OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA HIVATALOS LAPJA

VIII. ÉVFOLYAM, 19. SZÁM 2016. OKTÓBER 25.

Az Oktatási és Kulturális Közlöny 2016. évi 19. számának tartalmából:

– *az emberi erőforrások miniszterének pályázati felhívása a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes köznevelési intézmények intézményvezetői megbízatására,*
– *az Eötvös József Országos Középiskolai Szónokverseny 2016/2017-es tanévre szóló versenykiírása,*
– *az Oktatási Hivatal közleménye felsőoktatási intézmények által érvénytelenné nyilvánított oklevelekről.*

A változó igényeknek megfelelően megújult formában, 2014-től már kizárólag elektronikus felületen, jelentős mértékben csökkentett éves előfizetői díj mellett megjelentetett Oktatási és Kulturális Közlöny hiteles publikációs forrásként biztosítja az ágazatra vonatkozó információkat. Az elektronikus kiadással lehetővé vált az adott közlönyszámban, illetve az évfolyam számaiban az egyéni szempontok szerint történő keresés és válogatás, a tárgyszavak alapján történő találati szűkítés.

Tartalomjegyzék

Felsőoktatás	Köznevelés	Kultúra	Felnőttképzés	Szociális		Oldalszám
					Jogszabályok	
•		•			241/2016. (VIII. 16.) Korm. rendelet a kulturális és tudománydiplomáciai feladatok ellátásáról	6542
•		•			242/2016. (VIII. 17.) Korm. rendelet Magyarország Kormánya és az Eritrea Állam Kormány közötti oktatási és kulturális együttműködési egyezmény kihirdetéséről	6546
		•			249/2016. (VIII. 22.) Korm. rendelet a Magyar Állami Operaház korszerűsítését célzó beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról	6550
	•				252/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjról	6552
	•				253/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet egyes kormányrendeleteknek a Türr István Képző és Kutató Intézet megszűnésével összefüggő módosításáról	6565
•					265/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, illetve más kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél történő végrehajtásáról szóló 84/2011. (V. 26.) Korm. rendelet módosításáról	6568
•					266/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet módosításáról	6569
	•				56/2016. (VIII. 19.) FM rendelet a földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről	6573
	•				19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról	6979
	•				20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról	7621
	•				22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról	7629
	•				58/2016. (VIII. 25.) FM rendelet az agrár szakképesítések mestervizsga követelményeiről	7665
	•				29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai- és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról	7782
•					25/2016. (VIII. 30.) MvM rendelet a közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az évenként felvehető hallgatói létszám megállapításával és elosztásával kapcsolatos eljárás részletes szabályairól, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemre történő felvétel különös feltételeiről, valamint a külföldi hallgatók Nemzeti Közszolgálati Egyetemre történő felvételének, jogállásának és tanulmányainak részletes szabályairól szóló 1/2013. (I. 8.) KIM rendelet módosításáról	8669
	•				36/2016. (VIII. 30.) BM rendelet a belügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 20/2013. (V. 28.) BM rendelet módosításáról	8670
	•				23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról	9087

Felsőoktatás	Köznevelés	Kultúra	Felnőttképzés	Szociális		Oldalszám
	•				30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről	9178
	•				35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről	9204

Határozatok

•					271/2016. (VIII. 16.) KE határozat kitüntetéses doktorrá avatáshoz való hozzájárulásról	9599
•					272/2016. (VIII. 16.) KE határozat kitüntetéses doktorrá avatáshoz való hozzájárulásról	9600
•					288/2016. (VIII. 19.) KE határozat egyetemi tanári kinevezésről	9601
•		•			292/2016. (VIII. 22.) KE határozat kitüntetés adományozásáról	9602
•		•			293/2016. (VIII. 22.) KE határozat kitüntetés adományozásáról	9603
•		•			294/2016. (VIII. 22.) KE határozat kitüntetés adományozásáról	9605
•		•			295/2016. (VIII. 22.) KE határozat kitüntetés adományozásáról	9610
•		•			296/2016. (VIII. 22.) KE határozat kitüntetés adományozásáról	9617
•		•			297/2016. (VIII. 22.) KE határozat kitüntetés adományozásáról	9624
•		•			298/2016. (VIII. 22.) KE határozat kitüntetés adományozásáról	9630
•		•			299/2016. (VIII. 22.) KE határozat kitüntetés adományozásáról	9633
•		•			300/2016. (VIII. 22.) KE határozat kitüntetés adományozásáról	9638
•					303/2016. (VIII. 31.) KE határozat egyetemi tanári kinevezésről	9643
•					304/2016. (VIII. 31.) KE határozat rektori megbízásról	9645
•					1429/2016. (VIII. 17.) Korm. határozat a Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról	9646
		•			1452/2016. (VIII. 22.) Korm. határozat a Magyar Állami Operaház 2016-2018 évek közötti korszerűsítéséről	9647
		•			1453//2016. (VIII. 22.) Korm. határozat a Népművészet Mestere díj 2016. évi adományozásáról	9648
•					85/2016. (VIII. 26.) ME határozat állami felsőoktatási intézmény kancellárja megbízásának visszavonásáról	9649

Utasítások

		•			23/2016. (VIII. 19.) MvM utasítás a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram végrehajtásáért felelő miniszteri biztos kinevezéséről	9650

Közlemények

					Álláspályázatok	
	•				Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére	9651
	•				Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshely betöltésére	9662
	•				Az emberi erőforrások miniszterének pályázati felhívása a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes köznevelési intézmények intézményvezetői megbízatására	9663

Felsőoktatás	Köznevelés	Kultúra	Felnőttképzés	Szociális		Oldalszám
					Ösztöndíj- és versenyfelhívások	
	•				Az Eötvös József Országos Középiskolai Szónokverseny 2016/2017-es tanévre szóló versenykiírása	9702
					Értesítések	
•					Az Oktatási Hivatal közleménye felsőoktatási intézmények által érvénytelenné nyilvánított oklevelekről	9705
•					A Miskolci Egyetem közleménye bizonyítvány, oklevél érvénytelenítéséről	9787
					A közlöny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások	
					Közlemények	
					Álláspályázatok	
	•				Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére	9788

Jogszabályok

A Kormány 241/2016. (VIII. 16.) Korm. rendelete a kulturális és tudománydiplomáciai feladatok ellátásáról

A Kormány
az Alaptörvény 15. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
a 12. § (1) bekezdése tekintetében a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény 28. § (1) bekezdés d) és h) pontjában,
a 12. § (2) bekezdése, valamint a 13. § (3) és (4) bekezdése tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § 6. pontjában,
a 13. § (5) bekezdése tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 31. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A külgazdasági és külügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) a magyarság jó hírének a nemzetek közösségéhez való eljuttatása, közös értékeink hazai és nemzetközi megismertetése, a tudatos, értékorientált országkép-építés, a külpolitikai érdekek, a határon inneni és túli magyarság kulturális értékeinek és kapcsolatainak ápolása, fejlesztése körében, a külképviseleti rendszer, különösen a külképviselet részeként működő külföldi magyar kulturális intézet vagy kulturális szolgálat (a továbbiakban együtt: külföldi magyar intézetek) útján a következő feladatokat látja el:

a) ismerteti és népszerűsíti a magyar és a magyarországi kultúra, oktatás és tudomány eredményeit, beleértve a határon túli magyar kultúra, oktatás és tudomány képviseletét is,
b) figyelemmel kíséri az országok kulturális, oktatási és tudományos életét, az egyetemes magyar érdekekhez és kultúrához való viszonyát, tapasztalatairól rendszeresen tájékoztatja a Kormány feladat- és hatáskörrel érintett tagjait és más hazai intézményeket,
c) kapcsolatokat épít ki és ápol külföldi kulturális, oktatási és tudományos intézményekkel, szervezetekkel, személyiségekkel, segíti az ezek közötti közvetlen kapcsolatok megteremtését és bővítését,
d) segítséget nyújt a magyarság jó hírének határon túli megalapozásához és fejlesztéséhez, kidolgozza a magyar kultúra külföldi terjesztésére irányuló tevékenység fejlesztési irányelveit és programját,
e) közreműködik az állam- és kormányközi kulturális, valamint oktatási és tudományos egyezmények előkészítésében és végrehajtásának megszervezésében,
f) az oktatásért és a kultúráért felelős miniszterrel együttműködésben ellátja a magyar nyelv, a határon inneni és a határon túli magyar kultúra tanulmányozását és bemutatását külföldön,
g) közreműködik a határon túli magyarok és az anyaország közötti kulturális, oktatási kapcsolatok ápolásában, elősegíti magyar nemzeti identitásuk megőrzését,
h) részt vesz a magyarországi nemzetiségi oktatás és kultúra eredményeinek bemutatásában, az ezt segítő intézményi kapcsolatok ápolásában,
i) együttműködésre törekszik a külföldön élő magyarokkal, szervezeteikkel, valamint a hungarológiával és a tudományos-technológiai kérdésekkel foglalkozó személyekkel,
j) közreműködik a Magyarország-kép formálásában külföldön, ezzel összefüggésben együttműködik a hazai és a külföldi idegenforgalmi, kereskedelmi és kulturális szervezetekkel.

(2) A miniszter az (1) bekezdésben meghatározott alaptevékenységhez kapcsolódóan oktatási és oktatásszervezési feladatokat lát el, így különösen:

a) a külföldi és a határon túli állampolgárok számára magyar nyelvi, szaktárgyi előkészítő képzéseket nyújt,
b) szervezi a magyar, mint idegen nyelv és ország-ismeret oktatását és vizsgáztatását a Magyarországon tartózkodó külföldiek számára,
c) támogatja a magyar, mint idegen nyelv oktatására való felkészülést,
d) magyar nyelvi és hungarológiai képzéseket és továbbképzéseket szervez,
e) a Publishing Hungary Program keretében képviseli a magyar kultúrát és irodalmat a nemzetközi könyvvásárokon,

f) a magyar kultúra célzott megjelenése érdekében magyar kulturális évadokat szervez,

g) részt vesz a hazai felsőoktatási intézmények magyar, mint idegen nyelvi, hungarológiai képzéseinek, továbbá szakmai programjainak, továbbképzéseinek szervezésében, lebonyolításában; magyar nyelvi, szakmódszertani és egyéb kiadványokat készít és ad ki,

h) kutatói és tehetséggondozó programok szervezésével támogatja a határon túli magyar nyelvű képzésben és a magyarországi felsőoktatási képzésben részt vevő külhoni magyar hallgatókat,

i) kapcsolatot tart a határon túli – részben vagy egészben – magyar oktatási, tudományos, művelődési és kulturális szervezetekkel,

j) kétoldalú megállapodások alapján magyar lektorokat és vendégtanárokat küld ki a magyar nyelv oktatásával foglalkozó külföldi oktatóhelyekre, szakmai támogatást nyújt felkészítésükhöz és munkavégzésükhöz,

k) ösztönzi a magyarországi és külföldi hungarológiai kutatásokat, közreműködik a kutatási eredmények megismertetésében.

(3) A miniszter a határon túli magyar hallgatók magyarországi tanulmányainak elősegítése érdekében továbbképzési központként segíti a határon túli pedagógus és tanártovábbképzést.

(4) A miniszter az oktatásért felelős miniszter jóváhagyásával közreműködik a külföldi hallgatóknak a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet alapján történő magyarországi előkészítő képzésében.

2. § (1) A Kormány a hungarológiai, magyarságismereti és magyar nyelvi képzések és kutatások támogatására, fejlesztésük ösztönzésére, eredményeik minél szélesebb körű megismertetése, valamint a kulturális diplomáciai célok támogatása érdekében megalapítja a Balassi Bálint-ösztöndíjprogramot (a továbbiakban: ösztöndíjprogram). Az ösztöndíj működtetéséért a miniszter felel.

(2) Az ösztöndíjprogram keretében

a) Márton Áron-ösztöndíj adományozható a magyarságismereti, hungarológus, műfordító képzések és kutatások támogatására, valamint határon túli magyar nyelvű előkészítő képzésben részt vevő külföldi és határon túli állampolgárok, továbbá a határon túli magyarok részére felajánlott képzési és kutatási lehetőségek keretében ösztöndíjban részesülő külföldi és határon túli hallgatók, oktatók és kutatók részére;

b) Klebelsberg Kunó-ösztöndíj adományozható

ba) a magyar nyelv és kultúra külföldi írott és tárgyi emlékeinek tanulmányozását célzó feladatok,

bb) a külföldi magyar intézetekben folyó kulturális diplomáciai és szakmai munka sikeres megvalósításának,

bc) a bölcsészet- és társadalomtudományi szakemberek, kutatók, oktatók külföldi könyvtári, kézirattári, múzeumi és levéltári kutatásainak, feltárási és forráskiadási munkáinak, valamint kulturális és tudományos célú, külföldi szakmai tanulmányútjainak

támogatása érdekében azok számára, akik mesterképzésben vagy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 112. § (7) bekezdése alapján azzal egyenértékű egyetemi képzésben szerzett oklevéllel rendelkeznek.

(3) Az ösztöndíj fedezetét a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) költségvetésében szereplő előirányzat biztosítja.

(4) Az ösztöndíjprogram (1) bekezdésben meghatározott működtetésének keretét a miniszter rendeletben szabályozza.

3. § (1) A miniszter és a kultúráért felelős miniszter a kulturális diplomácia stratégiai irányainak meghatározása, hatékonyságának növelése érdekében tizenegy tagú Miniszteri Konzultatív Testületet (a továbbiakban: Testület) működtet.

(2) A Testület társelnökei a miniszter és a kultúráért felelős miniszter, vagy az általuk kijelölt állami vezetők. A Testület tagjait a miniszter és a kultúráért felelős miniszter közösen kéri fel.

(3) A Testület javaslatot tesz a miniszternek a magyar kultúra külföldi terjesztésének irányaival, eszközrendszerének fejlesztésével, hosszabb időszakra meghatározandó feladataival kapcsolatban.

(4) A Testület tagjai nem részesülnek testületi tevékenységükért külön díjazásban.

(5) A Testület ülésére a Testület társelnökei a tagokon kívül szakértőként más személyt is meghívhatnak.

(6) A Testület ügyrendjét saját maga állapítja meg.

4. § A minisztérium az 1. § (2) bekezdés a)–d) pontjában, valamint az 1. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásához a KKM Oktatási és Rekreációs Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: KKM Oktatási és Rekreációs Kft.) szolgáltatásait veheti igénybe.

5. § (1) Ez a rendelet – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A 12. § (1) bekezdése, valamint a 13. § (1) és (3) bekezdése 2016. augusztus 19-én lép hatályba.
(3) Az 1–4. §, a 6. §, a 12. § (2) bekezdése, valamint a 13. § (2), (4) és (5) bekezdése 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

6. § Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben szabályozza
a) az ösztöndíjprogram működését, valamint
b) az ösztöndíj odaítélésének feltételeit, az ösztöndíj támogatási időtartamát, összegét, a pályázás és kiválasztás eljárásrendjét.

7. § (1) A Kormány a Balassi Intézetet (a továbbiakban: Intézet) 2016. augusztus 31-ével jogutódlással megszünteti.
(2) Az Intézet jogutódja 2016. szeptember 1-jétől az e rendeletben meghatározott kivétellel a minisztérium.

8. § (1) Az 1. § (2) bekezdés a)–d) pontjában, valamint az 1. § (3) bekezdésében meghatározott oktatási és ahhoz kapcsolódó oktatás-szakmai feladatokat ellátó, az Intézet által korábban foglalkoztatott munkavállalók munkaviszonya – a minisztériumba történő jogutódlás nélkül – 2016. szeptember 1-jétől a KKM Oktatási és Rekreációs Kft.-vel fennálló, azonos idejű és tartalmú munkaviszonnyá alakul és munkáltatójuk a KKM Oktatási és Rekreációs Kft.
(2) Az Intézetnek a Magyarországon tartózkodó külföldiek számára biztosított magyar, mint idegen nyelv és ország-ismeret oktatásához kapcsolódó oktatói és oktatási feladatokat ellátó munkavállalói munkáltatója 2016. szeptember 1-jétől a KKM Oktatási és Rekreációs Kft. és munkaviszonyuk a KKM Oktatási és Rekreációs Kft.-vel fennálló, azonos idejű és tartalmú munkaviszonnyá alakul át.

9. § (1) Az Intézet határon túli magyar vonatkozású köz- és felsőoktatási támogatási és pályáztatási feladatai, a magyarországi felsőoktatási intézmények határon túli magyar hallgatói számára biztosított kollégiumi elhelyezésével és szakkollégiumi képzésével, valamint az ezzel kapcsolatos további szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos feladatai és az e feladatot ellátó személyi állománya tekintetében 2016. augusztus 19-étől az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) a jogutód.
(2) Az (1) bekezdés szerinti jogutódlás tárgyát képezi az átvett feladatok ellátásával összefüggő valamennyi jogviszony, így különösen
a) a vagyoni jogok és kötelezettségek,
b) az átvett feladatokhoz tartozó ingó és ingatlan eszközállomány,
c) a feladatokat ellátó kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők, illetve munkavállalók feletti munkáltatói jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, valamint kormányzati szolgálati jogviszonyuk és munkaviszonyuk.
(3) Az átvett feladatokhoz kapcsolódó vagyoni jogok, ingó és ingatlan állomány ellenérték nélkül, szükség esetén a vagyonkezelői jog megváltoztatásával kerül átadásra az (1) bekezdés szerinti jogosult részére.
(4) Az (1) bekezdésben meghatározott jogutódlással kapcsolatos feladatok rendezéséről, valamint az ehhez kapcsolódó vagyon-, létszám- és forrásátcsoportosítások, továbbá a hazai és európai uniós pályázatok, projektek és az egyéb kötelezettségvállalások tekintetében az Intézet és az ELTE 2016. augusztus 19-éig átadás-átvételi megállapodást köt.
(5) Az (1) bekezdés szerinti jogutódlással kapcsolatos jog és kötelezettség átszállás az Intézettel szemben fennálló követeléseket nem teszi lejárttá, és arra való hivatkozással szerződésszegési igényt vagy biztosíték nyújtására vonatkozó igényt nem lehet érvényesíteni, az átszállás szerzői jogdíj fizetési igényt nem keletkeztet.

10. § (1) A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) az Intézet munkavégzéséhez szükséges tárgyi eszközökhöz – ide nem értve az informatikai-telekommunikációs eszközöket – kapcsolódó vagyonkezelői jogok és kötelezettségek, valamint a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti ellátási feladatok tekintetében az Intézet jogutódja 2016. szeptember 1-jétől.
(2) A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) az Intézet munkavégzéséhez szükséges informatikai-telekommunikációs eszközökhöz kapcsolódó vagyonkezelői jogok és kötelezettségek, valamint a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglalt ellátási feladatok tekintetében az Intézet jogutódja 2016. szeptember 1-jétől.
(3) Az Intézet vagyonkezelésében álló ingatlan és ingó vagyon – kivéve a minisztérium Külképviselet Igazgatása cím részére átadásra kerülő gépjárműveket és ingatlanokat, továbbá a 9. § (1) bekezdése szerint átadásra kerülő ingó

és ingatlan eszközállományt – legkésőbb az Intézet megszűnését megelőző napon az (1) bekezdés esetében a KEF, a (2) bekezdés esetében a NISZ Zrt. vagyonkezelésébe kerül.

11. § (1) Az Intézet 2016. augusztus 19-e és 2016. augusztus 31-e között a minisztérium jóváhagyásával vállalhat kötelezettséget.

(2) 2016. szeptember 1-jétől a minisztérium gyakorolja és teljesíti az Intézet magánjogi jogait és kötelezettségeit.

(3) A (2) bekezdés szerinti jogok és kötelezettségek átszállása az Intézettel szemben fennálló követeléseket nem teszi lejárttá, és arra való hivatkozással szerződésszegési igényt vagy biztosíték nyújtására vonatkozó igényt nem lehet érvényesíteni.

(4) A 7. § (2) bekezdésében meghatározott jogutódlással kapcsolatos feladatok rendezéséről, valamint az ehhez kapcsolódó vagyon-, létszám- és forrásátcsoportosításról, továbbá a hazai és európai uniós pályázatok, projektek és az egyéb kötelezettségvállalások tekintetében az Intézet és a minisztérium átadás-átvételi megállapodást köt.

12. § (1) A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény pedagógusokat és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet

a) 2. § nyitó szövegében az „a Balassi Intézet” szövegrész helyébe az „az Eötvös Loránd Tudományegyetem”,

b) 12. § (2) bekezdésében a „Balassi Intézettől” szövegrész helyébe a „továbbképzési központtól”

szöveg lép.

(2) Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet] 13. § (1) bekezdés e) pontjában az „a Balassi Intézetben képzésben” szövegrész helyébe az „a Balassi Bálint-ösztöndíjprogramban hallgatóként” szöveg lép.

13. § (1) Hatályát veszti a Balassi Intézet létrehozásáról szóló 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés d) pontja és (3) bekezdése.

(2) Hatályát veszti a Balassi Intézet létrehozásáról szóló 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.

(3) Hatályát veszti a 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdése.

(4) Hatályát veszti a 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésében a „ , továbbá a Balassi Intézetben képzésben részt vevő személy” szövegrész.

(5) Hatályát veszti a Klebelsberg Kunó-ösztöndíjról szóló 15/2010. (XII. 14.) KIM rendelet.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

A Kormány 242/2016. (VIII. 17.) Korm. rendelete
Magyarország Kormánya és az Eritrea Állam Kormánya közötti oktatási és kulturális együttműködési egyezmény kihirdetéséről

1. § A Kormány e rendelettel felhatalmazást ad a Magyarország Kormánya és az Eritrea Állam Kormánya közötti oktatási és kulturális együttműködési egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) kötelező hatályának elismerésére.

2. § A Kormány az Egyezményt e rendelettel kihirdeti.

3. § Az Egyezmény hiteles magyar és angol nyelvű szövege a következő:

„OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS EGYÜTTMŰKÖDÉSI EGYEZMÉNY MAGYARORSZÁG KORMÁNYA ÉS ERITREA ÁLLAM KORMÁNYA KÖZÖTT

Magyarország Kormánya és Eritrea Állam Kormánya, a továbbiakban: a „Felek”,
a két ország közötti baráti kötelékek megerősítése, az oktatás és kultúra terén való együttműködés fejlesztése, országaik jólétének és fejlődésének elősegítése, valamint a népeik közötti személyes kapcsolatok ösztönzése óhajával,
meggyőződve az oktatás, mint olyan eszköz fontosságáról, amely elősegíti egymás kölcsönös megismerését, valamint egymás szokásainak és kultúrájának megértését,
felismerve azokat az előnyöket, amelyek a kétoldalú együttműködés megszilárdításából származnak a két ország számára az egyes országokban alkalmazott nemzetközi jogi alapelvekkel és rendelkezésekkel összhangban, a következőkben állapodnak meg:

1. Cikk
A Felek ösztönzik felsőoktatási intézményeik között létrejövő közvetlen kapcsolatokat és közösen együttműködnek kettős diplomát adó képzések és közös képzések létrehozása érdekében.
A Felek elősegítik a felsőoktatási tisztségviselők, egyetemi oktatók és kutatók cserelátogatásait és tanulmányútjait, és ösztönzik a tudományos munkát egymás országában a közös érdeklődésre számot tartó területeken.

2. Cikk
A Felek ösztönzik az oktatási és tudományos kutatóintézetek közötti közvetlen tudományos kapcsolatokat és felsőoktatási tudományos együttműködést, és elősegítik az egyetemi oktatók és kutatók cseréjét ezen intézményeik között.

3. Cikk
A Felek a felsőoktatási, valamint tudományos kutatóintézményekben és központokban szakmai tudás- és tapasztalatcserét folytatnak a tudomány, a módszertan és a közigazgatás területein.

4. Cikk
A Felek a Magyarország és Eritrea Állam közötti további gazdasági, társadalmi, kulturális és személyes kötődések kialakítására törekedve ösztönzik a két ország közötti hallgatói és kutatói mobilitást.

5. Cikk
A Felek erősítik a közvetlen együttműködést, akadémiai és tudományos közreműködést felsőoktatási és kutatóintézeteik között, egymás nyelvének és kultúrájának megismertetése céljából saját országukban.

6. Cikk
A Felek tájékoztatják egymást oktatási rendszereikről, elősegítik szakértőik részvételét műhelymunkákban, előadásokon, szimpóziumokon a Felek által közösen meghatározott területeken. A Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást az ilyen jellegű eseményekről kellő időben azok kezdete előtt.

7. Cikk

A Felek ösztönzik könyvek, kiadványok, folyóiratok, dokumentumok, filmek és egyéb, a két országban folyó oktatással és tudományos kutatással kapcsolatos szakirodalom és forrásanyag egymás közti cseréjét.

8. Cikk

A Felek ösztönzik külön együttműködési megállapodások megkötését a két ország érintett oktatási és kulturális intézményei között.

9. Cikk

A Felek támogatják a vizuális, zenei és előadó-művészeti, irodalmi, kézművészeti, népművészeti és kulturális tevékenységek eredményeinek megismerését.

10. Cikk

A Felek támogatják a két ország kölcsönös részvételét fesztiválokon, kiállításokon és egyéb tevékenységeket a szellemi kulturális örökség, beleértve a fotó- és filmművészet, könyvek és festészet területét.

11. Cikk

A jelen megállapodás módosítható a Felek kölcsönös írásos beleegyezésével, ezen módosítások pedig a továbbiakban a megállapodás szerves részét képezik.

12. Cikk

Jelen Egyezmény nem befolyásolja azokat a kötelezettségeket, amelyek Magyarország európai uniós tagságából fakadnak. Következésképpen jelen Egyezmény rendelkezései nem értelmezhetőek úgy, mint amelyek érvénytelenítik, módosítják vagy bármilyen más módon befolyásolják a Magyarországnak különösen az Európai Unió alapját képező szerződésekből, valamint az Európai Unió elsődleges és másodlagos jogalkotásából származó kötelezettségeit.

13. Cikk

Jelen Egyezmény értelmezése és végrehajtása során felmerülő vitás kérdéseket a Felek meghatalmazott képviselői diplomáciai úton rendezik.

A Felek megállapodnak abban, hogy szükség esetén felhatalmazott képviselői konzultációkat folytatnak a végrehajtási programok aláírásával kapcsolatban, egyeztetve az azok megvalósításához szükséges konkrét lépésekről és projektekről, valamint meghatározva, ahol lehetséges, a jelen Egyezményben részletezett események és végrehajtási programok megvalósításához szükséges pénzügyi és egyéb szervezési feltételeket.

A konzultációk feltételeiről és az illetékes képviselők névsoráról a Felek diplomáciai úton egyeztetnek.

14. Cikk

Jelen Egyezmény azon utolsó jegyzék kézhezvételétől számított harmincadik napon lép hatályba, melyben a Felek diplomáciai úton tájékoztatják egymást arról, hogy eleget tettek az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges belső jogi követelményeknek.

Az Egyezmény öt (5) évig marad hatályban és hatálya hallgatólagosan további 5 évre meghosszabbodik, kivéve, ha a Szerződő Felek a határidő lejárta előtt hat (6) hónappal diplomáciai felmondásra vonatkozó szándékáról a másik Felet írásos formában értesíti. Ebben az esetben az Egyezmény a felmondásról szóló értesítés átvételének a napjától számított hat (6) hónap múlva veszti hatályát.

A jelen Egyezmény hatályának megszűnése nem érinti az Egyezményen alapuló, a hatályvesztés időpontjában még be nem fejezett projektek és programok megvalósítását.

Készült Aszmara városban 2016. április 18-án két eredeti példányban, magyar és angol nyelven. Mindkét példány egyaránt hiteles. Eltérő értelmezés esetén az angol nyelvű szöveg irányadó.

Magyarország Kormánya nevében	*Eritrea Állam Kormánya nevében*

AGREEMENT BETWEEN THE GOVERNMENT OF HUNGARY AND THE GOVERNMENT OF THE STATE OF ERITREA ON EDUCATIONAL AND CULTURAL CO-OPERATION

The Government of Hungary and the Government of the State of Eritrea hereinafter referred to as "the Parties";
desiring to enhance the bonds of friendship between their two countries, to improve collaboration in the field of education and culture, to contribute to the welfare and development of their countries and to promote the establishment of personal contacts between their peoples;
believing in the importance of education as an asset of mutual cognition, understanding their customs and culture and enhancing people-to people contacts;
recognizing the benefits each of the two countries may gain as a result of consolidating bilateral co-operation in accordance with the basic principles of international laws and regulations applied in each country, have agreed on the following:

Article 1
The Parties shall promote direct cooperation between their higher education institutions and enhance mutual efforts on developing programmes and trainings.
The Parties shall encourage exchange of visits and study trips of higher education officials, faculty members and scholars and shall promote the academic work in each other's countries in fields of common interest.

Article 2
The Parties shall promote direct scientific relations and academic co-operation between educational and scientific research establishments and shall encourage the exchange of researchers and experts between their respective institutions.

Article 3
The Parties shall exchange expertise and knowledge in the scientific, methodological and administrative fields between higher education institutions and scientific research institutions and centers.

Article 4
The Parties shall encourage mobility of students and researchers of the two countries with the aspiration to further enhance the establishment of economic, societal, cultural and personal ties between Hungary and the State of Eritrea.

Article 5
The Parties shall enhance direct cooperation, academic and scientific collaboration between their higher education and research institutes intending to promote each other's language and culture in their countries.

Article 6
The Parties shall exchange information and data on their educational systems, and encourage the participation of their experts in workshops, lectures, symposia, conferences, seminars, in domains defined on a mutual basis. The Parties shall inform one another about such events a sufficient period of time in advance of their start.

Article 7
The Parties shall encourage the exchange of books, brochures, periodicals, documents, films and other materials and sources of information related to educational, scientific research activities in both countries.

Article 8
The Parties shall encourage the elaboration of special agreements on cooperation between relevant educational and cultural institutions of the two countries.

Article 9
The Parties shall promote knowledge of works of the visual, musical and performing arts, literature, handicrafts, folklore and other results of cultural activities.

Article 10

The Parties shall promote mutual participation in festivals, exhibitions and other activities in two countries in the intangible cultural heritage field, including photography, movies, book; and paintings.

Article 11

This Agreement may be amended with the mutual written consent of the Parties, such amendments will be an integral part of the Agreement.

Article 12

Commitments originating from the membership of Hungary in the European Union are not affected by the present Agreement. As a consequence, provisions of the present Agreement shall not be interpreted in a way that it would annul, amend or have any other effect on the commitments of Hungary originating especially from the treaties forming the basis of the European Union, as well as on commitments originating from the primary and secondary legislation of the European Union.

Article 13

Any disputes between the two Parties arising from the interpretation and implementation of the present Agreement shall be settled through consultation or negotiation between the authorized representatives of the Parties.

The Parties shall agree to hold consultations between their authorized representatives whenever necessary to sign executive programs, to discuss concrete measures and projects for the fulfilment of the present Agreement and to define, where it is possible, financial and other organizational terms with the intention of carrying out events and executive programs specified by the present Agreement.

Terms of consultations and list of authorized representatives shall be agreed upon by the Parties through diplomatic channels.

Article 14

The present Agreement shall enter into force on the thirtieth day after the receipt of the latter written notification by the Parties through diplomatic channels confirming the completion of their respective internal procedures required for the entry into force of the present Agreement.

The present Agreement shall remain in effect for a period of five years, and shall be renewed automatically for five years. The Agreement may be terminated by either of the Parties in written form, through diplomatic channels. In this case, the Agreement expires six months after receiving the notification about its termination.

In the event the present Agreement is terminated, its provisions shall continue to be implemented with respect to existing programmes and projects until they are completed.

Done in Asmara on 18 April 2016 in two original copies, in the Hungarian and the English language, all texts being equally authentic. In case of divergence of interpretation, the English text shall prevail.

On behalf of the Government of Hungary *On behalf of the Government of the State of Eritrea"*

4. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 2. § és a 3. § az Egyezmény 14. cikk első bekezdésében meghatározott időpontban lép hatályba.

(3) Az Egyezmény, valamint a 2. § és a 3. § hatálybalépésének naptári napját a külgazdasági és külügyminiszter – annak ismertté válását követően – a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett közleményével állapítja meg.

(4) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről az emberi erőforrások minisztere gondoskodik.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

A Kormány 249/2016. (VIII. 22.) Korm. rendelete a Magyar Állami Operaház korszerűsítését célzó beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról

A Kormány
a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (5) bekezdés a), d), e) és f) pontjában,
a 3. § (5) bekezdése tekintetében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdés 16.2. és 17. pontjában, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (1) bekezdés c) pontjában
kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Kormány nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánítja a Magyar Állami Operaház (a továbbiakban: Operaház) korszerűsítésének keretében

a) az Operaház épületének korszerűsítésére irányuló, a Budapest VI. kerület 29209 helyrajzi számú, természetben az Andrássy út 22. szám alatti ingatlanon,

b) az Üzemház épületének korszerűsítésére irányuló, a Budapest VI. kerület 29082 helyrajzi számú, természetben a Hajós utca 11. szám alatti ingatlanon,

c) a Budapest VI. kerület 29083/0/A/79 helyrajzi számú, természetben a Hajós utca 13–15. szám alatti ingatlanon, valamint

d) a Budapest VI. kerület 29229/0/A/7 helyrajzi számú, természetben a Révay utca 22. szám alatti ingatlanon

megvalósuló beruházással (a továbbiakban együtt: beruházás) összefüggő, az 1. mellékletben felsorolt közigazgatási hatósági ügyeket, amelyek az Operaház műszaki, gépészeti korszerűsítésének és homlokzati felújításának megvalósításához, az átadásához és a működés megkezdéséhez szükségesek.

2. § A Kormány az 1. § szerinti kiemelt jelentőségű ügyekben koordinációs feladatokat ellátó kormánymegbízottként a Budapest Főváros Kormányhivatalát vezető kormánymegbízottat jelöli ki.

3. § (1) Az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére az 1. § szerinti közigazgatási hatósági ügyekben a szakhatóság – a hatóság határozatának jogerőre emelkedéséig felhasználható – előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki azzal, hogy a kérelemhez benyújtott előzetes szakhatósági hozzájárulást a hatóság a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 44. § (8) bekezdése szerint használja fel.

(2) Az 1. § szerinti közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntés fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

(3) Az 1. § szerinti közigazgatási hatósági ügyekben a szakhatósági eljárásra vonatkozó ügyintézési határidő – ha jogszabály rövidebbet nem állapít meg – nyolc nap.

(4) Az 1. § szerinti közigazgatási hatósági ügyekre vonatkozó ügyintézési határidő – ha jogszabály rövidebbet nem állapít meg – tizenöt nap.

(5) Az 1. § szerinti beruházással összefüggésben

a) nem kell településképi véleményezési eljárást lefolytatni,

b) nem kell építészeti-műszaki tervtanácsi véleményt beszerezni, valamint

c) településképi bejelentési eljárásnak nincs helye.

(6) Az 1. § szerinti közigazgatási hatósági ügyekben hirdetményi úton történő közlés esetén a döntés közlésének napja a hirdetmény kifüggesztését követő nap.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

5. § E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

1. melléklet a 249/2016. (VIII. 22.) Korm. rendelethez

Az 1. §-ban foglalt beruházással összefüggő kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánított közigazgatási hatósági ügyek:

1. környezetvédelmi hatósági eljárások,
2. építésügyi hatósági engedélyezési és tudomásulvételi eljárások,
3. építésfelügyeleti hatósági eljárások,
4. területrendezési hatósági eljárások,
5. örökségvédelmi hatósági engedélyezési és tudomásulvételi eljárások,
6. tűzvédelmi hatósági eljárások,
7. útügyi hatósági eljárások,
8. az ágazati jogszabály alapján a fővárosi és megyei kormányhivatalok műszaki biztonsági hatósági feladat- és hatáskörébe tartozó sajátos építményfajták építésügyi hatósági engedélyezési eljárásai,
9. műszaki biztonsági engedélyezési eljárások,
10. hírközlési hatósági eljárások,
11. ingatlan-nyilvántartással összefüggő hatósági eljárások,
12. élelmiszerlánc-felügyeleti hatósági eljárások,
13. közegészségügyi hatósági eljárások,
14. azok az 1–13. pontban nem szereplő hatósági engedélyezési eljárások, amelyek az 1. § szerinti beruházás megvalósításához, használatbavételéhez és üzemeltetésének, működésének megkezdéséhez közvetlenül szükségesek,
15. az 1–14. pontban felsorolt ügyfajtákban kiadott hatósági döntések módosítására irányuló hatósági eljárások.

A Kormány 252/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelete a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjról

A Kormány a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény 23. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) az első, az adott tanévre vonatkozó kormányrendeletben meghatározott hiány-szakképesítések körébe tartozó szakképesítésre felkészítő, államilag támogatott nappali, iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók részére, tanulmányi eredményük alapján nyújtható.

(2) A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 81. §-ában meghatározott fővárosi, megyei fejlesztési és képzési bizottság (a továbbiakban: bizottság) megyénként legfeljebb 20, az adott megyében ösztöndíjra jogosító hiány-szakképesítésre minden év március hó utolsó munkanapjáig tesz javaslatot a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

2. § (1) A szakiskolai vagy szakközépiskolai tanulmányokat folytató tanuló ösztöndíjra attól a tanévtől kezdődően válik jogosulttá, amelyben az általa szakképzési évfolyamon tanult szakképesítés hiány-szakképesítésként kerül meghatározásra.

(2) A szakgimnáziumi tanulmányokat folytató tanuló

a) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 12. § (1) bekezdése alapján érettségi végzettséghez kötött, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó, hiány-szakképesítésnek minősülő szakképesítés szakmai vizsgájára felkészítő tizenharmadik évfolyamon,

b) az Nkt. 12. § (4) bekezdése alapján érettségi végzettséghez kötött, a szakmai érettségi vizsga ágazatához nem tartozó – a tizenharmadik vagy tizennegyedik évfolyam valamelyikére vonatkozóan hiány-szakképesítésnek minősülő – szakképesítés szakmai vizsgájára felkészítő tizennegyedik évfolyamon

jogosult ösztöndíjra.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti tanuló az ösztöndíjra a tanulmányait lezáró szakmai vizsga vagy komplex szakmai vizsga utolsó vizsgarészének letételére – a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet alapján – meghatározott időszak végéig jogosult, amely időtartamot nem hosszabbítja meg a javító- vagy pótló vizsga időpontja.

(4) Az ösztöndíj megilleti az 1. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő azon tanulót is, aki az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen elért eredménye alapján az órák látogatása alól felmentést kapott.

3. § (1) Nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló

a) a tanév adott félévében, ha az azt megelőző félévben

aa) szakközépiskolai és szakiskolai tanulmányok esetében 2,51, szakgimnáziumi tanulmányok esetében 3,01 alatti tanulmányi átlageredményt ért el vagy

ab) valamely tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott,

b) az adott tanévben

ba) évfolyamismétlésre kötelezés esetén,

bb) attól a hónaptól kezdődően, amelyet megelőző hónapban a tanév során keletkezett igazolatlan óráinak száma meghaladja a hét órát vagy

bc) az Nkt. 58. § (4) bekezdés c), e) és f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés esetén az arról szóló határozat jogerőre emelkedésének napját követő hónaptól.

(2) Ha az ösztöndíjban részesülő tanuló a tanulmányait lezáró évfolyam második félévi bizonyítványában szereplő elégtelen osztályzat miatt nem bocsátható szakmai vagy komplex szakmai vizsgára, részére ösztöndíj a szakmai vagy komplex szakmai vizsgát megelőző hónapra folyósítható utoljára.

(3) Ha az ösztöndíjban részesülő tanuló tanulói jogviszonyát az adott nevelési-oktatási intézménnyel fenntartva átjelentkezik egy másik szakképesítésre történő felkészítést végző évfolyamra, vagy tanulói jogviszonyát megszünteti és egy másik nevelési-oktatási intézménnyel létesít tanulói jogviszonyt, ösztöndíj csak abban az esetben folyósítható tovább a számára, ha annak feltételei az új nevelési-oktatási intézmény, illetve szakképesítés tekintetében továbbra is fennállnak.

(4) Ha az ösztöndíjban nem részesülő tanuló tanulói jogviszonyát az adott nevelési-oktatási intézménnyel fenntartva átjelentkezik egy olyan szakképesítésre történő felkészítést végző évfolyamra, vagy másik nevelési-oktatási

intézménnyel létesít olyan tanulói jogviszonyt, amelynek esetében az ösztöndíjra való jogosultság feltételei fennállnak, a tanuló számára a korábbi tanulmányai utolsó lezárt félévének tanulmányi átlageredménye alapján ösztöndíjat kell folyósítani. A tanulót az átjelentkezéssel érintett évfolyamon a tanulmányok megkezdésének vagy az új nevelési-oktatási intézménnyel létesített tanulói jogviszonya kezdő hónapjától illeti meg az ösztöndíj.

4. § (1) Az ösztöndíj mértékét félévente kell megállapítani a tanév első félévében – a 3. § (4) bekezdésében, valamint a (2), (3) és (6) bekezdésben foglalt kivétellel – az előző tanévet lezáró év végi bizonyítványban, a tanév második félévében a félévi értesítőben szereplő tantárgyak osztályzatainak számtani átlagaként meghatározott tanulmányi átlageredmény alapján. Ha a tanulónak javító vizsgát, osztályozó vizsgát vagy pótló vizsgát kell tennie, a tanulmányi átlageredményt a javító vizsga, az osztályozó vizsga, pótló vizsga letételét követően, annak eredményének figyelembevételével kell megállapítani.

(2) A 2. § (2) bekezdés a) pontja szerinti tanulmányok esetében a tizenkettedik évfolyam, a 2. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tanulmányok esetében a tizenharmadik évfolyam második féléve végén szerzett bizonyítványban szereplő tantárgyak osztályzatainak számtani átlagát kell figyelembe venni az első félévi ösztöndíj mértékének megállapítása során.

(3) Az ösztöndíj mértéke szakközépiskolai vagy szakiskolai tanulmányok esetében az első szakképzési évfolyam első félévében egységesen havonta 10 000 forint.

(4) Az ösztöndíj havi mértéke a (3) bekezdésben meghatározott félévet követően a további félévekben, ha a tanulmányi átlageredmény

a) 2,51 és 3,0 között van, 10 000 forint,
b) 3,01 és 3,5 között van, 15 000 forint,
c) 3,51 és 4,0 között van, 20 000 forint,
d) 4,01 és 4,5 között van, 27 000 forint,
e) 4,51 és 5,0 között van, 35 000 forint.

(5) Az ösztöndíj havi mértéke szakgimnáziumi tanulmányok esetében, ha a tanulmányi átlageredmény

a) 3,01 és 3,5 között van, 20 000 forint,
b) 3,51 és 4,0 között van, 30 000 forint,
c) 4,01 és 4,5 között van, 40 000 forint,
d) 4,51 és 5,0 között van, 50 000 forint.

(6) Ha a szakgimnáziumi érettségi végzettséget szerzett tanuló a 2. § (2) bekezdés a) vagy b) pontjában meghatározott tanulmányokat nem folyamatos tanulói jogviszony alapján, hanem későbbi tanévtől kezdődően folytatja, az ösztöndíjra jogosító tizenharmadik vagy tizennegyedik évfolyam első félévére havonta egységesen 10 000 forint, a második félévére tanulmányi átlageredményétől függően az (5) bekezdésben meghatározott összegű ösztöndíjra jogosult.

(7) Az adott tanév július és augusztus hónapjaira folyósított ösztöndíj havi mértéke megegyezik a június hónapra folyósított ösztöndíj mértékével.

5. § (1) Az ösztöndíj folyósításával kapcsolatos feladatokat az Nkt. 7. § (1) bekezdésének d)–f) pontjában meghatározott köznevelési intézmény vagy a szakképzésről szóló törvény 4/B. § (1) bekezdésében meghatározott szakképzési centrum (a továbbiakban együtt: nevelési-oktatási intézmény) végzi. A nevelési-oktatási intézményt az ösztöndíj folyósításából eredő többletfeladatai ellátására és az ezzel összefüggésben felmerülő költségek fedezetére az általa kifizetett ösztöndíj 2 százalékának megfelelő lebonyolítási díj illeti meg.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a tanuló részére az ösztöndíjat fizetési számlára történő átutalással folyósítja. Ha a tanuló nem rendelkezik saját fizetési számlával, az ösztöndíjat a tanuló szülőjének vagy gyámjának a fizetési számlájára lehet folyósítani.

(3) A nevelési-oktatási intézmény az ösztöndíjat minden hónap 28. napjáig folyósítja a tanuló részére azzal az eltéréssel, hogy az adott félév első két hónapjára járó ösztöndíj a második hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó ösztöndíj a június hónapban járó ösztöndíjjal egy időben kerül átutalásra.

(4) Ha a nevelési-oktatási intézmény önellenőrzés keretében, illetve valamely más szerv vagy személy jelzése alapján megállapítja, hogy nem folyósított ösztöndíjat az arra jogosult tanuló részére, köteles haladéktalanul intézkedni az ösztöndíj folyósítása érdekében.

6. § (1) Ha szakközépiskolai vagy szakiskolai tanulmányokat folytató ösztöndíjban részesülő tanuló félévi értékelése során bármely tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott, vagy tanulmányi átlageredménye nem éri el a 2,51-et, vagy

második félévi értékelése alapján évfolyamot kell ismételnie, a tanulót felzárkóztató oktatásban kell részesíteni annak érdekében, hogy a szakképesítés megszerzéséhez szükséges kompetenciák a megfelelő szintre fejlesztésre kerüljenek, és ezáltal a tanuló ismételten jogosulttá válhasson az ösztöndíjra.

(2) A felzárkóztató oktatást az Nkt.-ben meghatározott tanítási év időtartama alatt, heti két órában és maximum négyfős csoportokban kell megszervezni. A felzárkóztató órákról foglalkozási naplót kell vezetni, amelyben fel kell tüntetni az oktatás időtartamát, tárgyát és az abban részt vevő tanulók nevét.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti felzárkóztató oktatást végző tanárt, ha ezirányú oktatói tevékenységét az Nkt. 62. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott időkereteken felül végzi, az elvégzett többletmunkáért havonta 30 000 forint díj illeti meg. Ha a felzárkóztató oktatást végző tanár a (2) bekezdésben meghatározott óraszámnál kevesebb órát tart, a díjazását arányosan csökkenteni kell.

7. § (1) A nevelési-oktatási intézmény az 5. § (1) és (2) bekezdésében, továbbá a 6. § (3) bekezdésében meghatározott feladatai ellátásához szükséges forrás igényléséhez az 1. melléklet szerinti igénylőlapot

a) a szeptember 1-jétől január 31-éig terjedő időszakra szeptember 15-éig,

b) a február 1-jétől augusztus 31-éig terjedő időszakra február 15-éig

köteles benyújtani a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) részére.

(2) Az (1) bekezdés szerint első alkalommal benyújtott igénylés alapján az NSZFH – az ösztöndíjra való jogosultságnak a 2. § (1)–(3) bekezdésében meghatározott időszakára vonatkozóan – támogatási szerződést köt a nevelési-oktatási intézménnyel. Az NSZFH a támogatási szerződés alapján, valamint az (1) és (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével az adott félévre vonatkozóan előfinanszírozással biztosítja a támogatást.

(3) A nevelési-oktatási intézmény az adott félévre kapott támogatásról köteles elszámolni. A 2. melléklet szerinti elszámoló lapot a következő félévre vonatkozó igénybejelentésével együtt köteles – az (1) bekezdésben meghatározott időpontoknak megfelelően – benyújtani az NSZFH felé. Az NSZFH 8 napon belül dönt az elszámolásról, és annak elfogadása esetén folyósítja a következő félévre járó támogatást a nevelési-oktatási intézmény részére.

8. § (1) A nevelési-oktatási intézmény rendelkezésére bocsátott összeg felhasználásának és az ösztöndíj folyósításának ellenőrzését az NSZFH végzi.

(2) A tárgyévi ellenőrzésekről, a foganatosított intézkedésekről és azok eredményéről az NSZFH köteles a minisztert – a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprésze terhére az adott évben külön jogszabály alapján nyújtott egyéb támogatások ellenőrzéséről benyújtott beszámoló keretein belül – legkésőbb a tárgyévet követő év február 15. napjáig tájékoztatni.

(3) A nevelési-oktatási intézményt – a rendelkezésére bocsátott összeg jogszabálysértő felhasználása esetén – terhelő visszafizetési és kamatfizetési kötelezettség nem érintheti az ösztöndíj folyósítását.

9. § Ez a rendelet 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

10. § (1) E rendelet rendelkezéseit – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – alkalmazni kell a szakiskolai tanulmányi ösztöndíjról szóló 328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet [(a továbbiakban: 328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet)] alapján megkötött azon támogatási szerződésekre is, amelyek alapján a 2016/2017. tanévben is támogatás nyújtható.

(2) E rendelet hatálybalépését megelőzően nyújtott támogatásról az elszámolást a 328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint kell az iskolának benyújtania.

11. § Hatályát veszti a 328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 252/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelethez

A Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj forrását biztosító támogatás igénylése

A	B	C
1.	Támogatási szerződés száma:	
2.	Támogatott neve:	
3.	Támogatott címe:	
4.	OM azonosítója:	
5.	Pénzforgalmi számlaszám:	
6.	Ügyintéző neve:	
7.	Telefonszáma:	
8.	E-mail címe:	

9.	**Az igénylés időszaka:**	/	tanév	tanfélév

10. Az ösztöndíj forrását biztosító támogatás igénylése szakiskolai vagy szakközépiskolai tanulók esetében

A	B	C	D	E	F
10.1	Tanulmányi átlageredmény	Ösztöndíj mértéke	Ösztöndíjas tanulói létszám	Hónapok száma	Igényelt összeg
10.2		Ft/hó/fő	fő	5 hónap vagy 7 hónap	Ft
10.3	a	b	c	d	e=b*c*d
10.4	első szakképző évfolyam első félévében	10 000			
10.5	5,0 és 4,51 között	35 000			
10.6	4,5 és 4,01 között	27 000			
10.7	4,0 és 3,51 között	20 000			
10.8	3,5 és 3,01 között	15 000			
10.9	3,0 és 2,51 között	10 000			
10.10	2,51 alatt	0			
10.11	Összesen (10.4+10.5+10.6+10.7+10.8+10.9+10.10):				

11. Az ösztöndíj forrását biztosító támogatás pótigénylése szakiskolai vagy szakközépiskolai tanulók esetében

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
11.1	Tanulmányi átlageredmény	Ösztöndíj mértéke	Pótigényléssel érintett ösztöndíjas tanulói összlétszám	Ösztöndíjas tanulói létszám az elmaradt hónapok tekintetében							Igényelt összeg
11.2		Ft/hó/fő	fő	1. hónap	2. hónap	3. hónap	4. hónap	5. hónap	6. hónap	7. hónap	Ft
11.3	a	b	c=d+e+f+g+h+i+j	d	e	f	g	h	i	j	k=b*c
11.4	első szakképző évfolyam első félévében	10 000									
11.5	5,0 és 4,51 között	35 000									
11.6	4,5 és 4,01 között	27 000									
11.7	4,0 és 3,51 között	20 000									
11.8	3,5 és 3,01 között	15 000									
11.9	3,0 és 2,51 között	10 000									
11.10	2,51 alatt	0									
11.11	Összesen (11.4+11.5+11.6+11.7+11.8+11.9+11.10):										

12. Az ösztöndíj forrását biztosító támogatás igénylése szakgimnáziumi tanulók esetében

A	B	C	D	E	F
12.1	Tanulmányi átlageredmény	Ösztöndíj mértéke	Ösztöndíjas tanulói létszám	Hónapok száma	Igényelt összeg
12.2		Ft/hó/fő	fő	hó	Ft
12.3	a	b	c	d	e=b*c*d
12.4	nem tanulmányi átlageredmény alapján	10 000			
12.5	5,0 és 4,51 között	50 000			
12.6	4,5 és 4,01 között	40 000			
12.7	4,0 és 3,51 között	30 000			
12.8	3,5 és 3,01 között	20 000			
12.9	Összesen (12.4+12.5+12.6+12.7+12.8):				

13. Az ösztöndíj forrását biztosító támogatás pótigénylése szakgimnáziumi tanulók esetében

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
13.1	Tanulmányi átlageredmény	Ösztöndíj mértéke	Pótigényléssel érintett ösztöndíjas tanulói összlétszám	Ösztöndíjas tanulói létszám az elmaradt hónapok tekintetében					Igényelt összeg
13.2		Ft/hó/fő	fő	1. hónap	2. hónap	3. hónap	4. hónap	5. hónap	Ft
13.3	a	b	c=d+e+f+g+h	d	e	f	g	h	i=b*c
13.4	nem tanulmányi átlageredmény alapján	10 000							
13.5	5,0 és 4,51 között	50 000							
13.6	4,5 és 4,01 között	40 000							
13.7	4,0 és 3,51 között	30 000							
13.8	3,5 és 3,01 között	20 000							
13.9	Összesen (13.4+13.5+13.6+13.7+13.8):								

14. Felzárkóztató oktatást végző tanárok többletmunkáért járó díjazását és a munkáltatót terhelő adóját biztosító támogatás igénylése

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
14.1	Szakképesítés megnevezése, OKJ azonosítója	Fejlesztésben részesülő tanulói létszám	Fejlesztő oktatásra fordított órák száma szakképesítésenként az igénylés hónapjai tekintetében						Havi díjazás	Munkáltatót terhelő adóteher	Igényelt összeg
14.2		fő	1 hónap	2 hónap	3 hónap	4 hónap	5 hónap	összesen	Ft	Ft	Ft
14.3	a	b	c	d	e	f	g	h=c+d+e+f+g	i=h/8*30000	j=i*0,27	k=i+j
14.4											
14.5											
14.6											
14.7	Összesen:										

15. Felzárkóztató oktatást végző tanárok többletmunkáért járó díjazását és a munkáltatót terhelő adóját biztosító támogatás pótigénylése

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
15.1	Szakképesítés megnevezése, OKJ azonosítója	Fejlesztésben részesülő tanulói létszám	Fejlesztő oktatásra fordított órák száma szakképesítésenként az elmaradt hónapok tekintetében						Havi díjazás	Munkáltatót terhelő adóteher	Igényelt összeg
15.2		fő	1 hónap	2 hónap	3 hónap	4 hónap	5 hónap	összesen	Ft	Ft	Ft
15.3	a	b	c	d	e	f	g	h=c+d+e+f+g	i=h/8*30000	j=i*0,27	k=i+j
15.4											
15.5											
15.6											
15.7	Összesen:										

16. Lebonyolítási díjjal összefüggő támogatás igénylése

A	B	C
16.1	Ösztöndíj igénylés összege	Igényelhető lebonyolítási díj igénylés összege
16.2	Ft	Ft
16.3	a=10.11F+12.9F	b=a*0,02
16.4		

17. Lebonyolítási díjjal összefüggő támogatás pótigénylése

A	B	C
17.1	Ösztöndíj pótigénylés összege	Igényelhető lebonyolítási díj pótigénylés összege
17.2	Ft	Ft
17.3	a=11.11L+13.9J	b=a*0,02
17.4		

18. Támogatási igény összesítő

A	B	C	D	E	F
18.1	Megnevezés	Ösztöndíj	Tanári díjazás és adóteher	Lebonyolítási díj	Igény összesen
18.2		Ft	Ft	Ft	Ft
18.3	a	b	c	d	e=b+c+d
18.4	Igényelt összeg				
18.5	Pótigénylés összege				
18.6	Igény összesen *(18.4+18.5):*				

19. Kiutalási összesítő

A	B	C	D
19.1	Igénylés és pótigénylés mindösszesen	Elszámolás szerinti egyenleg	Kiutalandó összeg
19.2	Ft	Ft	Ft
19.3	a= 18.6 F	b	c=a+/-b
19.4			

Dátum:

P.H.

aláírás

2. melléklet a 252/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelethez

Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj forrását biztosító támogatás elszámolása

A	B	C
1.	Támogatási szerződés száma:	
2.	Támogatott neve:	
3.	Támogatott címe:	
4.	OM azonosítója:	
5.	Pénzforgalmi számlaszám:	
6.	Ügyintéző neve:	
7.	Telefonszáma:	
8.	E-mail címe:	

9.	**Az elszámolás időszaka:**	/ tanév tanfélév

10. Ösztöndíj forrását biztosító támogatás elszámolása szakiskolai vagy szakközépiskolai tanulók esetében

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
10.1	Tanulmányi átlageredmény	Ösztöndíj mértéke	Igénylésben, pótigénylésben szereplő ösztöndíjas tanulói létszám	Igényelt ösztöndíj összege 5 hónap vagy 7 hónap	Pótigény keretében igényelt ösztöndíj	Tanfélévre összesen kiutalt összeg	Ösztöndíjas tanulói létszám az elszámolással érintett hónapok tekintetében							Kifizetett ösztöndíj	Különbözet
10.2		Ft/hó/fő	fő	Ft	Ft	Ft	1. hónap	2. hónap	3. hónap	4. hónap	5. hónap	6. hónap	7. hónap	Ft	Ft
10.3	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=f-n
10.4	első szakképző évfolyam első félévében	10 000													
10.5	5,0 és 4,51 között	35 000													
10.6	4,5 és 4,01 között	27 000													
10.7	4,0 és 3,51 között	20 000													
10.8	3,5 és 3,01 között	15 000													
10.9	3,0 és 2,51 között	10 000													
10.10	2,51 alatt	0													
10.11	Összesen (10.4+10.5+10.6+10.7+10.8+10.9+10.10):														

11. Ösztöndíj forrását biztosító támogatás elszámolása szakgimnáziumi tanulók esetében

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
11.1	Tanulmányi átlageredmény	Ösztöndíj mértéke	Igénylés-ben, pótigény-lésben szereplő ösztön-díjas tanulói létszám	Igényelt ösztöndíj összege	Pótigény keretében igényelt ösztöndíj	Tanfélévre összesen kiutalt összeg	Ösztöndíjas tanulói létszám az elszámolással érintett hónapok tekintetében					Kifizetett ösztöndíj	Különbözet
11.2		Ft/hó/fő	fő	Ft	Ft	Ft	1. hónap	2. hónap	3. hónap	4. hónap	5. hónap	Ft	Ft
11.3	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m=f-l
11.4	nem tanulmányi átlageredmény alapján	10 000											
11.5	5,0 és 4,51 között	50 000											
11.6	4,5 és 4,01 között	40 000											
11.7	4,0 és 3,51 között	30 000											
11.8	3,5 és 3,01 között	20 000											
11.9	Összesen (11.4+11.5+11.6+ 11.7+11.8):												

12. Felzárkóztató oktatást végző tanárok többletmunkáért járó díjazását és a munkáltatót terhelő adóját biztosító támogatás elszámolása

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
12.1	Szakképesítés megnevezése, OKJ azonosítója	Fejlesztésben részesült tanulói létszám	Fejlesztő oktatásra fordított órák száma szakképesítésenként az igénylés hónapjai tekintetében						Kifizetett havi díjazás	Munkáltatót terhelő adóteher	Összesen	Igényelt összeg	Pótigény keretében igényelt összeg	Tanfélévre összesen kiutalt összeg	Különbözet
12.2		fő	1. hónap	2. hónap	3. hónap	4. hónap	5. hónap	összesen	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft
12.3	a	b	c	d	e	f	g	h=c+d+e+f+g	i=h/8*30 000	j=i*0,27	k=i+j	l	m	n=l+m	o=k-n
12.4															
12.5															
12.6															
12.7	Összesen:														

13. Lebonyolítási díjjal összefüggő támogatás elszámolása

A	B	C	D	E	F
13.1	Kiutalt lebonyolítási díj összege	Elszámolási időszakban kifizetett ösztöndíj összege	Kifizetett ösztöndíj 2 %-a	Felhasznált lebonyolítási díj	Különbözet
13.2	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft
13.3	a	b=10.11O+11.9M	c=b*0,02	d=maximum c	e=a-d
13.4					

14. Támogatás elszámolási összesítő

A	B	C	D	E	F
14.1	Megnevezés	Ösztöndíj	Tanári díjazás és adóteher	Lebonyolítási díj	Összesen
14.2		Ft	Ft	Ft	Ft
14.3	a	b	c	d	e=b+c+d
14.4	Kiutalt összeg				
14.5	Elszámolható összeg				
14.6	Összesen *(14.4-14.5):*				

Dátum:

P.H.

aláírás

A Kormány 253/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelete egyes kormányrendeleteknek a Türr István Képző és Kutató Intézet megszűnésével összefüggő módosításáról

A Kormány
az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva,
a 2. alcím tekintetében a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 47. § (3) bekezdésében és 57/B. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
a 3. alcím tekintetében az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 64/B. § (1)–(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az egyes költségvetési szervek központi hivatali jogállásáról szóló 259/2010. (XI. 16.) Korm. rendelet módosítása

1. § (1) Az egyes költségvetési szervek központi hivatali jogállásáról szóló 259/2010. (XI. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet1.) 3/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3/B. § A Támogatáskezelő ellátja a jogszabályban meghatározott elkülönített állami pénzalap és a miniszter által megjelölt vagy jogszabály alapján kijelölt fejezeti kezelésű előirányzatok, ösztöndíjak és más programok pályázati, illetve más úton történő felhasználásának társadalompolitikai koordinációjával, előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, valamint – szükség szerint – közreműködik az európai uniós forrásból támogatott fejlesztések tervezésében, előkészítésében, megvalósításában, elszámolásában és lezárásában."

(2) A Rendelet1. 2. alcíme a következő 3/D. §-sal egészül ki:

„3/D. § A Támogatáskezelő ellátja az EFOP 3.1.4. Útravaló Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak – Útravaló ösztöndíjprogram megnevezésű kiemelt projekt tekintetében a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben a kedvezményezettnek előírt feladatokat, a kapcsolódó jogok és kötelezettségek tekintetében a Türr István Képző és Kutató Intézet jogutódja."

2. A Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisról szóló 169/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet módosítása

2. § A Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisról szóló 169/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet

a) 9. § (2) bekezdésében a „Türr István Képző és Kutató Intézet igazgatóságai (a továbbiakban: igazgatóság)" szövegrész helyébe a „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF)" szöveg,

b) 9. § (3) bekezdésében az „igazgatóság" szövegrész helyébe az „SZGYF" szöveg,

c) 10. § (2) bekezdésében a „kisebbségi önkormányzat" szövegrész helyébe a „nemzetiségi önkormányzat" szöveg

lép.

3. A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet módosítása

3. § A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet

a) 2. § (1) bekezdésében a „Türr István Képző és Kutató Intézet (a továbbiakban: TKKI)" szövegrész helyébe a „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF)" szöveg,

b) 2. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében és 8. § (2) bekezdésében az „A TKKI" szövegrész helyébe az „Az SZGYF" szöveg,

c) 2. § (3) bekezdésében és 7. § (1) bekezdés c) pontjában az „a TKKI" szövegrészek helyébe az „az SZGYF" szöveg,

d) 3. §-ában, 6. § (4) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 8. § (1)–(3) bekezdésében az „a TKKI" szövegrész helyébe az „az SZGYF" szöveg

lép.

4. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet módosítása

4. § A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet2.) 5. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Főigazgatóság a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltak érvényre juttatása céljából ellátja a társadalmi felzárkózás képzési, szervezési és területi módszertani feladatait. Ennek keretében

a) az esélyegyenlőség fejlesztése érdekében

aa) támogatja a települési önkormányzatokat a helyi esélyegyenlőségi programjuk, illetve esélyteremtő programtervük tervezésében, felülvizsgálatában és megvalósításában, nyilvántartja a helyi és járási szintű esélyegyenlőségi programokat, továbbá támogatja a fővárosi és megyei kormányhivatalokat az esélyegyenlőségi programokkal kapcsolatos feladataik ellátásában,

ab) működteti az országos esély-hálózatot,

ac) szakmai támogatást nyújt a kedvezményezett járások és települések részére a fejlesztésre meghirdetett társadalomfejlesztési, modernizációs és egyéb – hazai és európai uniós finanszírozású – programok, projektek előkészítéséhez és menedzseléséhez;

b) a gyermekek és az ifjúság esélyegyenlőségének, felzárkózásának elősegítése körében

ba) kiemelten támogatja a hátrányos helyzetű gyermekek koragyermekkori nevelését, támogatja a hátrányos helyzetű tanköteles gyermekek, fiatalok felzárkózását és társadalmi integrációját, továbbá részt vesz a korai iskolaelhagyás és lemorzsolódás kezelésében,

bb) pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújt a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelésének, illetve oktatásának megszervezéséhez, és az ellátásukat segítő képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés területén;

c) a hátrányos helyzetű felnőttek felzárkózásának elősegítése érdekében

ca) elősegíti a hátrányos helyzetű felnőttek képzését, foglalkoztatási lehetőségeik bővítését,

cb) ellátja a hátrányos helyzetű felnőttek képzettségének, kompetenciáinak fejlesztésével, részükre megélhetési támogatás nyújtásával, szolgáltatásokhoz való hozzáférésük javításával, és e személyek mentorálásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a szegénységgel, mélyszegénységgel összefüggő tevékenységeket."

5. § A Rendelet2. 1. §-ában az „a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter" szövegrész helyébe az „az emberi erőforrások minisztere" szöveg lép.

6. § A Rendelet2. 1. mellékletében

a) az „Emberi Erőforrások Minisztériuma Reménysugár Habilitációs Intézet (RHI)" szövegrész helyébe a „Reménysugár Habilitációs Intézet (RH)" szöveg,

b) az „Emberi Erőforrások Minisztériuma Vakok Állami Intézete (VÁI)" szövegrész helyébe a „Vakok Állami Intézete (VÁI)" szöveg,

c) az „Emberi Erőforrások Minisztériuma ÉletFa Rehabilitációs Intézet (ÉFRI)" szövegrész helyébe az „ÉletFa Rehabilitációs Intézet (ÉFRI)" szöveg,

d) az „Emberi Erőforrások Minisztériuma Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja (MEREK)" szövegrész helyébe a „Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja (MEREK)" szöveg

lép.

7. § Hatályát veszti a Rendelet2. 1. mellékletében

a) az

„Emberi Erőforrások Minisztériuma Kalocsai Gyermekotthon, Általános Iskola és Szakiskola
6300 Kalocsa, Szent István király út 16–22.
Alaptevékenysége:
– A gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátásként speciális gyermekotthoni ellátást biztosít 12. életévét – kivételesen indokolt esetben 10. életévét – betöltött, súlyos beilleszkedési, magatartási vagy tanulási zavarokkal küzdő, átmeneti vagy tartós nevelt fiúk számára.
– A nagykorúvá vált – korábban a gyermekotthonban elhelyezett – fiatal felnőttek részére utógondozói ellátást biztosít.

– A Gyermekotthon az otthonban elhelyezett kiskorú és az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt számára általános és szakiskolai nevelés, oktatás.”, és

b) az

„Emberi Erőforrások Minisztériuma Zalaegerszegi Gyermekotthona
8900 Zalaegerszeg, Posta u. 144.
Alaptevékenysége:
– A gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátásként speciális gyermekotthoni ellátást biztosít 12. életévét – kivételesen indokolt esetben 10. életévét – betöltött, súlyos beilleszkedési, magatartási vagy tanulási zavarokkal küzdő, átmeneti vagy tartós nevelt fiúk számára.
– A nagykorúvá vált – korábban a gyermekotthonban elhelyezett – fiatal felnőttek részére utógondozói ellátást biztosít.”

szövegrész.

5. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 265/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, illetve más kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél történő végrehajtásáról szóló 84/2011. (V. 26.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (3) bekezdés e) pont eg) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, illetve más kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél történő végrehajtásáról szóló 84/2011. (V. 26.) Korm. rendelet a következő 14. §-sal és az azt megelőző hivatkozással egészül ki:

„[A Kjt. 79/B. §-ához]

14. § (1) A 2016. szeptember 1-jétől 2016. december 31-ig terjedő időszakra a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó költségvetési szervnél tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott, ha a fizetési fokozata alapján számított, illetve a munkáltató által megállapított magasabb összegű – illetménypótlék és kereset-, illetve illetménykiegészítés nélkül számított – illetménye nem éri el a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatának garantált illetménye alapján a Kjt. 2. számú melléklete alkalmazásával az adott munkakör fizetési fokozatára meghatározott garantált illetmény összegének 115%-át, a (2) bekezdés szerinti, havi rendszerességgel fizetett illetménytöbbletre jogosult.

(2) Az illetménytöbblet havi összege a garantált illetmény 115%-ának és a közalkalmazott – illetménypótlék és kereset-, illetve illetménykiegészítés nélkül számított – illetményének a különbözete, illetve annak az a része, amely folyósítása esetén a közalkalmazott havi rendszeres járandósága a Kjt. 21. § (3) bekezdése szerinti mértéket nem haladja meg. Az illetménytöbblet havi összegét a kerekítés általános szabályai szerint száz forintra kerekítve kell megállapítani."

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 266/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelete a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 4. pont b) alpontjában, valamint 16. pontjában,
a 2. alcím tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 3. és 6. pontjában, valamint 15. pont c) alpontjában
kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet módosítása

1. § A doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 6. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A doktori iskola új tudományágának nyilvántartásba vételére az (1)–(3) bekezdéseket kell megfelelően alkalmazni.”

2. § (1) Az R1. 9. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A doktori tanács)
„e) dönt a kreditelismerésekről, a komplex vizsga követelményeiről, az Nftv. 16. § (4) bekezdésében meghatározott doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról, amely jogosítványokat – a doktori fokozat odaítélése, honosítása és visszavonása kivételével – átruházhatja a tudományági doktori tanácsra;”

(2) Az R1. 9. § (2) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A doktori tanács)
„h) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a zárt védés iránti kérelemről, amely jogosítványát átruházhatja a tudományági doktori tanácsra;”

3. § Az R1. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. § Egyéni felkészülők esetén
a) a doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával kezdődik;
b) a doktori iskola működési szabályzatában kell meghatározni a felvétel feltételeit;
c) a felvétellel a felsőoktatási intézmény elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételéül meghatározott minimum krediteket, azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni;
d) a felvételt követő komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik.”

4. § Az R1. a következő 12/A. §-sal egészül ki:
„12/A. § (1) A komplex vizsgát – az Nftv. 72. § (5) bekezdésének megfelelően – az Országos Doktori Tanács által meghatározott elvek mentén szükséges megszervezni. A komplex vizsga követelményeit – a doktori iskola működési szabályzatában meghatározott módon – a doktori program meghirdetésekor közzé kell tenni.
(2) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A bizottság legalább három tagból áll. A kizárólag hitéleti képzést folytató doktori iskola kivételével a bizottsági tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A bizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A bizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.
(3) A komplex vizsga két részből áll:
a) az elméleti részből, amely során a doktorandusz a vonatkozó tudományág, művészeti ág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot és
b) a tudományos vagy művészeti előrehaladásról való beszámolásból.

(4) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.
(5) A komplex vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga eredményét az utolsó vizsgarész napján kell kihirdetni. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet."

5. § Az R1. 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A doktorandusz a doktori témájában végzett kutatásainak eredményeiről tudományos közleményekben, illetve (dokumentált) művészeti alkotótevékenységével számol be. A doktori iskola működési szabályzata tartalmazza, hogy a doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor milyen – megjelent vagy közlésre elfogadott – tudományos közleményekkel, illetve művészeti alkotótevékenységéről milyen dokumentációval kell rendelkeznie."

6. § Az R1. 14. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(2) A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése.
(3) A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktori értekezés benyújtójának nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. Az ezen további feltételeknek való megfelelésről a doktori értekezés benyújtója írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor."

7. § Az R1. 16. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(6) A védésről és a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A védés eredményéről a felsőoktatási intézmény – kérelemre – igazolást ad, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.
(7) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leghamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető."

8. § (1) Az R1. 26. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) E rendeletnek – a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet módosításáról szóló 266/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelettel megállapított – 2. § (3) bekezdés b), d) és e) pontjára, 5. § (1) bekezdés e) és f) pontjára, 6. § (4) bekezdésére, 9. § (2) bekezdés b), e), f) és h) pontjára, 11. § (1) bekezdésére, 12. §-ára, 12/A. §-ára, 13. § (2), (3), (5) és (6) bekezdésére, 14. § (2) és (3) bekezdésére, 16. § (2), (3), (4), (6), (7), (9) és (11) bekezdésére, 18. § (1) bekezdés c) pontjára, 26. § (3) és (6) bekezdésére tekintettel a felsőoktatási intézményeknek 2016. október 15-ig kell módosítaniuk a doktori szabályzatukat és a doktori iskola működési szabályzatát. A 12/A. § (1) bekezdésében meghatározott közzétételi kötelezettséget a 2016/2017. tanévben 2016. október 31-ig kell teljesíteni."

(2) Az R1. 26. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) Az a doktorandusz, doktorjelölt, aki a doktorandusz, doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017-es tanévet megelőzően létesítette
a) az Nftv. és e rendelet 2016. augusztus 31-én hatályos rendelkezései szerint szerezhet doktori fokozatot, vagy
b) jogosult a 12. § alapján korábbi doktori tanulmányai elismerése mellett felvételét kérni azzal, hogy az Nftv. 47. § (2) bekezdése szerinti nyolc féléves támogatási időt – a doktori képzésben már igénybe vett támogatási idejére is tekintettel – nem lépheti túl."

9. § Az R1.
a) 2. § (3) bekezdés b) pontjában a „bibliográfiai adatbázisban (a továbbiakban: Adatbázis) vizsgálandó" szövegrész helyébe a „bibliográfiai adatbázis (a továbbiakban: Adatbázis) alapján vizsgálandó",
b) 2. § (3) bekezdés d) pontjában és 13. § (5) bekezdésében a „doktorjelöltek" szövegrész helyébe a „doktoranduszok",
c) 2. § (3) bekezdés d) pontjában a „doktorjelölt" szövegrész helyébe a „doktorandusz",
d) 2. § (3) bekezdés e) pontjában a „költségvetési támogatás megállapítására" szövegrész helyébe a „felsőoktatási intézmény működési feltételei meglétének mérlegeléséhez",

e) 5. § (1) bekezdés e) pontjában a „három" szövegrész helyébe a „négy",
f) 5. § (1) bekezdés f) pontjában a „képzési tervét" szövegrész helyébe a „Magyar Képesítési Keretrendszer 8. szintjének megfelelő képzési tervét",
g) 9. § (2) bekezdés b) pontjában a „fokozatszerzést;" szövegrész helyébe a „fokozatszerzést, különös tekintettel az Nftv. 84/A. § (4) bekezdésére;",
h) 9. § (2) bekezdés f) pontjában a „szigorlati vizsgabizottságot" szövegrész helyébe a „komplexvizsga-bizottságot",
i) 13. § (3) bekezdésében a „bizonyítvány" szövegrész helyébe az „okirat",
j) 16. § (2) bekezdésében a „12. § (3)" szövegrész helyébe a „12/A. § (2)",
k) 16. § (3) és (4) bekezdésében a „doktorjelölt" szövegrész helyébe a „doktori értekezés benyújtója",
l) 18. § (1) bekezdés c) pontjában az „a fokozatszerzési eljárás során" szövegrész helyébe a „– feltéve, hogy doktori szigorlatot teljesíteni volt köteles –"

szöveg lép.

10. § Hatályát veszti az R1.

a) 11. § (1) bekezdésében a „ , doktorjelölt" szövegrész,
b) 13. § (6) bekezdésében az „ , illetve doktorjelöltnek" szövegrész,
c) 16. § (9) és (11) bekezdése,
d) 26. § (3) bekezdése.

2. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet módosítása

11. § A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) 36. § (2) bekezdése a következő 24–26. ponttal egészül ki:

(A papír alapon vagy elektronikusan előállított és hitelesített hallgatói törzslap a TR-ben nyilvántartott adatokból az alábbiakat tartalmazza)

„24. a doktorandusz hallgató korábbi doktori képzéseinek adatait (a felsőoktatási intézmény neve, intézményi azonosító száma, a program megnevezése);

25. a doktori fokozat megszerzése feltételeinek teljesítésére vonatkozó adatokat (a komplex vizsga időpontja, eredménye, a doktori védés időpontja, eredménye);

26. az odaítélt doktori fokozat megnevezését."

12. § Az R2. 42. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A doktori szigorlati jegyzőkönyv, illetve komplexvizsga-jegyzőkönyv tartalmazza

a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát,

b) a doktorjelölt, illetve a doktorandusz hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, korábbi végzettségi szintjét és szakképzettségét,

c) a témavezető nevét és oktatói azonosító számát,

d) a megszerzendő fokozat tudományterületét és tudományágát,

e) a szigorlaton, illetve komplex vizsgán elhangzott kérdéseket és a válaszok minősítését,

f) a szigorlat, illetve komplex vizsga minősítését,

g) a szigorlati bizottság, illetve komplexvizsga-bizottság elnökének és tagjainak nevét, oktatói azonosító számát és aláírását."

13. § Az R2. 61. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Doktori képzésben a felsőoktatási intézmény az Nftv. 48. § (2a) bekezdésében meghatározott korlátozással – a doktori szabályzatban meghatározottak szerint – dönt a hallgatók önköltséges és magyar állami (rész) ösztöndíjas képzés közötti átsorolásáról."

14. § Az R2.

a) 4. § (1) bekezdésében és 4/A. § (6) bekezdésében a „december 5-éig" szövegrész helyébe a „november 5-éig",
b) 35. § (1) bekezdés 10. pontjában a „jegyzőkönyv" szövegrész helyébe a „jegyzőkönyv, komplexvizsga-jegyzőkönyv",

c) 42. § (5) bekezdés b) pontjában a „doktorjelölt” szövegrész helyébe a „doktorjelölt, illetve a doktori értekezés benyújtója”,

d) 42. § (6) bekezdésében a „doktori szigorlati jegyzőkönyv” szövegrész helyébe a „doktori szigorlati jegyzőkönyv, a komplexvizsga-jegyzőkönyv”

szöveg lép.

3. Záró rendelkezések

15. § Ez a rendelet 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A földművelésügyi miniszter 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelete a földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 65. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § (1) Az 1. melléklet tartalmazza a földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések felsorolását.

(2) A 2. melléklet tartalmazza az 1. mellékletben felsorolt szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit.

(3) A 3. melléklet tartalmazza az egyes szakmacsoportok tekintetében a szakképzés megkezdéséhez szükséges bemeneti kompetenciák felsorolását.

(4) A 4. melléklet tartalmazza az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendeletben [a továbbiakban: 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet], az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben [a továbbiakban: 1/2006. (II. 17.) OM rendelet], az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet] és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet] szereplő szakképesítések tekintetében megszerzett jogosultságok megfeleltetését.

2. § A 2. mellékletben megállapított szakmai és vizsgakövetelmények 2. pontjában feltüntetett szakmai előképzettségen túl az adott szakképesítés tekintetében szakmai előképzettségnek kell tekinteni

a) az állam által elismert, korábbi jogszabályok alapján kiadott azonos megnevezésű szakképesítéseket, szakmunkás képesítéseket, technikus képesítéseket, valamint

b) a 2. melléklet 2. pontjában nevesített szakképesítéseknek megfelelő munkakör betöltésére képesítő, korábbi jogszabály alapján kiadott egyéb képesítéseket is.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

4. § (1) Az e rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő képzéseket a megkezdésükkor hatályos szakmai és vizsgakövetelményeket megállapító rendelet alapján kell befejezni.

(2) A vidékfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 41/2013. (V. 28.) VM rendelet [a továbbiakban: 41/2013. (V. 28.) VM rendelet] e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezései alapján kell befejezni

a) a 2016. szeptember 1-jét megelőzően kezdett iskolarendszeren kívüli képzéseket, és

b) a 2016. szeptember 1-jén szakképzési évfolyamon induló iskolai rendszerű 35 621 01 azonosító számú Állattartó szakmunkás, a 34 541 02 azonosító számú Élelmiszeripari szakmunkás, az 54 623 01 azonosító számú Erdészeti és vadgazdálkodási technikus, az 54 812 02 azonosító számú Lovastúra-vezető, a 34 811 02 azonosító számú Mezőgazdasági gazdaasszony, falusi vendéglátó szakképesítések képzését.

5. § Hatályát veszti a 41/2013. (V. 28.) VM rendelet.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
földművelésügyi miniszter

1. melléklet az 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelethez

A földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések

	A			B	C
Sorszám	Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés/részszakképesítés/ szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakmacsoport megnevezése
1.	55	621	01	Agrár áruforgalmazó szaktechnikus	Mezőgazdaság
2.	51	621	01	Agrár vállalkozó	Mezőgazdaság
3.	31	621	01	Állatgondozó	Mezőgazdaság
4.	34	621	03	Állattartó szakmunkás	Mezőgazdaság
5.	54	621	01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	Mezőgazdaság
6.	31	621	02	Aranykalászos gazda	Mezőgazdaság
7.	35	813	01	Belovagló	Mezőgazdaság
8.	35	621	02	Biogazdálkodó	Mezőgazdaság
9.	31	541	01	Bolti hentes	Élelmiszeripar
10.	55	541	01	Bor- és pezsgőgyártó szaktechnikus	Élelmiszeripar
11.	31	541	02	Borász	Élelmiszeripar
12.	55	541	02	Cukor- és édesipari szaktechnikus	Élelmiszeripar
13.	21	814	01	Családellátó	Mezőgazdaság
14.	34	814	01	Családi gazdálkodó	Mezőgazdaság
15.	31	541	13	Csokoládétermék-gyártó	Élelmiszeripar
16.	21	541	01	Csontozó munkás	Élelmiszeripar
17.	51	581	01	Digitálistérkép-kezelő	Mezőgazdaság
18.	34	622	01	Dísznövénykertész	Mezőgazdaság
19.	34	541	01	Édesipari termékgyártó	Élelmiszeripar
20.	31	624	01	Elektromos halászgép kezelője	Mezőgazdaság
21.	54	541	01	Élelmiszeripari analitikus technikus	Élelmiszeripar
22.	54	521	01	Élelmiszeripari gépésztechnikus	Élelmiszeripar
23.	31	541	14	Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs	Élelmiszeripar
24.	31	541	03	Élelmiszeripari laboráns	Élelmiszeripar
25.	54	541	02	Élelmiszeripari technikus	Élelmiszeripar
26.	54	521	02	Erdészeti gépésztechnikus	Mezőgazdaság
27.	34	623	01	Erdészeti szakmunkás	Mezőgazdaság
28.	54	623	02	Erdésztechnikus	Mezőgazdaság
29.	21	623	01	Erdőművelő	Mezőgazdaság
30.	55	541	03	Erjedés- és üdítőitalipari szaktechnikus	Élelmiszeripar
31.	34	541	07	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	Élelmiszeripar
32.	31	622	02	Faiskolai kertész	Mezőgazdaság
33.	31	623	01	Fakitermelő	Mezőgazdaság

34.	31	541	15	Falusi vendéglátó	Élelmiszeripar
35.	54	581	01	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	Mezőgazdaság
36.	55	581	01	Földügyi térinformatikai szaktechnikus	Mezőgazdaság
37.	34	621	01	Gazda	Mezőgazdaság
38.	35	622	01	Gyógy- és fűszernövénytermesztő	Mezőgazdaság
39.	31	541	04	Gyümölcspálinka-gyártó	Élelmiszeripar
40.	34	624	01	Halász, haltenyésztő	Mezőgazdaság
41.	52	621	01	Hobbiállat-tenyésztő és -forgalmazó	Mezőgazdaság
42.	31	624	02	Horgásztókezelő	Mezőgazdaság
43.	31	851	02	Hulladékfelvásárló és -gazdálkodó	Környezetvédelem
44.	55	850	01	Hulladékgazdálkodó szaktechnikus	Környezetvédelem
45.	21	851	01	Hulladékgyűjtő és -szállító	Környezetvédelem
46.	32	851	02	Hulladéktelepkezelő	Környezetvédelem
47.	21	851	02	Hulladékválogató és -feldolgozó	Környezetvédelem
48.	55	541	04	Hús- és baromfiipari szaktechnikus	Élelmiszeripar
49.	34	541	03	Húsipari termékgyártó	Élelmiszeripar
50.	31	541	05	Húskészítmény gyártó	Élelmiszeripar
51.	31	541	16	Hűtőipari munkás	Élelmiszeripar
52.	51	581	02	Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző	Mezőgazdaság
53.	31	541	17	Keksz- és ostyagyártó	Élelmiszeripar
54.	31	622	01	Kertépítő és -fenntartó	Mezőgazdaság
55.	34	622	02	Kertész	Mezőgazdaság
56.	55	622	01	Kertészeti szaktechnikus	Mezőgazdaság
57.	21	622	01	Kerti munkás	Mezőgazdaság
58.	31	541	06	Keveréktakarmány-gyártó	Élelmiszeripar
59.	31	541	18	Kistermelői élelmiszerelőállító	Élelmiszeripar
60.	34	541	08	Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó	Élelmiszeripar
61.	31	541	19	Konzervgyártó	Élelmiszeripar
62.	54	850	01	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelem
63.	51	850	01	Környezetvédelmi ügyintéző	Környezetvédelem
64.	55	850	02	Környezetvédelmi-mérés szaktechnikus	Környezetvédelem
65.	32	621	01	Kutyakozmetikus	Mezőgazdaság
66.	35	623	01	Lakott-területi fakitermelő	Mezőgazdaság
67.	21	621	01	Lóápoló és gondozó	Mezőgazdaság
68.	52	812	02	Lovastúra-vezető	Vendéglátás-turisztika
69.	34	621	02	Lovász	Mezőgazdaság
70.	55	541	05	Malom- és keveréktakarmány-ipari szaktechnikus	Élelmiszeripar
71.	32	621	02	Méhész	Mezőgazdaság
72.	21	215	02	Mézeskalács-készítő	Élelmiszeripar

73.	34	521	08	Mezőgazdasági gépész	Mezőgazdaság
74.	54	521	05	Mezőgazdasági gépésztechnikus	Mezőgazdaság
75.	35	521	02	Mezőgazdasági gépjavító	Mezőgazdaság
76.	21	621	02	Mezőgazdasági munkás	Mezőgazdaság
77.	54	621	02	Mezőgazdasági technikus	Mezőgazdaság
78.	34	541	04	Molnár	Élelmiszeripar
79.	21	623	02	Motorfűrész-kezelő	Mezőgazdaság
80.	55	621	02	Növényvédelmi szaktechnikus	Mezőgazdaság
81.	55	850	03	Nukleáris környezetvédelmi szaktechnikus	Környezetvédelem
82.	54	581	02	Parképítő és fenntartó technikus	Mezőgazdaság
83.	21	622	02	Parkgondozó	Mezőgazdaság
84.	35	521	03	Patkolókovács	Mezőgazdaság
85.	34	541	05	Pék	Élelmiszeripar
86.	31	541	07	Sajtkészítő	Élelmiszeripar
87.	31	541	20	Savanyító	Élelmiszeripar
88.	35	811	01	Sommelier	Élelmiszeripar
89.	31	541	08	Sörgyártó	Élelmiszeripar
90.	35	541	01	Speciális állatfeldolgozó	Élelmiszeripar
91.	55	541	06	Sütő- és cukrászipari szaktechnikus	Élelmiszeripar
92.	21	541	02	Sütőipari és gyorspékségi munkás	Élelmiszeripar
93.	31	541	21	Szikvízgyártó	Élelmiszeripar
94.	34	541	06	Szőlész-borász	Élelmiszeripar
95.	34	541	09	Tartósítóipari szakmunkás	Élelmiszeripar
96.	55	541	07	Tartósítóipari szaktechnikus	Élelmiszeripar
97.	55	581	02	Távérzékelési szaktechnikus	Mezőgazdaság
98.	34	541	10	Tejipari szakmunkás	Élelmiszeripar
99.	55	541	08	Tejipari szaktechnikus	Élelmiszeripar
100.	31	541	09	Tejtermékgyártó	Élelmiszeripar
101.	55	850	04	Települési környezetvédelmi szaktechnikus	Környezetvédelem
102.	51	581	03	Térinformatikai ügyintéző	Mezőgazdaság
103.	55	581	03	Térképész szaktechnikus	Mezőgazdaság
104.	32	850	01	Természetvédelmi munkatárs	Környezetvédelem
105.	55	850	05	Természetvédelmi szaktechnikus	Környezetvédelem
106.	31	541	10	Üdítőital-ipari termékgyártó	Élelmiszeripar
107.	54	625	01	Vadgazdálkodási technikus	Mezőgazdaság
108.	21	541	03	Vágóhídi munkás	Élelmiszeripar
109.	55	581	04	Vidékfejlesztési szaktechnikus	Mezőgazdaság
110.	31	541	11	Vincellér	Élelmiszeripar
111.	31	215	01	Virágbolti eladó	Mezőgazdaság

112.	35	215	02	Virágdekoratőr	Mezőgazdaság
113.	31	215	02	Virágkötő	Mezőgazdaság
114.	34	215	04	Virágkötő és virágkereskedő	Mezőgazdaság
115.	31	541	12	Zöldség- és gyümölcsfeldolgozó	Élelmiszeripar
116.	35	622	02	Zöldség- és gyümölcstermesztő	Mezőgazdaság

2. melléklet az 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelethez

A földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei

Az 1. sorszámú Agrár áruforgalmazó szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 621 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Agrár áruforgalmazó szaktechnikus

1. 3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség:

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 621 02 Mezőgazdasági technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3131	Mezőgazdasági technikus	Falugazdász (technikus)
3.1.3.			Háztáji mezőgazdasági technikus
3.1.4.			Mezőgazdasági asszisztens
3.1.5.			Mezőgazdasági technikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Vállalkozást működtet.
Mezőgazdasági áruforgalmi tevékenységet folytat.
Marketing tevékenységet folytat.
Agrár-áruforgalmi terméket, árut felismer, vizsgál, minősít.
Ügyviteli, illetve adminisztrációs tevékenységet végez.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- alkalmazottként vagy önálló vállalkozás keretei között mezőgazdasági termékek felvásárlására, tárolási, kezelési, minősítési, értékesítési feladatok elvégzésére, szervezésére, ügyintézésére a közgazdasági, marketing, kereskedelmi, mezőgazdasági, számviteli és adminisztrációs ismeretek birtokában,
- a mezőgazdasági vállalkozások eszköz- és anyagigényének, finanszírozási lehetőségeinek és adózási feltételeinek ismeretében tevékeny, alkotó módon elősegíteni a mezőgazdasági vállalkozás mindenkori piaci viszonyokhoz való gyors alkalmazkodását,
- munkavégzése során figyelembe venni a munka-, tűz- és környezetvédelmi, állatvédelmi, személyi-, termék- és élelmiszerhigiéniai szabályokat, biztonsági előírásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 621 02	Mezőgazdasági technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11055-12	Agrár- és élelmiszeripari termékek forgalmazása
4.4.	11056-12	Marketing ismeretek (agrárágazat)
4.5.	11057-12	Adminisztrációs és ügyviteli feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11055-12	Agrár- és élelmiszeripari termékek forgalmazása	írásbeli
5.2.4.	11056-12	Marketing ismeretek (agrárágazat)	írásbeli
5.2.5.	11057-12	Adminisztrációs és ügyviteli feladatok	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Agrártermékek forgalmazásával kapcsolatos gyakorlati feladat végrehajtása**

A vizsgafeladat ismertetése:
Termékek, termények, áruforgalmazásban alkalmazott eszközök felismerése

- felismeri a fontosabb növénytermesztési, állattenyésztési, kertészeti, erdészeti, élelmiszeripari termékeket, terményeket, a jellemző kártevőket, kórokozókat,
- felismeri az áruforgalmazásban nélkülözhetetlen csomagolóeszközöket.

(Időtartama: 30 perc, vizsgafeladaton belüli tartalmi aránya: 20%)

Manuális feladatok
- növénytermesztési, állattenyésztési, kertészeti termékeket szabvány szerint minősít,
- laboratóriumi vizsgálatokat végez,
- irodai eszközöket kezel, leltározási feladatokat végez.

(Időtartama: 120 perc, vizsgafeladaton belüli tartalmi aránya: 30%)

Adminisztráció
- üzleti leveleket ír,
- szerződéseket készít,
- bizonylatokat tölt ki.

(Időtartama: 60 perc, vizsgafeladaton belüli tartalmi aránya: 25%)

Szakmai szoftverek használata
- termeléshez kapcsolódó programokat kezel,
- pénzügyi programot használ,
- humánerőforrás programot kezel,
- készletnyilvántartás végez,
- alapvető könyvviteli munkákat végez.

(Időtartama: 60 perc, vizsgafeladaton belüli tartalmi aránya: 25%)

A vizsgafeladat időtartama: 270 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Áruforgalmazási ismeretek (70%) és az agrár-közgazdaságtan (30%) témaköreiből összeállított komplex írásbeli vizsgatétel**

A vizsgafeladat ismertetése:
- az írásbeli vizsga egy 30 pontos esszékérdés és egy 70 pontos feladatlap megoldásából áll,
- az írásbeli esszéfeladat csak az áruforgalmazási ismeretek tananyagából kerülhet ki.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Marketingtevékenységgel kapcsolatos ismeretek**

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok közül a „*Marketing ismeretek”* modul következő témaköreit tartalmazzák:
- a szervezeti piacok,
- a piaci kockázatok és mérséklésük formái,
- a piaci szegmentálás és piaci pozícionálás,
- a termék és szolgáltatás tényezői,
- a marketingmix elemei,
- marketing a vállalati szervezetben,
- marketing stratégiák,
- a marketingkutatás folyamata,
- piackutatás,
- nemzetközi marketing.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység tételsorait az adott vizsgacsoportban vizsgázó jelöltek száma, a képző és vizsgáztató intézmény sajátosságai alapján úgy kell elkészíteni, hogy vizsgafeladatonként (manuális feladatok, adminisztráció, szakmai szoftverek használata) legalább 10-10 tétel legyen.

A vizsgára előkészített felismerendő dolgok száma minimum 150 kell, hogy legyen (megadott lista figyelembevételével), ebből a vizsgázónak a kijelölt minimum 30 db-ot kell felismernie és legfeljebb 40%-ot tévedhet.

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Munkabiztonsági berendezések
6.3.	Környezetvédelmi berendezések
6.4.	Irodafelszerelések
6.5.	Számítógép
6.6.	Nyomtató
6.7.	Tehermozgatás gépei, eszközei
6.8.	Polcrendszerek
6.9.	Csomagológépek
6.10.	Mérlegek
6.11.	Internet kapcsolat
6.12.	Szakirányú jogszabálygyűjtemény
6.13.	Szabványok
6.14.	Raktári berendezések
6.15.	Laboreszközök
6.16.	Szakmai szoftverek

7. EGYEBEK

A 2. sorszámú Agrár vállalkozó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 621 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Agrár vállalkozó

1. 3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.9.	6130	Vegyes profilú gazdálkodó	Állat- és növénytermesztő
3.1.10.			Ökogazda
3.1.11.			Önálló gazda
3.1.12.			Őstermelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az agrár vállalkozó családi méretű mezőgazdasági vállalkozást alapít, működtet.
A végzett szakemberek képesek kiválasztani a gazdálkodási és adózási szempontból legmegfelelőbb vállalkozási formát, a piaci igények felmérése alapján termékszerkezetet meghatározni, hatékony értékesítési módokat a termékszerkezethez illeszteni, gazdálkodási folyamatát adminisztrálni. A vállalkozást a jogszabályoknak megfelelően működteti, fejlesztéseinek finanszírozásához felkutatja, kiválasztja, igénybe veszi a megfelelő forrásokat.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- piackutatáson alapulóan megtervezni, elindítani vállalkozását,
- pénzügyi tervezésre, hitel és pályázati források biztosítása útján működtetni vállalkozását,
- mezőgazdasági támogatásokat igényelni, a termelést megfelelően adminisztrálni,
- termelési eszközeit gazdasági szempontok szerint értékelni, fejleszteni,
- a piaci információk alapján mezőgazdasági, kistermelői élelmiszer terméket fejleszteni,
- meghatározni termékei, szolgáltatásai árát, értékesítésének folyamatát,
- piacbefolyásolást végezni,
- adott vállalkozás tervezéséhez, működtetéséhez hatékony analitikus nyilvántartási rendszert kialakítani, működtetni,
- mezőgazdasági termelési folyamatokhoz elő-, utó- és közbülső kalkulációt végezni,
- tevékenységéhez kiválasztani a legmegfelelőbb adózási módot,
- a termékelőállítási, szolgáltatási folyamat anyag, eszköz és élőmunka igényét meghatározni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 621 02	Mezőgazdasági technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11906-16	Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11906-16	Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Számítások, adminisztráció elvégzése**

A vizsgafeladat ismertetése:
- gazdasági számításokat végez (költség-, önköltség-, jövedelemszámítások, anyag-, eszköz-, munkaerő-, munkaidő-szükséglet, ármeghatározás, adott beruházás forrásösszetételének meghatározása, őstermelő számára legmegfelelőbb adózási mód kiválasztása),
- pályázatkészítési feladat (adott pályázati jogcím üzleti tervének letöltése, megadott példa alapján az üzleti terv termelési, értékesítési fejezetének kidolgozása),
- számlát állít ki, kitölti a mezőgazdasági termelésben, szolgáltatásban alkalmazott alap- és összesítő bizonylatokat, nyilvántartásokat.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek**

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott témakörök közül az *„Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek”* szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati tételsorokat az adott vizsgacsoportban vizsgázó jelöltek száma, a képző és vizsgáztató intézmény sajátosságai alapján úgy kell elkészíteni, hogy legalább 15 gyakorlati tétel legyen.

A feladatnak egyaránt tartalmaznia kell szakmai számítás elvégzését, pályázatkészítési feladatot és bizonylat kitöltését. A feladat értékelése során egyenlő mértékű súlyozást kell alkalmazni.

A tételek részfeladatainak összeállítása során ügyelni kell arra, hogy a tételekben a mezőgazdasági termelés és szolgáltatás, valamint a kistermelői élelmiszerelőállítás témaköre egyaránt érintve legyen.

A vizsgázó gyakorlati teljesítményének értékeléséhez 100 pontos értékelő lapot kell készíteni.

A vizsgázó az egyes részfeladatokban elért összesített pontszáma alapján az osztályzatot a vizsgafeladatra az

alábbi átváltás szerint kell meghatározni:

- 0-50 pont – elégtelen (1)
- 51-60 pont – elégséges (2)
- 61-70 pont – közepes (3)
- 71-80 pont – jó (4)
- 81 pont felett – jeles (5)

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Irodahelyiség, irodai anyagok és eszközök (számítógép, nyomtató, fénymásoló, szkenner, telefon, fax stb.)
6.3.	Internetelérés és szoftverek
6.4.	Bizonylatok, gépkönyvek, nyilvántartások

7. EGYEBEK

A 3. sorszámú Állatgondozó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 621 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Állatgondozó

1. 3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető**

			munkakörök
3.1.2.	6121	Szarvasmarha-, ló-, sertés-, juhtartó és -tenyésztő	Állatgondozó
3.1.3.	6122	Baromfitartó és -tenyésztő	Állatgondozó
3.1.4.	6124	Kisállattartó és -tenyésztő	Állatgondozó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az állatgondozó általános állattenyésztési szakismerettel, a mezőgazdasági munkák végzéséhez szükséges, fizikai és gyakorlati felkészültséggel rendelkező szakember, aki irányítás alatt képes munkát végezni. Feladata a gazdasági állatok (szarvasmarha, juh, kecske, sertés, baromfifajok) gondozása, takarmányozása az állathigiéniai, állatjóléti, munka-, tűz- és környezetvédelmi követelmények betartása mellett.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- gondozni az állatokat,
- tartástechnológiai feladatokat végrehajtani,
- állatot takarmányozni (etetni és itatni),
- az állattartás gépeit működtetni,
- gépet, épületet, építményt karbantartani, egyszerű javítást végezni,
- környezet-, tűz- és munkavédelmi előírásokat betartani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 621 03	Állattartó szakmunkás	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10997-16	Állattartás
4.4.	11597-16	Állattartás gépei

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10997-16	Állattartás	szóbeli
5.2.4.	11597-16	Állattartás gépei	gyakorlat

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

Állattartással, valamint **az állattartási gépek karbantartásával, üzemeltetésével, beállításával kapcsolatos feladatok** végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgázó állattartással, takarmányozással, gépüzemeltetéssel és karbantartással összefüggő komplex feladatot hajt végre, mely a 4. Szakmai követelmények pontban megadott „*Állattartás”*, valamint „*Állattartás gépei”* szakmai követelménymodulok gyakorlati tevékenységeire épül.

- Állattartással kapcsolatos gyakorlati feladat elvégzése (pl. takarmány-előkészítés, -kiosztás, itatás, kitrágyázás, állatápolás, legeltetés, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés, alapvető vizsgálatok elvégzése)
- Állattartó telepen előforduló gép, berendezés beállítása, üzemeltetése, egyszerűbb karbantartása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Állattartás elméleti ismeretei

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő „*Állattartás”* szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Etető-, itató-berendezések
6.3.	Takarmány-előkészítő, -keverő és -kiosztó gépek, eszközök
6.4.	Takarító-, fertőtlenítő eszközök
6.5.	Almozás eszközei, berendezései
6.6.	Állatjelölő eszközök
6.7.	Elletés, fiaztatás eszközei
6.8.	Anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök
6.9.	Mérlegek
6.10.	Baromfi, ló, szarvasmarha, sertés, juh tartására alkalmas épület, istálló, ól
6.11.	Ló, szarvasmarha, sertés, juh, baromfi ápolás és gondozás eszközei
6.12.	Villanypásztor berendezés és tartozékai
6.13.	Gépkarbantartás szerszámai, eszközei
6.14.	Kéziszerszámok
6.15.	Szerelőszerszámok
6.16.	Építőipari kisgépek

6.17.	Egyéni védőfelszerelés
6.18.	Munkabiztonsági berendezések

7. EGYEBEK

A 4. sorszámú Állattartó szakmunkás megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 621 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Állattartó szakmunkás

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6121	Szarvasmarha-, sertés-, juhtartó és -tenyésztő	Gépi fejő
3.1.3.			Juhgondozó
3.1.4.			Sertésgondozó
3.1.5.			Szarvasmarha-gondozó
3.1.6.			Tehenész
3.1.7.	6122	Baromfitartó és -tenyésztő	Baromfigondozó
3.1.8.			Baromfitartó és -tenyésztő
3.1.9.			Keltetőgép-kezelő
3.1.10.			Keltetőüzemi dolgozó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az állattartó szakmunkás feladata a gazdasági állatok (szarvasmarha, juh, kecske, sertés, baromfifajok) tartása, gondozása, takarmányozása, szaporítása az állathigiéniai, állatjóléti, munka-, tűz- és környezetvédelmi

követelmények betartása mellett. A szakmunkás további feladata az állattartó telepen az egyszerűbb hibaelhárítás és karbantartás elvégzése az épületeken, építményeken, valamint az állattartás gépein.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- állatjóléti, állategészségügyi és higiéniai feladatokat ellátni,
- elvégezni a takarítási, tisztítási és fertőtlenítési feladatokat,
- takarmányozni, etetni és itatni az állatokat,
- gondozni az állatokat,
- elvégezni a szaporítási és utódgondozási feladatokat,
- az állattartás gépeit működtetni, beállítani, karbantartani,
- elvégezni az épületek, építmények karbantartását,
- elvégezni a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi feladatokat,
- vezetni az állattartó telep nyilvántartásait, bizonylatait,
- piaci ismeretei révén elvégezni a beszerzéssel és értékesítéssel kapcsolatos feladatokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 621 01	Állatgondozó	részszakképesítés
3.3.4.	54 621 01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	azonos ágazat
3.3.5.	34 814 01	Családi gazdálkodó	azonos ágazat
3.3.6.	34 621 01	Gazda	azonos ágazat
3.3.7.	34 624 01	Halász, haltenyésztő	azonos ágazat
3.3.8.	34 621 02	Lovász	azonos ágazat
3.3.9.	54 621 02	Mezőgazdasági technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	10997-16	Állattartás
4.6.	11003-12	Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok
4.7.	11004-16	Takarmányozás
4.8.	11005-12	Szaporítás és utódgondozás feladatai
4.9.	11597-16	Állattartás gépei
4.10.	11001-16	Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**

5.2.3.	10997-16	Állattartás	szóbeli
5.2.4.	11003-12	Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok	írásbeli
5.2.5.	11004-16	Takarmányozás	írásbeli
5.2.6.	11005-12	Szaporítás és utódgondozás feladatai	írásbeli
5.2.7.	11597-16	Állattartás gépei	gyakorlat
5.2.8.	11001-16	Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	írásbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: **Állattartással, valamint az állattartási gépek üzemeltetésével, karbantartásával, beállításával kapcsolatos feladatok** végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó állattartással, takarmányozással, gépüzemeltetéssel és karbantartással összefüggő komplex feladatot hajt végre, amely a 4. Szakmai követelmények pontban megadott *„Állattartás”*, valamint *„Állattartás gépei”* szakmai követelménymodulok gyakorlati tevékenységeire épül.

- Állattartással kapcsolatos gyakorlati feladat elvégzése (pl. takarmány-előkészítés, -kiosztás, itatás, kitrágyázás, állatápolás, legeltetés, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés, alapvető vizsgálatok elvégzése).
- Állattartó telepen előforduló gép, berendezés beállítása, üzemeltetése, egyszerűbb karbantartása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: **Állathigiéniai, szaporítási és adminisztrációs feladatok** végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó állathigiéniával, az etetés és itatás higiéniájával (pl. rendelkezésre álló takarmányok vizsgálata, előkészítése), szaporodásbiológiával (pl. ivarzó egyedek kiválasztása, jelölése, elléshez szükséges eszközök előkészítése), utódgondozással, adminisztrációval (pl. nyilvántartás vezetése, bizonylat kitöltése, üzleti levél megírása, engedély kérése) kapcsolatos összefüggő komplex feladatot hajt végre, amely a 4. Szakmai követelmények pontban megadott *„Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok”*, *„Takarmányozás”*, *„Szaporítás és utódgondozás feladatai”*, valamint az *„Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel”* szakmai követelménymodulok gyakorlati tevékenységeire épül.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat aránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: **Állattartás elméleti ismeretei**

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Állattartás”* szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: **Állathigiénia, Takarmányozás, valamint a Szaporítás és utódgondozás elméleti ismeretei**

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok”*, a „*Takarmányozás”*, és a „*Szaporítás és utódgondozás”* feladatai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Etető-, itató-berendezések
6.3.	Önitatók, önetetők
6.4.	Keltetőgép
6.5.	Takarító-, fertőtlenítő eszközök
6.6.	Takarmány-előkészítő-, keverő és kiosztó gépek, eszközök
6.7.	Számítógép (szakmai szoftverek)
6.8.	Állategészségügyi eszközök, tartozékok
6.9.	Egyéni védőfelszerelés
6.10.	Munkabiztonsági berendezések
6.11.	Környezetvédelmi berendezések
6.12.	Állatjelölő eszközök
6.13.	Állatgyógyászati eszközök
6.14.	Elletés, fiaztatás eszközei
6.15.	Anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök
6.16.	Mérlegek
6.17.	Ló, szarvasmarha, sertés, juh ápolás és gondozás eszközei
6.18.	Villanypásztor berendezés és tartozékai
6.19.	Baromfi, ló, szarvasmarha, sertés, juh tartására alkalmas épület, istálló, ól

7. EGYEBEK

Az 5. sorszámú Állattenyésztő és állategészségügyi technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 621 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Állattenyésztő és állategészségügyi technikus

1. 3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: -

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3131	Mezőgazdasági technikus	Élőállat minősítő (mezőgazdasági)
3.1.3.			Háztáji mezőgazdasági technikus
3.1.4.			Karantén felügyelő
3.1.5.			Mezőgazdasági laboratóriumi technikus
3.1.6.			Tenyészállatteljesítmény-vizsgáló
3.1.7.	3341	Állatorvosi asszisztens	Állategészségőr
3.1.8.			Állategészségügyi asszisztens
3.1.9.			Állategészségügyi technikus
3.1.10.			Állatklinikai asszisztens
3.1.11.			Állatkórházi ápoló
3.1.12.			Állatorvosi szaksegéd (felcser)
3.1.13.	6130	Vegyes profilú gazdálkodó	Önálló gazda
3.1.14.			Őstermelő
3.1.15.	6121	Szarvasmarha-, ló-, sertés-, juhtartó és -tenyésztő	Juhtartó és -tenyésztő
3.1.16.			Lótenyésztő
3.1.17.			Nagyállattartó
3.1.18.			Sertéstartó és -tenyésztő
3.1.19.			Szarvasmarhatartó és -tenyésztő
3.1.20.			Tehenész műszakvezető
3.1.21.	6122	Baromfitartó és -tenyésztő	Baromfitartó és -tenyésztő
3.1.22.			Keltetőgép-kezelő
3.1.23.			Pulykatenyésztő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az állattenyésztő és állategészségügyi technikus képes a termelési, üzemeltetési folyamatok előkészítésében és lebonyolításában önálló feladatok elvégzésére, középszintű vezetői, valamint magasabb igényű fizikai munkakörök ellátására. A piac igényeinek megfelelő minőségű, higiénikus, a környezet- és állatvédelmi előírások betartásával készült állati eredetű termékeket állít elő, menedzseli a termelést. A mezőgazdasági telepeken és családi gazdaságokban gazdasági állatok elhelyezésével, felnevelésével, hízlalásával, szaporításával

foglalkozik. Gondoskodik az állatok elhelyezéséről, szervezi, elvégzi, illetve elvégezteti az állattenyésztési munkákat. Ellenőrzi, karbantartja, üzemelteti az állattenyésztés gépeit és az állattartó épületeket.
Állategészségügyi ismereteinek birtokában gondoskodik az állatok szakszerű, higiénikus elhelyezéséről, felismeri a beteg állatokat. Munkája során szoros kapcsolatot tart az állatorvossal. Segédkezik a betegvizsgálat, betegellátás, szűrővizsgálatok, kórboncolás, sebészeti, szaporodásbiológiai, járványvédelmi, élelmiszerhigiéniai és egyes hatósági feladatok végrehajtásában, valamint állatjóléti, állathigiéniai, prevenciós feladatokat lát el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- piackutatáson alapulóan megtervezni, elindítani a vállalkozását,
- pénzügyi tervezés, hitel és pályázati források biztosítása útján működtetni vállalkozását,
- anyagbeszerzési, készletezési és értékesítési tevékenységet folytatni,
- beállítani, ellenőrizni, karbantartani és üzemeltetni az állattenyésztésben használt gépeket,
- működtetni az állategészségügyi intézményekben használt gépeket, készülékeket,
- a fontosabb gazdasági állatfajok tartási, tenyésztési feladatait elvégezni,
- termék előállítással kapcsolatos feladatokat végezni,
- az állatokat okszerűen, optimálisan takarmányozni,
- állatjóléti és állathigiéniai feladatokat ellátni,
- az állatorvos diagnosztikai, terápiás, prevenciós munkájában segédkezni, utasításait önállóan végrehajtani,
- élelmiszer-higiéniai részfeladatokat elvégezni,
- napi és időszakos ellenőrzéseket végezni,
- az állattenyésztés és állategészségügy munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatait ellátni,
- az állattenyésztési és állategészségügyi munkák tervezését, szervezését elvégezni,
- mezőgazdasági támogatásokat igényelni, munkáját megfelelően adminisztrálni, kommunikálni,
- a termelési feladatokat ellátó személyeket, csoportokat irányítani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 621 03	Állattartó szakmunkás	azonos ágazat
3.3.4.	34 814 01	Családi gazdálkodó	azonos ágazat
3.3.5.	34 621 01	Gazda	azonos ágazat
3.3.6.	34 624 01	Halász, haltenyésztő	azonos ágazat
3.3.7.	34 621 02	Lovász	azonos ágazat
3.3.8.	54 621 02	Mezőgazdasági technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11495-16	Takarmányozástan és általános állattenyésztés
4.6.	10957-16	Állattenyésztés és állategészségügy műszaki alapjai
4.7.	10958-12	Állategészségtan
4.8.	10959-16	Állattenyésztés
4.9.	10960-16	Vállalkozási, kereskedelmi alapok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	-	-	-

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Állattenyésztési, takarmányozási, állategészségügyi és gazdasági számítási feladat**

A vizsgafeladat ismertetése:
Felismerési feladat:
- A takarmányok felismerése.
- A gyakoribb állatfajták, hibridek felismerése.
- Az állati szervezet anatómiai felépítésének (csontok, testtájak, szervek, szervrendszerek, készülékek) felismerése.
- Tojások felismerése.
- A fontosabb, gyakrabban használt gyógyszerek felismerése.
- Az állattenyésztés és állategészségügy eszközeinek, anyagainak, műszereinek felismerése.

Állat-egészségügyi manuális feladat végrehajtása:
- Optimális elhelyezés és mikroklíma kialakítása.
- Mintavételezés, kiegészítő vizsgálatok végzése, előkészítése, laboratóriumi vizsgálatok.
- Segédkezés, segítségnyújtás.
- Egyszerűbb kezelések, beavatkozások, életmentő beavatkozások, elsősegélynyújtás, állatápolás.
- Takarítás, fertőtlenítés, sterilezés.
- Az állatvédelmi és állatjóléti előírások betartásának ellenőrzése.

Állattenyésztési, takarmányozási feladat végrehajtása:
- A gazdasági állatok felnevelésével, takarmányozásával, elhelyezésével, gondozásával, nemesítésével, szaporításával, termelésével kapcsolatos feladat (a feladat jellegének megfelelő gépekkel, eszközökkel).
- Állattenyésztési és -tartási munkák szervezése.
- Állattenyésztő munkák adminisztrációja, szakmai szoftverek használata.

Gazdasági számítási feladat:
- Állattenyésztéssel kapcsolatos számítások végzése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Központilag összeállított komplex írásbeli feladat megoldása**

A vizsgafeladat ismertetése:
Az írásbeli egy 40 pontos esszé kérdés és egy 60 pontos feladatlap megoldásából áll. Az írásbeli feladatban közel azonos arányban szerepel az állattenyésztési és az állategészségügyi szakterület.

Az esszé feladat két modul ismereteit tartalmazza:
- Állattenyésztés
- Állategészségtan

A feladatlap különböző típusú nyílt és zárt feladatokat tartalmaz és az alábbi modulok ismeretanyagát öleli fel:
- Takarmányozástan és általános állattenyésztés
- Állategészségtan
- Állattenyésztés
- Vállalkozási, kereskedelmi alapok

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Állattenyésztési és állategészségügyi ismeretek**

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témakörei közül a *„Takarmányozástan és általános állattenyésztés”,* az *„Állategészségtan”* és az *„Állattenyésztés”* szakmai követelménymodulok ismereteit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység tételsorát az adott vizsgacsoportban vizsgázó jelöltek száma, a képző és vizsgáztató intézmény sajátosságai alapján úgy kell elkészíteni, hogy legalább 10 gyakorlati tételt tartalmazzon.

Minden tétel tartalmazzon felismerési, állategészségügyi manuális, állattenyésztési és takarmányozási, valamint gazdasági számítási feladatot is.

A vizsgára előkészített felismerendő dolgok száma tételenként minimum 20 db legyen.

A gyakorlati vizsgafeladat egyes részfeladatainak végrehajtási ideje:
- Felismerési feladat: 10 perc
- Állategészségügyi manuális feladat: 40 perc
- Állattenyésztési, takarmányozási feladat: 40 perc
- Gazdasági számítási feladat: 30 perc

A vizsgázó gyakorlati teljesítményének értékeléséhez 100 pontos értékelő lapot kell készíteni. Az egyes részfeladatokra adható maximális pontszám:
- Felismerési feladat: 10 pont
- Állategészségügyi manuális feladat: 40 pont
- Állattenyésztési, takarmányozási feladat: 40 pont
- Gazdasági számítási feladat: 10 pont

A vizsgázó az egyes részfeladatokban elért összesített pontszáma alapján egyetlen osztályzatot kap az alábbi átváltás szerint:

- 0-50 pont – elégtelen (1)
- 51-60 pont – elégséges (2)
- 61-70 pont – közepes (3)
- 71-80 pont – jó (4)
- 81 pont felett – jeles (5)

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Preparátumok, modellek, makettek, metszetek
6.3.	Alapfelszereltségű természettudományos laboratórium, laboratóriumi eszközök, anyagok, vegyszerek tej- és laboratóriumi minták vizsgálatához
6.4.	Mintavétel eszközei (takarmány, bélsár, vér, vizelet, bőrkaparék, citológiai, szövettani, bakteriológiai vizsgálathoz)

6.5.	Boncoló helyiség, bonceszközök
6.6.	Betegvizsgálat és betegkezelés eszközei
6.7.	Tőgygyulladás-vizsgálat eszközei, anyagai
6.8.	Mikroklíma-vizsgálat eszközei
6.9.	Állatrögzítés eszközei
6.10.	Sebkezelés eszközei, anyagai, sebészeti műszerek
6.11.	Szülészeti és szaporodásbiológiai eszközök, a mesterséges termékenyítés eszközei, anyagai
6.12.	Gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
6.13.	Kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, anyagai
6.14.	Mérleg, hídmérleg
6.15.	Szarvasmarha, ló, juh, sertés, baromfi istállója állatokkal és műszaki felszereléssel
6.16.	Legelő, karám és berendezései
6.17.	Tisztítás, fertőtlenítés, sterilezés eszközei, anyagai, felszerelései
6.18.	Állatápolás, elletés, fiaztatás, egyedi megjelölés eszközei, anyagai
6.19.	Fejés és tejkezelés gépei
6.20.	Tojáskezelés eszközei, gépei, anyagai
6.21.	Takarmányozás eszközei, gépei, anyagai
6.22.	Takarmánytárolás eszközei, gépei, anyagai, helyszíne
6.23.	Trágyakihordás eszközei
6.24.	Trágyatároló tér
6.25.	Tűzoltó anyagok, készülékek és eszközök
6.26.	Egyéni védőeszközök, elsősegélynyújtó anyagok, eszközök
6.27.	Irodahelyiség, irodai anyagok és eszközök (számítógép, nyomtató, fénymásoló, szkenner, telefon, fax stb.)
6.28.	Internetelérés és szoftverek
6.29.	Bizonylatok, gépkönyvek, nyilvántartások
6.30.	Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok stb.)

7. EGYEBEK

A 6. sorszámú Aranykalászos gazda megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 621 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Aranykalászos gazda

1. 3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6130	Vegyesprofilú gazdálkodó	Állat- és növénytermesztő
3.1.3.			Önálló gazda
3.1.4.			Őstermelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az aranykalászos gazda általános mezőgazdasági szakismerettel, a mezőgazdasági munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel, vállalkozói tevékenységhez szükséges alapismeretekkel is rendelkező mezőgazdasági szakember, aki a mezőgazdasági termelési munkákat gazdaságos, környezetkímélő technológiákkal képes elvégezni.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- talaj-előkészítést, vetést végezni,
- a talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos feladatokat ellátni,
- növényápolást végezni,
- élelmezési célra termesztett növényt betakarítani, tárolni,
- takarmánynövényt betakarítani, tartósítani, tárolni,
- gyümölcs-, szőlő- és zöldségtermesztési alapfeladatokat ellátni,
- tartástechnológiai feladatokat végrehajtani,
- állatot takarmányozni,
- állatjólléti és -higiéniai feladatokat végrehajtani,
- állatot szaporítani,
- gépet, épületet, építményt karbantartani, egyszerű javítást végezni,
- környezet-, tűz- és munkavédelmi előírásokat betartani és betartatni,
- kereskedelmi tevékenységet végezni,
- vállalkozási, szervezési és ügyviteli tevékenységet végezni,
- önálló agrárgazdasági vállalkozást működtetni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 621 01	Gazda	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10997-16	Állattartás
4.4.	10998-16	Növénytermesztés
4.5.	10999-16	Kertészeti alapok
4.6.	11000-16	Mezőgazdasági géptan
4.7.	11001-16	Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély (T, illetve C+E, C1+E kategória, vagy B kategória).

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10997-16	Állattartás	szóbeli
5.2.4.	10998-16	Növénytermesztés	szóbeli
5.2.5.	10999-16	Kertészeti alapok	gyakorlati
5.2.6.	11000-16	Mezőgazdasági géptan	gyakorlati
5.2.7.	11001-16	Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: **Állattartási, gépüzemeltetési és karbantartási feladatok** végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése:

- **Állattartási feladat** végrehajtása (pl. takarmányok érzékszervi vizsgálata, takarmány-előkészítés, takarmánykiosztás, itatás, kitrágyázás, állatápolás, legeltetés, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés, klinikai alapértékek, alapvető vizsgálatok elvégzése, tejvizsgálat, küllemi bírálat, méretfelvétel)
  (vizsgafeladaton belüli tartalmi aránya: 65%)

- **Felismerési feladat** (pl. csontok, testtájak, tenyésztett állatok fajtái és típusai, tenyésztett állatfajok, ivarzó, valamint beteg állat, takarmányok, állattartásban, állatápolásban, állattenyésztésben használt anyagok, eszközök, gépek, gépelemek)
  (vizsgafeladaton belüli tartalmi aránya: 10%)

- **Állattartás gépeinek, berendezéseinek üzemeltetésével, beállításával, karbantartásával kapcsolatos feladat** végrehajtása
  Állattartó telepen előforduló gép, berendezés beállítása, üzemeltetése, egyszerűbb karbantartása (pl. takarmányelőkészítés gépei, itatás, trágyaeltávolítás, fejés, tejkezelés gépesítése, állatápolás gépei, tojásgyűjtés és -kezelés eszközei, keltetőgépek, nyírás eszközei, állattartó épületek klímaszabályozása, mosás és fertőtlenítés gépei, elektromos kerítések, mérlegelés, állatszállítás eszközei, járművei)
  (vizsgafeladaton belüli tartalmi aránya: 25%)

Az összeállított valamennyi gyakorlati tétel tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot egyaránt. A vizsgafeladat valamennyi felsorolt témakört tartalmazza. A témaköröket komplex feladatban kell megjeleníteni.
A felismerési feladat térben és időben a gyakorlati feladatoktól nem elválasztható. Minden gyakorlati tételnek más-más felismerési feladatot kell tartalmaznia. A vizsgára előkészített felismerendő dolgok száma tételenként minimum 10 db.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: **Növénytermesztési, kertészeti, gépüzemeltetési és karbantartási feladatok** végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése:

- **Növénytermesztési feladat** végrehajtása (pl. alapvető vizsgálatok elvégzése, talajvizsgálatok, vetőmagvizsgálat, vetőmagszükséglet, tápanyagutánpótlás számítások, egyszerű növénytermesztési munkák elvégzése)
  (vizsgafeladaton belüli tartalmi aránya: 40%)

- **Növénytermesztés és kertészet gépeinek, berendezéseinek üzemeltetésével, beállításával, karbantartásával kapcsolatos feladat** végrehajtása (pl. mezőgazdasági erőgépek, talajművelés gépei, tápanyagvisszapótlás gépei, vetés, ültetés, palántázás gépei, növényápolás gépei, betakarítás gépei, növénytermesztési munkagépek kiszolgálása, rakodás, tárolóhely előkészítése, kertészeti kisgépek üzemeltetése, öntözőberendezés)
  (vizsgafeladaton belüli tartalmi aránya: 20%)

- **Felismerési feladat** (pl. szántóföldi és kertészeti kultúrnövények, gyomnövények, növényi részek, kultúrnövények magjai, termései, talajtípusok, kártevők, kórokozók, kárképek, kórképek)
  (vizsgafeladaton belüli tartalmi aránya: 10%)

- **Kertészeti feladat** végrehajtása (pl. talaj-előkészítés magvetéshez, magvetés szabadföldbe, magvetés szaporító ládába, tálcába, palántázás, vegetatív szaporítás, oltás-szemzés elvégzése, ültető gödör kiásása, ültetés, öntözés, metszés, gyümölcs betakarítás, osztályozás, minősítés, tárolás, csomagolás, szőlőművelés és metszés)
  (vizsgafeladaton belüli tartalmi aránya: 30%)

Az összeállított valamennyi gyakorlati tétel tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot egyaránt. A vizsgafeladat valamennyi felsorolt témakört tartalmazza. A témaköröket komplex feladatban kell megjeleníteni.
A felismerési feladat térben és időben a gyakorlati feladatoktól nem elválasztható. Minden gyakorlati tételnek más-más felismerési feladatot kell tartalmaznia. A vizsgára előkészített felismerendő dolgok száma tételenként minimum 10 db.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: **Állattartás elméleti ismeretei**

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgafeladat központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Állattartás”* szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: **Növénytermesztés elméleti ismeretei**

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgafeladat központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Növénytermesztés”* szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

C) A vizsgafeladat megnevezése: **Kereskedelem, vállalkozás és ügyviteli ismeretek**

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgafeladat központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel”* szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Tekintettel a feladatok összetettségére, valamint a feladatvégrehajtás térben és időben történő – a mezőgazdasági sajátosságokat figyelembe vevő – összehangolásának nehézségeire, egy napon vizsgánként – a vizsgafeladatoknál meghatározott időtartamtól függetlenül – maximum 25 fő vizsgázó vizsgáztatható.

Az Állattartási feladat végrehajtásához az állatokkal való biztonságos munkavégzés érdekében a vizsgaszervező vagy a képző részéről segítő technikai személyzet biztosítása és jelenléte a vizsgafeladat teljes időtartamában kötelező.

Az A) és B) gyakorlati vizsgafeladat valamennyi gyakorlati tétele tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot egyaránt. A témaköröket komplex feladatban kell megjeleníteni.
A felismerési feladat térben és időben a gyakorlati feladatoktól nem elválasztható. Minden gyakorlati tételnek más-más felismerési feladatot kell tartalmaznia. A vizsgára előkészített felismerendő dolgok száma tételenként minimum 10 db.

A komplex gyakorlati vizsgafeladatokban a feladatrészek aránya:

A) Állattartási, gépüzemeltetési és karbantartási feladatok végrehajtása esetén:

- Állattartási feladat aránya 65%
- Felismerési feladat aránya 10%
- Állattartás gépeinek, berendezéseinek üzemeltetésével, beállításával, karbantartásával kapcsolatos feladat aránya 25%

B) Növénytermesztési, kertészeti, gépüzemeltetési és karbantartási feladatok végrehajtása esetén:

- Növénytermesztési feladat aránya 40%
- Növénytermesztés és kertészet gépeinek, berendezéseinek üzemeltetésével, beállításával, karbantartásával kapcsolatos feladat aránya 20%
- Felismerési feladat aránya 10%
- Kertészeti feladat végrehajtása aránya 30%

Felismerési feladatok:

Az A) állattartás gyakorlati vizsgafeladat felismerési részfeladatában a faj, fajta, testtájak, csontok felismerése elő állaton történhet. A takarmányminták felismerése során csak valódi takarmányminta használható. Állattenyésztésben, állattartásban, állatápolásban használt anyagok, eszközök, gépek, gépelemek felismerésére kép, ábra, rajz nem használható.

A B) növénytermesztési, kertészeti gyakorlati vizsgafeladat felismerési részfeladatában a szántóföldi növények, zöldségfajok, gyomnövények esetében minden növényi résszel rendelkező szárított, préselt vagy zöld növény használható. Gyümölcsfajok esetében leveles vesszőt vagy hajtást és termést tartalmazó szárított, préselt vagy zöld növény, illetve mulázs használható. Szántóföldi, valamint zöldségnövények magjainak felismeréséhez kép, ábra, rajz nem használható. Kór- és kárképek esetében élő minta, kép, ábra, rajz egyaránt használható. Szántóföldi növénytermesztésben, kertészetben használt anyagok, eszközök, gépek, gépelemek felismerésére kép, ábra, rajz nem használható.

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Állatjelölő eszközök
6.3.	Állatgyógyászati eszközök
6.4.	Elletés, fiaztatás eszközei
6.5.	Anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök
6.6.	Mérlegek
6.7.	Ló, szarvasmarha, sertés, juh ápolás és gondozás eszközei
6.8.	Gépi fejés berendezései
6.9.	Tojáskezelés eszközei, berendezései
6.10.	Takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei
6.11.	Terménytárolás gépei, eszközei
6.12.	Istállók, ólak berendezései
6.13.	Villanypásztor berendezés és tartozékai
6.14.	Állategészségügyi vizsgáló műszerek
6.15.	Talajvizsgálati eszközök, műszerek
6.16.	Meteorológiai mérőeszközök
6.17.	Talajművelő eszközök, erő- és munkagépek
6.18.	Öntözőberendezések
6.19.	Növényápolási eszközök
6.20.	Növényvédelem gépei, eszközei
6.21.	Gépkarbantartás szerszámai, eszközei
6.22.	Kéziszerszámok
6.23.	Szerelőszerszámok
6.24.	Építőipari kisgépek
6.25.	Mérőeszközök
6.26.	Növényház, fóliasátor
6.27.	Kertészeti kéziszerszámok
6.28.	Szőlészeti kisgépek
6.29.	Gyümölcskertészet kisgépei, eszközei
6.30.	Épület karbantartás szerszámai, eszközei
6.31.	Egyéni védőfelszerelés
6.32.	Munkabiztonsági berendezések

7. EGYEBEK

A 7. sorszámú Belovagló megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 813 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Belovagló

1. 3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 640-960

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség:

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: legalább a díjugrató rajtengedély vizsga szintjének megfelelő lovaglás

2.2. Szakmai előképzettség: 34 621 02 Lovász

2.3. Előírt gyakorlat:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: -

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

- 3 év összefüggő, igazolt versenyzői múlt legalább könnyű osztály szinten vagy
- 3 év összefüggő, lókiképzésben eltöltött igazolt gyakorlat.

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6121	Szarvasmarha, ló, sertés, juhtartó és tenyésztő	Belovagló

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A lovak kiképzésével, a sportlovak napi, rendszeres edzésével foglalkozik.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- a kiképzés alatt álló egyedeknek és a különböző szinten kiképzett sportlovaknak egyedileg megfelelő takarmányok kiválasztására és a takarmány adagok összeállítására,
- megszervezni és végrehajtani a lovak mindennapi mozgatását és jártatását,
- előkészíteni, ellenőrizni és karbantartani a lovak mozgatásához kapcsolódó eszközöket és szerszámokat,
- felkészíteni a lovat bemutatókra, vizsgákra, illetve aukciókra,
- előkészíteni a lovat futószáras, nyereg alatti használatra,
- a különböző szintű sportlovak futószáras bemelegítésére, jártatására illetve a nyereg alatti bemelegítésére és előlovaglására,
- a csikó betanítására nyereg alá kezdő ló szintig,
- végrehajtani a könnyűosztályú díjlovagló és stílus díjugrató programot,
- tereplovaglásokon részt venni és terepakadályokat leküzdeni,
- pályaépítői feladatokat ellátni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 621 02	Lovász	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11018-12	A ló belovaglásának feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11018-12	A ló belovaglásának feladatai	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Belovaglással kapcsolatos tevékenységek** bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgatevékenység során a lovaglási készségek bemutatása könnyű osztályú díjlovagló és könnyű osztályú stílus-díjugrató programok előlovaglásával történik.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Belovaglással kapcsolatos elméleti ismeretek**

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„A ló belovaglásának feladatai”* szakmai követelménymodul témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát**

	meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Ápolófelszerelés
6.3.	Akadályok
6.4.	Nyereg
6.5.	Kantár
6.6.	Futószár
6.7.	Segédszárak
6.8.	Ostor
6.9.	Lábvédők
6.10.	Kötőfék
6.11.	Vezetőszár
6.12.	Egyéni védőfelszerelés

7. EGYEBEK

A 8. sorszámú Biogazdálkodó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 621 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Biogazdálkodó

1. 3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség:

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 621 01 Gazda

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6112	Bionövénytermesztő	Biogazda (növénytermesztő)
3.1.3.			Biogyümölcs-termesztő
3.1.4.			Biokertész
3.1.5.			Bionövény-termesztő (biogazdálkodó)
3.1.6.			Biotermesztő
3.1.7.			Biozöldség-termesztő
3.1.8.	6130	Vegyesprofilú gazdálkodó	Biogazda

3.1.9.			Ökogazda
3.1.10.			Önálló gazda
3.1.11.			Őstermelő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A biogazdálkodó feladata olyan mezőgazdasági vállalkozás létesítése, illetve üzemeltetése, amely fenntartható, ökológiai szemléletű állattenyésztést, szántóföldi növénytermesztést és kertészeti termesztést folytat.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- ökológiai szemléletű szántóföldi növénytermesztést végezni,
- ökológiai szemléletű állattartási tevékenységet végezni,
- ökológiai szemléletű kertészeti tevékenységet folytatni,
- gépet, épületet, építményt karbantartani, egyszerű javítást végezni,
- környezetbarát módon termelni,
- alapvető gazdálkodási adminisztrációs tevékenységet végezni,
- megfigyeléseket, méréseket végezni,
- környezet-, víz- és természetvédelmi tevékenységet végezni,
- a megtermelt biomasszát megújuló energiaforrásként hasznosítani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 621 01	Gazda	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11006-12	Ökológiai növénytermesztés
4.4.	11007-12	Ökológiai állattartás
4.5.	11008-12	Ökológiai kertgazdálkodás
4.6.	11009-12	Környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11006-12	Ökológiai növénytermesztés	írásbeli
5.2.4.	11007-12	Ökológiai állattartás	írásbeli
5.2.5.	11008-12	Ökológiai kertgazdálkodás	írásbeli
5.2.6.	11009-12	Környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Növénytermesztési és kertészeti feladatok, valamint állattartási feladatok végrehajtása**

A vizsgafeladat ismertetése:
- Növénytermesztési és kertészeti feladat végrehajtása az ökológiai gazdálkodás, valamint a vonatkozó munka-, tűz-, környezetvédelmi előírások betartásával. A gyakorlati tételsor fele-fele arányban tartalmazzon szántóföldi növénytermesztési és kertészeti tételeket.
- Állattenyésztési feladat végrehajtása az ökológiai gazdálkodás, valamint a vonatkozó munka-, tűz-, környezetvédelmi előírások betartásával, illetve az állatjóléti és higiéniai előírások alkalmazásával.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.2. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Növénytermesztés, kertészet és állattenyésztés elméleti ismeretei**

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsga a központilag összeállított növénytermesztési, állattenyésztési, kertészeti, környezet- és természetvédelmi, valamint hulladékgazdálkodási tételsorból áll. A tételsor a felsorolt területek szakmai ismeretanyagát egyenlő arányban tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok
6.3.	Szerelőszerszámok
6.4.	Építészet és gépészet kéziszerszámai, kisgépei
6.5.	Termesztő berendezések
6.6.	Talajművelés gépei, eszközei
6.7.	Növényápolás gépei, eszközei
6.8.	Talajvizsgáló kézi laboratórium
6.9.	Meteorológiai mérőeszközök
6.10.	Feromon csapdák
6.11.	Takarmányelőkészítő és továbbító eszközök
6.12.	Fűkaszák
6.13.	Rendsodrók
6.14.	Bálázók

6.15.	Öntözőberendezések
6.16.	Tároló és csomagoló eszközök
6.17.	Szállítóeszközök
6.18.	Szárító, tisztító, osztályozó, csomagoló berendezések
6.19.	Szervestrágya kezelő terítő szerkezetek
6.20.	Mezőgazdasági melléktermék hasznosító berendezések
6.21.	Aprítékoló berendezések
6.22.	Számítógép
6.23.	Szoftver
6.24.	Szkenner
6.25.	Nyomtató
6.26.	Egyéni védőfelszerelés
6.27.	Munkabiztonsági berendezések
6.28.	Környezetvédelmi berendezések

7. EGYEBEK

A 9. sorszámú Bolti hentes megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Bolti hentes

1. 3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7111-13	Bolti hentes	Csontozó
3.1.3.	7111-22	Bolti hentes	Húsaprító
3.1.4.	7111-23	Bolti hentes	Húselőkészítő
3.1.5.	7111-26	Bolti hentes	Húsosztályozó
3.1.6.	7111-28	Bolti hentes	Húsvizsgáló

3.1.7.	7111-29	Bolti hentes	Hússzeletelő
3.1.8.	7111-30	Bolti hentes	Kézi csontozó (húsipari)
3.1.9.	7111-38	Bolti hentes	Sertéscsontozó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Húsrészeket szakszerűen előkészít, testtáji darabolást, csontozást végez, hús és húskészítmény hűtőpultra helyezését végzi, kereskedelemben értékesítést végez, kiszolgálja a vevőket.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- átvenni a munkaterületet,
- anyagokat átvenni, készletezni,
- felmérni, előkészíteni a szükséges anyagokat, eszközöket,
- betartani a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és minőségbiztosítási előírásokat,
- testtáji darabolást végezni, testet húsrészekre bontani,
- húsrészeket formázni, csontozni,
- kereskedelemben húst és húskészítményt értékesíteni, kiszolgálni,
- hús, húskészítmény pultra történő előkészítését végezni,
- vevőket kiszolgálni,
- adatot rögzíteni, feldolgozni, szolgáltatni, dokumentálni,
- eszközöket használni, gépeket kezelni,
- betartani a tevékenységre vonatkozó előírásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 03	Húsipari termékgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10891-16	Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás
4.4.	10928-16	Darabolás, csontozás
4.5.	10930-16	Húsipari értékesítés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10891-16	Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	írásbeli
5.2.4.	10928-16	Darabolás, csontozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	10930-16	Húsipari értékesítés	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Darabolás, csontozás, húsipari értékesítés

A vizsgafeladat ismertetése: Elvégzi a vágóállat testtáji darabolását, húsrészekre bontását, csontozását, osztályozását, kiszolgálja a vevőket.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Darabolás, csontozás, húsipari értékesítés

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreiből a darabolás, csontozást és a húsipari értékesítést tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Daraboló, vágó, csontozó kéziszerszámok
6.3.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
6.4.	Mérőeszközök, digitális mérleg, maghőmérő, hőmérők
6.5.	Húsbolti elektromos gépek
6.6.	Árutároló eszközök a húsboltban
6.7.	Eladáshoz szükséges eszközök, pénztárgép, árazógép
6.8.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.9.	Anyagmozgató gépek, eszközök

7. EGYEBEK

A 10. sorszámú Bor- és pezsgőgyártó szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 541 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Bor- és pezsgőgyártó szaktechnikus

1. 3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség:-

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 541 02 Élelmiszeripari technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3113	Élelmiszeripari technikus	Bor- és pezsgőgyártó technikus
3.1.3.			Bor- és üdítőitalipari technikus
3.1.4.			Borászati technikus
3.1.5.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlész, borász
3.1.6.			Szőlőtermesztő
3.1.7.			Vincellér
3.1.8.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Borász
3.1.9.			Pezsgőgyártó
3.1.10.			Pincemester
3.1.11.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Borászati gép kezelője

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A bor- és pezsgőgyártó szaktechnikus feladata a szőlőtermesztés, a borkészítés, a pezsgőgyártás területén kis-, közép- és nagyvállalkozásokban a termelés irányítása, szervezése, a termék menedzselése, csoportvezetői, pincemesteri, üzemi technológusi feladatok ellátása, önálló vállalkozás indítása és működtetése.
A borturizmusba kapcsolódva önálló vendéglátási feladatokat végez. Részfeladatokat lát el a minőségbiztosítási, minőségellenőrzési és minőségszabályozási rendszer kialakításában, működtetésében. Betartja és betartatja a minőségi, a munka- és környezetvédelmi és a higiéniai előírásokat, továbbá alkalmazza az EU szőlészeti és borászati szabályozását.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- elvégezni és irányítani a szőlő éves munkáit,
- megtervezni és irányítani a szőlő betakarítását,
- elvégezni és irányítani a szőlő átvételét, feldolgozását,
- elvégezni és irányítani a must kezelését, javítását, tartósítását,
- mustot erjeszteni, fehér- és vörösbort készíteni,
- bort tárolni, kezelni,
- borkülönlegességeket készíteni,
- szénsavas borokat készíteni,
- bort palackozni,
- bort minősíteni érzékszervi és laboratóriumi vizsgálatokkal,
- gyártási és hatósági dokumentációkat vezetni,
- bormarketing, borturizmus feladatait tervezni, végezni,

- munkája során betartani és betartatni a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat,
- gondoskodni a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről,
- betartani és betartatni a higiéniai szabályokat,
- baleset esetén az előírások szerint eljárni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10905-12	Szőlőtermesztés
4.4.	10906-12	Borászati technológia
4.5.	10907-12	Borászati gépek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Vizsgabor készítése (bővebben az 5.4. pontban).

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10905-12	Szőlőtermesztés	szóbeli
5.2.4.	10906-12	Borászati technológia	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	10907-12	Borászati gépek	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vizsgaremek készítése, bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A korábban elkészített és értékelt vizsgabor a gyakorlati vizsgafeladatnál kerül beszámításra. A vizsgázó bemutatja vizsgaborát, ismerteti a kitűzött célokat, azok megvalósulását.

A vizsgafeladat időtartama: a bemutatás időtartama 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Szőlőtermesztés, borkészítés

A vizsgafeladat ismertetése: Összetett vizsgafeladat a szőlőtermesztés vagy a borászati technológia modulokból a feladathoz tartozó gépészeti ismeretek alkalmazásával.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szőlőtermesztés, borkészítés

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Vizsgabor:
A gyakorlati vizsga részeként a vizsgázók a tanév során az iskola által biztosított szőlőből 25-50 l vizsgabort készítenek, amelyet palackozva mutatnak be a vizsgán. A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgabor és annak dokumentációjának elkészítése és beadása, nappali rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási napon, felnőttképzés esetén a vizsgára jelentkezéskor.

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Borászati laboratóriumi eszközök
6.3.	Szőlőtermesztés kézi eszközei
6.4.	Szőlőtermesztés gépi munkaeszközei
6.5.	Szőlőtermesztés erőgépei
6.6.	Szőlőfeldolgozás gépei
6.7.	Erjesztési technológia gépei, eszközei
6.8.	Borászati technológia kézi eszközei
6.9.	Borászati technológia gépei
6.10.	Borturizmusi eszközök
6.11.	Agrometeorológiai eszközök
6.12.	Egyéni és csoportos védőeszközök
6.13.	Műszaki dokumentáció, pincekönyv
6.14.	Palackozás gépei
6.15.	Vizsgaborok készítéséhez eszközök, berendezések
6.16.	Pezsgőkészítési technológiák berendezései

7. EGYEBEK

A 11. sorszámú Borász megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Borász

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2 EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlész, borász (mezőgazdasági)
3.1.3.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlő- és gyümölcstermesztő
3.1.4.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlőmunkás
3.1.5.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlőoltó, -metsző
3.1.6.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlőtermesztő
3.1.7.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Vincellér

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A borász feladata a mezőgazdaság területén a szőlőültetvények alapfeladatainak ismerete, végzése. Az élelmiszeriparon belül a borászati feladatok teljes vertikumának ismerete, végzése kiegészítve a minőségbiztosítással, alap marketing és borturizmusi ismeretekkel, valamint a pezsgő és csemegeborok, borkülönlegességek gyártási fázisának elsajátításával.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- a szőlőtermesztés alapfázisait elvégezni (metszés, zöldmunka, érés folyamatának ellenőrzése),
- a szüretet előkészíteni,
- a feldolgozást megszervezni,
- a bor erjesztését elvégezni,
- az újbort kezelni, javítani, készre kezelni,
- a palackozást megoldani,

- a speciális borkészítményeket előállítani,
- laboratóriumi minőségbiztosítást végezni,
- a szakmai feladatokhoz szükséges gépészeti ismeretekkel rendelkezni,
- elvégezni a szakmai adminisztrációt,
- tisztában lenni a környezet- és munkavédelmi feladatokkal,
- rendelkezni a bor forgalmazásához, a borturizmushoz és a bormarketing végzéséhez szükséges alapismeretekkel,
- egyéb italkészítési ismereteknek is a birtokában lenni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 06	Szőlész-borász	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10944-12	Borászati gyakorlat
4.4.	10943-12	Borászati szakmai gépek
4.5.	10906-12	Borászati technológia
4.6.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése
4.7.	10948-12	Szőlész-borász alapmérések, vizsgálatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Saját vizsgabor elkészítése: palackozva, címkézve, technológiai lapot mellékelve.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10944-12	Borászati gyakorlat	gyakorlati
5.2.4.	10943-12	Borászati szakmai gépek	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10906-12	Borászati technológia	írásbeli, szóbeli
5.2.6.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	írásbeli, szóbeli
5.2.7.	10948-12	Szőlész-borász alapmérések, vizsgálatok	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Borász

A vizsgafeladat ismertetése: Adott feladaton belül végrehajtja a borkészítés területéhez hozzátartozó komplex gyakorlati feladatot, mely magában foglalja a borászati technológiát, a borászati gépeket és a minőségbiztosítást. Emellett számot ad a biztonságos munkavégzéshez szükséges tudásáról is.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Borász írásbeli

A vizsgafeladat ismertetése: Központi készítésű szakmai elméleti anyag, melyben megtalálható a borászati technológia, benne a szakmai számítások; a gépészeti alapismeretek és a gazdálkodás témaköre, kiegészülve az alapvető vendéglátói ismeretekkel.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Borászati technológiai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A borászati technológia központi tételeit kell megválaszolnia, amelyben megtalálhatóak a technológia különböző kérdései (feldolgozás, erjesztés, borkezelés, borkülönlegességek készítése, palackozás, borászati gépek, borvidékek).

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Minőségbiztosításhoz szükséges laboratóriumi eszközök
6.3.	Szőlőtermesztés kézi eszközei
6.4.	Szőlőtermesztés gép munkaeszközei
6.5.	Szőlőtermesztés erőgépei
6.6.	Borászati technológia kézi eszközei
6.7.	Borászati technológia gépei
6.8.	Borturizmusi eszközök
6.9.	Agrármeteorológiai eszközök
6.10.	Egyéni és csoportos védőeszközök
6.11.	Szakmai anyagok
6.12.	Műszaki dokumentáció, pincekönyv
6.13.	Szoftverek
6.14.	Nyomtatók, számítógépek
6.15.	Palackozás gépei
6.16.	Vizsgaborok készítéséhez eszközök, berendezések
6.17.	Erjesztési technológia gépei, eszközei
6.18.	Pezsgőkészítési technológiák berendezései

7. EGYEBEK

A 12. sorszámú Cukor- és édesipari szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 541 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Cukor- és édesipari szaktechnikus

1. 3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 541 02 Élelmiszeripari technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3113	Élelmiszeripari technikus	Cukoripari szaktechnikus
3.1.3.	3113	Élelmiszeripari technikus	Édesipari szaktechnikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A cukor- és édesipari szaktechnikus feladata a középszintű termelés vezetése kis- és nagyüzemekben vagy laboratóriumokban. Önállóan old meg műszaki és technológiai feladatokat a gazdaságossági elvek, a tűz-munka-, környezetvédelmi és higiéniai előírások figyelembevételével. Részt vesz az élelmiszer alapanyagainak minőségi és mennyiségi átvételében, vizsgálatában, feldolgozásában, a tárolási és csomagolási munkákban.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- pörkölést végezni, ellenőrizni,
- masszafinomítást végezni,
- ízesítést végezni, ellenőrizni,
- temperálást végezni, ellenőrizni
- formázást végezni, ellenőrizni,
- bevonatkészítést végezni, ellenőrizni,
- lényerést végezni,
- létisztítást végezni,
- besűrítést végezni,
- kristályosítást végezni,
- mészégetést végezni,
- ellenőrizni az alapanyagokat, késztermékeket és a melléktermékeket,
- szervezni a cukorgyártás folyamatát,
- ellenőrizni a cukorgyártás folyamatát és a beosztottai munkáját,
- betartani és betartatni a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat,
- cukoripari gépeket üzemeltetni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10909-12	Cukoripari termékgyártás
4.4.	10908-12	Édesipari termékek gyártása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10909-12	Cukoripari termékgyártás	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10908-12	Édesipari termékek gyártása	gyakorlati, írásbeli, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Cukoripari termékek gyártása
Édesipari termékek gyártása

A vizsgafeladat ismertetése:
A gyakorlati vizsgán a jelölt a cukorgyártás egy folyamatát végzi az általa megismert módon, valamint ismerteti a gyártáshoz tartozó munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályokat.
A gyakorlati vizsgán a jelölt egy édesipari terméket készít az általa megismert módon, valamint ismerteti a gyártáshoz tartozó munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályokat.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

Cukor- és édesipari szaktechnikus írásbeli vizsgafeladata

A vizsgafeladat ismertetése:

Az édesiparban használatos nyersanyagok jellemzése, minőségi előírásai, a kiválasztás szempontjai, tárolásukhoz, előkészítésükhöz használható gépek, berendezések ismertetése.
Anyagnorma számítási feladatok.

Az édesipari félkész termékek jellemzése (kakaópor, kakaómassza, kakaóvaj, marcipánok, csokoládémassza), minőségi előírásai, a gyártáshoz használható gépek, berendezések ismertetése.
Kapacitásszámítási feladatok.
Csokoládémasszából készülő termékek jellemzése (tömör, dúsított tömör, üreges csokoládék, töltött, vágott, mártott darabáruk, desszertek), minőségi előírásai, az előállításukhoz használható gépek, berendezések ismertetése.
Bevonati hányad, töltelékarány számítási feladatok.
Az oldatok jellemzése. Az édesiparban használt szénhidrátok vizes oldatainak ismertetése, besűrítési módjai.
Oldó, besűrítő berendezések ismertetése.
Oldatok sűrűségének számítása.
Cukorkakészítmények jellemzése (amorf-, kristályos szerkezetű cukorkák, fondant készítmények, karamellák, zselék, drazsék), jellegzetes szerkezetkialakítási módjai, minőségi előírásaik, az előállításukhoz használható gépek, berendezések ismertetése.
Termékek energiatartalmának számítása
Az édesipari tartóssütemények jellemzése (kekszek, teasütemények, mézes sütemények, ostyák, krékerek), minősítésük, a jellegzetes tésztaszerkezetek kialakításának módjai, a gyártáshoz használható gépek, berendezések ismertetése.
Tészta-, termékkihozatal számítás.
A kávé, kávépótszerek és a belőlük készíthető termékek jellemzése, minőségi előírásaik, a gyártáshoz használható gépek, berendezések ismertetése.
Gyártási veszteség számítása.
A cukorrépa és a cukoripar segédanyagainak jellemzése (összetétel, termesztés, betakarítás, átvétel, répa tárolása, változások a tárolás alatt).
A cukorrépa előkészítésének és cukoripari segédanyagok előkészítésének folyamata.
A lényerés és a létisztítás folyamata.
A bepárlás és a létisztítás folyamatai, paraméterei.
Cukoripari késztermékek és melléktermékek jellemzése, minőségi előírásai.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Cukor- és édesipari szaktechnikus szóbeli vizsgafeladat sora

A vizsgafeladat ismertetése:

A kakaómassza gyártástechnológiájának ismertetése (folyamatábra, műveleti lépések, paraméterek), valamint a gyártáshoz használható gépek, berendezések feladatának, működésének bemutatása.
A kakaópor és kakaóvaj gyártástechnológiájának ismertetése (folyamatábra, műveleti lépések, paraméterek), valamint a gyártáshoz használható gépek, berendezések feladatának, működésének bemutatása.
A csokoládémassza gyártástechnológiájának ismertetése (folyamatábra, műveleti lépések, paraméterek), valamint a gyártáshoz használható gépek, berendezések feladatának, működésének bemutatása.
A csokoládémasszából készülő termékek (tömör, dúsított tömör, üreges csokoládék, töltött, vágott, mártott darabáruk, desszertek) gyártástechnológiájának ismertetése (folyamatábra, műveleti lépések, paraméterek), valamint a gyártáshoz használható gépek, berendezések feladatának, működésének bemutatása.
Cukorkakészítmények (amorf, kristályos szerkezetű cukorkák, fondant készítmények, karamellák, zselék, drazsék) gyártástechnológiájának ismertetése (folyamatábra, műveleti lépések, paraméterek), valamint a gyártáshoz használható gépek, berendezések feladatának, működésének bemutatása.
Édesipari tartóssütemények (kekszek, teasütemények, mézes sütemények, ostyák, krékerek) gyártástechnológiájának ismertetése (folyamatábra, műveleti lépések, paraméterek), valamint a gyártáshoz használható gépek, berendezések feladatának, működésének bemutatása.
Pörkölt kávé, kávékészítmények és pótkávé gyártástechnológiájának ismertetése (folyamatábra, műveleti lépések, paraméterek), valamint a gyártáshoz használható gépek, berendezések feladatának, működésének bemutatása.
A cukorrépa és a cukoripari segédanyagok jellemzése (műveleti lépések, paraméterek).
A cukorrépa előkészítésének és cukoripari segédanyagok előkészítésének ismertetése (folyamatábra, műveleti lépések, paraméterek), valamint a gyártáshoz használható gépek, berendezések feladatának, működésének bemutatása.
A lényerés és a létisztítás folyamatok ismertetése (folyamatábra, műveleti lépések, paraméterek), valamint a

gyártáshoz használható gépek, berendezések feladatának, működésének bemutatása.
A bepárlás és a létisztítás folyamatai, (folyamatábra, műveleti lépések, paraméterek), valamint a gyártáshoz használható gépek, berendezések feladatának, működésének bemutatása.
Cukoripari késztermékek és melléktermékek jellemzése minőségi előírásai, tárolásukhoz, előkészítésükhöz használható gépek, berendezések ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 20 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgaszervezésnél figyelembe kell venni a cukoripar jellegzetes munkaütemét, ezért a gyakorlati vizsga A) részét november végén vagy december elején kell megszervezni. A cukoripari-termék gyártás gyakorlati vizsgatevékenységet a cukorgyári kampány idején, legkésőbb december 15-ig le kell bonyolítani

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fémipari kéziszerszámok, kisgépek
6.3.	Szerelőszerszámok
6.4.	Mérőeszközök
6.5.	Csomagológépek
6.6.	Tisztító-, válogató gépek
6.7.	Aprítógépek
6.8.	Prések
6.9.	Keverő- és egyneműsítő gépek
6.10.	Oldó- és főzőberendezések
6.11.	Pörkölő berendezések
6.12.	Sütő berendezések
6.13.	Formázó berendezések
6.14.	Bevonatképző berendezések
6.15.	Egyéni védőeszközök
6.16.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.17.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.18.	Répaelőkészítés gépei, berendezései
6.19.	Lényerés gépei, berendezései
6.20.	Létisztítás gépei, berendezései
6.21.	Melegítés és bepárlás berendezései
6.22.	Kristályosítás berendezései
6.23.	Centrifugák
6.24.	Cukorkezelés berendezései
6.25.	Anyagmintavételi eszközök
6.26.	Laboratóriumi eszközök

7. EGYEBEK

A 13. sorszámú Családellátó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 21 814 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Családellátó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3512	Hivatásos nevelőszülő, főállású anya	Nevelőszülő
3.1.3	2312	Szociális munkás és tanácsadó	Házi szociális munkás Családgondozó
3.1.4.	5223	Házi gondozó	Házi ápoló
3.1.5.	9237	Háztartási alkalmazott	Háztartási alkalmazott

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Családellátóként elsődleges feladata saját háztartásának vezetése, családjának ellátása, gyermekeinek nevelése, gondozása, beteg családtagjainak ápolása. Ismeretei birtokában képes idegen családok háztartási feladatainak szervezésére, felügyeletének ellátására, illetve részfeladatainak elvégzésére.
Egyéneknek, családok, közösségek tagjainak mindennapi életük viteléhez segítséget nyújt (takarítás, gyermek- és beteggondozás, mosás, bevásárlás, főzés, felszolgálás, állatgondozási, kertészeti munkák stb.). Saját takarítási feladatain túl külső takarítási munkákat is ellát. Gyűjti, és szelektíven kezeli a családban, a munkahelyén keletkező hulladékot.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- gondoskodni az eszközök, élelmiszerek, vegyszerek stb. biztonságos tárolásról,
- háztartási és konyhai eszközöket, gépeket kezelni,
- munka- és környezetvédelmi szabályokat betartani,
- háztartási munkákat (egyszerű ételek főzése, mosás, takarítás, lakásgondozás, házkörüli rend biztosítása) elvégezni,
- csecsemő- és gyermekgondozási, betegápolási feladatokat ellátni,
- segíteni a gyermekek, betegek, idősek gondozásában, ellátásában, elsősorban a házkörüli munkák végzésével,
- szelektív szemétgyűjtést megvalósítani,
- lakások, szálláshelyek, panziók, termelő üzemek, gazdaságok termelő és szociális létesítményeinek

helyiségeit és berendezési tárgyait takarítani, tisztítani, fertőtleníteni,
- textíliák mosását, javítását végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 814 01	Családi gazdálkodó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11033-12	Család- és háztartásellátás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11033-12	Család- és háztartásellátás	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Család- és háztartásellátás feladatai**

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó a családi környezetben történő munkavégzés feladatairól ad számot. Megtervezi a napi munkafeladatokat, elvégzi a bevásárlást, reggelit, főételt készít, megterít, majd leszedi az asztalt, rendet rak a munkahelyén, elmosogat, tárolja az élelmiszereket, kezeli a gépeket és eszközöket, takarít, egyszerű saját készítésű anyagokkal, erdei, kerti termékekkel díszíti a lakást, vasal, tisztít. Segédkezik a gyermekek és betegek gondozásában, gyermekekkel foglalkozik, játszik, felolvas, verset, éneket tanít. Kiemelt feladat a személyi higiénia alkalmazása, valamint a gyermeknevelléshez kapcsolódó tevékenységek végzése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Család- és háztartásellátás**

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Család- és háztartásellátás”* modul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2	Konyhai berendezések, felszerelések és gépek
6.3	Takarítóeszközök, -gépek
6.4	Mosás, vasalás gépei, eszközei
6.5	Csecsemőgondozási felszerelések
6.6	Betegágy, házi beteggondozási felszerelések
6.7	Elsősegélynyújtás eszközei, anyagai
6.8	Telefon
6.9	Udvargondozási eszközök
6.10	Szabadidős tevékenység (játszótér) eszközei

7. EGYEBEK

A 14. sorszámú Családi gazdálkodó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 814 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Családi gazdálkodó

1. 3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960–1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6130	Vegyes profilú gazdálkodó	Őstermelő
3.1.3.	5242	Házvezető	Gazdaasszony Falusi vendéglátó
3.1.4.	5129	Egyéb, máshova nem sorolható kereskedelmi foglalkozású	Áru-előkészítő
3.1.5.	3512	Hivatásos nevelőszülő, főállású anya	Nevelőszülő
3.1.6.	2312	Szociális munkás és tanácsadó	Házi szociális munkás Családgondozó
3.1.7.	5115	Piaci, utcai árus	Piaci, utcai zöldséges
3.1.8.	5223	Házi gondozó	Házi ápoló
3.1.9.	9237	Háztartási alkalmazott	Háztartási alkalmazott

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A családi gazdálkodó a családi gazdálkodási rendszerben, elsősorban őstermelői körülmények között megszervezi, irányítja és elvégzi a kertészeti növények termelésével, a gazdasági és egyéb háziállatok tartásával, gondozásával, a termékek értékesítésre előkészítésével, értékesítésével kapcsolatos munkákat. Intézkedik a készletek, ételek, italok, takarmányok, vegyszerek stb. beszerzéséről, tárolásáról.
Családellátóként elsődleges feladata saját háztartásának vezetése, családjának ellátása, gyermekeinek nevelése, gondozása, beteg családtagjainak ápolása. Ismeretei birtokában képes idegen családok háztartási feladatainak szervezésére, felügyeletének ellátására, illetve részfeladatainak elvégzésére.
Egyéneknek, családok, közösségek tagjainak mindennapi életük viteléhez segítséget nyújt (takarítás, gyermek- és beteggondozás, mosás, bevásárlás, főzés, felszolgálás, állatgondozási, kertészeti munkák stb.). Saját takarítási feladatain túl külső takarítási munkákat is ellát. Gyűjti és szelektíven kezeli a családban, a munkahelyén keletkező hulladékot.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- állattartás, növénytermesztés, kertészet mennyiségi, minőségi és gazdaságos rendszerét megtervezni, a feladatokat végrehajtani,
- mezőgazdasági és egyéb, a ház körül, a gazdaságban megtermelt árukat saját felhasználásra és eladásra előkészíteni, árusítani,
- kulturált életvitelt folytatni,
- családban, háztartásban előforduló ruhajavításokat, tisztításokat elvégezni, egyszerűbb ruhadarabokat megvarrni, kézimunkát készíteni,
- családi pénzügyi tervet készíteni,
- konyhai, élelmezési bevásárlást és a saját termékek gazdaságos felhasználását összehangolni,
- szerződéseket, megállapodásokat, számlákat, egyéb okmányokat kitölteni,
- pályázatokat előkészíteni,
- állategészségügyi, állatjóléti, környezetvédelmi szabályokat betartani,
- bemutatni a saját gazdaságot, a lakókörnyezetet,
- gondozni a virágoskertet és a háziállatokat,
- termények felhasználásának előkészítését, házi feldolgozását elvégezni,
- ételt előkészíteni, házi jellegű, valamint speciális étrendi igényeknek megfelelő, diabetikus, vegetáriánus ételeket elkészíteni,
- gazdálkodáshoz kapcsolódó információkat gyűjteni, felhasználni,
- árubeszerzést végezni,
- szakhatóságokkal kapcsolatot tartani,

- a családi étkezésekhez teríteni, ételt, italt felszolgálni,
- gondoskodni az eszközök, élelmiszerek, vegyszerek stb. biztonságos tárolásról,
- háztartási és konyhai eszközöket, gépeket kezelni,
- munka- és környezetvédelmi szabályokat betartani,
- dokumentációt vezetni,
- készleteket, bevételeket és kiadásokat nyilvántartani,
- háztartási munkákat (egyszerű ételek főzése, mosás, takarítás, lakásgondozás, házkörüli rend biztosítása) elvégezni,
- csecsemő- és gyermekgondozási, betegápolási feladatokat ellátni,
- segíteni a gyermekek, betegek, idősek gondozásában, ellátásában, elsősorban a házkörüli munkák végzésével,
- szelektív szemétgyűjtést megvalósítani,
- lakások, szálláshelyek, panziók, termelő üzemek, gazdaságok termelő és szociális létesítményeinek helyiségeit és berendezési tárgyait takarítani, tisztítani, fertőtleníteni,
- textíliák mosását, javítását végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	21 814 01	Családellátó	részszakképesítés
3.3.4.	34 621 03	Állattartó szakmunkás	azonos ágazat
3.3.5.	54 621 01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	azonos ágazat
3.3.6.	34 621 01	Gazda	azonos ágazat
3.3.7.	34 624 01	Halász, haltenyésztő	azonos ágazat
3.3.8.	34 621 02	Lovász	azonos ágazat
3.3.9.	54 621 02	Mezőgazdasági technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11033-12	Család- és háztartásellátás
4.6.	11034-16	Üzemgazdaság, ügyvitel
4.7.	11036-16	Napi tevékenységek
4.8.	11038-12	Kreatív textilfeldolgozás
4.9.	11039-16	Mezőgazdasági termelés és feldolgozás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A Kreatív textilfeldolgozás modul tananyagából vizsgaremek és dokumentációjának elkészítése (bővebben az 5.4. pontban).

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11033-12	Család- és háztartásellátás	gyakorlat
5.2.4.	11034-16	Üzemgazdaság, ügyvitel	gyakorlat
5.2.5.	11036-16	Napi tevékenységek	gyakorlat
5.2.6.	11038-12	Kreatív textilfeldolgozás	gyakorlat
5.2.7.	11039-16	Mezőgazdasági termelés és feldolgozás	gyakorlat, szóbeli
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: **Textilmunkák készítése (vizsgaremek) és dokumentációja**

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgáztató intézet által a Kreatív textilfeldolgozás követelménymodul szakmai ismeretei alapján meghatározott munkadarab elkészítése, amely lehet:
- szabásminta alapján egyszerű ruhadarab (szoknya, blúz, nadrág, kötény, bébiruha),
- hímzett, illetve egyéb technikával készült lakástextília,
- kötött, horgolt ruhadarab,
- népi motívum alapján kidolgozott használati eszköz, díszítő tárgy.

A vizsgaremek bemutatása a teljes vizsgabizottságnak, melynek során a vizsgaremek kiválasztásának indokolásával, elkészítésével, a felhasznált anyagokkal kapcsolatban a vizsgabizottság kérdéseket tehet fel.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: **Család- és háztartásellátás feladatai**

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgázó a családi környezetben történő munkavégzés feladatairól ad számot. Megtervezi a napi munkafeladatokat, elvégzi a bevásárlást, reggelit, főételt készít, megterít, majd leszedi az asztalt, rendet rak a munkahelyén, elmosogat, tárolja az élelmiszereket, kezeli a gépeket és eszközöket, takarít, egyszerű saját készítésű anyagokkal, erdei, kerti termékekkel díszíti a lakást, vasal, tisztít. Segédkezik a gyermekek és betegek gondozásában, gyermekekkel foglalkozik, játszik, felolvas, verset, éneket tanít. Kiemelt feladat a személyi higiénia alkalmazása, valamint a gyermeknevelléshez kapcsolódó tevékenységek végzése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

C) A vizsgafeladat megnevezése: **Mezőgazdasági munkafeladatok**

A vizsgafeladat ismertetése:
A mezőgazdasági munkafeladat két részből áll: növénytermesztés, illetve kertészeti és állattartási feladat.
A feladatok egyszerű ápolási, gondozási, növényszaporítási, termény-termék előkészítési feladatok, amelyeket manuálisan kell elvégezni.

A különböző mezőgazdasági tevékenységek közül a vizsgázó a tételsorból az általa húzott vizsgafeladatot önállóan, az előírt környezeti és biztonsági előírások figyelembevételével hajtja végre.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Gazdasági feladatok**

A vizsgafeladat ismertetése:
A gazdasági ismeretek alkalmazását, az alapvető számítási, ügyviteli feladatok elsajátítását méri fel.
Az írásbeli vizsgafeladat részei:

- Feladatlap (vállalkozási alapfogalmak, vállalkozások indítása, működtetése, fejlesztése, marketing tevékenység, ügyviteli, számviteli és pénzügyi alapismeretek)
- Egyszerű számítási feladat(ok) (pl. árumegrendelés mennyiségének, a vásárlás összegének meghatározása, órabérszámítás)
- Nyomtatványok kitöltése (pl. pénzfeladás, számla)

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: **Család- és háztartásellátás**

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Család- és háztartásellátás”* modul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: **Családi gazdálkodás napi tevékenységei**

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Napi tevékenységek”* modul témakörét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) A vizsgafeladat megnevezése: **Mezőgazdasági munkafeladatok**

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Mezőgazdasági termelés és feldolgozás”* modul témakörét tartalmazzák.

A vizsgázónak ismernie kell a növénytermesztés, kertészet és az állattenyésztés legfontosabb feladatait, a növények, állatok igényeit, a megtermelt áru értékesítésének lehetőségeit. Fontos cél az egyes tájegységekre különösen jellemző kultúrák terjesztése, valamint a speciális területek (fűszer- és gyógynövénytermesztés, kisállattenyésztés) feladatainak ismerete. Minden feladatnál ki kell térni a helyi értékesítés lehetőségeire.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgaremekre vonatkozó előírások:

A harmadik szakképző évfolyam első félévében kiadott témák közül a tanuló választja ki a számára legkedvezőbb, lehetőségeinek, elképzeléseinek leginkább megfelelő vizsgaremek feladatot. Ehhez a tanár, szakoktató a tanuló előzetes munkáját ismerve segítséget nyújt, és a készítés során is figyeli, támogatja a tanulói munkát.

A vizsgaremek elsősorban az iskolai tanműhelyben, de kizárólag a szakoktató irányító tevékenysége alatt készíthető. A vizsgaremek készítésére a feladat munkaigényességétől függően 10 gyakorlati nap fordítható, a szükséges további munkát a tanuló a szabadidejében végzi. A munkadarab csak akkor értékelhető, ha teljesen és határidőre elkészül.

A dokumentációnak tartalmaznia kell a vizsgaremekhez tartozó rajzokat, szabásmintát, anyagnormát, műszaki leírást és árkalkulációt.

A vizsgaremek és annak dokumentációjának elkészítése és beadása, nappali rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási napon, felnőttképzés esetén a vizsgára jelentkezéskor történik.

A korábban elkészített és az iskolai értékelő bizottság (igazgató vagy megbízottja + 2 fő oktató) által előzetesen értékelt munkát a tanuló a teljes vizsgabizottságnak bemutatja, lehetőleg a szóbeli vizsga megkezdése előtt. Az értékelésbe külső szakértő is bevonható.

A vizsgaremek kiválasztásának indokolásával, elkészítésével, a felhasznált anyagokkal kapcsolatban bemutatás közben, beszélgetés során a vizsgabizottság kérdéseket tehet fel.

A vizsgaremek értékelése:
- a munkadarab elkészítésének nehézségi foka, munkaigényessége: 30%
- a kivitelezés minősége: 70%

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Konyhai berendezések, felszerelések és gépek
6.3.	Terítés, felszolgálás eszközei
6.4.	Takarítóeszközök, -gépek
6.5.	Mosás, vasalás gépei, eszközei
6.6.	Csecsemőgondozási felszerelések
6.7.	Betegágy, házi beteggondozási felszerelések
6.8.	Elsősegélynyújtás eszközei, anyagai
6.9.	Telefon
6.10.	Számítógép (szoftverek, hardver, Internet kapcsolat, nyomtató, szkenner)
6.11.	Virágoskert, konyhakert terület, művelési eszközök
6.12.	Fűnyíró
6.13.	Udvargondozási eszközök
6.14.	Szabadidős tevékenység (játszótér) eszközei
6.15.	Népi kismesterségek bemutatásához szükséges eszközök
6.16.	Házkörüli állatok, állattartási eszközök
6.17.	Textilfeldolgozáshoz szükséges gépek, eszközök, felszerelések
6.18.	Dísznövény-, zöldség-, gyümölcs-, szőlőtermesztést bemutató és gyakorló földterület
6.19.	Termesztő berendezés (fóliaház, üvegház)
6.20.	Mezőgazdasági kisgépek, kéziszerszámok
6.21.	Helyi adottságoknak megfelelő berendezett állattartó telep
6.22.	Különféle állatfajok, tartásukhoz szükséges felszerelés, berendezés
6.23.	Fejési berendezések és eszközök, tejvizsgálati felszerelés
6.24.	Mezőgazdasági termékek (állati termékek, zöldség, gyümölcs, szőlő) elsődleges feldolgozásának, csomagolásának, értékesítésének eszközei

7. EGYEBEK

A 15. sorszámú Csokoládétermék-gyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 13

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Csokoládétermék-gyártó

1. 3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2 EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Csokoládétermék-gyártó
3.1.3.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Csokoládéfigura-formázó
3.1.4.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Csokoládétáblázó
3.1.5.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Bonbonkészítő, kézi
3.1.6.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Konyakmeggy gyártó (kézi)

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A csokoládétermék-gyártó közreműködik a kakaóbab vagy kávébab feldolgozásában. Csokoládétermékeket készít. Csokoládét temperál, töltelékeket készít. Termékeket csomagol. Munkája közben betartja az élelmiszer előállításra vonatkozó jogszabályokat.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- felkészülni a munkára,
- előkészíteni a munkafolyamatokat,
- alapméréseket végezni,
- eszközöket használni, gépeket kezelni,
- a tevékenységre vonatkozó munkavédelmi előírásokat betartani,
- befejező műveleteket végezni,
- félkésztermékeket és késztermékét gyártani
- csokoládét temperálni,
- töltelékeket készíteni,
- betartani a tevékenységére vonatkozó előírásokat,
- alapszintű adminisztrációs munkát végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C

3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 01	Édesipari termékgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11917-16	Csokoládé és csokoládétermék-gyártás
4.4.	11919-16	Élelmiszerelőállítási alapismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11917-16	Csokoládé és csokoládétermék-gyártás	gyakorlat, írásbeli
5.2.4.	11919-16	Élelmiszerelőállítási alapismeretek	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Vizsgafeladat megnevezése: Csokoládétermék-gyártás

A vizsgafeladat ismertetése

A következő feladatok közül **egy tevékenység végrehajtása** a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények, valamint a Magyar Élelmiszerkönyv előírásainak maradéktalan betartása mellett:

- praliné gyártása
- darabáru gyártása
- táblácsokoládé gyártása
- üreges csokoládé gyártása
- csokoládédrazsé gyártása

A technológiai utasításnak megfelelően elvégzi a technológiai műveleteket. Késztermékek tömegét, érzékszervi tulajdonságait ellenőrzi. Készterméket csomagol, és jelöl a vonatkozó jogszabályi előírások szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 85%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Vizsgafeladat megnevezése: Élelmiszerelőállítási alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Élelmiszer-higiéniai, munkavédelmi, baleset megelőzési, élelmiszeripari minőségbiztosítás kötelező elemei, dokumentációja, élelmiszervállalkozások indítása témakörökből ad számot a vizsgázó.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (20 perc felkészülés, 10 perc felelet)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Keverőgépek
6.3.	Aprítógépek
6.4.	Temperálás berendezései, eszközei
6.5	Hűtők
6.6	Mérlegek
6.7.	Édesipari speciális kéziszerszámok, eszközök
6.8.	Egyéni védőeszközök
6.9.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.10.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.11.	Pörkölés berendezései

7. EGYEBEK

A 16. sorszámú Csontozó munkás megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 21 541 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Csontozó munkás

1. 3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai előképzettséget nem igényel

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7111-13	Bolti hentes	Csontozó
3.1.3.	7111-22	Bolti hentes	Húsaprító
3.1.4.	7111-23	Bolti hentes	Húselőkészítő
3.1.5.	7111-26	Bolti hentes	Húsosztályozó
3.1.6.	7111-28	Bolti hentes	Húsvizsgáló
3.1.7.	7111-29	Bolti hentes	Hússzeletelő
3.1.8.	7111-30	Bolti hentes	Kézi csontozó (húsipari)
3.1.9.	7111-38	Bolti hentes	Sertéscsontozó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Fél testeket, negyedtesteket testtájakra darabol, húsrészeket csontoz, formáz, kivág a megrendelő igénye szerint.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- átvenni a munkaterületet,
- felmérni, előkészíteni a szükséges anyagokat, eszközöket,
- betartani a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és a minőségbiztosítási előírásokat,
- testtáji darabolást végezni, testet húsrészekre bontani,
- húsrészeket formázni, csontozni,
- anyagokat átvenni, raktározni,
- adatot rögzíteni, feldolgozni, szolgáltatni, dokumentálni,
- eszközöket használni, gépeket kezelni,
- betartani a tevékenységre vonatkozó technológiai előírásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 03	Húsipari termékgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10891-16	Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás
4.4.	10928-16	Darabolás, csontozás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10891-16	Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	írásbeli
5.2.4.	10928-16	Darabolás, csontozás	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Darabolás, csontozás

A vizsgafeladat ismertetése:
Elvégzi a vágóállat testtáji darabolását, húsrészekre bontását, csontozását, osztályozását.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése-
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Daraboló, csontozó kéziszerszámok
6.3.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
6.4.	Mérőeszközök, digitális mérleg, maghőmérő, hőmérők
6.5.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.6.	Anyagmozgató gépek, eszközök

7. EGYEBEK

A 17. sorszámú Digitálistérkép-kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 581 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Digitálistérkép-kezelő

1. 3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480 óra

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3133	Földmérő és térinformatikai technikus	Digitálistérkép-kezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A digitálistérkép-kezelő elsősorban az ingatlanügyi hatóságoknál, szakmai irányítás mellett kezeli az alappont hálózati pontok adatbázisát és egyéb térképi adatokat. Az alapadatokban bekövetkezett változásokat azonosítja, az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis kivételével átvezeti az adott adatállományban. Az állami alapadat állományból hiteles adatszolgáltatást nyújt. Másodsorban a földmérés és térképészeti intézményekben, az önkormányzatoknál, tervezői intézeteknél, közmű üzemeltetőknél, út, vasút, vízügyi intézményeknél található földmérési és térképészeti adatokat, térképeket rendszerezi, kezeli, gondoskodik a szakszerű tárolásról, illetve tárolt adatokból, térképekből szükséges adatszolgáltatás végez.
A fentiekben felsorolt résztevékenységek ellátásában alkalmazottként munkát vállal vagy azokban önállóan vállalkozik.
A földmérési adatfeldolgozás, adatmódosítás, adatszolgáltatás végrehajtása során betartja a földmérés etikai normáit, valamint az adatokkal kapcsolatos hazai és nemzetközi jogi előírásokat. Együttműködik a munkatársaival.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- földmérési és egyéb térképi adatváltozásokat azonosítani,
- az adatváltozásokat átvezetni,
- térképi és alappont adatokat szolgáltatni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

3.3.3.	54 581 01	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10986-16	Geodéziai alapismeretek
4.4.	10987-16	Digitális térképkezelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10986-16	Geodéziai alapismeretek	írásbeli/szóbeli
5.2.4.	10987-16	Digitális térképkezelés	interaktív

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Digitális térképszerkesztés

A vizsgafeladat ismertetése: a digitális térképkezelő jelölt az állami földmérésben a geodéziai műszaki gyakorlatban használt szakmai szoftverek segítségével, digitális térképrészletet, szerkeszt, meglévő térképi állományban adatváltozást végez.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Geomatikai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A digitálistérkép-kezelő jelölt a geodéziai alapismeretek és a digitálistérkép-szerkesztés tudásterületei alapján összeállított komplex központi tételekből felel, folytat szakmai beszélgetést.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység, a szóbeli vizsgatevékenységet megelőzően kerül lebonyolításra.
A gyakorlati feladat megoldása közben csak a vizsgafeladatban rendelkezésre bocsátott dokumentumokat használhatja.

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépes szaktanterem, internet hozzáféréssel
6.3.	Geodéziai számítási szoftver
6.4.	Geodéziai térképezési szoftver
6.5.	Az ingatlan-nyilvántartás szoftverei

7. EGYEBEK

A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése:
Magyar Földmérési, Térképészeti és Távérzékelési Társaság

A 18. sorszámú Dísznövénykertész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 622 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Dísznövénykertész

1. 3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2 EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6115	Dísznövény-, virág- és faiskolai kertész, csemetenevelő	Díszfaiskolai kertész
3.1.3.	6115	Dísznövény-, virág- és faiskolai kertész, csemetenevelő	Dísznövénykertész
3.1.4.	6115	Dísznövény-, virág- és faiskolai kertész, csemetenevelő	Dísznövényszaporító
3.1.5.	6115	Dísznövény-, virág- és faiskolai kertész, csemetenevelő	Faiskolai kertész
3.1.6.	6115	Dísznövény-, virág- és faiskolai kertész, csemetenevelő	Faiskolai szaporítóanyag-előállító

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az egynyári, kétnyári, évelő dísznövények, díszfák és díszcserjék, növényházi levél- és virágos dísznövények termesztése. A kapcsolódó műszaki, vállalkozási, kereskedelmi ismeretek alkalmazása a gyakorlatban.
A szakképesítés középszintű irányítói, vezetői tevékenység végzésére, önálló vállalkozás létrehozására, indítására az adminisztrációs ügyletek intézésére is jogosít a vállalkozásokról szóló hatályos jogszabályok rendelkezései alapján.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- dísznövénytermesztési feladatokat ellátni,
- a törvényes keretek betartatásával, előírások szerint dolgozni, dolgoztatni,
- vállalkozást alapítani, működtetni, megszüntetni,
- vállalkozási tevékenységet folytatni,
- tervezést, szervezést végezni,
- tervet készíteni, kalkulációt végezni,
- pályázatot írni, üzleti tervet készíteni,
- előkészítő tevékenységet végezni, végeztetni,
- szaporítást végezni, végeztetni, szaporítóanyagot előállítani,
- növényt nevelni, neveltetni,
- növényápolást, növényvédelmet végezni, végeztetni,
- csomagolást végezni, végeztetni,
- piaci előkészítést végezni, végeztetni,
- eszközöket használni, gépeket üzemeltetni, használni, karbantartani,
- munkavédelmi előírásokat betartani, betartatni,
- értékesítést végezni, végeztetni,
- irányítási, szervezési feladatokat ellátni,
- dokumentációt használni, készíteni, készíttetni,
- előírások szerint dolgozni, dolgoztatni,
- kereskedelmi tevékenységet végezni, végeztetni,
- tevékenységét előírások szerint dokumentálni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 622 02	Faiskolai kertész	részszakképesítés
3.3.4.	34 622 02	Kertész	azonos ágazat
3.3.5.	54 581 02	Parképítő és fenntartó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	

4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	10960-16	Vállalkozási, kereskedelmi alapok
4.6.	10961-16	Kertészeti alapismeretek
4.7.	10962-16	Kertészeti munkavállalói ismeretek
4.8.	10963-16	Szabadföldi dísznövénytermesztés
4.9.	10964-16	Fásszárú dísznövénytermesztés
4.10.	10965-16	Növényházi dísznövénytermesztés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.5.	10960-16	Vállalkozási, kereskedelmi alapok	írásbeli
5.2.6.	10961-16	Kertészeti alapismeretek	írásbeli
5.2.7.	10962-16	Kertészeti munkavállalói ismeretek	írásbeli
5.2.8.	10963-16	Szabadföldi dísznövénytermesztés	szóbeli
5.2.9.	10964-16	Fásszárú dísznövénytermesztés	szóbeli
5.2.10.	10965-16	Növényházi dísznövénytermesztés	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Faiskolai termesztés és növényismeret

A vizsgafeladat ismertetése:
Fásszárú dísznövények valamely termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése, illetve a dísznövénytermesztésben használt gépek működtetése és karbantartása (60 perc). Fásszárú dísznövények felismerése (30 db, 30 perc), és írásban történő megnevezésük a növények tudományos nevével (latin, kettős nevezéktan).

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Dísznövénytermesztés és növényismeret

A vizsgafeladat ismertetése:
Szabadföldi lágyszárú vagy növényházi dísznövény termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése, illetve a dísznövénytermesztésben használt gépek működtetése és karbantartása (60 perc). Szabadföldi lágyszárú és növényházi dísznövények felismerése (30 db, 30 perc), és írásban történő megnevezésük a növények tudományos nevével (latin, kettős nevezéktan).

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Faiskolai termesztés és alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A *„Vállalkozási, kereskedelmi alapok”,* a *„Kertészeti alapismeretek”,* a „*Kertészeti munkavállalói ismeretek*” és a „*Fásszárú dísznövénytermesztés*” modulok tananyagából összeállított feladatlap kitöltése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Dísznövénytermesztés

A vizsgafeladat ismertetése:
A „*Szabadföldi dísznövénytermesztés*” és a „*Növényházi dísznövénytermesztés*” modulok tananyagából összeállított feladatlap kitöltése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Faiskolai termesztés

A vizsgafeladat ismertetése:
Válaszadás a „*Fásszárú dísznövénytermesztés*” modul tananyagából központilag összeállított szóbeli vizsgakérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Dísznövénytermesztés

A vizsgafeladat ismertetése:
Válaszadás a „*Szabadföldi dísznövénytermesztés*” és a „*Növényházi dísznövénytermesztés*” modul tananyagából központilag összeállított szóbeli vizsgakérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontjában.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kézi szerszámok
6.3.	Dísznövények szaporításához szükséges anyagok, eszközök
6.4.	Mikroszaporítás, szövettenyésztés speciális eszközei, berendezései
6.5.	Erőgép
6.6.	Talajművelő gépek

6.7.	Növényvédelemhez szükséges eszközök, gépek
6.8.	Tápanyagutánpótláshoz szükséges eszközök, gépek
6.9.	Öntözés, tápoldatozás gépei, berendezései
6.10.	Fűthető üvegház vagy egyéb termesztő létesítmények
6.11.	Tehermozgatás gépei, eszközei
6.12.	Kertészeti kiegészítő eszközök
6.13.	Egyéni védőfelszerelés
6.14.	Munkabiztonsági berendezések
6.15.	Környezetvédelmi berendezések
6.16.	Számítógépek
6.17.	Elsősegélynyújtó felszerelések
6.18.	Személyes felszerelés: metszőolló, szemző, illetve oltókés, tűzdelőfa, ültetőkanál

7. EGYEBEK

A 19. sorszámú Édesipari termékgyártó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 541 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Édesipari termékgyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2 EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Édesipari termékgyártó
3.1.10.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Keksz- és ostyagyártó
3.1.15.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Csokoládétermék-gyártó

3.1.18.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Cukorkagyártó
3.1.25.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Ostyakészítő
3.1.28.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Teasütemény gyártó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az édesipari termékgyártó feladata az édesipari félkész- és késztermékek szakszerű, gazdaságos előállítása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények, a vonatkozó jogszabályok előírásainak maradéktalan betartása mellett. A szakmai követelményekben meghatározott feltételek alapján képes a gyártás folyamatait önállóan ellátni.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- technológiai, illetve termelési számításokat végezni,
- átvenni és előkészíteni a gyártáshoz szükséges anyagokat,
- a munka megkezdése előtt ellenőrizni a gépeket, berendezéseket, eszközöket,
- kezelni a gépeket, berendezéseket,
- előkészíteni, ellenőrizni a csomagolóanyagokat, csomagolni a készterméket,
- a készterméket átadni a hűtő- vagy tároló raktárnak, illetve elvégezni a raktározást,
- a hatályos szabályozások szerint kezelni a képződő hulladékot,
- alapanyagot, készterméket vizsgálni, illetve ellenőrizni,
- gyártásközi vizsgálatokat végezni,
- beállítani az előírt paramétereket,
- adatot rögzíteni, feldolgozni, szolgáltatni, dokumentálni,
- elkészíteni az előírt összesítőket, jelentéseket.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 541 13	Csokoládétermék-gyártó	részszakképesítés
3.3.4.	31 541 17	Keksz- és ostyagyártó	részszakképesítés
3.3.5.	54 541 01	Élelmiszeripari analitikus technikus	azonos ágazat
3.3.6.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	azonos ágazat
3.3.7.	34 541 07	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.8.	34 541 03	Húsipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.9.	34 541 08	Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó	azonos ágazat
3.3.10.	34 541 04	Molnár	azonos ágazat
3.3.11.	34 541 05	Pék	azonos ágazat
3.3.12.	34 541 06	Szőlész-borász	azonos ágazat
3.3.13.	34 541 09	Tartósítóipari szakmunkás	azonos ágazat
3.3.14.	34 541 10	Tejipari szakmunkás	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10886-12	Cukorkagyártás
4.4.	11917-16	Csokoládé és csokoládétermék-gyártás
4.5.	10889-12	Édesipari tartóssütemény gyártás
4.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11919-16	Élelmiszerelőállítási alapismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10886-12	Cukorkagyártás	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	11917-16	Csokoládé és csokoládétermék-gyártás	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.	10889-12	Édesipari tartóssütemény gyártás	gyakorlati, írásbeli
5.2.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.	szóbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	szóbeli
5.2.8.	11919-16	Élelmiszerelőállítási alapismeretek	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy édesipari terméket készít az általa megismert módon. A gyakorlati vizsgatevékenység tételsorát a gyakorlati vizsga szervezője állítja össze a vizsgaelnök előzetes jóváhagyásával, a vizsgázók ebből húznak véletlenszerűen.

Vizsgafeladat megnevezése: Édesipari gyakorlat

A vizsgafeladat ismertetése:
A következő feladatok közül **egy tevékenység végrehajtása** a technológiai utasításnak megfelelően, a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények, valamint a Magyar Élelmiszerkönyv előírásainak maradéktalan betartása mellett:

- keménycukorka gyártása
- fondantkészítmény gyártása
- karamellakészítmény gyártása
- zselékészítmény gyártása
- marcipán gyártása
- cukordrazsé gyártása
- rágógumi késztermék gyártása
- praliné gyártása
- darabáru gyártása
- tábláscsokoládé gyártása
- üreges csokoládé gyártása
- csokoládédrazsé gyártása
- keksz gyártása
- kréker gyártása
- mézes sütemény gyártása
- ostyagyártmány gyártása
- teasütemény gyártása.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat aránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Édesipari termékgyártó írásbeli vizsgafeladata

A vizsgafeladat ismertetése:
A komplex írásbeli feladatsor 3 részből áll:

- anyagszükséglet számítás megadott anyagösszetétel alapján, meghatározott késztermék mennyiséghez 30%
- édesipari félkésztermék előállítási folyamatának ismertetése 50%
- egy édesipari gép vagy berendezés rajz vagy kép alapján történő felismerése, kezelésének, munkavédelmi és higiéniai előírásainak ismertetése 20%

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Édesipari termékgyártó szóbeli

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreiből tartalmaznak kérdéseket.
A vizsgafeladat végrehajtásakor a különböző termékcsoportba tartozó édesipari termékek gyártástechnológiájáról és az élelmiszerek előállításánál alkalmazott higiéniai vagy munkavédelmi előírásokról ad számot a vizsgázó, a felhasználható anyagok és hozzátartozó gépek, berendezések kezelésének bemutatásával.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	**Cukorka** gyártásához szükséges eszközök
6.3.	cukormassza készítő gépek
6.4.	márvány asztal
6.5.	temperáló
6.6.	formázó gépek, eszközök
6.7.	drazsírozó
6.8.	**Csokoládétermék** gyártáshoz szükséges eszközök
6.9.	krémkészítés eszközei
6.10.	csokoládé-, nugátmassza előkészítés
6.11.	temperáló
6.12.	keverők
6.13.	hűtők
6.14.	**Édesipari tartós sütemény** gyártásához szükséges eszközök
6.15.	tésztakészítő
6.16.	keverő
6.17.	szűrő
6.18.	habverő
6.19.	nyújtó, formázó
6.20.	sütő
6.21.	hűtő
6.22.	töltelékadagoló
6.23.	mártó

6.24.	**Vizsgálathoz, minősítéshez szükséges eszközök**
6.25.	hőmérsékletmérők
6.26.	tömeg-, térfogatmérők
6.27.	szárazanyag, víztartalommérők
6.28.	pH-mérők
6.29.	alkoholtartalom-mérő

7. EGYEBEK

A 20. sorszámú Elektromos halászgép kezelője megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 624 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Elektromos halászgép kezelője

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6230	Halászati foglalkozású	Halász, haltenyésztő
3.1.3.			Haltenyésztő
3.1.4.			Horgásztókezelő
3.1.5.			Horgászmester
3.1.6.			Ivadéknevelő (halászati)

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Tevékenységét alkalmazottként, esetleg vállalkozói alapismeretek birtokában önállóan végzi, képes rugalmasan alkalmazkodni a változó piaci körülményekhez. Tudatosan alkalmazza a szakmára vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint higiéniai előírásokat.
Az elektromos halászgépet környezetkímélő módon az előírások szerint használja.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- elektromos halászgépet előkészíteni, üzembe helyezni,
- elektromos halászgépet üzemeltetni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 624 01	Halász, haltenyésztő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11012-12	Halászati vállalkozási és jogi alapismeretek
4.4.	11013-12	Biológiai és halegészségügyi alapismeretek
4.5.	11014-12	Elektromos halászgép kezelése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11012-12	Halászati vállalkozási és jogi alapismeretek	szóbeli
5.2.4.	11013-12	Biológiai és halegészségügyi alapismeretek	szóbeli
5.2.5.	11014-12	Elektromos halászgép kezelése	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Elektromos halászgép előkészítése, beüzemelése és üzemeltetése, a kifogott hal kezelése

A vizsgafeladat ismertetése:
Elektromos halászgép kezelése modul tartalmának komplex vizsgája
Elektromos halászgép előkészítése, beüzemelése és üzemeltetése, a kifogott hal kezelése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Vállalkozási és jogi alapismeretek**

Biológiai és halegészségügyi alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott vállalkozási és jogi alapismeretek és a biológiai és halegészségügyi alapismeretek témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vízszolgáltatás gépei
6.3.	Csónakmotorok
6.4.	Vízvizsgáló műszer (pH, O_2, NH_3, stb.)
6.5.	Hálóféleségek és azok készítéséhez szükséges eszközök
6.6.	Halászat kézi és gépi eszközei
6.7.	Kéziszerszámok
6.8.	Egyéni védőfelszerelés
6.9.	Munkabiztonsági berendezések
6.10.	Akkumulátoros elektromos halászgép
6.11.	Generátoros elektromos halászgép
6.12.	Vízszolgáltatás gépei

7. EGYEBEK

A 21. sorszámú Élelmiszeripari analitikus technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 541 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Élelmiszeripari analitikus technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: -

2 EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 11. évfolyamot követően 70 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3113	Élelmiszeripari technikus	Élelmiszeripari laboráns
3.1.3.			Élelmiszer-analitikus technikus
3.1.4.			Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az élelmiszeripari analitikus technikus képes a szakmai ismereteikre támaszkodva az élelmiszeripari nyersanyagok, félkész- és késztermékek analitikai vizsgálatát megszervezni és elvégezni, a mért adatok elsődleges feldolgozását megoldani és a kapott eredmények alapján az élelmiszereket minősíteni, a középszintű élelmiszeranalitikai vezetői feladatokat ellátni, felsőfokú szakirányban továbbtanulni. Higiénikusi és minőségbiztosítási tevékenységet láthat el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a munkaterületet előkészíteni,
- mintát venni,
- minták előkészítését végezni,
- a munkafolyamatot előkészíteni,
- laboratóriumi méréseket végezni,
- laboratóriumi eszközöket, műszereket használni,
- minták összetételének minőségi meghatározását elvégezni,
- minták összetételének mennyiségi meghatározását elvégezni,
- adminisztrációs munkát végezni,
- a vizsgált mintát a kapott eredmények alapján minősíteni,
- technológiai utasításokat, környezetvédelmi, munkavédelmi és minőségbiztosítási, higiéniai előírásokat betartani és betartatni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 541 03	Élelmiszeripari laboráns	részszakképesítés
3.3.4.	34 541 01	Édesipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.5.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	azonos ágazat
3.3.6.	34 541 07	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.7.	34 541 03	Húsipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.8.	34 541 08	Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó	azonos ágazat
3.3.9.	34 541 04	Molnár	azonos ágazat
3.3.10.	34 541 05	Pék	azonos ágazat
3.3.11.	34 541 06	Szőlész-borász	azonos ágazat
3.3.12.	34 541 09	Tartósítóipari szakmunkás	azonos ágazat
3.3.13.	34 541 10	Tejipari szakmunkás	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10891-16	Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás
4.4.	11955-16	Élelmiszeripari műveletek
4.5.	10895-12	Általános élelmiszeripari technológiák
4.6.	10892-12	Élelmiszeranalitika
4.7.	10893-12	Élelmiszeranalitikai vizsgálatok
4.8.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	10896-12	Élelmiszeranalitikai számítások

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	-	-	-

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Élelmiszeranalitikai vizsgálatok és az eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett élelmiszeranalitikai feladatot végez. A jelölt a feladat megoldása során élelmiszervizsgálati útmutatót, táblázatokat alkalmazhat. A gyakorlati vizsgán a jelölt az elvégzett élelmiszeranalitikai feladathoz szükséges mérési adatokat, számításokat, valamint a vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben rögzíti. A gyakorlati vizsgafeladat a 4. Szakmai követelmények pontban megadott *„Élelmiszeranalitikai vizsgálatok”* valamint az *„Élelmiszeranalitikai számítások”* modulra épül.

A vizsgafeladat időtartama: 330 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex élelmiszeranalitika írásbeli

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgafeladat komplex, élelmiszeranalitikai ismereteket tartalmaz 30%-ban, élelmiszeranalitikai számításokat 50%-ban, élelmiszeripari műveleteket 10%-ban, valamint munka-, tűz- és környezetvédelmi ismereteket 10%-ban.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex élelmiszeranalitikai szóbeli

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott *„Élelmiszeranalitika”* modul ismereteit tartalmazzák 80%-ban, valamint az „*Általános élelmiszeripari technológia*” modult 20%-ban.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1.	Mérőeszközök
6.2.	Analitikai és mikrobiológiai laboratórium
6.3.	Egyéni védőeszközök
6.4.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.5.	Vegyifülke, elszívó berendezés
6.6.	Műszeres analitika eszközei, berendezései, műszerei
6.7.	Klasszikus analitika eszközei, berendezései
6.8.	Laboratóriumi gyors- és analitikai mérlegek
6.9.	Fagyasztó és hűtőszekrények
6.10.	Tűzvédelmi és munkabiztonsági eszközök
6.11.	Sterilizáló berendezések
6.12.	Mikroszkóp
6.13.	Analitikai és mikrobiológiai laboratórium

7. EGYEBEK

A 22. sorszámú Élelmiszeripari gépésztechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 521 01

1.2. **S**zakképesítés megnevezése: Élelmiszeripari gépésztechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: -

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3116	Élelmiszeripari gépésztechnikus	Élelmiszeripari gépésztechnikus
3.1.3.	3910	Műszaki ügyintéző	-
3.1.4.	8112	Dohánygyártó gép kezelője	Dohánygyártó gép kezelője
3.1.5.	8211	Mechanikaigép összeszerelő	Mechanikaigép összeszerelő
3.1.6.	8111	Élelmiszer-, italgyártógép kezelője	Élelmiszer-, italgyártógép kezelője
3.1.7	8151 8219	Fémfeldolgozó gép kezelője Egyéb termék összeszerelő	Gyártósori összeszerelő Gépkezelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan vagy mérnöki irányítással élelmiszeripari üzemekben részt vesz a gyártási folyamat előkészítésében élelmiszeripari gépek és berendezések üzembe helyezési, üzemeltetési és karbantartási munkáiban. Automatikus vezérlésű, mechanikus, pneumatikus vagy hidraulikus működtetésű, élelmiszeripari gépeket kezel és részt vesz a gépsor karbantartásában.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- felismerni a jellemző élelmiszeripari műveleteket és azok gépeit,
- élelmiszeripari üzemek gépsorait üzembe helyezni, üzemeltetni, karbantartani, javítani,
- ellenőrizni a gépegységek működését,
- felmérni a javításhoz szükséges alkatrészeket, anyagokat,
- szét- és összeszerelni a gépet, berendezést,
- felismerni az élelmiszeriparban alkalmazott vezérlési és szabályozási körök működését,
- egyszerű alkatrészt elkészíteni kézi és gépi alapeljárásokkal, hegesztéssel,
- kiválasztani a feladatnak megfelelő anyagminőséget,
- használni a gépészeti szabványokat,
- pneumatikai és hidraulikai berendezéseket kezelni és üzemszerűen működtetni,
- munkája során betartani a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat,
- az élelmiszeripar különböző ágazataiban a technológiai folyamat legfőbb jellemzőit felismerni,
- vállalkozási tevékenység alapvető feladatait elvégezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 521 02	Erdészeti gépésztechnikus	azonos ágazat
3.3.4.	34 521 08	Mezőgazdasági gépész	azonos ágazat
3.3.5.	54 521 05	Mezőgazdasági gépésztechnikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10925-16	Agrárműszaki alapok
4.4.	10923-16	Gépek karbantartása, vezérlése
4.5.	10924-16	Élelmiszeripari géptan

4.6.	11955-16	Élelmiszeripari műveletek
4.7.	11916-16	Élelmiszeripari nyersanyagok és technológiák
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	-	-	-

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A.) A vizsgafeladat megnevezése: Élelmiszeripari gép (berendezés) időszakos felülvizsgálata és karbantartása

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg egy élelmiszeripari gép (berendezés) időszakos felülvizsgálatával és karbantartásával kapcsolatban. A konkrét feladatokat a vizsga elnöke előzetesen jóváhagyja. A jelölt a feladat megoldása során ellenőrzi a gépegység működését. Elvégzi a gép (berendezés) karbantartását és műszaki hibáinak elhárítását, a hibás alkatrészről felvételezési vázlatot készít, majd elkészíti a gépelemet. A kenési terv szerint elvégzi a hajtóművek olajcseréjét, a szükséges zsírzásokat. A munka elvégzésének menetéről szerelési- vagy gyártási művelettervet készít, amit számítógépen rögzít.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B.) A vizsgafeladat megnevezése: Gépek vezérlése

A vizsgafeladat ismertetése: Adott vezérlési feladathoz kapcsolási rajzot készít hagyományos pneumatika, elektropneumatika vagy PLC technika felhasználásával. A tervezett kapcsolást összeállítja és működteti.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése, a komplex vizsgafeladat részterületei: agrárműszaki alapok, élelmiszeripari géptan, élelmiszeripari műveletek, élelmiszeripari nyersanyagok és technológiák.

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgafeladat komplex, agrárműszaki alapokat 40%-ban, élelmiszeripari géptant 45%-ban, élelmiszeripari műveleteket 10%-ban, élelmiszeripari nyersanyagok és technológiákat 5%-ban tartalmazza.
Az élelmiszeripari géptan feladatainál figyelembe kell venni az iparágak kerettantervben kijelölt vezérgépeit a működési vázlat felismerése és rajzoltatása során.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Élelmiszeripari géptan

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései az *„Élelmiszeripari géptan”* modul témaköreihez kapcsolódnak.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Az írásbeli vizsgarész megoldása során használható segédeszközök: író- és rajzeszközök, számológép, élelmiszeripari műveletek és folyamatok képlettár.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok
6.3.	Kézi kovácsolás eszközei, szerszámai
6.4.	Lánghegesztés eszközei, szerszámai
6.5.	Ívhegesztés eszközei, szerszámai
6.6.	Hőkezelés eszközei, szerszámai
6.7.	Gépi forgácsolás szerszámgépei, készülékei, forgácsoló szerszámai
6.8.	Szerelés eszközei, szerszámai, készülékei
6.9.	Gépelemek szemléltetéshez és szereléshez
6.10.	Pneumatikai elemek, gyakorlótáblák
6.11.	Hidraulikai elemek, gyakorlótáblák
6.12.	Élelmiszeripari gépek, berendezések
6.13.	Mérőeszközök, mérőműszerek
6.14.	Egyéni védőfelszerelések
6.15.	Tűzvédelmi és munkabiztonsági eszközök
6.16.	Műszaki táblázatok és szabványok
6.17.	Tanulói rajzasztalok
6.18.	Számítógép nyomtatóval, projektorral
6.19.	Szoftverek
6.20.	Hőátadás berendezései
6.21.	Szétválasztás berendezései
6.22.	Homogenizálás berendezései
6.23.	Bepárlás, kristályosítás, szárítás, lepárlás, fermentálás berendezései
6.24.	Anyaghalmazok szállítóberendezései
6.25.	Szállítóeszközök
6.26.	Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés eszközei

7. EGYEBEK

A szakmai gyakorlat, valamint a szakmai gyakorlati vizsga megszervezhető termelőüzemben, illetve tanüzemben vagy tanműhelyben, irányítástechnika laboratóriumban, ha a tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A 23. sorszámú Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 14

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-320

2 EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3135	Minőségbiztosítási technikus	Minőségbiztosítási asszisztens
3.1.3			Minőségbiztosítási ügyintéző
3.1.4.			Minőségirányítási megbízott
3.1.5.			Termékvizsgáló
3.1.6.			Élelmiszervizsgáló

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs képes önállóan vagy mérnöki irányítással kezelni a minőségbiztosításhoz szükséges műszereket és a dokumentációt nyilvántartani. Ismeri a minőségbiztosításhoz szükséges előírásokat, közreműködik az üzemi szabályozások kialakításában, részt vesz a folyamatszabályozásban, javaslatot tesz az ellenőrzési módszerekre. Közreműködik a dokumentációk kidolgozásában, hibaanalíziseket végez.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- munkaterületet, munkafolyamatokat előkészíteni,
- mintát venni, mintát előkészíteni,
- alapvető mikrobiológiai, higiéniai vizsgálatokat végezni,
- jogszabályokat értelmezni,
- minőségbiztosítási dokumentumokat, nyilvántartásokat létrehozni, kezelni,
- auditokon részt venni,
- együttműködni a vezetőkkel, a termelés irányítóival.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

3.3.3.	34 541 03	Húsipari termékgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11941-16	Mikrobiológia
4.4.	10904-16	Higiénia és minőségbiztosítás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11941-16	Mikrobiológia	szóbeli, gyakorlat
5.2.4.	10904-16	Higiénia és minőségbiztosítás	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Minőségbiztosítás

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy minőségbiztosítási feladatot old meg. A gyakorlati vizsgafeladat a 4. Szakmai követelmények pontban megadott *„Higiénia és minőségbiztosítás*” modulra épül. A jelölt a feladat megoldásához minőségbiztosítási dokumentumokat kaphat (pl. Minőségirányítási kézikönyv, Higiéniai-, takarítási utasítás stb.)

