - ca) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - cb) 17%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - cc) 19%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - cd) 20%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ce) 30%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
 - cf) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
- (2) A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor az R. 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatokért térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.
- (3) Vendégtanulói jogviszony létesítése esetén – a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony kivételével – térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap
- a) 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - b) 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
 - c) 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
 - d) 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
 - e) 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
 - f) 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
- (4) A független vizsgáért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.
- (5) Az R. 34. § (1) bekezdés f) pontja alapján a vizsgázónak a szakmai vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak keretéről szóló, a szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összege egy tanulóra jutó hányada.
- (6) Az R. 34. § (1) bekezdés e) pontja alapján vizsgázónak az érettségi vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér)
- a) középszintű érettségi vizsga esetén 15%-ának,
 - b) emeltszintű érettségi vizsga esetén 25%-ának
- megfelelő, ezer forintra kerekített összeg.

- (7) Az R. 33. § -ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap
- a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - b) 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
 - c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
 - d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
 - e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
 - f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

5. §

- (1) Az alapfokú művészeti iskolában az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben tandíjat kell fizetni, amelynek mértéke
- a) az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott mértéket meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap
 - aa) 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - ab) 20%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ac) 25%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - ad) 30%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ae) 35%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
 - af) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
 - b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megismétlése esetén a díjalap 40%-a,
 - c) alapfokú művészetoktatásban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte, a díjalap
 - ca) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - cb) 25%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ce) 30%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - cd) 35%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ce) 40%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
 - cf) 50%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén
- (2) Az R. 36. § (1) bekezdés b) pontja alapján a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100%-a,
- (3) Az R. 36. § (1) bekezdés c) pontja alapján középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése esetén a tandíjak mértéke
- a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 50%-a,
 - b) az évfolyam további alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 100%-a.
- (4) A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 1. § (1) bekezdése alapján és a R. 36. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott a tanulói jogviszony keretében a harmadik vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a harmadik vagy további szakmai vizsga, annak javító- és pótló vizsgája esetében a díjalap
- a) 8%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - b) 13%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - c) 20%-a 2,5 és 3,4 tanulmányi átlag,
 - d) 28%-a 2,0 és 2,4 tanulmányi átlag,
 - e) 35% elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

Hiányszakma esetében a tandíj összege további 20%-kal csökken.

- (5) A nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltő tanulónak a tandíj mértéke a díjalap
- 5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - 8%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - 12%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - 17%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
 - 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
- (6) Az R. 36. § (1a) bekezdésében meghatározott esetben a kollégiumi szolgáltatás igénybevétele esetén a tandíj mértéke
- óvodás gyermek esetén a díjalap 100%-a,
 - tanuló, valamint a nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltött tanuló esetén azonos az iskolai térítési díjjal.
- (7) Az Nkt. 92. § (7) bekezdésében meghatározott nem magyar állampolgárnak tandíjat kell fizetnie, amelynek mértéke
- az általános iskolában, az alapfokú művészeti iskolában és a középfokú iskolában a díjalap
 - 20%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - 40%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - 60%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - 80%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
 - 100%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,
 - az óvodában a díjalap 100%-a,
 - kollégiumban a díjalap 100%-a,
 - pedagógiai szakszolgálat igénybevétele esetén a díjalap 100%-a.

3. A térítési díj és tandíjkezdvezmény

- 6. §** (1) A gyermeket, tanulót, illetve kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján térítésdíj-, illetve tandíjkezdvezmény illeti meg. Ha a gyermek, a tanuló, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj
- 135%-át nem haladja meg, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 10%-a,
 - 135%-át meghaladja, de maximum 140%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 20%-a,
 - 140%-át meghaladja, de maximum 150%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 30%-a,
 - 150%-át meghaladja, de maximum 160%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 40%-a,
 - 160%-át meghaladja, de maximum 170%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 50%-a,
 - 170%-át meghaladja, de maximum 180%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 60%-a,
 - 180%-át meghaladja, de maximum 190%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 70%-a,
 - 190%-át meghaladja, de maximum 200%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 80%-a,
 - 200%-át meghaladja, de maximum 210%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 90%-a.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkezdvezményre való jogosultságot jövedelemigazolással kell igazolni.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkezdvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal kell benyújtani. A kérelmet a benyújtását követő 30 napon belül az intézmény vezetője bírálja el. A kérelem mellé csatolni kell a jövedelemigazolásokat a beadást megelőző három havi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.
- (4) A díjkezdvezmény iránti kérelmet a 2. függelék szerinti formában, egy példányban az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, legkésőbb minden év október 1-jéig.