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mikrobiológia, higiénia írásbeli

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgafeladat komplex, mikrobiológiai ismereteket tartalmaz 60%-ban, higiéniai ismereteket 40%-ban.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott „*Mikrobiológia*”, „*Higiénia és minőségbiztosítás*” modulokra épülnek.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Mérőeszközök
6.3.	Egyéni védőeszközök
6.4.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.5.	Tűzvédelmi és munkabiztonsági eszközök
6.6.	Számítógép, nyomtató, szoftverek

7. EGYEBEK

A 24. sorszámú Élelmiszeripari laboráns megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 03

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Élelmiszeripari laboráns

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 640-960

2 EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3113	Élelmiszeripari technikus	Élelmiszeripari laboráns
3.1.3			Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az élelmiszeripari laboráns képes a szakmai ismereteikre támaszkodva az élelmiszeripari nyersanyagok, félkész- és késztermékek analitikai vizsgálatát megszervezni és elvégezni, a mért adatok elsődleges feldolgozását megoldani és a kapott eredmények alapján az élelmiszereket minősíteni.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- a munkaterületet előkészíteni,
- mintát venni,
- minták előkészítését végezni,
- a munkafolyamatot előkészíteni,
- alapméréseket végezni,
- laboratóriumi eszközöket használni,
- minták összetételének minőségi meghatározását elvégezni,
- minták összetételének mennyiségi meghatározását elvégezni,
- adminisztrációs munkát végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 541 01	Élelmiszeripari analitikus technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10891-16	Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás
4.4.	10892-12	Élelmiszeranalitika
4.5.	10893-12	Élelmiszeranalitikai vizsgálatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10891-16	Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	szóbeli
5.2.4.	10892-12	Élelmiszeranalitika	szóbeli
5.2.5.	10893-12	Élelmiszeranalitikai vizsgálatok	gyakorlat

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Élelmiszeranalitikai vizsgálatokat végez

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett élelmiszeranalitikai feladatot old meg. A gyakorlati vizsgafeladat a 4. Szakmai követelmények pontban megadott „*Élelmiszeranalitikai vizsgálatok*” modulra épül. A jelölt a feladat megoldása során élelmiszervizsgálati útmutatót, táblázatokat alkalmazhat.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése:-
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás, élelmiszeranalitika és általános élelmiszeripari technológia

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott „*Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás*”, „*Élelmiszeranalitika*” elmélet modulokra épülnek.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Mérőeszközök
6.3.	Analitikai laboratórium
6.4.	Mikrobiológiai laboratórium
6.5.	Egyéni védőeszközök
6.6.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.7.	Vegyifülke, elszívó berendezés
6.8.	Klasszikus analitika eszközei, berendezései
6.9.	Laboratóriumi gyors- és analitikai mérlegek
6.10.	Fagyasztó és hűtőszekrények
6.11.	Tűzvédelmi és munkabiztonsági eszközök
6.12.	Számítógép, nyomtató, szoftverek

7. EGYEBEK

A 25. sorszámú Élelmiszeripari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 541 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Élelmiszeripari technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: -

2 EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 11. évfolyamot követően 70 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3113	Élelmiszeripari technikus	Élelmiszeripari technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan vagy mérnöki irányítással élelmiszer-ipari üzemekben vagy laboratóriumokban az élelmiszer alapanyagainak minőségi és mennyiségi átvételében, vizsgálatában, feldolgozásában, tárolási és csomagolási munkáiban vesz részt. Higiéniai és minőségbiztosítási tevékenységet láthat el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- alapanyagokat, felhasznált anyagokat, félkész- és késztermékeket átvenni, mintát venni, vizsgálatokat végezni,
- gyártásközi és késztermék vizsgálatokat végezni, szükséges intézkedéseket megtenni,
- munka-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási munkát végezni,
- élelmiszeripari higiéniai tevékenységet végezni,
- élelmiszergyártási tevékenységben részt venni,
- élelmiszergyártásban előforduló alapméréseket végezni, végeztetni,
- eszközöket használni, gépeket kezelni, berendezéseket üzemeltetni,
- technológiai utasításokat, környezetvédelmi, munkavédelmi és minőségbiztosítási, higiéniai előírásokat betartani és betartatni,
- jegyzőkönyveket, minőségbiztosítási dokumentumokat vezetni,
- gyártmányfejlesztésben kisebb részfeladatokat ellátni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 541 01	Bor- és pezsgőgyártó szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	55 541 02	Cukor- és édesipari szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 541 03	Erjedés- és üdítőitalipari szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	55 541 04	Hús- és baromfiipari szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	55 541 05	Malom- és keveréktakarmány-ipari szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 541 06	Sütő- és cukrászipari szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	55 541 07	Tartósítóipari szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.10.	55 541 08	Tejipari szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.11.	34 541 01	Édesipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.12.	54 541 01	Élelmiszeripari analitikus technikus	azonos ágazat
3.3.13.	34 541 07	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.14.	34 541 03	Húsipari termékgyártó	azonos ágazat

3.3.15.	34 541 08	Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó	azonos ágazat
3.3.16.	34 541 04	Molnár	azonos ágazat
3.3.17.	34 541 05	Pék	azonos ágazat
3.3.18.	34 541 06	Szőlész-borász	azonos ágazat
3.3.19.	34 541 09	Tartósítóipari szakmunkás	azonos ágazat
3.3.20.	34 541 10	Tejipari szakmunkás	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10894-12	Élelmiszeripari műveletek és gépek
4.4.	10895-12	Általános élelmiszeripari technológiák
4.5.	10903-12	Élelmiszeripari alapmérések
4.6.	10891-16	Mikrobiológia higiénia és minőségbiztosítás
4.7.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	-	-	-

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat készítése
A) A vizsgafeladat ismertetése: a záródolgozatok tárgya komplex feladat, az élelmiszeripari műveletek és gépek vagy az általános élelmiszeripari technológiák területéről az esetleges későbbi szakmai irányultságnak megfelelően.

A vizsgafeladat időtartama: 0
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

A vizsgafeladat megnevezése: Élelmiszeripari alapmérések végzése

B) A vizsgafeladat ismertetése: a gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg az élelmiszeriparban alkalmazott mérésekkel kapcsolatban. A gyakorlati vizsgafeladat a 4. Szakmai követelmények pontban megadott „*Élelmiszeripari alapmérések*” modulra épül. A konkrét feladatokat a vizsga elnöke előzetesen jóváhagyja. A jelölt a feladat megoldása során szabványokat, műszerkönyveket, táblázatokat alkalmazhat. A mérési eredményének rögzítése történhet számítógépen vagy jegyzőkönyv formájában.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: általános élelmiszeripari műveleti, és technológiai ismeretek.
A vizsgafeladat ismertetése: az írásbeli vizsgafeladat komplex, általános élelmiszeripari technológiai ismereteket tartalmaz 50%-ban, és élelmiszeripari műveleteket és gépek ismereteket tartalmaz 50%-ban.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat védése

A vizsgafeladat ismertetése: az elkészített és értékelt záródolgozat bemutatása és válasz adása az előre megadott két témakörből feltett kérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Általános élelmiszeripari technológiai, munka-, tűz- és környezetvédelmi ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott „*Általános élelmiszeripari technológiák*” modulra épülnek. Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre központilag kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Záródolgozat készítése, beadása iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási napig.

A záródolgozatokat csak a képző intézmény által jóváhagyott témában lehet benyújtani.
Formai követelményeit az intézmény határozza meg. Terjedelme: 20 oldal, valamint a kapcsolódó mellékletek.
A záródolgozatnak tükröznie kell a választott téma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait.
A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.
A záródolgozatokat a komplex szakmai vizsgát megelőzően, legalább 5 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt – amelyet az intézmény szakos tanára vagy a gyakorlati oktató végez – a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani. A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a dolgozat eleget tesz-e a formai követelményeknek.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1.	Számítógép nyomtatóval, projektorral
6.2.	Szoftverek
6.3.	Vegyifülke, elszívó berendezés
6.4.	Klasszikus analitika eszközei, berendezései
6.5.	Műszeres analitika eszközei, berendezései, műszerei
6.6.	Laboratóriumi gyors- és analitikai mérlegek
6.7.	Szárítószekrények, izzítókemencék
6.8.	Fagyasztó és hűtőszekrények
6.9.	Autoklávok
6.10.	Desztilláló berendezés, ioncserélő berendezés

6.11.	Egyéni védőfelszerelések
6.12.	Tűzvédelmi és munkabiztonsági eszközök
6.13.	Kémiai táblázatok, vegyszer és műszerkatalógusok
6.14.	Hőátadás berendezései
6.15.	Aprítás berendezései
6.16.	Szétválasztás berendezései
6.17.	Homogenizálás berendezései
6.18.	Bepárlás, kristályosítás, szárítás, lepárlás, fermentálás berendezései
6.19.	Anyaghalmazok szállító berendezései, szállító eszközök
6.20.	Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés eszközei

7. EGYEBEK

A szakmai gyakorlat, valamint a szakmai gyakorlati vizsga megszervezhető termelő üzemben, illetve tanüzemben, vagy tanműhelyben, laboratóriumban, ha a tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A 26. sorszámú Erdészeti gépésztechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 521 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Erdészeti gépésztechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: -

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3116	Gépésztechnikus	Erdészeti gépésztechnikus
3.1.3.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Erdei tuskózógép-kezelő

3.1.4.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Erdészeti felkészítőgép kezelője
3.1.5.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Erdészeti gépész
3.1.6.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Erdészeti motorfűrészkezelő
3.1.7.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Erdészeti rakodógép kezelője
3.1.8.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Erdőművelési gépkezelő
3.1.9.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Faaprítógép-kezelő
3.1.10.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Fakitermelő gépész
3.1.11.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Fakitermelő gép kezelője
3.1.12.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Láncfűrész-kezelő
3.1.13.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Traktorvezető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Részt vesz az erdészeti géprendszerek, gépek, berendezések, eszközök kiválasztásában, üzemeltetésében, karbantartásában és javításában. Erdészeti vállalatoknál, vállalkozásoknál, szolgáltató részlegeknél üzembe helyezi és átadja az új vagy felújított gépeket, irányítja az erdőgazdasági tevékenységet végző gépcsoportok munkáját.
Előkészíti, előkészítteti a gépeket az előírt követelmények szerinti feladatok ellátásához. Végzi és szervezi az üzemzavarok feltárását, kivizsgálását és megszüntetését.
Gondoskodik a termeléshez szükséges anyagok és a megtermelt erdei termékek, alapanyagok szállításáról, tárolásáról.
Irányítja, végrehajtja az erdészeti termelés gépi munkáit, biztosítja a műszaki feltételeket. Kapcsolatot tart az ügyféllel.
Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, valamint az erdészeti gépek kezelésére, üzemeltetésére, javítására vonatkozó Erdészeti Biztonsági Szabályzat előírásait.
A vállalkozást a jogszabályoknak megfelelően működteti, fejlesztéseinek finanszírozásához felkutatja, kiválasztja, igénybe veszi a megfelelő forrásokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a feladatai elvégzéséhez szükséges erdőgazdasági műszaki erőforrásokat az erdőgazdasági termelés gépeit, valamint az ehhez szükséges adaptereket kiválasztani,
- talajművelést, tápanyagpótlást, vetést, ültetést, palántázást, csemetekerti növényápolást elvégezni,
- végrehajtani a csemete kiemelést, a vermelést, valamint egyéb csemetekerti feladatokat,
- elvégezni a fakitermelési feladatokat kézi és gépi eszközökkel,
- elvégezni a vágástakarítást, a bozótirtást, a tuskózást, valamint a tuskó kiemelést,
- motorfűrésszel, döntési, gallyazási és darabolási feladatokat ellátni,
- választékolást pontosan végrehajtani,
- közelítést végrehajtani csörlős, traktoros és egyéb közelítő géppel,
- szállítási feladatokat végezni és egyéb vágástéri faanyagmozgató gépeket üzemeltetni,
- a kérgező, hasító, aprító felkészítő gépeket (üzemeltetni),
- erdészeti rakodó gépekkel faanyagot mozgatni, rakodási feladatokat végrehajtani,
- a precíziós gazdálkodást segítő elektronikai rendszereket kezelni,
- az erdőgazdasági gép, gépegység állapotát diagnosztikai eszközökkel bevizsgálni, hibabehatárolást végezni,
- szerkezeti egységek, alkatrészek hibafelvételezését elvégezni,
- javítási, karbantartási dokumentációt értelmezni, készíteni és vezetni,
- karbantartási, javítási ütemtervet készíteni, javaslatot tenni az erdőgazdasági termelés gépeinek és erőforrásainak javítására, felújítására,
- ellenőrizni az erdőgazdasági gépek funkcionális működését és átadni az üzemeltetőnek,
- irányítani és végrehajtani az erdőgazdasági termelés gépeinek üzemeltetését, üzemfenntartását,
- irányítani az erdőgazdasági munkálatokat, biztosítani a műszaki feltételeket,

- betartani és betartatni az erdőgazdasági termelés gépeinek üzemeltetése és javítása során a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, valamint az Erdészeti Biztonsági Szabályzatot,
- piackutatáson alapulóan megtervezni, elindítani és működtetni a vállalkozását,
- meghatározni termékei, szolgáltatásai árát, értékesítésének folyamatát,
- adott vállalkozás tervezéséhez, működtetéséhez hatékony analitikus nyilvántartási rendszert kialakítani, működtetni,
- mezőgazdasági termelési folyamatokhoz elő-, utó- és közbülső kalkulációt végezni,
- a termék előállítási, szolgáltatási folyamat anyag-, eszköz- és élőmunka igényét meghatározni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 521 01	Élelmiszeripari gépésztechnikus	azonos ágazat
3.3.4.	34 521 08	Mezőgazdasági gépész	azonos ágazat
3.3.5.	54 521 05	Mezőgazdasági gépésztechnikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10925-16	Agrárműszaki alapok
4.4.	11510-16	Erdőgazdasági erőforrások
4.5.	10976-16	Erdőgazdasági termelés gépei
4.6.	10977-16	Gépek üzemeltetése az erdőgazdaságban
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.10.	11600-16	Erdészeti alapismeretek
4.11.	11906-16	Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A mezőgazdasági vontató vezetésére jogosító vezetői engedély („T” kategóriára, korlátozás nélkül érvényes vezetői jogosultság, illetve „C+E” vagy „C1+E” kategóriára érvényes vezetői engedély).

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	-	-	-

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A.) A vizsgafeladat megnevezése: Erdészeti erő- és munkagépek javítása, előkészítése üzemeltetésre (javítóműhely, gépszín, tanműhely).

A vizsgafeladat ismertetése:
A komplex vizsga tételsora tartalmazza az erőforrás és a munkagép állapotfelmérését, javítását, üzemeltetésre való előkészítését. A feladatsor magába foglalja az „*Agrárműszaki alapok*”, „*Erdőgazdasági erőforrások*”, „*Erdőgazdasági termelés gépei*” modulok tananyagát. A feladat végrehajtásához a gyártó által kiadott kezelési,

javítási utasítások használhatók.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

B.) A vizsgafeladat megnevezése: Erdőgazdasági termelés gépeinek üzemeltetése (tangazdaság, termelőüzem, erdő).

A vizsgafeladat ismertetése:
A komplex vizsga tételsora tartalmazza a gépkapcsolat létrehozása, gépcsoport beállítása, kijelölt üzemeltetési feladat végrehajtását. A feladatsor magába foglalja a „*Gépek üzemeltetése az erdőgazdaságban*" modul tananyagát. A feladat végrehajtásához a gyártó által kiadott kezelési, javítási utasítások használhatók.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek, komplex írásbeli vizsga

A vizsgafeladat ismertetése:
A feladatlap a következő modulokból tartalmaz feleletválasztásos, rajzos és kifejtős kérdéseket az alábbi százalékos arányban:

- Agrárműszaki alapok 20%
- Erdőgazdasági erőforrások 25%
- Erdőgazdasági termelés gépei 30%
- Gépek üzemeltetése az erdőgazdaságban 25%

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Erdőgazdasági gépészeti ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kézi- és szerelőszerszámok
6.3.	Satupadok, satuk és tárolószekrények, -ládák
6.4.	Járművezető-képzésre alkalmas traktor pótkocsival
6.5.	Függesztett, félig függesztett és váltva forgató eke
6.6.	Sorközművelő és szántóföldi kultivátor
6.7.	Szerves- és műtrágyaszóró

6.8.	Erdészeti ültető- és palántázógép
6.9.	Sorba-, szórvavetőgép
6.10.	Szemenkénti vetőgép
6.11.	Fűkasza, szárzúzó
6.12.	Rendkezelő, bálázó
6.13.	Motor és tisztító fűrészek
6.14.	Favédelmi permetező
6.15.	Szárzúzó, bozótirtó
6.16.	Erdészeti rakodógép
6.17.	Csuklós erdészeti traktor
6.18.	Hidraulikus daruval ellátott erőgép
6.19.	Vágástakarító
6.20.	Tuskózó
6.21.	Bozótirtó
6.22.	Gyökérfésű
6.23.	Szárnyas altalajlazító
6.24.	Gödörfúró
6.25.	Sorközművelő kultivátor
6.26.	Iskolázógép
6.27.	Csemeteültetőgép
6.28.	Dugványozó gép
6.29.	Kézi-kisgépek
6.30.	Dízel befecskendező fúvókabeállító készülék
6.31.	Diagnosztikai mérőberendezés Ottó-, dízelmotorokhoz
6.32.	Sűrítési végnyomásmérő
6.33.	Fagyálló folyadékmérő műszer
6.34.	Elektromos mérőkészülékek
6.35.	Kezelési, karbantartási és javítási utasítások a gépekhez, berendezésekhez
6.36.	Egyéni és általános védőfelszerelések
6.37.	Hibakód olvasó diagnosztikai műszerek

7. EGYEBEK

A 27. sorszámú Erdészeti szakmunkás megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 623 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Erdészeti szakmunkás

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440 óra

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a mezőgazdaság szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra,

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6211	Erdészeti foglalkozású	Erdészsegéd
3.1.5.	6212	Fakitermelő (favágó)	Erdészeti munkás, láncfűrészkezelő
3.1.6.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Erdészeti felkészítőgép kezelője
3.1.7.	8421		Erdészeti motorfűrész kezelő
3.1.8.	8421		Erdészeti rakodógép kezelője
3.1.9.	8421		Erdőművelési gépkezelő
3.1.10.	8421		Faaprítógép-kezelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Erdő- és vadgazdálkodáshoz kapcsolódó, technikusi képzettséget nem igénylő, erdő- és vadgazdálkodás számára szükséges biológiai és széleskörű műszaki, gyakorlati ismereteket és önálló munkavégzést igénylő terület.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- fakitermelési műveleteket elvégezni,
- erdőművelési feladatokat megoldani,
- vállalkozást indítani, működtetni,
- motorfűrészeket, motoros adaptereket kezelni,
- erő- és munkagépeket kezelni, karbantartani,
- a munkavédelmi előírásokat betartani,
- közelítőgépeket, rakodógépeket, felkészítőgépeket kezelni,
- felismerni a legfontosabb fa- és cserjefajokat,
- vadgazdálkodási berendezéseket készíteni, vadetetést végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	21 623 01	Erdőművelő	részszakképesítés
3.3.4.	31 623 01	Fakitermelő	részszakképesítés
3.3.5.	21 623 02	Motorfűrész-kezelő	részszakképesítés
3.3.6.	35 623 01	Lakott-területi fakitermelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	54 623 02	Erdésztechnikus	azonos ágazat
3.3.8.	54 625 01	Vadgazdálkodási technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11840-16	Növénytani ismeretek
4.4.	11851-16	Vállalkozási ismeretek
4.5.	10980-12	Gallyazás, darabolás
4.6.	10981-12	Fakitermelés

4.7.	10982-12	Erdőművelés
4.8.	10983-12	Erdészeti és vadászati alapismeretek
4.9.	10984-16	Erő- és munkagépek, faanyagmozgatás
4.10.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, valamint Mezőgazdasági vontató vezetésére feljogosító jogosítvány (T kategória vagy B kategória), 15 óra igazolt rakodógép-kezelői gyakorlat, 15 óra igazolt közelítőgép-kezelési gyakorlat.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**,** valamint Mezőgazdasági vontató vezetésére feljogosító jogosítvány (T kategória vagy B kategória), 15 óra igazolt rakodógép-kezelői gyakorlat, 15 óra igazolt közelítőgép-kezelési gyakorlat.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11840-16	Növénytani ismeretek	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	11851-16	Vállalkozási ismeretek	gyakorlati
5.2.5.	10980-12	Gallyazás, darabolás	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	10981-12	Fakitermelés	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.7.	10982-12	Erdőművelés	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	10983-12	Erdészeti és vadászati alapismeretek	gyakorlati, szóbeli
5.2.9.	10984-16	Erő- és munkagépek, faanyagmozgatás	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.10.	11497-12	Foglalkoztatás I.	szóbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Növénytani ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Felismeri az erdőben előforduló leggyakoribb fa- és cserjefajokat, gombákat, lágyszárú növényeket.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Költségvetés, számla készítése, szerződés, árajánlat, megrendelő, kérvény, pályázat készítése, vállalkozás indításával, működtetésével kapcsolatos ügyek intézése.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Motorfűrész- és motoros adapterkezelés és karbantartás

A vizsgafeladat ismertetése: Gallyazás, darabolás, felkészítés, készletezés munkaműveleteinek végrehajtása, motorfűrészek és adapterek kezelése és karbantartása.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Fakitermelési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Fadöntés vágásterületen (gyérítésben vagy véghasználatban), valamint választékolási és számbavételi ismeretek alkalmazása.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

E) A vizsgafeladat megnevezése: Erdőművelési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Csemetekerti munkák, maggyűjtési munkák végzése, erdősítés kivitelezése, ápolások végzése, állománynevelés.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

F) A vizsgafeladat megnevezése: Erdészeti erő- és munkagépek, faanyagmozgatás

A vizsgafeladat ismertetése: Erő- és munkagépek karbantartása, közelítés, rakodás, szállítás végrehajtása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

G) A vizsgafeladat megnevezése: Erdészeti és vadgazdálkodási alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Legfontosabb vadfajok felismerése, vadgazdálkodási létesítmények készítése, talajminták gyűjtése, közjóléti létesítmények, határjelek karbantartása. A leggyakoribb hasznosítható melléktermékek felismerése.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Fakitermelési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Fakitermelés műveletei, faanyagismeret, fahibák, választékismeret, fakitermelés eszközei.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Erő- és munkagéptani ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Erő- és munkagépek felépítése, karbantartása.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A gallyazás, darabolás, felkészítés, készletezés műveletei

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Növénytani és vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Fakitermelési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő5 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Erdőművelési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

E) A vizsgafeladat megnevezése: Erdészeti és vadászati alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

F) A vizsgafeladat megnevezése: Erő- és munkagépek, faanyagmozgatás

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Ha a vizsgázó, a gyakorlati vizsgán súlyosan megsérti a balesetelhárítási szabályokat, és ezzel saját, vagy mások testi épségét veszélyezteti, akkor a vizsgát azonnal meg kell szakítani, és a vizsgázó a gyakorlati vizsgájára elégtelen osztályzatot kap.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Irodaszerek
6.4.	Nyomtató
6.5.	A gyakorlatok lebonyolítását szolgáló tanerdő, gyakorló helyszín, amely tartalmaz csemetetermesztésre alkalmas területet
6.6.	Az erdőgazdálkodási és a vadgazdálkodási munkákhoz tartozó erőgépek és munkagépek: vontató, csörlős közelítőgép, erdészeti rakodógép, kérgezőgép, hasítógép, talajművelési és erdőművelési munkagépek
6.7.	Motorfűrészek, nyeles tisztítófűrészek, fűkaszák
6.8.	Erdészeti növényvédelem gépei, eszközei, tartozékok
6.9.	Talajművelés eszközei és gépei
6.10.	Maggazdálkodás, csemetenevelés eszközei és gépei
6.11.	Erdőfelújítás és ápolás eszközei és gépei
6.12.	Fakitermelés eszközei és gépei
6.13.	Emelőkosaras munkagép
6.14.	Vontatott nyesedékaprító gép
6.15.	Mellékhasználat eszközei és gépei
6.16.	Anyagmozgatás eszközei és gépei
6.17.	Gyűjtőeszközök, kéziszerszámok
6.18.	Szárító, aszaló és egyéb feldolgozó eszközök, berendezések
6.19.	Vadászfegyverek, töltények
6.20.	Vadgazdálkodási berendezések
6.21.	Erdővédelem, erdőbecslés berendezései, eszközei
6.22.	Telefon
6.23.	Gépjárművek, közlekedési eszközök (autóbusz, teherautó, terepjáró gépkocsi)
6.24.	Növényi, állati, gomba, vadnyom preparátumok, fametszetek, gyűjtemények, határozó könyvek
6.25.	Géptani anyagok, gépelemek, gépek és gépalkatrészek, valamint ezek szemléltető modelljei, makettjei
6.26.	Mikrobuszok (csoportonként 1 db)
6.27.	Védőfelszerelések (fej, test, láb, kéz védelmét szolgáló felszerelések)
6.28.	Védőeszközök, egyéni védőfelszerelések
6.29.	Elsősegélynyújtó berendezések
6.30.	Oktatástechnikai eszközök

7. EGYEBEK

A 28. sorszámú Erdésztechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés azonosító száma: 54 623 02

1.2 Szakképesítés megnevezése: Erdésztechnikus

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: -

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra,

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3132	Erdő- és természetvédelmi technikus	Kerületvezető erdész Beosztott erdész Kerületvezető vadász Beosztott vadász
3.1.3.	6211	Erdészeti foglalkozású	Erdőművelő
3.1.4.	6212	Fakitermelő (favágó)	Fakitermelő
3.1.5.	6220	Vadgazdálkodási foglalkozású	Vadász-vadtenyésztő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az erdőgazdálkodás, a vadgazdálkodás és a természetvédelem területén középfokú végzettséget igénylő munkakörök, középszintű vezetői feladatok ellátása. Együttműködés a munkahelyi vezetőkkel, közreműködés szakmai feladatok végrehajtásában, vállalkozók, beosztottak munkájának szervezése, irányítása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- az erdei ökoszisztéma élő tényezőit feltárni,
- termőhely-feltárást végezni,
- szaporítóanyagot előállítani,
- erdősítést végezni,
- erdőművelési munkákat végezni,
- erdővédelmi feladatokat ellátni,
- fakitermelést végezni, irányítani,
- a munkavédelmi előírásokat betartani,
- egyéb erdőhasználati tevékenységet végezni,
- erdő- és fatömegbecslést végezni,
- erdőgazdasági gépeket üzemeltetni és karbantartani,
- területellenőrzést végezni,
- vadvédelmi és vadgazdálkodási feladatokat ellátni, szervezni,
- az élőhely fejlesztéséről gondoskodni,
- vadásztatni és vadásztatást szervezni,
- vadgazdálkodási vadászati berendezéseket létesíteni és karbantartani,
- vadtenyésztést, vadbefogást végezni,
- vadkárelhárítási feladatokat ellátni és szervezni,
- a vadászati, vadgazdálkodási technikai eszközöket karbantartani,
- a vadgazdálkodással, vadászattal kapcsolatos adminisztrációt elvégezni, és nyilvántartásokat vezetni,
- természetvédelmi feladatokat ellátni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		

3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 623 01	Erdészeti szakmunkás	azonos ágazat
3.3.4.	54 625 01	Vadgazdálkodási technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11600-16	Erdészeti alapismeretek
4.4.	11624-16	Természetvédelmi alapok
4.5.	10967-12	Erdőművelés
4.6.	10968-12	Erdőhasználat
4.7.	11601-16	Vadgazdálkodás
4.8.	11602-16	Erdészeti géptan
4.9.	10972-12	Erdőbecslés, erdőrendezés
4.10.	11603-16	Erdészeti üzemgazdaság
4.11.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.12.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a „T” kategóriás gépjárművezetői jogosítvány megléte.

Az iskola rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	-	-	-

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Felismerés

A vizsgafeladat ismertetése:
A feladat során a tanulóknak a kiadott fajlista alapján a vizsgára összeállított kollekciókban megadott növényeket, állatokat, vadnyomokat kell felismerniük. A kollekciókban legalább 20, de legfeljebb 40 felismerési anyagnak kell szerepelnie.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai gyakorlati feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgázóknak az erdészet és a vadgazdálkodás szakterületére jellemző gyakorlati vizsgatételek közül kell egyet megoldaniuk a következő szakterületekből: termőhelyfeltárás; szaporítóanyag-termelés; erdősítés; erdőnevelés; erdővédelem; erdőhasználat; erdő- és fatömegbecslés; erdőgazdasági gépek üzemeltetése, karbantartása; területellenőrzés; vadvédelem; vadászat; vadgazdálkodási berendezések létesítése, karbantartása; mesterséges vadtenyésztés; vadbefogás; vadkárelhárítás; erdő- és vadgazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs munkák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat aránya: 25%

5.3.2.Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai írásbeli

A vizsgafeladat ismertetése
A vizsgafeladat során a vizsgázóknak központilag kiadott feladatlapot kell megoldaniuk. A feladatlapon szereplő feladatok kérdések formájában felölelik a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulok mindegyikét.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.3.Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A szakmai gyakorlat A) felismerési vizsgafeladatának teljesítése alapkritérium. Amennyiben a vizsgázó nem teljesíti legalább 61%-os eredménnyel, a szakmai gyakorlati vizsgáját nem folytathatja, a gyakorlati vizsgarészre kapott osztályzata elégtelen. Az a vizsgázó, akinek a felismerési eredmény 51-60%-os volt, egy másik felismerési kollekción javíthat. Amennyiben a második feladatmegoldásában eléri a 61%-os eredményt, továbbhaladhat. A vizsgázó a gyakorlati vizsgarész „B)” feladatát akkor húzhatja ki az erre szolgáló tételsorból, ha a felismerés vizsgarészt sikeresen teljesítette. Az a vizsgázó, aki az első vizsgacselekményében nem érte el az 51%-os eredményt, nem kaphat javítási lehetőséget és nem haladhat tovább a gyakorlati vizsgán.
Ha a vizsgázó, a gyakorlati vizsgán súlyosan megsérti a balesetelhárítási szabályokat, és ezzel saját, vagy mások testi épségét veszélyezteti, akkor a vizsgát azonnal meg kell szakítani, és a vizsgázó a gyakorlati vizsgájára elégtelen osztályzatot kap.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2	A gyakorlatok lebonyolítását szolgáló tanerdő, gyakorló helyszín, amely tartalmaz csemetetermesztésre alkalmas területet
6.3	Az erdőgazdálkodási és a vadgazdálkodási munkákhoz tartozó erőgépek és munkagépek: vontató, csörlős közelítőgép, erdészeti rakodógép, kérgezőgép, hasítógép, talajművelési és erdőművelési munkagépek
6.4	Oktató traktorok és pótkocsik
6.5	Motorfűrészek, nyeles tisztítófűrészek, fűkaszák
6.6	A gyakorlati helyszínek megközelítésére és az eszközök szállítására szolgáló járművek (autóbusz, teherautó, mikrobusz, terepjáró autó)
6.7	Erőművelési kéziszerszámok
6.8	Erdőhasználati kéziszerszámok
6.9	Mezőgazdasági kéziszerszámok
6.10	Növényi, állati, gomba, vadnyom preparátumok, fametszetek, gyűjtemények, határozó

	könyvek, határozáshoz és preparáláshoz szükséges eszközök (mikroszkópok, lupék, szikék, csipeszek, feszítő és préselő eszközök stb.)
6.11	Erdőbecslési és geodéziai mérőeszközök, alap és erdőtervi térképek, fatömegtáblák, normatáblák
6.12	Rajzeszközök
6.13	Szertári modellek, makettek
6.14	Géptani anyagok, gépelemek, gépek és gépalkatrészek, valamint ezek szemléltető modelljei, makettjei
6.15	Géptani gyakorlatokhoz szükséges hegesztő és forrasztó berendezések, kulcskészletek, kézi szerszámok
6.16	Kézi eszközök nyelezéséhez, karbantartásához szükséges élező és faipari gépek (köszörű, szalagfűrész, körfűrész, egyengető és vastagsági gyalu, csiszológépek, egyszerű faipari kézi eszközök)
6.17	Munkaruha, védőruha
6.18	Védőeszközök
6.19	Sörétes vadászfegyver típusonként minimum 1 db
6.20	Nagygolyós vadászfegyver minimum 1 db
6.21	Kisgolyós fegyver minimum 2 db
6.22	Céltávcsövek
6.23	Kereső távcsövek
6.24	Vadfajok trófeái
6.25	Élvefogó madár- és szőrmés ragadozó csapdák
6.26	Vadászható és védett fajokról digitális képek
6.27	Vadkárokat szemléltető anyagok
6.28	Vadgazdálkodási, vadászati berendezések, szemléltető anyagok
6.29	Csalsípok, bőgőkürtök
6.30	A szakmai gyakorlatokhoz és elméleti órákhoz szükséges oktatási helyek és oktatástechnikai eszközök

7. EGYEBEK

A 29. sorszámú Erdőművelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 21 623 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Erdőművelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6211	Erdészeti foglalkozású	Erdőfelújító
3.1.3.	6211		Erdőfenntartó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Olyan szakember, aki részt vesz a csemetenevelési és maggazdálkodási munkákban. Erdősítést végez, ápolja az erdősítéseket. Részt vesz a biotikus és abiotikus károk felszámolásában.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- szaporítóanyagot gyűjteni,
- csemetét nevelni,
- erdősítést végezni,
- munkavédelmi előírásokat betartani,
- ápolási munkákat végrehajtani,
- az állománynevelési munkákban részt venni,
- a különféle károk felszámolásában közreműködni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 623 01	Erdészeti szakmunkás	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11840-16	Növénytani ismeretek
4.4.	11851-16	Vállalkozási ismeretek
4.5.	10982-12	Erdőművelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11840-16	Növénytani ismeretek	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	11851-16	Vállalkozási ismeretek	gyakorlati
5.2.5.	10982-12	Erdőművelés	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Növénytani ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Felismeri az erdőben előforduló leggyakoribb fa- és cserjefajokat, gombákat, lágyszárú növényeket.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Költségvetés, számla készítése, szerződés, árajánlat, megrendelő, kérvény, pályázat készítése, vállalkozás indításával, működtetésével kapcsolatos ügyek intézése.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Erdőművelési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Csemetekerti munkák, maggyűjtési munkák végzése, erdősítés kivitelezése, ápolások végzése, állománynevelés.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Növénytani ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Erdőművelési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Ha a vizsgázó, a gyakorlati vizsgán súlyosan megsérti a balesetelhárítási szabályokat, és ezzel saját, vagy mások testi épségét veszélyezteti, akkor a vizsgát azonnal meg kell szakítani, és a vizsgázó a gyakorlati vizsgájára elégtelen osztályzatot kap.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Irodaszerek
6.4.	Nyomtató
6.5.	Talajművelés eszközei és gépei
6.6.	Maggazdálkodás, csemetenevelés eszközei és gépei
6.7.	Erdőfelújítás, erdőtelepítés és ápolás eszközei és gépei
6.8.	Telefon
6.9.	Mikrobusz
6.10.	Oktatástechnikai eszközök
6.11.	Egyéni védőfelszerelések

7. EGYEBEK

A 30. sorszámú Erjedés- és üdítőitalipari szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 541 03

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Erjedés- és üdítőitalipari szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2 EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség:-

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 541 02 Élelmiszeripari technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**

3.1.2.	3113	Élelmiszeripari technikus	Élelmiszeripari technikus
3.1.3.	3113	Erjedés- és üdítőital-ipari technikus	Erjedés- és üdítőital-ipari technikus
3.1.4.	3113	Szeszipari technikus	Szeszipari technikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az Erjedés- és üdítőital- ipari szaktechnikus képes a szakterülethez tartozó technológiai folyamatok elvégzésére, irányítására, gépi berendezések üzemeltetésére, a biztonságos élelmiszer előállítására.
Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint az erjedés- és üdítőital-ipari szakterületre vonatkozó egyéb előírásokat.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- alapanyag átvételt, minősítést és előkészítést végezni,
- üdítőitalt gyártani,
- szeszesitalt gyártani,
- keményítőt és keményítő hidrolizátumot gyártani,
- sütőélesztőt gyártani,
- ecetet gyártani,
- malátát és sört gyártani,
- gyümölcspálinkát és szeszt gyártani,
- műszaki feladatokat ellátni,
- élelmiszerbiztonsági és üzembiztonsági feladatokat ellátni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10910-12	Italgyártás
4.4.	10911-12	Keményítő és keményítő hidrolizátum gyártása
4.5.	10912-12	Élesztő- és ecetgyártás
4.6.	10913-12	Maláta- és sörgyártás
4.7.	10914-12	Szeszgyártás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítést igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10910-12	Italgyártás	írásbeli
5.2.4.	10911-12	Keményítő- és keményítő hidrolizátum gyártása	írásbeli

5.2.5.	10912-12	Élesztő- és ecetgyártás	írásbeli
5.2.6.	10913-12	Maláta- és sörgyártás	írásbeli
5.2.7	10914-12	Szeszgyártás	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat készítése

A vizsgafeladat ismertetése:
A szakmai modulok közül a képzőhely által egy kiválasztott modulhoz tartozó gyakorlati tevékenység elvégzéséről a tanév folyamán készített, minimum 15 oldalas (plusz mellékletek) gyakorlati jegyzőkönyv.
A jegyzőkönyvet a komplex szakmai vizsgát megelőzően, legalább 15 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani (30%).

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Erjedésipari technológiai folyamat elvégzése

A vizsgafeladat ismertetése:
A 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulokhoz kapcsolódóan a vizsgaszervező gyakorlati feladatokat határoz meg. A vizsgázó az adott feladatot elvégzi (70%).

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése
A 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulokhoz kapcsolódó technológiai folyamatok, felhasznált anyagok, összefüggések ismerete (60%). Szakmai számítások (10%). Gépi berendezések felépítése, működése (30%).

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Erjedés és üdítőital-ipari gépek, technológiák

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vízkezelő berendezés
6.3.	Szikvízgyártó gép
6.4.	Üdítőital-gyártás gépei
6.5.	Szeszesital-gyártás gépei
6.6.	Folyadékszállító berendezések
6.7.	Keményítőgyártás gépei
6.8.	Keményítő hidrolizátum gyártásának gépei
6.9.	Élesztőgyártás gépei
6.10.	Ecetgyártás gépei
6.11.	Malátagyártás gépei
6.12.	Sörgyártás gépei
6.13.	Gyümölcspálinka gyártás gépei
6.14.	Szeszgyártás gépei
6.15.	Kéziszerszámok, szerelő szerszámok
6.16.	Mérőeszközök
6.17.	Mikroszkóp
6.18.	Alapvető laboratóriumi eszközök
6.19.	Számítógép nyomtatóval, projektorral
6.20.	Szoftverek
6.21.	Jogszabálygyűjtemény
6.22.	Egyéni védőeszközök, védőfelszerelések
6.23.	Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés eszközei
6.24.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

A 31. sorszámú Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 541 07

1.2. Szakképesítés megnevezése: Erjedés-és üdítőital-ipari termékgyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Pálinkafőző
3.1.3.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Szeszfőző
3.1.4.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Szikvízkészítő
3.1.5.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Szódás, szódavízkészítő
3.1.6.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Ászokoló
3.1.7.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Sörerjesztő
3.1.8.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Sörfejtő
3.1.9.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Sörfokoló
3.1.10.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Sörfőző
3.1.11.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Sörgyártó
3.1.12.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Söripari csapoló
3.1.13.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Söripari munkás
3.1.14.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Söripari élesztő kezelő
3.1.15.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Cefréző
3.1.16.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Italgyártó gép kezelője
3.1.17.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Szeszdesztilláló
3.1.18.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Szeszerjesztő
3.1.19.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Töltőgépkezelő
3.1.20.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Szörpfőző
3.1.21.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Szörpkészítő
3.1.22.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Gyümölcslékészítő
3.1.23.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Söripari gépkezelő
3.1.24.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Üdítőital-gyártó gépkezelő
3.1.25.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Szikvízgyártó gépkezelő
3.1.26.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Ásványvízgyártó gépkezelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó képes a szakterülethez tartozó technológiai folyamatok elvégzésére, gépi berendezések üzemeltetésére, a biztonságos élelmiszer előállítására. Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint az erjedés- és üdítőital- ipari szakterületre vonatkozó egyéb előírásokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- alapanyag átvételt, minősítést és előkészítést végezni,
- szikvizet, üdítőitalt, ásványvizet gyártani,
- malátát és sört gyártani,
- gyümölcspálinkát és szeszt gyártani,
- szeszesitalt gyártani,
- keményítőt és keményítő hidrolizátumot gyártani,
- sütőélesztőt gyártani,
- ecetet gyártani,
- élelmiszerbiztonsági és üzembiztonsági feladatokat ellátni,
- vállalkozást indítani, működtetni, termékeket értékesíteni,
- jövedéki termékekre vonatkozó törvény szabályait alkalmazni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		

3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 541 04	Gyümölcspálinka-gyártó	részszakképesítés
3.3.4.	31 541 08	Sörgyártó	részszakképesítés
3.3.5.	31 541 21	Szikvízgyártó	részszakképesítés
3.3.6.	31 541 10	Üdítőital-ipari termékgyártó	részszakképesítés
3.3.7.	34 541 01	Édesipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.8.	54 541 01	Élelmiszeripari analitikus technikus	azonos ágazat
3.3.9.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	azonos ágazat
3.3.10.	34 541 03	Húsipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.11.	34 541 08	Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó	azonos ágazat
3.3.12.	34 541 04	Molnár	azonos ágazat
3.3.13.	34 541 05	Pék	azonos ágazat
3.3.14.	34 541 06	Szőlész-borász	azonos ágazat
3.3.15.	34 541 09	Tartósítóipari szakmunkás	azonos ágazat
3.3.16.	34 541 10	Tejipari szakmunkás	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.1.	10899-16	Sörgyártás
4.2.	10897-16	Gyümölcspálinka-gyártás
4.3	11612-16	Szikvízgyártás
4.4.	10901-16	Üdítőital és ásványvízgyártás
4.5	11611-16	Egyéb erjedésipari termékgyártás
4.6.	10904-16	Higiénia és minőségbiztosítás
4.7	11610-16	Jövedéki ismeretek
4.8.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.	10899-16	Sörgyártás	írásbeli, gyakorlat
5.2.2.	10897-16	Gyümölcspálinka-gyártás	írásbeli, gyakorlat
5.2.3.	11612-16	Szikvízgyártás	írásbeli, gyakorlat
5.2.4.	10901-16	Üdítőital és ásványvízgyártás	írásbeli, gyakorlat
5.2.5.	11611-16	Egyéb erjedésipari termékgyártás	írásbeli, gyakorlat
5.2.6.	11610-16	Jövedéki ismeretek	írásbeli
5.2.7.	10904-16	Higiénia és minőségbiztosítás	írásbeli
5.2.8.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	írásbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli

5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Sörgyártás

A vizsgafeladat ismertetése:
A sörgyártás technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.
Adott technológiai feladat előkészítése, elvégzése, ellenőrzése, dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

vagy

A) A vizsgafeladat megnevezése: Gyümölcspálinka-gyártása

A vizsgafeladat ismertetése:
Gyümölcspálinka-gyártás technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a jövedéki előírások, a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.
Adott technológiai feladat előkészítése, elvégzése, ellenőrzése, dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

vagy

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szikvíz-, üdítőital-, ásványvízgyártás

A vizsgafeladat ismertetése:
Szikvíz-, üdítőital-, ásványvízgyártás technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.
Adott technológiai feladat előkészítése, elvégzése, ellenőrzése, dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli

A vizsgafeladat ismertetése: A 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 szakmai követelménymodulokhoz kapcsolódó technológiai folyamatok, felhasznált anyagok ismerete, gépi berendezések felépítése, működése. (60% technológiai ismeretek, 30% gépek, berendezések felismerése, felépítése működése és 10%-ban egyéb (higiéniai, és/vagy munkabiztonsági, környezetvédelmi, és/vagy minőségbiztosítási, és/vagy jövedéki ismeretek).

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Erjedés- és üdítőital-ipari termékek gyártása és gépi berendezései

A vizsgafeladat ismertetése:
A 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 követelménymodulok alapján kiadott központi tételsor használatával, amely az erjedés- és üdítőital-ipari alapanyagok ismeretére, gyártástechnológiákra az alkalmazott gépek, berendezések felépítésére, működésére vonatkozik.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Jövedéki, munkabiztonsági, higiéniai, minőségbiztosítási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Az erjedés- és üdítőital-ipari termék gyártása során alkalmazandó, betartandó Jövedéki, munkabiztonsági, higiéniai, minőségbiztosítási ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 5%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Az 5.3.1 pontban szereplő gyakorlati vizsgatevékenység A) vizsgafeladata

10899-16 Sörgyártás
10897-16 Gyümölcspálinka-gyártás
11612-16 Szikvízgyártás
10901-16 Üdítőital és ásványvízgyártás

megnevezésű követelménymodulok közül legalább **kettőnek** a vizsgafeladatait tartalmazza.
Az egyik gyakorlati vizsgafeladat a 10899-16 „*Sörgyártás*” vagy a 10897-16 „*Gyümölcspálinka-gyártás*”, a másik gyakorlati vizsgafeladat a 11612-16 „*Szikvízgyártás*” vagy a 10901-16 „*Üdítőital és ásványvízgyártás*”.
A gyakorlati tételsor összeállításakor – a vizsgahelyszín adottságait figyelembe véve – a kiválasztott követelménymodulok tartalmának megfelelő feladatsort kell összeállítani. Amennyiben két gyakorlati feladat kerül végrehajtásra, akkor a sörgyártás 40%, a másik gyakorlati feladat 30%.
Javítóvizsga esetében a 315/2013. (VIII. 28.) Kormányrendelet 3.§ szerint kell a javítóvizsgát lefolytatni.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1.	Vízkezelő berendezés
6.2.	Szikvízgyártó gép
6.3.	Üdítőital-gyártás gépei
6.4.	Szeszesital-gyártás gépei
6.5.	Folyadékszállító berendezések
6.6.	Keményítőgyártás gépei
6.7.	Keményítő hidrolizátum gyártásának gépei
6.8.	Élesztőgyártás gépei
6.9.	Ecetgyártás gépei
6.10.	Malátagyártás gépei

6.11.	Sörgyártás gépei
6.12.	Gyümölcspálinka gyártás gépei
6.13.	Szeszgyártás gépei
6.14.	Kéziszerszámok, szerelő szerszámok
6.15.	Mérőeszközök
6.16.	Mikroszkóp
6.17.	Alapvető laboratóriumi eszközök
6.18.	Számítógép nyomtatóval, projektorral
6.19.	Szoftverek
6.20.	Egyéni védőeszközök, védőfelszerelések
6.21.	Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés eszközei
6.22.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.23.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések

7. EGYEBEK

A 32. sorszámú Faiskolai kertész megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 622 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Faiskolai kertész

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletben a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga:-

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**

3.1.2.	6115	Dísznövény-, virág- és faiskolai kertész, csemetenevelő	Díszfaiskolai kertész
3.1.3.	6115	Dísznövény-, virág- és faiskolai kertész, csemetenevelő	Faiskolai kertész
3.1.6.	6115	Dísznövény-, virág- és faiskolai kertész, csemetenevelő	Faiskolai szaporítóanyag-előállító

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A díszfák és díszcserjék termesztése. A kapcsolódó műszaki, vállalkozási, kereskedelmi ismeretek alkalmazása a gyakorlatban.
A szakképesítés középszintű irányítói, vezetői tevékenység végzésére, önálló vállalkozás létrehozására, indítására az adminisztrációs ügyletek intézésére is jogosít a vállalkozásokról szóló hatályos jogszabályok rendelkezései alapján.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- dísznövény- termesztési feladatokat ellátni,
- a törvényes keretek betartatásával, előírások szerint dolgozni, dolgoztatni,
- vállalkozást alapítani/ működtetni/ megszüntetni,
- vállalkozási tevékenységet folytathatni,
- tervezést, szervezést végezni,
- tervet készíteni, kalkulációt végezni,
- pályázatot írni, üzleti tervet készíteni,
- előkészítő tevékenységet végezni, végeztetni,
- szaporítást végezni, végeztetni, szaporítóanyagot előállítani,
- növényt nevelni, neveltetni,
- növényápolást, növényvédelmet végezni, végeztetni,
- munkavédelmi előírásokat betartani,
- csomagolást végezni, végeztetni,
- piaci előkészítést végezni, végeztetni,
- eszközöket használni, gépeket üzemeltetni, használni, karbantartani,
- értékesítést végezni, végeztetni,
- irányítási, szervezési feladatokat ellátni,
- dokumentációt használni, készíteni, készíttetni,
- előírások szerint dolgozni, dolgoztatni,
- kereskedelmi tevékenységet végezni, végeztetni,
- tevékenységét előírások szerint dokumentálni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 622 01	Dísznövénykertész	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10962-16	Kertészeti munkavállalói ismeretek
4.4.	10961-16	Kertészeti alapismeretek
4.5.	10964-16	Fásszárú dísznövénytermesztés
4.6.	10960-16	Vállalkozási, kereskedelmi alapok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10962-16	Kertészeti munkavállalói ismeretek	írásbeli
5.2.4.	10961-16	Kertészeti alapismeretek	írásbeli
5.2.5.	10964-16	Fásszárú dísznövénytermesztés	szóbeli
5.2.6.	10960-16	Vállalkozási, kereskedelmi alapok	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Faiskolai termesztés és növényismeret

A vizsgafeladat ismertetése:
Fásszárú dísznövények valamely termesztéstechnológiai munkafolyamatának elvégzése és/vagy a dísznövénytermesztésben használt gépek működtetése és karbantartása (60 perc). Fásszárú dísznövények felismerése (30 db, 30 perc), és írásban történő megnevezésük a növények tudományos nevével (latin, kettős nevezéktan)

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:
A Vállalkozási, kereskedelmi alapok, a *„Kertészeti alapismeretek”*, a *„Kertészeti munkavállalói ismeretek”* és a *„Fásszárú dísznövénytermesztés”* modulok tananyagából összeállított feladatlap kitöltése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Faiskolai termesztés

A vizsgafeladat ismertetése:
Válaszadás a *„Fásszárú dísznövénytermesztés”* tananyagából központilag összeállított szóbeli vizsgakérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kézi szerszámok
6.3.	Dísznövények szaporításához szükséges anyagok, eszközök
6.4.	Mikroszaporítás, szövettenyésztés speciális eszközei, berendezései

6.5.	Erőgép
6.6.	Talajművelő gépek
6.7.	Növényvédelemhez szükséges eszközök, gépek
6.8.	Tápanyag- utánpótláshoz szükséges eszközök, gépek
6.9.	Öntözés, tápoldatozás gépei, berendezései
6.10.	Fűthető üvegház vagy egyéb termesztő létesítmények
6.11.	Tehermozgatás gépei, eszközei
6.12.	Kertészeti kiegészítő eszközök
6.13.	Egyéni védőfelszerelés
6.14.	Munkabiztonsági berendezések
6.15.	Környezetvédelmi berendezések
6.16.	Számítógépek
6.17.	Elsősegélynyújtó felszerelések
6.18.	Személyes felszerelés: metszőolló, szemző és/vagy oltókés, tűzdelőfa, ültetőkanál

7. EGYEBEK

A 33. sorszámú Fakitermelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 623 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Fakitermelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdaság szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6212	Fakitermelő, favágó	Erdészeti munkás, láncfűrészkezelő
3.1.3.	6212		Fakitermelő
3.1.4.	6212		Fakitermelő erdőtisztító
3.1.5.	6212		Favágó
3.1.6.	6212		Kézi és gépi favágó (kisgépes)

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Olyan szakember, aki erdőben és lakott területen kívüli fakitermelési munkákat végez.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- elvégezni a döntést,
- elvégezni a gallyazást,
- választékolni,
- darabolni,
- elvégezni a felkészítés műveleteit,
- elvégezni a készletezés műveleteit,
- elvégezni a számbavételt,
- önálló vállalkozást működtetni,
- a leggyakoribb erdei fa- és cserjefajokat megkülönböztetni,
- a fakitermelési munkákat megszervezni,
- a munkavédelmi előírásokat betartani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 623 01	Erdészeti szakmunkás	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11840-16	Növénytani ismeretek
4.4.	11851-16	Vállalkozási ismeretek
4.5.	10980-12	Gallyazás, darabolás
4.6.	10981-12	Fakitermelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11840-16	Növénytani ismeretek	gyakorlati, szóbeli
5.2.3.	11851-16	Vállalkozási ismeretek	gyakorlati,
5.2.4.	10980-12	Gallyazás, darabolás	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	10981-12	Fakitermelés	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Növénytani ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Felismeri az erdőben előforduló leggyakoribb fa- és cserjefajokat, gombákat, lágyszárú növényeket.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Költségvetés, számla készítése, szerződés, árajánlat, megrendelő, kérvény, pályázat készítése, vállalkozás indításával, működtetésével kapcsolatos ügyek intézése.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Motorfűrész- és motoros adapter-kezelés és karbantartás.

A vizsgafeladat ismertetése: Gallyazás, darabolás, felkészítés, készletezés munkaműveleteinek végrehajtása, motorfűrészek és adapterek kezelése és karbantartása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Fakitermelési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Fadöntés vágásterületen (gyérítésben vagy véghasználatban), valamint választékolási és számbavételi ismeretek alkalmazása.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fakitermelési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Fakitermelés műveletei, faanyagismeret, választékismeret, fakitermelés eszközei

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A gallyazás, darabolás, felkészítés, készletezés műveletei

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Növénytani ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Fakitermelési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Ha a vizsgázó, a gyakorlati vizsgán súlyosan megsérti a balesetelhárítási szabályokat, és ezzel saját, vagy mások testi épségét veszélyezteti, akkor a vizsgát azonnal meg kell szakítani, és a vizsgázó a gyakorlati vizsgájára elégtelen osztályzatot kap.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Irodaszerek
6.4.	Nyomtató
6.5.	Védőfelszerelések (fej, test, láb, kéz védelmét szolgáló felszerelések)
6.6.	Védőeszközök
6.7.	Motorfűrészek
6.8.	Motoros adapterek, fűkaszák
6.9.	Kézi és motoros csörlők
6.10.	A fakitermelés kézi eszközei
6.11.	Gyakorlati hely, véghasználati vagy gyérítés korú állomány
6.12.	Telefon
6.13.	Mikrobusz
6.14.	Elsősegélynyújtó felszerelések
6.15.	Oktatástechnikai felszerelések

7. EGYEBEK

A 34. sorszámú Falusi vendéglátó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 15

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Falusi vendéglátó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 560-840

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5242	Házvezető	Gazdaasszony Falusi vendéglátó
3.1.3.	9237	Háztartási alkalmazott	Háztartási alkalmazott

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Falusi vendéglátóként komplex szolgáltatást (szállásadás, étkeztetés, programszervezés, stb.) biztosít. A tevékenység során figyelembe veszi környezetének hagyományait, népművészeti lehetőségeit. Saját takarítási feladatain túl külső takarítási munkákat is ellát. Gyűjti és szelektíven kezeli a családban, a munkahelyén keletkező hulladékot.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- kulturált életvitelt folytatni,
- konyhai-, élelmezési bevásárlást és a saját termékek gazdaságos felhasználását összehangolni,
- szerződéseket, megállapodásokat, számlákat, egyéb okmányokat kitölteni,
- pályázatokat előkészíteni,
- állategészségügyi, állatjóléti, környezetvédelmi szabályokat betartani,
- bemutatni a saját gazdaságot, a lakókörnyezetet,
- falusi vendéglátóhelyet kialakítani, berendezni,
- gondozni a virágoskertet és a háziállatokat,
- termények felhasználásának előkészítését, házi feldolgozását elvégezni,
- szabadtéri étkezést megvalósítani (szabadtűzön),
- ételt előkészíteni, házi jellegű, valamint diabetikus, vegetáriánus ételeket elkészíteni, felszolgálni,
- gazdálkodáshoz, vendégek fogadásához, a falusi/mezőgazdasági turizmus fejlesztéséhez kapcsolódó információkat gyűjteni, felhasználni,
- tájegységnek megfelelő programokat szervezni,
- népi kismesterséget, népszokásokat megismertetni,
- árubeszerzést végezni,
- szakhatóságokkal kapcsolatot tartani,
- szálláshelyeket kialakítani és berendezni,
- vendégeket fogadni, ellátásukról gondoskodni,
- teríteni, ételt, italt felszolgálni,
- gondoskodni az eszközök, élelmiszerek, vegyszerek stb. biztonságos tárolásról,
- háztartási és konyhai eszközöket, gépeket kezelni,
- munka és környezetvédelmi szabályokat betartani,
- dokumentációt vezetni,
- készleteket, bevételeket és kiadásokat nyilvántartani
- háztartási munkákat (egyszerű ételek főzése, mosás, takarítás, lakásgondozás, házkörüli rend biztosítása) elvégezni,
- szelektív szemétgyűjtést megvalósítani,
- lakások, szálláshelyek, panziók, termelő üzemek, gazdaságok termelő és szociális létesítményeinek helyiségeit és berendezési tárgyait takarítani, tisztítani, fertőtleníteni,
- textíliák mosását, javítását végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C

3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 08	Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11034-16	Üzemgazdaság, ügyvitel
4.4.	11035-12	Vendéglátás
4.5.	11037-12	Falusi vendégfogadás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11034-16	Üzemgazdaság, ügyvitel	írásbeli
5.2.4.	11035-12	Vendéglátás	gyakorlat, szóbeli
5.2.5.	11037-12	Falusi vendégfogadás	gyakorlat, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Falusi vendégfogadás, Konyhatechnika és felszolgálás

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgázó a vendéglátással kapcsolatos étkeztetési feladatokról bizonyítja rátermettségét. A kihúzott tételnek megfelelően kiválasztja az alapanyagokat, elkészíti a 2, vagy 3 fogásos főétkezésre szolgáló ételeket, megterít, felszolgálja és a hozzá illő italokkal is megkínálja a vendéget. Bemutatja az általa készített ételeket, ismerteti azok táplálóértékét, jellegzetességeit, stb. Befejezésként leszedi az asztalt, rendet rak a munkahelyén, elmosogat.

A vizsgázó a családi környezetben történő munkavégzés feladatairól ad számot. Megtervezi a napi munkafeladatokat, reggelit készít, tárolja az élelmiszereket, kezeli a gépeket és eszközöket, takarít, egyszerű saját készítésű anyagokkal, erdei, kerti termékekkel díszíti a lakást, vasal, tisztít. Kiemelt feladat a személyi higiénia alkalmazása, valamint a gyermeknevelléshez kapcsolódó tevékenységek végzése.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat aránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gazdasági feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
A feladatlap az ismeretek alkalmazását, az alapvető számítási, ügyviteli feladatok elsajátítását méri fel: vállalkozási alapfogalmak, vállalkozások indítása, működtetése, fejlesztése, marketing tevékenység, ügyviteli, számviteli és pénzügyi alapismeretek, nyomtatványok használata, levelezés, szövegszerkesztés, táblázatkezelés.

Az írásbeli vizsgatevékenység részei: Egyszerű számítási feladat (árumegrendelés mennyiségének, a vásárlás összegének meghatározása, órabérszámítás stb.). Nyomtatvány (pl. pénzfeladás, számla) kitöltése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vendégfogadás és ellátás

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Vendéglátás”,* valamint *„Falusi vendégfogadás”* modulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgázónak ismernie kell az ételkészítés első lépésétől (előkészület, tervezés) kezdve, az étel-alapanyagok vásárlásának szabályain keresztül, a felszolgált ételek elfogyasztásának befejezéséig terjedő, és az azt követő munkák végzését.

Fontos, hogy a tanuló a higiéniai, a munkabiztonsági, a környezetvédelmi, a balesetvédelmi és az elsősegélynyújtási teendőket is ismerje. Minden feladatnál ki kell térni a helyi, az iskola vagy a lakóhely környékének jellegzetes vendégfogadási lehetőségeire. Kiemelten fontos az egészséges életmódra történő utalás.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Konyhai berendezések, felszerelések és gépek
6.3.	Terítés, felszolgálás eszközei
6.4.	Takarító eszközök, gépek
6.5.	Mosás, vasalás gépei, eszközei
6.6.	Csecsemőgondozási felszerelések
6.7.	Betegágy, házi beteggondozási felszerelések
6.8.	Elsősegélynyújtás eszközei, anyagai
6.9.	Telefon
6.10.	Számítógép (szoftverek, hardver, Internet kapcsolat, nyomtató, szkenner)
6.11.	Vendégszobai bútorok
6.12.	Vendégszoba berendezési kiegészítők
6.13.	Mini-bárkocsi
6.14.	Szabadtűzön főzés eszközei és berendezései
6.15.	Virágoskert, konyhakert terület, művelési eszközök
6.16.	Fűnyíró
6.17.	Udvargondozási eszközök
6.18.	Szabadidős tevékenység (játszótér) eszközei
6.19.	Népi kismesterségek bemutatásához szükséges eszközök
6.20.	Házkörüli állatok, állattartási eszközök
6.21.	Disznóvágás, házi zöldség- és gyümölcsfeldolgozás eszközei

7. EGYEBEK

A 35. sorszámú Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 581 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: -

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9.Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra,

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3133	Földmérő és térinformatikai technikus	Digitálistérkép-kezelő
3.1.3.			Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző
3.1.4.			Földmérő (technikus)
3.1.5.			Földügyi térinformatikai szaktechnikus
3.1.6.			Létesítménygeodéta szaktechnikus
3.1.7.			Számítógépes térképész (technikus)
3.1.8.			Távérzékelési szaktechnikus
3.1.9.			Térinformatikai asszisztens (technikus)
3.1.10.			Térinformatikai ügyintéző
3.1.11.			Térképész technikus
3.1.12.			Térképvizsgáló (technikus)
3.1.13.			Topográfus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A földmérő, földügyi és térinformatikai technikus az intézmény, szervezet, magán, vagy társas vállalkozás munkatársaként, szakmai irányítás mellett geodéziai jellegű terepi adatgyűjtés részfeladatait a vízszintes és magassági alappont-sűrítés, illetve részletmérés területén önállóan elvégzi. Az irodai feldolgozás során elvégzi a geodéziai számításokat, részt vesz a digitális földmérési térképek szerkesztésében. A földmérési térképi tartalmak változásnak terepi, irodai munkafeladatait elvégzi. Az ipari (közlekedési, építőipari, agro-, környezetvédelmi, honvédelmi) tevékenységhez, valamint a közművezetékek helyének meghatározásához

kapcsolódó geodéziai, terepi felmérési, majd az ezt követő irodai feldolgozási részfeladatokat önállóan végrehajtja. Az ingatlanügyi hatóságoknál a földmérési és ingatlan-nyilvántartási állami, alapadatokat a földügy informatikai rendszerének használatával kezeli, az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis kivételével módosítja, elvégzi az adatszolgáltatást. A nemzetgazdaság legkülönbözőbb területein megjelenő térinformatikai részfeladatokat, az adatgyűjtést, feldolgozást, adatbázis-kezelést és adatszolgáltatást önállóan ellátja.
A fentiekben felsorolt résztevékenységek ellátásában alkalmazottként munkát vállal vagy az azokban önállóan vállalkozik.
A geodéziai, geoinformatikai munkavégzés során betartja a földmérés etikai normáit, valamint a térinformatikai adatokkal kapcsolatos nemzetközi jogi előírásokat. Együttműködik a munkatársaival.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- terepi helymeghatározást végezni,
- földmérési adatokat gyűjteni,
- irányítani a terepen a mérőcsoport munkáját,
- részletes felméréshez vízszintes és magassági alappont-sűrítést végezni,
- azonosítani a felmérendő objektumokat,
- felismerni a terepi idomokat,
- elhatárolást végezni,
- részletes felmérést készíteni,
- a terepi mérések feldolgozásával digitális térképet előállítani,
- használni a fotogrammetria eszközrendszerét,
- ingatlan-nyilvántartási és egyéb célú terepi geodéziai munkákat végezni,
- ingatlan-nyilvántartási és egyéb célú geodéziai munkák irodai feldolgozási munkában részt venni,
- ipari geodéziai terepi munkákat végezni,
- részt venni az ipari geodéziai adatok feldolgozásban,
- közműtérképi adatokat azonosítani és gyűjteni,
- közműtérképi térképeket készíteni,
- közműtérképi adatokat szolgáltatni,
- ingatlanügyi hatósági földmérési feladatokat végezni,
- ingatlan-nyilvántartási adatokat, azonosítani, feldolgozni,
- a földügyi térinformatikai rendszerben feldolgozást végezni,
- ingatlan-nyilvántartási adatokat szolgáltatni,
- térképi adatszolgáltatást végezni,
- térinformatikai adatokat gyűjteni,
- térinformatikai adatokat feldolgozni,
- térinformatikai adatokat szolgáltatni,
- távérzékelési feldolgozások részfeladatait elvégezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 581 01	Digitálistérkép-kezelő	részszakképesítés
3.3.4.	51 581 02	Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző	részszakképesítés
3.3.5.	51 581 03	Térinformatikai ügyintéző	részszakképesítés
3.3.6.	55 581 01	Földügyi térinformatikai szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	55 581 02	Távérzékelési szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 581 03	Térképész szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10986-16	Geodéziai alapismeretek
4.4.	10987-16	Digitális térképkezelés
4.5.	10988-16	Fotogrammetria feladatai
4.6.	10989-16	Ingatlan-nyilvántartási ügyintézés feladatai

4.7.	10990-16	A térinformatika feladatai
4.8.	10991-12	Mérnökgeodézia feladatai
4.9.	10992-16	Geodéziai menedzsment
4.10.	10993-16	CAD-ismeretek
4.11.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.12.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.13.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Záródolgozat elkészítése (bővebben az 5.4. pontban).

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	-	-	-

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat készítése

A vizsgafeladat ismertetése: a technikusjelöltek a szorgalmi időszak utolsó fázisában záródolgozatot készítenek.

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Digitális-térkép szerkesztés

A vizsgafeladat ismertetése: a technikusjelölt az állami földmérésben és a geodéziai műszaki gyakorlatban használt szakmai szoftverek segítségével digitális térképrészletet szerkeszt, meglévő térképi állományban adatváltozást végez.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Térinformatikai adatfeldolgozás

A vizsgafeladat ismertetése: a technikusjelöltek a térinformatikai műszaki gyakorlatban jellemző szoftverek segítségével, térinformatikai adatbázist hoz létre, abban adatokat módosít, adatokat feldolgoz, térképen megjelenít.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Ingatlan-nyilvántartási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: a technikusjelölt a földügyi igazgatásban az ingatlan-nyilvántartás területén, használt szakmai szoftverek segítségével, ingatlan-nyilvántartási részfeladatot old meg.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egyéb célú geodéziai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a technikusjelölt a mérnökgeodézia, közműfelmérés és további egyéb célú geodéziai feladatok tudásterületeiből összeállított kérdésekre válaszol.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A záródolgozat védése

A vizsgafeladat ismertetése: a technikusjelölt a szorgalmi időszakban elkészített és értékelt záródolgozatát bemutatja, az előre megadott a záródolgozat témájához kapcsolódó, kettő témakörből feltett kérdésekről kifejti a véleményét.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 0 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Geomatikai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: a technikusjelölt a földmérés, fotogrammetria, topográfia, ingatlan-nyilvántartás és térinformatika tudásterületei alapján összeállított komplex központi tételekből felel, folytat szakmai beszélgetést.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Záródolgozatra vonatkozó előírások:
A záródolgozat olyan összefüggő komplex mérési, számítási, térképezési, adat-feldolgozási, esetleg vizsgálati feladat, amely felöleli a tananyag egy részét, és kb. 5 nap terepi és 5 nap irodai munkával elkészíthető. A záródolgozat témáját a jelölt választhatja meg, a szaktanár jóváhagyásával, vagy a feladatot a szaktanár jelöli ki. A záródolgozat, elfogadása (legalább elégséges szintű elkészítése) a vizsgára bocsátás előfeltétele.
Sikertelennek kell minősíteni a szakmai gyakorlati vizsgát, ha a jelölt a kapott feladatot a szakmai műszaki gyakorlat előírásai szerint, az adott határidőre, önállóan, a megfelelő szinten nem tudta elkészíteni.

A záródolgozat témakörei:
- vízszintes alappont meghatározások,
- magassági alappont meghatározások,
- vízszintes részletmérések végrehajtása,
- magassági felmérések végrehajtása,
- az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmának változásával járó feladatok végrehajtása,
- fotogrammetriai adatgyűjtés, adatfeldolgozás,
- digitális alaptérkép készítés részfeladatainak végrehajtása,
- közműfelmérés,
- ipartelepi geodéziai részfeladatok végrehajtása,
- ingatlan nyilvántartási feladatok elemző bemutatása,
- új geodéziai, fotogrammetriai, szakmai informatikai eszközök, módszerek, programok elemző értékelése, vizsgálata, bemutatása
- térinformatikai adatgyűjtés és feldolgozás,
- térinformatikai elemzések.

A záródolgozatok tárgya komplex feladat.
A záródolgozatokat csak a képző intézmény által kiadott, jóváhagyott témában lehet benyújtani.
A záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait. Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is. Terjedelménél fogva nem kell minden részletet

tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.

A záródolgozat minősítésének szempontjai:
- formai megfelelés,
- a feladat megértése,
- a feladat végrehajtása,
- az önálló munka,
- a mellékletek műszaki színvonala.

A záródolgozatokat, a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 30 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani. A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a dolgozat eleget tesz-e a formai követelményeknek.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	A földmérési terepi adatgyűjtés hagyományos mérőeszközei
6.3.	A vízszintes és magassági földmérési terepi adatgyűjtés hagyományos műszerei
6.4.	Mérőállomások
6.5.	Geodéziai pontosságú műholdas helymeghatározó eszközök
6.6.	Földalatti közművezeték kutató műszerek
6.7.	Számítógépes szaktanterem, internet hozzáféréssel
6.8.	Geodéziai számítási szoftver
6.9.	Geodéziai térképezési szoftver
6.10.	Fotogrammetriai munkaállomás
6.11.	Az ingatlan-nyilvántartás szoftverei
6.12.	Térinformatikai, navigációs műholdas helymeghatározó eszközök
6.13.	Térinformatikai feldolgozó szoftver
6.14.	CAD szoftver
6.15.	Szakmai jogszabály gyűjtemény

7. EGYEBEK

A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége: Magyar Földmérési, Térképészeti és Távérzékelési Társaság, 1149 Budapest, Bosnyák tér 5. I. em. 106

A 36. sorszámú Földügyi térinformatikai szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 581 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Földügyi térinformatikai szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség:

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 581 01 Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3133	Földügyi térinformatikai szaktechnikus	Földügyi térinformatikai szaktechnikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A térinformatika fő alkalmazási területein (ingatlanügyi hatóság, önkormányzat, közigazgatás, közművállalat, környezetvédelem, stb.) megfogalmazódott problémák térinformatikai megközelítése, a cél eléréséhez szükséges adatok körének felmérése, azok meghatározása és integrálása a térinformatikai adatbázisba, a szükséges változások átvezetése az adatbázisban, egyszerűbb elemzési feladatok megoldása, az elemzési eredmények szakszerű megjelenítése.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- korszerű eszközökkel terepi és irodai adatgyűjtést végezni,
- fotogrammetriai és távérzékelési adatfeldolgozásra és adatszolgáltatásra,
- az alapvető adat-átalakítási, konverziós feladatok elvégzésére,
- használni a földügyben elterjedten alkalmazott digitális térképező és térinformatikai szoftvereket,
- elvégezni a leggyakoribb adatkezelési és adatfrissítési feladatokat,
- az általános adatszolgáltatási igények kiszolgálására,
- megtervezni és elkészíteni térinformatikai elemzéseket,
- az elvégzett elemzések alapján összeállítani egy írásos dokumentumot illetve tematikus térképet,
- döntések térbeli információkkal való kreatív támogatására,
- alkalmazni a térinformatikai adatokkal kapcsolatos nemzetközi jogi előírásokat és etikai normákat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 581 01	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10996-12	A földügyi térinformatika feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10996-12	A földügyi térinformatika feladatai	interaktív/szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A földügyi térinformatika szoftvereinek alkalmazása

A vizsgafeladat ismertetése: a technikusjelölt a földügyi térinformatikai műszaki gyakorlatban elterjedt szoftverek segítségével adatbázist hoz létre, abban adatokat módosít, feldolgoz, elemez, az eredményeket szöveges -illetve tematikus térkép formájában megjelenít.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A földügyi térinformatika feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: a technikusjelölt a földügyi térinformatikai feladatokkal kapcsolatos ismeretek tudásterületeiből összeállított kérdésekre válaszol.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység, a szóbeli vizsgatevékenységet megelőzően kerül lebonyolításra. A gyakorlati feladat megoldása közben csak a vizsgafeladatban rendelkezésre bocsátott dokumentumokat használhatja.

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépes szaktanterem, internet hozzáféréssel
6.3.	Térinformatikai, navigációs műholdas helymeghatározó eszközök

6.4.	Térinformatikai feldolgozó szoftver
6.5.	Irodabútor

7. EGYEBEK

A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Magyar Földmérési, Térképészeti és Távérzékelési Társaság 1149 Budapest, Bosnyák tér 5. I. em. 106.

A 37. sorszámú Gazda megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 621 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gazda

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6130	Vegyesprofilú gazdálkodó	Állat- és növénytermesztő
3.1.3.	6130		Önálló gazda
3.1.4.	6130		Őstermelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A gazda általános mezőgazdasági szakismerettel, a mezőgazdasági munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel, vállalkozói tevékenységhez szükséges alapismeretekkel is rendelkező mezőgazdasági szakember, aki a mezőgazdasági termelési munkákat gazdaságos, környezetkímélő technológiákkal képes elvégezni.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- talaj-előkészítést, vetést végezni,
- a talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos feladatokat ellátni,
- növényápolást végezni,
- élelmezési célra termesztett növényt betakarítani, tárolni,
- takarmánynövényt betakarítani, tartósítani, tárolni,
- gyümölcs-, szőlő- és zöldségtermesztési alapfeladatokat ellátni,
- tartástechnológiai feladatokat végrehajtani,
- állatot takarmányozni,
- állatjólléti és -higiéniai feladatokat végrehajtani,
- állatot szaporítani,
- gépet, épületet, építményt karbantartani, egyszerű javítást végezni,
- környezet-, tűz- és munkavédelmi előírásokat betartani és betartatni,
- kereskedelmi tevékenységet végezni,
- vállalkozási, szervezési és ügyviteli tevékenységet végezni,
- önálló agrárgazdasági vállalkozást működtetni,
- alternatív jövedelem-kiegészítő tevékenységet folytatni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 621 02	Aranykalászos gazda	részszakképesítés
3.3.4.	21 621 02	Mezőgazdasági munkás	részszakképesítés
3.3.5.	35 621 02	Biogazdálkodó	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	34 621 03	Állattartó szakmunkás	azonos ágazat
3.3.7.	54 621 01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 814 01	Családi gazdálkodó	azonos ágazat
3.3.9.	34 624 01	Halász, haltenyésztő	azonos ágazat
3.3.10.	34 621 02	Lovász	azonos ágazat
3.3.11.	54 621 02	Mezőgazdasági technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	10997-16	Állattartás
4.6.	10998-16	Növénytermesztés
4.7.	10999-16	Kertészeti alapok
4.8.	11000-16	Mezőgazdasági géptan
4.9.	11001-16	Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel
4.10.	11002-12	Gazda kiegészítő tevékenységei

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély (T, illetve C+E, C1+E kategória, vagy B kategória).

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10997-16	Állattartás	szóbeli
5.2.4.	10998-16	Növénytermesztés	szóbeli
5.2.5.	10999-16	Kertészeti alapok	szóbeli
5.2.6.	11000-16	Mezőgazdasági géptan	gyakorlati
5.2.7.	11001-16	Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	írásbeli
5.2.8.	11002-12	Gazda kiegészítő tevékenységei	írásbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: **Állattartási, gépüzemeltetési és karbantartási feladatok** végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése:

- **Állattartási feladat** végrehajtása (pl. takarmányok érzékszervi vizsgálata, takarmány-előkészítés, takarmánykiosztás, itatás, kitrágyázás, állatápolás, legeltetés, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés, klinikai alapértékek, alapvető vizsgálatok elvégzése, tejvizsgálat, küllemi bírálat, méretfelvétel)
  (aránya: 65%)

- **Felismerési feladat** (pl. csontok, testtájak, tenyésztett állatok fajtái és típusai, tenyésztett állatfajok, ivarzó, valamint beteg állat, takarmányok, állattartásban, állatápolásban, állattenyésztésben használt anyagok, eszközök, gépek, gépelemek)
  (aránya: 10%)

- **Állattartás gépeinek, berendezéseinek üzemeltetésével, beállításával, karbantartásával kapcsolatos feladat** végrehajtása
  Állattartó telepen előforduló gép, berendezés beállítása, üzemeltetése, egyszerűbb karbantartása (pl. takarmány-előkészítés gépei, itatás, trágyaeltávolítás, fejés, tejkezelés gépesítése, állatápolás gépei, tojásgyűjtés és –kezelés eszközei, keltetőgépek, nyírás eszközei, állattartó épületek klímaszabályozása, mosás és fertőtlenítés gépei, elektromos kerítések, mérlegelés, állatszállítás eszközei, járművei)
  (aránya: 25%)

Az összeállított valamennyi gyakorlati tétel tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot egyaránt. A témaköröket komplex feladatban kell megjeleníteni.
A felismerési feladat térben és időben a gyakorlati feladatoktól nem elválasztható. Minden gyakorlati tételnek más-más felismerési feladatot kell tartalmaznia. A vizsgára előkészített felismerendő dolgok száma tételenként minimum 10 db.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: **Növénytermesztési, kertészeti, gépüzemeltetési és karbantartási feladatok** végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése:

- **Növénytermesztési feladat** végrehajtása (pl. alapvető vizsgálatok elvégzése, talajvizsgálatok, vetőmagvizsgálat, vetőmagszükséglet, tápanyagutánpótlás számítások, egyszerű növénytermesztési munkák elvégzése)
  (aránya: 40%)

- **Növénytermesztés és kertészet gépeinek, berendezéseinek üzemeltetésével, beállításával,**

karbantartásával kapcsolatos feladat végrehajtása (pl.: mezőgazdasági erőgépek, talajművelés gépei, tápanyagvisszapótlás gépei, vetés, ültetés, palántázás gépei, növényápolás gépei, betakarítás gépei, növénytermesztési munkagépek kiszolgálása, rakodás, tárolóhely előkészítése, kertészeti kisgépek üzemeltetése, öntözőberendezés)
(aránya: 20%)

- **Felismerési feladat** (pl. szántóföldi és kertészeti kultúrnövények, gyomnövények, növényi részek, kultúrnövények magjai, termései, talajtípusok, kártevők, kórokozók, kárképek, kórképek).
(aránya: 10%)

- **Kertészeti feladat** végrehajtása (pl. talaj-előkészítés magvetéshez, magvetés szabadföldbe, magvetés szaporító ládába/tálcába, palántázás, vegetatív szaporítás, oltás-szemzés elvégzése, ültető gödör kiásása, ültetés, öntözés, metszés, gyümölcs betakarítás, osztályozás, minősítés, tárolás, csomagolás, szőlőművelés és metszés)
(aránya: 30%)

Az összeállított valamennyi gyakorlati tétel tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot egyaránt. A témaköröket komplex feladatban kell megjeleníteni.
A felismerési feladat térben és időben a gyakorlati feladatoktól nem elválasztható. Minden gyakorlati tételnek más-más felismerési feladatot kell tartalmaznia. A vizsgára előkészített felismerendő dolgok száma tételenként minimum 10 db.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: **Állattartás elméleti ismeretei**

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgafeladat központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Állattartás”* szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: **Növénytermesztés elméleti ismeretei**

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgafeladat központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Növénytermesztés”* szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) A vizsgafeladat megnevezése: **Kereskedelem, vállalkozás és ügyviteli ismeretek**

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgafeladat központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel”* szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

D) A vizsgafeladat megnevezése: **Kiegészítő tevékenység elméleti ismeretei**

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgafeladat központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő „*Gazda kiegészítő tevékenységei”* szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Tekintettel a feladatok összetettségére, valamint a feladatvégrehajtás térben és időben történő – a mezőgazdasági sajátosságokat figyelembe vevő – összehangolásának nehézségeire, egy napon vizsgánként – a vizsgafeladatoknál meghatározott időtartamtól függetlenül – maximum 25 fő vizsgázó vizsgáztatható.

Az Állattartási feladat végrehajtásához az állatokkal való biztonságos munkavégzés érdekében a vizsgaszervező vagy a képző részéről segítő technikai személyzet biztosítása és jelenléte a vizsgafeladat teljes időtartamában kötelező.

Az A) és B) gyakorlati vizsgafeladat valamennyi gyakorlati tétele tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot egyaránt. A témaköröket komplex feladatban kell megjeleníteni.
A felismerési feladat térben és időben a gyakorlati feladatoktól nem elválasztható. Minden gyakorlati tételnek más-más felismerési feladatot kell tartalmaznia. A vizsgára előkészített felismerendő dolgok száma tételenként minimum 10 db.

A komplex gyakorlati vizsgafeladatokban a feladatrészek aránya:

A) Állattartási, gépüzemeltetési és karbantartási feladatok végrehajtása esetén:
- Állattartási feladat aránya 65%
- Felismerési feladat aránya 10%
- Állattartás gépeinek, berendezéseinek üzemeltetésével, beállításával, karbantartásával kapcsolatos feladat aránya 25%

B) Növénytermesztési, kertészeti, gépüzemeltetési és karbantartási feladatok végrehajtása esetén:
- Növénytermesztési feladat aránya 40%
- Növénytermesztés és kertészet gépeinek, berendezéseinek üzemeltetésével, beállításával, karbantartásával kapcsolatos feladat aránya 20%
- Felismerési feladat aránya 10%
- Kertészeti feladat végrehajtása aránya 30%

Felismerési feladatok:

Az állattartás gyakorlati vizsgafeladat A) felismerési részfeladatában a faj/fajta/testtájak/csontok felismerése elő állaton történhet. A takarmányminták felismerése során csak valódi takarmányminta használható. Állattenyésztésben, állattartásban, állatápolásban használt anyagok, eszközök, gépek, gépelemek felismerésére kép, ábra, rajz nem használható.

A növénytermesztési, kertészeti gyakorlati vizsgafeladat B) felismerési részfeladatában a szántóföldi növények, zöldségfajok, gyomnövények esetében minden növényi résszel rendelkező szárított, préselt vagy zöld növény használható. Gyümölcsfajok esetében leveles vesszőt vagy hajtást és termést tartalmazó szárított, préselt vagy zöld növény, illetve mulázs használható. Szántóföldi, valamint zöldségnövények magjainak felismeréséhez kép, ábra, rajz nem használható. Kór- és kárképek esetében élő minta, kép, ábra, rajz egyaránt használható. Szántóföldi növénytermesztésben, kertészetben használt anyagok, eszközök, gépek, gépelemek felismerésére kép, ábra, rajz nem használható.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Állatjelölő eszközök
6.3.	Állatgyógyászati eszközök
6.4.	Elletés, fiaztatás eszközei
6.5.	Anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök
6.6.	Mérlegek
6.7.	Ló, szarvasmarha, sertés, juh ápolás és gondozás eszközei
6.8.	Gépi fejés berendezései
6.9.	Tojáskezelés eszközei, berendezései
6.10.	Takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei
6.11.	Terménytárolás gépei, eszközei
6.12.	Istállók, ólak berendezései
6.13.	Villanypásztor berendezés és tartozékai
6.14.	Állategészségügyi vizsgáló műszerek
6.15.	Talajvizsgálati eszközök, műszerek
6.16.	Meteorológiai mérőeszközök
6.17.	Talajművelő eszközök, erő- és munkagépek
6.18.	Öntözőberendezések
6.19.	Növényápolási eszközök
6.20.	Növényvédelem gépei, eszközei
6.21.	Gépkarbantartás szerszámai, eszközei
6.22.	Kéziszerszámok
6.23.	Szerelőszerszámok
6.24.	Építőipari kisgépek
6.25.	Mérőeszközök
6.26.	Növényház, fóliasátor
6.27.	Kertészeti kéziszerszámok
6.28.	Szőlészeti kisgépek
6.29.	Gyümölcskertészet kisgépei, eszközei
6.30.	Épület karbantartás szerszámai, eszközei
6.31.	Konyhaeszközök, berendezések, kisgépek
6.32.	Sertésvágás eszközei
6.33.	Füstölőkamra
6.34.	Egyéni védőfelszerelés
6.35.	Munkabiztonsági berendezések

7. EGYEBEK

A 38. sorszámú Gyógy- és fűszernövénytermesztő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 622 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Gyógy- és fűszernövénytermesztő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség:

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 622 02 Kertész

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6116	Gyógynövénytermesztő	Gyógynövény- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó
3.1.3.	6116	Gyógynövénytermesztő	Gyógynövényismerő és -termelő
3.1.4.	9331	Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású	Gyógynövénygyűjtő
3.1.5.	6113	Zöldségtermesztő	Fűszernövény-termesztő
3.1.6.	6113	Zöldségtermesztő	Zöldség- és fűszernövény-termelő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A gyógy- és fűszernövény-termesztő feladata gyógy- és fűszernövények szaporítása, telepítése, a gyógy- és fűszernövények termesztéstechnológiai munkái, a tevékenység végzésével kapcsolatos gépek üzemeltetése, az előállított termékek betakarítása, tárolása és értékesítése.
A szakképesítés megszervezése lehetővé teszi önálló vállalkozás indítását a vállalkozásról szóló hatályos jogszabályok rendelkezései alapján.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- gyógynövények termesztéstechnológiai feladatait ellátni,
- fűszernövények termesztéstechnológiai feladatait ellátni,
- eszközöket, gépeket használni, üzemeltetni és karbantartani,
- munkavédelmi előírásokat betartani,
- dokumentációt használni, készíteni,
- szervezési feladatokat ellátni,
- piaci előkészítést végezni,
- értékesítést végezni,
- vállalkozást alapítani, működtetni,
- tervet, kalkulációt készíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 622 02	Kertész	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11026-12	Gyógynövénytermesztés

4.4.	11027-12	Fűszernövény termesztés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11026-12	Gyógynövénytermesztés	szóbeli
5.2.4.	11027-12	Fűszernövény termesztés	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Felismerési feladat, Termesztéstechnológiai feladat

A vizsgafeladat ismertetése:
Fűszernövények, gyógynövények, drogok, anyagok, eszközök, gépek, gépelemek felismerése (20 db) 20 perc alatt.
A teljesítmény mérésére is alkalmas műveletek elvégzése gyógy- és fűszernövénytermesztésből, gépek működtetése és karbantartása 60 perc alatt.

A vizsgafeladat időtartama: 80 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyógy- és fűszernövénytermesztés

A vizsgafeladat ismertetése:
A „*Gyógynövénytermesztés*” és a „*Fűszernövénytermesztés*” modul tananyagából összeállított feladatlap megoldása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyógy- és fűszernövény-termesztés

A vizsgafeladat ismertetése:
Válaszadás a *„Gyógynövénytermesztés”* és a *„Fűszernövénytermesztés”* modul tananyagából központilag összeállított szóbeli vizsgakérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontjában.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kertészeti kéziszerszámok
6.3.	Erőgépek
6.4.	Szállítóeszközök
6.5.	Mérlegek, egyéb mérőeszközök
6.6.	Területmérés eszközei
6.7.	Termesztőberendezések
6.8.	Növényszaporítás eszközei, gépei
6.9.	Ültetés eszközei, gépei
6.10.	Talajművelés eszközei, gépei
6.11.	Tápanyag-utánpótlás eszközei, gépei
6.12.	Permetezőgépek
6.13.	Öntözés eszközei, berendezései
6.14.	Betakarítás eszközei, gépei
6.15.	Tároló, tisztító, szárító helyiségek
6.16.	Elsősegélynyújtó felszerelések
6.17.	Egyéni védőfelszerelés
6.18.	Munkabiztonsági berendezések
6.19.	Környezetvédelmi berendezések
6.20.	Személyes felszerelés: metszőolló, tűzdelőfa, ültetőkanál

7. EGYEBEK

A 39. sorszámú Gyümölcspálinka-gyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 04

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Gyümölcspálinka-gyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök,foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7115	Borász és egyéb szeszesitalgyártó, szikvízkészítő	Pálinkafőző
3.1.3.	7115	Borász és egyéb szeszesitalgyártó, szikvízkészítő	Szeszfőző
3.1.4.	7115	Borász és egyéb szeszesitalgyártó, szikvízkészítő	Szeszfőző mester
3.1.5.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Cefréző
3.1.6.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Italgyártó gép kezelője
3.1.7.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Szeszdesztilláló
3.1.8.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Szeszerjesztő
3.1.9.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Töltőgépkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Gyümölcspálinka-gyártó feladata a gyümölcspálinka-gyártás technológiájának (gyümölcs és borgazdasági alapanyagok átvétele, cefrekészítés, erjesztés, lepárlás, finomítás, érlelés, tárolás, palackozás) szakszerű, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz, környezetvédelmi és higiéniai követelmények, valamint a jövedéki törvény előírásainak maradéktalan betartása mellett.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- gyümölcs- és borgazdasági alapanyagokat átvenni, minősíteni,
- a cukortartalmat, borok alkoholtartalmát meghatározni,
- az alapanyagokat előkészíteni,
- cefrézési eljárásokat végezni,
- alkoholos erjedés folyamatát ellenőrizni, irányított erjesztést vezetni,
- kierjedt cefrét tárolni, védelmét biztosítani,
- lepárlási műveleteket végezni, a főző-, finomító üstöket üzemeltetni,
- mérőműszereket, biztonságtechnikai berendezéseket kezelni,
- érlelést végezni, ellenőrizni,
- deríteni, szűrni, szeszfokot beállítani, palackozni,
- gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat elvégezni, a kész gyümölcspálinkákat, borpárlatokat,
- ellenőrizni és minősíteni,
- technológiai berendezéseket, gépeket beállítani, üzemeltetni,
- gépeket, berendezéseket tisztítani, CIP rendszert üzemeltetni,
- pálinkafőzde víz- és energia-gazdálkodását megszervezni,
- melléktermékeket, hulladékokat kezelni,
- a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait, a jövedéki törvény előírásait betartani és betartatni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 07	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert**	

	szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10897-16	Gyümölcspálinka-gyártás
4.4.	11610-16	Jövedéki ismeretek
4.5.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáróvizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10897-16	Gyümölcspálinka-gyártás	gyakorlat, szóbeli
5.2.4.	11610-16	Jövedéki ismeretek	írásbeli
5.2.5.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Gyümölcspálinka gyártása

A vizsgafeladat ismertetése:
Gyümölcspálinka gyártása (gyümölcs és borgazdasági alapanyagok átvétele, cefrekészítés, erjesztés, lepárlás,, finomítás, érlelés, tárolás, töltés, palackozás) a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények, valamint a jövedéki törvény előírásainak maradéktalan betartása mellett.
Az évszaknak megfelelő gyümölcs felhasználásával gyümölcspálinkát készít, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Gyümölcspálinka vizsgálata, minősítése

A vizsgafeladat ismertetése:
Gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatok végzése, vagy a kész gyümölcspálinka, borpárlat ellenőrzése és minősítése.

Az aktuális munkafolyamattól függően:
- alapanyagok minősítése, vagy
- gyártásközi ellenőrzések
- pálinka, borpárlat alkoholtartalmának meghatározása, vagy
- pálinka, vagy borpárlat érzékszervi minősítése (bírálata).

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat aránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Gyümölcspálinka gyártásának technológiája

A vizsgafeladat ismertetése:
Gyümölcspálinka gyártás műveletének fizikai, kémiai, mikrobiológiai alapjai, a műveletek jellemzése, a gyártástechnológia elméleti alapjai, gépek és berendezések ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Jövedéki ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Gyümölcspálinka előállításához kapcsolódó hatályos jövedéki szabályozás bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközök, berendezések:
6.3.	Cukortartalomhoz, savtartalomhoz
6.4.	pH mérő
6.5.	Maradék-cukor meghatározáshoz
6.6.	Alkoholtartalom meghatározáshoz
6.7.	Érzékszervi minősítéshez
6.8.	Hőmérséklet, térfogat, sűrűség- és tömeg méréséhez
6.9.	Gyorstesztek (pálinka vizsgálatához)
6.10.	Látszólagos, valóságos erjedésfok meghatározásához
6.11.	Gyümölcs- és borgazdasági alapanyagokat átvételéhez, előkészítésükhöz szükséges eszközök, berendezések
6.12.	Cefréző berendezések, erjesztő berendezések
6.13.	Cefretárolók,
6.14.	Lepárló, finomító berendezés, szeszmérőgép
6.15.	Szűrőberendezések,
6.16.	Kéziszerszámok
6.17.	Egyéni védőeszközök, védőfelszerelések
6.18.	Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés eszközei
6.19.	Mérőműszerek, biztonságtechnikai berendezések,
6.20.	A melléktermékek, hulladékok kezelésére, esetleges hasznosítására szolgáló munka-, tűz, környezetvédelmi berendezések, eszközök

7. EGYEBEK

A 40. sorszámú Halász, haltenyésztő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 624 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Halász, haltenyésztő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6124	Kisállattartó és -tenyésztő	Díszhaltenyésztő
3.1.3.	6230	Halászati foglalkozású	Halász, haltenyésztő
3.1.4.			Halkeltető
3.1.5.			Haltenyésztő
3.1.6.			Horgásztókezelő
3.1.7.			Horgászmester Ivadéknevelő (halászati)
3.1.8.			Tógazdasági halászmester
3.1.9.			Tógazdasági halász

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A halász haltenyésztő képes a tógazdaságok és természetes vizek halászattal összefüggő munka- és technológiai folyamatok önálló ellátására, valamint horgásztavak kezelésére. Az alapvető biológiai törvények ismeretében beavatkozik és irányítja a halhústermelés folyamatát. Munkavégzését gépek és berendezések szakszerű és balesetmentes üzemeltetésével, valamint fizikai munkával végzi. A gépek és berendezések egyszerű napi karbantartási feladatait elvégzi, a működést zavaró hibákat felismeri. Tevékenységét alkalmazottként, esetleg vállalkozói alapismeretek birtokában önállóan végzi, képes rugalmasan alkalmazkodni a változó piaci körülményekhez. Tudatosan alkalmazza a szakmára vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint higiéniai előírásokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- előkészíteni és karbantartani halastavat,
- kezelni a tenyészállományt,
- szaporítást végezni, előnevelni az ivadékot,

- takarmányozást végezni,
- hozamfokozást végezni,
- halastavakat és a természetes vizeket halászni,
- halat szállítani és tárolni,
- halászati eszközöket, berendezéseket, gépeket kezelni,
- alkalmazni és betartani a hatályos és egyéb jogszabályi előírásokat,
- halastavakat és a természetes vizeket népesíteni,
- horgásztavat kezelni, üzemeltetni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 624 01	Elektromos halászgép kezelője	részszakképesítés
3.3.4.	31 624 02	Horgásztókezelő	részszakképesítés
3.3.5.	34 621 03	Állattartó szakmunkás	azonos ágazat
3.3.6.	54 621 01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	azonos ágazat
3.3.7.	34 814 01	Családi gazdálkodó	azonos ágazat
3.3.8.	34 621 01	Gazda	azonos ágazat
3.3.9.	34 621 02	Lovász	azonos ágazat
3.3.10.	54 621 02	Mezőgazdasági technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.6.	11010-12	Édesvízi haltenyésztés
4.7.	11011-12	Természetesvízi halászat
4.8.	11012-12	Halászati vállalkozási és jogi alapismeretek
4.9.	11013-12	Biológiai és halegészségügyi alapismeretek
4.10.	11014-12	Elektromos halászgép kezelése
4.11.	11015-12	Horgásztó üzemeltetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

Vizsgaremek bemutatása. A vizsgaremek a képző által meghatározott természetesvízi halászszerszám, eszköz makettje. (Bővebben az 5.4. pontban.)

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11010-12	Édesvízi haltenyésztés	gyakorlati
5.2.4.	11011-12	Természetesvízi halászat	gyakorlati

5.2.5.	11012-12	Halászati vállalkozási és jogi alapismeretek	szóbeli
5.2.6.	11013-12	Biológiai és halegészségügyi alapismeretek	szóbeli
5.2.7.	11014-12	Elektromos halászgép kezelése	gyakorlati
5.2.8.	11015-12	Horgásztó üzemeltetése	gyakorlati
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: **Egy adott horgásztó, halas vízterület napi üzemeltetési feladatainak elvégzése**

A vizsgafeladat ismertetése:
Horgásztó üzemeltetése modul tartalmának komplex vizsgája
Egy adott horgásztó, halas vízterület napi üzemeltetési feladatainak elvégzése a horgásztatás adminisztrálása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: **Elektromos halászgép előkészítése, beüzemelése és üzemeltetése, a kifogott hal kezelése**

A vizsgafeladat ismertetése:
Elektromos halászgép kezelése modul tartalmának komplex vizsgája
Elektromos halászgép előkészítése, beüzemelése és üzemeltetése, a kifogott hal kezelése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

C) A vizsgafeladat megnevezése: **Édesvízi haltenyésztés és természetesvízi tevékenység elvégzése**

A vizsgafeladat ismertetése:
Édesvízi haltenyésztés, Természetesvízi halászat modulok tartalmának komplex vizsgája
A gyakorlati vizsga manuálisan elvégzendő tógazdasági és természetesvízi feladatot tartalmaz.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

D) A vizsgafeladat megnevezése: **Vizsgaremek bemutatása**

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgaremek a képző által meghatározott természetesvízi halászszerszám, eszköz makettje.

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Vállalkozási és jogi alapismeretek**
Biológiai és halegészségügyi alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott *„Halászati vállalkozási és jogi alapismeretek”* és a „*Biológiai és halegészségügyi alapismeretek”* modulhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A korábban elkészített vizsgaremek a gyakorlati vizsgarésznél kerül bemutatásra. A vizsgaremek elkészítése az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzésének és a szakmai vizsga megkezdésének feltétele. Iskolarendszeren kívüli képzésnél a modulzáró vizsga letételének feltétele a vizsgaremek bemutatása. A vizsgaremek a képző által meghatározott természetesvízi halászszerszám, eszköz makettje. A vizsgaremek értékelése az 4.7. Természetesvízi halászat tevékenység elvégzése témakörhöz kapcsolódik.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tóépítés és karbantartás gépei
6.3.	Takarmányozás gépei
6.4.	Halastavi trágyázás gépei
6.5.	Vízszolgáltatás gépei
6.6.	Csónakmotorok
6.7.	Szállítás gépei
6.8.	Keltetőház, és gépi berendezései
6.9.	Vízinövény irtás gépei
6.10.	Vízvizsgáló műszer (pH, O_2, NH_3, stb.)
6.11.	Hálóféleségek, és készítéséhez szükséges eszközök
6.12.	Halászat kézi és gépi eszközei
6.13.	Talajművelés gépei
6.14.	Erőgépek
6.15.	Kéziszerszámok
6.16.	Számítógép
6.17.	Egyéni védőfelszerelés
6.18.	Munkabiztonsági berendezések
6.19.	Akkumulátoros elektromos halászgép
6.20.	Generátoros elektromos halászgép
6.21.	Horgászati eszközök

7. EGYEBEK

A 41. sorszámú Hobbiállat-tenyésztő és -forgalmazó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 621 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Hobbiállat-tenyésztő és -forgalmazó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5292	Hobbiállat-gondozó, -kozmetikus	Hobbiállat-tenyésztő és -forgalmazó
			Állatkerti állatgondozó
			Állatgondozó kutatóintézetekben és állatotthonokban
3.1.3.	6124	Kisállattartó és -tenyésztő	Díszhaltenyésztő
			Díszmadártenyésztő
			Hüllőtenyésztő
			Egér-, patkány, kísérleti kisállattenyésztő
			Kisállatgondozó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A hobbiállat-tenyésztő és -forgalmazó képesítéssel rendelkező szakember beszerzi, tenyészti, tartja, szállítja és forgalmazza - a kutyák és macskák kivételével - a társállatokat az etikai normák és a hatályos jogszabályok betartásával.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- felismerni a leggyakrabban előforduló, különböző rendszertani kategóriákba tartozó, hobbiállatként tartott típusfajokat és fajtákat, azok testfelépítése és szervezettana alapján,
- elsajátítani a fajok optimális ökológiai igényeivel, szokásaival és öröklestanával kapcsolatos speciális ismereteket,
- kialakítani és szakszerűen berendezni a hobbiállatok tartására és tenyésztésére alkalmas mesterséges élőhelyeket,
- szakszerűen gondozni, ápolni, takarmányozni és itatni az általa tartott fajokat és fajtákat,
- figyelemmel kísérni a hobbiállat viselkedését és egészségi állapotát,
- állatjólléti és higiéniai feladatokat ellátni,
- tenyészteni, illetve szaporítani az általa tartott (forgalmazott) állatfajokat,
- elvégezni az állattartással kapcsolatos környezetgazdagítási, tisztítási és fertőtlenítési feladatokat,
- betartani és betartatni az állatvédelmi, munka-, tűz-, környezet-, természetvédelmi és a veszélyes állatok tartásával kapcsolatos szabályokat,
- létrehozni és működtetni a hobbiállatok kereskedelmével foglalkozó vállalkozást.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C

3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.6.	11021-12	Állattartási és állategészségügyi ismeretek
4.7.	11022-12	Tenyésztési és szaporítási ismeretek
4.8.	11023-12	Hobbiállatok takarmányozása
4.9.	11083-12	Hobbiállat forgalmazás jogi és vállalkozási alapjai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11021-12	Állattartási és állategészségügyi ismeretek	gyakorlati
5.2.4.	11022-12	Tenyésztési és szaporítási ismeretek	írásbeli
5.2.5.	11023-12	Hobbiállatok takarmányozása	írásbeli
5.2.6.	11083-12	Hobbiállat forgalmazás jogi és vállalkozási alapjai	írásbeli
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **A hobbiállatok tartásával és egészségvédelmével kapcsolatos feladatok elvégzése és bemutatása**

A vizsgafeladat ismertetése:

- A feladatleírásban rögzített tevékenységformák (akváriumok, akvaterráriumok, terráriumok, inszektáriumok, ketrecek, röpdék) szakszerű berendezése, tisztítási és fertőtlenítési feladatainak elvégzése, a kijelölt állatfajokkal történő betelepítése biztonságos anyag- és eszközhasználattal, illetve szakszerű bánásmóddal.
- A hobbiállatok egészségi állapotával kapcsolatos tünetek, tünet együttesek megfigyelése és értékelése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **A hobbiállatok tartásával, egészségvédelmével, takarmányozásával, tenyésztésével, kereskedelmével kapcsolatos komplex feladatsorok**

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Gyakorlati vizsgatevékenység csak a szakmai és vizsgakövetelményben rögzített eszköz- és felszerelési jegyzékben meghatározott feltételekkel rendelkező helyszínen folyhat, ahol biztosítani kell mindazon anyagokat és eszközöket, melyek a feladat szakszerű végrehajtásához szükségesek. A gyakorlati helyszínnek rendelkeznie kell az állatvédelmi, munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások feltételeivel.
A gyakorlati vizsgát a vizsgázónak önállóan kell végrehajtania.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Akváriumok (édesvizi és tengeri), terráriumok, akvaterráriumok, inszektáriumok, ketrecek, volierek és tartozékaik
6.3.	Akváriumi szűrők, fűtők és szellőztetők, hőmérők
6.4.	Vízvizsgáló tesztek
6.5.	UV lámpák
6.6.	Speciális akváriumi és terráriumi eszközök (csipeszek, kígyófogó bot, hurkos bot, ivar-szonda, borítóháló, műanyag iszapoló, ültetőkampó, merítőháló)
6.7.	Etető és itató berendezések
6.8.	Mérlegek
6.9.	Mikroszkópok
6.10.	Állatszállító ketrecek és eszközök, zooboxok
6.11.	Keltető odúk és ládák, keltetőgép, békanevelő
6.12.	Növényi és állati takarmányok, vitamin készítmények, takarmányállatok, szárított eleségek
6.13.	Mikrocsip elhelyező és leolvasó, jelölőgyűrűk (zárt, színes, stb.)
6.14.	Egyéni védőeszközök
6.15.	Elsősegély doboz
6.16.	Számítógép, internet hozzáféréssel

7. EGYEBEK

A 42. sorszámú Horgásztókezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 624 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Horgásztókezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6230	Halászati foglalkozású	Halász, haltenyésztő
3.1.3.			Haltenyésztő
3.1.4.			Horgásztókezelő
3.1.5.			Horgászmester Ivadéknevelő (halászati)
3.1.6.			Halász, haltenyésztő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A horgásztó kezelője horgászvizek karbantartását, üzemeltetését, horgásztatást végez. Az alapvető biológiai törvények ismeretében környezetkímélő módon beavatkozik és irányítja a horgászvíz halasítását. Alap vízminőség-vizsgálatot végez, halegészségügyi ismeretek birtokában beavatkozik az esetleges betegség megjelenésekor. Tevékenységét alkalmazottként, esetleg vállalkozói alapismeretek birtokában önállóan végzi, képes rugalmasan alkalmazkodni a változó piaci körülményekhez. Tudatosan alkalmazza a szakmára vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint higiéniai előírásokat.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- adminisztrálni tevékenységét,
- horgásztavat népesíteni, telepíteni,
- állományt szabályozni,
- őrző, védő tevékenységet végezni,
- horgászkörnyezetet karbantartani,
- horgásztatás feladatait elvégezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 624 01	Halász, haltenyésztő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11012-12	Halászati vállalkozási és jogi alapismeretek
4.4.	11013-12	Biológiai és halegészségügyi alapismeretek
4.5.	11015-12	Horgásztó üzemeltetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11012-12	Halászati vállalkozási és jogi alapismeretek	szóbeli
5.2.4.	11013-12	Biológiai és halegészségügyi alapismeretek	szóbeli
5.2.5.	11015-12	Horgásztó üzemeltetése	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Egy adott horgásztó, halas vízterület napi üzemeltetési feladatainak elvégzése**

A vizsgafeladat ismertetése: egy adott horgásztó, halas vízterület napi üzemeltetési feladatainak elvégzése a horgásztatás adminisztrálása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Vállalkozási és jogi alapismeretek**
Biológiai és halegészségügyi alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott *„Halászati vállalkozási és jogi alapismeretek”* és a *„Biológiai és halegészségügyi alapismeretek”* modulhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vízszolgáltatás gépei
6.3.	Csónakmotorok
6.4.	Vízinövény irtás gépei
6.5.	Vízvizsgáló műszer (pH, O_2, NH_3, stb.)
6.6.	Hálóféleségek, és készítéséhez szükséges eszközök
6.7.	Kéziszerszámok
6.8.	Számítógép
6.9.	Egyéni védőfelszerelés
6.10.	Munkabiztonsági berendezések
6.11.	Horgászati eszközök

7. EGYEBEK

A 43. sorszámú Hulladékfelvásárló és -gazdálkodó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 851 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Hulladékfelvásárló és -gazdálkodó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-320

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a környezetvédelem szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C

3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló	Papír-, vas- és színesfém átvevő
3.1.3.			Színesfém-felvásárló
3.1.4.			Vas- és fémhulladékgyűjtő
3.1.5.			Hulladékfelvásárló
3.1.6.			MÉH-átvevő
3.1.7.	9212	Hulladékosztályozó	Hulladékátvevőhely-kezelő
3.1.8.			Hulladéktelep-kezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása

A hulladékfelvásárló és -gazdálkodó feladata a hulladékok felvásárlása, értékesítése, gyűjtése, tárolása, a telepen végzett előkészítő technológiák biztonságos működésének irányítása.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- a pénzkezelésre vonatkozó szabályokat alkalmazni,
- számlákat, nyugtákat, bizonylatokat kiállítani,
- nyilvántartásokat vezetni, adatszolgáltatásokat végezni
- hulladékmérésekkel és szemrevételezéssel felismerni és ellenőrizni a hulladékok minőségét
- a felvásárolt hulladékokat a további feldolgozásnak megfelelően gyűjteni és tárolni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 851 02	Hulladéktelepkezelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12091-16	Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12091-16	Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Hulladékfelvásárló és -gazdálkodó feladatok

Vizsgafeladat ismertetése:
Nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási és kísérő dokumentáció, valamint bizonylatok kitöltése, hulladékok fizikai, kémiai jellemzőinek helyszíni mérése, jegyzőkönyv készítése, eredmények értékelése, anyagmérleg

készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli

A vizsgafeladat ismertetése:
Hulladékfelvásárló és -gazdálkodó szakmai ismeretek

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Hulladék előkezelő gépek, eszközök
6.3.	Hulladéktároló eszközök
6.4.	Kéziszerszámok
6.5.	Egyéni védőeszközök
6.6.	Biztonsági berendezések
6.7.	Hulladékok fizikai, kémiai tulajdonságainak meghatározására alkalmas eszközök, mérőeszközök (pl. kézi mágnes, hosszmérő-eszközök, mérlegek, helyszíni mérőeszközök, gyorstesztek stb.)
6.8.	Tűzoltó berendezések
6.9.	Irodatechnikai eszközök

7. EGYEBEK

A részszakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossággal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékosságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékosság típusának megfelelő érdekképviselet véleményének ismeretében.

A 44. sorszámú Hulladékgazdálkodó szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 850 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Hulladékgazdálkodó szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 850 01 Környezetvédelmi technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3134	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelmi szaktechnikus
3.1.3.			Hulladékkezelő technikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan vagy mérnöki irányítással mérőműszerek segítségével megállapítja a környezetszennyező anyagok és egyéb egészségkárosító tényezők nagyságát, koncentrációját, a kiértékelt eredmények alapján meghatározza a tennivalókat.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- ellenőrizni a veszélyes hulladékok ártalmatlanítására és a sugárvédelemre szolgáló berendezéseket,
- feltárni a technológiák hulladékképződési forrásait,
- mennyiségileg felmérni, vizsgálatokra előkészíteni és analitikai vizsgálatnak alávetni a különböző hulladékokat,
- rögzíteni a mérési adatokat és értékelni a mérési eredményeket,
- minőségellenőrzési területen hulladékgazdálkodási elemzői, ellenőri feladatokat ellátni,
- közreműködni a hulladékgazdálkodási jogszabályok, előírások betartatásában,
- kapcsolatot tartani a hulladékgazdálkodásban illetékes hatóságokkal, önkormányzati területen a lakossággal,
- üzemi megbízotti területen közreműködni a hulladékszegény technológiák kidolgozásában és bevezetésében,
- szakhatósági területen részt venni a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bejelentések kivizsgálásában,
- eleget tenni a hulladékgazdálkodással kapcsolatos adminisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettségeknek,
- felismerni és különbséget tenni a különböző hulladékfajták között,
- üzemeltetni a hulladékgazdálkodási létesítményeket,
- települési és termelési szilárd hulladék gyűjtését, tárolását, szállítását és kezelésre történő átadását megszervezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 850 01	Környezetvédelmi technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10871-16	Hulladékgazdálkodás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10871-16	Hulladékgazdálkodás	gyakorlati, szóbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hulladékgazdálkodó szaktechnikus mérési és dokumentációs feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:
Minta előkészítése, hulladékok vizsgálata műszeres analitikai módszerekkel, dokumentáció és jegyzőkönyv elkészítése. Hulladékokkal kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási és kísérődokumentáció kitöltése.

A vizsgafeladat időtartama: 120perc
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli

A vizsgafeladat ismertetése:
Hulladékgazdálkodás szakmai ismeretek, kapcsolódó számítások.

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 60%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Konduktométerek
6.3.	Potenciométerek
6.4.	Titrátorok
6.5.	Spektrofotométerek (UV, VIS, IR)
6.6.	Lángfotométer
6.7.	Atomabszorpciós készülék
6.8.	HPLC
6.9.	GC
6.10.	Desztilláló
6.11.	BOI mérő
6.12.	Mikrohullámú feltáró
6.13.	Szárítószekrény
6.14.	Izzítókemence
6.15.	Analitikai- és gyorsmérlegek
6.16.	Vegyifülke
6.17.	Rázógép
6.18.	Hulladékőrlő, rostáló, szitasor
6.19.	Komposztáló berendezés
6.20.	Forgódobrosta

7. EGYEBEK

A 45. sorszámú Hulladékgyűjtő és -szállító megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 21 851 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Hulladékgyűjtő és -szállító

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120-150

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	8423	Köztisztasági, településtisztasági gép kezelője	Kuka-tömörítő (pormentes) szemétgyűjtőgép-kezelő
3.1.3.			Félpormentes szemétgyűjtőgép kezelője
3.1.4.			Cseretartályos szemétgyűjtő- gép kezelője
3.1.5.	9211	Szemétgyűjtő, utcaseprő	Rakodó szemétszállító
3.1.6.			Szemeteskocsin felöntő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása

A hulladékgyűjtő és -szállító alapvető feladata a hulladékok keletkezésének helyéről a gyűjtő, feldolgozó, vagy felhasználó telepére történő hulladék-továbbítás. Munkavégzése során köteles a hulladék gyűjtésére, a rakodási helyekre, a közlekedés szabályaira, valamint ezekkel összefüggésben lévő munka- és tűzvédelmi előírásokra tekintettel lenni, azokat a biztonságos munkavégzésnek megfelelően betartani.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- a különféle méretű hulladéktároló edényzet biztonságos mozgatására,
- a hulladékfajták szerinti kézi ürítés szabályszerű ellátására,
- gondoskodni a rakodási és biztonsági előírások betartásáról,
- kezelni a különböző típusú hulladékgyűjtő- és szállító gépek berendezéseit,
- betartani a hatósági és munkahelyi előírásokat,
- biztosítani a hulladék környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtését,
- együttműködni a gépjármű vezetőjével,
- ellátni a hulladék átadásával kapcsolatos feladatokat,
- földeríteni és felismerni a különböző veszélyforrásokat,
- ellenőrizni az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát,
- közreműködni a haváriák következményeinek felszámolásában.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 851 02	Hulladéktelepkezelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10867-16	Hulladékgyűjtés és -szállítás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10867-16	Hulladékgyűjtés és -szállítás	szóbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hulladékgyűjtő és -szállító feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
Hulladékok felismerése, válogatása, csoportosítása fajtánként együttszállíthatóság szempontjából
A feladat elvégzéséhez szükséges munkavédelmi eszközök kiválasztása és alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Szállító eszközök (gépkocsik, konténerszállítók)
6.3.	Hulladéktároló edényzetek
6.4.	Kéziszerszámok
6.5.	Egyéni és kollektív védőeszközök
6.6.	Válogató asztal

6.7.	Tűzoltó berendezések

7. EGYEBEK

A részszakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossággal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékosságának típusa a részszakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékosság típusának megfelelő érdekképviselet véleményének ismeretében.

A szakmai tevékenység ellátása során a szállítójárműveken lévő emelőgépek kezelésének feltétele a gépek kezelésére külön jogszabályban meghatározott érvényes gépkezelői jogosítvány, amennyiben ezt külön jogszabály előírja.

A 46. sorszámú Hulladéktelepkezelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 851 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Hulladéktelepkezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 270 - 450

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a környezetvédelem szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló	Papír-, vas- és színesfém átvevő
3.1.3.			Színesfém-felvásárló
3.1.4.			Vas- és fémhulladékgyűjtő
3.1.5.			Hulladékfelvásárló
3.1.6.			MÉH átvevő
3.1.7.	9212	Hulladék-osztályozó	Hulladékátvevőhely-kezelő
3.1.8.			Hulladéktelep-kezelő
3.1.9.	8190	Egyéb, máshova nem sorolható feldolgozóipari gép kezelője	Hulladékfeldolgozógép-kezelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A hulladéktelepkezelő a szakismereteinek megfelelő, alábbiakban felsorolt tevékenységeket a hatósági-környezet- és munkabiztonsági előírások betartásával, az adott gazdálkodó szervezet belső szervezeti szabályzatának megfelelő irányítással, vagy önállóan végzi.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a pénzkezelésre vonatkozó szabályokat alkalmazni,
- számlákat, nyugtákat kiállítani,
- a hulladékkezelési technológiákat ellenőrizni,
- a telepen lévő gépek biztonságos üzemeltetését ellenőrizni,
- elvégezni/elvégeztetni a szükséges karbantartásokat,
- ellenőrizni a beszállított és feldolgozott hulladékok minőségét,
- az előkészítő-és feldolgozó technológiák biztonságos működését irányítani,
- a nyilvántartásokat vezetni és adatszolgáltatásokat elvégezni,
- kiállítani a szükséges bizonylatokat, kísérődokumentumokat,
- az egyes hulladékfajtákra vonatkozó forgalmazási- és környezetvédelmi követelményeket érvényesíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 851 02	Hulladékfelvásárló és -gazdálkodó	részszakképesítés
3.3.4.	21 851 01	Hulladékgyűjtő és -szállító	részszakképesítés
3.3.5.	21 851 02	Hulladékválogató és -feldolgozó	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12091-16	Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás
4.4.	11928-16	Hulladéktelep-kezelés
4.5.	10867-16	Hulladékgyűjtés és -szállítás
4.6.	10868-12	Hulladékválogatás és -feldolgozás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12091-16	Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás	szóbeli
5.2.4.	11928-16	Hulladéktelep-kezelés	szóbeli
5.2.5.	10867-16	Hulladékgyűjtés és -szállítás	gyakorlati
5.2.6.	10868-12	Hulladékválogatás és -feldolgozás	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A.) A vizsgafeladat megnevezése: Hulladéktelepkezelő dokumentációs és üzemeltetési feladatai

Vizsgafeladat ismertetése:
Hulladékok szabványok szerinti besorolása, minősítése
Szerződés, számla, nyugta, vételi jegy kiállítása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

B.) A vizsgafeladat megnevezése: Hulladékfelvásárló és -gazdálkodó feladatok
Vizsgafeladat ismertetése:
Nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási és kísérő dokumentáció, valamint bizonylatok kitöltése, hulladékok fizikai, kémiai jellemzőinek mérése, jegyzőkönyv készítése, eredmények értékelése, anyagmérleg készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Hulladékgyűjtő és -szállító feladatok

Vizsgafeladat ismertetése:
Hulladékok felismerése, válogatása, csoportosítása fajtánként együttszállíthatóság szempontjából
A feladat elvégzéséhez szükséges munkavédelmi eszközök kiválasztása és alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Hulladékválogató és -feldolgozó feladatok

Vizsgafeladat ismertetése:
Egy hulladékválogató-szalag biztonságos működtetése
Kevert állapotú hulladékok kézi úton történő válogatása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli

A vizsgafeladat ismertetése:

A hulladéktelep-kezelő szakmai ismereteit, munkabiztonság és környezetvédelem témaköreit tartalmazó, központilag összeállított , szóbelivizsgakérdések a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Az 32 851 02 Hulladéktelepkezelő szakképesítés komplex vizsgáján az A, B, C, D jellel jelölt gyakorlati vizsga feladatai összevonhatók a hulladéktelepkezelő dokumentációs és üzemeltetési feladatai elnevezésű gyakorlati vizsgafeladatban, mely tartalmazza mind a négy vizsgafeladat tananyagtartalmát.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Válogató eszközök, berendezések
6.3.	Hulladékgyűjtő eszközök
6.4.	Kéziszerszámok
6.5.	Egyéni védőeszközök
6.6.	Biztonsági berendezések
6.7.	Mérőeszközök (hosszmérő eszközök, kézi mágnes, mérőszalag, mérleg, laboratóriumi eszközök, gyorstesztek, helyszíni mérőeszközök, stb.)
6.8.	Tűzoltó berendezések
6.9.	Irodatechnikai eszközök

7. EGYEBEK

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossággal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékosságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékosság típusának megfelelő érdekképviselet véleményének ismeretében.

A 47. sorszámú Hulladékválogató és -feldolgozó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 21 851 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Hulladékválogató és -feldolgozó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120-150

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	9212	Hulladékosztályozó	Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó
3.1.3.			Hulladékosztályozó munkás
3.1.4.			Hulladékválogató

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A hulladékválogató és -feldolgozó alapvető feladata az anyagában kevert, valamint az ipari feldolgozásnak nem megfelelő idegen anyagokkal kevert hulladékok szétválogatása. A válogatási feladat végezhető gépi vagy kézi úton, vagy a két mód együttes alkalmazásával. A válogatás célja, hogy homogén, ipari felhasználásra alkalmas hulladék keletkezzen a válogatás után. A válogatott hulladékok ezt követően feldolgozásra kerülnek, melynek célja a felhasználókhoz történő hulladék-továbbítás előkészítése, egységrakomány képzése, bálázása.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a munkavégzés során a rakodási, tárolási, válogatási szabályokat, valamint ezekkel összefüggésben lévő munka- és tűzvédelmi előírásokat a biztonságos munkavégzés érdekében betartani,
- ellenőrizni a válogató- és feldolgozógépek biztonságos működését,
- ellenőrizni az egyéni és kollektív védőeszközök meglétét és állapotát,
- betartani és betartatni a kapcsolódó környezetvédelmi előírásokat,
- gondoskodni a szükséges tárolóeszközök és területek rendelkezésre állásáról,
- ellenőrizni a beérkező hulladékokat, szükség esetén mintát venni azokból,
- gondoskodni a hulladékok szabvány szerinti válogatásáról,
- gondoskodni a hulladékok egységrakomány képzéséről,
- betartani a technológiai utasításokat és ellenőrizni a szelektív hulladékok minőségét,
- közreműködni a veszélyt jelentő hibák kijavításában.

3.3. Kapcsolódó részszakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 851 02	Hulladéktelepkezelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10868-12	Hulladékválogatás és -feldolgozás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10868-12	Hulladékválogatás és -feldolgozás	szóbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hulladékválogató és -feldolgozó feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
Egy hulladékválogató-szalag biztonságos működtetése
Kevert állapotú hulladékok kézi úton történő válogatása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Anyagmozgató gépek
6.3.	Válogató eszközök, berendezések
6.4.	Feldolgozó gépek, eszközök
6.5.	Tároló eszközök
6.6.	Kéziszerszámok
6.7.	Egyéni védőeszközök
6.8.	Biztonsági berendezések
6.9.	Mérőeszközök (kézi mágnes, átfolyásmérő, tolómérő, mérőszalag)
6.10.	Tűzoltó berendezések

7. EGYEBEK

A részszakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező, fogyatékossággal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékosságának típusa a részszakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékosság típusának megfelelő érdekképviselet véleményének ismeretében.

A szakmai tevékenység ellátása során az anyagmozgató gépek, hulladékválogató-szalagok kezelésének feltétele a gépek kezelésére külön jogszabályban meghatározott érvényes gépkezelői jogosítvány.

A 48. sorszámú Hús- és baromfiipari szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 541 04

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Hús- és baromfiipari szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 541 02 Élelmiszeripari technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Hús- és baromfiipari technikus, Húsipari technikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan vagy mérnöki irányítással élelmiszer-ipari üzemekben vagy laboratóriumokban az élelmiszer alapanyagainak minőségi és mennyiségi átvételében, vizsgálatában, feldolgozásában, tárolási és csomagolási munkáiban vesz részt a hús- és baromfifeldolgozás területén.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- az alapanyagokat átvenni, minősíteni, tisztítani, kezelni, minőségét ellenőrizni, tárolni, előkészíteni,
- a gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat elvégezni, a késztermékeket ellenőrizni és minősíteni,
- elsődleges, másodlagos feldolgozás munkaműveleteit elvégezni, elvégeztetni a hús- és baromfiiparban,
- a technológiai berendezéseket, gépeket beállítani, üzemeltetni, tisztítani a húsiparban használható tisztító- és fertőtlenítőszerek alkalmazásával,
- higiéniai feladatokat szervezni, -tevékenységeket végezni,
- a gyártmányfejlesztésben kisebb részfeladatokat ellátni,
- az üzem víz- és energia-gazdálkodását megszervezni,
- a melléktermékek, hulladékok kezelésére, esetleges hasznosítására,
- a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályainak betartására és betartatására,
- minőségbiztosítással kapcsolatos tevékenységben részt venni,
- vállalkozást indítani, működtetni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10915-12	Hús- és baromfiipari termékelőállítás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10915-12	Hús- és baromfiipari termékelőállítás	gyakorlat, írásbeli, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hús- és baromfiipari termékelőállítás

A vizsgafeladat ismertetése:
Két összetettebb manuális feladat elvégzése a hús- és baromfiipari elsődleges és másodlagos feldolgozás köréből.
Egy minőségellenőrzési feladat végrehajtása a megadott bírálati módszer szerint
Eszközök használata, gépek kezelése, berendezések üzemeltetése, napi gépápolási, beállítási, karbantartási, tisztítási, fertőtlenítési és egyszerűbb javítási feladatok elvégzése
A tételeknek tartalmaznia kell a teljes hús- és baromfiipari tevékenységet, minden olyan munkaműveletet, mellyel a napi munkavégzése során találkozik, találkozhat.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hús- és baromfiipari termékelőállítás

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli vizsga komplex kérdéseket tartalmaz, mely két kérdéscsoportból áll:
I. Témakör: Hús- és baromfiipari technológia 60%
II. Témakör: Hús- és baromfiipari gépek és berendezések 40%

Az írásbeli vizsga kérdései között szakmai számítási feladat is szerepelhet.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hús- és baromfiipari termékelőállítás

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgán a következő tantárgyak témakörei szerepelnek:
- hús- és baromfiipari technológia,
- hús- és baromfiipari gépek és berendezések.

A szóbeli feleletekben jelenjenek meg a higiénia, minőségügy, munka-, tűz- és környezetvédelem vonatkozásai is.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Állatvágás gépei: magaspályák, állatrögzítő, kábító, vérgyűjtő és feldolgozó berendezések
6.3.	Szőrtelenítő és bőrfejtő gépek
6.4.	Hasító- és daraboló gépek
6.5.	Húsfeldolgozó alapgépek: aprító-, keverő- és töltőgépek
6.6.	Húsfeldolgozó gépsorok
6.7.	Hőkezelő berendezések
6.8.	Hűtők, fagyasztó berendezések
6.9.	Zsírgyártó gépek, az emésztőgarnitúra feldolgozás gépei
6.10.	Szárazárugyártó gépek
6.11.	Csomagoló gépek, berendezések
6.12.	Pácoló berendezések
6.13.	Füstölő, főző berendezések
6.14.	Felsőpályás konveyor (baromfi)
6.15.	Kábítás, vágás, forrázás, kopasztás, testmosás gépei (baromfi)
6.16.	Zsigerelő berendezések (baromfi)
6.17.	Daraboló gépek (baromfi)
6.18.	Zúzakombájn (baromfi)
6.19.	Hússzeparátor
6.20.	Anyagmozgató gépek
6.20.	Laboratóriumi mérőeszközök
6.22.	Környezetvédelmi eszközök- és berendezések
6.23.	Tűz, és munkavédelmi eszközök és berendezések

7. EGYEBEK

A 49. sorszámú Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 541 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Húsipari termékgyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7111-00	Húsfeldolgozó	Bolti hentes
3.1.3.	7111-01	Húsfeldolgozó	Állatbontó
3.1.4.	7111-02	Húsfeldolgozó	Állatkábító
3.1.5.	7111-03	Húsfeldolgozó	Állatszúró
3.1.6.	7111-09	Húsfeldolgozó	Bélfeldolgozó
3.1.7.	7111-10	Húsfeldolgozó	Böllér
3.1.8.	7111-13	Húsfeldolgozó	Csontozó
3.1.9.	7111-14	Húsfeldolgozó	Disznósajtkészítő
3.1.10.	7111-16	Húsfeldolgozó	Forrázó
3.1.11.	7111-20	Húsfeldolgozó	Hentes és mészáros
3.1.12.	7111-21	Húsfeldolgozó	Hús- és szalonnasózó, pácoló
3.1.13.	7111-22	Húsfeldolgozó	Húsaprító
3.1.14.	7111-23	Húsfeldolgozó	Húselőkészítő
3.1.15.	7111-24	Húsfeldolgozó	Húsfüstölő
3.1.16.	7111-25	Húsfeldolgozó	Húsipari termékgyártó
3.1.17.	7111-26	Húsfeldolgozó	Húsosztályozó
3.1.18.	7111-27	Húsfeldolgozó	Hús-sózó
3.1.19.	7111-28	Húsfeldolgozó	Húsvizsgáló
3.1.20.	7111-29	Húsfeldolgozó	Hússzeletelő

3.1.21.	7111-30	Húsfeldolgozó	Kézi csontozó (húsipari)
3.1.22.	7111-31	Húsfeldolgozó	Kolbászkészítő
3.1.23.	7111-32	Húsfeldolgozó	Kolbászpározó
3.1.24.	7111-34	Húsfeldolgozó	Mészáros
3.1.25.	7111-36	Húsfeldolgozó	Pácoló, fűszerező
3.1.26.	7111-38	Húsfeldolgozó	Sertéscsontozó
3.1.27.	7111-39	Húsfeldolgozó	Sertésminősítő
3.1.28.	7111-40	Húsfeldolgozó	Sonkafőző
3.1.29.	7111-41	Húsfeldolgozó	Sonkatöltő
3.1.30.	7111-42	Húsfeldolgozó	Szalámitöltő
3.1.31.	7111-43	Húsfeldolgozó	Szalonnasózó
3.1.32.	7111-44	Húsfeldolgozó	Szárazáru készítő
3.1.33.	7111-48	Húsfeldolgozó	Zsírolvasztó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A húsipari termékgyártó feladata a vágóállatok szakszerű levágása, a levágott féltestek darabolása, csontozása, formázása, különböző nyers, félkész vagy késztermékek előállítása, csomagolása és értékesítése.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- átvenni a munkaterületet,
- felmérni, előkészíteni a szükséges anyagokat, eszközöket,
- betartani a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és a minőségbiztosítási előírásokat,
- elsődleges feldolgozást és megelőző műveleteket végezni,
- darabolást, csontozást végezni,
- másodlagos feldolgozást végezni,
- félkész és késztermékeket készíteni,
- hőkezelt húskészítményeket gyártani,
- sózott, pácolt húskészítményeket gyártani,
- nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyártani,
- húskonzervet készíteni,
- befejező műveleteket végezni,
- eszközöket használni, gépeket kezelni, berendezéseket üzemeltetni,
- betartani a tevékenységre vonatkozó higiéniai, minőségbiztosítási előírásokat,
- alapméréseket végezni,
- adatot rögzíteni, feldolgozni, szolgáltatni, dokumentálni,
- a félkész vagy készterméket átadni a hűtő- vagy tároló raktárnak.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 541 01	Bolti hentes	részszakképesítés
3.3.4.	21 541 01	Csontozó munkás	részszakképesítés
3.3.5.	31 541 14	Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs	részszakképesítés
3.3.6.	31 541 05	Húskészítmény gyártó	részszakképesítés
3.3.7.	21 541 03	Vágóhídi munkás	részszakképesítés
3.3.8.	35 541 01	Speciális állatfeldolgozó	szakképesítés-ráépülés
3.3.9	34 541 01	Édesipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.10.	54 541 01	Élelmiszeripari analitikus technikus	azonos ágazat
3.3.11.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	azonos ágazat
3.3.12.	34 541 07	Erjedés-és üdítőital-ipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.13.	34 541 08	Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó	azonos ágazat
3.3.14.	34 541 04	Molnár	azonos ágazat
3.3.15.	34 541 05	Pék	azonos ágazat
3.3.16.	34 541 06	Szőlész-borász	azonos ágazat

3.3.17.	34 541 09	Tartósítóipari szakmunkás	azonos ágazat
3.3.18.	34 541 10	Tejipari szakmunkás	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10891-16	Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás
4.4.	10927-16	Vágóhídi munka
4.5.	10928-16	Darabolás, csontozás
4.6.	10929-16	Másodlagos húsipari feldolgozás
4.7.	10930-16	Húsipari értékesítés
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10891-16	Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	írásbeli
5.2.4.	10927-16	Vágóhídi munka	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	10928-16	Darabolás, csontozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	10929-16	Másodlagos húsipari feldolgozás	írásbeli, gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	10930-16	Húsipari értékesítés	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vágóhídi munka

A vizsgafeladat ismertetése: vágóállat elsődleges feldolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Darabolás, csontozás

A vizsgafeladat ismertetése: elvégzi a vágóállat testtáji darabolását, húsrészekre bontását, csontozását, osztályozását

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Másodlagos feldolgozás

A vizsgafeladat ismertetése: húskészítmény gyártása (alapanyag, segédanyag előkészítése, aprítása, keverése, töltése, formázása, szükséges tartósítási mód alkalmazása)

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Húsipari értékesítés

A vizsgafeladat ismertetése: elvégzi a hús, húskészítmény előkészítését, kiszolgálja a vevőket

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.2. Központi írásbeli tevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai számítások, Mikrobiológiai, higiéniai minőségbiztosítási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli vizsgafeladat két részből áll:
Szakmai számítások végzése 70%
Mikrobiológiai, higiéniai minőségbiztosítási ismeretek 30%

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Húsipari termékgyártás
A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései az alábbi szakmai követelménymodulok témaköreit mindegyikét tartalmazzák: vágóhídi munka; darabolás, csontozás; másodlagos húsipari feldolgozás; húsipari értékesítés

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Konvejor sorok és vagy magaspálya
6.3.	Elsődleges feldolgozás gépei kéziszerszámok
6.4.	Másodlagos feldolgozás gépei és kéziszerszámai
6.5.	Daraboló és csontozó kéziszerszámok és csomagoló berendezések
6.6.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
6.7.	Mérőeszközök, digitális mérleg, maghőmérő, hőmérők
6.8.	Húsbolti elektromos gépek
6.9.	Árutároló eszközök a húsboltban

6.10.	Eladáshoz szükséges eszközök, pénztárgép, árazógép
6.11.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.12.	Anyagmozgató gépek, eszközök
6.13.	Alapvető laboratóriumi eszközök

7. EGYEBEK

Az 50. sorszámú Húskészítmény gyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 05

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Húskészítmény gyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7111-14	Húskészítmény gyártó	Disznósajtkészítő
3.1.3.	7111-21	Húskészítmény gyártó	Hús- és szalonnasózó, pácoló
3.1.4.	7111-22	Húskészítmény gyártó	Húsaprító
3.1.5.	7111-23	Húskészítmény gyártó	Húselőkészítő
3.1.6.	7111-24	Húskészítmény gyártó	Húsfüstölő
3.1.7.	7111-25	Húskészítmény gyártó	Húsipari termékgyártó
3.1.8.	7111-26	Húskészítmény gyártó	Húsosztályozó
3.1.9.	7111-27	Húskészítmény gyártó	Hús-sózó
3.1.10.	7111-29	Húskészítmény gyártó	Hússzeletelő
3.1.11.	7111-31	Húskészítmény gyártó	Kolbászkészítő
3.1.12.	7111-32	Húskészítmény gyártó	Kolbászpározó
3.1.13.	7111-36	Húskészítmény gyártó	Pácoló, fűszerező
3.1.14.	7111-40	Húskészítmény gyártó	Sonkafőző
3.1.15.	7111-41	Húskészítmény gyártó	Sonkatöltő
3.1.16.	7111-42	Húskészítmény gyártó	Szalámitöltő

3.1.17.	7111-43	Húskészítmény gyártó	Szalonnasózó
3.1.18.	7111-44	Húskészítmény gyártó	Szárazáru készítő
3.1.19.	7111-48	Húskészítmény gyártó	Zsírolvasztó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Nyers vagy hőkezelt, töltelékes vagy darabos húskészítményeket állít elő a szükséges anyagok előkészítésével, aprításával, formázásával, töltésével, tartósításával.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- átvenni a munkaterületet,
- anyagokat átvenni, raktározni,
- felmérni, előkészíteni a szükséges anyagokat, eszközöket,
- betartani a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és a minőségbiztosítási előírásokat,
- alapméréseket végezni,
- adatot rögzíteni, feldolgozni, szolgáltatni, dokumentálni,
- másodlagos feldolgozást végezni,
- félkész és késztermékeket készíteni,
- hőkezelt töltelékes húskészítményeket gyártani,
- sózott, pácolt húskészítményeket gyártani,
- nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyártani,
- zsírolvasztást végezni,
- húskonzervet készíteni,
- tartósító műveleteket végezni,
- befejező műveleteket végezni,
- eszközöket használni, gépeket kezelni, berendezéseket üzemeltetni,
- betartani a tevékenységre vonatkozó technológiai előírásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 03	Húsipari termékgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10891-16	Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás
4.4.	10928-16	Darabolás, csontozás
4.5.	10929-16	Másodlagos húsipari feldolgozás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10891-16	Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	írásbeli
5.2.4.	10928-16	Darabolás, csontozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	10929-16	Másodlagos húsipari feldolgozás	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Darabolás, csontozás, másodlagos feldolgozás

A vizsgafeladat ismertetése: elvégzi a vágóállat testtáji darabolását, húsrészekre bontását, iparicsontozását, osztályozását
Húskészítmény gyártása (alapanyag, segédanyag előkészítése, aprítása, keverése, töltése, formázása, szükséges tartósítási mód alkalmazása)

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: másodlagos feldolgozás

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a *„Másodlagos húsipari feldolgozás”* szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Daraboló-, csontozó kéziszerszámok
6.3.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
6.4.	Mérőeszközök, digitális mérleg, maghőmérő, hőmérők
6.5.	Másodlagos feldolgozás gépei, berendezései
6.6..	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.7.	Anyagmozgató gépek, eszközök

7. EGYEBEK

Az 51. sorszámú Hűtőipari munkás megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 16

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Hűtőipari munkás

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat:-

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3.PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó	Zöldségfeldolgozó
3.1.3.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, tartósító	Zöldségtartósító
3.1.4.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, tartósító	Zöldségválogató, osztályozó
3.1.5.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, tartósító	Gyümölcsfeldolgozó, válogató
3.1.6.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, tartósító	Gyümölcsválogató, osztályozó
3.1.7.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, tartósító	Gyümölcstartósító
3.1.8.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Konzervipari nyersanyag feldolgozó
3.1.9.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Élelmiszeripari gépsor-kezelő
3.1.10.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Élelmiszer-ipari termékgyártó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A hűtőipari munkás feladata a különböző hűtőipari készítmények technológiai műveleteinek szakszerű, önálló gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- alapanyagokat (zöldség, gyümölcs) átvenni, minősíteni, tisztítani, kezelni, minőségét ellenőrizni, tárolni, előkészíteni,
- gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat elvégezni, a késztermékeket ellenőrizni és minősíteni,
- válogatni, mosni, osztályozni,
- hámozni, magozni a nyersanyagot, szártépést végezni,
- anyagokat aprítani (szabályos alakra, szabálytalan alakra),
- keverni, előfőzni, főzni a nyersanyagot,
- előhűteni a terméket, vákuumos vagy ellennyomásos töltést végezni,
- halmazállapot szerint működő töltőberendezést működtetni,
- hőelvonással tartósított zöldségkészítményt előállítani,
- Gyorsfagyasztott gyümölcskészítményt előállítani,
- Félkész- és gyorsfagyasztott készételeket készíteni,
- technológiai berendezéseket, gépeket beállítani, üzemeltetni, tisztítani,
- üzem víz- és energia-gazdálkodását megszervezni,

- melléktermékeket, hulladékokat kezelni,
- munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait betartani és betartatni,
- vállalkozást indítani, működtetni, termékeket értékesíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 09	Tartósítóipari szakmunkás	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11622-16	Hűtőipari termékgyártás
4.4.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11622-16	Hűtőipari termékgyártás	gyakorlat, szóbeli
5.2.4.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hűtőipari tevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:
Hűtőipari termékek technológiai műveleteinek szakszerű, önálló gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.
A készítendő hűtőipari termék minőségéhez megfelelő alap-, és segédanyagok felhasználásával elkészíti a terméket, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket, minősíti a késztermékét, címkéz, gyűjtőcsomagolást (egységrakományt) készít.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hűtőipari termékgyártás és gépei

A vizsgafeladat ismertetése:
Különböző hűtőipari termékek gyártásának fizikai, kémiai, mikrobiológiai alapjai, a technológiai műveletek jellemzése,(hőkezeléssel, vegyi úton, mikrobiológiai úton tartósított) gépek és berendezések ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközök, berendezések
6.3.	alapanyag-vizsgálathoz,
6.4.	gyártásközi vizsgálatokhoz,
6.5.	a késztermékek vizsgálatához
6.6.	a késztermékek érzékszervi minősítéséhez,
6.7.	tömeg-, térfogat-, sűrűségmérés eszközei, hőmérők.
6.8.	Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás eszközei, berendezései
6.9.	Félkész- és gyorsfagyasztott készételek előállításának eszközei
6.10.	hűtés, fagyasztás berendezései
6.11.	egyedi és gyűjtőcsomagolás eszközei, berendezései
6.12.	a melléktermékek, hulladékok kezelésére, esetleges hasznosítására szolgáló
6.13.	munka-, tűz, környezetvédelmi berendezések, eszközök

7. EGYEBEK

Az 52. sorszámú Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 581 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3133	Földmérő és térinformatikai technikus	Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A számítógépes feldolgozású ingatlan-nyilvántartás, mint nyilvános és közhiteles állami nyilvántartás településenként tartalmazza az ország valamennyi ingatlanának és a bejegyzett személyek törvényben meghatározott adatait, az ingatlanokhoz kapcsolódó jogokat, és jogi szempontból jelentős tényeket. Az ingatlan-nyilvántartási ügyintéző a földügyi igazgatási feladatok ellátása keretében elvégzi az ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos hatósági feladatokat. Az ingatlan-nyilvántartási eljárásban kerül sor az ingatlannal kapcsolatos jogok bejegyzésére és jogilag jelentős tények feljegyzésére, módosítására, illetve törlésére, valamint az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogosult és az ingatlan adataiban (ide nem értve az ingatlan címét) bekövetkezett változások átvezetésére.
Az ingatlan-nyilvántartás jellegzetessége, hogy annak tartalmát változtatni - jelentős részben - csak közokirat vagy ügyvéd által ellenjegyzett, teljes bizonyító erejű magánokirat alapján lehet. Az ingatlan-nyilvántartási ügyintézőnek a döntéshozatali eljárás során össze kell vetnie az okiratot a tulajdoni lap tartalmával és a jogszabályi rendelkezésekkel. Ez a jogalkalmazási tevékenység széleskörű és speciális ingatlan-nyilvántartási és jogi felkészültséget kíván meg.
Az ingatlan-nyilvántartás tartalma adatszolgáltatás keretében kerül nyilvánosságra, biztosítják az ingatlan-nyilvántartás tartalmának megismerését, jogszabályokban meghatározott feltételek szerint.
Az ingatlan-nyilvántartási ügyintézés során nagyon sok jogszabályi rendelkezést kell ismerni, alkalmazni és betartani.
A fentiekben felsorolt résztevékenységek ellátásában kormánytisztviselőként végzi a munkáját.
Az ingatlan-nyilvántartási ügyintézés során betartja a kormánytisztviselőre vonatkozó etikai normákat. Együttműködik a munkatársaival.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- az ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos adat, jog és tényváltozásokat azonosítani,
- az ingatlan-nyilvántartási adat, jog és tényváltozásokat átvezetni, bejegyezni, feljegyezni,
- ingatlan-nyilvántartási adatokat szolgáltatni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 581 01	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10986-16	Geodéziai alapismeretek
4.4.	10989-16	Ingatlan-nyilvántartási ügyintézés feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10986-16	Geodéziai alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	10989-16	Ingatlan-nyilvántartási ügyintézés feladatai	gyakorlati/írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ingatlan-nyilvántartási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: az ingatlan-nyilvántartási ügyintéző jelölt a földügyi igazgatásban az ingatlan-nyilvántartás területén, használt szakmai szoftverek segítségével, ingatlan-nyilvántartási részfeladatot old meg.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Geomatikai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: a vizsgázó a geodéziai alapismeretek és az ingatlan-nyilvántartás ügyintézés feladatai tudásterületei alapján összeállított komplex központi tételekből felel, folytat szakmai beszélgetést.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység, a szóbeli vizsgatevékenységet megelőzően kerül lebonyolításra.
A gyakorlati feladat megoldása közben a vizsgafeladatban rendelkezésre bocsátott dokumentumokat, valamint az állami ingatlan-nyilvántartást szabályozó törvényt és annak végrehajtási rendeleteit használhatja.

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépes szaktanterem, internet hozzáféréssel

6.3.	Az ingatlan-nyilvántartás szoftverei
6.4.	Jogszabály gyűjtemény

7. EGYEBEK

A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Magyar Földmérési, Térképészeti és Távérzékelési Társaság, 1149 Budapest, Bosnyák tér 5. I. em. 106.

Az 53. sorszámú Keksz- és ostyagyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 17

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Keksz- és ostyagyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2 EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Édesipari termékgyártó
3.1.3.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Keksz- és ostyagyártó
3.1.4.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Ostya és fagylalttölcsér készítő
3.1.5.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Ostyakészítő
3.1.7.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Teasütemény gyártó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A keksz- és ostyagyártó irányítással édesipari üzemekben édesipari lisztes árukat gyárt.

A részszakképesítéssel rendelkező képes: irányítással
- felkészülni a munkára,
- előkészíteni a munkafolyamatokat,
- alapméréseket végezni,
- eszközöket használni, gépeket kezelni, szabályozni,

- a tevékenységre vonatkozó munkavédelmi előírásokat betartani,
- lisztes árukhoz tésztákat készíteni, alakítani, sütni; töltelékes termékeket tölteni,
- termékeket mártani, talpazni, bevonni,
- betartani a tevékenységére vonatkozó előírásokat,
- alapszintű adminisztrációs munkát végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 01	Édesipari termékgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10889-12	Édesipari tartóssütemény gyártás
4.4.	11919-16	Élelmiszerelőállítási alapismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10889-12	Édesipari tartóssütemény gyártás	gyakorlat, írásbeli
5.2.4.	11919-16	Élelmiszerelőállítási alapismeretek	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Keksz, vagy kréker, vagy mézes sütemény, vagy ostyagyártmány vagy teasütemény gyártása.

A vizsgafeladat ismertetése:
Keksz vagy kréker vagy mézes sütemény, vagy ostyagyártmány, vagy teasütemény gyártása a munka-, tűz-környezetvédelmi és higiéniai követelmények, valamint az Élelmiszerkönyv előírásaink maradéktalan betartásával.

A technológiai utasításnak megfelelően elvégzi a technológiai műveleteket. Késztermékek tömegét, érzékszervi tulajdonságait ellenőrzi. Késztermékét csomagol és jelöl a vonatkozó jogszabályi előírások szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 85%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Vizsgafeladat megnevezése: Élelmiszerelőállítási alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: élelmiszer-higiéniai, munkavédelmi, baleset megelőzési, élelmiszeripari minőségbiztosítás kötelező elemei, dokumentációja, élelmiszer-vállalkozások indítása témakörökből ad számot a vizsgázó.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (20 perc felkészülés, 10 perc felelet)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Keverőgépek
6.3.	Mártó és töltő eszközök
6.4.	Hűtők
6.5.	Mérlegek
6.6.	Édesipari speciális kéziszerszámok, eszközök
6.7.	Egyéni védőeszközök
6.8.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.9.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.10.	Ostyasütő

7.EGYEBEK

Az 54. sorszámú Kertépítő és -fenntartó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 622 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Kertépítő és -fenntartó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6115	Kertépítő kertész	Díszfaiskolai kertész
3.1.3.	6115	Kertépítő kertész	Dísznövénykertész és parképítő
3.1.4.	6115	Kertépítő kertész	Faiskolai kertész
3.1.5.	6115	Kertépítő kertész	Faiskolai lerakatvezető
3.1.6.	6115	Kertépítő kertész	Faiskolai munkás
3.1.7.	6115	Kertépítő kertész	Kertépítő és -fenntartó
3.1.8.	6115	Kertépítő kertész	Kertépítő kertész
3.1.9.	6115	Kertépítő kertész	Kertépítő munkás
3.1.10.	6115	Kertépítő kertész	Kertgondnok
3.1.11.	6115	Kertépítő kertész	Park- és kertépítő, -gondozó
3.1.12.	6115	Kertépítő kertész	Parkápoló
3.1.13.	6115	Kertépítő kertész	Parképítő
3.1.14.	6115	Kertépítő kertész	Parkfenntartó
3.1.15.	6115	Kertépítő kertész	Parkkarbantartó
3.1.16.	6115	Kertépítő kertész	Parkkezelő
3.1.19.	6115	Kertépítő kertész	Sziklakertépítő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kertépítő és -fenntartó feladata az épülő zöldfelületek terv szerinti kivitelezése, a meglévők fenntartása és felújítása a hatályos törvényi háttér figyelembevételével, önállóan, illetve irányítói jelleggel.
A szakképesítés megszervezése teszi lehetővé önálló vállalkozás indítását a vállalkozásról szóló hatályos jogszabályok rendelkezései alapján.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- vállalkozást alapítani/ működtetni/ megszüntetni,
- középszintű vezetői feladatokat ellátni,
- árajánlatot, technológiai és parkfenntartási tervet készíteni, kalkulációt végezni,
- ismerni és alkalmazni a támogatási rendszereket és a támogatások lehívásának folyamatát,
- előkészítő tevékenységet végezni, végeztetni,
- felismerni, meghatározni a dísznövényfajokat, illetve fajtákat,
- növényápolást végezni, végeztetni,
- eszközöket használni, gépeket üzemeltetni, használni, karbantartani,
- munkavédelmi előírásokat betartani,
- előírások szerint dolgozni, dolgoztatni,
- dokumentációt használni, készíteni, készíttetni,
- irányítási, szervezési feladatokat ellátni,
- szükséges anyagokat és eszközöket beszerezni,
- építés-előkészítő műszaki munkákat végezni,
- alapvető geodéziai számításokat és feladatokat, tereprendezési munkát végezni,
- alépítményi szerkezeteket készíteni, készíttetni,

- felépítményi szerkezeteket készíteni, készíttetni, fenntartani,
- kertberendezési tárgyakat, létesítményeket elhelyezni, fenntartani,
- növényültetési, virágágy kiültetési, gyepesítési munkát végezni,
- parkfenntartási, gondozási munkát végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**szakképesítés köre**
3.3.3.	54 581 02	Parképítő és fenntartó technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10960-16	Vállalkozási, kereskedelmi alapok
4.4.	10961-16	Kertészeti alapismeretek
4.5.	10962-16	Kertészeti munkavállalói ismeretek
4.6.	11069-16	Kertfenntartás
4.7.	11070-16	Növényismeret
4.8.	11072-16	Parképítés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10960-16	Vállalkozási, kereskedelmi alapok	írásbeli
5.2.4.	10961-16	Kertészeti alapismeretek	írásbeli
5.2.5.	10962-16	Kertészeti munkavállalói ismeretek	írásbeli
5.2.6.	11070-16	Növényismeret	írásbeli
5.2.7.	11072-16	Parképítés	gyakorlati
5.2.8.	11069-16	Kertfenntartás	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Növényismeret, parképítés és kertfenntartás

A vizsgafeladat ismertetése:
Kerti elem vagy zöldfelületi egység adott technológia szerinti megépítése, kivitelezése, illetve fenntartása az alkalmazott gépek működtetése, karbantartása (60 perc).
Dísz- és gyomnövények felismerése (40 db), írásban történő megnevezésük a növények tudományos nevével (latin, kettős nevezéktan) (40 perc).

A vizsgafeladat időtartama: 100 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kertészeti és munkavállalói ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Komplex írásbeli vizsga a kertészeti termesztés alapismereteinek, illetve a munkavállaló számára elengedhetetlen tudnivalók témaköreiből összeállított feladatlap kitöltésével.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Növényismeret, parképítés, vállalkozás és kereskedelem

A vizsgafeladat ismertetése:
Komplex írásbeli vizsga a kertépítők számára lényeges növények, a parképítés során fölmerülő feladatok, illetve az egyéni vállalkozásokat működtető szakemberek számára elengedhetetlen tudnivalók témaköreiből összeállított feladatlapok kitöltésével.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.3.3. Komplex szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Parképítés, kertfenntartás

A vizsgafeladat ismertetése:
Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, a parképítés és a kertfenntartás témaköreit felölelő előre kiadott tételsorokból húzott kérdésre.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

Az írásbeli vizsgán számológép, vonalzó és körző, valamint milliméter-pauszpapír használata engedélyezett.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: A Növényismeret modul gyakorlati vizsgatevékenysége során elégséges érdemjegy 71%-tól adható meg.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Mérés és kitűzés eszközei és műszerei
6.3.	Kerti szerszámok, eszközök
6.4.	Kőműves szerszámok, eszközök
6.5.	Gépszereléshez szükséges szerszámok, gépek és eszközök
6.6.	Lakatos munkák szerszámai, eszközei
6.7.	Asztalos munkák szerszámai, eszközei
6.8.	Vízszerelési szerszámok, eszközök, berendezések
6.9.	Könnyű gépek (fűrészgép, bozótirtó, sövénynyíró, lapvibrátor, gépi henger)
6.10.	Kisgépek (önjáró kaszagép, kerti traktor adapterekkel)
6.11.	Számítógép
6.12.	Szkenner
6.13.	Nyomtató
6.14.	Internet hozzáférés

6.15.	Egyéni védőfelszerelés
6.16.	Munkabiztonsági berendezések
6.17.	Környezetvédelmi berendezések
6.18.	Személyes felszerelés: metszőolló, kézi fűrész vagy ágvágó, ültetőkanál, mérőszalag (min. 5m-es), vízmérték, gumikalapács, munkavédelmi kesztyű.
6.19.	Elsősegélynyújtó felszerelések

7. EGYEBEK

Az 55. sorszámú Kertész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 622 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kertész

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6113	Zöldségtermesztő	Palántanevelő
3.1.3.	6113	Zöldségtermesztő	Zöldségtermesztő
3.1.4.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Gyümölcstermesztő
3.1.5.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlő- és gyümölcstermesztő
3.1.6.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlőtermesztő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kertész feladata szőlő- és gyümölcsültetvények létesítése, zöldségnövények szaporítása, telepítése. A szőlő-, a gyümölcs- és a zöldségtermesztésben fizikai erőkifejtést is igénylő termelési tevékenység végzése, a tevékenység

végzésével kapcsolatos gépek üzemeltetése, az előállított termékek betakarítása, tárolása és értékesítése.
A szakképesítés megszerzése lehetővé teszi önálló vállalkozás indítását a vállalkozásról szóló hatályos jogszabályok rendelkezései alapján.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- gyümölcstermesztési feladatokat ellátni,
- szőlőtermesztési feladatokat ellátni,
- zöldségtermesztési feladatokat ellátni,
- eszközöket, gépeket használni, üzemeltetni és karbantartani,
- munkavédelmi előírásokat betartani,
- dokumentációt használni, készíteni,
- szervezési feladatokat ellátni,
- piaci előkészítést végezni,
- értékesítést végezni,
- vállalkozást alapítani, működtetni,
- tervet, kalkulációt készíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	21 622 01	Kerti munkás	részszakképesítés
3.3.4.	35 622 01	Gyógy- és fűszernövénytermesztő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	35 622 02	Zöldség- és gyümölcstermesztő	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	34 622 01	Dísznövénykertész	azonos ágazat
3.3.7.	54 581 02	Parképítő és fenntartó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	10960-16	Vállalkozási, kereskedelmi alapok
4.6.	10961-16	Kertészeti alapismeretek
4.7.	10962-16	Kertészeti munkavállalói ismeretek
4.8.	11025-16	Kertészeti termesztés
4.9.	11024-16	Kerti munkák

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.2.5.	10960-16	Vállalkozási, kereskedelmi alapok	írásbeli
5.2.6.	10961-16	Kertészeti alapismeretek	írásbeli
5.2.7.	10962-16	Kertészeti munkavállalói ismeretek	írásbeli
5.2.8.	11025-16	Kertészeti termesztés	gyakorlati
5.2.9.	11024-16	Kerti munkák	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Felismerési feladat, Kerti munkák

A vizsgafeladat ismertetése:
Gyümölcstermő növények, növényi részek, szőlő növényi részek, zöldségnövények, növényi részek, magok, palánták felismerése (30 db).
Kertészeti feladat végrehajtása (pl. talaj-előkészítés, magvetés, ültetés, ültető gödör kiásása, ápolási munkák, betakarítás) 30 perc alatt.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Kertészeti termesztés

A vizsgafeladat ismertetése:
A teljesítmény mérésére is alkalmas műveletek elvégzése gyümölcs-, szőlő- és zöldségtermesztésből, gépek működtetése és karbantartása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kertészeti és munkavállalói ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A *„Kertészeti alapismeretek”* és a *„Kertészeti munkavállalói ismeretek”* modul tananyagából összeállított feladatlap megoldása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Kertészeti termesztés, vállalkozás, kereskedelem

A vizsgafeladat ismertetése:
A *„Vállalkozási, kereskedelmi alapok”* valamint a *„Kertészeti termesztés”* modul tananyagából összeállított feladatlap megoldása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kertészeti termesztés

A vizsgafeladat ismertetése:
Válaszadás a *„Kertészeti termesztés”* modul tananyagából központilag összeállított szóbeli vizsgakérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: -

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kertészeti kéziszerszámok
6.3.	Erőgépek
6.4.	Szállítóeszközök
6.5.	Mérlegek, egyéb mérőeszközök
6.6.	Területmérés eszközei
6.7.	Meteorológiai eszközök
6.8.	Termesztőberendezések
6.9.	Növényszaporítás eszközei, gépei
6.10.	Ültetés eszközei, gépei
6.11.	Talajművelés eszközei, gépei
6.12.	Tápanyagutánpótlás eszközei, gépei
6.13.	Permetezőgépek
6.14.	Öntözés eszközei, berendezései
6.15.	Betakarítás eszközei, gépei
6.16.	Tárolók
6.17.	Elsősegélynyújtó felszerelések
6.18.	Egyéni védőfelszerelés
6.19.	Munkabiztonsági berendezések
6.20.	Környezetvédelmi berendezések
6.21.	Számítógépek
6.22.	Személyes felszerelés: metszőolló, szemző- és oltókés, tűzdelőfa, ültetőkanál

7. EGYEBEK

Az 56. sorszámú Kertészeti szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 622 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése*:* Kertészeti szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség:

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 621 02 Mezőgazdasági technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3131	Mezőgazdasági technikus	Agrártechnikus
3.1.3.			Dísznövénytermesztő szaktechnikus
3.1.4.			Gyümölcstermesztési szaktechnikus
3.1.5.			Zöldségtermesztési szaktechnikus
3.1.6.			Kertésztechnikus
3.1.7.			Mezőgazdasági asszisztens
3.1.8.			Mezőgazdasági szaktechnikus
3.1.9.			Zöldségtermesztési szaktechnikus
3.1.10.			Zöldségtermesztő
3.1.11.			Szőlő-, gyümölcstermesztő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A kertészeti szaktechnikus feladata a kertészeti ágazatokhoz (gyümölcstermesztés, szőlőtermesztés, zöldségtermesztés, dísznövénytermesztés) tartozó termesztési, forgalmazási, műszaki, gazdálkodási és az ehhez kapcsolódó munka- és környezetvédelmi feladatok megtervezése, a munkák elvégzése, a munkafolyamatok irányítása nagy- és kisüzemekben, árutermelő magánvállalkozásokban. Képesnek kell lennie a korszerű termesztéstechnológiai, ökonómiai és műszaki eljárások alkalmazásával a piac elvárásainak megfelelő minőségi termékek gazdaságos előállítására és forgalmazására. E szakmai végzettség birtokosa alkalmas önálló vállalkozás indítására és működtetésére. A képesítés feljogosít középszintű vezetői, irányítói feladatok elvégzésére.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- vállalkozást alapítani/működtetni/ megszüntetni,
- tervet készíteni, kalkulációt végezni,
- támogatást igényelni,
- előkészítő tevékenységet végezni, végeztetni,
- növényápolást végezni, végeztetni,
- eszközöket, gépeket használni, üzemeltetni és karbantartani,
- munkavédelmi előírásokat betartani,
- technológiai előírások szerint dolgozni, dolgoztatni,
- dokumentációkat használni, készíteni, készíttetni,
- irányítási, szervezési feladatokat ellátni,
- szaporítóanyagot előállítani, előállítatni,
- dísznövénytermesztési feladatokat végezni, végeztetni,
- gyümölcstermesztési feladatokat végezni, végeztetni,
- szőlőtermesztési feladatokat végezni, végeztetni,
- zöldségtermesztési feladatokat végezni, végeztetni,
- növényvédelmi feladatokat végezni, végeztetni,
- növénytermesztési feladatokat végezni, végeztetni,
- vetőmag termesztési feladatokat végezni,
- értékesítést végezni, végeztetni,
- környezetkímélő gazdálkodást folytatni,
- munkája során betartani és betartatni a tűzvédelmi és munkavédelmi szabályokat,
- gondoskodni a környezetvédelmi szabályok betartásáról.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 621 02	Mezőgazdasági technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11058-12	Gyümölcstermesztés
4.4.	11059-12	Szőlőtermesztés (Kertészeti szaktechnikus)
4.5.	11060-12	Zöldségtermesztés
4.6.	11061-12	Dísznövénytermesztés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11058-12	Gyümölcstermesztés	gyakorlati
5.2.4.	11059-12	Szőlőtermesztés (Kertészeti szaktechnikus)	gyakorlati
5.2.5.	11060-12	Zöldségtermesztés	gyakorlati
5.2.6.	11061-12	Dísznövénytermesztés	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Kertészeti technológiai munkafolyamat végzése**

A vizsgafeladat ismertetése: a gyakorlati vizsgán a jelölt időszerű termesztéstechnológiai műveleteket tartalmazó feladatot végez, az általa megismert módon. A feladatok a gyümölcs, szőlő, zöldség és dísznövénytermesztés témaköreiből állnak össze, s ezek közül a vizsgázó egyet húz.
A munkafolyamatnál mind a környezetvédelmi, mind a munka és tűzvédelmi előírásokat be kell tartani.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Komplex írásbeli vizsgatevékenység**

A vizsgafeladat ismertetése: összetett írásbeli feladat gyümölcstermesztésből, szőlőtermesztésből, zöldségtermesztésből és dísznövénytermesztésből.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Kertészeti növények termesztése**

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Egyéni felszerelési jegyzék:
- metszőolló
- szemzőkés
- oltókés
- ültető kanál
- ültető fa

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Védőfelszerelések
6.3.	Kézi szerszámok
6.4.	Mérlegek
6.5.	Göngyölegek
6.6.	Erőgépek
6.7.	Talajművelő gépek
6.8.	Mű és szerves-trágyaszóró gépek
6.9.	Öntözőberendezések
6.10.	Növényvédelmi gépek
6.11.	Termesztő berendezések
6.12.	Gyümölcs ültetvény
6.13.	Szőlő ültetvény
6.14.	Irodatechnika
6.15.	Számítógép
6.16.	Munkabiztonsági berendezések
6.17.	Környezetvédelmi berendezések
6.18.	Tangazdaság
6.19.	Egyéni felszerelési jegyzék: metszőolló, szemzőkés, oltókés, ültető kanál, ültető fa

7. EGYEBEK

Az 57. sorszámú Kerti munkás megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 21 622 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Kerti munkás

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6113	Zöldségtermesztő	Zöldségtermesztő
3.1.3.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Gyümölcsfagondozó
3.1.4.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlőmunkás

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kerti munkás a ház körüli és háztáji kertekben, árutermelő kertekben végezhet alapvető kertészeti tevékenységet.
Gyümölcstermő növényeket, szőlőt, zöldségnövényeket telepít, elvégzi a felnevelésük alapvető munkáit, a termőkorú gyümölcsfák és a szőlő fenntartó-karbantartó technológiai műveleteit, az éves ápolási munkákat. A kerti haszonnövényeket szakszerűen betakarítja.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- gyümölcstermesztési feladatokat ellátni,
- szőlőtermesztési feladatokat ellátni,
- zöldségtermesztési feladatokat ellátni,
- eszközöket használni és karbantartani,
- munkavédelmi előírásokat betartani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 622 02	Kertész	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	

4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10961-16	Kertészeti alapismeretek
4.4.	10962-16	Kertészeti munkavállalói ismeretek
4.5.	11024-16	Kerti munkák

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10961-16	Kertészeti alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	10962-16	Kertészeti munkavállalói ismeretek	írásbeli
5.2.5.	11024-16	Kerti munkák	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Felismerési feladat, Kerti munkák

A vizsgafeladat ismertetése:
Gyümölcstermő növények, növényi részek, szőlő növényi részek, zöldségnövények, növényi részek, magok, palánták felismerése (30 db) 30 perc alatt.
Kertészeti feladat végrehajtása (pl. talaj-előkészítés, magvetés, ültetés, ültető gödör kiásása, ápolási munkák, betakarítás) 30 perc alatt.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kertészeti és munkavállalói ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A *„Kertészeti alapismeretek”* és a *„Kertészeti munkavállalói ismeretek”* modul tananyagából összeállított feladatlap megoldása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: -

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kertészeti kéziszerszámok
6.3.	Erőgép
6.4.	Szállítóeszközök
6.5.	Mérlegek, egyéb mérőeszközök
6.6.	Területmérés eszközei
6.7.	Meteorológiai eszközök
6.8.	Termesztőberendezés
6.9.	Növényszaporítás eszközei
6.10.	Ültetés eszközei
6.11.	Talajművelés eszközei
6.12.	Tápanyag-utánpótlás eszközei
6.13.	Öntözés eszközei
6.14.	Betakarítás eszközei
6.15.	Tárolók
6.16.	Elsősegélynyújtó felszerelések
6.17.	Egyéni védőfelszerelés
6.18.	Munkabiztonsági berendezések
6.19.	Környezetvédelmi berendezések
6.20.	Személyes felszerelés: metszőolló, tűzdelőfa, ültetőkanál

7. EGYEBEK

Az 58. sorszámú Keveréktakarmány-gyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 06

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Keveréktakarmány-gyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7215	Malomipari munkás	Gabonaraktár kezelő,
3.1.3.	7215	Malomipari munkás	Gabonatárház/silókezelő
3.1.4.	7215	Malomipari munkás	Gabonaszárító kezelő, Takarmánykeverő-üzemi molnár
3.1.5.	7215	Malomipari munkás	Gabonaraktár kezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A különböző gabonafélék feldolgozását végző üzemek munkaterületein:
- nyers- és alapanyagok átvétele, minősítése, tárolása
- gabona termények szárítása és tisztítása
- gabonák őrlése és hántolása
- keveréktakarmányok gyártása
- késztermékek minősítése, csomagolása, raktározása

A technológiai műveletek és folyamatok előírásainak betartása, valamint a gépek, berendezések biztonságos (baleset- és tűzvédelmi) kezelése alapvető követelmény.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- a munkafolyamathoz szükséges anyagmennyiségeket és termelési időt megtervezni,
- eszközöket használni, gépeket kezelni, berendezéseket üzemeltetni,
- gabonák és alapanyagok raktározási tevékenységet végezni,
- működtetni a gabonatárolási és a gabonaszárítási technológiai folyamatot,
- működtetni a keveréktakarmány-gyártás technológiai folyamatát,
- ellenőrizni a technológiai feldolgozás hatékonyságát,
- elvégezni a technológia befejező műveleteit,
- biztosítani a zavartalan technológiai folyamatot,
- betartani a tevékenységére vonatkozó előírásokat,
- sematikus ábrákat és folyamatábrákat értelmezni,
- elvégezni a tevékenységéhez kapcsolódó kézi és számítógépes adminisztrációt.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 04	Molnár	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10926-12	A húsipari és malomipari munkavégzés követelményei
4.4.	10935-12	Tárolás, szárítás, keveréktakarmány-gyártás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10926-12	A húsipari és malomipari munkavégzés követelményei	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	10935-12	Tárolás, szárítás, keveréktakarmány-gyártás	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Minőségi vizsgálatok. Üzemi technológia működtetése.

A vizsgafeladat ismertetése: megadott keveréktakarmány-alapanyagokból, megadott gyors műszeres átvételi minősítés elvégzése, a mérési adatok dokumentálása. Az üzemi körülményeket előzetesen tanulmányozva, felügyelet mellett működteti a vizsgára kijelölt gabonatároló üzem vagy takarmánykeverő berendezéseit.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Anyag-mintavételi eszközök
6.3.	Technológiai folyamatirányító/ellenőrző berendezés, eszköz, műszer
6.4.	Gabonatárolási technológia főbb gépei, berendezései
6.5.	Gabonaszárítási technológia főbb gépei, berendezései
6.6.	Keveréktakarmány-gyártási technológia gépsora
6.7.	Késztermék csomagolás gépei
6.8.	Környezetvédelmi berendezések
6.9.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések

7. EGYEBEK

Az 59. sorszámú Kistermelői élelmiszerelőállító megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 18

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Kistermelői élelmiszerelőállító

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 560-840

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5115	Piaci, utcai árus	Piaci, utcai zöldséges
3.1.3.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Sörfőző
3.1.4.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Fehérsajtkészítő
3.1.5.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Gomolyaalapanyag-készítő
3.1.6.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Kefír-, joghurtkészítő
3.1.7.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Keménysajt-készítő
3.1.8.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Lágysajt-kezelő
3.1.9.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Sajt- és vajkészítő
3.1.10.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Sajtkészítő
3.1.11.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejfeldolgozó
3.1.12.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejföl- és túrókészítő
3.1.13.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, -tartósító	Gyümölcsfeldolgozó
3.1.14.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, -tartósító	Káposztasavanyító
3.1.15.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, -tartósító	Zöldség szárító
3.1.16.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, -	Zöldség tartósító

		tartósító	
3.1.17.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Cefréző
3.1.18.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Gyümölcslékészítő
3.1.19.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Szörpkészítő
3.1.20.	7111-14	Húsfeldolgozó	Disznósajtkészítő
3.1.21.	7111-24	Húsfeldolgozó	Húsfüstölő
3.1.22.	7111-30	Húsfeldolgozó	Kézi csontozó (húsipari)
3.1.23.	7111-31	Húsfeldolgozó	Kolbászkészítő
3.1.24.	7111-44	Húsfeldolgozó	Szárazáru készítő
3.1.25.	7111-48	Húsfeldolgozó	Zsírolvasztó
3.1.26.	7114	Pék, édesipari-termékgyártó	Péksütemény készítő
3.1.27.	7114	Pék, édesipari-termékgyártó	Pereckészítő
3.1.28.	7114	Pék, édesipari-termékgyártó	Mézeskalács-készítő
3.1.29.	7114	Pék, édesipari-termékgyártó	Tésztakészítő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Kistermelői élelmiszerelőállítóként komplex feladatokat végez. Tevékenységi körének megfelelően az alapanyag előállításán keresztül a feldolgozáson át, az elkészített élelmiszer értékesítéséig.
A tevékenység során figyelembe veszi környezetének hagyományait, a tájegység jellegéből adódó egyedi lehetőségeket.
Munkája során betartja a mindenkor érvényben lévő jogszabályi előírásokat, különös figyelmet fordít a higiéniai-, munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokra.
Az általa előállított élelmiszeripari termékeket az előállítás helyének megfelelő régión belül vagy a régióhoz közel értékesíti, mely történhet piacon, a kistermelő által végzett házhozszállítással, vagy vendégasztal szolgáltatás keretében.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- kis mennyiségű általa megtermelt alaptermékkel vagy az általa betakarított, összegyűjtött vadon termő alaptermékkel vagy saját beszerzésű alapanyagból készített termékkel közvetlenül a fogyasztót ellátni,
- falusi vendégasztalt üzemeltetni,
- kistermelői zöldség- és gyümölcskészítményeket az élelmiszerbiztonság és a higiéniai előírások figyelembevételével előállítani,
- kistermelői húsfeldolgozást végezni az élelmiszerbiztonság és a higiéniai előírások figyelembevételével,
- kistermelői, kézműves sütőipari termékeket készíteni az élelmiszerbiztonság és a higiéniai előírások figyelembevételével,
- kistermelői, kézműves cukrász- és édesipari termékeket készíteni az élelmiszerbiztonság és a higiéniai előírások figyelembevételével,
- kistermelői, erjedésipari termékeket készíteni az élelmiszerbiztonság, higiéniai és jövedéki előírások figyelembevételével,
- kistermelői, kézműves tejtermékeket, sajtot készíteni az élelmiszerbiztonság és a higiéniai előírások figyelembevételével,
- kulturált életvitelt folytatni,
- konyhai-, élelmezési bevásárlást és a saját termékek gazdaságos felhasználását összehangolni,
- szerződéseket, megállapodásokat, számlákat, egyéb okmányokat kitölteni,
- pályázatokat előkészíteni,
- állategészségügyi, állatjóléti, környezetvédelmi szabályokat betartani,
- falusi vendéglátóhelyet kialakítani, berendezni,
- termények felhasználásának előkészítését, házi feldolgozását elvégezni,
- szabadtéri étkezést megvalósítani (szabadtűzön),
- árubeszerzést végezni,
- szakhatóságokkal kapcsolatot tartani,
- gondoskodni az eszközök, élelmiszerek, vegyszerek stb. biztonságos tárolásról,
- háztartási és konyhai eszközöket, gépeket kezelni,
- munka tűz-, és környezetvédelmi szabályokat betartani,
- dokumentációt vezetni,
- készleteket, bevételeket és kiadásokat nyilvántartani,
- szelektív hulladékgyűjtést megvalósítani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 08	Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11613-16	Élelmiszeripari áruismeret kistermelőknek
4.4.	11614-16	Kistermelői tartósítási módok
4.5.	11615-16	Kistermelői zöldség- és gyümölcsfeldolgozás
4.6.	11616-16	Kistermelői húsfeldolgozás
4.7.	11617-16	Kistermelői sütő-, cukrász- és édesipari termékek előállítása
4.8.	11618-16	Erjedésipari és jövedéki ismeretek alapjai kistermelőknek
4.9.	11619-16	Kistermelői tejtermékek és sajt előállítása
4.10.	11620-16	Higiénia és minőségbiztosítás kistermelőknek
4.11.	11034-16	Üzemgazdaság, ügyvitel

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11613-16	Élelmiszeripari áruismeret kistermelőknek	szóbeli
5.2.4.	11614-16	Kistermelői tartósítási módok	szóbeli
5.2.5.	11615-16	Kistermelői zöldség- és gyümölcsfeldolgozás	gyakorlat, szóbeli
5.2.6.	11616-16	Kistermelői húsfeldolgozás	gyakorlat, szóbeli
5.2.7.	11617-16	Kistermelői sütő-, cukrász- és édesipari termékek előállítása	gyakorlat, szóbeli
5.2.8.	11618-16	Erjedésipari és jövedéki ismeretek alapjai kistermelőknek	gyakorlat, szóbeli
5.2.9.	11619-16	Kistermelői tejtermékek és sajt előállítása	gyakorlat, szóbeli
5.2.10.	11620-16	Higiénia és minőségbiztosítás kistermelőknek	szóbeli, írásbeli
5.2.11.	11034-16	Üzemgazdaság, ügyvitel	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:
Különböző zöldség-, gyümölcskészítmények technológiai műveleteinek szakszerű, önálló gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A vizsgafeladat ismertetése:
A zöldség-, gyümölcskészítmények típusához (szárított, vagy aszalt, savanyított, vagy konzerv) megfelelő

alapanyagok felhasználásával kistermelői tartósítóipari terméket készít, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

vagy

A) A vizsgafeladat megnevezése:
Különböző húskészítmények technológiai műveleteinek szakszerű, önálló gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A vizsgafeladat ismertetése:
A húskészítmények előállításához szükséges megfelelő alapanyagok felhasználásával kistermelői húskészítményt állít elő, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

vagy

A) A vizsgafeladat megnevezése:
Különböző sütő-, cukrász, illetve édesipari technológiai műveletek szakszerű, önálló gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A vizsgafeladat ismertetése:
Sütő-, cukrász illetve édesipari termékek előállításához szükséges alapanyagok felhasználásával kistermelői sütő-, cukrász illetve édesipari termékeket készít, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

vagy

A) A vizsgafeladat megnevezése:
Különböző erjedésipari technológiai műveletek szakszerű, önálló gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A vizsgafeladat ismertetése:
Kézműves erjedésipari termékek előállításához szükséges alapanyagok felhasználásával kistermelői erjedésipari termékeket készít, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

vagy

A) A vizsgafeladat megnevezése:
Különböző tejtermékek (a friss fogyasztású, savanyított, alvasztott, tartós termékek, valamint a vaj, sajt, ömlesztett sajt, túró), technológiai műveleteinek szakszerű, önálló gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A vizsgafeladat ismertetése:
Kézműves tejtermékek előállításához szükséges alapanyagok felhasználásával kistermelői tejtermékeket készít, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gazdasági feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
A feladatlap az ismeretek alkalmazását, az alapvető számítási, ügyviteli feladatok elsajátítását méri fel: vállalkozási alapfogalmak, vállalkozások indítása, működtetése, fejlesztése, marketing tevékenység, ügyviteli, számviteli és pénzügyi alapismeretek, nyomtatványok használata, levelezés, szövegszerkesztés, táblázatkezelés.

Az írásbeli vizsgatevékenység részei: Egyszerű számítási feladat (árumegrendelés mennyiségének, a vásárlás összegének meghatározása, órabérszámítás stb.). Nyomtatvány (pl. pénzfeladás, számla) kitöltése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Élelmiszeripari áruismeret, higiénia és minőségbiztosítás kistermelőknek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Élelmiszeripari áruismeret kistermelőknek”,* valamint „*Higiénia és minőségbiztosítás kistermelőknek*” modulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Élelmiszeripari tartósítási módok

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Kistermelői tartósítási módok”* modul témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Az 5.3.1 pontban szereplő gyakorlati vizsgatevékenység **A) vizsgafeladata** a

11615-16 Kistermelői zöldség- és gyümölcsfeldolgozás
11616-16 Kistermelői húsfeldolgozás
11617-16 Kistermelői sütő-, cukrász- és édesipari termékek előállítása
11618-16 Erjedésipari és jövedéki ismeretek alapjai kistermelőknek
11619-16 Kistermelői tejtermékek és sajt előállítása

megnevezésű követelménymodulok közül legalább **kettőnek** a vizsgafeladatait tartalmazza. A gyakorlati tételsor összeállításakor – a vizsgahelyszín adottságait figyelembe véve – a kiválasztott követelménymodulok tartalmának megfelelő kérdéssort kell összeállítani (a két modul súlyaránya ebben az esetben 30-30%, tehát összesen 60%-nak megfelelő arányú). Javítóvizsga esetében a 315/2013. (VIII. 28.) Kormányrendelet 3.§ szerint kell a javítóvizsgát lefolytatni.

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Konyhai berendezések, felszerelések és gépek

6.3.	Takarító eszközök, gépek
6.4.	Szabadtűzön főzés eszközei és berendezései
6.5.	Kistermelői zöldség- és gyümölcsfeldolgozás gépei, eszközei
6.6.	Kistermelői húsfeldolgozás gépei, eszközei
6.7.	Kistermelői sütőipari termékelőállítás gépei, eszközei
6.8.	Kistermelői cukrász-, édesipari termékelőállítás gépei, eszközei
6.9.	Kistermelői erjedésipari termékelőállítás gépei, eszközei
6.10.	Kistermelői tejtermék előállítás gépei, eszközei
6.11.	Kistermelői tartósításhoz kapcsolódó eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

A 60. sorszámú Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 541 08

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5242	Házvezető	Gazdaasszony Falusi vendéglátó
3.1.3.	9237	Háztartási alkalmazott	Háztartási alkalmazott
3.1.4.	5115	Piaci, utcai árus	Piaci, utcai zöldséges
3.1.5.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó,	Sörfőző

		szikvízkészítő	
3.1.6.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Fehérsajtkészítő
3.1.7.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Gomolyaalapanyag-készítő
3.1.8.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Kefir-, joghurtkészítő
3.1.9.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Keménysajt-készítő
3.1.10.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Lágysajt-kezelő
3.1.11.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Sajt- és vajkészítő
3.1.12.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Sajtkészítő
3.1.13.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejfeldolgozó
3.1.14.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejföl- és túrókészítő
3.1.15.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, -tartósító	Gyümölcsfeldolgozó
3.1.16.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, -tartósító	Káposztasavanyító
3.1.17.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, -tartósító	Zöldség szárító
3.1.18.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, -tartósító	Zöldség tartósító
3.1.19.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Cefréző
3.1.20.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Gyümölcslékészítő
3.1.21.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Szörpkészítő
3.1.22.	7111-14	Húsfeldolgozó	Disznósajtkészítő
3.1.23.	7111-24	Húsfeldolgozó	Húsfüstölő
3.1.24.	7111-30	Húsfeldolgozó	Kézi csontozó (húsipari)
3.1.25.	7111-31	Húsfeldolgozó	Kolbászkészítő
3.1.26.	7111-44	Húsfeldolgozó	Szárazáru készítő
3.1.27.	7111-48	Húsfeldolgozó	Zsírolvasztó
3.1.28.	7114	Pék, édesipari-termékgyártó	Péksütemény készítő
3.1.29.	7114	Pék, édesipari-termékgyártó	Pereckészítő
3.1.30.	7114	Pék, édesipari-termékgyártó	Mézeskalács-készítő
3.1.31.	7114	Pék, édesipari-termékgyártó	Tésztakészítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Kistermelői élelmiszerelőállítóként komplex feladatokat végez. Tevékenységi körének megfelelően az alapanyag előállításán keresztül a feldolgozáson át, az elkészített élelmiszer értékesítéséig.
A tevékenység során figyelembe veszi környezetének hagyományait, a tájegység jellegéből adódó egyedi lehetőségeket.
Munkája során betartja a mindenkor érvényben lévő jogszabályi előírásokat, különös figyelmet fordít a higiéniai-, munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokra.
Az általa előállított élelmiszeripari termékeket az előállítás helyének megfelelő régión belül vagy a régióhoz közel értékesíti, mely történhet piacon, a kistermelő által végzett házhozszállítással, vagy vendégasztal szolgáltatás keretében.
Falusi vendéglátóként komplex szolgáltatást (szállásadás, étkeztetés, programszervezés, stb.) biztosít.
A tevékenység során figyelembe veszi környezetének hagyományait, népművészeti lehetőségeit.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- kis mennyiségű, általa megtermelt alaptermékkel vagy az általa betakarított, összegyűjtött vadon termő alaptermékkel, vagy saját beszerzésű alapanyagból készített termékkel közvetlenül a fogyasztót ellátni,
- falusi vendégasztalt üzemeltetni,
- kistermelői zöldség- és gyümölcskészítményeket az élelmiszerbiztonság és a higiéniai előírások figyelembevételével előállítani,
- kistermelői húsfeldolgozást végezni az élelmiszerbiztonság és a higiéniai előírások figyelembevételével,
- kistermelői, kézműves sütőipari termékeket készíteni az élelmiszerbiztonság és a higiéniai előírások figyelembevételével,
- kistermelői, kézműves cukrász- és édesipari termékeket készíteni az élelmiszerbiztonság és a higiéniai előírások figyelembevételével,
- kistermelői, erjedésipari termékeket készíteni az élelmiszerbiztonság, higiéniai és jövedéki előírások figyelembevételével,
- kistermelői, kézműves tejtermékeket, sajtot készíteni az élelmiszerbiztonság és a higiéniai előírások

figyelembevételével,
- kulturált életvitelt folytatni,
- konyhai-, élelmezési bevásárlást és a saját termékek gazdaságos felhasználását összehangolni,
- szerződéseket, megállapodásokat, számlákat, egyéb okmányokat kitölteni,
- pályázatokat előkészíteni,
- állategészségügyi, állatjóléti, környezetvédelmi szabályokat betartani,
- falusi vendéglátóhelyet kialakítani, berendezni,
- termények felhasználásának előkészítését, házi feldolgozását elvégezni,
- szabadtéri étkezést megvalósítani (szabadtűzön),
- árubeszerzést végezni,
- szakhatóságokkal kapcsolatot tartani,
- gondoskodni az eszközök, élelmiszerek, vegyszerek stb. biztonságos tárolásról,
- háztartási és konyhai eszközöket, gépeket kezelni,
- munka tűz-, és környezetvédelmi szabályokat betartani,
- dokumentációt vezetni,
- készleteket, bevételeket és kiadásokat nyilvántartani,
- szelektív hulladékgyűjtést megvalósítani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 541 18	Kistermelői élelmiszerelőállító	részszakképesítés
3.3.4.	31 541 15	Falusi vendéglátó	részszakképesítés
3.3.5.	34 541 01	Édesipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.6.	54 541 01	Élelmiszeripari analitikus technikus	azonos ágazat
3.3.7.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 541 07	Erjedés-és üdítőital-ipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.9.	34 541 03	Húsipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.10.	34 541 04	Molnár	azonos ágazat
3.3.11.	34 541 05	Pék	azonos ágazat
3.3.12.	34 541 06	Szőlész-borász	azonos ágazat
3.3.13.	34 541 09	Tartósítóipari szakmunkás	azonos ágazat
3.3.14.	34 541 10	Tejipari szakmunkás	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11613-16	Élelmiszeripari áruismeret kistermelőknek
4.4.	11614-16	Kistermelői tartósítási módok
4.5.	11615-16	Kistermelői zöldség- és gyümölcsfeldolgozás
4.6.	11616-16	Kistermelői húsfeldolgozás
4.7.	11617-16	Kistermelői sütő-, cukrász- és édesipari termékek előállítása
4.8.	11618-16	Erjedésipari és jövedéki ismeretek alapjai kistermelőknek
4.9.	11619-16	Kistermelői tejtermékek és sajt előállítása
4.10.	11620-16	Higiénia és minőségbiztosítás kistermelőknek
4.11.	11034-16	Üzemgazdaság, ügyvitel
4.12.	11035-12	Vendéglátás
4.13.	11037-12	Falusi vendégfogadás
4.14.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.15.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11613-16	Élelmiszeripari áruismeret kistermelőknek	írásbeli
5.2.4.	11614-16	Kistermelői tartósítási módok	írásbeli
5.2.5.	11615-16	Kistermelői zöldség- és gyümölcsfeldolgozás	gyakorlat, szóbeli
5.2.6.	11616-16	Kistermelői húsfeldolgozás	gyakorlat, szóbeli
5.2.7.	11617-16	Kistermelői sütő-, cukrász- és édesipari termékek előállítása	gyakorlat, szóbeli
5.2.8.	11618-16	Erjedésipari és jövedéki ismeretek alapjai kistermelőknek	gyakorlat, szóbeli
5.2.9.	11619-16	Kistermelői tejtermékek és sajt előállítása	gyakorlat, szóbeli
5.2.10.	11620-16	Higiénia és minőségbiztosítás kistermelőknek	szóbeli, írásbeli
5.2.11.	11034-16	Üzemgazdaság, ügyvitel	írásbeli
5.2.12.	11035-12	Vendéglátás	gyakorlat, szóbeli
5.2.13.	11037-12	Falusi vendégfogadás	gyakorlat, szóbeli
5.2.14.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.15.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:
Különböző zöldség-, gyümölcskészítmények technológiai műveleteinek szakszerű, önálló gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A vizsgafeladat ismertetése:
A zöldség-, gyümölcskészítmények típusához (szárított, vagy aszalt, savanyított, vagy konzerv) megfelelő alapanyagok felhasználásával kistermelői tartósítóipari terméket készít, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

vagy

A) A vizsgafeladat megnevezése:
Különböző húskészítmények technológiai műveleteinek szakszerű, önálló gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A vizsgafeladat ismertetése:
A húskészítmények előállításához szükséges megfelelő alapanyagok felhasználásával kistermelői húskészítményt állít elő, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

vagy

A) A vizsgafeladat megnevezése:
Különböző sütő-, cukrász és/vagy édesipari technológiai műveletek szakszerű, önálló gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A vizsgafeladat ismertetése:
Sütő-, cukrász és / vagy édesipari termékek előállításához szükséges alapanyagok felhasználásával kistermelői sütő-, cukrász és/vagy édesipari termékeket készít, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

vagy

A) A vizsgafeladat megnevezése:
Különböző erjedésipari technológiai műveletek szakszerű, önálló gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A vizsgafeladat ismertetése:
Kézműves erjedésipari termékek előállításához szükséges alapanyagok felhasználásával kistermelői erjedésipari termékeket készít, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

vagy

A) A vizsgafeladat megnevezése:
Különböző tejtermékek (a friss fogyasztású, savanyított, alvasztott, tartós termékek, valamint a vaj, sajt, ömlesztett sajt, túró), technológiai műveleteinek szakszerű, önálló gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A vizsgafeladat ismertetése:
Kézműves tejtermékek előállításához szükséges alapanyagok felhasználásával kistermelői tejtermékeket készít, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Falusi vendégfogadás, konyhatechnika és felszolgálás

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgázó a vendéglátással kapcsolatos étkeztetési feladatokról bizonyítja rátermettségét. A kihúzott tételnek megfelelően kiválasztja az alapanyagokat, elkészíti a 2 vagy 3 fogásos főétkezésre szolgáló ételeket, megterít, felszolgálja és a hozzá illő italokkal is megkínálja a vendéget. Bemutatja az általa készített ételeket, ismerteti azok táplálóértékét, jellegzetességeit stb. Befejezésként leszedi az asztalt, rendet rak a munkahelyén, elmosogat.

A vizsgázó a családi környezetben történő munkavégzés feladatairól ad számot. Megtervezi a napi munkafeladatokat, reggelit készít, tárolja az élelmiszereket, kezeli a gépeket és eszközöket, takarít, egyszerű saját készítésű anyagokkal, erdei, kerti termékekkel díszíti a lakást, vasal, tisztít. Kiemelt feladat a személyi higiénia alkalmazása, valamint a gyermeknevelséhez kapcsolódó tevékenységek végzése.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gazdasági feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
A feladatlap az ismeretek alkalmazását, az alapvető számítási, ügyviteli feladatok elsajátítását méri fel: vállalkozási alapfogalmak, vállalkozások indítása, működtetése, fejlesztése, marketing tevékenység, ügyviteli, számviteli és pénzügyi alapismeretek, nyomtatványok használata, levelezés, szövegszerkesztés, táblázatkezelés.

Az írásbeli vizsgatevékenység részei: Egyszerű számítási feladat (árumegrendelés mennyiségének, a vásárlás összegének meghatározása, órabérszámítás stb.). Nyomtatvány (pl. pénzfeladás, számla) kitöltése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Élelmiszeripari áruismeret, higiénia és minőségbiztosítás kistermelőknek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Élelmiszeripari áruismeret kistermelőknek”,* valamint „*Higiénia és minőségbiztosítás kistermelőknek*” modulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Élelmiszeripari tartósítási módok

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Kistermelői tartósítási módok”* modul témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vendégfogadás és ellátás

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Vendéglátás”,* valamint *„Falusi vendégfogadás”* modulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgázónak ismernie kell az ételkészítés első lépésétől (előkészület, tervezés) kezdve, az étel-alapanyagok vásárlásának szabályain keresztül, a felszolgált ételek elfogyasztásának befejezéséig terjedő, és az azt követő munkák végzését. Fontos, hogy a tanuló a higiéniai, a munkabiztonsági, a környezetvédelmi, a balesetvédelmi és az elsősegély-nyújtási teendőket is ismerje. Minden feladatnál ki kell térni a helyi, az iskola vagy a lakóhely környékének jellegzetes vendégfogadási lehetőségeire. Kiemelten fontos az egészséges életmódra történő utalás.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Az 5.3.1 pontban szereplő gyakorlati vizsgatevékenység **A) vizsgafeladata** a

11615-16 Kistermelői zöldség- és gyümölcsfeldolgozás
11616-16 Kistermelői húsfeldolgozás
11617-16 Kistermelői sütő-, cukrász- és édesipari termékek előállítása
11618-16 Erjedésipari és jövedéki ismeretek alapjai kistermelőknek
11619-16 Kistermelői tejtermékek és sajt előállítása

megnevezésű követelménymodulok közül legalább **kettőnek** a vizsgafeladatait tartalmazza az év végi – iskolarendszeren kívüli vizsga esetében az első – szakmai vizsga. A gyakorlati tételsor összeállításakor – a vizsgahelyszín adottságait figyelembe véve – a kiválasztott követelménymodulok tartalmának megfelelő

kérdéssort kell összeállítani (a két modul súlyaránya ebben az esetben 15-15%, tehát összesen 30%-nak megfelelő arányú). Javítóvizsga esetében a 315/2013. (VIII. 28.) Kormányrendelet 3.§ szerint kell a javítóvizsgát lefolytatni.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Konyhai berendezések, felszerelések és gépek
6.3.	Takarító eszközök, gépek
6.4.	Szabadtűzön főzés eszközei és berendezései
6.5.	Kistermelői zöldség- és gyümölcsfeldolgozás gépei, eszközei
6.6.	Kistermelői húsfeldolgozás gépei, eszközei
6.7.	Kistermelői sütőipari termékelőállítás gépei, eszközei
6.8.	Kistermelői cukrász-, édesipari termékelőállítás gépei, eszközei
6.9.	Kistermelői erjedésipari termékelőállítás gépei, eszközei
6.10.	Kistermelői tejtermék előállítás gépei, eszközei
6.11.	Kistermelői tartósításhoz kapcsolódó eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

A 61. sorszámú Konzervgyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 19

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Konzervgyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó	Zöldségfeldolgozó
3.1.3.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, tartósító	Zöldségtartósító
3.1.4.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, tartósító	Zöldségválogató, osztályozó
3.1.5.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, tartósító	Gyümölcsfeldolgozó, válogató
3.1.6.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, tartósító	Gyümölcsválogató, osztályozó
3.1.7.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, tartósító	Gyümölcstartósító
3.1.8.	7111	Húsfeldolgozó	Húselőkészítő
3.1.9.	7111	Húsfeldolgozó	Húsosztályozó
3.1.10.	7111	Húsfeldolgozó	Hússzeletelő
3.1.11.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Konzervipari nyersanyag feldolgozó
3.1.12.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Élelmiszeripari gépsor-kezelő
3.1.13.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Élelmiszer-ipari termékgyártó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A konzervgyártó feladata a különböző konzervek, készétel konzervek technológiai műveleteinek szakszerű, önálló gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- alapanyagokat (állati, növényi eredetű) átvenni, minősíteni, tisztítani, kezelni, minőségét ellenőrizni, tárolni, előkészíteni,
- gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat elvégezni, a késztermékeket ellenőrizni és minősíteni,
- tisztítani, válogatni, osztályozni,
- anyagokat aprítani (szabályos alakra, szabálytalan alakra),
- keverni, előfőzni, főzni a nyersanyagot,
- töltést végezni, töltőberendezést működtetni,
- zárást végezni, záró gépet működtetni,
- hőközléssel tartósított készételt, félkész- és konyhakész terméket előállítani,
- konzervet (fél és teljes) előállítani,
- technológiai berendezéseket, gépeket beállítani, üzemeltetni, tisztítani,
- üzem víz- és energia-gazdálkodását megszervezni,
- melléktermékeket, hulladékokat kezelni,
- munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait betartani és betartatni,
- vállalkozást indítani, működtetni, termékeket értékesíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 09	Tartósítóipari szakmunkás	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11621-16	Készétel- és konzervgyártás
4.4.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11621-16	Készétel- és konzervgyártás	gyakorlat, szóbeli
5.2.4.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Konzervgyártás

A vizsgafeladat ismertetése:
Konzervgyártás technológiai műveleteinek szakszerű, önállógazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.
A készítendő konzerv típusának megfelelő alap- és segédanyagok felhasználásával elkészíti a terméket, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket, minősíti a késztermékét, címkéz, gyűjtőcsomagolást (egységrakományt) készít.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Készétel- és konzervek gyártása és gépei

A vizsgafeladat ismertetése:
Különböző konzervipari termékek gyártásának fizikai, kémiai, mikrobiológiai alapjai, a technológiai műveletek jellemzése, (befőttek, hőkezelt savanyúságok, főzelékkonzervek, pürék, sűrítmények, hús- és készételkonzervek) gyártása, gépek és berendezések ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközök, berendezések:
6.3.	alapanyag-vizsgálathoz,
6.4.	gyártásközi vizsgálatokhoz,
6.5.	a késztermékek vizsgálatához,
6.6.	a késztermékek érzékszervi minősítéséhez,
6.7.	tömeg-, térfogat-, sűrűségmérés eszközei, hőmérők.
6.8.	Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás eszközei, berendezései
6.9.	Húsfeldolgozás eszközei, berendezései
6.10.	Hőkezeléses tartósítás berendezései (autoklávok, pasztőrözők)
6.11.	Egyedi és gyűjtőcsomagolás eszközei, berendezései
6.12.	Melléktermékek, hulladékok kezelésére, esetleges hasznosítására szolgáló munka-, tűz, környezetvédelmi berendezések, eszközök

7. EGYEBEK

A 62. sorszámú Környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 850 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Környezetvédelmi technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 55%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 45%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3134	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelmi szaktechnikus
3.1.3.			Környezetvédelmi és vízminőségi laboráns

3.1.4.			Levegőtisztasági felügyelő
3.1.5.			Víz és környezetvédelmi technológus
3.1.6.			Zajtechnikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan vagy mérnöki irányítással mérőműszerek segítségével megállapítja a környezetszennyező anyagok és egyéb egészségkárosító tényezők nagyságát, koncentrációját, a kiértékelt eredmények alapján meghatározza a tennivalókat. Környezetvédelmi nyilvántartásokat kezel, adatszolgáltatást végez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- alkalmazni a szakmai előírásokat,
- a környezeti adatokat, kibocsátásokat nyilvántartani,
- nyilvántartani a védett természeti értékeket, a szennyezett területeket,
- adatszolgáltatást végezni,
- panaszok ügyében eljárni,
- pályázatírási és megvalósítási munkákban részt venni,
- kapcsolatot tartani a környezet- és természetvédelmi hatóságokkal, önkormányzati területen a lakossággal,
- részt venni környezetvédelmi tervek készítésében,
- feltárni a különböző technológiák szennyező forrásait,
- környezeti mintákat venni, vizsgálatra előkészíteni,
- környezeti mintákon terepi méréseket és analitikai vizsgálatokat végezni, az eredményeket értékelni,
- természetvédelmi célok elérése érdekében közreműködni,
- közreműködni a bírság kiszabásában,
- közreműködni levegő-, víz- és talajvédelmi feladatokban,
- részt venni hulladékgazdálkodási, szennyvízkezelési feladatokban,
- részt venni zajmérési feladatokban,
- részt venni a fenntartási, kezelési feladatokban, a környezetvédelmi ellenőrzésben, szabálysértési ügyek intézésében,
- közreműködni a környezetvédelmi jogszabályok, biztonságtechnikai előírások betartatásában,
- üzemi megbízotti területen közreműködni a környezetbarát eljárások kidolgozásában és bevezetésében, valamint felvilágosítani a dolgozókat a használt berendezések káros hatásairól, és a védekezés módjáról,
- szakhatósági területen kivizsgálni a bejelentéseket.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 850 01	Környezetvédelmi ügyintéző	részszakképesítés
3.3.4.	55 850 01	Hulladékgazdálkodó szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 850 02	Környezetvédelmi-mérés szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	55 850 03	Nukleáris környezetvédelmi szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	55 850 04	Települési környezetvédelmi szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 850 05	Természetvédelmi szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11938-16	Környezetvédelmi technikus feladatok
4.6.	10870-16	Környezetvédelmi ügyintéző feladatok
4.7.	11937-16	Környezetvédelmi alapismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	szóbeli
5.2.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.	szóbeli
5.2.5.	11938-16	Környezetvédelmi technikus feladatok	írásbeli, gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	10870-16	Környezetvédelmi ügyintéző feladatok	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	11937-16	Környezetvédelmi alapismeretek	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Környezetvédelmi ügyintézői feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
Nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási dokumentáció kitöltése, hatósági bevallások, jelentések készítése, környezet- és természetvédelmi ellenőrzés elvégzése, panaszkezelési eljárás lefolytatása. Környezetvédelmi alapmérések végzése: talaj- és talajkivonat, valamint a víz fizikai és kémiai jellemzőinek meghatározása hordozható mérőműszerek és tesztkészletek segítségével. A talajok mechanikai és fizikai tulajdonságainak meghatározása. Biológiai vizsgálatok végzése. Zaj és levegőszennyezettség mérése, jegyzőkönyv készítése, mérési eredmény alapján a további feladatok meghatározása. A gyakorlati feladatokat a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával végzi.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Méréstechnikai gyakorlatok (klasszikus és műszeres analitikai mérések) Műszaki dokumentálás

A vizsgafeladat ismertetése:
Talaj, víz, hulladék, levegő kémiai jellemzőinek, szennyező komponenseinek klasszikus és műszeres analitikai meghatározása. Direkt és indirekt potenciometriás és konduktometriás feladatok, spektrofotometriás mérések a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával. Mérési adatok értékelése és számítógépes dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat aránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Környezet- és természetvédelmi alapfogalmak és a környezeti elemek ismertetése

A vizsgafeladat ismertetése:

Szöveges, rajzos, táblázatos jellegű teszt feladatok környezetvédelmi, természetvédelmi, ökológiai témakörökből. Környezeti elemekkel és környezetszennyezéssel kapcsolatos számítási feladatok.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Környezetvédelmi ügyintéző szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Környezet-, természetvédelmi jogi, közigazgatási alapfogalmak és a környezeti elemek ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex feladat

A vizsgafeladat ismertetése:
Környezetvédelmi technikus szakmai ismeretek, környezettechnikai eljárások

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott „*Környezetvédelmi alapismeretek*”, „*Környezetvédelmi technikus feladatok*” és „*Környezetvédelmi ügyintéző feladatok*” modulhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati és az írásbeli vizsgatevékenység során szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép és függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle) használható segédeszközként.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Ökológiai mérőbőröndök
6.3.	Vízvizsgáló (pl. Visocolor) tesztkészletek
6.4.	Hordozható pH-mérők
6.5.	Hordozható konduktométerek
6.6.	Hordozható fotométerek
6.7.	Zajmérők
6.8	Hordozható sugárzásmérők
6.9.	Meteorológiai mérőeszközök
6.10.	Konduktométerek
6.11.	Potenciométerek
6.12.	Spektrofotométerek (VIS, UV)
6.13.	Szárítószekrény
6.14.	Analitikai- és gyorsmérlegek
6.15.	Vegyifülke
6.16.	Laboratóriumi üveg- és fémeszközök
6.17.	Geodéziai eszközök
6.18.	Mikroszkóp

6.19.	Mintavevő eszközök
6.20.	Számítógépek, nyomtatók, kivetítő és szoftverek

7. EGYEBEK

A 63. sorszámú Környezetvédelmi ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 850 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Környezetvédelmi ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3134	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelmi ügyintéző
3.1.3.	3132	Erdő- és természetvédelmi technikus	Természetvédelmi ügyintéző

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A környezetvédelmi ügyintéző figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait, nyilvántartja a szennyezőanyag-kibocsátásokat, a környezeti adatokat, a védett természeti értékeket, a szennyezett területeket.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- alkalmazni a szakmai előírásokat,
- a környezeti adatokat nyilvántartani,
- a szennyezőanyag-kibocsátásokat nyilvántartani,
- nyilvántartani a védett természeti értékeket, a szennyezett területeket,
- környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos adatszolgáltatást végezni,
- tervezésben, pályázatírási, megvalósítási tevékenységben részt venni,
- alapméréseket végezni, értékelni,
- részt venni a környezetvédelmi ellenőrzésben, szabálysértési ügyek intézésében,
- kapcsolatot tartani,

- panaszok ügyében eljárni, jegykönyvet felvenni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 850 01	Környezetvédelmi technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10870-16	Környezetvédelmi ügyintéző feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10870-16	Környezetvédelmi ügyintéző feladatok	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Környezetvédelmi ügyintézői feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:

Nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási dokumentáció kitöltése, hatósági bevallások, jelentések készítése, környezet- és természetvédelmi ellenőrzés elvégzése, panaszkezelési eljárás lefolytatása. Környezetvédelmi alapmérések végzése: talaj- és talajkivonat, valamint a víz fizikai és kémiai jellemzőinek meghatározása hordozható mérőműszerek és tesztkészletek segítségével. A talajok mechanikai és fizikai tulajdonságainak meghatározása. Biológiai vizsgálatok végzése. Zaj és háttérsugárzás mérése, eredmények értékelése, jegyzőkönyv készítése. A gyakorlati feladatokat a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával végzi.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli

A vizsgafeladat ismertetése:
Környezetvédelmi ügyintéző szakmai ismeretek. Környezet-, természetvédelmi jogi, közigazgatási alapfogalmak és a környezeti elemek ismertetése.

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott valamennyi modulhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: -

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Ökológiai mérőbőröndök
6.3.	Vízvizsgáló (pl. Visocolor) tesztkészletek
6.4.	Hordozható pH-mérők
6.5.	Hordozható konduktométerek
6.6.	Hordozható fotométerek
6.7.	Zajmérők
6.8.	Sugárzásmérők
6.9.	Talajvizsgálatokhoz kapcsolódó laboratóriumi berendezések
6.10.	Laboratóriumi üveg- és fémeszközök
6.11.	Meteorológiai eszközök
6.12.	Geodéziai eszközök
6.13.	Mikroszkóp
6.14.	Vízmintavevő eszköz
6.15.	Talajmintavevő eszköz
6.16.	Irodai eszközök
6.17.	Számítógép, nyomtatók, kivetítő, szoftverek

7. EGYEBEK

A 64. sorszámú Környezetvédelmi-mérés szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 850 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Környezetvédelmi-mérés szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség:

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 850 01 Környezetvédelmi technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3134	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelmi szaktechnikus
3.1.3.			Emisszióméró technikus (környezetvédelem)
3.1.4.			Környezet-ellenőrző laboráns
3.1.5.			Környezetvédelmi és vízminőségi laboráns
3.1.6.			Környezetvédelmi méréstechnikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A környezetvédelmi-mérés szaktechnikus feladata a hatósági, szakintézeti és gazdasági egységek területén végzett környezetvédelmi analitikai (helyszíni műszeres és későbbi laboratóriumi), méréstechnikai feladatok végrehajtása, a mért adatok feldolgozása, értékelése.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

A helyszíni (terepi) munka alkalmával:

- részt venni a mintavételi eljárásokban,
- előkészíteni és elvégezni a helyszíni vizsgálatokat,
- ellátni a mintavételi utasításban foglalt feladatokat (nemzeti,- nemzetközi előírások és egyedi utasítások),
- dokumentálni a mintavétel körülményeit (pl. mintavételi helyek azonosítása, meteorológiai jellemzők, vizsgált technológia, zajforrások, stb.).

A laboratóriumi elemzés során:

- szakszerűen előkészíteni a vizsgálandó mintát a későbbi laboratóriumi elemzésre,
- előkészíteni a mérést, a vizsgálatot (pl. levegő, talaj, víz, hulladék, ivóvíz vizsgálatok),
- elvégezni a szükséges kalibrálásokat,
- elvégezni a kapcsolódó számításokat és értékeléseket,
- elvégezni a műszerek, eszközök karbantartását,
- alkalmazni az adott vizsgálatra előírt minőségbiztosítási követelményeket,
- mérési utasítás alapján dolgozni (nemzeti,- nemzetközi előírások és egyedi utasítások),
- elvégezni a mérési eredmények, adatok számítógépes feldolgozását, értékelésre történő előkészítését.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 850 01	Környezetvédelmi technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert**	

	szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10872-16	Környezetvédelmi mérések

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2.pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10872-16	Környezetvédelmi mérések	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Környezetvédelmi méréstechnikai vizsgálatok és értékelésük

A vizsgafeladat ismertetése:
Komplex mérési és értékelési feladat.
Talajminták, vízminták, hulladékok, levegő és ipari gázok elemzése, a mérési eredmények kiértékelése, dokumentálása. A kapott eredmények alapján a szükséges teendők meghatározása.

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%
vagy

A vizsgafeladat megnevezése: választható záródolgozat
A vizsgafeladat ismertetése:
Környezeti hatástanulmányhoz szakmai anyag készítése, amely tartalmazza a hatásterület térképi bemutatását, annak állapotát, a környezeti hatások terepi és laboratóriumi mérésének és értékelésének módját, a választott mérések elvégzését.

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli

A vizsgafeladat ismertetése:
Környezetvédelmi mérés-szaktechnikus szakmai ismeretek.

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban

megadott modulhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenységet előzetesen elkészített záródolgozattal vagy a vizsgán gyakorlati feladat elvégzésével teljesítheti.

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elektro-analitikai műszerek
6.3.	Optikai műszerek (spektrofotométerek)
6.4.	Kromatográfiás eszközök
6.5.	Terepen szükséges kéziszerszámok
6.6.	Mintavevő eszközök, helyszíni (talaj, víz) méréshez szükséges mérőműszerek
6.7.	Klasszikus analitikai eszközök, berendezések
6.8.	Szárítószekrény
6.9.	Számítógép, nyomtató
6.10.	Analitikai- és gyorsmérlegek
6.11.	Vegyifülke
6.12.	Rázógép
6.13.	Fagyasztó, hűtőszekrény
6.14.	Egyéni védőfelszerelések

7. EGYEBEK

A 65. sorszámú Kutyakozmetikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 621 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kutyakozmetikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 35%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 65%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5292	Hobbiállat-gondozó, -kozmetikus	Kutyakozmetikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kutyakozmetikus feladata a kutyafajták ismerete alapján a kutya szakszerű kozmetikai és egyéb ápolási teendőinek ellátása, illetve a tevékenységhez kapcsolódó szakmai tanácsadás, valamint a vállalkozás megteremtése és működtetése az állatvédelmi, munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- Európában a leggyakrabban előforduló fajtákat felismerni és azokat a fajtaleírásuknak megfelelő szakszerű kozmetikai ellátásban részesíteni,
- egyéb ápolási feladatokat elvégezni,
- otthoni kozmetikai ápoláshoz szaktanácsot adni,
- kommunikálni az ügyféllel,
- megteremteni és kialakítani a vállalkozás, kutyakozmetikai szalon működtetésének biztonságos feltételeit,
- betartani az állatvédelmi, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11030-12	Általános kinológia
4.4.	11031-12	Kutyakozmetikai ismeretek
4.5.	11032-12	Vállalkozási alapok (Kutyakozmetika)

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**

5.2.3.	11030-12	Általános kinológia	írásbeli
5.2.4.	11031-12	Kutyakozmetikai ismeretek	gyakorlati
5.2.5.	11032-12	Vállalkozási alapok (Kutyakozmetika)	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

Fajtaismeret, valamint a vizsgakutya komplett kozmetikai (trimmelés, illetve nyírás alkalmazásával) és egyéb ápolási feladatainak elvégzése**.**

A vizsgafeladat ismertetése:

Az Európában gyakori kutyafajták felismerése és fajtaleírásuknak megfelelő szőrzetük, illetve a kapcsolódó technológiai műveletek megnevezése.

A vizsgakutya komplett kozmetikai (trimmelés, illetve nyírás alkalmazásával) és egyéb ápolási feladatainak elvégzése szakszerű anyag- és eszközhasználattal, az állatvédelmi, munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával. A vizsgakutya fazonkialakításának megfelelő szerszámok, eszközök előkészítése, megnevezése. A kozmetikai műveletek technológiai sorrendjének alkalmazásával a vizsgakutya fazonjának (pl. bontása, előnyírás, trimmelés, fürdetés a szőrzetnek megfelelő kozmetikummal, szárítás) kialakítása, egyéb ápolási (karomvágás, fültisztítás, stb.) tevékenység végzése előírt és biztonságos anyag-, illetve eszközhasználattal, szakszerű bánásmóddal, a higiénia és munkaterület rendjének folyamatos fenntartása mellett.

A vizsgafeladat időtartama: 200 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 65%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános kinológiai, kutyakozmetikai és vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A szóbeli vizsgán a következő tantárgyak témakörei szerepelhetnek:

- Általános kinológiai ismeretek (anatómia, élettan, tenyésztési-, állategészségügyi- és etológiai alapismeretek)
- Kutyakozmetikai ismeretek (fajtacsoportok, fajták, kültakaró és ápolás, küllemtani és kiállítási alapismeretek, anyag-, eszköz- és berendezési tárgyak, kutyakozmetikai műveletek technológiája, állatvédelmi, munka-, tűz- és környezetvédelmi ismeretek)
- Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Gyakorlati vizsgatevékenység csak a szakmai és vizsgakövetelményben rögzített eszköz- és felszerelési jegyzékben meghatározott feltételekkel rendelkező helyszínen folyhat, ahol biztosítani kell mindazon anyagokat és eszközöket, melyek a feladat szakszerű végrehajtásához szükségesek. A gyakorlati vizsgahelyszínnek rendelkeznie kell az állatvédelmi, munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások feltételeivel.

Gyakorlati vizsgát csak a komplett kozmetikai művelet (trimmelés, illetve nyírás) és eszközhasználat értékelésére alkalmas szőrhosszúságú vizsgakutyán lehet végezni. A gyakorlathoz szükséges vizsgakutya, munkaruházat és védőfelszerelés biztosítása a tanuló feladata.
A gyakorlati vizsgát a vizsgázónak önállóan kell végrehajtania.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége felismerési feladattal kezdődik, ahol a gyakori kutyafajtákat és szőrzetüket kell felismerni, illetve szőrzettípusuk alapján a kapcsolódó technológiai műveleteket megnevezni.
A felismerési feladat 70%-os teljesítése után kezdhető meg a vizsgakutya önálló komplett kozmetikai ellátása.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Működő kutyakozmetikai szalon
6.3.	Munkaasztal kikötővel
6.4.	Fürdető, különféle kutyasamponok, megfelelő számú törölköző
6.5.	Kutyák elhelyezésére alkalmas ketrec, kennel
6.6.	Szerszám, eszköztároló
6.7.	Nyírógép
6.8.	Gépfejek (minimum 3 különböző méretű szőrzethez, 1-5 mm)
6.9.	Kis méretű (mancsnyíró) olló
6.10.	Normál méretű felületet nyíró olló egyenes (16-22-es méret)
6.11.	Normál méretű felületet nyíró olló hajlított (16-22-es méret)
6.12.	Ritkító ollók (egypofás, kétpofás)
6.13.	Bontókefe egyenes fogazatú
6.14.	Bontókefe hajlított fogazatú
6.15.	Fésűk (min. 2 fogazat sűrűségű)
6.16.	Trimmelő eszközök (min. 2 fogazat sűrűségű kés, trimmelőkő, gumiujj)
6.17.	Bolhafésű
6.18.	Aljszőr kiszedő (Coat King, furminátor)
6.19.	Gumikefe (rövid szőr ápolásához)
6.20.	Hajszárító
6.21.	Vízkicsapó
6.22.	Karomvágók (min. 2 méretű)
6.23.	Fülszőrszedő (érfogó)
6.24.	Szájkosarak (minimum 3 különböző méret)
6.25.	Fertőtlenítő- és ápolószerek

7. EGYEBEK

A 66. sorszámú Lakott-területi fakitermelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 623 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Lakott-területi fakitermelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 140-260

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 623 01 Erdészeti szakmunkás, vagy fák döntésére jogosító szakmai végzettség, szakképesítés.

2.3. Előírt gyakorlat: A képzés megkezdését megelőző 5 éven belül, tényleges fakitermelési szakmában eltöltött 1 év gyakorlat.

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: -

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6212	Fakitermelő (favágó)	Erdészeti munkás, láncfűrész-kezelő
3.1.3.			Fakitermelő
3.1.4.			Fakitermelő erdőtisztító
3.1.5.			Favágó

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Lakott területen motorfűrésszel, kézi eszközökkel és segédeszközökkel fakitermelést végez.
Különleges alakú és helyzetű fákat dönt.
Kezeli a kézi és gépi fakitermelő eszközöket.
Ledarabolásos fakitermelést végez a koronába való fölmászással.
Ledarabolást végez emelőkosárból, platóról.
Biztosítja a fakitermeléssel érintett területet.
Ellenőrzi a biztonsági eszközöket.
Elvégzi a lakott területi fakitermelési munkák végzéséhez kapcsolódó engedélyezési eljárásokat.
Betartja a vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- lakott területen fakitermelést végezni,
- különleges alakú és helyzetű fákat dönteni,
- a fák koronájában munkát végezni,
- biztosítani a balesetmentes munkavégzés föltételeit,
- beszerezni a munkavégzéshez szükséges engedélyeket,
- betartani a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 623 01	Erdészeti szakmunkás	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10985-12	Lakott területi fakitermelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10985-12	Lakott területi fakitermelés	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Lakott-területi fakitermelés

A vizsgafeladat ismertetése: lakott területen fakitermelést végez. Különleges alakú és helyzetű fát dönt vagy ledarabol. Alkalmazza a szükséges segédeszközöket, biztonsági berendezéseket, fölszereléseket. Biztosítja a helyszínt.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Lakott-területi fakitermelés

A vizsgafeladat ismertetése: a lakott-területi fakitermelés előkészítése. A lakott-területi fakitermelés munkaműveleteinek ismertetése. Az alkalmazható eszközök, technikák, technológiák. A lakott-területi fakitermelésre vonatkozó EBSZ előírások ismertetése. Munkabiztonsági és környezetvédelmi előírások. Engedélyezéssel kapcsolatos eljárások.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Ha a vizsgázó a gyakorlati vizsgán súlyosan megsérti a balesetvédelmi szabályokat, és ezzel saját, vagy mások testi épségét veszélyezteti, a vizsgát meg kell szakítani, és a vizsgázó a gyakorlati vizsgájára elégtelen osztályzatot kap.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Védőruha
6.3.	Védőeszközök, egyéni védőfölszerelések
6.4.	Motorfűrészek
6.5.	Fakitermelés eszközei, gépei
6.6.	Kézi és motoros csörlők
6.7.	Emelőkosaras munkagép
6.8.	Vontatott nyesedékaprító gép
6.9.	Anyagmozgatás eszközei és gépei
6.10.	Telefon
6.11.	Gépjárművek, közlekedési eszközök
6.12.	Elsősegélynyújtó eszközök
6.13.	Oktatástechnikai eszközök

7. EGYEBEK

A 67. sorszámú Lóápoló és gondozó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 21 621 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Lóápoló és gondozó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető**

			munkakörök
3.1.2.	6121	Szarvasmarha, ló, sertés, juhtartó és tenyésztő	Lóápoló és -gondozó
3.1.3.			Ménápoló
3.1.4.			Ménesi kanca-gondozó
3.1.5.			Törzsmén-gondozó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Biztosítja a ló szakszerű gondozását, takarmányozását. Kialakítja a ló optimális tartási körülményeit. Elvégzi a tenyésztéssel kapcsolatos gyakorlati feladatokat. Részt vesz a ló napi mozgatási feladatainak ellátásában.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- kiválasztani a korcsoportoknak, használatnak, tenyészállatnak megfelelő takarmányokat, és összeállítani a takarmány adagokat,
- kialakítani az istálló és környezetének rendjét,
- gondoskodni az istálló higiéniai előírások betartásáról,
- megszervezni és végrehajtani a lovak mindennapi mozgatását és jártatását,
- előkészíteni, ellenőrizni és karbantartani a lovak mozgatásához kapcsolódó eszközöket és szerszámokat,
- munkavédelmi előírásokat betartani,
- karbantartani az istálló, a karámok és a szérűskert berendezéseit és a felszereléseit,
- segédkezni a ló egészségügyi ellátásában,
- felismerni a ló legjellemzőbb betegségeit, illetve a beteg és sérült állat gondozását az állatorvos utasításainak megfelelően elvégezni,
- elvégezni a kancák próbáltatását és közreműködni a termékenyítésben,
- felismerni a közeledő ellés jeleit, szakszerűen előkészülni az ellésre és segítséget nyújtani az ellésnél,
- végrehajtani a ló főápolását, munka előtti és munka utáni ápolását, gondozását.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 621 02	Lovász	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10951-16	Lógondozási feladatok
4.4.	11016-12	Lótenyésztési feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10951-16	Lógondozási feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11016-12	Lótenyésztési feladatok	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Lógondozási és lótenyésztési feladatok végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése: a vizsgázó a ló gondozásával és tenyésztésével összefüggő komplex feladatot hajt végre, mely a 4. Szakmai követelmények pontban megadott „*Lógondozási feladatok”* és „*Lótenyésztési feladatok”* szakmai modulok gyakorlati tevékenységeire épül.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Lógondozás és lótenyésztés elméleti ismeretei

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Lógondozási feladatok”* és *„Lótenyésztési feladatok”* szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Zabroppantó
6.3.	Traktor
6.4.	Borona
6.5.	Locsolóberendezés
6.6.	Fűnyíró, fűkasza
6.7.	Villanypásztor
6.8.	Karám
6.9.	Önitató rendszer
6.10.	Poroltó
6.11.	Lószállításhoz használt eszközök
6.12.	Akadályok
6.13.	Hajtókocsik, szekerek, stilkocsik, gumis kocsik
6.14.	Almozás, takarítás kéziszerszámai
6.15.	Védőfelszerelések
6.16.	Lónyíró-gép
6.17.	Ápolófelszerelés
6.18.	Karbantartó eszközök
6.19.	Lószerszám (hám)
6.20.	Nyereg
6.21.	Kantár

6.22.	Futószár
6.23.	Segédszárak
6.24.	Ostor
6.25.	Lábvédők
6.26.	Kötőfék
6.27.	Vezetőszár
6.28.	Egyéni védőfelszerelés
6.29.	Munkabiztonsági berendezések
6.30.	Környezetvédelmi berendezések

7. EGYEBEK

A 68. sorszámú Lovastúra-vezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 812 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Lovastúra-vezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 720-960

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: díjugrató-lovastusa rajtengedély vizsga megléte

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5233	Idegenvezető	Lovastúra-vezető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A lovastúra-vezető önálló lovas turisztikai, vendéglátó szolgáltatást végez, vagy tevékenységét egy lovas vállalkozás alkalmazásában végzi. Munkája során feladata a lovak ellátása, képzése, a vendégek elhelyezése, ellátása, lovagoltatása, lovastúra útvonalak tervezése, lovastúra vezetése, lovastábor megszervezése, gyermek lovagoltatás, kapcsolattartás szolgáltatókkal, hatóságokkal. A végzett szakember lovas vállalkozását túravezetés, lovagoltatás, tábor üzemeltetés területén egyaránt magas szinten működteti. Ennek során a lovak gondozása és használata terén a szakma szabályai szerint eljárva biztosítja azok hosszú hasznos élettartamát. Turisztikai tevékenységével hozzájárul mind a saját, mind a kapcsolt vállalkozások eredményes működéséhez. Napi szinten szoros, bizalmi kapcsolatot épít ki a vendégeivel, igényeiket a gyerekektől, kezdő lovasoktól a gyakorlott

túralovasokig (képességeik figyelembevételével) lehetőségeihez mérten kielégíti, biztonságukat maximálisan szem előtt tartva.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a lovakat szakszerűen ápolni, gondozni,
- munkavédelmi előírásokat betartani,
- lovakat lovagláshoz és fogatoláshoz felszerszámozni,
- gondoskodni a szerszámok, felszerelések karbantartásáról, tárolásáról,
- könnyűosztályú szinten díjlovagolni, akadálypályán, terepen biztonságosan lovagolni,
- alapszinten fogatot hajtani,
- lovakat fogatba be-, illetve kifogni,
- lovat szakszerűen futószárazni,
- elvégezni a ló alapkiképzését,
- lovasokat oktatni, felkészíteni túrára,
- lovastúrát megtervezni, megszervezni, elvezetni,
- lovastábort megszervezni, felügyelni,
- gyerekekkel, felnőttekkel kapcsolatot kialakítani,
- táborozó csoportokat szervezni, irányítani,
- aktívan részt venni környezete lovas életében, bekapcsolódni az iskolai lovas oktatásba,
- lovas szakmai és turisztikai információkat, érdekességeket átadni,
- gondoskodni a vendégek szállásáról, étkeztetéséről, szórakoztatásáról,
- tevékenységét balesetmentesen, biztonságosan végezni,
- szakmai szervezetekkel, turisztikai vállalkozásokkal kapcsolatot építeni, fenntartani,
- önálló vállalkozási tevékenységet folytatni,
- vállalkozását a mindenkori jogszabályi környezetnek megfelelően működtetni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	10951-16	Lógondozási feladatok
4.6.	10952-16	Lovaglási feladatok II.
4.7.	10953-16	Fogathajtási feladatok
4.8.	10954-16	Túravezetés, lovagoltatás
4.9.	11599-16	Turisztikai alapismeretek
4.10.	11598-16	Lovastábor működtetése, vendéglátás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10951-16	Lógondozási feladatok	írásbeli

5.2.4.	10952-16	Lovaglási feladatok II.	szóbeli
5.2.5.	10953-16	Fogathajtási feladatok	írásbeli
5.2.6.	10954-16	Túravezetés, lovagoltatás	gyakorlati
5.2.7.	11599-16	Turisztikai alapismeretek	szóbeli
5.2.8.	11598-16	Lovastábor működtetése, vendéglátás	írásbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Lógondozási, lovaglási, fogathajtási, túravezetői és lovagoltatási feladatok bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:

Lógondozási feladatok végrehajtása:
- a ló tartási körülményeinek felmérése, életterének kialakítása,
- a ló szakszerű ápolása,
- takarmányok felismerése, minősítése, a ló takarmányadagjának összeállítása és kiporciózása,
- a ló egészségi állapotára utaló jelek értékelése, a ló alap egészségügyi ellátása,
- a ló előkészítése, felszerelése különböző tevékenységekhez.
  (időtartam: 30 perc, aránya a vizsgafeladaton belül: 15%)

Lovaglási feladatok végrehajtása:
- a ló szakszerű futószárazása (három jármódban),
- könnyűosztályú díjlovagló program (L…) bemutatása, a lovasszövetség által az adott évre jóváhagyott programgyűjteményből.
  (időtartam: 45 perc, aránya a vizsgafeladaton belül: 30%)

Túravezetői és lovagoltatási feladatok végrehajtása:
- lovasítás, a megfelelő ló-lovas párok kiválasztása,
- lovasoktatás futószáron vagy lovardában,
- tereplovaglás 5-10 fős csoportban, 1-1,5 órás terep útvonalon, természetes és rögzített terepakadályok leküzdésével,
- a ló szakszerű felszerszámozása (idomító munkához, ugratáshoz, túrához), szerszámok ápolása,
- a túra előkészítéshez, vezetéshez szükséges eszközök használata,
- elsősegélynyújtás.
  (időtartam: 150 perc, aránya a vizsgafeladaton belül: 35%)

Fogathajtási feladatok végrehajtása:
- alapfokú fogathajtási program bemutatása, kettes fogatban,
- a fogatszerszám és a kocsi részeinek ismertetése,
- fel- és leszerszámozás, a szerszámok helyes illesztése,
- kettes fogat be- és kifogása,
- fogat előkészítése túrához.
  (időtartam: 45 perc, aránya a vizsgafeladaton belül: 20%)

A vizsgafeladat időtartama: 270 perc
A vizsgafeladat aránya: 65%

A gyakorlati vizsgatevékenység akkor sikeres, ha a feladatrészek mindegyike eléri legalább az elégséges (2) szintet. Bármelyik feladatrész sikertelensége esetén a gyakorlati vizsgatevékenység eredménye elégtelen (1).

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat aránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Lovastúra-vezető feladatainak ismertetése

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott szakmai követelménymodulok (lógondozás, lovaglás, fogathajtás, túravezetés, lovagoltatás, turisztikai alapismeretek, lovastábor működtetése, vendéglátás) mindegyikét tartalmazzák a következő témakörök szerint:

- anatómia, élettan, egészségtan,
- fajta- és küllemtan,
- lóápolás,
- takarmányozási ismeretek,
- tartástechnológia,
- lóval való bánásmód,
- lóhasználat szerszámai, eszközei,
- futószárazás végrehajtása,
- lovardai rend,
- lovas befolyása a lóra, lovas segítségek,
- a helyes ülés,
- a ló kiképzésének folyamata,
- a ló jármódjai,
- lovardai alakzatok, patanyomfigurák,
- ugratás, terepakadályok leküzdése,
- lovas képzése, oktatása,
- lovasítás szabályai,
- biztonságos lovaglás feltételei,
- tereplovaglás, túralovaglás szabályai,
- lovaglás különböző domborzati- és talajviszonyok esetén,
- fel- és leszerszámozás, lovagláshoz, fogatoláshoz,
- fogathajtás szabályai, feladatok végrehajtása,
- hajtóstílusok,
- fogatok összeállítása,
- vállalkozás beindítása,
- lovastábor megszervezése,
- szállásolás, étkeztetés,
- lovastúra, illetve -tábor személyi és tárgyi feltételei,
- marketing eszközök,
- kapcsolatépítés, konfliktuskezelés
- programszervezés,
- kapcsolattartás partnerekkel,
- üzleti levelezés,
- viselkedés lovak körül,
- természeti és kultúrtörténeti értékek,
- magyar és nemzetközi gasztronómia.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 35%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A lógondozási gyakorlati feladathoz legalább 10 tétel készüljön, és a vizsgafeladathoz megadott témaköröket komplexen tartalmazza.

A lovaglási gyakorlati feladatból minden vizsgázónak kötelezően mindkét részfeladatot meg kell oldania (futószárazás, díjlovaglás), és mindannyian azonos feladatot kapnak. A díjlovagló feladatot – az elnök jóváhagyása után – a vizsga előtt legalább egy héttel közölni kell a vizsgázókkal. A pálya előkészítése és a vizsga során az érvényes versenyszabályok előírásait kell követni. A feladathoz ló és lovas felszereltsége a szabályzatnak megfelelő legyen. A két részfeladat értékelési aránya: futószárazás 40%, díjlovaglás: 60%.

A túravezetési, lovagoltatási feladat három részből álljon. Egy *lovasítási* (próbalovaglással, minimum 3 párossal) *vagy lovagoltatási* (futószáron, illetve lovardában önállóan vagy osztályban végrehajtva) feladat, egy *tereplovaglási* feladat csoportban, valamint egy harmadik, a vizsgafeladathoz megadott *többi témakörhöz kapcsolódóan*. Az utóbbihoz legalább 5 tétel kidolgozása elvárt. A három részfeladat értékelési aránya: lovasítás, lovagoltatás: 30%, tereplovaglás: 50%, manuális tevékenység: 20%.
A tereplovaglás 5-10 fős csoportban (3-8 vizsgázóval) történik. Több vizsgázó esetén több csoport szervezendő. A tereplovaglás során minden vizsgázónak kell vezetnie a csoportot egy-egy szakaszon. Az útvonalat kb. egyenlő szakaszokra kell osztani. A környezeti adottságok kihasználásával lehetőleg változatos terepviszonyok között kell haladni (legyen pl. mászatás, lejtőn leereszkedés, átkelés vízmosáson, közúton, haladás nyílt terepen, erdős részen, stb.). A túra során a három alapjármódban, azokat többször váltva (legalább 4-5 ügető és 2-3 vágta szakasz) kell haladni. Minden vizsgázó legalább 2 jármódban kell, hogy vezesse a csoportot. A tereplovaglás során legalább 5 (max. 8) természetes, rögzített akadályt kell minden vizsgázónak leküzdenie. Végrehajtása az akadály helyzetétől függően történhet egyenként vagy csoportosan, egymás után kellő távolságot tartva. Az akadályok típusa, méretei az alábbi lista szerint lehetnek (legalább 3 különböző típus szerepeljen a feladatban). A vizsgázó értékelésének szempontjai: az akadályok meglovaglásának, ugratásának technikája, a csoport vezetésének módja, a „terepbiztos" lovaglás megléte a túra során, a változó terepviszonyokhoz alkalmazkodva. A csoport kíséretére, az útvonal ismertetésére a képző biztosít helyismerettel rendelkező lovas kísérőt. A kísérő nem haladhat elől, csak segít eligazodni, navigálja a csoportot, szükség esetén segítséget nyújt. A vizsgabizottság legalább két tagja lóháton vagy fogaton (melyeket a képző biztosít) kíséri a csoportot úgy, hogy a túra teljes útvonalán láthassa az összes vizsgázó teljesítményét. (A saját lovas öltözetéről és egyéni védőfelszereléséről a bizottsági tag, elnök magának gondoskodik.) Ha a vizsgázó a tereplovaglás során bukik vagy lóról esik, a vizsgát nem folytathatja, a vizsgatevékenysége elégtelen (1) minősítést kap.
A természetes akadályok a következő lehetőségekből választhatók (ajánlott méretekkel, melyektől ± 10 cm-rel lehet eltérni):

- természetes anyagú sövény (70 cm magas),
- szalmabálák (70-80 cm magas),
- farakás (70 cm magas, 70 cm széles),
- mélybe ugrás farönkön át (60 cm mély),
- mélyből ugrás farönkön át (60 cm magas),
- palánk (80 cm magas),
- száraz árok (100 cm széles),
- nagyméretű farönk (50-60 cm magas),
- kerítés (80 cm magas),
- kőfal (70 cm magas),
- vastag fa elemekből épített akadály (70 cm magas, 50-70 cm széles),
- benk (70 cm magas).

A fogathajtási feladatban minden vizsgázónak kötelezően be kell mutatnia az alapfokú díjhatást, valamint még egy manuális tevékenységet a kapcsolódó témakörökből. Legalább 5 tétel kidolgozása itt is elvárt. A kettes fogat be-, illetve kifogása feladathoz a vizsgázó segítő személyt kapjon, vagy két vizsgázó együttesen végezze. A díjhajtó programot az elnök jóváhagyása után, legalább egy héttel a vizsga előtt közölni kell a vizsgázókkal. A két részfeladat értékelési aránya: díjhajtás 60%, manuális tevékenység 40%.

A gyakorlati vizsgatevékenység minden feladatához, a vizsga teljes időtartamára a képző biztosítja a feladatnak megfelelő képzettségű lóállományt. A lovaglási, túravezetési és fogathajtási feladathoz előzetes bejelentés alapján lehetőség van saját ló használatára. A lovak szállítását, elhelyezését és ellátását úgy kell megszervezni, hogy az nem akadályozhatja a vizsga menetét. (Ez az adott lovat biztosító feladata.)
A vizsga során a feladatokhoz szükséges öltözékről és egyéni védőfelszerelésről a vizsgázó maga gondoskodik a következő minimumok alapján:

- Gondozási feladathoz: zárt, biztonságos, jó állapotú munkaruházat, stabil lábbeli, hosszú nadrág, környezeti viszonyoknak megfelelő felső,
- Lovagláshoz: szabályos versenyszerű öltözet, csizma, lovaglónadrág, ing, zakó vagy kabát, kobak (cilinder), kesztyű,

- Futószárazáshoz és lovagoltatáshoz: stabil lábbeli, lovagló- vagy hosszú nadrág, ing,
- Fogathajtáshoz: stabil lábbeli, hosszú nadrág, ing, zakó, kalap, kesztyű.

Ezek hiányában vizsgája felfüggeszthető. Ezeken kívül más egyéni védőfelszerelések, illetve az időjárásnak megfelelő, biztonságos felső ruházat használható, ha nem akadályozza a feladat végrehajtását. A lovak szerszámzatáról, felszereléseiről a lovat biztosító (a képző vagy a vizsgázó) gondoskodik. A manuális feladatok anyag és eszközigényét a vizsgaszervezőnek kell biztosítania.
Vizsga csak olyan helyszínen szervezhető, ahol a gyakorlati vizsgatevékenység minden részletének biztonságos végrehajtásához adottak a körülmények, biztosítottak a tárgyi és személyi feltételek.
A szakképesítés sajátosságaiból adódó gyakorlati vizsgafeladatok jellege miatt a szakképesítésből szakmai vizsga csak tárgy év március 15-től október 31-ig szervezhető.
A gyakorlati vizsgatevékenység összetettsége és időigényessége miatt egy napon maximum 15 fő vizsgáztatható.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A gyakorlati vizsgatevékenység akkor sikeres, ha az egyes feladat részek mindegyike eléri legalább az elégséges (2) szintet.

Annak a vizsgázónak, aki a lovaglási feladat során a versenyszabályzat alapján kizárásra kerül, vagy teljesítményét a bizottság szakmai szempontból elégtelennek (51% alatt) ítéli, a teljes gyakorlati vizsgája sikertelennek minősül.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	A vizsgafeladatnak megfelelő képzettségű ló
6.3.	Lóápoló felszerelés
6.4.	Istállómunka eszközei (villa, seprű, stb.)
6.5.	Takarmány előkészítés és kiosztás eszközei
6.6.	Lószerszám (hám)
6.7.	Nyereg
6.8.	Kantár
6.9.	Futószár
6.10.	Segédszárak
6.11.	Ostor
6.12.	Lábvédők
6.13.	Kötőfék
6.14.	Vezetőszár
6.15.	Egyéni védőfelszerelés (kobak, gerincvédő, stb.)
6.16.	Lószállításhoz használt eszközök
6.17.	Hajtókocsik, szekerek, gumis kocsik
6.18.	Karám
6.19.	Akadályok
6.20.	Díjlovagló négyszög
6.21.	Karbantartó eszközök
6.22.	Poroltó
6.23.	Térkép, iránytű, tájékozódás eszközei
6.24.	Telekommunikációs eszközök
6.25.	Vendéglátáshoz szükséges eszközök (szállás, étkeztetés)
6.26.	Számítástechnikai eszközök
6.27.	Anyag- és pénzmozgások bizonylatai
6.28.	Munkabiztonsági berendezések
6.29.	Környezetvédelmi berendezések

7. EGYEBEK

A 69. sorszámú Lovász megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 621 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Lovász

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6121	Szarvasmarha, ló, sertés, juhtartó és tenyésztő	Lovász
3.1.3.			Csikógondozó
3.1.4.			Csikós
3.1.5.			Istállómester
3.1.6.			Lóápoló és gondozó
3.1.7.			Lótartó és -tenyésztő
3.1.8.			Lótenyésztő
3.1.9.			Ménápoló
3.1.10.			Ménesi kanca-gondozó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Biztosítja a ló szakszerű gondozását, takarmányozását. Kialakítja a ló optimális tartási körülményeit. Elvégzi a tenyésztéssel kapcsolatos gyakorlati feladatokat. Részt vesz a ló napi mozgatási feladatainak ellátásában és alapkiképzésében.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- kiválasztani a korcsoportoknak, használatnak, tenyészállatnak megfelelő takarmányokat, és összeállítani a takarmány adagokat,
- kialakítani az istálló és környezetének rendjét,

- gondoskodni az istálló higiéniai előírások betartásáról,
- megszervezni és végrehajtani a lovak mindennapi mozgatását és jártatását,
- előkészíteni, ellenőrizni és karbantartani a lovak mozgatásához kapcsolódó eszközöket és szerszámokat,
- karbantartani az istálló, a karámok és a szérűskert berendezéseit és a felszereléseit,
- segédkezni a ló egészségügyi ellátásában,
- felismerni a ló legjellemzőbb betegségeit, illetve a beteg és sérült állat gondozását az állatorvos utasításainak megfelelően elvégezni,
- elvégezni a kancák próbáltatását és közreműködni a termékenyítésben,
- felismerni a közeledő ellés jeleit, szakszerűen előkészülni az ellésre és segítséget nyújtani az ellésnél,
- felkészíteni a lovat bemutatókra, vizsgákra, bírálatokra, illetve aukciókra,
- előkészíteni a lovat futószáras, nyereg alatti, illetve fogatban történő használatra,
- a ló futószáras, nyereg alatti, illetve fogatban történő mozgatására, jártatására,
- végrehajtani a ló munka utáni ápolását, gondozását,
- munkavédelmi előírásokat betartani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	21 621 01	Lóápoló és gondozó	részszakképesítés
3.3.4.	35 813 01	Belovagló	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	35 521 03	Patkolókovács	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	34 621 03	Állattartó szakmunkás	azonos ágazat
3.3.7.	54 621 01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 814 01	Családi gazdálkodó	azonos ágazat
3.3.9.	34 621 01	Gazda	azonos ágazat
3.3.10.	34 624 01	Halász, haltenyésztő	azonos ágazat
3.3.11.	54 621 02	Mezőgazdasági technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.6.	10951-16	Lógondozási feladatok
4.7.	11016-12	Lótenyésztési feladatok
4.8.	11017-12	Lovaglási feladatok I.
4.9.	10953-16	Fogathajtási feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**

5.2.3.	10951-16	Lógondozási feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11016-12	Lótenyésztési feladatok	írásbeli
5.2.5.	11017-12	Lovaglási feladatok I.	gyakorlati
5.2.6.	10953-16	Fogathajtási feladatok	gyakorlati
5.2.7.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Lógondozási és lótenyésztési feladatok végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése: a vizsgázó a ló gondozásával és tenyésztésével összefüggő komplex feladatot hajt végre, mely a 4. Szakmai követelmények pontban megadott „*Lógondozási feladatok”* és „*Lótenyésztési feladatok”* szakmai modulok gyakorlati tevékenységeire épül.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Lovaglási és fogathajtási feladatok végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgázó lovaglási és fogathajtási komplex feladatot hajt végre, mely a 4. Szakmai követelmények pontban megadott „*Lovaglási feladatok”* és „*Fogathajtási feladatok”* szakmai modulok gyakorlati tevékenységeire épül. A vizsgázó a feladat végrehajtása során minden esetben alapfokú díjlovaglási programot és alapfokú díjható programot is bemutat. A lóval szakszerűen bánik, a feladat végrehajtásához megfelelő szerszámzatot választ ki és használ.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Lógondozás és lótenyésztés elméleti ismeretei

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Lógondozási feladatok”* és *„Lótenyésztési feladatok”* szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Lovaglás és fogathajtás elméleti ismeretei

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Lovaglási feladatok”* és *„Fogathajtási feladatok”* szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Zabroppantó
6.3.	Traktor
6.4.	Borona
6.5.	Locsolóberendezés
6.6.	Fűnyíró, fűkasza
6.7.	Villanypásztor
6.8.	Karám
6.9.	Önitató rendszer
6.10.	Poroltó
6.11.	Lószállításhoz használt eszközök
6.12.	Akadályok
6.13.	Hajtókocsik, szekerek, stilkocsik, gumis kocsik
6.14.	Almozás, takarítás kéziszerszámai
6.15.	Védőfelszerelések
6.16.	Lónyíró-gép
6.17.	Ápolófelszerelés
6.18.	Karbantartó eszközök
6.19.	Lószerszám (hám)
6.20.	Nyereg
6.21.	Kantár
6.22.	Futószár
6.23.	Segédszárak
6.24.	Ostor
6.25.	Lábvédők
6.26.	Kötőfék
6.27.	Vezetőszár
6.28.	Egyéni védőfelszerelés
6.29.	Munkabiztonsági berendezések
6.30.	Környezetvédelmi berendezések

7. EGYEBEK

A 70. sorszámú Malom- és keveréktakarmány-ipari szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 541 05

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Malom- és keveréktakarmány-ipari szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 541 02 Élelmiszeripari technikus szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3133	Élelmiszer-ipari technikus	Bor- és pezsgőgyártó technikus
3.1.3.	3133	Élelmiszer-ipari technikus	Bor- és üdítőipari technikus
3.1.4.	3133	Élelmiszer-ipari technikus	Cukoripari technikus
3.1.5.	3133	Élelmiszer-ipari technikus	Dohányipari technikus
3.1.6.	3133	Élelmiszer-ipari technikus	Borászati technikus
3.1.7.	3133	Élelmiszer-ipari technikus	Édesipari technikus
3.1.8.	3133	Élelmiszer-ipari technikus	Élelmiszeripari-analitikus technikus
3.1.9.	3133	Élelmiszer-ipari technikus	Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns
3.1.10.	3133	Élelmiszer-ipari technikus	Élelmiszeripari laboráns
3.1.11.	3133	Élelmiszer-ipari technikus	Erjedés- és üdítőital-ipari technikus
3.1.12.	3133	Élelmiszer-ipari technikus	Hús- és baromfiipari technikus
3.1.13.	3133	Élelmiszer-ipari technikus	Húsipari technikus
3.1.14.	3133	Élelmiszer-ipari technikus	Konzervipari technikus
3.1.15.	3133	Élelmiszer-ipari technikus	Sütő- és cukrászipari technikus
3.1.16.	3133	Élelmiszer-ipari technikus	Növényolajipari technikus
3.1.17.	3133	Élelmiszer-ipari technikus	Szeszipari technikus
3.1.18.	3133	Élelmiszer-ipari technikus	Tartósítóipari technikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A malom- és keveréktakarmány-ipari technikus a malom, illetve keveréktakarmány üzemekben önállóan vagy mérnöki irányítással az alapanyagok minőségi és mennyiségi átvételében, vizsgálatában, tárolásában, a minőség megóvásában, feldolgozásában, a félkész és késztermék tárolási, csomagolási és forgalmazási munkáiban és ezek megszervezésében vesz részt.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- kimérni, kiméretni a szükséges alapanyagokat,
- tárolási utasítást készíteni,
- meghatározni a kondicionálás, pihentetés jellemzőit,
- szitasémát olvasni, értelmezni,
- beállítani, működtetni a takarmánykeverő-, malom-, hántoló üzem gépeit,
- termelésszervezési feladatokat végezni,
- minőségbiztosítási dokumentumokat vezetni,
- gyártásközi fizikai, érzékszervi vizsgálatokat elvégezni,
- termékgyártás energiagazdálkodását megszervezni,
- melléktermeket, hulladékot kezelni,
- munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait betartani és betartatni,
- terméket értékesíteni,

- vállalkozást indítani, működtetni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10916-12	Malom- és keveréktakarmány-ipari termékgyártás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt modulzáró vizsga eredményes letétele.

Iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10916-12	Malom- és keveréktakarmány-ipari termékgyártás	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Malomipari termék előállítása

A vizsgafeladat ismertetése: lássa el egy üzemelő malom egy munkaterületének feladatát, üzemeltesse a területhez tartozó gépeket, berendezéseket, mutassa be a szabályozási lehetőségeket.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése*:* Malomipari és keveréktakarmány-ipari termék gyártásának ismertetése, a gyártáshoz szükséges gépek, berendezések ismertetése

A vizsgafeladat ismertetése: egy malomipari és egy keveréktakarmány-ipari termék gyártásának technológiai leírása. Egy malomipari és egy keveréktakarmány-ipari gép, berendezés jellemzőinek az ismertetése, működése, szabályozási lehetősége, munkavédelmi előírása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Malomipari és keveréktakarmány-ipari termékek nyersanyagai, gyártás műveletei, jellemzői, gépek, berendezések

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodul témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Irodaszerek
6.4.	Nyomtató
6.5.	Fax
6.6.	Telefon
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Irodabútor
6.9.	Fényképezőgép, digitális fényképezőgép
6.10.	Jogszabálygyűjtemény
6.11.	Dokumentációkezelő és archiváló eszközök
6.12.	Munkabiztonsági eszközök
6.13.	Csomagolás eszközei
6.14.	Egyéni védőeszközök
6.15.	Anyagmintavételi eszközök
6.16.	Mérőeszközök
6.17.	Mérleg
6.18.	Szelelőrosta
6.19.	Tisztítógépek
6.20.	Koptatógépek
6.21.	Nedvesítő-berendezés
6.22.	Hengerszék
6.23.	Darálógép
6.24.	Síkszita
6.25.	Keverőgép
6.26.	Granulálógép

7. EGYEBEK

A 71. sorszámú Méhész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 621 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Méhész

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6123	Méhész	Méhészeti munkás

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Méhészetben megtervezi, megszervezi, irányítja és elvégzi a háziméhek tartásával, tenyésztésével és a méz, valamint egyéb méhészeti termék termelésével kapcsolatos munkákat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- saját méhészetet létesíteni,
- méhcsaládokat vándoroltatni,
- méhcsaládokat kezelni, takarmányozni,
- méz és egyéb méhészeti termékeket termelni, feldolgozni, értékesíteni,
- méhcsaládokat beteleltetni és átteleltetni,
- méhanyát nevelni és méhcsaládokat szaporítani,
- méhbetegségek és kártevők ellen védekezni,
- méhészeti eszközöket karbantartani, javítani,
- méhek kaptárba telepíteni, méhészeti berendezéseket beszerezni,
- a gazdálkodáshoz kapcsolódó információkat (pl. meteorológia, jogszabály) gyűjteni,
- a készleteket, bevételeket és kiadásokat nyilvántartani,
- az állategészségügyi, környezetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat betartani, betartatni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.3.	11040-12	A méhészet története, méhészeti jogi ismeretek
4.4.	10960-16	Vállalkozási, kereskedelmi alapok
4.5.	11084-12	Méhbiológia, méhegészségügy
4.6.	11041-12	A méhészet technológiája
4.7.	11042-12	Méhanya nevelés, méhpempő termelés, méhtenyésztés
4.8.	11043-12	A méhlegelő, méhes megporzás, méhlegelő javítás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11040-12	A méhészet történet, méhészeti jogi ismeretek	szóbeli
5.2.4.	10960-16	Vállalkozási, kereskedelmi alapok	szóbeli
5.2.5.	11084-12	Méhbiológia, méhegészségügy	írásbeli
5.2.6.	11041-12	A méhészet technológiája	gyakorlati, írásbeli
5.2.7.	11042-12	Méhanya nevelés, méhpempő termelés, méhtenyésztés	gyakorlati
5.2.8.	11043-12	A méhlegelő, méhes megporzás, méhlegelő javítás	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Méhészeti technológia, méhanya nevelés, méhpempő termelés és méhtenyésztés feladatok elvégzése

A vizsgafeladat ismertetése:

- elvégzi az aktuális méhészeti beavatkozásokat (lépekkel bővíti, szűkíti a fészket, műlépet építtet, eteti a méheket, elvégzi a szükséges méhegészségügyi vizsgálatokat, gyógykezeléseket),
- elszedi a mézet a méhcsaládoktól, rendezi a méhcsalád fészkét, lefedelezi és kipörgeti a mézes lépeket, kezeli a mézes fedelezést (sonkolyt), letisztítja, tárolja, csomagolja a kipörgetett mézet,
- gyúrt, főzött cukorlepényt készít,
- tárolja a lépeket, osztályozza, selejtezi, kiolvasztja a viaszt,
- elvégzi a kaptárak felújítását, összeállítja és beműlépezi a kereteket,
- előkészíti a vándorlást és letelepedést, elvégzi a kapcsolódó szükséges munkálatokat,
- egyéb méhészeti termékeket (virágpor, propolisz, méhpempő) termel és tárol,
- a méhcsaládokat szaporítja, gondozza, értékesíti,
- kiválasztja és berendezi a tenyész- és dajkacsaládokat,
- méhanyákat állít elő (anyabölcsőt márt, felragaszt, beálcáz),
- kelteti és felhasználja (anyásít, elad, tartalékol) az anyabölcsőket, pároztatja és megfesti a méhanyákat.

A tételeknek tartalmazni kell a teljes méhészeti tevékenységet, minden olyan munkaműveletet, mellyel a méhész napi munkavégzése során találkozik, találkozhat.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Méhbiológia, méhegészségügy, a méhészet technológiája

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli vizsga komplex kérdéseket tartalmaz, mely három kérdéscsoportból áll:
I. Témakör: Méhbiológia 30-35%
II. Témakör: Méhegészségügy 30-35%
III. Témakör: A méhészet technológiája 30-35%
Az írásbeli vizsga kérdései között szakmai számítási feladat is szerepelhet.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
A méhészet története, méhészeti jogi ismeretek, méhbiológia, méhegészségügy, a méhlegelő (méhészeti növénytan), méhes megporzás, méhlegelő javítás, vállalkozási-, kereskedelmi ismeretek.

A vizsgafeladat ismertetése:
- a méhészet története, méhészeti jogi ismeretek,
- méhbiológia, méhegészségügy,
- a méhlegelő (méhészeti növénytan), méhes megporzás, méhlegelő javítás,
- vállalkozási-, kereskedelmi ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsga csak május 1. és augusztus 30. között szervezhető.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Méhészeti célra kialakított rendezett zárt telephely
6.3.	Legalább 50 méhcsalád
6.4.	Kifogástalan állapotú, Magyarországon használatos, legalább 3 db különböző típusú kaptár (Típus: NB fekvő, Hunor rakodó, 1 NB rakodó, stb.)
6.5.	A gyakorlati képzéshez szükséges eszközök biztosítása (pl. füstölő, kaptárszolga)
6.6.	A tanulók létszámának megfelelő befogadásra, leültetésre, illetve az elmélet és a gyakorlat megtartására alkalmas zárt, fűthető helység használati lehetősége. Ivóvíz lehetőség, mosdóhelység, vízöblítéses WC biztosítása. Megközelítése, parkolás időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható legyen.
6.7.	Pörgető helyiség a szükséges eszközökkel, berendezésekkel (pörgető, fedelező állvány, fedelező villa, fedelező kés)
6.8.	A méz tárolásához és feldolgozásához szükséges eszközök (hordók, pihentető tartályok, mézszűrők, letöltők, méz kimelegítés eszközei)
6.9.	Anyagmozgatás eszközei
6.10.	Viaszolvasztás eszközei
6.11.	Virágporelszedő berendezések
6.12.	Propolisz gyűlytő rácsok
6.13.	Keretszögező sablon, keretfúró, elektromos műlép beolvasztó, kéziszerszámok, gázpörzsölő

6.14.	Kerettartó bak, kezelő láda
6.15.	méhszöktető, méhleseprő kefe (esetleg motoros méhlesöprő, motoros méhlefújó)
6.16.	Anyarács (műanyag, alumínium préselt, huzalpálcás)
6.17.	Etetők (keretetető, tálcás etető, légfékes etető, oldó etető)
6.18.	Kaptár összefogató heveder, rakományrögzítő spanifer
6.19.	Tenyészkeret, keltető keret, bölcsőmártó
6.20.	Párztató kaptár, kaptárpároztató
6.21.	Méhanya szállító- és anyásító zárka
6.22.	Rajszállító láda
6.23.	A raj befogásának eszközei
6.24.	Anyajelölő festék
6.25.	Álcázó tű
6.26.	Teleltetéshez szükséges belső takarók, egérrács
6.27.	Tartalék védőfelszerelés (kesztyű, védőruha, méhész kalap)

7. EGYEBEK

A 72. sorszámú Mézeskalács-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 21 215 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Mézeskalács-készítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai előképzettséget nem igényel

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7114	Pék, édesipari termékgyártó	Mézeskalács-készítő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A gyártás előkészítését követően felkészül a munkára, előkészíti a munkafolyamatokat, alapméréseket végez. Mézes tészta készítése, feldolgozása, alakítása, sütése, díszítése, csomagolása. A mézes- tésztakészítés, tésztafeldolgozás gépeinek ismertetése. A mézestészták jellemzése, minőségi követelményeik ismertetése. A készterméket megfelelő módon tárolja, minősíti, csomagolja, és készíti elő szállításra. Munkavégzése során eszközöket használ, gépeket kezel, és betartja az egyes tevékenységekre vonatkozó jogszabályi előírásokat.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- felkészülni a munkára,
- előkészíteni a munkafolyamatot,
- alapméréseket végezni,
- eszközöket használni, gépeket kezelni,
- munkavédelmi előírásokat betartani,
- félkész terméket gyártani,
- készterméket gyártani,
- befejező műveleteket végezni,
- adminisztrációs munkát végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 05	Pék	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10942-16	Mézeskalács készítés
4.4.	11919-16	Élelmiszerelőállítási alapismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10942-16	Mézeskalács-készítés	gyakorlat
5.2.4.	11919-16	Élelmiszerelőállítási alapismeretek	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mézeskalács készítés

A vizsgafeladat ismertetése: mézeskalács tésztát készít, feldolgoz, süt és díszít. A mézes tészták jellemzése és minőségi követelményei. A termékek előállítása során minőségbiztosítási dokumentációt vezet. Érzékszervileg minősíti az elkészült késztermékét.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: -

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Dagasztógépek és keverőgépek
6.3.	Keverőgépek
6.4.	Sütőformák
6.5.	Kemence vagy sütő
6.6.	Mérlegek, sziták
6.7.	Sütőipari speciális kéziszerszámok, eszközök
6.8.	Tehermozgató eszközök, berendezések
6.9.	Egyéni védőeszközök
6.10.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.11.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.12.	Hűtőgép

7. EGYEBEK

A 73. sorszámú Mezőgazdasági gépész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 521 08

1.2. Szakképesítés megnevezése: Mezőgazdasági gépész

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a mezőgazdaság szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Traktorvezető
3.1.3.			Vegyszeres növényvédőgép kezelője
3.1.4.			Önjáró betakarítógép kezelője
3.1.5.			Talajjavítási gépkezelő
3.1.6.			Talajtisztító gépkezelő
3.1.7.			Mezőgazdasági arató-cséplő gép vezetője
3.1.8.			Mezőgazdasági kotrógépkezelő
3.1.9.			Mezőgazdasági rakodógép kezelő
3.1.10.			Nádvágó gépkezelő
3.1.11.			Növényvédő gépész
3.1.12.			Cséplőgépkezelő
3.1.13.			Csíráztató-gépkezelő
3.1.14.			Fejő- és tejkezelő gép kezelője

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A mezőgazdaságban alkalmazott erő- és munkagépek, önjáró betakarítógépek, mezőgazdasági rakodógépek előkészítése üzemeltetésre, beállítása, az agrotechnikai követelményeknek megfelelő üzemeltetése.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- együttműködni munkahelyi vezetőivel, szakembereivel, munkavállalókkal, a munkájával összefüggő feladatok megoldásában,
- karbantartani, üzemeltetni a mezőgazdasági erő- és munkagépeket, gépészeti berendezéseket,
- elhárítani a mezőgazdasági erő- és munkagépek, gépészeti berendezések üzemzavarait,
- munkavédelmi előírásokat betartani,
- közreműködni a mezőgazdasági erő- és munkagépek, gépészeti berendezések nagyjavításában.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		

3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	35 521 02	Mezőgazdasági gépjavító	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	54 521 01	Élelmiszeripari gépésztechnikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 521 02	Erdészeti gépésztechnikus	azonos ágazat
3.3.6.	54 521 05	Mezőgazdasági gépésztechnikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10974-12	Agrár munka-, tűz- és környezetvédelem
4.4.	11048-12	Agrárgépészeti alapfeladatok
4.5.	11046-12	Erőgépek
4.6.	11044-12	Mezőgazdasági munkagépek
4.7.	11047-12	Mezőgazdasági és gazdálkodási alapismeretek
4.8.	11045-12	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése
4.9	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély (T, illetve C+E, C1+E kategória)

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10974-12	Agrár munka-, tűz- és környezetvédelem	írásbeli
5.2.4.	11048-12	Agrárgépészeti alapfeladatok	írásbeli
5.2.5.	11046-12	Erőgépek	írásbeli
5.2.6.	11044-12	Mezőgazdasági munkagépek	írásbeli
5.2.7.	11047-12	Mezőgazdasági és gazdálkodási alapismeretek	írásbeli
5.2.8.	11045-12	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	írásbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Mezőgazdasági erőgépek előkészítése üzemeltetésre

A vizsgafeladat ismertetése:

Adott mezőgazdasági erőgép karbantartása, beállítása, hibaelhárítása és előkészítése üzemeltetésre (90 perc)
Adott gépelem, alkatrész készítése, javítása kézi fémmegmunkálással (30 perc)

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Mezőgazdasági munkagépek beállítása, üzemeltetése

A vizsgafeladat ismertetése:
Adott mezőgazdasági erő- és munkagép összekapcsolása, karbantartása, beállítása és üzemeltetése (90 perc).
Adott mezőgazdasági rakodógépek, illetve önjáró betakarító gépek előkészítése, beállítása és üzemeltetése (90 perc)

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mezőgazdasági gépek komplex írásbeli vizsga

A vizsgafeladat ismertetése:
A központi feladatlap mezőgazdasági munkagépek (50%) mezőgazdasági erőgépek (20%), géprajz, gépelemek (10%), szakmai számítás (10%) és gazdasági ismeretek (10%) témakörökből tartalmaz kérdéseket.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mezőgazdasági gépek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreiből tartalmaznak kérdéseket.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Traktor pótkocsival
6.3.	Mezőgazdasági vontató (3 különböző teljesítménykategória)
6.4.	Késes altalajlazító
6.5.	Közép-mélylazító
6.6.	Függesztett ágyeke
6.7.	Félig függesztett ágyeke
6.8.	Váltva forgató eke
6.9.	Tárcsás borona (X)
6.10.	Tárcsás borona (V)
6.11.	Oldalazó tárcsás borona
6.12.	Boronák
6.13.	Sorközművelő kultivátor

6.14.	Szántóföldi kultivátor
6.15.	Kombinátor
6.16.	Hengerek
6.17.	Szervestrágya-szóró
6.18.	Hígtrágya-szóró
6.19.	Műtrágyaszóró
6.20.	Sorba-, szórvavető gép
6.21.	Szemenkénti vetőgép
6.22.	Direktvetőgép
6.23.	Ültetőgép
6.24.	Palántázó gép
6.25.	Fűkasza
6.26.	Önjáró kaszáló, szecskázógép
6.27.	Rendkezelők
6.28.	Bálázó
6.29.	Szárzúzók
6.30.	Sor-, rendfelszedő- és kaszáló adapter
6.31.	Pótkocsik
6.32.	Szántóföldi permetező
6.33.	Fa- és szőlővédelmi permetező
6.34.	Magtisztító- és csávázó gépek
6.35.	Arató-cséplőgép és adapterei
6.36.	Rakodógép (traktorra szerelt és önjáró)
6.37.	Állattartó-telepi gépek, berendezések
6.38.	Terményszárító
6.39.	Takarmánykeverő gépek
6.40.	Kertészeti kisgépek
6.41.	Emelőgépek (mobil és stabil)
6.42.	Fémmegmunkáló gépek (esztergapad, köszörű, oszlopos fúrógép, marógép)
6.43.	Hegesztő-berendezések (láng, ív)
6.44.	Számítógépek
6.45.	Elektromos és pneumatikus kéziszerszámok (csiszoló- és fúrógépek, levegőkulcs)
6.46.	Kéziszerszámok (villás-, csillag- és dugókulcs készlet, torx és csavarhúzó készlet, reszelők, fogók, lehúzók, vágók, különféle anyagú és méretű kalapácsok)
6.47.	Karbantartó- és szervizberendezések
6.48.	Egyéni védőfelszerelések
6.49.	Munkabiztonsági berendezések
6.50.	Környezetvédelmi berendezések

7. EGYEBEK

A 74. sorszámú Mezőgazdasági gépésztechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 521 05

1.2. Szakképesítés megnevezése: Mezőgazdasági gépésztechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: -

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén, a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3116	Gépésztechnikus	Mezőgazdasági gépésztechnikus
3.1.3.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Fejő- és tejkezelőgép kezelője
3.1.4.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Mezőgazdasági arató-cséplő gép vezetője
3.1.5.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Mezőgazdasági kotrógépkezelő
3.1.6.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Mezőgazdasági rakodógép kezelő
3.1.7.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Növényvédő gépész
3.1.8.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Önjáró betakarítógép kezelője
3.1.9.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Talajjavítási gépkezelő
3.1.10.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Talajtisztító gépkezelő
3.1.11.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Traktorvezető
3.1.12.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Vegyszeres növényvédő gép kezelője
3.1.13.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Cséplőgépkezelő
3.1.14.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Csíráztató-gépkezelő
3.1.15.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Mezőgazdasági, erdőgazdasági növényvédő gép kezelője
3.1.16.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Erdészeti motorfűrészkezelő
3.1.17	6130	Vegyes profilú gazdálkodó	Állat- és növénytermesztő
3.1.18.	6130	Vegyes profilú gazdálkodó	Ökogazda
3.1.19.	6130	Vegyes profilú gazdálkodó	Önálló gazda
3.1.20.	6130	Vegyes profilú gazdálkodó	Őstermelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Részt vesz az agrárágazati géprendszerek, gépek, berendezések, eszközök kiválasztásában, üzemeltetésében, karbantartásában és javításában. Mezőgazdasági vállalatoknál, vállalkozásoknál, szolgáltató részlegeknél

üzembe helyezi és átadja az új, felújított gépeket, irányítja a mezőgazdasági tevékenységet végző gépcsoportok munkáját.
Előkészíti, előkészítteti a gépeket az előírt, az agrotechnikai követelmények szerinti feladatok ellátásához. Végzi, szervezi az üzemzavarok, az agrotechnikai követelmények szerinti minőségi munkavégzés problémáinak feltárását, kivizsgálását és megszüntetését.
Gondoskodik a termeléshez szükséges anyagok és a megtermelt élelmiszerek, alapanyagok szállításáról, tárolásáról.
Irányítja, végrehajtja a mezőgazdasági termelés (növénytermesztés, kertészet, állattartás) gépi munkáit, biztosítja a műszaki feltételeket. Kapcsolatot tart az ügyféllel.
A vállalkozást a jogszabályoknak megfelelően működteti, fejlesztéseinek finanszírozásához felkutatja, kiválasztja, igénybe veszi a megfelelő forrásokat.
Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, valamint a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat előírásait.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a feladat elvégzéséhez szükséges agrárműszaki erőforrásokat a mezőgazdasági termelés gépeihez, valamint az adaptereket kiválasztani,
- tápanyagpótlást végezni,
- talajművelést végezni,
- vetés, ültetés és palántázás munkáit végrehajtani,
- a növényápolást elvégezni,
- végrehajtani a takarmány-betakarítás munkáit,
- a gabona és az ipari növény betakarítására,
- gumós-, gyümölcs és zöldségnövények betakarítására,
- mezőgazdasági anyagmozgatást végezni,
- földutat építeni és karbantartani,
- tisztító-, szárító- és manipuláló berendezéseket üzemeltetni,
- raktározási munkákat végezni,
- takarmány-előkészítő gépet, berendezést üzemeltetni,
- állattartásban etető-, itató- és trágyaeltávolító berendezést, gépet üzemeltetni,
- fejő és tejkezelő gépet üzemeltetni,
- mezőgazdasági gép, gépegység állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározni, hibabehatárolást végezni,
- szerkezeti egységek, alkatrészek hiba felvételezését elvégezni,
- javítási, karbantartási dokumentációt értelmezni, készíteni és vezetni,
- karbantartási, javítási ütemtervet készíteni, javaslatot tenni a tervezett felújításra,
- a mezőgazdasági termelés gépeinek és erőforrásainak karbantartására, javítására, felújítására,
- ellenőrizni a gép funkcionális működését és átadni az üzemeltetőnek,
- irányítani a mezőgazdasági termelés gépeinek üzemeltetését, üzemfenntartását,
- a precíziós gazdálkodást segítő elektronikai rendszereket kezelni,
- kapcsolatot tartani az ügyfelekkel,
- szervezési és vezetési feladatokat ellátni,
- piackutatáson alapulóan megtervezni, elindítani és működtetni a vállalkozást,
- meghatározni termékei, szolgáltatási árát, értékesítésének folyamatát,
- adott vállalkozás tervezéséhez, működtetéséhez hatékony analitikus nyilvántartási rendszert kialakítani, működtetni,
- mezőgazdasági termelési folyamatokhoz elő-, utó- és közbülső kalkulációt végezni,
- a termék-előállítási, szolgáltatási folyamat anyag, eszköz és élőmunka igényét meghatározni,
- betartani és betartatni az agrárágazat gépeinek üzemeltetése, javítása során a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat és a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat vonatkozó előírásait.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 521 01	Élelmiszeripari gépésztechnikus	azonos ágazat
3.3.4.	54 521 02	Erdészeti gépésztechnikus	azonos ágazat
3.3.5.	34 521 08	Mezőgazdasági gépész	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10925-16	Agrárműszaki alapok
4.4.	10975-16	Agrárműszaki erőforrások
4.5.	11049-16	Mezőgazdasági termelés gépei
4.6.	11050-16	Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban
4.7.	11908-16	Mezőgazdasági ismeretek
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.11.	11906-16	Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A mezőgazdasági vontató vezetésére jogosító vezetői engedély ("T" kategóriára, korlátozás nélkül érvényes vezetői jogosultság, illetve "C+E" vagy "C1+E" kategóriára érvényes vezetői engedély).

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	-	-	-

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Agrárműszaki erő- és munkagépek javítása, előkészítése üzemeltetésre, mezőgazdasági termelés gépeinek üzemeltetése.

A vizsgafeladat ismertetése:

A) A komplex vizsga tételsora tartalmazza az erőforrás és a munkagép állapotfelmérését, javítását, üzemeltetésre való előkészítését. A feladatsor magába foglalja az *„Agrárműszaki alapok”, „Agrárműszaki erőforrások”*, *„Mezőgazdasági termelés gépei”* modulok tananyagát. A feladat végrehajtásához a gyártó által kiadott gépkönyvek használhatók. (javítóműhely, gépszín, tanműhely) (180 perc, 50%)

B) A komplex vizsga tételsora tartalmazza a gépkapcsolat létrehozása, gépcsoport beállítása, kijelölt üzemeltetési feladat végrehajtását. A feladatsor magába foglalja a *„Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban”* modul tananyagát. A feladat végrehajtásához a gyártó által kiadott gépkönyvek használhatók. (tangazdaság, termelőüzem, szántóföld) (120 perc, 50%)

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek, komplex írásbeli vizsga

A vizsgafeladat ismertetése: a feladatlap a következő modulokból tartalmaz feleletválasztásos, rajzos és kifejtős kérdéseket az alábbi százalékos arányban:

- Agrárműszaki alapok 20%
- Agrárműszaki erőforrások 25%

- Mezőgazdasági termelés gépei 35%
- Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban 20%

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mezőgazdasági gépészeti ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreiből tartalmaznak kérdéseket.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kézi- és szerelőszerszámok
6.3.	Elektromos kisgépek
6.4.	Járművezető-képzésre alkalmas traktor pótkocsival
6.5.	Mezőgazdasági vontató (3 különböző teljesítménykategória)
6.6.	Erőgépre szerelt rakodógép
6.7.	Önjáró rakodógép
6.8.	Altalaj- és középmély lazítók
6.9.	Függesztett, félig függesztett és váltva forgató eke
6.10.	Tárcsás borona (X)
6.11.	Kombinátor
6.12.	Sorközművelő kultivátor
6.13.	Hengerek, boronák, simítók
6.14.	Szerves- és műtrágya-szórók
6.15.	Ültető-, palántázógépek
6.16.	Sorba-, szórvavető gépek
6.17.	Szemenkénti vetőgépek
6.18.	Fűkasza
6.19.	Rendkezelő
6.20.	Bálázók
6.21.	Szecskázó gép, adapterek
6.22.	Pótkocsik
6.23.	Szántóföldi permetező
6.24.	Fa- és szőlővédelmi permetező
6.25.	Szárzúzó
6.26.	Arató-, cséplőgép gabona, csőtörő- és napraforgó adapterek.
6.27.	Gumós növények betakarítására alkalmas gépek
6.28.	Szárító és tisztítógépek
6.29.	Manipuláló gépek
6.30.	Gyümölcs betakarításra alkalmas gépek
6.31.	Zöldség-betakarító gépek
6.32.	Takarmány-előkészítő gépek

6.33.	Fejőgépek
6.34.	Etető-berendezések
6.35.	Itató-berendezések
6.36.	Dízel befecskendező fúvóka beállító készülék
6.37.	Földutak készítésre és karbantartására szolgáló gépek
6.38.	Diagnosztikai berendezés az Otto- és dízelmotorokhoz
6.39.	Sűrítési végnyomásmérő
6.40.	Fagyálló folyadékmérő műszer
6.41.	Elektromos próbapad
6.42.	Elektromos mérőkészülékek
6.43.	Kezelési, karbantartási és javítási utasítások a gépekhez, berendezésekhez
6.44.	Egyéni védőfelszerelések
6.45.	Hibakód olvasó diagnosztikai műszerek

7. EGYEBEK

A 75. sorszámú Mezőgazdasági gépjavító megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 521 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Mezőgazdasági gépjavító

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei

2.1.1. Iskolai előképzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 521 08 Mezőgazdasági gépész

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7333	Mezőgazdasági és ipari gép (motor) karbantartója, javítója	Autódaru-szerelő
3.1.3			Dózer szerelő
3.1.4.			Helyhez kötött gép szerelője, javítója
3.1.5.			Hidraulika szerelő
3.1.6.			Kompresszorszerelő
3.1.7.			Rakodógép-szerelő

3.1.8.			Szállítószalag szerelő
3.1.9.			Targoncaszerelő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

- átveszi az mezőgazdasági erő- és munkagépet,
- mezőgazdasági gépeket üzemeltet,
- karbantartást, javítást végez,
- erő- és munkagépet karbantartásra, javításra előkészít,
- gépet szétszerel,
- hibafelvételt végez,
- javítást végez,
- gépet összeszerel,
- erő- vagy munkagépre hidraulikus egységet javít, felszerel,
- erő- vagy munkagépre elektromos egységet javít, felszerel,
- karbantartja, frissíti a mérőműszereket, szoftvereket,
- belsőégésű motort diagnosztizál, javít, szerel,
- erő- vagy munkagépet karbantart, javít,
- dokumentációt készít,
- vállalkozást vezet,
- továbbképzésen vesz részt,
- betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- együttműködni munkahelyi vezetőivel, szakembereivel, munkavállalókkal, a munkájával összefüggő feladatok megoldásában,
- közreműködni a munkafeladatok szervezésében, végrehajtásában.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 521 08	Mezőgazdasági gépész	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11079-12	Mezőgazdasági gépjavítási alapok
4.4.	11080-12	Javítástechnológiai feladatok
4.5.	11081-12	Agrárgazdasági gépek javítása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély (T, illetve C+E, C1+E kategória)

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga**

			vizsgatevékenysége
5.2.3.	11079-12	Mezőgazdasági gépjavítási alapok	írásbeli
5.2.4.	11080-12	Javítástechnológiai feladatok	írásbeli
5.2.5.	11081-12	Agrárgazdasági gépek javítása	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Alkatrész javítási, felújítási feladat elvégzése

A vizsgafeladat ismertetése:
Adott mezőgazdasági erő- vagy munkagép alkatrész javítása, a szükséges technológiák alkalmazásával.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Agrárgazdasági gép komplex hibaelhárítása, karbantartása, beállítása

A vizsgafeladat ismertetése:
Adott mezőgazdasági erőgép, munkagép, vagy önjáró gép diagnosztikai vizsgálata alapján a hiba megállapítása, majd elhárítása. Az adott gép karbantartása, beállítása, próbaüzemeltetése.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mezőgazdasági gépek javítása

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreiből tartalmaznak kérdéseket.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Traktor pótkocsival
6.3.	Mezőgazdasági vontató (3 különböző teljesítménykategória)
6.4.	Késes altalajlazító

6.5.	Középmély lazító
6.6.	Függesztett eke
6.7.	Félig függesztett eke
6.8.	Váltva forgató eke
6.9.	Tárcsás borona (X)
6.10.	Tárcsás borona (V)
6.11.	Oldalazó tárcsás borona
6.12.	Boronák
6.13.	Sorközművelő kultivátor
6.14.	Szántóföldi kultivátor
6.15.	Kombinátor
6.16.	Hengerek
6.17.	Szervestrágya-szóró
6.18.	Hígtrágya-szóró
6.19.	Műtrágyaszóró
6.20.	Sorba-, szórva vetőgép
6.21.	Szemenkénti vetőgép
6.22.	Direktvetőgép
6.23.	Ültetőgép
6.24.	Palántázó gép
6.25.	Fűkasza
6.26.	Önjáró kaszáló, szecskázógép
6.27.	Rendkezelők
6.28.	Bálázó
6.29.	Szárzúzók
6.30.	Sor-, rendfelszedő- és kaszáló adapter
6.31.	Pótkocsik
6.32.	Szántóföldi permetező
6.33.	Fa- és szőlővédelmi permetező
6.34.	Magtisztító- és csávázó gépek
6.35.	Arató-cséplőgép és adaptereik
6.36.	Rakodógép (traktorra szerelt és önjáró)
6.37.	Állattartó-telepi gépek, berendezések
6.38.	Terményszárító
6.39.	Takarmánykeverő gépek
6.40	Kertészeti kisgépek
6.41.	Hidraulikus, elektromos és tüzelőanyag-ellátó berendezések beállításához szükséges próbapadok
6.42.	Motor vizsgálatához szükséges diagnosztikai eszközök, mérőberendezések
6.43.	Hidraulikus rendszer diagnosztikai, eszközei, berendezései
6.44.	Elektromos rendszer diagnosztikai eszközei, berendezései
6.45.	Dízel tüzelőanyag-ellátó rendszer vizsgálatának eszközei és mérőberendezései
6.46.	Emelőgépek (mobil és stabil)
6.47.	Fémmegmunkáló gépek (esztergapad, köszörű, oszlopos fúrógép, marógép)
6.48.	Hegesztő-berendezések (láng, ív, CO2, AFI, AWI)
6.49.	Tűzikovács berendezések
6.50.	Számítógépek
6.51.	Elektromos és pneumatikus kéziszerszámok (csiszoló- és fúrógépek, levegőkulcs)
6.52.	Kéziszerszámok (villás-, csillag- és dugókulcs készlet, torx és csavarhúzó készlet, reszelők, fogók, lehúzók, vágók, különféle anyagú és méretű kalapácsok)
6.53.	Karbantartó- és szervizberendezések
6.54.	Egyéni védőfelszerelések
6.55.	Munkabiztonsági berendezések
6.56.	Környezetvédelmi berendezések

7. EGYEBEK

A 76. sorszámú Mezőgazdasági munkás megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 21 621 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Mezőgazdasági munkás

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6130	Vegyesprofilú gazdálkodó	Állat- és növénytermesztő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A mezőgazdasági munkás általános mezőgazdasági szakismerettel, a mezőgazdasági munkák végzéséhez szükséges, fizikai és gyakorlati felkészültséggel rendelkező szakember, aki irányítás alatt képes munkát végezni.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- talaj-előkészítést, vetést végezni,
- a talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos feladatokat ellátni,
- növényápolást végezni,
- élelmiszercélú növényt betakarítani, tárolni,
- takarmánynövényt betakarítani, tartósítani, tárolni,
- gyümölcs-, szőlő- és zöldségtermesztési alapfeladatokat ellátni,
- tartástechnológiai feladatokat végrehajtani,
- állatot takarmányozni,
- gépet, épületet, építményt karbantartani, egyszerű javítást végezni,
- környezet-, tűz- és munkavédelmi előírásokat betartani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 621 01	Gazda	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10997-16	Állattartás
4.4.	10998-16	Növénytermesztés
4.5.	10999-16	Kertészeti alapok
4.6.	11000-16	Mezőgazdasági géptan

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10997-16	Állattartás	szóbeli
5.2.4.	10998-16	Növénytermesztés	szóbeli
5.2.5.	10999-16	Kertészeti alapok	gyakorlat
5.2.6.	11000-16	Mezőgazdasági géptan	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Állattartási, gépüzemeltetési és karbantartási feladatok végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése:

- Állattartási feladat végrehajtása (pl. takarmányok érzékszervi vizsgálata, takarmány-előkészítés, takarmánykiosztás, itatás, kitrágyázás, állatápolás, legeltetés, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés, klinikai alapértékek, alapvető vizsgálatok elvégzése, tejvizsgálat, küllemi bírálat, méretfelvétel).
  (aránya: 65%)

- Felismerési feladat (pl. csontok, testtájak, tenyésztett állatok fajtái és típusai, tenyésztett állatfajok, ivarzó, valamint beteg állat, takarmányok, állattartásban, állatápolásban, állattenyésztésben használt anyagok, eszközök, gépek, gépelemek).
  (aránya: 10%)

- Állattartás gépeinek, berendezéseinek üzemeltetésével, beállításával, karbantartásával kapcsolatos feladat végrehajtása
  Állattartó telepen előforduló gép, berendezés beállítása, üzemeltetése, egyszerűbb karbantartása (pl. takarmányelőkészítés gépei, itatás, trágyaeltávolítás, fejés, tejkezelés gépesítése, állatápolás gépei, tojásgyűjtés és -kezelés eszközei, keltetőgépek, nyírás eszközei, állattartó épületek klímaszabályozása, mosás és fertőtlenítés gépei, elektromos kerítések, mérlegelés, állatszállítás eszközei, járművei).
  (aránya: 25%)

Az összeállított valamennyi gyakorlati tétel tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot egyaránt. A témaköröket komplex feladatban kell megjeleníteni.
A felismerési feladat térben és időben a gyakorlati feladatoktól nem elválasztható. Minden gyakorlati tételnek más-más felismerési feladatot kell tartalmaznia. A vizsgára előkészített felismerendő dolgok száma tételenként

minimum 10 db.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Növénytermesztési, kertészeti, gépüzemeltetési és karbantartási feladatok végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése:

- Növénytermesztési feladat végrehajtása (pl. alapvető vizsgálatok elvégzése, talajvizsgálatok, vetőmagvizsgálat, vetőmagszükséglet, tápanyagutánpótlás számítások, egyszerű növénytermesztési munkák elvégzése).
  (aránya: 40%)

- Növénytermesztés és kertészet gépeinek, berendezéseinek üzemeltetésével, beállításával, karbantartásával kapcsolatos feladat végrehajtása (pl.: mezőgazdasági erőgépek, talajművelés gépei, tápanyagvisszapótlás gépei, vetés, ültetés, palántázás gépei, növényápolás gépei, betakarítás gépei, növénytermesztési munkagépek kiszolgálása, rakodás, tárolóhely előkészítése, kertészeti kisgépek üzemeltetése, öntözőberendezés).
  (aránya: 20%)

- Felismerési feladat (pl. szántóföldi és kertészeti kultúrnövények, gyomnövények, növényi részek, kultúrnövények magjai, termései, talajtípusok, kártevők, kórokozók, kárképek, kórképek).
  (aránya: 10%)

- Kertészeti feladat végrehajtása (pl. talaj-előkészítés magvetéshez, magvetés szabadföldbe, magvetés szaporító ládába/tálcába, palántázás, vegetatív szaporítás, oltás-szemzés elvégzése, ültető gödör kiásása, ültetés, öntözés, metszés, gyümölcs betakarítás, osztályozás, minősítés, tárolás, csomagolás, szőlőművelés és metszés).
  (aránya: 30%)

Az összeállított valamennyi gyakorlati tétel tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot egyaránt. A témaköröket komplex feladatban kell megjeleníteni.
A felismerési feladat térben és időben a gyakorlati feladatoktól nem elválasztható. Minden gyakorlati tételnek más-más felismerési feladatot kell tartalmaznia. A vizsgára előkészített felismerendő dolgok száma tételenként minimum 10 db.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Állattartás elméleti ismeretei

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgafeladat központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő *„Állattartás”* szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Növénytermesztés elméleti ismeretei

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgafeladat központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő

„*Növénytermesztés”* szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Tekintettel a feladatok összetettségére, valamint a feladatvégrehajtás térben és időben történő – a mezőgazdasági sajátosságokat figyelembe vevő – összehangolásának nehézségeire, egy napon vizsgánként – a vizsgafeladatoknál meghatározott időtartamtól függetlenül – maximum 25 fő vizsgázó vizsgáztatható.

Az Állattartási feladat végrehajtásához az állatokkal való biztonságos munkavégzés érdekében a vizsgaszervező vagy a képző részéről segítő technikai személyzet biztosítása és jelenléte a vizsgafeladat teljes időtartamában kötelező.

Az A) és B) gyakorlati vizsgafeladat valamennyi gyakorlati tétele tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot egyaránt. A témaköröket komplex feladatban kell megjeleníteni.
A felismerési feladat térben és időben a gyakorlati feladatoktól nem elválasztható. Minden gyakorlati tételnek más-más felismerési feladatot kell tartalmaznia. A vizsgára előkészített felismerendő dolgok száma tételenként minimum 10 db.

A komplex gyakorlati vizsgafeladatokban a feladatrészek aránya:

A) Állattartási, gépüzemeltetési és karbantartási feladatok végrehajtása esetén:
- Állattartási feladat aránya: 65%
- Felismerési feladat aránya: 10%
- Állattartás gépeinek, berendezéseinek üzemeltetésével, beállításával, karbantartásával kapcsolatos feladat aránya: 25%.

B) Növénytermesztési, kertészeti, gépüzemeltetési és karbantartási feladatok végrehajtása esetén:
- Növénytermesztési feladat aránya: 40%
- Növénytermesztés és kertészet gépeinek, berendezéseinek üzemeltetésével, beállításával, karbantartásával kapcsolatos feladat aránya: 20%
- Felismerési feladat aránya: 10%
- Kertészeti feladat végrehajtása aránya: 30%.

Felismerési feladatok:

Az A) állattartás gyakorlati vizsgafeladat felismerési részfeladatában a faj, fajta, testtájak, csontok felismerése elő állaton történhet. A takarmányminták felismerése során csak valódi takarmányminta használható. Állattenyésztésben, állattartásban, állatápolásban használt anyagok, eszközök, gépek, gépelemek felismerésére kép, ábra, rajz nem használható.

A B) növénytermesztési, kertészeti gyakorlati vizsgafeladat felismerési részfeladatában a szántóföldi növények, zöldségfajok, gyomnövények esetében minden növényi résszel rendelkező szárított, préselt vagy zöld növény használható. Gyümölcsfajok esetében leveles vesszőt vagy hajtást és termést tartalmazó szárított, préselt vagy zöld növény, illetve mulázs használható. Szántóföldi, valamint zöldségnövények magjainak felismeréséhez kép, ábra, rajz nem használható. Kór- és kárképek esetében élő minta, kép, ábra, rajz egyaránt használható. Szántóföldi növénytermesztésben, kertészetben használt anyagok, eszközök, gépek, gépelemek felismerésére kép, ábra, rajz nem használható.

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát**

	meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Állatjelölő eszközök
6.3.	Elletés, fiaztatás eszközei
6.4.	Anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök
6.5.	Mérlegek
6.6.	Ló, szarvasmarha, sertés, juh ápolás és gondozás eszközei
6.7.	Gépi fejés berendezései
6.8.	Tojáskezelés eszközei, berendezései
6.9.	Takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei
6.10.	Terménytárolás gépei, eszközei
6.11.	Istállók, ólak berendezései
6.12.	Villanypásztor berendezés és tartozékai
6.13.	Talajvizsgálati eszközök, műszerek
6.14.	Meteorológiai mérőeszközök
6.15.	Talajművelő eszközök, erő- és munkagépek
6.16.	Öntözőberendezések
6.17.	Növényápolási eszközök
6.18.	Növényvédelem gépei, eszközei
6.19.	Gépkarbantartás szerszámai, eszközei
6.20.	Kéziszerszámok
6.21.	Szerelőszerszámok
6.22.	Építőipari kisgépek
6.23.	Mérőeszközök
6.24.	Növényház, fóliasátor
6.25.	Kertészeti kéziszerszámok
6.26.	Szőlészeti kisgépek
6.27.	Gyümölcskertészet kisgépei, eszközei
6.28.	Épület karbantartás szerszámai, eszközei
6.29.	Egyéni védőfelszerelés
6.30.	Munkabiztonsági berendezések

7. EGYEBEK

A 77. sorszámú Mezőgazdasági technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 621 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Mezőgazdasági technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: -

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3131	Mezőgazdasági technikus	Agrártechnikus
3.1.3.			Falugazdász (technikus)
3.1.4.			Mezőgazdasági technikus
3.1.5.	6111	Szántóföldinövény-termesztő	Növénytermesztési brigád vezetője
3.1.6.			Növénytermesztő
3.1.7.	6130	Vegyes profilú gazdálkodó	Állat- és növénytermesztő
3.1.8.			Ökogazda
3.1.9.			Önálló gazda
3.1.10.			Őstermelő
3.1.11.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Fejő- és tejkezelőgép kezelője
3.1.12.			Mezőgazdasági arató-cséplő gép vezetője
3.1.13.			Mezőgazdasági rakodógép kezelő
3.1.14.			Önjáró betakarítógép kezelője
3.1.15.			Traktorvezető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A mezőgazdasági technikus a növénytermesztési, állattenyésztési, kertészeti és az azokhoz kapcsolódó műszaki, gazdálkodási szakterületen önálló feladatokat végez, és végeztet, munkacsoportokat irányít.
A végzett szakemberek képesek a növénytermesztés és állattenyésztés terén a korszerű agronómiai és technikai eljárások alkalmazásával a piac igényeinek megfelelő minőségi termékek gazdaságos előállítására, valamint a termelés menedzselésére, továbbá enciklopédikus kertészeti ismeretekkel is rendelkeznek.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- mezőgazdasági vállalkozásban alkalmazottként technikusi tevékenységet folytatni,
- piackutatáson alapulóan megtervezni, elindítani vállalkozását,
- pénzügyi tervezésre, hitel és pályázati források biztosítása útján működtetni vállalkozását,
- anyagbeszerzési, készletezési és értékesítési tevékenységet folytatni,
- beállítani, ellenőrizni, karbantartani és üzemeltetni a mezőgazdaságban alkalmazott erő- és munkagépeket,
- a fontosabb gazdasági állatfajok tartási, tenyésztési feladatait végezni,
- szakmai szempontokon nyugvó, okszerű talajművelést és tápanyagellátást végezni,
- a fontosabb szántóföldi növénykultúrák gazdaságos termesztését végezni,
- a fontosabb zöldség- és gyümölcsfajok, szőlő kiskerti termesztését végezni,
- környezetkímélő termelési technológiákat alkalmazni,
- a mezőgazdasági termelés munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatait ellátni,
- a mezőgazdasági termelés tervezését, szervezését elvégezni,
- mezőgazdasági támogatásokat igényelni, a termelést megfelelően adminisztrálni,
- mezőgazdasági termelési feladatokat ellátó személyek, csoportok irányítását végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 621 01	Agrár vállalkozó	részszakképesítés
3.3.4.	55 621 01	Agrár áruforgalmazó szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 622 01	Kertészeti szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	55 621 02	Növényvédelmi szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés

3.3.7.	55 581 04	Vidékfejlesztési szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	34 621 03	Állattartó szakmunkás	azonos ágazat
3.3.9.	54 621 01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	azonos ágazat
3.3.10.	34 814 01	Családi gazdálkodó	azonos ágazat
3.3.11.	34 621 01	Gazda	azonos ágazat
3.3.12.	34 624 01	Halász, haltenyésztő	azonos ágazat
3.3.13.	34 621 02	Lovász	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.6.	11906-16	Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek
4.7.	11052-12	Gépüzemeltetés és -karbantartás
4.8.	11053-12	Szántóföldi növénytermesztés
4.9.	11054-12	Állattenyésztés és -tartás
4.10.	11082-12	Kertészeti növénytermesztés
4.11.	11495-16	Takarmányozástan és általános állattenyésztés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély (T, illetve C+E, C1+E kategória, vagy B kategória).

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	-	-	-

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Számítások, adminisztráció elvégzése

A vizsgafeladat ismertetése:
- Gazdasági számítások elvégezése (költség-, önköltség-, jövedelemszámítások, anyag-, eszköz-, munkaerő- és munkaidő-szükséglet, ármeghatározás, adott beruházás forrásösszetételének meghatározása, őstermelő számára legmegfelelőbb adózási mód kiválasztása).
- Pályázatkészítési feladat (adott pályázati jogcím üzleti tervének letöltése, megadott példa alapján az üzleti terv termelési-, értékesítési fejezetének kidolgozása).
- Számla kiállítása, a mezőgazdasági termelésben, szolgáltatásban alkalmazott alap- és összesítő bizonylatok, nyilvántartások kitöltése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Felismerési feladatok, manuális tevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:

- Kultúrnövények, hajtások, termések, magvak, talajtípusok, kór- és kárképek, gyomnövények, az állatfajok, fajták, testtájak, tojások, fontosabb állatbetegségek, ivarzó állat, takarmányok, a szántóföldi növénytermesztésben, a kertészetben és az állattartásban, állatápolásban és -tenyésztésben használt eszközök, gépek, gépelemek felismerése.
- A takarmány-, alom-, trágyakészlet mennyiségének felmérése, érzékszervi minősítésük és a termésbecslés elvégzése.
- A szántóföldi növénytermesztésben, az állattartásban alkalmazott erő- és munkagépek, berendezések beállítása, üzemeltetése, karbantartása és munkájuk ellenőrzése.
- Kertészeti munkafolyamatok elvégzése.
- Az állattartás, az állatápolás és -tenyésztés napi és időszakos munkáinak elvégzése, takarmányadag összeállítása.

A vizsgafeladat időtartama: 100 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése**:** Központilag összeállított feladatlap megoldása

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli központilag összeállított feladatlapja a 4. Szakmai követelmények pontban megadott témakörök közül az „*Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek”*, a „*Szántóföldi növénytermesztés*”, a *Takarmányozástan és általános állattenyésztés*”, valamint az „*Állattenyésztés és -tartás*” követelménymodulok ismereteit tartalmazza.

Az írásbeli vizsga 40 pontos esszékérdés és 60 pontos feladatlap megoldásából áll. Az írásbeli esszéfeladat csak a „*Szántóföldi növénytermesztés*” és az „*Állattenyésztés és -tartás*” modulok tananyagából kerülhet ki.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott témakörök közül az „*Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek”* szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Növénytermesztési, állattenyésztési és takarmányozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.
A szóbeli vizsgafeladat központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott témakörök közül a „*Szántóföldi növénytermesztés*”, a *Takarmányozástan és általános állattenyésztés*”, valamint az „*Állattenyésztés és -tartás*” követelménymodulok ismereteit tartalmazzák. A szóbeli tételek mindegyike tartalmazza mindhárom követelménymodul ismeretanyagát.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység tételsorát az adott vizsgacsoportban vizsgázó jelöltek száma, a képző és vizsgáztató intézmény sajátosságai alapján úgy kell elkészíteni, hogy legalább 10 gyakorlati tételt tartalmazzon.

Minden B) gyakorlati vizsgafeladat tétel tartalmazzon felismerési, állattenyésztési, növénytermesztési és kertészeti manuális feladatot is.

A vizsgára előkészített gyakorlati felismerendő dolgok száma tételenként minimum 20 db legyen.

A B) gyakorlati vizsgafeladat egyes részfeladatainak végrehajtási ideje:

- Felismerési feladat: 10 perc,
- Állattenyésztési manuális feladat: 35 perc,
- Növénytermesztési manuális feladat: 35 perc,
- Kertészeti manuális feladat: 20 perc.

A vizsgázó gyakorlati teljesítményének értékeléséhez 100 pontos értékelő lapot kell készíteni mindkét vizsgafeladatban. A B) vizsgafeladatban az egyes részfeladatokra adható maximális pontszám:

- Felismerési feladat: 10 pont,
- Állattenyésztési manuális feladat: 35 pont,
- Növénytermesztési manuális feladat: 35 pont,
- Kertészeti manuális feladat: 20 pont.

A vizsgázó az egyes részfeladatokban elért összesített pontszáma alapján az osztályzatot az A) és a B) gyakorlati vizsgafeladatra az alábbi átváltás szerint kell meghatározni:

- 0-50 pont – elégtelen (1)
- 51-60 pont – elégséges (2)
- 61-70 pont – közepes (3)
- 71-80 pont – jó (4)
- 81 pont felett – jeles (5)

A gyakorlati vizsgatevékenység akkor sikeres, ha a vizsgafeladatok teljesítése során a vizsgázó mindegyiknél eléri legalább az elégséges szintet.

Manuális gyakorlati vizsgatevékenység csak március 1. és október 31. között végezhető.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Meteorológiai mérőeszközök
6.3.	Laboratóriumi eszközök, anyagok, vegyszerek mag- és talajvizsgálathoz
6.4.	Talaj- és mag- és takarmány-mintavétel eszközei
6.5.	Kézi szerszámok (ásó, kapa, gereblye, metszőolló, fűrész, sarló, kasza, stb.)
6.6.	Növényvédelmi eszközök, anyagok
6.7.	Szántóföldi univerzális traktor és pótkocsi
6.8.	Gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
6.9.	Kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, anyagai
6.10.	Talajművelés munkagépei (eke, kombinátor, kultivátor, szerves- és műtrágyaszóró gép, szárzúzó, talajmaró, tárcsa, különböző típusú boronák és hengerek, lazító, simító)
6.11.	Vetőmag, oltvány, palánta
6.12.	Mechanikus és pneumatikus vetőgép
6.13.	Ültető-, palántázógép
6.14.	Öntözőberendezés
6.15.	A gyakorlati tételeknek megfelelő növényi kultúrák

6.16.	Fűkasza, rendsodró
6.17.	Háti-, szántóföldi és kertészeti permetezőgép
6.18.	Arató-, cséplőgép
6.19.	Silózógép
6.20.	Bálázógép és/vagy fóliázó gép
6.21.	Mérleg, hídmérleg
6.22.	Terménytárolás és kezelés gépei, eszközei, anyagai
6.23.	Támrendszer ültetvények létesítéséhez
6.24.	Földterület a gépbeállítási és gépüzemelési gyakorlathoz
6.25.	Szarvasmarha, ló, juh, sertés, baromfi istállója állatokkal és műszaki felszereléssel
6.26.	Legelő, karám és berendezései
6.27.	Tisztítás, fertőtlenítés eszközei, anyagai
6.28.	Állatápolás, elletés/fiaztatás, egyedi megjelölés eszközei, anyagai
6.29.	Állatgyógyászat alapvető eszközei, anyagai
6.30.	Fejés és tejkezelés gépei
6.31.	Tojáskezelés eszközei, gépei, anyagai
6.32.	Takarmányozás eszközei, gépei, anyagai
6.33.	Takarmánytárolás eszközei, gépei, anyagai, helyszíne
6.34.	Trágyakihordás eszközei
6.35.	Trágyatároló tér
6.36.	Gyümölcsös
6.37.	Szőlőültetvény
6.38.	Zöldségeskert növényekkel
6.39.	Zárt termesztő berendezés
6.40.	Növényvédő szer-, műtrágya-, anyag- és eszközraktár
6.41.	Irodahelyiség, irodai anyagok és eszközök (számítógép, nyomtató, fénymásoló, szkenner, telefon, fax, stb.)
6.42.	Internetelérés és szoftverek
6.43.	Bizonylatok, gépkönyvek, nyilvántartások
6.44.	Szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, stb.)

7. EGYEBEK

A 78. sorszámú Molnár megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 541 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Molnár

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7215	Malomipari munkás	Minőségellenőr
3.1.3.	7215	Malomipari munkás	Gabonaraktár kezelő
3.1.4.	7215	Malomipari munkás	Gabonatárház, siló kezelő
3.1.5.	7215	Malomipari munkás	Gabonaszárító kezelő, Őrlőmalmi molnár, Hántolómalmi molnár, Takarmánykeverő-üzemi molnár
3.1.6.	7215	Malomipari munkás	Minőségellenőr
3.1.7.	7215	Malomipari munkás	Gabonaraktár kezelő
3.1.8.	7215	Malomipari munkás	Gabonatárház, siló kezelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A különböző gabonafélék feldolgozását végző üzemek munkaterületein
- nyers- és alapanyagok átvétele, minősítése, tárolása,
- gabona termények szárítása és tisztítása,
- gabonák őrlése és hántolása,
- keveréktakarmányok gyártása,
- késztermékek minősítése, csomagolása, raktározása.

A technológiai műveletek és folyamatok előírásainak betartása, valamint a gépek, berendezések biztonságos (baleset- és tűzvédelmi) kezelése alapvető követelmény.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a munkafolyamathoz szükséges anyagmennyiségeket és termelési időt megtervezni,
- alapvető szakmai méréseket végezni,
- eszközöket használni, gépeket kezelni, berendezéseket üzemeltetni,
- gabonát- és alapanyagok raktározási tevékenységet végezni,
- működtetni a gabonatárolási és a gabonaszárítási technológiai folyamatot,
- malmi feldolgozásra előkészíteni a gabonát,
- működteti a malmi technológiai folyamatot,
- működtetni a keveréktakarmány-gyártás technológiai folyamatát,
- ellenőrizni a technológiai feldolgozás hatékonyságát,
- elvégezni a technológia befejező műveleteit,
- biztosítani a zavartalan technológiai folyamatot,
- betartani a tevékenységére vonatkozó előírásokat,
- sematikus ábrákat és folyamatábrákat értelmezni,
- elvégezni a tevékenységéhez kapcsolódó kézi és számítógépes adminisztrációt.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 541 06	Keveréktakarmány-gyártó	részszakképesítés
3.3.4.	34 541 01	Édesipari termékgyártó	azonos ágazat

3.3.5.	54 541 01	Élelmiszeripari analitikus technikus	azonos ágazat
3.3.6.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	azonos ágazat
3.3.7.	34 541 07	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.8.	34 541 03	Húsipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.9.	34 541 08	Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó	azonos ágazat
3.3.10.	34 541 05	Pék	azonos ágazat
3.3.11.	34 541 06	Szőlész-borász	azonos ágazat
3.3.12.	34 541 09	Tartósítóipari szakmunkás	azonos ágazat
3.3.13.	34 541 10	Tejipari szakmunkás	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10926-12	A húsipari és malomipari munkavégzés követelményei
4.4.	10935-12	Tárolás, szárítás, keveréktakarmány-gyártás
4.5.	10936-12	Gabonafeldolgozás
4.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10926-12	A húsipari és malomipari munkavégzés követelményei	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	10935-12	Tárolás, szárítás, keveréktakarmány-gyártás	szóbeli, gyakorlati
5.2.5.	10936-12	Gabonafeldolgozás	szóbeli, gyakorlati
5.2.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Minőségi vizsgálatok. Üzemi technológia működtetése.

A vizsgafeladat ismertetése: Megadott keveréktakarmány-alapanyagokból, megadott gyors műszeres átvételi minősítés elvégzése, a mérési adatok dokumentálása. Az üzemi körülményeket előzetesen tanulmányozva, felügyelet mellett működteti a vizsgára kijelölt gabonatároló üzem vagy takarmánykeverő berendezéseit.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fémipari kéziszerszámok, kisgépek
6.3.	Műszaki mérőeszközök
6.4.	Malomipari speciális kéziszerszámok
6.5.	Anyagmintavételi eszközök
6.6.	Technológiai folyamatirányító, ellenőrző berendezés, eszköz, műszer
6.7.	Gabonatárolási technológia főbb gépei, berendezései
6.8.	Gabonaszárítási technológia főbb gépei, berendezései
6.9.	Őrlési technológia gépsora
6.10.	Hántolási technológia gépsora
6.11.	Késztermék csomagolás gépei
6.12.	Keveréktakarmány-gyártási technológia gépsora
6.13.	Környezetvédelmi berendezések
6.14.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések

7. EGYEBEK

A 79. sorszámú Motorfűrész-kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 21 623 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Motorfűrész-kezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 140-260

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6212	Fakitermelő, erdőtisztító	Kérgező, faragó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Olyan szakember, aki gallyazást, darabolást végez. Kezeli és karbantartja a motorfűrészeket. Motoros adaptereket kezel és karbantart. Elvégzi a felkészítési és készletezési műveleteket. Csak 6-cm-nél kisebb átmérőjű fát dönthet. Vállalkozói alapismeretekkel rendelkezik. Az erdőben előforduló leggyakoribb fa- és cserjefajokat el tudja különíteni.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- gallyazni, darabolni, adaptereket kezelni,
- karbantartani a motorfűrészeket és az adaptereket,
- munkavédelmi előírásokat betartani,
- felismerni a legfontosabb fa- és cserjefajokat,
- vállalkozást indítani, működtetni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 623 01	Erdészeti szakmunkás	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11840-16	Növénytani ismeretek
4.4.	11851-16	Vállalkozási ismeretek
4.5.	10980-12	Gallyazás, darabolás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11840-16	Növénytani ismeretek	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	11851-16	Vállalkozási ismeretek	gyakorlati
5.2.5.	10980-12	Gallyazás, darabolás	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Növénytani ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: felismeri az erdőben előforduló leggyakoribb fa- és cserjefajokat, gombákat, lágyszárú növényeket.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: költségvetés, számla készítés, szerződés, árajánlat, megrendelő, kérvény, pályázat készítése, vállalkozás indításával, működtetésével kapcsolatos ügyek intézése.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Motorfűrész- és motoros adapter-kezelés és karbantartás

A vizsgafeladat ismertetése: gallyazás, darabolás, felkészítés, készletezés munkaműveleteinek végrehajtása, motorfűrészek és adapterek kezelése és karbantartása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A gallyazás, darabolás, felkészítés, készletezés műveletei

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Növénytani ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Ha a vizsgázó a gyakorlati vizsgán súlyosan megsérti a balesetelhárítási szabályokat, és ezzel saját, vagy mások testi épségét veszélyezteti, a vizsgát azonnal meg kell szakítani, és a vizsgázó a gyakorlati vizsgájára elégtelen osztályzatot kap.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Irodaszerek
6.4.	Nyomtató
6.5.	Internet hozzáférés
6.6.	Irodabútor
6.7.	Védőfelszerelések (fej, test, láb, kéz védelmét szolgáló felszerelések)
6.8.	Védőeszközök
6.9.	Motorfűrészek
6.10.	Motoros adapterek, fűkaszák
6.11.	Kézi csörlők
6.12.	A fakitermelés kézi eszközei
6.13.	Telefon
6.14.	Mikrobusz
6.15.	Oktatástechnikai eszközök

7. EGYEBEK

A 80. sorszámú Növényvédelmi szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 621 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Növényvédelmi szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség:

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 621 02 Mezőgazdasági technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3131	Mezőgazdasági technikus	Falugazdász (technikus)
3.1.3.			Háztáji mezőgazdasági technikus
3.1.4.			Kertész és növényvédelmi technikus
3.1.5.			Mezőgazdasági asszisztens
3.1.6.			Mezőgazdasági technikus
3.1.7.			Növénytermesztési szaktechnikus
3.1.8.	3342	Növényorvosi (növényvédelmi) asszisztens	Méregfelelős (növényvédelem)
3.1.9.			Méregkamra-kezelő
3.1.10.			Növényvédelmi brigád vezetője
3.1.11.			Növényvédelmi és növény-egészségügyi technikus
3.1.12.			Növényvédelmi szaktechnikus
3.1.13.			Növényvédelmi technikus
3.1.14.			Növényvédő (technikus)
3.1.15.			Növényvédő és méregraktár-kezelő
3.1.16.			Növényvédő növénytermesztésben és kertészetben
3.1.17.			Permetezőmester
3.1.18.			Vegyszeres növényvédő (technikus)
3.1.19.			Vegyszerező (technikus)
3.1.20.	6111	Szántóföldinövény-termesztő	Növénytermesztési brigád vezetője
3.1.21.			Növénytermesztő
3.1.22.	8421	Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője	Traktorvezető
3.1.23.			Vegyszeres növényvédőgép kezelője

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A növényvédelmi szaktechnikus a szántóföldi és kertészeti növényi kultúrákhoz kapcsolódó növényvédelmi szakterületen önálló feladatokat végez, és végeztet, munkacsoportokat irányít.
A végzett szakemberek képesek a növényvédelem terén a korszerű növényvédelmi eljárások alkalmazásával a piac igényeinek megfelelő minőségi termékek gazdaságos előállítására. Enciklopédikus ismereteik felhasználásával alkalmassá válnak a tervszerűen, előrejelzésre alapozottan elvégzett különböző integrált (agrotechnikai, fizikai, biológiai, kémiai) növényvédelmi eljárások kisüzemekben történő önálló elvégzésére.
A szakterületen felkészültek az előírt követelményrendszerek betartására, a mérgező anyagokkal történő biztonságos munkavégzésre, tevékenységük megfelelő adminisztrálására.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- megtervezni, megszervezni, elvégezni, elvégeztetni a szántóföldi és kertészeti növényi kultúrák előrejelzésre alapozott, integrált növényvédelmét,
- munkája során szakmai információkra alapozottan, szakszerűen a növényvédő szereket árusítani, vásárolni, szállítani, tárolni, raktározni, a keletkező veszélyes hulladékok megsemmisítéséről gondoskodni,
- önállóan végezni a különböző típusú növényvédelmi gépek beállítását, működtetését, javítását és karbantartását,
- betartani és betartatni a növényvédelmi munkák munka-, környezet- és természetvédelmi előírásait, az egyéni védőfelszerelésekkel kapcsolatos előírásokat, mérgezés, baleset esetén munkatársi elsősegélynyújtást végezni,

- megfelelően adminisztrálni növényvédelmi tevékenységét.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 621 02	Mezőgazdasági technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11062-12	Növényvédőszer ismeret és használat
4.4.	11063-12	Növényvédelmi technológiák
4.5.	11064-12	Növényvédő szerek kijuttatása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Szántóföldi és kertészeti növényi kultúrák kór- kárkép- és gyomnövénygyűjteményének elkészítése (20+20+20 db).

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11062-12	Növényvédőszer ismeret és használat	írásbeli
5.2.4.	11063-12	Növényvédelmi technológiák	írásbeli
5.2.5.	11064-12	Növényvédő szerek kijuttatása	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Felismerési feladatok, szakmai számítások elvégzése, bizonylatok kitöltése és manuális tevékenység (beállítás, gépüzemeltetés, karbantartás, munkavégzés).

A vizsgafeladat ismertetése:

- Felismeri a kártevőket, kór- és kárképeket, gyomnövényeket, a szántóföldi növénytermesztésben, a kertészetben használt növényvédelmi eszközöket, gépeket, gépelemeket.
- Gazdasági számításokat végez (költségszámítások, anyag-, eszköz-, munkaerő-, munkaidő-szükséglet meghatározása).
- Számlát állít ki, kitölti a növényvédelemben alkalmazott alap- és összesítő bizonylatokat, nyilvántartásokat.
- Beállítja, üzemelteti és karbantartja a szántóföldön alkalmazott növényvédő gépeket, eszközöket.
- Beállítja, üzemelteti és karbantartja a gyümölcstermesztésben alkalmazott növényvédő gépeket,

eszközöket.
- Beállítja, üzemelteti és karbantartja a zárt termesztő berendezésben alkalmazott növényvédő gépeket, eszközöket.
- Beállítja, üzemelteti és karbantartja a kiskertekben alkalmazott növényvédő gépeket, eszközöket.
- Vegyszerkímélő és vegyszermentes növényvédelmi technológiát alkalmaz.
- Környezetkímélő növényvédő szereket és növényvédelmi hatású anyagokat készít, felhasznál.
- Növényvédelmi előrejelzést végez, felméri a károsítók faji összetételét és egyedszámát.
- Növényvédelemmel kapcsolatos anyagokat, eszközöket szállít, tárol, raktároz.
- Bekeveri és kijuttatja a növényvédő szereket, kezeli a maradék permetlevet, dekontaminál.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A záródolgozat védése

A vizsgafeladat ismertetése: A jelölt korábban elkészített és értékelt záródolgozatát bemutatja, megvédi.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Válaszadás a szántóföldi és kertészeti növényi kultúrák károsító ismeretéből és integrált növényvédelmi technológiáiból összeállított tételsorokból húzott kérdésekre.

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati tételsorokat az adott vizsgacsoportban vizsgázó jelöltek száma, a képző és vizsgáztató intézmény sajátosságai alapján úgy kell elkészíteni, hogy legalább 15-15 gyakorlati tétel legyen.

A vizsgára előkészített felismerendő dolgok száma tételenként minimum 20 db, összesen legalább 150 db kell, hogy legyen (a megadott lista szerint), a vizsgázónak tételenként a 20 db-ból legalább 10 db-ot kell felismernie.

A *„Felismerési feladatok, szakmai számítások elvégzése, bizonylatok kitöltése és manuális tevékenység”* gyakorlati feladatnak egyaránt tartalmaznia kell felismerési feladatot, szakmai számítás elvégzését, bizonylat kitöltését és manuális feladatot.

A *„Felismerési feladatok, szakmai számítások elvégzése, bizonylatok kitöltése és manuális tevékenység”* gyakorlati feladat értékelése során egyenlő mértékű súlyozást kell alkalmazni.

A tételek részfeladatainak összeállítása során ügyelni kell arra, hogy a tételekben a szántóföldi növénytermesztés és a kertészet növényvédelmének témaköre egyaránt érintve legyen.

Manuális gyakorlati vizsgatevékenység csak március 1. és október 31. között végezhető.

A záródolgozat elkészítése és beadása, valamint a szántóföldi és kertészeti növényi kultúrák kór- kárkép- és gyomnövénygyűjteményének elkészítése és beadása nappali rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási napon, felnőttképzés esetén a vizsgára jelentkezéskor történik.

Záródolgozatra vonatkozó előírások:

- A záródolgozatok tárgya egy szántóföldi és egy kertészeti növényi kultúra növényvédelmi tervének elkészítése.
- A záródolgozatokat csak a képző intézmény által jóváhagyott témában lehet benyújtani, a képzés befejezését követő 2 évig.
- A záródolgozatnak tartalmaznia kell a választott növényi kultúra termesztéstechnológiát meghatározó (soktápnövényű és a növényfajra, -fajtára jellemző) károsítói elleni védekezés végrehajtásának idejét, módját, a növényvédelmi tevékenység anyagi, gép-, eszköz-, munkaerő- és munkaidőigényét.
- A záródolgozatnak ki kell térnie a károsítók előrejelzésének ütemezésére, módjára is.
- A záródolgozatokat, a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 30 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani. A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek, és a dolgozat eleget tesz-e a formai követelményeknek.

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Szántóföldi növényi kultúrák
6.3.	Gyümölcsös
6.4.	Szőlőültetvény
6.5.	Zöldségnövények
6.6.	Zárt termesztő berendezés
6.7.	Erőgép (traktor)
6.8.	Síkszóró kerettel ellátott permetezőgép
6.9.	Térszóró kerettel ellátott permetezőgép
6.10.	Granulátumszóró gép
6.11.	Perisztaltikus pumpa
6.12.	Porozó gép
6.13.	Hideg- és melegködképző berendezés
6.14.	Csávázó gépek
6.15.	Terménytárolás és –kezelés eszközei, gépei
6.16.	Szállító jármű
6.17.	Vízszállításra és/vagy tárolásra alkalmas eszköz
6.18.	Növényvédő szer előkészítésének eszközei
6.19.	Mérlegek, mérőeszközök
6.20.	Kultivátor
6.21.	Tárcsa
6.22.	Sima henger
6.23.	Műtrágyaszóró gép
6.24.	Karbantartásra, javításra használt anyagok, eszközök, szerszámok
6.25.	Mintavevő eszközök, kvadrát
6.26.	Előrejelzéshez használt eszközök
6.27.	Növényvédelmi célú eszközök
6.28.	Egyéni védőeszközök
6.29.	Növényvédő szerek, csomagolóburkolatok
6.30.	Növényvédőszer raktár és felszerelései

6.31.	Biztonsági- és jelzőrendszerek
6.32.	Irodai eszközök
6.33.	Számítógép, projektor
6.34.	Mobiltelefon
6.35.	Tanterem
6.36.	Internet hozzáférés
6.37.	Bizonylatok, nyilvántartások, engedélyokiratok, szerjegyzék
6.38.	Szakirodalom

7. EGYEBEK

A 81. sorszámú Nukleáris környezetvédelmi szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 850 03

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Nukleáris környezetvédelmi szaktechnikus

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség:

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 850 01 Környezetvédelmi technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3134	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelmi szaktechnikus
3.1.3.			Emisszióméró technikus (környezetvédelem)
3.1.4.	3139	Egyéb, máshova nem sorolható technikus	Sugárzásmérő (atomerőművi)

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan vagy mérnöki irányítással, mérőműszerek segítségével megállapítja a környezetszennyező anyagok és egyéb egészségkárosító tényezők nagyságát, koncentrációját, a kiértékelt eredmények alapján meghatározza a tennivalókat.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- az üzemekben ellenőrizni a levegőszennyezéstől vagy a zajártalomtól védő, a szennyvíz megtisztítását biztosító berendezéseket, a veszélyes hulladékok megsemmisítését és a sugárvédelmet,
- feltárni a technológia szennyező forrásait,
- mennyiségileg felmérni, és analitikai vizsgálatnak alávetni a különböző szennyezéseket (víz, levegő, talaj) és hulladékokat,
- rögzíteni és értékelni a mérési eredményeket,
- kezelni a hulladékokat, intézkedni a tárolásukról, szállításukról, ártalmatlanításukról,
- minőségellenőrzési területen környezetvédelmi elemzői, ellenőri feladatokat ellátni,
- közreműködni a környezetvédelmi jogszabályok, biztonságtechnikai előírások betartatásában,
- kapcsolatot tartani a környezet- és természetvédelmi hatóságokkal, önkormányzati területen a lakossággal,
- üzemi megbízotti területen közreműködni a környezetbarát eljárások kidolgozásában és bevezetésében, valamint felvilágosítani a dolgozókat a használt berendezések káros hatásairól, és a védekezés módjáról,
- szakhatósági területen kivizsgálni a bejelentéseket.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 850 01	Környezetvédelmi technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10873-12	Nukleáris környezetvédelem

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10873-12	Nukleáris környezetvédelem	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Nukleáris környezetvédelmi gyakorlat.

A vizsgafeladat ismertetése:
Talajvíz trícium meghatározása folyadékszcintillációs berendezéssel, és mérés Termolumineszcens detektorral

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Nukleáris környezetvédelmi szaktechnikus szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: -

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	HPGe félvezető detektoros mérőrendszer
6.3.	HPGe félvezető detektoros mérőrendszer (hordozható)
6.4.	6 mérőhelyes alfa-béta számláló berendezés
6.5.	folyadék-szcintillációs spektrométer
6.6.	PorTL berendezés
6.7.	PorTL dózismérő Al_2O_3 tabletta
6.8.	analitikai mérleg
6.9.	laboratóriumi gyorsmérleg
6.10.	laboratóriumi malom
6.11.	infralámpás bepárló
6.12.	HT\HTO deszorpciós egység
6.13.	desztilláló berendezés
6.14.	pH-mérő
6.15.	szárító szekrény
6.16.	fűthető mágneses keverő
6.17.	HT\HTO és CO_2\C_nH_m mintavevő
6.18.	nagytérfogatú levegő mintavevő (aeroszol, jód)
6.19.	fall-out mintavevő
6.20.	folyamatos vízminta vevő
6.21.	búvárszivattyú
6.22.	talaj mintavevő szett
6.23.	atomerőművi szimulátor
6.24.	karbantartó- és gyakorló központ
6.25.	fűthető mágneses keverő
6.26.	vízkivételi mű
6.27.	dozimetriai laboratórium
6.28.	kiégett kazetták átmeneti tárolója
6.29.	szekunderköri gépház
6.30.	reaktorcsarnok

6.31.	nitrogén üzem
6.32.	hidrogén üzem
6.33.	nagynyomású kompresszorház
6.34.	kisnyomású kompresszorház
6.35.	forrókamrasor

7. EGYEBEK

A 82. sorszámú Parképítő és fenntartó technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 581 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Parképítő és fenntartó technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: -

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6115	Kertépítő kertész	Díszfaiskolai kertész
3.1.3.	6115	Kertépítő kertész	Dísznövénykertész és parképítő
3.1.4.	6115	Kertépítő kertész	Faiskolai kertész
3.1.5.	6115	Kertépítő kertész	Faiskolai lerakatvezető
3.1.6.	6115	Kertépítő kertész	Faiskolai munkás
3.1.7.	6115	Kertépítő kertész	Kertépítő és -fenntartó
3.1.8.	6115	Kertépítő kertész	Kertépítő kertész
3.1.9.	6115	Kertépítő kertész	Kertépítő munkás
3.1.10.	6115	Kertépítő kertész	Kertgondnok
3.1.11.	6115	Kertépítő kertész	Park- és kertépítő, -gondozó
3.1.12.	6115	Kertépítő kertész	Parkápoló

3.1.13.	6115	Kertépítő kertész	Parképítő
3.1.14.	6115	Kertépítő kertész	Parkfenntartó
3.1.15.	6115	Kertépítő kertész	Parkkarbantartó
3.1.16.	6115	Kertépítő kertész	Parkkezelő
3.1.17.	6115	Kertépítő kertész	Parkosító
3.1.18.	6115	Kertépítő kertész	Parkrendező
3.1.19.	6115	Kertépítő kertész	Sziklakertépítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A parképítő és fenntartó technikus feladata az épülő zöldfelületek terv szerinti kivitelezése, a meglévők fenntartása és felújítása a hatályos törvényi háttér figyelembevételével, önállóan, illetve irányítói jelleggel. A parképítő és fenntartó technikus tervezési jogosultsággal rendelkező táj- és kerttervező mérnök mellett segédtervezői feladatokat láthat el.

A szakképesítés megszervezése teszi lehetővé önálló vállalkozás indítását a vállalkozásról szóló hatályos jogszabályok rendelkezései alapján.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- vállalkozást alapítani, működtetni, megszüntetni,
- középszintű vezetői feladatokat ellátni,
- árajánlatot, technológiai és parkfenntartási tervet készíteni, kalkulációt végezni,
- ismerni és alkalmazni a támogatási rendszereket és a támogatások lehívásának folyamatát,
- előkészítő tevékenységet végezni, végeztetni,
- felismerni, meghatározni a dísznövényfajokat, illetve fajtákat,
- növényápolást végezni, végeztetni,
- eszközöket használni, gépeket üzemeltetni, használni, karbantartani,
- munkavédelmi előírásokat betartani,
- előírások szerint dolgozni, dolgoztatni,
- dokumentációt használni, készíteni, készíttetni,
- irányítási, szervezési feladatokat ellátni,
- szükséges anyagokat és eszközöket beszerezni,
- építés-előkészítő műszaki munkákat végezni,
- alapvető geodéziai számításokat és feladatokat, tereprendezési munkát végezni,
- alépítményi szerkezeteket készíteni, készíttetni,
- felépítményi szerkezeteket készíteni, készíttetni, fenntartani,
- kertberendezési tárgyakat, létesítményeket elhelyezni, fenntartani,
- növényültetési, virágágy kiültetési, gyepesítési munkát végezni,
- parkfenntartási, gondozási munkát végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**szakképesítés köre**
3.3.3.	31 622 01	Kertépítő és -fenntartó	részszakképesítés
3.3.4.	21 622 02	Parkgondozó	részszakképesítés
3.3.5.	34 622 01	Dísznövénykertész	azonos ágazat
3.3.6.	34 622 02	Kertész	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	10960-16	Vállalkozási, kereskedelmi alapok
4.6.	10961-16	Kertészeti alapismeretek

4.7.	10962-16	Kertészeti munkavállalói ismeretek
4.8.	11069-16	Kertfenntartás
4.9.	11070-16	Növényismeret
4.10.	11072-16	Parképítés
4.11.	11073-16	Kerttervezési alapismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A vizsgára bocsátás feltétele a tartalmilag és formailag megfelelő technikusi dolgozat határidőre történő leadása. A határidő az utolsó tanítási nap. A technikusi dolgozatot a szaktanár javítja. Megfelelő a technikusi dolgozat, ha a javító szaktanár azt minimum elégségesre (2) értékelte. (Bővebben az 5.4. pontban.)

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	-	-	-

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Növényismeret, parképítés

A vizsgafeladat ismertetése:
Kerti elem vagy zöldfelületi egység adott technológia szerinti megépítése, kivitelezése, az alkalmazott gépek működtetése, karbantartása (60 perc).
Dísz- és gyomnövények felismerése (40 db), írásban történő megnevezésük a növények tudományos nevével (latin, kettős nevezéktan) (40 perc).

A vizsgafeladat időtartama: 100 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Kertfenntartás

A vizsgafeladat ismertetése:
A növényismereti fajlistában kiemeléssel megjelölt törzsanyag dísz- és gyomnövényeinek felismerése (20 db), és írásban történő megnevezésük a növények hivatalos magyar nevével (20 perc).
Zöldfelületi egység adott technológia szerinti fenntartása, az alkalmazott gépek működtetése és karbantartása (60 perc).

A vizsgafeladat időtartama: 80 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kertészeti és munkavállalói ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Komplex írásbeli vizsga a kertészeti termesztés alapismereteinek, illetve a munkavállaló számára elengedhetetlen tudnivalók témaköreiből összeállított feladatlapok kitöltésével.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Növényismeret, parképítés, vállalkozás és kereskedelem

A vizsgafeladat ismertetése:
Komplex írásbeli vizsga a kertépítők számára lényeges növények, a parképítés során fölmerülő feladatok, illetve az egyéni vállalkozásokat működtető szakemberek számára elengedhetetlen tudnivalók témaköreiből összeállított feladatlapok (3 különálló, az egyes modulokat felölelő feladatlap) kitöltésével.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.3.3. Komplex szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Technikusi dolgozat megvédése

A vizsgafeladat ismertetése:
A tanulmányi idő alatt, konzulensi vezetéssel, de önállóan elkészített technikusi dolgozat ismertetése, az azzal kapcsolatos kérdések megválaszolása.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc)
A vizsgafeladat aránya: 5%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Parképítés, kertfenntartás

A vizsgafeladat ismertetése:
Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, a parképítés és a kertfenntartás alapvető témaköreit felölelő, előre kiadott 2 db, különálló, az egyes modulok tartalmát felölelő tételsorokból húzott kérdésre.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc)
A vizsgafeladat aránya: 15%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Kerttervezés

A vizsgafeladat ismertetése:
Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, a kerttervezés alapvető témaköreit felölelő, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésre.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgára bocsátás feltétele a tartalmi és formai követelményeknek megfelelő technikusi dolgozat határidőre történő leadása.
A tartalmi és formai követelményeket a szakképesítésre vonatkozó kerettanterv rögzíti. A dolgozat végső leadási határideje az iskolarendszerű képzés utolsó tanítási napja.
A dolgozat első három szakaszát a konzulensi feladatokat ellátó szaktanár értékeli. A dolgozat végső értékelését a mindenkori „Kerttervezési alapismeretek” tantárgyat tanító tanár végzi el.
A dolgozatra kapott végső érdemjegy és a szóbeli vizsgarészre (technikusi dolgozat megvédésére) vonatkozó értékelés két érdemjegynél többel nem térhet el.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A Növényismeret modul gyakorlati vizsgatevékenysége során elégséges érdemjegy 71 %-tól adható meg.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát**

	meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Mérés és kitűzés eszközei és műszerei
6.3.	Kerti szerszámok, eszközök
6.4.	Kőműves szerszámok, eszközök
6.5.	Gépszereléshez szükséges szerszámok, gépek és eszközök
6.6.	Lakatos munkák szerszámai, eszközei
6.7.	Asztalos munkák szerszámai, eszközei
6.8.	Vízszerelési szerszámok, eszközök, berendezések
6.9.	Könnyű gépek (fűrészgép, bozótirtó, sövénynyíró, lapvibrátor, gépi henger)
6.10.	Kisgépek (önjáró kaszagép, kerti traktor adapterekkel)
6.11.	Számítógép
6.12.	Tervező szoftverek
6.13.	Szkenner
6.14.	Nyomtató
6.15.	Internet hozzáférés
6.16.	Egyéni védőfelszerelés
6.17.	Munkabiztonsági berendezések
6.18.	Környezetvédelmi berendezések
6.19.	Személyes felszerelés: metszőolló, kézi fűrész vagy ágvágó, ültetőkanál, mérőszalag (min. 5 m-es), vízmérték, gumikalapács, munkavédelmi kesztyű
6.20.	Elsősegélynyújtó felszerelések

7. EGYEBEK

A 83. sorszámú Parkgondozó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 21 622 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Parkgondozó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel**

			betölthető munkakörök
3.1.2.	6115	Kertépítő kertész	Díszfaiskolai kertész
3.1.3.	6115	Kertépítő kertész	Faiskolai kertész
3.1.4.	6115	Kertépítő kertész	Faiskolai munkás
3.1.5.	6115	Kertépítő kertész	Kertgondnok
3.1.6.	6115	Kertépítő kertész	Parkápoló
3.1.7.	6115	Kertépítő kertész	Parkfenntartó
3.1.8.	6115	Kertépítő kertész	Parkkarbantartó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A parkgondozó feladata a zöldfelületek (fű- és virágfelületek, fásszárú dísznövények) fenntartása.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- felismerni, meghatározni a dísznövényfajokat, illetve fajtákat,
- növényápolást végezni,
- eszközöket használni, gépeket üzemeltetni, használni, karbantartani,
- munkavédelmi előírásokat betartani,
- előírások szerint dolgozni,
- parkfenntartási, gondozási munkát végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**szakképesítés köre**
3.3.3.	54 581 02	Parképítő és fenntartó technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10961-16	Kertészeti alapismeretek
4.4.	10962-16	Kertészeti munkavállalói ismeretek
4.5.	11069-16	Kertfenntartás
4.6.	11070-16	Növényismeret

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10961-16	Kertészeti alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	10962-16	Kertészeti munkavállalói ismeretek	írásbeli
5.2.5.	11070-16	Növényismeret	gyakorlati
5.2.6.	11069-16	Kertfenntartás	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Növényismeret, kertfenntartás

A vizsgafeladat ismertetése:
Dísz- és gyomnövények felismerése (20 db), és írásban történő megnevezésük a növények hivatalos magyar nevével (20 perc).
Zöldfelületi egység adott technológia szerinti fenntartása, az alkalmazott gépek működtetése és karbantartása (60 perc).

A vizsgafeladat időtartama: 80 perc
A vizsgafeladat aránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kertészeti és munkavállalói ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Komplex írásbeli vizsga a kertészeti termesztés alapismereteinek, illetve a munkavállaló számára elengedhetetlen tudnivalók témaköreiből összeállított feladatlapok kitöltésével.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.3. Komplex szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kertfenntartás

A vizsgafeladat ismertetése:
Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, a kertfenntartás témaköreit felölelő előre kiadott tételsorokból húzott kérdésre.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kerti szerszámok, eszközök
6.3.	Gépszereléshez szükséges szerszámok, gépek és eszközök
6.4.	Könnyű gépek (bozótirtó, sövénynyíró)
6.5.	Kisgépek (önjáró kaszagép, kerti traktor adapterekkel)
6.6.	Egyéni védőfelszerelés
6.7.	Munkabiztonsági berendezések
6.8.	Személyes felszerelés: metszőolló, kézi fűrész vagy ágvágó, munkavédelmi kesztyű.

7. EGYEBEK

A 84. sorszámú Patkolókovács megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 521 03

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Patkolókovács

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség:

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 621 02 Lovász

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7326	Kovács	Patkolókovács

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Elvégzi a csikók, növendékek és kifejlett lovak pataszabályozását. Patkót készít. Megpatkolja a sport és hobbi lovakat. Együttműködik az állatorvossal, ortopéd patkót készít.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- megvizsgálni balesetvédelmileg, tűzrendészetileg, érintésvédelmileg a patkolásra kijelölt helyszínt,
- előkészíteni a szerszámokat a patkoláshoz,
- szemrevételezni és elbírálni a ló mozgását,
- meghatározni a munka menetét és a feladatokat,
- felkészíteni a segítőt, segítőket a munkára,
- patkolási helyzetbe hozni a lovat,
- levenni és elbírálni a régi patkót,
- szabályozni a patát,
- kiválasztani vagy elkészíteni a megfelelő patkót,
- kialakítani és feligazítani a patkót a patára,
- készre munkálni a patkót,
- kiválasztani a megfelelő méretű és típusú szeget,
- felszegelni a patkót,
- ellenőrzi és elbírálni a ló mozgását a patkolás után,
- intézkedni rendellenesség esetén, állatorvossal konzultálni,
- előkészíteni a szerszámokat és a segédeszközöket a csülökápoláshoz (körmöléshez),
- csülökápoláshoz (körmöléshez) alkalmas helyzetbe hozni a szarvasmarhát,
- elvégezni a csülökápolást (körmölést),
- állatorvosi utasítás alapján gyógykezelést végezni, elvégezni a csülök védelmét
- munkavédelmi előírásokat betartani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		

3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 621 02	Lovász	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11019-12	Patkolókovács feladatok
4.4.	11020-12	Patkolókovács fémipari és vállalkozási feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11019-12	Patkolókovács feladatok	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	11020-12	Patkolókovács fémipari és vállalkozási feladatai	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Patkolási feladat

A vizsgafeladat ismertetése:

- A gyakorlatra előállított ló elbírálása, ismertetése a vizsgabizottsággal.
- A ló felvezetőjének kikérdezése, tájékoztatása a tervezett munkáról.
- A segítő személyzet eligazítása.
- A régi patkók eltávolítása, elbírálása, ismertetése a vizsgabizottsággal.
- A paták szabályozása.
- Méretvétel az első lábakról a patkó elkészítéséhez.
- A vasanyag kiválasztása, méretre vágása.
- A patkó elkészítése.
- A hátsó lábra félkész (gyári) patkó kiválasztása.
- A patkók feligazítása.
- A patkók befejező munkálatainak elvégzése (fúrás, menetvágás, köszörülés).
- A patkószegek kiválasztása.
- A patkók felszegelése.
- A szegek csonkolása.
- A ló elbírálása, ismertetése a vizsgabizottsággal.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 55%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Anatómiai, anyagismereti, balesetvédelmi és patkolás technológiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A patkolási gyakorlat közben a vizsga megszakítható, és a vizsgázó javítóvizsgára kötelezhető, ha:

- az előzetes elbírálás alapján nem ismeri fel az adott ló lábvégének sajátos ortopéd elváltozásait, nem megfelelő patkolási módszert választ ki és ez veszélyezteti a ló egészségét,
- az elkészített patkó nem megfelelő a patára, kiképzése alapján nem alkalmas a használatra, veszélyezteti a ló egészségét,
- a patkó felszegelése folyamán a megszegelés vagy szegnyomás esete előfordul, és a vizsgázó ezt nem észrevételezi, és nem javítja ki.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Szenes kovácstűz
6.3.	Gázos kovács kemence
6.4.	Kovács kéziszerszámok
6.5.	Patkolási kéziszerszámok
6.6.	Fémdaraboló gép
6.7.	Oszlopos fúrógép
6.8.	Köszörű, csiszológép
6.9.	Sarokcsiszoló
6.10.	Menetvágó kéziszerszámok
6.11.	Satu, satupad
6.12.	Munka és tűzvédelmi eszközök

7. EGYEBEK

Kizáró egészségügyi okok:

- átlagon aluli fejlettség és izomerő,
- a statikai rendszer és a végtagok minden anatómiai és funkcionális rendellenessége, betegsége, ortopéd szakorvos javaslata szerint,
- a szív és a keringési rendszer bármilyen idült betegsége vagy rendellenessége, a kardiológiai járóbeteg-szakellátás orvosának javaslata szerint,
- krónikus specifikus légzőszervi megbetegedések,
- diabetes mellitus,
- idült májbetegség,

- krónikus gyomor-, és bélrendszeri megbetegedések,
- krónikus vesebetegség,
- idült bőrbetegség,
- epilepszia,
- halláscsökkenés,
- 0,8-0,4; 0,9-0,3-nál rosszabb látásélesség,
- +6,0 és -6,0 D-nál erősebb szemüvegviselés.

A 85. sorszámú Pék megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 541 05

1.2. Szakképesítés megnevezése: Pék

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7114	Pék, édesipari-termékgyártó	Pék
3.1.3.	7114	Pék, édesipari-termékgyártó	Sütőipari és gyorspékségi munkás
3.1.4.	7114	Pék, édesipari-termékgyártó	Mézeskalács-készítő
3.1.5.	7114	Pék, édesipari-termékgyártó	Gyorspékségi sütő és eladó
3.1.6.	7114	Pék, édesipari-termékgyártó	Dagasztó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A pék sütőipari üzemekben termelési tevékenységet végez. Mézeskalácsot készít. Felelős a technológiai, higiénia, munkavédelmi és egyéb vonatkozó jogszabályi követelmények betartásáért.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- átvételi és raktározási feladatokat végezni,
- előkészítő műveleteket végezni,
- nyersanyagot, késztermékét vizsgálni, gyártásközi ellenőrzés végezni,
- eszközöket használni, gépeket és berendezéseket kezelni,
- befejező műveleteket végezni,
- tésztát készíteni,
- tölteléket készíteni,
- feldolgozni a tésztát,
- tésztát keleszteni,
- tésztát sütni,
- készterméket kezelni, csomagolni,
- mézeskalácsot készíteni és díszíteni,
- betartani a tevékenységére vonatkozó előírásokat,
- adminisztrációs munkát végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	21 215 02	Mézeskalács-készítő	részszakképesítés
3.3.4.	21 541 02	Sütőipari és gyorspékségi munkás	részszakképesítés
3.3.5.	34 541 01	Édesipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.6.	54 541 01	Élelmiszeripari analitikus technikus	azonos ágazat
3.3.7.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 541 07	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.9.	34 541 03	Húsipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.10.	34 541 08	Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó	azonos ágazat
3.3.11.	34 541 04	Molnár	azonos ágazat
3.3.12.	34 541 06	Szőlész-borász	azonos ágazat
3.3.13.	34 541 09	Tartósítóipari szakmunkás	azonos ágazat
3.3.14.	34 541 10	Tejipari szakmunkás	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11945-16	Sütőipari alapismeretek
4.4.	11837-16	Sütőipari ismeretek
4.5.	11919-16	Élelmiszerelőállítási alapismeretek
4.6.	10942-16	Mézeskalács készítés
4.7.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11945-16	Sütőipari alapismeretek	gyakorlat, írásbeli
5.2.4.	11837-16	Sütőipari ismeretek	gyakorlat, írásbeli
5.2.5.	11919-16	Élelmiszerelőállítási alapismeretek	szóbeli
5.2.6.	10942-16	Mézeskalács készítés	gyakorlat
5.2.7.	11497-12	Foglalkoztatás I.	szóbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A.) A vizsgafeladat megnevezése: Kenyerek vagy különböző termékcsoportba tartozó termékek készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

A következő feladatok közül **egy tevékenység végrehajtása**:

- Kenyérféléket gyárt közvetlen vagy közvetett technológiával többféle tömegben és alakkal. Ellenőrzi és minősíti az elkészült késztermékek tömegét és érzékszervi tulajdonságait a vonatkozó jogszabályi előírások alapján. Egyfajta késztermékét szakszerűen csomagol. Munkája során betartja a vonatkozó munkavédelmi és higiéniai előírásokat.

- Péksüteményeket gyárt egy adott tésztacsoportból legalább hármféle különböző tömeggel vagy alakkal. Ellenőrzi és minősíti az elkészült késztermékek tömegét és érzékszervi tulajdonságait a vonatkozó jogszabályi előírások alapján. Egyfajta késztermékét szakszerűen csomagol. Munkája során betartja a vonatkozó munkavédelmi és higiéniai előírásokat.

- Finom pékárut gyárt egy adott tésztacsoportból legalább kettőféle különböző tömeggel vagy alakkal. Ellenőrzi és minősíti az elkészült késztermékek tömegét és érzékszervi tulajdonságait a vonatkozó jogszabályi előírások alapján. Egyfajta késztermékét szakszerűen csomagol. Munkája során betartja a vonatkozó munkavédelmi és higiéniai előírásokat.

- Különleges táplálkozási igényt kielégítő terméket készít rendelkezésre bocsátott anyagösszetétel alapján. Ellenőrzi és minősíti az elkészült késztermékek tömegét és érzékszervi tulajdonságait a vonatkozó jogszabályi előírások alapján. Egyfajta késztermékét szakszerűen csomagol. Munkája során betartja a vonatkozó munkavédelmi és higiéniai előírásokat.

A gyakorlati tételsornak a felsorolt termékcsoportokat le kell fednie.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

B.) A vizsgafeladat megnevezése: Mézeskalács készítés

A vizsgafeladat ismertetése: mézeskalács tésztát feldolgoz, süt és díszít. Késztermékét érzékszervileg minősít.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex pék írásbeli vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése: az írásbeli vizsga komplex feladat, amely négy részből áll:

- szakmai számítások elvégzése, 20%
(anyagszükséglet kiszámítása adott termékmennyiség alapján)

- nyersanyag tulajdonságok, technológiai szakaszok és lejátszódó folyamatok ismertetése, 60%

- rajz vagy kép alapján az adott gép vagy berendezés kezelése, munkavédelme, higiéniája, 15%

- gazdálkodási és fogyasztóvédelmi ismeretek 5%
(alapvető gazdasági és fogyasztóvédelmi fogalmak alkalmazása)

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli

A vizsgafeladat ismertetése:
Sütőipari termékek gyártástechnológiája, élelmiszerelőállítás higiéniája és munkavédelme.
A vizsgafeladat végrehajtásakor a különböző termékcsoportba tartozó termékek gyártástechnológiájáról és az élelmiszerek előállításánál alkalmazott higiéniai vagy munkavédelmi előírásokról ad számot a vizsgázó.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Az írásbeli feladat anyagszükséglet feladatrészénél, és a gyakorlati vizsgafeladatok meghatározásánál be kell tartani a Magyar Élelmiszerkönyv érvényben lévő előírásait.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Dagasztó- és keverőgépek
6.3.	Tésztafeldolgozás gépei
6.4.	Hűtőgépek
6.5.	Kelesztő berendezés, kelesztéshez szükséges eszközök
6.6.	Kemence
6.7.	Csomagoló gépek
6.8.	Szeletelő gépek
6.9.	Mérlegek, sziták
6.10.	Tűzhelyek
6.11.	Sütőipari speciális kéziszerszámok, eszközök
6.12.	Tehermozgató eszközök, berendezések
6.13.	Egyéni védőeszközök
6.14.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

A 86. sorszámú Sajtkészítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 07

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Sajtkészítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Gomolyaalapanyag-készítő
3.1.3.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Fehérsajtkészítő
3.1.4.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Keménysajt-készítő
3.1.5.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Lágysajt-kezelő
3.1.6.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Ömlesztettsajt-főző
3.1.7.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Sajtdaráló
3.1.8.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Sajtérlelő
3.1.9.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Sajtkészítő
3.1.10.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Sajtkezelő
3.1.11.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Sajtpréselő
3.1.12.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Sajtdaraboló
3.1.13.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Tejipari gép kezelője

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A sajtkészítő feladata a különböző típusú sajtok (friss, érlelt), valamint a túró technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- az alapanyagokat (különböző állatfajok teje) átvenni, minősíteni, tisztítani, kezelni, minőségét ellenőrizni, tárolni, előkészíteni,
- különböző típusú kultúrákat, oltókat és egyéb adalék- és ízesítő anyagokat alkalmazni,
- natúr és ízesített friss sajtokat készíteni különböző állatfajok tejének felhasználásával,
- érlelt (lágy, félkemény, kemény) sajtokat készíteni különböző állatfajok tejének felhasználásával,
- túrót gyártani különböző állatfajok tejének felhasználásával,

- gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat elvégezni, a kész sajtokat ellenőrizni és minősíteni,
- sajtféleségeket darabolni, szeletelni, csomagolni, túrót adagolni, csomagolni,
- technológiai berendezéseket, gépeket beállítani, üzemeltetni, tisztítani, CIP rendszert működtetni,
- vállalkozást indítani, működtetni, termékeket értékesíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 10	Tejipari szakmunkás	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10898-16	Sajt- és túrógyártás
4.4.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10898-16	Sajt- és túrógyártás	szóbeli, gyakorlat
5.2.4.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Sajt-, sajtkészítmények, túró készítése

A vizsgafeladat ismertetése:
Különböző típusú sajtok (friss, érlelt, ömlesztett), sajtkészítmények, valamint a túró technológiai műveleteinek szakszerű, önálló gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.
A következő feladatok közül **egy tevékenység végrehajtása** az aktuális technológiai műveletek elvégzésével, a készítendő sajt, sajtkészítmény, túró típusához megfelelő alapanyagok felhasználásával:

- sajt készítése
- sajtkészítmény készítése
- ömlesztett sajt készítése
- túró készítése.

A késztermék ellenőrzése és minősítése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat aránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Sajt, túrógyártás és gépei

A vizsgafeladat ismertetése:
Különböző típusú sajtok (friss, érlelt) túró és túrókészítmények gyártásának fizikai, kémiai, mikrobiológiai alapjai, technológiai műveleteinek jellemzése, gépek és berendezések ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközök, berendezések (élelmiszervizsgáló laboratórium): érzékszervi minősítéshez, savfok, pH meghatározáshoz, tej zsírtartalom meghatározásához, sajt, túró zsírtartalmának meghatározásához, tej sűrűségének meghatározásához, kultúrakészítéshez, hőmérséklet, térfogat és tömeg méréséhez, oldatkészítéshez, szárazanyag-, nedvesség- és hamutartalom meghatározásához.
6.3.	Sajtgyártáshoz szükséges eszközök, berendezések (sajtüzem, sajtműhely, vagy tejüzem): - alapanyag-tárolók, szűrők - tisztítócentrifuga, fölözőgép, pasztőr, homogénező berendezés (a sajt típusától függően) - sajtkészítő berendezés(ek) - alvadék-leválasztók, csurgató berendezések - sajtprések - sózó berendezés - csomagológépek
6.4.	Melléktermékek, hulladékok kezelésére, esetleges hasznosítására szolgáló eszközök, berendezések,
6.5.	Munka-, tűz- és környezetvédelmi berendezések, eszközök

7. EGYEBEK

A 87. sorszámú Savanyító megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 20

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Savanyító

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó	Káposztasavanyító
3.1.3.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó	Savanyító
3.1.4.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó	Zöldségfeldolgozó
3.1.5.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Konzervipari nyersanyag feldolgozó
3.1.6.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Konzervpasztörizáló

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A savanyító feladata a különböző savanyított készítmények technológiai műveleteinek szakszerű, önálló gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- alapanyagokat (zöldség, gyümölcs) átvenni, minősíteni, tisztítani, kezelni, minőségét ellenőrizni, tárolni, előkészíteni,
- különböző tartósítási módokkal savanyítani,
- gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat elvégezni, a késztermékeket ellenőrizni és minősíteni,
- technológiai berendezéseket, gépeket beállítani, üzemeltetni, tisztítani,
- üzem víz- és energia-gazdálkodását megszervezni,
- melléktermékeket, hulladékokat kezelni,
- munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait betartani és betartatni,
- vállalkozást indítani, működtetni, termékeket értékesíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 09	Tartósítóipari szakmunkás	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert**	

	szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11623-16	Savanyúságok készítése
4.4.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11623-16	Savanyúságok készítése	gyakorlat, szóbeli
5.2.4.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Savanyúsággyártás

A vizsgafeladat ismertetése:
Savanyúság gyártás technológiai műveleteinek szakszerű, önálló gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.
A készítendő savanyúság minőségéhez megfelelő alap-, és segédanyagok felhasználásával elkészíti a terméket, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket, minősíti a késztermékét, címkéz, gyűjtőcsomagolást (egységrakományt) készít.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Savanyúság gyártása és gépei

A vizsgafeladat ismertetése:
Különböző savanyúságok gyártásának fizikai, kémiai, mikrobiológiai alapjai, a technológiai műveletek jellemzése,(hőkezeléssel, vegyi úton, mikrobiológiai úton tartósított) gépek és berendezések ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközök, berendezések:
6.3.	alapanyag-vizsgálathoz,
6.4.	gyártásközi vizsgálatokhoz,
6.5.	a késztermékek vizsgálatához
6.6.	a késztermékek érzékszervi minősítéséhez,
6.7.	tömeg-, térfogat-, sűrűségmérés eszközei, hőmérők.
6.8.	Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás eszközök, berendezések
6.9.	Zöldség-, gyümölcskészítmények alapanyagának előkészítéséhez
6.10.	Savanyítás eszközei, berendezései
6.11.	Egyedi és gyűjtőcsomagolás eszközei, berendezései
6.12.	melléktermékek, hulladékok kezelésére, esetleges hasznosítására szolgáló munka-, tűz, környezetvédelmi berendezések, eszközök

7. EGYEBEK

A 88. sorszámú Sommelier megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 811 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Sommelier

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség:

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 541 06 Szőlész-borász szakképesítés vagy középfokú vendéglátóipari végzettség

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5123	Felszolgáló, vendéglátóipari eladó	Sommelier

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A sommelier tervezi, karbantartja és kezeli az étterem teljes hazai és külföldi italválasztékát és szivarkínálatát. Tervezi, követi a fogyást, raktárkészlettel gazdálkodik. Fogadja, ital ajánlásaival ellátja az étterembe érkező vendégeket, részükre értékesít, italokat és szivart szolgál fel szakszerűen, majd búcsúztatja őket.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- folyamatosan képezni magát a borászati évjáratok területén,
- aktívan részt venni az asztalszerviz ízléses elkészítésében,
- értékesítés-ösztönző stratégiákat bevezetni és meg valósítani,
- felkészülni az italok mellé ajánlott ételek elkészítési technológiájából,
- pontosan ismerni a hazai borvidékek jellemző borait, kultúráját,
- kiemelten kezelni a saját és munkahelyének higiéniáját,
- a felszolgálói csapatmunkába zökkenőmentesen beilleszkedni,
- folyamatosan figyelemmel kísérni a munkájához szükséges eszközök, gépek fejlődését,
- alapvető tudással rendelkezni a vendéglátás, a konyhatechnika, a nyersanyagkezelés területén,
- kellő felkészültséggel rendelkezni a borászati technológia területén,
- ismerni a szénsavas italok készítési technológiáját,
- ismerni a borkülönlegességek készítésének technológiáját,
- megfelelő logisztikai képességgel rendelkezni a raktározás területén,
- ismerni a bor nyilvántartásával kapcsolatos jövedéki előírásokat,
- felkészülni a koktélok párlatok, az ásványvizek, az üdítőitalok és a szivarok minősítésében és ajánlásában,
- kellő szakértelemmel rendelkezni a kávék és teák italválasztékának ismertetéséhez.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 06	Szőlész-borász	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10949-12	A Sommelier tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10949-12	A Sommelier tevékenysége	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Sommelier komplex gyakorlati vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése: a vizsgázó a komplex vizsga keretében végrehajtja az étel- és italkínálat ismertetését, valamint a terítési gyakorlatot, kiegészítve a bor érzékszervi bírálatával és a speciális szolgáltatás ajánlásával.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45%

B) A vizsgafeladat megnevezése: A megadott borok és italok organoleptikus vizsgálata

A vizsgafeladat ismertetése: borkóstolás és a kóstolt bor szakszerű értékelése, majd jellemzése szóban, hozzá étel ajánlása.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy borvidék és legjellemzőbb borfajtáinak bemutatása kulturális jellemzőivel együtt.

A vizsgafeladat ismertetése: a jelölt a tananyagban megismert hazai és külföldi borvidékek közül egyet tételhúzás útján kiválaszt, bemutatja azt és az adott borvidék legjellemzőbb borfajtáját is jellemzi.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Értékesítő üzlet berendezései, gépei,
6.3.	Szárazjég készítő gép
6.4.	Felszolgáláshoz szükséges anyagok, eszközök (evőeszközök, tálalóeszközök)
6.5.	Asztali díszítő elemek (gyertya, virág, tükör, stb.)
6.6.	Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, szóróanyagok, stb.)
6.7.	Fémeszközök
6.8.	Kerámiák, porcelánok
6.9.	Textíliák
6.10.	Papír eszközök
6.11.	Italkocsi
6.12.	Üveg eszközök
6.13.	Borkínálás üvegeszközei

6.14.	Egyéni védőeszközök
6.15.	Borbírálati eszközök
6.16.	Bútorzat
6.17.	Számítógép, speciális szoftverek, pénztárgép
6.18.	Vendéglátás bútorzata, oktatóhelyiség

7. EGYEBEK

A 89. sorszámú Sörgyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 08

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Sörgyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Sörerjesztő
3.1.3.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Sörfejtő
3.1.4.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Sörfőző
3.1.5.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Sörgyártó
3.1.6.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Söripari munkás
3.1.7.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Söripariélesztő-kezelő
3.1.8.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Cefréző
3.1.9.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Söripari gépkezelő

3.1.10.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Töltőgépkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Sörgyártó feladata a maláta- és sörgyártás technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények, valamint a jövedéki törvény előírásainak maradéktalan betartásával.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- alapanyagokat (árpa, maláta, komló) átvenni, minősíteni, tisztítani, kezelni, minőségét ellenőrizni, tárolni, előkészíteni,
- sörfőzővíz minőségét ellenőrizni, vizet kezelni,
- árpa áztatást vezetni, ellenőrizni,
- csíráztatást vezetni,
- aszalni, aszalóberendezéseket üzemeltetni,
- főzőházi műveleteket - különféle cefrézési eljárások, cefreszűrés, komlóforralás – elvégezni és ellenőrizni,
- sörlevet kezelni, főzőházi kihozatalt számítani,
- sörélesztőt kezelni,
- hagyományos és nyomás alatti erjesztést vezetni,
- sört szűrni és stabilizálni, pasztőrözni, palackba, hordóba, dobozba fejteni,
- gyártásközi (fizikai, kémiai, érzékszervi) vizsgálatokat végezni, a kész sört ellenőrizni és minősíteni,
- technológiai berendezéseket, gépeket beállítani, üzemeltetni,
- melléktermékeket, hulladékot kezelni,
- munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait, a jövedéki törvény előírásait betartani és betartatni,
- vállalkozást indítani, működtetni, terméket értékesíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 07	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10899-16	Sörgyártás
4.4.	11610-16	Jövedéki ismeretek
4.5.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése
4.6.	10904-16	Higiénia és minőségbiztosítás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10899-16	Sörgyártás	írásbeli, gyakorlat
5.2.4.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	írásbeli
5.2.5.	11610-16	Jövedéki ismeretek	írásbeli
5.2.6.	10904-16	Higiénia és minőségbiztosítás	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Sör gyártása

A vizsgafeladat ismertetése:
A készítendő sör minőségéhez megfelelő alapanyagok felhasználásával sört készít, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket (alapanyagok átvétele, ellenőrzése, kezelése, tárolása, a sörfőzés műveleteinek végrehajtása, a kész sör kezelése, tárolása, fejtése) a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények, valamint a jövedéki törvény előírásainak maradéktalan betartása mellett.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatok elvégzése, vagy a kész sör ellenőrzése és minősítése

A vizsgafeladat ismertetése:

Az aktuális munkafolyamattól függően:
- malátavizsgálat, vagy
- sörfőzővíz minőségének vizsgálata, vagy
- komló, komlókészítmények vizsgálata, vagy
- főzőházi hasznosítás meghatározása, vagy
- látszólagos, valóságos erjedésfok meghatározása, vagy
- a sör zavarosságának ellenőrzése, vagy
- CO_2-tartalom meghatározása, vagy
- élesztő kezelése, vagy
- a kész sör vizsgálata, érzékszervi minősítése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Sörgyártás technológiája, gépi berendezései

A vizsgafeladat ismertetése: Sörgyártás műveletének fizikai, kémiai, mikrobiológiai alapjai, a műveletek jellemzése, a gyártástechnológia elméleti alapjai, gépek és berendezések felépítése, működése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat arány: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Jövedéki, munkabiztonsági, higiéniai, minőségbiztosítási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Sör előállításához kapcsolódó hatályos jövedéki szabályozás, munkabiztonsági, higiéniai, minőségbiztosítási előírások bemutatása,

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laboratóriumi alapvizsgálatokhoz (malátavizsgálat; látszólagos, valóságos erjedésfok meghatározása; a sör zavarosságának ellenőrzése; CO_2-tartalom meghatározása; kész sör vizsgálata; érzékszervi minősítés) szükséges eszközök, berendezések
6.3.	Sörlé előállításához szükséges eszközök, berendezések
6.4.	Árpa, maláta-tárolók, tisztító, osztályozó berendezések
6.5.	Árpaáztatók, csíráztatók
6.6.	Aszalók
6.7.	Erjesztő-tartályok, utóerjesztők, sörszűrő berendezés
6.8.	Fejtőberendezések, pasztőröző berendezések
6.9.	Vízkezelő berendezés
6.10.	Mérőműszerek, biztonságtechnikai berendezések
6.11.	Sör kiszereléséhez szükséges gépek, berendezések
6.12.	Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök
6.13.	Kéziszerszámok
6.14.	Melléktermékek, hulladékok kezelésére, esetleges hasznosítására szolgáló eszközök, berendezések
6.15.	Munka-, tűz, környezetvédelmi berendezések, eszközök

7. EGYEBEK

A 90. sorszámú Speciális állatfeldolgozó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 541 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Speciális állatfeldolgozó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 541 03 Húsipari termékgyártó

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7111	Baromfi- és nyúlfeldolgozó	Baromfidaraboló
3.1.3.	7111	Baromfi- és nyúlfeldolgozó	Baromfibontó
3.1.4.	7111	Baromfi- és nyúlfeldolgozó	Baromfifeldolgozó
3.1.5.	7111	Baromfi- és nyúlfeldolgozó	Baromfikopasztó
3.1.6.	7111	Baromfi- és nyúlfeldolgozó	Belező, begyező
3.1.7.	7111	Baromfi- és nyúlfeldolgozó	Csirkemell-filéző
3.1.8.	7111	Baromfi- és nyúlfeldolgozó	Csirkepucoló
3.1.9.	7111	Baromfi- és nyúlfeldolgozó	Élőfüggesztő (baromfi-feldolgozás)
3.1.10.	7111	Baromfi- és nyúlfeldolgozó	Májazó
3.1.11.	7111	Baromfi- és nyúlfeldolgozó	Nyúlfeldolgozó
3.1.12.	7111	Baromfi- és nyúlfeldolgozó	Pulykadaraboló
3.1.13.	7111	Baromfi- és nyúlfeldolgozó	Tojásfeldolgozó
3.1.14.	7111	Baromfi- és nyúlfeldolgozó	Zúzapucoló
3.1.15.	7111	Baromfi- és nyúlfeldolgozó	Zsigerelő
3.1.16.	7111	Halfeldolgozó	Halfeldolgozó
3.1.17.	7111	Halfeldolgozó	Halhentes
3.1.18.	7111	Halfeldolgozó	Haltisztító

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az állat átvétele után az állatok kábítását, vágását, kopasztását, vagy bőrfejtését, pikkelyezését, zsigerelését, darabolását, filézését, bontását, hűtését végzi. A vágási termékből nyers, félkész vagy késztermeket állít elő.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- átvenni a munkaterületet,
- állatot átvenni,
- vágásra előkészíteni, függeszteni,
- kábítást végezni,
- vágni, elvéreztetni,
- forrázást, kopasztást, utókopasztást, perzselést végezni,
- bőrfejtést végezni,
- pikkelyezni, zsigerelni, darabolni, filézni,
- testet mosni, átfüggeszteni,
- testet bontani, zsigerelni, tisztítani,
- belsőséget kezelni,
- előhűtést végezni,
- minősíteni, osztályozni,
- kézi vagy gépi darabolást végezni, csontozni, filézni,
- hőelvonással tartósítani,
- anyagokat előkészíteni anyagnorma szerint,
- anyagokat aprítani, fűszerezni,
- pácoldatot készíteni, sózni, pácolni,
- terméket tölteni,
- formázást végezni,
- zárást végezni, ellenőrizni,
- hőkezelést végezni,
- füstölést végezni,
- egész vagy darabolt terméket csomagolni,
- speciális állatfélék feldolgozásával különböző típusú késztermékeket gyártani,
- befejező műveleteket végezni,

- eszközöket használni, gépeket kezelni, berendezéseket üzemeltetni,
- betartani a tevékenységre vonatkozó technológiai, munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 03	Húsipari termékgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10926-12	A húsipari és malomipari munkavégzés követelményei
4.4.	10931-12	Speciális állatfeldolgozás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10926-12	A húsipari és malomipari munkavégzés követelményei	gyakorlati
5.2.4.	10931-12	Speciális állatfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Speciális állatfeldolgozás

A vizsgafeladat ismertetése: Felkészülés a munkavégzésre; Vágóállat elsődleges feldolgozása, csontozása, Speciális húsból (baromfi, hal, nyúl, vad, stb.) félkész vagy késztermék előállítása

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Speciális állatfeldolgozás

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Daraboló-, vágó- csontozó kéziszerszámok
6.3.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
6.4.	Mérőeszközök, digitális mérleg, maghőmérő, hőmérők
6.5.	Elsődleges feldolgozás gépei
6.6.	Másodlagos feldolgozás gépei, berendezései
6.7.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.8.	Anyagmozgató gépek, eszközök

7. EGYEBEK

A 91. sorszámú Sütő- és cukrászipari szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 541 06

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Sütő- és cukrászipari szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 541 02 Élelmiszeripari technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Bor- és pezsgőgyártó technikus
3.1.3.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Bor- és üdítőipari technikus
3.1.4.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Cukoripari technikus
3.1.5.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Dohányipari technikus
3.1.6.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Borászati technikus
3.1.7.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Édesipari technikus
3.1.8.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Élelmiszer-analitikus technikus
3.1.9.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Élelmiszeripari laboráns
3.1.10.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns
3.1.11.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Erjedés- és üdítőitalipari technikus
3.1.12.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Hús- és baromfiipari technikus
3.1.13.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Húsipari technikus
3.1.14.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Konzervipari technikus
3.1.15.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Malom- és keveréktakarmány-ipari technikus
3.1.16.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Malomipari technikus
3.1.17.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Növényolajipari technikus
3.1.18.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Szeszipari technikus
3.1.19.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Tartósítóipari technikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Feladatai: a sütő- és cukrászipari technikus sütőipari és/vagy cukrászipari üzemekben önállóan vagy mérnöki irányítással az élelmiszer alapanyagainak minőségi és mennyiségi átvételében, vizsgálatában, tárolásában, feldolgozásában, a félkész vagy késztermékek tárolási, csomagolási és forgalmazási munkáiban és ezek megszervezésében vesz részt.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- kiszámolni, kimérni, kiméretni a szükséges nyersanyagokat,
- cukrásztechnológiai alapműveleteket végezni,
- cukrászati félkész-termékeket készíteni,
- cukrászati késztermékeket készíteni,
- díszítő műveleteket végezni,
- cukrászati és sütőipari töltelékeket, krémeket készíteni,
- cukorkészítményeket főzni, olvasztani,
- fagylaltot, parfét készíteni,
- pohárkrémet készíteni,
- sütőipari nyersanyagokat előkészíteni,
- kenyérféléket készíteni,
- péksüteményeket és finom pékárukat készíteni,
- sütőipari termékeket fagyasztani, kelesztést késleltetetni,
- zsemlemorzsát gyártani,
- diétás és különleges táplálkozási igényű termékeket készíteni,
- sütőipari és cukrászati termékeket minősíteni,
- termeléstervezési és szervezési feladatokat végezni
- minőségbiztosítási dokumentumokat vezetni,
- minőségbiztosítási ellenőrzéseket végezni,
- a gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat elvégezni, a késztermékeket ellenőrizni és minősíteni,
- a technológiai berendezéseket, gépeket beállítani, üzemeltetni, tisztítani az élelmiszeriparban használható tisztító- és fertőtlenítőszerek alkalmazásával,
- a termékgyártás víz- és energiagazdálkodását megszervezni,

- a melléktermékeket, hulladékokat kezelni, esetleg hasznosítani,
- a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait betartani és betartatni,
- vállalkozást indítani, működtetni,
- termékeket értékesíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10917-12	Sütőipari és cukrászati termékgyártás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10917-12	Sütőipari és cukrászati termékgyártás	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Sütőipari termékek előállítása
Cukrászati termékek előállítása

A vizsgafeladat ismertetése:
Három, tömegében és/vagy alakjában különböző sütőipari termék elkészítése a rendelkezésre álló berendezések működtetésével, a késztermékek minősítése.
Két különböző cukrászati termék elkészítése a rendelkezésre álló berendezések működtetésével, a terméken egyszerű díszítési műveletek elvégzése, a késztermékek minősítése.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Sütőipari és cukrászati termékek gyártásának ismertetése, anyagszükséglet számítása, a gyártáshoz szükséges gépek és berendezések ismertetése. Üzemszervezés.

A vizsgafeladat ismertetése: egy sütőipari és egy cukrászati termék gyártásának technológiai leírása, anyagszükséglet számítása. Egy sütőipari és egy cukrászati gép vagy berendezés jellemzőinek és működésének ismertetése a hozzá tartozó karbantartási és munkavédelmi előírásokkal. Egy sütőipari vagy cukrászati üzem termelésének megszervezéséhez szükséges technikai és személyi feltételek ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Sütőipari és cukrászati termékek nyersanyagai, a gyártás műveletei, folyamatai, jellemzői, minőségre gyakorolt hatásai, gépei és berendezései.

A vizsgafeladat ismertetése
A sütőipari és a cukrászati nyersanyagok bemutatása, minőségi követelményei, tárolásuk, előkészítésük a feldolgozás előtt. A sütőipari gyártástechnológia műveleteinek ismertetése, céljuk, feltételeik, paramétereik, hatásuk, lejátszódó folyamatok. A cukrászati nyersanyagok, félkész termékek, tartósított gyümölcskészítmények készítésének és a díszítés műveleteinek ismertetése.

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Lisztsziták
6.3.	Dagasztógépek
6.4.	Kiflisodró gépek
6.5.	Keverő - habverő gépek
6.6.	Kemencék
6.7.	Sütő berendezések
6.8.	Kelesztők
6.9.	Cukrászati kéziszerszámok és eszközök
6.10.	Sütőipari kéziszerszámok
6.11.	Tűzhely
6.12.	Hűtőberendezések
6.13.	Számítógépek
6.14.	Mérlegek
6.15.	Fagylaltgyártás gépei és berendezései
6.16.	Egyéni védőeszközök
6.17.	Környezetvédelmi eszközök és berendezések
6.18.	Csomagolás eszközei
6.19.	Osztó - formázó gépek
6.20.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.21.	Tehermozgató eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

A 92. sorszámú Sütőipari és gyorspékségi munkás megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 21 541 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Sütőipari és gyorspékségi munkás

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai előképzettséget nem igényel

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Sütőipari munkás
3.1.4.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Sütőipari táblázó
3.1.6.	7114	Pék, édesiparitermék-gyártó	Gyorspékségi sütő és eladó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A sütőipari üzemekben irányítással sütőipari termékek előállításában vesz részt.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- felkészülni a munkára,
- előkészíteni a munkafolyamatokat,
- alapméréseket végezni,
- eszközöket használni, gépeket kezelni,
- munkavédelmi előírásokat betartani,
- irányítással feldolgozni a tésztát,
- kelesztésnél elhelyezni a tésztát a kelesztőben, felületkezelést végezni,
- irányítással vetési feladatokat ellátni, kisütni a termékeket,
- csomagolási feladatokat végezni,
- alapszintű adminisztrációs munkát végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		

3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 05	Pék	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11945-16	Sütőipari alapismeretek
4.5.	11919-16	Élelmiszerelőállítási alapismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11945-16	Sütőipari alapismeretek	gyakorlat
5.2.4.	11919-16	Élelmiszerelőállítási alapismeretek	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kenyerek és különböző termékcsoportba tartozó termékek tésztáinak feldolgozása, kelesztése és sütése, késztermék csomagolás.
A vizsgafeladat ismertetése: a munka megkezdése előtt, munkavédelmi szempontból ellenőrzi a gépeket, berendezéseket, eszközöket. A kenyerek és a különböző termékcsoportokba tartozó termékek tésztáit osztja, pihenteti, formázza. Kezeli a tésztafeldolgozás gépeit. A termékeket kelesztő eszközre helyezi. Sütés előtt megfelelő vetés előkészítési műveleteket végez. A megkelt félkész-terméket kemencébe helyezi. Termékeket kisüti és kezeli. Készárukezelést végez. Késztermeket csomagol.

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

ESZKÖZ- ÉSFELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Dagasztógépek
6.3.	Tésztafeldolgozás gépei
6.4.	Kelesztő berendezés, kelesztéshez szükséges eszközök
6.5.	Kemence
6.6.	Mérlegek
6.7.	Sütőipari speciális kéziszerszámok, eszközök
6.8.	Egyéni védőeszközök
6.9.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.10.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.11.	Hűtők
6.12	Csomagolás eszközei
6.13.	Szeletelő gép

7. EGYEBEK

A 93. sorszámú Szikvízgyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 21

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Szikvízgyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat:-

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Szikvízkészítő
3.1.3.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Szódás, szódavízkészítő
3.1.4.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Szikvízgyártó gép kezelője
3.1.5.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Üdítőital-gyártó gépkezelő
3.1.6.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Töltőgépkezelő
3.1.7.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Ásványvízgyártó gép kezelője

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szikvízgyártás technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- alapanyagot (vizet) kezelni, minőségét ellenőrizni, minősíteni, előkészíteni,
- szikvizet előállítani, a berendezéseket működtetni, karbantartani, szabályozni,
- csomagolóanyagokat töltésre előkészíteni,
- palackozni, címkézni, gyűjtőcsomagolást (egységrakomány készítése), tárolást, szállítást megoldani,
- gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat elvégezni, a késztermékeket ellenőrizni és minősíteni,
- technológiai berendezéseket, gépeket beállítani, üzemeltetni, tisztítani,
- hulladékokat kezelni,
- munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait betartani és betartatni,
- vállalkozást indítani, működtetni, termékeket értékesíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 07	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11612-16	Szikvízgyártás
4.4.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése
4.5.	10904-16	Higiénia és minőségbiztosítás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11612-16	Szikvízgyártás	írásbeli
5.2.4.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	írásbeli

5.2.5.	10904-16	Higiénia és minőségbiztosítás	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

A szikvízgyártó feladata a szikvízgyártás technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A.) A vizsgafeladat megnevezése: Szikvízgyártás

A vizsgafeladat ismertetése:
Szikvízgyártás műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartása mellett.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Szikvíz vizsgálata

A vizsgafeladat ismertetése:
Gyártásközi fizikai, érzékszervi vizsgálatok végzése, vagy a szikvíz ellenőrzése és minősítése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szikvízgyártás technológiája

A vizsgafeladat ismertetése:
Szikvízgyártás gyártástechnológia elméleti alapjai, gépek és berendezések felépítése, működése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Munkabiztonsági, higiéniai, minőségbiztosítási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Szikvízgyártáshoz kapcsolódó munkabiztonsági, higiéniai, minőségbiztosítási előírások bemutatása.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A

6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laboratóriumi vizsgálatokhoz (tömeg- és térfogatmérés; vízminőség vizsgálata; oldatkészítés; pH mérés; CO_2 meghatározása) szükséges eszközök, berendezések
6.3.	hőmérők, nyomásmérők,
6.4.	érzékszervi minősítéshez
6.5.	Vízkezelő berendezés
6.6.	Napi tartály
6.7.	Szaturáló berendezés
6.8.	Mérőműszerek, biztonságtechnikai berendezések
6.9.	Hulladékok kezelésére, esetleges hasznosítására szolgáló eszközök, berendezések
6.10.	Munka-, tűz-, környezetvédelmi berendezések, eszközök

7. EGYEBEK

A 94. sorszámú Szőlész-borász megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 541 06

1.2. Szakképesítés megnevezése: Szőlész-borász

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlész, borász (mezőgazdasági)
3.1.3.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlő- és gyümölcstermesztő
3.1.4.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlőmunkás

3.1.5.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlőoltó, -metsző
3.1.6.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlőtermesztő
3.1.7.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Vincellér

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A végzett szakember a szőlészet területén ismeri a szőlőtermesztés gyakorlati fogásainak teljes feladatát, a szőlészetben használt géppark működtetését, a szüret előkészítését, lebonyolítását. Ismeri a borászati termék előállításának vertikumát a must kezelésétől egészen a forgalomba hozott palackozott borig. Tisztában van a szőlőtermesztés, borászat gazdálkodási alapismereteivel és ugyanilyen szinten a borturizmus, a biogazdálkodás, a helyi borértékesítés és az adminisztráció szabályaival.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a szőlőtermesztés alapfázisait elvégezni (metszés, zöldmunka, érés folyamatának ellenőrzése),
- a szüretet előkészíteni,
- a feldolgozást megszervezni,
- a bor erjesztését elvégezni,
- az újbort kezelni, javítani, készre kezelni,
- a palackozást megoldani,
- a speciális borkészítményeket előállítani,
- laboratóriumi minőségbiztosítást végezni,
- rendelkezni a szakmai feladatokhoz szükséges gépészeti ismeretekkel,
- elvégezni a szakmai adminisztrációt,
- betartani a környezet- és munkavédelmi előírásokat,
- rendelkezni a bor forgalmazásához, a borturizmushoz és a bormarketing végzéséhez szükséges alapismeretekkel,
- birtokában lenni egyéb italkészítési ismereteknek,
- szőlő metszésének teljes technológiáját ismerni,
- végrehajtani a szőlő telepítésének és pótlásának gyakorlatát,
- a biogazdálkodás fő területeit átlátni,
- biomassza előállításának alapjait ismerni,
- elvégezni a termesztéshez szükséges laboratóriumi vizsgálatokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 541 02	Borász	részszakképesítés
3.3.4.	31 541 11	Vincellér	részszakképesítés
3.3.5.	35 811 01	Sommelier	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	34 541 01	Édesipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.7.	54 541 01	Élelmiszeripari analitikus technikus	azonos ágazat
3.3.8.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	azonos ágazat
3.3.9.	34 541 07	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.10.	34 541 03	Húsipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.11.	34 541 08	Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó	azonos ágazat
3.3.12.	34 541 04	Molnár	azonos ágazat
3.3.13.	34 541 05	Pék	azonos ágazat
3.3.14.	34 541 09	Tartósítóipari szakmunkás	azonos ágazat
3.3.15.	34 541 10	Tejipari szakmunkás	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10947-12	A szőlőtermesztés gyakorlata
4.4.	10945-12	A szőlőtermesztés technológiája

4.5.	10944-12	Borászati gyakorlat
4.6.	10906-12	Borászati technológia
4.7.	10946-12	A szőlőtermesztés szakmai gépei
4.8.	10943-12	Borászati szakmai gépek
4.9.	10948-12	Szőlész-borász alapmérések, vizsgálatok
4.10.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése
4.11.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.12.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.13.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Saját vizsgabor elkészítése: palackozva, címkézve, technológiai lapot mellékelve.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10947-12	A szőlőtermesztés gyakorlata	gyakorlati
5.2.4.	10945-12	A szőlőtermesztés technológiája	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10944-12	Borászati gyakorlat	gyakorlati
5.2.6.	10906-12	Borászati technológia	írásbeli, szóbeli
5.2.7.	10946-12	A szőlőtermesztés szakmai gépei	írásbeli, szóbeli
5.2.8.	10943-12	Borászati szakmai gépek	írásbeli, szóbeli
5.2.9.	10948-12	Szőlész-borász alapmérések, vizsgálatok	gyakorlati
5.2.10.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	írásbeli, szóbeli
5.2.11.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.12.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.13.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A.) A vizsgafeladat megnevezése: Vincellér

A vizsgafeladat ismertetése: Adott feladaton belül végrehajtja a szőlészeti munkavégzéshez szükséges komplex vizsgafeladatot, amely magában foglalja a szőlészeti műveleteket, a gépészeti, a munkavédelmi és a minőségbiztosítási feladatokat.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B.) A vizsgafeladat megnevezése: Borász

A vizsgafeladat ismertetése: adott feladaton belül végrehajtja a borkészítés területéhez hozzátartozó komplex gyakorlati feladatot, mely magában foglalja a borászati technológiát, a borászati gépeket és a minőségbiztosítást. Emellett számot ad a biztonságos munkavégzéshez szükséges tudásáról is.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A.) A vizsgafeladat megnevezése: Vincellér írásbeli

A vizsgafeladat ismertetése: összetett feladat keretében megoldja a szakmai alapkérdéseket, a gépészeti terület kérdéseit és a szakmai számítások, a gazdálkodási terület feladatait.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B.) A vizsgafeladat megnevezése: Borász írásbeli

A vizsgafeladat ismertetése: központi készítésű szakmai elméleti anyag, melyben megtalálható a borászati technológia, benne a szakmai számítások; a gépészeti alapismeretek és a gazdálkodás témaköre, kiegészülve az alapvető vendéglátói ismeretekkel.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A.) A vizsgafeladat megnevezése: Szőlőtermesztés szakmai elmélete

A vizsgafeladat ismertetése: a szőlészeti témakör vizsgakérdéseit kell megválaszolni, amely magában foglalja a szőlészet, a telepítés és az alapvető borkészítés témakörét, a hozzájuk tartozó adminisztrációs feladatokkal, gazdasági ismeretekkel.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B.) A vizsgafeladat megnevezése: Borászati technológiai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a borászati technológia központi tételeit kell megválaszolnia, amelyben megtalálhatóak a technológia különböző kérdései (feldolgozás, erjesztés, borkezelés, borkülönlegességek készítése, palackozás, borászati gépek, borvidékek).

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Minőségbiztosításhoz szükséges laboratóriumi eszközök
6.3.	Szőlőtermesztés kézi eszközei
6.4.	Szőlőtermesztés gépi munkaeszközei
6.5.	Szőlőtermesztés erőgépei
6.6.	Borászati technológia kézi eszközei
6.7.	Borászati technológia gépei

6.8.	Borturizmusi eszközök
6.9.	Agrármeteorológiai eszközök
6.10.	Egyéni és csoportos védőeszközök
6.11.	Szakmai anyagok
6.12.	Műszaki dokumentáció, pincekönyv
6.13.	Szoftverek
6.14.	Nyomtatók, számítógépek
6.15.	Palackozás gépei
6.16.	Vizsgaborok készítéséhez eszközök, berendezések
6.17.	Erjesztési technológia gépei, eszközei
6.18.	Pezsgőkészítési technológiák berendezései

7. EGYEBEK

A 95. sorszámú Tartósítóipari szakmunkás megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 541 09

1.2. Szakképesítés megnevezése: Tartósítóipari szakmunkás

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó tartósító	Savanyító
3.1.3.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó tartósító	Zöldségszárító
3.1.4.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó tartósító	Zöldségfeldolgozó
3.1.5.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Autoklávkezelő, konzerváló

3.1.6.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Gyümölcslékészítő
3.1.7.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Konzervipari nyersanyag feldolgozó
3.1.8.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Konzervpasztörizáló
3.1.9.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Szörpfőző
3.1.10.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Szörpkészítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A zöldség-gyümölcsfeldolgozás, hűtőipari feldolgozás, hús- és készételgyártás (tartósítás) műveleteinek szakszerű, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartása mellett.

A szakképesítéssel rendelkező képes a zöldség-, gyümölcs és húseredetű alapanyagok feldolgozása terén:
- alapanyagokat (zöldség, gyümölcs, húseredetű anyagok) átvenni, minősíteni, tisztítani, kezelni, minőségét ellenőrizni, tárolni, előkészíteni,
- zöldségkonzerveket gyártani,
- gyümölcskonzerveket/befőtteket, sűrítményeket készíteni,
- lekvárokat, szörpöket, pulpokat, velőket előállítani,
- szárítmányokat készíteni,
- savanyúságokat készíteni,
- húskonzerveket (fél-és teljes) gyártani,
- készételkonzerveket gyártani,
- hőelvonással tartósított termékeket előállítani,
- munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait betartani és betartatni,
- vállalkozást indítani, működtetni, termékeket értékesíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 541 12	Zöldség- és gyümölcsfeldolgozó	részszakképesítés
3.3.4.	31 541 16	Hűtőipari munkás	részszakképesítés
3.3.5.	31 541 19	Konzervgyártó	részszakképesítés
3.3.6.	31 541 20	Savanyító	részszakképesítés
3.3.7.	34 541 01	Édesipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.8.	54 541 01	Élelmiszeripari analitikus technikus	azonos ágazat
3.3.9.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	azonos ágazat
3.3.10.	34 541 07	Erjedés-és üdítőital-ipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.11.	34 541 03	Húsipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.12.	34 541 08	Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó	azonos ágazat
3.3.13.	34 541 04	Molnár	azonos ágazat
3.3.14.	34 541 05	Pék	azonos ágazat
3.3.15.	34 541 06	Szőlész-borász	azonos ágazat
3.3.16.	34 541 10	Tejipari szakmunkás	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.1.	10902-12	Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás
4.2.	11621-16	Készétel- és konzervgyártás
4.3	11622-16	Hűtőipari termékgyártás
4.4.	11623-16	Savanyúságok készítése
4.5.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése
4.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.	10902-12	Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás	gyakorlat, szóbeli
5.2.2.	11621-16	Készétel- és konzervgyártás	gyakorlat, szóbeli
5.2.3.	11622-16	Hűtőipari termékgyártás	gyakorlat, szóbeli
5.2.4.	11623-16	Savanyúságok készítése	gyakorlat, szóbeli
5.2.5.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	írásbeli
5.2.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás

A vizsgafeladat ismertetése:
Különböző zöldség-, gyümölcskészítmények technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.
A zöldség-, gyümölcskészítmények típusához (szárított, vagy aszalt, savanyított, vagy konzerv) megfelelő alapanyagok felhasználásával tartósítóipari terméket gyárt, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket, alapanyagot vagy késztermékét minősít, vagy gyártásközi vizsgálatot végez.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

vagy

B) A vizsgafeladat megnevezése: Hűtőipari tevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:
Hűtőipari termékek technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.
A készítendő hűtőipari termék minőségéhez megfelelő alap-, és segédanyagok felhasználásával elkészíti a terméket, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket, címkéz, gyűjtőcsomagolást (egységrakományt) készít, alapanyagot vagy késztermékét minősít, vagy gyártásközi vizsgálatot végez.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

vagy

B) A vizsgafeladat megnevezése: Konzervgyártás

A vizsgafeladat ismertetése:

Konzervgyártás technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.
A készítendő konzerv típusának megfelelő alap-, és segédanyagok felhasználásával elkészíti a terméket, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket, címkéz, gyűjtőcsomagolást (egységrakományt) készít, alapanyagot vagy késztermékét minősít, vagy gyártásközi vizsgálatot végez.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

vagy

A) A vizsgafeladat megnevezése: Savanyúsággyártás

A vizsgafeladat ismertetése:
Savanyúság gyártás technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.
A készítendő savanyúság minőségéhez megfelelő alap-, és segédanyagok felhasználásával elkészíti a terméket, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket, címkéz, gyűjtőcsomagolást (egységrakományt) készít, alapanyagot vagy késztermékét minősít, vagy gyártásközi vizsgálatot végez.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

C) A vizsgafeladat megnevezése: Tartósítóipari termékek gyártása és gépei

A vizsgafeladat ismertetése:
A tartósítóipari alapműveletek fizikai, kémiai, mikrobiológiai alapjai, a műveletek jellemzése, termékek gyártástechnológiájának elméleti alapjai (főzelékfélék, savanyúságok, befőttek, sűrítmények, szárítmányok, fagyasztott termékek, hús és készételkonzervek) biztonságos, higiénikus előállítása, és gépei.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 25%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Élelmiszeripari vállalkozások működtetése

A vizsgafeladat ismertetése:
Vállalkozás indításával és működtetésével, termékértékesítéssel kapcsolatos ismeretek bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 5%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Az 5.3.1 pontban szereplő gyakorlati vizsgatevékenység A) vizsgafeladata a

10902-12 Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás
11621-16 Készétel- és konzervgyártás
11622-16 Hűtőipari termékgyártás
11623-16 Savanyúságok készítése

megnevezésű követelménymodulok közül legalább kettőnek a vizsgafeladatait tartalmazza az év végi – iskolarendszeren kívüli vizsga esetében az első – szakmai vizsga. A gyakorlati tételsor összeállításakor – a vizsgahelyszín adottságait figyelembe véve – a kiválasztott követelménymodulok tartalmának megfelelő kérdéssort kell összeállítani (a két modul súlyaránya ebben az esetben 35-35%, tehát 70%-nak megfelelő arányú). Javítóvizsga esetében a 315/2013. (VIII. 28.) Kormányrendelet 3.§-a szerint kell a javítóvizsgát lefolytatni.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Zöldség-, gyümölcsfeldolgozó eszközök, berendezések
6.3.	Zöldség-, gyümölcs-, húskonzervek és készételek alapanyagainak előkészítéséhez tisztító, válogató-berendezések
6.4.	Zöldségkonzervek, befőttek, lekvárok, szörpök, pulpok, velők gyártásához szükséges berendezések (töltők, zárógépek)
6.5.	Szárítók, sűrítők
6.6.	Savanyítás eszközei, berendezései
6.7.	Hűtő-és fagyasztó berendezések
6.8.	Hőkezelő (pasztőröző, sterilező) berendezések
6.9.	Egyedi és gyűjtőcsomagolás eszközei, berendezései
6.10.	Melléktermékek, hulladékok kezelésére, esetleges hasznosítására szolgáló eszközök, berendezések
6.11.	Munka-, tűz, környezetvédelmi berendezések, eszközök
6.12.	Alapvető laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközök, berendezések
6.13.	Anyagmozgató gépek

7. EGYEBEK

A 96. sorszámú Tartósítóipari szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 541 07

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Tartósítóipari szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 541 02 Élelmiszeripari technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények*:* szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3113	Élelmiszeripari technikus	Konzervipari technikus
3.1.3.	3113	Élelmiszeripari technikus	Tartósítóipari technikus
3.1.4.	7112	Gyümölcs-és zöldségfeldolgozó, tartósító	Gyümölcstartósító, savanyító, zöldségtartósító

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Élelmiszeripari üzemekben, laboratóriumokban vizsgálja az élelmiszer alapanyagok minőségét, mennyiségét. Önállóan vagy mérnöki irányítással részt vesz ezek átvételében, osztályozásában, feldolgozásában, hűtésében, csomagolásában, tárolásában.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- meghatározni az élelmiszerek fizikai sajátosságait és kémiai összetevőit,
- mérőeszközöket kezelni a nyersanyagok mennyiségi és minőségi átvételekor,
- élelmiszeripari alapműveleteket végezni: melegítés, hűtés, oldatkészítés, lepárlás, desztillálás, sűrítés, erjesztés, sűrítés, főzés, sterilizálás, stb.,
- megszervezni a gépek és berendezések napi beállítási, karbantartási, tisztítási, javítási feladatait,
- mérni az anyagnormákat, pontosítani azokat, az eredményekről grafikonokat és diagramokat készíteni,
- megadott szempontok szerint vizsgálni az elkészült élelmiszereket, elvégezni a mintavételt,
- gondoskodni a receptek, technológiai utasítások, környezetvédelmi és munkavédelmi előírások betartásáról,
- kisebb részfeladatokat ellátni a gyártmányfejlesztés területén,
- főzelékféléket hőkezeléssel, hőelvonással gyártani,
- sűrített készítményeket, püréket gyártani,
- szárítmányokat készíteni,
- gyümölcskészítményeket gyártani,
- gyümölcsleveket gyártani,
- húsalapú termékeket gyártani,
- savanyított termékeket gyártani,
- különleges követelményeknek megfelelő termékeket gyártani,
- együttműködni munkahelyi vezetőivel, szakembereivel, munkavállalókkal a munkával összefüggő balesetek és megbetegedések megelőzésében,
- közreműködni a munkáltatók munkavédelmi feladatainak megvalósításában.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B

4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10918-12	Zöldség- és főzelékkészítmények
4.4.	10919-12	Gyümölcskészítmények
4.5.	10920-12	Állati eredetű termékek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10918-12	Zöldség- és főzelékkészítmények	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10919-12	Gyümölcskészítmények	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10920-12	Állati eredetű termékek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A tartósítóipari készítmények technológiai műveleteinek végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése:
A tartósítóipari készítmények technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartása. Gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatok végzése, vagy a késztermék ellenőrzése és minősítése.
A tartósítóipari készítmények típusához (gyorsfagyasztott, vagy szárított, vagy aszalt, savanyított, vagy konzerv) megfelelő alapanyagok felhasználásával tartósítóipari terméket gyárt, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket.

Az aktuális munkafolyamattól függően:
- alapanyag-vizsgálat/ vagy
- gyártásközi vizsgálatok vagy
- a késztermékek meghatározása/vagy
- a késztermékek érzékszervi minősítése

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat aránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Késztermékcsoport gyártástechnológiája, a szükséges számítási feladatok elvégzése

A vizsgafeladat ismertetése:
Adott késztermék előállítása, a szükséges nyersanyagmennyiség, adalékanyag meghatározása, a szükséges munkavédelmi és higiéniai előírások ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az egyes késztermék-csoportok előállítása

A vizsgafeladat ismertetése:
Ismertesse az adott nyersanyagból előállított késztermék előállítását, a felhasznált nyersanyaggal szembeni követelményeket, a gyártástechnológiai műveletek célját, módjait és berendezéseit, valamint a késztermék minőségi követelményeit.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Laboratóriumi mérőeszközök
6.4.	Anyagmozgató gépek
6.5.	Csomagológépek
6.6.	Tisztító, válogató berendezések
6.7.	Aprító berendezések
6.8.	Töltő-és záró berendezések
6.9.	Speciális feldolgozógépek
6.10.	Hőkezelő berendezések
6.11.	Hőelvonó berendezések
6.12.	Szárító berendezések
6.13.	Sűrítők
6.14.	Egyéni védőeszközök
6.15.	Környezetvédelmi eszközök és berendezések
6.16.	Munkavédelmi eszközök és berendezések

7. EGYEBEK

A 97. sorszámú Távérzékelési szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 581 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Távérzékelési szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 581 01 Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3133	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	Távérzékelési szaktechnikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A távérzékelési szaktechnikus feladatai:
- a távérzékelés fogalmának, folyamatának, fizikai alapjainak ismerete,
- a többszörösségi elv ismerete,
- a távérzékelés képalkotó megoldásainak megkülönböztetése,
- a különböző érzékelőkkel készült felvételek jellemzése,
- a műholdrendszerek jellemző adatainak ismerete,
- a kiértékelések céljának, követelményeinek meghatározása,
- az analóg és a számítógépes előfeldolgozás lépéseinek végrehajtása,
- a vizuális interpretáció módszereinek, eszközeinek használata,
- a számítógépes képfeldolgozás lépéseinek, módszereinek alkalmazása,
- a tematikus osztályozás pontosságvizsgálat elvégzése,
- a távérzékelés alkalmazási területeinek, az ott alkalmazható technológiák ismerete.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- önállóan vagy mérnöki irányítással a föld felületének és létesítményeinek vízszintes és magassági felmérésein, valamint helyzet meghatározásban és ábrázolásban részt venni,
- távérzékelési adatokat gyűjteni, felmérést készíteni,
- a távérzékelési adatok feldolgozásával tematikus térképeket, digitális térképet, osztályozott képeket előállítani,
- térinformatikai adatbázist kezelni,
- használni a fotogrammetria eszközrendszerét,
- a földmérési és térképészeti intézményekben, az önkormányzatoknál, tervezői intézeteknél található földmérési és távérzékelési adatokat, térképeket rendszerezni, kezelni,
- gondoskodni a szakszerű tárolásról,
- a tárolt adatokból, térképekből szükséges adatszolgáltatás végezni,
- a fentiekben felsorolt résztevékenységek ellátásában alkalmazottként munkát vállalni vagy azokban önállóan vállalkozni,
- a távérzékelési adatfeldolgozás, adatmódosítás, adatszolgáltatás végrehajtása során betartani a földmérés etikai normáit, valamint az adatokkal kapcsolatos hazai és nemzetközi jogi előírásokat,
- együttműködni a munkatársaival.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		

3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 581 01	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10994-12	A távérzékelés feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10994-12	A távérzékelés feladatai	gyakorlati és szóbeli vizsga

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Távérzékelési adatok feldolgozása

A vizsgafeladat ismertetése: a szaktechnikus jelöltek a távérzékelési műszaki gyakorlatban jellemző szoftverek segítségével távérzékelt felvételek, adatok előfeldolgozását, feldolgozását, osztályozását végzi el.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Távérzékelés

A vizsgafeladat ismertetése: a szaktechnikus jelölt a távérzékeléssel kapcsolatos ismeretek tudásterületeiből összeállított kérdésekre válaszol.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont

alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépes tanterem
6.3.	Irodaszerek
6.4.	Internet hozzáférés
6.5.	Távérzékelési feldolgozó szoftver

7. EGYEBEK

A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Magyar Földmérési, Térképészeti és Távérzékelési Társaság, 1149 Budapest, Bosnyák tér 5. I. em. 106.

A 98. sorszámú Tejipari szakmunkás megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 541 10

1.2. Szakképesítés megnevezése: Tejipari szakmunkás

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**

3.1.1.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Elsődleges tejkezelő
3.1.2.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Fehérsajt-készítő
3.1.3.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Friss és tartós tejtermékek gyártója
3.1.4.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Gomolyaalapanyag-készítő
3.1.5.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Kefir-, joghurtkészítő
3.1.6.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Keménysajt-készítő
3.1.7.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Lágysajt-kezelő
3.1.8.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Ömlesztettsajt-főző
3.1.9.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Sajt- és vajkészítő
3.1.10.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Sajtdaráló
3.1.11.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Sajtérlelő
3.1.12.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Sajtkészítő
3.1.13.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Sajtkezelő
3.1.14.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Sajtpréselő
3.1.15.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tej-, tejszínpasztőröző és sterilező
3.1.16.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejcsomagoló
3.1.17.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejfejtő
3.1.18.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejfeldolgozó
3.1.19.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejföl- és túrókészítő
3.1.20.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejporkészítő
3.1.21.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejtermék előkészítő
3.1.22.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejtermékgyártó
3.1.23.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Üzemi tejátvevő
3.1.24.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Vajkészítő
3.1.25.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Vajleszedő
3.1.26.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Sajtdaraboló
3.1.27.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Tejipari gép kezelője

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A tejipari szakmunkás feladata a különböző tejtermékek (a friss fogyasztású, savanyított, alvasztott, tartós termékek, valamint a vaj, a túró, a különböző típusú sajtok (friss, érlelt) technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- tej tisztítását, fölözését, zsírtartalmának beállítását, homogénezését, pasztőrözését, hűtését elvégezni,
- pasztőrözött tejféleségek, tejkészítmények és tejszínkészítmények gyártásának műveleteit megvalósítani,
- vaj- és vajkészítményeket gyártani,
- különböző típusú kultúrákat, oltókat és egyéb adalék- és ízesítő anyagokat alkalmazni,
- natúr és ízesített friss sajtokat, ömlesztett sajtokat, sajtkészítményeket, érlelt sajtokat készíteni különböző állatfajok tejének felhasználásával,
- alapanyagokat átvenni, minősíteni, tisztítani, kezelni, minőségét ellenőrizni, tárolni, előkészíteni,
- túrót gyártani különböző állatfajok tejének felhasználásával,
- sűrített, porított terméket gyártani,
- ultrapasztőrözött féltartós, tartós terméket gyártani,
- alapanyagokat (tej, sajtféleségek) átvenni, minősíteni, tisztítani, kezelni, minőségüket ellenőrizni, tárolni, előkészíteni,
- sajtféleségeket darabolni, szeletelni, csomagolni, túrót adagolni, csomagolni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 541 07	Sajtkészítő	részszakképesítés
3.3.4.	31 541 09	Tejtermékgyártó	részszakképesítés

3.3.5.	34 541 01	Édesipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.6.	54 541 01	Élelmiszeripari analitikus technikus	azonos ágazat
3.3.7.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 541 07	Erjedés-és üdítőital-ipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.9.	34 541 03	Húsipari termékgyártó	azonos ágazat
3.3.10.	34 541 08	Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó	azonos ágazat
3.3.11.	34 541 04	Molnár	azonos ágazat
3.3.12.	34 541 05	Pék	azonos ágazat
3.3.13.	34 541 06	Szőlész-borász	azonos ágazat
3.3.14.	34 541 09	Tartósítóipari szakmunkás	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10898-16	Sajt- és túrógyártás
4.4.	10900-16	Tejtermékgyártás
4.5.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése
4.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10898-16	Sajt- és túrógyártás	szóbeli, gyakorlat
5.2.4.	10900-16	Tejtermékgyártás	szóbeli, gyakorlat
5.2.5.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	írásbeli
5.2.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Tejtermékgyártás

A vizsgafeladat ismertetése:
Különböző tejtermékek (friss fogyasztású, savanyított, alvasztott, tartós termékek, vaj), technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A készítendő tejtermék típusához megfelelő alapanyagok felhasználásával friss fogyasztású, savanyított, alvasztott, tartós termékeket, vajat gyárt, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket. Készterméket ellenőriz és minősít.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 35%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Sajt-, sajtkészítmények, túró készítése

A vizsgafeladat ismertetése:
Különböző típusú sajtok (friss, érlelt, ömlesztett), sajtkészítmények, valamint a túró technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.
A készítendő sajt, sajtkészítmény, túró típusához megfelelő alapanyagok felhasználásával sajtot, vagy sajtkészítményt, vagy ömlesztett sajtot, vagy túrót készít, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket. Készterméket ellenőriz és minősít.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 35%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat aránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Tejtermékgyártás, sajt-és túrógyártás és gépei

A vizsgafeladat ismertetése:
Tejipari alapműveletek fizikai, kémiai, mikrobiológiai alapjai, a műveletek jellemzése, tejipari termékek gyártásának elméleti alapjai (savanyított termékek, túró és túrókészítmények, vaj és vajkészítmények, sajt, sajtkészítmények, ömlesztett sajt, sűrített, porított termékek, ultrapasztőrözött tartós és féltartós termékek) biztonságos, higiénikus gyártása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Élelmiszeripari vállalkozások működtetése

A vizsgafeladat ismertetése:
Vállalkozás indításával és működtetésével, termékértékesítéssel kapcsolatos ismeretek bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközök, berendezések (élelmiszervizsgáló laboratórium):

	- érzékszervi minősítéshez szükséges eszközök, berendezések szükséges eszközök, berendezések, - savfok, pH meghatározáshoz szükséges eszközök, berendezések, - tej zsírtartalom meghatározásához szükséges eszközök, berendezések, - túró zsírtartalmának meghatározásához szükséges eszközök, berendezések, - tej sűrűségének meghatározásához szükséges eszközök, berendezések, - kultúrakészítéshez szükséges eszközök, berendezések, - hőmérséklet, térfogat és tömeg méréséhez szükséges eszközök, berendezések, - oldatkészítéshez szükséges eszközök, berendezések, - szárazanyag-, nedvesség- és hamutartalom meghatározásához szükséges eszközök, berendezések.
6.3.	Tejtermékgyártáshoz szükséges eszközök, berendezések (tejüzem): - friss fogyasztású tejtermékek gyártásához szükséges eszközök, berendezések, - savanyított, alvasztott tejtermékek gyártásához szükséges eszközök, berendezések, - tartós tejtermékek gyártásához szükséges eszközök, berendezések, - vaj gyártásához szükséges eszközök, berendezések, - túró gyártáshoz szükséges eszközök, berendezések.
6.4.	Sajtgyártáshoz szükséges eszközök, berendezések (sajtüzem, sajtműhely, vagy tejüzem): - alapanyag-tárolók, szűrők, - tisztítócentrifuga, fölözőgép, pasztőr, homogénező berendezés (a sajt típusától függően), - sajtkészítő berendezés(ek), - alvadék-leválasztók, csurgató berendezések, - sajtprések, - sózó berendezés, - csomagológépek.
6.5.	Melléktermékek, hulladékok kezelésére, esetleges hasznosítására szolgáló eszközök, berendezések
6.6.	Munka-, tűz- és környezetvédelmi berendezések, eszközök

7. EGYEBEK

A 99. sorszámú Tejipari szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 541 08

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Tejipari szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480 - 720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 541 02 Élelmiszeripari technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3113	Élelmiszeripari technikus	Tejipari szaktechnikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A tejipari szaktechnikus feladata a középszintű termelés vezetése kis- és nagyüzemekben vagy laboratóriumokban. Önállóan old meg műszaki és technológiai feladatokat a gazdaságossági elvek, a tűz-munka-, környezetvédelmi és higiéniai előírások figyelembevételével. Részt vesz az élelmiszer alapanyagainak minőségi és mennyiségi átvételében, vizsgálatában, feldolgozásában, a tárolási és csomagolási munkákban.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- fogyasztói tejet önállóan előállítani,
- tejtermékeket önállóan előállítani,
- a tejipari alapanyagok átvételére és elsődleges kezelésére,
- tartós és tartósított tejkészítmények önálló előállítására,
- vaj gyártására különféle technológiákkal,
- túró, sajtok és ömlesztett sajtok előállítására,
- savanyított termékek előállítására,
- sűrített és porított termékek előállítására,
- a tejipari melléktermékek feldolgozására,
- a tejtermékek minősítésére,
- középszintű vezetői feladatok ellátására,
- a különböző tej és tejtermékek előállítatására a beosztottaival.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10921-12	Tejipari termékek gyártása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga**

			vizsgatevékenysége
5.2.3.	10921-12	Tejipari termékek gyártása	gyakorlati, írásbeli, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tejipari-termékek gyártása

A vizsgafeladat ismertetése: a gyakorlati vizsgán a jelölt egy tejipari termék gyártását végzi az általa megismert módon. A gyakorlati vizsgatevékenység tételsorát a vizsga szervezője állítja össze a vizsgaelnök jóváhagyásával. A vizsgán ebből a tételsorból húznak a jelöltek véletlenszerűen.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tejipari szaktechnikus írásbeli vizsgafeladata

A vizsgafeladat ismertetése: tejipar nyersanyagainak jellemzése minőségi előírásai (összetétel, paraméterek).
Tejátvételének módja, előkezelésének módjai, jellegzetes hibák, használható gépek, berendezések ismertetése.
Anyagnorma számítási feladatok.
Fogyasztói termékek előállításának lépései, paraméterei, használható gépek, berendezések ismertetése.
Tartós és tartósított tejkészítmények előállításának lépései, paraméterei, használható gépek, berendezések ismertetése.
Vajgyártásának technológiái.
Túró, sajtok, ömlesztett sajtok gyártásának technológiái, paraméterei, használható gépek, berendezések ismertetése.
Savanyított termékek gyártástechnológiája paraméterei, használható gépek, berendezések ismertetése.
Sűrítet és porított termékek gyártásának technológiái, paraméterei, használható gépek, berendezések ismertetése
Tejtermékek minősítésének módjai, paraméterei.
Tejipari melléktermékek feldolgozásának lehetőségei.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tejipari szaktechnikus szóbeli vizsgafeladata

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**

6.2.	Anyagmozgató gépek, berendezések
6.3.	Mérőeszközök
6.4.	Mintavételi eszközök
6.5.	Laborfelszerelések
6.6.	Egyéni védőeszközök
6.7.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.8.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.9.	Hőkezelő berendezések
6.10.	Csomagoló gépek
6.11.	Speciális feldolgozó berendezések
6.12.	Tejkezelés eszközei, gépei
6.13.	Pasztőrözött tejféleségek gyártóeszközei, berendezései
6.14.	Vajgyártás eszközei, berendezései
6.15.	Sajtgyártás eszközei, berendezései
6.16.	Porított termékek gyártó berendezései
6.17.	Sűrített termékek gyártó berendezései
6.18.	Különféle érlelő kamrák, helyiségek

7. EGYEBEK

A 100. sorszámú Tejtermékgyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 09

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Tejtermékgyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.1.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Elsődleges tejkezelő
3.1.2.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Friss és tartós tejtermékek

			gyártója
3.1.3.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Gomolyaalapanyag-készítő
3.1.4.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Kefir-, joghurtkészítő
3.1.5.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tej-, tejszínpasztőröző és -sterilező
3.1.6.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejcsomagoló
3.1.7.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejfejtő
3.1.8.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejfeldolgozó
3.1.9.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejföl- és túrókészítő
3.1.10.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejporkészítő
3.1.11.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejtermék előkészítő
3.1.12.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Tejtermékgyártó
3.1.13.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Üzemi tejátvevő
3.1.14.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Vajkészítő
3.1.15.	7113	Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	Vajleszedő
3.1.16.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Tejipari gép kezelője

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Tejtermékgyártó feladata a különböző tejtermékek (a friss fogyasztású, savanyított, alvasztott, tartós termékek, valamint a vaj, túró) technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- alapanyagokat (tej, tejszín,) átvenni, minősíteni, tisztítani, kezelni, minőségét ellenőrizni, tárolni, előkészíteni,
- tej tisztítását, fölözését, zsírtartalmának beállítását, homogénezését, pasztőrözését, hűtését elvégezni,
- pasztőrözött tejféleségek, tejkészítmények és tejszínkészítmények gyártásának műveleteit megvalósítani (fogyasztói tej, sóványtejes-kakaó, pudingféleségek, natúr és ízesített joghurt és kefir, tejföl, habtejszín, natúr és ízesített tartós termékek),
- vaj- és vajkészítményeket gyártani,
- különböző típusú kultúrákat, oltókat és egyéb adalék- és ízesítő anyagokat alkalmazni,
- túrót gyártani különböző állatfajok tejének felhasználásával,
- sűrített, porított terméket gyártani,
- gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat elvégezni, a késztermékeket ellenőrizni és minősíteni,
- technológiai berendezéseket, gépeket beállítani, üzemeltetni, tisztítani,
- tejüzem víz- és energia-gazdálkodását megszervezni,
- melléktermékeket, hulladékokat kezelni,
- munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait betartani és betartatni,
- vállalkozást indítani, működtetni, termékeket értékesíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 10	Tejipari szakmunkás	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10900-16	Tejtermékgyártás
4.4.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10900-16	Tejtermékgyártás	szóbeli, gyakorlat
5.2.4.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tejtermékgyártás

A vizsgafeladat ismertetése:
Különböző tejtermékek (friss fogyasztású, savanyított, alvasztott, tartós termékek, vaj), technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.
A készítendő tejtermék típusához megfelelő alapanyagok felhasználásával friss fogyasztású, savanyított, alvasztott, tartós termékeket, vajat gyárt, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket. Készterméket ellenőriz és minősít.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat aránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tejtermékgyártás műveletei és gépei

A vizsgafeladat ismertetése:
Különböző tejtermékek gyártásának fizikai, kémiai, mikrobiológiai alapjai, a technológiai műveletek jellemzése (friss fogyasztású, tartós termékek, savanyított termékek, túró és túrókészítmények, vaj és vajkészítmények), gépek és berendezések ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközök, berendezések (élelmiszervizsgáló

	laboratórium): - érzékszervi minősítéshez szükséges eszközök, berendezések, - savfok, pH meghatározáshoz szükséges eszközök, berendezések, - tej zsírtartalmának meghatározásához szükséges eszközök, berendezések, - túró zsírtartalmának meghatározásához szükséges eszközök, berendezések, - tej sűrűségének meghatározásához szükséges eszközök, berendezések, - kultúrakészítéshez szükséges eszközök, berendezések, - hőmérséklet, térfogat és tömeg méréséhez szükséges eszközök, berendezések, - oldatkészítéshez szükséges eszközök, berendezések, - szárazanyag-, nedvesség- és hamutartalom meghatározásához szükséges eszközök, berendezések.
6.3.	Tejüzemben szükséges eszközök, berendezések: - alapanyag-tárolók, szűrők - tisztítócentrifuga, fölözőgép, pasztőr, homogénező berendezés (a sajt típusától függően) - alvadék-leválasztók, csurgató berendezések - csomagológépek - mérőműszerek, biztonságtechnikai berendezések
6.4.	Melléktermékek, hulladékok kezelésére, esetleges hasznosítására szolgáló eszközök, berendezések
6.5.	Munka-, tűz- és környezetvédelmi berendezések, eszközök

7. EGYEBEK

A 101. sorszámú Települési környezetvédelmi szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 850 04

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Települési környezetvédelmi szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 850 01 Környezetvédelmi technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C

3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3134	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelmi szaktechnikus
3.1.3.			Települési környezetvédelmi technikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan vagy mérnöki irányítással mérőműszerek segítségével megállapítja a környezetszennyező anyagok és egyéb egészségkárosító tényezők nagyságát, koncentrációját, a kiértékelt eredmények alapján meghatározza a tennivalókat.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- alkalmazni a szakmai előírásokat,
- nyilvántartani és kezelni a környezeti adatokat,
- adatszolgáltatást végezni,
- feltárni a környezetszennyező forrásokat,
- nyilvántartani a szennyezőanyag-kibocsátásokat,
- nyilvántartani a védett természeti- és épített értékeket,
- közreműködni építésügyi igazgatási feladatokban,
- részt venni tervek készítésében,
- közreműködni bírság kiszabásában,
- közreműködni a levegő-, víz- és talajvédelmi feladatokban,
- részt venni hulladékgazdálkodási, szennyvízkezelési feladatokban,
- részt venni műemlékvédelemmel és műemlékfenntartással kapcsolatos feladatokban,
- részt venni a fenntartási, kezelési feladatokban, környezetvédelmi ellenőrzésben, szabálysértési ügyek intézésében,
- panaszok ügyében eljárni,
- részt venni pályázati munkákban,
- kapcsolatot tartani a környezet- és természetvédelmi hatóságokkal, önkormányzati területen a lakossággal,
- közreműködni a környezetvédelmi jogszabályok, biztonságtechnikai előírások betartatásában,
- üzemi megbízotti területen közreműködni a környezetbarát eljárások kidolgozásában és bevezetésében, valamint felvilágosítani a dolgozókat a használt berendezések káros hatásairól, és a védekezés módjáról,
- szakhatósági területen kivizsgálni a bejelentéseket.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 850 01	Környezetvédelmi technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11947-16	Települési környezetvédelem

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11947-16	Települési környezetvédelem	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Települési környezetvédelmi szaktechnikus feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
Tervezési, adatfeldolgozási és értékelési feladatok elvégzése. Adatgyűjtés hatástanulmány készítéséhez. Vitás helyzetek kezelése, valós helyzetek megoldása jogszabályi háttér alapján. Dokumentumelemzés. Javaslat összeállítása védetté nyilvánításhoz. Védetté nyilvánítás indoklása. Demográfiai elemzés készítése. Elvándorlás okának feltárása.

A gyakorlati vizsgához használható segédanyagok:
Számítógépekre telepített adatok, térképek, grafikonok, statisztikák stb. (a képző által összeállított gyakorlati tételeknek megfelelően).

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: -

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépek, nyomtatók
6.3.	Kivetítő

6.4.	Nyomtatványok, adatlapok
6.5.	Térinformatikai programok (pl.:QGIS nyílt forráskódú térinformatikai rendszer)

7. EGYEBEK

A 102. sorszámú Térinformatikai ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 581 03

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Térinformatikai ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3133	Földmérő és térinformatikai technikus	Térinformatikai asszisztens (technikus) Térinformatikai ügyintéző

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Térinformatikai ügyintéző az államigazgatás, a nemzetgazdaság legkülönbözőbb területein megjelenő térinformatikai jellegű szakfeladatokat menedzseri irányítással látja el. A Földrajzi Információs Rendszerek (GIS) meghatározott részfeladatait, az automatizált iroda, az adatgyűjtés, adatbázis-kezelés, adatintegrálás térinformatikai megjelenítését önállóan elvégzi. A projekttervezés és menedzsment-részfeladatok előkészítésében, kivitelezésében kreatív munkát végez. A felsorolt tevékenységekben alkalmazottként munkát vállal, vagy azokban önállóan vállalkozik.
A munkavégzés során betartja a térinformatikai adatokkal kapcsolatos nemzetközi jogi előírásokat és etikai normákat.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- az automatizált irodában szövegszerkesztő, táblázatkezelő szoftvereket, az elektronikus levelező és Internet böngésző programokat szakszerűen használni,

- web-lap szerkesztéshez a HTML nyelvet használni,
- a digitális adatnyerés, adattárolás és adatintegrálás részfeladatait elvégezni,
- a térinformatika alapfogalmait, rendszerelemeit, funkcióit ismerni, a jellemző térbeli műveleteket alkalmazni,
- a döntések térbeli információkkal való támogatási lehetőségeit alkalmazni,
- a térbeli információkat térképen megjeleníteni,
- a projekttervezés, projektmenedzsment alapfogalmait, alapvető eljárásait ismerni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 581 01	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10986-16	Geodéziai alapismeretek
4.4.	10990-16	A térinformatika feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10986-16	Geodéziai alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	10990-16	A térinformatika feladatai	interaktív

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Térinformatikai adatfeldolgozás

A vizsgafeladat ismertetése: a térinformatikai ügyintéző jelölt a térinformatikai műszaki gyakorlatban jellemző szoftverek segítségével térinformatikai adatbázist hoz létre, abban adatokat módosít, adatokat feldolgoz, térképen megjelenít.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Geomatikai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: a vizsgázó a földmérési alapismeretek és a térinformatika tudásterületei alapján összeállított komplex tételekből felel, folytat szakmai beszélgetést.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység a szóbeli vizsgatevékenységet megelőzően kerül lebonyolításra.
A gyakorlati feladat megoldása közben csak a vizsgafeladatban rendelkezésre bocsátott dokumentumokat használhatja.

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépes szaktanterem, internet hozzáféréssel
6.3.	Térinformatikai, navigációs műholdas helymeghatározó eszközök
6.4.	Térinformatikai feldolgozó szoftver

7. EGYEBEK

A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Magyar Földmérési, Térképészeti és Távérzékelési Társaság, 1149 Budapest, Bosnyák tér 5. I. em. 106.

A 103. sorszámú Térképész szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 581 03

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Térképész szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 581 01 Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3133	Földmérő és térinformatikai technikus	Digitálistérkép-kezelő
3.1.3.			Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző
3.1.4.			Földmérő (technikus)
3.1.5.			Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus
3.1.6.			Földügyi térinformatikai szaktechnikus
3.1.7.			Közúti földmérő (technikus)
3.1.8.			Létesítménygeodéta szaktechnikus
3.1.9.			Számítógépes térképész (technikus)
3.1.10.			Távérzékelési szaktechnikus
3.1.11.			Térinformatikai asszisztens (technikus)
3.1.12.			Térinformatikai ügyintéző
3.1.13.			Térképész technikus
3.1.14.			Térképész szaktechnikus
3.1.15.			Térképrajzoló (technikus)
3.1.16.			Térképvizsgáló (technikus)

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A térképész szaktechnikus az intézmény, szervezet, magán, vagy társas vállalkozás munkatársaként szakmai irányítás mellett elvégzi a térképészeti tevékenység során felmerülő szervezési és irányítási feladatokat.
Az adatgyűjtés során elvégzi a geodéziai, topográfiai, fotogrammetriai, távérzékelési és tematikus adatok gyűjtését és előkészítését. Az adatfeldolgozás során végrehajtja a térképtervezési és térképszerkesztési feladatokat a kartográfiai elvek betartásával. Elvégzi a térkép grafikai kivitelezését a megadott utasítások és szempontok alapján. Részt vesz a térképkészítés munkafolyamataiban.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- térképet tervezni, feladatot specifikálni,
- meghatározni a térkép tematikáját,
- kiválasztani a méretarányt, vetületet és a jelkulcsot,
- kiválasztani az alkalmazandó technológiát,
- makettet, modellt készíteni,
- térképtükröt, műszaki jeleket meghatározni,
- vetületi rendszer meghatározni,
- méretarányt, térkép méretét definiálni,
- megtervezni a síkrajzi, vízrajzi, névrajzi, domborzati elemeket – tematikát,
- megtervezni és kezeli a tematikus térképek adatbázisait,
- térinformatikai adatokat gyűjteni tematikus térképek készítéséhez,
- térinformatikai adatokat feldolgozni tematikus térképek készítéséhez,
- megalkotni a jelkulcsot,
- megrajzolni a térképet,
- ellenőrizni a munkafolyamatot,
- elvégezni a korrektúrát,
- elvégezni a változtatásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 581 01	Földmérő, földügyi és térinformatikai	szakképesítés

		technikus	

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10995-12	Kartográfiai térképszerkesztés feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Záródolgozat készítése (bővebben az 5.4. pontban).