IV. Fejezet Eljárási rendelkezések

- 7. §**
- (1) Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a legfeljebb heti háromszáz perc tanórai foglalkozást biztosítja az intézmény.
 - (2) Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt, a tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek a 3. függelék szerinti formában írásban nyilatkozni kell arról, hogy a tanuló melyik iskolában, melyik művészeti ágban, illetve melyik tanszakon vesz részt térítésszám-fizetési kötelezettség mellett a képzésben.
 - (3) A több művészeti ág, több tanszak, több főtárgy foglalkozásait igénybe vevő tanuló az első tanszak térítési díján felül művészeti áganként, főtárgyanként, tanszakonként fizeti a tandíjat.
 - (4) Az alapfokú művészeti iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít.
 - (5) A szöveges értékelésben részesülő előképzős tanuló a 4. § (1) bekezdés ba) pontban meghatározott díjtétel fizetésére kötelezett.
 - (6) Vendégtanulói jogviszony esetén a 4. § (3) bekezdése nem alkalmazandó. Vendégtanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló a vele jogviszonyban álló iskolában fizeti meg a megállapított térítési díjat, a fogadó iskolában nem kell térítési díjat fizetnie.
 - (7) A térítési-és tandíjak részletfizetésének szabályozását az iskolai házirendben kell szabályozni.
 - (8) Részletfizetés engedélyezése esetén az adott félévre esedékes díj befizetését a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott, a félév utolsó napját megelőző nyolcadik napjáig kell teljesíteni.
 - (9) A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye.
- 8. §**
- (1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét, az alapfokú művészeti iskolában a főtárgy, a kötelező és a választott tárgy tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.
 - (2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.
 - (3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.
 - (4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamisméltásra kötelezett.
- 9. §**
- (1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.
 - (2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első tanévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.
- 10. §**
- (1) Az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.
 - (2) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.
 - (3) A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:
 - a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,
 - b) a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e.
 - (4) A térítési díj és a tandíj befizetésére, illetve visszafizetésére vonatkozó szabályokat az intézmény vezetője a házirendben határozza meg.

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap**I. Általános iskolai oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása**

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)**3. Dologi kiadások:**

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

II. Érettségire felkészítő képzésben részt vevő tanulók (9–12. évfolyam) kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)**3. Dologi kiadások:**

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

III. Érettségire épülő szakképzési kiadások egy tanulóra jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíj (Ft/év):
- Adminisztrációs díj (Ft/év):

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

IV. Szakiskolai képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

V. Művészeti oktatásban, képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Többcélú intézmény, vagy több művészeti ág oktatása esetén az iskolában tanított művészeti áganként, külön-külön kell meghatározni a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát. Zeneművészeti ágban a szolfézs előképző foglalkozást heti 2×45 perces meg nem haladó mértékben igénybe vevő tanulók esetén a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát külön kell meghatározni.

1. Személyi juttatások:
 - Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
 - Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
 - Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
 - Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
 - Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
 - Szakmai anyagok (Ft/év)
 - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

VI. Kollégiumi térítési díj megállapítása

A kollégiumot igénybe vevő tanulók esetében:

- Érettségire épülő szakképzésben részt vevők (fő)
- Érettségire felkészítő képzésben részt vevők (9–12. évfolyam) (fő)
- Szakiskolai képzésben részt vevők (9–10. évfolyam) (fő)
- Általános iskolai oktatásban részt vevők (fő)
- Óvodai nevelésben részt vevők (fő)

Kollégiumi napok száma: (év/nap)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások: (Ft/év)
 2. Munkaadókat terhelő járulékok: (Ft/év)
 3. Dologi kiadások:
 - Szolgáltatási kiadások (Ft/év)
 4. Dologi kiadások összesen: (Ft/év)
 5. ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/fő/év)
- 1 tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

Díjkedvezmény iránti kérelem

Intézmény megnevezése:

Tanuló neve:

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

A tanuló oktatási azonosító száma:

Szülő (törvényes képviselő) neve: Tel.:

Anyja születéskori neve: Tel.:

Nyilatkozom arról, hogy a/..... tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme: Ft

Gyermekeket egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzendő):

igen

nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Díjmentesség iránti kérelem

Intézmény megnevezése:

Tanuló neve:

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

A tanuló oktatási azonosító száma:

Szülő (törvényes képviselő) neve: Tel.:

Anyja születéskori neve: Tel.:

Alulírott nyilatkozom, hogy (a megfelelő aláhúzendő)

- gyermekem hátrányos helyzetű
- gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 201..... év hó nap

Szülő (gondviselő) aláírása

Tanuló aláírása

Intézmény megnevezése

Tanuló neve:

..... tagozat tanszak tantárgy

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

tanuló oktatási azonosító száma:

Szülő (törvényes képviselő) neve: Tel.:

Anyja születéskori neve: Tel.:

Szülői nyilatkozat**..... tanévre**

1.

Szülőként (gondviselőként) kijelentem, hogy gyermekem másik alapfokú művészeti iskolában

részrt vesz nem vesz részt művészeti képzésben.

(a megfelelő aláhúzendó)

Amennyiben részt vesz:

A másik iskola megnevezése:

Címe:

Művészeti ág/tanszak/évfolyam:

Térítési díj fizetése ellenében igénybe vett heti foglalkozások száma:

Tandíjfizetési kötelezettséggel igénybe vett heti foglalkozások száma:

2.

Nyilatkozom, hogy gyermekem után a 201.../201.... tanévben tagozat évfolyamon művészeti ágon tanszakon az alábbi díjfizetéssel kívánom a művészeti képzést igénybe venni a(z) Alapfokú Művészeti Iskolában

térítési díj ellenében tandíjfizetéssel

(a megfelelő aláhúzendó)

Nyilatkozatommal tudomásul veszem, hogy térítési díj fizetéssel gyermekem csak egy intézmény egy művészeti ágában veheti igénybe a művészetoktatást.

....., 201.... év hón ap

Szülő (gondviselő) aláírása

Tanuló aláírása

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Sándor Csaba.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 1/795-4722, fax: 1/795-0230, e-mail: kozlony@emmi.gov.hu.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. Telefon: 1/235-4545.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest,

Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 1/318-6668, 1/338-4746, e-mail: ugyfelszolgalat@mhk.hu).

HU ISSN 2060-5390