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10995-12	Kartográfiai térképszerkesztés feladatai	gyakorlati/írásbeli//szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat készítése

A vizsgafeladat ismertetése: a szaktechnikus jelöltek a szorgalmi időszak utolsó fázisában szakdolgozatot (atlaszt) készítenek. A szakdolgozat egy olyan összefüggő, komplex tervezési, szerkesztési, térképezési vizsgálati feladat, amely magába foglalja az egész térképkészítési technológiát. A szakdolgozat témáját a jelölt választhatja meg a szaktanár jóváhagyásával, vagy a feladatot a szaktanár jelöli ki. A szakdolgozat elfogadása (legalább elégséges szintű elkészítése) a vizsgára bocsátás előfeltétele.
Sikertelennek kell minősíteni a szakmai gyakorlati vizsgát, ha a jelölt a kapott feladatot a szakmai műszaki gyakorlat előírásai szerint, az adott határidőre, önállóan, a megfelelő szinten nem tudta elkészíteni.

A szakdolgozat témakörei:
- vetületi rendszer, méretarány, jelkulcs meghatározása,
- síkrajzi, vízrajzi, névrajzi, domborzati elemek (tematika) megtervezése,
- adatgyűjtési eljárások alkalmazása (geodéziai, topográfiai, fotogrammetriai, távérzékelési és tematikus),
- térképszerkesztés (elvek) térképtervezés (gyakorlat) végrehajtása,
- hagyományos technológiával előállított nyomdaképes, valamint korszerű eljárással elkészített digitális térkép megrajzolása, megjelenítése,
- térinformatika integrálása.

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Kartográfiai térképszerkesztés

A vizsgafeladat ismertetése: a szaktechnikus jelöltek a térképészetben használt szakmai szoftverek segítségével

digitális térképrészletet tervez és szerkeszt a térképszerkesztés elveinek - generalizálás, grafikai megjelenítés – betartásával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kartográfiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: a szaktechnikus jelölt a kartográfia alapjai, térképészeti földrajz és a számítógépes térképészet tudásterületeiből összeállított kérdésekre válaszol feladatlapon, feleletválasztós (60%) és kifejtős (40%) kérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A záródolgozat védése
Kartográfiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

- A szaktechnikus jelölt a szorgalmi időszakban elkészített és értékelt záródolgozatát bemutatja, az előre megadott kettő témakörből feltett kérdésekről kifejti a véleményét (30%).

  Védés időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

- A szaktechnikus jelölt a kartográfia alapjai, térképészeti földrajz és a számítógépes térképészet tudásterületeiből összeállított kérdésekre válaszol. A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák. (70%)

  A kartográfiai ismeretek vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Záródolgozatra vonatkozó előírások:

A záródolgozatok tárgya komplex feladat.
A záródolgozatokat csak a képző intézmény által kiadott, jóváhagyott témában lehet benyújtani.
A záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma összefüggéseit, kapcsolódásait. Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának szempontjait is.

A záródolgozat minősítésének szempontjai:
- formai megfelelés,
- a feladat megértése,
- a feladat végrehajtása,
- az önálló munka,
- tartalmi, grafikai megfelelés.

A záródolgozatokat a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 30 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani. A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek, és a dolgozat eleget tesz-e a formai követelményeknek.

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépes szaktanterem, internet hozzáféréssel
6.3.	Általános célú grafikus szoftver
6.4.	Speciális térképészeti szoftver
6.5.	CAD program
6.6.	Szkenner
6.7.	Sokszorosító
6.8.	Térképész szaktanterem átvilágító asztalokkal (min.100x50 cm)
6.9.	Levilágító
6.10.	CTP

7. EGYEBEK

A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Magyar Földmérési, Térképészeti és Távérzékelési Társaság, 1149 Budapest, Bosnyák tér 5. I. em. 106.

A 104. sorszámú Természetvédelmi munkatárs megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 850 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Természetvédelmi munkatárs

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletében a környezetvédelem szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	9331	Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású	Mezőgazdasági szakmunkás
3.1.3.			Kertészeti kisegítő
3.1.4.			Kaszáló
3.1.5.			Kazalozó
3.1.6.			Csordás, gulyás, pásztor
3.1.7.	9332	Egyszerű erdészeti, vadászati és halászati foglalkozású	Erdei melléktermékgyűjtő, és -hasznosító
3.1.8.			Erdeitermés-gyűjtő
3.1.9.			Gombaszedő
3.1.10.	4224	Ügyfél- (vevő) tájékoztató	Ügyféltájékoztató

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A természetvédelmi munkatárs feladata a természetvédelemi őrszolgálat, a természetvédelmi területek fenntartása, az élőhely-rekonstrukcióval érintett területek, az ökoturizmus, környezeti nevelés, valamint a környezeti tényezők indikációjának területén megfelelő biológiai-, ökológiai-, ügyviteli-, információs és kommunikáció technikai elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása, a természetvédelemmel és környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységek ismerete, elvégzése.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- mérések, méréssorozatok precíz kivitelezését végrehajtani,
- a természetvédelmi szempontból jelentőséggel rendelkező fajokat felismerni,
- adatrögzítés során informatikai eszközöket kezelni,
- munkájával kapcsolatos dokumentációt kitölteni,
- egyszerű terület-, talajművelő és növényvédelmi eszközöket, kéziszerszámokat használni, kezelni,
- a növényvédelmi, állategészségügyi, területkezelési munkák biztonsági szabályait ismerni és alkalmazni,
- munkavédelmi előírásokat betartani,
- az ökoturisztikai és az animátori tevékenységeket ismerni és alkalmazni,
- kapcsolatot tartani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11624-16	Természetvédelmi alapok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11624-16	Természetvédelmi alapok	írásbeli, gyakorlati

A szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A.) A vizsgafeladat megnevezése: Felismerés

Vizsgafeladat ismertetése: a feladat során a tanulóknak a kiadott lista alapján a vizsgára összeállított kollekciókban megadott növényeket, állatokat, kőzeteket kell felismerniük. A kollekciókban legalább 20, de legfeljebb 30 felismerési anyagnak kell szerepelnie.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai gyakorlati feladatok

Vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgázónak a Természetvédelmi munkatárs szakterületének megfelelő gyakorlati feladatot kell megoldani. Ezek az alábbi területekből kerülnek kiválasztásra: meteorológiai, egyszerű vízminőségi (fizikai, kémiai) mérések; talajvizsgálat, gyep és erdőtársulások diagnosztikus felvételezése; természetvédelemmel kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs munkák; erdészeti-, gyepgazdálkodási feladatok; extenzív állattartási feladatok.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat aránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai írásbeli

A vizsgafeladat ismertetése: a vizsgafeladat során a vizsgázóknak központilag kiadott feladatlapot kell megoldaniuk.
A feladatlapon szereplő feladatok kérdések formájában felölelik a 4. Szakmai követelmények pontban megadott természetvédelmi alapok modul egészét.

A vizsga időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsga időtartama: 15 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: -

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Ha a vizsgázó, a gyakorlati vizsgán súlyosan megsérti a balesetelhárítási szabályokat, és ezzel saját, vagy mások testi épségét veszélyezteti, akkor a vizsgát azonnal meg kell szakítani, és a vizsgázó a gyakorlati vizsgájára elégtelen osztályzatot kap.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Meteorológiai mérőeszközök
6.3.	Ökológiai mérőkofferek
6.4.	Határozók
6.5.	Talaj és vízmintavételi eszközök
6.6.	Kommunikációs eszközök, informatikai eszközök
6.7.	Szertári makettek, modellek
6.8.	Növényi, állati, gomba, vadnyom preparátumok, gyűjtemények, határozáshoz és preparáláshoz szükséges eszközök (mikroszkópok, lupék, szikék, csipeszek, feszítő és préselő eszközök stb.)
6.9.	Gyakorlati képzési helyek megközelítését szolgáló eszközök
6.10.	A szakmai gyakorlatokhoz és elméleti órákhoz szükséges oktatási helyek és oktatástechnikai eszközök
6.11.	A szakmai gyakorlatokhoz és elméleti órákhoz szükséges oktatástechnikai eszközök
6.12.	Kéziszerszámok (erdészeti, mezőgazdasági)
6.13.	Keresőtávcsövek, spektívek
6.14.	Kép és hangrögzítő eszközök
6.15.	GPS
6.16.	Természetvédelmi kezelés eszközei
6.17.	Laborfelszerelés
6.18.	Természetvédelmi hatósági és tájékoztató táblák
6.19.	Munkaruha, védőruha

7. EGYEBEK

A 105. sorszámú Természetvédelmi szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 850 05

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Természetvédelmi szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 850 01 Környezetvédelmi technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5525	Természetvédelmi őr	Erdőőr
3.1.3.			Birtokügyi felügyelő (természetvédelmi őr)
3.1.4.			Tájvédelmi és ökológiai felügyelő
3.1.5.			Természetvédelmi területkezelő
3.1.6.	3132	Erdő- és természetvédelmi technikus	Erdő- és természetvédelmi technikus
3.1.7.			Természetvédelmi technikus
3.1.8.			Természetvédelmi ügyintéző

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Nemzeti parkok, természet- és környezetvédelmi igazgatóságok, mező- és erdőgazdasági üzemek, önkormányzatok és természetvédelmi szervezetek természet- és tájvédelmi feladatainak középszintű ellátása. Önállóan vagy mérnöki irányítással a természetvédelemmel összefüggő szakmai és műszaki feladatok gyakorlati megvalósítását végzi.

Felügyeli és védi a természetvédelmi területeket, a nemzeti parkokat és a régészeti lelőhelyeket, gondoskodik a természetvédelmi szabályok betartásáról.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- talajmintákat venni, minőségi vizsgálatokat elvégezni, a területre kihelyezett mérőműszerek adatait leolvasni, az adatokat értékelni,
- a természetet (talaj, víz, levegő, élővilág) szennyező anyagokat felismerni, az ellenük való védekezést megoldani,
- erdőleltárt, felméréseket elvégezni az elfogadott tudományos és operatív módszereknek megfelelően,
- természetvédelmi területeken erdő-, gyep- és nádgazdálkodási tevékenységet irányítani, természetvédelmi létesítményeket fenntartani,
- erdő- és mezőgazdasági üzemi feladatokat ellátni, részt venni az agrár-környezetgazdálkodásban, és a tájgazdálkodás kialakításában,
- a természetvédelmi információk fotogrammetriai kiértékelését, a terepkitűzést elvégezni, szintezni, számítógépes információs rendszereket felhasználni,
- a védett növények és állatok állományait megfigyelni,
- szakmai idegenvezetést végezni, kapcsolatot tartani a hivatalos szervekkel,
- teljes közigazgatási területre vonatkozó hatáskörben a természet és a régészeti örökség védelmére vonatkozó előírások betartását ellenőrizni,
- természetvédelmi szakhatósági feladatokat (engedélyezési eljárások, ellenőrzések, hatósági bejárások, környezeti hatásvizsgálatok) előkészíteni, azok végrehajtásában részt venni,
- hatósági kapcsolatot tartani a környezetvédelmi és vízügyi hatóságokkal, a bányászat és a mezőgazdaság területi szervezeteivel, a helyi önkormányzati hivatalokkal,
- részt venni a települések környezetvédelmi programjának, szabályozási- és szerkezeti tervének elkészítésében,
- helyi természeti érték- és tájvédelmi, közterület felügyeleti feladatokat ellátni,
- a természetvédelemhez és tájvédelemhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat ellátni,
- természet- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat végrehajtani, a végrehajtást ellenőrizni,
- az értékeket veszélyeztető és természeti érdekeket sértő, károsító személyeket igazoltatni, feltartóztatni, szabálysértési-, vagy büntető-, illetve közigazgatási eljárást kezdeményezni, helyszíni bírságot kiszabni,
- közösségi kapcsolatokat fejleszteni (természetvédelmi- és ökoturizmus, természetvédelemmel foglalkozó civil szervezetekkel együttműködni),
- települési zöldfelület-gazdálkodási és -fenntartási feladatokat ellátni,
- természetvédelmi projektekben projekttervezés, projektmenedzsment feladatokat ellátni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 850 01	Környezetvédelmi technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10875-12	Természetvédelmi szaktechnikusi tevékenységek
4.4.	10876-12	Természetvédelmi mérések
4.5.	10877-12	Gazdálkodás és turizmus a védett területeken

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10875-12	Természetvédelmi szaktechnikusi tevékenységek	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10876-12	Természetvédelmi mérések	gyakorlati
5.2.5.	10877-12	Gazdálkodás és turizmus a védett területeken	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Természetvédelmi mérések, értékelések elvégzése, dokumentálása

A vizsgafeladat ismertetése:
A természetvédelemben alkalmazott mérések és mérési módszerek ismerete, alkalmazása, az adatok leolvasása, a kapcsolódó számítások elvégzése, az eredmények értékelése, a természetvédelmi információk fotogrammetriai kiértékelése, térképrajzolás, terepidom és természeti képződmények felismerése, térkép alapján terepkijelölés, a gyakorlati természetvédelem feladatai, a hatósági adminisztráció, a szabálysértési dokumentáció témakörökben meghatározott feladatok keretében.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat aránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Természetvédelmi technikus szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A Természetvédelmi technikus írásbeli vizsgafeladat tartalmazza a *„Természetvédelmi szaktechnikusi tevékenységek”* modul nyilvántartásokkal, hatósági jogkörökkel, kezelési tervek készítésével kapcsolatos szakmai követelményeit.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Természetvédelmi technikus feladatok, mező- és erdőgazdálkodás, turizmus a védett területeken

A vizsgafeladat ismertetése:
A szántóföldi gazdálkodás feltételei a védett területeken, az erdőművelés és gyepgazdálkodás a természetvédelmi területeken, ökoturisztika a természetvédelmi területeken, kezelési tervek készítésének szempontjai, védetté nyilvánítási eljárások, közösségi kapcsolatok, pályázati projektmenedzsment feladatok alapjai.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: -

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A vizsgát az kezdheti meg, aki a magyarországi védett növények és állatok, jellemző kőzettípusok és talajtípusok felismerését teljesíti. Felismerés: összességében 50 db védett növény, állat, kőzet, talajtípus felismerése fényképről, diáról min. 80%-os eredménnyel.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tanterem (asztalok, székek)
6.3.	Oktatástechnikai eszközök (írásvetítő, projektor, tábla, flip chart tábla papírral, íróeszközökkel)
6.4.	Számítógép terem szélessávú internet elérhetőséggel
6.5.	Terepi mérőeszközök
6.6.	Távcső, GPS, fényképezőgép
6.7.	Növény, állat stb. határozók, segédletek
6.8.	Irodatechnikai és térképészeti szoftverek
6.9.	Járművek
6.10.	Természetvédelmi hatósági és tájékoztató táblák katalógusa
6.11.	Védett természeti értékeket ábrázoló poszterek, kiadványok
6.12.	A magyarországi védett növények, állatok, kőzet- és talajtípusok felismerését elősegítő fénykép- és diagyűjtemény

7. EGYEBEK

A 106. sorszámú Üdítőital-ipari termékgyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 10

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Üdítőital-ipari termékgyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Szikvízkészítő
3.1.3.	7115	Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő	Szódás, szódavízkészítő
3.1.4.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Szikvízgyártó gép kezelője
3.1.5.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Üdítőital-gyártó gépkezelő
3.1.6.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Töltőgépkezelő
3.1.7.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Ásványvízgyártó gép kezelője

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az Üdítőital-ipari termékgyártó feladata a szénsavas üdítőital, ásványvíz gyártástechnológiai műveleteinek szakszerű, önálló gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- alap-, adalék-, ízesítő- és színezőanyagokat átvenni, kezelni, minőségét ellenőrizni, tárolni, előkészíteni,
- termékek előállításához felhasznált vizet minősíteni (ivóvíz minőségű víz),
- alapanyag ásványvizet minősíteni, tisztítani, kezelni, a berendezéseket működtetni, karbantartani, szabályozni,
- szénsavas üdítőitalt előállítani (cukoroldást, szörpkészítést végezni, csendes italt készíteni),
- csomagolóanyagokat töltésre előkészíteni,
- palackozni, címkézni, gyűjtőcsomagolást (egységrakomány készítése), tárolást, szállítást megoldani,
- gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat elvégezni, a késztermékeket ellenőrizni és minősíteni,
- technológiai berendezéseket, gépeket beállítani, üzemeltetni, tisztítani,
- melléktermékeket, hulladékokat kezelni,
- munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait betartani és betartatni,
- vállalkozást indítani, működtetni, termékeket értékesíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C

3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 07	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10901-16	Üdítőital és ásványvízgyártás
4.4.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése
4.5	10904-16	Higiénia és minőségbiztosítás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10901-16	Üdítőital és ásványvízgyártás	írásbeli
5.2.4.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	írásbeli
5.2.5.	10904-16	Higiénia és minőségbiztosítás	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szénsavas üdítőital- és ásványvízgyártás

A vizsgafeladat ismertetése:
Üdítőital vagy ásványvíz gyártása (alapanyagok átvétele, szörpkészítés, csendes ital készítése, ásványvíz előkészítése, szaturálás, palackozás, tárolás) a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények, maradéktalan betartása mellett.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Üdítőital, ásványvíz vizsgálata

A vizsgafeladat ismertetése:
Gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatok végzése, vagy a kész üdítőital/ásványvíz, ellenőrzése és minősítése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A.) A vizsgafeladat megnevezése: Üdítőital és ásványvízgyártás technológiája

A vizsgafeladat ismertetése:
Üdítőital és ásványvízgyártás műveletének fizikai, kémiai, mikrobiológiai alapjai, a műveletek jellemzése, a gyártástechnológia elméleti alapjai, gépek és berendezések felépítése, működése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

B.) A vizsgafeladat megnevezése: Munkabiztonsági, higiéniai, minőségbiztosítási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Üdítőital és ásványvíz gyártásához kapcsolódó munkabiztonsági, higiéniai, minőségbiztosítási előírások bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközök, berendezések: - tömeg-, térfogat- és sűrűségméréshez szükséges eszközök, berendezések - vízminőség vizsgálatához szükséges eszközök, berendezések - oldatkészítéshez szükséges eszközök, berendezések - pH méréshez szükséges eszközök, berendezések - CO_2 meghatározáshoz szükséges eszközök, berendezések - hőmérők, nyomásmérők, - érzékszervi minősítéshez szükséges eszközök, berendezések
6.3.	Ásványvíz gyártásához (ásványvíz-üzem): - vízkivétel gépei - tisztítóberendezések - tárolótartályok - szaturáló berendezés - töltőgép, zárógép, címkézőgép
6.4.	Szénsavas üdítőital-gyártáshoz (üdítőital-gyártó üzem): - Vízkezelő berendezés - Cukoroldó berendezés, gyártótartály, szaturáló berendezés - Palackmosógépek, palackkészítő berendezés, töltőgép, zárógép, címkézőgép
6.5.	Mérőműszerek, biztonságtechnikai berendezések,
6.6.	Melléktermékek, hulladékok kezelésére, esetleges hasznosítására szolgáló eszközök, berendezések.
6.7.	Munka-, tűz-, környezetvédelmi berendezések, eszközök

7. EGYEBEK

A 107. sorszámú Vadgazdálkodási technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 625 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vadgazdálkodási technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: -

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:-

2.2. Szakmai előképzettség:-

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6220	Vadgazdálkodási foglakozású	Vadász, vadtenyésztő
3.1.3.	3132	Erdő- és természetvédelmi technikus	Természetvédelmi őr, Természetvédelmi ügyintéző
3.1.4.	8125	Motorfűrész-kezelő	Motorfűrész-kezelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A vadgazdálkodás és a természetvédelem területén középfokú végzettséget igénylő munkakörök, középszintű vezetői feladatok ellátása. A vadállomány gondozása, hasznosítása és a védelmével kapcsolatos feladatok ellátása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a vadon élő vadfajok és a természetvédelmi oltalom alatt álló fajok állományának védelméről gondoskodni,
- a vadállományt meghatározott szinten tartani, vadgazdálkodási és vadászati létesítményeket létesíteni, téli etetésről, víz biztosításáról gondoskodni, selejtezést, vadásztatást végezni, a kártékony vadfajok állományát csökkenteni,
- élő vadat befogni és szállításra előkészíteni,
- apróvadnevelő-telepeken az állatokat gondozni,
- az egyéni és társas vadászatokon szakirányítóként, vadászatvezetőként is feladatokat ellátni, az elejtett vad szakszerű birtokbavételét, a terítékkészítést elvégezni, illetve elvégeztetni,
- a lőtt vad szakszerű kezelését, tárolását, értékesítését, valamint a trófea kikészítését és bírálatra történő előkészítését elvégezni,
- a vadászfegyvereket karbantartani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 623 01	Erdészeti szakmunkás	azonos ágazat
3.3.4.	54 623 02	Erdésztechnikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11607-16	Vadászati állattan
4.4.	11605-16	Élőhely fejlesztés és gazdálkodás
4.5.	11609-16	Vadtenyésztés
4.6.	11608-16	Vadgazdálkodás, vadtakarmányozás
4.7.	11606-16	Műszaki és járművezetési ismeretek
4.8.	11604-16	Állományhasznosítás - vadászat
4.9.	10980-12	Gallyazás, darabolás
4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a „T” kategóriás gépjárművezetői jogosítvány megléte.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	-	-	-

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: **Felismerés**

A vizsgafeladat ismertetése: a feladat során a tanulóknak a kiadott fajlista alapján a vizsgára összeállított kollekciókban megadott növény és állatfajokat, vadnyomokat kell felismerniük. A kollekciókban legalább 20, de legfeljebb 40 felismerési anyagnak kell szerepelnie.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: **Szakmai gyakorlati feladatok**

A vizsgafeladat ismertetése: a vizsgázóknak a vadgazdálkodás szakterületére jellemző gyakorlati vizsgatételek közül kell egyet megoldaniuk a következő témakörökből: vadgazdálkodási-, erdőgazdálkodási-, mezőgazdasági gépek üzemeltetése, karbantartása; területellenőrzés; élőhely fejlesztés; vadvédelem; vadászat, vadászatszervezés; vadállomány szabályozás; trófeabírálat, vadgazdálkodási berendezések létesítése, karbantartása; vadtenyésztés, vadbefogás; vadkárelhárítás; vadgazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs munkák.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

C) A vizsgafeladat megnevezése: **Lövészet**

A vizsgafeladat ismertetése: a vizsgázóknak golyós és sörétes fegyverrel kell lövészetet bemutatni, különös tekintettel a balesetmentes fegyverkezelés szabályainak a betartására. Fegyverbelövés, szórás százalékszámítás.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: **Szakmai írásbeli**

A vizsgafeladat ismertetése: a vizsgafeladat során a vizsgázóknak központilag kiadott feladatlapot kell megoldaniuk. A feladatlapon szereplő feladatok, kérdések formájában felölelik a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulok mindegyikét. A feladatlapon a kérdések típusa 50%-ban feleletválasztós, 50%-ban kifejtő és szakmai számítás.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: **Komplex szóbeli**

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc).
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A gyakorlati vizsgatevékenység felismerési vizsgafeladatának teljesítése alapkritérium. Amennyiben a vizsgázó nem teljesíti legalább 61%-os eredménnyel, a szakmai gyakorlati vizsgáját nem folytathatja, a gyakorlati vizsgarészre kapott osztályzata elégtelen. Az a vizsgázó, akinek felismerési eredménye 51-60%-os volt, egy másik felismerési kollekción (póttétel) javíthat. Amennyiben a második feladatmegoldásában eléri a 61%-os eredményt, tovább haladhat. A vizsgázó a gyakorlati vizsgarész „B)” feladatát akkor húzhatja ki az erre szolgáló tételsorból, ha a felismerés vizsgarészt sikeresen teljesítette. Az a vizsgázó, aki az első vizsgacselekményében nem érte el az 51%-os eredményt, nem kaphat javítási lehetőséget és nem haladhat tovább a gyakorlati vizsgán.
Ha a vizsgázó a gyakorlati vizsgán súlyosan megsérti a balesetelhárítási szabályokat, és ezzel saját, vagy mások testi épségét veszélyezteti, akkor a vizsgát azonnal meg kell szakítani, és a vizsgázó a gyakorlati vizsgájára elégtelen osztályzatot kap.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Munkaruha, védőruha
6.3.	Védőeszközök
6.4.	Sörétes vadászfegyver típusonként minimum 1 db
6.5.	1000 joule csőtorkolati energiát meghaladó kaliberű golyós vadászlőfegyver minimum 1 db
6.6.	0.22 kaliberű golyós lőfegyver minimum 2 db
6.7.	Céltávcsövek

6.8.	Kereső távcsövek
6.9.	Motorfűrészek
6.10.	Nyeles tisztító fűrészek
6.11.	Egyéni védőeszközök
6.12.	Egyéb kézi eszközök (fejszék, kézifűrészek)
6.13.	Mezőgazdasági erőgép
6.14.	Talajművelő eszközök
6.15.	Terepjáró gépkocsi
6.16.	Mezőgazdasági kézi eszközök
6.17.	Szekrényes előkeltető és bujtató gép
6.18.	Vadászható és védett fajok preparátumai
6.19.	Vadnyomok preparátumai
6.20.	Vadfajok trófeái
6.21.	Bőgőkürt, csalsípok
6.22.	Működésük és felhasználásuk révén szelektív ölő és élvefogó csapdák
6.23.	A trófea kikészítés eszközei
6.24.	Vadászható és védett fajokról digitális képek
6.25.	Termés és maggyűjtemények
6.26.	Vadkárokat szemléltető anyagok
6.27.	Vadgazdálkodási, vadászati berendezések, szemléltető anyagok
6.28.	Ebtartáshoz és a használatához szükséges eszközök
6.29.	Lőtér sörétes és golyós lövészet számára

7. EGYEBEK

A 108. sorszámú Vágóhídi munkás megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 21 541 03

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Vágóhídi munkás

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai előképzettséget nem igényel

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C

3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7111-01	Vágóhídi munkás	Állatbontó
3.1.3.	7111-02	Vágóhídi munkás	Állatkábító
3.1.4.	7111-03	Vágóhídi munkás	Állatszúró
3.1.5.	7111-10	Vágóhídi munkás	Böllér
3.1.6.	7111-16	Vágóhídi munkás	Forrázó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Vágóhídi munkás feladata az élő állatok átvétele, szakszerű kábítása, vágása, testtisztítása (szőrtelenítéssel vagy bőrfejtéssel), bontása, hasítása, a főtermékek és melléktermékek elválasztása, a vágási termékek minősítése, hűtése.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- állatot átvenni,
- vágásra előkészíteni,
- kábítást végezni,
- vágni vagy szúrni, elvéreztetni, vért kezelni,
- szőrteleníteni, tisztítani,
- bőrt fejteni,
- testet mosni,
- testet bontani, zsigerelni,
- testet hasítani, tisztítani,
- bőrös félsertést vagy lehúzott (szalonna nélküli) tőkesertést előállítani,
- bőr nélküli fél vagy negyed marhát előállítani,
- előhűtést végezni,
- felmérni, előkészíteni a szükséges anyagokat, eszközöket,
- betartani a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és minőségbiztosítási előírásokat,
- betartani a tevékenységre vonatkozó technológiai előírásokat,
- adatot rögzíteni, feldolgozni, szolgáltatni, dokumentálni,
- eszközöket használni, gépeket kezelni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 03	Húsipari termékgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10891-16	Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás
4.4.	10927-16	Vágóhídi munka

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**

5.2.3.	10891-16	Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	írásbeli
5.2.4.	10927-16	Vágóhídi munka	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vágóhídi munka

A vizsgafeladat ismertetése: vágóállat elsődleges feldolgozása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vágóhídi munka

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a „*Vágóhídi munka*” szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Konvejor sorok és/vagy magaspálya
6.3.	Elsődleges feldolgozás gépei
6.4.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
6.5.	Mérőeszközök, digitális mérleg, maghőmérő, hőmérők
6.6.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.7.	Anyagmozgató gépek, eszközök

7. EGYEBEK

A 109. sorszámú Vidékfejlesztési szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 581 04

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Vidékfejlesztési szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:-

2.2. Szakmai előképzettség: 54 621 02 Mezőgazdasági technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga:-

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3139	Egyéb, máshova nem sorolható technikus	Egyéb, máshova nem sorolható technikus
3.1.3.	3131	Mezőgazdasági technikus	Vidékfejlesztési technikus
3.1.4.			Falugazdász (technikus)
3.1.5.			Mezőgazdasági asszisztens
3.1.6.			Háztáji mezőgazdasági technikus
3.1.7.			Mezőgazdasági technikus
3.1.8.			Mezőgazdasági fejlesztőtechnikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A vidékfejlesztési szaktechnikus feladata az élelmiszertermelés mellett a mezőgazdasági környezet megóvása, a tájfajták, helyi termékek előállításnak és értékesítésének szervezése. Segíti az önkormányzatok és vidéki közösségek értékőrző és foglalkozás bővítő törekvését, szervezi és vezeti a kapcsolódó munkákat. Részt vesz a komplex településfejlesztési projektek kidolgozásában, pályázatok elkészítésében és megvalósításában.
A végzettsége alapján középvezetői feladatok ellátására alkalmas önkormányzatoknál, vidékfejlesztési hivatalokban, szakhatóságoknál. Alkalmas mezőgazdasági, vidékfejlesztési vállalkozás önálló működtetésére, vidéki turizmus, kisüzemi élelmiszertermelés- és feldolgozás, bioenergia termelés terén.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- környezetkímélő technológiákat alkalmazni,
- fenntartható gazdálkodást folytatni,
- nemzeti és EU-s előírásokat alkalmazni,
- szakmai és kulturális programokat szervezni,
- településfejlesztési és marketing munkát végezni,
- a településfejlesztési szervezetekkel együttműködni,
- a mezőgazdasági termelésen kívüli vidéki jövedelemszerzésre,
- kisüzemi élelmiszertermelést és termékfeldolgozást folytatni,
- gyógy- és fűszernövényeket, tájfajtákat termeszteni,

- helyi terméket értékesíteni,
- falusi vendéglátást folytatni,
- részt venni a térségi turizmus fejlesztésében,
- energia növényeket termeszteni, bioenergiát előállítani,
- vidékfejlesztési pályázatot készíteni,
- a gazdálkodókkal kapcsolatot tartani,
- a szakhatóságokkal egyeztetni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 621 02	Mezőgazdasági technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11065-12	Fenntartható vidékfejlesztés
4.4.	11066-12	Településfejlesztés
4.5.	11067-12	Alternatív jövedelemszerzés
4.6.	11068-12	Támogatások, pályázatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11065-12	Fenntartható vidékfejlesztés	szóbeli
5.2.4.	11066-12	Településfejlesztés	szóbeli
5.2.5.	11067-12	Alternatív jövedelemszerzés	gyakorlati
5.2.6.	11068-12	Támogatások, pályázatok	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Alternatív jövedelemszerzéssel kapcsolatos feladatok**
Támogatások, pályázatok készítése

A vizsgafeladat ismertetése:
- feladatok a kisüzemi élelmiszertermelés és feldolgozás, valamint a vidéki turizmus területéről,
- energianövények, gyógy- és fűszernövények termesztésének és hatásának ismerete,
- helyi termékek bemutatása és előkészítése értékesítésre,
- vidékfejlesztési, településfejlesztési projekt, pályázat keresése, bemutatása,

- támogatási, pályázati űrlapok kitöltése, kapcsolódó szakmai számítások,
- a feladatokhoz számítógép használata szükséges.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Vidékfejlesztési ismeretek**

A vizsgafeladat ismertetése:
A fenntartható vidékfejlesztés, vidéki jövedelemszerzési lehetőségek, településfejlesztés és a vidékfejlesztési támogatások témaköréből komplex szóbeli feladat, központi tételek szerint. A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bemutató terület, gazdaság
6.3.	Kézi szerszámok, eszközök
6.4.	Élelmiszervizsgálat, feldolgozás, tartósítás eszközei
6.5.	Vendéglátási felszerelés
6.6.	Számítástechnikai eszközök
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Jogszabálygyűjtemény
6.9.	Gyógynövények, fűszernövények, energianövények,
6.10.	Termelési, nyilvántartási dokumentumok
6.11.	Pályázati dokumentumok

7. EGYEBEK

A 110. sorszámú Vincellér megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 11

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Vincellér

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2 EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletében az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlész, borász (mezőgazdasági)
3.1.3.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlő- és gyümölcstermesztő
3.1.4.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlőmunkás
3.1.5.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlőoltó, -metsző
3.1.6.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlőtermesztő
3.1.7.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Vincellér

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A vincellér feladata a szőlőtermesztés gyakorlati fogásainak teljes ismerete, az erő- és munkagépek ismerete. Munkájához tartozik a telepítés, a szüret, az alapvető borkészítési technológia szakszerű ismerete. Alapvetően tisztában van a biogazdálkodás, az energiaracionalizálás, a szakterületéhez tartozó gazdálkodási ismeretekkel és a borturizmusi, borértékesítési szabályokkal.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- a szőlőápolás kézi munkáit elvégezni,
- a szőlőápolás gépi munkáit elvégezni,
- a szőlő növényvédelmének alapismereteit elsajátítani, alkalmazni,
- a szőlő metszésének teljes technológiáját elsajátítani, alkalmazni,
- a szőlő ültetvényében a tápanyag utánpótlást elvégezni,
- a támrendszer kialakítását, karbantartását elvégezni,
- a szőlő telepítésének és pótlásának gyakorlatát elvégezni,
- a vadkár-elhárítás szabályait elsajátítani, alkalmazni,
- az öntözési technológia alapjait elsajátítani, alkalmazni,
- a biogazdálkodás fő területeit elsajátítani,
- a biomassza előállításának alapjait elsajátítani,
- a szüretet előkészíteni, megszervezni,
- az alapvető borkezelési fogásokat elsajátítani, alkalmazni,
- a legfontosabb jövedéki előírásokat elsajátítani, alkalmazni,
- munkavédelmi előírásokat betartani,
- a szőlő és borágazat fontosabb gazdálkodási jellemzőit elsajátítani, alkalmazni,
- a helybéli borértékesítési, borturizmusi szabályokat elsajátítani, alkalmazni,

- elvégezni a termesztéshez szükséges laboratóriumi vizsgálatokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 06	Szőlész-borász	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10947-12	A szőlőtermesztés gyakorlata
4.4.	10946-12	A szőlőtermesztés szakmai gépei
4.5.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése
4.6.	10945-12	A szőlőtermesztés technológiája
4.7.	10948-12	Szőlész-borász alapmérések, vizsgálatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10947-12	A szőlőtermesztés gyakorlata	gyakorlati
5.2.4.	10946-12	A szőlőtermesztés szakmai gépei	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	írásbeli, szóbeli
5.2.6.	10945-12	A szőlőtermesztés technológiája	írásbeli, szóbeli
5.2.7.	10948-12	Szőlész-borász alapmérések, vizsgálatok	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vincellér

A vizsgafeladat ismertetése: adott feladaton belül végrehajtja a szőlészeti munkavégzéshez szükséges komplex vizsgafeladatot, amely magában foglalja a szőlészeti műveleteket, a gépészeti, a munkavédelmi és a minőségbiztosítási feladatokat.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vincellér írásbeli

A vizsgafeladat ismertetése: összetett feladat keretében megoldja a szakmai alapkérdéseket, a gépészeti terület kérdéseit és a szakmai számítások, a gazdálkodási terület feladatait.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szőlőtermesztés szakmai elmélete

A vizsgafeladat ismertetése: a szőlészeti témakör vizsgakérdéseit kell megválaszolni, amely magában foglalja a szőlészet, a telepítés és az alapvető borkészítés témakörét, a hozzájuk tartozó adminisztrációs feladatokkal, gazdasági ismeretekkel.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Minőségbiztosításhoz szükséges laboratóriumi eszközök
6.3.	Szőlőtermesztés kézi eszközei
6.4.	Szőlőtermesztés gép munkaeszközei
6.5.	Szőlőtermesztés erőgépei
6.6.	Borászati technológia kézi eszközei
6.7.	Borászati technológia gépei
6.8.	Borturizmusi eszközök
6.9.	Agrármeteorológiai eszközök
6.10.	Egyéni és csoportos védőeszközök
6.11.	Szakmai anyagok
6.12.	Műszaki dokumentáció, pincekönyv
6.13.	Szoftverek
6.14.	Nyomtatók, számítógépek
6.15.	Palackozás gépei
6.16.	Vizsgaborok készítéséhez eszközök, berendezések
6.17.	Erjesztési technológia gépei, eszközei
6.18.	Pezsgőkészítési technológiák berendezései

7. EGYEBEK

A 111. sorszámú Virágbolti eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 215 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Virágbolti eladó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5113	Bolti eladó	Virágbolti eladó
3.1.3.	5115	Piaci, utcai árus	Piaci, utcai árus

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A virágbolti eladó különböző szintű virágértékesítési helyeken (stand, pavilon, üzlet, szalon), virágkellék-nagykereskedelmi szakáruházban eladói tevékenység végzésére alkalmas.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- virágkezelést, -előkészítést végezni,
- szaktanácsot adni a növények kiválasztására, ápolására vonatkozóan,
- lebonyolítani a beszerzési tevékenységet, a készletezést, a raktározást,
- lebonyolítani az értékesítést,
- ellátni a virágüzlet, virágszalon szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 215 04	Virágkötő és virágkereskedő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11074-12	Növényismeret és -kezelés
4.4.	11077-12	Virágeladás alapjai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11074-12	Növényismeret és -kezelés	gyakorlati
5.2.4.	11077-12	Virágeladás alapjai	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A virágbolti eladó feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:
Virágüzleti adminisztráció: a kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése. Virágüzleti adminisztráció elvégzése. (60 perc)
Növényismeret: a növényismereti jegyzékben felsorolt növények felismerése, megnevezése kettős nevezéktannal. (30 db, 30 perc)

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Virágbolti eladás és növényismeret

A vizsgafeladat ismertetése:
Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai.
Az egyes dísznövénycsoportok jellemzése, felhasználása a virágkötészetben.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A virágüzleti adminisztráció gyakorlati vizsgán használható segédeszköz: számológép.

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vázák, egyéb virágtartók
6.3.	Kézi szerszámok (kés, metszőolló)
6.4.	Virágtartósító és - nyílasztó szerek
6.5.	Formanyomtatványok, bizonylatok

6.6.	Szakmai könyvek, albumok, DVD-k
6.7.	Pénztárgép
6.8.	Informatikai eszközök
6.9.	Személyes felszerelés: kés, metszőolló

7. EGYEBEK

A 112. sorszámú Virágdekoratőr megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 215 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Virágdekoratőr

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 215 04 Virágkötő és virágkereskedő

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3716	Kirakatrendező	Kirakatrendező
3.1.3.	3716	Kirakatrendező	Lakberendező, dekoratőr
3.1.4.	3716	Kirakatrendező	Dekorációkészítő
3.1.5.	5116	Kirakatrendező, dekoratőr, árubemutató	Kirakatrendező, dekoratőr, árubemutató

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A virágdekoratőr megtervezi és elkészíti a hivatalos rendezvények, a családi és társadalmi ünnepek virágdekorációját. Megtervezi, kivitelezi és gondozza a belső és külső terek alkalmakra szóló, vagy tartós virágdíszítését. Elvégzi a virágüzletek belső terének és kirakatának esztétikus elrendezését és gondozását.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- a virágüzlet, a virágszalon belső terének elrendezését, a vágott virágok, a zöldek, a cserepes dísznövények és a kellékek esztétikus elrendezését megtervezni, kivitelezni,
- a virágüzlet, a virágszalon aktuális kirakatát megtervezni, berendezni,
- hivatalos rendezvények (tanácskozás, kulturális előadás, kiállítások, árubemutatók stb.) virágdíszítését

végezni,
- családi és társadalmi ünnepek virágdíszítését megtervezni, elvégezni,
- belső és külső terek alkalmakra szóló (esküvői, kegyeleti rendezvények stb.) virágdíszítését megtervezni, összeállítani,
- szállodák, éttermek, irodaházak, egyéb közületi épületek tartós és alkalmi növényberendezését, karbantartását megtervezni, elvégezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 215 04	Virágkötő és virágkereskedő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11078-12	Térberendezés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

Egy meghatározott témában (kb. 30 oldal terjedelemben) elkészített, egy külső vagy belső tér virágdekorációs tervét tartalmazó szakdolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11078-12	Térberendezés	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Térberendezés gyakorlat

A vizsgafeladat ismertetése:
Virágdíszek elkészítése, elrendezése (egy kb. 2x2 m-es alapterületű, és max. 2,5 m magasságú) belső térben előre megtervezett és elkészített installációk segítségével.

A vizsgatételeket a vizsgáztató intézmény állítja össze úgy, hogy a feladatok 240 perc alatt elvégezhetők legyenek, és a feladat szakszerű megoldása ezt az időtartamot ki is töltse. Az elkészült virágdíszeket térben össze kell rendezni 60 perc alatt.
A vizsgatételeket a vizsgára jelentkezőknek a vizsga előtt legalább 10 nappal kell kihúzniuk, hogy a vizsgára felkészülhessenek. A virágdíszek elkészítéséhez a virághanyagot, a kelléket, a készítés stílusát és technikáját a vizsgázó szabadon választhatja megadott határokon belül. A vizsgafeladatokhoz a vizsgázó előzetes egyeztetés

alapján a saját maga által hozott anyagokat, installációkat is felhasználhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Térberendezés

A vizsgafeladat ismertetése:
A különböző virágdíszítések jellemzői. A térberendezés törvényszerűségeinek ismertetése. A művészettörténeti korszakok jellemzői. A virágdekoráció tervezésének jellemzői, előírásai.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tervfeladat

A vizsgafeladat ismertetése:
Egy külső vagy belső tér növénydekorációs tervét tartalmazó, előzetesen elkészített szakdolgozat megvédése.

A tervfeladat egy meghatározott funkciójú és alaprajzú építmény, külső vagy belső tér növényi dekorációs berendezésének megtervezése, műleírása és árkalkulációjának elkészítése.
A tervfeladat tartalmazza a belső tér helyszínrajzát, a térberendezés látványtervét, az egyes virágdíszek rajzát, a növény- és kelléklistát az árak feltüntetésével, a komplett árajánlatot.
A tervfeladatot a tartalmi és formai követelményeknek való megfelelés, a rajzok minősége alapján kell értékelni.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A térberendezés gyakorlati vizsgára a vizsgázó köteles a kéziszerszámokat (virágkötő kés, papírvágó olló, metszőolló, ragasztópisztoly, csípőfogó) magával hozni.

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vázák, virágtálak, virágkosarak, egyéb virágtartók
6.3.	Csomagolóanyagok
6.4.	Szalagok, zsinórok, fonalak
6.5.	Egyéb díszítő kellékek
6.6.	Selyem és száraz virágok
6.7.	Növényi eredetű segédanyagok
6.8.	Gyertyák, mécsesek
6.9.	Vágott drótok, tekercsdrótok, dekorációs drótok
6.10.	Koszorúalapok, más tűzőhab és hungarocell alapok
6.11.	Rögzítő anyagok (tűzőhab téglák és egyéb formák)
6.12.	Kézi szerszámok (kés, papírvágó olló, metszőolló, ragasztópisztoly, csípőfogó, fűrész, kalapács)
6.13.	Virágtartósító és - nyílasztó szerek
6.14.	Formanyomtatványok, bizonylatok

6.15.	Szakmai könyvek, albumok, DVD-k
6.16.	Rajzeszközök, festészeti alapanyagok, vízfesték, rajzpapírok
6.17.	Installációk készítéséhez anyagok (fa, fém, textil, üveg stb.), festékek
6.18.	Felületképző és takaró anyagok (pl. filc, mulcs, kavics, homok stb.)
6.19.	Informatikai eszközök
6.20.	Személyes felszerelés: virágkötő kés, papírvágó olló, metszőolló, ragasztópisztoly, csípőfogó

7. EGYEBEK

A 113. sorszámú Virágkötő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 215 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Virágkötő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2 EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7419	Egyéb kézműipari foglalkozású	Koszorúkötő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A virágkötő egy virágkötő üzemben, különböző szintű virágértékesítési helyeken virágkötészeti tevékenység végzésére alkalmas.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- virágkezelést, -előkészítést végezni,
- virágdíszeket készíteni (csokrok, tűzött virágdíszek, koszorúk, ünnepek alkalmi díszei).

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		

3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 215 04	Virágkötő és virágkereskedő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11074-12	Növényismeret és - kezelés
4.4.	11075-12	Virágkötészet

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11074-12	Növényismeret és - kezelés	gyakorlati
5.2.4.	11075-12	Virágkötészet	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A virágkötő feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:
Virágkötészet: egy virágcsokor és egy egyéb virágdísz (tűzött virágdísz, koszorú, alkalmi virágdísz stb.) készítése. (60 perc)
Virág-előkészítés: vágott virágok, cserepes növények, virágkötészeti anyagok kezelése, előkészítése virágkötészeti felhasználásra és értékesítésre. (30 perc)
Növényismeret: a növényismereti jegyzékben felsorolt növények felismerése, megnevezése kettős nevezéktannal. (30 db, 30 perc)

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Virágkötészet és növényismeret

A vizsgafeladat ismertetése:
Az egyes virágdíszek jellemzése, típusai, készítési technikái. A virágkötészet törvényszerűségeinek ismertetése.
Az egyes dísznövénycsoportok jellemzése, felhasználása a virágkötészetben.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatételeket úgy kell összeállítani, hogy a feladatok a megadott idő alatt elvégezhetők legyenek, és ezek szakszerű elvégzése ezt az időtartamot ki is töltse.
A virágkötészet gyakorlati vizsgára a vizsgázó köteles a kéziszerszámokat (virágkötő kés, papírvágó olló, metszőolló, ragasztópisztoly, csípőfogó) magával hozni.

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vázák, virágtálak, virágkosarak, egyéb virágtartók
6.3.	Csomagolóanyagok
6.4.	Szalagok, zsinórok, fonalak
6.5.	Egyéb díszítő kellékek
6.6.	Selyem és száraz virágok
6.7.	Növényi eredetű segédanyagok
6.8.	Gyertyák, mécsesek
6.9.	Vágott drótok, tekercsdrótok, dekorációs drótok
6.10.	Koszorúalapok, más tűzőhab és hungarocell alapok
6.11.	Rögzítő anyagok (tűzőhab téglák és egyéb formák)
6.12.	Kézi szerszámok (kés, papírvágó olló, metszőolló, ragasztópisztoly, csípőfogó, fűrész, kalapács)
6.13.	Virágtartósító és - nyílasztó szerek
6.14.	Szakmai könyvek, albumok, DVD-k
6.15.	Személyes felszerelés: virágkötő kés, papírvágó olló, metszőolló, ragasztópisztoly, csípőfogó

7. EGYEBEK

A 114. sorszámú Virágkötő és virágkereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 215 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Virágkötő és virágkereskedő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5111	Kereskedő	Virágkereskedő
3.1.3.	5113	Bolti eladó	Virágbolti eladó
3.1.4.	5115	Piaci, utcai árus	Piaci, utcai árus
3.1.5.	7419	Egyéb kézműipari foglalkozású	Koszorúkötő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A virágkötő és virágkereskedő virágkötő üzemben, különböző szintű virágértékesítési helyeken (stand, pavilon, üzlet, szalon), virágkellék-nagykereskedelmi szakáruházban eladói és virágkötészeti tevékenység végzésére alkalmas. A szakképesítés irányítói, boltvezetői tevékenység végzésére, önálló vállalkozás létrehozására is jogosít.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- virágkezelést, - előkészítést végezni,
- szaktanácsot adni a növények kiválasztására, ápolására vonatkozóan,
- virágdíszeket készíteni (csokrok, tűzött virágdíszek, koszorúk, ünnepek alkalmi díszei),
- vállalkozást létrehozni/működtetni/megszüntetni,
- marketingtevékenységet végezni,
- megszervezni és lebonyolítani a beszerzési tevékenységet,
- megszervezni és lebonyolítani a készletezést, a raktározást, nyilvántartani a készleteket, gazdálkodni a készletekkel,
- megszervezni és lebonyolítani az értékesítést,
- ellátni a virágüzlet, virágszalon szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 215 01	Virágbolti eladó	részszakképesítés
3.3.4.	31 215 02	Virágkötő	részszakképesítés
3.3.5.	35 215 02	Virágdekoratőr	szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

4.6.	11074-12	Növényismeret és - kezelés
4.7.	11075-12	Virágkötészet
4.8.	11077-12	Virágeladás alapjai
4.9.	11076-12	Virágkereskedelem

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.5.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.6.	11074-12	Növényismeret és - kezelés	gyakorlati
5.2.7.	11075-12	Virágkötészet	gyakorlati
5.2.8.	11077-12	Virágeladás alapjai	szóbeli
5.2.9.	11076-12	Virágkereskedelem	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A virágkötő feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:
Virágkötészet: egy virágcsokor és egy egyéb virágdísz (tűzött virágdísz, koszorú, alkalmi virágdísz stb.) készítése. (60 perc)
Virág-előkészítés: vágott virágok, cserepes növények, virágkötészeti anyagok kezelése, előkészítése virágkötészeti felhasználásra és értékesítésre. (30 perc)
Növényismeret: a növényismereti jegyzékben felsorolt növények felismerése, megnevezése kettős nevezéktannal. (30 db, 30 perc)

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: A virágbolti eladó feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:
Virágüzleti adminisztráció: a kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése. Virágüzleti adminisztráció elvégzése. (60 perc)
Növényismeret: a növényismereti jegyzékben felsorolt növények felismerése, megnevezése kettős nevezéktannal. (30 db, 30 perc)

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Virágkereskedelem

A vizsgafeladat ismertetése:
Vállalkozások indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése.
A piackutatás módszerei és a marketing tevékenység eszközei.
Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Virágkötészet, növényismeret és virágbolti eladás

A vizsgafeladat ismertetése:
Az egyes virágdíszek jellemzése, típusai, készítési technikái. A virágkötészet törvényszerűségeinek ismertetése.
Az egyes dísznövénycsoportok jellemzése, felhasználása a virágkötészetben.
Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatételeket úgy kell összeállítani, hogy a feladatok a megadott idő alatt elvégezhetők legyenek, és ezek szakszerű elvégzése ezt az időtartamot ki is töltse.
A virágkötészet gyakorlati vizsgára a vizsgázó köteles a kéziszerszámokat (virágkötő kés, papírvágó olló, metszőolló, ragasztópisztoly, csípőfogó) magával hozni.
A virágüzleti adminisztráció gyakorlati vizsgán és az írásbeli vizsgatevékenységen használható segédeszköz: számológép.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vázák, virágtálak, virágkosarak, egyéb virágtartók
6.3.	Csomagolóanyagok
6.4.	Szalagok, zsinórok, fonalak
6.5.	Egyéb díszítő kellékek
6.6.	Selyem és száraz virágok
6.7.	Növényi eredetű segédanyagok
6.8.	Gyertyák, mécsesek
6.9.	Vágott drótok, tekercsdrótok, dekorációs drótok
6.10.	Koszorúalapok, más tűzőhab és hungarocell alapok
6.11.	Rögzítő anyagok (tűzőhab téglák és egyéb formák)
6.12.	Kézi szerszámok (kés, papírvágó olló, metszőolló, ragasztópisztoly, csípőfogó, fűrész, kalapács)
6.13.	Virágtartósító és -nyílasztó szerek
6.14.	Formanyomtatványok, bizonylatok
6.15.	Szakmai könyvek, albumok, DVD-k
6.16.	Pénztárgép
6.17.	Informatikai eszközök
6.18.	Személyes felszerelés: virágkötő kés, papírvágó olló, metszőolló, ragasztópisztoly, csípőfogó

7. EGYEBEK

A 115. sorszámú Zöldség- és gyümölcsfeldolgozó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 541 12

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Zöldség- és gyümölcsfeldolgozó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2 EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: iskolai előképzettség vagy bemeneti kompetenciák teljesítése

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 3. mellékletben az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó tartósító	Gyümölcsfeldolgozó
3.1.3.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó tartósító	Káposztasavanyító
3.1.4.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó tartósító	Savanyító
3.1.5.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó tartósító	Zöldségszárító
3.1.6.	7112	Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó tartósító	Zöldségfeldolgozó
3.1.7.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Autoklávkezelő, konzerváló
3.1.8.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Gyümölcslékészítő
3.1.9.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Konzervipari nyersanyag feldolgozó
3.1.10.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Konzervpasztörizáló
3.1.11.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Szörpfőző
3.1.12.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Szörpkészítő
3.1.13.	8111	Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője	Szörpmester

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A zöldség- és gyümölcsfeldolgozó feladata a különböző zöldség- és gyümölcskészítmények technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- alapanyagokat (zöldség, gyümölcs) átvenni, minősíteni, tisztítani, kezelni, minőségét ellenőrizni, tárolni, előkészíteni,
- zöldségkonzerveket gyártani,
- gyümölcsbefőtteket készíteni,
- lekvárokat, szörpöket, pulpokat, velőket előállítani,
- aszalni, szárítmányokat készíteni, savanyítani,
- gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat elvégezni, a késztermékeket ellenőrizni és minősíteni,
- technológiai berendezéseket, gépeket beállítani, üzemeltetni, tisztítani,
- üzem víz- és energiagazdálkodását megszervezni,
- melléktermékeket, hulladékokat kezelni,
- munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait betartani és betartatni,
- vállalkozást indítani, működtetni, termékeket értékesíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 541 09	Tartósítóipari szakmunkás	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10902-12	Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás
4.4.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10902-12	Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás	gyakorlat, szóbeli
5.2.4.	10890-16	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás

A vizsgafeladat ismertetése:
Különböző zöldség-, gyümölcskészítmények technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai követelmények maradéktalan betartásával.
A zöldség-, gyümölcskészítmények típusához (szárított, vagy aszalt, savanyított, vagy konzerv) megfelelő alapanyagok felhasználásával tartósítóipari terméket gyárt, elvégzi az aktuális technológiai műveleteket, alapanyagot vagy késztermék minősít.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Zöldség- és gyümölcsfeldolgozás technológiája, gépei és berendezései

A vizsgafeladat ismertetése:
Különböző zöldség- és gyümölcskészítmények, termékek gyártásának fizikai, kémiai, mikrobiológiai alapjai, a technológiai műveletek jellemzése, gyártása, gépek és berendezések ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laboratóriumi vizsgálatokhoz (alapanyag-vizsgálat; gyártásközi vizsgálat; késztermékek vizsgálata; késztermékek érzékszervi minősítése; tömeg-, térfogat-, sűrűségmérés, hőmérés) szükséges eszközök, berendezések
6.3.	Zöldség-, gyümölcsfeldolgozáshoz (zöldség-, gyümölcskészítmények alapanyagának előkészítése; zöldségkonzervek gyártása; gyümölcsbefőttek készítése; lekvárok készítése; szörpök készítése; pulpok, velők készítése) szükséges eszközök, berendezések
6.4.	Aszaló berendezések
6.5.	Szárítók
6.6.	Savanyítás eszközei, berendezései
6.7.	Egyedi és gyűjtőcsomagolás eszközei, berendezései
6.8.	A melléktermékek, hulladékok kezelésére, esetleges hasznosítására szolgáló eszközök, berendezések
6.9.	Munka-, tűz, környezetvédelmi berendezések, eszközök

7. EGYEBEK

A 116. sorszámú Zöldség- és gyümölcstermesztő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 622 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Zöldség- és gyümölcstermesztő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 622 02 Kertész

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	6113	Zöldségtermesztő	Fóliakertész
3.1.3.	6113	Zöldségtermesztő	Fóliás zöldségtermesztő
3.1.4.	6113	Zöldségtermesztő	Fűszerpaprika-termesztő
3.1.5.	6113	Zöldségtermesztő	Gombatermesztő
3.1.6.	6113	Zöldségtermesztő	Hagymatermesztő
3.1.7.	6113	Zöldségtermesztő	Kertész, zöldségtermesztő
3.1.8.	6113	Zöldségtermesztő	Palántanevelő
3.1.9.	6113	Zöldségtermesztő	Paprikatermesztő
3.1.10.	6113	Zöldségtermesztő	Paradicsomtermesztő
3.1.11.	6113	Zöldségtermesztő	Spárgatermesztő
3.1.12.	6113	Zöldségtermesztő	Szántóföldi zöldségtermesztő
3.1.13.	6113	Zöldségtermesztő	Üvegházizöldség-termesztő
3.1.14.	6113	Zöldségtermesztő	Zöldség- és fűszernövény-termelő
3.1.15.	6113	Zöldségtermesztő	Zöldségtermesztő
3.1.16.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Bogyósgyümölcs-termesztő
3.1.17.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Csonthéjasgyümölcs-termesztő
3.1.18.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Dinnyekertész
3.1.19.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Dinnyetermesztő
3.1.20.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Gyümölcsfagondozó
3.1.21.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Gyümölcstermesztő
3.1.22.	6114	Szőlő-, gyümölcstermesztő	Szőlő- és gyümölcstermesztő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A zöldség- és gyümölcstermesztő feladata gyümölcsültetvények létesítése, zöldségnövények szaporítása, telepítése, a gyümölcstermő növények és a zöldségnövények termesztéstechnológiai munkái, a tevékenység végzésével kapcsolatos gépek üzemeltetése, az előállított termékek betakarítása, tárolása és értékesítése.
A szakképesítés megszerzése lehetővé teszi önálló vállalkozás indítását.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- gyümölcstermő növények termesztéstechnológiai feladatait ellátni,
- zöldségnövények termesztéstechnológiai feladatait ellátni,
- eszközöket, gépeket használni, üzemeltetni és karbantartani,
- munkavédelmi előírásokat betartani,

- dokumentációt használni, készíteni,
- szervezési feladatokat ellátni,
- piaci előkészítést végezni,
- értékesítést végezni,
- vállalkozást alapítani, működtetni,
- tervet, kalkulációt készíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 622 02	Kertész	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11028-12	Gyümölcstermő növények termesztése
4.4.	11029-12	Zöldségnövények termesztése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével**.**

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11028-12	Gyümölcstermő növények termesztése	szóbeli
5.2.4.	11029-12	Zöldségnövények termesztése	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Termesztéstechnológiai feladat

A vizsgafeladat ismertetése:
A teljesítmény mérésére is alkalmas műveletek elvégzése gyümölcs- és zöldségtermesztésből, gépek működtetése és karbantartása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Zöldség- és gyümölcstermesztés

A vizsgafeladat ismertetése:

A *„Gyümölcstermő növények termesztése”* és a *„Zöldségnövények termesztése”* modul tananyagából összeállított feladatlap megoldása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Zöldség- és gyümölcstermesztés

A vizsgafeladat ismertetése:
Válaszadás a *„Gyümölcstermő növények termesztése”* és a *„Zöldségnövények termesztése”* modul tananyagából központilag összeállított szóbeli vizsgakérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kertészeti kéziszerszámok
6.3.	Erőgépek
6.4.	Szállítóeszközök
6.5.	Mérlegek, egyéb mérőeszközök
6.6.	Területmérés eszközei
6.7.	Termesztőberendezések
6.8.	Növényszaporítás eszközei, gépei
6.9.	Ültetés eszközei, gépei
6.10.	Talajművelés eszközei, gépei
6.11.	Tápanyagutánpótlás eszközei, gépei
6.12.	Permetezőgépek
6.13.	Öntözés eszközei, berendezései
6.14.	Betakarítás eszközei, gépei
6.15.	Tárolók
6.16.	Elsősegélynyújtó felszerelések
6.17.	Egyéni védőfelszerelés
6.18.	Munkabiztonsági berendezések
6.19.	Környezetvédelmi berendezések
6.20.	Személyes felszerelés: metszőolló, szemző- és oltókés, tűzdelőfa, ültetőkanál

7. EGYEBEK

3. melléklet az 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelethez

Bemeneti kompetenciák modulokba rendezve

Környezetvédelem szakmacsoport

A		B
Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényeget Visszaadja az olvasottakat Megérti az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alapműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált A hibás eredményt felismeri Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Egyszerű szöveges vázlatot készít Méréseket végez Felismeri a sík és térbeli alakzatokat Színjelzéseket értelmez Rajzot értelmez

Mezőgazdaság szakmacsoport

A		B
Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Megérti az olvasottakat Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Használja a négy számtani alapműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Figyelmet összpontosít Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Elmondja a véleményét Figyelembe veszi mások véleményét Megérti mások kommunikációját
3.	Szakmai kompetenciák	Egyszerű szöveges vázlatot készít Egyszerű rajzvázlatot készít Méréseket végez Felismeri a sík és térbeli alakzatokat

		Színeket, színárnyalatokat megkülönböztet Az időjárási viszontagságokat elviseli Megfelelő az állóképessége A természetes környezetet tiszteli és védi Igényli a rendet a környezetében

Élelmiszeripar szakmacsoport

A		B
Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Megérti az olvasottakat Visszaadja az olvasottakat Szöveget leír Használja a négy számtani alapműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Figyelmet összpontosít Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Elmondja a véleményét Figyelembe veszi mások véleményét Megérti mások kommunikációját
3.	Szakmai kompetenciák	Egyszerű szöveges vázlatot készít Egyszerű rajzvázlatot készít Méréseket végez Felismeri a sík és térbeli alakzatokat Színeket, színárnyalatokat megkülönböztet Érzékszerveit megfelelően használja Igényli a rendet a környezetében Alapvető higiéniás szemlélettel rendelkezik Megfelelő az állóképessége Tűri a monoton tevékenységet

4. melléklet az 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelethez

Egyes szakképesítések tekintetében megszerzett jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel, az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel, a 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelettel, továbbá a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő, a földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések között

	A		B		C	D	E
	A szakképesítés 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben szereplő adatai (2016. 03. 04-től hatályos)		A 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet szerinti szakképesítés, azonosító száma és megnevezése (2016. 03. 03-ig hatályos)		A 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti szakképesítés, azonosító száma és megnevezése	Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése
	azonosító szám	megnevezés	azonosító szám	megnevezés			
1.	55 621 01	Agrár áruforgalmazó szaktechnikus	55 621 01	Agrár áruforgalmazó szaktechnikus	54 621 01 0000 00 00 Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus	54 621 01 0000 00 00 Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus 54 621 01 0001 54 01 Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus	52 3439 03 Agrárközgazdasági és áruforgalmazó technikus
2.	51 621 01	Agrár vállalkozó	-	-	-	-	-
3.	31 621 01	Állatgondozó	31 621 01	Állatgondozó	31 621 01 0100 21 01 Állattartó-telepi munkás 31 621 01 0010 31 03 Haszonállat-gondozó	31 621 01 0100 21 01 Állattartó-telepi munkás 31 621 01 0010 31 03 Haszonállat-gondozó	21 6203 01 Állatgondozó
4.	34 621 03	Állattartó szakmunkás	35 621 01	Állattartó szakmunkás	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 31 621 03 0010 31 01 Állattenyésztő (baromfi és	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 31 621 03 0010 31 01 Állattenyésztő (baromfi és	31 6203 02 Állattenyésztő (az állatfaj megjelölésével) 31 6203 10 Általános állattenyésztő

					kisállat) 31 621 03 0010 31 02 Állattenyésztő (juh és kecske) 31 621 03 0010 31 03 Állattenyésztő (sertés) 31 621 03 0010 31 04 Állattenyésztő (szarvasmarha)	kisállat) 31 621 03 0010 31 02 Állattenyésztő (juh és kecske) 31 621 03 0010 31 03 Állattenyésztő (sertés) 31 621 03 0010 31 04 Állattenyésztő (szarvasmarha)	
5.	54 621 01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	54 621 01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 54 621 03 0010 54 01 Állategészségügyi technikus 54 621 03 0010 54 02 Állattenyésztő technikus	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 54 621 03 0010 54 01 Állategészségügyi technikus 54 621 02 0010 54 01 Állategészségügyi technikus 54 621 03 0010 54 02 Állattenyésztő technikus 54 621 02 0010 54 02 Állattenyésztő technikus	52 6203 01 Állattenyésztő és állategészségügyi technikus
6.	31 621 02	Aranykalászos gazda	31 621 02	Aranykalászos gazda	33 621 02 0100 31 01 Aranykalászos gazda	33 621 02 0100 31 01 Aranykalászos gazda	32 6201 01 Aranykalászos gazda
7.	35 813 01	Belovagló	35 813 01	Belovagló	31 621 04 0001 31 01 Belovagló	31 621 04 0001 31 01 Belovagló	33 6203 01 Belovagló (Bereiter)
8.	35 621 02	Biogazdálkodó	35 621 02	Biogazdálkodó	52 621 01 1000 00 00 Agrárkörnyezetgazda	52 621 01 1000 00 00 Agrárkörnyezetgazda	52 6201 02 Agrárkörnyezet-gazda
9.	31 541 01	Bolti hentes	31 541 01	Bolti hentes	31 541 01 0100 31 01 Bolti hentes	31 541 01 0100 31 01 Bolti hentes	31 5212 06 Hentes és mészáros
10.	55 541 01	Bor- és pezsgőgyártó szaktechnikus	55 541 01	Bor- és pezsgőgyártó szaktechnikus	54 541 01 0010 54 01 Bor- és pezsgőgyártó technikus	54 541 01 0010 54 01 Bor- és pezsgőgyártó technikus	52 6222 13 Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével - Bor- és üdítőital-ipar)

11.	31 541 02	Borász	31 541 02	Borász	33 621 01 0000 00 00 Borász	33 621 01 0000 00 00 Borász	33 5212 01 Borász
12.	55 541 02	Cukor- és édesipari szaktechnikus	55 541 02	Cukor- és édesipari szaktechnikus	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 54 541 01 0010 54 02 Cukoripari technikus 54 541 01 0010 54 04 Édesipari technikus	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 54 541 01 0010 54 02 Cukoripari technikus 54 541 01 0010 54 04 Édesipari technikus	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 52 6222 13 Élelmiszeripari technikus (a szakterület megjelölésével - Cukoripar) 52 6222 13 Élelmiszeripari technikus (a szakterület megjelölésével- Édesipar)
13.	21 814 01	Családellátó	21 814 01	Családellátó	-	-	-
14.	34 814 01	Családi gazdálkodó	-	-	-	-	-
15.	31 541 13	Csokoládétermék-gyártó	34 541 01	Édesipari termékgyártó	33 541 01 0100 31 02 Csokoládétermék-gyártó	33 541 01 0100 31 02 Csokoládétermék-gyártó	31 5212 04 Édesipari termék-gyártó
16.	21 541 01	Csontozó munkás	21 541 01	Csontozó munkás	31 541 01 0100 21 03 Csontozó munkás	31 541 01 0100 21 03 Csontozó munkás	31 5212 07 Húsipari szakmunkás
17.	51 581 01	Digitálistérkép-kezelő	51 581 01	Digitálistérkép-kezelő	54 581 01 0100 51 01 Digitálistérkép-kezelő	54 581 01 0100 51 01 Digitálistérkép-kezelő	51 8429 01 Digitálistérkép-kezelő
18.	34 622 01	Dísznövénykertész	34 622 01	Dísznövénykertész	33 622 01 1000 00 00 Dísznövénykertész	33 622 01 1000 00 00 Dísznövénykertész	33 6207 01 Dísznövénykertész 31 6207 01 Dísznövény- és zöldségtermesztő
19.	34 541 01	Édesipari termékgyártó	34 541 01	Édesipari termékgyártó	33 541 01 0000 00 00 Édesipari termékgyártó	33 541 01 0000 00 00 Édesipari termékgyártó	31 5212 04 Édesipari termék-gyártó
20.	31 624 01	Elektromos halászgép	31 624 01	Elektromos halászgép	31 624 01 0001 31 01	31 624 01 0001 31 01	32 6280 01 Elektromos

		kezelője		kezelője	Elektromos halászgép kezelője	Elektromos halászgép kezelője	halászgép kezelő
21.	54 541 01	Élelmiszeripari analitikus technikus	54 541 01	Élelmiszeripari analitikus technikus	54 541 01 0010 54 05 Élelmiszer-higiénikus	54 541 01 0010 54 05 Élelmiszer-higiénikus	52 6222 05 Élelmiszer-analitikus technikus
22.	54 521 01	Élelmiszeripari gépésztechnikus	54 521 01	Élelmiszeripari gépésztechnikus	33 521 02 0000 00 00 Élelmiszeripari gépsor- és rendszerüzemeltető	33 521 02 0000 00 00 Élelmiszeripari gépsor- és rendszerüzemeltető	52 5442 01 Élelmiszer-ipari gépésztechnikus
23.	31 541 14	Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs		-	-	-	-
24.	31 541 03	Élelmiszeripari laboráns	31 541 03	Élelmiszeripari laboráns	54 541 01 0010 54 05 Élelmiszer-higiénikus	54 541 01 0010 54 05 Élelmiszer-higiénikus	33 5282 01 Élelmiszer-ipari laboráns
25.	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	54 541 02	Élelmiszeripari technikus	-	-	-
26.	54 521 02	Erdészeti gépésztechnikus	54 521 02	Erdészeti gépésztechnikus	54 525 02 0010 54 01 Erdőgazdasági gépésztechnikus	54 525 02 0010 54 01 Erdőgazdasági gépésztechnikus	52 5452 01 Erdészeti gépésztechnikus
27.	34 623 01	Erdészeti szakmunkás	34 623 01	Erdészeti szakmunkás	31 623 01 1000 00 00 Erdészeti szakmunkás	31 623 01 1000 00 00 Erdészeti szakmunkás	33 6262 01 Erdészeti szakmunkás
28.	54 623 02	Erdésztechnikus	54 623 01	Erdészeti és vadgazdálkodási technikus	54 623 01 0000 00 00 Erdésztechnikus	54 623 01 0000 00 00 Erdésztechnikus	54626201 Erdésztechnikus
29.	21 623 01	Erdőművelő	21 623 01	Erdőművelő	31 623 01 0100 21 02 Erdőművelő	31 623 01 0100 21 02 Erdőművelő	21 6262 01 Erdőművelő
30.	55 541 03	Erjedés- és üdítőitalipari szaktechnikus	55 541 03	Erjedés- és üdítőitalipari szaktechnikus	54 541 01 0010 54 06 Erjedés- és üdítőitalipari technikus	54 541 01 0010 54 06 Erjedés- és üdítőitalipari technikus	52 6222 13 Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével - Erjedés- és üdítőital-ipar)
31.	34 541 07	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó		-	33 541 02 0000 00 00 Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	33 541 02 0000 00 00 Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	52 6222 13 Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével- Erjedés- és üdítőital-

							ipar)
32.	31 622 02	Faiskolai kertész		-	33 622 01 0100 21 01 Faiskolai munkás 33 622 01 0100 31 01 Faiskolai termesztő	33 622 01 0100 21 01 Faiskolai munkás 33 622 01 0100 31 01 Faiskolai termesztő	21 6207 02 Faiskola-kezelő 31620703 Faiskolaiszaporító-anyag-előállító
33.	31 623 01	Fakitermelő	31 623 01	Fakitermelő	31 623 01 0100 31 03 Fakitermelő	31 623 01 0100 31 03 Fakitermelő	31 6262 01 Fakitermelő
34.	31 541 15	Falusi vendéglátó	31 811 01	Falusi vendéglátó	31 812 01 0000 00 00 Panziós, falusi vendéglátó	31 812 01 0000 00 00 Panziós, falusi vendéglátó	31 7822 01 Falusi vendéglátó
35.	54 581 01	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	54 581 01	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	54 581 01 0010 54 01 Földmérő és térinformatikai technikus	54 581 01 0010 54 01 Földmérő és térinformatikai technikus	52 5401 04 Földmérő és térinformatikai technikus
36.	55 581 01	Földügyi térinformatikai szaktechnikus	55 581 01	Földügyi térinformatikai szaktechnikus	54 581 01 0001 54 01 Földügyi térinformatikai szaktechnikus 54 581 01 0001 54 02 Térképész technikus	54 581 01 0001 54 01 Földügyi térinformatikai szaktechnikus 54 581 01 0001 54 02 Térképész technikus	52 5401 04 Földmérő és térinformatikai technikus 52 5401 03 Térképész technikus
37.	34 621 01	Gazda	34 621 01	Gazda	33 621 02 1000 00 00 Gazda	33 621 02 1000 00 00 Gazda	33 6201 01 Gazda
38.	35 622 01	Gyógy- és fűszernövénytermesztő	35 622 01	Gyógy- és fűszernövény-termesztő	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 31 622 01 0100 21 01 Fűszernövény-termesztő 31 622 01 010021 03 Gyógynövénytermesztő	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 31 622 01 0100 21 01 Fűszernövény-termesztő 31 622 01 0100 21 03 Gyógynövénytermesztő	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 21 6207 08 Zöldség- és fűszernövénytermelő 21 6206 02 Gyógynövényismerő és -termelő
39.	31 541 04	Gyümölcspálinka-gyártó	31 541 04	Gyümölcspálinka-gyártó	33 541 02 0100 31 02 Gyümölcspálinka-gyártó	33 541 02 0100 31 02 Gyümölcspálinka-gyártó	31 5212 05 Gyümölcspálinka-gyártó
40.	34 624 01	Halász, haltenyésztő	34 624 01	Halász, haltenyésztő	31 624 01 0000 00 00	31 624 01 0000 00 00	31 6272 01 Halász

					Halász, haltenyésztő	Halász, haltenyésztő	
41.	52 621 01	Hobbiállat-tenyésztő és -forgalmazó	52 621 01	Hobbiállat-tenyésztő és -forgalmazó	51 621 01 0000 00 00 Hobbiállat-tenyésztő és -forgalmazó	51 621 01 0000 00 00 Hobbiállat-tenyésztő és -forgalmazó	53 6203 07 Hobbiállat-tenyésztő és forgalmazó
42.	31 624 02	Horgásztókezelő	31 624 02	Horgásztókezelő	31 624 01 0100 31 02 Horgásztókezelő	31 624 01 0100 31 02 Horgásztókezelő	-
43.	31 851 02	Hulladékfelvásárló és -gazdálkodó	32 851 01	Hulladékfelvásárló és -telepkezelő	31 851 01 0000 00 00 Hulladékfelvásárló	31 851 01 0000 00 00 Hulladékfelvásárló	33 7898 03 Településihulladék-kezelő
44.	55 850 01	Hulladékgazdálkodó szaktechnikus	55 850 01	Hulladékgazdálkodó szaktechnikus	54 850 01 0010 54 02 Hulladékgazdálkodó	54 850 01 0010 54 02 Hulladékgazdálkodó 54 850 01 0010 52 02 Hulladékgazdálkodó	52 5470 04 Környezetvédelmi technikus (hulladékgazdálkodás)
45.	21 851 01	Hulladékgyűjtő és -szállító	21 851 01	Hulladékgyűjtő és -szállító	33 853 01 0100 21 01 Hulladékgyűjtő és -szállító	33 853 01 0100 21 01 Hulladékgyűjtő és -szállító	21 7898 01 Településihulladék-gyűjtő és -szállító
46.	32 851 02	Hulladéktelepkezelő	32 851 01	Hulladékfelvásárló és -telepkezelő	31 851 01 0000 00 00 Hulladékfelvásárló 33 853 01 0000 00 00 Hulladéktelep-kezelő	31 851 01 0000 00 00 Hulladékfelvásárló 33 853 01 0000 00 00 Hulladéktelep-kezelő	33 7898 03 Településihulladék-kezelő
47.	21 851 02	Hulladékválogató és -feldolgozó	21 851 02	Hulladékválogató és -feldolgozó	33 853 01 0100 31 01 Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó 33 853 01 0100 21 02 Hulladékválogató és -feldolgozó	33 853 01 0100 31 01 Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó 33 853 01 0100 21 02 Hulladékválogató és -feldolgozó	33 7898 03 Településihulladék-kezelő 21 7898 01 Településihulladék-gyűjtő és -szállító
48.	55 541 04	Hús- és baromfiipari szaktechnikus	55 541 04	Hús- és baromfiipari szaktechnikus	54 541 01 0010 54 07 Hús- és baromfiipari technikus	54 541 01 0010 54 07 Hús- és baromfiipari technikus	52 6222 13 Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével- Hús- és baromfiipari)
49.	34 541 03	Húsipari termékgyártó	34 541 03	Húsipari termékgyártó	31 541 01 1000 00 00 Húsipari termékgyártó	31 541 01 1000 00 00 Húsipari termékgyártó	31 5212 07 Húsipari szakmunkás
50.	31 541 05	Húskészítmény gyártó	31 541 05	Húskészítmény gyártó	31 541 01 1000 00 00	31 541 01 1000 00 00	31 5212 07 Húsipari

					Húsipari termékgyártó	Húsipari termékgyártó	szakmunkás
51.	31 541 16	Hűtőipari munkás		-	33 541 06 0100 21 02 Hűtőipari munkás	33 541 06 0100 21 02 Hűtőipari munkás 33 541 05 0100 21 02 Hűtőipari munkás	31521213 Tartósítóipari szakmunkás
52.	51 581 02	Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző	51 581 02	Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző	54 581 01 0100 52 01 Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző	54 581 01 0100 52 01 Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző	52 3435 03 Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző
53.	31 541 17	Keksz- és ostyagyártó	34 541 01	Édesipari termékgyártó	33 541 01 0100 31 04 Keksz- és ostyagyártó	33 541 01 0100 31 04 Keksz- és ostyagyártó	31 5212 08 Keksz- és ostyagyártó
54.	31 622 01	Kertépítő és -fenntartó	31 622 01	Kertépítő és -fenntartó	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 54 622 01 0100 33 01 Kertépítő 54 622 01 0100 31 02 Kertfenntartó	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 54 622 01 0100 33 01 Kertépítő 54 622 01 0100 31 02 Kertfenntartó	51 6207 01 Kertépítő és -fenntartó
55.	34 622 02	Kertész	34 622 02	Kertész	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 31 622 01 0010 31 01 Dohánykertész 31 622 01 0010 31 02 Gyümölcstermesztő 31 622 01 0010 31 03 Szőlőtermesztő 31 622 01 0010 31 04 Zöldségtermesztő	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 31 622 01 0010 31 01 Dohánykertész 31 622 01 0010 31 02 Gyümölcstermesztő 31 622 01 0010 31 03 Szőlőtermesztő 31 622 01 0010 31 04 Zöldségtermesztő	33 6207 03 Kertész
56.	55 622 01	Kertészeti szaktechnikus	55 622 01	Kertészeti szaktechnikus	54 621 04 0010 54 01 Kertész és növényvédelmi technikus	54 621 04 0010 54 01 Kertész és növényvédelmi technikus	52 6207 01 Kertész- és növényvédelmi technikus
57.	21 622 01	Kerti munkás	21 622 01	Kerti munkás	31 622 01 0100 21 04	31 622 01 0100 21 04	21 6207 04 Kerti

					Kerti munkás	Kerti munkás	munkás
58.	31 541 06	Keveréktakarmány-gyártó	31 541 06	Keveréktakarmány-gyártó	33 541 03 0100 31 01 Keveréktakarmány-gyártó	33 541 03 0100 31 01 Keveréktakarmány-gyártó	31 5212 09 Molnár
59.	31 541 18	Kistermelői élelmiszerelőállító		-	-	-	-
60.	34 541 08	Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó		-	-	-	-
61.	31 541 19	Konzervgyártó		-	33 541 06 0100 31 01 Konzervgyártó	33 541 06 0100 31 01 Konzervgyártó 33 541 05 0100 31 01 Konzervgyártó	31 5212 13 Tartósítóipari szakmunkás
62.	54 850 01	Környezetvédelmi technikus	54 850 01	Környezetvédelmi technikus	54 850 01 0000 00 00 Települési környezetvédelmi technikus 54 850 02 0000 00 00 Természet- és környezetvédelmi technikus	54 850 01 0000 00 00 Települési környezetvédelmi technikus 54 850 02 0000 00 00 Természet- és környezetvédelmi technikus	-
63.	51 850 01	Környezetvédelmi ügyintéző	51 850 01	Környezetvédelmi ügyintéző	-	-	-
64.	55 850 02	Környezetvédelmi-mérés szaktechnikus	55 850 02	Környezetvédelmi mérés-szaktechnikus	54 850 01 0010 54 04 Környezetvédelmi méréstechnikus	54 850 01 0010 54 04 Környezetvédelmi méréstechnikus 54 850 01 0100 52 03 Környezetvédelmi méréstechnikus	52 5470 02 Környezetvédelmi méréstechnikus
65.	32 621 01	Kutyakozmetikus	32 621 01	Kutyakozmetikus	51 621 02 0010 51 03 Kutyakozmetikus	31 621 02 0010 31 03 Kutyakozmetikus	31 7899 01 Kutyakozmetikus
66.	35 623 01	Lakott-területi fakitermelő	35 623 01	Lakott-területi fakitermelő	31 623 01 0001 33 01 Lakott-területi fakitermelő	31 623 01 0001 33 01 Lakott-területi fakitermelő	34 6262 01 Lakott területi fakitermelő
67.	21 621 01	Lóápoló és gondozó	21 621 01	Lóápoló és gondozó	31 621 04 0100 31 01 Lóápoló és gondozó	31 621 04 0100 31 01 Lóápoló és gondozó	-
68.	54 812 02	Lovastúra-vezető	54 812 02	Lovastúra-vezető	52 812 02 0000 00 00	52 812 02 0000 00 00	51 7872 02 Lovastúra-

					Lovastúra-vezető	Lovastúra-vezető	vezető
69.	34 621 02	Lovász	34 621 02	Lovász	31 621 04 0000 00 00 Lótartó és -tenyésztő	31 621 04 0000 00 00 Lótartó és –tenyésztő	31 6203 05 Lótenyésztő
70.	55 541 05	Malom- és keveréktakarmány-ipari szaktechnikus	55 541 05	Malom- és keveréktakarmány-ipari szaktechnikus	54 541 01 0010 54 08 Malom- és keveréktakarmány-ipari technikus	54 541 01 0010 54 08 Malom- és keveréktakarmány-ipari technikus	52 6222 13 Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével – malomipar és keveréktakarmány gyártás)
71.	32 621 02	Méhész	32 621 02	Méhész	31 621 05 0000 00 00 Méhész	31 621 05 0000 00 00 Méhész	31 6203 06 Méhész
72.	21 215 02	Mézeskalács-készítő	21 215 02	Mézeskalács-készítő	33 541 05 0100 21 01 Mézeskalács-készítő	33 541 05 0100 21 01 Mézeskalács-készítő	21 5212 03 Mézeskalács-készítő
73.	34 521 08	Mezőgazdasági gépész	34 521 08	Mezőgazdasági gépész	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 31 521 20 0010 31 04 Növénytermesztési gépüzemeltető, gépkarbantartó 31 521 20 0010 31 03 Kertészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó 31 521 20 0010 31 01 Állattenyésztési gépüzemeltető, gépkarbantartó	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 31 521 20 0010 31 04 Növénytermesztési gépüzemeltető gépkarbantartó 31 521 20 0010 31 03 Kertészeti gépüzemeltető, gépkarbantaró 31 521 20 0010 31 01 Állattenyésztési gépüzemeltető, gépkarbantartó	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 31 6280 07 Növénytermesztő gépész 34 6280 03 Kertészeti gépész 34 6280 01 Állatartó-telepi gépész 33 6280 01
74.	54 521 05	Mezőgazdasági gépésztechnikus	54 521 05	Mezőgazdasági gépésztechnikus	54 525 02 0010 54 02 Mezőgazdasági gépésztechnikus	54 525 02 0010 54 02 Mezőgazdasági gépésztechnikus	52 5452 02 Mezőgazdasági gépésztechnikus
75.	35 521 02	Mezőgazdasági gépjavító	35 521 02	Mezőgazdasági gépjavító	**Csak a következő szakképesítések/szakképesí**	**Csak a következő szakképesítések/szakképes**	33 6280 01 Mezőgazdasági gépész

					tés-elágazások együttes megléte esetén: 31 521 01 0010 31 01 Erdészeti gépszerelő, gépjavító 31 521 01 0010 31 02 Kertészeti gépszerelő, gépjavító 31 521 01 0010 31 03 Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító	**ítés-elágazások együttes megléte esetén:** 31 521 01 0010 31 01 Erdészeti gépszerelő, gépjavító 31 521 01 0010 31 02 Kertészeti gépszerelő, gépjavító 31 521 01 0010 31 03 Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító	
76.	21 621 02	Mezőgazdasági munkás	21 621 02	Mezőgazdasági munkás	33 621 02 0100 21 02 Mezőgazdasági munkás	33 621 02 0100 21 02 Mezőgazdasági munkás	21 6201 02 Mezőgazdasági munkás
77.	54 621 02	Mezőgazdasági technikus	54 621 02	Mezőgazdasági technikus	54 621 02 0010 54 02 Mezőgazdasági technikus	54 621 02 0010 54 02 Mezőgazdasági technikus 54 621 01 0010 54 02 Mezőgazdasági technikus	52 6201 01 Mezőgazdasági technikus
78.	34 541 04	Molnár	34 541 04	Molnár	33 541 03 0000 00 00 Molnár	33 541 03 0000 00 00 Molnár	31 5212 09 Molnár
79.	21 623 02	Motorfűrész-kezelő	21 623 02	Motorfűrész-kezelő	31 623 01 0100 21 03 Motorfűrész-kezelő	31 623 01 0100 21 03 Motorfűrész-kezelő	21 6280 02 Motorfűrész-kezelő
80.	55 621 02	Növényvédelmi szaktechnikus	55 621 02	Növényvédelmi szaktechnikus	54 621 04 0010 54 02 Növénytermesztő és növényvédelmi technikus	54 621 04 0010 54 02 Növénytermesztő és növényvédelmi technikus 54 621 03 0010 54 02 Növénytermesztő és növényvédelmi technikus	52 6206 01 Növénytermesztő és növényvédelmi technikus
81.	55 850 03	Nukleáris környezetvédelmi szaktechnikus	55 850 03	Nukleáris környezetvédelmi szaktechnikus	54 850 01 0010 54 05 Nukleáris energetikus	54 850 01 0010 54 05 Nukleáris energetikus 54 850 01 0100 52 04 Nukleáris energetikus	52 5470 04 Környezetvédelmi technikus (nukleáris energiaipar)
82.	54 581 02	Parképítő és fenntartó technikus	54 581 02	Parképítő és fenntartó technikus	54 622 01 0000 00 00 Parképítő és -fenntartó technikus	54 622 01 0000 00 00 Parképítő és -fenntartó technikus	52 6207 02 Parképítő és -fenntartó technikus

83.	21 622 02	Parkgondozó	21 622 02	Parkgondozó	54 622 01 0100 21 01 Parkgondozó	54 622 01 0100 21 01 Parkgondozó	21 6207 05 Parkgondozó
84.	35 521 03	Patkolókovács	35 521 03	Patkolókovács	33 521 06 0010 33 02 Patkolókovács	33 521 06 0010 33 02 Patkolókovács	33 6249 03 Mezőgazdasági kovács (a tevékenység megjelölésével)
85.	34 541 05	Pék	34 541 05	Pék	33 541 04 0000 00 00 Pék 33 541 05 1000 00 00 Pék-cukrász	33 541 04 0000 00 00 Pék 33 541 05 1000 00 00 Pék-cukrász	31 5212 10 Pék 33 5212 02 Pék-cukrász
86.	31 541 07	Sajtkészítő	31 541 07	Sajtkészítő	33 541 07 0100 31 02 Sajtkészítő	33 541 07 0100 31 02 Sajtkészítő 33 541 06 0100 31 02 Sajtkészítő	31 5212 17 Sajtkészítő
87.	31 541 20	Savanyító		-	33 541 06 0100 21 04 Savanyító	33 541 06 0100 21 04 Savanyító 33 541 05 0100 21 04 Savanyító	31 5212 11 Savanyító
88.	35 811 01	Sommelier	35 811 01	Sommelier	33 621 01 0001 33 01 Sommelier	33 621 01 0001 33 01 Sommelier	-
89.	31 541 08	Sörgyártó	31 541 08	Sörgyártó	33 541 02 0100 31 04 Sörgyártó	33 541 02 0100 31 04 Sörgyártó	31 5212 12 Sörgyártó
90.	35 541 01	Speciális állatfeldolgozó	35 541 01	Speciális állatfeldolgozó	31 541 01 1000 00 00 Húsipari termékgyártó	31 541 01 1000 00 00 Húsipari termékgyártó	31 5212 07 Húsipari szakmunkás
91.	55 541 06	Sütő- és cukrászipari szaktechnikus	55 541 06	Sütő- és cukrászipari szaktechnikus	54 541 01 0010 54 09 Sütő- és cukrászipari technikus	54 541 01 0010 54 09 Sütő- és cukrászipari technikus	52 6222 10 Sütő- és cukrásztechnikus
92.	21 541 02	Sütőipari és gyorspékségi munkás	21 541 02	Sütőipari és gyorspékségi munkás	33 541 04 0100 21 02 Sütőipari munkás 33 541 04 0100 21 01 Gyorspékségi sütő és eladó	33 541 04 0100 21 02 Sütőipari munkás 33 541 04 0100 21 01 Gyorspékségi sütő és eladó	21 5212 04 Sütőipari munkás
93.	31 541 21	Szikvízgyártó	31 541 10	Üdítőital-ipari termékgyártó	33 541 02 0100 31 05 Szikvízgyártó	33 541 02 0100 31 05 Szikvízgyártó	33 5212 05 Szikvíz- és szénsavasüdítőital-

							készítő
94.	34 541 06	Szőlész-borász	34 541 06	Szőlész-borász	33 621 01 0000 00 00 Borász	33 621 01 0000 00 00 Borász	53 6207 03 Szőlész-borász szaktechnikus 33 5212 01 Borász
95.	34 541 09	Tartósítóipari szakmunkás		-	33 541 06 0000 00 00 Tartósítóipari termékgyártó	33 541 06 0000 00 00 Tartósítóipari termékgyártó 33 541 05 0000 00 00 Tartósítóipari termékgyártó	31 5212 13 Tartósítóipari szakmunkás
96.	55 541 07	Tartósítóipari szaktechnikus	55 541 07	Tartósítóipari szaktechnikus	54 541 01 0010 54 10 Tartósítóipari technikus	54 541 01 0010 54 10 Tartósítóipari technikus	52 6222 13 Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével - Tartósítóipar)
97.	55 581 02	Távérzékelési szaktechnikus	55 581 02	Távérzékelési szaktechnikus	54 581 01 0001 54 04 Távérzékelési szaktechnikus	54 581 01 0001 54 04 Távérzékelési szaktechnikus	53 5401 06 Távérzékelési szaktechnikus
98.	34 541 10	Tejipari szakmunkás	31 541 09 31 541 07	Tejtermékgyártó Sajtkészítő	33 541 07 1000 00 00 Tejtermékgyártó	33 541 07 1000 00 00 Tejtermékgyártó	31 5212 15 Tejtermékgyártó
99.	55 541 08	Tejipari szaktechnikus	55 541 08	Tejipari szaktechnikus	54 541 01 0010 54 11 Tejipari technikus	54 541 01 0010 54 11 Tejipari technikus	52 6222 13 Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével - Tejipar)
100.	31 541 09	Tejtermékgyártó	31 541 09	Tejtermékgyártó	33 541 07 1000 00 00 Tejtermékgyártó	33 541 07 1000 00 00 Tejtermékgyártó	31 5212 15 Tejtermékgyártó
101.	55 850 04	Települési környezetvédelmi szaktechnikus	55 850 04	Települési környezetvédelmi szaktechnikus	54 851 01 0000 00 00 Települési környezetvédelmi technikus	54 851 01 0000 00 00 Települési környezetvédelmi technikus	-
102.	51 581 03	Térinformatikai ügyintéző	51 581 03	Térinformatikai ügyintéző	54 581 01 0100 52 02 Térinformatikai menedzserasszisztens	54 581 01 0100 52 02 Térinformatikai menedzserasszisztens	52 4641 04 Térinformatikai menedzserasszisztens
103.	55 581 03	Térképész szaktechnikus	55 581 03	Térképész szaktechnikus	54 581 01 0010 54 02 Térképésztechnikus	54 581 01 0010 54 02 Térképésztechnikus	52 5401 03 Térképész technikus

104.	32 850 01	Természetvédelmi munkatárs		-	-	-	-
105.	55 850 05	Természetvédelmi szaktechnikus	55 850 05	Természetvédelmi szaktechnikus	54 850 02 0000 00 00 Természet- és környezetvédelmi technikus	54 850 02 0000 00 00 Természet- és környezetvédelmi technikus	-
106.	31 541 10	Üdítőital-ipari termékgyártó	31 541 10	Üdítőital-ipari termékgyártó	33 541 02 0100 31 06 Üdítőital- és ásványvízgyártó	33 541 02 0100 31 06 Üdítőital- és ásványvízgyártó	-
107.	54 625 01	Vadgazdálkodási technikus	54 623 01	Erdészeti és vadgazdálkodási technikus	54 625 01 0000 00 00 Vadgazdálkodási technikus	54 625 01 0000 00 00 Vadgazdálkodási technikus	52 6203 02 Vadgazdálkodási technikus
108.	21 541 03	Vágóhídi munkás	21 541 03	Vágóhídi munkás	31 541 01 0100 21 05 Vágóhídi munkás	31 541 01 0100 21 05 Vágóhídi munkás	31 5212 07 Húsipari szakmunkás
109.	55 581 04	Vidékfejlesztési szaktechnikus	55 581 04	Vidékfejlesztési szaktechnikus	54 621 02 0010 54 03 Vidékfejlesztési technikus	54 621 02 0010 54 03 Vidékfejlesztési technikus 54 621 01 0010 54 03 Vidékfejlesztési technikus	-
110.	31 541 11	Vincellér	31 541 11	Vincellér	33 621 01 0001 51 01 Vincellér	33 621 01 0001 51 01 Vincellér	51 6207 02 Vincellér
111.	31 215 01	Virágbolti eladó	31 215 01	Virágbolti eladó	33 215 02 0100 31 01 Virágbolti eladó	33 215 02 0100 31 01 Virágbolti eladó 51 215 01 0100 31 01 Virágbolti eladó	31 7862 08 Virágkötő 21 7862 01 Virágkötő
112.	35 215 02	Virágdekoratőr	35 215 02	Virágdekoratőr	33 215 02 0100 33 01 Virágdekoratőr	33 215 02 0100 33 01 Virágdekoratőr 51 215 01 0100 51 01 Virágdekoratőr	51 7862 05 Virágkötő-berendező
113.	31 215 02	Virágkötő	31 215 02	Virágkötő	33 215 02 0100 31 02 Virágkötő	33 215 02 0100 31 02 Virágkötő 51 215 01 0100 31 02 Virágkötő	31 7862 08 Virágkötő 21 7862 01 Virágkötő
114.	34 215 04	Virágkötő és virágkereskedő	34 215 04	Virágkötő és virágkereskedő	33 215 02 0000 00 00 Virágkötő, -berendező, virágkereskedő	33 215 02 0000 00 00 Virágkötő, -berendező, virágkereskedő	51 7862 05 Virágkötő-berendező

115.	31 541 12	Zöldség- és gyümölcsfeldolgozó	31 541 12	Zöldség- és gyümölcsfeldolgozó	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 33 541 06 0100 21 01 Gyümölcsfeldolgozó 33 541 06 0100 21 05 Zöldségfeldolgozó	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 33 541 06 0100 21 01 Gyümölcsfeldolgozó 33 541 06 0100 21 05 Zöldségfeldolgozó	31 5212 16 Zöldség- és gyümölcsfeldolgozó
116.	35 622 02	Zöldség- és gyümölcstermesztő	35 622 02	Zöldség- és gyümölcstermesztő	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 31 622 01 0010 31 02 Gyümölcstermesztő 31 622 01 0010 31 04 Zöldségtermesztő	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 31 622 01 0010 31 02 Gyümölcstermesztő 31 622 01 0010 31 04 Zöldségtermesztő	33 6207 03 Kertész 31 6207 01 Dísznövény- és zöldségtermesztő

Az emberi erőforrások minisztere 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelete az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 10. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a szakképzést érintő vizsgatárgyak tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit. Ha a vizsgatárgyból középszintű és emelt szintű vizsga is tehető, akkor emelt szinten a középszintű követelmények ismerete is elvárás.”

2. § Az R. a következő 1/B. §-sal egészül ki:
„1/B. § A szakmai érettségi vizsga ágazathoz, szakmairányhoz kapcsolódó vizsgatárgyait a Melléklet tartalmazza.”

3. § Az R. a következő 3. §-sal egészül ki:
„3. § A 2016/2017. tanév május–júniusi vizsgaidőszakában az érettségi vizsgán az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlasz és a 2015/2016. tanévben tankönyvjegyzékre került középiskolai történelem atlaszok is használhatóak.”

4. § (1) Az R. Melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) Az R. Melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

5. § Az R. 1/A. §-ában a „vizsgabizottságot működtető” szövegrész helyébe a „vizsgaanyagok elkészítéséért felelős” szöveg lép.

6. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2017. január 1-jén lép hatályba.
(2) A 4. § (2) bekezdése és a 2. melléklet 2017. január 2-án lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelethez

Az R. Melléklete a Pszichológia fejezetet követően a következő

1. EGÉSZSÉGÜGY ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

2. EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKA ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

3. SZOCIÁLIS ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

4. PEDAGÓGIA ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

5. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

6. HANG-, FILM ÉS SZÍNHÁZTECHNIKA ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

7. BÁNYÁSZAT ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

8. ÉPÜLETGÉPÉSZET ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

9. GÉPÉSZET ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

10. KOHÁSZAT ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

11. VILLAMOSIPAR ÉS ELEKTRONIKA ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

12. TÁVKÖZLÉS ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

13. INFORMATIKA ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

14. VEGYIPAR ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

15. VEGYÉSZ ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

16. ÉPÍTŐIPAR ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

17. KÖNNYŰIPAR ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

18. FAIPAR ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

19. NYOMDAIPAR ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

20. KÖZLEKEDÉSÉPÍTŐ ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

21. KÖZLEKEDÉS ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

22. KÖZLEKEDÉSGÉPÉSZ ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

23. KÖRNYEZETVÉDELEM-VÍZGAZDÁLKODÁS ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

24. KÖZGAZDASÁG ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

25. ÜGYVITEL ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

26. KERESKEDELEM ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

27. VENDÉGLÁTÓIPAR ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

28. TURISZTIKA ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

29. OPTIKA ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

30. SZÉPÉSZET ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

31. MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

32. ERDÉSZET ÉS VADGAZDÁLKODÁS ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

33. MEZŐGAZDASÁG ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

34. KERTÉSZET ÉS PARKÉPÍTÉS ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

35. FÖLDMÉRÉS ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

36. ÉLELMISZERIPAR ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

37. SPORT ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

38. RENDÉSZET ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

39. EGYHÁZZENÉSZ ISMERETEK ÁGAZATON KÍVÜLI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

40. GYAKORLATOS SZÍNÉSZ ISMERETEK ÁGAZATON KÍVÜLI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

41. JAZZ-ZENÉSZ ISMERETEK ÁGAZATON KÍVÜLI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

42. KLASSZIKUS ZENÉSZ ISMERETEK ÁGAZATON KÍVÜLI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

43. NÉPZENÉSZ ISMERETEK ÁGAZATON KÍVÜLI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

44. SZÓRAKOZTATÓ ZENÉSZ ISMERETEK ÁGAZATON KÍVÜLI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

45. TÁNCOS ISMERETEK ÁGAZATON KÍVÜLI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA,

46. ARTISTA ISMERETEK ÁGAZATON KÍVÜLI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

fejezetekkel egészül ki:

„EGÉSZSÉGÜGY ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

Az egészségügy ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei az I. Egészségügy ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 52 720 03 Gyakorló gyógyszertári asszisztens,
- 52 723 01 Gyakorló ápoló,
- 52 723 02 Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló,
- 52 723 03 Gyakorló mentőápoló,
- 52 725 02 Gyakorló képi diagnosztikai, nukleáris medicina és sugárterápiás asszisztens,
- 52 725 03 Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens,
- 52 725 04 Gyakorló szövettani asszisztens,
- 54 720 01 Egészségügyi asszisztens,
- 54 720 02 Fogászati asszisztens,
- 54 726 01 Gyógy- és sportmasszőr.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása latin nyelven is.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	A téma tartalmának logikus felépítése a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.
1.3. Kommunikáció szakmai nyelven	A téma pontos, szabatos, lényegre törő kifejtése.

2. Rendszerező képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Elvonatkoztatás képessége	Összefüggések felismerése, lényeg kiemelése, általánosítása.
2.2. Lényegkiemelés	Lényeges és kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetése. Információk szétválogatása szakmai szempontok alapján.

3. Logikus gondolkodás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Konvertáló képesség	A meglévő tudás átalakításával új ismeretek alkalmazása.
3.2. Logikai képesség	A meglévő információk közötti összefüggések felismerése.
3.3. Kombinatív képesség	A meglévő információk alapján a lehetőségek számbavétele.

4. Szakszerűség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Precizitás	Pontos, a szakmai követelmények betartásával történő munkavégzés.
4.2. Megbízhatóság, felelősségtudat	A rábízott feladatoknak a tevékenység következményeinek tudatában történő felelősségteljes, a tőle elvárható, legjobb tudása szerinti elvégzése.
4.3. Helyzetfelismerés	A beteg állapotának, helyzetének felismerését követően a szakmai kompetenciának megfelelő cselekvés.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Egészségügyi alapismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Szakmai etikai és jogi ismeretek	Ismerje az egészségügyi etika alapelveit. Ismerje a betegek jogait és kötelezettségeit, és a betegjogok érvényesítésének módjait. Legyen tisztában az egészségügyi dolgozóval szemben elvárt magatartással és viselkedésnormákkal. Ismerje az egészségügyi dolgozók etikai kódexét. Ismerje az előítéletmentesség, másság elfogadása, tolerancia, humanitás, empátia, karitativitás, intimitás fogalmakat.
1.2. Egészségfejlesztés	Tudja meghatározni az egészség definícióját, az azt befolyásoló főbb csoportjait. Ismerje az egészségfejlesztés fogalmát, célját, színtereit. Legyen képes az egészségkultúra fogalmát és összetevőit meghatározni. Ismerje az egészséges életvitel összetevőit. Ismerje a szükségletek hierarchiájának Maslow-féle modelljét. Ismerje a tápanyagokat, a tápanyagpiramist, az egészséges szervezet tápanyagszükségletét. Ismerje a túlzott energiabevitel következményeit, valamint az egészséges felnőtt férfi és nő átlagos napi energiaszükségletét. Ismerje a mozgás lehetséges módjait és annak szervezetre való hatását. Tudja ismertetni a prevenció három szintjét. Ismerje a főbb népegészségügyi jelentőségű [szív-és érrendszeri megbetegedések, daganatok (kiemelten tüdő, méhnyak), elhízás, cukorbetegség] betegséghez vezető kockázati tényezőket. Legyen képes ismertetni a szűrővizsgálatok formáit és jelentőségét életkoronként. Ismerje a káros szenvedélyek formáit, hatásukat. Ismerje az önértékelés, önbecsülés fogalmát. Ismerje az egészséges lelki egyensúly fenntartásának önvédő technikáit. Ismerje az aktív, passzív pihenés fogalmát és jelentőségét.
1.3. Kommunikáció	Ismerje a beteggel és a hozzátartozókkal

	folytatható kommunikáció formáit. Ismerje a megfelelő kommunikációs stílust az egészségügyi team tagjaival. Ismerje a figyelemfelhívó jeleket a beteg kommunikációjában. Ismerje az időskori kommunikáció jellemzőit, kommunikációs nehézségeit, akadályait. Ismerje a speciális kommunikáció alkalmazásának formáit hallás-, beszéd- és látássérültekkel.

2. Alapápolás

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Egészséges ember gondozása	Ismerje az egészségi állapot felmérésének módjait. Tudja a személyi higiénia részeit. Ismerje az egészségkárosító tényezőket. Ismerje a testtartás és a rendszeres mozgás jelentőségét a mindennapi életben. Ismerje az életmód keringési szervekre és a légzőrendszerre gyakorolt hatását. Ismerje a táplálkozás és az életmód közötti összefüggéseket. Tudja a túlzott tápanyagbevitel következményeit. Ismerje a gondozási feladatokat életkorok szerint (testápolás, táplálkozás, mozgás, pihenés, alvás, beilleszkedés, alkalmazkodás a megváltozott körülményekhez). Ismerje az időskor jellegzetességeit.
2.2. Akadályozott ember gondozása	Ismerje a speciális ellátási igényű ember gondozását. Tudja a rokkantság fogalmát. Tudja a fogyatékossági formák definícióit. Ismerje az akadályok fajtáit és az akadálymentesítés színtereit. Ismerje a gyógyászati segédeszközöket.
2.3. Csecsemő- és kisgyermekgondozás	Ismerje a gondozás célját, alapelveit és formáit. Ismerje a gondozóval szemben támasztott követelményeket. Tudja a fejlődés általános törvényszerűségeit. Ismerje az életkorok szerinti fejlődés jellemzőit. Tudja a gyermeki személyiségfejlődés állomásait, a fejlődést befolyásoló tényezőket. Legyen képes elmagyarázni az anya-gyermek kapcsolat jelentőségét. Ismerje a gondozási feladatokat életkorok szerint (étkezés, fürdetés, pelenkázás, öltöztetés,

	levegőztetés, szobatisztaság kialakulásának segítése, mozgásfejlődés biztosítása, csecsemő és kisgyermek napirendje, életmódja, játéktevékenysége, fejlődésének biztosítása). Ismerje a hospitalizáció fogalmát, hatását a gyermek érzelmi állapotára és fejlődésére. Legyen képes a gyermeket felkészíteni a különböző kórházi beavatkozásokhoz.
2.4. Ápolási beavatkozások	Tudja latin nyelven is megnevezni a témához tartozó gyakrabban használt szakkifejezéseket. Ismerje és tudja a fertőtlenítés alapfogalmait és a fertőtlenítő eljárásokat. Ismerje a sterilizálás alapjait és munkafázisait. Ismerje a steril anyagok, eszközök tárolását és kezelését. Tudja, hogy hogyan kell a veszélyes hulladékokat kezelni. Ismerje a fertőző beteg elkülönítésére, ápolására szolgáló szabályokat, védőfelszereléseket. Tudja a beteg fogadásával, távozásával és áthelyezésével kapcsolatos feladatokat. Ismerje a vizit formáit, az ápoló teendőit viziten, konzíliumokon. Tudjon lázlapot kitölteni. Ismerje a lázlap és az ápolási dokumentáció kitöltését, és tudja a vitális funkciókat, illetve a megfigyeléseit benne pontosan, helyesen rögzíteni. Legyen képes a beteg ember szükségleteit kielégíteni. Ismerje és tudja az ágyazási formákat, a beteg elhelyezésének, hely- és helyzetváltoztatásának formáit és módszereit. Ismerje és tudja a fekvés- és fektetési módokat, a beteg mobilizálását. Tudja ismertetni a rugalmas pólya felhelyezésének módját. Tudjon rugalmas pólyát felhelyezni a beteg lábára. Ismerje a kényelmi és prevenciós eszközök formáit és használatukat. Tudja a beteg etetésének, itatásának szabályait. Ismerje a beteg testének tisztántartásához szükséges eszközöket, tisztasági fürdő (mosdatás) menetét, szabályait. Ismerje a váladékok felfogására szolgáló eszközöket. Legyen képes előkészítő feladatokat végrehajtani női és férfi beteg katéterezésénél. Ismerje a beöntés előkészítésének módját. Ismerje a testhőmérséklet mérését, a lázcsillapítás

	módjait. Tudja megmérni a beteg testhőmérsékletét és azt lázlapon jelölni. Ismerje az idős beteg ápolásának speciális szabályait. Ismerje a decubitus szakaszait, megelőzését, kezelését. Tudjon decubitus rizikófelmérést végezni, az alkalmazott skálát értelmezni. Ismerje a terminális állapotban lévő és haldokló beteg ápolását, a halott körüli teendőket.
2.5. Betegmegfigyelés	Tudja latin nyelven is megnevezni a témához tartozó gyakrabban használt szakkifejezéseket. Ismerje a betegmegfigyelés általános szempontjait. Ismerje a beteg magatartás és tudatállapot megfigyelésének módjait, a kóros tudatállapot formáit. Ismerje fel a kóros elváltozásokat (testalkat, tápláltsági állapot, mozgás, járás, érzékszervek, bőr, haj, köröm, látás, hallás, egyensúly, érzékzavarok). Ismerje a folyadékháztartás-egyensúly megfigyelését, szempontjait, a folyadékegyenleg vezetését. Ismerje a vitális paramétereket (testhőmérséklet, pulzus, vérnyomás, légzés, tudat, fájdalom). Tudja bemutatni a vérnyomás, pulzus és légzés mérését és ezek lázlapon való jelölését. Ismerje fel a testváladékok (széklet, vizelet, hányadék, köhögés, köpet, sebváladék, menstruációs váladék) kóros eltéréseit. Ismerje fel a jellegzetes fájdalmakat. Ismerje a szervezet oxigénellátottsága megfigyelésének lényegét, a pulzoximetriás vizsgálat elvégzésének módját. Ismerje az EKG készítésének menetét, lényegét.

3. Klinikumi ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Anatómia - élettan	Ismerje az emberi test felépítését, fő részeit, síkjait, irányait, valamint ezek latin megnevezését. Ismerje az egészséges működésre vonatkozó latin szakkifejezéseket. Ismerje az emberi test (sejt, szövet, csontvázrendszer, izomrendszer) felépítését és működését, valamit ezek latin megnevezését. Tudja megnevezni latinul is a koponya-, a törzs- és a végtagcsontokat. Ismerje a keringés szervrendszerét, tudja megnevezni

	latinul is. Ismerje: - a szív felépítését, működését, a latin szakkifejezéseket is, - a vérereket és vérköröket, - a perifériás vérkeringés élettanát, - a vér alkotóelemeit, élettani sajátosságait, - a véralvadás mechanizmusát, - a vércsoportokat, - a nyirokrendszer felépítését és működését, - az emésztőrendszer felépítését és működését és ezek latin megnevezését is, - a máj és a hasnyálmirigy működését, - a tápanyagokat, építőanyagokat, enzimeket, - az emésztés mechanizmusát, - a légzőrendszer felépítését és az ide tartozó latin szakkifejezéseket, - a légzés élettanát, szabályozását, - a tüdő szerkezetét, érrendszerét, működését, - a mellhártya szerkezetét, - a vese mikroszkopikus és makroszkopikus szerkezetét, élettanát, - a vizeletkiválasztó rendszer latin szakkifejezéseit, - az elsődleges és a végleges vizelet összetételét, a vizelet kóros alkotórészeit, - a vizeletelvezető és -tároló rendszer felépítését, - a vizeletürítés mechanizmusát, - a női és férfi nemi szerveket és működésüket, - az idegrendszer felosztását, valamint az ide tartozó latin szakkifejezéseket, - a gerincvelő szerkezetét és pályarendszerét, - a gerincvelői reflexeket, - az agyvelő felosztását, agykérgi központokat, agykamrákat, - a központi idegrendszer élettanát, burkait, ereit, - a környéki és vegetatív idegrendszert, - a neuroendokrin rendszer részeit és működését, - az érzékszervek felépítését és működését, valamint az ide tartozó latin szakkifejezéseket.
3.2. Általános kórtan	Tudja latin nyelven is megnevezni a témához tartozó szakkifejezéseket. Ismerje a kórtan fogalmát, tárgyát, részterületeit. Meg tudja határozni a betegség, a kóros állapot fogalmát. Ismerje a betegségek lefolyását. Ismerje a szervezet reakcióinak csoportjait (fájdalom, láz).

	Ismerje a szövetek kóros elváltozásait (progresszív és regresszív szöveti elváltozások). Tudja a daganatok fogalmát, általános jellemzésüket és osztályozásukat. Ismerje a daganatok hatását a szervezetre, a daganatra figyelmeztető jeleket. Tudja a rákmegelőző állapotokat, a karcinogén tényezőket.
3.3. Gyógyszertani alapismeretek	Tudja latin nyelven is megnevezni a témához tartozó szakkifejezéseket. Ismerje a különböző gyógyszerformákat és jellemzőiket. Tudja ismertetni a gyógyszerbejuttatási módokat és jellemzőiket. Ismerje az ápoló gyógyszerelési feladatait, kompetenciáit. Tudja a gyógyszerelés szabályait. Tudja a gyógyszerelés higiénés szabályait. Ismerje a gyógyszertévesztés megelőzésére vonatkozó szabályokat. Tudja a gyógyszerelés dokumentálására vonatkozó előírásokat. Ismerje a gyógyszertárolás szabályait.
3.4. Belgyógyászat	Tudja latin nyelven is megnevezni a témához tartozó szakkifejezéseket. Ismerje fel a közvetlen életveszélyt jelentő állapotokat és ismerje az azonnali teendőket. Ismerje a gyakoribb kardiális eredetű betegségeket és ellátásukat. Ismerje a légzőrendszer gyulladásos betegségeit és ellátásukat. Ismerje a teendőket gégeödéma esetén. Ismerje a tüdő betegségeit és ellátása közül a tüdőgyulladást. Ismerje a táplálkozás és az anyagcsere betegségeit és a gyomorfekély ellátását. Ismerje a vizeletkiválasztás és a vizeletürítés során jelentkező leggyakoribb betegségeket.
3.5. Diagnosztikai alapismeretek	Tudja latin nyelven is megnevezni a témához tartozó szakkifejezéseket. Ismerje az objektív tüneteket és a szubjektív panaszokat. Ismerje a tünet fogalmát, a tünetegyüttesek csoportosítását. Tudja ismertetni a vitális paraméterek megfigyelésének szempontjait és azok mérését. Ismerje a zárt vérvételi rendszer alkalmazásának módját. Ismerje a testváladékok mintavételének technikáját.

	Ismerje a leggyakoribb laboratóriumi vizsgálatokat. Tudja a vizsgálati anyagok kezelésének, szállításának, dokumentálásának módszereit. Ismerje a betegágy melletti vércukor-meghatározás technikáját. Tudja a csapolások elméleti alapjait, céljait és indikációit.
3.6. Terápiás alapismeretek	Tudja latin nyelven is megnevezni a témához tartozó szakkifejezéseket. Ismerje a vércsoport-meghatározás célját, módszerét indikációját és eszközeit. Ismerje a fájdalomcsillapítás fogalmát, célját, módszereit, kompetenciakörét. Tudja felsorolni a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit, módszereit. Legyen képes ismertetni a fájdalom megfigyelésének, mérésének szempontjait. Ismerje a lázas beteg tüneteit, lázcsillapításának módjait. Ismerje az injekciózás fogalmát, célját, módját és szövődményeit. Ismerje az infúziós terápia fogalmát, célját és szövődményeit.
3.7. Elsősegélynyújtás – első ellátás	Tudja latin nyelven is megnevezni a témához tartozó szakkifejezéseket. Ismerje az elsősegély fogalmát, az elsősegély szintjeit. Tudjon mentőt hívni, ismerje a mentőhívás szabályait. Legyen képes a beteg állapotának súlyosságát megállapítani. Ismerje az ABCDE-t és a teendőket reakcióképes beteg esetén az alábbiak szerint: - A: a légút megítélése, átjárhatóság biztosítása, - B: a légzés megítélése, pozicionálás, - C: a keringés megítélése, - D: az idegrendszer megítélése, teendők, - E: egész test, egész eset megítélése. Tudjon BLS újraélesztést bemutatni ambu fantomon. Ismerje az ABCDE-t és a teendőket reakcióképtelen betegnél a következők szerint: - A: eszköz nélküli légútbiztosítási eljárások, - B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén, - C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata, - D: az eszméletlen beteg ellátása, - E: egész test, egész eset megítélése. Ismerje: - a sebzések, vérzések fajtáit és ellátásukat, - a rándulás, ficam, törés fogalmát és ellátását, - a segítségnyújtás módjait elektromos balesetek

	esetén, - a mérgezések formáit és tudjon segítséget nyújtani. Tudja az artériás nyomáspontokat és az artériás vérzés ellátását bemutatni.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	NINCS	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	vérnyomásmérő, lázmérő, lázlap, rugalmas pólya, ambu fantom baba, mentőláda

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		20 perc
Feladatlap		„A” és „B” feladat kifejtése
Tesztjellegű feladatok	Rövid válaszokat igénylő feladatok	
50 pont	50 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó tudásáról ismeretek, a képességek és az alkalmazás tekintetében egyaránt.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
A feladatok egy feladatlapon kerülnek összeállításra.

Tartalmi szerkezet:
Az érettségi vizsgán az írásbeli összpontszám fele-fele arányban a tesztjellegű feladatok és a rövid válaszokat igénylő feladatok megoldásával érhető el. A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul. A 10-15 feladatból álló tesztjellegű feladatokban és a 10-15 feladatból álló, rövid választ igénylő feladatokban a témakörök aránya:
Témakörök:
- Alapápolás (50%):
  - egészséges ember gondozása,
  - csecsemő- és kisgyermekgondozás,
  - betegmegfigyelés,
  - ápolási beavatkozások,
  - egészséges csecsemő és gyermek gondozása.
- Klinikumi ismeretek - Egészségügyi alapismeretek (50%):
  - anatómia-élettan,
  - általános kórtan,
  - gyógyszertani alapismeretek,
  - elsősegélynyújtás – első ellátás,
  - egészségfejlesztés.

A feladatok az előírt ismeret és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.

Feladattípusok:
- Tesztjellegű feladatok:
  Feleletválasztó feladatok:
    - egyszerű választás („Húzza alá!”),
    - többszörös választás,
    - illesztés (párosítás, csoportosítás),
    - sorrend meghatározása,
    - ok-okozati összefüggés keresése,
    - igaz-hamis választás.
- Rövid választ igénylő feladatok:
  Feleletalkotó feladatok:
    - rövid válasz (meghatározás),
    - ábrafelismerés, ábraelemzés,
    - több jellemző felsorolása, megnevezése,
    - adatok kiegészítése (szöveg, táblázat kiegészítés),
    - fogalmak meghatározása, magyarázata, hozzárendelése állításokhoz,
    - folyamatszakaszok sorrendjének megállapítása,
    - ok-okozati összefüggések felismerése,
    - tényadatok rendezése megadott szempontok szerint.

A rövid választ igénylő feladatok esetenként egy-egy részfeladatot is tartalmazhatnak.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.
Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
Általános szabályok
A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli vizsgán a vizsgázó a kihúzott tétel „A" és „B" feladataira válaszol.
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll, évente cserélni kell a tételek 20-25%-át.

Témakörök:
„A" feladat:
- egészségfejlesztés,
- egészséges ember gondozása,
- csecsemő- és kisgyermekgondozás,
- betegmegfigyelés,
- ápolási beavatkozások,
- anatómia-élettan,
- gyógyszertani alapismeretek,
- szakmai etikai és jogi ismeretek.

„B" feladat:
- akadályozott ember gondozása,
- általános kórtan,
- belgyógyászat,
- diagnosztikai alapismeretek,
- terápiás alapismeretek,
- elsősegélynyújtás – első ellátás,
- kommunikáció.

A szóbeli vizsgarész értékelése
A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, feladatonként 25 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Pontszám		
	„A" feladat	„B" feladat	Összesen
Feladat megértése, a lényeg kiemelése	10 pont	10 pont	20 pont
Világosság, szabatosság, a felelet	5 pont	5 pont	10 pont

felépítése			
Alapfogalmak ismerete, definiálása	5 pont	5 pont	10 pont
Összefüggések problémaközpontú bemutatása	5 pont	5 pont	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25 pont**	**25 pont**	**50 pont**

EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKA ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

Az egészségügyi technika ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga részletes érettségi vizsgakövetelményei az alábbi II. Egészségügyi technika ágazat szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 724 01 Fogtechnikus gyakornok,
- 54 726 02 Ortopédiai műszerész.

A) KOMPETENCIÁK

1. Információforrások kezelése

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai információs források felkutatása	A kliens dokumentációjának kompetencián belüli ismerete, az ellátó team tagjaival való konzultáció, szakirodalom ismerete.
1.2. A szöveges és grafikus információk értelmezése	A szaknyelv ismerete és korrekt használata.
1.3. A klienstől nyerhető információk kezelése	A klienssel történő asszertív kommunikáció, megfelelő kérdéskultúrával rendelkezés.

2. Ismeretek helyénvaló alkalmazása, emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. A szaktárgyi tudás integrálása	A funkcionális anatómia, az anyagismeret és technológiai ismeret tartalmak koherens ismerethalmazzá alakítása.
2.2. A kognitív ismeretek manuális készségekké transzformálása	Izommemória kialakítása, tudatos munkavégzés.

2.3. A szakismeret folyamatos szinten tartása	Szakirodalom nyomon követése, szakmai fórumok használata.

3. Gyakorlatias feladatértelmezés, rendszerben való gondolkodás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Az információk lényegkiemelése	Az individuális segédeszköz készítéshez szükséges kulcs információk felkutatása.
3.2. A nyert információk alapján az összefüggések felismerése	A funkcionalitás helyreállításához szükséges lépések megtervezése előző tapasztalatok felhasználásával.
3.3. A technológiai folyamatok adaptálása	Az egyedi segédeszköz elkészítéséhez szükséges munkafolyamat algoritmikus alkalmazása.

4. Kapcsolatteremtő képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Kapcsolattartás a munkatársakkal	Kooperatív munkavégzés, kompetenciahatárok ismerete és megtartása.
4.2. Kapcsolattartás a megrendelővel (klienssel)	A méretvétel, próba során a kliens individuális igényeinek megfelelő gyógyászati segédeszköz létrehozása.
4.3. Kapcsolattartás a beszállítókkal	A forgalmazókkal, orvosokkal való korrekt szakmai kapcsolat kialakítása.

5. Kézügyesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. A munkaeszközök, szerszámok használata	A munkafolyamathoz, technológiai eljárásokhoz adekvát módon alkalmazott kézi szerszámok, eszközök és berendezések ismerete és alkalmazása.
5.2. Szabadkézi és szerkesztett ábrázolás	A térlátás és a tervezési folyamat összekapcsolása, a gyógyászati segédeszköz kétdimenziós ábrázolása.
5.3. Anyagmegmunkálás	Adekvát anyagválasztás, anyagok fizikai-kémiai tulajdonságainak ismerete, az anyagmegmunkálás eszközeinek használata.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Munkahelyi egészség és biztonság

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ

	KÖVETELMÉNYEK
1.1. Munkavédelmi alapismeretek	
1.1.1. A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége	Ismerje a szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelményeket.
1.1.2. A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére	Ismerje a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázati tényezőket.
1.1.3. A megelőzés fontossága és lehetőségei	Ismerje a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének lehetőségeit.
1.1.4. Munkavédelem mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)	Ismerje a munkatevékenysége során fellépő veszélyes és ártalmas terhelési tényezőket.
1.1.5. A munkavédelem fogalomrendszere, források	Ismerje a munkavédelemről szóló hatályos jogszabályokat.
1.2. Munkahelyek kialakítása	
1.2.1. Munkahelyek kialakításának általános szabályai	Ismerje a munkahely-létesítés általános követelményeit, a hatásos védelem módjait, prioritásokat.
1.2.2. Szociális létesítmények	Ismerje a munkavállaló által igénybe vehető öltözőhelyiségekre, pihenőhelyekre, tisztálkodó- és mellékhelyiségekre vonatkozó lehetőségeket.
1.2.3. Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések	Tudja értelmezni a közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés jelöléseit.
1.2.4. Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében	Tudja értelmezni a tűzoltó készülékek, tűzoltó technikák, beépített tűzjelző vagy tűzoltó berendezések működését, a tűzjelzés adását tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet felé.
1.2.5. Anyagmozgatás	Ismerje a kézi és gépi anyagmozgatás szabályait.
1.2.6. Raktározás	Ismerje az áruk fajtáit, raktározási típusait.
1.2.7. Munkahelyi rend és hulladékkezelés	Tudja értelmezni a munkaterületén alkalmazott jelzéseket, feliratokat, biztonsági szín- és alakjeleket. Ismerje a hulladékgazdálkodás, környezetvédelem eszközeit.

1.3. Munkavégzés személyi feltételei	Ismerje a jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek rendszerét, a munkavégzés alapvető szervezési feltételeit: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége, az egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.
1.4. Munkaeszközök biztonsága	
1.4.1. Munkaeszközök halmazai	Tudja beazonosítani a munkatevékenysége során használt szerszám, készülék, gép, berendezés csoportokat.
1.4.2. Munkaeszközök dokumentációi	Ismerje a munkatevékenységéhez kötött munkaeszköz üzembe helyezésének, használatbavételének dokumentációs követelményeit.
1.4.3. Munkaeszközök veszélyessége, eljárások	Ismerje a biztonságtechnika jellemzőit, kialakításának követelményeit, a veszélyes munkaeszközök üzembehelyezési eljárásait.
1.4.4. Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei	Ismerje az általános üzemeltetési követelményeket, a védőberendezések kialakításának lehetőségeit, az ergonómiai követelményeket.
1.5. Munkakörnyezeti hatások	
1.5.1. Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)	Ismerje a fizikai, biológiai és kémiai hatásokat, a veszélyforrások felismerésének módszereit és a védekezés a lehetőségeit.
1.5.2. A kockázat fogalma, felmérése és kezelése	Tudja beazonosítani a munkavégzés kockázati tényezőit, a munkavállaló részvételének jelentőségét a megelőzésben.
1.6. Munkavédelmi jogi ismeretek	
1.6.1. A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek	Ismerje az Alaptörvényben, a munkavédelemről szóló törvényben, valamint a kémiai biztonságról szóló törvényben, illetve a kormány és az ágazati miniszterek rendeleteiben biztosított jogokat, előírásokat.
1.6.2. Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	Ismerje a munkáltatók alapvető feladatait, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények kialakítása

	érdekében.
1.6.3. Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken	Ismerje a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatokat.
1.6.4. Balesetek és foglalkozási megbetegedések	Ismerje a balesetek és munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések esetén felmerülő feladatokat.
1.6.5. Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen	Legyen tájékozott a munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének lehetőségeiről.

2. Egészségügyi ellátórendszer

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Az egészségügyi szakmák világa	Mutasson tájékozottságot az egészségügyi szolgáltató intézmények rendszeréről, illetékességi köréről. Ismerje az egészségügyi dolgozóval szemben felállított etikai követelményeket.
2.2. Az egészségügyi rendszer szabályozása	Ismerje a betegek jogait és kötelezettségeit, a betegjog érvényesítésének formáit
2.3. Az egészségügyi etika kérdései	Mutasson tájékozottságot a bioetika (szerv- és szövetátültetés), az előítéletesség, másság, esélyegyenlőség, tolerancia, humanitás, empátia, karitativitás, intimitás és multikulturalitás témakörében. Munkája során alkalmazza tevékenységének etikai elveit.

3. Egészségügyi ellátás

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Az egészségügy kommunikációja	Alkalmazza az egészségügyi dolgozókkal, valamint a klienssel, hozzátartozóval az asszertív kommunikáción alapuló interakciót. Ismerje fel az empátia szerepét a szakmai munka során. Ismerje a megváltozott képességű klienssel való foglalkozás módjait és

	azok alkalmazási lehetőségeit. Tudjon látás-, hallás-, beszédsérült személlyel kommunikálni. Ismerje a konfliktuskezelés módjait és azok alkalmazási lehetőségeit. Legyen tájékozott az adatkezelés alapszabályairól, a klienssel kapcsolatos dokumentumok kezeléséről.
3.2. Az ellátás lélektana	Ismerje az egészségügyi szakdolgozó és a kliens kapcsolatának pszichológiai alapjait.
3.3. Elsősegélynyújtás	Tudja a baleset körülményeit felmérni, az elsődleges betegvizsgálatot elvégezni: - életjelek vizsgálata, - a sérült és környezetének kikérdezése (anamnézis), - „tetőtől talpig”-vizsgálat menete, - halaszthatatlan beavatkozások, - a sérült pozicionálása, - figyelemfelhívó és riasztó tünetek felismerése, - állapotváltozás, állapotrosszabbodás felismerése és értékelése. Tudjon szakszerűen segélyt hívni. Tudja elvégezni az eszköz nélküli újraélesztést (BLS – AED), eszméletlen beteget elsődleges ellátásban részesíteni.
3.4. Aszepszis, antiszepszis	Ismerje a fertőtlenítés módszereit, a fertőtlenítő takarítást, valamint a takarítás dokumentációját és a személyi fertőtlenítést.

4. Jogi, kereskedelmi és vállalkozási ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Jogi alapismeretek	
4.1.1. A jogrendszer ismerete	Ismerje a jogforrásokat és azok összefüggéseit.
4.1.2. Munkajogi ismeretek, jogforrások	Mutasson tájékozottságot a munkajogi és az adatkezelésre vonatkozó szabályok témakörében.
4.2. Kereskedelmi alapismeretek	

4.2.1. A kereskedelem fogalmai	Ismerje a kereskedelmi folyamatokat (beszerzés, szállítás, értékesítés, készletezés), a kereskedelmi folyamatok adminisztrációs és dokumentációs előírásait, a pénztárkezelést, számlaadás és az adózás szabályait.
4.2.2. A vevő és eladó etikus kapcsolata	Ismerje a minőségi kifogások kezelésének módjait.
4.3. Vállalkozási alapismeretek	Ismerje a gazdasági társaságok jogi formáját, szerződési formáit, tevékenységi körét, a cégbejegyzés módját, az üzleti vállalkozási tevékenységre vonatkozó szabályzókat és kötelezettségeket, marketingtevékenységeket.

5. Jogi, kereskedelmi és vállalkozási dokumentációs ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Kereskedelmi folyamatok	Mutasson tájékozottságot a raktározás alapelveinek alkalmazása terén (anyag- és árubeszerzés dokumentációja, értékesítési terv, készletezési terv).
5.2. Kereskedelmi dokumentáció készítése	Ismerje a kereskedelmi és vállalkozási folyamat során alkalmazott dokumentumokat (szerződés, megrendelés, számla és szállítólevél, bizonylatok, leltári dokumentáció, cégbejegyzés, alapító okirat, beszámoló).

6. Szakmai és anatómiai ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. A gyógyászati segédeszközök	Ismerje a gyógyászati segédeszközök típusait, jellemzőit, funkcióját, alkalmazásának módjait.
6.2. Anatómiai ismeretek	
6.2.1. Általános anatómiai ismeretek	Ismerje az emberi szervezet szervrendszereit: - vérkeringés szervrendszere, - légzés szervrendszere, - emésztés szervrendszere,

	- vizeletkiválasztás és -elvezetés szervrendszere, - érzékelés szervei, - hormonális szabályozás, - idegrendszer.
6.2.2. Funkcionális anatómiai és kórtani ismeretek	Mutasson tájékozottságot a mozgás szervrendszere, valamint a koponya és a rágószerv anatómiai, élettani és kórélettani összefüggéseiben és ismerje működésüket gnathológiai szempontok szerint.
6.3. Gyógyászati segédeszköz-ellátás	Ismerje és tudja alkalmazni a lenyomatvételi és mintavételi eljárásokat, a méretvételi eljárásokat. Tudja a méretezési információkat kódolni és dekódolni. Tudja lenyomat vagy minta alapján az eszközt elkészíteni próbára, az eszközt próba után értékelni, a javítás és a korrekció lehetőségeit felsorolni, az esztétikai szempontok szerint a befejező műveleteket elvégezni.
6.4. Gyártási alapismeretek	Ismerje és tudja alkalmazni a gyártástechnológia alapjait: - a fémipari technológiák alkalmazása, - képlékeny alakítások, - forrasztás és hegesztés, - másolási technológia, - technológiai és hibakereső vizsgálatok, - kézi szerszámok és eszközök ismerete és használata, - fémipari alapműveletek ismerete és alkalmazása, - gépek és berendezések ismerete, - gépi technológiák ismerete és alkalmazása, - műanyagipari technológiák ismerete és alkalmazása, - hőre lágyuló műanyagoknál alkalmazott technológiák, - hőre keményedő műanyagoknál alkalmazott technológiák, - műanyag technológia berendezései,

	- hőkezelés berendezései, - műanyagok és mintakészítő anyagok megmunkáló eszközei és alkalmazásuk, - minőségbiztosítási ismeretek és alkalmazásuk, - a gyógyászati segédeszközökre vonatkozó minőségbiztosítási előírások.

7. Anyagismeret

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
7.1. Fémipari anyagismeret	Ismerje a fémek tulajdonságait és alkalmazhatóságuk lehetőségeit: - az ötvözetek csoportosítása, - a könnyűfémek és ötvözeteik, - a színesfémek és ötvözeteik, - a nemesfémek és ötvözeteik, - a biokompatibilis fémötvözetek, - nem allergén ötvözetek, - a hőkezelési eljárások, - a korrózióvédelem, - a fémek és fémötvözetek alkalmazhatósága a gyógyászati segédeszközök gyártásában.
7.2. Műanyagok	Ismerje a műanyagok tulajdonságait és alkalmazhatóságuk lehetőségeit: - a természetes alapú műanyagok, - a mesterséges alapú (szintetikus) műanyagok, - a műanyagok csoportosítása tulajdonságaik szerint, - a hőre lágyuló és hőre keményedő műanyagok alkalmazhatósága, - a biokompatibilis műanyagok és tulajdonságaik, - nem allergén (testbarát) műanyagok, - a műanyagok alkalmazhatósága a gyógyászati segédeszköz ellátásban.
7.3. Segédanyagok	Ismerje a gyógyászati segédeszköz

	készítés segédanyagait és alkalmazhatóságuk lehetőségeit: - a gipsz, - a gipsz tulajdonságai, fajtái, - a különféle gipszek alkalmazási lehetőségei a gyógyászati segédeszközök gyártásánál, - lenyomat és mintakészítő anyagok és tulajdonságaik, - leplezőanyagok, - színezőanyagok, - izoláló szerek, - izoláló szerek tulajdonságai, fajtái, - csiszolóanyagok tulajdonságai, fajtái, - viaszok tulajdonságai, fajtái, - egyéb alkalmazott segédanyagok, - ragasztók, - a ragasztók és csoportosításuk, - a ragasztók tulajdonságai, fajtái, - a ragasztás kötési módjai, - az oldószerek, - az oldószerek tulajdonságai, fajtái, - segédanyagok alkalmazhatósága a gyógyászati segédeszközök gyártásában.

8. Szakrajz

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
8.1. A műszaki ábrázolások módszerei	Ismerje és tudja használni a különféle rajzeszközöket, a szakrajz formai követelményeit, a síkmértani szerkesztéseket, a műszaki ábrázolások módszereit, a jelképes ábrázolásokat, a szabványok szerepét és jelentőségét.
8.2. Különféle jelölések	Ismerje és tudja alkalmazni a szakrajzok különféle jelöléseit: - felületi érdesség jelölése, - tűrés és illesztés fogalma, jelölése, - protézisen elhelyezett tengelyek ábrázolása, - gyógyászati segédeszközök

	kiterített ábrájának megrajzolása, alkatrész és összeállítási rajzok készítése, - egyszerűbb és összetettebb rajzok olvasása.
8.3. Szabadkézi rajz	Tudjon gyógyászati segédeszközöket megrajzolni minta után, szabadkézi rajzot elkészíteni méretarányok figyelembevételével, anatómiai ábrázolást végezni.
8.4. Protézisek ábrázolása	Ismerje és tudja alkalmazni - a protézisábrázolás anatómiai alapjait, - az okklúziós érintkezések rajzolatát, - a statikai szabályok szerinti ábrázolást.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	vonalzó, körző, radír	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	leadott projekt és munkanapló, számítógép, projektor

Nyilvánosságra hozandó anyagok

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	projektfeladatok és útmutató
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
180 perc	20 perc
Feladatlap	Projekt, munkanapló bemutatása
100 pont	50 pont

Írásbeli vizsga

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatok egy feladatlapon kerülnek összeállításra a megjelölt témakörök és a részletes követelmények alapján.

Témakörök:

- munkahelyi egészség és biztonság,
- egészségügyi ellátórendszer,
- egészségügyi ellátás,
- jogi, kereskedelmi és vállalkozási ismeretek,
- jogi, kereskedelmi és vállalkozási dokumentációs ismeretek,
- szakmai és anatómiai ismeretek,
- anyagismeret,
- szakrajz.

Az írásbeli feladatok jellemzően az alábbi szöveges típusok lehetnek: ismertetés, felsorolás, rövid kifejtés, fogalommeghatározás, lényegkiemelés, összehasonlítás, szövegértelmezés, dokumentumelemzés, valamint tesztjellegű feladatok.

A szakrajz feladatok jellemzően az alábbi grafikai típusok lehetnek: kiegészítés, reprodukálás, méretezés, szabadkézi rajz, szerkesztés.

Az írásbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.

A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsgatevékenység során nyílik lehetőség a vizsgázó szakmai ismereteinek átfogó bemutatására. A vizsga időtartama alatt a rendszergazdának elérhetőnek kell lennie.

Általános szabályok

A szóbeli vizsgarész a vizsgázó által készített projekt és munkanapló bemutatásából áll.

Projekt: önálló tevékenység alapján készült egyszerű gyógyászati segédeszköz vagy kivehető, műanyag alaplemezes fogpótlás önálló elkészítéséről készített fényképes és írásos dokumentáció.
A projektfeladat során a vizsgaidőszak megkezdése előtt nyilvánosságra hozott, központilag meghatározott négy téma valamelyikéből lehet választani. A témák, mivel az egészségügyi technika ágazat a fogtechnikus gyakornok és az ortopédiai műszerész szakképesítések közös szakmai tartalmára épül, mind a két területről két-két komplex, produktummal járó tevékenység megadását jelentik. Ezekből a vizsgázó választhat. A vizsgázónak az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig kell a kész projektet benyújtania a vizsgaszervező intézménynek.
A projekt leadásával kapcsolatos formai és tartalmi tudnivalókat a projekt kiírásával egyidejűleg kell nyilvánosságra hozni.
A megadott témáknak a kidolgozás, valamint a bemutatás során biztosítani kell annak vizsgálatát, hogy a vizsgázó képes a megszerzett gyakorlati készségeinek együttes, átfogó alkalmazására és ennek bemutatására.
A projekt leadásakor a jelöltnek mellékelnie kell a gyakorlati munkanaplót. Ebben le kell írnia a produktum:
- elkészítésének menetét,
- a munkája során felhasznált anyagokat, szerszámokat, berendezéseket,
- munkafázisokat,
- a munkája során felmerült kérdéseket, tapasztalatokat,
- az esetleges akadályokat, nehézségeket és ezek megoldását,
- a feladatmegoldás során tapasztalt személyes élményeket.

A munka fázisait vizuális megjelenítéssel kell dokumentálni, a dokumentálás során a vizsgázó által készített jegyzetek, vázlatok, fotók, mozgóképfelvételek a projekt részét képezik.

Projekt bemutatása: a vizsgázó a munkanapló segítségével önállóan mutatja be az elvégzett feladatot, alkalmazva a Szakmai és anatómiai ismeretek, az Anyagismeret és a Szakrajz témakörök részletes követelményeiben megtalálható ismereteket.

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli felelet során a vizsgázó szakmai nyelvhasználatát, rendszerben való gondolkodását, fogalmak, definíciók helyénvaló alkalmazását, összefüggések meglátását is értékelik.
A projekt értékelése két részből áll. Az előzetesen benyújtott projekt megtekintéséből és a munkanapló együttes értékeléséből, valamint a szóbeli vizsgán a projekt tartalmára és a készítés folyamatára vonatkozó kérdésekre adott válaszok értékeléséből.
A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes szempontoknál az elvárt összetevőket és az ezekre adható maximális részpontszámokat.

A projekt értékelésének szempontjai:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**

Projekt *Formai szempontok:* az elkészített projektfeladat kiírásnak való megfelelősége, a megadott időkeret betartása, megfelelő kihasználása, beosztása. *Tartalmi szempontok:* - az elkészített projektfeladat szakmai és anatómiai megfelelősége, a témának megfelelő formai és technikai, technológiai megoldások, - a kivitelezés minősége, - a téma kifejtése, a szakmai tartalom megfelelősége, - önálló gondolatok, egyedi látásmód, kreativitás.	**30 pont**
Munkanapló – A feladat végzése során szerzett tapasztalatok megfogalmazása. Összefüggések értelmezése. Világosság, nyelvhelyesség, szaknyelv alkalmazása. Kivitelezés minősége.	**20 pont**
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**50 pont**

SZOCIÁLIS ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A szociális ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga részletes érettségi vizsgakövetelményei az alábbi III. Szociális ágazat szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 761 01 Gyermekotthoni asszisztens,
- 54 761 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő,
- 54 762 02 Szociális asszisztens,
- 54 762 01 Rehabilitációs nevelő, segítő,
- 54 762 03 Szociális szakgondozó.

A) KOMPETENCIÁK

1. Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata írásban és szóban	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	A válasz logikusan felépített, következetes. Önálló előadásmód, a szakmai kifejezések helyes alkalmazása.
1.3. Kommunikáció köznyelvi és szakmai nyelven	A vizsgabizottság által feltett kérdések megértése, pontos, lényegre törő válaszadás.

2. Információforrások kezelése

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. A feladat végrehajtásához használandó információk szakszerű kiválasztása	A feladathoz kapcsolódó információforrások használata
2.2. A kiválasztott információk, információforrások szakszerű használata	Az információk, információforrások mondanivalóhoz kapcsolódó használata.

3. Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Az ismeretek mozgósítása	Az általános ismeretek helyes mozgósítása.
3.2. A helyzetfelismerés, probléma felismerés	A speciális helyzet, probléma átlátása.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Társadalomismeret elmélete és gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A család és életmód elmélete és gyakorlata	Ismerje - a család és az életmód szociológiai összefüggéseit, a legfontosabb fogalmait, az életmódkutatás technikáit, - a család szerepét a társadalmi egyenlőtlenségek újratermelésében, - a gyerek, az idős, a beteg és a fogyatékos ember helyét a családban, a magányosság jellemzőit családon belül, - a családot mint támogató rendszert, és mint problémaforrást, - a család szerkezetét, annak változását. Tudja alkalmazni: - a család ábrázolásának technikáit, - a családtagok érzelmi viszonyulásának és kapcsolati minőségének grafikus ábrázolását.
1.2. Szociológiai alapismeretek és gyakorlati ismeretek	Ismerje - a társadalom fogalmát, működését, - a szociológia alapfogalmait és alapvető összefüggéseit, a társadalom megismerésének sajátosságait. Legyen képes a társadalom összetételét, szerkezetét mutató adatok értelmezésére és ábrázolására.
1.3. A társadalmi struktúra	Ismerje - a társadalmi struktúrával kapcsolatos fogalmakat, összefüggéseket, - a struktúrát generáló és manifeszt viszonyokat, - az egyén társadalmi meghatározottságát, - a társadalmi egyenlőtlenségek fogalmát, dimenzióit, újratermelésének,

	újratermelődésének okait, mechanizmusait, - az életkorok és élethelyzetek szükségleteinek rendszerét és a szükségletkielégítés módjait, - a társadalom ártó-védő hatását.
1.4. A mai magyar társadalom	Ismerje - a mai magyar társadalom szerkezetét és térbeli jellemzőit, - a társadalom, a család és az iskola szerepét az egyenlőtlenségek, a szegénység mérséklésében és újratermelésében, - a társadalmi mobilitás fogalmát és jellemzőit.
1.5. Szervezetszociológia	Ismerje - a szociális és gyermekellátási intézményeket mint szervezeteket, - a szociális ellátás állami, egyházi és civil szervezeteit, intézményeiket.

2. Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek elmélete és gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	**EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK**
2.1. Szociálpolitikai alapismeretek	Ismerje a társadalompolitika, szociálpolitika, jóléti politika, szegénypolitika fogalmát, céljait, az értékek szerepét a szociálpolitikában. Ismerje a szociálpolitikát mint önálló diszciplínát, és mint a társadalmi integritás megőrzésének eszközét, alapvető összefüggéseit, feladatát, intézményrendszerét, az értékek és érdekek szerepét a szociálpolitikában. Ismerje a piac szerepét a szükségletek kielégítésében és a szociális egyenlőtlenségek működtetésében. Ismerje az állami újraelosztást és az állami beavatkozás eszközeit. Ismerje a szociálpolitika alapelveit. Ismerje az ellátások technikáit, dilemmáit.
2.2. Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák	Ismerje a problémának definiált társadalmi jelenségeket és a hozzájuk kapcsolódó intézkedéseket, ellátásokat.
2.3. A szociálpolitika	Ismerje a szociális, foglalkoztatási,

intézményrendszere	családtámogatási, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és munkaügyi intézményrendszer feladatait, működésüket, a támogatások rendszere megszerzésének feltételeit és szabályait. Ismerje az intézmény adminisztrációját.
2.4. Jogi és családjogi alapismeretek	Rendelkezzen átfogó ismeretekkel az állam- és a jogtudomány fogalomrendszeréről, az államszervezet felépítéséről, alkotmányos alapjairól. Ismerje a jogszabályok hierarchiáját. Ismerje az emberi és polgári jogok, valamint a személyiség- és adatvédelem szabályait. Ismerje a gyermekek jogairól szóló nemzetközi megállapodásokat és a hazai jogszabályokat. Ismerje a gyermek és fiatalkorúak büntethetőségére vonatkozó jogi szabályozást. Ismerje a családok jogállására vonatkozó jogi szabályozásokat. Ismerje a gyermeki és a szülői jogokat és kötelességeket. Ismerje a szociális jogokat. Ismerje az ellátott-jogi, betegjogi és gyermekjogi képviselő feladatait.
2.5. A jóléti nagyrendszerek	Ismerje a jóléti védelem kereteit, formáit. Ismerje a társadalombiztosítási rendszert, az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási ellátásokat. Ismerje a családtámogatásokat. Ismerje a foglalkoztatással összefüggő ellátásokat. Ismerje a munkaerőpiaci szolgáltatásokat és a foglalkoztatást elősegítő támogatásokat. Ismerje a munkanélküliek ellátásait. Ismerje a fogyatékos személyek jogait és esélyegyenlőségének kérdéseit. Ismerje a hajléktalan személyek ellátásait. Ismerje a munkajogi szabályokat, az érdekvédelmet és az érdekegyeztetést. Ismerje a közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony létesítésére, tartalmára, megszüntetésére vonatkozó szabályokat.

2.6. A lokális ellátások	Ismerje a szociális biztonság megteremtésének kereteit, formáit, intézményeit és hatóságait. Ismerje az önkormányzati szociális, gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi ellátásokat: pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban.
2.7. Közigazgatási ismeretek	Ismerje a közigazgatás alapfogalmait. Ismerje az állam és az önkormányzatok felépítését, hatásköreit. Legyenek alapismeretei a jogalkalmazás és jogérvényesítés lehetőségeiről. Ismerje a helyi önkormányzás alapelveit, az önkormányzati rendszer általános sajátosságait, feladatok és hatáskörök rendszerét. Ismerje a települési önkormányzat szerveit. Ismerje a közigazgatási területi szerveit (kormányhivatalok, járási hivatalok), azok feladatait. Ismerje a közigazgatási eljárás jogi szabályait, alapfogalmait, az alapeljárást, a jogorvoslatot, a végrehajtást.
2.8. A szociális segítés etikája	Ismerje a társadalmi és a szakmai etikát. Ismerje a szociális munka etikai szabályait, az etikai kódex előírásait. Ismerje az emberi értékeket, az emberi méltóságot és az autonómia tiszteletét a szociális ellátás gyakorlatában. Ismerje a gyermekek autonómiájának, méltóságának, identitásának, magukkal hozott értékeinek, normáinak tiszteletben tartását. Ismerje az együttműködés etikai szabályait, a szakmai titoktartás és korrekt tájékoztatás módjait. Ismerje a szakmai, etikai dilemmák értelmezését és megoldási módjait.

3. Pszichológiai és pedagógiai ismeretek elmélete és gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Pszichológiai alapismeretek	Ismerje - a pszichológia alapvető fogalmait és összefüggéseit, lelki jelenségeket és folyamatokat, - a személyészlelést befolyásoló tényezőket, szociokulturális környezetet, empátia, önértékelés, intellektuális, emocionális jellemzőket, - a szükségletek rendszerét, a szükségletkielégítés hiányainak jeleit.
3.2. Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	Ismerje - a szociálpszichológia fogalmát, tárgykörét, - a társadalom kisebb és nagyobb egységeiben működő jelenségeket, szabályszerűségek felismerésének módszereit, - a csoportközi viszonyok, a társas érintkezés alapvető folyamatait és összefüggéseit, - a kommunikáció csatornáit, jellemzőit, kommunikációs jelzéseket, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzőit, - az attitűdöket, én-védő funkciókat, technikákat, - az elhárító mechanizmusokat, - az emberi vonzalmakat és taszításokat, játszmákat, - az előítélet kialakulását és annak okait, a csoportfolyamatokat befolyásoló hatását, - a szerep, a szerepstruktúrák, szerep-összeférhetetlenségek, szerepkonfliktusok jellemzőit, - a konfliktusok keletkezésének okait és megoldásának technikáit, - a segítés pszichológiai összefüggéseit, - a szociális segítő munka formáit.
3.3. Az életút pszichológiája	Ismerje - az ember életkori fejlődésének szakaszait, ezek fejlődési sajátosságait, az egyéni fejlődést befolyásoló tényezők jellegzetességeit, - a gyermek fejlődésében az anya-gyerek

	kapcsolat jelentőségét a szeparáció és hospitalizáció jellemzőit, - a játékfejlődés jellemzőit, - a játék, tanulás és munka személyiségalakító hatásait, - az átlagtól eltérő fejlődés jellemzőit, - fejlődési, beilleszkedési és viselkedési zavarokat, a tanulási nehézségek, agresszió, pszichoszomatikus tüneteit, - az énkép, identitás, önismeret forrásait, az önbecsülés és önállóság, az érzelmi akarat, az élet fejlődésmenetét, - a kortárs csoportok szerepét az egyes életkori szakaszokban, - a fejlődési és járulékos kríziseket, - a társadalmi traumák, a társadalmi körülmények pszichikus hatásait, - a hozzászokások, függőségek, szenvedélyek jellemzőit, - a veszteségek fajtáit, pszichikus hatását és feldolgozásuk folyamatát, módszereit.
3.4. A személyiség pszichológiája	Ismerje - a személyiség fogalmát, személyiség elméleteket, személyiségtípusokat, - a személyiség szerkezetét, alakulását, fejlődését a kultúra, a család és a kortárscsoport hatását, - a személyiségzavarok, fejlődési zavarok, a deviáns viselkedés jellemzőit, - a serdülők és az ifjúkorúak inadaptációjának jellemző vonásait, - a felnőtt személyiség- és viselkedészavarait, - a viselkedési rendellenességeket, - a kezelésüket, terápiájukat.
3.5. Szocializáció	Ismerje - a szocializáció fogalmát és folyamatát, - a szocializációs színtereket és hatásokat: anya, család, kortárscsoport, gyermekintézmények, kiemelten az iskola, munkahely, civil szervezetek és intézmények, - a kulturális mintákat és normákat, - a szociális identitás kialakulását, a szociális tanulást, - az előítéletek szocializációt befolyásoló

	hatását.
3.6. Pedagógiai alapismeretek	Ismerje - a nevelés fogalmát, célját, feladatait, a nevelési folyamat törvényszerűségeit, - a nevelési folyamat résztvevőit, - a gyermek megismerésének lehetőségeit, módszereit, - a közvetett és közvetlen nevelési módszereket, - a nevelő személyiségét, nevelésben betöltött szerepét, - a nevelési stílusokat és attitűdöket, - a sikerek és kudarcok a hatását a nevelésben, - az egyéni, csoportos, közösségi nevelés lehetőségeit, formáit, - a pedagógiai folyamatok tervezését, - a gyermek környezetének kialakításában az életkornak megfelelő, öntevékeny, szabad mozgás és játék feltételeinek megteremtésében a pedagógiai feladatokat, - a gyermekek etnikai, vallási és kulturális sajátosságait, hagyományait és szokásait, - a tanulási folyamatot, a tanulási nehézségeket, a tanulás segítésének módszereit, - az egyéni bánásmód alkalmazását, - a sajátos szükségletű gyermekek jellemzőit, - a korai fejlesztést, fejlesztési módszereket, - a sajátos ütemű fejlődés megnyilvánulási jeleit, a gyógypedagógiai segítséget igénylő problémákat, - az előítéletek működésének oktatást befolyásoló hatását.

4. Egészségügyi alapismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Az emberi test felépítése és működése	Ismerje - az emberi test felépítését, működését, - a kültakaró, a mozgásszerv-rendszer, a légzőrendszer, a keringési rendszer, az emésztőrendszer, a kiválasztó rendszer, a szaporodás szervrendszere, a nyirok- és az immunrendszer, az érzékszervek, az idegrendszer működését, - az emberi élet fejlődési szakaszait, - a méhen belüli fejlődést, - az egyes szakaszok testi jellemzőit.
4.2. Kórok és kórokok	Ismerje - az egészség és a betegség fogalmát, holisztikus értelmezését, - az egészségi állapotot befolyásoló tényezőket, a természetes és mesterséges környezet hatását az egészségre, - a betegségek kockázati tényezőit, - a betegségek lefolyását, - a heveny és idült gyulladás jellemzőit.
4.3. A betegségek tünetei és a betegmegfigyelés szempontjai	Ismerje - a vitális paramétereket, - az állapotváltozások, a kórokok, a betegségek és állapotváltozások tüneteit, a betegmegfigyelés szempontjait, - a csecsemő- és a gyermekkor gyakori betegségeit.
4.4. A gondozás és a betegellátás laikus módszerei	Ismerje - a gondozás fogalmát, célját, feladatait, - a gondozás célcsoportjait, tevékenységformáit, - a szükségletkielégítés és a gondozás komplexitását, - az autonómia megőrzésének lehetőségét a gondozás folyamán, - az aktivitás fontosságát és fenntartásának lehetőségeit, - a fizikális és természetes gyógymódokat, - a házi patika szereinek és gyógyszereinek összeállítását, a gyógyszertárolás, gyógyszerkezelés szabályait, - a gyógyszerelés, a gyógyszerek bejuttatásának módjait a szervezetbe.

	Legyen képes a gyógyszerelés hatásainak és esetleges mellékhatásainak megfigyelésére.

5. Népegészségügyi ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. A társadalmi helyzet és az egészség	Ismerje: - a társadalom ártó-védő hatását, - a társadalmi helyzet és az életmód összefüggését az egészséggel és betegséggel, - az egészséget veszélyeztető szenvedélyeket és szokásokat és ezek társadalmi vetületeit.
5.2. Közegészség	Ismerje - a népbetegségnek számító krónikus megbetegedések okait, prevenciós és rehabilitációs lehetőségeit, a prevenció három szintjét, a támogató rendszereket, - a leggyakoribb fertőző és járványt okozó betegségeket, azok tüneteit és járványtanát, a fertőzőbetegek ellátását, - a fertőtlenítőszerek eljárásait, a fertőzések elhárítását, a védőfelszereléseket és azok használatát.
5.3. Egészségmegőrzés	Ismerje - az egészségtudatos magatartás jelentőségét, - az egészséges életvitel feltételeinek értelmezését a Maslow-féle szükséglet-rendszerben, - az egészséget veszélyeztető tényezőket: az egyén biológiai és pszichológiai adottságaiból eredő rizikófaktorokat, a mesterséges és természetes környezetből, helytelen életvitelből és a káros anyagok szervezetbe jutásából adódó rizikófaktorokat, - az egészséges táplálkozás kritériumait, - a tevékeny életmód és az egészség kapcsolatát.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
180 perc	20 perc
Feladatlap	Az „A” és „B” feladatot tartalmazó tétel kifejtése
100 pont	50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán a szociális szolgáltatások végzéséhez szükséges elméleti felkészültség ellenőrzése történik meg. Az írásbeli feladatsort az alábbi témakörökből kell összeállítani:

- Társadalomismeret elmélete és gyakorlata
  - a család és életmód,
  - szociológiai alapismeretek,
  - a társadalmi struktúra,
  - a mai magyar társadalom,
  - szervezetszociológia.
- Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek elmélete és gyakorlata
  - szociálpolitikai alapismeretek,

- szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák,
- jogi és családjogi alapismeretek,
- a jóléti nagyrendszerek,
- a lokális ellátások,
- közigazgatási ismeretek.

– Pszichológiai és pedagógiai ismeretek elmélete és gyakorlata
  - pszichológiai alapismeretek,
  - szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok,
  - az életút pszichológiája,
  - a személyiség pszichológiája,
  - szocializáció,
  - pedagógiai alapismeretek.
– Egészségügyi alapismeretek
  - az emberi test felépítése és működése,
  - kórok és kórokok,
  - a betegségek tünetei és a betegmegfigyelés szempontjai,
  - a gondozás és a betegellátás laikus módszerei.
– Népegészségügyi ismeretek
  - a társadalmi helyzet és az egészség,
  - közegészség,
  - egészségmegőrzés.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
Az írásbeli feladatok jellemzően tesztjellegű, ismertetés, felsorolás, esetelemzés, fogalommeghatározás, folyamatleírás, táblázat, grafikon-, diagramelemzés, problémamegoldó feladatok.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.
Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
A szóbeli vizsga a részletes érettségi vizsgakövetelményekben meghatározott mélységben a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, bemutatását, gyakorlati alkalmazását igényli a vizsgázóktól.
A szóbeli vizsgán kerül megállapításra, hogy a vizsgázó képes-e a sokszínű szakmai fogalomkészletet szabatosan alkalmazni, elméleti ismereteit az adott kérdéshez mozgósítani és azok felhasználásával a szakmai összefüggéseket észrevenni, megmagyarázni, alkalmazni, az elméleti és gyakorlati összefüggéseket kölcsönhatását felismerni.

Általános szabályok

A szóbeli vizsgarész egy tétel „A” és „B” feladatának kifejtéséből áll, amelybe a vizsgázónak be kell építenie gyakorlati példákat.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.

Az „A” feladat témakörei:

- Társadalomismeret elmélete és gyakorlata
  - a család és életmód,
  - szociológiai alapismeretek,
  - a társadalmi struktúra,
  - a mai magyar társadalom.
- Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek elmélete és gyakorlata
  - szociálpolitikai alapismeretek,
  - szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák,
  - a szociálpolitika intézményrendszere,
  - a jóléti nagyrendszerek,
  - a lokális ellátások,
  - a szociális segítés etikája.

A „B” feladatsor témakörei:

- Pszichológiai és pedagógiai ismeretek elmélete és gyakorlata
  - pszichológiai alapismeretek,
  - szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok,
  - az életút pszichológiája,
  - a személyiség pszichológiája,
  - szocializáció,
  - pedagógiai alapismeretek.
- Egészségügyi alapismeretek
  - az emberi test felépítése és működése,
  - kórok és kórokok,
  - a betegségek tünetei és a betegmegfigyelés szempontjai,
  - a gondozás és a betegellátás laikus módszerei.
- Népegészségügyi ismeretek
  - a társadalmi helyzet és az egészség,
  - közegészség,
  - egészségmegőrzés.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, feladatonként 25 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Pontszám		
	„A” feladat	„B” feladat	Összesen

Feladat megértése, a lényeg kiemelése	2 pont	2 pont	4 pont
Szakmai fogalmak, tények, a szükséges jogszabályok ismerete	5 pont	5 pont	10 pont
A problémamegoldás rendszerének adekvát értelmezése, alkalmazása	5 pont	5 pont	10 pont
Összefüggések holisztikus értelmezése	3 pont	3 pont	6 pont
A szakmai értékek és az etikai szabályok szerinti problémaértelmezés és megoldáskeresés	5 pont	5 pont	10 pont
Szakmai nyelv alkalmazása, logikusan felépített szabatos előadásmód	5 pont	5 pont	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25 pont**	**25 pont**	**50 pont**

PEDAGÓGIA ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A pedagógia ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga részletes érettségi vizsgakövetelményei az alábbi IV. Pedagógia ágazat szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 140 01 Gyógypedagógiai segítő munkatárs,
- 54 140 02 Pedagógiai és családsegítő munkatárs.

A) KOMPETENCIÁK

1. Olvasott szakmai szöveg megértése

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Szakmai fogalmak ismerete	Fogalmak pontos ismerete, megkülönböztetése.
1.2. Az olvasottak összefoglalása	A szakmai szöveg összefoglalása laikusok számára (pl. szülő).

2. Általános taneszközök használata

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Gondozási tevékenység	A gondozási tevékenység során alkalmazott eszközök biztos ismerete és használata.

2.2. Tanóra	A tanórai eszközök széles körű ismerete, alkalmazásának lehetőségei a pedagógus iránymutatásával.
2.3. Tanórán kívüli tevékenységek	A tanórán kívüli tevékenységekhez használható eszközök köre, alkalmazásuk lehetőségei.

3. Helyzetfelismerés

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. A helyzet elemzése	A helyzet konkrét elemeinek felismerése, elemzése.
3.2. A helyzet megoldása	Megoldási alternatívák kidolgozása.
3.3. Gyors reagálás	Amennyiben szükséges, a konfliktushelyzetekben történő gyors reagálás az elméletben megtanult stratégiák egyikével.

4. Rendszerező képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Lényegkiemelés	Lényeges és kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetése. Információk szétválogatása adott szempontok alapján.
4.2. Elvonatkoztatás képessége	Tények és törvényszerűségek közötti összefüggések felismerése, alkalmazása.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Pedagógia

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Általános pedagógia és neveléstörténet	
– 1.1.1. Általános pedagógia	Tudja a pedagógia tárgyát, célját, feladatát, tudományközi kapcsolatait. Legyen képes elhelyezni a pedagógiát a tudományok rendszerében. Ismerje a tudományosság kritériumait. Használja szakszerűen a nevelés fogalmát. Legyen képes kiemelni a nevelés jelentőségét. Tudja a nevelhetőségről szóló álláspontokat.

– 1.1.2. Általános pedagógia történet	Ismerje a reformpedagógiai mozgalmakat és ezek hatásait.
1.2. Neveléselmélet	
1.2.1. A nevelés fogalma és nevelési alapelvek	Tudja a nevelés fogalmát. Tudja a nevelési cél fogalmát. Legyen képes bemutatni a célok összefüggését, szerepüket a személyiség fejlődésében. Ismerje a nevelés feladat- és eszközrendszerét. Ismerje az érték és norma fogalmát a nevelés folyamatában. Legyen képes kifejteni mit jelent az egyéni sajátosságok figyelembevételének elve. Ismerje a pozitívumokra való támaszkodás elvét és a nevelési ráhatások egységét.
1.2.2. A nevelés színterei, módszerei, folyamata	Értelmezze helyesen a nevelés társadalmi jellegét. Ismerje a család szerkezetét, funkcióját, típusait. Értelmezze helyesen a szocializáció és nevelés kapcsolatrendszerét. Tudja, mit jelent a belsővé válás. Ismerje a nevelési módszer fogalmát és típusait. Ismerje a meggyőzés módszereit. Ismerje a tevékenység megszervezésének módszereit. Ismerje a magatartásra ható módszereket. Lássa át és legyen képes bemutatni a családi nevelés, óvodai, iskolai nevelés, és a tömegkommunikáció hatásait. Ismerje a különböző nevelési intézmények szocializációban betöltött szerepét. Ismerje a kortársak szerepét a szocializációban. Ismerje a különböző életkorú gyerekek megismerésére alkalmas módszereket. Tudja a nevelés eredménytelenségének leggyakrabban előforduló okait. Legyen képes megkülönböztetni a nevelési folyamat szűkebb-tágabb értelmezését. Ismerje a nevelés folyamatát. Ismerje és illusztrálja példákkal a nevelési folyamat sajátosságait, összetevőit. Ismerje a pedagógus szerepét a nevelés folyamatában.
1.2.3. A nevelő mint modell	Ismerje a vezetési, nevelési stílusok fogalmát és fajtáit. Ismerje a tekintélyelvű nevelési és vezetési stílust. Ismerje a megkívánó nevelési és vezetési stílust. Ismerje a ráhagyó nevelési és vezetési stílust.

1.2.4. Kommunikáció és konfliktus	Tudja a kommunikáció fogalmát, funkcióit. Ismerje a verbális kommunikáció fogalmát. Ismerje a nonverbális kommunikáció fogalmát, területeit. Ismerje a kommunikációs gátakat. Ismerje a konfliktus fogalmát, hátterét, a konfliktusok fajtáit. Ismerje a konfliktuskezelési stratégiákat.
1.2.5. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek	Ismerje a különleges bánásmód fogalmát. Ismerje az SNI fogalmát. Ismerje a HH fogalmát. Ismerje a HHH fogalmát. Legyen képes különbséget tenni a fenti fogalmak között.
– **1.3. Didaktika**	
– 1.3.1. A didaktika fogalma, tudománya	Tudja a didaktika fogalmát, tárgyát. Ismerje a pedagógia és didaktika kapcsolatát. Tudja a didaktika alapfogalmait: - a tanulás, - a tanítás, - az oktatás, - az ismeret, - a tudás, tudásszint fogalmát. Tudja a jártasság, a készség, a képesség fogalmát és legyen képes különbséget tenni a fogalmak között. Tudja a kreativitás fogalmát. Tudja az oktatás, képzés, nevelés fogalmát és azt, hogy mit fejez ki ezek egysége. Ismerje a didaktika alapelveit: - a nevelésközpontúság, - a tudományosság, - a rendszeresség, - a szemléletesség, - az aktivitás, - a motiválás, - a fokozatosság, - a tartós tudás elvét.
– 1.3.2. A nevelés, oktatás alapdokumentumai	Ismerje az alapdokumentumokat és rendszerüket: Ismerje a Nemzeti alaptanterv fogalmát, jellemzőit. Ismerje a kerettantervek fogalmát, jellemzőit. Ismerje az Irányelvek fogalmát és jellemzőit. Ismerje a pedagógiai program fogalmát és jellemzői. Ismerje a helyi tanterv fogalmát és jellemzőit. Ismerje a tanmenet fogalmát és jellemzőit. Ismerje a tematikus terv fogalmát és jellemzőit. Ismerje az óratervezet fogalmát és jellemzőt.

– 1.3.3. A tanítás-tanulás tartalma és folyamata	Ismerje a tanítás-tanulás folyamatának fogalmát. Tudja a gyermek ismeretszerzésének jellemzőit. Ismerje az oktatási folyamat fogalmát. Tudja az oktatási folyamat fázisait.
– 1.3.4. A tanítás-tanulás megszervezése, szervezeti formái	Ismerje a frontális munka fogalmát és jellemzőit. Ismerje a csoportmunka fogalmát és jellemzőit. Ismerje az egyéni munka fogalmát és jellemzőit.
– 1.3.5. A tanítási órák típusai, felépítésük	Ismerje az új ismeretet feldolgozó óra felépítését és sajátosságait. Ismerje az új ismereteket alkalmazó óra felépítését és sajátosságait. Ismerje az ismétlő óra felépítését és sajátosságait. Ismerje az ellenőrző óra felépítését és sajátosságait.
– 1.3.6. Módszerek és eszközök a tanítási-tanulási folyamatban	Ismerje a tanítás-tanulás folyamatának eszközrendszerét. Tudja a módszer megválasztásának szempontjait. Tudja a módszerek fajtáit: Tudja a szóbeli ismeretközlés jellemzőit. Tudja a szemléltetés módszerének jellemzőit. Tudja a megbeszélés módszerének jellemzőit. Tudja a gyakorlás módszerének jellemzőit. Tudja az ismétlés módszerének jellemzőit.

2. Pedagógia gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Gondozási tevékenység	
2.1.1. Az egészséges életmódra nevelés területei	Ismerje a gyermekek gondozásának alapjait, szabályait és tudja ezeket alkalmazni a gyakorlatban. Ismerje az egészséges életmód területeit és tudja ezeket alkalmazni a gyakorlatban. Ismerje a gyermek testi szükségleteit és kielégítésének módjait. Ismerje a gyermek fejlettségének mutatóit. Legyen képes megítélni, hogy a gyermek fejlettsége megfelel-e az életkorának. Legyen képes elemezni adott, konkrét gondozási tevékenységet pedagógiai, pszichológiai szempontok alapján. Legyen képes elemezni gyermektevékenységet – játék, munka, tanulás – pedagógiai, pszichológiai szempontok alapján. Legyen képes elemezni gyermektevékenységet pedagógiai forrásanyag felhasználásával. Legyen képes elemezni a megfigyelt gyermek

	tevékenységét.
2.1.2. A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése	Ismerje a gyermek mozgásfejlődésének sajátosságait. Ismerje a harmonikus mozgásfejlődés feltételeit és legyen képes ezen feltételek megteremtésére. Ismerje a mozgásfejlődés lépéseit. Ismerje a mozgás harmonikus fejlődésének biztonságos és fejlesztő feltételeit.
2.1.3. A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése	Legyen képes részt venni a tanulók higiénés szokásainak kialakításában. Legyen képes részt venni a tanulók öltözködési szokásainak kialakításában. Legyen képes részt venni a tanulók étkezési szokásainak kialakításában. Tudja szervezni és felügyelni a csoportos étkeztetést. Ismerje a beteg gyermek igényeit. Legyen képes felügyelni a beteg gyermeket. Legyen képes gyakoroltatni a tanulóval a mindennapi élethelyzethez szükséges tevékenységeket. Legyen képes ellenőrizni a tanuló higiénés és önkiszolgálási tevékenységét.
2.2. A gyermek megismerése, tevékenységének megfigyelése, problémahelyzetek elemzése	
2.2.1. A gyermek megismerésének módjai	Ismerje a megfigyelés módszerét. Ismerje a szociometria módszerét. Legyen képes alkalmazni a szociometria módszerét. Irányítással legyen képes megfigyelni a játék, munka, tanulás pedagógiai, pszichológiai alapjait.
2.2.2. Iskolán kívüli programok	Legyen képes részt venni az iskolán kívüli programok szervezésében. Legyen képes részt venni a tanulók motivációjának felkeltésében. Ismerje a motiváció felkeltésének módjait. Legyen képes az iskolán kívüli programokhoz a szükséges eszközök előkészítésére. Legyen képes az iskolán kívüli programokhoz a szükséges eszközök készítésére.
2.2.3. Konfliktusok	Ismerje a viselkedést kiváltó és fenntartó okokat. Legyen képes elemezni a jelenségek mögött álló tényeket, érzelmeket. Ismerje a gyermek megismerésére alkalmas

	módszereket. Legyen képes konfliktusmegoldások elemzésére, véleményezése. Legyen képes a konfliktus közvetlen és közvetett okainak feltérképezésére. Legyen képes kutatni a konfliktusok gyökereit. Tudja, hogy a konfliktusokat érdekek, szükségletek, érzelmek okozzák. Legyen képes mérlegelni, dönteni. Legyen képes véleményt alkotni problémahelyzetről. Legyen képes véleményét a humanista értékek (tisztelet, felelősségvállalás stb.) közvetítésével megfogalmazni. Ismerje a konfliktuskezelő stratégiákat.

3. Pszichológia

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Általános és személyiséglélektani ismeretek	
3.1.1. A pszichológia tárgya, feladata	Tudja az általános lélektani alapfogalmak jelentését. Ismerje a pszichológia ágait. Legyen képes elhelyezni a pszichológiát a tudományok rendszerében. Ismerje a pszichológia történeti gyökereit. Ismerje a pszichológia módszereit. Ismerje a gyermek megismerésének módszereit. Ismerje a pszichológia főbb nézőpontjait.
3.1.2. Megismerési folyamatok	Ismerje a megismerési folyamatokat: Ismerje az érzékelés, az észlelés, a figyelem, a tanulás, az emlékezés, a képzelet és a gondolkodás folyamatát. Ismerje a lelki jelenségeket. Mutasson rá a lelki jelenségek közötti összefüggésekre: érzékelés-észlelés, észlelés-képzelet, emlékezet-tanulás. Ismerje a megismerési folyamatok általános és speciális jellemzőit. Tudja a tanulási törvényeket, alkalmazási lehetőségeiket. Tudja elemezni az aktiváció, emóció, motiváció kapcsolatát a harmonikus fejlődés szempontjából.
3.1.3. Nyelv és a	Ismerje a kommunikációs alapfogalmakat.

kommunikáció	Ismerje az érzelmek viselkedésre gyakorolt hatását. Mutasson rá az érzelmek kifejeződésének szerepére a hiteles kommunikációban.
3.1.4. Motiváció	Ismerje a motiváció, motivátor, motívum fogalmakat. Tudja ezek alkalmazásának lehetőségeit a pedagógiai munkában.
3.1.5. A személyiség fogalma, személyiség-lélektani alapismeretek	Ismerje a személyiség fogalmát. Ismerje a személyiség szerkezetét. Ismerje a személyiség fejlődését meghatározó biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások kölcsönhatását. Ismerje az emberi szükségletek rendszerét, hierarchiáját. Ismerje az adottság, rátermettség, hajlam, temperamentum, az érdeklődés, képesség, tehetség, kreativitás fogalmakat. Ismerje a főbb személyiségelméleteket. Ismerje a személyiségtípusokat és jellemzőiket.
3.2. Fejlődéslélektan alapjai	
3.2.1. Fejlődéslélektan tárgya	Ismerje a fejlődéslélektan fogalmát, tárgyát. Ismerje a filogenezis, ontogenezis fogalmakat. Tudja a pszichikus fejlődés feltételeit. Ismerje a főbb fejlődéslélektani elméleteket: Ismerje Erikson elméletét. Ismerje Piaget elméletét. Ismerje Freud elméletét.
3.2.2. A csecsemőkor	Ismerje a gyermek és gondozója közötti kapcsolat jelentőségét. Ismerje az anya-gyermek kapcsolat kiemelt szerepét csecsemőkorban. Ismerje a kötődés fogalmát. Értse az éntudat kialakulása és a környezettel való kapcsolat összefüggését kisgyermekkorban.
3.2.3. A kisgyermekkor és az óvodáskor	Ismerje az óvodáskor és a kisiskoláskor jellemzőit. Ismerje a kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek főbb tevékenységformáját. Ismerje a játék fogalmát, fajtáit. Ismerje a játék személyiségfejlesztő hatását. Ismerje a játék és a munkajellegű tevékenységek kapcsolatát. Ismerje, melyek a gyermek önmaga irányában és mások érdekében végzett munkajellegű tevékenységei. Ismerje a nyelv előtti kommunikáció és a nyelvi fejlődés sajátosságát, a társas fejlődést

	kisgyermekkorban. Ismerje az agresszió és proszociális viselkedés jellemzőit. Ismerje az akarat, az önkontroll és a feladattudat fejlődését meghatározó tényezőket. Ismerje az akarat, az önkontroll és a feladattudat összefüggését óvodás- és kisiskoláskorban.
3.2.4. Az iskoláskor és a serdülőkor	Ismerje az iskoláskor és a serdülőkor jellemzőit. Ismerje a kognitív és biológiai fejlődés sajátosságait. Ismerje a társas kapcsolatok fejlődésének sajátosságait. Tudja az identitás fogalmát. Ismerje a serdülőkor testi diszharmóniából adódó frusztrációja oldásának lehetőségét.
3.2.5. A felnőtt- és az időskor	Ismerje a felnőtt- és időskor jellemzőit. Ismerje a jellemző biológiai és szociális változásokat. Tudja az agy funkcionalitása és a szellemi frissesség összefüggéseit. Tudja az életmód és az életkor kapcsolatának jellemzőit.
3.3. Szociálpszichológia alapjai	
3.3.1. Szociálpszichológia	Ismerje a szociálpszichológia fogalmát. Ismerje a szociálpszichológia tárgyát, területeit.
3.3.2. A személyek egymásra hatása	Ismerje a fizikai és a szociális észlelés különbözőségeit. Ismerje a társas hatás fogalmát. Tudja a társas kapcsolatok humanista értékeit (tolerancia, bizalom, másokra figyelés, empátia). Ismerje az individualizáció fogalmát. Ismerje a tömeglélektan fogalmát, jellemzőit. Ismerje a szociális interakció fogalmát, jellemzőit. Ismerje a szerep, az érték, a szociális attitűd fogalmakat. Tudja a konfliktusok fajtáit és a hátterükben meghúzódó okokat. Értelmezze helyesen az egyes konfliktuskezelő stratégiák előnyeit és hátrányait. Értelmezze helyesen a konfliktusok szerepét az interperszonális kapcsolatokban. Ismerje a kommunikáció folyamatát. Ismerje a verbális és nonverbális közlés viszonyát. Nevezze meg a kommunikációs zavarok okait.
3.3.3. Szociális megismerés	Tudja az attribúció fogalmát.

	Ismerje a választás, a meggyőzés fogalmakat. Ismerje az önismeret forrásait. Ismerje a hiányos önismeret okait és következményeit.
3.3.4. Személyközi viszonyok	Tudja az agresszió fogalmát. Tudja a frusztráció-agresszió hipotézist. Ismerje az antiszociális-proszociális fogalmakat. Ismerje az altruizmus fogalmát, legyen képes jellemezni az altruista személyiséget. Tudja mit jelent a személyközi vonzalom fogalma. Ismerje az együttműködés és versengés szociálpszichológiáját.
3.3.5. A csoport	Tudja a csoport fogalmát. Tudja a csoportfejlődés szakaszait. Ismerje az érték- és normaképződés folyamatát a csoportban. Ismerje a vonatkozási csoport jellemzőit. Tudja a szociometria fogalmát és felhasználásának lehetőségeit. Tudja a sztereotípiák és az előítélet fogalmakat és kapcsolatukat. Értelmezze helyesen a társadalmi identitás fogalmát.
3.4. Pedagógiai pszichológia és munkalélektan alapjai	
3.4.1. Pedagógiai pszichológia	Ismerje a pedagógiai pszichológia fogalmát. Ismerje a pedagógiai pszichológia tárgyát. Ismerje a személyiségfejlesztés módszereit. Ismerje a fejleszthetőség és a pszichikus determináció összefüggéseit. Legyen képes a nevelési feladatok és a motiválás összefüggéseinek meglátására. Tudja a hospitalizáció fogalmát és tudja elkerülésének lehetőségeit. Ismerje az összefüggést a gyermekközösség hatása és az egyén fejlődése között.
3.4.2. Munkalélektan	Ismerje a munkalélektan fogalmát, célját, feladatát. Ismerje a munkapszichológia módszereit. Ismerje a munkahelyi mentálhigiéné szükségességét.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		20 perc
Feladatlap		Egy tétel kifejtése
Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok	Szöveges (kifejtendő) feladatok	
50 pont	50 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga
Általános szabályok
Az írásbeli vizsgán a pedagógia ágazati szakmai tartalmakról történik átfogó számadás.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
A feladatok egy feladatlapon kerülnek összeállításra. A központi írásbeli feladatsor konkrét feladatai a részletes érettségi követelmények valamennyi témaköréből kiválasztásra kerülhetnek.

Tartalmi szerkezet
A feladatlap ismeretanyagának kiválasztása a témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul. A feladattípusok pedig az előírt képességjellegű követelményeknek felelnek meg. Az egyes követelményekhez rendelt arányok azt a

célt szolgálják, hogy teljes egészében érvényesüljenek a megfogalmazott fejlesztési követelmények.

Az írásbeli feladatlap feladatait 50%-ban a pszichológiai, 50%-ban a pedagógiai modul témaköréhez kapcsolódó feladatok alkotják, az egyes témakörökhöz tartozó témák arányainak figyelembevételével.

Témakörök:

- pedagógia,
- pedagógia gyakorlat,
- pszichológia.

A feladatokban megjelenő kompetenciák arányai:

Kompetenciák	**Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok**	**Szöveges (kifejtendő) feladatok**
Pszichológiai ismeretek tematikus bemutatása	20%	10%
Pszichológiai ismeretek problémacentrikus bemutatása	15%	30%
Pedagógiai ismeretek tematikus bemutatása	20%	10%
Pedagógiai ismeretek problémacentrikus bemutatása	15%	30%
A szaknyelv alkalmazása	30%	20%

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

Ha a szóbeli tételek kifejtése forrásanyagot, mellékletet, ábrát, esetleg eszközt igényel, ezt a segédletet a vizsgázó a tételbe építve kapja meg és a szóbeli felelete kifejtése alatt használhatja.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és a részletes vizsgakövetelmények alapján központilag kell meghatározni. A szóbeli vizsga gyakorlati feladatokat is tartalmazhat. A gyakorlati feladatok logikai feldolgozása az ismeretelemző-értékelő, önálló gondolkodást, a lényegkiemelő és rendszerező képességet, a kreativitást kívánja meg a vizsgázótól. A különböző életkori szakaszokban felmerülő alapvető testi, lelki, szociális, gondozási igények, a nevelés körébe tartozó alapproblémák felismerése, a pedagógiai helyzetek, döntési

szituációk, etikai kérdések értelmezése során megmutatkoznak a vizsgázó jövőbeni szakmai munkájához szükséges személyes, kognitív, szociális és speciális kompetenciák motívumai.

Témakörök

- pedagógia gyakorlat,
- pszichológia.

Példák

- gondozási tevékenység, pedagógiai-pszichológiai szempontú elemzése,
- gyakorlati példákban gyermektevékenység (játék, munka, tanulás) pedagógiai-pszichológiai szempontú elemzése,
- vizsgálati módszerek jellemzőinek szakszerű leírása, pedagógiai hasznosításuk bemutatása,
- pedagógiai problémahelyzetek, szituációk megoldásának pedagógiai-pszichológiai szempontú elemzése, véleményezése,
- „Mit tenne, ha" - döntés szituáció megoldása,
- konfliktusmegoldások pedagógiai-pszichológiai szempontú elemzése, véleményezése.

A feladatokban megjelenő kompetenciák arányai:

Kompetenciák	**Százalék**
Pedagógiai gyakorlati feladatok logikai feldolgozása	80%
A szaknyelv alkalmazása	20%

A szóbeli vizsgarész értékelése

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, feladatonként 25 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**
A tétel tartalmának megértése, a tétellel kapcsolatos központi ismeretek kiemelése	15 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	15 pont
A felelet felépítése, előadásmódja	10 pont
Szakmai terminusok szakszerű használata	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**50 pont**

KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A képző- és iparművészet ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei az alábbi V. Képző- és iparművészet ágazat szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 211 01 Dekoratőr,

- 54 211 02 Divat- és stílustervező,
- 54 211 03 Festő,
- 54 211 04 Grafikus,
- 54 211 05 Kerámiaműves,
- 54 213 02 Kiadványszerkesztő,
- 54 211 06 Ötvös, fémműves,
- 54 211 07 Szobrász,
- 54 211 08 Textilműves,
- 54 211 09 Üvegműves.

A) KOMPETENCIÁK

1. Kreativitás, ötletgazdagság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Eredetiség	Bemutatott tervei, szakmai anyagai innovatívak, alkotásainak vannak egyéni vonásai.
1.2. Problémamegoldó képesség	Ismeri a szakmai problémák megoldására használatos tervezési, technikai formákat és ezeket beépíti az alkotó munkájába.

2. Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. A művészettörténet folyamatának átlátása	Átfogó tárgyi tudással rendelkezik, megfelelő jelentéssel és kontextusban használja a szakmai kifejezéseket.
2.2. A műalkotások jellemzőinek felismerése és értelmezése	Önálló előadásmóddal, pontos meghatározásokkal képes ismertetni az adott műtárgy általános és egyedi jellemzőit.

3. Szabadkézi rajzolás, festés, térkonstrukciók kialakítása

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Szabadkézi rajzolás	Pontos megfigyelőképességgel, jó arány- és karakterérzékkel, lényegkiemelő képességgel rendelkezik a szabadkézi rajzok készítéséhez.

3.2. Festés	Pontos ábrázoló- és lényegkiemelő képességgel rendelkezik a festmények készítéséhez. Alkotásait tudatos színhasználat, formaalakítás és festői eszközök alkalmazása jellemzi.

4. Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Eszközök	Ismeri és használja a vizuális ábrázolás eszközeit. Tisztában van a tervezési folyamat fázisaival, vázlatkészítési és modellezési eljárásaival.
4.2. Technikák	Megfelelő szintű technikai készségekkel, szakszerű eszközhasználattal dolgozik, kivitelezési munkája széles körű anyagismeretre és a technológiai ismeretekre épül.

5. Manuális és digitális prezentáció

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Manuális dokumentáció készítése és bemutatása	Tervezési munkájához anyaggyűjtést végez, dokumentál és archivál. Alkotásait szakmai igényességgel rendezi, szerkeszti és mutatja be.
5.2. Informatikai és verbális kompetenciák	Digitális és elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál, prezentációt készít és bemutat. A digitális tevékenysége és verbális bemutatója eleget tesz a szakmai technikai és esztétikai elvárásoknak, valamint a szakszerű bemutatás szabályainak.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Művészettörténet

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

1.1. A művészetek története az ókortól a 19. század végéig	Legyen képes bemutatni a művészettörténet korszakait az egyes történelmi korok, időszakok szellemiségébe ágyazottan. Legyen képes a műalkotások önálló értelmezésére, az ismeretek kreatív alkalmazására (kor-, stílusmeghatározás, műleírás, műelemzés). Legyen tisztában a társadalmi berendezkedés és a kultúra egymásra hatásával. Legyen képes a művészeti alkotások, iparművészeti tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztésére. Legyen képes bemutatni az egyes művészettörténeti korszakok közismert alkotóit, kiemelkedő alkotásait, tárgykultúráját. Ismerje az ókori egyiptomi birodalom korszakait, az egyiptomi művészet stílusjegyeit, jellegzetességeit. Ismerje az antik görög művészet korszakait, stílusjegyeit, jellegzetességeit. Ismerje az antik római művészet nagy korszakait, egyedi sajátosságait, magyar vonatkozásait. Ismerje az ókeresztény és bizánci művészet kialakulásának történeti körülményeit, jellegzetességeit. Ismerje a románkori művészet főbb területeit, stílusjegyeit, jellegzetességeit. Ismerje a gótikus művészeti korszak szellemiségét, legfőbb műemlékeit, alkotásait, stílusjegyeit. Ismerje az itáliai reneszánsz művészet korszakait, stílusjegyeit, jellemzőit. Ismerje az Itáliától északra fekvő területek reneszánsz művészetének társadalmi hátterét, stílusjegyeit, kiemelkedő alkotóit. Ismerje a barokk kor művészetét, jellemző műfajait, Európa különböző területeinek eltérő barokk stílusjegyeit. Ismerje a klasszicizmus és romantika művészetének szellemi hátterét, megnyilvánulási területeit. Ismerje az impresszionizmus és posztimpresszionizmus festészeti vívmányait, alkotásait, vezéralakjait. Ismerje a 19. század végi európai építészet, művészet és tárgykultúra jellemző törekvéseit, kiemelkedő alkotóit.

2. Rajz, festés

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. A látvány utáni ábrázolás és formaképzés alapjai	Ismerje a komponálás szabályait. Legyen képes alkalmazni a perspektivikus ábrázolás törvényszerűségeit. Legyen képes a kompozíció arányainak helyes megfigyelésére, ábrázolására. Ismerje a különböző képi és plasztikus elemek formaalakító és felületképző lehetőségeit. Legyen tisztában a színek törvényszerűségeivel és kifejezőerejével. Ismerje és alkalmazza a különböző kontraszthatásokat Legyen képes a fény-árnyék viszonyok megjelenítésére − a tónusképzés lehetőségeinek bemutatására. Tudja alkalmazni a rajzolás és festés különböző technikáit. Legyen képes megjeleníteni egyszerű geometrikus formákat és bonyolult térelemeket. Legyen képes ábrázolni természeti formákat, növényeket és állatokat, ismerje azok felépítését, arányait, mozgásait. Legyen képes megjeleníteni az épített külső és belső környezetet. Tudjon különböző kompozíciókat alkotni, montázst, kollázst, kevert és egyedi technikákat alkalmazni. Ismerje a formák térszerkezeti sajátosságait, legyen képes a statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolására. Tudjon tárgyakat, növényi és állati formákat, emberi figurát, portrét rajzolni vagy festeni. Ismerje az elkészült munkák bemutatásra való előkészítésének és kiállításának szabályait, legyen képes a portfóliójának önálló összeállítására.
2.2. Emberábrázolás alapjai	Ismerje a komponálás szabályait. Ismerje a különböző képi elemek felületképző lehetőségeit. Legyen tisztában a színek törvényszerűségeivel és kifejezőerejével. Legyen képes a fény-árnyék viszonyok megjelenítésére, a kontraszthatások bemutatására, a tónusképzés lehetőségeinek megmutatására. Ismerje a rajzolás és festés különböző technikáit. Ismerje az emberi test felépítését, anatómiai szerkezetét, arányait, mozgását. Legyen képes emberi figura, portré rajzolására, festésére, a belső szerkezet, tömegarányok vagy a színek helyes ábrázolására.

	Ismerje az elkészült munkák bemutatásra való előkészítésének és kiállításának szabályait, legyen képes a portfóliójának önálló összeállítására.
2.3. Ember és tér	Ismerje a komponálás szabályait. Ismerje a különböző képi elemek felületképző lehetőségeit. Legyen tisztában a színek törvényszerűségeivel és kifejezőerejével. Legyen képes a fény-árnyék viszonyok megjelenítésére, a kontraszthatások − a tónusképzés lehetőségeinek bemutatására. Ismerje a rajzolás és festés különböző technikáit. Legyen képes az egyszerű geometrikus formák és összetett térelemek megjelenítésére. Ismerje az elkészült munkák bemutatásra való előkészítésének és kiállításának szabályait, legyen képes a portfóliójának önálló összeállítására. Legyen képes megjeleníteni az épített külső és belső környezet és emberi figura együttesét. Tudjon különböző kompozíciókat alkotni, montázst, kollázst, kevert és egyedi technikákat alkalmazni. Legyen képes megjeleníteni a különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatait. Legyen képes emberi figura, portré rajzolására, megfestésére. Legyen képes részt venni dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítési folyamatában. Ismerje az elkészült munkák bemutatásra való előkészítésének és kiállításának szabályait, legyen képes a portfóliójának önálló összeállítására.
2.4. Szakmai rajz	Legyen képes a különféle formák – térformák – kifejező kapcsolatainak bemutatására. Legyen képes a formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolására. Ismerje az elkészült munkák bemutatásra való előkészítésének és kiállításának szabályait, legyen képes a portfóliójának önálló összeállítására.

3. Technológia

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

3.1. Anyagismeret	Legyen tisztában az információgyűjtés menetével, formáival és lehetőségeivel. Ismerje a szakmai területen használatos alapanyagokat és segédanyagokat, beszerzési forrásait. Ismerje a szakmai területen használatos alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjait, az anyaghasználat korlátait.
3.2. Eszközismeret	Ismerje a szakmai terület tervezéséhez használatos eszközöket. Ismerje a szakmai kivitelező eszközöket és berendezéseket.

4. Tervezés, kivitelezés

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Tervezés	Ismerje a probléma vagy feladat meghatározásának módjait, menetét. Legyen képes célirányos gyűjtőmunkát végezni, tanulmányrajzokat, vázlatokat készíteni hagyományos és számítógépes módszerekkel. Tudja a tervdokumentációk anyagainak elkészítési és összeállítási módszereit. Legyen képes a tanulmányrajzai alapján, a vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív terveket készíteni. Tudjon a látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formákat, átlényegítést, absztrakciót használni. Legyen képes a vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használatára (pl. magyarázó, közlő rajzon). Ismerje az alapvető tipográfiai szabályokat és legyen képes alkalmazni a tervezési munkája során.
4.2. Anyag- és eszközhasználat	Legyen képes a feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztására és kreatív használatára. Ismerje az alapvető szakmai kivitelező eszközöket. Ismerje az alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjait.
4.3. Kivitelezés	Legyen képes a feladatnak és a tervezési-kivitelezési célnak megfelelő anyagok és eszközök kiválasztására. Ismerje az alapvető tipográfiai szabályokat és legyen képes alkalmazni a kivitelezési munkák során.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	saját rajzeszközök, festőeszközök	portfólió (eredeti)
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	rajzterem és rajztáblák, rajzbakok, egyedi világítás (modell megvilágításához), csoportonként 1 fő élő modell	portfólió (digitális adathordozón), számítógép, projektor

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		Szóbeli vizsga
240 perc		20 perc
I. Feladatlap	II. Feladatlap	Portfólió (mappa) bemutatás
60 perc	180 perc	
Művészettörténet esszé	Rajz vagy festés	
30 pont	70 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán a két vizsgafeladat alapján a vizsgázó készségeit, képességeit teljesítményét, elsajátított ismereteit a művészettörténeti téma írásbeli kifejtésével, valamint a helyszínen készített rajz vagy festés feladaton keresztül az ismereteket, ábrázolási készségét együttesen, objektíven kell értékelni.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatok két feladatlapon kerülnek összeállításra.

A vizsgázó először az I. Feladatlapot oldja meg. A vizsgadolgozatokat 60 perc leteltével a felügyelő tanár összegyűjti. A dolgozatok összegyűjtésére, illetve kiosztására fordított idő a vizsga időtartamába nem számítható be.

I. Feladatlap

Művészettörténet

A feladatlap három esszéfeladatot tartalmaz. A feladatok egy-egy korszak megadott szempont szerinti megközelítését tartalmazzák, amelyek közül a vizsgázó szabadon választ egyet. A korszakok a művészettörténet témakör részletes követelményekben felsorolt művészettörténeti korszakai közül kerülnek kijelölésre.

II. Feladatlap

Rajz vagy festés

A feladatlap 4 különböző feladatából a vizsgázó kiválaszt egyet, majd szabadon eldönti, hogy azt rajzzal vagy festéssel kívánja-e megoldani.

Az írásbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.

A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli vizsgán a portfólió (mappa) bemutatásával a képzési időszak alatt készült alkotások alapján, illetve ezek bemutatása során megismerhető szakmai jártasságot, alkotói gondolkodásmódot együttesen, objektíven kell értékelni.

A vizsgázó a portfólió (mappa) lapjait a vizsgaleírás alapján állítja össze. A tanulói jogviszonyban álló és az érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkező vizsgázót a portfólió (mappa) elkészítésében a képzőintézmény szaktanára, illetve az intézményben dolgozó szakos pedagógus segíti. Az a vizsgázó, aki érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik, vagy nem áll tanulói jogviszonyban, önállóan dolgozza ki a vizsgaleírásban megadott portfólió témák közül választott témát.

A szóbeli vizsga tartalmi és formai jellemzői

A manuális vagy digitális technikával összeállított portfóliót a vizsgázónak legkésőbb az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig el kell készítenie, majd a lapokról készített digitális felvételeket csak olvasható digitális adathordozón le kell adnia. A portfólió leadásának helye a tanulói jogviszonyban álló és érettségi bizonyítvánnyal nem

rendelkező vizsgázó esetében a képzőintézmény, annak a vizsgázónak, aki érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik, vagy nem áll tanulói jogviszonyban, a vizsgát szervező intézmény. A leadott anyagot a szóbeli gyakorlati jellegű vizsga bemutató anyagaként kell kezelni. A portfólió részét képezhetik a szakmai lapokra szerkesztetten, a munkák során készült vázlatok, fényképek és bármilyen más, a vizsgázó által kiválasztott dokumentáció. A vizsgázó által összeállított szakmai lapok tervezési és dokumentációs anyaga a szóbeli bemutatást támogatja.
A digitális adathordozón leadott portfóliónak 6 darab digitális képet kell tartalmaznia pdf formátumban. Az A/2 méretű alkotásokat manuális vagy digitális technikával lehet létrehozni, a manuális technikával készült feladatot digitalizálni kell. Egy képen (oldalon) több feladat bemutatása is lehetséges.
A képek (oldalak) sorszámmal ellátottak, a következők szerint

1. tanulmányrajz, amelynek témája a térábrázolás,
2. akttanulmány vagy figuraábrázolás (egész- vagy félalakos kompozíció),
3. festett vagy egyéb színes technikával készült kompozíció,
4. képet és szöveget együttesen alkalmazó kompozíció,
5-6. 2 db, a szakmai tervezési, illetve kivitelezési feladatokat dokumentáló kompozíció (egy oldalon több rajz, vázlat, fotó is lehet).

A vizsgázó az elkészült 6 darab portfólió lapot a segítő szaktanárnak bemutatja, ezzel egy időben a portfólió lapokról készült 6 darab fájlt csak olvasható digitális adathordozón átadja. A portfólió oldalairól készült digitális felvételek a hosszabbik oldalukon legalább 3500 pixel méretűek legyenek.
A segítő szaktanár a munkák megtekintése és ellenőrzése után vizsgázónként a központi sablon alapján elkészíti az igazolólapot, amely a következő adatokat tartalmazza:

- képzőintézmény neve,
- a vizsgázó neve,
- a portfólió (mappa) készítésének dátuma,
- a leadott feladatok (oldalak) sorszáma és megnevezése, az alkotások készítésének éve,
- a képek kicsinyítve,
- a segítő szaktanár neve,
- a segítő szaktanár aláírása,
- a portfólió (mappa) leadásának és az igazolólap kitöltésének dátuma.

A vizsgázó munkáit a megbízott segítő szaktanár által kitöltött igazolólap hitelesíti. Az igazolólapot a segítő tanár aláírása, valamint a képzőintézmény pecsétje és képviselőjének aláírása hitelesíti. Annak a vizsgázónak a portfóliójához, aki érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik, vagy nincs tanulói jogviszonyban, nem tartozik igazolólap.
A segítő szaktanár a vizsgázóktól átvett digitális adathordozókat és a kitöltött igazolólapokat a képző intézménynek átadja. A képzőintézmény az anyagokat vizsgacsoportonként rendezi és a hitelesített igazolólapokkal együtt továbbítja a vizsgát szervező intézménynek.

A portfólió (mappa) valamennyi elemének értékelése csak abban az esetben lehetséges, ha megfelel a kiírásban szereplő alábbi formai követelményeknek:

- 6 darab pdf kiterjesztésű fájlt tartalmaz,
- a fájlok számozása megtörtént,
- az oldalak a kiírásnak megfelelően készültek el és kerültek kiválogatásra,
- a munkák hitelesítése megtörtént.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A portfólió és bemutatásának értékelése

A vizsgázó a szóbeli vizsgára magával viszi az eredeti portfóliót, a vizsga helyszínén szóban önállóan bemutatja, a bemutatáshoz felhasználhatja a digitalizált portfólióját is. Értelmezi a munkáit és ismerteti a munkáját irányító gondolati, technikai hátteret. A vizsgabizottság a vizsgázó által elkészített szakmai anyag együttesét, a megoldások színvonalát és a bemutató alkalmával mérhető alkotói gondolkodásmód meglétét, fejlettségét, a szakmai fogalmak pontos használatát együttesen értékeli.

A portfólió bemutatásához tételsor nem kapcsolódik.

A portfólió szakmai anyagának értékelési szempontjai	**Pontszám**
Tanulmányrajzok	**8 pont**
Az arányok helyes és pontos megfigyelése, komponálás és kompozíció	4 pont
Perspektivikus térábrázolás	2 pont
Vonalkezelés, tónusok	2 pont
Festett, illetve színes kompozíciók	**8 pont**
A színek tudatos alkalmazása	4 pont
Az arányok helyes megválasztása, komponálás és kompozíció	2 pont
Az alkalmazott technikában való jártasság	2 pont
Kép és szöveg együttes kompozíciója	**8 pont**
Tipográfiai ismeretek	4 pont
Komponálás, kompozíció	2 pont
Kép és szöveg illeszkedése az adott témához, a felhasznált elemek összhangja, a stílus érzékenysége	2 pont
Tervezési, kivitelezési feladatok	**8 pont**
Kreativitás, a felvetett ötletek sokszínűsége	4 pont
A gondolatmenet és a tervezési folyamat bemutatása	2 pont
A tervek kidolgozottsága	2 pont
A portfólió (mappa) oldalainak kivitelezési minősége, összképe, igényessége	**8 pont**
A portfólió szóbeli bemutatásának értékelési szempontjai	**10 pont**
A tervező-, alkotómunka folyamatának bemutatása	5 pont
Előadásmód, szaknyelv alkalmazása	3 pont
Tématartás, érvelés, a feltett kérdések megértése	2 pont

SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	50 pont

HANG-, FILM ÉS SZÍNHÁZTECHNIKA ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A hang-, film és színháztechnika ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga részletes érettségi vizsgakövetelményei a VI. Hang-, film és színháztechnika ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 213 01 Hangmester,
- 54 213 03 Mozgókép- és animációkészítő,
- 54 521 07 Színháztechnikus, szcenikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelvi- és beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozásainak megkülönböztetése.
1.2. A szakmai fogalmak segítségével az ismeretek bemutatása és értelmezése	Képes a számon kért ismereteket önállóan rendszerezi és a megfelelő szakkifejezések alkalmazásával ismertetni.
1.3. Köznyelvi kommunikáció	Képes gondolatait megfelelő szókinccsel, nyelvi gazdagsággal a művészeti tevékenységet végző embertől elvárható szinten bemutatni.

2. Áttekintő és értelmező képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Az összetett feladatok önálló áttekintése és értelmezése	Legyen képes az elvégzendő munkákat megbízhatóan értelmezni és végrehajtani.
2.2. Műszaki dokumentumok áttekintésének képessége	Legyen képes a műszaki életben alkalmazott jeleket és ábrákat felismerni és rendszerezni, ezek segítségével elvégezni a rábízott feladatokat.
2.3. A művészeti jelképek ismerete és értelmezése	Ismerje és legyen képes alkalmazni a hang- és zeneművészeti jeleket a feladatvégzése közben.

3. Körültekintés, elővigyázatosság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Feladatvégzés közbeni körültekintő magatartás	Legyen képes a feladatok elvégzése közben a körültekintő munkavégzésre. Ismerje fel a potenciális veszélyhelyzeteket és legyen képes elkerülni azokat.
3.2. Technikai eszközök és berendezések elővigyázatos használata	Ismerje a rábízott eszközök és gépek biztonságos és elővigyázatos használatát. Legyen képes az elővigyázatos munkavégzésre.
3.3. Archiválás	Ismerje a munkavégzés során felhasznált különféle információhordozók tulajdonságait és archiválási módjait, legyen képes megfelelően alkalmazni.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Hangművészeti, zenei alapismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Zenei alapismeretek	
1.1.1. Zeneelméleti alapismeretek	Ismerje a hangolási rendszereket. Ismerje a szolfézs alapjait: hangközök, hármas hangzatok és fordításaik, 5 fokú, 7 fokú skálák, diatonikus hangsorok, relatív, abszolút szolmizáció, páros és páratlan ritmusok, ütemmutatók, asszimetrikus ritmusok, kottaírás, olvasás, jelölések, zenei alapfogalmak, előjegyzések.
1.2. Hangforrás és hangszerismeret	
1.2.1. Hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek	Ismerje a hangszercsoportokat, előadói együtteseket: vonós hangszerek (hegedű, brácsa, cselló, bőgő), húros hangszerek (zongora, csembaló, klasszikus gitár, elektromos gitár, basszusgitár, bendzsó, hárfa, aeolhárfa, cimbalom, citera), fafúvósok (furulya, fuvola, pikoló, alt fuvola, basszusfuvola, oboa, angolkürt, klarinét, basszusklarinét, fagott, kontrafagott, szoprán szaxofon, alt szaxofon, tenor szaxofon, bariton szaxofon, tárogató), rézfúvós hangszerek (franciakürt, trombita, kornett, szárnykürt, harsona, tuba), ütős hangszerek (üstdob, pergődob, tom-tom, álló tom, lábdob, rototom, csörgődob, nagydob, cintányér, kínai, béka, kasztanyett, triangulum, metallofon, marimba, xilofon, vibrafon, cseleszta, csőharang), historikus hangszerek (gamba, rebek, fidula, lant, ud, theorba, mandolin, görbekürt), az énekes hangfajokat

	(koloratúr szoprán, szoprán, drámai szoprán, mezzoszoprán, alt, kontratenor, tenor, hőstenor, bariton, basszbariton, basszus), szimfonikus zenekarok (barokk zenekar, bécsi klasszikus zenekar, romantikus zenekar, modern zenekar), zenekarok (musicalzenekar, rockopera-zenekar), kamarazenekarok (vonószenekar, fúvószenekar), együttesek (rézfúvós együttes, jazzegyüttes, dixiland együttes, rockegyüttes, popegyüttes, népzenei együttes), kamaraegyüttesek (duó, trió, kvartett, kvintett, oktett, vonósnégyes, fúvósötös, cigányzenekar), kórusok (gyerekkar, nőikar, férfikar, férfi-fiú kórus, vegyeskar, kamarakórus), ültetési rendjeik.
1.2.2. A hangforrások, hangkeltők működése	Ismerje a hangszerek működését (hangkeltők fajtái, rezonátorok, formánsok, a hangszerek Sachs–Hornbostel-féle osztályozása), az emberi hang jellemzőit (hangzók, formánsok).
1.3. Hangok művészete, pszichoakusztika	
1.3.1. Az emberi fül	Ismerje a fül felépítését, a hallás Békésy-féle elméletét, a halláscsökkenés és halláskárosodás okait, az egyenlő hangosságszintek görbéit, a szubjektív és objektív hangerősség fogalmát.
1.3.2. Zeneirodalmi alapok	Ismerje a zenei művek formáit: szimfóniák, versenyművek, oratórikus művek, opera, kórusművek (egyszólamú, többszólamú, egynemű, többnemű, egyházi kórusművek, mise, requiem, világi kórusművek, madrigál), népzenei művek (dalok, táncok), a könnyűzenei művek fejlődését a jazztől napjainkig. Ismerje a műelemzés alapjait (hangnem, előadási utasítások, periódus, zenei egységek, a zenei szerkezet, szerkesztési alapfogalmak, formák, tételek).
1.3.3. Hangtechnikai műelemzés	Legyen képes a tanult hangtechnikai szempontok szerint, megadott művek elemzésének elkészítésére hangpélda alapján.
1.4. A hangrögzítés története	
1.4.1. A hangok megismerésének története	A hangok keletkezése. Akusztikai alapfogalmak.
1.4.2. Hangrögzítés	Ismerje a hangrögzítés kialakulásának történetét (fonográf, gramofon, normállemez, mikrobarázdás lemez, acélszalagos hangrögzítő, a lemezvágó gép, a magnetofon, a kazettás magnetofon, a compact disk,

	a DVD-A, a blu-ray, hangrögzítés memóriába). Ismerje a hangrögzítési láncot (a hangforrástól a rögzített hanganyagig), a hangrögzítő szoftverek általános tulajdonságait, az analóg és digitális csatornák általános jellemzőit.
1.4.3. Hangosítás, közvetítés	– Ismerje a hangosítási lánc elemeit, a rádió, a televízió, az internet hangtechnikai közvetítő láncát.
1.5. Hangtechnikai eszközök	
1.5.1. A hangfeldolgozás és a hangmanipuláció eszközrendszere	Ismerje az analóg (lemezvágó, magnetofon) és digitális (DAT, számítógépes munkaállomás) hangrögzítő, lejátszó (CD lejátszó, SACD lejátszó, DVD-A lejátszó, MiniDisk lejátszó), keverő (analóg és digitális keverőasztal) és effekt eszközöket (hangszínszabályozó, szűrő, zengető, dinamikaszabályozó).

2. Munkakörnyezet ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Művészeti terület	
2.1.1. Személyi és kommunikációs munkakörnyezet a művészeti területen	Ismerje a film-, rádió-, televízióstúdiók, animációs stúdiók és színházak szervezeti, személyi felépítését, a főbb munkaköröket és a szervezeti hierarchiát.
2.2. Gazdasági terület	
2.2.1. Személyi és kommunikációs munkakörnyezet a gazdasági területen	Ismerje a film-, rádió-, televízióstúdiók, animációs stúdiók és színházak szervezeti, személyi felépítését a gazdasági területen.
2.3. Technikai terület	
2.3.1. Tárgyi, technikai munkakörnyezet	Ismerje a film-, rádió-, televízióstúdiók, animációs stúdiók és színházak sematikus műszaki felépítését, a technikai felszereléseket és berendezési tárgyakat. Ismerje a színpadi építészeti és gépészeti elemeket.

3. Digitális művészeti gyakorlatok

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. A számítástechnika,	

multimédia fogalmai	
3.1.1. Alapfogalmak	Tudja csoportosítani a szoftvereket (operációs rendszerek, programok). Ismerje az állományok típusait, az adatvédelem és adattömörítés módjait. Ismerje az adatok mozgatásának módjait, a hálózatok működését.
3.1.2. Hang- és képformátumok	Ismerje a hang- és képtechnikai perifériákat, a hang- és képtechnikai szoftverek alkalmazását a gyakorlatban és a munkaállomások általános felépítését, tulajdonságait. Ismerje a hang- és képdigitalizálás eszközeit, a veszteséges és veszteségmentes tömörítés fajtáit. Ismerje a kép és hang szinkronizálásának módjait (taktjel, időkód).
3.2. Számítógépes, audiovizuális programok használata	
3.2.1. Hangfeldolgozó programok használata	Ismerjen egy hangfeldolgozó programot és tudja a gyakorlatban alkalmazni. Ismerjen egy képfeldolgozó programot, és tudja annak hangfeldolgozó részét használni.

4. Multimédia gyakorlatok

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Hallásfejlesztés	
4.1.1. Hangok előállítása	Ismerje a természetes keletkezésű hangok jellemzőit. Ismerje és ismerje fel a különféle hangforrások és hangszerek hangját.
4.2. Projektmunka, stábmunka	
4.2.1. Munkafolyamatok	Ismerje a rádió, film, televízió, színházi előadások, produktumok előállításának a folyamatát, a workflow-t.
4.3. Elemzés	
4.3.1. Hangok hallgatása és felismerése	Legyen képes hangok megismerésére, elemzésére, összehasonlítására.
4.3.2. Hangkeverési alapok	Legyen képes alapvető hangforrások felhasználásával hangkeverési feladat elvégzésére.
4.3.3. Vizuális alkotások elemzése	Legyen képes mozgóképet hangtechnikai szempontból tartalmilag elemezni.
4.3.4. Színházi mű elemzése	Legyen képes színházi művet alapfokú dramaturgiai ismeretek felhasználásával hangtechnikai szempontból elemezni.
4.4. Alkotás	

4.4.1. Klip összeállítása	Legyen képes néhány perces mozgóképes alkotás hangtechnikai stábmunkáját elvégezni egy adott kor érzékeltetésére és bemutatására.
4.4.2. Tanulmány készítése	Legyen képes egy adott kor jegyeinek feldolgozására dolgozat formájában (írás, kép, rajz, hanganyag).

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
300 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	NINCS	elkészített és leadott munkák eredeti példánya
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja.	számítógépes munkaállomás (DAW) és rendszergazda	a prezentációhoz számítógépes munkaállomás (DAW), projektor és rendszergazda

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	szoftverlista	szoftverlista
Mikor?	a vizsga évét megelőző tanév végéig	a vizsga évét megelőző tanév végéig

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga			Szóbeli vizsga	
300 perc			20 perc	
I. Feladatlap	II. Feladatlap		Hanganyagok munkalapjainak bemutatása,	Portfólió bemutatása
60 perc	240 perc			
Tesztfeladatok	Interaktív feladat I.	Interaktív feladat		

	Zenei hanganyag vágása számítógépes munkaállomással	II. Prózai hanganyag vágása számítógépes munkaállomással	értékelése	
40 pont	30 pont	30 pont		
100 pont			50 pont	

Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgán a vizsgázó olyan művészi és technikai jellegű kompetenciáit mérik, amelyek alapvető fontosságúak a hangvágó munkatevékenységében.

Általános szabályok

A vizsgázó az I. Feladatlapon és a II. Feladatlapon belül a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között, és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

A vizsgázó először az I. Feladatlapot oldja meg. A vizsgadolgozatokat 60 perc leteltével a felügyelő tanár összegyűjti, ezután kerül sor a II. Feladatlap kiosztására és megoldására. A vizsgarész-összetevők között 10 perc szünet van. A dolgozatok összegyűjtésére, illetve kiosztására fordított idő a vizsga időtartamába nem számítható be.

Az interaktív vizsgatevékenységek elvégzéséhez digitális munkaállomást (DAW) használ a vizsgázó a szoftverlistában megjelölt szoftverekkel.

Az írásbeli vizsgát számítógépteremben kell lebonyolítani. A vizsga időtartama alatt a rendszergazdának elérhetőnek kell lennie. A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A vizsgázó a szoftverlistában felsorolt szoftverek használatával vizsgázhat. A vizsgára jelentkezőnek a jelentkezéssel egy időben nyilatkoznia kell arról, hogy az adott szoftvercsoportokon belül az adott feladattípusok megoldásához az adott vizsgaidőszakra érvényes szoftverlistából mely szoftvereket kívánja használni.

A vizsga helyszínén a vizsgázónak a vizsga kezdete előtt fél órával kell megjelennie, ahol a rendszergazda által kijelölt helyet kell elfoglalnia. A vizsga megkezdése előtt a rendszergazda írásban tájékoztatja a vizsgázót arról, hogy milyen felhasználói adatai vannak, milyen módon éri el a vizsgához szükséges forrásfájlokat, valamint arról, hogy befejezett munkáját hova mentse el. A vizsga kezdetekor a felügyelő tanár kiosztja a feladatlapot és szükség esetén a lepecsételt piszkozatlapot. A vizsgázó a vizsga megkezdése előtt ellenőrizheti a számára biztosított szoftverkörnyezetet.

A vizsgázó a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is önállóan határozhatja meg.

A felügyelő tanárnak a vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetnie kell a vizsgázókat, hogy mentsék el a munkájukat.

A terem berendezése:

- A géptermet lehetőség szerint a számítógépes munkahelyre vonatkozó előírások figyelembevételével kell berendezni.
- A monitorok elhelyezése olyan legyen, hogy a vizsgázók egymás munkáját

ne zavarják, illetve ne tudják segíteni egymást.

A számítógépek:

- A megfelelő működés biztosítása érdekében a vizsgakörnyezetet kellő időben elő kell készíteni.
- Rendelkezésre kell állni legalább a vizsgázók számának megfelelő számú számítógépnek, valamint tartalékgépeknek.
- Csak olyan számítógép használható, amely megfelel az alkalmazott operációs rendszer és egyéb szoftverek optimális hardverigényének, a háttértárolón pedig feltétlenül maradjon elegendő szabad terület.
- A vizsga ideje alatt a gépekről nem lehet elérhető egyetlen olyan állomány sem, amely nem tartozik a telepített programokhoz és a várható feladatok megoldását segíti.
- Ha valamelyik eredetileg kiválasztott számítógép működése a vizsga előtti időszakban bizonytalan, akkor javasolt azt a vizsgáztatásból kivonni.

A vizsga előkészítése:

- A vizsga során használható gépeket és tartalékgépeket úgy kell előkészíteni, hogy a vizsgázók a számukra létrehozott egyedi azonosítóval bejelentkezve tudják elkészíteni a munkájukat. A vizsgázó nevét és a felhasználóazonosítót a vizsgadokumentációval együtt kell kezelni.
- A feladatok megoldásához szükséges forrásállományokat minden vizsgázó mappájába be kell másolni, amint az a központból elérhetővé válik.
- Az internet elérését le kell tiltani a vizsgagépeken a gyakorlati vizsga teljes idejére.
- A két interaktív vizsgafeladatot tartalmazó digitális adathordozó a DAW számára importálható, általános formátumú tömörítetlen hangfájlokat és többféle formátumra és adatsebességre konvertált videófájlokat tartalmaz.
- A rendszergazda a telepítési útmutatóban leírtak alapján készíti fel a munkaállomásokat. A vizsga megkezdésekor a vizsgázó a szoftverbe előzetesen beimportált hang- és videósávokat kap a telepítési útmutató utasításai szerint meghatározott kezdő állapottal.

Archiválás:

- A rendszergazda a vizsga után a lehető legrövidebb időn belül a vizsgázók által használt mappákat két példányban, egyszer írható, kellőképpen elterjedt adathordozóra írja (például DVD-R, DVD+R).
- A vizsgabizottságot működtető intézmény az egyik adathordozót bélyegzővel ellátva elzárja mint biztonsági másolatot, a másikat pedig a továbbiakban a gyakorlati dolgozatokra vonatkozó szabályoknak megfelelően kezeli.

A DAW szükséges általános paraméterei: legalább 24bit/96 kHz, legalább 24 monó hangsáv, 1 videósáv, annyi erőforrás, amennyi képes egyidejűleg hangsávonként dinamikaszabályozó, hangszínszabályozó, késleltető és összesen legalább 6 hangsávba függetlenül beiktatható zengető-effektprocesszor kiszolgálására.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Feladatlap I.

Az írásbeli vizsgarész-összetevő a részletes követelményekben található témakörökből származó 20 kérdésből álló tesztfeladatokat tartalmaz. 10 kérdés 1 pont értékű, 5 kérdés 2 pont értékű, 5 kérdés 4 pont értékű.

Feladattípusok:

Feleletválasztó feladatok:

- egyszerű választás („Húzza alá!”),
- többszörös választás,
- illesztés (párosítás, csoportosítás),
- sorrend meghatározása,
- ok-okozati összefüggés keresése,
- igaz-hamis választás.

Feladatlap II.

Interaktív feladat I.

A feladat egy komoly- vagy könnyűzenei, legfeljebb 5.1 csatorna kiosztású zenés hanganyag illesztése, vágása, soksávos hanganyag sávjának vagy sávjainak illesztése, vágása, vagy hangmontázs készítése. A feladatban megadott mű kottája jól nyomon követhető, szimfonikus zenekari darabok esetén zongorakivonatot a feladatlap tartalmazza. A feladatban teljes tételek, zenei egységek vagy zeneművek szerepelhetnek, együttes időtartamuk elkészített állapotban legalább 10 perc, legfeljebb 20 perc, soksávos hanganyag sávjainak illesztése, vágása esetén legalább 10, legfeljebb 20 sávperc. A feladatok vegyesen komolyzenei, könnyűzenei, soksávos, illetve montázs jellegűek. A feladatban szintezés, keverés vagy egyéb hangtechnikai művelet önmagában is értékelendő formában nem szerepelhet, de az illesztési, vágási feladat részelemeként előfordulhat.

Az elvégzendő feladat valódi illesztési, vágási munkafeladathoz hasonló, ezért a feladatonként legalább 3 megismételt részfelvételből kell a véglegesre editált hanganyagot elkészíteni. A feladatlap tartalmazza a zeneművek kottáját, amiben az ismétlések helye nyomon követhető, és egy editálási listát, ami tartalmazza az illesztendő részek sorrendjét és származási helyét. A feladatban a nyers részfelvételeken lokátor/marker/editálási pont helyek megadásával meg van jelölve az editálandó részek kezdete, és azok a kottában is meg vannak jelölve.

A feladatban legalább 3, legfeljebb 6 illesztési, vágási pont adható meg a nehézségi fokától függően. Az elkészített hanganyagokat két formában kell elmenteni. Az egyik a véglegesre összeírt késztermék, a másik az elmentett munkafájl.

Interaktív feladat II.

A feladat legfeljebb 5.1 csatorna kiosztású prózai valóság vagy fikciós műfajú, elkészített állapotban legalább 10 perc, legfeljebb 20 perc időtartamú hanganyag vágása, illesztése. A feladathoz mellékelni kell a rögzített szöveget. A munkafájlok a hanganyag jellegétől függően lehet egy (például riport esetén), vagy több (például hangjáték részlet, művészi próza esetén). A feladatok vegyesen lehetnek fikciós és valóság műfaj jellegűek, amelyekből kettőnél több is szerepelhet, a szövegek tartalmától, időtartamától függően. A szövegfelvételek zörejeket, zajokat is tartalmazhatnak.

A feladatban szintezés, keverés vagy egyéb hangtechnikai művelet önmagában is értékelendő formában nem szerepelhet, de az illesztési, vágási feladat részelemeként egyszerű szintezés és panorámázás előfordulhat.
A feladatban összesen legalább 10, legfeljebb 20 illesztési, vágási pont adható meg a feladat nehézségi fokától függően. Az elkészített hanganyagokat két formában kell elmenteni. Az egyik a véglegesre összeírt késztermék, a másik az elmentett munkafájl.

Az írásbeli feladatlapok értékelése
A javítási-értékelési útmutató értékelési szempontokat tartalmaz a szoftverhasználat, a teljes munkafolyamat értékelésére is.
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
Általános szabályok
A vizsgázó az érettségi vizsgát megelőzően elkészített munkáiból portfóliót állít össze, majd annak szóbeli keretek között történő bemutatásával ad számot a képzés során megszerzett tudásáról. A szóbeli vizsgán a vizsgázó saját, a tanulmányi ideje alatt elkészített munkáinak eredeti példányaiból összeállított portfólió útján mutatja be a hang-, film és színháztechnika területén szerzett szakmai, művészi ismereteit, képességét. A portfólió tartalma a vizsgázó által választott szak szerint változik.
A szóbeli vizsgarész a kísérő adatlapok kifejtéséből, valamint a vizsgázó által készített portfólió elektronikus prezentációval támogatott bemutatásából áll.
A vizsgázó a feleletnél a portfólióját mint forrásanyagot használja fel.
A szóbeli feleletben a vizsgázónak a portfólió tartalmát a következő szempontok alapján kell értékelnie, bemutatnia:
- A munkanaplóban leírt, felvázolt alapgondolatok, ötletek szerint:
    - A választott feladattal kapcsolatos kötöttségekre adott válaszok, egyéni ötletek és vázlatok.
    - Anyaggyűjtés módjai, felkészülés a feladatra: analógiák, előképek és példák szerint.
    - Munkamenet, saját elgondolások, mondanivaló, szüzsé, storyboard.

- A művészi elemek értékelése az elvégzett műveletek hatása szerint:
    - A választott produkció, produktum, kompozíció, a tervezett hatások gondolati indoklása.
    - A választott produkció, produktum, kompozíció forgatókönyvének, időrendjének, ritmusának, formájának elemei, tartalmi és formai indoklása.

- A technikai kivitel eszközei az alkalmazott technikák szerint:
    - A munka során alkalmazott manuális technikák eszközei, folyamata.

- A munka során alkalmazott gépi eszközök technológiák és technikák fajtái.
- A megvalósított produkció műveleti kivitelének sorrendje.
- A munka kivitele során felmerülő költségek (gazdaságosság).

A filmek, multimédia felvételek esetén ki kell térni a forgatókönyvre és az elkészítés módjának ismertetésére.
Ha a vizsgabizottság a portfólióhoz kapcsolódóan kérdéseket tesz fel, a kérdéseknek arra kell irányulnia, hogy a vizsgázó milyen következtetéseket tud levonni a témával kapcsolatban. A portfólió bemutatásához tételsor nem kapcsolódik.

A tanulói jogviszonyban álló és érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkező vizsgázót a portfólió (mappa) elkészítésében a képzőintézmény szaktanára, illetve az intézményben dolgozó szakos pedagógus segíti. Az a vizsgázó, aki érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik, vagy nem áll tanulói jogviszonyban, önállóan dolgozza ki a vizsgaleírásban megadott portfólió témák közül választott témát.

A szóbeli vizsga tartalmi és formai jellemzői
Hangmester szak
A portfóliónak tartalmaznia kell 4 saját készítésű hanganyagot, és egy színházi előadás hangszenáriumát.
Mozgókép és animációkészítő szak
A portfóliónak tartalmaznia kell két elkészített hanganyagot, egy film vagy videóanyag storyboard-ját, és legalább 5 db saját készítésű, legalább A4 formátumú rajzot, vagy 10 db saját készítésű, legalább A5 formátumú fényképet vagy fényképsorozatot.
Színháztechnikus, szcenikus szak
A portfóliónak tartalmaznia kell két elkészített hanganyagot, egy színházi előadás színpadi szcenáriumát és legalább 5 db saját készítésű, legalább A4 formátumú színpadkép rajzát vagy makettjének fotóját.
A hanganyag
Bemutatható és értékelhető hanganyagnak a klasszikus értelemben vett hangfelvételek mellett a filmeket és a hangsávokat tartalmazó multimédia produktumokat kell tekinteni.
A hanganyag formátuma, formája, időtartama
A hanganyag tetszés szerinti eredeti formátumú, de a vizsgán használt lejátszó berendezés formátumára átírt anyagok lehetnek. Előnyben kell részesíteni az elterjedt formátumokat (CD-A, DAT). Indokolt esetben wav (AIFF) adat formátum is elfogadható (CD-DATA, DVD-DATA). Adatvesztéses tömörítéssel, valamint digitális előkiemeléssel készített mesterlemez a vizsgához nem használható.
A film DVD formátumú lehet. A multimédia felvétel CD formátumú lehet. A számítógépes multimédia program egyszerű, legfeljebb 3-5 perces legyen és tartalmazzon mozgóképet, hangot, grafikát, szöveget, és interaktív elemeket. (Mindegyik multimédia anyag a saját hangformátumát használja.)
A bemutatott azonos fajtájú hanganyagokat egyetlen adathordozón kell beadni, sorszámozva, a hanganyagok indulási helyének megjelölésével. A filmek és multimédia anyagok fajtánként külön hordozón adandók be. A beadott anyagokat a

hordozón, el nem távolítható módon azonosítóval kell ellátni (a vizsgázó neve, évfolyama, a képző intézmény neve, a vizsga dátuma).
A hang- és multimédia felvételeket és azok sorrendjét a vizsgázó önállóan válogatja. Csak teljes hangfelvételi egységek (teljes tételek, műsorrészek, logikai-tartalmi egységek, prezentációk) mutathatók be, azok időtartamától függetlenül. A hanganyagok elégséges időtartama azok tartalmától függ.
A hanganyagoknak eltérő időben és eltérő körülmények között, eltérő műfajokban, eltérő eljárásokkal kell készülniük. Nem fogadható el önálló hangfelvételnek azonos zenemű több tétele akkor sem, ha egymást követő napokon készült, vagy azonos előadókhoz tartozó kiadvány két zenedarabja, vagy összefüggő koncert két eltérő zenekarral. Nem fogadható el olyan hangfelvétel sorozat, amelynek minden része azonos műfajú, azonos hangforrás-összeállítású, azonos tematikájú. Nem fogadható el önálló hangfelvételnek az olyan hangátírás, filmhang vagy multimédia hanganyag, amelyen nem történt indokolható célt szolgáló és elégséges mértékű hangtechnikai módosítás.

A hangfelvételekhez hangfelvétel adatlapot kell csatolni, amelynek a következő információkat kell minden esetben tartalmaznia:

- a vizsgázó neve,
- ID-track #, ideje, formátuma, eredeti formátuma,
- a felvétel címe, szerzője, előadója, helyszíne, időpontja,
- a felvételhez használt berendezések, eszközök listája,
- a felvétel technikája, menete, körülményei (helyszínrajzzal),
- az utómunka menete és berendezései,
- készítők, közreműködők,
- a vizsgázó saját szerepe a felvétel során,
- a gyakorlatvezető neve,
- felvételelemzés (értékelés, személyes vélemény, hibák stb.),
- helyszínrajz, főbb méretek, blokkdiagram, folyamatábra,
- megjegyzések (a vizsgázó megjegyzései),
- a vizsgázó aláírása.

A szcenárium
A vizsgázó egy, a tanulmányi idő alatt a közismereti tárgyakban tanult vagy látott irodalmi mű, színdarab hang- vagy színpadi szcenáriumát készíti el.

A storyboard
A vizsgázó egy film- vagy videóprodukció storyboard-ját készíti el. A storyboard-nak legalább 10 snittet és a technikai forgatókönyvet is tartalmazni kell. A munkát vagy figura- és háttérábrázolással kell elkészíteni, vagy fotó etűd kidolgozásával.

A portfólióhoz a vizsgázónak rövid leírást, munkanaplót kell mellékelnie, le kell írnia a feladatválasztással kapcsolatos motivációkat, a munkája során felmerült problémákat, kérdéseket, tapasztalatokat, a portfólió készítése során alkalmazott módszereket, az esetleges akadályokat és ezek megoldását, a feladatmegoldás során tapasztalt személyes élményeket.
A portfóliót tartalomjegyzékkel kell ellátni.

Képi vagy elektronikus információforráson alapuló portfólió vagy portfólióelem eredménye audiovizuális produktum. A portfólió elbírálásának feltétele a hozzá tartozó adatlapok mellékelése.
A vizsgázónak az elkészült munka (portfólió és munkanapló) digitális változatát legkésőbb az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig kell elkészítenie, majd csak olvasható digitális adathordozón le kell adnia. A portfólió leadásának helye a tanulói jogviszonyban álló és érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkező vizsgázó esetében a képzőintézmény, annak a vizsgázónak, aki érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik, vagy nem áll tanulói jogviszonyban, a vizsgát szervező intézmény. A leadott anyagot a szóbeli gyakorlati jellegű vizsga bemutató anyagaként kell kezelni.

A vizsgázó az elkészült munkákat a segítő szaktanárnak bemutatja, ezzel egy időben a digitális adathordozót átadja.
A segítő szaktanár a munkák megtekintése és ellenőrzése után vizsgázónként a központi sablon alapján elkészíti az igazolólapot, amely a következő adatokat tartalmazza:

- képzőintézmény neve,
- a vizsgázó neve,
- a portfólió megléte,
- a munkanapló megléte,
- képek kicsinyítve,
- a segítő szaktanár neve,
- a segítő szaktanár aláírása,
- a portfólió és a munkanapló leadásának és az igazolólap kitöltésének dátuma.

A vizsgázó munkáit a megbízott segítő szaktanár által kitöltött igazolólap hitelesíti. Az igazolólapot a segítő szaktanár aláírása, valamint a képzőintézmény pecsétje és képviselőjének aláírása hitelesíti.
A segítő szaktanár a vizsgázóktól átvett digitális adathordozókat, valamint a kitöltött igazolólapokat a képzőintézménynek átadja. A képzőintézmény az anyagokat vizsgacsoportonként rendezi és a hitelesített igazolólapokkal együtt továbbítja a vizsgát szervező intézménynek.
Annak a vizsgázónak a portfóliójához, aki érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik, vagy nem áll tanulói jogviszonyban, nem tartozik igazolólap.

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli vizsgán a vizsgázó az előzetesen beadott portfóliót ismerteti megadott szempontok alapján, a részletes követelményekben meghatározott mélységben az alábbi témák ismereteinek felhasználásával:

- Hangművészeti, zenei alapismeretek:
    - zenei alapismeretek,
    - hangforrás és hangszerismeret,
    - a hangrögzítés története.

- Munkakörnyezet ismeretek:
    - művészeti terület,
    - gazdasági terület,

- technikai terület.

A hanganyagok értékelése
A hangfelvétel-elemzés során képet kell kapni arról, hogy a vizsgázó hogyan képes ismereteit a hangfelvétel-készítés szolgálatába állítani. Azt kell vizsgálni, hogy a hanganyag miért szól úgy, ahogy szól. Milyen körülmények között készült, milyen fajta- és minőségű hangszerek vagy hangforrások hallhatók, milyen sajátosságai voltak a felvétel helyszínének, milyen célokat akart a vizsgázó elérni, mit tart a hanganyag erényének és hibájának, a hibákat miért nem tudta elkerülni, mi volt, amit előre látott, mi volt, ami később derült ki, hogyan készült fel a hangfelvételre stb.

A hanganyagok minőségének értékelését az alábbi szempontok alapján kell elvégezni:
A virtuális tér kialakítása, műfaj szerinti tér nagyság (hangforrások kiterjedése).
Mennyire reális a hallgató pozíciója (helye) a virtuális térben?
A „bázis” (sztereó bázis) mérete az irányok értékelhetősége szempontjából.
A hangforrások elhelyezkedés szerinti egyensúlya:
a) a teljes bázisszélességen belül,
b) az oldalak és a „közép” viszonyában,
c) zeneileg, a szólamok arányában.
A hangkép szelektivitása:
a) a szólamok értelmezhetősége,
b) a szólamok dinamikai függetlensége,
c) elfedések.
A hangkép dinamikája (forte, piano, crescendo, decrescendo).
A hangkép mélységi tagoltsága.
A hangzás tisztasága.
A hangforrások jellegének való megfelelés.
Összbenyomás (virtuális tér, hangkép, dramaturgia).

A szóbeli feleletek értékelése a részletes értékelési útmutató alapján az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**
A hanganyagok értékelése a megadott szempontok alapján	20 pont
A szcenárium vagy storyboard értékelése	10 pont
A vizuális munkák vagy a többi hanganyag értékelése	20 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**50 pont**

BÁNYÁSZAT ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A bányászat ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a VII. Bányászat ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 544 01 Bányaipari technikus,
- 54 544 02 Fluidumkitermelő technikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	Legyen képes a szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazására. Legyen képes a fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetésére.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	Képes legyen ismertetni a bányászati területhez kapcsolódó műszaki tudásanyagot logikusan felépített szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.
1.3. Kommunikáció szakmai nyelven	Értse meg a vizsgabizottság által feltett kérdéseket és legyen képes a pontos, lényegre törő válaszadásra.

2. Számolási és matematikai, fizikai alapműveletek alkalmazása

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Számolási alapok	Legyen képes alapvető számolási feladatokat elvégezni.
2.2. Matematikai összefüggések alkalmazása	Tudjon felismerni fontosabb matematikai összefüggéseket, egyenleteket probléma nélkül rendezni.
2.3. Fizikai összefüggések alkalmazása	Tudjon felismerni fontosabb fizikai összefüggéseket.

3. Képi jellegű műszaki rajzok kivitelezése, olvasása

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Műszaki rajzok kivitelezése	Legyen képes rajzeszközökkel önálló, tiszta munkát végezni.
3.2. Műszaki rajzok olvasása	Legyen képes műszaki jelöléseket felismerni, megkülönböztetni, és a műszaki

	rajzokon elhelyezni.

4. Ismeretek helyén való alkalmazása

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Ismeretek alkalmazása	Tudja összekapcsolni az elméletben elsajátított ismereteit a gyakorlati alkalmazásokkal. Lássa át adott helyzetben a témához kapcsolódó összefüggéseket.
4.2. Információforrások kezelése	Tudja a kapott információkat rendszerezni, valamint térben és időben az adott feladatokhoz alkalmazni.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Geológia

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Földtani erők	
1.1.1. Geológia alapjai	Ismerje a geológia fogalmát, felosztását, témaköreit. Ismerje a világmindenség és a Föld keletkezésének folyamatát. Ismerje a Föld felépítését, az egyes övek jellemző fizikai tulajdonságait. Tudja a lemeztektonikai alapismereteket.
1.2. Földtörténet	
1.2.1. Földtörténet alapjai	Ismerje a Föld keletkezése után anyagainak sűrűségüknek megfelelő rendeződésének folyamatát. Ismerje a földi éghajlat kialakulásának folyamatát. Tudja, hogyan alakult a Föld felszíne. Tudja az őskontinensek kialakulását.
1.3. Általános földtan	
1.3.1. Rétegtani alapok	Ismerje a földi szférákat. Tudja az időrétegtani osztályozás alapelveit, egységeit. Ismerje az életrétegtani osztályozás alapelveit, egységeit. Ismerje a magnetosztratigráfia alapelveit, jelentőségét.
1.3.2. Rétegtan alapelvei	Ismerje a kőzetképződés folyamatait, az üledékképződés folyamatait és környezeteit. Tudja a törmelékes üledékes kőzetek képződésének folyamatát. Ismerje a magmás kőzetképződési folyamat jellemzőit. Ismerje

	a magmás folyamatok elterjedését, legyen képes jellemzésükre. Ismerje a metamorf kőzetek kialakulását, rendszerezésüket. Ismerje a töréses és a gyűrt formákat.
1.4. Regionális földtan	
1.4.1. Magyarország földtana	Tudja az Alpok és a Kárpátok szerkezetét. Ismerje Magyarország harmad- és negyedidőszaki képződményeit, valamint Magyarország nagyszerkezeti beosztását.

2. Szakrajz

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Síkmértan	
2.1.1. Síkmértan alapjai	Ismerje a rajzi szabványokat, vonalakat, vonalvastagságokat, feliratmezőket, a méretmegadást, méretarányokat. Ismerje a síkmértani szerkesztéseket, a vetületi, axonometrikus és metszeti ábrázolásokat.
2.2. Gépelemek ábrázolása	
2.2.1. Műszaki ábrázolás alapjai	Tudja, mi a szabványosítás. Ismerje a műszaki rajzok alaki követelményeit, a műszaki rajzok vonalait. Tudja a gépelemek rajzolásának szabályait. Tudja a műszaki rajzok feliratait, a méretarányok megadásának módját. Legyen képes az összeállítási, a részlet- és az alkatrészrajzok, vázlatok készítésére.
2.2.2. Tárgyábrázolások	Legyen képes a részvetületek és résznézetek alkalmazására. Tudja a szimmetrikus tárgyak ábrázolását. Ismerje a törésvonallal megszakított ábrázolást. Ismerje a gépelemek ismétlődő alakzatainak egyszerűsített ábrázolását.
2.2.3. Tűrések és illesztések	Legyen képes a méret-, alak- és helyzettűrési szabványok, illesztési viszony megadására, a felületi érdesség jelölésére és a felületi minőségek megadására.
2.3. Mérőszámos ábrázolás	
2.3.1. Méretmegadás	Ismerje a méretmegadás általános előírásait. Legyen képes méretmegadásra műszaki rajzokon. Tudja a különleges méretmegadásokat és egyszerűsítéseket.
2.3.2. A mérethálózat felépítése	Ismerje a láncszerű méretmegadást és a bázistól induló méretezést. Legyen képes

	méretezésre koordinátákkal. Tudja a kombinált méretmegadást.
2.4. Térképek	
2.4.1. Bányatérképek	Ismerje a térképek célját, rendeltetését, készítését. Ismerje a bányatérképek fajtáit, jeleit, koordináta hálózatukat.

3. Gépelemek, géptan

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Általános géptan	
3.1.1. Statika	Tudja a statikai alapfogalmakat. Legyen képes a statika alapismereteinek, alaptörvényeinek alkalmazására. Legyen képes az eredő és az egyensúly meghatározására. Legyen képes a síkidomok súlypontjának meghatározására és a stabilitás meghatározására. Ismerje a síkbeli szerkezeteket, kéttámaszú tartókat.
3.1.2. Szilárdságtan	Tudja a húzó és nyomó, nyíró, hajlító és csavaró igénybevétel fogalmát. Ismerje az összetett igénybevételeket. Legyen képes belső túlnyomású csővezetékek, tartályok vizsgálatára.
3.2. Gépészeti alapfogalmak	
3.2.1. Kötőgépelemek	Tudja a kötőgépelemek, kötések csoportosítását. Ismerje az oldható és nem oldható kötéseket, a szegecsek típusait, kiválasztásuk, alkalmazásuk módját. Ismerje a menetek típusait. Ismerje a kötőcsavarok típusait, kiválasztásukat, alkalmazásukat. Ismerje a csavarbiztosítások típusait, kiválasztásukat, alkalmazásukat. Ismerje a csapszegek típusait, kiválasztásukat, alkalmazásukat. Ismerje az ékek típusait, kiválasztásukat, alkalmazásukat.
3.2.2. Gépészeti kötések	Ismerje a bordás kötések kialakításait, alkalmazásukat. Ismerje a zsugorkötések kialakításait, alkalmazásukat. Ismerje a ragasztott kötések kialakításait, ragasztó anyagok kiválasztását, alkalmazási területüket. Ismerje a forrasztott kötések kialakításait, forraszanyagok osztályozását és kiválasztását, alkalmazási területeiket. Ismerje a hegesztés fogalmát, a hegesztési eljárások fajtáit, a kötések kialakítását, a

	varrattípusokat, a hegesztett kötések rajzi jelöléseit és alkalmazási területeiket.
3.2.3. Gépek szerkezeti elemei	Ismerje a tengelyek és csapágyazásuk kialakítását. Ismerje a tengelycsapok fajtáit és alkalmazásukat. Ismerje a tengelykapcsolók típusait, alkalmazási megoldásait. Ismerje a rögzítő gyűrűk típusait. Ismerje a sikló- és gördülőcsapágyakat. Ismerje a fékek típusait és alkalmazásukat.
3.2.4. Gépészeti hajtások	Ismerje a lapos szíjakat, lapos szíjhajtásokat. Ismerje az ékszíjat és a lánchajtást. Ismerje a fogaskerekek jellemző méreteit, jelölésüket, a fogaskerekek fajtáit és a fogaskerékhajtást.
3.2.5. Csövek, csőszerelvények	Ismerje a csövek anyagait, méreteit, a csőszerelvények fajtáit.
3.3. Műszaki dokumentációk	
3.3.1. Technológiai dokumentációk	Tudja a technológiai dokumentációk fogalmát, tartalmát. Tudja a gépészeti technológiai dokumentációk mint információhordozók szerepét, azok formai és tartalmi követelményeit. Ismerje a rajztechnikai alapszabványokat, előírásokat, megoldásokat.
3.4. Gépészeti alapmérések	
3.4.1. Mérések alapjai	Tudja a mérés, ellenőrzés fogalmát és folyamatát. Legyen képes műszaki rajzok olvasására, értelmezésére, készítésére. Ismerje a mértékegységeket.
3.4.2. Műszaki mérés eszközei	Legyen képes hosszméretek mérésére és ellenőrzésére. Ismerje a szögek mérését és ellenőrzését. Ismerje az alak- és helyzetpontosság mérését és ellenőrzését.
3.4.3. Mérési jellemzők	Ismerje a mérési pontosság, mérési hibák fogalmait. Ismerje a műszerhibákat. Tudja mérési dokumentumok jelentőségét, fajtáit, tartalmát.
3.5. Anyagismeret	
3.5.1. Alapanyagok és segédanyagok	Ismerje az alapanyagok és segédanyagok csoportosítását és tulajdonságaikat.
3.5.2. Hőkezelés	Ismerje a hőkezeléseket, feladatukat, csoportosításukat. Ismerje a hőkezelő eljárásokat.
3.6. Anyagvizsgálat	
3.6.1. Roncsolásmentes anyagvizsgálatok	Tudja a folyadékbehatolásos

	repedésvizsgálatot, a mágnesezhető poros repedésvizsgálatot, az ultrahangos repedésvizsgálatot és a radiográfiai vizsgálatot.
3.6.2. Roncsolásos anyagvizsgálatok	Tudja a szakítóvizsgálatot, ütővizsgálatot és a keménységmérést.
3.7. Gépészeti alapismeretek I.	
3.7.1. Mérő- és ellenőrző eszközök	Tudja a mérő- és ellenőrző eszközök fogalmát, fajtáit.
3.8. Gépészeti alapismeretek II.	
3.8.1. Felületvédelem	Ismerje a különféle fémfelületek előkészítését. Ismerje a kémiai és elektrokémiai korróziót, a korróziók fajtáit. Ismerje az aktív és passzív korrózióvédelmet.

4. Gazdaságtani és vállalkozási alapok

Témakörök	**Követelmények**
4.1. Alapismeretek	
4.1.1. Gazdaságtani alapismeretek	Ismerje jogszabályok hierarchikus rendszerét, érvényességüket.
4.1.2. Vállalkozási alapismeretek	Ismerje a vállalkozás alapítására vonatkozó tudnivalókat. Tudja a vállalkozás tevékenységi körének, helyszínének meghatározását. Ismerje a vállalkozási formákat. Ismerje a vállalkozás megszüntetésére vonatkozó tudnivalókat.
4.1.3. Munkaviszony	Ismerje a munkaviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos alapfogalmakat. Legyen képes a próbaidővel és szabadsággal kapcsolatos fogalmak definiálására a Munka Törvénykönyve alapján. Tudja a munkáltató és a munkavállaló jogait.
4.2. Vállalkozás működtetése	
4.2.1. Marketing ismeretek	Ismerje az ár, árképzési elvek, termékkialakítás, értékesítés, reklámozás fogalmait.
4.2.2. Pénzforgalom	Ismerje a bankszámlákkal kapcsolatos jogszabályi előírásokat és a bankszámla nyitásával kapcsolatos bizonylatok kitöltésének szabályait. Legyen képes az általános forgalmi adó

	számítására. Ismerje a hitelezési módokat, egy adott vállalkozás hitelfelvételi lehetőségeit, a hitelek után fizetett kamatok mértékének kiszámítását. Legyen képes a költség és kiadás kategória megkülönböztetésére.

5. Munkahelyi egészség és biztonság

Témakörök	**Követelmények**
5.1. Munkahelyi egészség és biztonság	
5.1.1. Munkavédelmi alapok	Ismerje a munkavédelem fogalomrendszerét, a munkahelyek kialakításának általános szabályait. Ismerje a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét, a veszélyforrásokat, veszélyeket a munkahelyeken. Ismerje a munkavédelem szabályrendszerét, az ezzel összefüggésben álló jogokat és kötelezettségeket.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, ceruza, körző, 2 db vonalzó, radír	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	műszaki táblázatok a feladatsorba építve	NINCS

Nyilvánosságra hozandók

	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
Anyag	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
240 perc	20 perc
Feladatlap	Három feladatból álló tétel kifejtése
100 pont	50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán az alábbi témakörökről történik átfogó számadás:

- geológia,
- gépelemek, géptan,
- gazdaságtani és vállalkozási alapok,
- munkahelyi egészség és biztonság,
- szakrajz.

Témakörök		Súlyozás
Geológia	Földtani erők, földtörténet	25%
Gépelemek, géptan	Általános géptan, gépészeti alapfogalmak, gépészeti alapmérések, anyagismeret, anyagvizsgálat	35%
Gazdaságtani és vállalkozási alapok	Alapismeretek, vállalkozás működtetése	10%
Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	15%
Szakrajz	Vetületi ábrázolás, axonometrikus ábrázolás, metszeti ábrázolás, méretmegadás műszaki rajzokon	15%

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az írásbeli feladatok szöveges feladatokból, tesztfeladatokból, igaz-hamis állításos feladatokból, rajzokból és rajzkiegészítésekből, valamint számítási példákból állnak.

A szöveges feladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek: ismertetés, felsorolás, rövid kifejtés, fogalommeghatározás, folyamatleírás a megadott szempontok szerint.
Az igaz-hamis állításos feladatok esetében a vizsgázónak meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis. A helyesen megítélt állítások után jár pont.
A rajzfeladatok gépelemek ábrázolásaiból állnak.
A rajzkiegészítéses feladatokat a műszaki rajz szabályainak megfelelően kell pótolni.
A számításos feladatok a megjelölt témakörök számpéldáin alapulnak.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.
Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
Általános szabályok
A szóbeli vizsga a részletes követelményekben meghatározott mélységben a geológia; gépelemek, géptan; munkahelyi egészség és biztonsági ismeretek elméleti alapjainak bemutatását igényli a vizsgázóktól.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.
A tételek komplexitását a három témakörre vonatkozó „A”; „B”; „C” feladatok biztosítják.

Témakörök	
„A” feladat: Geológia	Általános földtan; Regionális földtan
„B” feladat: Gépelemek, géptan	Gépészeti alapfogalmak; Műszaki dokumentációk; Anyagismeret; Anyagvizsgálat; Gépészeti alapismeretek I.; Gépészeti alapismeretek II.
„C” feladat: Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, alkalmazását is értékelik.
A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható összesen 50 pont felosztásával kialakított részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**„A” feladat**	**„B” feladat**	**„C” feladat**	**Összesen**
Feladat megértése, a lényeg kiemelése	1 pont	1 pont	1 pont	3 pont

Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	4 pont	4 pont	4 pont	12 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása	5 pont	5 pont	5 pont	15 pont
Összefüggések értelmezése	10 pont			10 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	5 pont			5 pont
Szaknyelv alkalmazása	5 pont			5 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:				**50 pont**

ÉPÜLETGÉPÉSZET ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

Az épületgépészet ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga részletes érettségi vizsgakövetelményei a VIII. Épületgépészet ágazat alábbi szakképesítésének szakmai tartalmát veszi alapul:

- 54 582 01 Épületgépész technikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai kifejezőkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Szakmai kifejezőkészség	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	A megrendelővel, munkatársakkal folytatott kommunikáció tartalma logikusan felépített, következetes. Önálló termékbemutatás a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával. Az elvégzendő feladat megértése, munkatársakkal történő megértetése.
1.3. Kommunikáció szakmai nyelven	A vizsgabizottság által feltett kérdések megértése, pontos, lényegre törő válaszadás. Legyen képes szakmai nyelven történő utasítások kiadására.

2. Műszakirajz-olvasási, -készítési készség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

2.1. Műszaki rajz olvasása, értelmezése	Legyen képes a műszaki rajzok olvasására, azok értelmezésére. Legyen tisztában a szakmában lévő jelekkel, jelölésekkel.
2.2. Csőhálózati vázlat rajzkészítési készség	Rendelkezzen műszakirajz-készítési készséggel. Legyen képes elkészíteni egy konkrét csőhálózat vázlatrajzát.
2.3. Kapcsolási vázlatkészítési készség	Legyen képes szakáganként külön egyszerű kapcsolási vázlat elkészítésére, a vázlatról szakáganként anyagjegyzék elkészítésére, anyagköltség kiszámolására.

3. Gyakorlatias feladatértelmezés

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. A feladatok értelmezése	Legyen képes megérteni a feladat szövegét, tudja azt magáévá tenni.
3.2. A feladatok gyakorlatba való átültetése	Legyen képes a kiadott feladatot gyakorlatban elvégezni, a feladatban leírt eszközök segítségével.
3.3. Számítógépes ismeretek	Ismerjen épületgépészetben használt programokat, valamint legyenek ismeretei az interneten elérhető háttéranyagokról.

4. Körültekintés, elővigyázatosság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Gyakorlati feladatok esetén körültekintő munkavégzés	Legyen képes figyelni a környezetére. Vegye észre a környezetében dolgozó embereket, a saját feladatait körültekintően, kellő megfontoltsággal, átgondolással végezze el.
4.2. Munkabiztonsági előírások	Tartsa be az előírt munkabiztonsági követelményeket. Ügyeljen a munkaterület munkavédelmére, tartsa be a tűz elleni védekezés szabályait. Lehetőségei szerint tudja csökkenteni a munkavégzés környezetkárosító hatásait.

5. Pontosság, kézügyesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Pontosság	Legyen képes a szakágának megfelelő szakmai előírásokban, műszaki tervekben megfogalmazott pontosság betartására.
5.2. Kézügyesség	Legyen képes a szakiparának megfelelő kivitelezési munkák kézzel történő elvégzésére, a műszaki

	eszközök használatára.
5.3. Hibaelhárítás	Legyen képes a felmerülő problémák megoldására és azok elhárítására.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Csőszerelés előkészítése

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Csőszerelés előkészítése elméletben	
1.1.1. Épületgépészeti mérőeszközök, mértékegységek, műszerhasználat	Legyen képes ismertetni az épületgépészeti mérőeszközöket, szerszámokat, mértékegységeket.
1.1.2. Mérés, ellenőrzés, tűrés	Legyen képes ismertetni a mérés, ellenőrzés, tűrés fogalmait.
1.1.3. Fémmegmunkálás	Legyen képes ismertetni a kézi és gépi fémmegmunkálás technológiáit.
1.1.4. Csőszerelés folyamatainak ismerete	Legyen képes ismertetni a kézi és gépi fémmegmunkálás technológiáit. Tudja a forgács nélküli hidegalakítást, vágást, forgácsolást, hűtést, kenést.
1.1.5. Anyagtulajdonságok	Legyen képes ismertetni a fémes anyagok és műanyagok megmunkálhatóságát befolyásoló anyagtulajdonságokat, csövek anyagjellemzőit.
1.2. Csőszerelés előkészítése a gyakorlatban	
1.2.1. Munkafolyamatok készítése, szerelő kőműves munkák	Legyen képes ismertetni egyszerű fém alkatrész készítését. Legyen képes ismertetni tartószerkezet készítését kézi kisgépes eljárások alkalmazásával. Legyen képes ismertetni szerelő-, kőművesmunkák, faláttörés, födémátfúrás, horonyfalvésés elvégzését. Legyen képes ismertetni a csőrögzítés készítését falhoronyba. Legyen képes ismertetni az épületgépészeti csőrögzítések, függesztések elhelyezését.

2. Vezetékhálózat kialakítása

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Vezetékhálózat	

kialakítása elméletben	
2.1.1. Acélcső, vörösrézcső, műanyagcső, csőalakítás	Legyen képes ismertetni az acélcső-megmunkálást, a csőalakítás technológiáját, az acélcsövek hideg- és meleghajlítási eljárásait, számítását. Legyen képes ismertetni a vörösréz vezetéken, illetve műanyag csövön csőalakítást.
2.1.2. Menetkészítés ismérvei	Legyen képes ismertetni a menetes csőkötés készítésének technológiáit, szerszámait, a menetvágást és menetes furat készítését. Tudja a menetmetszést csőre, kézi és gépi menetmetsző szerszámmal.
2.1.3. Kötés típusai	Legyen képes ismertetni az oldható kötések és helyzetbiztosító elemek, csavar-, tengely- és csőkötés elemeit, technológiáit: Menetes kötések: metrikus és a gázmenet (Whitworth). Ismerje a karimás kötéseket és a tokos kötéseket. Legyen képes ismertetni a nem oldható kötések elemeit, technológiáit. Tudja a vörösrézcső kötéseit: lágyforrasztás, keményforrasztás, roppantógyűrűs kötés. Tudja a műanyagcső-hegesztést és egyéb kötéseket: szorítógyűrűs kötés, présidomos kötés.
2.1.4. Hőtágulás, tömítés, korrózióvédelem	Legyen képes ismertetni a lineáris és térfogati hőtágulás, hőtágulási kiegyenlítés elvét. Legyen képes ismertetni a tömítőanyagokat, és annak követelményeit. Tudja a korrózió elleni védekezés aktív és passzív megoldásait, szigetelést.
2.2. Vezetékhálózat kialakítása gyakorlatban	
2.2.1. Hegesztett kötések készítése	Legyen képes ismertetni általános minőségű hegesztett kötés készítését kézi gázhegesztéssel. Legyen képes ismertetni általános minőségű hegesztett kötés készítését ívhegesztéssel. Legyen képes ismertetni műanyagcső hegesztését különféle eljárásokkal.
2.2.2. Csőkötés készítése nem hegesztéssel	Legyen képes ismertetni csőmenet készítését kézi és gépi úton. Legyen képes ismertetni menetes csőkötés készítését menetes idomokkal. Legyen képes ismertetni nem oldható kötések készítését (szegecs, ragasztott). Legyen képes ismertetni csőkötés készítését lágy- és keményforrasztással.
2.2.3. Munkafolyamatok készítése, szerelő-,	Legyen képes ismertetni egyszerű fém alkatrész készítését.

kőművesmunkák	Legyen képes ismertetni tartószerkezet készítését kézi kisgépes eljárások alkalmazásával. Legyen képes ismertetni a szerelő-, kőművesmunkák, faláttörés, födémátfúrás, horonyfalvésés elvégzését. Legyen képes ismertetni a csőrögzítés készítését falhoronyba. Legyen képes ismertetni az épületgépészeti csőrögzítések, függesztések készítését.

3. Csőhálózat üzembe helyezése

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Csőhálózat üzembe-helyezési alapismeretek	
3.1.1. Csőhálózat alapismeretek	Legyen képes ismertetni a csőhálózat mérési és beszabályozási műveletek alapjait. Ismertesse a csőhálózat belső tisztításának, mosatásának előírásait. Ismerje a nyomáspróbát, legyen képes ellenőrizni a tömörséget. Legyen képes ismertetni az üzembe helyezés dokumentációit.

4. Épületgépészeti alapfogalmak

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Épületgépészeti alapfogalmak elmélete	
4.1.1. Hőtani alapfogalmak	Legyen képes ismertetni a hőtani alapfogalmakat, legyen képes meghatározni a fajhőt, hővezetést, hőátadást és hőátbocsátást, hősugárzást, hőszükségletet. Ismerje a hőmennyiség, hőteljesítmény, hatásfok fogalmát, számítását. Legyen képes elvégezni alapvető hőtani számítási feladatokat, kalkulálni a melegítés, hűtés hőigényét.
4.1.2. Tüzeléstechnikai alapfogalmak	Legyen képes ismertetni és meghatározni a tüzeléstechnikai alapfogalmakat, az égés feltételeit, a tüzelőanyag, a levegőellátás, égéstermék összetételét.
4.1.3. Nyomás fajtái, definíciói	Legyen képes ismerni és értelmezni a nyomást, a légköri nyomást, a túlnyomást, az abszolút nyomást, a vákuumot, a hidrosztatikai nyomást.
4.1.4. Áramlástani ismeretek	Legyen képes értelmezni az áramlást változó keresztmetszetű vezetékben, az áramlási

	sebességet, a térfogatáramot, a tömegáramot, a folytonossági törvényt, a statikus, dinamikus nyomást. Legyen képes kiszámítani alapvető áramlástani feladatokat: keresztmetszetet, sebességet, térfogatáramot.
4.1.5. Ellenállás fogalma	Legyen képes ismertetni az alaki és súrlódási ellenállások fogalmát, legyen képes meghatározni nagyságukat.
4.2. Épületgépészeti alapfogalmak gyakorlata	
4.2.1. Mérési, számítási gyakorlatok	Legyen képes kiszámítani a csővezetékek nyomását és ellenállását.
4.2.2. Hőmérsékleti, hőszükségleti feladatok	Legyen képes a rendelkezésre álló adatokból elvégezni adott zárt tér hőszükséglet-számítását.

5. Épületgépészeti dokumentációk

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Épületgépészeti dokumentációk elmélete	
5.1.1. Épületgépészeti dokumentációk	Legyen képes ismertetni az épületgépészeti dokumentációk tervjelképeit. Legyen képes ismertetni a csőhálózati vezetékek, szerelvények, berendezések ábrázolását, rajzjeleinek bemutatását szakáganként. Ismerje az alaprajzot, a függőleges csőtervet. Legyen képes értelmezni a műszaki leírást, költségvetést.
5.2. Épületgépészeti dokumentációk gyakorlata	
5.2.1. Épületgépészeti dokumentációk értelmezése	Legyen képes értelmezni az épületgépészeti tervdokumentációkat. Legyen képes bemutatni szakáganként gépkönyveket, szabványokat, műszaki táblázatokat, gyártmánykatalógusokat. Legyen képes értelmezni a műszaki adatokat. Legyen képes bemutatni és értelmezni egy társasház épületgépészeti tervét.
5.2.2. Kapcsolási vázlatok, költségvetés készítése	Legyen képes értelmezni adott munkatípushoz tartozó dokumentációkat. Legyen képes ismertetni az épületgépészeti tervdokumentációk tervjeleit, értelmezni a műszaki adatokat, valamint szakáganként kapcsolási vázlatokat készíteni. Legyen képes

	költségvetést, anyagjegyzéket készíteni.
5.2.3. Munkahelyi dokumentációk, számítógép-használat	Legyen képes munkalapot, karbantartási naplót, építési naplót, felmérési naplót, átadási, üzembehelyezési dokumentációt, jegyzőkönyvet készíteni. Rendelkezzen számítógépes felhasználói ismeretekkel, legyen képes számot adni az épületgépészeti nyomtatványok és jegyzőkönyvek kitöltéséről szóban. Ismerje az interneten elérhető épületgépészeti gyártmánykatalógusokat, tervezési segédleteket. Legyen képes ismertetni az épületgépészetben használt méretezési és költségvetési programok főbb funkcióit.

6. Épületgépészeti rendszerelemek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Épületgépészeti rendszerelemek ismerete	
6.1.1. Szelepek, csapok, tolózárak, tartályok ismerete	Legyen képes ismertetni a szelepek, csapok, tolózárak fajtáit, részeit, jelképeit, működésük jellemzőit, beépítési lehetőségeit. Legyen képes ismertetni a biztonsági szelepek, szerelvények feladatait, működési elvét. Tudja a tartályok jellemzőit.
6.1.2. Szivattyúzási alapismeretek	Legyen képes ismertetni a szivattyúzási alapismereteket, szivattyúk szerkezeti kialakítását, szabályozását, szerelését. Legyen képes ismertetni a szivattyúk feladatát, csoportosítását, működési alapelveit. Legyen képes ismertetni az alkalmazott szivattyúk fajtáit, a hatásfok, munkapont fogalmát.
6.1.3. Ventilátorok fogalma, ismerete, fajtái	Legyen képes ismertetni a ventilátorok szerkezeti kialakítását, szabályozását, szerelését elméleti síkon. Legyen képes ismertetni a ventilátorok feladatát, csoportosítását, működési elvét. Ismerje a légtechnikában alkalmazott ventilátorok fajtáit. Legyen képes ismertetni a hatásfok, munkapont fogalmát.
6.1.4. Hőtermelő berendezések	Legyen képes ismertetni a hőtermelő berendezések elhelyezési lehetőségeit, szerkezeti elemeit, csoportosítását tüzelőanyag szerint. Legyen képes ismertetni a levegőellátás,

	égéstermék-elvezetés megoldásait elméletben.

7. Épületgépészeti munkabiztonsági és környezetvédelmi feladatok

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
7.1. Munkaterület munkavédelme	
7.1.1. Baleset és munkahelyi baleset alapfogalmai	Legyen képes ismertetni a baleset és a munkahelyi baleset fogalmát, a munkahelyi balesetek és a foglalkozási megbetegedések fajtáit.
7.1.2. Munkahelyi biztonsági jelzések ismerete	Legyen képes ismertetni a munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzéseket, a biztonsági és egészségvédelmi jelzést, a biztonsági színek jelentését, az állandó jelzéseket, az időszakos jelzéseket.
7.1.3. Épületgépészeti berendezések biztonsági rendszerei, anyagmozgatás, tárolás	Legyen képes ismertetni az épületgépészeti berendezéseken alkalmazott biztonsági rendszereket. Legyen képes ismertetni a nyomástartó berendezések biztonságtechnikáját, a nyomástartó berendezések biztonsági szerelvényeit. Legyen képes ismertetni a magasban végzett munka, létrák, állványok, kezelőjárdák biztonságtechnikai előírásait, ellenőrzéseit a munkavégzés előtt. Tudja a kézi és gépi anyagmozgatás szabályait. Legyen képes ismertetni a munkavégzés során, valamint a telephelyen használt anyagok, eszközök biztonságos tárolását.
7.2. Tűz elleni védekezés	
7.2.1. Tűzoltás módjai, tűzoltó eszközök	Legyen képes ismertetni a tűzoltás módjait, tűzoltó eszközöket, az éghető anyag eltávolításán alapuló módot, az oxigén elvonásán alapuló módot, az éghető anyag hőmérsékletének csökkentésén alapuló oltási módot. Legyen képes ismertetni a tüzelő- és fűtőberendezések elhelyezésének, működtetésének tűzvédelmi előírásait. Tudja a nyílt lánggal végzett munkavégzés biztonságtechnikáját. Legyen képes ismertetni a gázhegesztés biztonsági előírásait, az ívhegesztés biztonsági előírásait. Tudja az anyagok éghetőségét.
7.3. Környezetvédelem	
7.3.1. Hulladékok kezelése, fajtái	Legyen képes ismertetni a hulladékok kezelését, a hulladékok szelektív összegyűjtését, hulladékok előkezelését, átmeneti tárolását, hulladékok

	elszállítását, hulladékok feldolgozását, hulladékok végleges elhelyezését.
7.3.2. Épületgépészeti munkafolyamatok környezetkárosító hatásai, megelőzésük	Legyen képes ismertetni az épületgépészeti munkafolyamatoknál, technológiáknál a veszélyek megelőzését, illetve környezetkárosító hatásuk csökkentése érdekében teendő intézkedéseket.
7.4. Az elsősegélynyújtás általános szabályai	
7.4.1. Elsősegélynyújtás alapismeretek	Tudja, mik a teendők a baleset helyszínén. Legyen képes ismertetni eszméletlen beteg ellátásának, a légútbiztosításnak a módját. Ismerje a stabil oldalfekvést.
7.5. Sérülések ellátása	
7.5.1. Vérzéstípusok jellemzői	Legyen képes ismertetni a hajszáleres vérzés, visszeres vérzés, ütőeres vérzés ismérveit.
7.5.2. Elsősegélynyújtás vérzések esetén	Ismerje a sebek ellátási lehetőségeit, tudja alkalmazni a nyomókötést, ismerje az artériás nyomáspontokat. Legyen képes ismertetni a belső vérzések veszélyeit.
7.5.3. Égési sérülések osztályozása	Legyen képes ismertetni az elsősegélynyújtás lehetőségeit égés, fagyás által okozott sérülések esetén, a sav- és lúgmérgezés ellátását.
7.5.4. Mérgezések ismerete	Legyen képes ismertetni a gyógyszermérgezést, ételmérgezést, gombamérgezést, CO_2-mérgezést, szénmonoxid(CO)-mérgezést, benzinmérgezést, metilalkoholmérgezést.
7.5.5. Egyéb munkahelyi sérülések ismerete	Legyen képes ismertetni az idegen test okozta sérüléseket, a Heimlich-féle műfogást, a csontok, ízületek sérüléseit: a nyílt, zárt sérüléseket: a rándulást, a ficamot, a törést. Legyen képes ismertetni a fektetési módokat, a Rautek-féle műfogást. Legyen képes felismerni és ellátni a rosszulléteket, az ájulást, az epilepsziás rohamot, a szívinfarktus gyanút, az alacsony vércukorszint miatti rosszullétet, sokkot. Ismerje az elsősegélynyújtó feladatait villamos áram okozta sérülések esetén.

8. Elektrotechnika

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
8.1. Elektrotechnika alapjai	
8.1.1. Elektrotechnikai	Legyen képes ismertetni az elektrotechnikai

alapfogalmak	alapfogalmakat.
8.1.2. Elektromos jelenségek és azok okai	Legyen képes ismertetni a villamos feszültség, a villamos áram fogalmát. Legyen képes ismertetni a villamos áram hatásait. Legyen képes ismertetni az áramfajtákat, típusait. Legyen képes ismertetni a villamos áramkört.
8.2. Egyenáramú körök és hálózatok	
8.2.1. Áramkörök ismerete	Legyen képes felépíteni villamos áramkört. Legyen képes ismertetni a villamos munkát, villamos teljesítményeket.
8.2.2. Ellenállások, kapcsolások ismerete	Ismerje az Ohm törvényt. Tudja az ellenállások kiviteli formáit. Tudja az ellenállások soros-, párhuzamos- és vegyes kapcsolásait, az áramosztó és feszültségosztó kapcsolásokat.
8.3. Váltakozó áram alapfogalmai, -körök, -hálózatok	
8.3.1. Váltakozó áram alapfogalmai	Legyen képes ismertetni a váltakozó áram jellemzőit. Legyen képes ismertetni a villamos fogyasztók viselkedését váltakozó áramú körökben. Ismerje a fázistolást, a látszólagos teljesítményt, a hatásos teljesítményt, a meddő teljesítményt. Ismerje a háromfázisú hálózatokat, az érintésvédelmi kapcsolásokat.
8.4. Villamos forgógépek	
8.4.1. Forgógépek ismerete	Ismerje a mágnesességet, a transzformátorokat és üzemállapotaikat. Legyen képes ismertetni a forgógépeket, felépítésüket. Ismerje az aszinkronmotorokat, az egyenáramú forgógépeket. Legyen képes karbantartani és vizsgálni a villamos gépet.
8.5. Elektronika	
8.5.1. Áramkörök fogalma, fajtái	Ismerje az erősítő áramkörök, logikai áramkörök alapjait, a digitális jelfeldolgozó áramkörök működését, alapjait, szabályait, eszközeit. Ismerje az átalakítókat. Ismerje a memóriákat, a mikroprocesszorokat, a programozható logikai vezérlőket.
8.6. Elektronikai gyakorlat	
8.6.1. Elektronikai alapismeretek	Legyen képes ismertetni gyártási és technológiai rajzok dokumentumait. Ismerje a méréstechnikai alapokat, az elektrotechnika alapjait, a villamos alapfogalmakat. Ismerje az erősítő jellemzőket,

	fajtáit. Ismerje a vezetékek típusait, kötőelemeit.
8.6.2. Áramkörök, logikai hálózatok	Legyen képes ismertetni az erősítő áramköröket, alapkapcsolatokat, elektronikai alapáramköröket, kombinációs logikai hálózatokat, szekvenciális logikai hálózatokat.
8.6.3. Áramkörök készítése	Legyen képes ismertetni méréseket, a hibajavítás végzését. Legyen képes ismertetni a hibakeresés, az alkatrészcserék módjait.
8.7. Villamos mérések	
8.7.1. Méréstechnikai alapismeretek, mérőműszerek	Legyen képes ismertetni a méréstechnikai alapokat. Legyen képes ismertetni az elektromechanikus mérőműszereket és elektronikus mérőműszereket. Legyen képes dokumentációt készíteni a mérésekről.

9. Irányítástechnika

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
9.1. Vezérlés- és szabályozástechnikai ismeretek	
9.1.1. Irányítástechnikai alapfogalmak	Legyen képes ismertetni az irányítástechnikai alapfogalmakat. Legyen képes ismertetni az irányítástechnikai szerveket, tagokat, berendezéseket.
9.1.2. Irányítástechnika, folyamatábrák ismerete	Ismerje a számítógéppel támogatott technológiákat. Legyen képes olvasni és értelmezni a folyamatábrákat, diagramot, nomogramot.
9.2. Érzékelők és vezérelt eszközök illesztése	
9.2.1. Érzékelők és vezérelt eszközök ismerete	Legyen képes ismertetni az érzékelők felépítését, működését. Legyen képes ismertetni az érzékelők és vezérelt eszközök illesztését.
9.2.2. Átalakítók fajtái	Legyen képes ismertetni az ellenállás változáson alapuló átalakítókat, termoelektromos átalakítókat, hallhatást alkalmazó átalakítókat, induktivitásváltozáson alapuló átalakítókat, kapacitásváltozáson alapuló átalakítókat, piezoelektromos átalakítókat, AD-DA átalakítókat, a nem villamos mennyiségek átalakítását villamos jellé.
9.3. Vezérlés- és szabályozástechnika	

9.3.1. Szabályozó és vezérlőkörös készülékek szerelése	Legyen képes ismertetni a szabályozó körök készülékeinek szerelését. Legyen képes ismertetni a vezérlőkörök készülékeinek szerelését. Legyen képes ismertetni szabályozó körök készülékeinek beszabályozását. Legyen képes ismertetni vezérlőkörök készülékeinek összehangolását.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
180 perc	20 perc
Feladatlap	Egy tétel kifejtése
100 pont	50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Amennyiben az egyes feladatokhoz egyéb információkra, segédanyagokra, pl. adatokra, táblázatokra van szükség, azt a feladatsornak mindig tartalmaznia kell.

Az írásbeli vizsgán az alábbi témakörökről történik átfogó számadás:

- Csőszerelés előkészítése:
  - csőszerelés előkészítése elméletben.
- Vezetékhálózat kialakítása:
  - vezetékhálózat kialakítása elméletben.
- Csőhálózat üzembe helyezése:
  - csőhálózat üzembehelyezési alapismeretek.
- Épületgépészeti alapfogalmak:
  - épületgépészeti alapfogalmak elmélete,
  - épületgépészeti alapfogalmak gyakorlata.
- Épületgépészeti dokumentációk:
  - épületgépészeti dokumentációk elmélete,
  - épületgépészeti dokumentációk gyakorlata.
- Épületgépészeti rendszerelemek:
  - épületgépészeti rendszerelemek ismerete.
- Épületgépészeti munkabiztonsági és környezetvédelmi feladatok:
  - munkaterület munkavédelme,
  - tűz elleni védekezés,
  - környezetvédelem,
  - elsősegélynyújtás általános szabályai,
  - sérülések ellátása.
- Elektrotechnika:
  - elektrotechnika alapjai,
  - egyenáramú körök és hálózatok,
  - váltakozó áram alapfogalmai, -körök, -hálózatok,
  - villamos forgógépek,
  - elektronika,
  - elektronikai gyakorlat,
  - villamos mérések.
- Irányítástechnika:
  - vezérlés- és szabályozástechnikai ismeretek,
  - érzékelők és vezérelt eszközök illesztése,
  - vezérlés- és szabályozástechnika.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
A feladatok egy feladatlapon kerülnek összeállításra.
Az írásbeli feladatok típusai és arányuk:

- szöveges feladatok 50%,
- tesztfeladatok 25%,
- számítási példák 25%.

- Tesztjellegű feladatok:
  Feleletválasztó feladatok:
  - egyszerű választás („Húzza alá!”),
  - többszörös választás,
  - illesztés (párosítás, csoportosítás),
  - sorrend meghatározása,
  - ok-okozati összefüggés keresése,
  - igaz-hamis választás.

  Feleletalkotó feladatok:
  - rövid válasz (meghatározás),
  - ábrafelismerés, ábraelemzés,
  - több jellemző felsorolása, megnevezése,
  - adatok kiegészítése (szöveg, táblázat kiegészítés),
  - fogalmak meghatározása, magyarázata, hozzárendelése állításokhoz,
  - folyamatszakaszok sorrendjének megállapítása,
  - ok-okozati összefüggések felismerése,
  - tényadatok rendezése megadott szempontok szerint.

A szöveges feladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek:

- ismertetés,
- felsorolás,
- rövid kifejtés,
- fogalommeghatározás,
- folyamatleírás,
- esettanulmány értelmezése megadott szempontok szerint.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.
Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
A szóbeli vizsga a részletes követelményekben meghatározott mélységben az alábbi témakörök számonkérésére irányul:
- Csőszerelés előkészítése:

- csőszerelés előkészítése elméletben,

  – csőszerelés előkészítése gyakorlatban.
- Vezetékhálózat kialakítása:
  – vezetékhálózat kialakítása elméletben,
  – vezetékhálózat kialakítása gyakorlatban.
- Csőhálózat üzembe helyezése:
  – csőhálózat üzembehelyezési alapismeretek.
- Épületgépészeti alapfogalmak:
  – épületgépészeti alapfogalmak elmélete.
- Épületgépészeti dokumentációk:
  – épületgépészeti dokumentációk elmélete,
  – épületgépészeti dokumentációk gyakorlata.
- Épületgépészeti rendszerelemek:
  – épületgépészeti rendszerelemek ismerete.
- Épületgépészeti munkabiztonsági és környezetvédelmi feladatok:
  – munkaterület munkavédelme,
  – tűz elleni védekezés,
  – környezetvédelem,
  – elsősegélynyújtás általános szabályai,
  – sérülések ellátása.
- Elektrotechnika:
  – elektrotechnika alapjai,
  – egyenáramú körök és hálózatok,
  – váltakozó áram alapfogalmai, -körök, -hálózatok,
  – villamos forgógépek,
  – elektronika,
  – elektronikai gyakorlat,
  – villamos mérések.
- Irányítástechnika:
  – vezérlés- és szabályozástechnikai ismeretek,
  – érzékelők és vezérelt eszközök illesztése,
  – vezérlés- és szabályozástechnika.

Általános szabályok

A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll.
A vizsgázó a feleleténél a tételbe épített szemléltető forrásanyagot felhasználhatja.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az épületgépészeti szakági feladatok magyarázatát, alkalmazását is értékelik.

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, maximálisan 50 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Pontszám
Feladat megértése, a lényeg kiemelése	7 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	8 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása	10 pont
Összefüggések értelmezése	10 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	8 pont
Szaknyelv alkalmazása	7 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**50 pont**

GÉPÉSZET ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A gépészet ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a IX. Gépészet ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 863 01 Fegyverműszerész,
- 54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus,
- 54 523 04 Mechatronikai technikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Kommunikáció szakmai nyelven	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	Önálló előadásmód a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.

2. Ismeretek helyén való alkalmazása

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1 2.1. Ismeretek alkalmazása	Össze tudja kötni az elméletben elsajátított ismereteit a gyakorlati alkalmazásokkal.

	Átlátja adott helyzetben a témához kapcsolódó összefüggéseket.
2.2.Információforrások kezelése	A kapott információkat rendszerezi, térben és időben az adott feladatokhoz alkalmazni tudja.

3. Rendszerező képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Elvonatkoztatás képessége	Tények és törvényszerűségek közötti összefüggések felismerése, alkalmazása.
3.2. Lényegkiemelés	Lényeges és kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetése. Információk szétválogatása szakmai szempontok alapján.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Munkavédelem

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Munkabiztonság	Ismerje a munkavédelem: – célját, alapfogalmait, területeit, – szervezeti és jogi kérdéseit. Ismerje – a munkavégzés tárgyi és személyi feltételeit, – a munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzéseket, – a munkahelyi klíma tényezőit, – a munkahelyek megvilágításával kapcsolatos előírásokat, – a színek kialakítását. Ismerje – a baleset és a munkabaleset fogalmát, fajtáit, – a munkabalesetek bejelentését, nyilvántartását és kivizsgálását. Ismerje – a veszélyforrások kialakulását, – a foglalkozási ártalmak fajtáit, – a kockázatelemzés fogalmait, kockázatértékelést. Ismerje – az egyéni és kollektív védelmet, – a személyi védőfelszerelésekkel szemben

	támasztott követelményeket. Ismerje a munkavédelmi oktatással kapcsolatos előírásokat, annak dokumentálását. Ismerje a kézi és gépi anyagmozgatást, az anyagtárolás szabályait. Ismerje a villamos berendezések üzemeltetésének biztonsági szabályait. Ismerje a munkaegészségüggyel kapcsolatos előírásokat.
1.2. Tűzvédelem	Ismerje – az égés feltételeit, az anyagok éghetőségét, – a tűzveszélyességi osztályokat, tűzveszélyes anyagokat, – a tűzvédelmi szabályzatot, – a tűzjelzés módjait, teendőket tűz esetén, – a tűzoltás lehetőségeit, a tűzoltó eszközöket, – a gépek, berendezések tűzvédelmi előírásait, – a tüzelő- és fűtőberendezések elhelyezésének tűzvédelmi előírásait, – a műszaki mentést.
1.3. Környezetvédelem	Ismerje – a környezetvédelem területeit, – a környezetszennyezés eseteit, fajtáit, a védekezés lehetséges módjait, – az épített környezet védelmét, – a természetvédelmet, – a víz jellemzőit, a vízszennyezést, – a levegő jellemzőit, a levegőszennyezést, – a globális felmelegedést és hatását a földi életre, – a hulladékok keletkezését, csoportosítását eredetük, halmazállapotuk, illetve fajtájuk szerint, – a hulladékok kezelését, szelektív összegyűjtését, tárolását, – a hulladékok feldolgozását, újrahasznosítását, végleges elhelyezését, – a veszélyes hulladékok fogalmát, megkülönböztetett kezelését, tárolását, szállítását.

2. Gépészeti alapozó feladatok

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Műszaki dokumentációk	Ismerje a technológiai dokumentációk fogalmát, tartalmát. Ismerje a gépészeti technológiai dokumentációkat mint

	információhordozókat, azok formai és tartalmi követelményeit. Ismerje a rajztechnikai alapszabványokat, előírásokat, megoldásokat. Ismerje a síkmértani szerkesztéseket, legyen képes lemeztárgy szerkesztett rajzát elkészíteni. Ismerje a sík- és térmértan közös alapfogalmait. Ismerje a térmértan alaptételeit: illeszkedés, merőlegesség, párhuzamosság, kitérő helyzet, metszés. Ismerje az egy, kettő és három képsíkos képsíkrendszer felépítését, fogalom- és jelölésrendszerét. Ismerje a térelemeket és legyen képes azokat a képsíkokon ábrázolni. Ismerje az illeszkedés és metszés alapeseteit, a láthatóság eldöntését. Ismerje a valódi nagyság meghatározásának módszereit. Ismerje az európai vetítési rendszert és a vetületrendet. Ismerje a vetületi ábrázolás szabályrendszerét és legyen képes ilyen ábrázolási módokra. Ismerje a síklapú és görbelapú testeket és legyen képes ezeket ábrázolni. Ismerje a forgástesteket. Ismerje a síklapú és forgástestek síkmetszésével létrejövő metszeti idomokat. Legyen képes a síkmetszések szerkesztésére. Ismerje a síklapokkal határolt testek felületi hálójának szerkesztését. Ismerje a forgástestek palástkiterítésének szerkesztését. Ismerje az axonometrikus ábrázolást és legyen képes ilyen ábrázolási módokra. Ismerje a síklapú testek áthatását. Ismerje a forgástestek áthatását. Ismerje a síklapú test és forgástest áthatását. Legyen képes áthatások szerkesztésére. Ismerje fel az áthatásokat alkatrészrajzokon. Ismerje az összeállítási és részletrajzokat. Ismerje – a metszet és a szelvény fogalmát, – a metszet- és szelvényábrázolások formai követelményrendszerét, – a metszetek csoportosítását (egyszerű és összetett metszetek), – a különleges metszeti ábrázolásokat, – a szelvények fajtáit és elhelyezési lehetőségeit a rajzokon,

	– a metszet és szelvény alkalmazásának szabályait. Legyen képes metszetek és szelvények ábrázolására. Ismerje a géprajzi egyszerűsítéseket, különleges ábrázolási módokat. Ismerje – a méretmegadás formai követelményrendszerét, – a mérethálózat felépítését, különleges méretmegadásokat, – a mérethálózat fogalmát, a méretek típusait, – a mérethálózat felépítésének elveit. Legyen képes alkatrészrajzokon mérethálózatot készíteni.
2.2. Szakrajz	Ismerje a felületi minőség fogalmát, a felület egyenetlenségeit, a felületi érdesség és az egyenetlenségmagasság kapcsolatát leíró összefüggést. Ismerje a felületi érdesség geometriai jellemzőit és tudja rajzvázlattal bemutatni azokat. Ismerje és legyen képes alkalmazni a felületi minőség, a felületkikészítés és a hőkezelés megadására szolgáló rajzjeleket. Ismerje, hogy milyen összefüggés van a tűrés előírása és a felületi érdesség között. Ismerje a tűrésezetlen méretek esetén alkalmazandó pontosságra vonatkozó előírásokat. Ismerje és alkalmazza a tűrések és illesztések jelölésrendszerét. Legyen képes tűréstáblázatok és számítások alapján tűrés- és illesztési feladatok megoldására. Ismerje az alak- és a helyzettűrések fajtáit és jelöléseit, legyen képes azokat értelmezni, illetve megadni adott alkatrészrajzon. Ismerje a jelképes ábrázolásokat, és legyen képes azokat alkalmazni alkatrészrajzokon és összeállítási rajzokon: – a csavarmenetek és csavarok jelképes ábrázolását, – az orsómenet és anyamenet jelölését, – a csavarmenetek méretmegadását, – a rugók ábrázolását, – a bordás tengelykötést és ábrázolását, – a gördülőcsapágyak ábrázolásának módjait, – a hegesztett kötések ábrázolását, – a hegesztési varratok jellemzőit, rajzjeleit, – a hegesztett kötések rajzi jelöléseit, méretmegadásait,

	– a forrasztott és ragasztott kötések jelöléseit, – a nem oldható kötések jelképes ábrázolásait, – a fogazott alkatrészek jelképes ábrázolásait, – fogazatok jellemző adatait, méreteit, – a fogazott alkatrészek műhelyrajzának követelményeit, – a csövek és csőkötések bemutatását, ábrázolásait, – a csővezetékek rajzjeleit. Ismerje a munka tárgyára, céljára vonatkozó rajzdokumentumokat. Ismerje a műhelyrajzok és a technológiai rajzok fajtáit és jellemzőit, követelményeit. Ismerje a rajzkészítési és rajzszámozási rendszereket.
2.3. Géprajzi ismeretek	Ismerje a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációkat. Ismerje az egyszerű gépészeti műszaki rajzokat. Ismerje az egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek, művelet-, illetve szerelési terveit. Ismerje a rendszerek rajzait, kapcsolási vázlatokat, folyamatábrákat és folyamatrendszereket. Ismerje a technológiai sorrend fogalmát, tartalmát. Ismerje a technológiai jellegű rajzok készítésének szabályait (dokumentációkészítés, technológiai elemek rajzjelei, ábrázolási szabályai), és legyen képes ilyen rajzokat készíteni. Ismerje a kinematikai rajzok készítésének szabályait, és legyen képes ilyen rajzokat készíteni. Ismerje a gépek kinematikai ábráit (fordulatszám ábra, erőfolyam ábra). Ismerje a készülékek szerkezeti elemeit (ülékek, tájolók, ütközők) és a készülékelemek szabványos részeinek jelöléseit.
2.4. Gépészeti alapmérések	Ismerje a gépészeti alapmérések alapfogalmait: – a mérés, ellenőrzés fogalmát, – a mérés folyamatát, – a mérési módszereket, – a mértékegységeket, – a tűrést, az illesztést. Ismerje a mérési dokumentumokat: – a mérési utasítást, – a mérési jegyzőkönyvet, – a műszaki rajzok készítésének lépéseit, olvasását, értelmezését. Ismerje a mérés eszközeit: – a mérőeszközök csoportosítását,

	– az értékmutató műszerek kijelző elemeit, – a mérőeszközök (műszerek) metrológiai jellemzőit, – a mérőeszközök kiválasztásának szempontjait, – a mérési segédeszközöket. Ismerje a mérési hibákat: – a mérési hibák csoportosítását, – a mérési hibák keletkezését, megelőzését. Ismerje – a hosszméretek mérését, ellenőrzését, – a hosszmérés eszközeinek csoportosítását, – az egyszerű hosszúságmérő eszközöket, – az egyértékű mértékeket, – a tolómérőt, – a mikrométert, – a passzamétert, – a mérőórát, – a finomtapintókat, – az optikai hosszmérő-eszközöket. Ismerje a szögek mérését és ellenőrzését: – a szögmértékeket, – a mozgószáras szögmérőket, – a szögmérést közvetett eljárással, – a szögmérést optikai úton, – a szintezőket, – a kúpszögmérést. Ismerje az alak- és helyzetpontosság mérését, ellenőrzését. Ismerje a felületi érdesség ellenőrzését, mérését.
2.5. Anyagismeret	Ismerje – az anyagok mikroszerkezetét, – az elsődleges kémiai kötéseket, – a másodlagos kémiai kötéseket. Ismerje – a mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolatát, – az ionkötésű anyagok tulajdonságait, – a kovalens kötésű anyagok tulajdonságait, – a fémes kötésű anyagok tulajdonságait, – a másodlagos kémiai kötésű anyagok tulajdonságait. Ismerje – az ipari anyagok csoportosítását alkalmazásuk szerint, halmazállapotuk szerint, eredetük szerint, felhasználásuk szerint, – a szerkezeti anyagok csoportosítását a kötés típusa szerint.

	Ismerje – az anyagok tulajdonságait, – a fizikai tulajdonságokat, – a kémiai tulajdonságokat, – a mechanikai tulajdonságokat, – a technológiai tulajdonságokat. Ismerje – a fémek és ötvözetek tulajdonságait, – a színfémek (tiszta fémek) tulajdonságait, – a színfémek előfordulását, – a színfémek előállítását, – a színfémek kristályosodását, – az ötvözetek kristályosodását, – az egyensúlyi diagramokat, – a Fe-C diagramot, Fe-Fe_3C diagramot és az ikerdiagramot. Ismerje az ipari vasötvözeteket: – az acélok és öntöttvasak csoportosítását, felhasználási területeiket, – a hűtési sebesség hatását az acélok szövetszerkezetére, tulajdonságaira, – az ötvözőelemek hatását az acélok szövetszerkezetére, tulajdonságaira, – a legfontosabb acélfajták alkalmazási területeit, kiválasztás szempontjait. Ismerje a nem vasalapú fémes szerkezeti anyagokat: – a könnyűfémeket és ötvözeteiket (alumínium, magnézium, titán), – a nehézfémeket és ötvözeteiket (fekete fémeket és ötvözeteiket: nikkel, szilícium, mangán, króm, volfrám, vanádium; színesfémeket és ötvözeteiket: réz, ón, ólom, horgany). Ismerje a kerámiákat: – a hagyományos kristályos oxidkerámiákat (szilikátkerámiákat), – az üveget, – műszaki kerámiákat. Ismerje a kompozitokat. Ismerje a szinterelt szerkezeti anyagokat. Ismerje – a szerves ipari anyagokat, – a fát és ipari felhasználását, – a papírt és ipari felhasználását, – a gumit és ipari felhasználását, – a szálasanyagokat és ipari felhasználásukat, – a bőrt és ipari felhasználásukat,

	– a műanyagokat (természetes alapú műanyagokat, mesterséges alapú műanyagokat) és a műanyagok feldolgozási technológiáit. Ismerje az ipari segédanyagokat: – a kenőanyagokat, – a hő-, hangszigetelő anyagokat, tűzálló anyagokat, tömítőanyagokat, – csapágyanyagokat. Ismerje a korrózió elleni védelmet: – a korrózió fajtáit, – a korrózió elleni védekezés módjait. Ismerje – az anyagok hőtechnikai jellemzőit, – a hőkezelés fogalmát, feladatát, célját, – a hőkezelés szakaszait, – a hőkezelés csoportosítását. Ismerje az ipari vasötvözetek hőkezeléseit: - az acélok hőkezeléseit: - teljes keresztmetszetű hőkezeléseket: - egyneműsítő hőkezelések: feszültségcsökkentés, újrakristályosítás, lágyítás, diffúziós izzítás, - keményítő hőkezelések: martenzites (közönséges) edzés, különleges edzés, - szívósságfokozó hőkezelések: nemesítés, normalizálás, patentírozás; - felületi hőkezeléseket: - összetételt nem változtató módszerek: lángedzés, indukciós edzés, mártóedzés, - összetételt változtató: betétedzés, nitridálás, egyéb termokémiai kezelések; - az öntészeti vasak hőkezeléseit: - szürkevas hőkezeléseit: feszültségcsökkentő izzítás, lágyítás, keményítő hőkezelések, szívósságfokozó hőkezelések, - fehérvas hőkezelése: temperálás (fekete, fehér). Ismerje – a színesfémek és ötvözeteik hőkezeléseit, – az újrakristályosító lágyítást, feszültségcsökkentést, homogenizáló izzítást, nemesítést. Ismerje – a könnyűfémek és ötvözeteik hőkezeléseit, – a színalumínium hőkezeléseit, – az alumíniumötvözetek hőkezeléseit.

	Ismerje az egyéb könnyűfémötvözet hőkezeléseit (magnézium, titán ötvözetek).
2.6. Anyagvizsgálat	Ismerje az anyaghibákat feltáró vizsgálatokat: – a jellegzetes hibákat, – a hibakimutatás lehetőségeit, – a darab felületén lévő hibák kimutatására alkalmasakat: - vizuális megfigyelést, - mágneses repedésvizsgálatot, - penetráló folyadékos vizsgálatot, – a belső hibák kimutatására alkalmasakat: - röntgenvizsgálatot, - γ sugárzó izotópos vizsgálatot, - ultrahangos vizsgálatot, – az anyagkeveredések kiszűrésére alkalmasakat: - magnetoinduktív vagy az örvényáramos vizsgálatot, – repedéskeletkezés és -terjedés nyomon követésére alkalmasokat: - akusztikus emissziós vizsgálatokat. Ismerje a tömörségvizsgálatokat. Ismerje a metallográfiai, fémtani vizsgálatokat: – a nem fémes zárványok meghatározását acélokban: - lépcsős próbát, - kéktöret próbát, – a Baumann-féle kénlemyomatot, – a maratásos vizsgálatokat, – az edzett töretpróbát. Ismerje a fizikai tulajdonságok vizsgálatát: – a villamos vezetőképesség vizsgálatát, – a mágneses tulajdonságok vizsgálatát. Ismerje a kémiai tulajdonságok vizsgálatát: – a nedves kémiai módszert, – az emissziós színképelemzést, – a karbontartalom meghatározását, – a korróziós vizsgálatokat. Ismerje a mechanikai tulajdonságok vizsgálatát: – a szilárdsági vizsgálatokat és az azokkal meghatározható jellemzőket, a vizsgálatok jegyzőkönyvezését (legyen képes ezekkel kapcsolatos számításokat elvégezni, a velük kapcsolatos diagramokat értelmezni): - szakítóvizsgálatot, - nyomóvizsgálatot, - hajlító vizsgálatot,

	- hegesztett kötések vizsgálatát, - csavaró vizsgálatot, - nyíró vizsgálatot, - ütve-hajlító vizsgálatot, - fárasztó vizsgálatot, - reológiai vizsgálatot; – a keménységméréseket és az azokkal meghatározható jellemzőket, a vizsgálatok jegyzőkönyvezését (legyen képes ezekkel kapcsolatos számításokat elvégezni, a velük kapcsolatos diagramokat értelmezni): - statikus vizsgálatokat (Brinell-féle, Vickers-féle, Rockwell-féle), - dinamikus vizsgálatokat (Poldi-féle, Shore féle). Ismerje a technológiai tulajdonságok vizsgálatát és az azokkal meghatározható jellemzőket, a vizsgálatok jegyzőkönyvezését (legyen képes ezekkel kapcsolatos számításokat elvégezni, a velük kapcsolatos diagramokat értelmezni): – melegalakíthatósági vizsgálatokat, – hidegalakíthatósági vizsgálatokat, – mélyhúzást, – csészehúzást, – huzalok csavaró vizsgálatát, – hajlító vizsgálatot, – hajtogató vizsgálatot, – fémcsövek alakíthatóságának vizsgálatát, – edzhetőségi vizsgálatot.
2.7. Anyagjelölések	Ismerje a szabvány fogalmát, a magyar és a nemzetközi szabványok jelölését. Ismerje a szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok értelmezését, használatát. Ismerje az anyagkiválasztás műszaki, gazdasági szempontjait, az anyagok kikeresését táblázatokból és szabványokból. Ismerje az ötvözők és szennyezők hatását az acélok tulajdonságaira. Ismerje az acélok és a vas- és acélöntvények osztályozását és jelöléseit a MSZ és EN szerint. Ismerje: – az alumínium ötvöző anyagait, ötvözeteinek osztályozását és jelöléseit az MSZ és EN szerint, – a réz ötvöző anyagait, ötvözeteinek osztályozását és jelöléseit az MSZ és EN

	szerint, – az ón, ólom és a horgany ötvöző anyagait, ötvözeteinek osztályozását és jelöléseit az MSZ és EN szerint.
2.8. Gépészeti szerelés	Ismerje a szerelési dokumentációk összeállításait: – a szerelési családfa felépítését, elemeit, – a szerelési vázlatot, – a szerelési módszereket, – a szerelési tervek készítését, – a szerelési sorrendtervet, – a szerelési művelettervet, – a szerelés szervezését, – a szerelési műveleti utasítást, – a szerelőüzemek tervezésének szempontjait, – a gyártási és a szerelési költségek kapcsolatát, – a gyártásra, szerelési és javítási technológiára vonatkozó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi utasítások előírásait, – jellegzetes szerelési eljárások technológiája, szerszám-, eszköz- és segédanyag-szükséglete, alkalmazási területét. Ismerje a szerelés során alkalmazott kötő gépelemeket, gépipari kötéseket: – a sajtolókötést, – a zsugorkötést, – az anyaggal és alakkal záró kötéseket, – a csavarkötést. Ismerje a kiegyensúlyozást, annak célját és fajtáit. Ismerje a szerelés gépeit. Ismerje a gépelemek szerelésének technológiáit: – a gördülőcsapágyak fel- és leszerelését tengelyvégre, tengelyvégről és csapágyházba, csapágyházból, – az ékszíjtárcsák, fogaskerekek tengelyre fel- és leszerelését, reteszek illesztését, – a hengeres fogaskerekek és kúpkerekek szerelését, – a csigahajtómű szerelését, javítását, – a tengelykapcsolók és kilincsművek szerelését, javítását, – a fogaskerekes hajtóművek szerelését, javítását, – a gépek, gépegységek, szerkezetek szerelését, javítását, – a szerelésnél és javításánál alkalmazott szerszámokat, készülékeket és műszereket, – a szerelőmunkák minőségi ellenőrzését, végellenőrzését.

2.9. Kézi forgácsolás	Ismerje az előrajzolás célját, szerszámait, az előrajzolás (síkbeli, térbeli) folyamatát. Ismerje a kézi forgácsoló műveleteket (darabolás, hajlítás, fűrészelés, reszelés, köszörülés, fúrás, süllyesztés, dörzsárazás, hántolás, csiszolás, menetvágás, menetfúrás). Ismerje az egyengetés célját, szerszámait, eszközeit, gépeit, a különböző profilok egyengetését. Ismerje a forgács nélküli alakítási technológiák alkalmazását, az alkalmazott gépeket, eszközöket, szerszámokat. Ismerje a darabolás szerszámait, műveleteit. Ismerje a vágást és nyírást egyenes és görbe vonal mentén. Ismerje a kézi és gépi fűrészelést. Ismerje a lemezhajlítást. Ismerje a peremezést. Ismerje a domborítást, ívelést. Ismerje a megmunkálásokra alkalmas és a gépészeti szakmákban használatos anyagokat. Ismerje az alkatrészek illesztését: – reszeléssel, – dörzsárazással, – csiszolással. Ismerje a hántolás, dörzsárazás szerszámait, eszközeit. Ismerje a sík és ívelt felületek hántolását. Ismerje a csiszoló és polírozó anyagokat, szerszámokat és gépeket.
2.10. Gépi forgácsolás I.	Ismerje a gépi forgácsolás: – alapfogalmait, – módjait, – alapeljárások gépeit, – szerszámait és azok élgeometriáját, – mozgásviszonyait, – forgácsképződés mechanizmusát, – technológiai adatainak meghatározását, – a forgácsolási paraméterek közötti összefüggéseket, – a gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályait. Legyen képes elvégezni forgácsolástechnológiai számításokat. Ismerje – az esztergálás technológiáját, – a munkafolyamat mozgásviszonyait, – az esztergagép felépítését (egyetemes, revolver, automata esztergák), szerszámait,

	– munkadarab befogását, – a hűtés és a kenés megoldásait. Ismerje az esztergakések fajtáit, részeit, élszögeit, befogásukat, élezését, mérését, ellenőrzését. Ismerje a jellegzetes esztergálási műveleteket: – hosszesztergálást, – síkesztergálást, – idomesztergálást, – kúpesztergálást, – menetesztergálást, – alakesztergálást, – rovátkolást, recézést. Ismerje a gyalulás, vésés technológiáját, szerszámait, a haránt- és hosszgyalugépek felépítését, működését. Ismerje a marás – technológiáját (palástmarás, homlokmarás, síkmarás), a munkafolyamat mozgásviszonyait, – gépeinek felépítését, működését.
2.11. Gépi forgácsolás II.	Ismerje a köszörülés technológiáját (palástköszörülés, síkköszörülés, furatköszörülés), a munkafolyamat mozgásviszonyait. Ismerje a köszörűszerszámok kialakítását. Ismerje a köszörűgépek felépítését, működését. Ismerje a munkadarab felfogását köszörüléshez. Ismerje a fúrás, furatmegmunkálás technológiáját, a munkafolyamat mozgásviszonyait. Ismerje a fúrógépek szerkezeti felépítését, működését. Ismerje a fúrás, menetfúrás, dörzsárazás szerszámait. Ismerje a fúrás során alkalmazott hűtési és kenési módokat.
2.12. Műszaki mechanika	Ismerje a statika alapfogalmait, alaptételeit és szerkesztési, illetve számítási eljárásait: – az erőket, erőrendszereket, – az eredő, egyensúlyozó erő fogalmát, – az erő forgatónyomatékát, a nyomatéki tételt és alkalmazását, – az erőpár fogalmát, az erőáthelyezés módszerét, – a statika alaptételeit, azok alkalmazását, – a közös hatásvonalú, a párhuzamos és a közös pontban metsződő síkbeli erőrendszer eredőjét. Legyen képes a statikai alapismeretekkel kapcsolatos feladatokat megoldani szerkesztéssel és számítással. Ismerje az egyensúlyi szerkezeteket: – az egyensúly szerkesztési és számítási feltételeit, – a szabadságfok, a kötöttség, a határozottság

	fogalmát, – a kényszereket és a bennük ébredő reakciókat. Legyen képes az egyensúlyi szerkezetekkel kapcsolatos feladatokat megoldani szerkesztéssel és számítással. Ismerje – az egyszerű és összetett síkidomok súlypontja meghatározásának módszereit, – az elsőrendű, statikai nyomatékot és meghatározását. Legyen képes súlypont-meghatározással kapcsolatos feladatokat megoldani szerkesztéssel és számítással. Ismerje – a statikailag határozott kéttámaszú, illetve egyik végén befogott tartószerkezeteket, – a tartók fajtáit, a gerendatartók jellemzőit, – a koncentrált erőkkel terhelt tartók reakcióit és igénybevételi ábráit, – a megoszló terhelésű tartók reakcióit és igénybevételi ábráit, – a vegyes terhelésű tartók reakcióit és igénybevételi ábráit, – a veszélyes keresztmetszet fogalmát és jelentőségét. Legyen képes a kéttámaszú, illetve egyik végén befogott tartókkal kapcsolatos feladatokat megoldani szerkesztéssel és számítással. Ismerje a szerkezetek stabilitását, legyen képes kiszámolni a stabilitás mértékét. Ismerje a szilárdságtan témakörét, az igénybevételi módokat, a méretezési és ellenőrzési elveket, módszereket. Ismerje – az igénybevételek Wöhler-féle osztályozását, – az egyszerű és összetett igénybevétel fogalmát, – a normál és csúsztató feszültség fogalmát, – a határfeszültség, a biztonsági tényező és a megengedett feszültség fogalmát, – az egyes igénybevételek hatására ébredő mechanikai feszültségek fajtáját és meghatározásának módját, – a feszültség eloszlásának eseteit, – az egyes igénybevételek hatására bekövetkező alakváltozások fajtáját és meghatározásának módját, – a normál és csúsztató feszültségek Hooke törvényét, a rugalmassági és a csúsztató rugalmassági tényezőt,

	– az egyszerű síkidomok másodrendű, inercia nyomatékait, keresztmetszeti tényezőit, – a párhuzamos tengelyek tételét, – az összetett síkidomok inercianyomatékának és keresztmetszeti tényezőjének a meghatározási módját, – az inerciasugár fogalmát. Legyen képes az igénybevételek hatására ébredő feszültségekkel és alakváltozásokkal kapcsolatos feladatokat megoldani számítással. Ismerje – a húzó és nyomó igénybevételt, – az alakváltozást húzó és nyomó igénybevétel esetén, – a húzott rudak szilárdsági méretezését, ellenőrzését, – a nyomó igénybevételt, az alakváltozást nyomó igénybevétel esetén, – a nyomás különleges eseteit, a hőmérséklet-változás okozta húzó-nyomó igénybevételeket, a felületi és palástnyomást, – a túlnyomás alatt álló hengeres tartályok, a vékony falú hengeres tartályok és csővezetékek méretezését, – a kihajlás jelenségét. Legyen képes a húzó és nyomó igénybevételekkel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással. Ismerje a hajlító igénybevételt: – a semleges szálak, a szélső szálak fogalmát, – a hajlítás alapegyenletét, – a feszültségmegoszlást a vizsgált keresztmetszetben hajlító igénybevétel esetén, – kéttámaszú és befogott tartók alakváltozásait hajlító igénybevétel esetén, – a méretezést, ellenőrzést, a terhelhetőséget hajlító igénybevétel esetén, – az egyenszilárdságú tartókat. Legyen képes a hajlító igénybevétellel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással. Ismerje a nyíró igénybevételt: – a tiszta nyírást, – az alakváltozást nyíró igénybevétel esetén, – a méretezést, ellenőrzést, terhelhetőséget nyíró igénybevétel esetén, – a hajlítással párosult nyírást. Legyen képes a nyíró igénybevétellel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással. Ismerje a csavaró igénybevételt:

	– a tiszta csavarást, – a csavaró feszültség meghatározását, – a csavarás alapegyenletét, – az alakváltozást csavaró igénybevétel esetén, – a méretezést, ellenőrzést, terhelhetőséget kör keresztmetszetű tengelyek és vastag falú csövek csavaró igénybevétele esetén. Legyen képes a csavaró igénybevétellel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással. Ismerje az összetett igénybevételt: – az összetett igénybevétel fogalmát, fajtáit, – az egyirányú összetett igénybevételt, – a többirányú összetett igénybevételt. Legyen képes az összetett igénybevétellel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással. Ismerje az anyagok kifáradását, az ismételt igénybevételt: – a kifáradási jelenség okait, az anyagfáradást okozó terheléseket, – a Smith-féle és a Haigh-féle biztonsági területek szerkesztésének módszerét, – a kifáradási határfeszültség meghatározásának módszerét, – a jellegzetes alkatrészek méretezését kifáradásra. Legyen képes a megadott feszültség adatok alapján a kifáradási biztonsági területek meghatározására szerkesztéssel.
2.13. Gépelemek	Ismerje a gépészet területén alkalmazott oldható és nem oldható kötési módokat. Ismerje a csavarokat és csavarkötéseket: – a csavarok funkcióját és fajtáit, – a menetprofilokat és a jellemző méreteket, – az erőhatásokat és nyomatékokat a csavarmenetekben, – a csavarkötés meghúzási nyomaték-szükségletét, – mozgató orsók emelési nyomatékszükségletét, – a csavarok anyagát és gyártását, – a csavarokat, csavaranyákat és csavarbiztosításokat. Legyen képes a csavarokkal és csavarkötésekkel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással. Ismerje a csapszegeket, szegeket és rögzítőelemeket. Ismerje a forgó alkatrészek oldható kötéseit: – az ékkötéseket,

	– a reteszkötéseket, – a kúpos kötést, – a bordás és profilos tengelykötéseket. Legyen képes a forgó alkatrészek oldható kötéseivel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással. Ismerje a szegecseket és szegecskötéseket: – a szegecskötés készítését és a szegecsfajtákat, – a szegecsek igénybevételét és méretezését, – a különleges szegecseket. Legyen képes a szegecsekkel és szegecskötésekkel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással. Ismerje a sajtolt és zsugorkötéseket: – illesztési előírásaikat, – a sajtolt és zsugorkötések számításait. Ismerje a ragasztott, forrasztott és hegesztett kötéseket. Legyen képes a ragasztott, forrasztott és hegesztett kötések szilárdsági méretezését elvégezni. Ismerje a tengelyeket: – a tengelyek alkalmazását és szerkezeti kialakítását, – a géptengelyek és -szerkezetek anyagait, az anyagkiválasztás szempontjait, – az álló- és forgótengelyek igénybevételét és méretezését, – a statikus méretezést hajlításra, – a statikus méretezést csavaró igénybevételre, – a statikus méretezést összetett igénybevételre, – az ismétlődő igénybevételű tengelyeket, – az ismétlődő igénybevételű tengelyek méretezésének módszereit, – a tengelykialakítások gyártáshelyes megoldásait, a feszültséggyűjtő kialakítások csökkentésének lehetőségeit, – a tengelyek kritikus fordulatszámát, – a tengely kritikus hajlító-fordulatszámát, – a tengely kritikus csavaró-fordulatszámát. Legyen képes a tengelyekkel kapcsolatos feladatokat számítással megoldani. Ismerje a tengelykapcsolókat: – a tengelykapcsolók kiválasztásának általános szempontjait, – az erőzáró és alakzáró tengelykapcsolókat, – a merev tengelykapcsolókat, – a kiegyenlítő tengelykapcsolókat, – a rugalmas tengelykapcsolókat, – oldható kapcsolókat, – a különleges tengelykapcsolókat. Legyen képes a tengelykapcsolókkal kapcsolatos

	számítási feladatokat elvégezni. Ismerje a sikló- és gördülőcsapágyakat: – a csapágyazás szükségességét, a kiválasztás szempontjait, – a radiális, axiális és radiax csapágyazásokat, – a Sribeck diagramot, – a siklócsapágyak súrlódási viszonyait és kenését, – a siklócsapágyak szerkezeti kialakítását és anyagait, – a gördülőcsapágyak fajtáit, – a gördülőcsapágy-táblázatok használatát, – a gördülőcsapágyak beépítését, illesztését és kenését, – a különleges gépiparban használatos csapágyazásokat. Legyen képes csapágyakkal kapcsolatos feladatokat számítással megoldani. Ismerje a tömítéseket: – a tömítések feladatát, – a nyugvó és mozgó tömítések fajtáit, – a tömítések anyagait, beépítési módjait. Ismerje a rugókat: – a rugók feladatát, rugóállandó, rugómerevség fogalmát, – a rugókarakterisztikákat, – a rugók fajtáit és igénybevételüket, – a rugók anyagát és gyártását, – a különleges rugókat. Legyen képes a rugókkal kapcsolatos feladatokat megoldani számítással. Ismerje a lengéscsillapítókat: – a lengéscsillapítók feladatát, csoportosításukat. Ismerje a fékeket: – a fékek feladatát, csoportosításukat, – az egy- és kétpofás fékeket, – a szalagfékeket, – a kúpos féket, – a tárcsás féket, – a lemezes fékeket, – a fékek működtetési módjait. Legyen képes a fékekkel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással. Ismerje a fogaskerekeket: – a fogaskerekek típusait, fajtáit, – a fogaskerekek jellemző részeit, – az evolvenst mint fogprofilt, valamint az evolvensek kapcsolódási jellegzetességeit,

	– a fogazat lefejtésének elvét, – az alámetszést, határfogszámot, – a modul fogalmát, – az elemi, egyenes, hengeres külső és belső fogazatot, – a kompenzált, egyenes, hengeres külső és belső fogazatot, – az általános, egyenes, hengeres külső fogazást, – az elemi, ferde, hengeres külső fogazatot, – az elemi, egyenes kúpfogazatot, – a fogaskerekek geometriai jellemzőinek meghatározását, – a tönkremeneteli módokat, – a fogaskerekek anyagait, – a fogaskerekek gyártását, – a fogaskerekek mérését, – a profilhiba mérését, – a fogaskerekek szilárdsági méretezését. Legyen képes a fogaskerekekkel kapcsolatos feladatokat számítással megoldani. Ismerje a csöveket és csőszerelvényeket: – a csövek és csőszerelvények üzemviteli paramétereit, – a csövek anyagait és gyártását, – a csőkötéseket és csőidomokat, – a csővezetékek áramlástani és szilárdsági méretezését, – a csőszerelvényeket. Legyen képes a csövekkel és csőszerelvényekkel kapcsolatos feladatokat megoldani számítással.
2.14. Hajtások	Ismerje a nyomatékszármaztató hajtásokat: – a hajtástechnikai alapösszefüggéseket, teljesítmény, nyomaték, fordulatszám összefüggéseit, – az áttétel fogalmát, kiszámításának módjait, – a kényszerkapcsolatú hajtásokat, a kapcsolódás feltételeit: - a fogaskerékhajtást: - az elemi, egyenes, hengeres külső és belső fogazatú hajtást, - a kompenzált, egyenes, hengeres külső és belső fogazatú hajtást, - az általános, egyenes, hengeres külső fogazatú hajtást, - az elemi, ferde, hengeres külső fogazatú hajtást, - az elemi, egyenes kúpfogazatú hajtást, - a hengeres csigahajtást,

	- a lánchajtást, - a lánchajtás kialakítását, gépelemeit, elrendezési megoldásait, - a karmos és bütykös mechanizmusokat, – a súrlódásos hajtásokat: - a párhuzamos tengelyű, hengeres külső és belső dörzskerékhajtást, - a merőleges tengelyű hengeres dörzskerékhajtást, - a laposszíj-hajtást, - az ékszíjhajtást, – az ipari hajtóműveket: - a feladatait, típusait, - a fokozatos, illetve a fokozat nélküli szabályozás lehetőségeit, - a fokozati tényező fogalmát. Legyen képes a hajtások méretezésével és a hajtóművekkel kapcsolatos számításokat elvégezni.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	számológép, körző, vonalzó	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	vonatkozó szabványok a feladatba építve	NINCS

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**

Anyag	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga				**Szóbeli vizsga**
180 perc				20 perc
Feladatlap				Tételkifejtés „A”, „B”, „C”, „D” feladat
1. rész tesztfeladatok	2. rész kifejtős feladatok	3. rész szerkesztést igénylő feladatok	4. rész számítást igénylő feladatok	
10 pont	20 pont	20 pont	50 pont	
100 pont				50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsga az alábbiakban felsorolt témakörök átfogó számadása alapján történik a táblázatban meghatározott arányok szerint:

Írásbeli vizsgarész	**Témakörei**	**Aránya**
1. rész – tesztfeladatok, melyek az alábbi feladattípusok lehetnek: - igaz/hamis állítás, - igaz/hamis állítás indokolással, - egyszerű feleletválasztás, - hibajavítás, - mondat kiegészítése, - hibakeresés, - kiválasztás (halmozás).	Munkabiztonság Tűzvédelem Környezetvédelem	10%
2. rész – kifejtős feladatok, melyek az alábbi feladattípusok lehetnek: - felsorolás, - rövid kifejtés, - fogalom meghatározás.	Gépészeti alapmérések Anyagismeret Anyagvizsgálat Anyagjelölések Gépészeti szerelés Kézi forgácsolás Gépi forgácsolás I. Gépi forgácsolás II. Műszaki mechanika	20%

	Gépelemek Hajtások	
3. rész – szerkesztést igénylő feladatok, melyek az alábbi grafikai típusok lehetnek: - szerkesztési feladatok, - rajzkiegészítések, - szabadkézi vázlatok, - reprodukálás, - szabadkézi rajz.	Műszaki dokumentációk Szakrajz Géprajzi ismeretek	20%
4. rész – számítást igénylő feladatok	Anyagvizsgálat Gépi forgácsolás I. Gépi forgácsolás II. Műszaki mechanika Gépelemek Hajtások	50%

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatok egy feladatlapon kerülnek összeállításra.

Az írásbeli feladatok tesztfeladatokból, kifejtős feladatokból, szerkesztést igénylő feladatokból és számítási feladatokból állnak:

- a tesztfeladatok száma: 5-10 db,
- a kifejtős feladatok száma: 5-10 db,
- a szerkesztést igénylő feladatok száma: 1-4 db,
- a számítást igénylő feladatok száma: 4-10 db.

Ceruza csak a rajzolást, szerkesztést igénylő feladatokhoz használható.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.

A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

A feleletválasztásos tesztfeladatnál javítani tilos, a javított válaszok nem értékelhetők.

A számítást igénylő feladatoknál minden esetben fel kell írni a megfelelő összefüggést, majd behelyettesíteni a számértékeket, és elvégezni a szükséges számítási műveleteket.

A végeredménynél a mérőszám mellett fel kell tüntetni a mértékegységet is. Ha a részeknél nincs külön utasítás a mértékegységek vonatkozásában, akkor a

végeredményeket az SI alapegységeiben (m, s, kg stb.), illetve ezek származtatott mértékegységeivel kifejezve (N, Pa, W stb.) kell megadni.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli vizsga a gépészeti Munkavédelem, a Gépészeti alapozó feladatok tantárgyakban elsajátított ismeretek bemutatását igényli a vizsgázóktól.

Munkavédelem témakörei:

- munkabiztonság,
- tűzvédelem,
- környezetvédelem.

Gépészeti alapozó feladatok témakörei:

- gépészeti alapmérések,
- anyagismeret,
- anyagvizsgálat,
- anyagjelölések,
- gépészeti szerelés,
- kézi forgácsolás,
- gépi forgácsolás I.,
- gépi forgácsolás II.,
- műszaki mechanika,
- gépelemek,
- hajtások.

A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll. A szóbeli tételek kifejtésébe azok címének megfelelően a vizsgázónak be kell építenie gyakorlati példákat.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tételsor 20 tételből áll. A szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján központilag kell meghatározni, és évente cserélni kell a tételek 20-25%-át.

A szóbeli tétel négy feladatból áll:

- az „A” feladat a Munkabiztonság, Tűzvédelem, Környezetvédelem, a Gépészeti alapmérések, az Anyagismeret, az Anyagvizsgálat, az Anyagjelölések ismereteire épül,
- a „B” feladat a Gépészeti szerelés, Kézi forgácsolás, Gépi forgácsolás I., Gépi forgácsolás II. ismereteire épül,
- a „C” feladat a Műszaki mechanika ismereteire épül,
- a „D” feladat a Gépelemek és a Hajtások ismereteire épül.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, alkalmazását is értékelik.

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, feladatonként 50 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.

Az egyes feladatok megoldására:
- „A” feladat esetén 10 pont,
- „B” feladat esetén 10 pont,
- „C” feladat esetén 10 pont,
- „D” feladat esetén 20 pont
- adható.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Pontszám				
	„A” feladat	**„B” feladat**	**„C” feladat**	**„D” feladat**	**Összesen**
Feladat megértése, a lényeg kiemelése	2 pont	2 pont	2 pont	4 pont	10 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	2 pont	2 pont	2 pont	4 pont	10 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása	2 pont	2 pont	2 pont	4 pont	10 pont
Összefüggések értelmezése	2 pont	2 pont	2 pont	4 pont	10 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	1 pont	1 pont	1 pont	2 pont	5 pont
Szaknyelv alkalmazása	1 pont	1 pont	1 pont	2 pont	5 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**10 pont**	**10 pont**	**10 pont**	**20 pont**	**50 pont**

KOHÁSZAT ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A kohászat ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a X. Kohászat ágazat alábbi szakképesítésének közös szakmai tartalmát veszik alapul:
- 54 521 04 Kohászati technikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Kommunikáció szakmai nyelven	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozatainak

	megkülönböztetése.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	Önálló előadásmód a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.

2. Ismeretek helyén való alkalmazása

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Ismeretek alkalmazása	Össze tudja kötni az elméletben elsajátított ismereteit a gyakorlati alkalmazásokkal. Átlátja adott helyzetben a témához kapcsolódó összefüggéseket.
2.2. Információ források kezelése	A kapott információkat rendszerezi, térben és időben az adott feladatokhoz alkalmazni tudja.

3. Rendszerező képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Elvonatkoztatás képessége	Tények és törvényszerűségek közötti összefüggések felismerése, alkalmazása.
3.2. Lényegkiemelés	Lényeges és kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetése. Információk szétválogatása szakmai szempontok alapján.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Anyagvizsgálatok, anyagszerkezet vizsgálatok

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Roncsolásos anyagvizsgálatok	Ismerje az alábbi roncsolásos anyagvizsgálatok célját, feladatát és elvégzésének a módját: - szakító vizsgálat, - keménységmérések (Brinell, Rockwell, Vickers), - ütővizsgálat.
1.2. Roncsolásmentes anyagvizsgálatok	Ismerje az alábbi roncsolásmentes anyagvizsgálatok célját, feladatát és elvégzésének a módját: - ultrahangos vizsgálatok, - mágneses vizsgálatok, - folyadékbehatolásos vizsgálatok,

	- potenciálszondás mélységmérés, - felületi érdességmérés, - felületi bevonatok összetételének és vastagságának meghatározása.
1.3. Anyagösszetételek meghatározása	Legyen képes ismertetni: − a darabos anyagok porítását, szitavizsgálatát, − a nedvesség-, hamu-, illóanyag-tartalom vizsgálatát, − az alapanyagok, salakok összetételének meghatározását analitikai módszerekkel vagy röntgen spektrométerrel, − a fémminták vizsgálatát optikai emissziós spektrométerrel, − az oxigén-, nitrogén- (hidrogén), karbon-, kéntartalom meghatározása termikus módszerrel.
1.4. Metallográfiai vizsgálatok	Legyen képes ismertetni: − a metallográfiai vizsgálatokhoz próbatestek előkészítését (beágyazás, csiszolás, polírozás), − a preszulfátosmakromaratást és Baumann-lenyomat készítését, − az acélokban a szemcsefokozatszám meghatározását, − az acélok zárványosság vizsgálatát, − az öntöttvas mikroszerkezetének meghatározását, − a színesfémek mikroszerkezetének vizsgálatát.

2. Műszaki alapismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Műszaki ábrázolás	Ismerje a rajzi szabványokat. Legyen képes elvégezni a síkmértani szerkesztéseket. Ismerje a térelemeket (pont, egyenes, sík). Ismerje a térelemek kölcsönös helyzetét. Tudja meghatározni a szakasz valódi hosszát. Ismerje az egyszerűbb síklapú testeket és származtatásukat. Ismerje a forgástesteket és származtatásukat. Ismerje a vetületi ábrázolást: – egy képsíkos ábrázolás, – a második képsík, – a képsík-rendszer, a képsíkok egybeforgatása. Ismerje a térelemek ábrázolását: – pont és egyenes illeszkedése, – különleges helyzetű egyenesek, – egyenesek kölcsönös helyzete, a láthatóság, – különböző helyzetű sík ábrázolása. Ismerje a perspektivikus és axonometrikus ábrázolást. Ismerje a testek csonkítását, síkmetszését, palástkiterítését. Ismerje az áthatási görbék szerkesztését. Ismerje a géprajzfajták rendszerét, a méretmegadás alapjait. Tudja a vázlatkészítés szerepét, szabályait, technikáját. Ismerje a metszet származtatását, fajtáit, a szelvényt és fajtáit, ábrázolásuk sajátos szabályait. Tudja a törés, nem teljes vetületek, ferde síkú és elfordított vetületek alkalmazásának szabályait. Ismerje az alábbi esetekre vonatkozó ábrázolási szabályokat: – szimmetrikus tárgy, – kiemelt részletek, – ismétlődő elemek, – síkfelület jele, – mozgó alkatrész szélső állása, eredeti körvonal, – csatlakozó alkatrészek, – felületi kialakítások, – alkatrészek felfekvő felülete. Ismerje a méretmegadás jeleit, méretelosztást, szabványos alkatrészek méreteit, mérethálózat felépítésének elveit. Ismerje az – alaptűréseket, szabványos tűrésnagyságokat, – alak- és helyzettűréseket, illesztést, illesztési rendszereket. Ismerje a felületi egyenetlenségek fogalmát, fajtáit, a felületi

	érdesség megadását, a tűrés és az érdesség összefüggését. Ismerje a felületkikészítés és a hőkezelés megadását. Ismerje az összeállítási rajzok jellemzőit, készítési szabályait. Ismerje a darabjegyzék és a rajzszámozási rendszereket. Ismerje az alábbi gépelemekre vonatkozó ábrázolási szabályokat: – csavarmenetek, – fogazott alkatrészek, – bordás tengelykötések, – rugók, – gördülőcsapágyak, – siklócsapágyak. Ismerje a hegesztett, forrasztott, ragasztott és szegecskötések ábrázolás szabályait.
2.2. Mechanika	Ismerje az erő fogalmát és jellemzőit. Értse a statika alaptörvényeit. Tudja meghatározni a közös pontban metsződő és párhuzamos erőrendszer eredőjét. Ismerje a kényszerek fajtáit és jellemzőiket. Tudja az erőt felbontani összetevőire. Tudja meghatározni az erőnyomatékát. Ismerje a síkbeli erőrendszereket. Legyen képes a tartókat jellemezni. Ismerje a szilárdságtani alapfogalmakat. Legyen képes meghatározni a síkidomok (keresztmetszetek) elsőrendű vagy statikai nyomatékát. Ismerje az igénybevétel fogalmát, fajtáit: – egyszerű igénybevételek: húzó, nyomó, nyíró, hajlító, csavaró igénybevétel, – összetett igénybevételek. Ismerje az egyszerű alkatrészek szilárdsági méretezését, méretellenőrzését és a megfelelő anyagminőség megválasztását.
2.3. Gépészeti alapismeretek	Ismerje a gépészeti kötésmódokat: – oldható kötések, – oldhatatlan kötések. Ismerje a gépelemek jelképes jelölését, alkalmazásának területeit. Ismerje a hajtási módokat és jelképes jelölésüket: – súrlódásos hajtások, – kényszerhajtások. Ismerje: – a sikló csapágyakat, – a gördülő csapágyakat, – a csapágyak kenését.

	Ismerje: – a tengelyek típusait és részeit, – a tengelyek igénybevételét és méretezését. Ismerje a tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, mozgékony tengelykapcsolók). Ismerje az egyéb tengelykapcsolókat (Kardán-, lemezes, hidraulikus kapcsoló). Ismerje a fékek feladatát, csoportosításukat és működtetésüket. Ismerje a csővezetékeket és csőkötéseket.
2.4. Irányítástechnikai alapismeretek	Ismerje az irányítás fogalmát és felosztását (kézi és önműködő irányítás) és az irányítás részműveleteit. Ismerje az irányítási rendszer részeit (az irányított és irányító rendszer, szerkezeti részek, készülék, szerv, elem, jelvivő vezeték). Ismerje az irányítási rendszer ábrázolási módját (hatásvázlat és részei). Értse az irányítás fajtáit: szabályozás és vezérlés. Ismerje a pneumatikus rendszereket. Ismerje a hidraulikus rendszereket.

3. Fémtan

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Metallurgiai folyamatok kémiai alapjai	Ismerje az ideális gázok állapotváltozásait. Ismerje a gázok fajlagos és moláris hőkapacitását. Ismerje a kémiai folyamatok átalakulási hőit. Ismerje az oldás, oldhatóság fogalmát. Ismerje az oldás és az oldhatóság alkalmazását a kohászati folyamatoknál. Értse a kémiai egyensúly fogalmát. Ismerje a kémiai egyensúlyok kohászati vonatkozásait. Ismerje a tömeghatás törvényét. Értse a tömeghatás törvényének alkalmazását konkrét kohászati gázegyensúlyokra. Ismerje a fémkarbonátok termikus disszociációját. Ismerje a fémoxidok bomlását és keletkezését. Értse a fémoxidok redukálhatósági viszonyait. Kondenzált fázisok egyensúlya. Értse az oldatokban végbemenő egyensúlyok kohászati vonatkozásait. Értse az elektrokémiai alapokat.
3.2. Fémtani és hőkezelési alapismeretek	Ismerje a kristálytan alapfogalmait, a fémek kristályos szerkezetét és az ideális kristályt, kristályrendszereket. Értse a kristályosodás folyamatát és az azt befolyásoló tényezők közötti összefüggéseket. Ismerje a

	kristályosodási képesség, kristályosodási sebesség fogalmát. Ismerje az ötvözet fogalmát, ötvözetkészítés célját, módjait. Ismerje az ötvözetek szövetelemeit: színfém, szilárd oldat, vegyület, eutektikum, eutektoid. Legyen képes értelmezni az ideális egyensúlyi diagramokat. Ismerje az ipari vasötvözeteket, a Fe-C diagramot, Fe-Fe_3C diagramot és az ikerdiagramot. Ismerje az elsődleges szövetek, másodlagos szövetek tulajdonságait. Ismerje az ötvözők hatását. Tudja az ipari vasötvözetek rendszerezését. Értse az öntés és képlékeny alakítás metallográfiai vonatkozásait. Értse az ausztenit átalakulását nem egyensúlyi körülmények között. Ismerje a Bénit, martenzit keletkezését és tulajdonságait. Tudja az anyagvizsgálatok elméletét (roncsolásos és roncsolásmentes). Ismerje a hőkezelés fogalmát, alkalmazásának szükségességeit. Ismerje a hűtés sebességének befolyását az átalakulásra. Ismerje az acélok lágyító és egyneműsítő hőkezelését (feszültségcsökkentés, újrakristályosítás, lágyítás, normalizálás, izotermás lágyítás, diffúziós izzítás, ausztenites lehűtés). Ismerje az acélok teljes edzését (ötvözetlen acélok edzése, ötvözött acélok edzése, edzhetőség, átedzhetőség, edzési feszültségek és elhárítási lehetőségei). Ismerje a felületi hőkezeléseket: − összetételt nem változtató (indukciós, láng-, bemártó edzés), − összetételt változtató (betétedzés, cementálás, nitridálás, alitálás stb.), − egyéb felületi hőkezelések. Ismerje a szerszámacélok hőkezelését. Ismerje a különleges célra használatos, erősen ötvözött acélok hőkezelését (pl. saválló acélok, hőálló acélok stb.). Ismerje az ötvözött vasak hőkezelését (szürkeöntvények, fehérvas öntvények).

	Ismerje a nemvas-fémek és ötvözeteik hőkezelését.

4. Munka- és környezetvédelem

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Munka- és tűzvédelem	Ismerje a munkavédelem: – célját, alapfogalmait, – szervezeti és jogi kérdéseit. Ismerje a munkavégzés tárgyi és személyi feltételeit. Ismerje a munkavégzés szabályait. Ismerje a gépi berendezések munkavédelmét és biztonságtechnikáját. Ismerje az anyagmozgatás munkabiztonsági szabályait. Ismerje a munkabiztonsági és ergonómiai követelményeket. Ismerje a tűzvédelemmel kapcsolatos szabályokat: – a tűzveszélyes anyagokat, – a tűzveszélyességi osztályba sorolást. Ismerje a foglalkozás-egészségügy fogalmát, feladatát.
4.2. Környezetvédelem	Ismerje a természetvédelem és a környezetvédelem fogalmát. Ismerje a természetvédelmi jogszabályokat. Ismerje a környezetvédelem területén működő nemzetközi szervezeteket, egyezményeket. Ismerje a vízszennyezés hatásait. Ismerje az ipari és kommunális szennyvizek kezelését, tisztítását. Ismerje a levegő fizikai, kémiai és biológiai jellemzőit. Ismerje a levegőszennyezés forrásait. Ismerje a légszennyező gázokat és hatásaikat. Ismerje a por és cseppfolyós szennyező anyagokat. Ismerje a légszennyezés csökkentésének módszereit. Ismerje a kommunálishulladék-ártalmatlanítás módszereit. Ismerje a veszélyes hulladékokra és a különleges kezelést igénylő hulladékokra vonatkozó előírásokat. Ismerje a szelektív hulladékgyűjtést. Ismerje a zaj és rezgés élettani hatásait. Ismerje a zajszennyezés keletkezését. Ismerje a környezeti zaj- és rezgésvédelmet.

5. Minőségirányítás

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Minőségirányítás alapjai	Ismerje a minőségirányítás – alapfogalmait, – szabványait. Ismerje a minőségellenőrzést. Ismerje a minőségbiztosítást. Ismerje az ellenőrzés technológiáját. Ismerje az ellenőrzéstechnikákat.
5.2. Folyamatok	Ismerje az átadás-átvételi eljárásokat. Üzemeltetési dokumentációk. Számítógépes minőségtervezés. Statisztikák készítése, adatbank. Információátadás, információ-áramlás. Ismerje a – folyamatirányítást, – folyamatszabályozást, – minőségszabályozást (CAQC). Ismerje a beszállítók minősítését.

6. Vaskohászat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Nyersvasgyártás	Ismerje a vasérclelőhelyeket, a vasérc előfordulását, a vasérc összetételét. Ismerje a vasérc-előkészítés módjait (aprítás, osztályozás, pörkölés, brikettálás). Értse a nyersvasgyártás metallurgiai alapjait, nyersvas redukálását. Ismerje a nyersvasgyártásnál felhasznált anyagokat (pellet, vashulladék, salakképző anyagok, kohókoksz). Ismerje az ércelőkészítési eljárásokat. Ismerje a kohókoksz előállítását. Ismerje a salakfeldolgozási eljárásokat. Ismerje a füstgáztisztítási eljárásokat. Ismerje a melléktermékeket és azok hasznosítását.
6.2. Nagyolvasztó	Ismerje a nagyolvasztó – részeit, felépítését, – zónáit, – gépi berendezéseinek felépítését, működését, – kiszolgálóberendezéseinek felépítését, működését.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas számológép, rajzeszközök	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	a tételkészítő bizottság által nyilvánosságra hozott jegyzék szerint

Nyilvánosságra hozandó anyagok

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	a tételkészítő bizottság által nyilvánosságra hozott jegyzék
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		Szóbeli vizsga
180 perc		20 perc
I. Feladatlap	II. Feladatlap	Egy tétel kifejtése, amely tartalmaz egy „A” és egy „B” feladatot
90 perc	90 perc	
Műszaki alapismeretek,	Vaskohászat, Fémtan	

Munka- és környezetvédelem, Minőségirányítás, Anyagvizsgálatok, anyagszerkezet vizsgálatok		
50 pont	50 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgán az alábbi témakörökből történik átfogó számadás:

- anyagvizsgálatok, anyagszerkezet vizsgálatok,
- műszaki alapismeretek,
- munka- és környezetvédelem,
- minőségirányítás,
- vaskohászat,
- fémtan.

Általános szabályok

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatok két feladatlapon kerülnek összeállításra.

A vizsgázó az I. Feladatlapon és a II. Feladatlapon belül a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között, és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

A vizsgázó először az I. Feladatlapot oldja meg. A vizsgadolgozatokat 90 perc leteltével a felügyelő tanár összegyűjti. A dolgozatok összegyűjtésére, illetve kiosztására fordított idő a vizsga időtartamába nem számítható be.

Az írásbeli feladatok szöveges feladatokból, tesztfeladatokból, igaz-hamis állításos feladatokból és számítási példákból állnak.

A szöveges feladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek: ismertetés, felsorolás, rövid kifejtés, fogalom meghatározás, folyamatleírás.

A tesztfeladatok állításból állnak. A vizsgázónak minden állítást meg kell ítélnie, és megjelölni, hogy helytálló vagy nem helytálló az adott állítás. A helyesen megítélt állítások után jár pont.

Az igaz-hamis állításos feladatok esetében a vizsgázónak meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis. A hamisat szakmailag indokolni kell. A számításos feladatok a megjelölt témakörök számpéldáin alapulnak, és igazodnak a tankönyvek gyakorló típuspéldáihoz.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsga célja az témakörökből történő átfogó számadás:

„A” feladat

- munka- és környezetvédelem,
- anyagvizsgálatok, anyagszerkezet vizsgálatok,
- fémtani és hőkezelési alapismeretek,

„B” feladat

- metallurgiai folyamatok kémiai alapjai,
- vaskohászat.

Általános szabályok

A vizsgázó az érettségi vizsgán a központilag összeállított tételsorokból kihúzott egy-egy tétel kifejtésével ad számot a képzés során megszerzett gyakorlati tudásáról.
A vizsgázó a feleleténél a tételbe épített szemléltető forrásanyagot felhasználhatja.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, 50 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**		
	„A” feladat	**„B” feladat**	**Összesen**
Feladat megértése, a lényeg kiemelése	5 pont	5 pont	10 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	4 pont	4 pont	8 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása	4 pont	4 pont	8 pont
Összefüggések értelmezése	4 pont	4 pont	8 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	4 pont	4 pont	8 pont
Szaknyelv alkalmazása	4 pont	4 pont	8 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25 pont**	**25 pont**	**50 pont**

VILLAMOSIPAR ÉS ELEKTRONIKA ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A villamosipar és elektronika ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XI. Villamosipar és elektronika ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 523 01 Automatikai technikus,
- 54 523 02 Elektronikai technikus,
- 54 522 01 Erősáramú elektrotechnikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Olvasott szakmai szöveg megértése

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szövegben olvasott fogalmak helyes értelmezése	A fogalmak ismerete, a fogalmakhoz kötődő szakmai tartalmi elemek értése, tévedésmentes értelmezése.
1.2. A szöveg szakmai tartalmának megértése	A szövegben szereplő fogalmak közötti összefüggések felismerése, a szakmai tartalom megértésén keresztül a szöveg lényegének kiemelése, a szövegben szereplő ismeretelemek rendszerezése.
1.3. Szakmai kommunikáció az olvasott szöveg alapján	A szóbeli tétel szövege alapján szakmailag helyes, rendszerezett felelet, a vizsgabizottság kérdéseire adott lényegre törő, pontos válaszok.

2. Szakmai számolási készség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. A szakmai összefüggések, képletek, mértékegységek értelmezése	Az alapvető törvényszerűségek ismerete, a feladat megoldásához szükséges képletek, egyenletek kiválasztása, a megfelelő mértékegységek alkalmazása.
2.2. A szakmai összefüggések, képletek, mértékegységek használata	Normál alakkal történő számolás, a képletekbe történő pontos behelyettesítés, az egyenletek rendezése, a mértékegységek átváltása, az SI helyes használata.
2.3. A szakmai követelményeknek megfelelő pontosságú számolás	A számológép alkalmazása, a pontos érték megadása normál alakban és prefixumokkal, a kerekítés szabályainak alkalmazása.

3. Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. A villamos kapcsolási rajzok szabványos rajzjeleinek felismerése	Az elektrotechnikában, az elektronikában és az irányítástechnikában használatos rajzjelek, jelölések, feliratok és a rajzokon történő elhelyezésük ismerete, megnevezése.
3.2. A kapcsolási rajz alapján	A kapcsolási rajzok, hatásláncok, blokkvázlatok szerkesztési szabályainak ismerete, az áramkör vagy

az áramkör felismerése	rendszer rajz alapján történő azonosítása.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Elektrotechnika

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Villamos áramkör	
1.1.1. A villamos áramkör részei	Tudja definiálni a legfontosabb villamos mennyiségek (feszültség, áram, töltés, ellenállás, vezetőképesség) fogalmát, jellemzőit és mértékegységeit. Tudjon a mértékegységekkel átszámításokat végezni a prefixumok szerint. Legyen képes értelmezni és számításokat végezni az ellenállás megadott fizikai és geometriai paraméterei segítségével. Legyen tisztában az ellenállások negatív és pozitív hőfokfüggésével, és azok gyakorlati vonatkozásaival. Legyen képes hőmérsékletfüggésre vonatkozó számításokat elvégezni. Ismerje a fajlagos ellenállás és a fajlagos vezetés fogalmát. Ismerje az ellenállások fajtáit, szabványos jelölésmódjait, terhelhetőségét és katalógusadatait. Tudja bemutatni az egyszerű áramkör felépítését, jellemzőit. Legyen képes definiálni Ohm törvényét. Legyen képes definiálni az egyenáramú hálózatok csomópontokra és hurkokra vonatkozó Kirchhoff törvényeit. Tudja alkalmazni az Ohm és a Kirchhoff törvényeket egyszerűbb és összetettebb hálózatok jellemzőinek számításánál. Legyen képes számítással meghatározni az ellenállások soros, párhuzamos és vegyes kapcsolásainál az eredő ellenállást. Tudja ismertetni az áram- és feszültségmérő méréshatár kiterjesztésére vonatkozó megoldásokat. Legyen képes értelmezni az alapműszer jellemzőit, és számítással meghatározni előtét- és sönt ellenállásokat. Legyen képes értelmezni a vezetékek, a terhelés, a részfeszültségek fogalmát.

	Tudja értelmezni a gyakorlatban fellépő disszipációt. Ismerje az ellenállásfajták (lineáris, nemlineáris, feszültségfüggő, hőmérsékletfüggő, fényfüggő ellenállások) jellemzőit.
1.1.2. Passzív és aktív hálózatok	Tudja definiálni a feszültségosztás és az áramosztás törvényét. Legyen képes számításokat végezni egyszerűbb feszültség és áramosztó áramkörökön. Legyen tisztában a Wheatstone híddal történő ellenállásmérés módszerével. Tudja ismertetni az ideális és a valóságos feszültség és áramgenerátorok jellemzőit (belső ellenállás, forrásfeszültség, kapocsfeszültség). Legyen képes számítással meghatározni az egyszerűbb aktív kétpólusok helyettesítő elemeit. Legyen képes elemezni a kapocsfeszültség terhelő áramtól való függését. Tudjon számításokat végezni a generátorok soros, párhuzamos és vegyes kapcsolásaira. Tudja felrajzolni a feszültség- és az áramgenerátorok helyettesítő képeit (Thevenin, Norton). Legyen tisztában a Norton és a Thevenin helyettesítő képek közötti kapcsolattal. Legyen képes értelmezni a villamos munka és a villamos teljesítmény fogalmát és mértékegységeit. Tudjon számítással meghatározni villamos munkát és teljesítményt. Ismerje a hatásfok fogalmát, és tudjon a berendezések hatásfokának figyelembevételével számításokat végezni. Legyen képes elmagyarázni az illesztést, és mutasson rá annak gyakorlati jelentőségére.
1.1.3. A villamos áram hatásai	Tudja csoportosítani a villamos áram hatásait (hőhatás, fényhatás, vegyi hatás, élettani hatás, mágneses hatás). Ismerje a villamosenergia és a hőenergia közötti kapcsolatot, és értelmezze az áram hőhatásának okait, valamint a fajhő fogalmát. Tudjon vezetéket méretezni feszültségesésre és melegedésre. Tudjon felsorolni hőhatáson alapuló jellemző gyakorlati alkalmazásokat (fűtés,

	melegítés, biztosítók, hűtőbordák). Ismerje a villamos áram fényhatását és alkalmazását (izzó, fénycső). Ismerje a folyadékok vezetési mechanizmusát, az anyagok kiválasztásának folyamatát. Tudja definiálni Faraday törvényét. Legyen képes bemutatni az elektrolízis jellemző gyakorlati alkalmazási lehetőségeit (fémek kiválasztása, galvanizálás, galvanoplasztika, eloxálás). Ismerje a galvánelem, az akkumulátor felépítését, működését, fajtáit, alkalmazásait. Tudja értelmezni az állandó mágnes, illetve az árammal átjárt vezető mágneses tere közötti kapcsolatot. Ismerjen az áram mágneses hatásával kapcsolatos gyakorlati alkalmazásokat.
1.2. Villamos tér	
1.2.1. A villamos erőtér jellemzői	Tudja ismertetni a villamos erőtér fogalmát és tudja értelmezni jellemzőit (töltés, erőtér, erő, térerősség, feszültség, eltolás). Legyen képes értelmezni a villamos töltések egymásra gyakorolt taszító és vonzó hatását. Tudja definiálni Coulomb törvényét, s legyen képes számításokat végezni a Coulomb törvény segítségével. Tudja ábrázolással szemléltetni a villamos erőteret, és annak homogén változatát.
1.2.2. Jelenségek villamos térben	Tudja ismertetni a villamos térerősség és az anyagok kapcsolatát, a dielektromos állandó fogalmát. Legyen képes értelmezni a polarizációt, az átütést, az átütési szilárdságot, a dielektromos veszteséget és a piezovillamos jelenséget. Tudja ismertetni a kapacitás fogalmát, a síkkondenzátor adataitól való függését és mértékegységét. Legyen tisztában az eredő kapacitás kiszámításával soros és párhuzamos kapcsolódású kondenzátoroknál. Legyen képes részletesen kifejteni a kisülés, a csúcshatás, az átütés, az elektromos megosztás, és az árnyékolás gyakorlati jelentőségét. Tudja szemléltetni töltési és

	kisütési görbék alapján a kondenzátor feltöltési és kisütési folyamatát. Legyen képes értelmezni az időállandót és a kondenzátorok energiáját. Tudja összefoglalni röviden a kondenzátorok gyakorlatban előforduló veszteségeit.
1.3. Mágneses tér	
1.3.1. A mágneses erőtér jellemzői	Tudja ismertetni a mágneses erőtér fogalmát és értelmezni jellemzőit (térerősség, indukció, fluxus, gerjesztés). Legyen képes ábrázolással szemléltetni a mágneses erőteret. Tudja értelmezni a mágneses erőtér erőhatásait, és számítással meghatározni a mágneses tér, az áram és a ferromágneses anyag kölcsönhatásánál fellépő erőhatást. Tudja ismertetni az erőhatás irányának meghatározását. Legyen képes számítással meghatározni egyszerű mágneses körök alapjellemzőit. Tudja értelmezni a gerjesztési törvényt. Tudjon bemutatni mágnesezési görbéket, és tudja értelmezni a permeabilitás, a hiszterézis, a diamágneses, a paramágneses és a ferromágneses anyagok fogalmát. Legyen képes összehasonlítani a keménymágneses és a lágymágneses anyagokat.
1.3.2. Elektromágneses indukció	Tudja értelmezni az elektromágneses indukció, a mozgási, a nyugalmi, az önindukció, a kölcsönös indukció és az indukált feszültség fogalmát, jellemzőit. Tudja ismertetni az önindukciós tényező (induktivitás) fogalmát, a tekercs adataitól való függését és mértékegységét. Tudja értelmezni idődiagramok alapján az induktivitás be- és kikapcsolásánál fellépő jelenségeket és az időállandó fogalmát. Legyen tisztában az eredő induktivitás kiszámításával soros és párhuzamos kapcsolódású tekercseknél. Tudja értelmezni az indukált feszültség nagyságát meghatározó indukciótörvényt és az indukált feszültség irányát meghatározó Lenz törvényt. Legyen tisztában az induktivitás energiáját meghatározó tényezőkkel. Tudja

	értelmezni a szkinhatás és az örvényáramok gyakorlati vonatkozásait.
1.4. Váltakozó áramú hálózatok	
1.4.1. Szinuszos váltakozó mennyiségek	Tudja ismertetni és értelmezni a szinuszos váltakozó jel jellemzőit (amplitúdó, frekvencia, körfrekvencia, periódus idő, pillanatnyi érték, fázisszög). Ismerje a váltakozó mennyiségek ábrázolási módszereit (vonaldiagram, vektordiagram). Tudja értelmezni és kiszámítani a váltakozó jel középértékeit. Ismerje az ohmos ellenállás, a kondenzátor és a tekercs viselkedését váltakozó áramú körben. Legyen tisztában az ideális ohmos, az ideális induktív és az ideális kapacitív fogyasztó jellemzőivel, az induktív és a kapacitív reaktancia, az impedancia és az admittancia fogalmával.
1.4.2. Az R, L, C áramkörök jellemzői	Tudja értelmezni a tekercsek és a kondenzátorok veszteségeit, a valóságos ohmos ellenállás és a valóságos reaktanciák jóságát. Legyen képes meghatározni vektorábrák segítségével a soros R-L, R-C és R-L-C, illetve a párhuzamos R-L, R-C és R-L-C áramkörökre vonatkozó jellemzőket (impedancia, admittancia, fázisszög, határfrekvencia, frekvenciafüggés). Legyen képes számításokat elvégezni soros és párhuzamos R-L, R-C és R-L-C áramkörökön. Tudja ábrázolni a soros és a párhuzamos R-L, RC és R-L-C áramkörök impedanciájának és fázisszögének frekvenciafüggését. Legyen képes vegyes kapcsolású R-L-C áramkörök vektorábráinak megszerkesztésére. Ismerje a rezgőkörök fogalmát, és tudja felrajzolni a soros és a párhuzamos rezgőkörök rezonanciagörbéit. Legyen képes definiálni a rezonancia frekvenciát, a veszteségi ellenállást, a jósági tényezőt, a rezonancia impedanciát, a sávszélességet és a határfrekvenciákat. Tudjon soros és párhuzamos rezgőkörrel kapcsolatos számításokat végezni. Tudja kifejteni a rezgőkörök gyakorlati alkalmazásának

	lehetőségeit. Tudja értelmezni a látszólagos, a hatásos, a meddő teljesítmény fogalmát és mértékegységeit. Ismerje a váltakozó áramú teljesítmények közötti kapcsolatot. Tudja ismertetni a teljesítménytényező és a fázisjavítás fogalmát.
1.4.3. Többfázisú hálózatok és villamos gépek	Tudja értelmezni a háromfázisú rendszer fogalmát, jellemzőit (fázistekercsek, fázis feszültségek, vonali feszültségek, teljesítmény, csillagpont, csillagkapcsolás, háromszögkapcsolás, szimmetrikus és aszimmetrikus terhelés). Ismerje a háromfázisú rendszer előnyeit és gyakorlati alkalmazásait. Tudja csoportosítani a villamos gépeket (transzformátorok, generátorok, motorok), és tudja ismertetni működésük elvi alapjait. Legyen tisztában a transzformátor műszaki jellemzőivel (áttételek, hatásfok, szórás, jelölési mód). Tudja ismertetni a forgó mágneses mező fogalmát és jellemzőit. Tudja csoportosítani a villamos forgógépeket, és tudja ismertetni jellemzőiket (kommutátor, armatúra, kapocsfeszültség, fordulatszám, nyomaték). Ismerje az egyenáramú, az egy- és háromfázisú generátorok működési elvét, jelleggörbéit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit. Ismerje az egyenáramú és az egy- és háromfázisú motorok működési elvét, jelleggörbéit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.

2. Elektronika

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Villamos áramköri alapismeretek	
2.1.1. Kétpólusok	Tudja csoportosítani a villamos áramköri elemeket és kétpólusokat. Legyen képes definiálni az aktív, a passzív, a lineáris és a nemlineáris kétpólusok fogalmát. Tudja értelmezni a passzív kétpólusok jellemzőit (impedancia, admittancia, fázisszög,

	helyettesítő kép). Tudja ismertetni az aktív kétpólusok helyettesítésének lehetőségeit. Legyen képes jellemezni a kétpólusok egyes csoportjainak jelleggörbéit.
2.1.2. Négypólusok	Tudja definiálni az aktív, a passzív, a lineáris, a nemlineáris, a szimmetrikus és a földszimmetrikus négypólusok fogalmát. Legyen képes értelmezni a passzív négypólusok jellemzőit impedancia, admittancia és hibrid (z, y, h) paraméteres egyenleteik alapján. Tudja értelmezni a passzív négypólus csillapítását és a szint fogalmát. Tudja dB-ben kiszámítani a passzív négypólus csillapítását. Legyen képes jellemezni a négypólusok átvitelét és frekvenciafüggését.
2.2. Félvezető alkatrészek	
2.2.1. Félvezetők jellemzői, PN átmenet	Ismerje a félvezető anyagok szerkezetét, a vezetés folyamatát tiszta és adalékolt félvezetőkben. Legyen képes értelmezni a félvezetők hőmérsékletfüggését, a PN átmenet felépítését és működését.
2.2.2. Félvezető alkatrészek jellemzői	Legyen képes bemutatni és jellemezni a félvezető diódák (egyenirányító, Zener, kapacitás, tűs, alagút, Schottky) felépítését, karakterisztikáit és jellemzőit. Tudja ismertetni a bipoláris és az unipoláris tranzisztorok felépítését, működését, alapegyenleteit, karakterisztikáit. Legyen képes az alapkapcsolások, a jelleggörbék, a paraméterek és a helyettesítő képek közötti kapcsolatrendszer elemzésére. Legyen képes a kisjelű vezérlés értelmezésére. Tudja bemutatni a többrétegű félvezető eszközök (tirisztor, triac, UJT) felépítését, működését és alkalmazási lehetőségeit. Legyen képes az optoelektronikai alkatrészek (fotoellenállás, fotodióda, fotoelem, fototranzisztor, fényt kibocsátó dióda) felépítésének, működési elvének és alkalmazási lehetőségeinek ismertetésére. Tudja értelmezni az erősáramú félvezető eszközök (négyrétegű dióda, tirisztor, diac, triac, UJT, lézerdióda) felépítését, működését és karakterisztikáját.

	Tudja ismertetni a félvezető eszközök gyakorlati alkalmazásait, műszaki katalógusadatait.
2.3. Erősítők	
2.3.1. Tranzisztoros erősítők	Tudja definiálni a lineáris és a nemlineáris működést, a sztatikus és a dinamikus üzemmódot. Legyen képes bemutatni és értelmezni a munkapont, a munkaegyenes szerepét, a munkapont beállítására szolgáló megoldásokat. Tudja méretezni a munkapontbeállító alkatrészeket bipoláris és unipoláris tranzisztoroknál. Legyen képes értelmezni az általános erősítő jellemzők (feszültségerősítés, áramerősítés, teljesítményerősítés, bemeneti ellenállás, kimeneti ellenállás, frekvenciafüggés, határfrekvenciák, sávszélesség) fogalmát. Tudja felrajzolni a bipoláris és az unipoláris tranzisztoros alapkapcsolásokat. Legyen képes méretezni, számítással meghatározni a közös emitteres és a közös source-ú alapkapcsolás váltakozó áramú jellemzőit. Tudja értelmezni e két alapkapcsolás kisjelű helyettesítő képeit, a zajok és a torzítások okait, fajtáit és jellemzőit. Tudja ismertetni a zajok és a torzítások csökkentésének lehetőségeit. Legyen képes bemutatni a zajok és a torzítások gyakorlati szerepét. Tudja ismertetni a visszacsatolás elvét, fajtáit, a visszacsatolás hatásait az erősítő jellemzőire. Legyen képes bemutatni a negatív visszacsatolás gyakorlati megvalósításait.
2.3.2. Műveleti erősítők	Tudja ismertetni a műveleti erősítők tömbvázlatos felépítését és jelképi jelöléseit. Tudja bemutatni a differenciálerősítők, az áramgenerátorok, a fázisösszegzők és a szinteltolók felépítését és működését. Legyen képes felrajzolni az integrált műveleti erősítős alapkapcsolásokat. Tudja értelmezni jellemzőiket (feszültségerősítés, bemeneti ellenállás, kimeneti ellenállás). Tudja ismertetni a műveleti erősítők munkapont

	beállítási lehetőségeit. Legyen képes meghatározni a műveleti erősítős alapkapcsolások (invertáló és nem invertáló) méretezésére szolgáló összefüggéseket. Legyen képes méretezni, számítással meghatározni a műveleti erősítős alapkapcsolások váltakozó áramú jellemzőit (bemeneti és kimeneti ellenállás, feszültségerősítés). Tudja ismertetni a műveleti erősítők egyéb alkalmazási megoldásait (különbségképző, összegző, aktív szűrő, differenciáló, integráló erősítő) és műszaki katalógus adatait. Tudja bemutatni a műveleti erősítők ofszet feszültség, ofszet áram és frekvencia kompenzálásait.
2.4. Impulzustechnika	
2.4.1. Impulzusok	Ismerje az impulzus fogalmát és fajtáit. Legyen képes értelmezni az impulzusok jellemzőit (amplitúdó, frekvencia, periódusidő, impulzus idő, fel- és visszafutási idő, fel- és visszafutási meredekség, fel- és visszafutási sebesség, tetőesés, túllövés, kitöltési tényező). Tudja felrajzolni a legfontosabb impulzusfajtákat.
2.4.2. Impulzustechnikai áramkörök	Legyen képes elmagyarázni a passzív jelformálók (differenciáló-, integráló és diódás vágóáramkör) működését. Ismerje a passzív jelformálók gyakorlati alkalmazási területeit. Tudja értelmezni a félvezető elemek és a műveleti erősítő kapcsoló üzemmódját, a stabil- és a kvázistabil állapotot. Legyen képes elmagyarázni a tranzisztoros, illetve műveleti erősítővel felépített bistabil, monostabil, astabil multivibrátor működését és jellemzőiket. Tudja ismertetni a Schmitt-trigger és a fűrészjel előállító áramkörök működését és jellemzőit. Legyen tisztában az impulzus-előállító áramkörök gyakorlati szerepével.
2.5. Digitális technika alapjai	
2.5.1. Logikai algebra	Tudja definiálni a digitális és az analóg jelek fogalmát és jellemzőit. Ismerje a

	kettes és a tizenhatos számrendszer jellemzőit és az átszámítási algoritmusokat. Legyen képes bemutatni az információ kódolásának elvét és a leggyakrabban alkalmazott numerikus és alfanumerikus kódokat (bináris, BCD, Excess-3, Hamming, Johnson, Gray). Tudja bemutatni a logikai függvények leírási módjait (szöveges, igazság táblázattal, logikai vázlattal, algebrai alakban). Tudja értelmezni az egy-, a két- és a többváltozós logikai függvényeket. Ismerje a logikai (Boole) algebra alaptörvényeit és alaptételeit, az algebrai és a grafikus (Veitch-Karnough táblás) egyszerűsítés szabályait. Legyen képes értelmezni a logikai függvények mintermes és maxtermes szabályos alakjait. Tudja összehasonlítani a minterm- és a maxterm táblák felépítésének elvét, legyen képes bemutatni a szabályos alakok közötti átalakítást és a függvények szabályos alakra hozását. Tudjon logikai feladatok alapján logikai függvényeket minimalizálni.
2.5.2. Logikai hálózatok	Ismerje a kombinációs hálózatok jellemzőit, a logikai kapuk rajzjeleit. Legyen képes bemutatni a funkcionálisan teljes rendszereket (NÉV, NAND, NOR rendszer). Legyen képes realizálni egyszerűsített logikai függvényeket NÉV, NAND és NOR rendszerben. Ismerje a bipoláris és az unipoláris MOS logikai integrált áramkörök felépítését, működésüket, alkalmazásukat. Ismerje a szekvenciális (sorrendi) hálózatok jellemzőit és csoportosítását, az elemi sorrendi áramkörök (tárolók) rajzjeleit. Legyen képes bemutatni a tároló áramkörök alaptípusait (R-S, J-K, T, D tároló). Tudja felírni az egyes tároló típusok vezérlési táblázatait.

3. Irányítástechnika

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Irányítástechnikai alapismeretek	
3.1.1. Alapfogalmak	Tudja értelmezni az irányítás fogalmát, részműveleteit (érzékelés, ítéletalkotás, rendelkezés, beavatkozás). Tudja ismertetni az irányításban alkalmazott segédenergiák (villamos, pneumatikus, hidraulikus, vegyes) jellemzőit, a nem villamos mennyiségek villamos jelekké történő átalakításának módjait.
3.1.2. Irányítási rendszer	Ismerje az irányítási rendszer felépítését, a hatáslánc, a jelhordozó és a jel fogalmát. Tudja értelmezni az analóg és a digitális jel jellemzőit. Legyen képes bemutatni az irányítási rendszer fő részeit (irányító berendezés, irányított berendezés) és az irányítási rendszer szerkezeti részeit (elem, szerv, jelvivő vezeték).
3.2. Vezérlés	
3.2.1. Alapfogalmak	Ismerje a vezérlés fogalmát, hatásláncát, a vezérlések fajtáit.
3.2.2. Vezérlési rendszer	Ismerje a vezérlési vonal részeit, jeleit, jellemzőit. Tudja értelmezni a vezérlési hatáslánc szerveit (érzékelő, vezérlő, jelformáló, erősítő, végrehajtó, beavatkozó szerv). Tudja értelmezni a vezérlések felosztását a felhasznált segédenergiák, illetve a vezérlőjel alapján. Ismerje a vezérlések ábrázolási módjait. Ismerje az áramútrajz rajzjeleit, tervjeleit. Legyen képes olyan egyszerű relés kapcsolások áramútrajzát elkészíteni, mint öntartás, reteszelés, távvezérlés.
3.3. Szabályozás	
3.3.1. Alapfogalmak	Ismerje a szabályozás fogalmát, hatásvázlatát, a szabályozások fajtáit.
3.3.2. Szabályozási rendszer	Ismerje a szabályozási kör részeit, jeleit, jellemzőit. Tudja értelmezni a szabályozási kör szerveit (érzékelő, alapjelképző, különbségképző, jelformáló, erősítő, végrehajtó szerv, beavatkozó szerv). Tudja értelmezni a szabályozások felosztását az alapjel időbeli lefolyása, a hatáslánc jeleinek folytonossága, a szabályozás

	folyamatossága, a rendszer szerkezete szerint. Legyen tisztában a szabályozások ábrázolási módjaival. Ismerje a tagok csoportosítását jelátvitel szerint (arányos, integráló, differenciáló), a stabilitás fogalmát, és az összetett szabályozók felépítését, működését és jellemzőit.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, sablonok, vonalzók	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		Szóbeli vizsga
180 perc		20 perc
I. Feladatlap	II. Feladatlap	Egy tétel kifejtése „A” altétel:
60 perc	120 perc	

Egyszerű, rövid feladatok (elektrotechnika, elektronika, irányítástechnika témakörből)	Összetett feladatok (elektrotechnika, elektronika témakörből)	
40 pont	60 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga

A központilag összeállított írásbeli vizsgán a vizsgázó ellenőrizhető képet ad az elektrotechnikai, elektronikai, irányítástechnikai tudásáról, valamint az ismeretek, a képességek, az alkalmazás és az integrálás tekintetében egyaránt.

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak két feladatlapon központi feladatsort kell megoldania. A vizsgázó az I. Feladatlapon és a II. Feladatlapon belül a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között, és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

A vizsgázó először az I. Feladatlapot oldja meg. A vizsgadolgozatokat 60 perc elteltével a felügyelő tanár összegyűjti, ezután kerül sor a II. Feladatlap kiosztására és megoldására. A dolgozatok összegyűjtésére, illetve kiosztására fordított idő a vizsga időtartamába nem számítható be.

Az írásbeli feladatlapok tartalmi és formai jellemzői

Az I. Feladatlap egyszerű elektrotechnikai, elektronikai, irányítástechnikai kérdések megválaszolását, megoldását, a másik elektrotechnikai és elektronikai összetett feladatok megoldását igényli.

A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása mindkét feladatlapon az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul.

Az írásbeli vizsga témakörei lefedik a részletes követelményekben meghatározott témaköröket.

I. Feladatlap: Egyszerű, rövid feladatok

Az egyszerű, rövid feladatok összeállításában közel azonos arányban jelennek meg elektrotechnikai és az elektronikai fogalmak, törvényszerűségek, jelenségek és összefüggések. Az irányítástechnikai témakörök kisebb mértékben szerepelnek benne. Az egyszerű, rövid feladatok elektronikai részében az analóg és a digitális témakörök aránya kb. 2/3-1/3. Az egyszerű, rövid feladatok megoldása legfeljebb csak egy elektrotechnikai, elektronikai vagy irányítástechnikai összefüggés (képlet) alkalmazását igényelheti, ennél bonyolultabb példák csak az érettségi összetett írásbeli feladatai között kérhetők számon. Az egyszerű feladattípusok az előírt ismeret- és képességjellegű követelményeknek felelnek meg. Az egyszerű, rövid feladatok 10-15 kérdésből, kisebb számításból, egyszerű kapcsolási rajz készítéséből, értelmezéséből tevődnek össze.

II. Feladatlap: Összetett feladatok

Az elektrotechnika, elektronika összetett feladatainak megoldásai alkalmazás- és integrálásjellegű követelményekre is építenek. A számolást, méretezést is igénylő feladatoknál az elektrotechnika és az elektronika témakörei közel azonos arányban jelennek meg. Az összetett feladatsor 3-4 feladatból áll. Egy-egy feladat több részfeladatból is állhat.

	Kompetenciák	**%**
I. Feladatlap: Egyszerű, rövid feladatok	Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	20
	Törvények, szabályok és összefüggések ismerete és alkalmazása	20
II. Feladatlap: Összetett feladatok	Pontos számolás, feladatmegoldás, precíz méretezés	30
	Összefüggések ábrázolása és értelmezése	30

Lehetséges feladattípusok
1. Ellenállás meghatározása paraméterekből és ellenállás hőfokfüggés számítások
2. Az Ohm és a Kirchhoff törvények alkalmazása egyenáramú hálózatokban
3. Összetett ellenállás-hálózatok méretezése, feszültség- és áramosztás számítása
4. Méréshatár-kiterjesztés, előtét- és söntellenállás számítások
5. Villamos munka, teljesítmény, hatásfok és terhelhetőség számítások
6. A Norton-, a Thevenin- és a szuperpozíció-tétel alkalmazása
7. Egyszerű számítások villamos és mágneses erőtérben
8. Indukciós jelenségekkel kapcsolatos egyszerű számítások
9. Szinuszos váltakozó jel középértékeinek kiszámítása
10. Soros és párhuzamos R-L, R-C és R-L-C áramkörök jellemzőinek számítása
11. Négypólusok paramétereinek meghatározása számítással
12. Egyszerű szűrőáramkörök méretezése
13. Bipoláris és unipoláris tranzisztoros alapkapcsolások paramétereinek kiszámítása
14. Műveleti erősítők méretezése
15. Logikai függvények szabályos alakra hozása, átalakítása, minimalizálása
16. Logikai függvények megvalósítása 2 és többszintű hálózattal, NÉV, NAND és NOR rendszerben

A feladatok, részfeladatok pontszámai a feladatok, részfeladatok nehézségi fokát tükrözik.
A felsorolt lehetséges feladattípusokból összetett feladatok is összeállíthatók.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az I. Feladatlap: Egyszerű, rövid feladatok és a II. Feladatlap: Összetett feladatok értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-

értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
A szóbeli vizsga alapvetően az elektrotechnika, az elektronika és az irányítástechnika alapfogalmaira, az ezekhez kapcsolódó villamos jelenségekre, összefüggésekre és törvényekre épülő műszaki szemlélet elsajátításának bemutatását igényli a vizsgázótól. A szóbeli vizsgán kiderül, hogy a vizsgázó képes-e a tényeket, a fogalmakat, az alaptörvényeket szabatosan definiálni, megszerzett ismeretei felhasználásával elektrotechnikai–elektronikai–irányítástechnikai jelenségeket megmagyarázni, összefüggéseket alkalmazni, a folyamatokat összehasonlítani és a törvényszerűségekkel integrálni.

Általános szabályok
A szóbeli vizsgarész az elkülönített két altételsorból húzott 1-1 db altétel kifejtéséből áll.
A szóbeli feleléskor az altételek és a kifejtés sorrendjét a vizsgázó választja meg.
Az altételeket a vizsgázónak önállóan kell kifejtenie. Közbekérdezni csak akkor lehet, ha teljesen helytelen úton indult el, vagy nyilvánvaló, hogy elakadt.
A vizsgázó a rendelkezésére álló felkészülési idő alatt a kihúzott tétellel kapcsolatban vázlatot készíthet, amelyet a felelet során felhasználhat. Az elkészített vázlatot a szaktanár a felelet során elkérheti. A vizsgázónak folyamatosan, mondanivalóját logikusan előadva, a szaknyelv szabályait betartva, önállóan kell felelnie.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A tételek összeállításánál változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazások szükségesek.
A szóbeli tételsor 20-30 tételből áll, amelyből évente cserélni kell a tételek 10-20%-át.
A szóbeli vizsga témakörei lefedik a részletes követelményekben meghatározott témaköröket.

Tételtípusok
Minden szóbeli tétel két altételből („A” és „B”) tevődik össze. Az „A” altétel elektrotechnikai, a „B” altétel elektronikai vagy irányítástechnikai témakörű. Minden altétel egy témakör általános bemutatását és a témakör meghatározott részeinek részletesebb kifejtését igényli. Az „A” és a „B” altételt a vizsgázó egymástól függetlenül húzza ki.

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	„A” altétel	„B” altétel	Összesen
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	5 pont	5 pont	10 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	5 pont	5 pont	10 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és	5 pont	5 pont	10 pont

alkalmazása, törvények, szabályok, összefüggések értelmezése			
Világosság, szabatosság, a felelet felépítettsége, a műszaki nyelv alkalmazása	5 pont	5 pont	10 pont
A jelenségek, összefüggések megmagyarázása, alkalmazása, a folyamatok törvényszerűségekkel összehasonlítása és integrálása	5 pont	5 pont	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25 pont**	**25 pont**	**50 pont**

TÁVKÖZLÉS ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A távközlés ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XII. Távközlés ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

– 54 481 03 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető,
– 54 523 05 Távközlési technikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Logikus gondolkodás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Programozás elemei, programtervezés	Ismerje az egyszerű és összetett utasításokat és azok alkalmazását a programkészítés során. Legyen képes egyszerűbb programozási feladatokat megvalósítani.
1.2. Otthoni és kisvállalati hálózatok	Legyen képes az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózatok megvalósítására. Ismerje a hálózatok biztonsági kérdéseit. Ismerje a forgalomirányítási feladatokat és a kis- és közepes vállalati hálózatokban leginkább használt irányítási protokollokat.

2. Önállóság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Egyen- és váltakozó áramú számítások	Legyen képes számításokat végezni egyen- és váltakozó áramú áramkörökben.

2.2. Műveleti erősítő és alapkapcsolások méretezése	Tudjon erősítő kapcsolásokat méretezni, jellemzőket számolni.
2.3. Otthoni és kisvállalati hálózat tervezése és üzemeltetése	Ismerje az otthoni és kisvállalati hálózat elemeit. Legyen képes az otthoni és kisvállalati hálózat eszközigényeinek felmérésére, a hálózati eszközök konfigurálására.
2.4. Programtervezés	Legyen képes egy programhoz tartozó fejlesztői és felhasználói dokumentáció elkészítésére.

3. Pontosság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Elektrotechnikai és elektronikai számítások	Legyen képes a számításokat hibahatáron belül elvégezni.
3.2. Elektrotechnikai és elektronikai mérések	Legyen képes az egyen- és váltakozó áramú, valamint az analóg és digitális áramkörökben hibahatáron belül elvégezni a méréseket.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Információtechnológia

1.1. Információtechnológiai alapok

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1.1. Bevezetés a számítógépes architektúrákba	
Kettes és tizenhatos számrendszer, Neumann-elv	Ismerje és legyen képes használni a kettes és tizenhatos számrendszert. Ismerje a Neumann elvű számítógép felépítését és működését.
Számítógép egységei	Ismerje a különböző processzortípusokat, foglalatokat. Ismerje a memória típusokat és a buszrendszert. Ismerje a különböző illesztőkártyák típusait és azok csatlakoztatási lehetőségeit.
BIOS	Ismerje a BIOS feladatait és legyen képes a BIOS beállításának elvégzésére.
Háttértárak és típusaik	Ismerje és tudja csoportosítani a háttértárak típusait (merevlemez, optikai meghajtó, elektronikus háttértár). Ismerje a merevlemez adattárolási struktúráját.
Nyomtatók	Ismerje a nyomtatók típusait (mátrix, tintasugaras,

	lézer), azok működési elvét, jellemző paramétereit.
1.1.2. Szoftverismeretek	
Szoftver	Ismerje a szoftver fogalmát, a szoftverek csoportosításának lehetőségeit.
Operációs rendszer	Ismerje az operációs rendszer fogalmát, feladatait, típusait és jellemzőit. Legyen képes kiválasztani a megfelelő operációs rendszert megadott feltételek alapján.
Partíció, formázás, fájlrendszerek	Ismerje a partíció fogalmát, típusait. Ismerje a formázás műveletét, a fontosabb fájlrendszereket. Ismerje az általa használt operációs rendszer rendszerbetöltési folyamatát és indítási módjait.
Könyvtárstruktúra	Ismerje a felhasználói és rendszerkönyvtárakat, a fájlkiterjesztéseket és az attribútumokat.
1.1.3. Információtechnológiai biztonság alapjai	
Rosszindulatú szoftverek	Ismerje a vírus, a trójai, a féreg, az adware, a spyware és a spam fogalmát, jellemzőit.
Támadástípusok	Ismerje az alapvető támadástípusokat és a megtévesztési technikákat.
Védekezési módok a rosszindulatú szoftverek ellen.	Legyen tisztában a frissítések jelentőségével. Ismerje a kártékony szoftverek szűrésének lehetőségeit.
Biztonsági szabályzat	Ismerje a felhasználói nevek és jelszavak (BIOS, számítógép, hálózati hozzáférés) segítségével történő védelmet. Ismerje a fájlmegosztás, fájlok és mappák fájlrendszer szintű védelmét.

1.2. Információtechnológiai gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.2.1. Számítógép összeszerelése	
Számítógép szakszerű összeszerelésének folyamata	Legyen képes egy adott célú konfiguráció meghatározására, a megfelelő alkatrészek kiválasztására. Legyen képes a következő egységek, alkatrészek telepítésére: tápegység, alaplapi alkatrészek, belső alkatrészek. Legyen képes a kábelek, perifériák csatlakoztatására. Legyen képes a BIOS alapszintű

	beállítását elvégezni. Legyen képes memóriát bővíteni asztali számítógépekben.
1.2.2. Telepítés és konfigurálás	
Operációs rendszerek telepítése és karbantartása	Legyen képes meghatározni egy adott operációs rendszer hardverkövetelményeit. Ismerje az operációs rendszer hardver kompatibilitás ellenőrzésének lépéseit. Ismerje a particionálás, a kötetek formázásának lépéseit. Legyen képes a következő telepítésekre: meghajtó programok, frissítések, hibajavító csomagok. Legyen képes alkalmazások telepítésére és eltávolítására.
Operációs rendszer beállításai	Ismerje a felhasználói fiókok kezelését, a virtuális memória beállításának lépéseit. Ismerje a számítógépre telepített hardvereszközök erőforrásainak, beállításának módosítási lehetőségeit. Ismerje a területi és nyelvi beállításokat. Legyen képes biztonsági másolatok készítésére, ismerje az archiválás típusait.
Számítógép védelme	Legyen képes a személyes tűzfal beállítására. Legyen képes a biztonságos böngészés beállításainak elvégzésére.
1.2.3. Megelőző karbantartás	
Hardver- és szoftverkarbantartás feladatai, karbantartási terv	Legyen képes a ház, a belső alkatrészek, a monitorok és a nyomtatók szakszerű tisztítására. Legyen képes a festékszint ellenőrzésre, a festékkazetta és a festékpatron cseréjére. Legyen képes az alkatrészek csatlakozásának ellenőrzésére. Ismerje a számítógépek működésének környezeti feltételeit. Ismerje a merevlemez karbantartását, a lemezellenőrzés, töredezettség-mentesítés lépéseit, az ütemezett karbantartási feladatokat.

2. Adatbázis- és szoftverfejlesztés

2.1. Adatbázis- és szoftverfejlesztés elmélet

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1.1. Adattípusok	
Egyszerű adattípusok	Ismerje a legfontosabb egyszerű adattípusokat: egész, valós, logikai, karakter és felsorolt típusok.

	Ismerje az egyes adattípusokhoz tartozó műveleteket, jellemzőket és metódusokat.
Összetett adattípusok	Ismerje a legfontosabb összetett adattípusokat: karakterlánc, tömb (vektor és mátrix) és struktúra (rekord) adattípusok. Ismerje az egyes adattípusokhoz tartozó műveleteket, jellemzőket és metódusokat.
2.1.2. Programozás elemei	
Utasítások	Ismerje a programozás során használt alapvető utasításokat. Ismerje és tudja alkalmazni az értékadás műveletét egyszerű és összetett típusú változók esetén.
Összetett utasítások	Ismerje és tudja alkalmazni a következő vezérlési szerkezeteket: szekvencia, szelekciók, iterációk. Tudjon alkalmazni beépített alprogramokat (pl. konzol ablak kezelése, matematikai és konverziós alprogramok) és jellemzőket, legyen képes véletlen számokat előállítani és kezelni.
2.1.3. Programozási tételek	
Egy sorozathoz egy értéket rendelő programozási tételek	Ismerje az egy sorozathoz egy értéket rendelő programozási tételeket. Ismerje a lineáris keresés tételét (eldöntés, összegzés, kiválasztás, megszámlálás, lineáris keresés, szélsőérték-kiválasztás).
Egy sorozathoz egy sorozatot rendelő programozási tételek	Ismerje és tudja alkalmazni az egy sorozathoz egy sorozatot rendelő programozási tételeket. Ismerje a kiválogatás, metszetképzés, unióképzés, összefuttatás tételét és legalább egy rendezési módszert.
2.1.4. Programtervezés	
A programkészítés lépései	Ismerje a programkészítés lépéseit. Ismerje a leggyakrabban használt algoritmus leíró eszközöket. Ismerje a kódolás és tesztelés lehetőségeit. Ismerje a fejlesztői és felhasználói dokumentáció fogalmát.

2.2. Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat

Témakörök	Követelmények
2.2.1. Programozási nyelvek	
Programok készítése és futtatása	Ismerje a használt programozási nyelv programkészítési, fordítási, hibakeresési

	lehetőségeit. Ismerje és tudja alkalmazni a használt programozási nyelv esetén a típuskonverziót. Ismerje a használt programozási nyelv kifejezéseinek szerkezetét és azok kiértékelését.
2.2.2. Objektumorientált programozás	
Az objektumorientált programozás alapjai	Ismerje az objektumorientált programozás alapfogalmait és legfontosabb alapelveit.
2.2.3. Programozási nyelv „A”	
A programozói környezet használata	Legyen képes egyszerű konzolos vagy GUI alkalmazás készítésére. Ismerje és legyen képes az egyszerű grafikus vezérlők (címkék, beviteli mezők, opciógombok, kapcsolónégyzetek, listák, parancsgombok) alapvető tulajdonságait tervező nézetben beállítani. Legyen képes az egyes grafikus vezérlők eseményeihez kódot hozzárendelni.
Elemi adattípusok	Ismerje és tudja alkalmazni a használt programozási nyelv legfontosabb egyszerű adattípusait: egész, valós, logikai, karakter és felsorolt típusok.
Vezérlési szerkezetek	Ismerje a vezérlési szerkezetek (szekvencia, ciklusok) megvalósítását a használt programozási nyelvben.
Hibakezelési funkciók	Ismerje a szintaktikai és szemantikai hibák fogalmát. Legyen képes a leggyakoribb hibaüzenetek értelmezésére. Legyen képes hibakeresésre és javításra.
Összetett típusok	Ismerje és tudja alkalmazni a használt programozási nyelv legfontosabb összetett adattípusait: karakterlánc, tömb (vektor és mátrix) és struktúra (rekord) adattípusok.
2.2.4. Állománykezelés	
Állományok	Ismerje a szöveges állományokat. Ismerje a következő műveleteket: létrehozás, I/O műveletek, megnyitás, lezárás.
Műveletek állományokkal	Legyen képes elvégezni a következő műveleteket: létrehozás, listázás. Ismerje a szekvenciális feldolgozást.

3. Hálózati ismeretek

3.1. Hálózati ismeretek I. elmélet

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1.1. Otthoni és kisvállalati hálózatok	
Kapcsolódás a helyi hálózathoz és az internethez	Ismerje a hálózati kommunikáció lehetőségeit a helyi vezetékes hálózaton és interneten. Ismerje az alapvető hálózati összetevőket.
Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása	Ismerje a LAN technológiákat. Ismerje az Ethernet hálózat hozzáférési és elosztási rétegét.
Hálózati eszközök és átviteli közegek	Ismerje helyi hálózatok alapvető eszközeit. Ismerje az alapvető hálózati közegeket, azok tulajdonságait és jellemzőit.
Hálózati címzés	Ismerje a fizikai cím és a logikai cím fogalmát. Ismerje az IPv4-es cím szerkezetét, felépítését. Ismerje a NAT és a PAT fogalmát.
Hálózati szolgáltatások	Ismerje az egyenrangú (peer-to-peer) és az ügyfél/kiszolgáló típusú hálózatok jellemzőit. Ismerjen egyenrangú és ügyfél/kiszolgáló típusú szolgáltatásokat.
Hálózati modellek és protokollok	Ismerje az OSI és TCP/IP rétegelt modellt. Ismerje az alapvető hálózati protokollokat.
Vezeték nélküli hálózatok	Ismerje a vezeték nélküli technológiákat, eszközöket és szabványokat. Ismerje a vezeték nélküli LAN-ok biztonsági kérdéseit.
Hálózatbiztonsági alapok, hibaelhárítás, biztonságpolitika	Ismerje a hálózati veszélyeket, az alapvető támadási módszereket és a védekezési lehetőségeket. Ismerje a hibaelhárítási módszereket, a szisztematikus hibaelhárítási lehetőségeket.
Otthoni vagy kisvállalati hálózat tervezése	Legyen képes otthoni vagy kisvállalati hálózat tervezésére.
3.1.2. Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP)	
Internet szolgáltatásai, internetszolgáltatók (ISP)	Ismerje az internet alapvető szolgáltatásait. Ismerje az ISP által nyújtott szolgáltatásokat. Ismerje az interneten használatos alapvető szállítási

	és alkalmazási protokollokat. Ismerje az ISP-hez kapcsolódás lehetőségeit.
Hálózati eszközök konfigurálási feladatai	Ismerje a forgalomirányítók és kapcsolók felépítését, jellemzőit, indulási folyamatát. Ismerje a forgalomirányítók és kapcsolók alapszintű konfigurációs beállításait.
Forgalomirányítás	Ismerje a forgalomirányítás alapfogalmait. Ismerje az irányító protokollokat (belső, külső). Ismerje a kis- és közepes méretű hálózatokban a forgalomirányítási lehetőségeket.
WAN technológiák	Ismerje az alapvető WAN technológiákat.

3.2. Hálózati ismeretek I. gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.2.1. Otthoni és kisvállalati hálózatok gyakorlat	
Kapcsolódás helyi hálózathoz és az internethez	Ismerje a kommunikáció megvalósulását a helyi vezetékes hálózaton és az interneten. Legyen képes vezetékes és vezeték nélküli helyi hálózat beállítására. Legyen képes hálózati eszközök üzembe helyezésére és működésük ellenőrzésére.
Kábelkészítés, tesztelés	Legyen képes csavart érpáras kábelek készítésére és a kábelek tesztelésére, hibáinak beazonosítására.
IP címzés	Ismerje az IPv4 címek kiosztásának és beállításának lehetőségeit. Legyen képes az IPv4 címet statikusan beállítani a hálózati eszközökön és klienseken. Legyen képes a klienseken a dinamikus IPv4 címbeállításra. Legyen képes a DHCP szolgáltatás forgalomirányítón való konfigurálására.
Vezeték nélküli hálózatok beállítása	Legyen képes hozzáférési pont és vezeték nélküli ügyfél konfigurálására. Legyen képes forgalomszűrést megvalósítani WLAN-okban.
3.2.2. Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP) gyakorlat	
Az internet feltérképezése	Ismerje az internet feltérképezéséhez használható eszközöket, parancsokat és segédprogramokat.
IP címzés a LAN-ban	Ismerje a NAT és PAT megvalósításának

	lehetőségeit.
Hálózati eszközök konfigurálása	Legyen képes a forgalomirányító alapszintű konfigurálására. Legyen képes a kapcsoló alapszintű konfigurálására. Legyen képes a hálózati eszközök összekötésére, CPE csatlakoztatására az ISP-hez és a WAN csatlakozás beállítására. Legyen képes a forgalomirányítás konfigurálására (RIP, RIPv2, statikus).
Mentések és katasztrófahelyzet	Legyen képes a hálózati eszközök konfigurációját és rendszerét menteni, illetve helyreállítani. Ismerje a katasztrófahelyzethelyreállítási terv fogalmát.

4. Elektrotechnika
4.1. Elektrotechnika elmélet

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1.1. Villamos alapfogalmak	Ismerje a villamos alapfogalmakat, azok mértékegységét.
4.1.2. Egyenáramú hálózatok	
Alaptörvények	Ismerje Ohm és Kirchhoff törvényeit.
Ellenállás-hálózatok	Legyen képes ellenállás-hálózatokban az eredő ellenállás kiszámítására.
Feszültség- és áramosztók	Ismerje a feszültség- és áramosztásra vonatkozó törvényeket, valamint a technikai alkalmazásokat. Legyen képes méréshatár kiterjesztést számolni, előtét- és sönt ellenállást meghatározni. Ismerje a Wheatstone hídkapcsolást.
Számítások	Legyen képes egyszerűbb aktív és összetett hálózatokban villamos jellemzőket számolni.
Generátorok	Ismerje a Thevenin- és Norton-modellt. Legyen képes összekapcsolt generátorok számítására. Legyen képes a szuperpozíció elvének segítségével számolni. Ismerje az illesztés fogalmát.
4.1.3. Villamos erőtér	
Az erőteret jellemző mennyiségek	Ismerje a villamos térerősség, a potenciál fogalmát és a Coulomb-törvényt.

A villamos kapacitás	Ismerje a kapacitás fogalmát, mértékegységét, rajzjelét. Legyen képes a síkkondenzátor kapacitásának és az összekapcsolt kondenzátorok eredő kapacitásának számítására. Ismerje a kondenzátorok töltési és kisütési folyamatát, az időállandót, a kondenzátorban tárolt energiát és az azt meghatározó tényezőket.
4.1.4. Mágneses erőtér	
Az erőteret jellemző mennyiségek	Ismerje a mágneses indukció, a térerősség és a fluxus fogalmát, jelölését, mértékegységét. Ismerje a mágneses tér erőhatásait. Ismerje a mágneses gerjesztést, a gerjesztési törvényt.
Az anyagok mágneses viselkedése	Ismerje a ferromágneses anyagokat, alkalmazásukat és a mágnesezési görbéket.
4.1.5. Váltakozó mágneses erőtér, energiaáramlás	
Az elektromágneses indukció	Ismerje az indukciótörvényt és annak technikai alkalmazásait.
Induktivitás	Ismerje az induktivitás és kölcsönös induktivitás fogalmát, rajzjeleit. Legyen képes tekercsek induktivitásának számítására.
Energiaáramlás az áramkörben	Ismerje az energiaáramlási modelleket. Ismerje az elektromágneses hullám jellemzőit.
4.1.6. Váltakozó áramú hálózatok	
Az impedancia	Ismerje az impedancia fogalmát, jellemzőit, ábrázolását.
Az áramköri elemek impedanciája	Ismerje az ellenállás a tekercs és a kondenzátorváltakozó áramú ellenállásának nagyságát és fázisviszonyait.
Soros és párhuzamos RL	Legyen képes az impedancia nagyságának és irányának (fázisszög) a meghatározására, a határfrekvenciák, feszültségek, áramok meghatározása.
Soros és párhuzamos RC	Legyen képes az impedancia nagyságának és irányának (fázisszög) a meghatározására, a határfrekvenciák, feszültségek, áramok meghatározása.
Soros és párhuzamos RLC	Legyen képes az impedancia nagyságának és

	irányának (fázisszög), valamint a rezonanciafrekvencia, a feszültségek, az áramok meghatározására. Ismerje az impedancia és fázishelyzet frekvencia menetét.
Valóságos tekercs	Ismerje a valóságos tekercs helyettesítő képét és a jósági tényezőt.
Valóságos kondenzátor	Ismerje a valóságos kondenzátor helyettesítő képét és a veszteségi tényezőt.
Váltakozó áramú teljesítmények	Ismerje a látszólagos, hatásos, meddő teljesítményeket, számításuk összefüggéseit.
4.1.7. Villamos gépek	
Villamos gépek csoportosítása, működési elveik	Ismerje a többfázisú hálózat fogalmát, létesítését. Ismerje a transzformátor elvi felépítését, működését, alkalmazásának szükségességét. Ismerje a háromfázisú hálózat előnyeit. Ismerje az egyenáramú motor felépítését, tulajdonságait.

4.2. Elektrotechnika-elektronika – gyakorlat I.

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.2.1. Egyenáramú mérések	
A mérés fogalma. Méréstechnikai alapismeretek	Ismerje a mérés pontosságát, mérési hibákat. Ismerje az analóg és digitális mérőműszereket, azok kezelését. Használja a DC mérések eszközeit, műszereit.
Alapmérések	Legyen képes Ohm törvényének vizsgálatára, Kirchhoff törvényeinek igazolására, a feszültség- és áramosztás vizsgálatára. Legyen képes ellenállásméréseket végezni.
4.2.2. Váltakozó áramú mérések	
Az AC mérés eszközei	Ismerje a jelgenerátor, oszcilloszkóp, mV mérő eszközöket, tudja azokat használni.
Váltakozó áramú alapmérések	Legyen képes Ohm törvényének vizsgálatára váltakozó áramú körökben. Legyen képes soros RL és RC tagok mérésére. Legyen képes párhuzamos RL és RC tagok mérésére. Legyen képes egyreaktanciás és vegyes hálózatok mérésére. Legyen képes soros és párhuzamos táplálású rezgőkörök mérésére.

5. Távközlés-elektronikai alaptevékenység
5.1. Távközlés-elektronika elmélet

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1.1. Elektronikai eszközök	
Félvezető technika alapjai	Ismerje a P-N átmenetet, a diódát és jellemzőiket, karakterisztikáikat. Ismerje a bipoláris és unipoláris tranzisztor felépítését, működését, karakterisztikáikat, jellemzőiket.
Speciális diódák és optocsatolók	Ismerje a speciális félvezetők (Varicap alagútdióda, zener dióda, LED, optocsatolók, numerikus kijelzők, lézerdiódák) felépítését és működését.
5.1.2. Erősítők	
Munkapont-beállítás	Ismerje a félvezetők csoportosítását osztályok (A, B, AB, C) szerint, valamint a munkapont-beállító és stabilizáló kapcsolásokat. Ismerje a bipoláris és térvezérlésű tranzisztorok statikus és dinamikus vezérlését.
Alapkapcsolások	Ismerje az alapkapcsolások (közös emitteres, közös bázisú, közös kollektoros, közös gate-ű, közös drain-ű, közös source-ú) működését, jellemzőit, alkalmazási területeit. Legyen képes ezeket a kapcsolásokat méretezni, jellemzőiket meghatározni számítással. Legyen képes többfokozatú erősítőt számítani.
Visszacsatolások	Ismerje a visszacsatolt hálózatok jellemzőit, a visszacsatolás hatását.
Nagyjelű erősítők	Ismerje a teljesítményerősítő jellemzőit, kivezérelhetőségét. Ismerje a munkapont-beállítás lehetőségeit, a hűtés elvét; az A, B és AB osztályú kapcsolásokat.
5.1.3. Műveleti erősítők	
Alapkapcsolások	Ismerje a munkapont-beállítást és az ofszetkompenzálást. Ismerje az alapáramkörök (invertáló, nem invertáló, összeadó, kivonó) működését és jellemzőinek számítását. Ismerje a frekvenciakompenzálás, a jelkövetési sebesség, a határfrekvencia fogalmakat és számításukat.

Integráló és differenciáló áramkör	Ismerje a kapcsolások felépítését és időfüggvényeiket.
5.1.4. Elektronikus áramkörök	
Oszcillátorok	Ismerje az oszcillátorok felépítését, működését, jellemzőit, típusait. Ismerje a VCO-t; az astabil multivibrátort, a hullámforma generátorokat.
Tápegység	Ismerje az egyenirányító kapcsolásokat, a hálózati egyenirányítókat, feszültségstabilizátorokat, a túláramvédelmeket. Ismerje a kapcsolóüzemű stabilizátorok felépítését, működését.
Fázis zárt hurok	Ismerje a PLL áramkör felépítését, működését, jellemzőit, alkalmazási területeit.
5.1.5. Digitális technika	
Logikai alapműveletek	Ismerje a logikai alapműveleteket (tagadás, VAGY kapcsolat, ÉS kapcsolat) és igazságtáblázataikat. Ismerje a Boole-algebra alaptételeit, szabályait. Ismerje a logikai alapműveletek megvalósítását (NAND, NOR).
Logikai függvények	Ismerje a logikai függvények megadásának lehetőségeit (diszjunktív, konjunktív normál alak). Legyen képes logikai függvényeket egyszerűsíteni és logikai kapukkal (NAND; NOR) realizálni. Legyen képes kombinációs hálózatok analízisére.
Digitális áramkörök	Ismerje a digitális áramkörök (tárolók, flip-flopok, számlálók, összeadók, sorrendi hálózatok, Multiplexerek, demultiplexerek, digitális komparátorok) működését és felépítését.
5.1.6. Villamos jel	
Digitális és analóg jelek	Ismerje a jel jellemzés módjait (időfüggvény, spektrum, a dinamika). Ismerje az alapvető spektrumformákat.
Teljesítmény- és feszültségszint	Ismerje a teljesítmény- és feszültségszint fogalmakat, tudja azokat számolni. Ismerje az abszolút és relatív szinteket, a viszonyszámok logaritmikus kifejezését.
A jel és a zaj fogalma	Ismerje a termikus zaj fogalmát, jellemzőit. Ismerje a zajtényezőt a négypólusok zajtényezőjét, négypóluslánc eredő zajtényezőjét.
A nemlineáris és a lineáris torzítás	Ismerje a harmonikus és intermodulációs, valamint

	az amplitúdó- és fázistorzítás jellemzőit.
5.1.7. Energia terjedése vezetéken	
Az energia terjedése	Ismerje a haladóhullám, a vezetéken mérhető hullámhossz, a hullámellenállás, a csillapítás állandó és fázisállandó fogalmakat.
A hullámimpedanciával, lezárt vezeték	Ismerje a reflexiós tényezőt, az állóhullámarány fogalmát, összefüggéseit. Ismerje az illesztés és illesztetlenség fogalmát, a reflexió okozta csillapítást.

5.2. Elektrotechnika-elektronika gyakorlat II.

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.2.1. Elektronikai eszközök mérése	
Elektronikai eszközök és áramkörök mérései	Legyen képes a félvezető eszközök (diódák, bipoláris tranzisztor, térvezérlésű tranzisztorok) karakterisztikáinak, paramétereinek, jellemzőinek vizsgálatára. Legyen képes az alábbi erősítőfokozatok jellemzőinek mérésére, vizsgálatára: közös emitteres, közös bázisú, közös kollektoros, közös gate-ű, közös drain-ű, közös source-ú, műveleti erősítős alapkapcsolások. Legyen képes a komparátorok vizsgálatára, a Wien-hidas oszcillátor mérésére. Legyen képes az egyenirányítás és a tápegység jellemzőinek vizsgálatára.
5.2.2. Digitális technika mérése	
Logikai kapuáramkörök vizsgálata	Ismerje a logikai kapcsolatok egyszerűsítését.
Logikai áramkörök vizsgálata	Legyen képes funkcionális hálózatok jellemzőinek mérésére.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Gyakorlati vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Gyakorlati vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas számológép	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	internetelérés nélküli számítógép, megfelelő szoftverekkel, forrás fájlok	az eszköz- és szoftverlistában felsorolt eszközök

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Gyakorlati vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	szoftverlista	szóbeli témakörök a szóbeli vizsga gyakorlati feladatainak elvégzéséhez szükséges eszköz- és szoftverlista
Mikor?	a vizsga évét megelőző tanév végéig	eszköz- és szoftverlista a vizsga évét megelőző tanév végéig, témakörök jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Gyakorlati vizsga			**Szóbeli vizsga**
240 perc			20 perc
Feladatlap			Egy tétel kifejtése és párbeszéd a tétellel kapcsolatban
Elektortechnika feladat	Távközlés elektronika feladat	Számítógéppel megoldott gyakorlati feladatok	
25 pont	35 pont	40 pont	
100 pont			50 pont

Gyakorlati vizsga

Általános szabályok

A gyakorlati érettségi vizsga a központilag összeállított feladatsor megoldásából áll. A vizsgázó a rendelkezésére álló időt tetszőlegesen oszthatja meg az egyes részek között és a megoldásuk sorrendjét is önállóan határozhatja meg.

Minden vizsgázó rendelkezésére külön számítógépet kell bocsátani. Gondoskodni kell továbbá tíz vizsgázónként legalább egy tartalék konfigurációról. A gyakorlati vizsga időtartama alatt a rendszergazdának elérhetőnek kell lennie. A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az egyes konfigurációkon telepítve kell lenniük a feladatok megoldásához szükséges szoftvereknek. A vizsgát szervező intézményeknek gondoskodniuk kell arról, hogy a vizsga időtartama alatt a vizsga lebonyolításában érintett konfigurációk ne érhessék el egymást, illetve az internetet. Az egyéb közös iskolai szintű erőforrásokhoz legfeljebb olvasási joguk legyen, amennyiben az valamely vizsgaanyag vagy szoftver eléréséhez szükséges lehet. A feladatok megoldásához csak olyan konfiguráció használható, amely tartalmazza a vizsga letételéhez szükséges szoftverkomponenseket.
A vizsgázó a szoftverlistában felsorolt szoftverek használatával vizsgázhat. A vizsgára jelentkezőnek a jelentkezéssel egy időben nyilatkoznia kell arról, hogy az adott szoftvercsoportokon belül, az adott feladattípusok megoldásához és az adott vizsgaidőszakra érvényes szoftverlistából mely szoftvereket kívánja használni.
A gyakorlati vizsga helyszínén a vizsgázónak a vizsga kezdete előtt fél órával kell megjelennie, ahol a rendszergazda által kijelölt helyet kell elfoglalnia. A vizsga megkezdése előtt a rendszergazda írásban tájékoztatja a vizsgázót arról, hogy milyen felhasználói adatai vannak, milyen módon éri el a vizsgához szükséges forrásfájlokat, valamint arról, hogy befejezett munkáját hova mentse el. A vizsga kezdetekor a felügyelő tanár kiosztja a feladatlapot és szükség esetén a lepecsételt piszkozatlapot. A vizsgázó a vizsga megkezdése előtt ellenőrizheti a számára biztosított szoftverkörnyezetet. A vizsgázó a feladatlapok kiosztásával egyidejűleg megkezdheti a számítógép használatát.

A terem berendezése:

- A géptermet lehetőség szerint a számítógépes munkahelyre vonatkozó előírások figyelembevételével kell berendezni.
- A monitorok elhelyezése olyan legyen, hogy a vizsgázók egymás munkáját ne zavarják, illetve ne tudják segíteni egymást.

A számítógépek:

- A megfelelő működés biztosítása érdekében a vizsgakörnyezetet kellő időben elő kell készíteni.
- Rendelkezésre kell állni legalább a vizsgázók számának megfelelő számú számítógépnek, valamint tartalékgépeknek.
- Csak olyan számítógép használható, amely megfelel az alkalmazott operációs rendszer és egyéb szoftverek optimális hardverigényének, a háttértárolón pedig feltétlenül maradjon kellő szabad terület.
- A vizsga ideje alatt a gépekről nem lehet elérhető egyetlen olyan állomány sem, amely nem tartozik a telepített programokhoz és a várható feladatok megoldását segíti.
- Ha valamelyik eredetileg kiválasztott számítógép működése a vizsga előtti időszakban bizonytalan, akkor javasolt azt a vizsgáztatásból kivonni.

A vizsga előkészítése:

- A vizsga során használható gépeket, tartalékgépeket úgy kell előkészíteni, hogy a vizsgázók a számukra létrehozott egyedi azonosítóval bejelentkezve tudják elkészíteni a munkájukat. A vizsgázó nevét és felhasználóazonosítóját a vizsgadokumentációval együtt kell kezelni.
- A feladatok megoldásához szükséges forrásállományokat minden vizsgázó mappájába be kell másolni, amint az a központból elérhetővé válik.
- Az internet elérését le kell tiltani a vizsgagépeken a gyakorlati vizsga teljes idejére.

Archiválás:

- A rendszergazda a vizsga után a lehető legrövidebb időn belül a vizsgázók

által használt mappákat két példányban, egyszer írható, kellőképpen elterjedt adathordozóra írja (például CD-R, DVD-R, DVD+R).
– A vizsgabizottságot működtető intézmény az egyik adathordozót bélyegzővel ellátva elzárja mint biztonsági másolatot, a másikat pedig a továbbiakban a gyakorlati dolgozatokra vonatkozó szabályoknak megfelelően kezeli.

A gyakorlati feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatsor tematikailag lefedi a követelményrendszer alábbi témaköreit, és időarányaiban a következőkre törekszik:

Feladatok	**Idő**
Elektortechnika	50 perc
Távközlés-elektronikai alaptevékenység	70 perc
Hálózati ismeretek	60 perc
Adatbázis és szoftverfejlesztés	60 perc

A gyakorlati vizsga feladatai az alábbi témakörök közül kerülnek ki:

Feladatok	**Témakörök**
Elektrotechnika	4.1.2. Egyenáramú hálózatok 4.1.6. Váltakozó áramú hálózatok
Távközlés-elektronikai alaptevékenység	5.1.1. Elektronikai eszközök 5.1.2. Erősítők 5.1.3. Műveleti erősítők 5.1.5. Digitális technika
Hálózati ismeretek	3.2.1. Otthoni és kisvállalati hálózatok gyakorlat 3.2.2. Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP) gyakorlat
Adatbázis- és szoftverfejlesztés	2.1.2. Programozás elemei 2.1.3. Programozási tételek 2.2.1. Programozási nyelvek 2.2.2. Objektumorientált programozás 2.2.3. Programozási nyelv „A” 2.2.4. Állománykezelés

A feladatok egy feladatlapon kerülnek összeállításra. A gyakorlati feladatok számítást igénylő feladatokból és számítógép segítségével történő feladatmegoldásból állnak.
A számítást igénylő feladatok a megjelölt témakörök számpéldáin alapulnak. A számítást igénylő feladatok egy elektrotechnikai feladatból és két távközlés-elektronikai feladatból állnak.
A távközlés-elektronikai feladat két részből áll, amelyek három témakörből kerülhetnek ki:
– erősítők: alapkapcsolások számítása,
– műveleti erősítők számítása,
– digitális technika: logikai függvények egyszerűsítése és megvalósítása.

A számítógép segítségével történő feladatmegoldás két feladatból áll, amely két

témakörből kerülhet ki:

– hálózati ismeretek,
– adatbázis- és szoftverfejlesztés.

A részek tartalmi elemei a megadott témakörök követelményeiből kerülnek ki. A hálózati ismeretek feladat számonkérése szimulációs program segítségével történik.
A feladatsor 50%-a egyértelmű utalásokat tartalmaz a feladat minden részletének megoldására, így csak a feladatban szereplő fogalmak és a feladatot megoldó eszköz ismeretét, valamint az eszköz kezelésében való jártasságot méri.

A gyakorlati vizsgarész értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszámok tovább nem bonthatók.

Feladatok	**Pontszám**
Elektrotechnika	25 pont
Távközlés-elektronikai alaptevékenység	35 pont
Hálózati ismeretek	20 pont
Adatbázis- és szoftverfejlesztés	20 pont

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli vizsga helyszínén rendelkezésre kell állnia az eszköz- és szoftverlistában leírt eszközöknek és szoftvereknek (például internetelérással rendelkező számítógép, nyomtató, mérőeszköz, kábel, szerszámok stb.). A számítógép és az eszközök működőképességének biztosítása érdekében a rendszergazdának a szóbeli vizsga teljes ideje alatt elérhetőnek kell lennie.
A szóbeli vizsga egyetlen tétel kifejtéséből, valamint néhány perces beszélgetésből áll, amely a vizsgázónak a témakörhöz kapcsolódó kommunikációs képességét és a gyakorlati ismereteit méri.
A tételt a vizsgázónak önállóan kell kifejtenie. Közbekérdezni csak akkor lehet, ha teljesen helytelen úton indult el, vagy nyilvánvaló, hogy elakadt. (Ez esetben segítő kérdést lehet feltenni, amennyiben a szóbeli felelet első részére szánt felelési időbe még belefér.) Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgáztató párbeszédet kezdeményez a témához kapcsolódóan.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll, évente cserélni kell a tételek 10-20%-át.
A szóbeli vizsga tételei egy adott témakör elméleti és bizonyos témakörök esetén gyakorlati ismeretanyagát kéri számon. A szóbeli tételek a tételcímeken túl a kifejtéshez konkrét tartalmi szempontokat is felsorolnak.
A szóbeli vizsgán az alábbi témakörökből történik a számadás:

1.1. Információtechnológiai alapok
  1.1.1. Bevezetés a számítógépes architektúrákba
  1.1.2. Szoftverismeretek
  1.1.3. Információtechnológiai biztonság alapjai
1.2. Információtechnológiai gyakorlat

1.2.1. Számítógép összeszerelése
1.2.2. Telepítés és konfigurálás
1.2.3. Megelőző karbantartás
3.1. Hálózati ismeretek I.
3.1.1. Otthoni és kisvállalati hálózatok
3.1.2. Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP)
3.2. Hálózati ismeretek I. gyakorlat
3.2.1. Otthoni és kisvállalati hálózatok gyakorlat
4.1. Elektrotechnika elmélet
4.1.1. Villamos alapfogalmak
4.1.2. Egyenáramú hálózatok
4.1.3. Villamos erőtér
4.1.4. Mágneses erőtér
4.1.5. Váltakozó mágneses erőtér, energiaáramlás
4.1.6. Váltakozó áramú hálózatok
4.1.7. Villamos gépek
4.2. Elektrotechnika-elektronika gyakorlat I.
4.2.1. Egyenáramú mérések
4.2.2. Váltakozó áramú mérések
5.1. Távközlés elektronika elmélet
5.1.1. Elektronikai eszközök
5.1.2. Erősítők
5.1.3. Műveleti erősítők
5.1.4. Elektronikus áramkörök
5.1.5. Digitális technika
5.1.6. Villamos jel
5.1.7. Energia terjedése vezetéken
5.2. Elektrotechnika-elektronika gyakorlat II.
5.2.1. Elektronikai eszközök mérése
5.2.2. Digitális technika mérése

Az 1.2., a 3.2., a 4.2. és az 5.2. témakörök esetén a szóbeli tétel gyakorlati feladatot is tartalmazhat, amelyet a felkészülési időben kell elvégezni az eszköz- és szoftverlistában meghatározott eszközökkel és azt a felelet során kell bemutatni.
A szóbeli tételsort az alábbi táblázatban megadott témakör arányokkal kell összeállítani úgy, hogy egy szóbeli tétel csak egy témakör ismeretanyagát kérje számon.

Témakör	**Arány**
1. Információtechnológiai alapok	15%
2. Információtechnológiai gyakorlat	10%
3. Hálózati ismeretek I.	15%
4. Hálózati ismeretek I. gyakorlat	5%
5. Elektrotechnika	15%
6. Távközlési-elektronikai alaptevékenység	25%
7. Elektrotechnika-elektronika	15%

gyakorlat	

A szóbeli vizsgarész értékelése
A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, 50 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**
Feladat megértése, a lényeg kiemelése	5 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	10 pont
Tartalmi kifejtés, elvek, folyamatok ismerete és alkalmazása	15 pont
Összefüggések értelmezése	6 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	8 pont
Szaknyelv alkalmazása	6 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**50 pont**

INFORMATIKA ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

Az informatika ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XIII. Informatika ágazat alábbi szakképesítéseinek szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 213 05 Szoftverfejlesztő,
- 54 481 01 CAD-CAM informatikus,
- 54 481 02 Gazdasági informatikus,
- 54 481 04 Informatikai rendszergazda,
- 54 481 05 Műszaki informatikus,
- 54 482 01 IT mentor.

A) KOMPETENCIÁK

1. Precizitás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Információtechnológia	Ismerje a számítógép főbb egységeit és azok csatlakoztatási módjait. Ismerje a számítógépekkel kapcsolatos alapvető megelőző karbantartásokat.
1.2. Otthoni, kis- és közepes vállalati hálózat tervezése és üzemeltetése	Ismerje a hálózatokkal kapcsolatos legismertebb szabványokat és protokollokat.
1.3. Programozás és webprogramozás alapjai	Legyen képes egy fejlesztői szoftverkörnyezetben alkalmazást készíteni megadott útmutatást követve.

1.4. Adatbázis-fejlesztés	Legyen képes megadott útmutatások alapján egy adatbázis létrehozására és kezelésére.

2. Önállóság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Információtechnológia	Ismerje a számítógép főbb egységeit. Legyen képes egy adott célnak megfelelő számítógépet összeállítani és összeszerelni. Legyen képes a hardverek beállításait elvégezni.
2.2. Otthoni, kis- és közepes vállalati hálózat tervezése és üzemeltetése	Ismerje az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózat elemeit. Legyen képes az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózat eszközigényeinek felmérésére, a hálózat megtervezésére és az eszközök konfigurálására.
2.3. Programozás, webprogramozás alapjai	Legyen képes egy adott problémát megoldó programot elkészíteni. Ismerje a HTML alapjait. Legyen képes HTML nyelven statikus és dinamikus weblapok létrehozására.
2.4. Adatbázis-fejlesztés	Ismerje az SQL nyelv alapjait. Legyen képes adatbázist létrehozni, műveleteket végrehajtani.

3. Logikus gondolkodás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Programozás, webfejlesztés	Ismerje az egyszerű és összetett utasításokat és azok alkalmazását a programkészítés során. Ismerje az objektumorientált programozás alapfogalmait. Legyen képes egyszerűbb programozási feladatokat objektumorientált módon megvalósítani.
3.2. Adatbázis-fejlesztés	Ismerje az adatbázis-kezelés alapjait. Legyen képes egy egyszerűbb adatbázist felépíteni és abban műveleteket végezni.
3.3. Otthoni és kisvállalati hálózatok, kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP)	Legyen képes az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózatok megvalósítására. Ismerje a hálózatok biztonsági kérdéseit. Ismerje a forgalomirányítási feladatokat és a kis- és közepes vállalati hálózatokban leginkább használt irányítási protokollokat.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Információtechnológia

1.1. Információtechnológiai alapok

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1.1. Bevezetés a számítógépes architektúrákba	
Kettes és tizenhatos számrendszer, Neumann-elv	Ismerje a számrendszerek szerepét. Legyen képes számokat ábrázolni, átváltani, összeadni a kettes és tizenhatos számrendszerben. Ismerje a Neumann elvű számítógép felépítését és működését.
Számítógép egységei	Ismerje a különböző processzortípusokat, foglalatokat. Ismerje a memória típusokat és a buszrendszert. Ismerje a különböző illesztőkártyák típusait és azok csatlakoztatási lehetőségeit. Ismerje a firmware fogalmát.
BIOS	Ismerje a BIOS feladatait, beállítási lehetőségeit.
Háttértárak és típusaik	Ismerje és tudja csoportosítani a háttértárak típusait (merevlemez, optikai meghajtó, elektronikus háttértár). Ismerje a merevlemez adattárolási struktúráját.
Nyomtatók	Ismerje a nyomtatók típusait (mátrix, tintasugaras, lézer), azok működési elvét, jellemző paramétereit.
Hordozható eszközök	Ismerje a laptopok jellemző alkatrészeit és a bővítőkártyákat. Ismerje a táblagépek és az okostelefonok hardvereszközeit.
1.1.2. Szoftverismeretek	
Szoftver	Ismerje a szoftver fogalmát, a szoftverek csoportosításának lehetőségeit.
Operációs rendszer	Ismerje az operációs rendszer fogalmát, feladatait, típusait és jellemzőit. Legyen képes megadott feltételek alapján a megfelelő operációs rendszert kiválasztani.
Partíció, formázás, fájlrendszerek	Ismerje a partíció fogalmát, típusait. Ismerje a formázás műveletét, és legalább két, a mai modern operációs rendszerek által használt fájlrendszert. Ismerje az általa használt operációs rendszer rendszerbetöltési folyamatát és indítási módjait.

Könyvtárstruktúra	Ismerje az általa használt operációs rendszer felhasználói és rendszerkönyvtárait, a fájlkiterjesztéseket és az attribútumokat.
1.1.3. Információtechnológiai biztonság alapjai	
Rosszindulatú szoftverek	Ismerje a vírus, a trójai, a féreg, az adware, a spyware és a spam fogalmát, jellemzőit.
Támadástípusok	Ismerje az alapvető támadástípusokat és a megtévesztési technikákat.
Védekezési módok a rosszindulatú szoftverek ellen	Legyen tisztában a frissítések jelentőségével. Ismerje a kártékony szoftverek szűrésének lehetőségeit.
Biztonsági szabályzat	Ismerje a felhasználói nevek és jelszavak (BIOS, számítógép, hálózati hozzáférés) segítségével történő védelmet. Ismerje a fájlmegosztás, fájlok és mappák fájlrendszer szintű védelmét.

1.2. Információtechnológiai gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.2.1. Számítógép összeszerelése	
Számítógép szakszerű összeszerelésének folyamata	Legyen képes egy adott célú konfiguráció meghatározása, a megfelelő alkatrészek kiválasztására. Legyen képes a következő egységek, alkatrészek telepítésére: tápegység, alaplapi alkatrészek, belső alkatrészek. Legyen képes a kábelek, perifériák csatlakoztatására. Legyen képes a BIOS alapszintű beállítását elvégezni. Legyen képes memóriát bővíteni asztali számítógépekben.
1.2.2. Telepítés és konfigurálás	
Operációs rendszerek telepítése és karbantartása	Ismerje egy adott operációs rendszer hardverkövetelményeit. Ismerje az operációs rendszer hardver kompatibilitás ellenőrzésének lépéseit. Ismerje a particionálás és a kötetek formázásának lépéseit. Legyen képes a következő telepítésekre: meghajtó programok, frissítések, hibajavító csomagok. Legyen képes alkalmazások telepítésére és

	eltávolítására.
Operációs rendszer beállításai	Ismerje a felhasználói fiókok kezelését, a virtuális memória szerepét, beállításának lépéseit. Ismerje a számítógépre telepített hardvereszközök erőforrásainak, beállításának módosítási lehetőségeit. Ismerje a területi és nyelvi beállításokat. Legyen képes az eseménynapló ellenőrzésére. Legyen képes biztonsági másolatok készítésére, ismerje az archiválás típusait.
Számítógép védelme	Legyen képes a személyes tűzfal beállítására. Legyen képes a biztonságos böngészés beállításainak elvégzésére.
1.2.3. Megelőző karbantartás	
Hardver- és szoftverkarbantartás feladatai, karbantartási terv	Legyen képes a ház, a belső alkatrészek, a monitorok és nyomtatók szakszerű tisztítására. Legyen képes a festékszint ellenőrzésére, a festékkazetta és a festékpatron cseréjére. Legyen képes az alkatrészek csatlakozásának ellenőrzésére. Ismerje a számítógépek működésének környezeti feltételeit. Ismerje a merevlemez karbantartását, a lemezellenőrzés, töredezettségmentesítés lépéseit, az ütemezett karbantartási feladatokat.

2. Adatbázis- és szoftverfejlesztés elmélete és gyakorlata

2.1. Adatbázis- és szoftverfejlesztés

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1.1. Programozási alapismeretek	Ismerje a programkészítés elveit és lépéseit. Ismerje a feladatspecifikáció elemeit. Ismerje a folyamatábrával és a mondatszerű leírással történő algoritmus leírás elemeit.
2.1.2. Adattípusok	
Egyszerű adattípusok	Ismerje az adattípus fogalmát és jellemzőit. Ismerje az értéktípus és referenciatípus fogalmát. Ismerje a legfontosabb egyszerű adattípusokat: egész, valós, logikai, karakter és felsorolt típusok. Ismerje az egyes adattípusokhoz tartozó

	műveleteket (OOP nyelvek esetén jellemzőket és metódusokat).
Összetett adattípusok	Ismerje a legfontosabb összetett adattípusokat: karakterlánc, tömb (vektor és mátrix) és struktúra (rekord) adattípusok. Ismerje az egyes adattípusokhoz tartozó műveleteket (OOP nyelvek esetén jellemzőket és metódusokat).
Kifejezések	Ismerje a kifejezések típusait, készítésének szabályait.
2.1.3. Programozás elemei	
Értékadás	Ismerje és tudja alkalmazni az értékadás műveletét egyszerű és összetett típusú változók esetén.
Vezérlési szerkezetek	Ismerje és tudja alkalmazni feladatok megoldása során a következő vezérlési szerkezeteket: szekvencia, szelekciók, iterációk.
Metódusok és jellemzők	Tudjon alkalmazni beépített alprogramokat (pl. konzol ablak kezelése, matematikai és konverziós alprogramok, metódusok) és jellemzőket, legyen képes véletlen számokat előállítani és kezelni. Legyen képes saját alprogram (metódus) definiálására és hívására (paraméterezésére) egyszerűbb programozási feladatokhoz. Ismerje a paraméterek fajtáit, jellemzőit és a paraméterátadás folyamatát.
2.1.4. Programozási tételek	
Egy sorozathoz egy értéket rendelő programozási tételek	Ismerje és tudja alkalmazni az egy sorozathoz egy értéket rendelő programozási tételeket: – eldöntés, – összegzés, – kiválasztás, – megszámlálás, – lineáris keresés, – szélsőérték-kiválasztás.
Egy sorozathoz egy sorozatot rendelő programozási tételek	Ismerje és tudja alkalmazni az egy sorozathoz egy sorozatot rendelő programozási tételeket: – kiválogatás, – rendezések (buborék, minimum kiválasztásos), – metszetképzés, – unióképzés,

	– összefuttatás.
Rekurzió	Ismerje a rekurzió fogalmát, fajtáit, előnyeit és hátrányait. Tudjon példákat mondani rekurzív algoritmusokra.
2.1.5. Adatstruktúrák	Ismerje a következő adatstruktúrák fogalmát, jellemzőit, létrehozásuk módjait és a rájuk jellemző műveleteket: - egy irányban láncolt lista, - két irányban láncolt lista, - sor, - verem.
2.1.6. Programtervezés	
UML alapjai	Ismerje az Unified Modeling Language (UML) fogalmát, tervezési alapelveit. Tudja csoportosítani és felsorolni az UML diagramtípusait. Ismerje az osztálydiagram szerepét és jelölésrendszerét.
Rendszertervezés	Ismerje a szoftverprojektek életciklusát, a felhasználói és fejlesztői dokumentációk tartalmát.
Tesztelés és hibakeresés	Ismerje a tesztelési és hibakeresési technikákat.
2.1.7. Adatbázisok	
Relációs adatbázisok	Ismerje az adatbázis-kezelés legfontosabb fogalmait: adatbázis, relációs adatbázis, redundancia, anomáliák. Ismerje az elsődleges kulcsok, idegenkulcsok és indexek fogalmát és szerepét. Ismerje a fontosabb mezőtípusokat.
Adatmodellezés	Ismerje a relációs adatmodell szerepét, egyed, egyedtípus, tulajdonság, tulajdonságtípus, kapcsolat, kapcsolattípus, mező, rekord, adatintegritás fogalmakat. Ismerje az Egyed-Kapcsolat (ER) modell jelölésrendszerét, legyen képes egyszerű feladathoz ER-modellt készíteni. Ismerje az ER-modell leképzési szabályait.

2.2. Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

2.2.1. Programozási nyelvek	
Alapismeretek	Ismerje a programozási nyelvek csoportosítását és fejlődését. Ismerje a programkészítés alapfogalmait (forrás program, interpreter, compiler, szintaxis, szemantika, deklaráció, definíció, változó, konstans, literál, gyengén és erősen típusos nyelvek). Ismerje a tanult programozási nyelv legfontosabb adattípusainak csoportosítását.
Adattípusok	Tudja alkalmazni a legfontosabb egyszerű adattípusokat: egész, valós, logikai, karakter és felsorolt típusok. Tudja alkalmazni a legfontosabb összetett adattípusokat: karakterlánc, tömb (vektor és mátrix) és struktúra (rekord) adattípusok. Ismerje és tudja alkalmazni a típuskonverziót. Tudja alkalmazni az egyes adattípusokhoz tartozó műveleteket (OOP nyelvek esetén jellemzőket és metódusokat).
Kifejezések	Legyen képes egyszerű és összetett aritmetikai és logikai kifejezések készítésére a tanult programozási nyelven.
Algoritmus kódolása	Legyen képes programot, alprogramot készíteni mondatszerű leírásból.
2.2.2. Objektumorientált programozás	
OOP alapok	Ismerje az objektum orientált programozás (OOP) fogalmát, jellemzőit (egységbezárás, öröklés, sokalakúság). Ismerje az osztály fogalmát, definícióját és a legfontosabb tagtípusokat: mezők, konstansok, jellemzők, konstruktorok, metódusok, események. Ismerje az osztályok hierarchiáját, a statikus és a dinamikus osztályokat.
Saját osztály alkalmazása	Tudja alkalmazni az osztály definícióját és a legfontosabb tagtípusokat (mezők, konstansok, jellemzők, konstruktorok, metódusok, események) feladatok megoldásánál.
Adatelrejtés	Tudja alkalmazni a legfontosabb láthatósági szinteket (private, public).

Objektumok	Legyen képes beépített és saját készítésű osztályokból példányokat létrehozni, azokat felhasználni feladatok megoldása során.
2.2.3. Programozási nyelv „A”	
Konzol típusú alkalmazások	Legyen képes konzolablakban futó alkalmazást készíteni a tanult fejlesztői környezetben.
Grafikus típusú alkalmazások	Legyen képes grafikus felületű alkalmazást készíteni a tanult fejlesztői környezetben. Ismerje a legfontosabb grafikus vezérlők fajtáit (címkék, beviteli mezők, opciógombok, kapcsolónégyzetek, listák, parancsgombok), tudja alkalmazni őket programok készítésénél. Legyen képes eseményhez eseménykezelőt rendelni, annak tartalmát elkészíteni.
Hibakeresés és kivételek	Ismerje és tudja alkalmazni a hibakeresési módszereket, technikákat. Ismerje a kivétel fogalmát, tudja alkalmazni a kivételek kezelését feladatok megoldásánál.
2.2.4. Állománykezelés	
Állományok	Ismerje az állományok típusait, kezelésük módjait, a különböző típusú fájlok kezelésére alkalmas fontosabb osztályokat vagy alprogramokat.
Műveletek állományokkal	Tudja alkalmazni a szöveges állományok kezelésére (létrehozás, megnyitás, olvasás, írás, hozzáfűzés, lezárás, átnevezés, törlés) alkalmas osztályokat vagy alprogramokat.
2.2.5. Webprogramozás alapjai	
HTML alapjai	Tudjon használni egy HTML-szerkesztő programot. Ismerje és tudja alkalmazni a HTML-dokumentumok szerkezetét, a megadott tageket és a hozzájuk tartozó fontosabb attribútumokat: <!--...-->, <!DOCTYPE>, <html>, <body>, <meta>, <link>, <title>, <head>, <script>, <a>,<b>, <style>, <i>, <u>, , <sub>, <sup>, , <hr>, <table>, <tr>, <th>, <td>, <dd>, <dt>, <dl>, , , , <p>, , , <fieldset>, <header>, <footer>, <section>, <nav>, <h1> - <h6>, <img>, <iframe>, <form>, <input>, <select>, <option>, <textarea>, <label>

	Legyen képes HTML oldalak létrehozására, hivatkozások és képek beillesztésére, táblázatok készítésére.
Stíluslapok használata	Legyen képes stílusok és stíluslapok (CSS) használatára. Ismerje a CSS leírók szintaxisát, tudjon stíluslapokat (CSS) készíteni, módosítani a HTML oldalak formázásához. Ismerje és tudja alkalmazni a következő CSS szelektorokat: elem, id, class és csoport. Ismerje és tudja alkalmazni a megadott CSS jellemzőket: color, opacity, background-color, background-image, background-repeat, background-position, background-attachment, border*, margin*, padding*, overflow, display, float, clear, visibility, z-index, *width, *height, top, bottom, left, right, position, letter-spacing, line-height, text-align, vertical-align, text-justify, text-transform, font, font-family, font-size, font-stretch, font-style, text-decoration, list-style*, cursor.
Űrlapok	Ismerje az űrlapok szerepét, tudja alkalmazni a legfontosabb vezérlőket (beviteli mezők, opciógombok, kapcsolókeretek, listák, parancsgombok).
HTML oldalak programozása	Tudja a HTML oldalakat programozni egyszerű feladatok megoldása során (vezérlők állapotának, tartalmának ellenőrzése, vezérlők tartalmának olvasása, egyszerű számítások elvégzése, eredmények megjelenítése).
2.2.6. Adatbázis-fejlesztés	
Adatdefiníciós parancsok	Legyen képes új adatbázist létrehozni a saját számítógépén futtatott SQL szerver segítségével. Tudja alkalmazni SQL parancsfájl (script) segítségével a táblák létrehozását (CREATE TABLE) és feltöltését (INSERT INTO). Tudja alkalmazni a legfontosabb adattípusokat: szöveges, logikai, dátum, idő, numerikus (egészek és valós típusok). Legyen képes SQL paranccsal idegenkulcsokat kijelölni. Legyen képes SQL paranccsal indexet létrehozni és törölni. Ismerje és tudja alkalmazni a CREATE TABLE,

	UPDATE, DELETE parancsokat.
Lekérdező parancs	Ismerje és tudja alkalmazni a SELECT parancsot. Lekérdezéseknél tudjon számított mezőket létrehozni, táblákat összekapcsolni szoros és laza illesztéssel.
Záradékok és módosítók	Ismerje és tudja alkalmazni egyszerű parancsok készítéséhez a legfontosabb záradékokat, módosítókat: NOT NULL, UNIQUE, PRIMARY KEY, DEFAULT, FROM, DISTINCT, AS, WHERE, ORDER BY, GROUP BY, HAVING, LIMIT (TOP).
Kifejezések, operátorok, függvények	Legyen képes záradékokban és a számított mezőkben kifejezések összeállítására. Tudja alkalmazni a következő operátorokat és függvényeket: aritmetikai operátorok, relációs operátorok, NOT, LIKE, AND, OR, IN, BETWEEN, IS NULL, IS NOT NULL, AVG(), COUNT(), MIN(), MAX(), SUM(), konverziós függvények.

3. Hálózati ismeretek

3.1. Hálózati ismeretek I.elmélet

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1.1. Otthoni és kisvállalati hálózatok	
Kapcsolódás a helyi hálózathoz és az internethez	Ismerje a hálózati kommunikáció lehetőségeit a helyi vezetékes hálózaton és interneten. Ismerje az alapvető hálózati összetevőket.
Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása	Ismerje a LAN technológiákat. Ismerje az Ethernet hálózat hozzáférési és elosztási rétegét.
Hálózati eszközök és átviteli közegek	Ismerje helyi hálózatok alapvető eszközeit. Ismerje az alapvető hálózati közegeket, azok tulajdonságait és jellemzőit.
Hálózati címzés	Ismerje a fizikai cím és a logikai cím fogalmát. Ismerje az IPv4 és IPv6-cím szerkezetét, felépítését.
Hálózati szolgáltatások	Ismerje az egyenrangú (peer-to-peer) és az

	ügyfél/kiszolgáló típusú hálózatok jellemzőit. Ismerjen egyenrangú és ügyfél/kiszolgáló típusú szolgáltatásokat.
Hálózati modellek és protokollok	Ismerje az OSI és TCP/IP modellt. Ismerje az alapvető hálózati protokollokat.
Vezeték nélküli hálózatok	Ismerje a vezeték nélküli technológiákat, eszközöket és szabványokat. Ismerje a vezeték nélküli LAN-ok biztonsági kérdéseit.
Hálózatbiztonsági alapok, hibaelhárítás, biztonságpolitika	Ismerje a hálózati veszélyeket, az alapvető támadási módszereket és a védekezési lehetőségeket. Ismerje a hibaelhárítási módszereket, a szisztematikus hibaelhárítási lehetőségeket.
Otthoni vagy kisvállalati hálózat tervezése	Legyen képes otthoni vagy kisvállalati hálózat tervezésére.
3.1.2. Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP)	
Internet szolgáltatásai, internetszolgáltatók (ISP)	Ismerje az internet szolgáltatásait. Ismerje az ISP által nyújtott szolgáltatásokat. Ismerje az interneten használatos alapvető szállítási és alkalmazási protokollokat. Ismerje az ISP-hez kapcsolódás lehetőségeit.
Hálózati címzési struktúra	Ismerje a VLSM és CIDR fogalmát és legyen képes azt alkalmazni a hálózat tervezésekor. Ismerje a NAT és PAT fogalmát.
Hálózati eszközök konfigurálási feladatai	Ismerje a forgalomirányítók és kapcsolók felépítését, jellemzőit, indulási folyamatát. Ismerje a forgalomirányítók és kapcsolók alapszintű konfigurációs beállításait.
Forgalomirányítás	Ismerje a forgalomirányítás alapfogalmait. Ismerje az irányító protokollokat (belső, külső). Ismerje a kis- és közepes méretű hálózatokban a forgalomirányítási lehetőségeket.

3.2. Hálózati ismeretek I. gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.2.1. Otthoni és kisvállalati hálózatok gyakorlat	

Kapcsolódás helyi hálózathoz és az internethez	Ismerje a kommunikáció megvalósulását a helyi vezetékes hálózaton és az interneten. Legyen képes vezetékes és vezeték nélküli helyi hálózat tervezésére és csatlakoztatására. Legyen képes hálózati eszközök üzembe helyezésére és működésük ellenőrzésére.
Kábelkészítés, tesztelés	Legyen képes csavart érpáras kábelek készítésére, kábelek tesztelésére, hibáinak beazonosítására.
IP címzés	Legyen képes az IP címek kiosztását tervezni és azok beállításait elvégezni. Legyen képes az IP címet statikusan beállítani, illetve a DHCP szolgáltatás konfigurálására hálózati eszközökön és klienseken.
Vezeték nélküli hálózatok beállítása	Legyen képes hozzáférési pont és vezeték nélküli ügyfél konfigurálására. Legyen képes forgalomszűrést megvalósítani WLAN-okban.
Hálózatbiztonsági alapok	Legyen képes hibát elhárítani. Legyen képes személyes tűzfalakat beállítani.
3.2.2. Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP) gyakorlat	
Az internet feltérképezése	Ismerje az internet feltérképezéséhez használható eszközöket, parancsokat és segédprogramokat.
IP címzés a LAN-ban	Ismerje a VLSM, a NAT és PAT megvalósításának lehetőségeit. Legyen képes VLSM címzést megvalósítani. Legyen képes forgalomirányítón NAT és PAT beállítására.
Hálózati eszközök konfigurálása	Legyen képes a forgalomirányító konfigurálására. Legyen képes a kapcsoló konfigurálására. Legyen képes a hálózati eszközök összekötésére, CPE csatlakoztatására az ISP-hez és a WAN csatlakozás beállítására. Legyen képes a forgalomirányítás konfigurálására (RIP, RIPv2, statikus).
Hálózati biztonság	Ismerje az alapvető adatvédelmi lehetőségeket. Ismerje az adattitkosítás fogalmát. Ismerje a hozzáférés vezérlés listákat. Legyen képes alapszintű szűrési feladatokat megvalósítani

	hozzáférési listák alkalmazásával.
Mentések és katasztrófahelyzet.	Legyen képes a hálózati eszközök konfigurációját és operációs rendszerét menteni, illetve helyreállítani. Ismerje a katasztrófahelyzethelyreállítási terv fogalmát.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Gyakorlati vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
120 pont	30 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Gyakorlati vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	NINCS	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	internetelérés nélküli számítógép, megfelelő szoftverekkel, forrás fájlok	az eszközlistában felsorolt eszközök

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Gyakorlati vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	szoftverlista	szóbeli témakörök a szóbeli vizsga gyakorlati feladatainak elvégzéséhez szükséges eszköz- és szoftverlista
Mikor?	a vizsga évét megelőző tanév végéig	eszköz- és szoftverlista a vizsga évét megelőző tanév végéig, témakörök jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Gyakorlati vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
Számítógépen megoldott gyakorlati feladatok	Egy tétel kifejtése és párbeszéd a tétellel kapcsolatban
120 pont	30 pont

Gyakorlati vizsga
Általános szabályok

A gyakorlati vizsgát számítógépteremben kell lebonyolítani. A vizsga időtartama alatt a rendszergazdának elérhetőnek kell lennie. A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Vizsgázónként szükséges segédeszközök: számítógép a megfelelő szoftverekkel (a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja).

A vizsgázó a szoftverlistában felsorolt szoftverek használatával vizsgázhat. A vizsgára jelentkezőnek a jelentkezéssel egy időben nyilatkoznia kell arról, hogy az adott szoftvercsoportokon belül az adott feladattípusok megoldásához az adott vizsgaidőszakra érvényes szoftverlistából mely szoftvereket kívánja használni.

A gyakorlati vizsga helyszínén a vizsgázónak a vizsga kezdete előtt fél órával kell megjelennie, ahol a rendszergazda által kijelölt helyet kell elfoglalnia. A vizsga megkezdése előtt a rendszergazda írásban tájékoztatja a vizsgázót arról, hogy milyen felhasználói adatai vannak, milyen módon éri el a vizsgához szükséges forrásfájlokat, valamint arról, hogy befejezett munkáját hova mentse el. A vizsga kezdetekor a felügyelő tanár kiosztja a feladatlapot és szükség esetén a lepecsételt piszkozatlapot. A vizsgázó a vizsga megkezdése előtt ellenőrizheti a számára biztosított szoftverkörnyezetet.

A vizsgázó a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is önállóan határozhatja meg.

A felügyelő tanárnak a vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetnie kell a vizsgázókat, hogy mentsék el a munkájukat.

A terem berendezése:

- A géptermet lehetőség szerint a számítógépes munkahelyre vonatkozó előírások figyelembevételével kell berendezni.
- A monitorok elhelyezése olyan legyen, hogy a vizsgázók egymás munkáját ne zavarják, illetve ne tudják segíteni egymást.

A számítógépek:

- A megfelelő működés biztosítása érdekében a vizsgakörnyezetet kellő időben elő kell készíteni.
- Rendelkezésre kell állni legalább a vizsgázók számának megfelelő számú számítógépnek, valamint tartalékgépeknek.
- Csak olyan számítógép használható, amely megfelel az alkalmazott operációs rendszer és egyéb szoftverek optimális hardverigényének, a háttértárolón pedig feltétlenül maradjon elegendő szabad terület.
- A vizsga ideje alatt a gépekről nem lehet elérhető egyetlen olyan állomány sem, amely nem tartozik a telepített programokhoz és a várható feladatok megoldását segíti.
- Ha valamelyik eredetileg kiválasztott számítógép működése a vizsga előtti időszakban bizonytalan, akkor javasolt azt a vizsgáztatásból kivonni.

A vizsga előkészítése:

- A vizsga során használható gépeket, tartalékgépeket úgy kell előkészíteni, hogy a vizsgázók a számukra létrehozott egyedi azonosítóval bejelentkezve tudják elkészíteni a munkájukat. A vizsgázó nevét és felhasználóazonosítóját a vizsgadokumentációval együtt kell kezelni.
- A feladatok megoldásához szükséges forrásállományokat minden vizsgázó mappájába be kell másolni, amint az a központból elérhetővé válik.

– Az internet elérését le kell tiltani a vizsgagépeken a gyakorlati vizsga teljes idejére.

Archiválás:

– A rendszergazda a vizsga után a lehető legrövidebb időn belül a vizsgázók által használt mappákat két példányban, egyszer írható, kellőképpen elterjedt adathordozóra írja (például CD-R, DVD-R, DVD+R).
– A vizsgabizottságot működtető intézmény az egyik adathordozót bélyegzővel ellátva elzárja mint biztonsági másolatot, a másikat pedig a továbbiakban a gyakorlati dolgozatokra vonatkozó szabályoknak megfelelően kezeli.

A gyakorlati feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatsor tematikailag lefedi a követelményrendszer alábbi témaköreit, és időarányaiban a következőkre törekszik:

Feladatok	**Idő**
Hálózati ismeretek	75 perc
Programozás	75 perc
Web-programozás	45 perc
Adatbázis-fejlesztés	45 perc

Az egyes feladatok esetén előforduló témakörök:

Feladatok	**Témakörök**
Hálózati ismeretek	3.2.1. Otthoni és kisvállalati hálózatok gyakorlat 3.2.2. Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP) gyakorlat
Programozás	2.1.3. Programozás elemei 2.1.4. Programozási tételek 2.2.1. Programozási nyelvek 2.2.2. Objektumorientált programozás 2.2.3. Programozási nyelv „A” 2.2.4. Állománykezelés
Webprogramozás	2.2.5. Webprogramozás alapjai
Adatbázis-fejlesztés	2.2.6. Adatbázis-fejlesztés

A hálózati ismeretek feladat számonkérése szimulációs program segítségével történik. A feladatsor 50%-a egyértelmű utalásokat tartalmaz a feladat minden részletének megoldására, így csak a feladatban szereplő fogalmak és a feladatot megoldó eszköz ismeretét, valamint az eszköz kezelésében való jártasságot méri.

A gyakorlati vizsgarész értékelése

Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. A javítási-értékelési útmutató tartalmazza a feladatok részletes megoldásait, annak lehetséges változatait, az egyes megoldásrészekre adható részpontszámokat, annak lehetséges bontását.

Feladatok	**Pontszám**
Hálózati ismeretek	40 pont
Programozás	40 pont

Webprogramozás	20 pont
Adatbázis-fejlesztés	20 pont

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli vizsga helyszínén rendelkezésre kell állnia az eszköz- és szoftverlistában leírt eszközöknek és szoftvereknek (például internet eléréssel rendelkező számítógép, nyomtató, mérőeszköz, kábel, szerszámok stb.). A számítógép és az eszközök működőképességének biztosítása érdekében a rendszergazdának a szóbeli vizsga teljes ideje alatt elérhetőnek kell lennie.

A szóbeli vizsga egyetlen tétel kifejtéséből, valamint néhány perces beszélgetésből áll, amely a vizsgázónak a témakörhöz kapcsolódó kommunikációs képességét méri.

A tételt a vizsgázónak önállóan kell kifejtenie. Közbekérdezni csak akkor lehet, ha teljesen helytelen úton indult el, vagy nyilvánvaló, hogy elakadt. (Ez esetben segítő kérdést lehet feltenni, amennyiben a szóbeli felelet első részére szánt felelési időbe még belefér.) Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgáztató párbeszédet kezdeményez a témához kapcsolódóan.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A tételsor 20-25 tételből áll.

A szóbeli vizsga tételei egy adott témakör elméleti és bizonyos témakörök esetén gyakorlati ismeretanyagát is számon kéri. A vizsgára megfogalmazott tételek a tételcímeken túl a kifejtéshez konkrét tartalmi szempontokat is felsorolnak.

A szóbeli tételsor tételei az alábbi témakörökből jelölhetők ki:

1.1. Információtechnológiai alapok
- 1.1.1. Bevezetés a számítógépes architektúrákba
- 1.1.2. Szoftverismeretek
- 1.1.3. Információtechnológiai biztonság alapjai

1.2. Információtechnológiai gyakorlat
- 1.2.1. Számítógép összeszerelése
- 1.2.2. Telepítés és konfigurálás
- 1.2.3. Megelőző karbantartás

2.1. Adatbázis- és szoftverfejlesztés
- 2.1.2. Adattípusok
- 2.1.3. Programozás elemei
- 2.1.5. Adatstruktúrák
- 2.1.6. Programtervezés
- 2.1.7. Adatbázisok

2.2. Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat
- 2.2.1 Programozási nyelvek
- 2.2.2. Objektumorientált programozás
- 2.2.3. Programozási nyelv „A”

3.1. Hálózati ismeretek I.
- 3.1.1. Otthoni és kisvállalati hálózatok
- 3.1.2. Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP)

3.2. Hálózati ismeretek I. gyakorlat
- 3.2.1. Otthoni és kisvállalati hálózatok gyakorlat

Az 1.2. és a 3.2. témakörök esetén a szóbeli tétel gyakorlati feladatot is tartalmazhat, amelyet a felkészülési időben kell elvégezni és azt a felelet során kell bemutatni.
A szóbeli tételsor az alábbi táblázatban megadott témakör arányokkal úgy kerül összeállításra, hogy egy szóbeli tétel csak egy témakör ismeretanyagát kéri számon.

Témakör	**Arány**
1. Információtechnológiai alapok	30%
2. Információtechnológiai gyakorlat	20%
3. Adatbázis- és szoftverfejlesztés	15%
4. Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlatok	5%
5. Hálózati ismeretek I.	25%
6. Hálózati ismeretek I. gyakorlat	5%

A szóbeli vizsgarész értékelése
A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, 30 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**
Tartalom	18 pont
Felépítés	6 pont
Előadásmód, szaknyelv használata	6 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**30 pont**

VEGYIPAR ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A vegyipar ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XIV. Vegyipar ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 521 06 Műanyagfeldolgozó technikus,
- 54 543 02 Gumiipari technikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Ismeretek helyén való alkalmazása

TÉMÁK	**EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK**
1.1. Az ismeretanyag bemutatása, értelmezése a szakmai fogalmak alkalmazásával	Logikusan felépített, következetes előadás, önálló előadásmód a szakmai kifejezések alkalmazásával, az írásbeli feladatok megoldása során jól átgondolt, szakszerű, pontos megfogalmazások.
1.2. Szakmai szöveg értelmezése	Feladatok megoldása írott és szóbeli szakmai szöveg alapján.

2. Megbízhatóság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Szabálykövetés	A biztonságos munkavégzésre vonatkozó munka- és tűzvédelmi szabályok betartása.
2.2. Pontosság	A mérések szakszerű elvégzése, pontosan, a valóságnak megfelelő mérési eredményekkel. A mérési eredmények helyességének becslése. A szakmában használatos berendezések előírásszerű kezelése.
2.3. Feladatellátás	Dokumentáció alapján mérések, gyártással kapcsolatos feladatok elvégzése, jól követhető jegyzőkönyv, illetve gyártási dokumentáció elkészítése a szakmai jelölések és helyes mértékegységek alkalmazásával.

3. Problémamegoldó képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Gyakorlati feladatokhoz kapcsolódó számítások elvégzése	A mérések, gyakorlatok elvégzéséhez szükséges számítások felismerése, az ismert összefüggések megfelelő alkalmazása.
3.2. A probléma felismerése és megoldása	A gyakorlatban felmerülő kérdések esetében az elméleti ismeretek alapján a probléma felismerése és megoldása.

4. Módszeres munkavégzés

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. A feladatok megtervezése	A laboratóriumi és üzemi feladatok utasítás alapján történő megtervezése.
4.2. A feladatok kivitelezése	A feladatok utasítás alapján történő önálló elvégzése.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Méréstechnika

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Méréstechnika alapjai	Ismerje a - méréstechnikai alapfogalmakat (mérés, mért érték, mérőszám),

	- jelek fajtáit, csoportosítását, - mérések eszközeit, módszereit, - mérési hibák típusait.
1.2. Mértékegységek és mintavétel	Ismerje a - mérték és a mértékegység fogalmát, - mintavétel és minta-előkészítés szabályait, - gyakori mintavételi hibákat. Ismerje a leíró statisztikai alapfogalmakat és meg tudja határozni a mért értékek megadott középérték és szóródás mutatószámait, valamint a gyakran alkalmazott viszonyszámokat.
1.3. Méréstechnikai műszerek	Ismerje a - mérőműszerek általános felépítését, - gumi- és műanyagiparban leggyakrabban használt műszerek működési elvét, - a műszerek hitelesítésének, kalibrálásának szükségességét.

2. Anyagvizsgálatok gyakorlat I.

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Vizsgálati szabványok	Ismerje: - a mérési szabványok létrehozásának fő okait, - a mérések tervezésének lépéseit, - a minta-előkészítés, mintavétel szabályait, - a mérések végrehajtásának, kiértékelésének általános szabályait.
2.2. Fizikai mérések	Legyen képes elvégezni és ismertetni - a tömegmérést, térfogatmérést, sűrűségmérést, hőmérsékletmérést, nyomásmérést, - a szemcseeloszlás-vizsgálatot, - a viszkozitásmérést, - az elvégzett vizsgálat dokumentálását, - az alapanyag, termék minősítését.
2.3. Próbatest készítése	Ismerje a próbatest fogalmát. Műveleti utasítás alapján el tudja készíteni a szükséges próbatestet.

3. Anyagvizsgálatok gyakorlat II.

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Mintavétel, kiértékelés a gyakorlatban	Legyen képes műveleti utasítás alapján elvégezni és ismertetni

	- a szabályos mintavételt ömlesztett anyagból, szilárd anyagból, folyadékból, - a kivett minta előkészítési műveletét, - a mintavétel dokumentálását.
3.2. Mechanikai anyagvizsgálatok	Legyen képes műveleti utasítás alapján elvégezni és ismertetni - a szakítószilárdság és relatív nyúlás meghatározását, - a tapadásvizsgálatokat, - a súrlódásvizsgálatokat, - a kopásvizsgálatot, - a maradó alakváltozás vizsgálatát, - a fáradási vizsgálatot, - az öregedésvizsgálatot, - a vastagságvizsgálatot, - a keménységmérést. Legyen képes a mérési eredményeket rögzíteni, a mért eredmények alapján a szükséges számításokat elvégezni, a kapott eredményeket értelmezni, összehasonlítani az előírt értékekkel, ez alapján minősíteni az alapanyagot, terméket.
3.3. Reológiai vizsgálatok	Legyen képes műveleti utasítás alapján elvégezni és ismertetni - a folyásiképesség-vizsgálatot, - a plasztoelasztikus képesség vizsgálatot, - a térhálósodási vizsgálatot. Legyen képes a mérési eredményeket rögzíteni, a mért eredmények alapján a szükséges számításokat elvégezni, a kapott eredményeket értelmezni, összehasonlítani az előírt értékekkel, ez alapján minősíteni az alapanyagot, terméket. Tudja értelmezni a reológiai görbéket.

4. Gépészeti alapismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Műszaki dokumentációk	Legyen képes - az alkatrészrajz jelöléseit értelmezni, - egyszerű szerelési tervet értelmezni, - berendezés működési elvét bemutató vázlatrajzot készíteni, - egyszerű technológiai folyamatábrát készíteni és értelmezni.
4.2. Gépelemek	Ismerje és legyen képes bemutatni - a fontosabb kötésmódokat, kötő

	gépelemeket, - a gördülőcsapágyak fő típusait, ezek típusjellemzőit, - a fontosabb kenőanyag csoportokat, ezek alkalmazhatóságát, - a gyakori meghajtási módokat és ezek jellemzőit.
4.3. Segédüzemű gépek	Ismerje és legyen képes bemutatni - a térfogat-kiszorításos elven működő szivattyúk működési elvét, a szállított folyadék mennyiségének szabályozási lehetőségeit, - az áramlástani elven működő szivattyúk működési elvét, a szállított folyadék mennyiségének szabályozási lehetőségeit, - légritkítók, ventillátorok, fúvók, kompresszorok működési elvét, - ömlesztett anyagok üzemen belüli szállításának elvi lehetőségeit, - darabáru szállításának elvi lehetőségeit, - gázok, folyadékok, szilárd anyagok tárolásának berendezéseit, - ipari adagoló, bemérő eszközök működési elvét.
4.4. Energiaellátó rendszerek	Ismerje és legyen képes bemutatni - a kemencék, kazánok funkcióját, - a villanymotorok működési elvét, - a pneumatikus és hidromotorok működési elvét, - a pneumatikus és a hidraulikus munkahengerek működési elvét, alkalmazásuk jellemzőit, - a vízgőzzel történő fűtés megvalósításának elvét, előnyeit, korlátait, - az elektromos árammal történő szerszámfűtés megvalósításának módjait, - a hőmérséklet szabályozásának módját, - az alacsony hőmérsékletek előállításának módszereit.

5. Gyártás-előkészítés berendezései gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Raktározás, szállítás berendezései	Ismerje és legyen képes bemutatni - a raktárgazdálkodási és raktározási elveket,

	- az üzemen belüli anyagmozgatás eszközeit.
5.2. Aprítók, darabolók	Ismerje és legyen képes bemutatni - az aprító, vágó berendezések működési elvét, - a granuláló gépek működési elvét.
5.3. Keverékkészítés berendezései	Ismerje és legyen képes bemutatni - a szilárd anyagok keverésére alkalmas berendezések működési elvét, - a plasztikus és plasztoelasztikus anyagok keverésére alkalmas berendezések működési elvét.

6. Gyártó berendezések gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Alakító berendezések	Ismerje és legyen képes bemutatni - az extruderek felépítését, működését, a gyártóberendezésekben lejátszódó fő folyamatokat, - a kalanderek felépítését, működését, a gyártóberendezésekben lejátszódó fő folyamatokat.
6.2. Formacikkgyártó gépek	Ismerje és legyen képes bemutatni - a sajtológépek felépítését, működését, a gyártóberendezésekben lejátszódó fő folyamatokat, - a préselőgépek felépítését, működését, a gyártóberendezésekben lejátszódó fő folyamatokat, - a fröccsöntőgép felépítését, működését, a gyártóberendezésekben lejátszódó fő folyamatokat.
6.3. Csomagológépek	Ismerje és legyen képes bemutatni - a termékkiszerelő gépek felépítését, működési elvét, - a csomagológépek felépítését, működési elvét.

7. Makromolekulák

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
7.1. Makromolekulák kémiája	Ismerje és legyen képes bemutatni - a makromolekulák csoportosítását,

	fontosabb előfordulásukat a természetben, - a monomerek, oligomerek, polimerek csoportosítását, - a polimerképződés feltételeit, a jellemző reakciókat, - a polimerizáció általános jellemzőit, - a polimerizációra hajlamos vegyületcsoportokat, - a polimerizáció ipari kivitelezésének módszereit, - a polikondenzációs reakciók felosztását, - a polikondenzációs reakciók ipari alkalmazásának lehetőségeit, - a poliaddíciós reakciók típusait, - a poliaddíciós reakciókban résztvevő vegyületek jellemzőit, - a poliaddíciós reakciók ipari alkalmazásának lehetőségeit, - a gyűrűs vegyületek polimerizációjának jellegzetességeit.
7.2. Kémiai és fizikai tulajdonságok	Ismerje és legyen képes bemutatni - a polimerek kémiai szerkezetét, - a polimerek termomechanikai sajátosságait, - a polimerek térszerkezetét, - a szénvázas polimerek jellemzőit, - a polimer láncok hajlékonyságát, üvegesedését, - a szilárdság, merevség, keménység definícióját és mérőszámaikat, - az ütésállóság definícióját és mérőszámát, - az optikai jellemzők definícióját és mérőszámaikat, - az elektromos vezetés definícióját és mérőszámát, - a hőállóság definícióját és mérőszámát, - a kristályos, hőre lágyuló polimerek jellemzőit, - az amorf, hőre lágyuló polimerek jellemzőit, - a ritka térhálós polimerek (elasztomerek) jellemzőit, - a sűrű térhálós polimerek (duromerek) jellemzőit.
7.3 Polimerek kémiai reakciói	Ismerje és legyen képes bemutatni: - a polimerlánc-telítetlenség jellemzőit és ennek következményeit,

	- a térhálósodás feltételeit, folyamatát, anyagait, - a láncszakadás, láncrövidülés jellemző okait, - az öregedés, lebomlás folyamatát.

8. Reológia

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
8.1 Alapismeretek	Ismerje és legyen képes bemutatni - az anyag halmazállapotait, halmazállapot átmeneteket, - az ideálisan rugalmas (elasztikus) anyag jellemzőit, - az ideálisan viszkózus anyag jellemzőit, - az ideálisan képlékeny (plasztikus) anyagok jellemzőit, - a viszkoelasztikus anyagok jellemzőit, - a nyírófeszültség fogalmát, - a húzófeszültség fogalmát, - a viszkozitás és az anyagszerkezet összefüggéseit, - a stacionárius jelenségeket, - az időfüggő és „irreverzíbilis” jelenségeket, - a folyás- és viszkozitásgörbék jellemzőit.
8.2 Makromolekulák reológiája	Ismerje és legyen képes bemutatni - a polimerek reológiai tulajdonságait, - a diszperz rendszerek jellemzőit, - a homogén rendszer jellemzőit, - a heterogén rendszer jellemzőit, - a kolloid rendszerek jellemzőit, - a diszperzitásfok fogalmát, - a fajlagos felület fogalmát, - a diszperziós kolloidok jellemzőit, - a makromolekuláris kolloidok jellemzőit.
8.3. A gyártástechnológia reológiai alapjai	Ismerje és legyen képes bemutatni - a viszkozitást befolyásoló tényezőket, - a polimer ömledékek áramlásának sajátosságait, - a reális polimer ömledékek viselkedését, - a folyásgörbe felvételének menetét, a nevezetes pontok meghatározását, - a rugalmas tulajdonságok hatását a

	gyártástechnológiára.

9. Anyag- és gyártmányismeret gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
9.1. Alapanyagok és tulajdonságaik	Ismerje az alábbi műanyagtípusok jellemző tulajdonságait és felhasználási területét - polimerizációs műanyagok, - polikondenzációs műanyagok, - poliaddíciós műanyagok, - nagyrugalmas állapotú polimerek. Ismerje és legyen képes bemutatni - a műanyagok mechanikai megmunkálásának módjait, eszközeit, - a műanyagok hőkezelésének szükségességét, - a feszültségmentesítés technológiáit, ezek lépéseit, - a műanyagok hulladékkezelésének, újrahasznosításának lehetőségeit.
9.2. Adalékanyagok és tulajdonságaik	Ismerje és legyen képes bemutatni - az adalékanyagok fajtáit, - az adalékanyagok csoportosítását, - az adalékanyagok tulajdonságait, - az adalékanyagok hatását a műanyagra, - a térhálósító szereket és ezek alkalmazását, - az erősítő- és segédanyagok alkalmazásának hatását a technológiára és a termékre, - a lágyítók használatának hatását a technológiára és a termékre.
9.3. Receptúra	Ismerje és legyen képes bemutatni - a receptúrakidolgozás elveit, - a lebomló polimerek gyártási receptúráit, - a biopolimerek általános receptúráit, - a műanyagok újrahasznosításának lehetőségeit.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Gyakorlati vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Gyakorlati vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas számológép, rajzeszközök, íróeszközök	Szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas számológép, rajzeszközök, íróeszközök
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	A tételkészítő bizottság által nyilvánosságra hozott jegyzék szerint

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Gyakorlati vizsga**
Anyag	NINCS	témakörök, a gyakorlati feladatok végrehajtásához szükséges anyagok, eszközök, berendezések jegyzéke
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Gyakorlati vizsga**
180 perc		20 perc
I. Feladatlap	II. Feladatlap	Egy tétel kifejtése Témakörök: Anyagvizsgálatok gyakorlat I.
120 perc	60 perc	
Feladatok az alábbi témakörökből: méréstechnika,	Feladatok az alábbi témakörökből:	

gépészeti alapismeretek, makromolekulák, reológia	gyártás-előkészítés berendezései gyakorlat, gyártó berendezések gyakorlat, anyag- és gyártmányismeret gyakorlat	Anyagvizsgálatok gyakorlat II.
70 pont	30 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga
Általános szabályok
Az írásbeli vizsgán két központi feladatsort kell megoldani. Az I. (120 perc) és a II. (60 perc) feladatlapokon belül a rendelkezésére álló időt tetszés szerint lehet megosztani az egyes feladatok között, és a megoldásuk sorrendje is tetszőleges.
Először az I. feladatlapot kell megoldani. A feladatlapot 120 perc elteltével a felügyelő tanár összegyűjti. A dolgozatok összegyűjtésére, illetve kiosztására fordított idő a vizsga időtartamába nem számítható be. Ezután kerülhet sor a II. feladatlap kiosztására és megoldására.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
Az írásbeli vizsga az alábbiakban felsorolt témakörökből történő átfogó számadás alapján történik a táblázatban meghatározott arányok szerint:

1. Feladatlap	Méréstechnika	20-30%
	Gépészeti alapismeretek	20-30%
	Makromolekulák	25-35%
	Reológia	15-25%
2. Feladatlap	Gyártás-előkészítés berendezései gyakorlat	20-30%
3.	Gyártóberendezések gyakorlat	30-40%
4.	Anyag- és gyártmányismeret gyakorlat	35-45%

Az írásbeli feladatok szöveges feladatokból, tesztfeladatokból, műszaki rajzi, diagramszerkesztési, -értelmezési és számítási feladatokból állnak.
A szöveges feladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek: ismertetés, felsorolás, rövid ismertetés, fogalommeghatározás, folyamatleírás.
A tesztfeladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek: csoportosítás, hibajavítás, hibakeresés, igaz/hamis állítások eldöntése, igaz/hamis állítások eldöntése indoklással, kiegészítés, relációanalízis, sorrend meghatározás, kiválasztás, kiválasztás indoklással, párosítás.
A rajzi feladatok jellemzően az alábbi grafikai típusok lehetnek: kiegészítés, szabadkézi vázlatrajz, folyamatábra-készítés.
A diagramszerkesztési, -értelmezési feladatok jellemzően az alábbi feladattípusok lehetnek: adatsorok alapján diagram szerkesztése, megadott diagram nevezetes pontjainak meghatározása, értékek leolvasása, értelmezése.
A számítási feladatok a megjelölt témakörök szám példáin alapulnak.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Gyakorlati vizsga
A gyakorlati vizsgán a vizsgázó az Anyagvizsgálatok I. gyakorlat és az Anyagvizsgálatok gyakorlat II. vizsgálatainak elvégzéséről, valamint az elvégzett gyakorlat értékelése terén ad számot tudásáról. Emellett a munkaműveletek szakszerű és balesetmentes végrehajtását is szem előtt tartja.
A gyakorlati tételsor összetétele:

Anyagvizsgálatok gyakorlat I. témakörei: - Vizsgálati szabványok - Fizikai mérések - Próbatest készítése	50%
Anyagvizsgálatok gyakorlat II. témakörei: - Mintavétel és kiértékelés a gyakorlatban - Mechanikai anyagvizsgálatok - Reológiai vizsgálatok	50%

Általános szabályok
A vizsgázó az érettségi vizsgán a központilag összeállított tételsorból a vizsgán kihúzott egy tétel alapján ad számot a képzés során megszerzett gyakorlati tudásáról.
A gyakorlati vizsgán a szóbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A vizsgázó tételt húz, majd vizsgafeladatát a tétellap alapján, az abban meghatározott segédeszközök használatával végzi el.
A gyakorlati vizsga helyszínén a szakszerű munkakörülményeket a vizsgaszervezőnek kell biztosítani. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munka-, tűz- és balesetvédelmi feltételeket is – megléte esetén kezdhető meg.
A vizsga teljes időtartama alatt folyamatosan jelen kell lenni a technikai feltételek biztosításáért és a munkavégzés biztonságáért felelős szakembernek.

A gyakorlati tételsor tartalmi és formai jellemzői
A gyakorlati tételsor legalább 20 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.
A gyakorlati tételek száma témakörönként legalább 3 tételből áll. A gyakorlati tételeket a részletes vizsgakövetelmények alapján kell meghatározni, törekedni kell a feladatok egyértelmű megfogalmazására. Figyelembe kell venni, hogy a rendelkezésre álló felkészülési időben a feladat elvégezhető és dokumentálható legyen.

A gyakorlati vizsga menete:
A vizsga felkészülési idejének megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsga rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsga helyére és a munkavégzésre vonatkozó munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokról.

A felkészülés megkezdése után további útmutatás csak baleset megelőzése céljából adható.
A felkészülési idő alatt a vizsgázó felkészül a feladatban meghatározott elméleti ismeretekből, elvégzi a tételben megfogalmazott feladatot. Ez idő alatt áttekinthető, logikus, bemutatásra alkalmas formában feljegyzi a feladat végrehajtásának körülményeit, tapasztalatait, eredményeit.
A bemutatási időben a vizsgázó választ ad a feladat elméleti kérdéseire, ismerteti a feladatban megfogalmazott gyakorlati feladat végrehajtását, a tapasztalatokat, az eredményeket és azok értelmezését, magyarázatát. Bemutatja a gyakorlati feladat végrehajtása során készített feljegyzéseit, valamint a mérési jegyzőkönyvet.

A gyakorlati vizsgarész értékelése
A szakmai kompetenciák és készségek értékelése az értékelési útmutató szerint történik. A szakmai készségek értékelésénél a mérőeszközök használata különös hangsúlyt kap, mivel itt nem csupán a vizsgázó technikai készségeit, hanem általános precizitását, a mérőeszközök gondos, finom kezelését is kell értékelni.
Amennyiben a vizsga időpontjában valamelyik mérőeszköz vagy mérőberendezés nem várt meghibásodást szenved (elektronikus hiba, törés stb.), megengedett, hogy a vizsgázó modellezéssel mutassa be a mérés elvégzésének módját pontszám levonása nélkül.
A gyakorlati feladat értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	5 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	5 pont
Szakmai nyelv alkalmazása	5 pont
Eszközök használata, diagram olvasása, készítése, értelmezése	10 pont
Mintavétel, előkészítési műveletek végrehajtása, anyagvizsgálatok végrehajtása, a feladat elvégzésének minősége	20 pont
Jegyzőkönyv tartalma, kivitele	5 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**50 pont**

VEGYÉSZ ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A vegyész ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XV. Vegyész ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 524 01 Laboratóriumi technikus,
- 54 524 02 Vegyipari technikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai szöveg megértése írásban és szóban

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	Legyen képes alkalmazni a szakmai fogalmakat megfelelő helyen és módon. Ismerje a fogalmak jelentésváltozatait.
1.2. A szakmai fogalmak, az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	Legyen képes a szóbeli előadásában logikusan felépített módon, következetesen használni a szakmai kifejezéseket. Az írásbeli feladatok megoldása során tudjon precíz, jól átgondolt, szakszerű, pontos megfogalmazásokat használni.
1.3. Kommunikáció szakmai nyelven	Legyen képes a szakmai kifejezések helyes használatával egy adott témát önállóan kifejteni. Legyen képes a szóban és írásban feltett kérdéseket megérteni és azokra pontos, lényegre törő választ adni.
1.4. Szakmai szöveg értelmezése	Legyen képes az írott és szóbeli szakmai szöveg alapján feladatok megoldására.

2. Szakmai számolási készség, egyenletek megoldása

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Egyenletek megoldása	Legyen képes középiskolai matematikai ismeretek alkalmazására a kémiai feladatok megoldása során.
2.2. Kémiai írásmód alkalmazása	Ismerje a reakcióegyenletekkel leírt reakciók mennyiségi viszonyait.
2.3. Kémiai számítások elvégzése	Ismerje a kémiai számításokhoz szükséges képleteket, összefüggéseket és legyen képes ezeket alkalmazni a számítások során.

3. Rendszerező képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Lényegkiemelés	Legyen képes a lényeges és kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetésére. Tudjon információkat rendszerezni szakmai szempontok alapján.
3.2. A mérési eredmények alapján elvégzett számítás	Legyen képes kiválasztani a helyes számítási módszereket, alkalmazni az ehhez megfelelő matematikai készségeket.

4. Absztrakt (elméleti) gondolkodás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Elvonatkoztatás képessége	Ismerje a tények és törvényszerűségek közötti összefüggéseket.
4.2. Az alkalmazás képessége	Legyen képes az elméleti és a gyakorlati ismeretek közötti kapcsolatok alkalmazására.
4.3. Áttekintő képesség	Tudjon következtetni a kiindulási feltételek alapján a folyamatok eredményére.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Vegyipari ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Vegyipari laboratóriumi alapismeretek	
1.1.1. Vegyszerek biztonságos kezelésének, tárolásának szabályai	Ismerje – a vegyszerek fizikai és kémiai tulajdonságait, élettani hatását a biztonsági adatlapok információi alapján, – a teendőket veszély esetén, – a munka- és balesetvédelmi szabályokat.
1.1.2. Fizikai alapmennyiségek mérésének elvi alapjai	Ismerje a tömeg-, térfogat-, hőmérséklet-, sűrűség-, olvadáspont- és forráspontmérés elvi alapjait és lehetőségeit.

1.1.3. Oldatok készítése, a szükséges számítások gyakorlása	Legyen képes elvégezni az oldatkészítési számításokat tiszta anyagból, kristályvizes sóból. Tudja alkalmazni a keverési egyenletet az oldatok hígítására, keverésére és töményítésére. Ismerje és tudja alkalmazni a koncentrációszámításokat.
1.2. Vegyipari számítások alapjai	
1.2.1. Szakmai számítások végzése különböző vegyipari termékekre és alapanyagokra vonatkozóan	Ismerje a tömeg, térfogat, sűrűség kapcsolatát, a sűrűség fogalmát és számítását. Legyen képes a sűrűségtáblázatokat használni Legyen képes az Avogadro törvényével kapcsolatos számításokat elvégezni. Ismerje az anyagmennyiség-koncentrációt, a tömegkoncentrációt, a százalékos összetételeket és ezek egymásba való átszámítását. Ismerje az oldhatóság hőmérsékletfüggését. Legyen képes az oldhatósági táblázatokat használni, oldhatósági számításokat végezni. Legyen képes sztöchiometriai számításokat elvégezni. Legyen képes erős sav, erős bázis pH-jával kapcsolatos számítási feladatot megoldani.
1.3. Szervetlen kémiai laboratóriumi ismeretek	
1.3.1. Laboratóriumi műveletek elméleti alapjai	Tudja alkalmazni a hőátadási műveletek, a szublimálás, a kristályosítás, az átkristályosítás, a derítés, a szűrés, a dekantálás és a desztillálás elvét.
1.3.2. Kémiai elválasztó műveletek elvi alapjai	Ismerje a lecsapás körülményeit.
1.3.3. Szervetlen preparátumok készítésének elvi alapjai	Legyen képes – a lejátszódó kémiai reakciókat reakcióegyenlettel leírni, – az anyagszükséglet, a termelési százalékot és az oldatkészítések számításait elvégezni, – a mérési leírásokat értelmezni.

1.3.4. Szervetlen ionok kimutatásának elvi alapjai	Ismerje a kationok és az anionok kimutatásának jellemző reakcióit.
1.4. Vegyipari számítások	
1.4.1. Szakmai számítások végzése különböző vegyipari termékekre és alapanyagokra vonatkozóan	Legyen képes tisztaságra, kitermelésre, anyagszükségletre vonatkozó számításokat elvégezni. Tudja alkalmazni a kémiai egyenleteket a sztöchiometriai számításokban a sav-bázis, a redoxi, a csapadékképződési és a gázfejlődési reakciók során. Tudja elvégezni a szilárd anyagok összetételével, az oldhatósággal, a gázokkal kapcsolatos számításokat.
1.5. Analitikai ismeretek	
1.5.1. Titrimetriás meghatározások elméleti alapjai	Ismerje a sav-bázis, a redoxi, a csapadékos és a komplexometriás titrálások elvi alapjait. Legyen képes értelmezni a titrálási görbéket. Ismerje a mérési hibákat. Legyen képes a mérési eredményeket helyesen megadni.
1.5.2. Titrimetriával kapcsolatos számítások	Tudja elvégezni a mérőoldat készítéséhez szükséges anyagszükséglet számításokat, a pontos koncentráció meghatározásához kapcsolódó számításokat. Legyen képes a meghatározandó komponens mennyiségét, illetve koncentrációját kiszámítani.
1.5.3. Gravimetriával kapcsolatos számítások	Ismerje a gravimetriás meghatározások elméleti alapjait. Tudja elvégezni a gravimetriás feladatokhoz kapcsolódó számításokat.

2. Szakmai kémia

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Általános kémia alkalmazása	
2.1.1. Anyagi halmazok, kölcsönhatások	Ismerje az oldatok fogalmát.

2.1.2. A kémiai reakciók energiaváltozásai, reakciók csoportosítása és általános jellemzése	Ismerje a termokémiai fogalmakat. Tudja értelmezni az endoterm és exoterm folyamatokat. Ismerje a kémiai reakciók sebességét befolyásoló tényezőket. Ismerje az oxidációs szám fogalmát, az oxidációs szám meghatározását. Ismerje a redoxi reakciók fogalmát. Tudja a kémiai egyenletek szerkesztését. Ismerje a periódusos rendszert és használatát.
2.2. Szervetlen kémia alkalmazása	
2.2.1. Nemfémes elemek és vegyületeik	Ismerje – a hidrogén tulajdonságait, – a halogénelemek és halogenidek, a kén, a nitrogén, a szén és ezek oxosavai, az ammónia, a szén-dioxid jellemzőit, vegyipari jelentőségét, előfordulását a természetben, – az anyagok fizikai tulajdonságai és anyagszerkezete közötti kapcsolatot.
2.2.2. Fémek és vegyületek	Ismerje – a fontosabb alkáli- és alkáliföldfémek és vegyületeik jellemzőit, vegyipari alkalmazását, – a p- és d-mező fémeit (Al, Pb, Fe, Cr, Ni, Ag, Cu, Zn), azok fontosabb vegyületeinek tulajdonságait, – a fémek ipari előállítási módszereinek elvét.
2.3. Szerves kémia alkalmazása	
2.3.1. Szénhidrogének	Ismerje – szénhidrogén nyersanyagok és alapanyagok jelentőségét, – az alkánok, alkének és alkinek fizikai és kémiai tulajdonságait, – az aromás vegyületek sajátosságait, – halogéntartalmú szénvegyületeket, – a szénhidrogének jellemző reakcióit, – a fontosabb képviselőiket.

2.3.2. Oxigéntartalmú szénvegyületek	Ismerje – az alkoholok és fenolok fizikai és kémiai tulajdonságait, – az éterek fizikai tulajdonságait, – az aldehidek, ketonok, karbonsavak, észterek fizikai és kémiai tulajdonságait, – fontosabb képviselőit, és ezek élettani hatásait.
2.4. Szervetlen kémia a környezetünkben	
2.4.1. Légköri gázok	Ismerje – a levegő természetes összetevőinek (N_2, O_2, CO_2, H_2O, nemesgázok) kémiai jellemzőit, – légszennyező (O_3, SO_2, NO, NO_2, CO_2, CO) gázok forrásait és kémiai jellemzőit, – légszennyezők környezeti hatását (üvegházhatás, savas eső, szmog, ózonréteg).
2.4.2. A víz környezeti és ipari jelentősége	Ismerje – a kémiailag tiszta víz fizikai és kémiai tulajdonságait, – a természetes víz összetételét és jellemzőit, – a vízszennyező anyagokat, – a természetes vizek keménységét, lúgosságát és ezek számítását, – a vízlágyítási módszerek elvét, – a víz felhasználását.
2.5. Szerves kémia a környezetünkben	
2.5.1. Szerves kémiai anyagok	Ismerje – a legfontosabb szerves háztartási anyagokat, – a szénhidrogének ipari és hétköznapi jelentőségét.

3. Műszaki ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Vegyipari gépelemek, szállító és tároló berendezések	

3.1.1. Gázok tárolása	Ismerje a gázpalackok színjelölését, biztonsági előírásait, a gázpalackokon található jelzéseket.
3.1.2. Folyadékok tárolása	Ismerje – a laboratóriumi tárolásra alkalmas eszközöket, – a tárolásra vonatkozó biztonsági szabályokat. Legyen képes a feliratokat, jelzéseket értelmezni.
3.1.3. Szilárd anyagok tárolása	Ismerje – a laboratóriumi tárolásra alkalmas eszközöket, – a tárolásra vonatkozó biztonsági szabályokat, Legyen képes a feliratokat, jelzéseket értelmezni.
3.2. Anyagelőkészítő műveletek, hőcserélő készülékek	
3.2.1. Alapanyagok előkészítése	Ismerje az aprítás, oldás, keverés fogalmát.
3.2.2. Anyag melegítése vagy hűtése egyszerű hőcserélő készülékekkel	Ismerje – a közvetlen és közvetett hőcsere fizikai alapjait, a hő átvitel folyamatát, – a laboratóriumi hőcserélőket.

4. Fizikai kémia

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Halmazállapotok és halmazállapot-változások	
4.1.1. A gázhalmazállapot	Ismerje és számítások során tudja alkalmazni – a tökéletes gázok általános jellemzőit, – a tökéletes gázok állapotegyenletét.
4.1.2. A folyadékállapot	Ismerje a folyadékok belső szerkezetét.
4.1.3. A szilárd állapot	Ismerje a szilárd anyagok rácstípusait és azok tulajdonságait.

4.1.4. Halmazállapot-változások	Ismerje – a párolgás-kondenzáció és a szublimáció folyamatát, – a forrás jelenségét, – a forráspont és olvadáspont fogalmát és befolyásoló tényezőit, – az olvadás és a kristályosodás folyamatait.
4.2. Homogén többkomponensű rendszerek	
4.2.1. Homogén többkomponensű rendszerek jellemzői	Ismerje az elegyek fogalmát, jellemzőit, csoportosítását. Ismerje és számítások során tudja alkalmazni – az elegyek összetételének megadásait, – a levegő átlagos moláris tömegét.
4.3. Egyensúlyi rendszerek	
4.3.1. Kémiai egyensúlyok	Ismerje – a dinamikus egyensúlyt, az egyensúlyi koncentrációkat, – a tömeghatás törvényét, – az egyensúlyi reakciók befolyásolási lehetőségeit, – a disszociációfokot, a disszociációs állandó fogalmát, – a gyenge és erős elektrolitok jellemzőit, – a víz autoprotolízisét, – a pH fogalmát, – pufferek összetételét, működési elvét, alkalmazását.

5. Laboratóriumi alapgyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Általános feladatok	
5.1.1. Fizikai alapmennyiségek és jellemzők mérése	Ismerje a tömeg-, a térfogat-, a sűrűség-, a törésmutató-, a hőmérséklet-, az olvadáspont- és forráspontmérés elvét, mértékegységeit, eszközeit.
5.2. Oldatkészítés	

5.2.1. Oldat készítése szilárd anyagból	Ismerje az oldatkészítés módját, számításait tiszta anyagból, kristályvizes sóból, oldatokból hígítással, keveréssel, töményítéssel.

6. Szervetlen laboratóriumi gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Szervetlen preparátumok készítése	
6.1.1. Szervetlen anyagok előállítása	Tudja kiválasztani a preparátumkészítéshez szükséges eszközöket. Ismerje a készülékek szerelését. Tudjon elvégezni sztöchiometriai számításokat a szervetlen anyagok előállításával kapcsolatban. Ismerje a laboratóriumi alapműveleteket. Ismerje a kiindulási anyagok és a termékek tisztításának lehetőségeit. Ismerje a laboratóriumi biztonsági szabályokat.
6.2. Minőségi elemzés	
6.2.1. Kvalitatív vizsgálatok	Ismerje a fontosabb kationok és anionok kimutatásának reakcióit és a jellemző lángfestéseket.

7. Analitikai gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
7.1. Gravimetria	
7.1.1. Tömeg szerinti elemzés	Ismerje a gravimetriás vizsgálatok műveleteit, a csapadékok kezelését. Legyen képes a mérési adatokból az eredményeket megfelelő pontossággal kiszámítani.
7.2. Titrimetria	

7.2.1. Térfogatos analízis	Ismerje – a törzsoldatkészítést, – a savbázis-, a komplexometriás, a csapadékos, a permanganometriás és a jodometriás titrálások elvét, – az indikátorok működését, – a titrálás hibalehetőségeit. Legyen képes – a vizsgálatok során lejátszódó reakciókat reakcióegyenlettel leírni, – a mérési adatokból az eredményeket megfelelő pontossággal kiszámítani.

8. Laboratóriumi gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
8.1. Szerelési gyakorlat	
8.1.1. Szerves laboratóriumi szerelések	Ismerje – a laboratóriumi hőátadó eszközöket, – az elválasztásra alkalmas eszközöket, – a légköri desztilláló berendezések összeállítását, – reakciók végrehajtására alkalmas eszközök szerelését.
8.2. Szerves preparátumok előállítása, ellenőrzése	
8.2.1. Előkészítés	Ismerje – a kiindulási anyagok veszélyességi és biztonsági jellemzőit, – a kiindulási anyagok előkészítését, – az eszközjegyzék összeállítását a recept alapján, – az egyéni védőfelszereléseket.

8.2.2. Kivitelezés	Legyen képes a mérési leírás alapján az alapfolyamatokat és laboratóriumi műveleteket értelmezni. Ismerje a termék reakcióelegyből történő kinyerésének és tisztításának lehetőségeit. Ismerje a termék tisztaságának ellenőrzési lehetőségeit. Tudjon elvégezni sztöchiometriai számításokat a szerves anyagok előállításával kapcsolatban.
8.3. Vegyipari termékek és egyéb környezeti anyagok vizsgálata	
8.3.1. Összetett mérések, egyszerű műszeres vizsgálatok	Ismerje – a potenciometrikus pH-mérés eszközeit, – az elektromos vezetés mérését, – a potenciometrikus titrálást, – a fotometriás mérés elvét látható tartományban, – a fontosabb vegyipari termékek vizsgálatát.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
180 perc	20 perc
Feladatlap	„A” és „B” feladat kifejtése
100 pont	50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Amennyiben az egyes feladatokhoz egyéb információkra, segédanyagokra, pl. adatokra, szemelvényekre, ábrákra van szükség, azt a feladatlapnak tartalmaznia kell.

Az írásbeli feladatlap a részletes követelmények témaköreiben felsoroltakat tartalmazza a következő feladattípusokban:

- számítási feladatok,
- tesztfeladatok (csoportosítás, hibajavítás, hibakeresés, igaz/hamis állítások eldöntése, igaz/hamis állítások eldöntése indoklással, kiegészítés, sorrend meghatározás, kiválasztás, kiválasztás indoklással, párosítás),
- anyagismeretet igénylő feladatok az anyagok fizikai és kémiai tulajdonságaival, előállításával, élettani hatásával kapcsolatban,
- táblázatos feladatok,
- diagramelemzés, diagramkészítés, diagram-kiegészítés,
- ábraelemzés, ábrakészítés, ábra-kiegészítés,
- szakmai szöveg kiegészítése vagy elemzése,
- fogalommeghatározás, folyamatleírás.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A központi írásbeli ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul.

A számítási feladatok pontértéke a dolgozat összes pontszámának 50-60%-a, az elméleti feladatok aránya a dolgozat összes pontszámának 40-50%-a.

A számítási feladatok témakörei a részletes követelményekben jelennek meg.

A feladatok általában több részfeladatból tevődnek össze. A feladattípusok vegyesen is alkalmazhatók az egyes feladatokon belül.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.

A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsgán a vizsgázó számot ad a vegyipari laboratóriumi feladatokhoz kapcsolódó elméleti ismereteiről, a szakmai fogalmak helyes használatáról, lényegkiemelő, rendszerező és áttekintő képességéről.

A szóbeli vizsga a részletes követelményekben meghatározott mélységben a vegyipari laboratóriumi feladatokhoz kapcsolódó témák bemutatását igényli a vizsgázótól.

Általános szabályok
A szóbeli vizsga a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll. A tételt a vizsgázónak önállóan kell kifejtenie. Közbekérdezni csak akkor lehet, ha teljesen helytelen úton indult el, vagy nyilvánvaló, hogy elakadt.
Ha a vizsgázó nem képes a téma önálló kifejtésére, a tantárgyi bizottság a tétellel kapcsolatban kérdéseket tesz fel.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A szóbeli tételek a következő témakörök – részletes követelményekben felsorolt – elméleti témáit tartalmazzák:
- laboratóriumi alapgyakorlat,
- szervetlen laboratóriumi gyakorlat,
- analitikai gyakorlat,
- laboratóriumi gyakorlat,
- vegyipari ismeretek,
- szakmai kémia.

A szóbeli tétel két feladatból áll:
- „A” feladat: egy adott témakör részletes kifejtése
- „B” feladat: egy elemző feladat, amely tartalmazhat ábraelemzést, grafikonelemzést, gyakorlati feladat értelmezését, eszközlista készítését, munkavédelmi és környezetvédelmi ismereteket.

Az „A” és „B” feladat különböző témakörhöz kapcsolódik.

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák szerint történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**		
	„A” feladat	**„B” feladat**	**Összesen**
Feladat megértése, a lényeg kiemelése	5 pont	2 pont	7 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	5 pont	2 pont	7 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása	10 pont	2 pont	12 pont
Törvények, szabályok, összefüggések értelmezése	10 pont	–	10 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	5 pont	2 pont	7 pont
Szaknyelv alkalmazása	5 pont	2 pont	7 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**40 pont**	**10 pont**	**50 pont**

ÉPÍTŐIPAR ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

Az építőipar ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XVI. Építőipar ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 582 03 Magasépítő technikus,

- 54 582 04 Mélyépítő technikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Felelősségtudat

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Felelősségtudat	Legyen képes a szakmai tevékenysége során felelősségtudatos magatartás megvalósítására.
1.2. Szabálykövetés	Legyen képes a szakmai tevékenysége során a különböző szabályok, előírások szabálykövető betartására.
1.3. Döntésképesség	Legyen képes a szakmai tevékenysége során a különböző – képzettségi, feladatellátási, felelősségi szintjének megfelelő – döntések meghozatalára.

2. Visszacsatolási készség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Visszacsatolási készség	Legyen képes a szakmai tevékenysége során a különböző az építési folyamatban felmerülő események visszacsatolására, a folyamatok összefüggéseinek felismerésére és ezek alapján az esetleg szükséges korrekciók megtételére.
2.2. Irányíthatóság	Megbízhatóan hajtsa végre a munkahelyi vezetőjének a munkavégzéssel kapcsolatos utasításait.
2.3. Irányítási készség	Legyen képes a szakmai tevékenysége során a különböző – képzettségi, feladatellátási, felelősségi szintjének megfelelően – hozzá beosztott emberek irányítására.

3. Rendszerező képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Rendszerező képesség	Legyen képes a szakmai tevékenysége során a különböző, az építési folyamatban felmerülő események rendszerezésére, a folyamatok összefüggéseinek felismerésére, a fontossági

	sorrend felállítására.
3.2. Körültekintés, elővigyázatosság	Legyen képes a szakmai tevékenysége során a különböző az építési folyamatban felmerülő eseményeknél a lehető legmagasabb szintű körültekintésre, elővigyázatosságra úgy a maga, mind a vele kapcsolatba kerülő emberek vonatkozásában.
3.3. Helyzetfelismerés	Legyen képes a szakmai tevékenysége során a különböző, az építési folyamatban felmerülő események során a gyors célirányos helyzetfelismerésre, a megoldáshoz vezető út hatékony keresésére.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Statika

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Alapfogalmak	Ismerje és legyen képes ismertetni a statikai alapfogalmakat, az erő, a nyomaték fogalmát, valamint a statika alaptételeit.
1.2. Erőrendszerek	Ismerje és legyen képes meghatározni a síkbeli erőrendszer eredőjét szerkesztéssel, számítással. Ismerje a síkbeli erőrendszer egyensúlyozását egy, kettő, három erővel.
1.3. Tartók	Ismerje a tartók fogalmát, legyen képes osztályozni alak, anyag, statikai rendszer, keresztmetszet szerint. Tudja a statikailag határozott tartók támaszerőit meghatározni. Tudja a rácsos tartók rúderőit kiszámítani. Legyen képes a tartók helyzeti állékonyságát meghatározni, ellenőrző számításokat elvégezni.
1.4. Igénybevételek	Ismerje az igénybevételek, belső erők fogalmát. Tudja kiszámítani a statikailag határozott tartók igénybevételeit, valamint legyen képes a normálerő, a nyíróerő és a nyomatéki ábrákat megrajzolni. Ismerje az összefüggéseket a terhek és az igénybevételek között.

1.5. Keresztmetszeti jellemzők	Tudja meghatározni a síkidomok keresztmetszeti jellemzőit.

2. Építési ismeretek

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Rajzi alapismeretek	Ismerje a műszaki rajz feladatát, a rajzi ábrázolás szabályait. Ismerje a rajzlapok jellemzőit, a rajzeszközöket és alkalmazásukat. Ismerje a rajzi szabványokat, valamint a vonalak, a vonalvastagságok, a feliratmezők tartalmát és formáját. Ismerje a méretarányoknak megfelelő méretmegadás módját. Ismerje a rajzi jelöléseket, a kis- és nagybetűket, a szabványírást. Tudja alkalmazni a műszaki rajzokon a szabványos anyag- és szerkezetjelöléseket.
2.2. Építészeti alapfogalmak	Ismerje a természetes és mesterséges környezet kapcsolatát. Ismerje az építési tevékenység fogalmát. Ismerje az építmények funkciói szerinti változatait. Ismerje az építmények teherhordó, térelhatároló és térosztó szerkezeteinek szerkezeti felépítését. Legyen képes rajzi vázlatok készítésére.
2.3. Talajok, földmunkák	Ismerje a talajokat. Ismerje a földmunkák és a dúcolások fogalmát, változatait és az alapvető víztelenítési módokat. Legyen képes rajzi vázlatok készítésére.
2.4. Alapozások, alépítményi szigetelések	Ismerje az alapozások változatait. Ismerje a talajban lévő nedvességhatásokat. Tudja a térszín alatti vízszigetelések változatait. Legyen képes rajzi vázlatok készítésére.
2.5. Függőleges teherhordó szerkezetek	Ismerje a természetes és mesterséges falazóelemeket és a téglakötéseket. Tudja a falak, pillérek és oszlopok alkalmazásának lehetőségeit. Ismerje az alkalmazott anyagok építéstechnológiai előírásait. Legyen képes elkészíteni a függőleges teherhordó szerkezetek rajzfeladatait. Legyen képes rajzi vázlatok készítésére.

2.6. Vízszintes teherhordó szerkezetek	Ismerje az áthidalók és födémek változatait. Ismerje az alkalmazott anyagok építéstechnológiai előírásait. Tudja elkészíteni a vízszintes teherhordó szerkezetek rajzfeladatait. Legyen képes rajzi vázlatok készítésére.
2.7. Íves és ferde teherhordó szerkezetek	Ismerje a boltövek, boltozatok fogalmát, változatait. Ismerje a lépcsők fajtáit. Ismerje az alkalmazott anyagok építéstechnológiai előírásait. Legyen képes elkészíteni az íves és ferde teherhordó szerkezetek rajzfeladatait. Legyen képes rajzi vázlatok készítésére.
2.8. Hő- és hangszigetelések	Ismerje a hő-, hang- és páratechnikai alapfogalmakat. Ismerje az alkalmazott anyagok építéstechnológiai előírásait. Tudja elkészíteni a hő- és hangszigetelések rajzfeladatait. Legyen képes rajzi vázlatok készítésére.

3. Építésszervezési alapismeretek

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Építés-előkészítés	Ismerje a beruházási folyamatot. Ismerje a folyamat résztvevőit és kapcsolatukat. Tudja a beruházások előkészítésének menetét.
3.2. Kivitelezés	Ismerje az építéskivitelezések előkészítését. Tudja a kivitelezés folyamatának lépéseit, sorrendjét. Ismerje a folyamat résztvevőit és kapcsolatukat.

4. Kitűzési ismeretek

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Alapfogalmak	Ismerje a geodézia felosztását, függővonal, alapfelület fogalmát. Ismerje a relatív és abszolút helymeghatározás módszerét. Tudja alkalmazni a geodéziai koordináta rendszereket. Ismerje az országos mérési alapponthálózatokat.
4.2. Vízszintes mérések	Ismerje az egyszerű eszközöket és azok használatát. Ismerje a teodolit felépítését, fajtáit, leolvasó berendezéseket, a pontra állást, vízszintes szögmérést, iránymérést.

	Legyen képes a mérési jegyzőkönyvek elkészítésére. Ismerje a digitális teodolitot, a mérőállomást. Tudja a vízszintes alappontok, alapponthálózatok meghatározását, sűrítését. Ismerje a vízszintes felmérési eljárásokat, manuálék (kézi vázlatok) készítését, területszámítást.
4.3. Magasságmérés	Ismerje a magasság geodéziai fogalmát, mérésének módjait. Tudja a szintezés elvét, ismerje az eszközeit, műszereit, fajtáit. Legyen képes a mérési jegyzőkönyvek elkészítésére. Ismerje a vonalszintezés szabályát. Tudja alkalmazni a trigonometriai magasságmérést, legyen képes az építmény magasságának meghatározására. Ismerje a vegyes terület-felmérési eljárásokat. Tudja a hossz-szelvény és keresztszelvény szintezést. Legyen képes területszintezésre, szintvonalas helyszínrajz szerkesztésére.
4.4. Térképek, helyszínrajzok	Ismerje a vetületi rendszereket. Ismerje a térképek felosztását rendeltetésük, méretarányuk szerint. Tudja a jelkulcsi alapismereteket. Ismerje az egységes Országos Térképrendszert, földmérési alaptérképeket. Tudja a kitűzési ismereteket. Ismerje a kitűzés alapelvét, sorrendjét, eszközeit. Ismerje a kitűzési jegyzőkönyvet.

5. Kitűzési gyakorlat

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Egyszerű mérő- és kitűzőeszközök és használatuk	Tudja elvégezni az egyenesek kitűzését, derékszög kitűzését. Ismerje és tudja alkalmazni a szögprizmákkal végezhető műveleteket.
5.2. Vízszintes mérések	Ismerje a vízszintes mérőeszközök használatát, a mérések gyakorlati megvalósítását. Tudja elvégezni a szögkitűzést és a távolságmérést. Legyen képes elkészíteni a mérési jegyzőkönyveket.
5.3. Magasságmérések	Ismerje a magasságmérő eszközök használatát, a mérések gyakorlati megvalósítását.

	Tudja elvégezni a trigonometriai magasságmérést, építmény magasságának meghatározását. Legyen képes elvégezni az építés közbeni kitűzéseket, ellenőrző méréseket. Legyen képes a jegyzőkönyvek vezetésére, a mérés értékelésére.
5.4. Épületek, építmények kitűzése	Legyen képes az épületek, építmények helyének kitűzésére. Tudja végrehajtani a felmérési és kitűzési feladatokat derékszögű és poláris méréssel. Ismerje a felmérési adatok grafikus ábrázolását, manuálék (kézi vázlatok) készítését. Tudjon zsinórállványt készíteni.

6. Építési gyakorlat

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Alépítményi munkák	Tudja elvégezni a földmunkákat, dúcolásokat. Legyen képes elkészíteni az alapozásokat, alépítményi víz- és hőszigeteléseket.
6.2. Felépítményi munkák	Legyen képes a függőleges, vízszintes, íves és ferde teherhordó szerkezeteket megépíteni.

7. Építőanyagok gyakorlat

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
7.1. Gyártástechnológiák	Ismerje a formázási technológiákat. Ismerje a hőkezelési folyamatokat. Ismerje a termékek előállításához technológiailag szükséges gépi és tüzelési berendezéseket.
7.2. Alapanyagok és vizsgálataik	Ismerje a termék előállításához szükséges nyersanyagokat, és azok előkészítési műveleteit. Legyen képes elvégezni a mintavételt, anyagvizsgálatokat, laboratóriumi vizsgálatokat. Tudja elvégezni az építőanyagok fizikai, és szilárdságtani vizsgálatait.
7.3. Késztermékek és vizsgálataik	Ismerje a nyersanyag-összetétel és változásának hatását a késztermék tulajdonságaira. Legyen képes elvégezni a mintavételt, anyagvizsgálatokat, laboratóriumi vizsgálatokat. Tudja elvégezni az építőanyagok fizikai, és szilárdságtani vizsgálatait. Tudja tájékoztatni a termékfelhasználókat a termékek főbb tulajdonságairól, a felhasználási területéről.

	Tudjon termékismertetőt készíteni. Legyen képes termékismertetőt tartani.

8. Építőanyagok

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
8.1. Építési anyagok tulajdonságai	Ismerje az építőanyagok fizikai és kémiai tulajdonságait. Ismerje a hidrotechnikai tulajdonságokat. Tudja értelmezni a hőtechnikai és akusztikai tulajdonságokat. Ismerje az építőanyagok mechanikai tulajdonságait.
8.2. Természetes építőanyagok	Tudja csoportosítani a természetes építőanyagokat. Ismerje a természetes építőanyagok tulajdonságait, jellemzőit.
8.3. Mesterséges építőanyagok	Ismerje az építőipari agyaggyártmányokat, azok felhasználási területeit. Ismerje a kötőanyagok jellemző tulajdonságait és azok felhasználási területeit. Tudja az aszfalt termékek jellemző tulajdonságait és azok felhasználási területeit. Ismerje az adalékanyag jellemző tulajdonságait és azok felhasználási területeit. Ismerje a betonok jellemző tulajdonságait, a szállítás és utókezelés előírásait. Ismerje az előregyártott beton és vasbeton termékeket és azok felhasználási területeit. Ismerje a habarcsok jellemző tulajdonságait és felhasználásuk szerinti csoportosítását. Ismerje az építőipari faárukat, felhasználási területeiket, faanyagok védelmének módjait. Ismerje a fémgyártmányok jellemző tulajdonságait, alkalmazási feltételeiket. Ismerje a műanyag gyártmányokat, felhasználási területeiket. Ismerje a festő- és mázolómunkák anyagait. Ismerje az építési üvegek jellemző tulajdonságait, felhasználási területeiket. Ismerje a víz-, hő- és hangszigetelő anyagokat, és azok felhasználási területeit. Ismerje az építőiparban alkalmazott segédanyagokat és felületképzőket.

9. Ábrázoló geometria

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
9.1. Síkmértan	Tudja a mértani ismereteket és szerkesztéseket. Ismerje a síkmértani alapfogalmakat. Ismerje a szögek, szögpárok jellemzőit. Tudja értelmezni a pont és egyenes, valamint párhuzamos egyenesek távolságát. Ismerje a síkidomokat. Ismerje az építészeti íveket.
9.2. Térmértan	Ismerje a térelemeket: pont, egyenes, sík fogalmát, a térelemek kölcsönös helyzetét. Tudja az egyenes valódi nagyságának szerkesztését. Ismerje az egyszerű síkalapú testeket és ezek származtatását. Ismerje a forgástesteket és származtatásukat. Tudja értelmezni a vetítési módokat, vetületeket, képsík-rendszert. Ismerje a térelemek ábrázolását: pont és egyenes, különleges és általános helyzetű egyenesek, síkok. Tudja az axonometrikus ábrázolás szabályait. Ismerje a perspektív képek szerkesztési szabályait. Ismerje a rekonstrukció fogalmát. Tudja a sík és egyenes, valamint különleges és általános helyzetű egyenes és test döféspontjának szerkesztését. Ismerje két sík metszésvonalának szerkesztését. Ismerje a fedélidom-szerkesztést. Tudja megszerkeszteni a testek különleges és általános helyzetű síkkal való metszését. Tudja elvégezni a metszett idom valódi nagyságának szerkesztését. Legyen képes áthatások szerkesztésére. Tudja az árnyékszerkesztés, önárnyék, vetett árnyék fogalmát, szerkesztését.

10. Műszaki ábrázolás gyakorlat

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
10.1. Szabadkézi rajz	Ismerje a látás törvényszerűségeit. Tudja a színelméleti alapfogalmakat. Ismerje a testek, testcsoportok ábrázolásának módjait. Ismerje a tónusozás szabályait, lehetőségeit.
10.2. Építészeti rajz	Ismerje az építési tervdokumentáció, tervek, terviratok, tervmellékletek tartalmát. Tudja megszerkeszteni az alaprajzokat,

	metszeteket, homlokzatokat. Tudja megrajzolni az alapozási tervet, tudjon részletterveket szerkeszteni. Tudja elkészíteni a dúcolások tervrajzát. Tudja megszerkeszteni, a víz-, hő- és hangszigetelési csomópontokat. Legyen képes rajzi vázlatok készítésére.

11. CAD alapismeretek gyakorlat

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
11.1. Tervezőprogramok felépítése	Ismerje a számítógéppel segített tervezési folyamatot. Tudja alkalmazni a számítógépes tervezőprogramokat. Tudja ismertetni a kiválasztott CAD programot, ismerje annak felépítését, az alkalmazott koordinátarendszereket. Ismerje a felhasználói felületet: menüsor, eszköztár, beállítások, origók, szerkesztőhálók, intelligens kurzor. Ismerje a 2D-s és 3D-s elemeket.
11.2. Számítógéppel segített tervezés	Ismerje a szerkesztő műveleteket 2D-ben, 3D-ben. Ismerje a 3D-s ábrázolást, 3D-s navigációs táblát, perspektívát, párhuzamos vetítéseket. Ismerje a fotórealisztikus kép előállításának módjait. Ismerje az animáció és prezentáció készítés lépéseit. Tudjon nyomtatni, plottolni.

12. Munka- és környezetvédelem

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
12.1. Munkavédelem	Ismerje a munkavédelmi oktatás tartalmát. Ismerje az anyagmozgatás, raktározás biztonságtechnikai előírásait. Ismerje a biztonsági szín- és alakjeleket, KRESZ-táblákat, jelképeket. Ismerje a foglalkozás-egészségügy fogalmát és előírásait. Tudja a bontási munkákra vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat. Ismerje a villamosság biztonságtechnikáját. Ismerje a munkagépeket, közlekedési utak

	kialakításának feltételeit. Ismerje az alépítményi és a felépítményi munkák biztonságtechnikai előírásait. Ismerje a befejező és szakipari munkák biztonságtechnikai előírásait, a magasban végzett munkáknál alkalmazott biztonságtechnikai előírásokat. Ismerje az állványépítés biztonságtechnikai szempontjait, a létrák biztonságos használatnak előírásait. Ismerje a védőfelszerelések változatait, ismerje azok használatát.
12.2. Tűzvédelem	Ismerje a tűzvédelmi oktatás tartalmát. Tudja alkalmazni a tűzvédelemre vonatkozó előírásokat, a szakma sajátosságait figyelembe véve. Ismerje a tűzveszélyességi osztályokat, a tűzoltás módjait, a tűzoltó-készülékeket. Tudja a tűzvédelmi szabályzatokat.
12.3. Környezetvédelem	Ismerje a környezetvédelem feladatát, célját, területeit. Ismerje a környezetvédelem előírásait, a szakma sajátosságait figyelembe véve. Ismerje a környezeti elemeket: talaj, levegő, víz. Tudja a hulladékok keletkezését, fajtáit, kezelésüket, tárolásukat, azok elszállítására vonatkozó előírásokat. Ismerje a veszélyes hulladékok ártalmatlanításának módjait, előírásait.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem	NINCS

	alkalmas zsebszámológép; függvény-táblázat (egyidejűleg akár többféle is); körző; vonalzók: lépték-vonalzó, derékszögű vonalzópár, párhuzamvonalzó	
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
240 perc		20 perc
Feladatlap		Egy tétel kifejtése, amely „A” és „B” feladatból áll.
Rövid feladatok	Összetett feladatok	
40 pont	60 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga
Általános szabályok
Az írásbeli vizsgán az alábbi témakörökből történik átfogó számadás:
- statika,
- építési ismeretek,
- építésszervezési alapismeretek,
- kitűzési ismeretek,
- kitűzési gyakorlat,
- építési gyakorlat,
- építőanyagok gyakorlat,
- építőanyagok,
- ábrázoló geometria,
- műszaki ábrázolás gyakorlat,
- CAD alapismeretek gyakorlat,
- munka- és környezetvédelem.

Az írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó szakmai tudásáról az ismeretek, a képességek és az alkalmazás, valamint a rajzi kommunikáció tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítménye, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, és hozzájárulhat ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektíven mérhető legyen.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A központi írásbeli feladatsor ismeretanyagának összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul. A feladatok egy feladatlapon kerülnek összeállításra. A vizsgázó szabadon használhatja fel a két feladattípus megoldására a 240 percet.
Az érettségi vizsga írásbeli feladatsora két, jól elkülönülő részből áll.
Az első rész 20 darab rövid feladatból áll, amely az összes pontszám 40%-át (40 pont) adja. Az alapfogalmakat, definíciókat, egyszerű összefüggéseket hivatott számon kérni. A feladatok egyenként 2-2 pontot érnek.
A feladatsor első részét a megadott témakörökből az alábbi táblázatban meghatározott mennyiségben kell összeállítani:

Témakörök	Feladatok darabszáma
Statika	2-4
Építési ismeretek és műszaki ábrázolás gyakorlat	4-6
Építésszervezési alapismeretek és építési gyakorlat	1-3
Kitűzési ismeretek és kitűzési gyakorlat	1-3
Építőanyagok gyakorlat és építőanyagok	2-4
Ábrázoló geometria és CAD alapismeretek gyakorlat	2-4
Munka- és környezetvédelem	1-3

A második rész 6 darab összetett feladatból áll, amely az összes pontszám 60%-át (60 pont) adja. A feladatokon belül számolást és rajzolást-szerkesztést igénylő feladatok is megjelennek. A feladatok egyenként 10-10 pontot érnek.
A feladatsor második részét a megadott témakörökből az alábbi táblázatban meghatározott mennyiségben kell összeállítani:

Témakörök	Feladatok darabszáma
Statika	2
Építési ismeretek és műszaki ábrázolás gyakorlat	2
Építőanyagok gyakorlat és építőanyagok	1
Ábrázoló geometria	1

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés központilag összeállított javítási-értékelési útmutató alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
Általános szabályok
A szóbeli vizsga az alábbi témakörök ismeretanyagának bemutatását igényli a vizsgázóktól:
- építési ismeretek,
- építési gyakorlat,
- építőanyagok,

- építőanyagok gyakorlat.

A szóbeli vizsga a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll. A vizsgázó a feleleténél a tételbe épített szemléltető forrásanyagot felhasználhatja. Egyes tételeknél a szóbeli tételek kifejtésébe, azok címének megfelelően, a vizsgázónak be kell építenie gyakorlati példákat, a tételhez kapcsolódó rajzi vázlatokat kell készítenie.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll.

A tételek 5-25%-át évente cserélni kell.

A tétel jellemzői: A vizsgára megfogalmazott tételek a tételcímeken túl a kifejtéshez konkrét tartalmi szempontokat is felsorolnak. A szóbeli tételsor összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra.

A szóbeli vizsga alapvetően az építési ismeretek, az építési gyakorlat, az építőanyagok és az építőanyagok gyakorlat fogalmaira, az ezekhez kapcsolódó jelenségekre, összefüggésekre és törvényekre épülő műszaki szemlélet elsajátításának bemutatását igényli a vizsgázóktól. A szóbeli vizsgán kiderül, hogy a vizsgázó képes-e a tényeket, a fogalmakat, az alaptörvényeket szabatosan definiálni, megszerzett ismeretei felhasználásával az építéssel összefüggő ismereteit megmagyarázni, összefüggéseket alkalmazni és a folyamatokat összehasonlítani.

Minden szóbeli tétel két feladatból („A” és „B”) áll. Az „A” feladat az építési ismeretek és az építési gyakorlat, a „B” feladat az építőanyagok és az építőanyagok gyakorlat témaköreiből van összeállítva. Minden feladat egy témakör általános bemutatását és a témakör meghatározott részeinek részletesebb kifejtését igényli. A témakörtől függően mindkét feladat („A” és „B”) tartalmazhat egyszerű rajzos feladatokat.

A számonkérés a tételek „A” és „B” feladatok keretében az alábbi témakörökből történik:

„A” feladat

Építési ismeretek és építési gyakorlat

- rajzi alapismeretek,
- építészeti alapfogalmak,
- talajok, földmunkák,
- alapozások, alépítményi szigetelések,
- függőleges teherhordó szerkezetek,
- vízszintes teherhordó szerkezetek,
- íves és ferde teherhordó szerkezetek,
- hő- és hangszigetelések.

„B” feladat

Építőanyagok és építőanyagok gyakorlat

- építési anyagok tulajdonságai,
- természetes építőanyagok,
- mesterséges építőanyagok,
- gyártástechnológiák,
- alapanyagok és vizsgálataik,
- késztermékek és vizsgálataik.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli vizsgán értékelni kell a fogalmak szabatos definiálását, az összefüggések magyarázatát, és alkalmazását.

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, feladatonként 25 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák szerint történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**		
	„A” feladat	**„B” feladat**	**Összesen**
Tartalom	15 pont	15 pont	30 pont
Felépítés	5 pont	5 pont	10 pont
Előadásmód	5 pont	5 pont	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25 pont**	**25 pont**	**50 pont**

KÖNNYŰIPAR ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A könnyűipar ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XVII. Könnyűipar ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 542 01 Bőrfeldolgozóipari technikus,
- 54 542 02 Ruhaipari technikus,
- 54 542 03 Textilipari technikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv megértése és használata

TÉMÁK	**EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK**
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	A könnyűipari termék előállítása során folytatott kommunikáció tartalma logikus, következetes előadásmódja, önálló terméktechnológia ismertetése a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.
1.3. Idegen nyelvű szakmai szöveg megértése	Idegen nyelvű könnyűipari gyártás-előkészítő programok értelmezése, gyártási dokumentációk olvasása. Idegen nyelvű szakmai alapfogalmak, kifejezések ismerete.
1.4. Műszaki rajz olvasása, értelmezése	Termék- és gyártástechnológiai ábrázolási módok ismerete, megfelelő helyen és módon történő alkalmazása a méretarányosság szabályainak betartásával.

1.5. Jelképek, ábrák értelmezése	Kezelési útmutató értelmezése, készítése a felhasznált alapanyagok fizikai és kémiai jellemzőinek ismeretében. Munkavédelmi, munkabiztonsági jelképrendszer ismerete. Gépelemek jelképi felismerése.

2. Információforrások kezelése

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Termékre vonatkozó információk	Alapanyagra, kellékre, stílusirányzatra, színre, technológiára vonatkozó trendinformációk gyűjtése, alkalmazása a terméktervezés folyamatában.
2.2. Méretmegadás szabályai	Nemzetközi méretalkalmazások, mérettáblázatok megkülönböztetése. Testalkattípusok, testtartások jellemzőinek ismerete, megfelelő alkalmazása.
2.3. Kommunikációs formák	IT alapismeretek, PC és a perifériák jellemzőinek ismerete. Termeléstervezéshez használatos speciális szoftverek és folyamatszervezésben alkalmazható informatikai eszközök megfelelő alkalmazása. Szövegszerkesztés.
2.4. Mérőműszerek használata	Könnyűipari anyagok laboratóriumi vizsgálati módszereinek alkalmazásával a szálasanyagok, fonalak, cérnák, szövetek és kelmék fajtáira, tulajdonságaira, jellemzőire, felhasználási területeire vonatkozó adatok rögzítése, értékelése számítógépes programokkal, következtetések megállapítása.

3. Elemi számolási készség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Termelés-előkészítés	Anyaghányad és munkanorma számítási módszerek ismerete. Végbeosztás készítés. Termelési kapacitás és átbocsátóképesség számítása. Szabászati tételek számítása. Feldolgozási veszteségek számítása. Anyagkihasználás elemzése.
3.2. Anyagösszetétel meghatározása	Anyagösszetétel százalékos meghatározása laboratóriumi vizsgálati módszerekkel.
3.3. Termelési adatok rögzítése	Gyártástechnológiai utasítások, adatok adatbázisba rögzítése. Táblázatkezelés.
3.4. Statisztikai módszerek	Elemzések, gazdaságossági számítás a termelési adatokból. Átlag, szórás, medián számítása.

4. Szervezőkészség, irányítási készség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

4.1. Munkahelyszervezés	Szervezést befolyásoló tényezők ismerete. Ésszerű munkahely kialakítás és eszközelhelyezés. Munkakörülmények szervezése. Alap-, segédanyag és kellék raktározás ismerete.
4.2. Anyagmozgatás	Üzemrészek és munkahelyek közötti anyagtovábbítás. A könnyűiparban alkalmazott szállítóeszközök és továbbítási módok ismerete.
4.3. Kapcsolattartás	Hálózaton belüli információáramlás, visszacsatolás.

5. Rendszerező és áttekintő-képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Ellenőrzés, adminisztráció	Megrendelés feldolgozása. Készletek nyilvántartása. Nyersanyagok és késztermékek raktári nyilvántartásának követése.
5.2. Anyagvizsgálatok	Nyersanyagok felismerése, rendszerezése. Vizsgálati eredmények és a feldolgozási feltételek összefüggéseinek dokumentálása. Mintagyűjtemény készítése.
5.3. Folyamatszervezés	Áttekinthető és optimális műveleti sorrend kialakítása adott technológiához a minőségbiztosítás elsődlegességének figyelembevételével.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Termeléstervezés

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1 Termelés-előkészítés	
1.1.1. Új termék termelési folyamatának meghatározása	Ismerje - a gyártási főfolyamat, a segédfolyamat, a mellékfolyamat rendeltetését, - a gyártási típusokat, - a mintagyártás, egyedi gyártás, sorozatgyártás, tömeggyártás fogalmát, jellemzőit, alkalmazási feltételeit, előnyeit, hátrányait, - a gyártási rendszereket.
1.1.2. Termelési feladatok meghatározása	Lássa át - a könnyűipari termelés belső szerkezetét, - a gyártástechnológia folyamatának térbeli és időbeli kapcsolatát, - a napi és hosszabb távú feladatok tervezését.

1.1.3. Alapanyagok, gépek, eszközök kiválasztása	Ismerje - a nemzetközi trendinformációk szerepét a gyártás-előkészítés folyamatában, - az alapanyag, kellék és forma trendek elérhetőségét, szerepét, alkalmazását az új termék technológiájának meghatározásában. Legyen képes a termékgyártáshoz szükséges alapanyagok, gépek kiválasztásának szempontjait, összefüggéseit a helyi termelési adottságokkal összeegyeztetni.
1.1.4. Termelési adatok számítása	Legyen képes - az anyaggazdálkodási, anyagelszámolási feladatok elvégzésére, tudjon anyaghányadot, - termelési kapacitást és átbocsájtó képességet számolni.
1.2. Folyamatszervezés	
1.2.1. Munkamódszerek, munkakörülmények szervezése	Ismerje - a munkamódszer fogalmát, a könnyűiparban alkalmazható munkamódszereket, - a munkakörülményeket befolyásoló tényezőket és szervezési szempontokat.
1.2.2. Munkahely kialakítás és eszközelhelyezés	Ismerje - a gyártási folyamat térbeli elrendezését, - a technológiai folyamatnak megfelelő munkahelyek egymáshoz kapcsolódását, - az elrendezés elveit, szervezési feladatait.
1.2.3. Szállítóeszközök, anyagtovábbítási módok	Ismerje - a munkahelyek és termelési egységek közötti anyagtovábbítási módszereit, - a szállítóeszközöket, fajtáit, alkalmazási lehetőségeiket.
1.2.4. Informatikai eszközök	Ismerje - a folyamatszervezésben alkalmazható informatikai szoftverek fajtáit, - a számítógéppel támogatott termelésirányítás és ellenőrzési formáit.
1.3. Kapcsolattartás	
1.3.1. Termelési adatok összegyűjtésének módszerei	Tudja - a termelési adatokat adatbázisba rögzítetni, - a statisztika készítés módszereit, formáit.
1.3.2. Kapcsolattartás a termelőegységekkel	Ismerje - a termelési adatok egyeztetési lehetőségeit,

	- az információk rendszerzési szempontjait, célirányos továbbításának formáit, - a termelési folyamat ellenőrzésének lehetőségeit.
1.3.3. Minőségbiztosítás	Ismerje - a minőségellenőrzési módszereket, kapcsolattartási formákat, - az ellenőrzési utasítás kidolgozásának szempontjait.
1.3.4 Információáramlás	Legyen képes - az informatikai eszközök célirányos és hatékony használatára, - az információk rendszerezésére a különböző továbbítási formák és eszközök használatával.
1.4. Termeléstervezés	
1.4.1. Kapacitástervezés	Legyen képes - a termelési mennyiségek, kapacitások tervezésére, - a létszám meghatározására, - a gépi munka részarányának megadására, - a leterhelés vizsgálatára, - a határidők tervezésére.
1.4.2. Mérőeszközök	Tudja a termeléstervezéshez és minőségellenőrzéshez használt mérőeszközöket csoportosítani, az alkalmazási feltételeiket és módjait.
1.4.3. CAD-CAM technológia	Ismerje - a termeléstervezéshez használt speciális szoftvereket, - a számítógépes integrált terméktervező programok és az automatikus gyártás lehetőségeit. Ismerje - a CAD funkciók alkalmazását: tervezés, anyag tulajdonságbeállítás, modellezés, 3 dimenziós megjelenítés, szériázás, felfektetési rajz készítés, - a CAM funkciókat: anyag, kellék megadása, termék leírás, dokumentáció, termékkatalógus készítése.
1.5. Termékfejlesztés és szerkesztés	
1.5.1. Terméktervezés	Tudja - a trendismeretek alapján korszerű, új termék tervezési lépéseit a gyártáselőkészítési folyamatban, - az információgyűjtést, hangulati kollázs, montázs, anyagfaktúra készítést,

	- az adott kollekcióból kiválasztott termék gyártására alkalmas ábrázolását, alapanyag kiválasztással.
1.5.2. Számítógépes tervezőrendszerek	Legyen képes - egy termék tervezésére CAD technológia rendszer használatával, - innovációs technológiákról, CAD/CAM fejlesztésekről esszé/kiselőadás/portfólió/beszámoló készítésére.
1.5.3. Műszaki leírás készítése	Legyen képes a választott termék műszaki dokumentációjának adott technológia alapján való elkészítésére.
1.6. Ellenőrzés, adminisztráció	
1.6.1. Anyaggazdálkodás	Legyen képes - az adott termékre felfektetési rajzot készíteni, anyagveszteségeket meghatározni, - anyagnormát számítani alapanyagra, kellékre.
1.6.2. Készletnyilvántartás	Legyen képes - a különböző termékfajtákra vonatkozóan megrendelések feldolgozására, - alap-, segéd- és kellékanyagok nyilvántartására, utalványozási feladatok elvégzésére, - szállítólevél készítésére.
1.6.3. Minőségellenőrzés	Tudjon - minőséget biztosító előírásokat készíteni adott termék gyártási folyamatára, - ellenőrzési utasítást készíteni, visszacsatolást végezni és dokumentálni, - raktári nyilvántartások ellenőrzését dokumentálni.
1.6.4. Információs hálózatok	Ismerje - az információs csatornák használatát, - a hálózaton belüli információáramlást, - a változó piac alapján korrekciók végrehajtási módjainak alkalmazását.
1.7. Üzembiztonság	
1.7.1. Berendezések, gépek üzembiztonsága	Legyen képes - a könnyűipari gépek beállítási lehetőségeinek elvégzésére, - a karbantartási feladatok ellátására, - a konfekcionálásból eredő hibák javítási

	lehetőségeire katalógus, vagy mintagyűjtemény készítése alapján, - a berendezések, gépek műszaki katalógusainak értelmezésére, géphasználati feliratok megértésére, feldolgozására.
1.7.2. Biztonságos munkavégzés	Ismerje - a munkavégzés feltételeinek, a biztonságos munkavégzés módszereinek kidolgozását, - az ellenőrzési szempontsor létrehozását szabadon választott könnyűipari termékre.
1.8. Számítógép hálózatok	
1.8.1. Számítógépes hálózatok felépítése	Legyen képes az IT alapismeretek, hálózati eszközök, szoftverek alkalmazására, a biztonságos hálózati kommunikálásra.
1.8.2. Könnyűipari számítógépes alkalmazások	Legyen képes a könnyűipari gépek számítógépes hálózatba való beillesztésére, beállítási módok, menedzselési formák, távoli elérés lehetőségeinek alkalmazására szabadon választott könnyűipari termékek gyártási folyamatában.

2. Gyártásszervezés

TÉMAKÖRÖK ÉS ELEMEIK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Raktározás	
2.1.1. Készletgazdálkodás	Ismerje - a készletgazdálkodás fogalomkörét, szerepét, - a készletek nagyság és összetétel kialakításának szempontjait, - a készletnyilvántartási rendszereket, a készletnyilvántartás szerepét, - a készletezési döntéseket megalapozó számítási módszereket: átlagkészlet, forgási sebesség, készletvonzat, - az alapanyagok és kellékek nyilvántartásának dokumentumait, - a raktárkészlet összetevőit, - a szabászati tételek kialakítását, számításait.
2.1.2. Raktárhelyiség kialakítása	Ismerje

	- az anyagraktározás technológiai követelményeit, - a raktár alapterületének a meghatározását.
2.1.3. Anyagok átvétele, bevizsgálása	Ismerje - a tételes, mennyiségi és minőségi átvétel fogalmát, - a bevizsgálás célját, reklamációk érvényesítését, - a minőségi előírásokat, - a bevizsgálási jegyzőkönyv tartalmát.
2.1.4. Tárolási módok	Ismerje - a tárolóeszközöket, berendezéseket, - a tárolási módok fajtáit, jellemzőit, - a helytelen tárolásból adódó károk megelőzését.
2.2. Folyamatszervezés	
2.2.1. Munkahely kialakítás	Ismerje - a könnyűipari munkahely eszközeinek, kezelőszerveinek optimális elhelyezését, - a mozgászónákat és mozgásformákat, logisztikai alapfogalmakat.
2.2.2. Műveleti sorrend meghatározás	Ismerje - a termékelőállítás műveleteinek csoportosítását, - a munkamódszereket, a munkakörülmények szervezését, - az adott technológiához áttekinthető, optimális műveleti sorrend kialakításának szempontjait.
2.2.3. Kapacitásszámítás	Tudja a gépkapacitás, munkanorma számítás, létszám meghatározását.
2.2.4. Minőségbiztosítás	Ismerje - az ellenőrzési utasítás szerepét, mérési pontok fontosságát, mérőeszközök kiválasztásának jelentőségét, - az osztályba sorolás szempontrendszerét, - a termékminta fogalmát, - a technológiai fegyelem ellenőrzését.
2.2.5. Befejező műveletek	Legyen képes a termékcsomagolás és szállítás műveleti sorrendjének meghatározására.

3. Könnyűipari anyagok tulajdonságai, anyagvizsgálatok

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

3.1. Könnyűipari anyagok tulajdonságai	
3.1.1. Könnyűipari nyersanyagok	Tudja - az alapfogalmakat, - a nyersanyagok csoportosítását, - a szálasanyagok megjelenési formáit, általános jellemzőit, fizikai és kémia tulajdonságait, felhasználási területeit.
3.1.2. Fonalak, cérnák	Tudja - az alapfogalmakat, - a fonalak, cérnák fajtáit, jellemzőit és felhasználási lehetőségeit.
3.1.3. Szövetek, kelmék, bőrök	Tudja - az alapfogalmakat, - a szövetek, kelmék, bőrök fajtáit, tulajdonságait, felhasználási területeit.
3.1.4. Nem szőtt textíliák	Tudja - az alapfogalmakat, - a nem szőtt textíliák fajtáit, tulajdonságait, alkalmazási területeit.
3.1.5. Laboratóriumi vizsgálati módszerek	Ismerje - az anyagösszetétel-vizsgálat lehetőségeit, - a finomság, sűrűség, nedvességfelvétel, mechanikai tulajdonságok mérési módszereit. Tudja a vizsgálati eredményeket dokumentálni.
3.2. Kezelési útmutató készítése	
3.2.1. Nyersanyag-összetétel és feldolgozási módok	Ismerje - a szálasanyagok minőségi és mennyiségi meghatározásának módszereit: mikroszkópi vizsgálat, égetési próba, - a nemzetközi és hazai szabványokkal kapcsolatos vonatkozásait.
3.2.2. Kezelési útmutató jelképrendszere	Tudja - a jelképek csoportosítását, értelmezését, a minta, vagy mintadarab alapanyag összetételének elemzését, - kezelési útmutató készítését a könnyűiparban felhasznált alapanyagok fizikai és kémia jellemzőinek ismeretében.
3.3. Fonal, cérna előállítási módok	
3.3.1. Szálasanyagok csoportosítása	Legyen képes - a különböző természetes és mesterséges szálasanyagokat csoportba sorolni és

	gyűjteni.
3.3.2. Természetes eredetű szálasanyagok	Legyen képes - a szerves növényi és állati eredetű, valamint szervetlen szálasanyagokból mintagyűjteményt készíteni, - a mintagyűjteményben megnevezésük mellett tulajdonságaikat és felhasználási lehetőségeiket felsorolni.
3.3.3. Mesterséges szálasanyagok	Legyen képes a szerves természetes alapú és szintetikus, valamint szervetlen szálasanyagok fajtáinak csoportosítására konkrét termékminták gyűjtésével, az előállítási módok, tulajdonságok, alkalmazási területek ismertetésével.
3.3.4. Szálasanyagok fejlesztési irányzatai	Legyen képes - az intelligens és funkcionális szálasanyagokról fotó-, mozgóképgyűjtemény készítésére. - a könnyűipari alapanyagok fejlesztéseiről, innovációs technológiákról esszé/kiselőadás/portfólió/beszámoló készítésére.
3.3.5. Fonás alapismeretei	Ismerje - az alapfogalmakat, - a fonás elvét, alap- és segédműveleteit.
3.3.6. Cérna előállítási és kikészítési módok	Ismerje - a cérnák szerkezetét, finomságát, finomsági jelöléseket, - a terjedelmesítési eljárásokat.
3.3.7. Díszítő és varrócérnák jellemzése	Ismerje - a főbb fonal és cérnatípusok jellemzőit, tulajdonságait, - a kártolt-, nyújtott-, fésűs-fonalakat, - az egyszeres, többszörös, és körülfont cérnákat és díszítőfonalakat.
3.4. Anyagvizsgálatok	
3.4.1. Vizsgálati módszerek	Ismerje - a laboratóriumi mérésekkel kapcsolatos általános előírásokat, a vizsgálati eredmények rögzítését, elemzését, feldolgozási módszereit, - az alapanyag tulajdonságainak hatását a feldolgozhatóságra, - a laboratóriumi eszközöket, berendezéseket és azok biztonságos

	használatát, - a vizsgálati szabványokat.
3.4.2. Nyersanyag-összetétel meghatározása	Legyen képes mintagyűjtemény alapján fonalak, cérnák, szövetek, kelmék nyersanyag-összetételének százalékos meghatározására mikroszkóppal, égetési próbával és egyéb, szabadon választott vizsgálati módszerekkel.
3.4.3. Szövetvizsgálatok	Legyen képes - mintagyűjtemény alapján szövetszerkezet meghatározására, alap- és levezett kötések ábrázolására, jellemzőinek dokumentálására, - a szövetsérülések, színtartóság, méretállandóság és egyéb, szabadon választott vizsgálati módszerek alkalmazására.
3.4.4. Kötött-hurkolt kelmék vizsgálatai	Legyen képes - a vetülék és láncrendszerű kelmék meghatározására, ábrázolására dokumentálására, - vizsgálati jegyzőkönyv készítésére.
3.4.5. Ruhaipari feldolgozás vizsgálatai	Legyen képes - a varrat és varrástípusok minőségi követelményeinek csoportosítására, dokumentálására, vizsgálati jegyzőkönyv készítésére, - a varrócérnák és szövetek, kelmék esztétikai tulajdonságainak vizsgálatára, összefüggések elemzésére, a minőségi követelmények kiemelésével.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint

	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
A vizsgázó biztosítja	Szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	Témakörök
Mikor?	NINCS	Jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		Szóbeli vizsga
180 perc		20 perc
I. Feladatlap	II. Feladatlap	Egy tétel kifejtése, melynek „A” feladata: Gyártással kapcsolatos ismeretek „B” feladata: Könnyűipari anyagok tulajdonságai, anyagvizsgálatok
90 perc	90 perc	
Termeléstervezés, gyártásszervezés	Könnyűipari anyagok tulajdonságai, anyagvizsgálatok	
50 pont	50 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga
Általános szabályok
Az írásbeli vizsgán az alábbi témakörökről történik átfogó számadás:
Termeléstervezés

- Termelési feladatok meghatározása,
- Termelési adatok számítása,
- Minőségbiztosítás,
- Kapacitástervezés,
- Mérőeszközök,
- Műszaki leírás készítése,
- Anyaggazdálkodás.

Gyártásszervezés

— Raktározás,
— Kapacitásszámítás.
— Műveleti sorrend meghatározása,
— Minőségbiztosítás,
— Üzembiztonság.

Könnyűipari anyagok tulajdonságai, anyagvizsgálatok

— Könnyűipari nyersanyagok, fonalak, cérnák, szövetek, kelmék, bőrök, nem szőtt textíliák tulajdonságai,
— Kezelési útmutató jelképrendszere, kezelési útmutató értelmezése, készítése,
— Anyagvizsgálati módszerek,
— Szálasanyagok fejlesztési irányzatai.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatok két feladatlapon (I. Feladatlap: Gyártásszervezési módszerek a könnyűiparban és II. Feladatlap: Könnyűipari anyagok tulajdonságai, anyagvizsgálatok) kerülnek összeállításra.

Az írásbeli feladatok szöveges feladatokból, tesztfeladatokból, igaz-hamis állításos feladatokból, ábraértelmezéses feladatokból és számítási példákból állnak.

A szöveges feladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek:

- Ismertetés.
- Felsorolás.
- Rövid kifejtés.
- Folyamatleírás: a termelési, adminisztrációs folyamathoz kapcsolódó egyszerűbb folyamatok megszervezésének és lebonyolításának feladatait kell szakszerűen összefoglalni, vagy a folyamat megadott elemeit megfelelő sorrendbe állítani.
- Fogalommeghatározás.
- Számítás.
- Példamegoldás.
- Összehasonlítás: két-három fogalom, vagy lehetőség azonosságait és különbségeit vagy előnyeit és hátrányait kell ismertetni
- Szöveg kiegészítés: a megadott vagy ismert tartalmakkal mondatok kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítani.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölnie a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítás esetében indoklást kell adni.
- Ismertetés: a feladatban megjelölt témával kapcsolatos ismereteit rendszerezve ismerteti 4-5 mondatban.
- Fogalommeghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.

Az ábraértelmezéses feladatoknál a következő típusok fordulhatnak elő:

– rajz alapján adatok értelmezése, számítások elvégzése,
– képek, ábrák, jellemzőinek, jellegzetességeinek felismerése, meghatározása, következtetések levonása,
– ábrafelismerés,
– ábraértelmezés számítással,
– ábrázolási hibák felismerése,

– jelölések értelmezése.

A számításos feladatok a témakörök számpéldáin alapulnak.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsga az alábbi témakörök bemutatását igényli a vizsgázóktól:

- termeléstervezés,
- gyártásszervezés,
- könnyűipari áruismeret.

Általános szabályok

A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll, mely két feladatból („A” és „B”) tevődik össze.

A vizsgázó a feleleténél a tételbe épített szemléltető forrásanyagot felhasználhatja.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tételsor 20–25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.

"A" feladat

Termeléstervezés

Gyártásszervezés

"B" feladat

Könnyűipari anyagok tulajdonságai, anyagvizsgálatok

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, alkalmazását is értékelik.

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, feladatonként 25 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**		
	„A” feladat	„B” feladat	Összesen
Feladat megértése, a lényeg kiemelése	3 pont	3 pont	6 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	5 pont	5 pont	10 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása	6 pont	6 pont	12 pont
Összefüggések értelmezése	3 pont	3 pont	6 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	5 pont	5 pont	10 pont
Szaknyelv alkalmazása	3 pont	3 pont	6 pont

SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25 pont**	**25 pont**	**50 pont**

FAIPAR ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A faipar ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XVIII. Faipar ágazat alábbi szakképesítésének szakmai tartalmát veszi alapul:

- 54 43 01 Faipari technikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmaspecifikus ábrázolási ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Faipari szakrajz alapfogalmainak alkalmazása	A megfelelő rajzi eszközök alkalmazása, ábrázolási rendszerek, rajzfajták ismerete.
1.2. Szerkezeti kötések bemutatása	Fakötések ábrázolása, szerkesztése, anyagjelölések, méretezések, vonalfajták ismerete.
1.3. Egyszerű bútorok szerkezeteinek megrajzolása	Szerkezeti megoldások megtervezése, jellegrajzok és csomóponti rajzok szakszerű elkészítése.

2. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
2.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	Az előadás tartalma logikusan felépített, következetes. Önálló előadásmód a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.
2.3. Kommunikáció szakmai nyelven	A vizsgabizottság által feltett kérdések megértése, pontos, lényegre törő válaszadás.

3. Célirányos műszaki feladatmegoldó képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Elemi számolási készség	A szakmai feladatokhoz kapcsolódó egyszerű számítások elvégzése.
3.2. Szakmai számítások alkalmazása	Forgácsoló szerszámok jellemzői, forgácsolással, ragasztással, nedvességtartalom meghatározással kapcsolatos számítások.
3.3. Feladatmegoldó képesség	Szakmai feladatok értelmezése, összefüggések definiálása.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Faipari alapanyag-ismeret

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Faanyagismeret I.	
1.1.1. A fa szerkezete és felépítése	Ismerje a fa szerkezetét (bél, évgyűrű, kambium, háncs, kéreg, geszt-szíjács), ismerje fel ezeket a különböző anatómiai metszeteken (bütü-, sugár- és húrmetszeten).
1.1.2. Tűlevelű fafajok jellemzői	Ismerje a tűlevelű fafajok makroszkopikus jegyeit, felhasználási lehetőségeit. (Lucfenyő, jegenyefenyő, erdeifenyő, vörösfenyő makroszkopikus jegyei (szöveti jellemzők), felhasználása.)
1.1.3. Lombos fafajok jellemzői	Tudja csoportosítani a lombos fákat makroszkopikus jegyeik alapján, ismerje legalkalmasabb felhasználási területeit. Ismerje a kocsányos tölgy, kocsánytalan tölgy, csertölgy, szelídgesztenye, fehér akác, magas kőris makroszkopikus jegyeit (szöveti jellemzők), felhasználását. Ismerje a madárcseresznye makroszkopikus jegyeit (szöveti jellemzők), felhasználását. Ismerje a dió, bükk, gyertyán, mézgás éger, hegyi juhar, fehér nyár makroszkopikus jegyeit (szöveti jellemzők), felhasználását.
1.2. Faanyagismeret II.	
1.2.1. A fa hibái és betegségei	Ismerje a törzs alaki hibáit, a faanyag szövetszerkezeti rendellenességeit, egyéb károsodásait. Ismerje a faanyag károsodását okozó tényezőket (abiotikus-, biotikus tényezők). Legyen ismerete az alábbiakban felsorolt

	károkozásokról, és a faanyag felhasználhatóságára gyakorolt hatásairól: ismerje a faanyag kékülését és más, színbeli elváltozásokat, ismerje a faanyag fülledését, ismerje a faanyag álgesztesedését, ismerje a faanyag korhadását, ismerje a leggyakoribb hazai farontó gombákat (könnyező házigomba, pincegomba), ismerje a leggyakoribb hazai farontó rovarrendeket,családokat (farontó bogarak, cincérek, szúk és törzsszúk, hártyásszárnyúak). Ismerje a fűrészáru fogalmát, a fűrészipari termékek fajtáit, jellemzőit, felhasználási területeit. Ismerje a fűrészáru minőségi osztályba sorolását, tárolásának szabályait. Tudja meghatározni a furnér fogalmát, ismerje a furnérok fajtáit, jellemzőit, felhasználását (színfurnér, műszaki furnér), tárolási előírásait.
1.3. Szárítás-gőzölés	
1.3.1. A fa nedvességtartalma	Ismerje a víz jelentőségét a fában, értelmezze a zsugorodás-dagadás jelenségét. Ismerje a különböző felhasználási területekre (bútor- és épületasztalos-ipar) előírt faanyag nedvességtartalmat. Ismerje az elektromos fanedvesség mérőberendezéseket.
1.3.2. Szárítás, gőzölés	Tudja ismertetni a természetes szárítást befolyásoló tényezőket, tudja felsorolni a természetes szárítás előnyeit, hátrányait. Ismerje a mesterséges szárítás jellemzőit, a szárítás szakaszait. Legyen ismerete a mesterséges szárítási eljárásokról, az alkalmazott berendezésekről. Tudja felsorolni a szárítási hibákat. Furnérszárítási módok. Legyen képes elvégezni a nedvességtartalom meghatározásával kapcsolatos számításokat. Ismerje a gőzölés célját, jelentőségét, a gőzölési eljárásokat és gőzölő berendezéseket.
1.4. Laptermékek	
1.4.1. Faanyagból készült lapanyagok	Ismerje a furnéralapú rétegelt termékek fajtáit, jellemzőit, a rétegelt lemez tulajdonságait, felhasználási területeit. Ismerje a bútorlapok tulajdonságai, felhasználási területe. Ismerje a farostlemez fogalmát. Ismerje az MDF lemez jellemzőit, felhasználási

	területét. Ismerje a HDF lemez jellemzőit, felhasználási területét. Ismerje a forgácslap fogalmát, a forgácslapok csoportosítását, jellemzőit, forgácslapok felhasználási területeit. Ismerje az OSB lapok jellemzőit, felhasználási területét.

2. Bútoripari szakrajz

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Ábrázoló geometria-szakrajz	
2.1.1. Rajzeszközök és kezelésük, síkmértani szerkesztések	Ismerje a rajzi szabványokat a következő fogalmakra: rajzlapok mérete, szövegmező, szabványos vonalak, méretmegadás, méréthálózat, méretarányok. Legyen képes síkmértani szerkesztéseket elvégezni (párhuzamos, merőleges egyenesek, szögek, lekerekítések, ellipszis). Tudja értelmezni a képsíkrendszer, vetületek képzése, nézetrend fogalmait. Tudja egyszerű mértani testek vetületeit elkészíteni (síklapú testek, forgástestek vetületei). Ismerje a horizontvonal fogalmát, legyen képes távlati képet rajzolni.
2.1.2. Axonometrikus ábrázolási módok	Legyen képes egyszerű mértani testek axonometrikus ábrázolására, axonometrikus ábráknak vetületi képekkel való egyeztetésére, csonkított és összetett testek vetületi és axonometrikus ábrázolására.
2.1.3. Metszet fogalma, metszet képzése, metszetfelületek jelölése	Ismerje a metszetek csoportosítását (teljes metszet, félmetszet-félnézet, kitörés, összetett metszet, lépcsős metszet, befordított metszet, befordított lépcsős metszet, kiterített metszet). Legyen képes ábrázolni metszetekkel, alkalmazni az anyagjelöléseket (függőleges-, vízszintes-, homlokmetszet). Legyen képes csomóponti vagy részletrajzokat elkészíteni. Tudjon darabjegyzéket készíteni, ismerje a műhelyrajz jelentőségét.
2.2. Fakötések, alapszerkezetek	
2.2.1. Fakötések, alapszerkezetek alapfogalmai	Legyen képes az alábbiakban felsorolt fakötések rajzi ábrázolására. Ismerje a hosszabbító toldások szabadkézi vázlatrajzát és vetületi ábrázolását (egyenes és ferde élillesztéssel,

	rálapolással, csapozásokkal, gépi toldással). Ismerje a szélesbítő toldások szabadkézi vázlatrajzát és vetületi ábrázolását (egyenes és ferde élillesztéssel, rálapolással, saját csappal, idegen csappal, gépi toldással). Ismerje a lapmerevítő segédszerkezetek és éllezárások szabadkézi vázlatrajzát és vetületi ábrázolását (lap- és élheveder, fejelőléc, élfurnér, élléc, T-léc). Ismerje a vastagító toldások ábrázolását. Ismerje a keretkötések szabadkézi vázlatrajzát és vetületi ábrázolását (sarokkötések, „T" kötések, „kereszt-kötések"). Ismerje a kávakötések szabadkézi vázlatrajzát és vetületi ábrázolását (sarokkötések, „T" kötések, „kereszt-kötések"). Ismerje az állványkötési megoldásokat.
2.3. Bútor szerkezettan-szakrajz I.	
2.3.1. A bútor fogalma, rendeltetése, bútorok csoportosítása	Ismerje a tömörfából készített egyszerű bútorok szerkezetét. Tudjon szabadkézi vázlatrajzot, csomóponti rajzot készíteni (keretszerkezetű asztal). Ismerje a szekrények jellemző típusait, fő méreteit, elemeit. Tudja az akasztós-, rakodós, ruhásszekrény szerkezetét, szabadkézi vázlatrajzát, csomóponti rajzait. Tudja a könyvszekrény szerkezetét, szabadkézi vázlatrajzát, csomóponti rajzait. Tudja a komód (fiókos szekrény) szerkezetét, szabadkézi vázlatrajzát, csomóponti rajzait. Tudja a fiókos éjjeliszekrény (ajtólappal) szerkezetét, szabadkézi vázlatrajzát, csomóponti rajzait. Tudja az írószekrény szerkezetét, szabadkézi vázlatrajzát, csomóponti rajzait. Tudja a tálalószekrény szerkezetét, szabadkézi vázlatrajzát, csomóponti rajzait.
2.4. Bútor szerkezettan-szakrajz II.	
2.4.1. Asztalok jellemző típusai, fő méretei, elemei	Ismerje az alábbi bútorok jellemzőit: tudja a fiókos asztal, az étkezőasztal, az elfordítható lapú asztal, az eltolható,kinyitható lapú asztal, szerkezetét, szabadkézi vázlatrajzát, csomóponti rajzait. Tudja elkészíteni az íróasztal szabadkézi vázlatrajzát és szerkezeti rajzát.

3. Bútorgyártástan

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Faipari gépek és szerszámok	
3.1.1. Faipari gépek és szerszámok fajtái, felépítése, biztonságtechnikai előírásai	Ismerje az alábbiakban felsorolt gépek felépítését, szerszámait, biztonságtechnikai előírásait: - kézi fűrészgépek (körfűrészek, láncfűrészek, dekopír-fűrészek, rezgőfűrészek, szúrófűrészek), - kézi gyalugépek, - kézi fúrógépek, - kézi marógépek (felsőmaró gép, laposcsap/lamelló marógép), - kézi csiszológépek (szalag, korong, rezgő), - kézi gépeknél használt por- és forgácselszívók. Ismerje a kézi gépek biztonságtechnikai előírásait, szabályait. Tudja a kézi gépek megnevezését idegen nyelven. Ismerje az asztalos szalagfűrészgép felépítését, szerszámát. Ismerje az asztalos körfűrészgép felépítését, szerszámát. Ismerje a fűrészgépek biztonságtechnikai előírásait. Ismerje az egyengető gyalugép felépítését, szerszámát. Ismerje a vastagsági gyalugép felépítését, szerszámát. Ismerje a gyalugépek biztonságtechnikai előírásait. Ismerje a por- és forgácselszívó rendszereket, berendezéseket. Ismerje a fűrész és gyalugépek biztonságtechnikai előírásait. Ismerje az asztalos marógép felépítését, szerszámát. Ismerje az asztalos marógép biztonságtechnikai előírásait. Ismerje a faesztergagép felépítését, szerszámát.

	Ismerje a por- és forgácselszívó rendszereket, berendezéseket.
3.1.2. Forgácsoláselméleti számítások	Tudjon szalagfűrésszel, körfűrésszel, gyalugéppel és marógéppel kapcsolatos számításokat végezni.
3.2. Bútorgyártás ismeret I.	
3.2.1. A mechanikai megmunkálási eljárások rendszere (megmunkálandó anyag, szerszám, gép, megmunkálási mód)	Ismerje a mechanikai megmunkálási műveletek elvégzésének általános követelményeit és menetét. Tudjon természetes fából készülő alkatrészeket szabni. Tudjon lap- és lemez alapanyagból készülő alkatrészeket szabni. Tudja a természetes fából készülő alkatrészek készméreti és formai megmunkálását. Tudja a lapalkatrészek készméreti és alaki-formai megmunkálását. Ismerje a természetes fából készülő elemek szerkezeti megmunkálását. Ismerje lap- és lemez alapanyagból készülő termék alkatrészek összeépítési lehetőségeit Ismerje az alkatrészek megmunkálását a szerelvények beépítéséhez. Ismerje az alkatrészek díszítő megmunkálását. Ismerje az alkatrészek felületi kikészítését.
3.3. Bútorgyártás ismeret II.	
3.3.1. Ragasztás, furnérozás	Ismerje a ragasztóanyagok fogalmát, általános jellemzőit, tulajdonságait. Ismerje a ragasztórendszerek osztályozását. Ismerje a ragasztás technológiai folyamatát (folyamatábra). Ismerje a fa ragasztásának módszereit. Ismerje a ragasztandó anyagok csoportosítását és előkészítését. Ismerje a ragasztóanyagok előkészítését és felhordását. Ismerje a terítékképzést. Ismerje a préselést (présgépek töltése-ürítése, préselés, préselési paraméterek). Ismerje a ragasztott szerkezetek pihentetését.

	Ismerje a ragasztási eljárásokat (furnérozás többszintes hőprésen mechanizáció nélkül, furnérozás többszintes hőprésen terítékképző szalaggal, furnérozás egyszintes hőprésen mechanizált terítékképzéssel). Tudjon a furnérozással kapcsolatos számításokat elvégezni. Tudja kiszámolni a ragasztóanyag mennyiségi összetételét.
3.3.2. Felületkezelő anyagok (színezőanyagok, lakkok, festékek, lazúrok)	Ismerje a folyékony filmképzők néhány jellemzőjét. Ismerje a környezetbarát felületkezelő anyagok kiválasztását. Ismerje a hordozó szerepét a hártyák kialakulásában. Ismerje a felületkezelés műveleteit. Ismerje a bevonatok funkcióit, követelményeit.
3.3.3. Szekrények jellemzői, összeépítési lehetőségei	Ismerje a szekrénytest összeépítési lehetőségeit (ragasztott kötésekkel, oldható kötésekkel). Ismerje a szekrényhátfalakat (rendeltetése, anyagai, rögzítési megoldásai). Ismerje a szekrénylábazatok rendeltetését, kialakítási lehetőségeit. Ismerje a szekrénypárkányzatokat. Ismerje a szekrényajtókat (nyíló ajtók, tolóajtók, harmonika ajtók, redőnyös ajtók). Ismerje a korpuszbútorok gyártási folyamatának jellemzőit.
3.3.4. Asztalok jellemzői	Ismerje az asztalok csoportosítását, méreteit. Ismerje az asztallábazatok típusait. Ismerje az asztallap és asztallábazat összekapcsolását.

4. Bútoripari gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Faipari gép- és szerszám gyakorlat	
4.1.1. Kézi szerszámok, gépek használata.	Legyen jártas a kézi szerszámok műhelyszintű használatában.

	Ismerje a kézi szerszámok (fűrészek, gyaluk, vésők, fúrók) fajtáit és alkalmazásukat. Ismerje a kézi csiszolásnál használt anyagokat és felhasználásukat. Ismerje a kézi fűrészgépeket, azok működtetését, alkalmazását: - körfűrészek, - láncfűrészek, - dekopír fűrészek, - rezgőfűrészek, szúrófűrészek. Ismerje a - kézi gyalugépek, - kézi fúrógépek, - kézi marógépek, - kézi csiszológépek működtetését, alkalmazását. Ismerje a kézi gépeknél használt por- és forgácselszívók működtetését. Ismerje a faipari kézi gépek biztonságtechnikai előírásait, szabályait. Tudja elvégezni az alábbi műveleteket: - darabolás, szélezés, szeletelés, hibakiejtés, sík és térgörbék vágása, szelvény méretre alakítása, kézi szerszámokkal, faipari kisgépekkel, - fűrészáru lap és él gyalulása derékszögbe, méretre munkálás kézi szerszámokkal, faipari kisgépekkel, - csiszolási műveletek kézzel és kisgépekkel. Ismerje a faipari megmunkáló gépeket, szerszámait, működtetését, üzemeltetését, karbantartását, a gépteremben betartandó általános biztonságtechnikai szabályokat. Ismerje az alábbi eszközök működtetését, üzemeltetését, karbantartását: - szalagfűrészek, - körfűrészek, - egyengető gyalugépek, - vastagsági gyalugépek, - marógépek. Ismerje a csiszológépek működését, felhasználását és üzemeltetési szabályait. Ismerje a faipari megmunkáló gépek biztonságtechnikai előírásait. Ismerje a por- és forgácselszívók

	működtetését, üzemeltetését, karbantartását.
4.2. Bútorgyártás gyakorlat I.	
4.2.1. Szerkezeti kötések, alapszerkezetek készítése	Tudjon keretkötéseket, kávakötéseket, szélesbítő toldásokat készíteni kézi szerszámokkal és kisgépekkel. Tudjon egyszerű faipari alapszerkezeteket készíteni kézi szerszámokkal és kisgépekkel. Tudjon ülőzsámolyt készíteni tömörfából kézi szerszámokkal és kisgépekkel. Tudjon fiókos konyhai ülőkét készíteni tömörfából kézi szerszámokkal és kisgépekkel.
4.3. Bútorgyártás gyakorlat II.	
4.3.1. Szekrények, asztalok gyártása	Tudja elkészíteni az alábbi szerkezeteket: - szekrény készítése tömörfából faipari gépekkel, - furnérszabás, terítékképzés, - laptermékek furnérozása, - laptermékek éllezárása, - fiókos éjjeli szekrény készítése laptermékekből faipari gépekkel, - íróasztal készítése laptermékekből faipari gépekkel.

5. Biztonságos munkavégzés alapjai

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Munka- és tűzvédelem	
5.1.1. A munkavédelem célja, feladata, területei, szervezete és fontosabb jogszabályai.	Ismerje a munkáltató és munkavállaló jogait és kötelességeit. Tudja a biztonságos munkavégzés tárgyi és személyi feltételeit. Ismerje az anyagmozgatás és anyagtárolás biztonságtechnikáját. Ismerje a balesetek kivizsgálását, nyilvántartását. Tudja a tennivalókat baleset esetén. Ismerje az elsősegélynyújtás szabályait. Ismerje a szakhatóságok jogait. Ismerje az egészséges munkahelyek kialakítását, szervezeti intézkedéseket.

	Legyen képes a gépek, berendezések biztonságos üzemeltetésére, a kéziszerszámok biztonságos használatára. Ismerje a munkabiztonsági felszerelések, eszközök, védőruhák használatának szükségességét. Ismerje az egyéni és kollektív védőfelszerelések használatát a biztonságos munkavégzéshez. Ismerje e foglalkozási ártalom fogalmát, csoportosítását, okait, következményeit, valamint megelőzésének lehetőségeit. Ismerje a foglalkozási betegségeket. Ismerje a foglalkozás-egészségügy tárgyköreit (munkaélettan, munkalélektan, munkakörülményi tényezők, munkakultúra). Legyenek ismeretei az orvosi alkalmassági vizsgálatokról. Ismerje a személyi higiénia fontosságát, az ergonómia fogalmát. Ismerje a tűzvédelem célját és feladatait. Ismerje az égés feltételeit, fajtáit. Tudja a tűzveszélyes anyagok fogalmát, a tűzveszélyességi osztályba sorolás fogalmát. Ismerje a tűzoltó anyagokat és eszközöket, és azok kezelését. Tudja a tennivalókat tűz esetén, ismerje a tűzoltási módokat. Ismerje az érintésvédelem fogalmát, lehetőségeit.
5.2. Környezetvédelmi és technológiai szabályok	
5.2.1. Ökológiai alapismeretek, a környezet- és természetvédelem fogalma, jelentősége, a környezetvédelem eszközei, módszerei	Legyenek alapvető ismeretei a környezetvédelem és az alkalmazott technológia összefüggéseiről. Ismerje a víz, a levegő, a talaj, a környezet tisztaságának védelmét. Ismerje a fa- és bútoriparban keletkező hulladékokat, feldolgozását, tárolását, ártalmatlanítását. Ismerje a beruházások környezetvédelmi előírásait. Ismerje a faipari beruházás előkészítését, szakhatóságok előírásait és telephely engedélyezési eljárást.

	Ismerje a szennyvíz- és hulladékkezelést. Ismerje a veszélyes hulladékok kezelését, tárolását. Ismerje a biztonsági adatlapokat, R-S mondatokat. Ismerje a zajvédelemmel kapcsolatos tudnivalókat.
5.3. Faipari alapgépek, szerszámok, eszközök biztonságtechnikája	
5.3.1. Biztonságtechnika a faiparban	Ismerje az ergonómiai előírásokat, gépek kezelhetőségét. Ismerje a faipari gépek üzemeltetésének környezeti szempontjait. Ismerje a faipari alapgépek működtetéséhez, üzemeltetéséhez szükséges ismereteket. Ismerje az alapvető kéziszerszámokat, kézi kisgépek biztonságtechnikáját. Legyenek elsősegélynyújtási ismeretei.

6. Biztonságos munkavégzés gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Faipari szerszámok, eszközök biztonságtechnikája	
6.1.1. Kézi szerszámok, eszközök biztonságos használata	Ismerje a padszerszámok, közös szerszámok, műhelyrend, szerszámok tárolását, a szerszámok tárolását munka közben. Ismerje a kéziszerszámok kezelését, fűrészek, gyaluk, vésők, fúrók, kalapácsok, egyéb szerszámok biztonságos használatát.
6.2. Faipari alapgépek biztonságtechnikája	
6.2.1. Faipari gépek biztonságos üzemeltetése, karbantartása.	Ismerje a faipari gépek rendeltetését, biztonságos beállítását, a védőberendezések és a védőeszközök használatát. Ismerje a gépek üzemi körülményeit, a gépápolást. Ismerje a gépi szerszámok kezelését, tárolását, a biztonságos szállítást és tárolást, a szerszámok ellenőrzését. Ismerje a gépi munkavégzés szabályait.

6.3. Munkabiztonság	
6.3.1. Munkavégzéssel kapcsolatos biztonsági szabályok.	Ismerje a munkahely rendjét, anyagok rakatolását megmunkálás közben. Ismerje a magatartási szabályokat a műhelyben, testtartás megmunkálás közben. Ismerje a környezeti és technológiai szabályokat munkavégzés közben. Ismerje a veszélyes anyagok kezelését, tárolását. Ismerje az elsősegélynyújtás alapjait. Ismerje a tűzoltó berendezések és eszközök használatát. Ismerje a tűzkárbejelentés folyamatát. Ismerje az érintésvédelmi szabályokat, előírásokat a műhelyben. Ismerje a faipari por-forgács elszívását, a faipari hulladék kezelését.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei:

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	nem programozható számológép, körző, rajztábla, vonalzók: léptékvonalzó, derékszögű vonalzópár, fejesvonalzó: „Faipari szakmai táblázatok és képletgyűjtemény”	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	A4-es és (vagy) A3-as műszaki rajzlap	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		Szóbeli vizsga
240 perc		20 perc
I. feladatlap	II. feladatlap	egy tétel kifejtése, amely tartalmaz kérdést alapanyag-ismeret, technológia és forgácsoláselmélet, valamint a biztonságos munkavégzés elmélete és gyakorlata témakörből
180 perc	60 perc	
fakötések szakrajzának önálló elkészítése, egyszerű bútor csomóponti rajzának elkészítése	a faanyag nedvességtartalmával, méretváltozásával, a forgácsoláselmélet alapjaival kapcsolatos feladatok, tesztkérdések	
60 pont	40 pont	

100 pont	50 pont

Írásbeli vizsga
Általános szabályok
Az írásbeli vizsga teljes és ellenőrizhető képet ad a vizsgázó tudásáról a képességek és ismeretek tekintetében egyaránt, különös tekintettel a faipari szakrajz alapjainak ismeretére.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
Az I. feladatlapon az adott egyszerű bútorok formaterve és rövid műszaki leírása alapján a jellegrajz szükséges számban előírt vetületeiből, és a kijelölt csomóponti rajzaiból található feladatot, vagy bonyolultabb termék esetén, a jellegrajzon kijelölt szerkezeti csomópontokat (M 1:1 léptékben) kell megszerkeszteni, és/vagy adott fakötések vetületi és axonometrikus ábráit kell elkészíteni.
A II. feladatlapon a faanyag nedvességtartalmával, méretváltozásával, a forgácsoláselmélet alapjaival kapcsolatosan maximum 3 feladat és egy forgácsoláselméleti ábra, továbbá maximum 15 tesztkérdés lehet.
Az írásbeli vizsga témakörei:
Faipari alapanyag ismeret
- a fa nedvességtartalma,
- szárítás, gőzölés.

Bútoripari szakrajz
- fakötések, alapszerkezetek,
- fakötések, alapszerkezetek alapfogalmai,
- bútor szerkezettan-szakrajz I.,
- a bútor fogalma, rendeltetése, bútorok csoportosítása,
- bútor szerkezettan-szakrajz II.,
- asztalok jellemző típusai, fő méretei, elemei.

Bútorgyártástan
- faipari gépek és szerszámok,
- forgácsoláselméleti számítások.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
Általános szabályok
A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll.
A szóbeli tételek kifejtésébe azok címének megfelelően a vizsgázónak be kell építenie gyakorlati példákat.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.

A számonkérés a tételek „A” és „B” és „C” feladatának keretében az alábbi témakörökből történik.
A szóbeli vizsga témakörei:
„A” feladat
Faipari alapanyag-ismeret
- faanyagismeret I.-II.,
- a fa szerkezete és felépítése,
- tűlevelű fafajok jellemzői,
- lombos fafajok jellemzői,
- a fa hibái és betegségei,
- a fából készült fontosabb ipari választékok,
- szárítás-gőzölés,
- a fa nedvességtartalma.

„B” feladat
Bútorgyártástan
- faipari gépek és szerszámok,
- faipari gépek és szerszámok fajtái, felépítése, biztonságtechnikai előírásai,
- bútorgyártás ismeret I-II.,
- a mechanikai megmunkálási eljárások rendszere (megmunkálandó anyag, szerszám, gép, megmunkálási mód),
- ragasztás, furnérozás,
- felületkezelő anyagok (színezőanyagok, lakkok, festékek, lazúrok).

Bútoripari gyakorlat
- faipari gép- és szerszám gyakorlat,
- bútorgyártás gyakorlat I.,
- bútorgyártás gyakorlat II.

„C” feladat
Biztonságos munkavégzés alapjai:
- munka- és tűzvédelem,
- környezetvédelmi és technológiai szabályok,
- faipari alapgépek, szerszámok, eszközök biztonságtechnikája.

Biztonságos munkavégzés gyakorlata:
- faipari szerszámok, eszközök biztonságtechnikája,
- faipari alapgépek biztonságtechnikája,
- munkabiztonság.

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, alkalmazását is értékelik.
A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, összesen 50 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**„A” feladat**	**„B” feladat**	**„C” feladat**	**Összese**
Feladat megértése, a lényeg		3 pont	3 pont	9 pont

kiemelése	3 pont			
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	3 pont	3 pont	3 pont	9 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása	3 pont	3 pont	3 pont	9 pont
Összefüggések értelmezése	3 pont	3 pont	3 pont	9 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	2 pont	2 pont	2 pont	6 pont
Szaknyelv alkalmazása	3 pont	3 pont	2 pont	8 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**17 pont**	**17 pont**	**16 pont**	**50 pont**

NYOMDAIPAR ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A nyomdaipar ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XIX. Nyomdaipar ágazat szakképesítésének szakmai tartalmát veszi alapul:

- 54 213 04 Nyomdaipari gépmester.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	Legyen képes a szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazására, a fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetésére.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	A megrendelőkkel folytatott kommunikáció tartalma pontos, logikusan felépített, következetes legyen. Legyen képes önálló termékbemutatásra a helyes szakmai kifejezésekkel.
1.3. Kommunikáció szakmai nyelven	Legyen képes a feltett kérdések megértésére, pontos, lényegre törő válaszadásra.

2. Rendszerező képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Elvonatkoztatás képessége	Legyen képes a tények és törvényszerűségek közötti összefüggések felismerésére, alkalmazására.

2.2. Lényegkiemelés	Legyen képes lényeges és kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetésére, információk szétválogatására szakmai szempontok alapján.

3. Logikus gondolkodás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Konvertáló képesség	Legyen képes a meglévő tudás átalakításával új ismeretek létrehozására.
3.2. Logikai képesség	Legyen képes a meglévő információk közötti összefüggések felismerésére.
3.3. Kombinatív képesség	Legyen képes a meglévő információk alapján a lehetőségek számbavételére.
3.4. Induktív gondolkodás képessége	Legyen képes az egyedi esetekről az általánosra következtetés folyamatára, szabályok felismerésére, modellek alkotására.
3.5. Deduktív gondolkodás képessége	Legyen képes az általánosból az egyes vagy különös ítéletekhez való eljutás lehetőségére.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Munkahelyi egészség és biztonság

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Munkavédelmi alapismeretek	Ismerje a szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelményeket, továbbá ezeknek a megvalósítására szolgáló törvényi, szervezési, intézményi előírások jelentőségét. Tudja értelmezni az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit. Ismerje a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, a munkakörülmények hatásait, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet káros tényezőit. Ismerje a műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalmát, fajtáit, és

	rendeltetésüket. Ismerje a veszélyes és ártalmas termelési tényezőket. Ismerje a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény fogalommeghatározásait.
1.2. Munkahelyek kialakítása	Ismerje a munkahelylétesítés általános követelményeit, a hatásos védelem módjait, a prioritásokat. Legyen képes ismertetni az öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása szükségességét, megfelelőségét. Legyen képes ismertetni a közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés kialakításának feltételeit. Legyen képes ismertetni a tűzmegelőzés módjait a tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás és javítás során. Ismerje a tűzoltókészülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések fajtáit. Legyen képes ismertetni a tűzjelzés adása, fogadása eszközeit, a tűzjelző vagy tűzoltó központok felépítését. Ismerje a tűzvédelemmel kapcsolatos helyi szabályzatokat. Ismerje az anyagmozgatás módjait, biztonságát a munkahelyeken. Legyen képes ismertetni az áruk fajtái, raktározás típusai munkavédelmi vonatkozásait. Ismerje a munkavédelmi jelzéseket, feliratokat, biztonsági szín- és alakjeleket. Ismerje a hulladékgazdálkodás, környezetvédelem céljait, eszközeit.
1.3. Munkavégzés személyi feltételei	Ismerje a munkavégzés személyi feltételeit: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek.

	Ismerje a munkavégzés alapvető szervezési feltételeit: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Ismerje az egyéni védőeszközök juttatásának szabályait.
1.4. Munkaeszközök biztonsága	Ismerje a munkaeszköz üzembe helyezésének, használatbavételének dokumentációs követelményeit és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat lényegét, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumokat. Legyen képes ismertetni a biztonságtechnika alapelveit, a veszélyforrások típusait, a megbízhatóságot, a meghibásodást. Ismerje a biztonságtechnika jellemzőit, a kialakítás követelményeit
1.5. Munkakörnyezeti hatások	Ismerje a fizikai, biológiai és kémiai hatásokat a dolgozókra, a főbb veszélyforrásokat, valamint a veszélyforrások felismerésének módszereit és a védekezés lehetőségeit. Ismerje a stressz, munkahelyi stressz fogalmát és az ellene való védekezés jelentőségét a munkahelyen. Ismerje a kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célját az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. Ismerje a munkavállalók részvételének jelentőségét a munkakörnyezet alakításában.
1.6. Munkavédelmi jogi ismeretek	Legyen képes ismertetni az Alaptörvényben biztosított jogokat az egészséget, biztonságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. Ismerje a munkavédelem szabályrendszeréhez tartozó jogokat és kötelezettségeket, a hatályos törvényeket, rendeleteket. Legyen képes ismertetni a balesetek és munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések fogalmát. Ismerje a feladatokat munkabaleset esetén, a kivizsgálást mint a

	megelőzés eszközét. Ismerje a munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentőségét és lehetőségeit, a választott képviselők szerepét, feladatait, jogait.

2. Munkajog, munkabiztonság, munkavédelem

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Munkajog	Ismerje a munkatörvénykönyv vonatkozó előírásait. Legyen képes ismertetni a munkaruha, a védőruha, a védőkesztyű és az egyéb egyéni védőeszközök, valamint a munkavégzéshez szükséges tisztálkodó szerek, kézkrémek, egyéb védőanyagok juttatásának szabályait.
2.2. Szerződéskötés	Legyen képes ismertetni a vállalkozási alapismereteket, a vállalkozási formákat. Ismerje a szerződések érvényességi feltételeit. Legyen képes ismertetni a kötelező írásbeliség szükségességét, a szerződéskötés és –felbontás feltételeit. Ismerje az anyagi felelősség kérdéskörét.
2.3. Környezetvédelem	Ismerje a környezetvédelem fogalmát, helyét, jelentőségét. Ismerje a környezettudatos szemlélet kialakításának jelentőségét. Ismerje a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát. Legyen képes ismertetni a veszélyes hulladékok tárolása körülményeit, a megsemmisítés jellemzőit, a dokumentálás fontosságát, jellemzőit.

3. Gyártás-előkészítés, minőségügy elmélete és gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Nyomdaipari alapismeretek	Ismerje a nyomdászat történetét, a nyomdaipar kialakulását és fejlődését napjainkig. Legyen képes a nyomdatermékeket csoportosítani. Ismerje a tipográfia fogalmát, feladatait, a tipográfia szabályait.

	Ismerje a nyomdai eredetik fajtáit, jellemzőit. Tudja csoportosítani a nyomtatási eljárásokat. Legyen képes bemutatni a szöveg- és képfeldolgozás, a nyomóforma-készítés, a nyomtatás, a könyvkötészet technológiai folyamatait.
3.2. Gyártástervezés	Legyen képes ismertetni az ügyfélkapcsolatok rendszerét. Ismerje a rendelésfelvétel technológiai lehetőségeit. Ismerje a gyártási dokumentációk készítése folyamatát. Ismerje a termelésprogramozást. Ismerje a szakmai számítások és az árkalkulációk szoftvereit. Ismerje az utókalkulációt és a számlázást. Legyen képes bemutatni az anyaggazdálkodási tevékenységet.
3.3. Műszaki dokumentáció készítése	Tudja elvégezni a szakmai számításokat (terjedelemszámítás, anyagszükséglet, árak, stb.). Legyen képes rendszerezni az egyes műveleteket. Ismerje az elkészítési időpontok, korrektúrafordulók meghatározásának módszereit. Legyen képes bemutatni a szállítási adatok meghatározását. Ismerje a műhelytáska készítése sajátosságait az egyes munkaterületek részére.
3.4. Számlázás, kalkuláció	Ismerje az árajánlat-készítés menetét. Legyen képes ismertetni az utókalkulációt és a számla készítését. Legyen képes elvégezni az anyagköltség kiszámítását, a gépóra, üzemóra meghatározását.
3.5. Minőségbiztosítás	Legyen képes ismertetni a minőségbiztosítás célját és szükségességét. Ismerje a minőségbiztosítás fajtáit. Ismerje a minőségbiztosítás dokumentálása módjait. Ismerje a termelési adatok pontos vezetése fontosságát. Legyen képes ismertetni az audit

	rendszerét, módját.

4. Anyagismeret elmélete és gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Nyomathordozók	Ismerje a nyomdaipar nyersanyagainak csoportosítási szempontjait. Ismerje a papírgyártás alap- és segédanyagait, a gyártás folyamatát. Ismerje a szabványos papírméreteket, legyen képes a gyakori méretek felismerésére. Ismerje a papír, a karton, a lemez fogalmát, tulajdonságait, alkalmazási területeit, a tulajdonságok (szakítószilárdság, felületi tulajdonságok, nedvességtartalom, stb.) vizsgálatának módszereit. Legyen képes ismertetni az író-nyomó papírok fajtáit és tulajdonságait. Legyen képes ismertetni a vegykezelt önátíró papírok fajtáit, működését. Ismerje az öntapadó papírok és fóliák jellemzőit. Ismerje a műanyagalapú nyomathordozók gyártását, tulajdonságait, alkalmazási területét. Ismerje a fémfóliák gyártását, tulajdonságait, alkalmazási területeit.
4.2. Nyomdafestékek	Tudja rendszerezni a nyomdafestékeket. Ismerje a nyomdafestékek fogalmát, gyártását, tulajdonságait, alkalmazási területeit. Legyen képes ismertetni: – a festékadalékok – a lakkok, – a hígítók, – a szárítók, – az oldószerek fogalmát, gyártását, tulajdonságait, alkalmazási területeit. Ismerje a nyomtatási mód és festéktípus összefüggéseit. Ismerje a festékkiválasztás szempontjait a késztermék felhasználási területe alapján. Ismerje a nedvesítő anyagok fajtáit, tulajdonságait,

	alkalmazási területeit, használatát, gyártását. Ismerje a festékkeverést, a nyomdafestékek színrendszeri bevizsgálását. Ismerje a festékek viszkozitását, reológiai tulajdonságait, azok vizsgálati módszereit. Ismerje a különleges célra készült festékeket (pl. önátíró semlegesítő festék). Ismerje a négyszínnyomtatás festékei tulajdonságait. Ismerje az ipari színskálákat pl. Pantone, Focoltone, Toyo.
4.3. Nyomóformák	Tudja rendszerezni a nyomtatási eljárások nyomóformáit. Ismerje a magasnyomtatás nyomóformáinak anyagát, tulajdonságát, alkalmazási területét. Ismerje a fotopolimerek tulajdonságait, alkalmazási területeit. Legyen képes ismertetni az ofszetlemezek fajtáit, tulajdonságait, gyártását. Ismerje az ofszetlemezek fényérzékenységét, tárolását, a nyomóformakészítés folyamatát lemezmásolással és CTP eszközzel. Ismerje a mélynyomtatás nyomóformáit. Ismerje a flexo-nyomtatás nyomóformáinak gyártása technológiai folyamatát, tulajdonságait, alkalmazási területeit. Ismerje a szitanyomtatás gyártása technológiai folyamatát, tulajdonságait, alkalmazási területeit. Ismerje a digitális nyomtatás „nyomóformáit”, az egyéb nyomtatási módok nyomóelemeit.
4.4. Segédanyagok	Tudja rendszerezni a ragasztókat. Ismerje a növényi és állati eredetű, valamint a műanyagalapú ragasztók tulajdonságait, gyártását, alkalmazásait, a tulajdonságok vizsgálatait. Ismerje a hőre lágyuló, hőre keményedő ragasztók tulajdonságait. Ismerje a cérnák, fonalak fajtáit, jellemzőit, felhasználási területeit. Ismerje a vegyi szálak fajtáit, felhasználási területüket. Ismerje a különböző eredetű kenőanyagok alkalmazási területeit, jellemzőit, gyártását. Ismerje a filmek, a fényérzékeny anyagok, az előhívó és a fixír tulajdonságait.

5. Színkezelés (Color-management) elmélete és gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Fénytan	Ismerje a fény fizikai jellemzőit. Tudja csoportosítani a fényforrásokat. Ismerje a nyomdaiparban használatos fényforrások fajtáit, tulajdonságait. Ismerje a fénytani alapfogalmakat. Ismerje a lencsék, lencserendszerek képalkotási módjait. Ismerje a fényérzékeny anyagok működésének elveit. Ismerje a rétegek fénytani viselkedését, a denzitás fogalmát, a denzitás jellemző értékeit.
5.2. Színtan	Ismerje a színek fizikai magyarázatát. Ismerje az összeadó és kivonó színkeverés elvét. Ismerje a színmérés elvét, a színrendszerek (CIE, RGB, CMYK, LAB, HSB) egymásra épülését, konvertálhatóságát. Ismerje a színmérő számok jelentését.
5.3. Képfeldolgozás	Ismerje a képeredetik fajtáit, a velük szemben támasztott követelményeket. Ismerje a szkennerek fajtáit, lehetőségeit. Ismerje a képek digitalizálásának követelményeit. Legyen képes ismertetni a digitális fényképek tulajdonságait, a szükséges képfelbontás értékeket. Ismerje a képformátumokat, a képkonverziók lehetőségeit. Ismerje a képfeldolgozó programok fajtáit, lehetőségeit. Legyen képes ismertetni az elektronikus rácsfelbontás folyamatát, a beállítási lehetőségeket. Ismerje a rácssűrűség és nyomathordozó összefüggéseit. Legyen képes ismertetni az árnyalatterjedelem fogalmát, jelentőségét és az árnyalat-visszaadás követelményeit. Ismerje a színvisszavételi eljárások (UCR és

	GCR) és színkorrekciók lehetőségeit. Legyen képes ismertetni a direktszínek kialakítása módjait, a színskálák szerepét a képfeldolgozásban. Ismerje a színbontást, a színilleszkedést segítő DTP-technikákat. Legyen képes ismertetni az OPI alkalmazását, jelentőségét. Ismerje a nyomtatásnál láthatóvá váló hibákat: a kitöltésiarány-növekedés (pontterülés), a moaré megelőzése módszereit. Ismerje a sztochasztikus rácsozás alkalmazása előnyeit, lehetőségeit. Ismerje a másolóeredetik fajtáit, a velük szemben támasztott követelményeket.
5.4. Színkezelés (Color-management)	Ismerje a színreprodukálás színtani paramétereit. Ismerje a szkenner, a monitor, a nyomtató–festék–nyomathordozó-együttes színprofiljainak elkészítése szoftvereit, folyamatait. Ismerje a színprofil beállítása lehetőségeit a képfeldolgozó programokban. Ismerje a nyomatok színtani paramétereinek folyamatos ellenőrzése eszközeit, a nyomógépbe épített mérőfejek beállítását, működtetését. Ismerje a színkezelés (Color-management) minőségbiztosítási célját és szükségességét, a színkezelés audit rendszerét, dokumentálását. Ismerje a mérőműszerek hitelesítése követelményeit.

5.5. Próbanyomatok	Legyen képes ismertetni az analóg és digitális próbanyomat-készítés berendezéseit, anyagait, folyamatát. Legyen képes ismertetni az árnyalatterjedelem és árnyalat-visszaadás, valamint a színhűség mérés módjait. Ismerje az eredeti és a nyomat összehasonlítása szabad szemmel és színmérő eszközökkel azonosságait, különbségeit. Ismerje az alkalmazott speciális mérőeszközöket. Ismerje a színvisszaadás hibái korrigálási lehetőségeit. Ismerje a festékterhelés optimalizálása lehetőségeit. Legyen képes ismertetni a színmérő eszközök és a tesztek használatát.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga			**Szóbeli vizsga**
240 perc			20 perc
Feladatlap			„A” és „B” feladat kifejtése
Rövid választ igénylő feladatok	Számítást igénylő feladatok	Szöveges feladatok	
20 pont	20 pont	60 pont	
100 pont			50 pont

Írásbeli vizsga
Az írásbeli feladatlap az alábbi témakörökből tevődik össze:
– munkajog, munkabiztonság, munkavédelem,
– gyártás-előkészítés elmélete és gyakorlata,
– anyagismeret elmélete és gyakorlata.

Általános szabályok
Az írásbeli vizsga a központilag összeállított feladatsor 240 perc alatt történő megoldásából áll.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
A feladatok egy feladatlapon kerülnek összeállításra.
Az egyes témakörök arányai:

Munkajog, munkabiztonság, munkavédelem	10–30%
Gyártás-előkészítés elmélete és gyakorlata	30–50%
Anyagismeret elmélete és gyakorlata	30–50%

Az írásbeli feladatok rövid választ igénylő feladatokból és számítási példákból, szöveges feladatokból állnak.
A rövid választ igénylő feladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek: csoportosítás, hibajavítás, hibakeresés, igaz/hamis állítások eldöntése, igaz/hamis állítások eldöntése indoklással, kiegészítés, relációanalízis, sorrendmeghatározás, kiválasztás, kiválasztás indoklással, párosítás.

A számításos feladatok a gyártás-előkészítés témakörök számpéldáin alapulnak.
A szöveges feladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek: ismertetés, felsorolás, rövid ismertetés, fogalommeghatározás, folyamatleírás.
A munkajogi feladatok alapjául a vizsga napján hatályos munkajogi jogszabályok szolgálnak, ugyanakkor a négy tanév hosszúságú képzési idő miatt az érettségiben kerülni kell a különösen friss munkajogi változások kikérdezését.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.
Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

A vizsgázó a szóbeli vizsgán az alábbi témakörökből ad számot tudásáról:
– színkezelés (Color-management) elmélete és gyakorlata,
– munkahelyi egészség és biztonság.

Általános szabályok
A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel „A” és „B” feladatának kifejtéséből áll.
A vizsgázó a feleleténél a tételbe épített szemléltető forrásanyagot felhasználhatja.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján központilag kell meghatározni, és évente cserélni kell a tételek 20-25 százalékát.
Egy tételen belül az egyik feladat a színkezelés (Color-management) elmélete és gyakorlata témaköreiből, a másik feladat a Munkahelyi egészség és biztonság témaköreiből kerül összeállításra.
A témakörök beépítésének aránya, súlyozása:

„A” feladat	Színkezelés (Color-management) elmélete és gyakorlata	70%
„B” feladat	Munkahelyi egészség és biztonság	30%

A szóbeli vizsgarész értékelése
A fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, alkalmazását is értékelik.
A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit, és az ezekre adható, feladatonként 35-15 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

	Pontszám		
Szempontok, kompetenciák	**„A” feladat**	**„B” feladat**	**Összesen**
Feladat megértése, a lényeg kiemelése	7 pont	3 pont	10 pont

Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	7 pont	5 pont	12 pont
Tények, jelenségek, folyamatok, összefüggések ismerete és alkalmazása, magyarázása	12 pont	5 pont	17 pont
Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség	3 pont	1 pont	4 pont
Rendszerezőképesség, megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	3 pont	1 pont	4 pont
Logikus gondolkodás, összefüggések értelmezése	3 pont	-	3 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**35 pont**	**15 pont**	**50 pont**

KÖZLEKEDÉSÉPÍTŐ ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A közlekedésépítő ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XX. Közlekedésépítő ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 582 02 Hídépítő és -fenntartó technikus,
- 54 582 05 Útépítő és -fenntartó technikus,
- 54 582 06 Vasútépítő és -fenntartó technikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Térlátás, pontosság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Műszaki rajz készítése	Alakhelyes, mérethelyes műszaki rajz, vázlat készítése.
1.2. Tervolvasás	Többféle terv összeolvasása, lényegkiemelés, összefüggések felismerése.
1.3. Méretszámítás	Számítási eredmények grafikus ábrázolása.

2. Elemi számolási készség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Egyszerű számítási feladatok, algoritmusok	Legyen képes egyszerű méretezési, tervezési, vizsgálati feladatok végrehajtására.
2.2. Becslés, következtetés	Rendelkezzen a becslés, egyszerű következtetés képességével.
2.3. Mérési eredmények feldolgozása	Legyen képes jegyzőkönyvek kitöltésére, egyszerű számítási feladatok megoldására.

3. Szakmai nyelvhasználat

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
3.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	A téma tartalmának logikus felépítése a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.
3.3. Kommunikáció szakmai nyelven	A téma pontos, szabatos, lényegre törő kifejtése.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Műszaki rajz elmélete és gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Síkgeometria	
1.1.1. Szerkesztések	Ismerje az alapszerkesztéseket. Gyakorlottan használja a műszaki rajz készítéséhez szükséges eszközöket. Tudja a műszaki rajz készítésének szabályait. Alkalmazza helyesen a méretarányokat.

2. Építőanyagok elmélete és gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Építőanyagok tulajdonságai, jellemzői	
2.1.1. Tulajdonságok	Tudja bemutatni a fizikai, a hidrotechnikai, szilárdsági és a hőtechnikai tulajdonságok meghatározását.
2.1.2. Anyagismeret	Tudja ismertetni a következő anyagok tulajdonságait: természetes kövek, építőipari faáruk, fémek, kötőanyagok, betonok, habarcsok, aszfaltok, műanyagok, szigetelések.
2.1.3. Mérési eredmények értékelése, elemzése	Legyen képes következtetések levonására jegyzőkönyvmintákból. Legyen képes kész diagramok

	értékelésére. Ismerje a mértékegységeket.

3. Talajmechanika elmélete és gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Talajok tulajdonságai, szerkezete, osztályozása	
3.1.1. Tulajdonságok	Legyen képes ismertetni a talajok alkotórészeit, szerkezetét, szemeloszlását, a konzisztencia-határokat. Osztályozza és minősítse a talajokat.
3.1.2. Mérési eredmények értékelése, elemzése	Tudja értelmezni a talajok alkotórészeinek arányát és a térfogatszázalékokat. Tudja bemutatni a következő vizsgálati módszereket: talajsűrűség, víztartalom, szemeloszlás, nyírószilárdság, talajok tömörsége. Legyen képes következtetések levonására jegyzőkönyvmintákból. Legyen képes kész diagramok értékelésére. Ismerje a mértékegységeket.
3.2. Alapozások, munkagödrök víztelenítése	
3.2.1. Alapozási módok	Legyen képes ismertetni a síkalapok és mélyalapok alkalmazási területeit.
3.2.2. Munkagödör kialakítása	Legyen képes ismertetni a dúcolások, szádfalak alkalmazási módjait.
3.2.3. Munkagödör víztelenítése	Legyen képes ismertetni a nyílt víztartás, talajvízszint-süllyesztés, elektroozmotikus talajvízszint-süllyesztés, talajfagyasztás kialakításának módjait.

4. Statika és szilárdságtan

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Statikai alapfogalmak	
4.1.1. Erők	Tudja az erő fogalmát és hatását, az erő jellemzőit, ábrázolását, mértékegységét. Ismerje a statika alaptételeit, a síkbeli erőrendszer eredő erejét, az erőrendszer

	egyensúlyozását.
4.2. Tartók	
4.2.1. Támaszerők, belső erők	Legyen képes kéttámaszú tartók támaszerő meghatározására, a statikailag határozott, hajlított tartók belső erőinek és igénybevételeinek meghatározására, kéttámaszú tartók belsőerő ábráinak szimmetrikus tartón, szimmetrikus terhelésből, vegyes terhelésből történő meghatározására. Legyen képes meghatározni a legnagyobb nyomaték helyét kéttámaszú tartón. Legyen képes értelmezni az összefüggést a nyíróerő és nyomatéki ábra között.
4.3. A szilárdságtan alapelvei	
4.3.1. Szilárdságtani alapfogalmak	Tudja az igénybevétel, feszültség, szilárdság, alakváltozás fogalmait. Ismerje a méretezési követelményeket.
4.4. Központosan húzott-, nyomott-szerkezetek méretezése	
4.4.1. Húzott szerkezetek	Értse a méretezés, rugalmas alakváltozás, tiszta húzás fogalmát. Tudja értelmezni a keletkező feszültséget, a feszültség megoszlását.
4.4.2. Nyomott szerkezetek	Értse a méretezés, keletkező feszültség, kihajlás fogalmát. Tudja a kihajlástól mentes nyomott szerkezetek méretezését, valamint a kihajlásra veszélyes nyomott elemek méretezését. Tudja meghatározni a karcsúsági tényezőt.
4.5. Hajlított tartók méretezése	
4.5.1. Hajlított szerkezetek	Ismerje a hajlítás alapképletét. Tudja a homogén anyagú tartók méretezését hajlításra.

5. Közlekedésépítés elmélete és gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Hídépítés alapjai	
5.1.1. Hídépítési alapfogalmak	Legyen képes ismertetni a fogalommeghatározásokat.

	Rendelkezzen az arányos szabadkézi ábrák rajzolásának, léptékhelyes műszaki rajz készítésének képességével.
5.1.2. Tervezés általános szempontjai	Legyen képes meghatározni a forgalmi-, műszaki-, gazdasági-, esztétikai követelményeket. Legyen képes értelmezni és alkalmazni a hídszabályzatokat, szabványokat, kötelező előírásokat. Tudja a hidak erőtani számítását, méretezését, figyelembe veendő erőket és hatásokat.
5.1.3. Ideiglenes hidak	Tudja jellemezni az alépítmények és falszerkezetek kialakítási módjait.
5.2. Útépítés alapjai	
5.2.1. Útépítési alapfogalmak	Legyen képes ismertetni a fogalommeghatározásokat, az úthálózat szerkezeti és forgalomtechnikai elemeit, az útpályaszerkezetek felépítését és teherbírását.
5.2.2. Vonalvezetés	Tudja jellemezni a vízszintes vonalvezetés elemeit, legyen képes az elemek összekapcsolására. Legyen képes egyszerű számítási feladatok elvégzésére. Tudja jellemezni a magassági vonalvezetés elemeit. Legyen képes a hossz-szelvény törés lekerekítés számítására.
5.2.3. Földmunkák építése, víztelenítés	Tudja a kitűzés, a munkatér előkészítés, a töltésalapozások, a fejtés-szállítás-beépítés módszereit. Legyen képes ismertetni az utak víztelenítését, a felszíni és felszín alatti vizek elvezetésének módszereit.
5.2.4. Úttartozékok, közúti műtárgyak	Legyen képes értelmezni a vezetőoszlop, vezetőkorlát, szelvényezést feltüntető táblák, közúti jelzések, átereszek, támfalak, bélésfalak kialakításának előírásait.
5.3. Vasúti pálya alapfogalmai	
5.3.1. Vasútépítési alapfogalmak	Legyen képes ismertetni a fogalommeghatározásokat, a vasúti pálya részeit, az alépítmény és felépítmény fontos kitűzési adatait, a nyomtávolság, az űrszelvény, a rakszelvény kialakítását, az

	állomási vágányok megnevezését és a nyílt vonal kapcsolatát.
5.3.2. Vasúti pálya vonalvezetése	Tudja a vízszintes vonalvezetési elemeket, a nyombővítés kialakítását, a síndőlés szükségességét. Legyen képes a túlemelés kialakítására és számítására. Tudja jellemezni a magassági vonalvezetési elemeket, legyen képes a lejttörések kialakítására, számítására.
5.4. Hidak szerkezeti felépítése	
5.4.1. Végleges hidak alépítményei	Ismerje a következőket: alapozások, hídfők típusai, töltéslezáró szerkezetek, boltozott hidak, átereszek fogalma, szerkezeti elemei és azok ábrázolása. Pillérek, pillérekre ható erők.
5.4.2. Acél- és öszvérhidak	Tudja az acél gerendahidak, gerinclemezes vasúti és közúti hidak kialakítását, az öszvér szerkezetek, ortotróp szerkezetek, rácsos acélhidak kialakítását, erőjátékát.
5.4.3. Vasbeton hidak	Legyen képes vasalási tervek értelmezésére. Tudja értelmezni a feszített szerkezetek, előregyártott szerkezetek terveit, csomóponti részletek kialakítását, ábrázolását.
5.5. Utak szerkezeti felépítése	
5.5.1. Szerkezeti felépítés	Ismerje a burkolatalapok fajtáit és alkalmazási körüket, a betonburkolatok tervezését és kivitelezését, az aszfaltburkolatok gyártását, beépítését.
5.5.2. Autópályák, autóutak	Legyen képes megrajzolni a keresztmetszeti kialakítást, ismerje a pályaszerkezet és vonalvezetés sajátosságait.
5.5.3. Városi utak	Legyen képes megrajzolni a keresztmetszeti kialakítást, ismerje a vízelvezetést, a közművek elhelyezését.
5.6. Vasúti felépítményi szerkezetek	
5.6.1. Vasúti felépítmény	Legyen képes bemutatni a terhelő erők, sínek, aljak, kapcsolószerek fajtáit, alkalmazásának előírásait. Tudja a hézagnélküli felépítmények sajátosságait.
5.6.2. Kitérők	Legyen képes bemutatni a kitérők fő részeit, tengelyábráit, szerkezeti elemeit. Legyen képes megrajzolni az egyszerű

	egyenes kitérő, egyszerű átmenő köríves kitérő, ellenkező görbületű kitérő, ívesített kitérő, átszelési kitérő ábráit.
5.6.3. Vágánykapcsolások	Legyen képes megrajzolni két párhuzamos vágány kapcsolását: egyszerű vágánykapcsolás, egyszerű vágányelágazás, két párhuzamos vágány összekapcsolása két egyszerű vágánykapcsolással. Legyen képes ismertetni több párhuzamos vágány kapcsolását: egyalfás és kétalfás lírával.

6. Geodézia alapjai elmélete és gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Földméréstani alapfogalmak	
6.1.1. Elméleti alapok	Tudja a mértékegységeket és azok átváltásait. Ismerje a vízszintes mérés eszközeit, műszereit, a magasságmérés módszereit, eszközeit, műszereit. Legyen képes ismertetni a körívek kitűzésének módszereit a hídépítés, útépítés és vasútépítés területén.
6.1.2. Mérési feladatok	Legyen képes ismertetni egyszerű mérési módszereket a vízszintes mérés területén: távolságmérés, párhuzamos egyenesek kitűzése, vízszintes szögmérés és iránymérés. Legyen képes kész jegyzőkönyvet elemezni és azokból következtetéseket levonni a magasságmérés területén: szintezés, trigonometrikus magasságmérés. Legyen képes ismertetni egyszerű körívkitűzési feladatokat.

7. Vasbetonszerkezetek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
7.1. A vasbeton szerkezetei	
7.1.1. A vasbetonszerkezetek elemei	Tudja a következőket: vasbeton lemez méretei, vasalása, vasbeton gerenda mérethatárok, vasalási vázlat, oszlop

	mérethatárok, kengyelek elhelyezése, vasalási vázlat, vasbeton fal, héj, koszorú.
7.2. Vasbeton tartók méretezése	
7.2.1. Méretezési feladatok	Legyen képes vasbetonszerkezeteket méretezni hajlításra számítási segédletek, táblázatok segítségével, vasbeton derékszögű négyszög keresztmetszetet és lemezt méretezni hajlításra, vasbeton fejlemezes gerendát méretezni hajlításra, a szükséges betonacél keresztmetszeti területet számítani, az alkalmazandó betonacélok átmérőjét és darabszámát meghatározni.
7.3. Vasbeton létesítmények	
7.3.1. Létesítmények fajtái	Ismerje az ipari létesítményeket, ipari csarnokokat, vízépítési műtárgyakat, magasépítési szerkezeteket, nagy teherbírású hídgerendákat a metróépítésben.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzók	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	„Szilárdságtani táblázatok kivonat” a feladatlapba építve	NINCS

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**

Anyag	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	jogszabály szerit

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga			**Szóbeli vizsga**	
180 perc			20 perc	
Feladatlap			„A” altétel kifejtése	„B” altétel kifejtése
Rövid választ igénylő feladatok	Számítást igénylő feladatok	Kifejtést, rajzolást igénylő feladatok		
20 pont	40 pont	40 pont	25 pont	25 pont
100 pont			50 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A vizsgázó a rendelkezésre álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között, és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

Amennyiben az egyes feladatokhoz egyéb információkra, segédanyagokra, táblázatokra, mm-papírra van szükség, azt a feladatsornak mindig tartalmaznia kell.

A feladatlap feladatai az alábbi témakörök számonkérésére irányulnak:

– 1. Műszaki rajz elmélete és gyakorlata, műszaki rajz készítése,
– 4.1. Statikai alapfogalmak,
– 4.2. Tartók,
– 4.3. A szilárdságtan alapelvei,
– 4.4. Központosan húzott-, nyomott-szerkezetek méretezése,
– 4.5. Hajlított tartók méretezése,
– 5.1. Hídépítés alapjai,
– 5.2. Útépítés alapjai,
– 5.3. Vasúti pálya alapfogalmai,
– 5.4. Hidak szerkezeti felépítése,
– 5.5. Utak szerkezeti felépítése,
– 5.6. Vasúti felépítményi szerkezetek,
– 7.1. A vasbeton szerkezetei,
– 7.2. Vasbeton tartók méretezése,
– 7.3. Vasbeton létesítmények.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatok egy feladatlapon kerülnek összeállításra.

Az írásbeli feladatok egy része egyszerű, rövid válaszokat igénylő feladatokból áll, másik része egyszerű számítási feladat (elsősorban a statika és szilárdságtan, a közlekedésépítés témaköréből), harmadik része a közlekedésépítés (híd-, út-,

vasútépítés) egy-egy feladatának ismertetése, felsorolása, rövid kifejtése, fogalommeghatározása, egyszerű ábrázolása (vázlat vagy szerkesztés).

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
Általános szabályok
A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott két altétel kifejtéséből áll. A vizsgázó a feleleténél a tételbe épített szemléltető forrásanyagot felhasználhatja. Feleléskor a kifejtés sorrendjét a vizsgázó választja meg.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.
A szóbeli tétel két altételből áll:
– „A” altétel: a közlekedésépítés elméleti és gyakorlati ismereteire vonatkozik;
– „B” altétel: az építőanyagok, talajmechanika, geodézia alapjai elméleti és gyakorlati ismereteire vonatkozik.
A „B” altételek első harmada az építőanyagok elmélete és gyakorlata, második harmada a talajmechanika elmélete és gyakorlata, harmadik harmada pedig a geodézia alapjai elmélete és gyakorlata témakörök követelményei alapján kerül összeállításra.

A számonkérés az altételek keretében az alábbi témakörökből történik:

„A” altétel
5. Közlekedésépítés elmélete és gyakorlata,
5.1. Hídépítés alapjai,
5.2. Útépítés alapjai,
5.3. Vasúti pálya alapfogalmai,
5.4. Hidak szerkezeti felépítése,
5.5. Utak szerkezeti felépítése,
5.6. Vasúti felépítményi szerkezetek.

„B” altétel
2. Építőanyagok elmélete és gyakorlata,
2.1. Építőanyagok tulajdonságai, jellemzői,
3. Talajmechanika elmélete és gyakorlata,
3.1.Talajok tulajdonságai, szerkezete, osztályozása,
3.2. Alapozások, munkagödrök víztelenítése,
6. Geodézia alapjai elmélete és gyakorlata,
6.1. Földméréstani alapfogalmak.

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, alkalmazását is értékelik.

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes altételek kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, altételenként 25 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Pontszám		
	„A” altétel	„B” altétel	Összesen
Feladat megértése, a lényeg kiemelése	5 pont	5 pont	10 pont
Alapfogalmak és tények ismerete, definiálása, alkalmazása	5 pont	5 pont	10 pont
Összefüggések, jelenségek, folyamatok értelmezése	5 pont	5 pont	10 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	5 pont	5 pont	10 pont
Szaknyelv alkalmazása	5 pont	5 pont	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25 pont**	**25 pont**	**50 pont**

KÖZLEKEDÉS ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A közlekedés ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXI. Közlekedés ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 841 02 Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó,
- 54 841 03 Légi közlekedésüzemvitel-ellátó,
- 54 841 04 Szállítmányozási ügyintéző,
- 54 841 05 Vasútforgalmi szolgálattevő,
- 54 841 06 Vasúti árufuvarozási ügyintéző,
- 54 841 07 Vasúti személyszállítási ügyintéző,
- 54 841 08 Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmakat megfelelő helyen és módon alkalmazza. Legyen képes a fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetésére.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	Legyen képes a szóbeli vizsgáját logikusan, következetesen felépíteni. Legyen képes önálló előadásmódra, a szakmai kifejezések helyes alkalmazására.

1.3. Kommunikáció szakmai nyelven	Legyen képes a vizsgabizottság által feltett kérdések megértésére, és a pontos, lényegre törő válaszadásra.

2. Elemi számolási készség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. A közlekedéshez kapcsolódó elemzésekhez szükséges egyszerű számolási feladatok	Legyen képes a közlekedési folyamatokhoz, üzemhez, közlekedés-gazdaságtanhoz kapcsolódó egyszerű számolási feladatok kijelölésére, végrehajtására, egyszerűbb elemzésre.
2.2. A közlekedési díjakhoz, adminisztrációhoz kötődő egyszerű számolási feladatok	Legyen képes a díjszámításokhoz kötődő egyszerű számítások elvégzésére.

3. Rendszerező képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Lényegkiemelés	Tudja a lényeges és kevésbé lényeges szempontokat megkülönböztetni. Legyen képes az információk szétválogatására szakmai szempontok alapján.
3.2. Elvonatkoztatás képessége	Tudja a tények és törvényszerűségek közötti összefüggéseket felismerni, legyen képes ezeket alkalmazni.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Közlekedési alapismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Közlekedéstörténet	Legyen képes bemutatni a közúti, a vasúti, a vízi és a légi közlekedés kialakulását.
1.2. Közlekedési alapfogalmak	Tudja meghatározni a közlekedés fogalmát, feladatát, értelmezését, a járműveket, a közlekedés kiszolgáló létesítményeit, az infrastruktúrát. Legyen képes bemutatni a közlekedés felosztását, a közlekedési alágazatok jellemzését, a közlekedési munkamegosztást.
1.3. Közlekedésbiztonság	Legyen képes bemutatni az aktív és passzív biztonságot, a személygépkocsik biztonságát, a közlekedésbiztonságot befolyásoló tényezőket, valamint a tehergépkocsik és az autóbuszok biztonságát.

1.4. A vasúti közlekedés technikája	Legyen képes ismertetni a vasúti közlekedés felosztását, a vasúti pályát, az alépítmény részeit, kialakítását, feladatát. Tudja a felépítmény és részeinek jellemzőit, valamint a különleges felépítményeket. Legyen képes bemutatni a vasúti vontató járművek fajtáit, jellemzőit, a vasúti vontatott járművek szerkezetét és típusait, a vasúti járművek káros mozgásait.
1.5. A vasúti közlekedés üzemvitele	Legyen képes bemutatni a vasúttal szemben támasztott követelményeket, a vasúti személyszállítási folyamatot. Tudja meghatározni a vasúti árufuvarozási folyamatot és részeit, a fuvareszköz megrendelését és kiállítását, a rakodást, a küldemény átvételét, a küldemény továbbítását, a fuvarozás végrehajtását, valamint a fuvarozás befejezését, a kiszolgáltatást.
1.6. A közúti közlekedés technikája	Tudja ismertetni a közúti pályát, a közutak osztályozását, a közúti pályával kapcsolatos alapfogalmakat, a közúti járművek csoportosítását. Legyen képes bemutatni a közúti járművek szerkezetét és felépítését, a négyütemű Otto-motor és a dízelmotor működését, a tehergépjárműveket, a közúti járművek fő paramétereit.
1.7. A városi közlekedés technikája	Tudja ismertetni a városok, települések csoportosítását, részeit, a települések úthálózatát, vonalhálózatát. Legyen képes bemutatni a városi közlekedés járműveit, az autóbuszokat, trolibuszt, villamost, metrót és HÉV-et. Tudja meghatározni a városi közlekedés járműveivel szemben támasztott követelményeket. Legyen képes bemutatni a városi közlekedés kiszolgáló létesítményeit, az autóbusz állomások csoportosítását, feladatait, részeit.
1.8. A városi és közúti közlekedés üzemvitele	Tudja ismertetni a közúti áruszállítás üzemvitelét, az árufuvarozási folyamatokat. Legyen képes bemutatni a közúti árufuvarozás járattípusait. Tudja ismertetni a közúti személyszállítás üzemvitelét és a városi közlekedés üzemvitelét. Legyen képes ismertetni a városi tömegközlekedési rendszereket, az utazási igazolványokat.
1.9. A vízi közlekedés technikája	Legyen képes bemutatni a vízi közlekedés csoportosítását, a vízi közlekedés pályáját, belvízi és tengeri hajóútvonalakat. Legyen képes meghatározni a vízi közlekedés járműveit, a hajók csoportosítását, felépítését, főbb szerkezeti részeit. Tudja bemutatni az egyéb feladatokat ellátó úszó létesítményeket, a vízi közlekedés

	kiszolgáló létesítményeit és tevékenységeit.
1.10. A vízi közlekedés üzemvitele	Tudja bemutatni az áruszállító hajózási módok csoportosítását. Legyen képes ismertetni a belvízi áruszállítási módokat, a vontató-, a toló- és az önjáró hajózást. Legyen képes bemutatni a folyam-tengeri hajózást. Tudja ismertetni a tengerhajózás üzemvitelét, a szabadhajózást, a vonalhajózást és a speciális hajózást. Legyen képes ismertetni a vízi személyszállítást: tengeri, belvízi, átkelő hajózást.
1.11. A légi közlekedés technikája és üzemvitele	Tudja bemutatni a légi közlekedés felosztását. Legyen képes jellemezni a légi közlekedés pályáját, a légi közlekedés járműveit. Legyen képes a repülőgépek osztályozására. Tudja bemutatni a repülőgépek szerkezetét, a sárkányt és a hajtóművet. Legyen képes ismertetni a légi közlekedés kiszolgáló létesítményeit, a légi forgalom irányítását.
1.12. A csővezetékes szállítás technikája és üzemvitele	Legyen képes csővezetékes szállítás értelmezésére, tudja bemutatni a fogalmát. Legyen képes ismertetni a csővezetékes szállítás csoportosítását, a kis távolságú csővezetékes szállítási módokat, a nagy távolságú csővezetékes szállítást. Tudja felsorolni a csővezetékes szállítás előnyeit, hátrányait. Legyen képes ismertetni a csővezetékes szállítás technikai berendezéseit.
1.13. Egységrakomány-képzés az áruszállításban	Legyen képes ismertetni a rakodólapokat, mint az egységrakomány-képzés eszközeit. Tudja ismertetni a konténereket az egységrakomány-képzésben, a konténerek csoportosítását, a nagykonténerek rakodását.
1.14. A kombinált áruszállítás	Tudja meghatározni a kombinált áruszállítás előnyeit. Legyen képes ismertetni a konténeres áruszállítást, a közút- vasút huckepack szállítást, a közút-vízi huckepack szállítást, a folyam-, tengeri kombinált áruszállítást, a kombinált áruszállítás termináljait.

2. Közlekedési földrajz

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Általános földrajzi ismeretek	Tudja ismertetni a földrajz fogalmát, kialakulását és tagozódását, a térkép fajtáit, jelrendszerét, a méretarányt. Legyen képes mérések elvégzésére a térképeken. Tudja ismertetni a közlekedés kialakulását, fejlődését befolyásoló természet- és társadalom-földrajzi tényezőket, a földrajzi munkamegosztást, közlekedés-földrajzi fogalmakat.
2.2. A vasúti közlekedés	Legyen képes bemutatni a vasútvonalak osztályozását,

	számozását. Legyen képes bemutatni Magyarország vasúthálózatát, a vasúti fővonalakat. Tudja jellemezni Budapestet, mint a nemzetközi vasúti közlekedés jelentős középpontját. Tudja ismertetni a nemzetközi vasúti összeköttetéseket, határátkelőhelyeket, tranzitútvonalakat.
2.3. Közúti közlekedés	Legyen képes ismertetni a közutak csoportosítását és műszaki jellemzőiket. Tudja bemutatni a hálózatsűrűséget, útellátottságot, a közutak terhelését. Tudja ismertetni hazánk és Európa közúthálózatát, számozási rendszerét, az E utakat, hazánk első- és másodrendű főútvonalait, a magyarországi autópályákat.
2.4. Vízi, légi közlekedés	Legyen képes ismertetni Európa belvízi közlekedését, hajózható csatornáit, Európa tengeri hajózását. Tudja ismertetni Magyarország vízi közlekedését, hajózható vízi útjait. Ismerje a hazai repülőtereinket.

3. Közlekedés-üzemvitel

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Díjszabáselmélet	Tudja ismertetni a díjszabás fogalmát és feladatát. Legyen képes a díjszabások osztályozására. Tudja ismertetni a díjtételek felépítését, a díjszabásokkal szembeni követelményeket, a fuvarjogi elvárásokat, a fuvarjog és díjszabás egységét, a legcsekélyebb fuvardíjat, tömeget (távolságot, időt). Legyen képes ismertetni a díjszabási rendszereket, a közlekedési díjképzés alapjait, a díjszámítási egységeket, a költségmutatót és önköltséget, a díjegységet, a díjtételt, a kezelési díjat, a fuvardíjat.
3.2. A közúti személyszállítás	Tudja meghatározni az utazási feltételeket, a közúti személyszállítási szerződést, a személydíjszabások rendszerét, a kedvezmények rendszerét.
3.3. A vasúti személyszállítás	Tudja meghatározni az utazási feltételeket, a vasúti személyszállítási szerződést, a személydíjszabások rendszerét, a kedvezmények rendszerét.
3.4. A városi közösségi közlekedés	Legyen képes ismertetni a városi személyszállítás sajátosságait, a városi közlekedési hálózatokat, az utastájékoztatást, az utazással kapcsolatos információkat.
3.5. A közúti árufuvarozás	Tudja ismertetni a fuvarozási szerződést, a fuvarozó értesítési kötelezettségét, a címzett értesítését, a fuvaroztató rendelkezési jogát, a fuvarozás határidejét, a késedelmet, a felelősséget a hibás teljesítés miatt.

3.6. A vasúti árufuvarozás	Tudja ismertetni a fuvarozási szerződés fajtáit, a küldemény tömegének, darabszámának megállapítására használt eszközök csoportosítását, a fuvarozási határidő számításának alapszabályait belföldi és nemzetközi forgalomban. Tudja bemutatni a fuvarlevél jelentőségét a küldemény kiváltási folyamatában, a küldemény kiszolgáltatásának jelentőségét a közösségi áruk és az Európai Unión kívülről érkező küldemények esetében. Legyen képes ismertetni a kocsi kirakási kötelezettségét, a vasúti kocsik tisztításának alapszabályait és szükségességét, a küldemény elvitelének jelentőségét.
3.7. A közlekedés teljesítményei, jellegzetes üzemtani mutatószámai	Legyen képes ismertetni és kiszámítani az üzemi teljesítményeket és mutatószámokat a vasúti közlekedésben. Legyen képes ismertetni és kiszámítani az üzemi teljesítményeket és mutatószámokat a közúti közlekedésben. Legyen képes ismertetni és kiszámítani a járműállománnyal kapcsolatos mutatószámokat, teljesítményeket, az időteljesítményeket, a futásteljesítményeket, a szállítási teljesítményeket, az egyéb teljesítményeket, a rakodógép kapacitását, a gépnapokat és tényezőket a közúti közlekedés üzemtanában.
3.8. A közlekedés kapacitása, teljesítőképessége	Legyen képes ismertetni és kiszámítani a járművek kapacitását. Legyen képes ismertetni és alkalmazni kapacitáskihasználás fontosabb mutatószámait a közúti közlekedés területén. Tudja ismertetni és kiszámítani a kapacitás kihasználtságát a vasúti járművek területén.
3.9. Üzemi számvitel	Tudja ismertetni és kiszámítani a költséget, munkatermelékenységet a közlekedésben. Legyen képes ismertetni és kiszámítani a költségeket és költségmutatókat a közlekedés területén, a munkatermelékenységet a közlekedésben.

4. Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. A közgazdaságtan megközelítési módjai, felosztása	Tudja ismertetni a gazdasági alapfogalmakat. Tudja ismertetni a piaci alapfogalmakat. Legyen képes bemutatni a keresleti és a kínálati görbét, a piac felosztását, a piac működését.
4.2. A pénz	Tudja ismertetni a pénzt mint fizetőeszközt.

4.3. A közlekedés társadalmi-gazdasági szerepe	Tudja bemutatni az ember szerepét a közlekedésben, a közlekedési szükségleteket. Tudja bemutatni a gazdasági fejlődés és a közlekedési igény kapcsolatát.
4.4. Vállalkozások, gazdasági társaságok	Tudja bemutatni a vállalkozások indítását, az egyéni vállalkozást. Tudja bemutatni a gazdasági társaságokat, azok jellemzőit.
4.5. Az eszközgazdálkodás alapjai	Legyen képes ismertetni az eszközök csoportosítását, a közlekedés tárgyi és befektetett eszközeit. Legyen képes bemutatni az infrastruktúrát, a közlekedés infrastruktúráját. Tudja ismertetni a tárgyi eszközök értékcsökkenését, az amortizációt.
4.6. Marketing	Tudja ismertetni a marketing meghatározását. Tudja bemutatni a reklámot, a piackutatást, az utasszámlálást a közlekedésben.
4.7. Magyarország Alaptörvénye	Tudja bemutatni az államot, az Országgyűlést, a kormányt, a köztársasági elnök feladatait, jogait, kötelezettségeit, választását. Tudja bemutatni az Alkotmánybíróság feladatait. Tudja ismertetni a bíróságok, az ügyészség feladatait, működését, az alapvető jogok biztosát, a helyi önkormányzatokat.
4.8. A polgári jog alapjai	Tudja bemutatni tulajdonjogviszonyt és a kötelmet.
4.9. Szerződések	Legyen képes ismertetni a szerződés fogalmát. Tudja bemutatni a cselekvőképességet. Tudja ismertetni a szerződéskötést. Tudja bemutatni az érvénytelen szerződéseket. Tudja ismertetni a szerződés módosítását, megszűnését, teljesítését, megszegését, megerősítését.
4.10. Polgári jogi kártérítési felelősség	Tudja ismertetni az általános vétkességen alapuló felelősséget, a jogellenes magatartást. Tudja bemutatni a kárt, a vétkességet és a kártérítési felelősséget.
4.11. Nevesített szerződések	Tudja bemutatni az adásvételt. Ismerje a bérletet. Tudja bemutatni a vállalkozást. Tudja bemutatni a lízinget.

5. Közlekedési alapismeretek gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Szakszámítások	Tudja bemutatni és legyen képes kiszámolni a járművek menetellenállásait. Tudja bemutatni és legyen képes kiszámolni a gördülési ellenállást, a légellenállást, az emelkedési ellenállást, a gyorsítási ellenállást. Tudja bemutatni és legyen képes kiszámolni a

	különböző ellenállások legyőzéséhez szükséges teljesítményeket. Tudja bemutatni és legyen képes kiszámolni a hajtómű-(belső) ellenállást és teljesítmény igényét. Tudja bemutatni és legyen képes kiszámolni a járművek menetdinamikájával kapcsolatos feladatokat. Tudja bemutatni és legyen képes kiszámolni a járművek haladását ívmenetben, kicsúszási és kiborulási határsebességét. Legyen képes a lökettérfogat, a sűrítési arány, a dugattyúsebesség, a dugattyúra ható erő kiszámítására. Tudja bemutatni és legyen képes kiszámolni a motor munkáját, teljesítményeit, hatásfokait, nyomatékát. Tudja bemutatni és legyen képes kiszámolni a motorok tüzelőanyag fogyasztását.

6. Közlekedés üzemvitel gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. A közúti személyszállítás	Legyen képes használni a közúti menetrendeket, onnan tudjon adatokat gyűjteni. Tudja bemutatni és kiszámítani a különféle menetdíjakat. Tudja ismertetni a menetjegyeket és a különféle utazási kedvezményeket.
6.2. A vasúti személyszállítás	Legyen képes használni a vasúti menetrendeket, onnan tudjon adatokat gyűjteni. Legyen képes kezelni a személydíjszabásokat. Tudja bemutatni és kiszámítani a különféle menetdíjakat. Tudja ismertetni a menetjegyeket és a különféle utazási kedvezményeket. Legyen képes felismerni, bemutatni az utazási igazolványokat.
6.3. A vízi személyszállítás	Legyen képes használni a vízi közlekedés menetrendjeit, onnan tudjon adatokat gyűjteni. Tudja ismertetni és kiszámítani a menetdíjakat. Tudja bemutatni a kedvezmények rendszerét. Tudjon utazással kapcsolatos információkat adni.
6.4. A városi közösségi közlekedés	Tudja ismertetni a menetrendeket, a menetjegyeket, a kedvezmények rendszerét.
6.5. A közúti árufuvarozás	Legyen képes bemutatni a fuvarozásból kizárt és feltételesen fuvarozható áruk körét, az áruk csomagolását és árukíséretét. Tudja bemutatni a fuvareszköz kiállítását, a rakodást, a küldemény átvételét, a küldemény tömegének megállapítását és a küldemény kíséretét. Legyen képes ismertetni a küldemény továbbítását. Ismerje a fuvarozás útvonalát. Tudja bemutatni a

	fuvarozó értesítési kötelezettségét, a címzett értesítését. Tudja bemutatni a küldemény átadás-átvételét. Tudja bemutatni a teljesítés igazolását. Tudja ismertetni és legyen képes kiszámítani a fuvardíjat.
6.6. A vasúti árufuvarozás	Tudja ismertetni a vasúti kocsik megrendelésének módját a vasútvállalattól. Legyen képes ismertetni az árudarabok jelölését, a vasúti kocsik, konténerek bárcázását üres és rakott állapotban. Tudja bemutatni a fuvarozási határidő számításának alapszabályait belföldi és nemzetközi forgalomban. Tudja ismertetni az üres és rakott kocsik, ügyfél részére történő átadását, a feladó vagy átvevő értesítését, az általános és elfogadott értesítési formákat. Legyen képes a fuvarköltségek meghatározására, a fuvardíjak, mellékdíjak megállapítására, kiszámítására.

7. Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
7.1. Statisztikai alapfogalmak	Tudja ismertetni a statisztikai adatfelvételt, a statisztikai megfigyelést. Legyen képes felismerni a különböző statisztikai sokaságokat, tudja ismertetni a statisztikai ismérveket.
7.2. A statisztikai adat	Tudja bemutatni a statisztikai sorokat, statisztikai táblákat. Legyen képes statisztikai adatokat ábrázolni. Legyen képes bemutatni a statisztikai adatok összehasonlítását.
7.3. Viszonyszámok	Tudja bemutatni és legyen képes kiszámítani a megoszlási viszonyszámokkal, a koordinációs a viszonyszámokkal, a dinamikus viszonyszámokkal, a bázisviszonyszámokkal és a láncviszonyszámokkal kapcsolatos feladatokat.
7.4. Középértékek	Legyen képes átlagokkal és helyzeti középértékekkel számításokat, elemzéseket végezni.
7.5. A szóródás és mutatószámai	Tudja bemutatni és legyen képes kiszámítani a szóródás terjedelmét, az átlagos abszolút eltérést, a szórásnégyzetet, a szórást és a relatív szórást.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint

Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	Szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó.	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		Szóbeli vizsga
180 perc		20 perc
Feladatlap		„A” és „B” feladatból álló tétel kifejtése
Rövid választ igénylő feladatok	Számítást igénylő feladatok	
50 pont	50 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga

A vizsgázó a feladatlapon belül a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

Amennyiben az egyes feladatokhoz egyéb információkra, segédanyagokra, pl. adatokra, menetrendi kivonatra, díjtáblázatra, kitöltendő nyomtatványokra van szükség, azt a feladatlapnak mindig tartalmaznia kell.

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán az alábbi témakörökből történik átfogó számadás:

- közlekedési alapismeretek és közlekedési alapismeretek gyakorlat,
- közlekedési földrajz,
- közlekedés üzemvitel és közlekedés üzemvitel gyakorlat,
- közlekedésgazdasági és jogi ismeretek, illetve közlekedésgazdasági és jogi ismeretek gyakorlat.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatok egy feladatlapon kerülnek összeállításra.

Az írásbeli feladatok tesztjellegű feladatokból, szöveges feladatokból és szakmai számításokból állnak.

A „rövid választ igénylő feladatok" megoldásával a tanulók számot adnak a szakmai elméleti ismeretek elsajátításáról.

A 15-25 darab tesztfeladat az alábbi típusú lehet:

- szöveg kiegészítése,
- párosítás,
- feleletválasztás,
- igaz-hamis állítások megjelölése.

Szövegkiegészítés: megadott vagy tanulmányai során megismert tartalmakkal mondatkiegészítés.

Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmak párosítása, pl. fogalom és meghatározása, közlekedési vagy gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma, stb.

Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül a helyes vagy helytelen megjelölése.

Igaz-hamis állítások megjelölése: az adott állítás igaz, vagy hamis.

A szöveges feladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek:

- ismertetés,
- fogalommeghatározás,
- folyamatleírás,
- felsorolás.

Ismertetés: a feladatban megjelölt téma rendszerezett ismertetése.

Fogalommeghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.

Folyamatleírás: a közlekedési, közlekedés üzemviteli, közlekedés-gazdaságtani egyszerűbb folyamatok megszervezési és lebonyolítási feladatainak szakszerű összefoglalása vagy a folyamat megadott elemeinek megfelelő sorrendbe állítása.

Felsorolás: a feladatban meghatározott információk felsorolása.

A tesztfeladatok a közlekedési alapismeretek, közlekedési földrajz, közlekedési üzemvitel és közlekedés gazdasági és jogi ismeretek témakörökből kerülnek kiírásra összesen 25 pont értékben.

A szöveges feladatok a közlekedési alapismeretek, közlekedési földrajz, közlekedési üzemvitel, továbbá a közlekedés gazdasági és jogi ismeretek témakörökből kerülnek kiírásra összesen 25 pont értékben.

A „számítást igénylő feladatok" megoldásával a tanulók számot adnak a szakmai szakszámítások pontos elsajátításáról. A betölthető szakma folyamatos figyelmet, pontos, gyakran számszerűsíthető munkavégzést kíván, ezek a képességek a gyakorlati feladatsor megoldásával mérhetők.

A számításokat igénylő feladatok feladatlapja 3-5 darab gyakorlati feladatot tartalmaz.

A feladatok a közlekedési alapismeretek gyakorlat, a közlekedés üzemvitel, a közlekedés üzemvitel gyakorlat, továbbá a közlekedés gazdasági és jogi ismeretek gyakorlat témaköreiből kerülnek kiírásra összesen 50 pont értékben.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
A tételek a közlekedési alapismeretek, a közlekedés-üzemvitel, a közlekedés gazdasági és jogi ismeretek, valamint a közlekedési földrajz elméleti témaköreiből kerülnek kijelölésre a részletes követelményekben meghatározott részletességben.

Általános szabályok
A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll, mely „A” és „B” feladatot tartalmaz.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.
– „A” feladat: a közlekedési alapismeretek témakör elméleti ismereteit,
– „B” feladat: a közlekedés-üzemvitel, a közlekedés gazdasági és jogi ismeretek valamint a közlekedési földrajz témaköreit kéri számon.
A két feladat között tartalmi átfedés nem lehet.

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, alkalmazását is értékelik.
A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, feladatonként 25 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Pontszám		
	„A” feladat	„B” feladat	Összesen
Feladat megértése, a lényeg kiemelése	3 pont	3 pont	6 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	5 pont	5 pont	10 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása	6 pont	6 pont	12 pont
Összefüggések értelmezése	6 pont	6 pont	12 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	3 pont	3 pont	6 pont
Szaknyelv alkalmazása	2 pont	2 pont	4 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25 pont**	**25 pont**	**50 pont**

KÖZLEKEDÉSGÉPÉSZ ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A közlekedésgépész ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXII. Közlekedésgépész ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 523 03 Közlekedésautomatikai műszerész,
- 54 525 01 Autóelektronikai műszerész,
- 54 525 02 Autószerelő,
- 54 525 03 Avionikus,
- 54 525 04 Dízelmotoros vasúti jármű szerelője,
- 54 525 05 Repülőgépész,
- 54 525 06 Repülőgépsárkány-szerelő,
- 54 525 07 Vasúti villamos jármű szerelője,
- 54 525 08 Vasúti vontatott jármű szerelője,
- 54 841 01 Hajózási technikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Gépészeti dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Műszaki rajzok készítése, értelmezése	Legyen képes gépelemek, gépészeti berendezések műszaki rajzát értelmezni, megrajzolni.
1.2. Mechanikai számítások	Legyen képes egyszerűbb alkatrészek terhelésének megállapítására.

2. Elektromos dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Villamos kapcsolási rajzok készítése, értelmezése	Legyen képes egyszerűbb villamos áramköri kapcsolások rajzát értelmezni, megrajzolni.
2.2. Elektrotechnikai számítások	Legyen képes egyszerűbb villamos áramkörökkel, gépekkel kapcsolatos számítások elvégzésére.

3. Pontosság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Gépelemek-géptan	Legyen pontos a gépelemek és a géptani alapismeretekhez kapcsolódó feladatok megoldásában.
3.2. Technológiai alapismeretek	Tudja pontosan meghatározni a közlekedéstechnikában alkalmazott technológiai eljárásokat.

4. Megbízhatóság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

4.1. Gépelemek-géptan	Megbízhatóan tudja kiválasztani az alkalmazandó gépelemeket, meghatározni felépítésüket, terhelésüket.
4.2. Technológiai alapismeretek	Legyen képes biztosítani a technológia eljárások alkalmazásai során a közlekedésbiztonság elvárásait.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Közlekedési ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Közlekedéstörténet, közlekedési fogalmak	
1.1.1. Közlekedéstörténet	Ismerje a közúti, a vízi, a vasúti és a légi közlekedés kialakulásának történetét, azok fejlődését.
1.1.2. A közlekedés fogalma, felosztása, alapfogalmak	Ismerje a közlekedési ágazatok felosztását, a közlekedési ágazatokkal kapcsolatos alapfogalmakat és azok legfontosabb jellemzőit.
1.1.3. Közlekedésbiztonság	Legyen képes ismertetni a közlekedésbiztonságot befolyásoló tényezőket és tudjon különbséget tenni az aktív és a passzív biztonság között.
1.2. A közúti, a vasúti, a vízi és légi közlekedés technikája	
1.2.1. A közúti közlekedés technikája	Ismerje a közúti közlekedés technikai megvalósítását, a közúti pályát, a közúti járműveket és a közúti közlekedés kiszolgáló létesítményeit.
1.2.2. A vasúti közlekedés technikája	Ismerje a vasúti közlekedés technikai megvalósítását, a vasúti pályát, a vasúti járműveket és a vasúti közlekedés kiszolgáló létesítményeit.
1.2.3. A vízi közlekedés technikája	Ismerje a vízi közlekedés technikai megvalósítását, a vízi utakat, a vízi közlekedés járműveit és a vízi közlekedés kiszolgáló létesítményeit.
1.2.4. A légi közlekedés technikája	Ismerje a légi közlekedés technikai megvalósítását, a légi közlekedés járműveit és a légi közlekedés kiszolgáló létesítményeit.
1.3. A járművek menetellenállásai és menetdinamikája	
1.3.1. Menetellenállások és azok teljesítményszükségletei	Ismerje a járművek menetellenállásait. Legyen képes kiszámolni a gördülési ellenállást, a légellenállást, az emelkedési ellenállást, a gyorsítási ellenállást, a hajtómű-ellenállást, valamint ezen ellenállások teljesítményszükségleteinek meghatározására.
1.3.2. A járművek	Ismerje a járművek menetdinamikai tulajdonságait a

menetdinamikája	járművek fékezésénél és azok gyorsításánál. Legyen képes meghatározni a gépjármű ívmeneti haladásakor a kicsúszási és a kiborulási határsebességet.

2. Műszaki rajz

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Metszeti ábrázolás	
2.1.1. Metszetek	Ismerje a metszetek fajtáit, a szelvényeket, a metszeti ábrázolás sajátos szabályait. Az összeállítási rajzok készítése során is megbízhatóan tudja azokat alkalmazni.
2.2. Méretmegadás, felületminőség, tűrések és illesztések	
2.2.1. Méretmegadás	Ismerje a mérethálózat felépítésének általános és speciális szabályait, tudja a méreteket arányosan elosztani a rajzon.
2.2.2. Felületminőség	Ismerje a felületminőségi alapfogalmakat, az egyenetlenségeket, tudja értelmezni a felületi érdességet, tudja azokat a rajzokon szabályosan megadni.
2.2.3. Tűrések és illesztések	Tudja értelmezni a mérettűréseket és megadni azokat a rajzokon és a tűréstáblázatban. Ismerje az illesztési alapfogalmakat, tudjon a rajzokon illesztéseket, alak- és helyzettűréseket szabályosan megadni.
2.3. Jelképes ábrázolás	
2.3.1. Menetes gépelemek ábrázolása	Ismerje a menetes gépelemek meneteinek ábrázolási módszereit, méreteinek megadását, tudja a menetes furatok és kötőelemek egyszerűsített ábrázolásait.
2.3.2. Fogaskerekek és fogaslécek ábrázolása	Ismerje a fogazatok és a fogazott alkatrészek ábrázolását, méretezését, tűrésezését, illesztéseit.
2.3.3. Egyéb gépelemek ábrázolása	Ismerje a bordás kötések, a csapágyak ábrázolási módjait, egyszerűsített, egyezményes és jelképes ábrázolási lehetőségeit. Ismerje a tömítések, a rugók metszeti, nézeti, részletes és jelképes ábrázolását. Ismerje a nem oldható kötések ábrázolását.

3. Mechanika

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

3.1. Merev testek általános statikája	
3.1.1. Statikai alapfogalmak	Ismerje az erő, a forgatónyomaték, az erőpár és az erőrendszer fogalmát, fajtáit, jelölésüket, mértékegységüket, meghatározásukat. Legyen képes bemutatni a statika alaptételeit, az erők összetevőire bontását szerkesztéssel és számítással.
3.1.2. Síkbeli erőrendszerek	Legyen képes a közös hatásvonalú, a közös metszéspontú és a párhuzamos hatásvonalú erők eredőjének meghatározására. Ismerje az egyszerű síkidomok súlypontjának, valamint statikai nyomatékának kiszámítását.
3.2. Síkbeli egyensúlyi szerkezetek	
3.2.1. A kényszerek fajtái és jellemzői	Ismerje a támasz, a síkbeli csukló, a kötél, a statikai rúd és a befogás mint kényszerek fogalmát és jelképes ábrázolásukat.
3.2.2. Kéttámaszú tartók	Ismerje a kéttámaszú tartókkal kapcsolatos alapfogalmakat, a szabványos jelöléseket és a terhelési módokat. Legyen képes a párhuzamos koncentrált erőkkel, az egyenletesen megoszló erőrendszerrel, a vegyes terhelésű és az egyik végén befogott tartók reakcióerőinek meghatározására szerkesztéssel és számítással, valamint a veszélyes keresztmetszet helyének meghatározására. Ismerje a kötélábra, a vektorábra, a nyíróerőábra és a nyomatéki ábra léptékhelyes szerkesztésének lépéseit és módszereit.
3.3. Szilárdságtan	
3.3.1. Az igénybevételek hatására ébredő feszültségek	Ismerje az igénybevételek hatására ébredő feszültségeket, az igénybevételek fogalmát és fajtáit, a feszültségek eloszlását és ábrázolását.
3.3.2. Síkidomok keresztmetszeti jellemzői	Tudja egyszerű síkidomok (kör, négyzet, téglalap) másodrendű nyomatékát, valamint azok keresztmetszeti tényezőjét kiszámolni, és a méretezési feladatoknál azokat alkalmazni.
3.3.3. Egyszerű igénybevételek	Ismerje a húzó-nyomó igénybevétel okozta alakváltozásokat és a húzó-nyomó igénybevételre vonatkozó Hooke-törvényt, a húzás-nyomás alapegyenletét és a fajlagos hosszváltozás alapegyenleteit. Ismerje a felületi nyomás, palástnyomás kiszámításának összefüggéseit, a húzó-nyomó igénybevételre vonatkozó méretezés alapelveit. Ismerje a hajlító igénybevétel okozta alakváltozásokat

	és a hajlító igénybevétel méretezéséhez szükséges alapösszefüggéseket, úgymint keresztmetszeti tényező (K), maximális terhelhetőség (M_h), szilárdsági jellemző (σ_{meg}). Ismerje a nyíró igénybevétel okozta alakváltozásokat és a nyíró igénybevétel méretezéséhez szükséges alapösszefüggéseket, úgymint keresztmetszet (A), maximális terhelhetőség (F_{max}), szilárdsági jellemző (τ_{meg}). Ismerje a csavaró igénybevétel okozta alakváltozásokat és a csavaró igénybevétel méretezéséhez szükséges alapösszefüggéseket, úgymint az elcsavarodás szöge (φ), maximális terhelhetőség (M_{Tmax}), szilárdsági jellemző (τ_{meg}). Ismerje a kihajlás okozta alakváltozásokat és a kihajló igénybevétel méretezéséhez szükséges alap-összefüggéseket, úgymint a karcsúsági tényező (λ), kihajlásra megengedhető feszültség (σ_k). Ismerje a rugalmas kihajlásra vonatkozó Euler-féle hiperbolát, valamint a plasztikus kihajlásra vonatkozó Tetmayer-egyenest.
3.3.4. Összetett igénybevételek	Ismerje az egyirányú összetett igénybevételt és ábrázolja az egyirányú feszültségi állapotot. Értelmezze a többirányú összetett igénybevételt, ábrázolja a feszültségi állapotot. Legyen képes meghatározni az eredő (redukált) feszültség értékét egyirányú összetett igénybevétel esetén. Legyen képes meghatározni az eredő (redukált) feszültség értékét többirányú összetett igénybevétel esetén. Tudjon méretezni egyszerű alkatrészt hajlításra és húzásra, hajlításra és csavarásra, valamint hajlításra és nyírásra.
3.4. Kinematika-kinetika	
3.4.1. Kinematikai alapfogalmak	Ismerje a kinematika alapfogalmait, a kinematika tárgyát. Ismerje az egyenes vonalú egyenletes, és az egyenletesen gyorsuló mozgás jellemzőit és a kiszámításukhoz szükséges összefüggéseket. Ismerje az egyenletes körmozgás és az egyenletesen változó körmozgás jellemzőit és a kiszámításukhoz szükséges összefüggéseket.
3.4.2. Merev testek kinematikája	Ismerje a merev testek egyszerű mozgásának jellemzőit. Ismerje a merev test eredő sebességének, valamint az összetett síkmozgást végző kerék adott

	pontjában lévő kerületisebesség-meghatározásának módszerét szerkesztéssel és számítással.
3.4.3. Kinetika	Ismerje a kinetika alaptörvényeit (Newton I-II-III-IV. törvénye). Ismerje a tömegpont mozgását egyenes vonalú pályán (lejtőn és csigán). Legyen képes felírni az egyensúlyt tartó erőket és nyomatékokat. Legyen képes a körpályán forgó tömeg jellemzőit meghatározni. Ismerje a súrlódás fogalmát és a súrlódási tényezőt befolyásoló jellemzőket.

4. Gépelemek-géptan

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Kötőgépelemek, kötések, biztosítások	
4.1.1. A kötések	Ismerje a kötések feladatát, osztályozásukat, ismerje és tudja használni a kötőgépelemekkel kapcsolatos szabványokat. Ismerje a kötőgépelemek anyagának megválasztási szempontjait, a helyzetbiztosítási elemek feladatát és követelményeit.
4.2. Hajtások, hajtóművek, mechanizmusok	
4.2.1. A végtelenített hajtások	Ismerje a szíjhajtások, ékszíjhajtások, fogasszíj-hajtások, lánchajtások jellemzőit, szerkezeti kialakításukat és alkalmazási területüket.
4.2.2. A fogaskerékhajtás	Ismerje a fogaskerékhajtás feladatát, csoportosítását, alapfogalmait és alaptörvényeit.
4.2.3. A hajtóművek	Ismerje a hajtóművek osztályozását, felépítését, működését és szerkezeti kialakításait, a forgattyús hajtóművek felépítését, szerkezeti elemeit.
4.2.4. A mechanizmusok	Legyen képes felismerni és ismertetni a mechanizmusok fajtáit, csoportosításukat. Legyen képes értelmezni a kinematikai párokat, szabadságfokokat.

5. Technológiai alapismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Alapfogalmak	
5.1.1. Technológiai alapfogalmak	Ismerje a gépészetben gyakorta használatos anyagok alapvető fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságait, tudja megkülönböztetni a nyersanyagokat, az alapanyagokat, az

	előgyártmányokat és a segéd-anyagokat. Ismerje a fémtani alapfogalmakat.
5.2. Fémes szerkezeti elemek	
	Ismerje a nyersvasat, az acélokat, az öntöttvasakat. Ismerje a könnyű- és a színesfémeket. Tudja a fémeket a különféle gépelemek anyagaihoz rendelni.
5.3. Nemfémes szerkezeti elemek	
	Ismerje a műanyagokat, az egyéb nemfémes anyagokat, a kenőanyagokat.
5.4. Öntészet, melegalakítások, hőkezelések	
	Ismerje az öntészeti alapfogalmakat, tudja alkalmazni a különféle öntési eljárásokat az egyes gépelemek gyártásában. Ismerje a képlékeny melegalakítási eljárásokat, tudja, mely gépelemeket milyen gyártási eljárásokkal állítják elő. Ismerje az acélok, az öntöttvasak és az alumínium hőkezelési eljárásait, tudja azokat a javítási technológiák gyakorlásában alkalmazni.
5.5. Kötések	
	Ismerje a hegesztési eljárásokat, azok eszközeit, technológiáját. Tudja azokat alkalmazni acélok, öntöttvasak, alumínium és színesfémek esetén. Ismerje a fémragasztásokat, technológiáit.
5.6. Forgácsolás nélküli alakítások	
	Ismerje a lemezalakítási eljárásokat és a térfogatalakításokat.
5.7. Forgácsolás	
	Ismerje a forgácsolási alapfogalmakat, a forgácsolási technológiákat.
5.8. Felújítási technológiák	
	Ismerje a térfogat-növeléses alkatrészfelújítási technológiákat, tudja azokat a javítási gyakorlatában szakszerűen alkalmazni.
5.9. Anyag- és hibakereső vizsgálatok	
	Ismerje az anyag- és hibakereső vizsgálatokat, tudja azokat a javítási gyakorlatban szakszerűen alkalmazni.
5.10. Szereléstechnológia	
5.10.1. Szereléstechnológia rendszerezése, értelmezése, értékelése	Ismerje a szerelési alapfogalmakat, a gépipari szerelési rendszereket. Ismerje az alkatrészek tisztítási módszereit, tudja

	azokat a javítási gyakorlatban szakszerűen alkalmazni.

6. Elektrotechnika-elektronika

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Villamos alapfogalmak	
6.1.1. Az anyag szerkezete	Ismerje az atomok szerkezetét és a villamos kölcsönhatás jelenségét a villamos tér és a feszültség fogalmát. Ismerje az elektromos áram fogalmát és a mágneses kölcsönhatás jelenségét. Ismerje az ellenállás mint kölcsönhatás és a vezetés fogalmát. Legyen képes az energiaszintek alapján különbséget tenni vezető, félvezető és szigetelő között. Ismerje az elektromos áram hatásait.
6.1.2. Az áramkör	Ismerje és tudja alkalmazni az Ohm törvényt. Ismerje és tudja alkalmazni a fajlagos ellenállásra, valamint az ellenállás hőmérsékletfüggésére vonatkozó összefüggéseket.
6.1.3. Munka, teljesítmény és hatásfok	Ismerje és tudja alkalmazni a villamos munka, a villamos teljesítmény és hatásfok meghatározására vonatkozó összefüggéseket.
6.2. Passzív villamos hálózatok	Tudja alkalmazni Kirchhoff csomóponti és hurok törvényét. Legyen képes az ellenállások soros, párhuzamos és vegyes kapcsolásának eredő meghatározására. Ismerje és alkalmazza a feszültség és áramosztás és a hídkapcsolás törvényét.
6.3. Aktív villamos hálózatok	Ismerje a feszültséggenerátorok helyettesítő kapcsolását, a feszültséggenerátor üzemi állapotait és összekapcsolási lehetőségeit (soros, ellen, párhuzamos és vegyes kapcsolás). Ismerje a generátorok teljesítményviszonyait és a hatásfok meghatározását.
6.4. Vegyi elektromos folyamatok	Ismerje a villamos áram vegyi hatásait, Faraday törvényét és az elektrolízis felhasználását, a fémek kiválasztását és a galvanizálást és a galvánelemek működését. Ismerje az ólomakkumulátor jellemzőit (cellafeszültség, belső ellenállás, kapacitás, hatásfok).
6.5. A villamos tér	
6.5.1. A villamos tér jelenségei	Ismerje és legyen képes alkalmazni a Coulomb-törvényt. Ismerje a villamos tér jelenségeit, a villamos kisülést, a csúcshatást, az elektromos megosztást, az

	elektromos árnyékolást, az elektromos térerősség és az anyag kapcsolatát.
6.5.2. A kondenzátor	Ismerje a síkkondenzátor kapacitásának kiszámítását, a kondenzátorban tárolt energia meghatározását. Tudja a soros, a párhuzamos és a vegyes kapcsolású kondenzátorok eredőjét kiszámítani. Ismerje a kondenzátorok töltési és kisütési folyamatait és az időállandó fogalmát.
6.6. A mágneses tér	
6.6.1. A mágneses tér jelenségei	Ismerje a mágneses tér kölcsönhatásait és a mágneses teret jellemző mennyiségeket (mágneses indukció, mágneses fluxus, mágneses gerjesztés, mágneses térerősség, mágneses permeabilitás). Ismerje az anyagok viselkedését mágneses térben, tudja értelmezni a mágnesezési görbét. Ismerje a mágneses erőtérben létrejövő erő- és kölcsönhatásokat.
6.6.2. Elektromágneses indukció	Ismerje a mozgási indukció, a nyugalmi indukció, az önindukció és a kölcsönös indukció fogalmát és kiszámításának összefüggéseit. Legyen képes kiszámolni a tekercsben tárolt energia nagyságát. Tudja értelmezni a tekercs ki- és bekapcsolási folyamatait, valamint az időállandó fogalmát.
6.7. Váltakozó áramú áramkörök	
6.7.1. Váltakozó feszültség és áram	Ismerje a váltakozó feszültség és áram fogalmát, jellemzőit, valamint ábrázolási módjukat. Ismerje az ellenállás, a kondenzátor és a tekercs viselkedését a váltakozó feszültségű áramkörben. Ismerje a kapacitív és az induktív reaktancia fogalmát és kiszámításukat.
6.7.2. Összetett váltakozó áramkörök	Ismerje a soros R-L, R-C, RLC kapcsolásokat és legyen képes kiszámolni azok jellemzőit. Ismerje a párhuzamos R-L, R-C, RLC kapcsolásokat és legyen képes kiszámolni azok jellemzőit. Tudja értelmezni a soros és párhuzamos rezgőköröket, valamint azok jósági tényezőit. Tudja számítani a váltakozó áramkörök látszólagos hatásos és meddő teljesítményét.
6.8. A transzformátor	Ismerje a transzformátor elvi felépítését, az ideális transzformátor működését, jellemzőit, valamint működését üresjáratban és terhelt állapotban.
6.9. Háromfázisú hálózatok	Ismerje a többfázisú rendszer lényeges jellemzőit, a csillag és a háromszög kapcsolású rendszer teljesítményének meghatározását.

6.10. Villamos gépek	Ismerje a villamos gép fogalmát és csoportosításának lehetséges módját (motorok, generátorok, egyenáramú, váltakozó áramú).
6.10.1. Generátorok	Ismerje az egyfázisú és a háromfázisú váltakozó áramú generátorok szerkezeti felépítését és működési elvét. Ismerje az egyenáramú generátor működését és gerjesztési lehetőségeit.
6.10.2. Motorok	Ismerje az egyenáramú motor szerkezeti felépítését, működését és gerjesztési lehetőségeit. Ismerje a háromfázisú aszinkron motor szerkezeti felépítését, működési elvét.
6.11. Félvezetők	
6.11.1. Félvezető diódák	Ismerje a félvezetők fizikai működésével kapcsolatos alapfogalmakat, a félvezető anyagok tulajdonságait, az N-típusú és a P-típusú szennyezés lényeges tulajdonságait. Ismerje a félvezető dióda felépítését és működését, legyen képes a félvezető dióda jelleggörbéjének különböző tartományait értelmezni. Ismerje a Zener-dióda felépítését és működését, legyen képes a Zener-dióda jelleggörbéjének különböző tartományait értelmezni. Ismerje a világító dióda (LED) felépítését és működését, legyen képes a világító dióda jelleggörbéjének különböző tartományait értelmezni. Ismerje a diódás egyenirányító alapkapcsolásokat (egyutas és kétutas egyenirányító kapcsolások).
6.11.2. Tranzisztorok	Ismerje a bipoláris tranzisztor felépítését, működését, és jellemző adatait. Legyen képes a bipoláris tranzisztor kimeneti és bemeneti jelleggörbéit a különböző tartományokban értelmezni. Ismerje az unipoláris tranzisztor felépítését, működését, és jellemző adatait. Legyen képes az unipoláris tranzisztor kimeneti és bemeneti jelleggörbéit a különböző tartományokban értelmezni.
6.12. Impulzustechnikai áramkörök	
6.12.1. Impulzusformáló áramkörök	Ismerje az impulzusok jellemzőit és az impulzusformáló áramköröket (differenciáló, integráló négypólus, diódás vágóáramkörök)
6.12.2. Impulzus-előállító áramkörök	Ismerje a billenő-kapcsolások (bistabil, monostabil, astabil, Schmitt-trigger) működésének alapelvét,

	kapcsolási rajzait és értelmezze azok feszültség-idő ábráit.
6.13. Digitális áramkörök	
6.13.1. A digitális technika alapjai	Ismerje a bináris, a decimális és a hexadecimális számrendszereket. Tudjon műveleteket végezni az egyes számrendszerekben. Ismerje az átváltás módjait az egyes számrendszerek között.
6.13.2. Digitális áramkörök	Ismerje a digitális kapu áramkörök fajtáit, jellemzőit és felhasználásukat a logikai függvények megvalósítása során.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, ceruza	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
Feladatlap	Egy tétel kifejtése
100 pont	50 pont

Írásbeli vizsga
Általános szabályok

Az írásbeli feladatlap
- közlekedési ismeretek,
- műszaki rajz,
- mechanika,
- gépelemek-géptan,
- technológiai alapismeretek,
- elektrotechnika-elektronika témaköröket felölelő feladatokat vegyesen tartalmaz.

A feladatlap feladatai az alábbi témakörök számonkérésére irányulnak:
- közlekedéstörténet, közlekedési fogalmak,
- a közúti, a vasúti, a vízi és a légi közlekedés technikája,
- a járművek menetellenállásai és menetdinamikája,
- metszeti ábrázolás,
- méretmegadás, felületminőség, tűrések és illesztések,
- jelképes ábrázolás,
- merev testek általános statikája,
- síkbeli egyensúlyi szerkezetek,
- szilárdságtan,
- kinematika-kinetika,
- a kötések,
- a végtelenített hajtások,
- a fogaskerékhajtás,
- a hajtóművek,
- a mechanizmusok,
- fémes szerkezeti elemek,
- nemfémes szerkezeti elemek,
- öntészet, melegalakítások, hőkezelések,
- kötések,
- forgácsolás nélküli alakítások,
- forgácsolás,
- villamos alapfogalmak,
- passzív villamos hálózatok,
- aktív villamos hálózatok,
- vegyi elektromos folyamatok,
- a villamos tér,
- a mágneses tér,
- váltakozó áramú áramkörök,
- a transzformátor,
- háromfázisú hálózatok,
- villamos gépek,
- félvezetők,
- tranzisztorok,
- impulzustechnikai áramkörök,
- digitális áramkörök.

A vizsgázó a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között, és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

Amennyiben az egyes feladatokhoz egyéb információkra, segédanyagokra, pl. adatokra, szemelvényekre, kitöltendő bizonylatokra van szükség, azt a feladatsornak mindig tartalmaznia kell.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatok egy feladatlapon kerülnek összeállításra.

A feladatlap szöveges feladatokat, számítási példákat, valamint rajzkészítési feladatokat tartalmaz. A szöveges feladatok aránya a feladatlap pontértékéből: 60-65%. A számítási feladatok aránya a feladatlap pontértékéből: 20-25%. A rajzkészítés aránya a feladatlap pontértékéből: 10-15%.

A feladatlap szöveges feladatai jellemzően az alábbi típusok lehetnek:

- ismertetés,
- fogalommeghatározás,
- összehasonlítás,
- szövegkiegészítés,
- párosítás,
- feleletválasztás,
- igaz-hamis állítások megjelölése.

Ismertetés: a feladatban megjelölt témával kapcsolatos ismereteit rendszerezve ismerteti 4-5 mondatban.

Fogalommeghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.

Összehasonlítás: Két-három műszaki fogalom vagy lehetőség azonosságait és különbségeit vagy előnyeit és hátrányait kell ismertetni.

Szövegkiegészítés: a megadott vagy a témával kapcsolatosan megismert tartalmakkal kell kiegészíteni a mondatokat. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.

Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítani.

Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell a helyeset megjelölni.

Igaz-hamis állítások megjelölése: annak megállapítása, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis.

A számítási példák mechanikai, illetve elektrotechnikai feladatok végrehajtását célozzák, a rajzfeladat a műszaki ábrázolás témaköréből adható.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.

A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll.

A szóbeli tételek kifejtésébe azok címének megfelelően a vizsgázónak be kell építenie gyakorlati példákat.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.

A szóbeli tétel egy feladatból áll.

A szóbeli tételek az alábbi témaköröket fedik le:

- gépelemek-géptan,
  kötőgépelemek, kötések, biztosítások,
  hajtások, hajtóművek, mechanizmusok,

- technológiai alapismeretek,
  felújítási technológiák,
  anyag- és hibakereső vizsgálatok,
  szereléstechnológia,
  (A tételek összeállításakor be kell építeni a gépelemek szerelése és mechanikai mérések – gyakorlatok keretében elsajátított ismeretek és az azok során megszerzett kompetenciák számonkérését is.)
- elektrotechnika-elektronika,
  villamosgépek,
  félvezetők,
  impulzustechnikai áramkörök,
  digitális áramkörök.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, 50 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Pontszám
Feladat megértése, a lényeg kiemelése	10 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	10 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása	10 pont
Összefüggések értelmezése	10 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód, szaknyelv alkalmazása	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**50 pont**

KÖRNYEZETVÉDELEM-VÍZGAZDÁLKODÁS ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXIII. Környezetvédelem-vízgazdálkodás ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 850 01 Környezetvédelmi technikus,
- 54 853 01 Vízügyi technikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Olvasott szakmai szöveg megértése

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

1.1. A szakmai fogalmak megértése	A szakmai fogalmak ismerete alapján képes értelmezni a környezeti jelenségeket. Képes szakmai leírások, utasítások alapján megfigyelés, mérés és vizsgálat elvégzésre.
1.2. A környezeti állapot változásának figyelemmel kísérése	Képes ismereteit gyarapítani, az új és meglévő ismereteit összekapcsolni.

2. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
2.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	A téma tartalmának logikus felépítése, a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.
2.3. Kommunikáció szakmai nyelven	A téma pontos, szabatos, lényegre törő kifejtése. Képes az együttműködéshez szükséges (szakmai) kommunikációra.

3. Logikus gondolkodás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Rendszerszemlélet	Ismerje fel az emberi tevékenység környezetre gyakorolt hatását. Legyen képes az ember és környezete kapcsolatát rendszerbe foglalni. Szakterületén belül képes felismerni a dolgok közötti alapvető kapcsolatokat (ok-okozat, rész-egész, rendszer-alrendszer-elem).
3.2. Előismereteire épít	Tudja a feladatainak megoldását, a problémák feltárását, megfigyeléseit, és az értékeléseket alapismereteit felhasználva, azokat alkalmazva, integrálva végzi.
3.3. Mértékegység-használat	Ismerje és használja az SI mértékegységrendszert és legyen képes átváltási feladatok elvégzésére.

4. Megbízhatóság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Méréseket, vizsgálatokat végez	Megbízhatóan hajtja végre a kapott feladatait. A feladatok elvégzése közben körültekintően jár el. A feladatok végrehajtása során képes az együttműködésre.

4.2. Felelősség	Érti a környezeti és antropogén hatások egészségügyi, társadalmi vonatkozásait. Feladatait az elsajátított tárgyi tudás birtokában megfontoltan végzi.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Ökológiai alapfogalmak

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Az ember és környezete	Ismerje a környezetvédelem fogalmát, céljait, fő területeit. Tudja csoportosítani a környezet elemeit. Ismerje az ökológiai környezeti és az ökológiai tűrőképességi tényező fogalmát. Tudja csoportosítani és jellemezni az ökológiai környezeti tényezőket (abiotikus, biotikus, forrás és feltétel jellegű környezeti tényezők).
1.2. Biológiai organizáció szintjei	Ismerje a biológiai organizáció szintjeit, a szupraindividuális szerveződési szintek fogalmát. Ismerje a populációk jellemző tulajdonságait (nagyság, térbeli eloszlás, korcsoport szerinti eloszlás, növekedés), a társulások kialakulásának feltételét, tér- és időbeli eloszlását. Tudja jellemezni a bioszférát mint életteret és mint organizációs szintet. Értse a biológiai sokféleség fogalmát, a biodiverzitás megőrzésének jelentőségét.
1.3. Populációk és a környezet kölcsönhatása	Ismerje a tűrőképesség fogalmát, típusait. Tudja értelmezni a tűrőképességi görbe jellemző pontjait (minimum, maximum, optimum pont). Ismerje a minimumtörvényt. Tudja értelmezni és példákon keresztül bemutatni a bioindikáció jelenségét, szereplőit. Ismerje a populációk közötti kapcsolatokat, táplálkozási kölcsönhatásokat.
1.4. Ökoszisztéma	Tudja értelmezni az ökoszisztémát mint ökológiai rendszert, ismerje alkotóit, szabályozását (természetes, kultúr,

	félkultúr ökoszisztémák). Értse az ökoszisztémák anyag-és energiaforgalmát.
1.5. Biogeokémiai ciklusok	Tudja értelmezni az anyagok lokális és nagy biogeokémiai körforgalmát (szén, nitrogén, foszfor). Ismerje az emberi tevékenység hatását a természetes körfolyamatokra.

2. Természetvédelem alapjai

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Természetvédelem fogalma	Ismerje a természetvédelem fogalmát, céljait. Értelmezze a környezetvédelem és a természetvédelem kapcsolatát. Tudja bemutatni a passzív és aktív természetvédelmi tevékenységet.
2.2. Természetvédelem tárgykörei	Ismerje a természetvédelem tárgyköreit. Példákon keresztül mutassa be hazánk jellegzetes földtani, víztani, növény- és állattani értékeit.
2.3. Természeti értékek és területek kiemelt oltalma	Ismerje a védetté nyilvánítás folyamatát, a védetté nyilvánítási határozat tartalmát. Példákon keresztül tudja bemutatni a védelem fokozatait: védett, fokozottan védett természeti értékek. Ismerje az ex lege védett értékeket.
2.4. Védett természeti területek	Tudja csoportosítani a védett természeti területeket, ismerje azok fogalmát (országos és helyi jelentőségű védett értékek, területtel rendelkező és terület nélküli védett értékek).
2.5. Nemzetközi védelmi kategóriák	Ismerje a nemzetközi védelmi kategóriákat és azok hazai vonatkozásait (Natura 2000, a Világörökségi részek, a Bioszféra rezervátumok, Ramsari területek).
2.6. Természetvédelmi értékelés, természetvédelmi kezelés	Ismerje a természetvédelmi értékelés alapjait. Tudja bemutatni a természetvédelmi kezelési formákat. Tudja értelmezni a tájfoltok, ökológiai folyosók szerepét a természetvédelmi kezelés folyamatában.

3. A víz mint környezeti elem

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. A vízminőség	Ismerje a vízminőség fogalmát, a természetes vizek fizikai, kémiai, biológiai és bakteriológiai jellemzőit.
3.2. A víz minősítése	Ismerje a vízminősítés fogalmát, a felszíni vizek minősítési rendszereit (biológiai, bakteriológiai minősítés, EU Víz Keretirányelv szerinti vízminősítés). Ismerje az ivóvíz jellemző minőségi mutatóit. Legyen képes adott vízminőségi jellemző alapján minősítést végezni. Ismerje a vízminták típusait, a mintavétel szabályait.
3.3. A vízszennyezés	Ismerje a leggyakoribb vízszennyező anyagokat és szennyező forrásokat, valamint hatásukat a vízi ökoszisztémára. Tudja bemutatni a víz öntisztulásának folyamatát.

4. A levegő és a talaj mint környezeti elem

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Talaj fogalma és általános jellemzői	Ismerje a talaj fogalmát és a talajképző tényezők szerepét a talaj kialakulásában. Ismerje a talajok fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságait, a talajtulajdonságok és a talajtermékenység közötti összefüggést. Mutassa be a talajban lejátszódó anyag- és energiaátalakítási folyamatokat. Ismerje a talajminták típusait, a mintavétel szabályait.
4.2. Talajok genetikai osztályozása	Tudja bemutatni a genetikai osztályozás alapjait (romtalajok, az éghajlati hatásra képződött és a víz hatása alatt keletkezett talajok). Ismerje hazánk jellemző genetikai fő talajtípusait.
4.3. Talajdegradációs folyamatok	Ismerje a természeti erők által okozott talajkárosodási folyamatokat. Tudja bemutatni: az erózió és defláció fogalmát, kiváltó és befolyásoló tényezőit, formáit. Ismerje az erózió és defláció elleni védelem lehetőségeit. Ismerje az antropogén hatások talajkárosító folyamatait (kemikáliák helytelen használata, helytelen öntözés hatása,

	helytelen talajművelés hatása).
4.4. Légkör jellemzői	Ismerje a levegő összetételét, a légkör szerkezetét, a levegő fizikai állapothatározóit.
4.5. Légszennyezés folyamata, légszennyező anyagok	Ismerje az emisszió, transzmisszió, immisszió fogalmát. Példákon keresztül tudja bemutatni az emisszió forrásait, a légszennyező anyagokat és forrásaikat, hatásukat a környezetre és az egészségre. Ismerje a szmog keletkezésének okát, a szmog típusokat tudja jellemezni. Ismerje a levegő öntisztulásának folyamatait. Ismerje és legyen képes alkalmazni a levegőterheltségi határértékeket (egészségügyi, ökológiai határérték, tájékoztatási és riasztási küszöbérték). Ismerje az ülepedő por mintavételének módját és mennyiségének meghatározását.

5. Település környezetvédelme

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Települések és urbanizáció	Ismerje a település fogalmát és típusait. Tudja jellemezni az urbanizáció folyamatát, környezeti vonatkozásait. Ismerje az infrastruktúra és a közművek fogalmát, jellemzőit. Legyen képes felsorolni a településeket ellátó közműveket.
5.2. A zaj	Ismerje a hangtani alapfogalmakat, mértékegységeket: hang, hangmagasság, hullámhossz, hangnyomás, hangteljesítmény, hangintenzitás, hangnyomásszint, hangteljesítményszint, hangintenzitás-szint. Ismerje a zaj fogalmát, a zaj és a rezgés élettani hatásait. Tudjon eredő zajszintet számolni.
5.3. Radioaktivitás és radioaktív sugárzás alapfogalmai	Ismerje a radioaktivitás alapfogalmait: radioaktív izotóp, aktivitás, bomlási állandó, felezési idő, α-, β - bomlások, γ- és neutron- sugárzás. Legyen képes értelmezni a bomlási alaptörvényt. Ismerje a sugárterhelés, elnyelt dózis, egyenértékdózis, sugárártalom és -sérülés fogalmát.

5.4. Hulladékgazdálkodás	Ismerje a hulladék fogalmát, csoportosítását. Ismerje a hulladékgazdálkodás fogalmát, célkitűzéseit. Tudja bemutatni a megelőzés, hasznosítás és ártalmatlanítás lehetőségeit, a hulladékgyűjtés és szállítás módjait, eszközeit. Tudjon anyagmérleget, anyagforgalmi diagramot értelmezni és a hulladékgazdálkodás mutatóit számolni.

6. Hidrometeorológia és vízkészlet-gazdálkodás

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Hidrometeorológia	Ismerje az időjárási elemeket, azok mérési módjait, mérőeszközeinek felépítését, működési elvét (hőmérséklet, szél, napsugárzás, csapadék, párolgás, páratartalom).
6.2. Vízháztartási egyenlet	Ismerje a vízkörforgás folyamatát és az azt leíró vízháztartási egyenletet. Tudja bemutatni az időjárási elemek vízháztartást befolyásoló szerepét.
6.3. Vízkészletek csoportosítása és változása	Tudja csoportosítani a vízkészleteket. Legyen képes értelmezni a statikus és a dinamikus vízkészlet fogalmát és a tározódás szerepét a vízkészlet-gazdálkodásban.

7. Hidrológia-hidraulika

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
7.1. A vízgyűjtő terület és jellemzői	Ismerje a vízgyűjtő terület, a vízválasztó, az összegyülekezési idő fogalmát, tudja jellemezni a lefolyást befolyásoló tényezőket. Ismerje a lefolyásból származó vízhozam meghatározásának módját (racionális vízhozamszámítás).
7.2. Felszín alatti vizek jellemzői	Ismerje a talajvíz, a rétegvíz és a karsztvíz fogalmát! Ismerje a felszíni víz és a parti szűrésű víz kapcsolatát. Tudja elemezni mennyiségi és minőségi szempontból a felszín alatti vízformákat:

	ásványvíz, gyógyvíz, hévíz, artézi víz.
7.3. Vízfolyások jellemzői	Ismerje a vízfolyások kialakulásának folyamatát. Tudja jellemezni a vízfolyások három szakaszát hordalékszállítás szempontjából: felső-, közép-, alsó szakasz. Ismerje a vízfolyások alaktani jellemzőit, a meder típusokat és azok jellemző részeit: sodorvonal, középvonal, homorú part, domború part, jobb és bal part, partél, ártér, árvízi meder, hullámtér, mentett és mentetlen ártér.
7.4. Hidrosztatika	Tudjon alakhelyes víznyomás ábrákat rajzolni. Ismerje a nyugalomban lévő folyadéktérben ható nyomás nagyságának és az abból származó eredő erőnek a meghatározási módját. Legyen képes alkalmazni Euler törvényét és Archimédesz törvényét. Ismerje az úszás fogalmát és értelmezze a különböző úszási helyzeteket.
7.5. Hidrodinamika: gravitációs vízmozgások	Tudja csoportosítani a folyadékmozgásokat. Ismerje a gravitációs vízmozgások jellemzőinek számítására szolgáló összefüggéseket. Tudja kiszámítani a hidraulikus sugár, a sebességtényező, a lejtés, a középsebesség és a térfogatáram (vízhozam) értékeit.
7.6. Hidrodinamika: nyomás alatti vízmozgások	Ismerje a nyomás alatti vízmozgások jellemzőinek számítására szolgáló összefüggéseket (Bernoulli-egyenlet) helyi és hossz-menti veszteségeket. Tudja kiszámítani a térfogatáram (vízhozam), a nyomómagasság és a veszteségek értékeit. Legyen képes értelmezni az energiavonal bemutatására szolgáló ábrát.

8. Vízméréstan

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
8.1. Vízállás mérése	Ismerje a vízmélység, a vízállás és vízhozam fogalmát, a vízállásmérés elvét és módszereit, a lapvízmércék

	kialakítását és a rajzoló vízmércék főbb szerkezeti egységeit, működését. Ismerje a nevezetes vízállásértékeket (LNV, LKV, NV, KV, KöV) és vízállások gyakoriságának, tartósságának fogalmát.
8.2. Vízhozam mérése	Ismerje a vízhozam mérés módszereit (közvetlen és közvetett módszerek), az egyes vízhozam mérési eljárások elvét, a szükséges eszközöket, műszereket, mérőműtárgyakat, illetve a vízhozam mérések végrehajtásának lépéseit.

9. Geodézia

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
9.1. Vízszintes mérések	Ismerje a terepi részletpontok vízszintes-, abszolút- és relatív értelmű helymeghatározásának elvét, módjait. Értse az egyenesek kitűzésének eljárásait, ismerje a hosszmérés lépéseit. Ismerje a derékszögű koordinátamérés eszközeit és a mérés végrehajtásának lépéseit, valamint a mérési eredmény dokumentálásának módját.
9.2. Magasságmérések	Ismerje a terepi részletpontok magassági-, abszolút- és relatív értelmű helymeghatározásának elvét, módjait, a szintezés főbb szabályait, a szintezés végrehajtásához szükséges eszközök használatát. Ismerje a vonalszintezés, a keresztszelvény-felvétel és a területszintezés célját, a munkák végrehajtásának lépéseit. Tudja a szintezési jegyzőkönyvet kiszámítani, a szintezési munkák rajzi feldolgozását elvégezni.

10. A fizikai eljárások alapelvei

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

10.1. A sűrűségkülönbség elvén alapuló eljárások	Ismerje a fizikai eljárások, műveletek alapelveit. Tudja bemutatni a sűrűségkülönbség elvén alapuló berendezések működési módjait. Ismerje az ülepítés és sűrítés folyamatát. Legyen képes csoportosítani az ülepítőket. Tudja bemutatni az ülepítők és felúsztató berendezések főbb szerkezeti részeit és a tisztítandó víz/szennyvíz útját a berendezésben.
10.2. Méretkülönbség elvén alapuló eljárások	Ismerje a méretkülönbség elvén alapuló berendezések működési elvét, a szűrés elméleti alapjait. Legyen képes csoportosítani a szűrőket különböző szempontok szerint (szűrőanyag, szűrési sebesség, kialakítás). Tudja bemutatni a szűrők főbb szerkezeti részeit és a tisztítandó víz/szennyvíz útját a berendezésben.
10.3. Egyéb fizikai eljárások és műveletek	Ismerje az adszorpció fogalmát és alapelvét, valamint a különböző levegőztető módszereket és berendezéseket. Értse a membráneljárások elvét, ismerje az eljárásait és az alkalmazás lehetőségeit (mikroszűrés, ultraszűrés, nanoszűrés, fordított ozmózis).

11. Kémiai eljárások, műveletek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
11.1. Közömbösítés (semlegesítés)	Ismerje a közömbösítés elvét, a kapcsolódó kémiai fogalmakat, a közömbösítés elvén alapuló környezettechnikai folyamatokat.
11.2. Csapadékképzéssel járó folyamatok	Ismerje a környezettechnikában alkalmazott csapadékképzéssel járó technológiák alapelveit. Tudja bemutatni a csapadékos vízlágyítás folyamatát, berendezéseit. Értse a foszforeltávolítás, a vastalanítás és az arzénmentesítés elvét, tudja ismertetni technológiai lépéseit.
11.3. Oxidáció	Ismerje az oxidáció fogalmát és legjellemzőbb eljárásait a környezettechnikában.

	Értse a klórszármazékokkal és ózonnal történő oxidációs eljárások alapelveit, ismertesse az alkalmazott berendezések, technológiák működési elvét.
11.4. Derítés	Ismerje a derítés célját, a derítőberendezésekben lejátszódó alapfolyamatokat, a kolloid lebegőanyagok tulajdonságait, a koaguláció, és a flokkuláció alapelvét. Tudja bemutatni a derítőberendezések kialakítását, főbb szerkezeti részeit és a tisztítandó víz útját a berendezésben.
11.5. Ioncsere	Ismerje az ioncsere kémiai alapelveit és csoportosítsa az ioncserélőket. Tudja elmagyarázni az ioncserélő berendezések működési módját és az alkalmazásuk lehetőségeit a környezettechnikában.
12. Biológiai eljárások alapjai	
TÉMAKÖRÖK	**EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK**
12.1. Aerob eljárások	Ismerje az aerob biológiai eljárások alapelvét, az eljárások leggyakoribb alkalmazási területeit, a kapcsolódó mikrobiológiai alapfogalmakat, a szervesanyag aerob lebontásának biokémiai alapjait. Tudja a komposztálás és az aerob szennyvíztisztítási eljárások elvét. Tudja bemutatni az alkalmazott technológiai berendezések (fixfilmes és diszperz rendszerek) kialakítását, főbb szerkezeti részeit és a tisztítandó víz útját a berendezésben.
12.2. Anaerob eljárások	Ismerje az anaerob biológiai eljárások alapelvét, az eljárások leggyakoribb alkalmazási területeit, a kapcsolódó mikrobiológiai alapfogalmakat, a szervesanyag anaerob lebontásának biokémiai alapjait és az iszapkezelés anaerob folyamatait (rothasztás, biogáz előállítás).

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzók, függvénytáblázat (egyidejűleg többféle is lehet)	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		20 perc
Feladatlap		Egy tétel kifejtése, amely „A” és „B” feladatot tartalmaz
Tesztfeladatok	Számítást igénylő és ábraelemzési feladatok	
40 pont	60 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga
Általános szabályok

Az írásbeli feladatsornak szükség esetén tartalmazniuk kell az egyes feladatok megoldásához szükséges ábrákat, nomogramokat, diagramokat és különféle táblázatokat, illetve ezek részleteit.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
Az írásbeli feladatlap két részből áll: tesztjellegű kérdéssorból és egy számítási és ábraértelmezési feladatcsoportból.
A tesztjellegű kérdéssor 15-20 kérdést tartalmaz azonos arányban a környezetvédelmi és a vízgazdálkodási témakörökből. A feladatlap „számítást igénylő és ábraelemzési feladatok" része 4-8 feladatból áll, amelynél egy-egy feladat több részfeladatot is tartalmazhat. A feladatok azonos arányban kerülnek kiírásra a környezetvédelmi és vízgazdálkodási témakörökből. A vizsgázó szabadon oszthatja be a tesztjellegű kérdések megválaszolására, illetve a feladatok megoldására az idejét.

Az írásbeli vizsgán az alábbi témakörökből történik átfogó számadás:
- Környezetvédelemhez kapcsolódó témakörök:
  - ökológiai alapfogalmak,
  - a természetvédelem alapjai,
  - a víz mint környezeti elem,
  - a levegő és a talaj mint környezeti elem,
  - település környezetvédelme.

- Vízgazdálkodáshoz kapcsolódó témakörök:
  - hidrometeorológia és vízkészlet-gazdálkodás,
  - hidrológia-hidraulika,
  - vízméréstan,
  - geodézia,
  - a fizikai eljárások alapelvei,
  - kémiai eljárások, műveletek,
  - biológiai eljárások alapjai.

Tesztfeladatok az alábbi típusok közül kerülhetnek ki: egyszerű választás, többszörös választás, négyféle asszociáció, igaz-hamis állítások.

A számítást igénylő és ábraelemzési feladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek:
- folyamatleírás,
- hiányos szöveg kiegészítése,
- ábra részeinek megnevezése,
- ábra kiegészítése,
- következtetések levonása ábrák alapján.

A számításos feladatok az alábbi témakörök számítási feladatain alapulnak:
- a víz, mint környezeti elem,
- a levegő és a talaj, mint környezeti elem,
- település környezetvédelme,
- hidrológia-hidraulika,

- vízméréstan,
- geodézia.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
Általános szabályok
A szóbeli vizsga a tételsorból húzott tétel kifejtéséből áll. A vizsgázó a feleleténél a tételbe épített szemléltető forrásanyagot felhasználhatja.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.
A szóbeli vizsga alapvetően a tételben szereplő probléma lényegének, az ahhoz kapcsolódó tényanyagnak, a fogalmak egyértelmű és helyes használatának, valamint az összefüggések felismeréseinek bemutatását várja el a vizsgázótól. A vizsgázónak tájékozottnak kell lennie szűkebb környezetének (a tételéhez kapcsolódó) környezetvédelmi és vízgazdálkodási helyzetéről is. A mondanivalóját logikusan szerkesztve, önállóan, a szakterületének kifejező eszközeit használva (szakszókincs alkalmazása, vázlatok, ábrák, grafikonok értelmezése), helyes magyar nyelven kell előadnia.
A szóbeli tételek „A” és „B” feladatot tartalmaznak.
A szóbeli vizsga az alábbi témakörök bemutatását igényli a vizsgázóktól:

„A” feladatok
- ökológiai alapfogalmak,
- a természetvédelem alapjai,
- a víz mint környezeti elem,
- a levegő és a talaj mint környezeti elem,
- település környezetvédelme.

„B” feladatok
- hidrometeorológia és vízkészlet-gazdálkodás,
- hidrológia-hidraulika,
- geodézia,
- a fizikai eljárások alapelvei,
- kémiai eljárások, műveletek,
- biológiai eljárások alapjai.

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák szerint történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszámok**		
	„A” feladat	**„B” feladat**	**Összesen**

Feladat megértése, a lényeg kiemelése, tényanyag mennyisége	10 pont	10 pont	20 pont
A felelet felépítése, magyar nyelvhelyesség, szakterületi kifejező eszközök használata	5 pont	5 pont	10 pont
A fogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	5 pont	5 pont	10 pont
Az összefüggések felismerése és bemutatása	5 pont	5 pont	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25 pont**	**25 pont**	**50 pont**

KÖZGAZDASÁG ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A közgazdaság ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXIV. Közgazdaság ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 345 02 Nonprofit menedzser,
- 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás),
- 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző,
- 54 344 02 Vállalkozási és bérügyintéző,
- 54 344 03 Vám -, jövedéki- és termékdíj ügyintéző.
- 54 344 04 Államháztartási ügyintéző

A) KOMPETENCIÁK

1. Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	Tudja használni a szakmai fogalmakat a megfelelő szövegkörnyezetben, legyen képes a fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetésére.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	Legyen logikusan felépített, következetes az előadása. Legyen képes önálló előadásmódra a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.

2. Precizitás, pontosság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Pontos számítások, egyértelmű fogalmazás,	Legyen igényes munkájára, kizárólag kifogástalan, egyértelmű, mellékszámításokkal alátámasztott, javítási

áttekinthető külalak	szabályoknak megfelelő produktumot készítsen.
2.2. Precizitás	Minden számítást az elvárásokban megfogalmazott mértékig számítson ki (tizedes jegyek száma, kerekítés).
2.3. Felelősségteljes munkavégzés	Vállaljon felelősséget az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, valamint a kimondott, leírt információkért, azok időbeliségéért.

3. Áttekintő- és rendszerezőképesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Információgyűjtés	Tudja kiválasztani a rendelkezésre álló információhalmazból a lényeges és kevésbé lényeges információt. Tudja adott szempont szerint csoportosítani, rendezni az információkat.
3.2. Gyakorlatias feladatértelmezés	A gazdasági eseményeket rögzítő bizonylatokat legyen képes egy adott vállalkozás és időszakasz köré rendezni.
3.3. Jogforrások helyes alkalmazása	Legyen képes a tények és a jogszabályok közötti alapvető összefüggések felismerésére és az összefüggések alkalmazására.

4. Kapcsolatteremtő képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Szakmai kommunikáció	Használja helyesen a szakmai fogalmakat, valamint tartsa be az üzleti etikett szabályait. Együttes feladat elvégzése esetén, a saját feladatok megoldása mellett legyen képes mások munkájának támogatására, a másokkal való együttműködésre.
4.2. Konfliktusmegoldó készség	Legyen képes a munka során fellépő szakmai és személyes nézeteltérések kezelésére, a másik fél tiszteletben tartása mellett, építő kritika meghallgatására, illetve megfogalmazására.
4.3. Szervezőkészség	Legyen képes a lehetséges megoldások közül a legjobb kiválasztására és a választás indokolására, a rendelkezésre álló erőforrások leggazdaságosabb felhasználására.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Gazdasági és jogi alapismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Mikrogazdasági alapok	Ismerje a gazdasági alapfogalmak, termelési tényezők, gazdasági körforgás elemeit és kapcsolatait. Ismerje a piaci alapfogalmakat és szereplőiket. Ismerje a kereslet és kínálat kölcsönhatását. Tudja bemutatni a piaci mechanizmus működését, tudja összehasonlítani a különböző piaci állapotokat grafikus ábrázolás alapján. Tudjon felsorolni fogyasztói döntést befolyásoló tényezőket, és ismerje azok hatásait a keresletre. Tudjon különbséget tenni az egyéni és a piaci kereslet között.
1.2. A vállalat termelői magatartása és a kínálat	Ismerje a vállalat környezetét, piaci kapcsolatait, tevékenységének alapvető formáit. Ismerje a termelés költségeinek csoportosítását, összefüggéseit, tudja a költségfüggvényeket jellemezni és ábrázolni. Ismerje a gazdálkodás folyamatában mérhető gazdaságosság követelményeit. Tudja a különböző költségeket és profitokat kiszámolni, a közöttük lévő összefüggéseket értelmezni. Tudja számszerűen meghatározni a fedezeti összeg nagyságát és grafikusan szemléltetni a változásait. Legyen képes értékelni egy vállalkozás gazdálkodásának eredményét. Ismerje a piaci formákat és tudja összehasonlítani a kínálat meghatározásának módját a különböző piaci feltételek mellett. Ismerje a piacszabályozás indokait és hatásait.
1.3. A nemzetgazdaság	Ismerje a nemzetgazdaság fogalmát és ágazati rendszerét. Legyen képes jellemezni a gazdasági alanyok (szereplők) főbb csoportjait (vállalat, háztartás, állam, külföld). Ismerje a tulajdonviszonyok és gazdasági koordinációs mechanizmusok típusait és ezek egymáshoz kapcsolódását. Ismerje az állam gazdasági szerepvállalásának előnyeit és hátrányait. Tudja megkülönböztetni a fiskális és monetáris politika eszközeit, várható hatásait. Legyen képes eligazodni a nemzetgazdasági ágak,

	ágazatok, alágazatok és szakágazatok rendszerében. Tudja értelmezni a nemzetgazdaság teljesítményét kifejező különböző kategóriákat. Tudjon különbséget tenni a nominális mérőszámok és a reálértéken meghatározott mérőszámok között. Legyen képes ezeket a mérőszámokat meghatározni és összehasonlítani.
1.4. Jogi alapismeretek	Ismerje a jogalkotás hierarchikus rendszerét, a jogrend szerepét. Ismerje a jogszabályok szerkezetének, megjelenésének és érvényességének szabályait. Tudjon eligazodni a jogi normák rendszerében. Tudja értelmezni a gazdasággal összefüggő alapvető jogszabályokat. Ismerje a vállalkozás alapításának, működésének jogi kereteit. Ismerje az egyéni vállalkozás és a társas vállalkozás jellemzőit, alapításának, szüneteltetésének és megszűnésének főbb szabályait. Legyen képes felsorolni és a felelősség szerint csoportosítani a gazdasági társaságokat. Tudja jellemezni az egyes társasági formákat. Tudjon különbséget tenni a csődeljárás és a felszámolási eljárás között. Ismerje a tulajdon fogalmát, a jogviszony tartalmát, a tulajdonost megillető jogosultságokat. Ismerje a birtoklásra, a használatra és a rendelkezésre vonatkozó korlátozó szabályokat. Ismerje a szerződés fogalmát, a szerződés érvényességének, létrejöttének, megszűnésének, módosításának és a követelések elévülésének feltételeit. Legyen képes bemutatni a leggyakoribb szerződések (adásvétel, bérlet, letét, megbízás, vállalkozás, szállítás, fuvarozás, hitel- és kölcsönszerződés, bankszámla- és betétszerződés, folyószámla-szerződés, lízing, biztosítás) tárgyát, alaki és formai követelményeit, sajátosságait. Ismerje a szerződés megerősítése, biztosítékadás (foglalók, kötbér, kezesség) fajtáit. Ismerje a szerződés teljesítése és a szerződésszegés eseteit, következményeit.
1.5. Marketing	Ismerje a marketing alapfogalmait. Legyen képes jellemezni a marketing szerepét a vállalkozásban. Ismerje a piackutatás lényegét, módjait és felhasználási területeit.

	Legyen képes bemutatni a marketing-mix, a marketingstratégia elemeit, a reklámtevékenység jogi eszközeit.

2. Általános statisztika és statisztika gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Statisztikai alapfogalmak	Ismerje - a statisztika fogalmát, ágait, - a sokaság fajtáinak fogalmát, azok jellemzőit, - az ismérv fogalmát és fajtáit, - a csoportosítás, a statisztikai sorok és a statisztikai táblák fogalmát, fajtáit, készítését. Tudja felismerni az információ forrásait.
2.2. Viszonyszámok és alkalmazásuk	Tudja - a viszonyszám fogalmát, alkalmazási területét, - a dinamikus viszonyszámot és fajtáit, összefüggéseiket, - a megoszlási és a koordinációs viszonyszámot, - az intenzitási viszonyszám jellemzőit, leggyakoribb alkalmazási területeit. Megadott adatok alapján legyen képes a mutatók kiválasztására és kiszámítására. Legyen képes elemzések és következtetések levonására a kiszámított adatokból.
2.3. Középértékek és alkalmazásuk	Tudja - a középérték fogalmát, fajtáit és alkalmazási területét, - a helyzeti középértékeket: móduszt, mediánt, valamint - a számított középértékeket: számtani-, harmonikus-, négyzetes-, kronologikus-, mértani átlagot, a szóródás mutatóit. Legyen képes megadott adatok alapján számítások végzésére, a kiszámított adatokból elemzések és következtetések levonására.
2.4. Index számítás	Legyen képes egyedi és együttes érték-, ár- és volumenindexek (időszaki átlag számítása csak súlyozott számtani átlag formában), valamint az aggregátumok különbségei számítására alapadatokból, ismerje az indexek közötti összefüggéseket, legyen képes a kiszámított adatokból egyszerű elemzések és következtetések levonására.

2.5. Grafikus ábrázolás	Ismerje a grafikus ábrázolás célját, eszközeit, alkalmazási területeit.

3. Pénzügyi alapismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Pénzügyi intézményrendszer és a pénzügyi szolgáltatások	Ismerje a pénz fogalmát, tudja felsorolni és értelmezni a pénz funkcióit. Tudja a bankok kialakulásának történetét, fogalmát és a bankműveleteket. Legyen képes felsorolni és értelmezni a passzív bankügyleteket (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, hitelfelvétel a jegybanktól és más banktól) és tulajdonságaikat. Legyen képes felsorolni és értelmezni az aktív bankügyleteket (hitelezés, váltóleszámítolás, lízingügylet) és tulajdonságaikat, valamint a hitelbiztosítékok: tárgyi, dologi és személyi biztosíték alapismereteit. Legyen képes felsorolni és értelmezni a semleges bankműveleteket és tulajdonságaikat. Legyen képes megkülönböztetni az egy- és a kétszintű bankrendszer jellemzőit. Ismerje a jelenlegi magyar pénzügyi intézményrendszer felépítését. Ismerje a jegybank és a monetáris szabályozás kapcsolatát, a magyar központi bank feladatait, a monetáris irányításban betöltött helyét. Tudja megkülönböztetni a monetáris és a fiskális politika fogalmakat. Tudja felsorolni a pénzügyi intézmények jellemzőit (hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások), pénzügyi szolgáltatásokat és kiegészítő pénzügyi szolgáltatásokat. Tudja bemutatni a nem monetáris közvetítőket és feladataikat (biztosítók, nyugdíjpénztárak). Ismerje a pénzintézetek felügyeletét és a befektetők védelmét szolgáló hazai intézményrendszert. Tudja bemutatni a legfontosabb nemzetközi pénzügyi intézményeket.
3.2. Pénzforgalom	Ismerje a pénzforgalom általános szabályait, a fizetési számlák fajtáit, a pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződés formai és tartalmi követelményeit. Ismerje a fizetési számla megnyitása, fizetési számla

	feletti rendelkezés formája rendjét, valamint a pénzforgalmi szolgáltatások lebonyolításának jellemzőit. Ismerje a legfontosabb banki titoktartási szabályokat. Legyen képes megkülönböztetni az alábbi fizetési módokat: - fizetési számlák közötti fizetés: átutalás, beszedés, a fizető fél által a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés; - fizetési számlához kötődő készpénzfizetés: készpénz-fizetésre szóló csekk kibocsátása és beváltása, készpénzbefizetés fizetési számlára, készpénzkifizetés fizetési számláról; - fizetési számla nélküli fizetés: készpénzfizetés. Ismerje a készpénzforgalom lebonyolításának helyére, valamint a pénztár, a pénzkezelés és pénztári forgalom elszámolására vonatkozó és a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatkörök legfontosabb elvárásait. Értse a likviditás fogalmát, jelentőségét.
3.3. Pénzügyi piac és termékei	Ismerje a pénzügyi piacok fogalmát, a gazdaságban betöltött szerepüket. Tudja csoportosítani a pénzügyi piacokat, felsorolni, felismerni a részpiacok jellemzőit. Ismerje az értékpapírok pénzügyi piacokon betöltött szerepét, az értékpapírok megjelenése, fogalma, főbb csoportosítási szempontjai ismereteket. Tudja a következő értékpapír ismereteket: - a kötvény fogalma, árfolyama és hozamai, jellemzői, fajtái és a vállalati kötvény pénzügyi piacon betöltött szerepe; - a részvény fogalma, árfolyama és hozamai, jellemzői, a részvények szerepe a gazdaságban, a részvények fajtái és jellemzői; - a váltó, mint a kereskedelmi hitelezés egyik eszköze, váltó típusok: saját és idegen váltó, legfontosabb váltóműveletek; - az állampapírok az állampapírok fajtái és jellemzői; - a banki értékpapírok jellemzői. Legyen képes megkülönböztetni a tőke- és pénzpiaci ügyletek: prompt és termin ügyletek alapismereteit.
3.4. Biztosítási alapismeretek	Ismerje a biztosítási alapfogalmakat, a biztosítás szerepét, jelentőségét a modern gazdaságban. Ismerje a legfontosabb biztosítási módszereket. Tudja a biztosítási ágazatok rendszereit, a biztosítási szerződés és a biztosítási díj alapismereteit.

4. Pénzügy gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. A pénz időértéke	Értse a pénz időértékének fogalmát, jelentőségét. Legyen képes elvégezni a jelen és a jövőérték számításokat az időtényező táblázatok alkalmazásával, egyszerű diszkontálási és kamatos kamat számítási feladatokat.
4.2. Valuta, deviza árfolyama	Ismerje és értse a valuta, a deviza és árfolyam fogalmakat. Legyen képes alapvető valuta- és a devizaárfolyamokhoz kapcsolódó egyszerű számítási feladatokat elvégezni.
4.3. Pénzforgalom	Legyen képes alapadatokból likviditási mutatókat kiszámolni, különbségüket értelmezni.

5. Adózási alapismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Az államháztartás rendszere	Ismerje az állam szerepét a modern gazdaságban, a közfeladatok ellátásának szükségességét és a finanszírozási forrásait. Ismerje az államháztartás alrendszereit (központi és önkormányzati alrendszer). Ismerje a költségvetési bevételek, költségvetési kiadások fő tételeit, legyen képes értelmezni a költségvetés egyenlegét.
5.2. Adózási alapfogalmak	Ismerje az adó és az adórendszer fogalmakat, jellemzőiket. Tudja az adózási alapfogalmak: adóalany, adótárgy, adóalap, adómérték, adómentesség, adókedvezmény, adókötelezettség jelentését. Ismerje a magyar adójog forrásait. Legyen képes az adókat csoportosítani: jövedelemadó, forgalmi típusú adó, vagyonadóztatás ismérv szerint.

5.3. Kiemelt adónemek	Ismerje az alábbi kiemelt adónemek alapvető fogalmait és összefüggéseit: - személyi jövedelemadó: alanyai, a jövedelem, bevétel, és költség értelmezése, az adó mértéke, az összevont adóalap adóköteles jövedelmei (önálló tevékenységből származó, nem önálló tevékenységből származó és egyéb jövedelem), a családi kedvezmény, az összevont adóalap adója, az adókedvezmények; - általános forgalmi adó: az áfa jellemzői, az adóalany, az adó mértéke, a fizetendő adó megállapítása, az adó levonási jog, az adófizetési kötelezettség, a számlázás (számla, nyugta adattartalma); - helyi adók, típusai: vagyoni típusú (építmény- és telekadó), kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adója és idegenforgalmi adó), helyi iparűzési adó.

6. Adózás gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Személyi jövedelemadó	Legyen képes az összevont adóalap értelmezésére és annak adószámítására (feladatban megadott családi kedvezmény és adókedvezmény figyelembevételével). Tudja meghatározni alapinformációkból az adóhatósággal adóbevalláskor rendezendő adó összegét.
6.2. Általános forgalmi adó	Tudja az adó összegét meghatározni az adóalap után, valamint, ha a számla összege a fizetendő adót is tartalmazza. Ismerjen az általános adókulcstól eltérő adómértékek alá tartozó termékeket és szolgáltatásokat, azok adómértékeit. Legyen képes az értékesítések után felszámított fizetendő adó megállapítására, valamint a beszerzésekre jutó előzetesen felszámított adó kiszámítására. Legyen képes a vállalkozást terhelő áfa megállapítására (alapesetekben). Legyen képes a megfizetendő adó megállapítására, számla, nyugta kitöltésére.
6.3. Helyi adók	Tudjon az egyes adótípusokra egyszerű adószámítási feladatokat elvégezni az adóalap és adómérték

	megadásával.

7. Számviteli alapismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
7.1. Számviteli törvény	Tudja felsorolni a számvitel feladatait, területeit. Tudja megnevezni a számvitel szabályozásának alapdokumentumait (külső és belső szabályozás) és a közöttük levő különbségeket értelmezni. Ismerje a számviteli bizonylatok fogalmát, tudja csoportosítani a bizonylatokat, értelmezni a bizonylati elvet, ismerje az alapvető tartalmi és formai elvárásokat a bizonylatokkal szemben. Ismerje a számviteli beszámoló szerepét, fajtáit, tudja felsorolni a beszámoló részeit. Legyen képes értelmezni a beszámolás és könyvvezetés kapcsolatát.
7.2. Vállalkozás vagyona	Ismerje a leltár fogalmát, fajtáit, jellemzőit. Ismerje a mérleg fogalmát, fajtáit, jellemzőit. Ismerje a mérlegfőcsoportok tartalmát és definícióját (az eszköz- és forrás csoportok). Tudja az eredmény-kimutatás fogalmát, jellemzőit és változatait, képes ismertetni az eredmény-kimutatás kategóriáit és kapcsolataikat. Ismerje és értse a számvitelben a bekerülési érték és könyv szerinti érték fogalmakat.
7.3. Könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret	Ismerje a könyvviteli számlák fogalmait, az egységes számlakeret felépítését és szerkezetét. Legyen képes felsorolni a vállalati számlarend tartalmi elemeit. Ismerje a főkönyvi számlák nyitása, az idősoros és számlasoros könyvelés alapfogalmait. Tudjon különbséget tenni a mérleg valamint a költség- és eredményszámlák között. Tudja értelmezni az analitikus és szintetikus könyvelés kapcsolatát.
7.4. Tárgyi eszközök elszámolása	Legyen képes a tárgyi eszközök csoportosítására. Tudja a tárgyi eszközök értékelésére vonatkozó alapvető bekerülési érték szabályokat, legyen képes a fordulónapi mérlegérték megállapítására. Ismerje az amortizáció elszámolása alapvető megoldásait (lineáris, teljesítményarányos). Legyen képes a belföldi beruházási szállítókkal

	kapcsolatos tételek könyvelésére (különböző finanszírozással). Legyen képes a tárgyi eszközök üzembe helyezése könyvelésére. Legyen képes a tárgyi eszközök értékcsökkenésének főkönyvi elszámolására.
7.5. Vásárolt készletek elszámolása	Ismerje a vásárolt készletek fajtáit és jellemzőiket. Legyen képes egyszerű esetekben a vásárolt készletek bekerülési értékének meghatározására. Ismerje az anyagok raktári és analitikus nyilvántartásának alapvető információtartalmát. Legyen képes az anyagbeszerzés könyvelése számla szerinti áron (tényleges beszerzési áron való nyilvántartásnál), a visszaküldés és az engedmény gazdasági események könyvelésére. Legyen képes az anyagkészlet csökkenések értékének számítására és a felhasználás könyvelésére átlagáron, csúsztatott átlagáron és FIFO- elv alapján. Ismerje a leltározás feladatait, a leltári eltérések számítását és könyvelését. Ismerje az áruk fogalmát, tudja csoportosítani, megkülönböztetni más készletektől.
7.6. Jövedelem elszámolás	Ismerje a jövedelemmel kapcsolatos analitikus nyilvántartások információ tartalmát, a jövedelem részeit, a levonások keletkezését, nyilvántartását és könyvelését. Legyen képes a bérfeladás számítása, nyilvántartása és könyvelése feladatok elvégzésére. Tudja a bérek közterheinek számítását, nyilvántartását és könyvelését. Legyen képes a jövedelem kifizetése (készpénzes és folyószámlára történő átutalás) eseményeket értelmezni és könyvelni.
7.7. A saját termelésű készletek elszámolása	Ismerje a saját termelésű készletek fogalmát, csoportosítását. Tudja a saját termelésű készletek értékelésének alapvető szabályait, ismerje az önköltség alapvető elemeit, legyen képes értelmezni az önköltség változását. Ismerje a saját termelésű készletek analitikus és főkönyvi nyilvántartásának alapvető információtartalmát. Ismerje a termelési költségek típusait, a költségek könyvviteli elszámolása költségnemek szerinti

	szabályait. Legyen képes a saját termelésű készletek állományban vétele, valamint a fordulónapi mérlegérték meghatározása számviteli feladatokra.
7.8. Termékértékesítés elszámolása	Ismerje az értékesítés bizonylatolása rendjét, a számla tartalmi elemeit. Tudja kiszámítani az értékesítéshez kapcsolódó bevétel, forgalmi adó és készletcsökkenés (átlagár, FIFO értelmezésben) összegeket és legyen képes az esemény könyvelésére, valamint mindezt értelmezni és elvégezni a visszaküldés, a minőségi engedmény gazdasági események tekintetében. Legyen képes értelmezni a saját termelésű készletek állományváltozása (STKÁV) hozam értéket, legyen képes kiszámítani a tárgyévi eredmény meghatározása lépéseként is.

8. Számvitel gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
8.1. Pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok	Legyen képes alapinformációkból a következő bizonylatok elkészítésére vagy a bizonylatok tartalmi és formai elemei megjelenítésére: - kiadási és bevételi pénztárbizonylat, - készpénzfizetési számla, - bankhoz kötődő egyszerű gazdasági események bizonylatai.
8.2. A tárgyi eszköz nyilvántartása	Legyen képes értelmezni a tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó és az üzembe helyezési okmány szerepét, felsorolni, kiegészíteni a tartalmi és formai elemek felsorolását. Legyen képes elvégezni az időarányos lineáris és a teljesítményarányos amortizáció számításokat, ezekhez kapcsolódó eszköz érték meghatározásokat.
8.3. A készletek (vásárolt és saját termelésű) bizonylatai	Legyen képes alapinformációkból a következő bizonylatok elkészítésére vagy a bizonylatok tartalmi és formai elemei megjelenítésére: - Készlet bevételezési, kivételezési bizonylat, - Készletnyilvántartó lap, - Szállítólevél, számla.
8.4. A jövedelem-elszámolás	Legyen képes a bérszámfejtő lapon a nettó bér kiszámítására.

bizonylatai	

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó, ceruza	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		20 perc
Feladatlap		A tétel kifejtése és a tételhez tartozó forrás értékelése
I. Választást, rövid egyszerű	II. Üzleti számítást,	

választ igénylő feladatok	könyvviteli tétel-szerkesztést igénylő feladatok	
40 pont	60 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli feladatlap különböző típusú feladatok kombinációjából áll. Az írásbeli feladatsor két feladatcsoportot (választásos, egyszerű rövid választ igénylő feladatok és üzleti számítást, könyvviteli tételszerkesztést igénylő feladatok) tartalmaz. A szerkezeti részekre bontás nem a témakörök szerint, hanem a feladatok eltérő jellege miatt történik. Az egyes részek a feladatok típusában és a hozzájuk kapcsolódó kompetenciákban különböznek. A vizsgázó a rendelkezésre álló időkeretet szabadon használhatja fel az egy feladatlapon kiosztott két feladatcsoport megoldására.

A központi feladatlap tartalmazza a feladatok megoldásához szükséges szöveges és képi anyagot, a használható számlarendet (számlatükröt).

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az írásbeli feladatlap egyszerű és összetett feladatokat is tartalmaz. A feladatsor egészének összeállításánál az alábbi tartalmi arányok az irányadók:

Gazdasági és jogi alapismeretek	25%-30%
Általános statisztika és statisztika gyakorlat	15%-20%
Pénzügyi alapismeretek és pénzügyi gyakorlat	20%-25%
Adózási alapismeretek és adózás gyakorlat	5%-10%
Számviteli alapismeretek és számviteli gyakorlat	20%-25%

A fenti arányok hozzávetőlegesek, hiszen az összetett jellegük miatt a feladatok egy része több témakörbe is besorolható. A meghatározott tartalmi arányoknak a feladatsor egészében érvényesülnie kell.

Az írásbeli feladatok jellemzően lehetnek:

I. *Választást, rövid, egyszerű választ igénylő feladatok*

A feladattípusok olyan kompetenciákat mérnek, amelyek a szakma elméleti ismeretanyagához, módszertani eljárásaihoz kapcsolódnak. Ezért alkalmasak az alapfogalmak, jelenségek és szabályok ismeretének, rendszerezésének, továbbá az összefüggések helyes alkalmazásának mérésére. Ebben a részben a gazdálkodási tevékenységgel összefüggő nyilvántartások, eljárások, értékelések módszertani szabályaihoz vagy alkalmazásához kapcsolódó egyszerű feladatok is vannak, ezért a feladatlap A) és B) részre osztott, azonos értékű pontszámmal. Az A) rész 1-3 pont értékű feleletválasztásos, vagy teszt jellegű feladatokat tartalmaz, a feladatok száma maximálisan 10 lehet. A feladatlap B) részében a rövid szöveges választ igénylő feladatok találhatók, amelyek egy-két szavas kiegészítéssel, vagy egy-két mondatban megválaszolható meghatározással, avagy önálló szövegezéssel oldhatók meg. Ebben a csoportban a következő feladattípusok fordulhatnak elő: definíció,

igaz-hamis állítás, kiegészítés, párosítás. Egy feladatsorban 6-8 ilyen típusú feladat szerepelhet, amelyek 3-5 ponttal értékelhetők.
A választást, rövid egyszerű választ igénylő feladatok a részletes követelmények bármelyik témaköréből adhatók. Az első rész összesen 10-18 feladatot tartalmazhat, egyenként 1-5 ponttal értékelhetőek.
Lehetséges feladattípusok:
– feleletválasztás,
– definíciók,
– egymáshoz rendelés (pl. képek, dokumentumok kiválasztása szöveghez),
– fogalmak felismerése, magyarázata,
– események sorrendjének megállapítása,
– ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok,
– célok és következmények megkülönböztetése,
– igaz-hamis állítások,
– táblázat kitöltése vagy kiegészítése,
– ténybeli hibák azonosítása, javítása,
– hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése.

II. Üzleti számítást, könyvviteli tételszerkesztést igénylő feladatok

Ebben a részben a szakmai alapismeretek gyakorlati eljárásait kell alkalmazni, a részletes követelményekben szereplő egy-egy összetett eseménysorozat feldolgozásához kapcsolt számítási, ábrázolási, táblázatkészítési, vagy tételszerkesztést igénylő feladat során. A feladatok egy vagy több kérdésből állnak. A második rész 3-5 feladatot tartalmazhat, amelyek egyenkénti pontértéke 8-15 pont között változhat.
Lehetséges feladattípusok:
– táblázat kitöltése vagy kiegészítése,
– ténybeli hibák azonosítása,
– eredmények értelmezése, ábrázolása,
– hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése,
– dokumentumok összeállítása,
– számítási feladatok,
– könyvviteli tételszerkesztés,
– bizonylatkitöltés vagy bizonylat tartalmak kijelölése.

A számítást, bizonylatkitöltést és tételszerkesztést igénylő feladatok, a részletes követelményekben meghatározottak szerint az alábbi témakörökből adhatók:
– Gazdasági és jogi alapismeretek:
  - mikrogazdasági alapok,
  - a vállalat termelői magatartása és a kínálat,
  - a nemzetgazdaság.
– Általános statisztika és statisztika gyakorlat:
  - viszonyszámok és alkalmazásuk,
  - középértékek és alkalmazásuk,
  - index számítás.
– Pénzügy-gyakorlat:
  - a pénz időértéke,
  - valuta, deviza árfolyama.

– Adózás gyakorlat:
  - személyi jövedelemadó,
  - általános forgalmi adó,
  - helyi adók.
– Számviteli alapismeretek:
  - vállalkozás vagyona,
  - tárgyi eszköz elszámolása,
  - vásárolt készletek elszámolása,
  - jövedelem elszámolás,
  - a saját termelésű készletek elszámolása,
  - termékértékesítés elszámolása.
– Számvitel gyakorlat:
  - pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok,
  - a készletek (vásárolt és saját termelésű) bizonylatai,
  - a jövedelem elszámolás bizonylatai.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. Az útmutató tartalmazza a feladatok részletes megoldását, valamint az egyes megoldási lépésekre adható részpontszámokat és szempontokat ad a hiányos vagy hibás megoldások értékeléséhez. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli vizsga a részletes követelményekben meghatározott elméleti tananyagokat kéri számon a vizsgázóktól.

A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, alkalmazását értékelik.

A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből, valamint a tételhez kapcsolódó forrásanyaghoz tartozó kérdés megválaszolásából áll. A vizsgázó a feleleténél a tételbe épített szemléltető forrásanyagot felhasználhatja a tétel kifejtésénél is.

A tétel megnevezi, és részletesen felsorolja az ismertetésre kerülő tematikus egységeket, és ezekhez minden esetben forrásszemelvényt kapcsol. A tételek összeállításánál forrásként felhasználhatók a következő szemléltető-illusztráló források:

- statisztikai táblák, grafikonok,
- marketing kommunikáció eszközei,
- gazdasági sajtóból cikkek, leírások,
- törvények (kizárólag illusztrálásra),
- pénzügyi befektetési tájékoztatók,
- minták különböző szerződésekre,
- csekk-, váltó-, részvény-, kötvényminta,
- számlatükör,
- bizonylatok.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A tételsor legalább 20 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.
A szóbeli tételsor tételei az alábbi témakörökből jelölhetők ki:

– Gazdasági és jogi alapismeretek (30%):
  - mikrogazdasági alapok,
  - a nemzetgazdaság,
  - jogi alapismeretek,
  - marketing alapjai.
– Pénzügyi alapismeretek témakörei (30%):
  - pénzügyi intézményrendszer és a pénzügyi szolgáltatások,
  - pénzforgalom,
  - pénzügyi piac és termékei,
  - biztosítási alapismeretek.
– Adózási alapismeretek témakörei (20%):
  - az államháztartás rendszere,
  - adózási alapfogalmak,
  - kiemelt adónemek.
– Számviteli alapismeretek témakörei (20%):
  - számviteli törvény,
  - vállalkozás vagyona,
  - könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret,
  - jövedelem elszámolás.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, 50 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Pontszám
Feladat megértése, a lényeg kiemelése	10 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása, összefüggések értelmezése	10 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása	10 pont
Források használata és értékelése	10 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	5 pont
Szaknyelv alkalmazása	5 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**50 pont**

ÜGYVITEL ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

Az ügyvitel ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXV. Ügyvitel ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 346 01 Irodai asszisztens,
- 54 346 02 Ügyviteli titkár.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	A téma tartalmának logikus felépítése a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával. A mondanivaló egyértelmű, egyszerű, világos közvetítése. Szakszókincs, nyelvi eszközök használata.
1.3. Kommunikáció szakmai nyelven	A téma pontos, szakszerű, szabatos, lényegre törő kifejtése.

2. Precizitás, pontosság, megbízhatóság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Adatbevitel	Legyen képes a számítógép szakszerű használatára, a hibátlan gépelésre. Ismerje a számítógépes irodai programokat, legyen képes a dokumentum típusa alapján megállapítani az alkalmazott programot.
2.2. Nyilvántartások vezetése	Legyen képes az irodai dokumentumok és nyilvántartások elkészítésére, kitöltésére, naprakész, szisztematikus kezelésére.
2.3. Információ	Legyen képes az információforrások kezelésére, adatok, információk keresésére és feldolgozására, valamint a megfelelő helyre és időben történő továbbítására – az adatvédelmi előírások betartásával.

3. Jó kommunikációs képesség szóban és írásban

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Munkahelyi kapcsolatok	Legyen képes adott helyzetben alkalmazni a helyes kommunikációs formát, ismerje a munkahelyi

	környezetben elvárt kulturált viselkedés szabályait, legyen képes azok betartására.
3.2. Ügyfélkapcsolatok	Legyen képes jó kapcsolatot kialakítani külső partnerekkel, a különböző típusú ügyfelekkel.
3.3. Elektronikus kapcsolattartás	Ismerje az elektronikus kommunikáció szabályait, legyen képes azok betartására.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Gépírás és iratkezelés gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A vakírás alapjai	Tudja a számítógépes munkatevékenységhez szükséges körülményeket a rendelkezésére álló eszközök segítségével kialakítani az egészséges és biztonságos, valamint kényelmi szempontok figyelembevételével, az írás-, dokumentumszerkesztési és nyomtatási tevékenységhez az eszközöket, mappákat, fájlokat előkészíteni. A tízujjas vakírás szabályos technikájával tudja kezelni a számítógép billentyűzetét, legyen képes minimum 150 leütés/perc sebességgel különböző forrásanyagból adatbeviteli tevékenységet (másolás nyomtatott szövegről) végezni. Ismerje a számok, írásjelek, speciális karakterek írástechnikai és helyesírási szabályait.
1.2. Dokumentumok szerkesztése, készítése, szövegszerkesztő programok	
1.2.1. Dokumentumok típusai, fajtái	Ismerje a dokumentumok, iratok típusait (egyszerű ügyiratok, szervezetek belső iratai, a hivatalos szervekkel való kapcsolattartás iratai, az üzleti élet gazdasági, kereskedelmi levelei, a munkavállalással kapcsolatos iratok), fajtáit, létrehozásuk feltételeit. Ismerje az elektronikus dokumentumok létrehozásának műveleteit, a különböző programokkal előállított anyagok mentésének módozatait. Legyen képes forrásfájl alapján új dokumentumot létrehozni, a forrásanyagot másként elmenteni, átnevezni, másolni, nyomtatni.

1.2.2. A dokumentumszerkesztés követelményei, az irat- és dokumentumszerkesztés szabályai	Legyen képes alkalmazni dokumentumkészítési, szövegszerkesztési ismereteit. Ismerje fel a különböző programokkal létrehozott dokumentumokat, tudja azokat megnyitni, másként menteni, átnevezni, más fájlformátumban elmenteni, nyomtatni. Alkalmazza a szövegszerkesztő program alábbi funkcióit: - oldalbeállítás, elrendezés, papírméret, tájolás, - töréspontok (oldaltörés, szakasztörés, hasábtörés) elhelyezése, - karakterek formázása, - bekezdések alkotása, formázása, - szegély, oldalszegély, mintázat (kitöltés) elhelyezése, - felsorolás, többszintű felsorolás létrehozása, - tabulátorpozíciók elhelyezése, különböző típusú tabulátorok használata, - szöveg beillesztése, - táblázat, diagram, kép, alakzat, oldalszám, dátum és idő, szövegdoboz, WordArt, iniciálé, szimbólum, vízjel, lábjegyzet, képaláírás, megjegyzés beszúrása, - irányított beillesztés, - más irodai programmal előállított objektum beillesztése, - a beszúrt/beillesztett objektum formázása, - címsor létrehozása stílusok használatával, szövegrészek formázása stílus alkalmazásával, - szövegrész, szöveg keresése, cseréje, - élőfej, élőláb létrehozása, - nyelvi eszközök használata: helyesírás-ellenőrzés, automatikus elválasztás.
1.2.3. A táblázatkészítés műveletei	A tanult táblázatkezelő programmal legyen képes elvégezni az alábbi műveleteket: - munkalapok azonosítása, beszúrása, törlése, - oldalbeállítás funkciói, - adatbevitel, - másolás, beillesztés, - egyszerű táblázatok létrehozása, - forrásfájlban kapott táblázat bővítése, - táblázat esztétikus formázása, - élőfej, élőláb tartalmának beszúrása, formázása, - karakterek formázása, - feltételes formázás, - adatok igazítása, - különböző számformátumok alkalmazása, - cellák egyesítése, felosztása, - sor, oszlop beszúrása, törlése, elrejtése, felfedése, - egyszerű számolási műveletek elvégzése egyéni

	képlettel vagy az alábbi függvények alkalmazásával: - SZUM, ÁTLAG, MAXIMUM, MINIMUM, - DARAB, DARAB2, DARABTELI, DARABÜRES, - HA, KEREKÍTÉS, - abszolút vagy vegyes hivatkozás használata, - hivatkozás munkalapon belül és a munkalapok között, - rendezés egy vagy több szempont alapján, - adatok szűrése, azokkal további műveletek végzése, - keresés, csere, - a táblázat megadott adataiból diagramok létrehozása, formázása, elhelyezése, - kép, alakzat, szövegdoboz, WordArt, szimbólum beszúrása, szerkesztése.
1.2.4. Az adatbázis készítésének műveletei	A tanult adatbázis-kezelő programmal legyen képes elvégezni az alábbi műveleteket: - adatbázisba adatok feltöltése (forrásfájlban kapott adatok bővítése, módosítása, egyéni adatbevitel), - adattáblából adatok kikeresése (szűrés), - rekordok módosítása, beszúrása, törlése, - adatok rendezése a táblákban, - lekérdezés létrehozása, mentése, szerkesztése, - jelentés készítése, módosítása, nyomtatása.
1.2.5. Számítógépes nyomtatvány, űrlap és sablon szerkesztése	Ismerje a különböző típusú nyomtatványok, űrlapok kitöltésének, szerkesztésének, formázásának műveleteit a számítógépes munkavégzés során, például: - adatlap, - jelentkezési lap, - válaszlap, - kérdőív, - igazolás, nyilatkozat, stb.
1.2.6. Körlevélkészítés elemei, technikája	Ismerje a körlevél készítésének lépéseit, technikáját, tudjon adatbázist, törzsdokumentumot létrehozni, azok egyesítésével körlevelet készíteni, megadott tartományt nyomtatni.
1.2.7. Hivatkozások használata	Ismerje a dokumentumban elhelyezett hivatkozások szerepét, legyen képes a dokumentumba hivatkozásokat beszúrni (pl. lábjegyzet, képaláírás, linkek, stb.), tudjon hivatkozást megszüntetni.

2. Levelezési ismeretek és gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Üzleti levelezés sajátosságai	
2.1.1. A levelezés alapfogalmai, a levelek típusai, fajtái, csoportosításuk	Ismerje a levelezés alapfogalmait, legyen képes az iratfajták jellemző jegyeinek bemutatására, ismerje az iratok, levelek típusait, fajtáit, tartalmi és nyelvi követelményeit. Tudja csoportosítani az iratokat különböző szempontok szerint.
2.1.2. Az iratok, levelek készítésének tartalmi, formai és nyelvi követelményei, a sablon használata	Az iratok és levelek készítésekor legyen képes alkalmazni azok tartalmi, formai és nyelvi követelményeit. Tudja a sablon készítésének alapszabályait, alkalmazásának előnyeit, hátrányait.
2.1.3. A levél fogadásának és továbbításának fajtái Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai	Ismerje a levelek fogadásának és továbbításának különböző módjait, tudja használni az internetet, levelezést folytatni a partnerekkel a netikett szabályainak betartásával. Ismerje az adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályait, legyen tisztában az adatkezelés és adatvédelem alapvető fogalmaival.
2.2. Hivatali, üzleti és magánlevelezés	
2.2.1. Üzleti levél készítése, az üzleti életben előforduló levelek típusai, az üzleti élet gazdasági és kereskedelmi levelei	Ismerje a gazdasági folyamatokkal, kereskedelemmel, áruforgalommal kapcsolatos levelek tartalmi, formai, nyelvi jegyeit. Legyen képes különbséget tenni a különböző típusú iratok között.
2.2.2. Az ügyirat- és dokumentumkészítés alapelvei és folyamata	Ismerje a levélkészítés alapelveit és folyamatát. Ismerje a különböző típusú levelek tartalmi, formai, nyelvi követelményeit, és tudja azokat alkalmazni a dokumentum elkészítésekor. Legyen képes tartalmilag összefüggő bekezdések alkotására, a lényeges információ kiemelésére.
2.2.3. Egyszerű ügyiratok	Ismerje az egyszerű iratok tartalmi, nyelvi, formai követelményeit, és legyen képes a gyakorlatban gyakran előforduló iratfajtákat elkészíteni: - nyugta, elismervény, - kötelezvény, meghatalmazás, - nyilatkozat, stb.
2.2.4. Szervezetek belső iratai	Ismerje a szervezeten belüli információáramlás lehetséges elemeit, a belső iratok tartalmi, nyelvi és

	formai követelményeit, legyen képes azok elkészítésére: - feljegyzés, emlékeztető, - utasítás, - jelentés, beszámoló, - jegyzőkönyv, stb.
2.2.5. Az adat- és információkezelés folyamata az irodai munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, -feldolgozás	Ismerje az adat- és információkezelés folyamatát az irodai munkában, tudjon információt keresni, gyűjteni, rögzíteni és feldolgozni.
2.2.6. Irodafajták, irodatípusok, az iroda kialakításának ergonómiai követelményei. Környezetvédelmi szempontok az irodában.	Ismerje a különböző típusú irodákat, kialakításuk elveit, ergonómiai követelményeit. Ismerje a környezetvédelmi elvárásokat, legyen képes azok betartására.
2.3. Üzleti levelek készítése, fogadása, továbbítása	
2.3.1. Hivatalos levelek fajtái, az üzleti élet gazdasági, kereskedelmi levelei	Ismerje a hivatalos levelek fajtáit, a gazdasági, kereskedelmi levelezés folyamatában keletkező dokumentumok tartalmi, formai és nyelvi követelményeit. Legyen képes sablont létrehozni, felhasználni a dokumentum elkészítéséhez. Legyen képes feladatsor alapján elkészíteni az alábbi iratokat: - jelentés, beszámoló, tájékoztatás, feljegyzés, jegyzőkönyv, - beadvány, határozat, - érdeklődő és tájékoztató levél, - ajánlatkérés, ajánlat, - megrendelés, a megrendelés visszaigazolása, - szerződés, - a hibás teljesítés iratai, stb.
2.3.2. Levelezés hagyományos és digitális formában, a levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai	Ismerje a dokumentumok továbbításának és fogadásának hagyományos és digitális formáit, a levelezés folyamatát, a kapcsolattartás szabályait, legyen képes azok maradéktalan betartására.
2.3.3. Az iratkezelés és –tárolás teendői, dokumentumai	Ismerje az iratok iktatásának, tárolásának, őrzésének, archiválásának folyamatát, az itt keletkező iratok tartalmi, formai követelményeit.
2.4. A hivatali, üzleti élet levelezésének lebonyolítása	

2.4.1. A dokumentumok típusai, a dokumentumszerkesztés követelményei, az iratkezelés és irattárolás írásbeli dokumentumai	Legyen tisztában a különböző típusú dokumentumok szerkesztésének műveleteivel, tudja elkészíteni az iratkezelés és irattárolás írásbeli dokumentumait, legyen képes a szükséges nyomtatványok kitöltésére az elméleti ismeretek alapján.
2.4.2. A hivatalos szervekkel való kapcsolattartás iratai	Ismerje a hivatalos szervekhez küldött és a tőlük kapott iratok jellemző vonásait, tudjon egyszerűbb beadványokat adatok, utasítások alapján elkészíteni: bejelentés, javaslat, panasz, kérvény, fellebbezés.
2.4.3. A munkavállalással kapcsolatos iratok.	Legyen képes a munkaviszony létesítésekor, a munkaviszony ideje alatt és megszűnésekor alkalmazott iratok elkészítésére, kezelésére: álláshirdetés, pályázat, önéletrajz, motivációs levél, munkaszerződés, felmondás, áthelyezési kérelem, stb.
2.4.4. Egyszerű ügyiratok, szervezetek belső iratai	Legyen képes a különböző típusú ügyiratfajták kitöltésére, elkészítésére a tanult elméleti ismeretek alapján.

3. Kommunikáció alapjai, az üzleti kommunikáció gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Kommunikáció folyamata, fajtái, etikett és protokollszabályok	
3.1.1. A kommunikáció fogalma, fajtái	Tudja meghatározni a kommunikáció fogalmát, céljait. Ismerje a kommunikáció típusait a kommunikációs eszközök (verbális, nem verbális; szóbeli, írásbeli), a felek viszonya (egyenrangú, egyenlőtlen viszony), a folyamat irányultsága szerint (egyirányú-kétirányú, közvetlen-közvetett), stb.
3.1.2. A kommunikáció folyamata és fajtái	Tudja ismertetni a kommunikáció általános modelljét, ismerje a folyamat elemeit, azok szerepét, eszközeit. Tudja ápolni partnerkapcsolatait szóban, írásban, telefonon és elektronikus úton.

3.1.3. A szóbeli és írásbeli kommunikáció típusai	Legyen képes ismertetni a verbális kommunikáció fajtáit, funkcióját. Ismerje a szóbeli és írásbeli kommunikáció előnyeit és hátrányait, legyen képes kiválasztani a körülményeknek megfelelő modellt az üzleti életben. Legyen tisztában a szóbeli kommunikációs folyamat szakaszainak (kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, kapcsolat megszakítása) általános formáival és szabályaival: - kapcsolatfelvétel, - a köszönés formái, szabályai, - a kézfogás, - a bemutatkozás, bemutatás, - a névjegykártya szerepe, átadásának módja, - a megszólítás. - A kapcsolat tartása - a beszélgetés, társalgás (a kérdezés technikája, kérdésfajták, a célzott beszélgetés), - a vita, - az előadás. - A kapcsolat lezárása - az elköszönés.
3.1.4. A nonverbális kommunikáció	Legyen képes szóban bemutatni a nonverbáis kommunikáció jelentőségét, területeit, funkcióit, csatornáit - a testmozgás - a testbeszéd, - az arckifejezések, - a gesztusok, - a tekintet, - az érintés, - a testi jellemzők - a megjelenés, - a hang, - a távolságtartás (bizalmas, személyes, társasági, nyilvános), - a megjelenés - öltözet, - a környezeti tényezők.
3.1.5. A kommunikáció etikai és protokollszabályai	Ismerje a viselkedéskultúra alapfogalmait, legyen tisztában a munkahelyi viselkedés alapnormáival (illemszabályok, etikett, protokoll, etika, diplomácia). Legyen tudatában az etikett, a protokoll szükségszerűségével, hasznával. Ismerje és irodai munkája során tudja alkalmazni az üzleti magatartás, az illem, az etikett és protokoll

	alapszabályait: - köszönés, - bemutatkozás, - bemutatás, - megszólítás, - társalgás, - társasági viselkedés, - pontosság, - telefonhasználat, - névjegyhasználat, - ültetési rend, - rangsorolás, - meghívás, meghívók készítése során.
3.1.6. Az elektronikus kapcsolattartás alapvető szabályai (netikett)	Ismerje az internetes kommunikáció alapvető illemszabályait. Tudja alkalmazni a levelezés etikett szabályait (l. netikett). Tudjon tájékoztatást adni telefonon és elektronikus úton a hivatali/üzleti életben elvárt formának megfelelően.
3.1.7. A konfliktusok és kezelési módjaik	Ismerje a konfliktus fogalmát, típusait, kiváltó okait, kialakulásának folyamatát. Ismerje a konfliktusok kezelésének, megoldásának hatékony módszereit.
3.2. Nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei, nyelvhasználati szabályok, konfliktuskezelés	
3.2.1. Szóbeli megnyilvánulás (a szakmai beszéd), a helyes beszéd technikája	Szóbeli megnyilvánulása során legyen képes tisztán, érthetően beszélni, betartani a nyelvhasználati, nyelvhelyességi szabályokat. Legyen képes megnevezni és alkalmazni a helyes beszéd, a beszédtechnika tényezőit.
3.2.2. A nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei, nyelvhasználati szabályok	Ismerje és alkalmazza a helyesírás, a nyelvhelyesség, a fogalmazás szabályait. Legyen képes a megfelelő helyzetben használni az üzleti nyelv szakszókincsét. Tudjon kapcsolattartást szolgáló írásbeli dokumentumokat készíteni, amelyeknél fokozottan ügyel a nyelvhelyességi, nyelvhasználati és helyesírási szabályok betartására.
3.3. Üzleti nyelvi kultúra	

3.3.1. Kommunikáció fogalma, fajtái, típusai	Tudja definiálni az üzleti, szervezeti és munkahelyi kommunikáció fogalmát, ismertetni a kommunikáció irányait (intern, extern), az alkalmazott kommunikációs csatornák fajtáit (formális, informális), eszközeit és azok hatékonyságát. Tudja meghatározni az információ szerepét, funkcióját az üzleti életben. Legyen tájékozott az információ megszerzésének és közvetítésének módjairól, az üzleti kommunikáció két alapvető síkjának összefüggéseiről: tartalmi és emberi kapcsolatok, az információközvetítés hatékonyságáról.
3.3.2. Az üzleti kommunikáció gyakorlati fajtái	Tudjon felsorolni néhány alkalmat az üzleti/munkahelyi élet kommunikációs alkalmai (rendezvényei) közül: konferencia, kongresszus, tárgyalás, értekezlet, tanácskozás, partnertalálkozó, termékbemutató, sajtórendezvények, fórumok, munkahelyi egyeztetés, megbeszélés, team-munka, workshop, tréning, meeting, stb., és jellemezni a rendezvény kommunikációs vonatkozásait.
3.3.3. Üzleti nyelvi kultúra	Ismerje és tudja alkalmazni a nyelvhasználati szabályokat üzleti kommunikációs viszonyokban: szóban, írásban és elektronikus kommunikációjában. Legyen képes felismerni a gyakorlatban (üzleti körökben) elkövetett kommunikációs taktikákat: (hozzáértés látszata, mellébeszélés, félreérthető közlemények, áthárítás stb.), valamint a nyelvhasználati hibákat: pl. szakzsargon, idegen szavak, mesterkélt kifejezések, nyelvi szleng, körmondatok alkalmazása, hibás kérdésfelvetés, beszédképzés, előadás-technika, hangnem, stílus, nyelvi igénytelenség, stb.
3.3.4. A tárgyalás előkészítése, lebonyolítása Tárgyalástechnika	Ismerje a tárgyalás alapfogalmait, típusait, személyi feltételeit. Tudja bemutatni a tárgyalás folyamatát az előkészítéstől a befejezésig, utógondozásig. Legyen tisztában a tárgyalás hatékony eszközeivel, illetőleg a sikertelen tárgyalás hibáival, valamint a tárgyalási protokoll alapvető elemeivel (pontosság, megjelenés, társalgás, kommunikációs stratégia, partner tisztelete, stb.).
3.3.5. A kommunikációs zavarok fajtái	Ismerje a hatékony kommunikáció elemeit (ki, kinek, hogyan), tudjon különbséget tenni a sikeres és sikertelen kommunikáció között a feladó, vevő (befogadó) és a kommunikációs eszközök, csatornák

	stb. szempontjából. Tudja ismertetni a hatékony kommunikáció folyamatát. Legyen képes bemutatni a kommunikáció zavarainak objektív (külső) tényezőkből eredő zavarait (hallás, látás zavarai, környezeti tényezők, elhelyezkedés, távolság stb.), valamint az egyéb tényezőket (pl. partnerek eltérő álláspontja, egymásra figyelés, mások meghallgatásának, az alkalmazkodás hiánya, meg nem értés, a kommunikáció időtartama, a beszéd időviszonyai, túlbeszélés, túlmagyarázás, visszacsatolás, válasz hiánya, kérdésfeltevés, stb.).
3.3.6. Tömegkommunikáció jellegzetességei	Tudja meghatározni a tömegkommunikáció fogalmát, funkcióját, főbb jellemzőit, hatásait az emberi viselkedés és vélemény befolyásolására. Tudjon felsorolni néhány tömegkommunikációs eszközt, a gyakrabban alkalmazott műfajokat (hír, tudósítás, riport, interjú, reklám, közlemény, stb.), valamint jellemezni a kommunikációban betöltött szerepüket, az üzleti életben történő alkalmazás lehetőségeit.
3.4. Üzleti magatartás, társalgási protokoll	
3.4.1. Az üzleti magatartás és protokoll előírásai Az üzleti etikett szabályai	Tudja felsorolni az üzleti élet kapcsolattartásának fontosabb eseményeit (tárgyalás, fogadás, cégprezentáció, sajtótájékoztató, termékkiállítás, vásár, bemutató, stb.) és ezekhez kapcsolódóan ismertetni a protokoll és etikett szabályokat: rangsorolás, ültetési rend, meghívás, vendégfogadás, ajándékozás.
3.4.2. Viselkedéskultúra alapszabályai	Tudja meghatározni a viselkedéskultúra fontosabb fogalmait (illem, etikett, protokoll, etika, diplomácia) és ismertetni a viselkedési szabályok funkcióját, alkalmazásának szükségességét, továbbá bemutatni alakulásának rövid történetét.
3.4.3. Kommunikációs különbségek típusai, fajtái, jellegzetességei	Legyen tisztában a kommunikáció sokféleségével, tudja meghatározni a sokszínűség alapját (kultúra, világnézet, vallási, etnikai különbségek, tudás, tapasztalat, egyéniség, stb.), valamint a globalizáció kommunikációra tett hatását. Tudja jellemezni egy-egy ország kulturális szokásait, az üzleti kapcsolatokban tanúsított kommunikációs vonásaikat, a nyelvi problémák áthidalásának lehetőségeit.
3.4.4. Telefonos kapcsolattartás	Ismerje és tudja alkalmazni a telefonon történő kapcsolattartás illemszabályait (vezetékes, mobil,

	üzenetrögzítő, telefonkonferencia) a hívást kezdeményező és fogadó oldaláról. Ismerje a mobil(okos)telefon üzleti kapcsolattartást segítő alkalmazásait.
3.4.5. A közéleti megnyilvánulás fajtái	Tudja definiálni a közéletiség fogalmát, felsorolni és jellemezni kommunikáció szempontjából a gyakoribb szóbeli, írásbeli megnyilvánulási formákat: társalgás, vita, előadás, beszámoló, hozzászólás, felszólalás, alkalmi beszéd; üzleti levél, tájékoztató, hirdetés, közlemény, stb. Tudjon véleményt mondani az e-kommunikáció nyilvános lehetőségeiről (közösségi portálok, blogok, fórumok, internet használata), ezek kommunikációra tett hatásairól, valamint netikett szabályairól.
3.5. A viselkedéskultúra szabályai	
3.5.1. A viselkedéskultúra alapszabályai	Legyen tisztában a társas viselkedés alapvető fogalmaival: megjelenés, kapcsolatteremtés, és -tartás, társalgás, megjelenés, köszönés, bemutatkozás, megszólítás, névjegykártya; továbbá a munkához való hozzáállás, munkaidő-beosztás, segítőkészség, tisztelet, tolerancia, bizalom, pontosság, stb., valamint ezek lényegi elemeivel, jellemzőivel.
3.5.2. Az irodai munka etikai szabályai	Tudja meghatározni az etika, etikai szabály fogalmát. Tudjon felsorolni néhány etikai elvárást az irodai munka területéről (pl. munkavégzés, időgazdálkodás, konfliktuskezelés, együttműködés, munkahelyi képviselet, kapcsolati viszonyok, stb.). Legyen képes véleményt mondani az irodai/titkári munkakörre ajánlott Etikai kódexről, valamint az internethasználat etikájáról.
3.5.3. A munkahelyi kapcsolatok (felettessel, munkatárssal, ügyfelekkel)	Legyen képes bemutatni a munkahelyen kialakult kapcsolatokat (alá-fölérendeltségi viszony, munkamegosztás, munkatársi kapcsolatok, team-ek, projektkapcsolatok, stb.), és tudja alkalmazni a viselkedéskultúra alapszabályait a feletteseivel, munkatársaival, projekttársaival, ügyfelekkel való kapcsolatában.
3.5.4. A munkahelyi viselkedés alapnormái	Legyen tisztában a munkahely fogalmával, a munkahelyi társas viselkedés alapvető elvárásaival, a munkahelyi légkört meghatározó elemeivel és legyen képes azok betartására. Tudja meghatározni a munkahelyi viselkedést befolyásoló alapelemeket:

	benyomáskeltés, befolyásolás, behódolás, azonosulás, internalizáció. Legyen tisztában a szerep fogalmaival (szerepelvárás, -felfogás, -elfogadás, -megfelelés). Tudja értelmezni a munkahelyi csoport fogalmát, ismertetni a csoport (team)kommunikáció jellemzőit, a csoportba való beilleszkedés körülményeit.
3.5.5. A munkahelyi konfliktusok és kezelési módjaik	Tudja definiálni a konfliktus, a munkahelyi konfliktus, a munkahelyi stressz fogalmát, valamint említeni néhány konfliktust, stresszt kiváltó tényezőt, körülményt (l. konfliktus- és stresszforrás). Legyen képes felismerni, megelőzni a konfliktust, kezelni, megoldani a kialakult konfliktusokat, megkülönböztetve a hatékony és káros konfliktusok vonásait. Legyen képes ismertetni a konfliktus folyamatának szakaszait és hatékony kezelésének módjait. Ismerjen néhány praktikát a munkahelyi stressz megelőzésére, kezelésére.
3.5.6. Ügyféltípusok, ügyfélkapcsolatok kezelésének módjai	Tudja meghatározni az ügyfél fogalmát, felsorolni és jellemezni az ügyfelek főbb típusait. Tudjon különbséget tenni partner és ügyfél között. Legyen képes bemutatni néhány taktikát az ügyfelekkel való kapcsolattartás hatékonyságára.
3.5.7. A személyiségfejlesztés lehetőségei	Legyen képes értelmezni a személyiség, az önismeret, önértékelés, önmegvalósítás, imázs-, fogalmát, valamint a személyiségfejlesztés szintjeit (adottság, képesség, környezeti hatásokhoz viszonyulás, elvárásoknak való megfelelés, stb.), meghatározni az érett személyiség és személyes hatékonyság fogalmát, felsorolni főbb jellemzőit. Legyen képes önmaga szerepét jellemezni a személyiségfejlesztés ismert modelljei alapján (Johari ablak, önismereti kerék), vágyait, elképzeléseit, terveit meghatározni. Legyen tisztában a sikeres fellépés összetevőivel, az imázsalakítás elemeivel (ld. külső és belső tényezők).
3.5.8. Álláskeresési technikák	Legyen tisztában a vizsgázó a karrier fogalmával, a karriertervezés alapelemeivel (személyes életút, helyzetelemzés, célkitűzés). Ismerje az álláskeresés típusait (formális, informális), lehetséges csatornáit (internetes portálok, személyzeti tanácsadók, karrierirodák, fejvadászok, újsághirdetések, kapcsolati tőke 'networking', állásbörzék, munkaügyi központok, stb.). Ismerje az önéletrajz különböző fajtáit, legyen tisztában az önéletrajzírás és

	motivációs levél hatékony eszközeivel.

4. Gazdasági alapismeretek

4.1. Gazdaság alapelemei	
4.1.1. A gazdaság alapelemei, a szükséglet, a hasznosság és a szűkösség fogalma	Legyen képes ismertetni a gazdaság alapelemeit, ismerje a szükséglet, a hasznosság és a szűkösség fogalmát. Tudja csoportosítani a szükségleteket fontossági, minőségi, mennyiségi szempont és megjelenési formájuk szerint.
4.1.2. A gazdasági javak csoportosítása	Ismerje a javak fogalmát, legyen képes azok csoportosítására, ezen belül a gazdasági javak bemutatására (termékek és szolgáltatások).
4.1.3. A termelési tényezők, szereplők; a gazdasági körforgás A termelési tényezők fajtái, csoportosításuk	Tudja bemutatni a gazdálkodás körfolyamatát. Legyen képes ismertetni a termeléssel kapcsolatos alapfogalmakat, a termelés fogalmát, tényezőit (természeti erőforrások, munkaerő, tőkejavak, vállalkozó). Ismerje az elosztás, a forgalom, a fogyasztás fogalmát, a csereügylet folyamatát, azok formáit, fajtáit.
4.1.4. A piac fogalma, elemei és működése	Tudja megfogalmazni a piac lényegét, ismertetni fogalmát, megnevezni az elemeit, legyen tisztában működésének mechanizmusával. Ismerje a piac formáit, szerkezetét, csoportosításának szempontjait.
4.1.5. A kereslet, a kínálat fogalma és törvénye; jellemzői	Ismerje a kereslet, kínálat, ár fogalmát, tudja bemutatni egymásra gyakorolt hatásukat.
4.1.6. A nemzetgazdaság ágazati szerkezete	Tudja meghatározni a nemzetgazdaság fogalmát, tudja csoportosítani az ágazatokat, tudjon felsorolni termelő és nem termelő ágazatokat. Ismerje az ágazati rendszer négy szintjét, valamint a szektorok szerinti felosztását. Ismerje a makro- és mikrogazdaság fogalmát. Tudja csoportokba sorolni a gazdasági alanyokat (vállalati szféra, nonprofit szervezetek, háztartási szféra, állami szféra, külföldi szféra).
4.1.7. Az állam szerepe a piacgazdaságban	Ismerje a piacgazdaság fogalmát. Tudja ismertetni az állam szabályozó szerepének területeit, az állami gazdaságpolitika célját, eszközeit.

4.2. A pénz fogalma, funkciói. A magyar bankrendszer	
4.2.1. A pénz fogalma, funkciói	Ismerje a pénz fogalmát, a pénz funkcióit, a hozzá tartozó alapfogalmakat.
4.2.2. A pénzforgalom fajtái, bizonylatai Fizetési módok és technikák Az árucsere és a pénz, bankszámlapénz és pénzhelyettesítők	Tudja a pénzforgalom jelentését, legyen képes csoportosítani a pénzforgalom fajtáit (földrajzilag, résztvevők szerint). Legyen képes felsorolni a fizetési módokat, megnevezni azok legfontosabb jellemzőit, formáit, a keletkező bizonylatokat. Ismerje a bizonylatok kiállításának lehetséges módjait, tudja megnevezni legfontosabb tartalmi elemeiket. Ismerje a bizalmas és szigorú számadású nyomtatványok kiállításának (kitöltésének) és kezelésének szabályait. Ismerje a házipénztár fogalmát, legyen képes elvégezni az ezzel kapcsolatos feladatokat, ezekről bizonylatot kiállítani.
4.2.3. A magyar bankrendszer	Ismerje a kétszintű bankrendszer fogalmát. Tudja megnevezni a szintek szereplőit, ismerje azok funkcióját.
4.2.4. Kétszintű bankrendszer sajátosságai, az MNB szerepe	Legyen képes bemutatni a kétszintű bankrendszer sajátosságait. Ismerje az MNB elsődleges és további feladatait, tudja azokat felsorolni.
4.2.5. Pénzintézetek fajtái, funkciói, szolgáltatásai	Legyen képes felsorolni a pénzintézetek fajtáit, megnevezni jellemző vonásaikat, funkciójukat, illetve szolgáltatásaik körét.
4.3. Gazdálkodási ismeretek	
4.3.1. Adók, támogatások fajtái, szerepe	Legyen képes meghatározni az államháztartás, a költségvetés fogalmát, tudja felsorolni a közterheket. Ismerje az adó fogalmát, csoportosításuk lehetséges formáit, az adóval, adózással kapcsolatos fogalmakat. Legyen képes felsorolni a különböző adófajtákat, jellemezni a magánszemélyek jövedelemadóját.
4.3.2. Helyi adók Vállalkozások adófizetési kötelezettségei Általános forgalmi adó	Ismerje a helyi adók fogalmát, szerepét, tudja megnevezni annak formáit. Ismerje a vállalkozások adófizetési kötelezettségeit, szerepüket. Legyen tisztában az általános forgalmi adó fogalmával, jellemzőivel.

4.3.3. Háztartások bevételei, kiadásai Háztartások pénzgazdálkodása, megtakarításai	Tudja ismertetni a háztartás erőforrásait, ismerje a háztartás pénzgazdálkodását, a pénzzel való gazdálkodás követelményeit, a jövedelem forrásait. Ismerje a munkabér alapvető formáit és elemeit, az egyéb jövedelemforrásokat. Legyen képes felsorolni a háztartások rendszeresen felmerülő kiadásainak fajtáit, ismerje a háztartások költségvetésével kapcsolatos fogalmakat. Legyen tisztában a reáljövedelem növekedését, csökkenését okozó tényezőkkel. Ismerje a betételhelyezési formákat, a betét fajtáit és az egyéb megtakarítási módokat, a hitel szerepét a háztartások gazdálkodásában.

5. Jogi ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. A jogszabályok érvényessége, hatálya, jogágak	
5.1.1. A jog, a jogszabályi hierarchia fogalma Jogszabályok érvényessége, hatálya, jogágak, jogforrások	Tudja ismertetni a jog, a jogszabályi hierarchia fogalmát, a jogszabályok egymásra épülésének jellemzőit. Tudja meghatározni a jogszabály érvényességének fogalmát, felsorolni a jogszabályok hatályának fajtáit, ismertetni az elsődleges, másodlagos és egyéb jogforrások jellemzőit. Ismerje a jogrendszer tagozódását, tudja felsorolni a legfontosabb jogágakat.
5.1.2. A tulajdonjog, kötelmi jog, gazdasági jog alapvető jellemzői A jogképesség, cselekvőképesség fogalma Az Alaptörvényben biztosított alapvető állampolgári jogok és kötelességek	Ismerje a tulajdonjog elemeit, a kötelmi jog, gazdasági jog alapvető jellemzőit. Legyen képes meghatározni a jogképesség és a cselekvőképesség fogalmát. Ismerje az Alaptörvényben biztosított alapvető állampolgári jogok és kötelességek rendszerét, tudjon példát mondani a legfontosabb elemekre.
5.1.3. A magyar közjogi rendszer, önkormányzati rendszer felépítése	Ismerje a magyar közjogi rendszer alapvető részeit, tudja megnevezni a közjogi méltóságok tisztségeit. Ismerje a közigazgatás fogalmát, feladatait, a szervezetrendszer jellemzőit. Legyen képes bemutatni az önkormányzati rendszer felépítését, az önkormányzatok típusait, feladat- és hatáskörét.
5.1.4. Közigazgatási eljárás	Ismerje a közigazgatási eljárás szabályozásának célját,

	funkcióját. Tudja felsorolni a közigazgatási hatósági eljárásra jellemző alapelveket, bemutatni az eljárás folyamatát.
5.1.5. A polgári jog fogalma, alapvető jellemzői; a jogképesség, cselekvőképesség fogalma Jogérvényesítés, a jogérvényesítés típusai	Ismerje és tudja megfogalmazni a polgári jog, a jogképesség, a cselekvőképesség fogalmát. Tudja ismertetni a polgári jog alapvető jellemzőit, szabályozásának területeit. Ismerje a jogérvényesítés fogalmát, típusait és lehetőségeit.
5.1.6. Alapvető munkajogi szabályok	Ismerje a munkajog fogalmát, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok fajtáit. Ismerje a munkaviszony létrejöttének feltételeit, a munkaszerződés érvényességének elemeit. Legyen tisztában a munkáltató kötelességével, a munkavállaló kötelességével és jogaival, a munkavállalót megillető pihenőidő mértékével, a munkarend kialakításának lehetőségeivel. Ismerje a kollektív szerződés fogalmát, annak lehetséges tartalmát.
5.1.7. Az Európai Unió legfontosabb szervei, feladatai Magyarország EU-tagsága előnyei és hátrányai	Tudja felvázolni az EU intézményrendszerének felépítését. Tudja megnevezni a legfontosabb intézményeket: Miniszterek Tanácsa (a Tanács), az Európai Tanács, az Európai Parlament, a Bizottság. Tudja röviden jellemezni az intézmények tevékenységét, feladatait. Ismerje hazánk csatlakozásának időpontját, körülményeit, tudjon megnevezni előnyöket és hátrányokat az európai uniós tagságunkat illetően.
5.2. Szerződésfajták, szerződéskötés követelményei	
5.2.1. A szerződés fogalma, fajtái A szerződéskötés szabályai A szerződés főbb követelményei Szerződésszegés esetei, jogkövetkezményei	Ismerje a szerződés fogalmát, legyen képes felsorolni annak fajtáit. Legyen tájékozott a szerződéskötés folyamatáról, szabályairól, ismerje az érvényesség és hatályosság fogalmát. Legyen tájékozott a szerződések alapvető formai és tartalmi követelményeit illetően. Tudja felsorolni a szerződésszegés fajtáit és azok jogkövetkezményeit.
5.2.2. Munka- és személyüggyel kapcsolatos dokumentáció fajtái Munkavégzésre vonatkozó jogi	Ismerje a munkaszerződés, a munkaköri leírás tartalmát, a munkaviszony megszűnéséhez kapcsolódó dokumentumokat, azok tartalmi és formai

előírások csoportosítása	követelményeit.
5.2.3. Pályázati dokumentáció formai követelményei	Ismerje egy pályázat fontosabb dokumentációit (adatlap, feladat-, költség- és ütemterv, nyilatkozatok, beszámoló, stb.), valamint készítésük, illetőleg a nyomtatványok kiállításának formai követelményeit.

6. ***Vállalkozási ismeretek***

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Vállalkozási alapfogalmak	
6.1.1. A gazdálkodó szervezetek sajátosságai A gazdasági szervezeti formák közötti választás szempontjai	Tudja definiálni a gazdálkodó szervezetek fogalmát, a gazdaságban betöltött funkcióit, közös jellemzőit (önállóság, kockázatvállalás, eredményérdekeltség, felelősségvállalás). Legyen képes bemutatni a különböző szervezeti formákat a tevékenység jellege, tulajdonformájuk, méretük, a vállalkozási formák szerint.
6.1.2. Vállalkozások alapítására vonatkozó jogi szabályozás, adatszolgáltatási kötelezettségek, személyes és internetes cég alapításának lehetőségei	Ismerje a vállalkozások alapításának tényezőit, az alapítást szabályozó jogi környezetet. Tudjon felsorolni néhány bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettséget (cégbíróság, adóhatóság, önkormányzat, szakhatóságok, számlanyitás, telephely- és működési engedély, számviteli, könyvvezetési kötelezettség, stb.). Legyen tájékozott a vállalkozás alapításának személyes közreműködést igénylő és internetes lehetőségeiről.
6.1.3. A vállalkozások megalakulásával, szervezeti változásaival, megszűnésével kapcsolatos eljárások, adatszolgáltatási kötelezettségek	Legyen tájékozott a vállalkozások létrejöttével, a szervezet változásaival, illetőleg megszűnésével járó teendőkről, bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségekről.
6.1.4. Okmányirodák és cégbíróság vállalkozással kapcsolatos feladatai	Ismerje a vállalkozás alapításával, működésével kapcsolatos okmányirodai és cégbírósági teendőket; az ügyfélkapu fogalmát, az e-ügyintézés módját.
6.1.5. Üzlet működéséhez szükséges engedélyek, hatóságok	Tudjon felsorolni néhány, a vállalkozás működését engedélyező, ellenőrző szakhatóságot.
6.1.6. Pályázati lehetőségek felkutatása: magyar és európai uniós pályázatok elérhetősége	Legyen tájékozott a vállalkozásokat segítő anyagi forrásokhoz jutás módjáról, a magyar és az Európai Unió által támogatott pályázati lehetőségekről.

	Ismerje a pályázatok kiírásának, megjelentetésének, nyomon követésének fórumait, tudjon megnevezni néhány internetes portált.
6.1.7. Közbeszerzés alapfogalmai A közbeszerzési intézményrendszer, illetve a közbeszerzési eljárások résztvevői A közbeszerzési eljárások közös szabályai	Tudja meghatározni a közbeszerzés körébe tartozó legfontosabb alapfogalmakat, valamint a közbeszerzési eljárás résztvevőit (pl. gazdasági szereplő, ajánlatkérő, ajánlattevő, alvállalkozó). Tudja ismertetni a közbeszerzési eljárás (szabályozás) fontosabb előírásait.
6.2. Vállalkozás működtetése	
6.2.1. A számvitel fogalma, területei, beszámolási és könyvvezetési kötelezettség. A számviteli törvény előírásai az adatokra és a csoportosításukra vonatkozóan.	Tudja meghatározni a számvitel és fontosabb elemeinek fogalmát (vagyon, mérleg, aktívák, passzívák), a számvitel funkcióját, területeit. A hatályos számviteli törvény alapján legyen képes ismertetni a beszámolási és könyvvezetési kötelezettség legfőbb vonatkozásait.
6.2.2. A gazdasági esemény fogalma és fajtái	Tudja meghatározni a gazdasági esemény fogalmát és felsorolni a fajtáit; valamint ismertetni a gazdasági esemény bizonylatainak tartalmi és formai követelményeit.
6.2.3. A könyvviteli számla	Tudja meghatározni a könyvviteli számla fogalmát, felsorolni adattartalmukat, csoportosítani a számlák fajtáit.
6.2.4. A vállalkozások erőforrásai A vállalat eszközei A vállalat forrásai	Tudja meghatározni a vállalkozás erőforrásának fogalmát, csoportosítani és példát említeni az egyes fajtákra (anyagi, személyi, információs jellegű). Tudja meghatározni és felsorolni a vállalkozás fontosabb eszközeit és forrásait.
6.2.5. A vagyon fogalma, csoportosítása A vagyon összetételének sajátosságai a kereskedelmi vállalkozásoknál	Tudja meghatározni a vagyon fogalmát, a vagyon vizsgálatának alapját, tudja felsorolni – példával alátámasztva - az eszközök és források fajtáit, valamint a vagyon megállapításának eszközeit (leltár, mérleg).
6.2.6. Egyszerűsített mérleg szerkezete, tartalma Mérleg összeállítása	Tudja ismertetni az egyszerűsített mérleg szerkezetét, adattartalmát, a mérleg összeállításának szempontjait (változatait).
6.2.7. Mérlegadatok értelmezése Következtetések levonása a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és az alapvető gazdasági számítások elvégzése után	Legyen képes – minta alapján – a mérleg adatainak értelmezésére és következtetések levonására.

6.2.8. Az eredmény keletkezése a számviteli törvény által előírt szabályok alapján Az eredmény szerkezete Az A és B típusú összköltségeljárással készített eredménykimutatás szerkezete Az eredménykimutatás és a mérleg kapcsolata	Tudja meghatározni az eredménykimutatás fogalmát, az eredmény megállapításának módjait, értelmezni az egyes eredménykategóriákat. Legyen képes bemutatni az eredménykimutatás jellemzőit, kétfajta szerkezetét. Tudja értelmezni az eredménykimutatás és a mérleg közötti kapcsolatot.
6.2.9. Nyereségadó, osztalék, a mérleg szerinti eredmény felhasználása	Tudja értelmezni a mérleg szerinti eredmény felhasználásának területeit, valamint meghatározni a nyereségadó és az osztalék fogalmát.
6.2.10. A gazdasági tevékenység elemzésének jelentősége	Legyen képes a gazdasági tevékenység elemzésének területeit bemutatni (piac, termelés, értékesítés, vállalati erőforrások), jelentőségüket ismertetni.
6.3. Vállalkozás dokumentációja	
6.3.1. Alapítással kapcsolatos dokumentáció Működéssel kapcsolatos dokumentáció Társasági szerződés Aláírási címpéldány	A bemutatott dokumentumok alapján legyen képes felismerni a vállalkozás alapításával, működésével kapcsolatos dokumentumokat, ismertetni fontosabb adattartalmukat.
6.3.2. Jogszabályon alapuló dokumentáció	Legyen képes meghatározott témakörben – a rendelkezésére bocsátott eszköz(ök) használatával – megkeresni a hatályos jogszabályt.
6.3.3. Munkaügyi nyilvántartások Személyi jövedelemadó nyilvántartások Járulékok elszámolásával kapcsolatos nyilvántartások	A bemutatott dokumentumok alapján legyen képes felismerni a nyilvántartás fajtáját, elemezni adatait és ismertetni funkcióit.
6.3.4. Nyilvántartással kapcsolatos dokumentáció Szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása	Tudja ismertetni a nyilvántartások vezetésének alapelveit, a bizonylatok, a szigorú számadású bizonylatok, nyomtatványok kitöltésének és kezelésének szabályait.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	Magyar helyesírási szótár, A magyar helyesírás szabályai	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	internet-elérés nélküli számítógép, megfelelő szoftverekkel, forrásfájlok, nyomtató (termenként legalább egy.	NINCS

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	tájékoztató a rendszergazdák és a felügyelő tanárok számára	NINCS
Mikor?	jogszabály szerint	NINCS

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		20 perc
Feladatlap		Egy tétel kifejtése, amely „A” és „B” feladatból áll
Teszt	Hivatalos levél, irat és/vagy egyéb dokumentum készítése	
10 pont	90 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgán központi feladatsort kell megoldani. A rendelkezésére álló időt tetszés szerint lehet megosztani a két feladatrész között, és a megoldásuk sorrendje is tetszőleges.

Az I. feladatrész megoldása papíralapon folyik, a megoldáshoz semmilyen segédeszköz nem használható.

A II. feladatrész megoldása számítógépen történik. A munkaállomásokat az írásbeli vizsga megkezdése előtt elő kell készíteni, amelyhez Útmutató kerül kiadásra. A feladatok megoldásához szükséges forrásfájlokat a vizsgát szervező intézmény rendszergazdája közvetlenül a vizsga megkezdése előtt telepíti a számítógépekre és gondoskodik azok hozzáférhetetlenségéről a vizsga időpontjáig.

A számítógépeket úgy kell beállítani, hogy a vizsgázók ne tudjanak egymással vagy harmadik személlyel a számítógépen kommunikálni.
A vizsgázók az általuk hozott és utólagos bejegyzést nem tartalmazó Magyar helyesírási szótárt, A magyar helyesírás szabályait, valamint a szövegszerkesztő program helyesírás-ellenőrző funkcióját használhatják. A vizsgázók a szótárakat egymás között nem cserélhetik. A Magyar helyesírási szótárt és A magyar helyesírás szabályait a felügyelő tanárnak a vizsga megkezdése előtt ellenőrizni kell.
A vizsga időtartama alatt a rendszergazdának elérhetőnek kell lennie. A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Általános szabályok
Az írásbeli vizsga célja az alábbi témakörökből történő átfogó számadás:
I. feladatrész
Feleletválasztásos, rövid kiegészítést igénylő, összehasonlítást, párosítást, igaz-hamis állítást megjelölő feladatok megoldása.
A teszt feladatai az alábbi témakörök bizonyos pontjainak számonkérésére irányulnak:
- üzleti levelezés sajátosságai,
- hivatali, üzleti és magánlevelezés,
- üzleti levelek készítése, fogadása, továbbítása,
- a hivatali, üzleti élet levelezésének lebonyolítása,
- kommunikáció folyamata, fajtái, etikett és protokollszabályok,
- nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei, nyelvhasználati szabályok, konfliktuskezelés,
- üzleti nyelvi kultúra,
- üzleti magatartás és protokoll,
- a viselkedéskultúra alapszabályai.

II. feladatrész
Összetett feladat megoldása egy hivatalos levél/irat és hozzájuk csatolható mellékletek (szóró-, tájékoztatólap, meghívó, programleírás, stb.) készítése számítógépen. A dokumentum tartalmával összefüggésben táblázat, kimutatás és diagram készítése.
A II. feladatrész feladatai az alábbi témakörök számonkérésére irányulnak:
- vakírás alapjai,
- dokumentumok szerkesztése, készítése, szövegszerkesztő programok,
- üzleti levelezés sajátosságai,
- hivatali, üzleti és magánlevelezés,
- üzleti levelek készítése, fogadása, továbbítása,
- a hivatali, üzleti élet levelezésének lebonyolítása.

Az írásbeli feladatsor tartalmi és formai jellemzői
A feladatok egy feladatlapon kerülnek összeállításra.
Az I. feladatrész tesztfeladatokat tartalmaz.
A feladatok összeállítása az alábbi témakörök, illetőleg ismeretek alapján történik:
- levelezési alapfogalmak,
- a levél típusai, fajtái,
- az iratok fajtái; készítésük tartalmi, formai és nyelvi követelményei,
- irat, okirat, ügyirat csoportosítása, jellemzői,

- kereskedelmi levelek fajtái, formai követelményei,
- egyszerű iratok,
- az üzleti élet gazdasági és kereskedelmi levelei,
- a hivatalos szervekkel való kapcsolattartás iratai,
- szervezetek belső iratai,
- a munkavállalással kapcsolatos iratok,
- adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai,
- az adat- és információkezelés folyamata az irodai munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, -feldolgozás,
- irodafajták, irodatípusok, az iroda kialakításának ergonómiai követelményei,
- irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök működésének alapelvei, használatuk,
- az iratkezelés és –tárolás teendői, dokumentumai,
- a levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai,
- kommunikáció folyamata, fajtái, etikett és protokollszabályok,
- nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei, nyelvhasználati szabályok, konfliktuskezelés,
- üzleti nyelvi kultúra,
- üzleti magatartás, társalgási protokoll,
- a viselkedéskultúra szabályai.

A II. feladatrész fájlkezelési, gépírási, szövegszerkesztési, levelezési és táblázatkezelési feladatokat tartalmaz:

- tízujjas vakírással, időmérés és enterhasználat (sortartás) nélkül összefüggő szöveg másolása, amely része vagy melléklete a levélnek/iratnak,
- a dokumentum/levél/irat további szöveges részéhez forrásfájl áll a rendelkezésre,
- a hivatalos levelet/iratot a tartalmi, formai sajátosságok és a feladatlap utasításai szerint kell elkészíteni, menteni, majd az adott feladatsornak megfelelően kinyomtatni,
- a dokumentumszerkesztési feladathoz kapcsolódóan forrásfájlban megadott adatok és a feladatsor utasításai szerint táblázatkezelési feladatot kell megoldani. Az elkészített táblázatot vagy annak egy részét vagy a hozzá kapcsolódó diagramot a levélhez fel kell használni,
- a munka során figyelemmel kell lenni a hibátlan adatbevitelre és helyesírásra, a lényeges mondanivaló kiemelésére, a szöveg értelemszerű tagolására.

A feladatlap pontértékéből a tesztfeladatok aránya: 10%, a fájlkezelési műveletek aránya: 3%, a gépírási feladat aránya: 5%, a szövegszerkesztési, levelezési feladatok aránya: 52%, a táblázatkezelési feladatok aránya: 30%.

A II. feladatrész levéltípusai az alábbiak lehetnek:

- ajánlatkérés,
- tájékoztatás,
- ajánlat,
- megrendelés,
- hibás teljesítés (pl. reklamációs levél),
- tájékoztató,
- beszámoló,
- jelentés,
- feljegyzés,
- emlékeztető,

- beadvány, stb. elkészítése.

Az I. feladatrész kérdései:
Szövegkiegészítés: a megadott vagy megismert tartalmakkal mondatok kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
Párosítás: azakmailag összetartozó fogalmak párosítása, pl. fogalom és meghatározása, jellemzők párosítása, összefüggő fogalmak kapcsolása stb.
Összehasonlítás: két-három fogalom, jellemző vagy lehetőség azonosságait és különbségeit vagy előnyeit és hátrányait kell ismertetni.
Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni, kiválasztani a megfelelő választ.
Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis. A hamis állítás esetében rövid indoklással kell alátámasztani a választ.
A II. feladatrész megoldása során javasolt a feladatlap sorrendjét követni, de ettől el lehet térni.

Az írásbeli feladatsor értékelése
A levélfeladat megoldásának értékelését a vizsgán készült elektronikus dokumentum alapján kell végezni, a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján.
Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.
Az értékelés az alábbi szempontok alapján történik:

Feladatok	Adható maximális pontszám
Tesztfeladatok	10 pont
Fájlműveletek	3 pont
Tízujjas vakírás (adatbevitel)	5 pont
Dokumentumszerkesztés, levelezés, nyelvi sajátosságok	52 pont
Táblázatkezelési műveletek	30 pont
Összesen	**100 pont**

Szóbeli vizsga
A szóbeli vizsga a részletes követelményekben meghatározott mélységben levelezési ismeretek és gyakorlat, a kommunikáció alapjai, az üzleti kommunikáció gyakorlata, a gazdasági alapismeretek, a jogi ismeretek és a vállalkozási ismeretek témaköreinek bemutatását igényli.

Általános szabályok
A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel „A” és „B” feladatának kifejtéséből áll.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.

A szóbeli tétel két feladatból áll:

– „A” feladat: alapvetően a levelezési ismeretek bizonyos témáira, a kommunikáció alapjai és az üzleti kommunikáció gyakorlata, a gazdasági alapismeretek, a jogi ismeretek vagy a vállalkozási ismeretekre vonatkozik;
– „B” feladat: különösen a levelezési ismeretek elméleti és gyakorlati ismereteire, a kommunikáció alapjai és az üzleti kommunikáció gyakorlati ismereteire, valamint a gazdasági, jogi és vállalkozási ismeretek dokumentáció készítésével összefüggő ismeretköreire vonatkozik.

A két feladat között tartalmi átfedés nem lehet.
Az „A” feladatoknak 10%-a levelezési ismeretek, 20-25%-a kommunikáció alapjai és az üzleti kommunikáció gyakorlata, 20-25%-a a gazdasági alapismeretek, 20-25%-a a jogi ismeretek és 20-25%-a a vállalkozási ismeretek témaköreinek követelményei alapján kerül összeállításra.
A „B” feladatoknak 40-50%-a a kommunikáció alapjai és az üzleti kommunikáció gyakorlata, 40-50%-a a levelezési ismeretek elméleti és gyakorlati ismeretei, 10-20%-a a gazdasági, jogi és vállalkozási ismeretek dokumentáció készítésével összefüggő témaköreinek követelményei alapján kerül összeállításra.
A számonkérés a tételek „A” és „B” feladatának keretében az alábbi témakörökből történik:

„A” feladat
Levelezési ismeretek
Üzleti levél sajátosságai
Hivatali, üzleti és magánlevelezés
Az iratkezelés és – tárolás teendői, dokumentumai
Iratok iktatása, tárolása, őrzése
Üzleti élet gazdasági, kereskedelmi levelei
Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök működésének alapelvei
A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai
Egyszerű ügyiratok
Szervezetek belső iratai
A hivatalos szervekkel való kapcsolattartás iratai
A munkavállalással kapcsolatos iratok
A kommunikáció alapjai
Kommunikáció folyamata, fajtái, etikett és protokollszabályok
Üzleti kommunikáció gyakorlat
Üzleti nyelvi kultúra
Üzleti magatartás, társalgási protokoll
A viselkedéskultúra szabályai
Gazdasági alapismeretek
Gazdaság alapelemei
A pénz fogalma, funkciói, a magyar bankrendszer
Gazdálkodási ismeretek
Jogi ismeretek
A jogszabályok érvényessége, hatálya, jogágak
Szerződésfajták, szerződéskötés követelményei
Vállalkozási ismeretek
Vállalkozási alapfogalmak
Vállalkozás működtetése

„B” feladat
Kommunikáció alapjai
Nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei, nyelvhasználati szabályok, konfliktuskezelés
Az üzleti kommunikáció gyakorlata
Üzleti magatartás, társalgási protokoll
A viselkedéskultúra szabályai
Levelezési ismeretek elmélet és gyakorlat
Üzleti levelezés sajátosságai
Hivatali, üzleti és magánlevelezés
Üzleti levelek készítése, fogadása, továbbítása
A hivatali, üzleti élet levelezésének lebonyolítása
Gazdasági alapismeretek
A pénz fogalma, funkciói. A magyar bankrendszer
A pénzforgalom fajtái, bizonylatai
Fizetési módok és technikák
Az árucsere és a pénz, bankszámlapénz és pénzhelyettesítők
Jogi ismeretek
Szerződésfajták, szerződéskötés követelményei
Vállalkozási ismeretek
Vállalkozás dokumentációja

A szóbeli vizsgarész értékelése
A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, feladatonként 30, illetve 20 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**		
	„A” feladat	**„B” feladat**	**Összesen**
Feladat megértése, a lényeg kiemelése	5 pont	5 pont	10 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	5 pont	-	5 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása	5 pont	-	5 pont
Összefüggések értelmezése	5 pont	-	5 pont
Szituáció megoldása, irat, dokumentum tartalmának, funkciójának, formai követelményeinek ismertetése	-	5 pont	5 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	5 pont	5 pont	10 pont
Szaknyelv alkalmazása	5 pont	5 pont	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**30 pont**	**20 pont**	**50 pont**

KERESKEDELEM ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A kereskedelem ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsga követelményei a XXVI. Kereskedelem ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 341 01 Kereskedő,
- 54 345 01 Logisztikai ügyintéző,
- 54 841 09 Postai üzleti ügyintéző.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
1.2. Az ismeretek bemutatása és értelmezése megfelelő szakmai fogalmak használatával	A téma tartalmának logikus felépítése, a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.
1.3. Kommunikáció szakmai nyelven	A téma pontos, szabatos, lényegre törő kifejtése.

2. Elemi számolási készség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. A gazdasági elemzésekhez szükséges egyszerű számolási feladatok.	Legyen képes a gazdasági elemzésekkel kapcsolatos feladatokhoz szükséges egyszerű számolási feladatok kijelölésére, végrehajtására.
2.2. Az üzleti adminisztrációhoz kötődő egyszerű számolási feladatok	Legyen képes a bizonylatoláshoz kötődő egyszerű számítások elvégzésére.

3. Megbízhatóság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Az ellenérték elszámolásával kapcsolatos bizonylatok, áruvédelem	Legyen pontos, alapos az ellenérték elszámolásához, illetve az áruvédelemhez kapcsolódó feladatok megoldásában.

B) TÉMAKÖRÖK

1. A marketing alapjai

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Marketing alapismeretek	
1.1.1. A marketing fogalomköre	Legyen képes bemutatni a marketing kialakulását, fejlődési szakaszait, alkalmazási területeit, a marketingstratégiák típusait és megvalósításuk elemeit, a marketing sajátosságait a kereskedelemben és a szolgáltatásban. Legyen képes ismertetni a vállalat mikro- és makrokörnyezetének elemeit
1.1.2. Piaci fogalmak	Legyen képes ismertetni a piaci alapfogalmakat, piaci formákat.
1.1.3. A fogyasztói magatartás tényezői	Legyen képes bemutatni a fogyasztói magatartás modelljét, a vásárlói magatartást befolyásoló tényezőket, megfigyelésének jelentőségét. Legyen képes bemutatni a vásárlói típusokat. Legyen képes bemutatni a szervezeti vásárlói magatartás sajátosságait
1.1.4. Célpiaci marketing, piacszegmentálás	Tudja a célpiaci marketing lényegét, kialakulását, a piacszegmentálás lényegét, ismérveit, a szervezeti vásárlók piacszegmentációját, a célpiac választást és a pozícionálást.
1.1.5. A piackutatás	Legyen képes ismertetni a piackutatás funkcióit, fajtáit, módszereit, folyamatát, felhasználási területét. Ismerje az adatforrások típusait, a piackutatáshoz szükséges információk beszerzésének módjait, a kutatási tervet, kutatási jelentést. Legyen képes bemutatni a kérdéstípusokat, a kérdőívszerkesztés szempontjait, a primer és szekunder piackutatási módszereket.
1.1.6. A termékpolitika és termékfejlesztés elemzése	Legyen képes ismertetni a termék fogalmát, osztályozását, a termékfejlesztés folyamatát, a termékpiaci stratégiát, a termék piaci életgörbéjét, a szakaszok jellemzőit.
1.1.7. Az árpolitika és árstratégia elemzése	Legyen képes meghatározni az ár fogalmát, szerepét, az árképzési rendszereket, az árpolitika, árstratégia és ártaktika fogalmát, lényegét, a fedezeti pont fogalmát. Legyen képes bemutatni az árelfogadást és az árérzékenységet befolyásoló tényezőket.
1.1.8. Értékesítéspolitika, értékesítési csatornák kiválasztása	Legyen képes bemutatni a beszerzési és értékesítési csatorna szereplőit, és ezek funkcióit, a kereskedelem helyét és szerepét a piacgazdaságban, a marketing és az elosztási csatornák közötti összefüggést, a szolgáltatásmarketinget (+3P), a franchise lényegét, jellemzőit.
1.2. Marketingkommunikáció	

1.2.1. A kommunikációs politika	Legyen képes ismertetni a kommunikációs politika fogalmát, jelentőségét, a kommunikáció fogalmát, fajtáit, a kommunikációs folyamatot.
1.2.2. A marketingkommunikáció eszközrendszere	Legyen képes bemutatni a marketingkommunikáció eszközeit, lényegét, a kommunikációs mix elemeit: a reklám fogalmát, szerepét, fajtáit, a reklámeszközök fogalmát, fajtáit, az eladásösztönzés fogalmát, funkcióit, az SP módszereket, a személyes eladás fogalmát, jellemzőit, előnyeit, az PS területeit, a kereskedővel szemben támasztott követelményeket, eladási magatartást. Legyen képes bemutatni a POS eszközöket és alkalmazásukat, az akciókat, a direkt marketinget, a PR fogalmát, jellemzőit, területeit, a szponzorálást, az image lényegét, fajtáit, az arculat fogalmát, tartalmi elemeit, az arculattervezést, a vállalati honlapot.

2. Marketing a gyakorlatban

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Marketing alapismeretek gyakorlati alkalmazása	
2.1.1. Piackutatás	Legyen képes előkészíteni egy egyszerű piackutatási tervet. Tudja alkalmazni a kérdőívkészítés formai és tartalmi követelményeit, a kapcsolódó adatfeldolgozási, adatelemzés egyszerű módszereit. Legyen képes megtervezni egy elképzelt termék vagy szolgáltatás piaci bevezetését.
2.2. A marketingkommunikáció eszközeinek gyakorlati alkalmazása	
2.2.1. PR-eszközök	Legyen képes javaslatokat tenni egy cég PR tevékenységére és az arculati elemeire vonatkozóan.
2.2.2. Reklámeszközök és reklámtípusok	Legyen képes javaslatokat tenni egy termék vagy szolgáltatás reklám- és eladásösztönzési tervének alapvető elemeire.

3. Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Az áruforgalom tervezése	

3.1.1. A beszerzés	Tudja bemutatni az áruforgalmi folyamat szakaszait, a beszerzés fogalmát, helyét az áruforgalom folyamatában. Tudja ismertetni a beszerzendő termékkör meghatározásának, a beszerzési források kiválasztásának szempontjait, a centralizált és decentralizált beszerzés jellemzőit, a gazdaságos rendelési tételnagyság meghatározásának módszereit. Tudja jellemezni a kereskedelemben használt szerződéseket, a szerződéskötéshez kapcsolódó szabályokat, előírásokat. Legyen képes bemutatni az árurendelés módjait, az árurendelést befolyásoló tényezőket, az árurendelés eszközeit. Legyen képes elkészíteni az árurendeléshez a megrendelőlevelet. Tudja meghatározni az áruforgalmi mérlegsor alkalmazásával a beszerzés mennyiségét és értékét.
3.1.2. A készletgazdálkodás	Tudja meghatározni és ismertetni a készletgazdálkodás fogalomkörét, szerepét, hatását a gazdálkodás eredményére, a készletek nagyságának és összetételének kialakításánál figyelembe veendő szempontokat, a készletnyilvántartás szerepét, a kereskedelemben jellemzően használt készletnyilvántartási rendszereket. Tudja ismertetni és alkalmazni a készletezési döntéseket megalapozó számítási módszereket (átlagkészlet, forgási sebesség, készletvonzat), az áruforgalmi mérlegsort, a leltár fogalmát, fajtáit, a leltáreredmény megállapításának menetét. Legyen képes statisztikai mutatószámokkal elemezni a készletgazdálkodást, a mutatókat rendszerezni, értelmezni, a mutatókból következtetéseket levonni a vezetői döntések előkészítéséhez.
3.1.3. Az értékesítés	Legyen képes ismertetni az értékesítési politika lényegét, kialakításának szempontjait, az értékesítendő áruk mennyiségének, választékának, árfekvésének meghatározásánál figyelembe veendő szempontokat. Tudja bemutatni az árak kialakításánál felmerülő árpolitikai és árstratégiai döntéseket, az árkialakítás szabályait, jogszabályi hátterét. Ismerje a fogyasztói árak kialakításának lépéseit, az árak felépítését. Legyen képes feladatokat megoldani az árképzés területén.
3.2. Az üzleti tevékenység eredményessége, elemzése	

3.2.1. Az adózási alapismeretek	Legyen képes ismertetni az adózási alapfogalmakat az adóztatás általános jellemzőit (funkciói, alapelvei), a vállalkozást, illetve a magánszemélyt érintő adónemek és járulékok jellemzőit (áfa, jövedéki adó, társasági adó, SZJA, munkaadókat és munkavállalókat terhelő járulékok), bevallásuk, befizetésük, nyilvántartásuk módját, szabályait.
3.2.2. A forgalom és a készletgazdálkodás elemzése	Ismerje a forgalom, az árbevétel fogalmát, legyen képes a forgalom nagyságának, szerkezetének elemzésére. Legyen képes ismertetni a kereskedelmi egységekben hozott áruforgalmi döntések hatását a vállalkozás bevételeire és ráfordításaira. Tudja alkalmazni a statisztikai elemzési módszereket, ismerje a tervfeladat, tervteljesítési, dinamikus és megoszlási viszonyszámokat. Tudjon táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni. Ismerje és tudja alkalmazni a forgalomalakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszereket, legyen képes következtetéseket levonni a gazdálkodásra vonatkozóan megadott információk és a gazdasági számítások elvégzése után. Ismerje az átlagkészlet, forgási sebesség, készletvonzat fogalmát, jelentőségét, legyen képes elemezni a készlettartás hatását az eredményre. Ismerje és tudja alkalmazni a forgalomalakulás és a készletgazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszereket. Legyen képes számításokat végezni az áruforgalmi mérlegsor segítségével. Legyen képes leltáreredményt megállapítani és a leltár eltérés okait elemezni megadott adatokból.
3.2.3. Költséggazdálkodás	Legyen képes ismertetni a költség fogalmát, a költségek összetételét, csoportosítását, az egyes költségnemek tartalmát, a költségekre ható tényezőket. Legyen képes statisztikai mutatók számításával és azok értékelésével elemezni a forgalom/árbevétel alakulásának és a költségek alakulásának a kapcsolatát, a költségekkel való gazdálkodást. Ismerje az élőmunka szerepét, jelentőségét a kereskedelemben, a létszámgazdálkodás és bérgazdálkodás szerepét és hatékonysági mutatóit. Legyen képes a létszám- és bérgazdálkodás elemzésére és tervezésére alapvető mutatószámok (átlagbér, bérhányad, átlagos állományi és átlagos dolgozói létszám, létszámkihasználtság, termelékenység,

	minőségi mutató, leterheltség, időbeli változásuk és a közöttük lévő kapcsolat) segítségével.
3.2.4. Az eredmény elemzése	Legyen képes a gazdálkodásra vonatkozóan következtetések levonására a könyveléstől kapott információk és a gazdasági számítások elvégzése után. Ismerje az eredmény elemzéséhez, tervezéséhez használt statisztikai mutatószámokat. Legyen képes az eredmény nagyságára, alakulására ható tényezők elemzésére, értékelésére. Tudja ismertetni az eredmény keletkezésének folyamatát. Értse a különböző eredménykimutatások eltéréseit és tudja értelmezni, elemezni azok adatait. Tudja ismertetni és elemezni az eredmény nagyságát befolyásoló tényezőket, az eredmény adózását és felhasználását, a kereskedelmi egységekben hozott áruforgalmi döntések hatását a vállalkozás bevételeire és ráfordításaira, a forgalom/árbevétel változásának és a költségek alakulásának a kapcsolatát, valamint ennek a vállalkozás eredményességére való hatását.
3.3. Üzleti levelezés	
3.3.1. Irodatechnikai eszközök használata Az iratkezelés	Ismerje az irodatechnikai eszközök fajtáit, kezelését (számítógép, fénymásoló, telefon, diktafon, iratmegsemmisítő, iratkötő), az iratok iktatásának, tárolásának, megőrzésének szabályait, az iratok selejtezésére vonatkozó szabályokat.
3.3.2. Az üzleti levelezés technikája, tartalma, folyamata	Ismerje az üzleti levelek formai követelményeit (a levelek fejrésze, főrésze, záró része), az arculati elemeket a levelezésben (vállalati arculat), az üzleti levelek tartalmi elemeit, a kereskedelemben használatos levélfajtákat (szerződést előkészítő levelek, a szerződés teljesítési szakaszában előforduló levelek, a szerződés megszegésével kapcsolatos levelek). Ismerje és tudja alkalmazni az ajánlatkérés, az ajánlat, a megrendelés, a megrendelés-visszaigazolás, a szállítási értesítés, a reklamáció, a fizetési felszólítás tartalmi és formai elemeit.

	Tudja a szakmai kifejezések helyesírását. Ismerje a jegyzőkönyv formai elemeit, a jegyzőkönyv szerkezeti elemeit, a jegyzőkönyv szerkesztésének követelményeit. Ismerje az üzleti levelek szerkesztésének szabályait. Ismerje a telefonálás illemszabályait.

4. Vezetési ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Vezetési alapismeretek és a humán erőforrás gazdálkodás alapjai	
4.1.1. Vezetési ismeretek	Tudja ismertetni a vezetés fogalmát, funkcióit, a vezetési módszereket. Ismerje az üzleti tárgyalások előkészítésének feladatait, a tárgyalás lefolytatásának szabályait.
4.1.2. Munkajogi alapok	Tudja meghatározni a jogszerű foglalkoztatás követelményeit, felsorolni a tipikus és atipikus foglalkoztatási formákat. Tudja ismertetni a munkakörelemzés, a munkaköri leírás szerepét, főbb tartalmi elemeit.
4.1.3. Munkaerő-gazdálkodás	Legyen képes bemutatni a kereskedelmi munkafolyamatokat, munkaköröket, a munkaerő-tervezést, felvételt, a toborzást, a kiválasztást, a munkaerő megtartásának módszereit, a csoportmunka előnyeit, a munkahelyi motivációt, teljesítményértékelést, képzést, fejlesztést. Ismerje a munkaviszony keletkezésének, megszűntetésének és megszűnésének eseteit, szabályait.

5. Üzleti tevékenység a gyakorlatban

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Az üzleti tevékenység eredményessége, elemzése a gyakorlatban	
5.1.1. Bizonylatkitöltés	Ismerje a pénzforgalomhoz kapcsolódó fontosabb bizonylatokat (nyugta, készpénzfizetési számla, számla, átutalási megbízás), valamint az áruforgalomhoz kapcsolódó fontosabb bizonylatokat (árumegrendelés bizonylata, szállítólevél, áruforgalmi jelentés,

	leltárfelvételi jegy, leltárfelvételi ív, jótállási jegy). Ismerje a bizonylatok kitöltésére és kezelésére vonatkozó előírásokat.
5.1.2. Adózási számítási feladatok	Tudjon számítási feladatokat elvégezni az ÁFA, a társasági adó és az SZJA adónemekhez, illetve a bér járulékaihoz kapcsolódóan.
5.1.3. Az áruforgalmi tevékenység és a jövedelmezőség elemzésére szolgáló statisztikai mutatószámok rendszerezése, értelmezése, értékelése	Tudjon számítási feladatokat elvégezni a forgalom, illetve árbevétel, a készletek, a költségek és az eredmény elemzéséhez, tervezéséhez. Legyen képes a rendelkezésre álló és kiszámított adatokból, mutatókból statisztikai táblázatokat, grafikonokat készíteni és következtetéseket levonni a vállalkozás tevékenységének megítéléséhez, jövőre vonatkozó terveinek elkészítéséhez.

6. Áruforgalom

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Általános áruismeret alkalmazása	
6.1.1. Árurendszerek	Tudja ismertetni az árurendszerezés feladatát, a hagyományos árurendszereket, a kódtípusú árurendszerek lényegét, alkalmazásuk területeit, előnyeit (EAN, EAN 128, TESZOR, VTSZ), a vonalkód szerepét a kereskedelemben, a belső cikkszámozás jelentőségét, alkalmazását.
6.1.2. Áruvédelem, vagyonvédelem	Legyen képes bemutatni az elektronikus áruvédelem jellemzőit, a jelzőcímkék fajtáit, elhelyezésüket a termékeken, a jelzőrendszerek típusait, működésüket, alkalmazásukat, az áruvédelmi jelöléseket, a vagyonvédelmi rendszereket, ezen eszközök fajtáit és az élőerős vagyonvédelem jellemzőit.
6.1.3. Szabványosítás, minőségbiztosítás	Legyen tisztában a szabvány, a szabványosítás fogalmával, feladataival, az Európai Unióban alkalmazott harmonizált szabványokkal, a szabványok fajtáival. Tudja meghatározni a minőség fogalmát, értelmezni a minőséghez kapcsolódó kifejezéseket. Ismerje a minőségi osztályba sorolás szabályait, a minőség objektív és szubjektív jellemzőit, a kereskedők és a vásárlók számára használatos minőségtanúsítást, megkülönböztető minőségi jeleket, jelzéseket.
6.1.4. A csomagolás	Ismerje a csomagolás fogalmát, funkcióit, a csomagolás

	anyagait, jellemzőit, az egyes anyagok és csomagolási módok előnyös és hátrányos tulajdonságait, a csomagolóeszközök fajtáit, alkalmazásukat, a reverz logisztika (csomagolóeszközök összegyűjtése, környezetvédelem) jellemzőit.
6.2. Áruforgalmi tevékenységek	
6.2.1. Árubeszerzés	Legyen képes ismertetni a beszerzés helyét, szerepét az áruforgalomban. Legyen képes bemutatni a beszerzés fogalmát, folyamatát (a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása, a szállító partnerek kiválasztása, az áruk megrendelése, az áruk átvétele, a beszerzett áruk ellenértékének kiegyenlítése). Legyen képes bemutatni az áruátvétel előkészítését, (a lebonyolítás személyi és tárgyi feltételei, a visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése), az áruátvétel lebonyolításának folyamatát; az áru fogadásának feladatait, az áruátvétel módjait (mennyiségi, minőségi), szervezését, igazolását, a kifogások érvényesítésének lehetőségeit.
6.2.2. Készletezés	Ismerje a készletgazdálkodás jelentőségét, a készlet-szükségletet meghatározó tényezőket, a készletek nyilvántartásának, számbavételének jelentőségét és módjait. Tudja ismertetni az áruk raktári elhelyezésénél, tárolásánál figyelembe veendő szempontokat, és a tárolási módokat. Ismerje a leltár, leltározás fogalmát, a leltár céljait. Legyen képes ismertetni a leltározás menetét, módjait, bizonylatait és a leltáreltérés lehetséges okait.
6.2.3. Értékesítés	Ismerje az áruk értékesítésre történő előkészítésének feladatait (az áruk kicsomagolása, előrecsomagolása), a vevők tájékoztatását szolgáló információkra és a fogyasztói ár feltüntetésére vonatkozó előírásokat, az áruk eladótéri elhelyezésének szempontjait. Ismerje az eladóval szemben támasztott követelményeket (külső megjelenés, személyiségjegyek). Tudja bemutatni az értékesítés folyamatát: a vevő fogadása (személyes és személytelen), az áru bemutatása (személyes és személytelen), az ellenérték elszámolása készpénzzel és készpénzkímélő fizetési eszközökkel. Ismerje az eladói feladatokat az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokban. Tudja jellemezni az értékesítési módokat.

	Legyen képes az alapvető értékesítési módok – a hagyományos, az önkiszolgáló, az önkiválasztó, a minta utáni és egyéb bolt nélküli értékesítési formák – megkülönböztetésére a jellemzők, az előnyök, a hátrányok, az alkalmazásuk, a személyi és tárgyi feltételeik és az eladó feladatai szerint.

7. Áruforgalom gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
7.1. Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata	
7.1.1. A beszerzés gyakorlati ismeretei	Legyen képes a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározására, a megrendelés különböző módjai közül való választásra, a beszerzéshez kapcsolódó dokumentumok (visszáru, beérkező áruk okmányai, áruátvétel dokumentumai) ellenőrzésére.
7.1.2. A készletezés gyakorlati ismeretei	Tudja ismertetni az áruk raktári elhelyezésének és tárolásának szabályait, módszereit, a tárolási rendszereket, az árumozgatás eszközeit.
7.1.3. Az értékesítés gyakorlati ismeretei	Tudja ismertetni az áruk értékesítésre történő előkészítésének feladatait, az áruk eladótéri elhelyezésének szabályait, szempontjait és tudja ismertetni a fogyasztói ár feltüntetésének szabályait.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	Szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó	NINCS

A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		20 perc
I. Feladatlap	II. Feladatlap	Egy tétel kifejtése, amely egy „A” és „B” feladatot tartalmaz
45 perc	135 perc	
Bizonylatkitöltéssel, üzleti levelezéssel, iratkezeléssel kapcsolatos ismereteket és képességeket mérő feladatlap	Az áruforgalom és üzleti tevékenység elemzésének, tervezésének ismeretét és képességét mérő feladatlap	
25 pont	75 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga
Általános szabályok
A vizsgázó az I. (45 perc) és a II. (135 perc) feladatlapokon belül a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között, és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.
A vizsgázó először az I. feladatlapot oldja meg. A vizsgadolgozatokat 45 perc leteltével a felügyelő tanár összegyűjti. Ezután kerülhet sor a II. feladatlap kiosztására és megoldására.
Amennyiben az egyes feladatok megoldásához információkra, segédanyagokra, pl. adatokra, szemelvényekre, kitöltendő bizonylatokra van szükség, azt a feladatsornak mindig tartalmaznia kell.
A dolgozatok összegyűjtésére, illetve kiosztására fordított idő a vizsga időtartamába nem számítható be.
A feladatlap feladatai az alábbi témakörök számonkérésére irányulnak:

I. feladatlap
Bizonylatok kitöltésének, elkészítésének, kezelésének, az üzleti levelezésnek, iratkezelésnek az ismeretét, képességét vizsgáló feladatok.

Az I. feladatlap feladatai az alábbi témakörök számonkérésére irányulnak:
3.3. Üzleti levelezés
5.1. Az üzleti tevékenység eredményessége, elemzése a gyakorlatban: bizonylatkitöltés

II. feladatlap

Az áruforgalom és üzleti tevékenység elemzésének, tervezésének ismeretét és képességét vizsgáló feladatok.
A II. feladatlap feladatai az alábbi témakörök számonkérésére irányulnak:

3.1. Az áruforgalom tervezése
3.2. Az üzleti tevékenység eredményessége, elemzése
5.1. Az üzleti tevékenység eredményessége, elemzése a gyakorlatban:
adózási számítási feladatok;
az áruforgalmi tevékenység és a jövedelmezőség elemzésére szolgáló statisztikai mutatószámok rendszerezése, értelmezése, értékelése.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
A feladatok két feladatlapon kerülnek összeállításra.
Az I. feladatlap szöveges feladatokat és üzleti adminisztrációs feladatokat tartalmaz.
A szöveges feladatok összeállítása az alábbi témakörökből történik: az irodatechnikai eszközök használata, az iratkezelés, az üzleti levelezés technikája, tartalma, folyamata, bizonylatkitöltés.
Az üzleti adminisztrációs feladatok összeállítása az alábbi témakörökből történik: az üzleti levelezés technikája, tartalma, folyamata, bizonylatkitöltés. A feladatok a bemutatott üzleti levelek tartalmi és formai értékelését, bizonylatok kitöltését, bemutatott bizonylatok tartalmi és formai értékelését kérik számon.
A II. feladatlap szöveges feladatokat, számítási példákat, valamint táblázat- és grafikonkészítési feladatokat tartalmaz a II. feladatlaphoz meghatározott, számonkérendő témakörökből. A táblázat- és grafikonkészítési feladatok lehetnek önállóak, vagy kapcsolódhatnak a számítási feladatokhoz. A szöveges feladatok aránya a feladatlap pontértékéből: 30 pont.
A számítási feladatok és a táblázat- és grafikonszerkesztés aránya a feladatlap pontértékéből: 45 pont.
Az I. és II. feladatlap szöveges feladatai jellemzően az alábbi típusok lehetnek:

- ismertetés,
- fogalommeghatározás,
- folyamatleírás,
- esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint,
- összehasonlítás,
- szövegkiegészítés,
- párosítás,
- feleletválasztás,
- igaz-hamis állítások megjelölése.

Ismertetés: a feladatban megjelölt témával kapcsolatos ismereteit rendszerezve ismerteti 4-5 mondatban.
Fogalommeghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.
Folyamatleírás: az áruforgalmi, üzleti, adminisztrációs folyamathoz kapcsolódó egyszerűbb folyamatok megszervezésének és lebonyolításának feladatait kell szakszerűen összefoglalni, vagy a folyamat megadott elemeit megfelelő sorrendbe állítani.
Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a

kérdésekre. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak, illetve számolásigényesek is.
Összehasonlítás: két-három gazdasági fogalom vagy lehetőség azonosságait és különbségeit vagy előnyeit és hátrányait kell ismertetni.
Szövegkiegészítés: a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondatkiegészítés. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása, gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma, stb.
Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis és az igaz állítást is indokolni kell.

A II. feladatlap számítási példái a II. feladatlaphoz tartozó témakörök statisztikai elemzéséhez és tervezéséhez alkalmazható mutatószámok ismeretét, alkalmazási képességét igénylik. A számítási példák irányulhatnak külön egy-egy témakörhöz tartozó adatok, információk statisztikai elemzésére, tervezésre, vagy több témakörhöz tartozó adatok, információk egy komplex számítási példán keresztül történő elemzésére, tervezésére. Például: a költségek, a bevétel és az eredmény elemzése és tervezése témakör, az adózási alapismeretek, adózási számítások, áruforgalmi tevékenység és a jövedelmezőség elemzésére szolgáló statisztikai mutatószámok rendszerezése, értelmezése, értékelése megjelenhet több, külön feladatban vagy egy feladatban. A feladatok megoldásához minden szükséges adatot, pl. adókulcsok, járulékok mértéke, stb. a feladatban meg kell adni.
A táblázat- és grafikonkészítési feladatok a megadott adatok rendszerezésére és a tanult ábrázolási mód, szemléltetés ismeretének számonkérésére irányulnak. A számonkérés történhet önálló feladatban, vagy a számítási feladatokhoz kapcsolódóan, azok részeként.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.
Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
A szóbeli vizsga a részletes követelményekben meghatározott mélységben a marketing ismeretek elméleti alapjainak és a marketing gyakorlati alkalmazásának, a vezetési ismereteknek, valamint az áruforgalom folyamatának a bemutatását igényli a vizsgázóktól.

Általános szabályok
A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll.
A szóbeli tételek kifejtésébe, azok címének megfelelően a vizsgázónak be kell építenie gyakorlati példákat.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20%-át évente cserélni kell.
A szóbeli tétel két feladatból áll:

– „A” feladat: a marketing elméleti és gyakorlati ismeretekre, vagy a vezetési ismeretekre vonatkozik;
– „B” feladat: az áruforgalom elméleti és gyakorlati ismereteire vonatkozik.
A két feladat között tartalmi átfedés nem lehet.
Az „A” feladatoknak 70-75%-a marketing elmélete és gyakorlata feladatot tartalmaz, 25-30%-a vezetési alapismeretek és a humánerőforrás-gazdálkodás alapjai témakörök követelményei alapján kerül összeállításra.
A számonkérés a tételek „A” és „B” feladatának keretében az alábbi témakörökből történik:
„A” feladat
A marketing alapjai
1.1.Marketing alapismeretek
1.2.Marketingkommunikáció
Marketing a gyakorlatban
2.1. Marketing alapismeretek gyakorlati alkalmazása
2.2. A marketingkommunikáció eszközeinek gyakorlati alkalmazása
Vezetési ismeretek
4.1. Vezetési alapismeretek és a humánerőforrás-gazdálkodás alapjai

„B” feladat
Áruforgalom
6.1. Az általános áruismeret alkalmazása
6.2. Áruforgalmi tevékenységek
7.1. Áruforgalmi tevékenységek gyakorlata

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, alkalmazását is értékelik.
A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, feladatonként 25 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**		
	„A” feladat	**„B” feladat**	**Összesen**
Feladat megértése, a lényeg kiemelése	2 pont	2 pont	4 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	7 pont	7 pont	14 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása, összefüggések értelmezése	10 pont	10 pont	20 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	3 pont	3 pont	6 pont
Szaknyelv alkalmazása	3 pont	3 pont	6 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25 pont**	**25 pont**	**50 pont**

VENDÉGLÁTÓIPAR ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A vendéglátóipar ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXVII. Vendéglátóipar ágazat alábbi szakképesítésének szakmai tartalmát veszi alapul:

- 54 811 01 Vendéglátásszervező-vendéglős.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
1.2. Kommunikáció szakmai nyelven	A téma pontos, szabatos, lényegre törő kifejtése.
1.3. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	Önálló előadásmód a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.

2. Rendszerező képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Elvonatkoztatás képessége	Tények és törvényszerűségek közötti összefüggések felismerése, alkalmazása.
2.2. Lényegkiemelés	Lényeges és kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetése. Információk szétválogatása szakmai szempontok alapján.

3. Logikus gondolkodás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Konvertáló képesség	A meglévő tudás átalakításával új ismeretek alkalmazása.
3.2. Logikai képesség	A meglévő információk közötti összefüggések felismerése.
3.3. Kombinatív képesség	A meglévő információk alapján a lehetőségek számbavétele.

4. Gyakorlatias feladatelemzés képessége

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Ismereteit alkalmazza a gyakorlatban	Képes a különböző elméleti tantárgyaknál tanult ismeretek gyakorlati alkalmazására.
4.2. Gyakorlatias problémamegoldás	Az esetlegesen felmerült szakmai gyakorlati problémát az elméleti ismeretei alkalmazásával hatékonyan képes megoldani.

5. Elemi számolási készség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Becslés	Rendelkezzen a becslés képességével a gyors számolás és a gazdálkodási feladatok pontos elvégzése érdekében.
5.2. Egyszerű számolási feladatok elvégzése	Legyen képes a gazdálkodáshoz kapcsolódó egyszerű számolási feladatok végrehajtására.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Vendéglátó gazdálkodás

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A gazdálkodás elemei	Ismerje a gazdálkodás alapjait, a gazdálkodás környezetét és környezeti tényezőit. Tudja bemutatni a gazdálkodás alapfogalmait, ezen belül a szükségletet és igényt, a szükségletek csoportosítását, jellemzőit, kielégítését, a gazdálkodás fogalmát és körforgását (a termelés fogalmát és a termelés tényezőit, az elosztást, a cserét és formáit, a fogyasztást és formáit, az újratermelést). Legyen tisztában a gazdálkodás piaci környezetével: a piac fogalmával, formáinak csoportosításával és azok jellemzésével, szereplőivel, tényezőivel (kereslet, kínálat, ár) és azok kapcsolatával (piaci egyensúly). Legyen képes bemutatni a gazdálkodás alapegységeit, ezen belül a háztartásokat és a vállalkozásokat. Ismerje a vállalkozás fogalmát, jellemzőit, környezetét, gazdálkodásának célját, szereplőit, működésének feltételeit.
1.2. A vendéglátás alapjai	Ismerje a vendéglátás rövid történetét, a magyar vendéglátás történetét, kiemelkedő személyiségeit. Legyen tisztában a vendéglátás fogalmával,

	jellemzőivel, feladataival, gazdasági és társadalmi jelentőségével, ágazati besorolásával. Legyen képes bemutatni a vendéglátás fő tevékenységeit, ezen belül a beszerzést, az áruátvétel fajtáit, a raktározás jellemzőit, a termelés jellemzőit és részfolyamatait, az értékesítés jellemzőit, folyamatát. Tudja jellemezni a szolgáltatásokat, bemutatni azok formáit. Ismerje a vendéglátást kiegészítő tevékenységeit.
1.3. A vendéglátó üzletkörök és üzlettípusok, azok tárgyi és személyi feltételei	Legyen képes bemutatni a vendéglátó üzletköröket. Tudja jellemezni a vendéglátó üzlettípusokat, az üzlet kialakításának sajátosságait, jellemző választékát (étel- és italkínálat, szolgáltatások), a választékközlés eszközeit és vendégkörét. Tudja bemutatni a vendéglátó üzletek tárgyi feltételeit, ezen belül a helyiségeit, jellemző berendezéseit, felszerelési tárgyait. Ismerje a vendéglátás személyi feltételeit, a munkaköröket, a munkaköri leírásokat és az alkalmassági feltételeket.
1.4. Adózási ismeretek	Tudja jellemezni a központi költségvetést és az államháztartást. Ismerje az adó fogalmát, az adózás alapelveit, az adóztatás funkcióit. Legyen tisztában az adózással kapcsolatos alapfogalmakkal, az adók csoportosításával, ismerje a főbb adófajták jellemzőit (SZJA, ÁFA, jövedéki adó, társasági adó, osztalékadó, helyi adók).
1.5. Finanszírozás	Ismerje a vállalkozás eszközeit és forrásait, ezen belül a finanszírozási formákat, a pénzforgalom és a fizetési kötelezettségek formáit, gyakorlati teendőit.

2. Szakmai számítások

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Alapvető ismeretek	Tudja alkalmazni az alapvető matematikai készségeket (törtek, egyenletrendezés, arányos osztás, feladatmegoldás, becslés). Legyen tisztában és tudja alkalmazni a mértékegység-átváltást, a kerekítés szabályait és a százalékszámítást.
2.2. Alapvető vendéglátó szakmai számítások	Tudja megoldani a tömegszámítással, a veszteségszámítással és az anyaghányad-számítással kapcsolatos feladatokat.
2.3. A statisztika alapjai és a viszonyszámok	Rendelkezzen az alapvető statisztikai ismeretekkel, ezen belül ismerje a statisztikai alapfogalmakat és a statisztikai időszakokat. Tudja elemezni és értékelni az időbeli változás mutatóit, feltárni az összefüggéseket, kiszámolni a

	dinamikus viszonyszámokat (bázis- és láncviszonyszám), a megoszlási viszonyszámot, valamint a tervfeladat és a tervteljesítési viszonyszámot.
2.4. Árképzés	Legyen tisztában az árkialakítás szempontjaival, az áfa szerepével az árképzésben (bruttó és nettó ár, áfa és áfa-kulcs). Ismerje a nettó és a bruttó ár fogalmát, valamint az áfa kiszámításának módját. Ismerje a termékek árkialakításának sajátosságait, a vendéglátás árainak felépítését, tudja kiszámolni az árképzéssel kapcsolatos mutatókat és felismerni a köztük lévő összefüggéseket (haszonkulcs, anyagfelhasználási-szint, árrés-szint). Legyen tisztában az árengedmény-számítás módszerével, azt alkalmazni is tudja.
2.5. Bevételszámítás	Tudja ismertetni a bevétel fogalmát, fajtáit és csoportosítását, a bevétel nagyságát és összetételét befolyásoló tényezőket. Ismerje a bevétel szerkezetét és szerkezetének elemeit (anyagfelhasználás, árrés, nettó ár, bruttó ár).
2.6. Készletgazdálkodás	Legyen tisztában a készletgazdálkodás fogalmával, jellemzőivel. Ismerje az átlagkészlet fogalmát, fajtáit, kiszámításának módszereit. Tudja kiszámítani az áruforgalmi mérlegsort, a készletgazdálkodási mutatókat (Fsn, Fsf), valamint legyen képes változásuk vizsgálatára. Tudja bemutatni a leltározás fogalmát, a leltározás bizonylatait, a leltározás menetét (előkészítés, elvégzés, ellenőrzés, értékelés), a dolgozók leltárfelelősségét.
2.7. Elszámoltatás	Ismerje a standolás fogalmát, menetét, tudjon standívet elkészíteni, tudjon elszámoltatni.
2.8. Létszám- és bérgazdálkodás	Ismerje a munkaerő-gazdálkodás és a létszámgazdálkodás fogalmát, a termelékenység fogalmát, tudjon termelékenységet kiszámolni. Ismerje a bérgazdálkodás fogalmát, legyen képes annak elemzésére, tudjon munkabért, átlagbért, bérköltséget, valamint bérköltséget közteherrel kiszámolni.
2.9. Jövedelmezőség	Ismerje a költség fogalmát, fajtáit és azok csoportosítását. Legyen tisztában a költséggazdálkodással és a költségelemzéssel (költségszint). Ismerje az eredmény fogalmát, az eredmény-kimutatás

	menetét, a jövedelmezőségi táblát, legyen képes az adózott és az adózatlan eredmény kiszámítására.

3. Marketing és kommunikáció a gyakorlatban

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. A piac elemzésének módszerei és az eredmények gyakorlati alkalmazásának lehetőségei a vendéglátásban	Ismerje a marketing fogalmát, kialakulását, fejlődési szakaszait. Legyen tisztában a marketingorientáció lényegével. Legyen képes bemutatni a marketingtevékenység részfolyamatait: a piacszegmentálás és a piaci csoportok jellemzőit, a piackutatás módjait és azok jellemzőit, a marketing-mix elemeit és jellemzőit, a végrehajtást és az ellenőrzést. Ismerje a különböző üzlettípusokra vonatkozó piacszegmentálás sajátosságait. Ismerje és egyszerűbb feladatoknál tudja alkalmazni a szekunder adatgyűjtést és feldolgozást. Ismerje és egyszerűbb feladatoknál tudja alkalmazni a primer adatgyűjtést (megkérdezéses vizsgálatok) és feldolgozást. Ismerje és egyszerűbb feladatoknál tudja alkalmazni a SWOT-analízist.
3.2. A marketing-mix meghatározása	Tudja bemutatni a termék és szolgáltatásfejlesztést a vendéglátásban. Legyen képes a marketing-szempontú ár meghatározására. Tudja bemutatni az elosztási csatornákat. Ismerje a marketingkommunikáció eszközeit. Ismerje a reklám feladatát, céljait, formáit, fogalmát, a reklámüzenetet, a reklámeszköz fogalmát, csoportjait, a reklámhordozó fogalmát, csoportjait, a vendéglátásban alkalmazott üzleten belüli és üzleten kívüli reklámeszközöket és reklámhordozókat. Ismerje a személyes eladás, a közönségkapcsolatok, az eladásösztönzés fogalmát, eszközeit, valamint az egyéb piacbefolyásoló eszközöket.
3.3. A marketingkommunikáció a vendéglátásban	Tudja bemutatni a külső és a belső reklámot, valamint a DM-et. Ismerje a külső és a belső PR tényezőit és az arculati elemeket. Legyen képes javaslatot tenni egy vendéglátóipari cég PR és arculati elemeire. Legyen tisztában az eladásösztönzés lehetőségeivel a vendéglátásban. Legyen képes javaslatot tenni egy vendéglátóipari cég eladásösztönzési lehetőségeire. Tudja alkalmazni a személyes eladás módszereit és lehetőségeit a vendéglátásban.

3.4. Viselkedéskultúra a vendéglátásban	Ismerje és tudja alkalmazni a kommunikációs kapcsolatok formáit, a kapcsolatfelvételt (köszönés, bemutatkozás, illetve bemutatás, megszólítás), a kapcsolattartást (beszélgetés, ismertetés) és a kapcsolat lezárását (elköszönés). Ismerje a személyiség- és vendégtípusokat, ismereteit tudja hasznosítani a gyakorlatban. Tudja alkalmazni a kommunikáció különböző formáit a vendég és a dolgozó között.

4. Élelmiszerismeret

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Állati eredetű élelmiszerek	Tudja jellemezni az állati eredetű zsiradékokat (vaj, sertészsír, baromfizsír, háj, tepertő, állati eredetű olajak), ismerje azok felhasználását. Tudja jellemezni a tejet, tejkészítményeket, tejtermékeket (tej, túró, joghurt, sajt, vaj, ízesített tejkészítmények, tejkonzervek, sűrített tej, stb.), ismerje azok felhasználását. Legyen tisztában a tej és tejkészítmények, tejtermékek tárolásával, eltarthatóságával, vendéglátóipari felhasználásával. Ismerje a tojás felépítését, összetételét, a tojássárgája és a fehérje technológiai alkalmazását, a tojás minősítését. Legyen tisztában a tojás tárolásával, eltarthatóságával, a vendéglátóipari felhasználás lehetőségeivel. Tudja jellemezni a húst és a húsipari termékeket, ismerje azok táplálkozástani jelentőségét, felhasználását. Tudja jellemezni a tartós és nem tartós húsipari termékeket, darabos árukat, vörös árukat, pácolt, főtt, füstölt, szárított készítményeket. Ismerje a húsipari termékek eltarthatóságát, tárolását és vendéglátóipari felhasználását. Ismerje a húsfeldolgozó-ipar nyersanyagait, az alap-, segéd- és járulékos anyagokat. Ismerje a hús feldolgozóipari műveleteit. Tudja jellemezni a húsfeldolgozó-ipar termékeit, legyen képes azokat csoportosítani, minőségi követelményeit bemutatni. Ismerje a hőkezeléssel és hőkezelés nélkül készült töltelékes árukat, a darabos húskészítményeket, étkezési szalonnákat, húskonzerveket. Ismerje a halfeldolgozó-ipar termékeit, a halkonzerveket. Legyen tisztában a baromfiipari termékekkel, vágott baromfikkal, táplálkozástani jelentőségükkel,

	felhasználási lehetőségeikkel. Ismerje a háziszárnyasok (tyúk, liba, kacsa, pulyka, stb.) feldolgozását. Legyen képes bemutatni a baromfihúsból készült húsipari termékek tárolását, eltarthatóságát. Tudja jellemezni a vadakat, ismerje azok felhasználási lehetőségeit a vendéglátásban. Ismerje a vadhúsok táplálkozástani jelentőségét, a vadhúsok kezelését, feldolgozását. Tudja a vadakat csoportosítani. Tudja jellemezni a halakat és a hidegvérűeket, ismerje azok felhasználási lehetőségeit. Tudja jellemezni az egyéb hidegvérű állatokat, ismerje azok táplálkozástani jelentőségét, felhasználási lehetőségeit (halak, puhatestűek, rákok, kagylók, étkezési csigák).
4.2. Növényi eredetű élelmiszerek	Tudja jellemezni a növényi eredetű zsiradékokat, ismerje azok felhasználási lehetőségeit. Tudja meghatározni a zsírok, olajok fogalmát. Ismerje a növényi olajok, zsírok jellemzőit, alapanyagait, előállításuk fő lépéseit. Ismerje növényi eredetű zsírok jellemzőit, előállításuk módját, a zsírok-olajok minőségértékelésének szempontjait, a termékcsoport áruinak minőségmegőrzési szabályait. Tudja jellemezni a zöldségeket és gyümölcsöket, ismerje azok felhasználási lehetőségeit, árurendszerét, árutulajdonságait, minőségmegőrzési lehetőségeit, forgalmazásuk szabályait. Tudja jellemezni a gabona-, malom-, sütő- és tésztaipari termékeket és felhasználási lehetőségeiket. Ismerje a gabonafajtákat és alkalmazásukat az emberi táplálkozásban. Tudja bemutatni a malomipari műveleteket és azok termékeit, a száraztésztákat, a kenyeret és a sütőipari fehértermékeket.
4.3. Édesítőszerek és édesipari termékek, koffeintartalmú élvezeti áruk	Tudja jellemezni a természetes- és a mesterséges édesítőszereket, a kakaóport, a csokoládétermékeket és bevonó masszákat, valamint azok felhasználási lehetőségeit. Ismerje a kávéfajtákat, a kávé feldolgozását, pörkölési módjait és a kávé felhasználását. Ismerje a teafajtákat, a tea feldolgozását, összetételét, felhasználását.
4.4. Fűszerek, ízesítők, zamatosítók és állományjavítók	Tudja jellemezni a fűszereket, az ízesítőanyagokat, a sót, az ecetet, az adalékanyagokat, valamint az ételkészítési és cukrászati kényelmi anyagokat és

	ismerje azok felhasználási lehetőségeit.
4.5. Italok	Ismerje a természetes vizek, ásványvizek, gyógyvizek fogalmát, biológiai hatásukat, szerepüket a táplálkozásban. Legyen tisztában a gyümölcs- és zöldséglevek, szörpök élettani hatásával, alapanyagaikkal, minőségi követelményeikkel. Tudja ismertetni a szénsavas üdítőitalok táplálkozástani hatásait, kereskedelmi jelentőségüket, minőségi követelményeiket, minőségmegőrzési időtartamukat. Tudja jellemezni az alkoholtartalmú italokat és azok felhasználását, ismerje az alkohol élettani hatását, a kulturált alkoholfogyasztás szabályait. Ismerje hazánk borvidékeit, a borok fogalmát, a borok minőségét meghatározó tényezőket, a borok típusait, jellemzését, készítését, kezelését és gondozását, palackozását, tárolását. Legyen képes bemutatni a természetes és a szénsavas borokat. Tudja ismertetni a pezsgő gyártását, minőségi jellemzőit, fajtáit, minőségi követelményeit, érzékszervi tulajdonságait, választékát, palacktípusait. Tudja jellemezni a sört, annak készítési módszerét, a minőségét meghatározó tényezőket. Ismerje a sörök fő típusait, a forgalomba hozatal feltételeit. Tudja jellemezni a szeszipari készítményeket, a készítés módjait, minőségi követelményeit, kereskedelmi jelentőségüket. Ismerje a párlatok, likőrök fogalmát, csoportosítását. Tudja jellemezni a pálinkát, annak készítését, minőségi követelményeit, kereskedelmi jelentőségét.
4.6. Higiénia és fogyasztóvédelem	Ismerje és tudja alkalmazni a konyha és a hozzá kapcsolódó helyiségek higiéniai, tűzrendészeti, minőségbiztosítási. munkavédelmi, környezetvédelmi és vagyonvédelmi szabályait. Tudja bemutatni a hazai és EU-s fogyasztóvédelmi szabályokat.

5. Termelés elmélete

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Üzemi ismeretek	Ismerje a termelés helyiségeit, helyiségkapcsolatait, gépeit, berendezéseit, eszközeit. Legyen tisztában a termelés technológiai folyamataival a beszerzéstől az értékesítésig. Tudja bemutatni a magyar konyha jellemzőit.
5.2. Alapkészítmények I.	Ismerje a konyhatechnológiai előkészítő, elkészítő és befejező műveletek formáit, jellemzőit.

	Ismerje a főzelékek, köretek fajtáit, jellemzőit, készítésük folyamatát, felhasználási lehetőségüket. Ismerje a saláták és öntetek fajtáit, jellemzőit, készítésük folyamatát. Ismerje a levesek, levesbetétek fajtáit, jellemzőit, készítésük folyamatát. Ismerje a mártások fajtáit, jellemzőit, készítésük folyamatát. Ismerje a meleg előételek fajtáit, jellemzőit, készítésük folyamatát. Ismerje a hideg előételek fajtáit, jellemzőit, készítésük folyamatát.
5.3. Alapkészítmények II.	Ismerje a reggeli és uzsonna ételek és italok fajtáit, készítésük folyamatát. Ismerje a gyorséttermi ételek fajtáit, jellemzőit, készítésük folyamatát.

6. Értékesítés elmélete

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Az értékesítés alapjai	Ismerje az értékesítés fajtáit, jellemzőit. Legyen képes a gépek, berendezések, eszközök és felszerelések használatával kapcsolatos szabályok alkalmazására. Ismerje az értékesítést előkészítő, végrehajtó és befejező műveletek formáit, jellemzőit. Legyen tisztában az értékesítés etikett és protokoll szabályaival. Tudja bemutatni a vendégtípusokat, és tudja alkalmazni a legcélszerűbb bánásmódot a vendégekkel. Legyen képes a külföldi vendégek tájékoztatására, és tudja alkalmazni a legcélszerűbb bánásmódot a külföldi vendégekkel. Ismerje a hazai és nemzetközi étkezési szokásokat, a vallási előírásokat, valamint azok alkalmazási lehetőségeit.
6.2. Az értékesítés higiéniája, üzleti árukezelés	Ismerje az áruk minőségi jellemzőinek meghatározási lehetőségeit, az üzleti étel-, sütemény- és fagylaltválaszték bemutatásának, tálalásának szabályait az eltarthatóság és a minőségmegóvás szempontjából. Ismerje a sütemények, hidegkonyhai és egyéb készítmények csomagolásának eszközeit, tudja alkalmazni azok szabályait. Legyen tisztában a hűtővitrinek, pultok rendezésének, feltöltésének szabályaival, azok gyakorlati alkalmazásával.

	Tudja ismertetni és betartani az értékesítés és kapcsolódó helyiségeinek higiéniai, tűzrendészeti, minőségbiztosítási, munkavédelmi, környezetvédelmi és vagyonvédelmi szabályait.
6.3. Ételek, italok értékesítése	Ismerje az alkoholos és az alkoholmentes italok fajtáit, jellemzőit, készítésüket és értékesítésük folyamatát. Ismerje a reggeli- és uzsonnaitalok fajtáit, jellemzőit, tudja alkalmazni készítésük szabályait. Ismerje és legyen képes alkalmazni a kávéfőzés, a reggeli italok készítésének, kiszolgálásának és felszolgálásának szabályait. Tudja ismertetni és alkalmazni az italtárolás szabályait, az italkészítés folyamatát. Ismerje az árcímkék, ártáblák, árlapok tartalmának elemeit, tudja alkalmazni a termékek ajánlásának szabályait.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas számológép	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**

180 perc	20 perc
Feladatlap	Egy tétel kifejtése, amely két feladatot tartalmaz, egyet az Élelmiszerismeret, egyet a Termelés elmélete és/vagy az Értékesítés elmélete témakörökből.
100 pont	50 pont

Írásbeli vizsga
Az írásbeli vizsga ellenőrizhető képet ad a vizsgázó tudásáról az ismeretek, a képességek és az alkalmazás tekintetében egyaránt.

Általános szabályok:
Az írásbeli vizsga feladatai az alábbi témakörök számonkérésére irányulnak az alábbiakban meghatározott arányok szerint:
- vendéglátó gazdálkodás: 30-40%,
- szakmai számítások: 30-40%,
- marketing és kommunikáció a gyakorlatban: 20-30%.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
Az írásbeli feladatok szöveges feladatokból, tesztfeladatokból és számítási feladatokból állnak.

A feladatlap szöveges feladatai jellemzően az alábbi típusok lehetnek:
- ismertetés,
- felsorolás,
- fogalom meghatározás,
- folyamatleírás,
- rövid esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint,
- összehasonlítás (mennyiségi, logikai).

Ismertetés: A feladatban megjelölt témával kapcsolatos ismereteit rendszerezve ismerteti 3-4 mondatban.
Felsorolás: Adott fogalomhoz, vagy folyamathoz tartozó elemek, részfolyamatok felsorolása.
Fogalom meghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása.
Folyamatleírás: A folyamatok megszervezésére és lebonyolítására irányuló feladatok szakszerű összefoglalása, vagy a folyamat megadott elemeinek megfelelő sorrendbe állítása.
Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak, illetve számolásigényesek is.
Összehasonlítás: Két-három fogalom azonosságainak, különbségeinek, előnyeinek, vagy hátrányainak ismertetése.

A feladatlap tesztfeladatai jellemzően az alábbi típusok lehetnek:
- szöveg kiegészítés,

- fogalom felismerés,
- jellemzők alapján történő felismerés,
- párosítás,
- feleletválasztás,
- igaz-hamis állítások megjelölése,
- igaz-hamis állítások indoklással,
- példák felsorolása,
- többszörös választás,
- relációanalízis,
- kizárásos feladat (kakukktojás).

Szöveg kiegészítés: A mondatok kiegészítése a megadott, vagy a tanulmányok során megismert fogalmakkal. A mondatok között nincs feltétlenül összefüggés.
Fogalom felismerés: A meghatározás alapján kell felismerni az adott fogalmat.
Jellemzők alapján történő felismerés: Valamely fogalmat valamilyen jellemző vonása alapján kell felismerni.
Párosítás: A szakmailag összetartozó fogalmak párosítása, pl. fogalom és meghatározása, gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma, stb.
Feleletválasztás: Legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
Igaz-hamis állítások megjelölése: Annak megállapítása, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis.
Igaz-hamis állítások indoklással: Annak megállapítása, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítás esetében indoklást kell adnia.
Példák felsorolása: Egy adott fogalommal kapcsolatban gyakorlati példák felsorolása. A kért példák száma változó lehet.
Többszörös választás: Egy kérdéshez vagy befejezetlen állításhoz egy vagy több megfelelő válasz tartozik.
Relációanalízis: Fogalmak, állítások közötti kapcsolat feltárását mérő feladattípus. Kijelentésekről kell eldönteni helyességüket. A kijelentések olyan összetett mondatokból állnak, amelyeknek első része az állítás, második része pedig egy indoklás. Az állítások és az indoklások lehetnek igazak vagy hamisak.
Kizárásos feladat: A kapcsolatelemzés egyik formája. A felsorolt fogalmak, meghatározások, megállapítások között egy nem odatartozó is szerepel. A kiválasztás mellett indoklás is elvárható.
A feladatlapban a szakmai számítások témakörhöz számítási példák tartoznak, amelyek a mutatószámok ismeretét, alkalmazási képességét igénylik. A számítási példák irányulhatnak külön egy-egy témakörhöz tartozó adatok, információk statisztikai elemzésére, tervezésre, vagy több témakörhöz tartozó adatok, információk egy komplex számítási példán keresztül történő elemzésére, tervezésére. A számítási feladatokhoz elméleti kérdések is tartozhatnak. Az adózási számítási feladatok megoldásához a feladatban meg kell adni az alkalmazandó adókulcsokat.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.
Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
A szóbeli vizsga a részletes követelményekben meghatározott mélységben az Élelmiszerismeret, a Termelés elmélete és az Értékesítés elmélete témakörök ismereteinek bemutatását igényli a vizsgázóktól.

Általános szabályok
A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll.
A szóbeli tételek kifejtésébe azok címének megfelelően a vizsgázónak be kell építenie gyakorlati példákat.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.
A szóbeli tétel két feladatból áll:
– „A” feladat: az Élelmiszerismeret témakörre vonatkozik,
– „B” feladat: a Termelés elmélete és az Értékesítés elmélete témakörben szereplő ismeretekre vonatkozik.
A két feladat között tartalmi átfedés nem lehet.

Az „A” feladatok 100%-a Élelmiszerismeret témakör, a „B” feladat tartalmazhat vagy a Termelés elmélete témakörből, vagy az Értékesítés elmélete témakörből feladatot, de lehetőség nyílik komplex feladat megfogalmazására is, azaz mindkét témakört tartalmazhatja (pl. Ismertesse a reggeli és uzsonna ételek és italok fajtáit, készítésük folyamatát, kiszolgálásának szabályait!)

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, alkalmazását is értékelik. A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, feladatonként 25 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**		
	„A” feladat	**„B” feladat**	**Összesen**
Feladat megértése, a lényeg kiemelése.	5 pont	5 pont	10 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása.	5 pont	5 pont	10 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása.	4 pont	4 pont	8 pont
Összefüggések értelmezése.	3 pont	3 pont	6 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód.	4 pont	4 pont	8 pont
Szaknyelv alkalmazása.	4 pont	4 pont	8 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25 pont**	**25 pont**	**50 pont**

TURISZTIKA ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI

VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A turisztika ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXVIII. Turisztika ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 812 01 Idegenvezető,
- 54 812 02 Lovastúra-vezető,
- 54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
1.2. Kommunikáció szakmai nyelven	A téma pontos, szabatos, lényegre törő kifejtése.
1.3. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	Önálló előadásmód a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.

2. Rendszerező képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Elvonatkoztatás képessége	Tények és törvényszerűségek közötti összefüggések felismerése, alkalmazása.
2.2. Lényegkiemelés	Lényeges és kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetése. Információk szétválogatása szakmai szempontok alapján.

3. Logikus gondolkodás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Konvertáló képesség	A meglévő tudás átalakításával új ismeretek alkalmazása.
3.2. Logikai képesség	A meglévő információk közötti összefüggések felismerése.
3.3. Kombinatív képesség	A meglévő információk alapján a lehetőségek számbavétele.

4. Gyakorlatias feladatelemzés képessége

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Ismereteit alkalmazza a gyakorlatban	A különböző elméleti tantárgyaknál tanult ismereteket átülteti a gyakorlatba.
4.2. Gyakorlatias problémamegoldás	Az esetlegesen felmerült szakmai gyakorlati problémát az elméleti ismeretei alkalmazásával hatékonyan képes megoldani.

5. Kommunikációs rugalmasság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Az adott szakmai szituációhoz alkalmazkodó verbális kommunikáció	Képes felismerni a tárgyalási helyzetek változását. Alkalmazza az eltérő ember- és vendégtípusok kezeléséhez szükséges ismereteit. Betartja az etikai és viselkedési normákat.
5.2. Az adott szakmai szituációhoz alkalmazkodó nem verbális kommunikáció	A nonverbális kommunikáció eszközeinek kontrollálása és alkalmazása.

B) TÉMAKÖRÖK
Turisztikai erőforrások bemutatása

1. Turizmus alapjai

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A turizmus elmélete	Ismerje a turisztikai alapfogalmakat, a turizmus intézmény és szervezeti rendszerét, és tudja értelmezni a szereplők kapcsolatrendszerét. Ismerje a turisztikai piac kategóriáit (kereslet, kínálat, árak) és legyen képes bemutatni ezek jellemzőit, illetve (tárgyi és személyi) feltételrendszerét. Tudja megkülönböztetni és jellemezni a turizmus formáit, ágait. Tudja értelmezni a turisztikai adottság és fogadóképesség fogalmát, és be tudja mutatni a hazai turizmus kínálatát, közlekedési infrastruktúráját. Legyen képes jellemezni a turisztikai keresletet, különböztesse meg az eltérő motivációkkal utazók sajátosságait, utazási szokásait. Tudja értékelni a turizmus gazdasági és társadalmi jelentőségét, hatásait. Legyen képes értelmezni a turisztikai statisztikai mutatókat, adatokat. Legyen tájékozott a nemzetközi és hazai turisztikai trendekben, és a turizmus stratégia főbb irányaiban.
1.2. Földrajzi ismeretek	Legyen tisztában a hazai turisztikai régiók jellemzőivel. Ismerje és legyen képes bemutatni a világörökségi és a várományos listán szereplő helyszíneket. Legyen tájékozott a jelentős európai fogadó országok fontosabb turisztikai vonzerejéről.

2 Kultúr- és vallástörténet

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Kultúr- és vallástörténeti értékek Magyarországon	Ismerje Magyarország kulturális hagyományait, és jelentősebb kultúrtörténeti értékeit. Ismerje fel a hagyományok szerepét a turisztikai programok ajánlásakor. Legyen képes tájékoztatást adni a hagyományőrző (lovas) és egyéb kulturális (folklór, gasztronómiai, zenei, stb.) rendezvények, fesztiválok tartalmáról. Legyen képes megkülönböztetni a világvallások sajátosságait, ezek turisztikai jelentőségét, hazai megjelenését (pl. zarándokhelyek, utak, étkezés és böjt, étel- és italfogyasztási előírások, szokások).

3. Vendéglátás és szálláshely ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Magyar és nemzetközi gasztronómia	Legyen képes bemutatni a hungarikumokat. Legyen tájékozott Magyarország tájegységeinek kulináris sajátosságaiban, és az aktuális gasztronómiai trendekben. Ismerje a tradicionális és aktuális étkezési szokásokat, a vendéglátó üzletprofilokat, a terítési és felszolgálási szabályokat. A jellegzetes ételek mellett ismerje az alkoholmentes és alkoholos italokat. Ismerje a menü- és italsorok összeállításának szempontjait. Legyen tájékozott a hazai jelentősebb gasztronómiai rendezvények, fesztiválok kínálatáról.
3.2. Magyarország és Európa borvidékei és jellegzetes borai	Ismerje Magyarország borvidékeit és a hazai borok jellemzőit. Legyen tájékozott a borturisztikai termékek között (borutak, bortúrák, borfesztiválok, borkóstolók, stb.). Legyen tisztában a borok gasztronómiában betöltött szerepével.
3.3. Szálláshely ismeret	Tudja meghatározni a szálláshelyek fajtáit, típusait és ezek jellemzőit. Tudja ismertetni kialakításuk, személyi és tárgyi feltételrendszerük sajátosságait. Ismerje a magán, a falusi, a lovas és egyéb speciális szálláshelyek sajátosságait is. Ismerje a szálláshelyek minőség szerinti megkülönböztetésének elveit, kritériumait. Legyen tisztában az alap- és kiegészítő szolgáltatásokkal, valamint a programcsomagokkal (package). Legyen tisztában a szálláshelyek és utazási irodák (közvetítők) közötti kapcsolat szükségességével, ismerje a köthető szerződések sajátosságait, lehetséges tartalmát. Legyen képes szálláshelyet foglalni - internetes és egyéb lehetőségek alkalmazásával -, ismerje a szállásfoglalási rendszereket, lehetőségeket.

Turisztikai marketing és kommunikáció

4. Üzleti kommunikáció a gyakorlatban

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Társalgási protokoll	Legyen képes a protokoll szabályai szerint kommunikálni magyar és idegen nyelven. Legyen tisztában az üzleti tárgyalásokon való megjelenés követelményeivel. Legyen képes infokommunikációs eszközöket használni.
4.2. Az interperszonális kommunikáció fajtái	Ismerje a kommunikációs szabályokat és legyen képes a kapcsolattartás különböző formáira a partnerekkel. Tudja alkalmazni a hivatalos levelezés formai és tartalmi követelményeit az írásbeli üzleti kommunikációban.

5. Marketing alapjai

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Marketing alapismeretek	Tudja ismertetni a marketing fogalmát, kialakulását és alkalmazási területeit. Tudja értelmezni a marketing-mix elemeit. Értse a piacszegmentálás lényegét és ismérveit. Ismerje a piackutatás folyamatát, módszereit, és tudja alkalmazni ismereteit kérdőív készítésekor, illetve primer és szekunder információk megszerzésekor.
5.2. Turisztikai marketing	Ismerje az idegenforgalmi kommunikáció jelentőségét, a marketingkommunikáció lényegét és a kommunikációs-mix eszközrendszerét. Ismerje a reklám fogalmát, szerepét és fajtáit. Legyen tisztában a PR, az eladás ösztönzés és a direkt marketing fogalmával, jellemzőivel. Tudja ismertetni az arculat fogalmát, ennek tartalmi és formai elemeit. Legyen képes értelmezni az ország-imázs jellemzőit, és a nemzeti marketing szervezet szerepét ennek alakításában. Ismerje a desztinációs marketing jelentőségét és eszközeit.

Ügyviteli folyamatok alkalmazása

6. Ügyviteli ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Fizetési tranzakciók hazai és nemzetközi valutával	Tudja meghatározni a valuta és deviza fogalmát, jellemzőit. Legyen tisztában az árfolyamhoz kapcsolódó feladatokkal és alapvető számításokkal. Legyen képes számot adni a készpénzforgalmi tevékenység fogalmáról, jellemzőiről. Tudja felsorolni és jellemezni a pénzkímélő eszközök fajtáit és a fizetési módokat. Legyen tisztában a pénzügyi tranzakciók fajtáival és bizonylataival, ismerje ezek tartalmi elemeit és kitöltésükre vonatkozó szabályokat. Legyen képes a tranzakciókhoz kapcsolódó bizonylatokat kitölteni.

6.2. Ügyviteli bizonylatok, folyamatok, ügyviteli rend	Ismerje az ügyviteli folyamatokat és az ügyviteli rend kialakításának szerepét, összetevőit. Ismerje a különféle ügyviteli bizonylatok fajtáit, felhasználási területét. Legyen tisztában a szigorú számadásúbizonylatokkal kapcsolatos feladatokkal. Legyen képes az alapvető irodatechnikai eszközök használatára.

7. Informatika a turizmusban

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
7.1. Informatika alapjai	Tudja felsorolni helyfoglalási rendszereket (globális, szállodai, utasbiztosítási, stb.), ismerje ezek alapelveit. Legyen tisztában az internetes foglalások típusaival, fajtáival (szálláshelyek, közlekedési eszközök, kulturális programok, stb.) és tartalmával.

8. Levelezési ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
8.1. Hivatalos levelezés és szerződéskötés	Legyen tisztában a hivatalos levelek fajtáival, ezek formai és tartalmi követelményeivel. Legyen képes hagyományos és digitális formában hivatalos levelek (ajánlatkérés, árajánlat adása, tájékoztatás, információkérés, stb.) megírására. Legyen tisztában a szerződések kötelező tartalmi elemeivel.
8.2. Adatszolgáltatás, statisztikai adatelemzés	Legyen képes információgyűjtésre különféle adatállományokból, illetve adatállományok kezelésére. Legyen képes egyszerű statisztikai kimutatások értelmezésére és készítésére.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és	NINCS

	megjelenítésére nem alkalmas számológép	
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	szóbeli tételek mellékletei és térképvázlatok a tételbe építve

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
180 perc	20 perc
Feladatlap	Egy tétel kifejtése, amelynek „A” altétele a turizmus piaci ismereteit, lebonyolítási körülményeit tartalmazza, a „B” altétel a turisztikai adottságok és értékek ismeretét foglalja magában.
A turisztikai, a vendéglátás, a szálláshelyi, a turizmus marketing és az ügyviteli ismereteket, valamint ezek alkalmazási képességét vizsgáló feladatlap.	
100 pont	50 pont

Írásbeli vizsga

A központilag összeállított írásbeli vizsga ellenőrizhető képet ad a vizsgázó tudásáról az ismeretek, a képességek és az alkalmazás tekintetében egyaránt.

Az írásbeli vizsga feladatainak összeállítása az alábbiakban felsorolt témakörökből történik a táblázatban meghatározott arányok szerint:

Feladatlap	A turizmus alapjai	15-20%
	- A turizmus elmélete	10-15%
	- Földrajzi ismeretek	5-10%
	Kultúr- és vallástörténeti értékek Magyarországon	10-15% 15-20%
	Vendéglátás és szálláshelyi ismeretek	5-10%
	- Magyar és nemzetközi gasztronómia	10-15%
	- Szálláshely ismeret	5-7%
	Üzleti kommunikáció a gyakorlatban	5-7%
	- Interperszonális kommunikáció fajtái	15-20%
	Marketing alapjai	10-12%
	- Marketing alapismeretek	5-8%
	- Turisztikai marketing	10-15%
	Ügyviteli ismeretek	5-8%
	- Fizetési tranzakciók hazai és nemzetközi valutával	5-8%
	- Ügyviteli bizonylatok, folyamatok, ügyviteli rend	15-20%
	Levelezési gyakorlat	10-12%

	- Hivatalos levelezés és szerződéskötés - Adatszolgáltatás, statisztikai adatelemzés	5-8%

Általános szabályok
A feladatlapnak mindig tartalmaznia kell a feladatok kidolgozásához szükséges információkat.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
Az írásbeli feladatok szöveges feladatokból, tesztfeladatokból és számítási feladatokból állnak.
A szöveges feladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek: ismertetés, felsorolás, rövid ismertetés, fogalom meghatározás, levélírás, nyomtatvány kitöltés, komplex feladat, szituációértelmezés.
A tesztfeladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek: csoportosítás, hibajavítás, hibakeresés, igaz/hamis állítások eldöntése, igaz/hamis állítások eldöntése indoklással, kiegészítés, relációanalízis, sorrend meghatározás, feleletválasztás, kiválasztás indoklással, párosítás.
A számítási feladatok a megjelölt témakörök számpéldáin alapulnak, táblázat- és grafikonszerkesztéssel kiegészülhetnek.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
A szóbeli vizsga a részletes követelményekben meghatározott mélységben az alábbi témakörök bemutatását igényli a vizsgázóktól.
A turizmus alapjai
- a turizmus elmélete,
- földrajzi ismeretek.

Kultúr- és vallástörténeti értékek Magyarországon
Vendéglátás és szálláshelyi ismeretek
- magyar és nemzetközi gasztronómia,
- Magyarország és Európa borvidékei és jellegzetes borai,
- szálláshely ismeret.

Marketing alapjai
- marketing alapismeretek,
- turisztikai marketing.

Ügyviteli ismeretek
- fizetési tranzakciók hazai és nemzetközi valutával,
- ügyviteli bizonylatok, folyamatok, ügyviteli rend.

Általános szabályok

A vizsgázó az érettségi vizsgán a központilag összeállított tételsorból a vizsgán kihúzott egy tétel alapján ad számot a képzés során megszerzett elméleti és gyakorlati tudásáról. A tételt a vizsgázónak önállóan kell kifejtenie, de a bizottság közbekérdezhet, ha a vizsgázó teljesen helytelen úton jár vagy nyilvánvalóan elakadt.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján központilag kell meghatározni, évente cserélni kell a tételek 20-25 százalékát. A tétel címén túl a kifejtés tartalmára vonatkozó konkrét információk (vázlatpontok) is megadhatók. Minden szóbeli tétel két („A" és „B") altételből áll. Az „A" altételek a turizmus piacához, intézményeihez, szereplőihez és azok működéséhez, valamint a turizmusformák lebonyolításához kapcsolódnak, míg a „B" altétel hazánk turisztikai adottságainak, értékeinek ismeretét mérik az alábbi témafelosztás szerint:

„A" altétel	„B" altétel
A turizmus elmélete Szálláshely ismeret Marketing alapismeretek Turisztikai marketing Fizetési tranzakciók hazai és nemzetközi valutával Ügyviteli bizonylatok, folyamatok, ügyviteli rend Informatika alapjai	Földrajzi ismeretek Kultúr- és vallástörténeti értékek Magyarországon Magyarország és Európa borvidékei és jellegzetes borai Magyar és nemzetközi gasztronómia

A szóbeli vizsga menete

A felkészülés után a vizsgázó önállóan felel, illetve választ ad a feltett kérdésekre. A vizsgázó tetszőleges sorrendben fejtheti ki az altételeket.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, alkalmazását is értékelik.

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, altételenként 25 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**		
	„A" altétel	**„B" altétel**	**Összesen**
Alapfogalmak ismerete, definiálása és helyes használata.	6 pont	6 pont	12 pont
Az ismeretek megértése, magyarázata, alkalmazása.	6 pont	6 pont	12 pont
Szabatos előadásmód, megfelelően felépített, világos felelet.	4 pont	4 pont	8 pont
Szakmai nyelv alkalmazása.	3 pont	3 pont	6 pont
Összefüggések értelmezése, a téma gyakorlati megközelítése	6 pont	6 pont	12 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25 pont**	**25 pont**	**50 pont**

OPTIKA ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

Az optika ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXIX. Optika ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 725 01 Látszerész és fotócikk-kereskedő,
- 54 810 01 Fotográfus és fotótermék-kereskedő.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
1.2. Kommunikáció szakmai nyelven	A vizsgabizottság által feltett kérdések megértése, pontos, lényegre törő válaszadás.

2. Ismeretek helyén való alkalmazása

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Lényegkiemelés	Lényeges és kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetése. Információk szétválogatása szakmai szempontok alapján.
2.2. Elvonatkoztatás képessége	Tények és törvényszerűségek közötti összefüggések felismerése, alkalmazása.

3. Precizitás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.Eszközök, kiegészítők használata	Legyen képes a fotográfiai eszközök, kiegészítők pontos beállítására, használatára.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Fotográfiai ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Fényképezőgépek működése	Ismerje az analóg fényképezőgépek

	működését, kezelését, történetét. Ismerje a digitális fényképezőgépek működését, kezelését. Tudja a fényképezőgépeket csoportosítani különböző szempontok szerint.
1.2. Kiegészítők, tartozékok	Ismerje az analóg gépekhez használt filmek jellemzőit. Ismerje az analóg gépekhez használt objektívek és kiegészítőik főbb jellemzőit. Ismerje a digitális gépek működését, kezelését. Ismerje a digitális gépekhez használt objektívek és kiegészítőik főbb jellemzőit. Ismerje a mesterséges fényforrások, vakuk főbb csoportjait és jellemzőit. Tudja a műtermi eszközök használatának módját. Ismerje a számítógépek és perifériák használatának módjait.
1.3. Felvételkészítési ismeretek	Ismerje a komponálás alapeseteit, a mélységélességet, a bemozdulást. Ismerje a fénymérési módokat. Tudja a tónusterjedelem, a dinamikai tartomány fogalmát értelmezni. Ismerje a fotográfia nyelvét és legyen képes önálló értelmezésre.

2. Fotográfiai ismeretek gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Fényképezőgépek használata	Ismerje az analóg gépek működését, kezelését. Ismerje a digitális gépek működését, kezelését. Ismerje a különböző formátumú fényképezőgépek használatát.
2.2. Kiegészítők, tartozékok használata	Ismerje a fotográfiai filmek használatát. Ismerje az analóg gépek objektívjeit. Ismerje a digitális gépek működését, kezelését, a memóriakártyák használatát. Ismerje a digitális gépek objektívjeinek használatát. Tudja a mesterséges fényforrásokat, a vakukat használni.
2.3. Felvételkészítés	Tudjon portré- és csoportképet készíteni műteremben.

	Tudjon tárgyfotót készíteni műteremben. Tudjon dokumentarista felvételeket készíteni. Ismerje a fénymérés módozatainak gyakorlatát. Tudjon technikai problémákat megoldani a fényképezés folyamatában. Ismerje a fotográfia nyelvét és legyen képes önálló értelmezésre.
2.4. Képfeldolgozás	Ismerje a hagyományos filmlaborálást. Ismerje a digitális felvételek kidolgozására szolgáló eszközök használatát. Ismerje a számítógépek és perifériák használatát. Ismerje a képfeldolgozó programok használatát.

3. Művészettörténeti alapismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Művészettörténeti alapismeretek	Ismerjen jelentős alkotókat, kiemelkedő alkotásokat. Ismerje az időszaki kiállításokat, a kortárs alkotókat. Ismerje a komponálás szabályait. Ismerje a színek törvényszerűségeit és kifejezőerejüket. Ismerje a fény-árnyék viszonyok megjelenítését, a kontraszthatásokat, a tónusképzés lehetőségeit. Ismerje a látvány egyszerű rögzítését meghaladó ábrázolási formákat, az átlényegítést, az absztrakciót.
3.2. Szaktörténet	Ismerje a szakmatörténeti alapokat. Ismerjen jelentős alkotókat, kiemelkedő alkotásokat. Ismerjen időszaki kiállításokat, kortárs alkotókat. Ismerje a színek törvényszerűségeit és kifejezőerejét. Ismerje a fény-árnyék viszonyok megjelenítését, a kontraszthatásokat, a tónusképzés lehetőségeit. Ismerje az ábrázolás különböző technikáit.

4. Szakrajz gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

4.1. Ábrázolási gyakorlat	Ismerje a színek törvényszerűségeit és kifejezőerejét. Ismerje a fény-árnyék viszonyok megjelenítését, a kontraszthatásokat, a tónusképzés lehetőségeit. Ismerje az ábrázolás különböző technikáit. Ismerje az analóg és digitális képalkotó eszközök alkalmazását, a számítógépes képfeldolgozás módjait. Ismerje a látvány egyszerű rögzítését meghaladó ábrázolási formákat, az átlényegítést, az absztrakciót.
4.2. Szakrajz gyakorlat	Ismerje a komponálás szabályait. Ismerje a fény-árnyék viszonyok megjelenítését, kontraszthatásokat, a tónusképzés lehetőségeit. Ismerje a látvány egyszerű rögzítését meghaladó ábrázolási formákat, az átlényegítést, tudja az absztrakciót alkalmazni. Ismerje a hagyományos filmes és digitális képalkotó eszközök alkalmazását, a számítógépes képfeldolgozás módját.
4.3. Kiállítás, installáció, prezentáció-készítés gyakorlat	Ismerje a színek törvényszerűségeit és kifejezőerejét. Ismerje a kiállítás, installáció, prezentáció készítésének módját.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	NINCS	portfólió (nyomtatva vagy előhívva), munkanapló nyomtatva

A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	portfólió és munkanapló (digitális adathordozón), számítógép, projektor

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**	
180 perc		20 perc	
Feladatlap		Portfólió bemutatás	Munkanapló bemutatás
Fotótechnika	Fotótörténet		
50 pont	50 pont	30 pont	20 pont
100 pont		50 pont	

Írásbeli vizsga
Az írásbeli vizsga a vizsgázó fotótechnikai és a fotótörténeti elméleti ismereteit objektíven méri.

Általános szabályok
Az írásbeli vizsga során a feladatlapok által számonkérésre kerülő témakörök és azok súlyozása:
- fotográfiai ismeretek (50%),
- szaktörténet (50%).

Az írásbeli feladatlapok tartalmi és formai jellemzői
Az írásbeli feladatlap két részre tagolódik ezek: fotótechnika, fotótörténet.
A feladatlap a Fotográfiai ismeretek, Fotográfiai ismeretek gyakorlata, Művészettörténeti alapismeretek témaköreire épül, a feladatlap legalább 90%-ban az alábbi ismereteket kéri számon:
- fényképezőgépek működése,
- kiegészítők, tartozékok,
- felvételkészítési ismeretek,
- képfeldolgozás,
- szaktörténet.

A feladatlap fotótechnikai tudást számon kérő része elsősorban kifejtendő feladatokat tartalmaz az alábbi témákból:
- a fénnyel kapcsolatos fogalmak,
- színhőmérséklet fogalma és fotográfiai jelentősége,
- színhőmérséklet beállítása a fényképezőgépen,

- leképezés optikai eszközei, törvényei,
- az objektívek főbb paraméterei és jellemzői,
- a speciális objektívek és a felhasználási területeik,
- a fényszínek és a pigmentszínek keverésének szabályai,
- az automatikák szerepe a fényképezőgépekben,
- a fotográfia szempontjából fontosabb fényforrások színösszetétele,
- az expozíciós értékek beállításának lehetőségei,
- a zár- és a rekeszértékek változtatásának hatása,
- a megvilágítás-mérés módszerei,
- a beépített és a kézi fénymérők használata,
- a digitalizálás folyamata,
- számítógépes képfeldolgozás,
- a képfájl módosításának lehetőségei és eszközei,
- a digitális fényképezőgépek felépítése, működése,
- a digitális kép minőségét befolyásoló tényezők.

A feladatlap fotótörténet témaköreit számon kérő része egy esszéfeladatot tartalmaz az alábbi témakörökből:

- a fotográfia születése,
- fotográfiai műfajok a 19. században és a 20. század első felében,
- fotótechnikai változások a 19. században és a 20. század első felében,
- neves alkotók a 19. században, valamint a 20. század első felében.

Az írásbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.

A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsgán a vizsgázó szakmai tudását egyértelműen bizonyító fotográfiákból álló képanyagot, ún. portfóliót, valamint az ehhez tartozó munkanaplót mutat be, amelynek alapján a szakmai képességei, jártassága megítélhető, objektíven értékelhető.

A szóbeli vizsga során a prezentáció által számonkérésre kerülő témakörök:

- fotográfiai ismeretek gyakorlata,
- prezentáció-készítés gyakorlata,
- szakrajz gyakorlat.

Általános szabályok

A portfólió az előzetes teljesítményt bemutató, a vizsgát megelőző három hónapban, megadott témára készített fotográfiákból álló válogatás, a munkanapló a munkafolyamatot bemutató leírás. A portfólió és munkanapló szakmai bemutatására a szóbeli vizsgákkal egy időben kerül sor.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó a kivetített portfóliót és munkanaplót, vagy azok nyomtatott, illetve szabadkézzel készített változatát mutatja be. Értelmezi a munkáit és ismerteti a munkáját irányító gondolati, technikai hátteret, a készítés körülményeit.

A vizsgabizottság a vizsgázó által elkészített szakmai anyag együttesét, a megoldások színvonalát és a bemutató alkalmával mérhető alkotói gondolkodásmód meglétét, fejlettségét, a szakmai fogalmak pontos használatát együttesen értékeli.
A tanulói jogviszonyban lévő és érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkező vizsgázó segítő tanár iránymutatásával, de önállóan dolgozza ki a vizsgaleírásban megadott portfólió témák közül választott témát, segítője automatikusan szaktanára, illetve az intézményben dolgozó szakos pedagógus. Az a vizsgázó, aki érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik, vagy nincs tanulói jogviszonyban, önállóan dolgozza ki a vizsgaleírásban megadott portfólió témák közül választott témát.

A szóbeli vizsga tartalmi és formai jellemzői
A 8-12 db fotóból álló portfóliót a folyamatosan vezetett munkanapló egészíti ki.
A fotográfiák témáját a vizsgázó a vizsgaidőszak kezdete előtt három hónappal a következő átfogó témák közül választja ki:

- emberábrázolás,
- tárgyfotó,
- reklámfotó,
- divatfotó,
- riportfotó,
- dokumentarista fotográfia,
- táj- és városfotó,
- képzőművészeti fotóhasználat.

A segítő szaktanár feladata, hogy az önálló témaválasztás után irányítsa a vizsgázót a vizsgafeladat elkészítésében, a munkafolyamatról készült munkanaplót ellenőrizze. A vizsgázónak a munkanaplóban röviden le kell írnia a feladatválasztással kapcsolatos motivációkat, a munkája során felmerült problémákat, kérdéseket, tapasztalatokat, az alkalmazott módszereket, a döntési helyzeteket, az esetleges akadályokat és ezek megoldását, a feladatmegoldás során tapasztalt személyes élményeket. A munkanapló minimum 4, maximum 10 oldal terjedelmű, ami az illusztrációt is magában foglalja. A szöveg terjedelme minimum 2 oldal, talpas betűtípussal, 12-es betűmérettel és 1,5-es sorközzel készüljön. A munkanapló készülhet szabadkézzel ún. skicckönyvként is. Ebben az esetben a szöveg terjedelme feleljen meg a fenti előírásnak. A szabadkézzel készített munkanaplót is digitalizálni kell. A munkanapló digitális változatát pdf fileként kell leadni.
A szóbeli vizsgán a vizsgázó bemutatja munkanaplójának digitális és nyomtatott (előhívott), illetve szabadkézzel készített változatát.
A munkanaplóhoz irodalomjegyzéket lehet csatolni, és a szövegközi hivatkozásokat fel kell tüntetni. A forrásmegjelölés nélkül átvett szövegrészek, valamint külső személy tevőleges közreműködése a vizsgafeladat megoldásában a beadott munka automatikus és mérlegelési lehetőség nélküli elutasítását vonják maguk után.
A vizsgázónak az elkészült munka (portfólió és munkanapló) digitális változatát legkésőbb az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig kell elkészítenie, majd csak olvasható digitális adathordozón le kell adnia. A portfólió leadásának helye a tanulói jogviszonyban lévő és érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkező vizsgázó esetében a képzőintézmény, annak a vizsgázónak, aki érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik, vagy nincs tanulói jogviszonyban, a vizsgát szervező intézmény. A leadott anyagot a szóbeli gyakorlati jellegű vizsga bemutató anyagaként kell kezelni.

A digitális mappa a következőket tartalmazza:

- 8-12 db fotográfiát jpg vagy png formátumban, a hosszabbik oldalukon legalább 3500 pixel méretben,
- a 8-12 db fotográfiát sorba rendezve, a téma címével ellátva 1 db pdf fájlként
- a munkanaplót pdf fájlként.

A képeket legalább 18x13 cm méretben ki kell nyomtatni vagy előhívni, a munkanaplót ki kell nyomtatni. Természetesen a szabadkézzel készített skicckönyvnek az eredetije kerül majd bemutatásra a vizsgán. A portfólió és a munkanapló nyomtatott változatának teljes egészében meg kell egyeznie a digitális anyaggal.

A vizsgázó az elkészült munkákat a segítő szaktanárnak bemutatja, ezzel egy időben a digitális adathordozót átadja.

A segítő szaktanár a munkák megtekintése és ellenőrzése után vizsgázónként a központi sablon alapján elkészíti az igazolólapot, amely a következő adatokat tartalmazza:

- képzőintézmény neve,
- a vizsgázó neve,
- a portfólió megléte,
- a munkanapló megléte,
- képek kicsinyítve,
- a segítő szaktanár neve,
- a segítő szaktanár aláírása,
- a portfólió és a munkanapló leadásának és az igazolólap kitöltésének dátuma.

A vizsgázó munkáit a megbízott segítő szaktanár által kitöltött igazolólap hitelesíti. Az igazolólapot a segítő szaktanár aláírása, valamint a képzőintézmény pecsétje és képviselőjének aláírása hitelesíti. Annak a vizsgázónak a portfóliójához, aki érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik, vagy nincs tanulói jogviszonyban, nem tartozik igazolólap.

A segítő szaktanár a vizsgázóktól átvett digitális adathordozókat, valamint a kitöltött igazolólapokat a képző intézménynek átadja. A képzőintézmény az anyagokat vizsgacsoportonként rendezi és a hitelesített igazolólapokkal együtt továbbítja a vizsgát szervező intézménynek.

A szóbeli vizsgarész értékelése:

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**
Portfólió	**30 pont**
Formai szempontok: terjedelem, megfelelő tagolás	5 pont
a témának megfelelő formai és technikai megoldások	5 pont
a kivitelezés minősége	5 pont
Tartalmi szempontok: cím és a téma összhangja	5 pont
a téma kifejtése, a képek egységessége	5 pont
önálló gondolatok, egyedi látásmód, kreativitás	5 pont
Munkanapló	**20 pont**
A fotográfiák készítése során szerzett tapasztalatok	5 pont

megfogalmazása.	
Összefüggések értelmezése.	5 pont
Világosság, nyelvhelyesség, szaknyelv alkalmazása.	5 pont
Kivitelezés minősége	5 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**50 pont**

SZÉPÉSZET ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A szépészet ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXX. Szépészet ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 52 815 01 Gyakorló fodrász,
- 52 815 02 Gyakorló kozmetikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Ismeretek alkalmazása

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	A téma tartalmának logikus felépítése, a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.

2. Szakmai nyelvezetű beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Kommunikáció szakmai nyelven	A téma pontos, szabatos, lényegre törő kifejtése.
2.2. Szakmai anyag bemutatása, értelmezése	Önálló előadásmód a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.

3. Logikus gondolkodás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Logikai képesség	A meglévő információk közötti összefüggések felismerése.
3.2. Konvertáló képesség	A meglévő tudás átalakításával új ismeretek alkalmazása.

3.3. Kombinatív képesség	A meglévő információk alapján a lehetőségek számbavétele.
3.4. Induktív gondolkodás képessége	Az egyedi esetektől az általánosra következtetés folyamata, szabályok felismerése, modellek alkotása.
3.5. Deduktív gondolkodás képessége	Az általánosból az egyes, vagy különös ítéletekhez való eljutás lehetősége.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Kézápoló szakmai ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Kézápoló szakmai ismeretek	
1.1.1. Előkészítés, vendégfogadás, diagnosztizálás	Legyen képes a vendéget fogadni, megfelelő módon, szakszerűen tájékoztatni, vendégnyilvántartást vezetni, vendégkártyát készíteni. Ismerje a munka- és balesetvédelmi szabályokat és a védőfelszereléseket. Ismerje a kézápoláshoz szükséges eszközöket, az előkészítés (letisztítás, fertőtlenítés) anyagait. Legyen képes felismerni az objektív tüneteket, a kézápolást kizáró és befolyásoló tényezőket.
1.1.2. Manikűr	Ismerje: - a kéz csontjait, ízületeit, izmait, - a köröm felépítését, élettanát, gyakori megbetegedéseit (körömgombásodás, körömsánc-gyulladás), - a kéz ortopédiai elváltozásait és jellemző okait, - a bőr felépítését, élettanát, elemi elváltozásait, - az elszarusodás folyamatát és zavarait. Ismerje a manikűr fajtáit, munkafolyamatait, eszközeit, anyagait a klasszikus, a francia, valamint a japán manikűr vonatkozásában.
1.1.3. Kézápolási-, köröm- és bőrdíszítési módok	Ismerje a kézápoláshoz használt kézi szerszámokat és gépeket, a kézápolás módjait, anyagait a SPA kezelések, a paraffinos kézápolás és a kéz masszírozásának vonatkozásában. Ismerje és tudja összehasonlítani a különböző köröm- és bőrdíszítési módokat (lakkozás, henna, csillámtetoválás). Legyen képes tanácsot adni a vendégnek a házi kéz-és körömápolásra vonatkozóan.

2. Munka- és környezetvédelem

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Munkavédelem	
2.1.1. Munkavédelmi ismeretek	Ismerje: – az általános balesetvédelmi szabályokat, – a munkavédelem fogalmát, célját, feladatát, területeit és hatályát, – a biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit, a munkaképes állapot jellemzőit, a munkaképes állapotot veszélyeztető tényezőket, – a baleset és a munkabaleset fogalmát, – a foglalkozási megbetegedések és munkahelyi ártalmak fogalmát a szépészetre jellemző példákkal, kiváltó okaikat, – a munkavédelemmel kapcsolatos dokumentáció szabályait, – a fizikai, kémiai, biológiai, fiziológiai veszélyforrásokat, – a biztonsági szín- és alakjeleket, táblákat, piktogramokat, – a védőfelszerelések és a munkaruha fogalmát, fajtáit és a szépészetben való alkalmazásának ismérveit.
2.2. Környezetvédelem	
2.2.1. Környezetvédelmi ismeretek	Ismerje: – a környezetvédelem fogalmát, területeit, – a környezetkárosító tevékenységeket és anyagokat, – a környezetszennyezést, – a környezetvédelem eszközeit és módszereit, – a szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése során felmerülő környezeti terhelést (víz-, levegő- és talajszennyezés), – a hulladék fogalmát, kezelésének módjait, fajtáit, – a veszélyes hulladékok fogalmát, fajtáit, tárolásának és elszállításának módját és az ezzel kapcsolatos dokumentációt, – a környezettudatos szépségszalon üzemeltetés jellemzőit, – a szelektív hulladékgyűjtés fogalmát, jelentőségét, megvalósíthatóságának módját.
2.3. Elsősegély-nyújtás	

2.3.1. Elsősegély-nyújtási ismeretek	Ismerje: – az elsősegélynyújtás fogalmát, területeit, – elsősegélynyújtás teendőit törés, rándulás, ficam, vérzések, égési sérülések, mérgezések, marási sérülések, eszméletvesztés, sokk és áramütés esetén, – a stabil oldalfekvés kivitelezését, indikációit, – az újraélesztés alapelveit.
2.4. Tűzvédelem	
2.4.1. Tűzvédelmi alapismeretek	Ismerje a tűz fogalmát, feltételeit, a különböző tűzvédelmi kategóriákat, a kategóriákba tartozó anyagokat, különös tekintettel a szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetésére. Ismerje a szépségszalonok tűzvédelemmel kapcsolatos feladatait.
2.4.2. Tűzmegelőzés, tűzvédelem	Ismerje: – a tűzmegelőzés fogalmát, módjait, a tűzoltó-készülékek fajtáit, használatának szabályait, – a tűzoltás egyéb eszközeit, módjait.
2.4.3. Teendők tűz esetén	Ismerje a tűzjelzés módjait, a tűzbejelentés formáját, módját. Ismerje a tűzoltás módjait, eszközeit, anyagait. Ismerje a tűz esetén teendőket: jelzés, mentés (prioritás), oltás.

3. Szépészeti szakmai ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Anatómiai alapismeretek	
3.1.1. Sejttan, szövettan, szervrendszerek	Ismerje: – a sejt fogalmát, felépítését, alkotóelemeit: sejthártya, citoplazma, citoszkeleton, sejtmag, sejtmagvacska, riboszóma, mitokondrium, Golgi készülék, lizoszóma, dezmozóma és más sejtkapcsoló struktúrák, – a transzport-folyamatokat a sejthártyán keresztül, – a szövetek fogalmát, sejteket és sejtközötti állományt, – a hámszövetek feladatait, csoportosítását, jellemzőit, a hámok felosztását alak és működés szerint: egyrétegű és többrétegű hámok, laphám, köbhám, hengerhám, átmeneti hám (urothelium), felszívóhám, mirigyhám, mirigyek alakja, váladéktermelése, ürítése, pigmenthám, érzékhám, – a lazarostos kötőszövet jellemzőit, sejtes, rostos és kocsonyás alapállományát, feladatait, – a zsírszövetet és feladatait, zsírlebenyek

	kialakulását, – a tömöttrostos kötőszövetet, – a folyékony kötőszövet: a vér és nyirok jellemzőit, alkotórészeit, feladatait, a véralvadás biokémiai jellemzőit, – a porc és a csontszövet általános jellemzőit, – az izomszövetek általános jellemzőit, az izomösszehúzódás mechanizmusát, – az idegszövet általános jellemzőit, felépítését, feladatait, – a csontrendszer feladatait: a csontok csoportosítását alak szerint, kapcsolódási módjait, a koponya-, törzs és végtagok csontjait, – az izomrendszer feladatait, az izmok jellemző tulajdonságait, az izom-összehúzódás, az ingerlékenység, az izomtónus, a fáradékonyság, az apadási, gyarapodási képesség fogalmát, – a fej izmait (magyarul, a mimikai izmokat latinul is), a törzs izmait, a végtagok izmait, – a keringés szervrendszerét, feladatait, részeit: a vérkeringési rendszer jellemzése (a vérerek, a szív, a fej és nyak kozmetikai szempontból fontos vérerei), – a nyirokrendszer jellemzését, a fej- és a nyak nyirokcsomóinak elhelyezkedését, – a szervező szervrendszer feladatait, részeit, – az idegrendszer jellemzőit, a reflexeket, az ingerületvezetést, – az akaratlagos idegrendszer felépítését: gerincagy, koponyaagy részei, feladatai, – a vegetatív idegrendszer felépítését, feladatait, – az V. és a VII. agyideg lefutását, beidegzési területeit, – a neuroendokrin rendszert, a hormonok általános jellemzését, – a szem felépítését és működését.
3.1.2. A bőr anatómiája és élettana	Ismerje: – a bőr fő rétegeinek megnevezését (magyarul és latinul), szövettani jellemzését, – a hámréteg részletes jellemzését, alrétegeivel együtt (az alrétegek magyar és latin megnevezéseit is), – a hámban lejátszódó biofizikai és biokémiai folyamatokat: diffúzió, ozmózis, a festékképzés és elszarusodás biokémiai folyamatát, – a bőr vérereit és idegvégződéseit, – a bőr függelékeit: a bőr mirigyei (faggyú- és verejtékmirigyek), bőrfelszíni emulzió, szőr és szőrtüsző, a köröm,

	– a bőr védelmi szerepét: a fizikai, vegyi, meteorológiai hatások és kórokozók ellen, – a bőr hőszabályozó szerepét, - a bőr felszívó szerepét: felszívódási utakat, bőrrokon anyagokat, – a bőr kiválasztó szerepét, – a bőr érző szerepét, – a bőr légző szerepét.
3.1.3. Kóroktan	Ismerje: a kóroktan fogalmát, a kóroktani tényezőket, azok jellemzőit, az ellenük való védekezés módjait, a külső kóroki tényezőket: fizikai, kémiai, biológiai hatások, időjárási viszontagságok, stressz, munkahelyi ártalmak, fertőzések: vírusok, baktériumok, gombák, állati élősködők, a belső kóroki tényezőket: szervrendszerek zavarai okozta kozmetikai hibák, vitaminhiányok, ismeretlen eredetű elváltozások, a gyulladás tünetei, kialakulásának okai és folyamata, az allergia fogalma, kialakulásának folyamata, megjelenési formái, a legfontosabb allergének.
3.2. A bőr, a köröm és a kéz elváltozásai	Ismerje: az elsődleges és másodlagos elemi elváltozások fogalmát, fajtáit, a szövetszaporulatok fogalmát, fajtáit, a körömelváltozások fogalmát, fajtáit, a kéz ortopédiai elváltozásait, az alap-bőrtípusok jellemzőit.
3.3. A masszázs alapjai	Ismerje: - a masszázs fogalmát, javallatait, ellenjavallatait, - élettani hatásait, - fajtáit, - anatómiai alapjait (idegkilépési és stimulációs pont az V. és a VII. agyideg vonatkozásában), - a kézi masszázs alapfogásait, hatásait és alkalmazási módjait (hajas fejbőr, nyak, váll).

4. Szépészeti általános anyagismeret

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Alapismeretek	
4.1.1. Kémiai alapismeretek	Ismerje: – az anyagi részecskéket: elemi

	részecskék (proton, neutron, elektron, foton), kémiai részecskék, – az anyagi halmazokat: homogén, heterogén egykomponensű és többkomponensű anyagi rendszerek, – a vegyületek fogalmát, fajtáit, a szervetlen és szerves vegyületeket, – a többkomponensű keverékek, elegyek, oldatok fogalmát, – az oldatok telítettségi viszonyait, – a valódi oldatok jellemzését, – a kolloidokat és megjelenési formáikat, a szolokat és géleket, – a durva diszperz rendszereket és megjelenési formáikat, – a kémiai részecskék között kialakuló kölcsönhatásokat, kémiai kötéstípusokat: elsőrendű kötéseket, másodrendű kötéseket és jelentőségüket, – az anyagi változásokat: fizikai változások, fizikai-kémiai változások (halmaz szerkezet változások): halmazállapot változások, oldódás, hidratáció/szolvatáció, elekrolitos disszociáció; a kémiai változások fogalma, feltételei: az egyesülés és a bomlás, csereakciók, transzport folyamatok: oxidáció, redukció, protolitikus folyamatok, közömbösítés, hidrolízis.
4.1.2. Kémiai számítások	Képes elvégezni az alábbi számításokat: - tömegszázalék számítás, - térfogatszázalék számítás, - vegyesszázalék számítás, - oldatok, kémiai készítmények készítése százalékos összetétel megadásával, - oldatok készítése, összetételének megadása hígítás, elegyítés, töményítés segítségével.
4.1.3. Anyagismeret	Ismerje: – a víz fizikai, kémiai tulajdonságait, élettani szerepét, – a hidratáció, ozmózis, turgor fogalmát, – a hipotóniás, hipertóniás, izotóniás oldatok fogalmát, – a víz előfordulását: a természetben lágy és kemény vizek fogalma, hatásaik a bőrre, az ásvány és termálvizek fogalma, fajtái, – a víz alkalmazását a szépészeti szakmák gyakorlása során,

	– a víz disszociációját, a pH-érték és kémhatás fogalmát, jelentőségét, – a hidrogén-peroxid fizikai, kémiai tulajdonságait, – a peroxidok, persók fogalmát, jellemzőiket, – a bőr- és függelékeinek letisztításra szolgáló anyagokat, – a tisztítást, fertőtlenítést és szépészeti szakmák gyakorlása során alkalmazható anyagaikat, – a kozmetikumokban található legfontosabb alapanyagokat: víz és vízben oldódó anyagok, észterek, lipoidok, paraffinok jellemző fizikai, kémiai tulajdonságait, bőrre gyakorolt hatásait és szépészeti szakmák gyakorlása során történő felhasználásukat, – kozmetikumok legfontosabb hatóanyagait és ezek fizikai, kémiai, biológiai jellemzőit és bőrre gyakorolt hatásait: savak, savasan hidrolizáló sók, lúgok, lúgosan hidrolizáló sók, kén és vegyületei, sók (karbonátok, foszfátok stb.), szilíciumvegyületek, oxidáló anyagok, öregedést késleltető anyagok: fehérjék, szénhidrátok, biológiailag aktív anyagok: vitaminok, hormonok, biokatalizátorok, ránctalanító, regeneráló anyagok, gyógynövény-kivonatok, nedvességmegkötő faktorok, egyéb gyógyhatású anyagok, – a kozmetikumokban található legfontosabb segédanyagokat: konzerválószerek, poranyagok, stabilizálók, gélképzők, esztétikai kiegészítők: színezékek, illatanyagok, emulgeálók, stabilizálószerek, illatosítók, – a leggyakoribb készítményeket a szépészeti szolgáltatásokban: folyékony kozmetikumok, krémek, pakolások, paszták, púderek és hintőporok, – a hatóanyagokat és vivőszereiket, – a kozmetikumok receptúrájának elemzését.

5. Divattörténeti ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1 5.1. Művészet- és hajviselet történet	
5.1.1. Általános művészettörténet	Ismerje: – az ókori építészetet, szobrászatot, festészetet, – a középkori építészetet, szobrászatot, festészetet, – az újkori építészetet, szobrászatot, festészetet, – a legújabb kori építészetet, szobrászatot,

	festészetet.
5.1.2. Hajviselet történet	Ismerje a tipikus: – ókori hajviseleteket, – középkori hajviseleteket, – újkori hajviseleteket, – legújabb kori hajviseleteket, – napjaink divatos hajviseleteit.
5.2. A szépészet története	
	Ismerje: – a kozmetika és a kozmetikum fogalmát, – a kozmetika rövid történetét az őskortól napjainkig, a kézápolás fogalmát, és történetét.
5.3. Színelmélet	
	Ismerje: – a fény kettős természetét, – az energia, a hullámhossz és a szín kapcsolatát, – az elektromágneses spektrum tartományait, – a fényelnyelés, visszaverődés jelenségét és szerepét a színek kialakulásában, – a spektrálszíneket, – a természetes fény hatásait a szépségiparban (látható, infravörös és UV sugarak vonatkozásában), – a színhőmérséklet fogalmát, jelentőségét és szépészeti vonatkozásait, – a színkört (hattagú) és az elsőrendű, másodrendű színeket, – a kontrasztok fogalmát, fajtáit és alkalmazását a szépészetben, – az additív (összeadó) és szubsztraktív (kivonó) színkeverést, – a színek alkalmazását a szépészeti szakmák területén.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	Szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, periódusos rendszer	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
180 perc	20 perc
Feladatlap	Egy tétel kifejtése
100 pont	50 pont

Írásbeli vizsga
Általános szabályok
Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak egy központi feladatsort kell megoldania.
Amennyiben az egyes feladatokhoz egyéb információkra, segédanyagokra, pl. adatokra, szemelvényekre, kitöltendő bizonylatokra van szükség, azt a feladatsornak mindig tartalmaznia kell.

A feladatsor az alábbi témaköröket tartalmazza:
Kézápoló szakmai ismeretek: 20%,
Munka- és környezetvédelem: 20%,
Divattörténeti ismeretek: 10%,
Szépészeti általános anyagismeret: 50%.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
A vizsgakövetelményekben megfogalmazott kompetenciák közül az alábbiakra helyezi a hangsúlyt:
- az ismeretek alkalmazása,
- logikus gondolkodás.

A feladatlap 10-15 feladatból áll, amelyek részfeladatokra bonthatóak. Egy feladaton belül szerepelhetnek egyszerű (ismeretet felidéző) és értékelő (problémára irányuló) részfeladatok is.
A feladatlap feladatai jellemzően az alábbi típusok lehetnek:
- feleletválasztós tesztek: pl. asszociációs feladatok, egyszerű és többszörös választás és hibakutatás,
- ábraelemzés, felismerés, készítés, kiegészítés,
- struktúra-funkció-kapcsolat,

- fogalommeghatározás,
- szómagyarázat,
- szöveg-kiegészítés,
- táblázat kitöltése,
- illesztés,
- párosítás,
- csoportosítás grafikus rendezők alkalmazásával,
- rövid válasz,
- egyszerű számítás,
- mennyiségi összehasonlítás,
- esszé,
- receptelemzés.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelésnél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató használata. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
Általános szabályok
A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy szépészeti szakmai ismeretekkel kapcsolatos tétel kifejtéséből áll.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.

A szóbeli tétel egy feladatot tartalmaz.
Témakörök:

Szépészeti szakmai ismeretek
3.1. Anatómiai alapismeretek
3.2. A bőr-, a köröm- és a kéz elváltozásai
3.3 A masszázs alapjai

A szóbeli vizsgarész értékelése
A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható 50 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**
Tartalmi helyesség: - Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása. - Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása. - Összefüggések értelmezése.	40 pont
– Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód.	5 pont
– Szaknyelv alkalmazása.	5 pont

SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	50 pont

MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A mezőgazdasági gépész ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXXI. Mezőgazdasági gépész ágazat alábbi szakképesítésének szakmai tartalmát veszi alapul:

- 54 521 05 Mezőgazdasági gépésztechnikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	A munkatársakkal folytatott kommunikáció tartalma logikusan felépített, következetes a szakmai kifejezések helyes alkalmazása.
1.3. Kommunikáció szakmai nyelven	A vizsgabizottság által feltett kérdések megértése, pontos lényegre törő válaszadás.

2. Elemi számolási készség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Alapvető szilárdsági és kinematikai számítási feladatok	Legyen képes segédletek használatával alapvető szilárdsági és kinematikai számítási feladatok végrehajtására.
2.2. Mezőgazdasági erő- és munkagépek beállításához kötődő egyszerű számolási feladatok	Legyen képes mezőgazdasági erő- és munkagépek beállításával, üzemeltetésével kapcsolatos egyszerű számítási feladat végrehajtására.
2.3. A munkahelyi adminisztrációhoz kötődő egyszerű számolási feladatok	Legyen képes a bizonylatoláshoz, elszámoláshoz kötődő egyszerű számítások elvégzésére.

3. Megbízhatóság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

3.1. Felelősségtudat	Legyen képes a nagy értékű mezőgazdasági gépészeti berendezések felelősséggel történő üzemeltetésére, üzemfenntartására.
3.2. Az ellenérték elszámolása, anyaggazdálkodás	Legyen megbízható partner az ellenérték elszámolásakor, illetve az anyagbeszerzési, raktározási és áruvédelmi feladatok során.

4. Önállóság, rendszerező képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Szervezőkészség a munkafolyamatok végrehajtásában	Legyen képes az egyes mezőgazdasági munkafolyamatok végrehajtásának szakszerű megszervezésére.
4.2. Önállóság a problémamegoldás területén	Rendelkezzen problémamegoldó képességgel, mutasson kreativitást a felmerülő hibák, hiányosságok kiküszöbölésében.
4.3. Rendszerező képesség, gyakorlatias feladatértelmezés	Tudjon határozottan, gyakorlati szempontok figyelembevételével közelíteni a feladat értelmezéséhez és annak végrehajtásához.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Géprajz, gépelemek, mechanika

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Műszaki dokumentációk	Legyen képes síkmértani szerkesztések elvégzésére, géprajzi ábrázolási módok alkalmazására, műszaki rajzok olvasására, készítésére. Ismerje a méretmegadás szabályait, egyszerű gépelemek méretezett ábrázolását.
1.2. Gépelemek igénybevételének módjai	Legyen tisztában a gépelemek igénybevételével és az egyes igénybevételekre való méretezéssel.
1.3. Kötőgépelemek	Tudja csoportosítani a gépelemeket. Ismerje a kötőgépelemek fajtáit, tulajdonságait, készítésük módját. Ismerje ábrázolásukat, rajzjelüket. Legyen képes a kötőgépelemek hibáinak felismerésére.
1.4. Tengelyek, tengelykötések, csapágyak, csapágyazások	Ismerje a tengelyek, csapágyak csoportosítását, kialakítását, ábrázolását, igénybevételét, a tengelyek és csapágyak illesztési és tűrési értékeit. Ismerje a csapágyszerelés előírásait. Tudja használni a csapágykatalógusokat.
1.5. Rugók	Ismerje a rugók csoportosítását, alkalmazási területüket, terhelésüket, ábrázolásukat.

1.6. Tengelykapcsolók, fékek	Tudja csoportosítani a tengelykapcsolókat. Ismerje a tengelykapcsolók feladatát, igénybevételét, méretezését, ábrázolását. Ismerje a mezőgazdasági gépeken alkalmazott tengelykapcsolókat. Ismerje a fékek kialakítását, ábrázolását, alkalmazását.
1.7. Vezetékelemek és kötéseik	Ismerje a tartályok kialakítását, méretezésük alapelveit. Ismerje a csövek és csőkötések alkalmazását, kialakítását.
1.8. Hajtások	Ismerje a szíjhajtásokat, dörzshajtásokat, lánchajtásokat, fogaskerékhajtásokat. Ismerje a hajtások alkalmazását, üzemi jellemzőit.
1.9. Statikai alapfogalmak	Ismerje az erő, az erőrendszer, az eredő erő, nyomaték fogalmát. Tudja megszerkeszteni a síkbeli erőrendszer eredőjét, a nyomatékot kötélsokszög rajzolásával.
1.10. Tartók statikája	Ismerje a tartók fajtáit, igénybevételüket, egyensúlyi helyzetüket. Tudja meghatározni a különböző módon terhelt tartók reakcióerőit számítással, és nyomatéki, valamint nyíróerő ábráinak szerkesztésével.
1.11. Szilárdságtan	Ismerje az igénybevételi módokat, tudjon méretezni húzásra, nyomásra, hajlításra, csavarásra.

2. Anyagismeret

2.1. Metallográfia	Ismerje a műszaki életben használt anyagokat, tulajdonságaikat. Ismerje az anyagvizsgálati módokat.
2.2. Fémek és ötvözeteik	Ismerje a fémek szerkezetét, kristályok felépítését, szabványos jelöléseiket. Ismerje a vasat és ötvözeteit, a vas-szén állapotábrát, az acélok és öntött vasak csoportosítását. Ismerje az egyéb fémek csoportosítását, felhasználását. Ismerje a hőkezelések fajtáit, ezek hatásait a fémek szerkezetére és tulajdonságaira.
2.3. Nemfémes anyagok	Ismerje a műanyagok csoportosítását, tulajdonságait, felhasználását. Ismerje a hő- és hangszigetelő anyagokat, felhasználási területüket. Legyen tisztában a ragasztás és a ragasztott kötések alkalmazásával.
2.4. Tüzelő és kenőanyagok	Ismerje a benzin, a gázolaj és a zsírok, olajok előállítását, tulajdonságaikat, felhasználásukat. Ismerje a korrózió fogalmát és a korrózióvédelem

	fajtáit, alkalmazását.
2.5. Fémek alakítása	Legyen tisztában a folyékony és a képlékeny fémalakításokkal. Ismerje a forgácsoló szerszámokat, gépeket, a forgácsolási technológiákat.

3. Agrárműszaki alapok gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Fémipari alapműveletek	Ismerje a fémalakító szerszámokat és az egyszerű gépi alakítások végrehajtását. Ismerje a mérő és ellenőrző eszközök használatát.
3.2. Lánghegesztés	Ismerje a lánghegesztő berendezés beüzemelését, beállítási paramétereit, ismerje a lánghegesztés menetét.
3.3. Ívhegesztés	Ismerje az ívhegesztő berendezés beüzemelését, beállítási paramétereit, ismerje az ívhegesztés folyamatát.
3.4. Gépi forgácsolás alapfogalmai	Ismerje a gépi forgácsolás alapfogalmait. Ismerje a forgácsoló szerszámok élgeometriáját, élezését. Ismerje az egyszerű forgácsolásokat.

4. Agrárműszaki erőgépek elmélete és gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Belső égésű motorok szerkezeti felépítése	Ismerje a mezőgazdaságban alkalmazott erőforrásokat és azok főbb egységeit. Ismerje a motorok szerkezeti felépítését, működését, beállítását.
4.2. Belső égésű motorok működése	Ismerje a hőtani alapfogalmakat, a két- és négyütemű Otto- és dízelmotorok működését, valamint a különleges motorok felépítését, működését. Ismerje a belsőégésű motorok égéstereinek kialakítását.
4.3. Belső égésű motorok tüzelőanyag-ellátása	Ismerje a keverékképzést az Otto- és dízelmotorban. Ismerje a dízelmotorok tüzelőanyag ellátó rendszerét, csoportosítását, működésük jellemzőit. Ismerje a belsőégésű motorok levegőellátó és kipufogó rendszereinek működését.
4.4. Belső égésű motorok szabályozása	Ismerje a szabályozással kapcsolatos alapfogalmakat (irányítás, vezérlés, szabályozás, mennyiségi és minőségi szabályozás, fordulatszám és teljesítmény szabályozása).

	Ismerje az automatikus szabályozók kialakítását, működését.
4.5. Belső égésű motorok kenése és hűtése	Ismerje a kenés funkcióit, a kenőanyagok fajtáit, főbb jellemzőit. Ismerje a motor kenési rendszereinek kialakítását, működését. Ismerje a motorok hőmérlegét és az üzemi hőmérséklet fogalmát. Ismerje a motorok hűtési rendszereinek jellemzőit, a lég- és folyadékhűtés szerkezeti felépítését, működését. Ismerje a motorok üzemi hőmérsékletének szabályozását.
4.6. Közlekedési ismeretek	Ismerje a szakhatóság által kiadott a mezőgazdasági vontatóvezetői jogosultság megszerzésére vonatkozó ismereteket az érvényben lévő tantervek szerint.
4.7. Agrárműszaki erőforrások mechanikus teljesítmény-átvitele	Ismerje a mechanikus teljesítmény-átvitel szerkezeti felépítését, működését és beállítását. Ismerje a tengelykapcsolók, sebességváltók, osztóművek, kiegyenlítőművek és véglehajtások kialakítását, működését. Ismerje a teljesítmény-leadó tengely, valamint a fokozat nélküli mechanikus rendszerű váltók felépítését, működését és szerepét.
4.8. Agrárműszaki erőforrások hidraulikus teljesítmény-átvitele	Ismerje az agrárműszaki erőforrások hidraulikus rendszerének szerkezeti felépítését, működését és beállítását. Ismerje a hidrosztatikus (hidraulikus) és hidrodinamikus teljesítmény-átvitel alapelveit. Ismerje a hidrodinamikus tengelykapcsoló és nyomatékváltó, valamint a hidrosztatikus rendszerek felépítését, működését.
4.9. Agrárműszaki erőforrások járószerkezete és kormányzása	Ismerje a járművek futómű megoldásait, kerékfelfüggesztését, rugózását, lengéscsillapítását. Ismerje a kerekes járművek kormányzási módjait, az egyes megoldások kialakítását és jellemzőit. Ismerje a kormányzott kerekek geometriáját, beállítását. Ismerje a lánctalpas és a gumihevederes járószerkezet kialakítását, működését, ellenőrzését és beállítását.
4.10. Alváz és felépítmény	Ismerje az alváz és felépítmény szerepét, feladatát, megoldásait. Ismerje a klímaberendezések kialakítását és üzemeltetését.
4.11. Vonó és függesztő-szerkezetek	Ismerje a vonó és függesztő szerkezetek feladatát és megoldásait.

5. Mezőgazdasági munkagépek elmélete és gyakorlata

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Tápanyag visszapótlás gépei	Ismerje a híg- és istállótrágya kijuttatás gépeinek szerkezeti felépítését, működésüket, beállításukat. Ismerje a szilárd műtrágyaszórás gépeit: mechanikus és pneumatikus rendszerű gépek szerkezeti felépítését, működését, beállítását. Ismerje a folyékony műtrágyák kijuttatásának technológiáját és gépeit.
5.2. Talajművelés gépei	Ismerje a talajművelő gépek szerkezeti felépítését, működését, beállítását.
5.3. Vetés, ültetés, palántázás gépei	Ismerje a vető-, ültető- és palántázó gépek szerkezeti felépítését, működését, beállítását.
5.4. Növényvédelem gépei	Ismerje a növényápolás gépeinek szerkezeti felépítését, működését, beállítását. Ismerje a növényvédelem gépeinek szerkezeti felépítését, működését, beállítását.
5.5. Öntözés gépei	Ismerje az öntözés gépeinek szerkezeti felépítését, működését, beállítását. Ismerje az öntözőberendezések fő szerkezeti egységeinek szerkezeti felépítését, működését (szivattyúk, csövek és csőszerelvények, szórófejek). Ismerje a csepegtető öntözés szerkezeti egységeit, kialakításukat, működésüket. Ismerje az öntözés automatizálását.
5.6. Szálas takarmányok betakarításának gépei	Ismerje a szálas és erjesztett takarmány betakarító gépek szerkezeti felépítését, működését, beállítását.
5.7. Gabona-betakarítás gépei	Ismerje a szemes termény betakarító gépek szerkezeti felépítését, működését, beállítását. Ismerje a jelző- és szabályozóberendezések feladatát, beállítását, a fedélzeti számítógép szerepét a gépüzemeltetésben. Ismerje az arató-cséplő gépek műszaki kiszolgálását.
5.8. Kukorica-betakarítás gépei	Ismerje a kukorica-betakarítási módokat, a betakarító gépek csoportosítását. Ismerje a csőtörő adapter szerkezeti felépítését, működését, beállítását. Ismerje az arató-cséplő gép átszerelését morzsolásos kukorica betakarításra és szem csutka keverék betakarítására. Ismerje a csöves kukorica betakarításának gépeit, a fosztó szerkezetek működését.
5.9. Szemes termények utókezelésének gépei	Ismerje az utókezelés fogalmát és műveleteit. Ismerje a tisztítás, szárítás tárolás fogalmát,

	jelentőségét, folyamatát.
5.10. Burgonya betakarításának gépei	Ismerje a burgonyabetakarító gépekkel szemben támasztott követelményeket, a betakarítási módokat, a gépek működését.
5.11. Cukorrépa betakarításának gépei	Ismerje a cukorrépa-betakarító gépekkel szemben támasztott követelményeket, a betakarítási módokat, a gépek működését.

6. Mezőgazdasági gépek üzemeltetése

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Tápanyag visszapótlás gépeinek üzemeltetése	Ismerje a tápanyag-visszapótló gépek üzemeltetéséhez szükséges számításokat, mozgásmódokat a táblán, valamint a GPS-re alapozott automatikus rendszert. Ismerje az agrotechnológiai és műszaki igényeket. Ismerje a híg- és istállótrágya kijuttató gépek előkészítését, beállítását és üzemeltetését.
6.2. Talajművelés gépeinek üzemeltetése	Ismerje a talajművelő gépek vonóerő szükségletét, beállításukat és üzemeltetésüket. Ismerje a gépcsoportok összeállításának szempontjait, jellemzőit. Ismerje a földutak építése és karbantartása során használt gépek üzemeltetését.
6.3. Vetés, ültetés, palántázás gépeinek üzemeltetése	Ismerje a vetés, ültető, palántázó és ültetvénytelepítés gépeinek beállításához, üzemeltetéséhez szükséges számításokat. Ismerje a gépcsoportok összeállításának szempontjait, jellemzőit. Ismerje a vetés-, ültetés, palántázás gépeinek, valamint az alkalmazható automatikus rendszereknek beállítását, üzemeltetését.
6.4. Növényápolás gépeinek üzemeltetése	Ismerje a növényvédő és csávázó gépek, valamint a kiszolgáló gépek üzemeltetését, a szükséges számítások elvégzését. Sorközművelő kultivátor és kapcsolódó kiegészítő berendezések beállítását, üzemeltetését. Az öntözéshez szükséges számításokat, öntözőberendezések telepítési terveit, üzemeltetésüket.
6.5. Szálastakarmányok betakarítása, gépeinek üzemeltetése	Ismerje a szálas- és erjesztett takarmány betakarító gépek üzemeltetését, gépcsoportok összeállításának szempontjait. Ismerje a kaszák és önjáró kaszálógépek beállítását, üzemeltetését. Ismerje a rendkezelők és rendfelszedő pótkocsik

	beállítását, üzemeltetését. Ismerje a kis- és nagybála készítő, valamint a járva szecskázó gépek beállítását, üzemeltetését.
6.6. Gabona-betakarítás gépeinek üzemeltetése	Ismerje a gabona-betakarítás gépeinek üzemeltetését. Ismerje a szükséges számítások elvégzését, a betakarítás megszervezését, a funkcionális szerkezeti egységek beállítását. Ismerje a kiszolgáló gépek, berendezések üzemeltetését.
6.7. Szemes termények utókezelése	Ismerje a szemes termények utókezelése gépeinek üzemeltetéséhez szükséges számítások elvégzését.

7. Mezőgazdasági ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
7.1. Növények életműködése, környezete	Ismerje a növények felépítését életműködését. Ismerje az éghajlattani ismereteket.
7.2. Talajtan, talajművelés, trágyázás	Ismerje a talajok kialakulását, tulajdonságait, csoportosítását. Ismerje a talajművelés célját és a talajerő utánpótlást.
7.3. Vetés, ültetés, növényápolás	Ismerje a vetőmag tulajdonságait, előkészítését. Ismerje a növényápolás, a növényvédelem jelentőségét.
7.4. Betakarítás, termesztési módok	Ismerje a betakarítást (termésbecslés, betakarítási módok), a termények gyűjtését, beszállítását, tisztítását, tárolását, tartósítását, a feldolgozás alapjait. Ismerje a fontosabb szántóföldi növények (gabonafélék, gyökér- és gumós növények, hüvelyesek, ipari növények) termesztéstechnológiáját, a szántóföldi zöldségtermesztés alapelveit. Ismerje a gyepgazdálkodást, a szálas takarmánynövények termesztését, beszállítását, tárolását, tartósítását, előkészítését.
7.5. Állattartási alapismeretek	Ismerje az állattenyésztési alapfogalmakat, a gazdasági állatok jellemzőit, az értékmérő tulajdonságokat, a gazdasági állatok szaporítását. Ismerje a gazdasági állatok tartástechnológiáját: elhelyezését, gondozását, etetését, itatási módjait, rendjét, legeltetést, az egészséges és a beteg állat felismerésének alapelveit. Ismerje a takarmányozási alapismereteket, takarmány-előkészítést.
7.6. Fontosabb haszonállatok jellemzői	Ismerje a fontosabb haszonállat fajok jellemzőit, jelentőségét, értékmérő tulajdonságait, elhelyezésüket és gondozásukat.

	Ismerje az állatok anatómiai felépítését, a testtájakat, az emésztőkészüléket, az emésztés folyamatát.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
180 perc	20 perc
Feladatlap	Egy tétel kifejtése
100 pont	50 pont

Írásbeli vizsga
Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán a részletes követelményekben meghatározott témakörökből történik átfogó számadás.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatok egy feladatlapon kerülnek összeállításra.

Az írásbeli feladatlap szöveges feladatokból, tesztfeladatokból, számítást igénylő és ábraelemzési feladatokból és szerkesztési feladatokból áll.

A szöveges feladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek: ismertetés, csoportosítás, fogalommeghatározás, működési ábra alapján szerkezeti részek megnevezése, működés leírása.

Tesztfeladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek: egyszerű választás, többszörös választás, négyféle asszociáció, igaz-hamis állítások.

A számítást igénylő és ábraelemzési feladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek: folyamatleírás, hiányos szöveg kiegészítése, ábra részeinek megnevezése, ábra kiegészítése, következtetések levonása ábrák alapján.

A számításos feladatok a megjelölt témakörök számpéldáin alapulnak (elsősorban a mezőgazdasági erő- és munkagépek beállításához, üzemeltetéshez szükséges számítások elvégzése), és igazodnak a tankönyvek gyakorló típuspéldáihoz.

A szerkesztési feladatok a géprajz, gépelemek, mechanika, műszaki dokumentáció témakörökre korlátozódnak.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.

A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli vizsga a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll. A vizsgázó a feleleténél a tételbe épített szemléltető forrásanyagot felhasználhatja.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.

A szóbeli tételsor tételei az alábbi témakörökből jelölhetők ki:

- géprajz, gépelemek, mechanika:
    - gépelemek igénybevételének módjai,
    - kötőgépelemek,
    - tengelyek, tengelykötések, csapágyak, csapágyazások,
    - rugók,
    - tengelykapcsolók, fékek,
    - vezetékelemek és kötéseik,
    - hajtások,
- anyagismeret és agrárműszaki alapok gyakorlat:
    - fémek és ötvözeteik,
    - fémipari alapműveletek, fémek alakítása,
    - tüzelő- és kenőanyagok,
- agrárműszaki erőgépek elmélete és gyakorlata:

- belsőégésű motorok,
- agrárműszaki erőforrások mechanikus és hidraulikus teljesítmény-átvitele,
- agrárműszaki erőforrások járószerkezete és kormányzása,
- mezőgazdasági munkagépek és mezőgazdasági munkagépek üzemeltetése:
  - tápanyag visszapótlás gépei és azok üzemeltetése,
  - talajművelő gépek és üzemeltetésük,
  - vető-, ültető- és palántázó gépek és üzemeltetésük,
  - növényápolás gépei és üzemeltetésük,
  - szálas takarmány betakarító gépek és üzemeltetésük,
  - szemes termény betakarító gépek és üzemeltetésük,
- mezőgazdasági ismeretek:
  - növények életműködése, környezete,
  - talajtan, talajművelés, trágyázás,
  - vetés, ültetés, növényápolás,
  - betakarítás, termesztési módok,
  - állattartási alapismeretek.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, alkalmazását is értékelik.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**
Feladat megértése, a lényeg kiemelése.	5 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása.	10 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása.	10 pont
Összefüggések értelmezése.	10 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód.	10 pont
Szaknyelv alkalmazása.	5 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**50 pont**

ERDÉSZET ÉS VADGAZDÁLKODÁS ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

Az erdészet és vadgazdálkodás ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXXII. Erdészet és vadgazdálkodás ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 623 01 Erdészeti és vadgazdálkodási technikus,
- 54 521 02 Erdészeti gépésztechnikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	**EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK**

1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	Az előadás tartalma logikusan felépített, következetes. Önálló előadásmód a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.
1.3. Kommunikáció szakmai nyelven	A témával kapcsolatosan feltett kérdések megértése, pontos, lényegre törő válaszadás.

2. Rendszerező képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Lényegkiemelés	Lényeges és kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetése. Információk szétválogatása szakmai szempontok alapján.
2.2. Elvonatkoztatás képessége	Tények és törvényszerűségek közötti összefüggések felismerése, alkalmazása.

3. Megbízhatóság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Önállóság, pontosság	Alkalmasnak kell lennie az önálló munkavégzésre, törekednie kell a pontosságra.
3.2. Felelősségtudat, szabálykövetés	A felelősségteljes és biztonságos munkavégzéshez tisztában kell lennie a cselekedetek következményeivel, és elengedhetetlen a szabályok maradéktalan betartása.
3.3. Határozottság, ismeretek helyén való alkalmazása	A biztonságos és eredményes munkavégzéshez szükséges megfelelő határozottsággal, alapossággal és az ismeretek helyén való alkalmazásával kell rendelkeznie.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Állattan

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Ízeltlábúak törzse	Legyen képes ismertetni az ízeltlábúak törzsének jellemzőit.
1.1.1. Rákok osztálya	Legyen képes bemutatni a rákok osztályának jellemzőit, az alacsonyabb rendű és magasabb rendű rákfajokat.
1.1.2. Pókok osztálya	Legyen képes ismertetni a pókszabásúak osztályának jellemzőit, a pók és atka fajokat.
1.2. Rovarok osztálya	Legyen képes ismertetni a rovarok osztályának jellemzőit.

1.2.1. Egyenesszárnyúak rendje	Legyen képes ismertetni az egyenesszárnyúak rendjének jellemzőit, a sáska, a szöcske és tücsök fajokat, kártételeiket a mező- és erdőgazdaságban.
1.2.2. Kabócák rendje	Legyen képes ismertetni a kabócák rendjének jellemzőit, a kabóca, a levélbolha és a levéltetű fajokat, kártételeiket a mező- és erdőgazdaságban.
1.2.3. Poloskák rendje	Legyen képes ismertetni a poloskák rendjének jellemzőit, a poloska fajokat, kártételeiket, emberre vonatkozó jelentőségüket.
1.2.4. Bogarak rendje	Legyen képes ismertetni a bogarak rendjének jellemzőit, a bogár fajokat, kártételeiket a mező- és erdőgazdaságban.
1.2.5. Kétszárnyúak rendje	Legyen képes ismertetni a kétszárnyúak rendjének jellemzőit, a szúnyog és a légy fajokat, kártételeiket a vadgazdálkodásban, jelentőségüket az emberre vonatkozóan.
1.2.6. Lepkék rendje	Legyen képes ismertetni a lepkék rendjének jellemzőit, a lepke fajokat, kártételeiket a mező- és erdőgazdaságban.
1.2.7. Hártyásszárnyúak rendje	Legyen képes ismertetni a hártyásszárnyúak rendjének jellemzőit, a darázs, a méh és a hangya fajokat, kártételeiket a mező- és erdőgazdaságban, jelentőségüket az emberre vonatkozóan.
1.3. Gerincesek törzse	Legyen képes ismertetni a gerincesek törzsének jellemzőit.
1.3.1. Halak osztálya	Legyen képes ismertetni a halak osztályának jellemzőit, a jelentősebb hal fajokat.
1.3.2. Kétéltűek osztálya	Legyen képes ismertetni a kétéltűek osztályának jellemzőit, a farkos és farkatlan kétéltűek rendjének jellemzőit, a farkos és farkatlan kétéltű fajokat.
1.3.3. Hüllők osztálya	Legyen képes ismertetni a hüllők osztályának jellemzőit, a jelentősebb hüllő fajokat.
1.4. Madarak osztálya	Legyen képes ismertetni a madarak osztályának jellemzőit.
1.4.1. Gólyaalkatúak rendje	Legyen képes ismertetni a gólyaalkatúak rendjének jellemzőit, a gémféléket és a gólyaféléket.
1.4.2. Lúdalkatúak rendje	Legyen képes ismertetni a lúdalkatúak rendjének jellemzőit, a jelentősebb védett és vadgazdálkodási szempontból fontos lúd és récefajokat.
1.4.3. Sólyomalkatúak rendje	Legyen képes ismertetni a sólyomalkatúak rendjének jellemzőit, a vágómadárféléket és a sólyomféléket.
1.4.4. Tyúkalkatúak rendje	Legyen képes ismertetni a tyúkalkatúak rendjének jellemzőit, a fácánfélék családjának jelentősebb védett és vadgazdálkodási szempontból fontos képviselőit.
1.4.5. Daru-, lile-, sirályalkatúak rendje	Legyen képes ismertetni a daru-, lile-, sirályalkatúak rendjének jellemzőit, a jelentősebb védett, és

	vadgazdálkodási szempontból fontos fajokat.
1.4.6. Galamb-, kakukk-, szalakótaalkatúak rendje	Legyen képes ismertetni a galamb-, kakukk-, szalakótaalkatúak rendjének jellemzőit, a jelentősebb védett és vadgazdálkodási szempontból fontos fajokat.
1.4.7. Harkályalkatúak rendje	Legyen képes ismertetni a harkályalkatúak rendjének jellemzőit, a jelentősebb fajokat.
1.4.8. Bagolyalkatúak rendje	Legyen képes ismertetni a bagolyalkatúak rendjének jellemzőit, a jelentősebb fajokat.
1.4.9. Verébalkatúak rendje	Legyen képes ismertetni a verébalkatúak rendjének jellemzőit, a jelentősebb védett és vadgazdálkodási szempontból fontos fajokat.
1.5. Emlősök osztálya	Legyen képes ismertetni az emlősök osztályának jellemzőit.
1.5.1. Rovarevők rendje	Legyen képes ismertetni a rovarevők rendjének jellemzőit, a jelentősebb fajokat.
1.5.2. Denevérek rendje	Legyen képes ismertetni a denevérek rendjének jellemzőit, a jelentősebb fajokat.
1.5.3. Rágcsálók rendje	Legyen képes ismertetni a rágcsálók rendjének jellemzőit, a jelentősebb védett és vadgazdálkodási szempontból fontos fajokat.
1.5.4. Nyúlalkatúak rendje	Legyen képes ismertetni a nyúlalkatúak rendjének jellemzőit, a vadgazdálkodási szempontból fontos fajokat.
1.5.5. Ragadozók rendje	Legyen képes ismertetni a ragadozók rendjének jellemzőit, a jelentősebb védett és vadgazdálkodási szempontból fontos fajokat.
1.5.6. Páratlanujjú patások rendje	Legyen képes ismertetni a páratlanujjú patások rendjének jellemzőit, a jelentősebb fajokat.
1.5.7. Párosujjú patások rendje	Legyen képes ismertetni a párosujjú patások rendjének jellemzőit, a jelentősebb védett és vadgazdálkodási szempontból fontos fajokat.

2. Növénytan

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. A fenyők	
2.1.1. Kéttűs fenyők	Legyen képes ismertetni a kéttűs fenyők csoportjába tartozó fajokat.
2.1.2. Egytűs fenyők	Legyen képes ismertetni az egytűs fenyők csoportjába tartozó fajokat.
2.1.3. Soktűs fenyők	Legyen képes ismertetni a soktűs fenyők csoportjába tartozó fajokat.
2.1.4. Parkok, kertek fenyői	Legyen képes ismertetni a parkokban, kertekben előforduló fenyő fajokat.

2.2. Állományalkotó lombos fafajok	
2.2.1. Tölgyek	Legyen képes ismertetni a tölgy fajokat.
2.2.2. Bükk, akác	Legyen képes ismertetni a bükköt, akácot.
2.2.3. Nyárak	Legyen képes bemutatni a nyár fajokat.
2.2.4. Füzek	Legyen képes bemutatni a fűz fajokat.
2.3. Fontosabb lombos kísérő fafajok	
2.3.1. Gyertyán, hársak	Legyen képes ismertetni a gyertyánt, a hárs fajokat.
2.3.2. Juharok	Legyen képes bemutatni a juhar fajokat.
2.3.3. Szilek, kőrisek	Legyen képes ismertetni a szil és kőris fajokat.
2.3.4. Szelídgesztenye, madárcseresznye, mézgás éger, bibircses nyír	Legyen képes bemutatni a szelídgesztenyét, madárcseresznyét, mézgás égert, bibircses nyírt.
2.4. Egyéb kísérő fafajok	
2.4.1. Berkenyék	Legyen képes ismertetni a berkenye fajokat.
2.4.2. Diók, vadalma, vadkörte	Legyen képes bemutatni a vadalmát, vadkörtét, a dió fajokat.
2.4.3. Lepényfa, platánok, bálványfa, fehér eper, keskenylevelű ezüstfa	Legyen képes bemutatni a lepényfát, bálványfát, fehér eper fát, keskenylevelű ezüstfát, a platán fajokat.
2.5. Cserjék	
2.5.1. Sóskaborbolya, erdei iszalag	Legyen képes ismertetni a sóskaborbolyát, erdei iszalagot.
2.5.2. Kökény, galagonyák, vadrózsa, málna, szedrek	Legyen képes ismertetni a kökényt, vadrózsát, málnát, szedreket, galagonyákat.
2.5.3. Meggyek	Legyen képes bemutatni a meggy fajokat.
2.5.4. Kecskerágók, bengék, somok	Legyen képes bemutatni a kecskerágó, benge, som fajokat.
2.5.5. Bodzák, bangiták, aranyeső, fagyal	Legyen képes ismertetni a bodzákat, bangitákat, aranyesőt, fagyalt.
2.5.6. Borostyán, cserszömörce, mogyorós hólyagfa, közönséges mogyoró, fagyöngyök	Legyen képes ismertetni a borostyánt, cserszömörcét, mogyorós hólyagfát, közönséges mogyorót, fagyöngyöket.
2.6. Társulástani alapfogalmak	Legyen képes értelmezni a társulástani alapfogalmakat. Tudja bemutatni a társulások térbeli és időbeli szerkezetét, a zonációt és a szukcessziót, Magyarország növényföldrajzi sajátosságait.
2.7. A fontosabb erdőtársulás-csoportok	
2.7.1. Klímazonális erdők	Legyen képes ismertetni a klímazonális erdőket.
2.7.2. Mészkerülő erdők	Legyen képes ismertetni a mészkerülő erdőket.
2.7.3. Mészkedvelő erdők	Legyen képes ismertetni a mészkedvelő erdőket.
2.7.4. Erdősztyepp-erdők	Legyen képes ismertetni az erdősztyepp-erdőket.

2.7.5. Nem természetszerű erdők	Legyen képes ismertetni a nem természetszerű erdőket.
2.7.6. Erdőtípus, típusjelző növények	Legyen képes bemutatni az erdőtípus és a típusjelző növények összefüggéseit.

3. Termőhely-ismerettan

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Meteorológia	
3.1.1. Meteorológiai alapfogalmak	Legyen képes értelmezni a meteorológiai alapfogalmakat.
3.1.2. Az időjárás elemei	Tudja meghatározni az időjárás elemet, szerepüket a mező- és erdőgazdálkodásban.
3.1.3. Éghajlattípusok, Magyarország éghajlata	Legyen képes ismertetni az éghajlattípusokat, Magyarország éghajlatának sajátosságait.
3.1.4. Az erdő éghajlata, az erdészeti klímaosztályozás	Legyen képes ismertetni az erdő éghajlatát, tudja bemutatni a klímaváltozás erdőre gyakorolt hatásait.
3.2. A talajok képződése és a talajok tulajdonságai	
3.2.1. A talajképződés	Legyen képes ismertetni a talajképződés folyamatait, kőzeteit.
3.2.2. A talajok fizikai és kémiai tulajdonságai	Tudja bemutatni a talajok tulajdonságait, vizsgálati módszereit.
3.2.3. A talajok levegő-, hő- és vízgazdálkodása	Legyen képes ismertetni a talaj vízformáit, hatásukat a talaj vízgazdálkodására. Tudja bemutatni a talaj levegő- és hőgazdálkodását.
3.2.4. A talajok élőlényei	Tudja bemutatni a talajok élőlényeit, hatásukat a talajéletre.
3.2.5. A talajok szervesanyag-tartalma, a humuszképződés. A talajok tápanyaggazdálkodása	Legyen képes ismertetni a talaj szervesanyagtartalmát, a humuszképződést, a humusz szerepét, a talaj tápanyaggazdálkodását.
3.3. A talajok osztályozása	
3.3.1. A talajtípusok genetikai kialakulása	Legyen képes ismertetni a talajtípusok genetikai kialakulásának folyamatait.
3.3.2. A romtalajok	Tudja ismertetni a romtalajtípusok jellemzőit.
3.3.3. A klímahatásra kialakult talajok	Legyen képes ismertetni a klímahatásra kialakult talajtípusok jellemzőit.
3.3.4. A vízhatásra kialakult talajok	Legyen képes ismertetni a vízhatásra kialakult talajtípusok jellemzőit.
3.4. A termőhely	
3.4.1. A termőhely	Legyen képes ismertetni a termőhely fogalmát, tudja

fogalma, a termőhelyi tényezők	bemutatni a termőhelyi tényezőket és ezek hatásait.
3.4.2. A termőhely-osztályozás rendszere	Legyen képes bemutatni a termőhely osztályozás szempontjait.
3.4.3. Magyarország erdőgazdasági tájai	Legyen képes ismertetni Magyarország erdőgazdasági tájait.

4. Műszaki alapismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Műszaki rajz	Legyen képes ismertetni a szabvány fogalmát, rajztechnikai szabványokat, előírásokat, méretarányokat. Tudja bemutatni a rajzkészítés alapszabályait, mértani szerkesztéseket, az ábrázolások típusait, módjait. Legyen képes bemutatni a géprajzok, metszetek típusait, fajtáit. Legyen képes értelmezni a méretarányokat, ábrázolási módokat, alkatrészeket, szerkezeti egységeket, folyamatábrákat, diagramokat. Tudja bemutatni a rajzkészítés-rajzolvasás szabályait.
4.2. Anyagismeret	Legyen képes ismertetni a műszaki életben használt fémes és nemfémes anyagokat, ezek jellemzőit, vizsgálatait, felhasználásukat, kialakításukat, megmunkálásukat, a hőkezelés eljárásait. Legyen képes ismertetni a tüzelőanyagokat, kenőanyagokat, korrózió elleni anyagokat.
4.3. Gépelemek	Tudja bemutatni a mérési módokat, mértékegységeket, a mérések eszközeit, dokumentumait, a mérési hibákat, műszerhibákat. Legyen képes ismertetni és értelmezni a mechanikai alapfogalmakat, összetevőket. Tudja bemutatni a gépelemeket, kötéstípusokat, hajtástípusokat.
4.4. Motorok szerkezeti felépítése	Legyen képes bemutatni a motorok szerkezeti elemeit, szerepüket, feladataikat, beállításaikat. Tudja ismertetni a motorok kenési és hűtési rendszereit, módjait.
4.5. Motorok működése	Legyen képes ismertetni a hőtani alapfogalmakat, a motorok méreteit, az égés jellemzőit, motorok hatásfokát, égéstereinek kialakítását. Tudja bemutatni a különleges motorok tulajdonságait, jellemzőit.

4.6. Motorok tüzelőanyag-ellátása	Legyen képes értelmezni a tüzelőanyag és a gázkeverék fogalmát, fajtáit, jellemzőit. Legyen képes bemutatni az Otto- és dízelmotorok tüzelőanyag-ellátó rendszereit, a keverékképzést, az égés folyamatait, a javítás-karbantartás lehetőségeit. Tudja ismertetni a belsőégésű motorok levegőellátó rendszerének felépítését, működését és karbantartását. Legyen képes ismertetni a motorok működése során kibocsátott káros anyagokat, a káros anyagok csökkentésének módszereit, a kipufogó-rendszereket.
4.7. Erőgépek teljesítmény-átviteli rendszerei	Legyen képes értelmezni a mechanikus teljesítmény-átviteli rendszerek szerkezeti felépítését, működését. Legyen képes ismertetni a tengelykapcsolók feladatát, az átvihető nyomaték nagyságát, a tengelykapcsolók kialakítását, működését, típusait. Legyen képes ismertetni a nyomaték-váltóművek feladatát és csoportosításukat. Tudja bemutatni a sebességváltók típusait, felépítését, működését, a kiegyenlítőműveket, kerékhajtást, teljesítményleadást. Legyen képes ismertetni az erőgépeken alkalmazott különleges mechanikus teljesítmény-átviteli rendszerek felépítését, működését.
4.8. Erőgépek kerekes járószerkezete és kormányzása	Legyen képes értelmezni az erőgépek járószerkezetének feladatát, jellemző méreteit, a kerék és a talaj kapcsolatát, a vontatás feltételeit. Tudja bemutatni a járószerkezetek csoportosítását, a kerekes járószerkezetek szerkezeti felépítését, az alkalmazott rugózási és kerék-felfüggesztési rendszereket. Legyen képes ismertetni a gumiabroncsok szerkezetét, jellemző méreteit. Legyen képes értelmezni az abroncsokon található jelöléseket. Ismerje a gumiabroncs szerelését, használatát, hibáit, javítását. Ismerje a kerekes, félláncta lpas és láncta lpas járművek járószerkezeteit, kormányszerkezeteit, kormánytípusait, kormányzásuk módjait.
4.9. Erőgépek hidraulika rendszere, vonó- és függesztő szerkezete	Ismerje a vonókészülékek feladatát, megoldásait, a függesztő készülékek feladatait, megoldásait és kezelésüket. Tudja bemutatni a hidraulikus emelő berendezés szerkezetét, működését, a függesztő, vonószerkezetre kapcsolt szabályozó-berendezések felépítését, működését, alkalmazását, üzemeltetését.

4.10. Erőgépek alváza és felépítménye	Legyen képes értelmezni az alváz és felépítmény szerepét, feladatát, az erőgépek alváz megoldásait, az alvázak kialakítását, az egyes kivitelek jellemzését, az üzemeltetésre gyakorolt hatásukat. Ismerje az erőgépek felépítményeinek jellemzőit, hatásukat a gépek üzemeltetésére, az egyéb kiegészítő berendezéseket, a gépeken alkalmazott klímaberendezések kialakítását és üzemeltetését.
4.11. Erőgépek fékezése	Legyen képes értelmezni a fékezéssel kapcsolatos alapfogalmakat és összefüggéseket. Legyen képes csoportosítani és jellemezni a féktípusokat rendeltetésük, a fékezőelemek kivitele és a működtetés módja szerint. Legyen képes ismertetni a fékrendszereket felépítésük, szerkezeti elemeik, működésük, kezelésük, karbantartásuk szerint.
4.12. Erdészeti erőgépek elektromos berendezése	Ismerje az erőgépeken alkalmazott elektromos berendezéseket, az áramkörök kialakítását, elemeit, elektromos jellemzők méréseit. Legyen képes ismertetni az agrárműszaki erőforrások áramellátó rendszereinek felépítését, működését és jellemzőinek mérését. Ismerje az erőforrások akkumulátorainak szerkezetét, működését, üzemét, kezelését. Tudja bemutatni a belsőégésű motorok indítási feltételeit, az indítási teljesítményszükségletet, az indítómotorok felépítését, működését, jellemzőit, paramétereit. Legyen képes ismertetni a gyújtóberendezés feladatát, a gyújtószikra előállítását, a különböző típusú gyújtóberendezések szerkezeti felépítését, működését. Ismerje az erőgépek jelző és világítóberendezéseit, vezetékeket, biztosítókat, kapcsolókat, dugós csatlakozókat, ablaktörlő és ablakmosó berendezéseket, fűtő, hűtő és szellőző berendezéseket. Legyen képes értelmezni az erőgépek elektromos rendszerének kapcsolási rajzait.
4.13. Erdészeti erőgépek karbantartása	Ismerje a karbantartás szükségességét, a karbantartási módszereket, jellemzőiket, az agrárműszaki erőgépek karbantartási rendszereit, az egyes karbantartási fokozatokban elvégzendő műveleteket, a karbantartáshoz használt anyagokat és eszközöket. Legyen képes értelmezni és alkalmazni a kezelési és karbantartási utasításokat, alkatrész-katalógusokat. Legyen képes gépalkatrészek rendelésére, tartalékolására.

5. Vállalkozási és szervezési ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Gazdasági alapfogalmak	
Gazdálkodás, szükséglet A termelés tényezői Befektetett- és forgóeszközök Munkaerő, munkamegosztás Gazdasági koordináció	Legyen képes értelmezni a gazdasági alapfogalmakat. Legyen képes bemutatni a termelés tényezőit, eszközeit, gazdasági értékelésüket, koordinációját.
5.2. Árugazdaság, piac	
A piac elemei Kereslet, kínálat, ráfordítás, költség, hozam, termelési érték Gazdasági számítások	Ismerje a piac elemeit, típusait, összefüggéseit, a piackutatás módszereit, a marketingstratégiákat. Legyen képes értelmezni a költségekkel kapcsolatos fogalmakat. Tudjon számítási feladatokat elvégezni a költség, hozam, termelési érték mutatóival kapcsolatban. Legyen képes a rendelkezésre álló és kiszámított adatokból, mutatókból statisztikai táblázatokat, grafikonokat készíteni és értelmezni.
5.3. Vállalkozások, gazdasági társaságok	
Egyéni vállalkozás Gazdasági társaságok Cégnyilvántartás, kamara Csődeljárás, felszámolás, végelszámolás	Ismerje az egyéni és társas vállalkozások indításának feltételeit, szervezetét, működését, megszűnéseinek, megszűntetéseinek lehetőségeit, módjait.
5.4. Pénzügyek	
Pénz, pénzügyi közvetítő rendszer Pénzügyi termékek, szolgáltatások, pénzforgalom Értékpapírok, pénzügyi piac, tőzsde	Ismerje a pénz szerepét, a pénzintézeti rendszereket, pénzforgalmat, hitelezést, az értékpapírok és a tőzsde jelentőségét, szerepét.
5.5. Üzleti terv	
Az üzleti terv jelentősége, felépítése A fedezeti pont elemzése	Ismerje az üzleti terv jelentőségét, összeállításának szempontjait. Legyen képes üzleti tervet készíteni. Legyen képes a fedezeti pont értelmezésére elemzésére.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
180 perc	20 perc
Feladatlap	Egy tétel kifejtése, amely „A”, „B”, „C” feladatból áll
100 pont	50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok:

Amennyiben az egyes feladatokhoz információkra, segédanyagokra van szükség, azt a feladatsornak mindig tartalmaznia kell.

Az írásbeli vizsgán az alábbi ágazati szakmai tartalmakról történik átfogó számadás:

1. Állattan:

- ízeltlábúak törzse,
- rovarok osztálya,
- gerincesek törzse, halak, kétéltűek, hüllők osztálya,
- madarak osztálya,
- emlősök osztálya,

2. Műszaki alapismeretek:

- műszaki rajz,
- anyagismeret,
- gépelemek,
- motorok szerkezeti felépítése,
- motorok működése,
- motorok tüzelőanyag-ellátása,

- erőgépek teljesítmény-átviteli rendszerei,
- erőgépek kerekes járószerkezete és kormányzása,
- erőgépek hidraulika rendszere, vonó- és függesztő szerkezete,
- erőgépek alváza és felépítménye,
- erőgépek fékezése,
- erdészeti erőgépek elektromos berendezése,
- erdészeti erőgépek karbantartása.

3. Termőhely-ismerettan:
- meteorológia,
- talajok képződése és a talajok tulajdonságai,
- a talajok osztályozása,
- a termőhely.

4. Növénytan:
- a fenyők,
- állományalkotó lombos fafajok,
- fontosabb lombos kísérő fafajok,
- egyéb kísérő fafajok,
- cserjék,
- társulástani alapfogalmak,
- fontosabb erdőtársulás-csoportok.

5. Vállalkozási és szervezési ismeretek:
- gazdasági alapfogalmak,
- árugazdaság, piac,
- vállalkozások, gazdasági társaságok,
- pénzügyek,
- üzleti terv.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatok egy feladatlapon kerülnek összeállításra.

Az írásbeli feladatok típusai és arányuk:

szöveges feladatok	50-60%
tesztfeladatok	30-50%
számítási példák	0-10%

A szöveges feladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek:

Ismertetés: A feladatban megjelölt témát rendszerezve ismerteti néhány mondatban.

Fogalommeghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása.

Folyamatleírás: A szakterülethez kapcsolódó egyszerűbb folyamatok lebonyolítási feladatainak szakszerű összefoglalása, vagy a folyamat megadott elemeinek megfelelő sorrendbe állítása.

Rövid kifejtés: A megadott téma feladatban megjelölt szempontok szerinti kifejtése.

Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kérdések megválaszolása. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak.

Összehasonlítás: Két-három fogalom vagy lehetőség azonosságainak és különbségeinek vagy előnyeinek és hátrányainak ismertetése.

Szöveg kiegészítés: Mondatok hiányzó szavainak kiegészítése a részletes követelményekben meghatározott tartalmak alapján. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.

Párosítás: Szakmailag összetartozó fogalmak párosítása.
A tesztfeladatok az alábbi típusok közül kerülhetnek ki: egyszerű választás, többszörös választás, négyféle asszociáció, igaz-hamis állítások.
A számítási példák a témakörök számpéldáin alapulnak.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.
Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
A szóbeli vizsga a részletes követelményekben meghatározott mélységben a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, bemutatását, gyakorlati alkalmazását igényli a vizsgázóktól.

Általános szabályok
A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll.
A szóbeli tételek kifejtésébe azok címének megfelelően a vizsgázónak be kell építenie gyakorlati példákat.
A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.

A szóbeli tétel három feladatból áll:
- „A” feladat: állattani vagy növénytani ismeretekre vonatkozik;
- „B” feladat: műszaki ismeretekre vonatkozik.
- „C” feladat: termőhely ismerettanra vagy vállalkozási és szervezési ismeretekre vonatkozik.

A három feladat között tartalmi átfedés nem lehet.

Az „A” feladatok 50%-ban az állattani és 50%-ban a növénytani ismeretek témaköreinek követelményei alapján kerülnek összeállításra.
Állattan
- ízeltlábúak törzse,
- rovarok osztálya,
- gerincesek törzse, halak, kétéltűek, hüllők osztálya,
- madarak osztálya,
- emlősök osztálya.

Növénytan
- a fenyők,
- állományalkotó lombos fafajok,
- fontosabb lombos kísérő fafajok,
- egyéb kísérő fafajok,
- cserjék,
- társulástani alapfogalmak,
- fontosabb erdőtársulás-csoportok.

A „B” feladatok 100%-ban a műszaki alapismeretek témaköreinek követelményei alapján kerülnek összeállításra.

Műszaki alapismeretek

- műszaki rajz,
- anyagismeret,
- gépelemek,
- motorok szerkezeti felépítése,
- motorok működése,
- motorok tüzelőanyag-ellátása,
- erőgépek teljesítmény-átviteli rendszerei,
- erőgépek kerekes járószerkezete és kormányzása,
- erőgépek hidraulika rendszere, vonó- és függesztő szerkezete,
- erőgépek alváza és felépítménye,
- erőgépek fékezése,
- erdészeti erőgépek elektromos berendezése,
- erdészeti erőgépek karbantartása.

A „C” feladatok 55-65%-ban a termőhely-ismerettani és 35-45%-ban a vállalkozási és szervezési ismeretek témaköreinek követelményei alapján kerülnek összeállításra.

Termőhely-ismerettan

- meteorológia,
- talajok képződése és a talajok tulajdonságai,
- a talajok osztályozása,
- a termőhely.

Vállalkozási és szervezési ismeretek

- gazdasági alapfogalmak,
- árugazdaság, piac,
- vállalkozások, gazdasági társaságok,
- pénzügyek,
- üzleti terv.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, bemutatását, gyakorlati alkalmazását is értékelik.

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, összesen 50 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	„A” feladat	„B” feladat	„C” feladat	Összesen
Feladat megértése, a lényeg kiemelése. Összefüggések értelmezése.	10 pont			10 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása.	5 pont	5 pont	5 pont	15 pont

Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása.	5 pont	5 pont	5 pont	15 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód. Szaknyelv alkalmazása.	10 pont			10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:				**50 pont**

MEZŐGAZDASÁG ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A mezőgazdaság ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXXIII. Mezőgazdaság ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 621 01 Állattenyésztő és állategészségügyi technikus,
- 54 621 02 Mezőgazdasági technikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	A felelet tartalma logikusan felépített, következetes. Önálló előadásmód a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.
1.3. Kommunikáció szakmai nyelven	A vizsgabizottság által feltett kérdések megértése, pontos, lényegretörő válaszadás.

2. Megbízhatóság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. A vezetői utasítások betartása	Megbízhatóan hajtsa végre a munkahelyi vezetőjének utasításait.
2.2. Felelősségtudat	Legyen képes felelősséget vállalni az elvégzett munka tartalmáért és formájáért. Bizalmasan kezelje az információkat. Legyen hiteles a kommunikációja.
2.3. Együttműködő képesség	Egyeztetés a megfelelő személyekkel, szervezeti egységekkel, az információk pontosan, időben történő

	átadása.

3. Szakmai ismeretek alkalmazása

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Önállóság	Ismereteit mind a rutin jellegű, egyszerű, mind az összetett, feladatokban önállóan, szakszerűen alkalmazza.
3.2. Problémaelemző képesség	Új szakmai feladatok/problémák megoldása érdekében: - tudását, ismereteit használja és alkalmazza, - képes új/bonyolult feladatokkal kapcsolatban isszakmailag helytálló véleményt mondani, megoldást javasolni.
3.3. Színvonalas eszközhasználat	Az adott feladatokhoz szükséges eszközök, módszerek, technikák színvonalas használata.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Állattenyésztés I.

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Alapfogalmak, értékmérők	
1.1.1. Az állattenyésztés nemzetgazdasági és mezőgazdasági jelentősége, ágazatai. Állattenyésztési alapfogalmak	Ismerje az állattenyésztés nemzetgazdasági és mezőgazdasági jelentőségét, ágazatait. Legyen képes az állattenyésztési alapfogalmak meghatározására (gazdasági állatok, háziállatok, állattartás, állatszaporítás, állattenyésztés).
1.1.2. A gazdasági állatok eredete, a háziasítás	Rendelkezzen a gazdasági állatok eredetének/származásának, háziasításának (idejének, helyének) ismertével állatfajonként.
1.1.3. A gazdasági állatok rendszerezése	Tudja a gazdasági állatok rendszerezését: faj, fajta (a fajták felosztása, a fajtatisztaság, a telivér, a félvér, a fajta változatai, a fajtán belüli rendszertani egységek), típus szerint.
1.1.4. Külső értékmérő tulajdonságok	Ismerje a külső értékmérő tulajdonságokat (fejlettség, arányosság, kondíció, kültakaró, színeződés, ivarjelleg.)
1.1.5. Belső értékmérő tulajdonságok	Ismerje a belső értékmérő tulajdonságokat: tej-, hús-, tojás-, gyapjú- és erőtermelő képesség, takarmányértékesítő képesség, növekedés és fejlődés, alkat (konstitúció),

	termékenység és szaporaság, egészség, ellenállóképesség, igényesség, alkalmazkodóképesség, honosulás, vérmérséklet, természet, rossz szokások, szellemi képességek, technológiai tűrőképesség.
1.2. A gazdasági állatok nemesítése	
1.2.1. Törzskönyvi ellenőrzés	Tudja a törzskönyvi ellenőrzés célját, ismerje a szakaszait.
1.2.2. A tenyészcél meghatározása és szempontjai	Legyen képes a tenyészcél meghatározásra. Ismerje a fajta, típus megválasztásának szempontjait.
1.2.3. Tenyészállat kiválasztás és tenyészértékbecslés	Ismerje a szelekció fogalmát és módszereit.
1.2.4. Tenyésztési eljárások	Tudja a tenyésztési eljárásokat: fajtatiszta tenyésztés (beltenyésztés és rokontenyésztés, vérvonaltenyésztés, vérfrissítés), keresztezés (tenyész- és haszonállat előállító keresztezések) párosítás.
1.3. Elhelyezés, ápolás	
1.3.1. Elhelyezési módok	Ismerje az állatfajok hasznosítási irányainak megfelelő elhelyezési módokat és követelményeket (szabad, nyitott, zárt, kötött, kötetlen, ketreces).
1.3.2. Bánásmód	Tudja az állatokkal való bánásmód célját, alapelveit, általános szabályait, követelményeit.
1.3.3. Állatápolás módjai, eszközei	Tudja az állandó és időszakos állatápolás módjait, céljait, követelményeit, valamint eszközeit gazdasági állatainknál.
1.4. A ló elnevezései, értékmérői, fajtái, nemesítése	
1.4.1. A ló elnevezései	Ismerje a ló elnevezéseit kor, ivar és hasznosítás szerint.
1.4.2. A ló külső testalakulása	Tudja a ló külső testalakulását: a küllem és a hasznosítás közötti összefüggéseket.
1.4.3. Lófajták	Ismerje a lófajtákat: melegvérű hátas, melegvérű hámos, hidegvérű hámos fajták. A sodrott ló.
1.4.4. A ló tenyésztése	Tudja a ló nemesítését (tenyésztése): a tenyészcél és a tenyésztési eljárások megválasztása, a tenyészegyedek megítélése.
1.5. A ló szaporítása, felnevelése, takarmányozása, ápolása, elhelyezése	

1.5.1. A ló szaporítása	Ismerje a lovak szaporodásbiológiai jellemzőit, a fedeztetés technikáját. Tudja a vemhesség, az ellés, a kanca és az újszülött csikó ápolása műveleteit.
1.5.2. A ló felnevelése	Legyen képes ismertetni a szopós és választott csikók nevelését.
1.5.3. A lovak takarmányozása	Ismerje a lovak takarmányait, a takarmányozás rendjét, a legelő jelentőségét. Ismerje a vemhes és szoptató kanca, valamint tenyészmének takarmányozását, a csikók, sport- és igáslovak takarmányozását.
1.5.4. A lovak ápolása, elhelyezése és használata	Tudja a bőr és pata ápolását. Ismerje a lónak az elhelyezéssel szemben támasztott igényeit (lóistállók, karámok). Legyen tisztában a csikó betanításával.
1.5.5. A lovak betegségei	Ismerje a lovaknál előforduló gyakoribb betegségeket, azok megelőzési, gyógyítási lehetőségeit.
1.6. Tejgazdaságtan	
1.6.1. A tej jelentősége	Legyen képes ismertetni a tej táplálkozás-élettani, takarmányozási és egyéb ipari jelentőségét.
1.6.2. A tej tulajdonsága, összetétele	Ismerje a nyers tej szabvány előírásait, a tej természetes elváltozásait (föcstej, öregfejős tehenek teje).
1.6.3. A tej mikrobái	Ismerje a tej hasznos, káros és kórokozó mikrobáit (baktériumok, gombák és vírusok), a csíraszegény tej nyerésének higiéniai feltételeit.
1.6.4. Tejhibák	Tudja a takarmányozási, istálló, mikrobiológiai, kémiai eredetű, valamint állatbetegségek, illetve gyógykezelésük okozta tejhibákat.
1.6.5. A tej kezelése	Legyen képes ismertetni az elsődleges tejkezelést (szűrés, hűtés, tárolás), a tej átadást, a másodlagos tejkezelést (fölözés, pasztőrözés).
1.6.6. A tej feldolgozása	Ismerje a fogyasztói tej jellemzőit, tejkészítmények, a vaj-, túró-, joghurt-, kefir- és sajtgyártás technológia főbb elemeit.

2. Anatómia és élettan I.

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. A gazdasági állatok testének anatómiai felépítése, a testtájak csontos alapja, az emlősök és madarak testtájai	
2.1.1. Az állati test bonctani felépítése	Ismerje az elemek fogalmát és csoportosítását. Tudja a vegyületek fogalmát és csoportosítását. Ismerje a sejtek, szövetek fogalmát és főbb alkotórészeit, a szervek csoportosítását. Tudja a szervcsoportokat, a szervrendszereket, a készülék és a szervezet fogalmát.
2.1.2. A csontok jellemzői, részletes csonttan	Ismerje a csontok feladatát, felépítését, szerkezetét, csoportosítását, összeköttetéseit.
2.1.3. A baromfi csontos váza	Ismerje a baromfi csontos vázát, különös tekintettel az eltérésekre az emlős állatokétól.
2.1.4. Az állati test fő részei	Ismerje az állati test fő részeit, a fej, a nyak, a törzs és a végtagok tájékait (ló, szarvasmarha, juh, kecske, sertés).
2.1.5. A baromfi testtájai	Ismerje a baromfi testének fő részeit (különös tekintettel az eltérésekre az emlős állatokétól.)
2.2. A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom	
2.2.1. Az emésztőkészülék jellemzői, részei	Tudja az emésztőkészülék feladatait, főbb részeit, felosztását. Az előbél felépítése és működése (a szájüreg és a szájszervek, a garat, a nyelőcső, az együregű gyomor, a többüregű gyomor, az egyszerű és az összetett gyomor fogalma). Tudja ismertetni a középbél vagy vékonybél felépítését és működését (epésbél, éhbél, csípőbél), az utóbél vagy vastagbél felépítését és működését (vakbél, remese és végbél).
2.2.2. Az elő- és utóbél járulékos mirigyei	Ismerje az előbélhez és a középbélhez kapcsolódó járulékos mirigyeket (a nyálmirigyek és a nyálkamirigyek, a máj és a hasnyálmirigy).
2.2.3. Az emlős gazdasági állatok	Legyen képes ismertetni az emlős

emésztőkészülékének jellegzetességei	gazdasági állatok (ló, szarvasmarha, juh, kecske, sertés, nyúl) emésztőkészülékének állatfajonkénti jellegzetességeit.
2.2.4. A baromfi emésztőkészülékének jellegzetességei	Legyen képes ismertetni a baromfifélék emésztőkészülékének jellegzetességeit (különös tekintettel a különbségekre az emlős állatokétól).
2.2.5. Az emésztés	Ismerje az emésztés célját, formáit, az állatok osztályozását táplálkozásuk alapján. Tudja a takarmány és ivóvíz felvétel módját. Tudja a rágás, a nyelés, a hányás, a kérődzés jelentőségét. Legyen tisztában a kémiai és a biológiai emésztéssel, bélsárürítéssel. Rendelkezzen ismeretekkel az emlős gazdasági állatok és a baromfi emésztési sajátosságairól, a tápanyag felszívódásról és az anyagfogalomról.
2.3. A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás	
2.3.1. A gazdasági állatok ivarszervei	Legyen képes ismertetni az ivarszervek feladatait és a belső és a külső ivarszerveket. Ismerje a hím ivarszervek feladatát, felépítését és élettani működését (here, mellékhere, ondóvezető és ondózsinór, járulékos nemi mirigyek, a húgycső, a hímvessző, a makk, a herezacskó és a tasak). Ismerje az ondó jellegzetességeit és összetevőit. Rendelkezzen az alábbi ismeretekkel: A női ivarszervek feladata, felépítése és élettani működése (petefészek, petevezető, méh, hüvelytornác, hüvely, péra, csikló). Rendelkezzen az alábbi ismeretekkel: Az emlős gazdasági állatok nemi készülékének sajátosságai, és annak szaporodásbiológiai jelentősége. A nemi működés neurohormonális szabályozása.
2.3.2. A baromfi ivarszervei, a tojás termelés élettana és a tojás részei	Tudja a baromfi hím és női nemi készülékét, a tojástermelés élettanát, a tojás részeit.
2.3.3. Ivarzási és pároztatási módok, szaporodás	Ismerje az ivarzás jellemzőit, a pároztatási módokat (vad, csoportos, háremszerű, kézből való, és a mesterséges

	termékenyítés fő munkaműveleteit), a termékenyülés folyamatát, a vemhesség jellemzőit (időtartama, felismerése), az ellés élettanát (jelei, szakaszai), az újszülött és az anya ápolását.
2.3.4. A csirkeembrió fejlődése	Ismerje az embrió és járulékos részeinek fejlődését, valamint azok szerepét a kelés, illetve a keltetés során.
2.3.5. A tejmirigy és a tejtermelés	Ismerje a tejmirigy elhelyezkedését, részeit, elnevezését, szerkezetét, felfüggesztését, a tejtermelés élettanát (a tej elválasztása, a tej leadása, a tej visszatartása, a tej összetétele, a kolosztrum).

3. Takarmányozástan

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. A takarmányok alkotórészei, takarmányozási alapismeretek	
3.1.1. A takarmányozás célja, szerepe	Ismerje a takarmányozás célját, feladatait, az okszerű takarmányozás szerepét az állattenyésztés jövedelmezőségének javításában. A takarmány, mint környezeti tényező.
3.1.2. A takarmányok kémiai összetétele	Legyen képes ismertetni a takarmányok kémiai összetételét. A takarmányok víz- és szárazanyag-tartalma. A takarmányok szerves anyagai: - N-mentes anyagok: zsírok és zsírszerű anyagok, N-mentes kivonható anyagok, nyersrost, - N-tartamú anyagok: fehérjék, amidok, a szintetikus fehérjepótlók etetésének szabályai, - szerves hatóanyagok: zsírban és vízben oldódó vitaminok, egyéb biológiai hatóanyagok. A takarmányok szervetlen anyagai: makro- és mikroelemek.
3.1.3. Takarmányozási alapismeretek	Rendelkezzen takarmányozási alapismeretekkel: - a takarmányok emészthetősége, az emésztési együttható, a takarmányok emészthetőségét befolyásoló – állattól és takarmánytól függő – tényezők,

	- a takarmányok táplálóértéke, a takarmányok energetikai értékelése (bruttó energia, emészthető energia, átalakítható vagy metabolizálható energia, nettó energia, az egyes állatfajoknál használható energiaértékek), - a takarmányokban lévő táplálóanyagok aránya (fehérjekoncentráció, energia: fehérje arány, energiakoncentráció), - a takarmányok értékesülése: a fajlagos takarmányfelhasználás.
3.2. Takarmányismeret	
3.2.1. A takarmányok csoportosítása	Ismerje a takarmányok csoportosítását. - Zöldtakarmányok: - gyep: növényzete, hasznosítása (rét, legelő), felosztása. Legeltetési módok és eljárások. - szántóföldi zöldtakarmányok: fűfélék, pillangósvirágúak, őszi és tavaszi zöldtakarmány-keverék, leveles és egyéb zöldtakarmányok. - Gyökér és gumós takarmányok (répafélék, burgonya, csicsóka). - Erjesztett takarmányok (szilázsok, szenázsok). - Szénák és szénalisztek (réti széna, pillangós és fűféle szántóföldi szénák). - Magvak és termések (gabona-, hüvelyes- és olajos magvak). - Szántóföldi melléktermékek (gabona- és hüvelyes szalmák, kukoricaszár, leveles cukorrépafej). - Élelmiszeripari melléktermékek (tej és tejfeldolgozási, húsipari, hal- és baromfi-feldolgozási, malomipari, növényolajipari, cukoripari, szeszipari, sörgyári, keményítőgyári, konzervgyári takarmányok).
3.2.2. Takarmány-kiegészítők	Ismerje a takarmány-kiegészítőket. (fehérje- és zsírkiegészítők, ásványi takarmány-kiegészítők, vitamin és gyógyszeres kiegészítők, takarmányízesítők, antioxidánsok, hozamfokozók).
3.2.3. Ipari abrakkeverék	Ismerje az ipari abrakkeverékeket (premix,

	komplett premix, supplement, koncentrátum, táp fogalma és előállítása).
3.3. A gazdasági állatok táplálóanyag szükséglete, a takarmányozás gyakorlati végrehajtása	
3.3.1. Táplálóanyag szükséglet	Tudja az életfenntartó táplálóanyag-szükségletet, az állati termelés (növekedés, tej-, gyapjú-, tojástermelés, munkavégzés) táplálóanyag-szükségletét.
3.3.2. Takarmányadag összeállítás	Ismerje a takarmányozási táblázatok felépítését, használatát. Tudja a takarmányadagok összeállításának szempontjait és menetét.
3.3.3. Takarmány előkészítés	Tudja a takarmányok előkészítését etetésre (tömeg- és abraktakarmányok előkészítése).
3.3.4. Etetési és itatási rendszerek	Ismerje az etetési és itatási rendszereket, technikákat (etetési módszerek a takarmányfogyasztás mértéke, módja, az alkalmazott technológia, az etetett takarmány állapota és a takarmányellátás szervezése alapján, itatási módok).

4. Takarmánynövénytermesztés

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Talajművelés	
4.1.1. A talajművelés fogalma és céljai. A talajművelés alapműveletei. A talajművelés eszközei, típusai és alkalmazási területei	Ismerje a talajművelés fogalmát, céljait, talajművelés alapműveleteit (fogalmuk, jellemző eszközeik). Az eke és munkája. A tárcsás talajművelő eszközök és munkájuk. Kultivátorok típusai és végzett munkájuk. Mélylazítók és alkalmazási területük Boronák típusai és végzett munkájuk. Hengerek típusai és végzett munkájuk. Simító alkalmazási területei. Kombinált talajművelő eszközök típusai és végzett munkájuk.
4.2. Szaporítás, növényápolás	
4.2.1. Szaporítóanyag és szaporítás módok	Tudja a szaporítóanyag típusait, szaporítás módokat. Vetés (ideje, mélysége, befolyásoló tényezők, vetőmagmennyiség).
4.2.2. Talajápolás és öntözés	Ismerje az öntözés fogalmát, céljait, módjait. Ismerje a kelés előtti és kelés

	utáni talajápolást.
4.2.3. Növényvédelem	Tudja a növényvédelem feladatát, céljait és módjait (agrotechnikai, mechanikai, biológiai, kémiai és integrált növényvédelem).
4.3. Betakarítás, tartósítás, terménytárolás	
4.3.1. Betakarítás, terménytárolás és tartósítás	Legyen képes meghatározni a betakarítás idejét (gazdasági és biológiai érettség fogalma, befolyásoló tényezők). Ismerje a terménytípusok betakarításának és tárolásának módjait (szemes termények, gyökér- és gumós növények, szálas takarmányok).

5. Állatok egészségvédelme I.

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Az állat és környezete	
5.1.1. A környezet	Ismerje a környezet fogalmát, változását, a környezeti tényezők felosztását. Tudja a környezeti tényezők hatását az állati szervezetekre.
5.1.2. Az állattartótelep létesítésének szempontjai és feltételei	Tudja az állattartó telepek létesítésének szempontjait: a telep helyének kijelölése (talajtani szempontok, domborzati viszonyok, az épületek telepen belüli elhelyezése). A teleplétesítés egyéb feltételei (vízellátás, villany, út, csatorna, trágyakezelés, védőtávolságok).
5.1.3. Az állattartó épületek és jellemzői	Rendelkezzen ismeretekkel: - az istálló mikroklímájáról, - az istálló hőmérsékletéről (optimális termelési zóna), - az istálló levegőjének páratartalmáról, - az istállón belüli légáramlásról, - a lehűlés nagyságáról, - az istállólevegő szennyezettsége: gázszennyezettségről (széndioxid, ammónia, kén-hidrogén, szén-monoxid), porszennyezettségéről, élőcsíra-szennyezettségről, - az istálló megvilágításáról, - az istálló szellőztetéséről, - a padozatról, az almozásról, - a megvilágításról,

	- a zajról. Legyen képes a hibák okozta viselkedést felismerni. Ismerje a beavatkozás lehetőségeit.
5.2. Az egészség, a csökkent termelő képesség és betegség	
5.2.1. Az egészséges állat, a csökkent termelő képesség és a beteg állat fogalma és jellemzői	Ismerje az egészséges állat, a csökkent termelőképesség és a beteg állat fogalmát, jellemzőit.
5.2.2. A beteg állat és a betegség felismerése	Legyen képes felismerni a beteg állatot: - a beteg állat megjelenése (habitus) alapján: testtartás, mozgás, viselkedés, alkat, tápláltság, ápoltság, - a klinikai alapértékek alapján: belső hőmérséklet (láz), pulzusszám, légzésszám, bendőmozgás.
5.2.3. A betegség kialakulásának okai, lefolyása, gazdasági jelentősége	Ismerje az állatbetegségek okozta károk nemzetgazdasági jelentőségét, a betegség keletkezésének okait. Külső okok: – Élettelenek (kórokok): - mechanikai hatások, - hőmérséklet (hideg, meleg), - sugárzások, - elektromosság, - időjárási tényezők (frontátvonulás), - a szervezet anyagellátásának zavarai (táplálóanyagok, víz, oxigén). – Élők (kórokozók): - baktériumok (alakja, méretei, felépítése, szaporodása, toxinjai), - vírusok (alakja, méretei, felépítése), - prionok, - gombák (csoportosítása felépítés és kórokozó képesség szerint, - méretei, szaporodása, szerepe, elterjedése), - paraziták (csoportosítása az élősködés helye és időtartama szerint, kártételük). Belső okok: - alkat, hajlam (diszpozíció). Ismerje a betegség lefolyását, kimenetelét: túlheveny, heveny, félheveny, idült, gyógyulás, szövődmény, halál.

	Tudja az egészséges állat életjelenségeit: - az etológia fogalma, - gazdasági jelentősége, - az egészséges sertés, szarvasmarha, - juh, ló, baromfi viselkedése.
5.3. A betegségek gyógykezelése és megelőzése, az állatok jóléte és az állatvédelem	
5.3.1. Prevenció és gyógyszerhasználat	Ismerje a gyógyszer fogalmát, hatásának feltételeit, a gyakrabban használt gyógyszerformákat, a gyógyszerek alkalmazásának módjait, a gyógyszerhasználat szabályait, előírásait. Tudja az egyszerűbb kezeléseket és életmentő beavatkozásokat, elsősegélynyújtást. Ismerje a nem fertőző betegségek megelőzését. Tudja a fertőző betegségek megelőzését, a fertőző betegség fogalmát. Ismerje az immunitás fogalmát, formáit, kiemelten a természetes és mesterséges immunitást, a vakcinát és a szérumot. Tudja az állattartó telepek üzemeltetésének szabályait, az üzemeltetés higiéniáját (a személy-, az állat- és a járműforgalom). Ismerje a fertőtlenítés fogalmát, formáit, módjait (mechanikai, fizikai, kémiai, biológiai), a fertőtlenítőszereket és használatukat, a fertőtlenítéssel kapcsolatos munka- és balesetvédelmi szabályokat, a rágcsálók és rovarok irtását. Tudja a bejelentési kötelezettség fogalmát, módjait.
5.3.2. Az állatvédelem törvényi szabályozása	Ismerje az állatvédelem törvényi szabályozását hazánkban és az Európai Unióban. Tudja az állattartás általános állatvédelmi szabályait, mezőgazdasági haszonállatok tartásának állatvédelmi szabályait. Ismerje az állatszállítás állatvédelmi előírásait, az állatokkal való szakszerű bánásmódokat. Tudja a vágóállatok levágásának és leölésének állatvédelmi szabályait.

6. Gazdálkodási alapismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

6.1. A gazdálkodás alapismeretei	
6.1.1. A termelés erőforrásai	Legyen képes a termelés erőforrásainak ismertetésére: - a termelés eszközrendszere (befektetett eszközök, forgóeszközök, termőföld, munkaerő), - a termelés ráfordításai és költségei, - a termelés eredménye, - fedezeti hozzájárulás.
6.1.2. A termelés reálszférája	Legyen képes a termelés reálszférájának ismertetésére: - beszerzés, - termelés, - készletezés, - minőségellenőrzés, - értékesítés.
6.1.3. A termelés pénzügyei	Tudja a termeléssel összefüggő pénzügyi ismereteket: - a pénz szerepe a piacgazdaságban, - pénzintézeti rendszer, pénzintézetek tevékenysége, - pénzforgalom típusai, jellemzői, - hitelezés, - értékpapírok és tőzsde.
6.2. Vállalkozási alapismeretek	
6.2.1. A vállalkozások csoportosítása	Ismerje a vállalkozás fogalmát, általános jellemzőit. Ismertesse a különböző vállalkozási csoportokat: - őstermelői tevékenység jellemzői, működésének szabályai, - egyéni vállalkozás jellemzői, működésének szabályai, - egyéni cég, családi gazdálkodás jellemzői, működésének szabályai, - gazdasági társaságok jellemzői, működésének szabályai, - szövetkezet jellemzői, működésének szabályai.
6.2.2. Cégnyilvántartás, cégfelügyelet	Ismerje a cégnyilvántartás fogalmát, szerepét, a cégek törvényességi felügyeletét, szerepét.
6.2.3. Kamarák szerepe	Ismerje a gazdasági kamarák nemzeti és nemzetközi szerepét.
6.2.4. A vállalkozás beindítása	Tudja a vállalkozási formák közötti választás szempontjait. Rendelkezzen ismeretekkel a

	vállalkozások beindításáról: - alapfeltételek, - a beindítás lépései, - elszámolási, számviteli rendszer, - üzleti terv készítése.
6.2.5. A munkaviszony és jellemzői	Ismerje a munkaviszonyt és jellemző tulajdonságait: - általános jogi ismeretek, - munkaviszony keletkezése, megszűnésének, megszüntetésének esetei, - munkáltató, munkavállaló jogai és kötelezettségei, - munkáltató, munkavállaló kártérítési felelőssége, - munkaügyi vita.
6.3. Marketing	
6.3.1. A marketing fogalom köre	Rendelkezzen ismeretekkel a marketing kialakulásáról, fejlődéséről, alkalmazási területeiről.
6.3.2. Piaci ismeretek	Ismerje a piaci alapfogalmakat, piaci formákat.
6.3.3. Marketing mix	Legyen képes ismertetni a marketing mix fogalmát és elemeit (4P).
6.3.4. Marketing terv	Legyen képes ismertetni a marketing terv fogalmát és felépítését.
6.3.5. Termék életciklus	Tudja a termék életciklus fogalmát, és fázisait.
6.3.6. Marketingkommunikáció	Ismerje a kommunikáció fogalmát, fajtáit, eszközrendszerét, a kommunikáció folyamatát.
6.4. Európai Uniós ismeretek	
6.4.1. Az Európai Unió kialakulása és intézmény rendszere	Rendelkezzen ismeretekkel a Közös Agrárpolitikáról (KAP). Rendelkezzen ismeretekkel az Európai Unió agrárszabályozásáról. Rendelkezzen ismeretekkel az Európai Unió vidékfejlesztési politikájáról. Rendelkezzen ismeretekkel a Strukturális alapokról, a nemzeti támogatások rendszeréről, pályázati rendszerekről. Rendelkezzen ismeretekkel az agrár környezetvédelmi szabályozásról

7. Gazdálkodási alapgyakorlatok

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
7.1. Adózási ismeretek	
7.1.1. Jövedelemadó bevallás elkészítése	Rendelkezzen ismeretekkel a jövedelemadó bevallás elkészítése terén: - főállású egyéni vállalkozó esetén, - másodállású egyéni vállalkozó esetén, - őstermelő esetében, - családi gazdálkodás esetében, - alkalmazott esetében.
7.1.2. Járulékfizetési kötelezettségek teljesítése	Rendelkezzen ismeretekkel a járulékfizetési kötelezettségek teljesítéséről: - munkáltatót terhelő járulékok, - munkavállalót terhelő járulékok, - idegenforgalmi hozzájárulás, - útalap hozzájárulás, - környezetvédelmi termékdíj.
7.1.3. Társadalombiztosítási eljárások rendszere	Rendelkezzen ismeretekkel a társadalombiztosítási eljárások rendszeréről: - egészségügyi szolgáltatások, - táppénz jogosultságok, - betegszabadság, - terhességi és gyermekágyi segély.
7.1.4. Jogkövetelmények, jogorvoslat az adózási rendszerben	Ismerje a jogkövetelmények, jogorvoslat fogalmát és szerepét az adózási rendszerben.
7.2. Vállalkozás gyakorlata	
7.2.1. Vállalkozás létesítése, átalakítása és megszüntetése	Ismerje a vállalkozások létrejöttének, átalakulásának és megszűnésének okait, módjait.
7.2.2. A vállalkozás feltételei	Ismerje a vállalkozás tárgyi és személyi feltételeit és azok kialakítását.
7.2.3. Az üzleti terv	Tudja az üzleti terv fogalmát, célját, alapelveit és felépítését.
7.2.4. Piackutatás	Ismerje a piackutatás fogalmát, módszereit és folyamatait.
7.2.5. Piacbefolyásoló tényezők	Ismerje a piacbefolyásoló tényezőket (kínálat, kereslet, állam).
7.2.6. Értékesítési módok és az értékesítést befolyásoló tényezők	Tudja az értékesítés fogalmát, folyamatát és az azt befolyásoló tényezőket.
7.2.7. A beszerzés és az azt befolyásoló tényezők	Tudja a beszerzés fogalmát, folyamatát és az azt befolyásoló tényezőket.
7.2.8. Logisztika	Tudja a logisztika fogalmát és feladatát.
7.2.9. Pályázatkészítés	Ismerje a pályázatkészítés formai és

	tartalmi követelményeit és a kapcsolódó feladatokat (pályázatfigyelés, tanulmányok készítése, utógondozás, monitoring adatszolgáltatás).
7.3. Adminisztráció	
7.3.1. Bizonylati elv és fegyelem	Tudja a bizonylati elv és fegyelem fogalmát és jogi hátterét (számviteli törvény). Ismerje a bizonylatok fajtáit. Tudja a számla, a készpénzfizetési számla, az átutalásos számla a nyugta, a készpénzátvételi-elismervény kiállítás módját.
7.3.2. Eszköz-, anyag- és készletnyilvántartás gyakorlati ismeretanyaga. Leltározás, selejtezés gyakorlati ismeretanyaga	Rendelkezzen ismeretekkel a leltározásról (cél, folyamat, dokumentáció) és a készletnyilvántartásról (szerepe, alapja, módja, bizonylatai).
7.3.3. Termelői regisztráció	Ismerje az őstermelői igazolvány kiváltását, az MVH regisztráció és a támogatás igénylés folyamatát.
7.4. Kommunikáció	
7.4.1. Információ források kezelése és használata	Legyen képes kezelni az információforrásokat. Magabiztosan tudja használni az infokommunikációs irodai eszközöket (irodai eszközök, telefon, fax, szkenner, iratmegsemmisítő).
7.4.2. A kommunikáció módszerei, eszközei és szabályai	Tudja az üzleti levelezés szabályait, a kommunikáció módszereit, eszközeit. Ismerje az üzleti tárgyalás menetét, kiértékelésének módját.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**

A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyagok

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
Feladatmegoldás	„A” és „B” feladatot tartalmazó tétel kifejtése
100 pont	50 pont

Írásbeli vizsga

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az írásbeli vizsgán a részletes követelményekben meghatározott témakörökből történik átfogó számadás. A feladatok egy feladatlapon kerülnek összeállításra. Az írásbeli feladatok alapvetően ismertetés, felsorolás, rövid kifejtés, fogalommeghatározás, folyamatleírás, megadott szempontok szerinti esettanulmány értelmezése, egyszerű választás, négyféle asszociáció, ötféle asszociáció, igaz-hamis választás, mennyiségi összehasonlítás és számítási példákból állhatnak.

A gazdasági alapismeretek és gazdasági alapgyakorlatok, témakörök részaránya nem haladhatja meg az adott feladatlapon szereplő összes írásbeli feladat 20%-át. A gazdasági feladatok alapjául a vizsga napján érvényes jogszabályok szolgálnak, ugyanakkor a négy tanév hosszúságú képzési idő miatt az érettségiben kerülni kell a különösen friss adóváltozások kikérdezését.

Az írásbeli feladatlap legalább 60%-ban kell, hogy tartalmazzon feladatokat az állattenyésztés, takarmányozástan, takarmánynövény termesztés témakörökből.

A számításos feladatok a megjelölt témakörök számpéldáin alapulnak, és igazodnak a tankönyvek gyakorló típuspéldáihoz. Az írásbeli feladatlap minimum 10%-ban kell, hogy tartalmazzon szakmai számítási feladatokat az állattenyésztés, a takarmányozástan, illetve a takarmánynövény termesztés témakörök egyikéből.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
Általános szabályok
A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll. A vizsgázó a feleleténél a tételbe épített szemléltető forrásanyagot felhasználhatja. A szóbeli tételek kifejtésébe azok címének megfelelően a vizsgázónak be kell építenie gyakorlati példákat.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 db tételből áll. A szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján központilag kell meghatározni. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.
A szóbeli tétel két feladatból áll:
– „A” feladat: az ágazati szakmai ismeretek kifejtésére vonatkozik,
– „B” feladat: a gazdálkodási alapismeretek, gazdálkodási alapgyakorlatok ismereteire vonatkozik.

A számonkérés a tételek „A” és „B” feladatának keretében az alábbi témakörökből történik:

„A” feladat
Állattenyésztés I.
- alapfogalmak, értékmérők,
- a gazdasági állatok nemesítése,
- elhelyezés, ápolás,
- a ló elnevezései, értékmérői, fajtái, nemesítése,
- a ló szaporítása, felnevelése, takarmányozása, ápolása, elhelyezése,
- tejgazdaságtan.

Anatómia és élettan I.
- a gazdasági állatok testének anatómiai felépítése, a testtájak csontos alapja, az emlősök és madarak testtájai,
- a gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom,
- a gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás.

Takarmányozástan
- a takarmányok alkotórészei, takarmányozási alapismeretek,
- takarmányismeret,

- a gazdasági állatok táplálóanyag szükséglete, a takarmányozás gyakorlati végrehajtása.

Takarmánynövény-termesztés
- talajművelés,
- szaporítás, növényápolás,
- betakarítás, tartósítás, terménytárolás.

Állatok egészségvédelme I.
- az állat és környezete,
- az egészség, a csökkent termelő képesség és betegség,
- a betegségek gyógykezelése és megelőzése, az állatok jóléte és az állatvédelem.

„B” feladat

Gazdálkodási alapismeretek
- a gazdálkodás alapismeretei,
- vállalkozási alapismeretek,
- marketing,
- Európai Uniós ismeretek.

Gazdálkodási alapgyakorlatok
- adózási ismeretek,
- vállalkozás gyakorlata,
- adminisztráció,
- kommunikáció.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, alkalmazását is értékelik.

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható összesen 50 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**		
	„A” feladat	**„B” feladat**	**Összesen**
Feladat megértése, a lényeg kiemelése. Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód.	10 pont	5 pont	15 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása. Szaknyelv alkalmazása.	10 pont	5 pont	15 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása. Összefüggések értelmezése.	10 pont	10 pont	20 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**30 pont**	**20 pont**	**50 pont**

KERTÉSZET ÉS PARKÉPÍTÉS ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A kertészet és parképítés ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXXIV. Kertészet és parképítés ágazat alábbi szakképesítésének szakmai tartalmát veszi alapul:

- 54 581 02 Parképítő és -fenntartó technikus.

A) KOMPETENCIÁK

1) Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	Ismerje a szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazását, a fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetését.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	Legyen képes az előadás tartalmát következetesen, logikusan felépíteni. A tanuló önálló előadásmódja a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával valósuljon meg.
1.3. Kommunikáció szakmai nyelven	Legyen képes a vizsgabizottság által feltett kérdéseket megérteni, azokra pontosan, lényegre törően válaszolni.

2) Rendszerező képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Lényegkiemelés	Tudja a lényeges és a kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetését a szakmai ismeretanyag szétválogatásánál.
2.2. Elvonatkoztatás képessége	Ismerje a tények és törvényszerűségek közötti összefüggéseket és azok alkalmazását.
2.3. Gyakorlatias feladatértelmezés	Legyen képes határozottan, a gyakorlati szempontok figyelembevételével közelíteni a feladat értelmezéséhez és annak végrehajtásához.

3) Megbízhatóság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. A vezetői utasítások betartása, irányíthatóság	Legyen képes a munkahelyi vezetője utasításainak megbízható, maradéktalan végrehajtására.
3.2. Felelősségtudat	A felelősségteljes munkavégzéshez elengedhetetlen, hogy ismerje a cselekedetek következményeit, törekedjen az átgondolt, tudatos döntéshozatalra és végrehajtásra.
3.3. Szorgalom, igyekezet	Legyen képes ismeretanyagának folyamatos bővítésére a pontos, gyors feladat-végrehajtás érdekében.

4) Önállóság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Szervezőkészség a munkafolyamatok végrehajtásában	Legyen képes az egyes kertészeti és kertépítési munkafolyamatok végrehajtásának szakszerű megszervezésére.
4.2. Önállóság a problémamegoldás területén	Legyen képes a problémamegoldás területén a felmerülő hibák, hiányosságok önálló, kreatív kiküszöbölésére.

5) Ismeretek gyakorlati alkalmazása

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Állóképesség	Legyen megfelelő fizikai kapacitása, teherbírása az elvégzendő feladatok, illetve tevékenységek kivitelezésének végrehajtásában.
5.2. Mozgáskoordináció (testi ügyesség)	A korrekt és pontos feladatvégrehajtás érdekében legyen képes a koordinált mozgásra, biztosítva a munkák energiatakarékos és szakszerű kivitelezését.
5.3. Ismeretek helyén való alkalmazása	Legyen képes jó emlékezőképessége alapján az ismeretek megőrzésére és ezen keresztül a helyén való alkalmazásukra.

B) TÉMAKÖRÖK

1. A növények külső, belső felépítése, növényrendszertan

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Növények külső, belső felépítése	Ismerje az alábbiakat: - gyökér, a szár, a levél (fogalma, feladata, típusai, módosulásai), - a virág, virágzat (fogalma, részei), - a termés (fogalma, csoportosítása, valódi és áltermés), - a sejtalkotók: citoplazma, színtestek, sejtmag, sejtfal, sejtüreg-sejtnedv, zárványok, - a növényi szövetek: osztódó szövetek (csúcsmerisztémák, kambium, sebkambium), állandósult szövetek (bőrszövet, szállítószövet, különböző alapszövetek), - a növényi szervek (gyökér, szár, levél, virág, termés) alaktana, felépítése, működése.

1.2. Növényrendszertan	Ismerje a történeti áttekintést. Ismerje a rendszerezés alapjait: mesterséges, természetes rendszer, rendszertani kategóriák, faj, fajta fogalma, kettős nevezéktan. Ismerje a mohák, harasztok, nyitva- és zárvatermők legfontosabb csoportjait.

2. A kertészeti termesztés tárgyi feltételei, talajművelés

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. A kertészeti termesztés tárgyi feltételei, szaporítás	Ismerje és ismerje fel az alábbiakat: - kertészeti termesztésben előforduló termesztő berendezések (üvegházak, növényágyak, fóliás berendezések), - kiegészítő építmények (tárolók), termesztőedények (cserepek, szaporítóládák, -tálcák), - kertészeti szerszámok (ásó, gereblye, kapa, metszőolló, stb.), - szaporítási módok.
2.2. Talajtan	Ismerje - a talaj képződését és fogalmát, - a talajok összetételét, - a talajok fontosabb tulajdonságait (kötöttség, kémhatás, szerkezet, víz-, levegő-, hő-, tápanyaggazdálkodás), - a talajok osztályozását, - a talajtulajdonságok vizsgálatát, - a kertészeti földnemeket és termesztési közegeket. Tudja talaj helyszíni vizsgálatát elvégezni (előzetes tájékozódás, bejárás). Tudjon - talajmintát venni (szelvényminta, átlagminta), - talajmintákat előkészíteni laboratóriumi vizsgálatra, - egyszerű talajvizsgálatokat végezni (pH-érték, szerkezeti elemek, talajkötöttség, mésztartalom).
2.3. Talajművelés	A talajművelés célja és alapelvei. Talajművelési eljárások, azok eszközei, gépei: szántás, tárcsázás, kultivátorozás, boronálás, simítózás, hengerezés, a talajmaró és a mélylazító használata. Talajművelési rendszerek kialakítása.

3. Trágyázás és öntözés, növényvédelem

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Trágyázás	Ismerje a trágyázás célját. Ismerje a trágyafélék csoportosítását: - szerves trágyák (istállótrágya fogalma, összetétele, kezelése, tárolása, hígtrágya, zöldtrágya, egyéb szerves trágyák), - műtrágyák (nitrogén-, foszfor-, káliumtartalmú műtrágyák, mikroelem-trágyák) jellemzőit, használatuk lehetőségeit és tárolásukat. Ismerje a szervestrágyázás és a műtrágyázás hatásának összefüggéseit, környezetvédelmi vonatkozásait. Ismerje a szerves trágyákat (istállótrágya, zöldtrágya, egyéb növényi eredetű szerves trágyák, komposzttrágyák). Ismerje a műtrágyákat (egyszerű, összetett, kevert és mikroelem trágyák). Tudja az alapvető trágyázási eljárásokat.
3.2. Öntözés	Ismerje az öntözés jelentőségét. Ismerje az öntözés célját, és a - vízpótló, - kelesztő, - frissítő, - párásító, - nedvességtároló, - talajátmosó, - trágyázó, - beiszapoló, - színező és - fagy elleni öntözést. Ismerje az öntözővíz tulajdonságait: ásványisótartalmát, keménységét, hőfokát és szennyezettségét. Ismerje az öntözési módokat: felületi, esőztető, altalaj- és csepegtető öntözés. Tudja meghatározni az öntözés időpontját és az öntözővíz mennyiségét (öntözési norma, idénynorma, öntözési forduló).
3.3. Növényvédelem	Ismerje a növényvédelem jelentőségét, tárgyát, rövid történetét, feladatát. Ismerje a legfontosabb növényi kórokozók (vírusok, baktériumok, gombák, állati kártevők) életfeltételeit, károsításuk megjelenési formáit. Ismerje a kertészeti kultúrák legfontosabb gyomnövényeit. Ismerje a növényvédőszereket, azok felhasználását, tárolását.

	Ismerje a növényvédelem módjait, az előrejelzést, megelőzést, és a védekezést. Ismerje a környezetvédelem szerepét a növényvédelemben. Ismerje a komplex és integrált növényvédelem jellemzőit. Ismerje fel a legfontosabb kórokozók (vírusok, baktériumok, gombák) és állati kártevők károsítását (kór- és kárképek). Ismerje fel a kertészeti kultúrák legfontosabb gyomnövényeit. Tudjon permetléösszetétel-számítást végezni. Ismerje a permetlé készítésének szabályait, a permetlevek bekeverését (gyakorlatilag nem mérgező szerekkel).

4. A termesztés, növényápolás gépei, üzemeltetésük

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. A talajművelés gépei	Ismerje a talajművelő gépeket. Ismerje az ekék feladatát, típusait, az ágyeke fő részeit, működését, beállítását. Ismerje a boronák feladatát, típusait, működésüket. Ismerje a tárcsák, kultivátorok felépítését, működését, beállítását. Ismerje a lazítókat és a hengereket. Ismerje a talajmarókat. Ismerje az ásógépet, és a magágykészítőket. Ismerje a talajművelő gépek szerkezetének, működésének áttekintését, a csatlakoztatások, beállítások, az üzemeltetés és a karbantartás gyakorlását a rendelkezésre álló eszközökkel (ágyeke, tárcsa, kultivátor, talajmaró, boronák, lazítók, hengerek, rotációs kapák).
4.2. Szerves- és műtrágyaszóró gépek	Ismerje az istállótrágya-szórók felépítését, működését, szabályozását. Ismerje a hígtrágyával kapcsolatos tudnivalókat. Ismerje a műtrágyaszórók felépítését, működését, szabályozását (szilárd és folyékony műtrágyák kijuttatása). Ismerje az istállótrágya-szórók és a műtrágyaszórók csatlakoztatását az erőgéphez, beállításukat, üzemeltetésüket, karbantartásukat.
4.3. A növényvédelem gépei	Ismerje a növényvédő gépek csoportosítását (permetezők, porozók, nagyüzemi és háti permetezők, légi növényvédelem), a cseppképzési

	módokat. Ismerje a hidraulikus porlasztású gépek, légporlasztásos gépek és szállítólevegős gépek fő részeit, működését. Ismerje a szórószerkezetek, a ködpermetezés gépeit. Ismerje a porzógépeket, csávázókat. Ismerje a háti permetezőket (szivattyús, légszivattyús, légporlasztásos). Ismerje a permetezőgépek automatikáit. Ismerje a szórófejek, cseppnagyság jelentőségét. Tudja a növényvédelmi gépeket beállítani. Ismerje az üzemeltetés környezetvédelmi hatását.
4.4. A szállítás, rakodás gépei	Ismerje a szállítás, rakodás gépeit. Ismerje a biztonsági előírásokat a szállítás és a rakodás gépeire vonatkozóan. Ismerje a traktoros pótkocsik felépítését, a csatlakoztatás, vontatás gyakorlását. Ismerje a billenthető pótkocsik üzemeltetését. Ismerje a traktoros és önjáró homlokrakodókat. Ismerje a kerti traktor és pótkocsi összekapcsolását. Ismerje a karbantartási teendőket. Ismerje az elektromos és gázüzemű rakodókat.
4.5. Az öntözés gépei	Ismerje az öntözőberendezések fő egységeit: stabil, félstabil öntözőtelep és eszközeik. Ismerje a tápanyag-utánpótlást öntözéssel és a mikroöntözést. Ismerje az esőztető és csepegtető öntözés berendezéseinek főbb egységeit (szivattyúk, vezetékek, kötőelemek, mágnes szelepek, szórófejek, fúvókák, csepegtető testek, zárószerkezetek). Ismerje a kézi áttelepítésű vagy mobil berendezés összeszerelését, szétszerelését, üzemeltetését, karbantartását. Ismerje az öntözési automatika villamos bekötését, installálását, szabályzását.

5. A gazdálkodás alapismeretei

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Alapfogalmak	Tudja felsorolni a termelés erőforrásait. Ismerje a termelés eszközrendszerét (befektetett eszközök, forgóeszközök, termőföld, munkaerő). Ismerje a termelés ráfordításait és költségeit, a

	termelés eredményét. Ismerje a fedezeti hozzájárulást.
5.2. A termelés reálszférája	Ismerje az alábbi fogalmakat: - beszerzés, - termelés, - készletezés, - minőségellenőrzés, - értékesítés.
5.3. A termelés pénzügyei	Ismerje a pénz szerepét a piacgazdaságban. Ismerje a pénzintézeti rendszerét, pénzintézetek tevékenységét, a pénzforgalom típusait, jellemzőit, a hitelezést, az értékpapírokat és a tőzsdét.

6. A zöldfelületek csoportosítása, a zöldfelületi növénycsoportok fenntartása,a városi zöldfelületek jelentősége

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. A kertfenntartás alapfogalmai	Ismerje a parkfenntartásban használt mértékegységeket. Ismerje a zöldfelület, kert, park, zöldövezet és a zöldfelület gazdálkodás fogalmát.
6.2. Zöldfelületek csoportosítása, zöldfelületi rendszerek	Ismerje a városi zöldfelületek történeti áttekintését. Ismerje a zöldterületek csoportosítását, a kerttípusokat.
6.3. Városi zöldfelületek jelentősége	Ismerje a tervezés, építés, fenntartás kapcsolatát, a zöldterületek gazdasági jelentőségét. Ismerje a zöldfelületek osztályozását. Ismerje a zöldfelületek fenntarthatóságát, fenntartástervezését. Ismerje a zöldfelületvédelmet.
6.4. Zöldfelületek növénycsoportjainak fenntartása	
6.4.1. Fűfelületek fenntartása	Ismerje a fűfelületek jelentőségét, csoportosítását. Ismerje az alábbi fogalmakat: - gyep, - pázsit, - virágos gyep, - fűmagkeverék, - tápanyag-utánpótlás, fenntartó trágyázás, - fűfelületek öntözése, - fűfelületek növényvédelme, - fűfelületek talajápolása, - kaszálás, - kaszálék gyűjtése, - gyepszélvágás,

	- lombgyűjtés, - gyepszellőztetés, gereblyézés, - homokszórás, - hengerezés, tömörítés, - takarítás, - felújítás, felülvetés.
6.4.2. Egy- és kétnyári virágfelületek fenntartása	Ismerje a virágfelületek csoportosítását. Ismerje az egynyári virágfelületek fenntartását. Ismerje az egynyári virágfelületek általános ápolási munkáit. Ismerje az egynyári virágfelületek öntözését, az egynyáriak tápanyag-utánpótlását, talajápolását, növényvédelmét, speciális ápolási munkáit. Ismerje a kétnyári virágfelületek jelentőségét, a kétnyári virágfelületek fenntartását.
6.4.3. Évelő virágfelületek fenntartása	Ismerje az évelő virágfelületek jelentőségét, fenntartási munkáit. Ismerje az évelők általános ápolási munkáit. Ismerje az évelőágyak öntözésének alapelveit és módszereit. Ismerje az évelőágyak tápanyag-utánpótlásának lehetőségeit. Ismerje az évelőágyások talajpótlását. Ismerje az évelő virágfelületek növényvédelmét. Ismerje az évelő virágfelületek speciális ápolási munkáit.
6.4.4. Lombhullató díszfák fenntartása	Ismerje a díszfák, díszcserjék jelentőségét, csoportosítását. Ismerje a díszfák ápolási munkáit, öntözését, tápanyag-utánpótlását, talajápolását, a növényvédelmét, metszését, a díszfák koronaformáit, ifjító metszését. Ismerje az idős fák speciális ápolási munkáit. Ismerje a faértékelési módszereket. Ismerje az alábbi fogalmakat: - odúkezelés, - koronabiztosítás, - átültetés, - fakivágás, - kalodázás, - talajszellőztetés.
6.4.5. Díszcserjék fenntartása	Ismerje a díszcserjék - jelentőségét, - csoportosítását, - ápolási munkáit, - öntözését, - tápanyag-utánpótlását,

	- talajápolását, - növényvédelmét, - metszését, - alakító és fenntartó metszését, - ifjító metszését. Ismerje a sövények metszését.
6.4.6. Örökzöld dísznövények fenntartása	Ismerje az örökzöldek - jelentőségét, - csoportosítását, - öntözésének alapelveit, - tápanyag-utánpótlásának alapelveit, - talajápolását, - növényvédelmét, - speciális ápolási munkáit, - metszését. Ismerje az örökzöld sövények nyírását. Ismerje a téliesítést és az örökzöldek karózását.
6.4.7. Edényes növények fenntartása	Ismerje az edényes növények - jelentőségét, - öntözésének alapelveit, - tápanyag-utánpótlásának alapelveit, - talajápolását, - növényvédelmét, - speciális ápolási munkáit.
6.4.8. Kúszónövények fenntartása	Ismerje a kúszónövények - jelentőségét, - öntözésének alapelveit, - fenntartó trágyázásának alapelveit, - talajápolását - növényvédelmét, - speciális ápolási munkáit.
6.4.9. Talajtakaró növények fenntartása	Ismerje a talajtakaró növények - jelentőségét, - általános fenntartási munkáit, - speciális fenntartási munkái.
6.4.10. Rózsafelületek fenntartása	Ismerje a rózsafelületek - jelentőségét, - öntözésének alapelveit, - tápanyag utánpótlásának alapelveit, - talajápolását, - növényvédelmét. Ismerje az alábbi fogalmakat: - takarás, - nyitás, - vadalás, - kötözés, - ifjítás.
6.4.11. Sziklakertek fenntartása	Ismerje a sziklakertek jelentőségét, csoportjait. Ismerje a szárazon rakott támfalakat, kerti

	lépcsőket. Ismerje a kőlapos utakat. Ismerje a sziklakertek - öntözésének alapelveit, - tápanyag-utánpótlásának alapelveit, - növényvédelmét, - talajápolását. Ismerje az alábbi fogalmakat: - metszés, - visszaszorítás, - talajtakarás megújítása. Ismerje az elnyílott virágok, száraz részek eltávolítását, a lombgyűjtést, a kövek igazítását, a pótlást és a felújítást.
6.4.12. Sírkiültetések fenntartása	Ismerje az általános zöldfelület-fenntartási munkákat az évszakoknak és a kegyeleti, temetőlátogatási ünnepeknek megfelelően. Ismerje a pázsit gondozási munkáit, a sövényápolást, a nyírást, az idős fa ápolását.
6.4.13. Fűborítású sportpályák fenntartása	Ismerje a fűborítású sportpályák - öntözésének alapelveit, - tápanyag-utánpótlásának alapelveit, - növényvédelmét.

7. Gépek, kézi eszközök üzemeltetése, karbantartása, munkavédelem a kertfenntartásban

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
7.1. A kertészeti kisgépek üzemeltetése	Ismerje a kertészetben leggyakrabban használatos kisgépek (fűnyírók, komposztálók, láncfűrészek, stb.) üzemeltetését, karbantartását.
7.2. Munkavédelem a kertfenntartásban	Ismerje a munkavédelem fogalmát, területeit. Ismerje az általános munkavédelmi tudnivalókat. Ismerje a tűzvédelmi eszközöket és használatukat. Ismerje az egyéni és a közösségi védőeszközöket és használatukat. Ismerje a munkavédelem fogalomrendszerét. Ismerje a munkahelyek kialakításának általános szabályait. Ismerje a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét. Ismerje a veszélyforrásokat és a veszélyeket a munkahelyeken. Ismerje a munkavédelem szabályrendszerét, jogokat és kötelezettségeket.
7.3. Gépek, kézi eszközök karbantartása	Ismerje a főbb karbantartási tevékenységeket. Ismerje a gépek, eszközök tisztítását.

8. Növényismeret

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
8.1. Bevezetés a növényismeretbe	Ismerje a kettős nevezéktant (binominális nomenklatúra). Ismerje a faj feletti rendszertani egységeket. Ismerje a faj alatti természetes és mesterséges rendszertani egységeket. Ismerje a fajták elnevezésének szabályait. Ismerje a növények származását, a növényföldrajz alapfogalmait. Ismerje a dísznövények csoportosítását. Ismerje az életforma fogalmát.
8.2. Gyomnövények	Ismerje a gyomnövény fogalmának kertészeti megfogalmazását. Ismerje a gyomnövények csoportosítását. Ismerje a gyomnövények jelentőségét, a legfontosabb fajokat és életformájukat, a gyomnövények terjedése elleni védekezést. Ismerje a fontosabb fajok környezeti igényeit, jellemző előfordulási helyüket térben és időben. Ismerje a védekezési módokat, ismerje az eszközök használatát, a gyomnövény gyűjtemény készítését. Ismerje a gyomnövények invazív tulajdonságait és jellemző szaporító képleteit.
8.3. Ivaros és ivartalan úton szaporítható egynyáriak	
8.3.1. Ivaros úton szaporítható egynyáriak	Ismerje a legfontosabb magról szaporítható egynyári dísznövények - csoportosítását, - részletes megismerését, - jellemzőiket (különös tekintettel felhasználásukra és felismerésükre).
8.3.2. Ivartalan úton szaporítható egynyáriak	Ismerje a legfontosabb ivartalan úton szaporítható egynyári dísznövények - csoportosítását, - részletes megismerését, - jellemzőiket (különös tekintettel felhasználásukra és felismerésükre).
8.4. Rövid és hosszú tenyészidejű kétnyáriak	
8.4.1. Rövid tenyészidejű kétnyáriak	Ismerje a legfontosabb rövid tenyészidejű, kétnyári dísznövények - jelentőségét, - tulajdonságait, alaktanát, - jellemzőiket (különös tekintettel felhasználásukra

	és felismerésükre).
8.4.2. Hosszú tenyészidejű kétnyáriak	Ismerje a legfontosabb hosszú tenyészidejű, kétnyári dísznövények - jelentőségét - tulajdonságait, alaktanát, - jellemzőiket (különös tekintettel felhasználásukra és felismerésükre).
8.5. Évelők	
8.5.1. Közepes vízigényű évelők	Ismerje a legfontosabb közepes vízigényű évelő dísznövények - csoportosítását, - jelentőségüket, - tulajdonságait, alaktanát, - jellemzőiket (különös tekintettel felhasználásukra és felismerésükre).
8.5.2. Szárazságtűrő évelők	Ismerje a legfontosabb szárazságtűrő évelő dísznövények - csoportosítását - jelentőségüket, - tulajdonságait, alaktanát, - jellemzőiket (különös tekintettel felhasználásukra és felismerésükre).
8.5.3. Vízi, vízparti, fagyérzékeny évelők	Ismerje a legfontosabb vízi, vízparti és fagyérzékeny évelő dísznövények - csoportosítását - jelentőségüket, - tulajdonságait, alaktanát, - jellemzőiket (különös tekintettel felhasználásukra és felismerésükre).
8.5.4. Hagymás, gumós évelők	Ismerje a legfontosabb hagymás, gumós évelő dísznövények - csoportosítását - jelentőségüket, - tulajdonságait, alaktanát, - jellemzőiket (különös tekintettel felhasználásukra és felismerésükre).
8.5.5. Árnyéki évelők	Ismerje a legfontosabb árnyéki évelő dísznövények - csoportosítását - jelentőségüket, - tulajdonságait, alaktanát, - jellemzőiket (különös tekintettel felhasználásukra és felismerésükre).
8.6. Fűmagkeverékek fajai	Ismerje a fűmagkeverékeket alkotó legfontosabb fűfajok csoportosítását. Ismerje a legfontosabb fűfajok és fajták tulajdonságait, alaktanát, jellemzőiket (különös

	tekintettel felhasználásukra és felismerésükre).
8.7. Lombhullató díszfák és díszcserjék, kúszócserjék	
8.7.1. Lombhullató díszfák	Ismerje a legfontosabb lombhullató díszfák - csoportosítását - jelentőségüket, - tulajdonságait, alaktanát, - jellemzőiket (különös tekintettel felhasználásukra és felismerésükre).
8.7.2. Lombhullató díszcserjék	Ismerje a legfontosabb lombhullató díszcserjék - csoportosítását - jelentőségüket, - tulajdonságait, alaktanát, - jellemzőiket (különös tekintettel felhasználásukra és felismerésükre).
8.7.3. Kúszócserjék	Ismerje a legfontosabb kúszócserjék - csoportosítását - jelentőségüket, - tulajdonságait, alaktanát, - jellemzőiket (különös tekintettel felhasználásukra és felismerésükre).

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas számológép	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
240 perc		20 perc
I. Feladatlap	II. Feladatlap	Egy tétel kifejtése
140 perc	100 perc	
Tesztjellegű feladatok, rövid válaszokat igénylő feladatok, szöveges választ igénylő feladatok	Tesztjellegű feladatok, rövid válaszokat igénylő feladatok, számítást igénylő feladatok	
60 pont	40 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga
Általános szabályok
A feladatok két feladatlapon kerülnek összeállításra. A vizsgázó az I. Feladatlapon és a II. Feladatlapon belül a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között, és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja. A vizsgázó először az I. Feladatlapot oldja meg. A vizsgadolgozatokat 140 perc leteltével a felügyelő tanár összegyűjti.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
Témakörök:
- a növények külső, belső felépítése, növényrendszertan
- a kertészeti termesztés tárgyi feltételei, talajművelés
- trágyázás és öntözés, növényvédelem
- a termesztés, növényápolás gépei, üzemeltetésük:
  - a talajművelés gépei,
  - szerves- és műtrágyaszóró gépek,
  - a növényvédelem gépei,
  - az öntözés gépei,
- a gazdálkodás alapismeretei
- a zöldfelületek csoportosítása, a zöldfelületi növénycsoportok fenntartása, a városi zöldfelületek jelentősége:
  - a kertfenntartás alapfogalmai,

- zöldfelületek csoportosítása, zöldfelületi rendszerek,
- városi zöldfelületek jelentősége,
- zöldfelületek növénycsoportjainak fenntartása,

– gépek, kézi eszközök üzemeltetése, karbantartása, munkavédelem a kertfenntartásban, a kertészeti kisgépek üzemeltetése
– növényismeret:
- bevezetés a növényismeretbe,
- gyomnövények,
- ivaros és ivartalan úton szaporítható egynyáriak,
- rövid és hosszú tenyészidejű kétnyáriak,
- évelők,
- fűmagkeverékek fajai,
- lombhullató díszfák és díszcserjék, kúszócserjék.

Feladattípusok:
Az írásbeli feladatok szöveges feladatokból, tesztfeladatokból és számítási példákból állnak.
A szöveges feladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek: ismertetés, felsorolás, rövid kifejtés, fogalommeghatározás, folyamatleírás, esettanulmány értelmezése megadott szempontok szerint.
- Tesztjellegű feladatok:
Feleletválasztó feladatok:
- egyszerű választás („Húzza alá!”),
- többszörös választás,
- illesztés (párosítás, csoportosítás),
- sorrend meghatározása,
- ok-okozati összefüggés keresése,
- összetett választás.

- Rövid választ igénylő feladatok:
Feleletalkotó feladatok:
- ábrafelismerés, ábraelemzés,
- több jellemző felsorolása/megnevezése,
- adatok kiegészítése (szöveg, táblázat kiegészítés),
- fogalmak meghatározása, magyarázata, hozzárendelése állításokhoz,
- folyamatszakaszok sorrendjének megállapítása,
- ok-okozati összefüggések felismerése,
- tényadatok rendezése megadott szempontok szerint.

A rövid választ igénylő feladatok esetenként egy-egy részfeladatot is tartalmazhatnak.
A számításos feladatok a megjelölt témakörök számpéldáin alapulnak.

Az írásbeli feladatlapok értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során a javítási-értékelési útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
Általános szabályok

A szóbeli vizsgán az alábbi témakörökről történik átfogó számadás a részletes követelményekben meghatározott mélységben:

– a növények külső, belső felépítése, növényrendszertan
– a kertészeti termesztés tárgyi feltételei, talajművelés
– trágyázás és öntözés, növényvédelem
– a termesztés, növényápolás gépei, üzemeltetésük:
  - a talajművelés gépei,
  - szerves- és műtrágyaszóró gépek,
  - a növényvédelem gépei,
  - a szállítás, rakodás gépei,
  - az öntözés gépei,
– a gazdálkodás alapismeretei:
  - alapfogalmak,
  - a termelés reálszférája,
  - a termelés pénzügyei,
– a zöldfelületek csoportosítása, a zöldfelületi növénycsoportok fenntartása, a városi zöldfelületek jelentősége:
  - a kertfenntartás alapfogalmai,
  - zöldfelületek csoportosítása, zöldfelületi rendszerek,
  - városi zöldfelületek jelentősége,
  - zöldfelületek növénycsoportjainak fenntartása,
– gépek, kézi eszközök üzemeltetése, karbantartása, munkavédelem a kertfenntartásban:
  - a kertészeti kisgépek üzemeltetése,
  - munkavédelem a kertfenntartásban,
  - gépek, kézi eszközök karbantartása,
– növényismeret:
  - bevezetés a növényismeretbe,
  - gyomnövények,
  - ivaros és ivartalan úton szaporítható egynyáriak,
  - rövid és hosszú tenyészidejű kétnyáriak,
  - évelők,
  - fűmagkeverékek fajai,
  - lombhullató díszfák és díszcserjék, kúszócserjék.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és részletes vizsgakövetelmények alapján kell meghatározni. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, alkalmazását is értékelik.

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**
Feladat megértése, a lényeg kiemelése.	5 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása.	10 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása.	10 pont
Összefüggések értelmezése.	10 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód.	10 pont
Szaknyelv alkalmazása.	5 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**50 pont**

FÖLDMÉRÉS ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK

A földmérés ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXXV. Földmérés ágazat szakképesítésének szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 581 01 Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelvhasználat

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása, lényegének kiemelése. A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása	Kommunikáció során megfelelő szakmai nyelvezet használata, a mondatok egymáshoz való illesztése. Önálló előadásmód.
1.3. Műszaki rajzok olvasása, térképi információk értelmezése	Rajzi információforrások megfelelő használata és értelmezése. A különböző térképek ábrázolási módszereinek helyes értelmezése.

2. Számolási készség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

2.1. Mértékegységek ismerete	Ismerje és helyesen alkalmazza a földméréshez kapcsolódó hossz-, terület- és szögmértékegységeket, a mértékegységek közötti átváltási lehetőségeket.
2.2. Mennyiségek érzékelése	Legyen képes kezelni a mennyiségek közötti különbségeket szög-, hossz- és terület-mértékegységek esetén.
2.3. Egyszerű számolási feladatok	Legyen képes a földmérésben előforduló mérési módszerekhez kötődő, egyszerű számolási feladatok elvégzésére.

3. Megbízhatóság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Precíz munkavégzés	A mérések és számítások során ügyeljen a precíz munkavégzésre, a határidők pontos betartására.
3.2. Megfelelő attitűd a munkakörnyezetben	Legyen korrekt minden helyzetben a partnerekkel, munkatársakkal. A vezetői utasításokat megbízhatóan hajtsa végre.
3.3. Döntésképesség	Mindig megbízhatóan tudja eldönteni, hogy milyen mérési és/vagy feldolgozási módszer lesz a legmegfelelőbb a feladat elvégzéséhez.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Geodézia alapjai

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Geodéziai alapjai	Ismerje a geodézia fogalmát, tárgyát, feladatát és rokontudományait. Tudja bemutatni a Föld alakját, jellemzőit. Ismerje a vízszintes és magassági alappontokat, azok állandósítási módjait és a pontjelöléseket.
1.2. A vízszintes mérés egyszerű eszközei, módszerei	Ismerje a vetítőket, libellákat, a kitűző rudat, a kettős derékszögű szögprizmákat, a hosszmérés egyszerű eszközeit. Tudja bemutatni a derékszögű részletmérést.
1.3. A szintezőműszer és használata	Ismerje a szintezés fogalomkörét: – a mérést szintezőműszerrel, – a szintezés alapelvét, – a magasság meghatározását horizontsíkkal, – a vonalszintezés és a részletpont-

	szintezés végrehajtását és számítását. Tudja azonosítani a szintezőműszer részeit és tartozékait.
1.4. Vetületi és alappont-hálózati ismeretek	Tudja bemutatni a vetülettani alapokat: – a geoidot és helyettesítő felületeit, – a vetítések fajtáit, – a vetületi torzulásokat, – a geodéziai vetületeket, – az EOV-t. Ismerje az alapponthálózati alapokat: – a matematikai és geodéziai koordináta-rendszereket, azonosságokat és különbségeket, – Magyarország vízszintes alappont-hálózatát, – az abszolút és relatív magasságot.
1.5. A vízszintes és magassági szögmérés műszere, végrehajtása	Tudja azonosítani a teodolit részeit és tartozékait. Ismerje a vízszintes és magassági szög fogalmát, a vízszintes szög- és iránymérést, a magassági szögmérést, az ismert ponton mért iránysorozat tájékozását.
1.6. A mérőállomás	Ismerje a fizikai távmérés elvét, lehetőségeit, távmérés végrehajtását, a mérőállomások kialakulását. Tudja azonosítani a mérőállomás részeit és tartozékait. Ismerje a legfontosabb beépített programokat.
1.7. A műholdas helymeghatározás	Ismerje a műholdas helymeghatározás geometriai elvét. Tudja bemutatni a műholdas helymeghatározó rendszereket és azok alrendszereit, a navigációs és geodéziai célú adatgyűjtést, az abszolút és relatív helymeghatározást, a kód- és fázismérést, a valós idejű és utólagos feldolgozást. Tudja azonosítani a statikus és kinematikus módszereket.
1.8. Vízszintes koordinátaszámítások	Legyen képes értelmezni és bemutatni: – a poláris és derékszögű koordinátákat, – az I. és II. geodéziai alapfeladatot, – a külpontosan mért irányok és távolságok központosítását, – a tisztán iránymméréses alappont

	meghatározások közül az előmetszést, – a tisztán távolságméréses alappont meghatározást az ívmetszést, – a vegyes alappont meghatározások közül, a poláris pont, a szabad álláspont, meghatározásokat, illetve a sokszögvonal számításokat (szabad, egyszeresen és kétszeresen tájékozott, valamint a beillesztett sokszögvonalakat), – a koordináta transzformációkat. Ismerje a mérési hibák fajtáit, csoportosításukat.
1.9. Magasságszámítások	Legyen képes értelmezni és bemutatni a trigonometriai magasságmérés számítását.

2. Térképismeret

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Térképtörténeti és térképolvasási ismeretek	Ismerje a térképezés történetét, Magyarország katonai felméréseit. Tudja bemutatni a térképi ábrázolás jellemzőit, a térképek csoportosítását, a térkép formai és tartalmi megjelenéseit. Tudja értelmezni a térképi tartalmat és a jelkulcsot.
2.2. Mérés a térképen	Legyen képes értelmezni és bemutatni: – a földmérésben használatos szög-, hossz- és terület-mértékegységeket, – a méretarányt, – a térképi irányok, hosszak, területek mérését.
2.3. Területszámítás, területosztás	Ismerje az objektumok területmeghatározásának módszereit, a szabályos idomok területszámítását, szabálytalan idomok területszámítását koordinátákból. Tudja bemutatni a szabályos idomok területosztását: a paralelogramma, háromszög és trapéz területosztását alappal párhuzamos, alapra merőleges és legyező irányban.

3. Topográfia

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Domborzattan	Ismerje a terepfelszín idomainak ábrázolását: – a főidomokat, – a mellékidomokat, – a részletidomokat.
3.2. Magassági ábrázolások	Legyen képes értelmezni és bemutatni a domborzatábrázolás módszereit: – a szintvonalas, – a kótált pontokkal történő ábrázolást.

4. Geodéziai alapszámítások, geodézia gyakorlat

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Geodéziai és térképi alapszámítások	Legyen képes elvégezni a szögekkel történő műveleteket, a szög-, hossz- és területátszámításokat, a méretarány számításokat.
4.2. A vízszintes mérés egyszerű eszközeinek használata	Ismerje a derékszögű részletmérést: – a derékszögű talppontkeresést, – a hosszméréseket mérőszalaggal, – a mérési jegyzet készítését.
4.3. Szintezés	Ismerje a vonalszintezés és részletpontszintezés részműveleteit: – leolvasást a szintezőlécen, – a szintezés végrehajtását, – a szintezés munkarészeinek kezelését. Ismerje a magasság meghatározását horizontsíkkal.
4.4. A teodolit használata	Ismerje, hogyan kell a teodolittal: – pontra állni, – az állótengelyt függőlegessé tenni, – az irányzást elvégezni, – a szögeket leolvasni, – vízszintes iránysorozatot mérni, – zenit szögeket mérni, – a szögmérés munkarészeit kezelni. Legyen képes elvégezni a teodolittal mért adatok feldolgozását: – az I. és II. geodéziai alapfeladat számítását, – az iránysorozat tájékozásának számítását, – a trigonometriai magasságmérés

	számítását, – az objektumok magasságának mérését és számítását.
4.5. Területszámítások, területosztások	Legyen képes értelmezni és elvégezni: – a területszámítást koordinátákból, – a szabályos idomok területosztását (paralelogramma, háromszög, trapéz) alappal párhuzamosan, alapra merőlegesen és legyező alakban.
4.6. Mérőállomások használata	Ismerje mérőállomással: – a vízszintes és magassági szög mérését, – távmérés végrehajtását, – vízszintes poláris mérést, – trigonometriai magasságmérést, – adatrögzítést és kiolvasást a műszerből.
4.7. Műholdas helymeghatározó eszközök használata	Ismerje a GNSS eszközöket: – navigációs, – térinformatikai, – geodéziai műholdas helymeghatározó eszközöket, – adatrögzítést és kiolvasást.
4.8. Vízszintes koordinátaszámítások	Legyen képes értelmezni és elvégezni a vízszintes alappont-meghatározások számítását: – a külpontosan mért irányok és távolságok központosításának számítását, – a tisztán iránymeréses alappont-meghatározások az előmetszés számítását, – a tisztán távolságméréses alappont-meghatározás az ívmetszés számítását, – a vegyes alappont-meghatározások, a poláris pont, szabad álláspont számítását.
4.9. Magasságszámítások	Legyen képes értelmezni és elvégezni a magasságszámításokat a trigonometriai magasságmérés számítását.

5. Digitális térképkezelés

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

5.1. Térképkészítési technológiák	Legyen képes értelmezni és bemutatni a földmérési alaptérképek készítésének módszereit. Ismerje a hagyományos térképek digitális átalakítását, a digitalizálás különböző módszereit. Legyen képes értelmezni és bemutatni a topográfiai és tematikus térképek tartalmát. Ismerje a topográfiai térkép készítésének módszereit, a sík-, a név- és a domborzatrajzot, jelkulcsokat, kereten kívüli megírásokat.

6. Fotogrammetria

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. A fotogrammetria alapjai	Ismerje a fotogrammetria fogalmát, feladatát, módszereit, termékeit. Tudja bemutatni a fotogrammetria geometriai, matematikai, optikai alapjait. Tudja értelmezni projektív geometria alapelemeit, alapfogalmait, a sík- és térbeli transzformációkat, a képi és terepi pontok matematikai kapcsolatát. Ismerje a lencsék képalkotását, a képalkotási hibákat, a lencserendszereket (objektívek).
6.2. Hagyományos és digitális kép	Ismerje a hagyományos fénykép és a digitális kép jellemzőit. Tudja bemutatni a digitális képrögzítést. Tudja értelmezni a mérőkép alapfogalmait, jellemzőit, készítésének sajátosságait, a mérőfénykép torzulásait és a mérőfénykép kiértékelésének különböző módszereit.

7. Jogi és ingatlan-nyilvántartási ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
7.1. Államigazgatási alapismeretek	Ismerje a hatalom és szuverenitás fogalmait, az állam sajátosságait, az alkotmányt, a választási rendszert, az államszervezet felépítését. Tudja bemutatni a földügyi szakigazgatási

	szervezet felépítését, a földhivatalok általános feladatait, a földhasználati nyilvántartást.
7.2. Jogi alapismeretek	Ismerje a jog fogalmát, a jogalkotást és a jogforrásokat, a jogszabályok fogalmát. Legyenek alapvető polgári jogi ismeretei: – a tulajdonjogról, – a tulajdonjog megszerzéséről, védelméről, – a közös tulajdonról, – a használati jogokról, – a személyes adatok védelméről, – a közérdekű adatok nyilvánosságáról. Ismerje az államigazgatási eljárás általános szabályait, alanyait, tárgyát. Tudja bemutatni az ingatlan-nyilvántartási eljárást, annak alanyait, folyamatát.

8. Térinformatika

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
8.1. Térinformatikai rendszer alapjai	Ismerje a térinformatikai rendszerek a GIS használatának jelentőségét és alkotóelemeit. Tudja bemutatni az adatbáziskezelő rendszerek alapfogalmait, az adatmodellek fajtáit.
8.2. Adatmodellek, adatbáziskezelők	Tudja értelmezni a modelleket általában, a térbeli modellezés folyamatát, a térbeli adatmodellek típusait, jellemzőit, a vektoros és raszteres modelleket, hálózatokat, domborzatmodelleket. Ismerje az adatminőség alapfogalmait, az adatminőséget befolyásoló tényezőket és a meta-adatokat.

9. CAD ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
9.1. CAD alapismeretek	Ismerje a CAD programok főbb szolgáltatásait, felépítésüket, a mértékegységek és koordináta-rendszerek használatát. Ismerje a geometriai alapelemek (pont,

	vonal, vonallánc, poligon, ív), fóliák alkalmazásának lehetőségeit, a blokkok létrehozását, felhasználását.

10. Munkahelyi egészség és biztonság

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
10.1. Munkavédelmi alapismeretek	Ismerje a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét, a munkakörnyezet és a munkavégzés hatását a munkát végző ember egészségére és testi épségére. Tudatosuljon a megelőzés fontossága és annak lehetőségei. Tudja értelmezni a munkavédelmet mint komplex fogalmat. Ismerje a veszélyforrásokat, a veszélyeket a munkahelyeken, a kockázat fogalmát, annak felmérését és kezelését, beleértve a terepi munkakörülményeit is. Ismerje a munkavédelem szabályrendszerét, a jogokat és kötelezettségeket, munkavédelmi feladatokat a munkahelyeken, baleseteket és foglalkozási megbetegedéseket.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó, műanyag szögmérő	NINCS

A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
240 perc		20 perc
I. Feladatlap	II. Feladatlap	Egy tétel kifejtése
60 perc	180 perc	
Elméleti szöveges feladatok	Geodéziai számítási feladatok	
35 pont	65 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga
Az írásbeli vizsga ellenőrizhető képet ad a vizsgázó tudásáról az ismeretek, a képességek és az alkalmazás tekintetében egyaránt.

Általános szabályok
A vizsgázó az I. és a II. feladatlapokon belül a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között, és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja. A vizsgázó először az I. feladatlapot oldja meg. A vizsgadolgozatokat 60 perc leteltével a felügyelő tanár összegyűjti. Ezután kerülhet sor a II. feladatlap kiosztására és megoldására.
Amennyiben az egyes feladatokhoz egyéb információkra, segédanyagokra, jegyzőkönyvekre van szükség, azt a feladatsornak mindig tartalmaznia kell.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
Az írásbeli vizsgán az alábbi témakörökből történik átfogó számadás:

I. Feladatlap Elméleti szöveges feladatok	Geodézia alapjai Térképismeret Topográfia Digitális térképkezelés Fotogrammetria Jogi és ingatlan-nyilvántartási ismeretek Térinformatika	25 – 55% 10 – 20% 5 – 15% 5 – 15% 5 – 15% 5 – 15% 10 – 20%
II. Feladatlap Számítást igénylő feladatok	Geodéziai alapszámítások Geodézia gyakorlat	70 – 80% 20 – 30%

I. Feladatlap: Elméleti és szöveges feladatok

A szöveges feladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek: ismertetés, felsorolás, rövid kifejtés, fogalom-meghatározás, folyamatleírás, ábramagyarázat, hiányos mondatok, tesztfeladatok, igaz-hamis állításos feladatok.

II. Feladatlap: Számítást igénylő feladatok
A számításos rész a geodéziai alapszámítások és a geodézia gyakorlat témaköreiből tartalmaz számítási feladatokat.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.
Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
A szóbeli vizsga a részletes követelményekben meghatározott mélységben a geodéziai, topográfiai, fotogrammetriai, jogi és ingatlan-nyilvántartási, CAD, illetve munkavédelmi ismeretek elméleti alapjainak, valamint gyakorlati alkalmazásának szóbeli bemutatását igényli a vizsgázóktól.
A vizsgabizottság a szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, gyakorlati alkalmazását értékeli.

Általános szabályok
A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll. A szóbeli tételek kifejtésébe – azok címének megfelelően – a vizsgázónak be kell építenie gyakorlati példákat.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és a részletes vizsgakövetelmények alapján kell meghatározni.

Témakörök
- geodézia alapjai:
  – geodéziai alapok,
  – a vízszintes mérés egyszerű eszközei, módszerei,
  – a szintezőműszer és használata,
  – vetületi és alapponthálózati ismeretek,
  – a vízszintes és magassági szögmérés műszere, végrehajtása,
  – a mérőállomás,
  – a műholdas helymeghatározás,
  – vízszintes koordinátaszámítások,
  – magasságszámítások,
- topográfia:
  – domborzattan,
  – magassági ábrázolások,
- fotogrammetria:

  – a fotogrammetria alapjai,
  – hagyományos és digitális kép,
- jogi és ingatlan-nyilvántartási ismeretek:
  – államigazgatási alapismeretek,
  – jogi alapismeretek,
- CAD-ismeretek,
- munkahelyi egészség és biztonság.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**
Feladat megértése, a lényeg kiemelése	10 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	10 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása	15 pont
Összefüggések értelmezése	5 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód	5 pont
Szaknyelv alkalmazása	5 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**50 pont**

ÉLELMISZERIPAR ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

Az élelmiszeripar ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXXVI. Élelmiszeripar ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 521 01 Élelmiszeripari gépésztechnikus,
- 54 541 02 Élelmiszeripari technikus,
- 54 541 01 Élelmiszeripari analitikus technikus.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazása. A fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	A téma tartalmának logikus felépítése, a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.

1.3. Kommunikáció szakmai nyelven	A téma pontos, szabatos, lényegre törő kifejtése.

2. Rendszerező képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Elvonatkoztatás képessége	Tények és törvényszerűségek közötti összefüggések felismerése, alkalmazása.
2.2. Lényegkiemelés	Lényeges és kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetése. Információk szétválogatása szakmai szempontok alapján.

3. Analitikus gondolkodás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Elemzőképesség	Az adott szituáció elemzése és megértése.
3.2. Koncentráló képesség, fontossági sorrend felállítása	Szisztematikus problémamegoldás, oksági kapcsolatokat felismeri.
3.3. Döntések következményének felmérése	Előrelátás képessége.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Élelmiszeripari műveletek és gépek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Közegáramlás törvényei és gépei	
1.1.1. Közegáramlás törvényei, gépei berendezései	Ismerje a közegek fogalmát, felosztását, jellemzőit. Legyen képes ismertetni az áramló közeg jellemzőit, az áramlás jellegét, határréteget, az átlagos áramlási sebességet, a Re számot, a térfogatáramot, a tömegáramot. Tudja bemutatni a folytonossági törvényt, a Bernoulli egyenletet (ideális és valós áramlásra). Legyen képes alkalmazni az összefüggéseket az átalagos áramlási sebesség, a térfogatáram, a tömegáram kiszámításánál, az áramlás jellegének meghatározásánál, valamint a folytonossági tételt és a Bernoulli egyenletet a közegáramlás különböző eseteire. Ismerje a csővezetékek jellemzőit, a folyadékok és

	gázok szállítását, szivattyúk, léggépek segítségével.
1.2. Szétválasztó műveletek és gépek	
1.2.1. Szétválasztó műveletek és gépek	Tudja meghatározni a heterogén diszperz rendszer fogalmát, típusait. Tudja meghatározni a szétválasztó művelet fogalmát, alkalmazási területeit az élelmiszeriparban. Legyen képes ismertetni a gravitációs és centrifugális ülepítés fogalmát, sebességét, befolyásoló tényezőit, alkalmazását az élelmiszeriparban. Tudja bemutatni a gravitációs és centrifugális ülepítés berendezéseit. Tudjon a tanult összefüggések alapján feladatokat megoldani az ülepítés témakörében. Legyen képes ismertetni a szűrés fogalmát, sebességét, befolyásoló tényezőit, alkalmazásai, berendezéseit. Legyen képes ismertetni a préselés fogalmát, befolyásoló tényezőit és berendezéseit. Legyen képes ismertetni a passzírozás fogalmát, alkalmazását és a passzírozókat.
1.3. Homogenizáló műveletek és gépek	
1.3.1. Homogenizáló műveletek. és gépek	Tudja meghatározni a homogén anyag fogalmát, előállításának módjait. Legyen képes ismertetni a keverés célját, fogalmát, törvényét, befolyásoló tényezőit, alkalmazását és berendezéseit. Legyen képes ismertetni az emulgeálás célját, fogalmát, alkalmazását, befolyásoló tényezőit és a berendezéseit. Tudja az aprítás műveletét és az aprító berendezéseket.
1.4. Műveletek szemcsés anyagokkal	
1.4.1. Szemcsés anyagok fogalma, jellemzői	Tudja meghatározni a szemcsés anyag és halmaz fogalmát, jellemzőit. Ismerje a szemcsés anyagok osztályozásának, szétválasztásának alapelveit. Legyen képes ismertetni a nyugvó halmaz jellemzőit.
1.4.2. Szemcsés anyagokkal folytatott műveletek.	Legyen képes bemutatni a szitálást és osztályozást. Tudja a fluidizálás, a pneumatikus szállítás és az úsztatás műveletét.
1.5. Kalorikus műveletek és gépek	
1.5.1. Kalorikus műveletek elméleti háttere.	Tudja a hőtani alapfogalmakat, a hőterjedési módokat, vezetést, áramlást, sugárzást, hőátadást és hőátbocsátást, tudjon a megtanult összefüggések alkalmazásával hőtani feladatokat megoldani.
1.5.2. Kalorikus műveletek és	Tudja a hőcserélés műveletét, és a hőcseréléssel

azok gépei, berendezései.	kapcsolatos feladatokat megoldani. Ismerje a hőcserélő típusokat. Legyen képes bemutatni a sterilezést, pasztőrözést és a berendezéseiket. Ismerje a bepárlást, mutassa be a bepárlókat, tudjon megoldani bepárlással kapcsolatos feladatokat. Legyen képes bemutatni az előfőzést, főzést és berendezéseiket. Ismertesse a sütés műveletét és berendezéseit. Legyen képes bemutatni a hűtést és fagyasztást.
1.6. Anyagátadási műveletek	
1.6.1. Anyagátadási műveletek törvényszerűségei.	Tudja a diffúzió törvényeit, molekuláris és áramlásos diffúziót, állandósult és nem állandósult anyagátadást. Ismerje az ozmózist, ozmózisnyomást. Ismerje a fázisok fogalmát és a fázistörvényt, a víz fázisdiagramját.
1.6.2. Anyagátadási műveletek az élelmiszeriparban.	Tudja a kristályosítás fogalmát és alkalmazását. Legyen képes ismertetni a szárítást, kondicionálást, tudjon feladatokat megoldani a tanult összefüggések alapján. Ismerje a különböző szárítási módokat és szárítókat. Legyen képes bemutatni a diffúziós lényerést, a fermentálást és a lepárlást.

2. Műszaki alapismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Géprajzi alapismeretek	
2.1.1. Géprajzi alapismeretek, ábrázolási módszerek	Legyen képes a géprajzi alapismereteket az egyszerűsített és jelképes ábrázolási módokat alkalmazni rajzolvasási feladatoknál.
2.2. Gépelemek	
2.2.1. Gépelemek	Legyen képes a gépelemeket felismerni a géprajzi és műszaki dokumentációnál.

3. Laboratóriumi alapismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Laboratóriumi alapfogalmak	
3.1.1. Laboratóriumi alapok	Ismerje a laboratóriumban használt anyagokat, eszközöket. Tudja alkalmazni az SI mértékegységeket, SI mértékegységeken kívüli mértékegységeket,

	átváltásokat, alkalmazási területüket.
3.2. Tömeg-, térfogat-, sűrűségmérés	
3.2.1. Mérés elméleti alapjai, mérés menete	Tudja a mérés menetét, a mérési hibákat a lemérés, bemérés, visszamérés fogalmát és végzését. Legyen képes alkalmazni a térfogatmérés és sűrűségmérés elvi alapjait. Ismerje a térfogatmérést és a sűrűségmérést befolyásoló tényezőket.
3.2.2. Mérőeszközök	Ismerje a különböző típusú mérlegeket (táramérleg, analitikai mérleg, stb.), tudja az érzékenység, terhelhetőség fogalmát. Ismerje a térfogatmérő és sűrűségmérő eszközöket.
3.3. Homogenizáló, szétválasztó műveletek	
3.3.1. Homogenizáló, szétválasztó műveletek elvi alapjai	Tudja az oldatok, oldószerek, oldhatóság fogalmát. Tudja az oldatkészítés elméletét, legyen képes számítási feladatok megoldására az oldatkészítéssel kapcsolatban. Ismerje az extrahálás és kristályosítás elvi alapjai.
3.3.2. Homogenizáló, szétválasztó műveletek menete	Tudja az alábbi műveletek végzésének menetét: extrakció, lecsapás, ülepítés, dekantálás, centrifugálás. Ismerje az egyszerű desztillálás folyamatát.
3.4. Érzékszervi, reológiai vizsgálatok	
3.4.1. Érzékszervi vizsgálatok.	Ismerje az érzékszervi bírálatot végzőkkel szemben támasztott követelményeket (íz, szín, illat vizsgálata). Tudja az érzékszervi bírálat menetét, körülményeit.
3.4.2. Reológiai vizsgálatok	Tudja alkalmazni a reológia elméleti alapjait. Tudja a viszkozitás mérését, ismerje a viszkoziméretereket.
3.5. Gravimetria	
3.5.1. Gravimetriai vizsgálati eljárások	Legyen képes alkalmazni a szárazanyag-tartalom, homoktartalom, hamutartalom, extrakt-tartalom meghatározásának menetét.
3.6. Titrimetria	
3.6.1. Titrimetria alapjai	Tudja a faktor fogalmát, faktorozás menetét. Ismerje a sav és a lúg mérőoldatokat. Tudja alkalmazni a lúgtartalom, savtartalom meghatározásának menetét.

4. Élelmiszeripari anyagismeret

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Növényi eredetű nyersanyagok	
4.1.1. Zöldségfélék jellemzői és élelmiszeripari feldolgozásuk	Tudja a zöldségfélék csoportosítását, jellemzőit, táplálkozástani jelentőségüket és a feldolgozásukból származó élelmiszereket (káposztafélék, gyökérzöldségek, hagymafélék, levélzöldségek, hüvelyesek, kabakosok, burgonyafélék, egyéb zöldségek).
4.1.2. Gyümölcsök jellemzői és élelmiszeripari feldolgozásuk	Tudja a gyümölcsfélék csoportosítását, jellemzőit, táplálkozástani jelentőségüket és a feldolgozásukból származó élelmiszereket (almatermésűek, csonthéjas magvúak, bogyós termésű gyümölcsök, héjas termésűek, déli gyümölcsök).
4.1.3. Gabonafélék jellemzői és feldolgozásukból származó élelmiszerek	Tudja a gabonafélék csoportosítását, jellemzőit, táplálkozástani jelentőségüket és a feldolgozásukból származó élelmiszereket (búza, rozs, árpa, zab, kukorica, köles).
4.1.4. Ipari növények jellemzése az élelmiszeripari feldolgozás szempontjából	Tudja az ipari növények csoportosítását, jellemzőit, táplálkozástani jelentőségüket és a feldolgozásukból származó élelmiszereket (cukorrépa és más cukorforrások, növényi zsírforrások, dohány).
4.2. Állati eredetű nyersanyagok	
4.2.1. Állati eredetű nyersanyagok csoportosítása és jellemzése a feldolgozás szempontjából	Tudja az állati eredetű nyersanyagok, csoportosítását, jellemzőit, táplálkozástani jelentőségüket és a feldolgozásukból származó élelmiszereket (sertés, marha, juh, baromfifélék, nyúl, hal, vad, tojás és termékei, tej és termékei).

5. Élelmiszeripari technológiák

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Malomipar	
5.1.1. Technológia, műveleti lépések. Technológiai gépek, berendezések	Ismerje a gabonatárolás, gabonaszárítás, a gabona malmi tisztítása, előkészítése, őrlése menetét és az őrlés műveleteit, berendezéseit.
5.2. Sütőipar, cukrászipar	

5.2.1. Sütőipari technológia, műveleti lépések, gépek, berendezések	Tudja a sütőipari nyersanyagok előkészítését. Ismerje a kenyérfélék, péksütemények, finompékáruk előállításának technológiáját. Ismerje a sütőipari termékek fagyasztását, a kelesztés késleltetését, a diétás és különleges táplálkozási igényű termékek előállításának technológiáját. Ismerje a sütőipari technológiában alkalmazott alapberendezéseket.
5.2.2. Cukrászipari technológia, műveleti lépések, gépek, berendezések	Tudja a cukrásztechnológiai alapműveleteket. Ismerje a cukrászipari termékek előállításának technológiáját és az előállítás berendezéseit.
5.3. Tartósítóipar	
5.3.1. Zöldség- és főzelékkészítmények	Tudja a hőkezeléssel, hőelvonással tartósított zöldségkészítmények, zöldségpürék, krémek, levek, savanyúságok, saláták, ételízesítők előállításának technológiáját és ismerje a feldolgozás gépeit.
5.3.2. Gyümölcskészítmények	Tudja a befőttek, gyorsfagyasztott gyümölcskészítmények, gyümölcsitalok, levek, szörpök, lekvárféleségek, szárított gyümölcsök, különleges gyümölcskészítmények előállításának technológiai folyamatát és ismerje a berendezéseit.
5.3.3. Állati eredetű termékek	Tudja a húskonzervek, húskrémek, pástétomok, ételkészítmények, halfeldolgozás, reformételek, bébikonzervek, félkész és konyhakész ételek előállításának technológiai folyamatait, ismerje a berendezéseket.
5.3.4. Száraztésztagyártás	Tudja a tésztakészítés, formázás és szárítás technológiáját és ismerje a gépeit.
5.4. Tejipar	
5.4.1. Technológia, műveleti lépések. Technológiai gépek, berendezések	Tudja az alapanyagok elsődleges kezelését, a friss fogyasztói tejtermékek, a natúr termékek, az ízesített termékek, a vaj, túró, sajt, a savanyított termékek, a tartós és tartósított termékek gyártásának technológiáját és ismerje az előállításnál alkalmazott berendezéseket.
5.5. Bor- és pezsgőgyártás	
5.5.1. Technológia, műveleti lépések, technológiai gépek, berendezések	Tudja a szőlőfeldolgozás, mustkezelés technológiáját, a tisztító, stabilizáló eljárásokat, a borok javításának szabályait, házasítását. Ismerje a különböző borfélék előállításának technológiáját. Ismerje a palackozás műveletét és gépeit. Tudja a pezsgő előállításának technológiai folyamatát.
5.6. Cukorgyártás, édesipar	
5.6.1. Cukorgyártási technológia, műveleti lépések, technológiai gépek,	Tudja a cukorgyártás technológiai lépéseit és ismerje a berendezéseket.

berendezések	
5.6.2. Édesipari technológia, műveleti lépések, technológiai gépek, berendezések	Tudja az édesipari termékek csoportosítását, a termékgyártás technológiai lépéseit és ismerje a berendezéseket.
5.7. Erjedésipar	
5.7.1. Maláta- és sörgyártás	Tudja a sörgyártás technológiai műveleteit és ismerje a berendezéseket.
5.7.2. Gyümölcspálinka, likőripar, víztelenszesz gyártás	Tudja a gyümölcspálinka gyártás alapanyagainak előkészítését és a pálinka előállítás technológiáját, ismerje az előállítás berendezéseit. Tudja a likőripari termékek előállítását és a víztelenszesz gyártás technológiáját.
5.7.3. Üdítőital-, szikvízgyártás	Tudja az üdítőital- és szikvízgyártás technológiai lépéseit, ismerje az alkalmazott berendezéseket.
5.7.4. Élesztő- és ecetgyártás	Tudja az élesztő-előállítás technológiai folyamatát, ismerje a gyártás során alkalmazott berendezéseket. Tudja az ecetgyártás folyamatát és a palackozás módját.
5.7.5. Keményítő és keményítő hidrolizátum gyártás	Tudja a keményítő és a keményítő hidrolizátum előállításának technológiáját és ismerje az alkalmazott berendezéseket.
5.8. Húsipar és baromfiipar	
5.8.1. Technológia, műveleti lépések. Technológiai gépek, berendezések	Tudja az elsődleges feldolgozás (élőállat átvétel, előkészítés vágásra, kábítás, szúrás, véreztetés, testtisztítás, bontás, zsigerelés, hasítás, előhűtés. darabolás, csontozás: húsrészek, osztályozás, csomagolás) és másodlagos feldolgozás (húskészítmények gyártása, hűtés, fagyasztás, sózás, pácolás, hőkezelési eljárások, füstölés, étkezési szalonna, sertészsír, tepertő előállítás) technológiáját és ismerje gépeit.

6. Élelmiszerkémia

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Nitrogéntartalmú szerves vegyületek	
6.1.1. Aminok, aminosavak, heterociklusos vegyületek, fehérjék szerkezete, tulajdonságai, élelmiszeripari jelentőségük	Tudja meghatározni a fehérjék felépítését, a koaguláció, denaturáció az esszenciális aminosav fogalmát. Tudja csoportosítani a fehérjéket, ismerje tulajdonságaikat. Tudja értékelni a fehérjék táplálkozás-élettani szerepét. Tudja összehasonlítani a növényi és állati eredetű fehérjéket.

6.2. Enzimek	
6.2.1. Enzimek szerkezete, tulajdonságai, élelmiszeripari jelentőségük	Tudja a biokatalizátorok fogalmát, az enzimműködés mechanizmusát, az enzimek fogalmát, tulajdonságait, az élelmiszeriparban fontos enzimeket. Ismerje az enzimek működésének optimális feltételeit.
6.3. Szénhidrátok és biokémiai reakcióik	
6.3.1. A szénhidrátok fogalma, csoportosításuk, fizikai, kémiai tulajdonságaik	Tudja definiálni a szénhidrát fogalmát, csoportosítani a szénhidrátokat, jellemezni a szénhidrátok tulajdonságait. Ismerje a szőlőcukor, gyümölcscukor, tejcukor, répacukor, malátacukor, glikogén, cellulóz, keményítő szerkezetét és tulajdonságait. Ismerje a szénhidrátok táplálkozásban betöltött szerepét, a túlzott fogyasztás hatásait.
6.4. Lipidek és élelmiszeripari változásaik	
6.4.1. A lipidek fogalma, jelentősége, csoportosításuk, kémiai, fizikai tulajdonságaik, a zsiradékok kémiai változásai	Tudja definiálni a zsírok fogalmát, jellemezni a tulajdonságait, a lipidek csoportosítását, a lipoidok és zsiradékok közötti különbséget. Tudja jellemezni a zsiradékok száradását, romlását, a növényi olajok keményítésének élelmiszeripari jelentősége. Ismerje a zsírok táplálkozásban betöltött szerepét.
6.5. Élelmiszertechnológiai adalékok	
6.5.1. Élelmiszertechnológiai adalékanyagok fogalma, szerepük, felhasználási területük, jelentőségük az élelmiszeriparban	Ismerje az élelmiszeradalékok felhasználhatóságát az élelmiszertörvény alapján. Tudja az adalékanyagok csoportosítását, ismerje jellemzőiket, alkalmazásuk módját (élelmiszer-színezékek, antioxidánsok, antioxidáns szinergisták, tartósítószerek, állományjavítók, savak és sók, aromaanyagok, ízfokozók, édesítőszerek, csomósodás- és tapadásgátlók, oldószerek és egyéb élelmiszer-adalékok). Ismerje a vitaminokat, mikroelemeket az ásványi anyagok szerepét. Táblázatokat, statisztikákat tudjon használni. Ismerje az emberi felelősség szerepét az adalékanyagok kiválasztásában és alkalmazásában.

7. Mikrobiológia

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

7.1. A mikroorganizmusok hasznos tevékenységei	
7.1.1. A mikrobák okozta hasznos elváltozások, az iparban használt hasznosítási eljárások ismertetése	Ismerje az irányított erjedések, enzimszintézis, vitaminszintézis, antibiotikum-termelés, élesztőgyártás, starterkultúra esetén a mikroorganizmusok szerepét. Példákkal illusztrálja az egyes iparágak mikrobás élelmiszer előállítását (tej, sütő, élesztő, sör, szesz, bor, savanyított termékek, stb. esetén).
7.2 A mikroorganizmusok káros tevékenységei	
7.2.1. Mikroorganizmusok káros tevékenységeinek ismertetése, jellemzése	Ismerje az érzékszervileg megfigyelhető romlásos jelenségeket a mikroorganizmusok szerepét a technológiai folyamatok megzavarásában. Ismerje az élelmiszer-mérgezések és élelmiszer-fertőzések közötti különbséget. Ismerje a mikrobák káros tevékenységének gazdasági és közegészségügyi következményeit, a bacilusgazdák veszélyét az élelmiszer-előállítás folyamatában.

8. Élelmiszeripari vállalkozások működtetése

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
8.1. Élelmiszeripari vállalkozások	
8.1.1. Vállalkozás létrehozása	Tudja a vállalkozás létrehozásának lépéseit a lehetőségek felmérését, a piackutatást, az üzleti terv fogalmát, jelentőségét, a készítéséhez szükséges alapismereteket. Legyen képes az erőforrások felmérésére, a pályázati lehetőségek felkutatására. Tudja kiválasztani a vállalkozás működtetéséhez szükséges telephelyet, meghatározni az eszköz- és munkaerőigényt. Tudja milyen engedélyek szükségesek a vállalkozás indításához, melyek az indítást engedélyező hatóságok, a szükséges iratok és dokumentumok.
8.1.2. Vállalkozás működtetése	Tudja a gazdálkodási, pénzügyi, társadalombiztosítási, adózási, leltározási, munkajogi alapismereteket. Ismerje a leltározási, árképzési, bizonylatolási alapismereteket. Legyen képes szerződést kötni ismerve a szerződés fogalmát, formáit, a szerződéskötés alapvető szabályait. Tudjon számlát kiállítani, ismerve a számlakiállítás és számlakiegyenlítés alapvető szabályait.

	Tudja a fontosabb bizonylatok kitöltésének szabályait.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga			Szóbeli vizsga
180 perc			20 perc
Feladatlap			Egy tétel kifejtése, amely tartalmaz egy „A” és egy „B” feladatot
1. rész Kifejtendő kérdések	2. rész Tesztfeladatok	3. rész Számítási feladatok	
30 pont	40 pont	30 pont	
100 pont			50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak egy központi feladatsort kell megoldania. A vizsgázó a megoldásra a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között, és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.
Amennyiben a feladatokhoz egyéb információkra, segédanyagokra, pl. adatokra, diagramokra, táblázatokra van szükség, azt a feladatsornak mindig tartalmaznia kell.
A feladatlap feladatai az alábbi témakörök számonkérésére irányulnak:

- élelmiszeripari műveletek és gépek,
- laboratóriumi alapismeretek,
- élelmiszer-kémia,
- mikrobiológia,
- műszaki alapismeretek.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
A feladatok összeállítása az alábbi témakörökből történik:
- Élelmiszeripari műveletek és gépek (50%):
    - közegáramlás törvényei és gépei,
    - szétválasztó műveletek és gépek,
    - homogenizáló műveletek és gépek,
    - műveletek szemcsés anyagokkal,
    - kalorikus műveletek és gépek,
    - anyagátadási műveletek.
- Laboratóriumi alapismeretek (20%):
    - laboratóriumi alapfogalmak,
    - tömeg-, térfogat-, sűrűségmérés,
    - homogenizáló, szétválasztó műveletek,
    - érzékszervi, reológiai vizsgálatok,
    - gravimetria,
    - titrimetria.
- Élelmiszer-kémia (10%):
    - nitrogéntartalmú szerves vegyületek,
    - enzimek,
    - szénhidrátok és biokémiai reakcióik,
    - lipidek és élelmiszeripari változásaik,
    - élelmiszertechnológiai adalékok.
- Mikrobiológia (10%):
    - a mikroorganizmusok hasznos tevékenységei,
    - a mikroorganizmusok káros tevékenységei.
- Műszaki alapismeretek (10%):
    - géprajzi alapismeretek,
    - gépelemek.

Az 1. rész hosszabb lélegzetű kifejtést igénylő feladatokból áll általában 4-8 feladat lehetséges több feladatrésszel.
A 2. rész rövid, tesztjellegű feladatokat tartalmaz, 10-15 feladatból áll.
Az 1. és 2. rész szöveges feladatai jellemzően az alábbi típusok lehetnek:

- ismertetés,
- fogalommeghatározás,
- folyamatleírás, összehasonlítás,
- szöveg kiegészítés,
- párosítás,

- feleletválasztás,
- igaz-hamis állítások megjelölése,
- technológiai berendezés felismerése, részeinek meghatározása,
- gép működésének leírása,
- ok-okozati összefüggések bemutatása.

Ismertetés: A feladatban megjelölt témával kapcsolatos ismereteit rendszerezve ismerteti 4-5 mondatban.
Fogalommeghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása.
Folyamatleírás: Valamely méréshez kapcsolódó folyamatot kell szakszerűen összefoglalni vagy a folyamat megadott elemeit megfelelő sorrendbe állítani.
Összehasonlítás: Két-három fogalom művelet vagy mérés azonosságait és különbségeit vagy előnyeit és hátrányait kell ismertetni.
Szöveg kiegészítés: A megadott vagy ismert tartalmakkal kell kiegészíteni a mondatokat. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
Párosítás: Szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása, vagy képlete stb.
Feleletválasztás: Legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
Igaz-hamis állítások megjelölése: Annak megállapítása, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítás esetében kérésre indoklást kell adnia.
Technológiai berendezés felismerése, részeinek meghatározása: Az ábra alapján kell meghatározni a berendezés nevét, a vele végezhető műveletet vagy a szerkezeti egységeit.
A gép működésének leírása: Az ábrán látható vagy művelethez kapcsolható berendezés működést kell 4-5 mondatban leírni.

A 3. rész 2-5 számítási feladatot tartalmaz az alábbi témakörökből:

- tömegáram, térfogatáram, átlagos áramlási sebesség,
- Reynolds-szám, folytonossági tétel,
- Bernoulli-egyenlet,
- gravitációs ülepítés,
- centrifugális ülepítés,
- keverés,
- hővezetés,
- hőátadás, hőátbocsátás, hőcserélés,
- hűtés, fagyasztás,
- szárítás,
- bepárlás.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.
Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
Az útmutatótól való eltérés lehetőségeit a konkrét feladatlapok javítási útmutatói jelzik.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli vizsga a részletes követelményekben meghatározott mélységben az élelmiszeripari anyagismeret, az élelmiszeripari technológiák és az élelmiszeripari vállalkozások működése témakör elméleti alapjainak a bemutatását igényli a vizsgázóktól.
A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll.
A szóbeli tételek kifejtésébe azok címének megfelelően a vizsgázónak be kell építenie gyakorlati példákat.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.

A szóbeli tétel két feladatból áll:
– „A” feladat: az élelmiszeripari anyagismeretre és az élelmiszeripari technológiákra vonatkozik;
– „B” feladat: élelmiszeripari vállalkozások működésére vonatkozik.
Az „A” feladatoknak 20-25%-a az élelmiszeripari anyagismeret, 75-80%-a az élelmiszeripari technológiák témakörök követelményei alapján kerül összeállításra.

A számonkérés a tételek „A” és „B” feladatának keretében az alábbi témakörökből történik:
„A” feladat
- Élelmiszeripari anyagismeret
  - Növényi eredetű nyersanyagok
    - zöldségfélék,
    - gyümölcsök,
    - gabonafélék,
    - ipari növények.
  - Állati eredetű nyersanyagok
    - vágó állatok,
    - baromfifélék,
    - tojás,
    - tej.
- Élelmiszeripari technológiák
  - malomipari,
  - sütőipari,
  - tartósítóipari,
  - tejipari,
  - bor és pezsgőgyártás,
  - cukorgyártás,
  - erjedésipar,
  - húsipar és baromfiipar.

„B” feladat
Élelmiszeripari vállalkozások működtetése
- Vállalkozás létrehozása,
- Vállalkozás működtetése.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, alkalmazását is értékelik.
A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, feladatonként 25 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**		
	„A” feladat	„B” feladat	Összesen
Feladat megértése, a lényeg kiemelése.	5 pont	5 pont	10 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása.	5 pont	5 pont	10 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása.	5 pont	5 pont	10 pont
Összefüggések értelmezése.	5 pont	5 pont	10 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód, szaknyelv alkalmazása.	5 pont	5 pont	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25 pont**	**25 pont**	**50 pont**

SPORT ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A sport ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXXVII. Sport ágazat alábbi szakképesítéseinek közös szakmai tartalmát veszik alapul:

- 54 813 01 Fitness-wellness instruktor,
- 54 813 02 Sportedző (a sportág megjelölésével).

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	**EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK**
1.1. A szakmai fogalmak helyes használata	A szakmai fogalmak megfelelő helyen, formában és módon történő alkalmazása. A fogalmak és jelentésváltozatainak megkülönböztetése.
1.2. A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, értelmezése	A beszéd/előadás tartalma logikusan felépített, egymásra épülő tartalmakkal és következetes módon. Megfelelően értelmezett szabályok és rendszerek az ismeretanyag bemutatására való felkészülésnél és bemutatásnál. Önálló és szabad előadásmód a szakmai kifejezések helyes alkalmazásával.

1.3. Kommunikáció szakmai nyelven	A vizsgabizottság által feltett kérdések megértése, pontos és precíz, lényegre törő válaszadás.

2. Rendszerező és elemző képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Lényegkiemelés	Lényeges és kevésbé lényeges szempontok megkülönböztetése. Információk szétválogatása szakmai és hasznossági szempontok alapján.
2.2. Elvonatkoztatás képessége	Tények és törvényszerűségek közötti összefüggések felismerése, alkalmazása. Az információ általánosítása és más témakörben, illetve területen való alkalmazás.

3. Precizitás, részletekre ügyelés és kiemelés képessége

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1 Szabályok követése	Szabályok, törvényszerűségek értelmezése induktív és deduktív módon. Szabályosság és rendszer felismerése, alkalmazása, gondolkodási műveletek (szelektálás, rendszerezés, kapcsolat felismerés) elvégzésére.
3.2 Körültekintés, elővigyázatosság	Átgondolt, megfontolt döntési metódusok megismerése, alkalmazása.
3.3 Ellenőrzőképesség	Céloknak megfelelő mérési módszerek alkalmazása, eredmények értékelése és programok tervezése.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Egészségügy és elsősegélynyújtás

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Anatómiai-élettani ismeretek	
1.1.1. Szervek, szervrendszerek	Ismerje az emberi szervezet felépítésének és működésének alapjait.
1.1.2. Szervrendszerek működése	Ismerje az egyes szervek működését, valamint azok összehangolásában, a szervezet szintű

	integrációban szerepet játszó folyamatokat, kiemelten a mozgatórendszer, légzőrendszer és a keringési rendszer folyamatait.
1.2. Egészségtan	
1.2.1. Sport és az életmód	Ismerje fel az életmód, a jól-lét, a sport és az egészségi állapot közti kapcsolódásokat és összefüggéseket különböző életkorú és képességű személyeknél.
1.2.2. Sportártalmak, sportsérülések megelőzése	Legyen képes ismertetni a sportártalmak, sportsérülések típusait és az ezekre vonatkozó prevenciós tevékenységeket.
1.2.3. Táplálkozás	Legyen képes ismertetni a tápanyagok összetevőit és az egészséges táplálkozás főbb jellemzőit.
1.3. Terhelésélettan	
1.3.1. A terhelés hatása a szervrendszerekre	Legyen képes bemutatni az edzés hatását a mozgató-, keringési-, valamint a légzőrendszerre.
1.3.2. Speciális terhelés-élettani sajátosságok	Legyen képes ismertetni a fogyatékkal élők sportolási lehetőségeit, a terhesség alatti sportolás sajátosságait, továbbá a különböző életkorúak és képességűek lényegi terhelésének élettani jellemzőit.
1.3.3. Teljesítményfokozás	Tudja a teljesítményfokozás elveit, engedett és tiltott módszereit és az eszközeit. Ismerje az antidopping program fontosabb elemeit.
1.4. Elsősegélynyújtás gyakorlat	
1.4.1. Elsősegélynyújtás módszerei	Ismerje a legfontosabb általános és speciális feladatokat a sporttevékenység során fellépő egészségkárosodások és sérülések esetén.
1.5. Funkcionális anatómia	
1.5.1. A mozgás szervrendszere	Legyen képes bemutatni a mozgás szervrendszerének, aktív és passzív részének általános jellemzőit és működését.
1.5.2. A sportmozgások anatómiai-élettani alapjai	Legyen képes ismertetni az eltérő edzésfajták hatását a mozgató szervrendszerre, a komplex mozgások tanulását és rögzülését, a mozgásszabályozás anatómiai szerveződését.

2. Edzéselmélet és gimnasztika

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Edzéselméleti ismeretek	
2.1.1. Az edzéselmélet alapfogalmai	Ismerje az edzéselmélet fő jellemzőit és alapfogalmait (edzés, teljesítmény, terhelés, alkalmazkodás, fáradás, mozgásszerkezet, mozgástípusok és fajták, motoros képességek és fejlesztésük, ciklusok, stratégia és taktika).
2.1.2. Motoros képességek	Legyen képes ismertetni a kondicionális és koordinációs képességek fajtáit, az ízületi mozgékonyság fogalmát, illetve ezek jellegzetességeit.
2.1.3. Edzésmódszertan	Legyen képes ismertetni a kondicionális, koordinációs képességek és ízületi mozgékonyság fejlesztésének módszereit és lehetőségeit. Tudja a mozgástanulás fázisait, elveit. Ismerje a teljesítményértékelés lehetőségeit. Legyen képes ismertetni az edzésdokumentáció jellemzőit, a sportformát befolyásoló tényezőket, a gerinc- és ízületvédelem lényegi elemeit.
2.2. Edzésprogramok	
2.2.1. Motoros képességfejlesztés	Legyen képes ismertetni a motoros képességeket fejlesztő módszerek és eszközök elsajátításának jellemzőit és folyamatát konkrét gyakorlatok és edzésprogramok alapján.
2.3. Gimnasztika elmélet	
2.3.1. A gimnasztika mozgásrendszere	Legyen képes értelmezni a különböző testhelyzeteket, mozdulatokat. Legyen képes a mozgásokat leíró helyes szakkifejezéseket alkalmazni, és a gyakorlatokat ábrázolni.
2.3.2. Gyakorlatelemzés és tervezés	Legyen képes összeállítani általános és speciális hatású képességfejlesztő gyakorlatokat, programokat.
2.4. Gimnasztika gyakorlat	
2.4.1. Szabad gyakorlatok	Ismerje a gimnasztika mozgásrendszerét. Legyen képes elmagyarázni a gyakorlatok helyes technikai kivitelezését. Legyen képes összeállítani az edzésfeladatnak megfelelő szabad gyakorlatokat és ismerje a gyakorlat végrehajtásszerű irányításának módját.
2.4.2. Eszközös gyakorlatok	Legyen képes tervezni és összeállítani kézisúlyzó, labda, bot, bordásfal, rugalmas ellenállás, zsámoly, pad, ugrókötél, egyéb sportszer (TRX)

	használatával páros gyakorlatokat.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		20 perc
I. Feladatlap	II. Feladatlap	„A” feladat egészségügy és elsősegélynyújtás „B” feladat edzéselmélet és gimnasztika
90 perc	90 perc	
Az egészségügyi ismeretek és az elsősegélynyújtás ismeretét és alkalmazási képességét vizsgáló feladatlap	Az edzéselmélet és gimnasztika anyagának ismeretét és alkalmazási képességét vizsgáló feladatlap	
50 pont	50 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak két központi feladatsort kell megoldania. A vizsgázó először az I. feladatlapot oldja meg. A vizsgadolgozatokat 90 perc elteltével a felügyelő tanár összegyűjti. A dolgozatok összegyűjtésére, illetve kiosztására fordított idő a vizsga időtartamába nem számítható be. Ezután kerülhet sor a II. feladatlap kiosztására és megoldására.

Amennyiben az egyes feladatokhoz egyéb információkra, segédanyagokra, pl. adatokra van szükség, azt a feladatsornak mindig tartalmaznia kell.

Általános szabályok

Az írásbeli vizsga célja az alábbi témakörökről történő átfogó számadás:

I. Feladatlap

Az egészségügyi ismeretek és az elsősegélynyújtás ismeretét és alkalmazási képességét vizsgáló feladatok

Az I. feladatlap feladatai az alábbi témakörök számonkérésére irányulnak:

- szervek, szervrendszerek,
- szervrendszerek működése,
- sport és az életmód,
- sportártalmak, sportsérülések megelőzése,
- táplálkozás,
- a terhelés hatása a szervrendszerekre,
- speciális terhelés-élettani sajátosságok,
- teljesítményfokozás,
- a mozgás szervrendszere,
- a sportmozgások anatómiai-élettani alapjai,
- elsősegélynyújtás módszerei.

II. Feladatlap

Az edzéselmélet és gimnasztika anyagának ismeretét és alkalmazási képességét vizsgáló feladatok

Az II. feladatlap feladatai az alábbi témakörök számonkérésére irányulnak:

- az edzéselmélet alapfogalmai,
- motoros képességek,
- edzéstervezés,
- edzésmódszertan
- a gimnasztika mozgásrendszere,
- gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatok két feladatlapon kerülnek összeállításra.

Az I. feladatlap szöveges feladatokat tartalmaz. A szöveges feladatok összeállítása az alábbi témakörökből történik: szervek, szervrendszerek, valamint azok működése, sport és az életmód összefüggései, sportártalmak, sportsérülések megelőzése, táplálkozás, terhelés hatása a szervrendszerekre, speciális terhelés-élettani sajátosságok, teljesítményfokozás, a sportmozgások anatómiai-élettani alapjai. A szöveges feladatok aránya a feladatlap pontértékéből: 100%.

A II. feladatlap szöveges feladatokat, gimnasztikai gyakorlattervezési feladatokat tartalmaz a II. feladatlaphoz meghatározott, számon kérendő témakörökből. A szöveges feladatok aránya a feladatlap pontértékéből: 70%. A gimnasztikai és a gyakorlattervezési feladatok aránya a feladatlap pontértékéből: 30%.

Az I. és II. feladatlap szöveges feladatai jellemzően az alábbi típusok lehetnek:

- ismertetés,
- fogalom-meghatározás,
- folyamatleírás,

– esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint,
– szöveg kiegészítés,
– párosítás,
– feleletválasztás,
– igaz-hamis állítások megjelölése.

Ismertetés: A feladatban megjelölt témával kapcsolatos ismereteit rendszerezve ismerteti 4-5 mondatban.
Fogalom-meghatározás: Az alapfogalmak pontos definiálása.
Folyamatleírás: Az adott folyamat megadott elemeit kell megfelelő sorrendbe állítani.
Esettanulmány értelmezése a megadott szempontok szerint: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre. A válaszadási lehetőségek lehetnek nyitottak vagy zártak.
Szöveg kiegészítés: A megadott vagy tanulmányai során megismert tartalmakkal mondatkiegészítés. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
Párosítás: Szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
Feleletválasztás: Legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
Igaz-hamis állítások megjelölése: Annak megállapítása, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítás esetében indoklást kell adnia.

A II. feladatlap gimnasztikai gyakorlattervezési példái a II. feladatlaphoz tartozó témakörök ismeretét, alkalmazási képességét igénylik. A példák egy-egy meghatározott típusú gyakorlatsor összeállítására irányulnak a gimnasztika szaknyelv és rajzírás szabályainak használatával.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
A szóbeli vizsga a részletes követelményekben meghatározott mélységben az egészségügyi, valamint az edzéselméleti ismeretek elméleti alapjainak és gyakorlati alkalmazásának, az edzésvezetési ismereteknek, továbbá az edzéstervezés folyamatának az ismertetését igényli a vizsgázóktól.

Általános szabályok
A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll. A szóbeli tételek kifejtésébe azok címének megfelelően a vizsgázónak be kell építenie gyakorlati példákat.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.
A szóbeli tétel két feladatból áll:
– „A” feladat: az egészségügy elméleti ismeretekre vonatkozik;
– „B” feladat: az edzéselmélet elméleti és gyakorlati ismereteire vonatkozik.
A két feladat között tartalmi átfedés nincs.

A számonkérés a tételek „A” és „B” feladatának keretében az alábbi témakörökből történik:

„A” feladat

Anatómiai-élettani ismeretek:

- szervek, szervrendszerek,
- szervrendszerek működése.

Egészségtan:

- sport és az életmód,
- sportártalmak, sportsérülések megelőzése,
- táplálkozás.

Terhelésélettan:

- terhelés hatása a szervrendszerekre,
- speciális terhelés-élettani sajátosságok.

Teljesítményfokozás

„B” feladat

Edzéselmélet:

- alapfogalmak,
- motoros képességek,
- edzéstervezés,
- edzésmódszertan.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát, alkalmazását és a bemutató-magyarázóképességet is értékelik.

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, feladatonként 25 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**		
	„A” feladat	**„B” feladat**	**Összesen**
Feladat megértése, a lényeg kiemelése.	5 pont	5 pont	10 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása.	5 pont	5 pont	10 pont
Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása.	5 pont	5 pont	10 pont
Összefüggések értelmezése, magyarázat.	5 pont	5 pont	10 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód, szaknyelv alkalmazása.	5 pont	5 pont	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25 pont**	**25 pont**	**50 pont**

RENDÉSZET ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A rendészet ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXXVIII. Rendészet ágazat alábbi szakképesítésének szakmai tartalmát veszi alapul:

- 54 861 01 Rendőr tiszthelyettes (ágazati).

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai szókincs, beszédkészség, kommunikáció

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Kommunikációs alapismeretek	Legyen képes gondolatai, véleménye mások számára meggyőző módon, hatékony érvelésű átadására. Legyen képes a fogalmak megfelelő alkalmazására. Legyen képes gondolatai kerek és egymással összefüggő mondatokban történő megfogalmazására. Legyen képes a szakmai fogalmak lényeges elemeinek kiemelésére, a fogalmak jelentésváltozatainak megkülönböztetésére.
1.2. Rendőri intézkedések alapjai	Legyen képes kapcsolatteremtésre és a kapcsolat fenntartására.
1.3. Rendvédelmi szervek alapismerete	Legyen képes a hivatalos szöveg, újságcikk elemzésére, értelmezésére, az esetleges kommunikációs zavarok kezelésére, illetve elkerülésére.

2. Ismeretek helyes és megfelelő alkalmazása

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Személy- és vagyonvédelmi alapismeretek	Legyen képes az elsajátított ismereteket és a megszerzett kompetenciákat a különböző helyzetekben a legmegfelelőbb módon és formában felhasználni, alkalmazni.
2.2. A kényszerítő- és támadáselhárító eszközök	Legyen képes a rábízott feladatok önálló és ellenőrzés nélküli végrehajtására. Legyen képes a feladatai eredményes megoldásához javaslatokat, megoldásokat megfogalmazni.

3. Szabálytudat és szabálykövető magatartás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

3.1. A szolgálatellátás általános szabályai	Legyen képes feladatát a szabályoknak és előírásoknak megfelelően végezni, törekedni a helyzethez leginkább illő szabály megválasztására, és annak körültekintő alkalmazására.
3.2. Jogi alapismeretek	Legyen képes a vonatkozó normákat objektív módon, részrehajlás nélküli alkalmazni.
3.3. Alaki mozgások gyakorlása	Legyen képes az alapvető alaki fogások összerendezett végrehajtására.

4. Együttműködési készség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Pszichológiai alapismeretek	Legyen képes egy másik személy helyzetébe beleképzelni magát, figyelembe véve és megértve annak szempontjait is.
4.2. Szociálpszichológiai alapismeretek	Legyen képes a mások által ki nem mondott vagy csak részben kimondott szavak megértésére és meghallgatására, a leggyakoribb nem verbális és metakommunikációs jelek értelmezésére.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Intézkedések, fellépések és a szolgálatellátás alapjai

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Rendvédelmi szervek alapismerete	
1.1.1. A rendvédelmi szervek helye, szerepe, normák	Legyen képes bemutatni a rendvédelmi szervek helyét, szerepét és a működésüket meghatározó normákat.
1.1.2. Alapfogalmak	Legyen képes bemutatni a rendvédelem szervezeteit, meghatározni alapfogalmait.
1.1.3. A rendvédelmi szervek, tagozódás, működésük felügyelete	Legyen képes bemutatni a Magyarországon működő rendvédelmi szerveket, ezek tagozódását, működésük felügyeletét.
1.1.4. Rendőrség	Legyen képes bemutatni a rendőrség feladatait, működését, szervezeti felépítését.
1.1.5. Katasztrófavédelem	Legyen képes bemutatni a katasztrófavédelem feladatait, működését, szervezeti felépítését.
1.1.6. Büntetés-végrehajtás	Legyen képes bemutatni a büntetés-végrehajtás feladatait, felépítésüket és

	működésük rendjét.
1.1.7. Együttműködés a rendvédelmi szervek között	Legyen képes ismertetni a rendvédelmi szervek közötti együttműködést, kapcsolattartást.
1.2. A rendvédelmi szervek intézkedéseinek elhelyezése a közigazgatási jogalkalmazás rendszerében	
1.2.1. Biztonság, Magyarország biztonságpolitikája	Legyen képes meghatározni a biztonság fogalmát, és bemutatni Magyarország biztonsági stratégiáját.
1.2.2. A rendészeti tevékenységet végző állami, önkormányzati és civil szervezetek	Legyen képes bemutatni a rendészeti tevékenységet végző állami, önkormányzati és civil szervezetek munkáját.
1.2.3. Rendvédelmi szervek intézkedéseinek és eljárásainak alapjai	Legyen képes bemutatni a rendőri, a katasztrófavédelmi és a büntetés-végrehajtási intézkedések és eljárások alapjait.
1.3. Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek	
1.3.1. Civil vagyonvédelmi szervek tevékenysége, működése	Legyen képes bemutatni a civil vagyonvédelmi szervek tevékenységének, működésének jellemzőit.
1.3.2. Általános és speciális feladatok, etikai szabályok	Legyen képes ismertetni a személy- és vagyonőr általános és speciális feladatait, a tevékenység etikai szabályait.
1.4. Speciális munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok	
1.4.1. Munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi szabályok	Legyen képes bemutatni a rendvédelmi szervekre vonatkozó munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi szabályokat, előírásokat.
1.4.2. Munkavédelmi alapismeretek, elsősegélynyújtás	Legyen képes bemutatni a rendőri, büntetés-végrehajtási, katasztrófavédelmi, személy- és vagyonőri munkavédelmi alapismereteket, elsősegély-nyújtási kötelezettségeket és a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási fogásokat.
1.5. Általános szolgálati ismeretek	

1.5.1. Érvényes adat-, titokvédelmi, titoktartási és ügykezelési szabályok	Legyen képes bemutatni a rendvédelmi szerveknél érvényes adat-, titokvédelmi, titoktartási és ügykezelési szabályokat.
1.5.2. Rendvédelmi szerv hivatásos állományába kerülés feltételei	Legyen képes ismertetni a rendvédelmi szerv hivatásos tagjává válás feltételeit, a járandóságokat, a juttatásokat, az elvárásokat, valamint az előmeneteli lehetőségeket.
1.6. A szolgálatellátás általános szabályai	
1.6.1. A rendvédelmi szervek tagjainak jogai és kötelességei	Legyen képes bemutatni a rendvédelmi szervek tagjainak jogait és kötelességeit.
1.6.2. A rendvédelmi szerven belüli hierarchia	Legyen képes bemutatni a rendvédelmi szerven belüli hierarchia érvényesülését, az elöljáró, alárendelt, parancs, utasítás, szolgálati út fogalmát.
1.6.3. Alakiság	Legyen képes bemutatni az alaki, megjelenési-öltözködési szabályokat, magatartási elvárásokat.
1.7. A rendőri intézkedések alapjai	
1.7.1. Kommunikáció az intézkedés alá vont személlyel	Legyen képes megválasztani a megfelelő kommunikációt az intézkedés alá vont személlyel.
1.7.2. Az alárendelt jelentési kötelezettsége	Legyen képes ismertetni az alárendelt jelentési kötelezettségének teljesítését különféle helyzetekben.
1.7.3. Helyes intézkedő állás	Legyen képes a helyes intézkedő állás felvételére.
1.8. Tűzoltó és tűzmegelőzési alapismeretek	

1.8.1. Égéselmélet, oltóanyag, tűzoltási és műszaki mentés	Tudja ismertetni az égéselméleti, oltóanyag, tűzoltási és műszaki mentési alapismereteket.
1.8.2. A tűzoltási és műszaki mentési tevékenység vezetése	Tudja ismertetni a tűzoltási és műszaki mentési tevékenység vezetésének lényegét.
1.8.3. Tűzmegelőzés, a tűzoltás alapvető feltételei	Tudja bemutatni a tűzmegelőzés helyét és szerepét, a személyek biztonságát szolgáló és a tűzoltás alapvető feltételeit biztosító szabályok rendszerét.
1.8.4. A tűzoltó anyagok jellemzői	Tudja ismertetni a tűzoltó anyagok jellemzőit.
1.9. Büntetés-végrehajtási nevelési alapismeretek	
1.9.1. A büntetés-végrehajtási nevelés fogalma, célja, történeti fejlődése	Tudja ismertetni a büntetés-végrehajtási nevelés fogalmát, célját, történeti fejlődését, változásait.
1.9.2. A börtön sajátos környezete, személyzete és ezek munkakörülményei	Legyen képes bemutatni a börtön sajátos környezetét, személyzetét és ezek munkakörülményeit.
1.9.3. A büntetés-végrehajtás intézményeinek típusai	Tudja ismertetni a büntetés-végrehajtás intézményeinek típusait, nevelési lehetőségeiket.
1.10. Közlekedésrendészeti ismeretek	
1.10.1. Közlekedési fogalmak, jogszabályi alapok, jelzőtáblák	Legyen képes bemutatni az alapvető közlekedési fogalmakat, jogszabályi alapokat, a jelzőtáblákra vonatkozó tartalmakat.
1.10.2. Karjelzések	Tudja ismertetni a rendőri forgalomirányítási karjelzéseket.

1.10.3. A járművezetés személyi feltételei	Tudja ismertetni a járművezetés személyi feltételeit.
1.11. Polgári védelmi és iparbiztonsági; tűz- és katasztrófavédelmi hatósági alapismeretek	
1.11.1. A katasztrófák elleni védekezés	Legyen képes bemutatni a katasztrófák elleni védekezés lehetőségeit és a katasztrófavédelem hazai jellemzőit.
1.11.2. Katasztrófák csoportosítása és jellemezése	Tudja csoportosítani és jellemezni a katasztrófákat.
1.11.3. A polgári védelem alapjai és feladatai	Legyen képes bemutatni a polgári védelem alapjait és feladatait.
1.11.4. Iparbiztonság	Legyen képes bemutatni az iparbiztonság alapjait. Tudja ismertetni az iparbiztonsági hatósági eljárások fajtáit, hatásköri és illetékességi szabályait.
1.12. Határrendészeti ismeretek	
1.12.1. A határrendészeti szolgálati ág fejlődése, helye, szerepe	Tudja bemutatni a határrendészeti szolgálati ág fejlődését, helyét, szerepét és feladatrendszerét a rendőrség szervezetében.
1.12.2. Európai Uniós csatlakozás és a Schengeni taggá válás	Tudja bemutatni a határrendészeti feladatok megváltozását az európai uniós csatlakozás és a schengeni taggá válás következtében.
1.12.3. Az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak	Tudja ismertetni az államhatárral kapcsolatos alapfogalmakat és a határrendészeti feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzókat.
1.12.4. Határforgalom-ellenőrzés és	

az államhatár őrzése	Legyen képes bemutatni a határforgalom-ellenőrzés és az államhatár őrzése közötti kapcsolatot és eltérést.
1.12.5. Határbiztonsági rendszer	Tudja ismertetni a határbiztonsági rendszer felépítését.
1.12.6. Határellenőrzés, határrend fenntartás, a mélységi ellenőrzés	Tudja ismertetni a határellenőrzéssel, a határrend fenntartásával, a mélységi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásának rendjét.
1.12.7. Idegenrendészeti intézkedések	Tudja ismertetni az idegenrendészeti intézkedések és eljárások rendjét.
1.13. Katasztrófavédelmi műszaki alapismeretek	
1.13.1. A katasztrófavédelem eszközei, berendezései, felszerelései	Legyen képes bemutatni a katasztrófavédelem eszközeit, berendezéseit, felszereléseit.
1.13.2. Tűzoltó szakfelszerelések	Legyen képes csoportosítani a tűzoltó szakfelszereléseket.
1.13.3. Készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak	Legyen képes ismertetni a tűzoltó fecskendőkkel, készülékekkel kapcsolatos alapfogalmakat, jellemzőket.
1.13.4. Egyéb felszerelések	Legyen képes bemutatni a katasztrófavédelemnél használt egyéb felszerelések általános jellemzését.

2. Jogszabályi és egyéb szabályzó előírások

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

2.1. Jogi alapismeretek	
2.1.1. A jog fogalma	Legyen képes bemutatni a jog fogalmát, kialakulását.
2.1.2. Jogi és erkölcsi normák	Legyen képes ismertetni a jogi normák helyét, szerepét, az erkölcs és a jogi normák viszonyát, a jogszabályok hierarchiáját, születésük menetét, érvényességük és hatályuk követelményeit.
2.1.3. Jogellenesség, társadalomra veszélyesség	Legyen képes bemutatni a jogellenesség és a társadalomra veszélyesség lényegét, jellemzőit.
2.1.4. Hivatalos és közfeladatot ellátó személyek munkája	Legyen képes bemutatni és jellemezni a hivatalos és közfeladatot ellátó személyek munkáját.
2.2. Állam-, alkotmány- és nemzetközi jogi alapismeretek	
2.2.1. Alaptörvény bemutatása	Legyen képes bemutatni a magyar Alaptörvény születését, helyét, szerepét, rendeltetését, az alkotmányossági elveket; hazánk és az EU kapcsolatát, a diplomáciai mentesség lényegét.
2.2.2. Az emberi (állampolgári) jogok érvényesülése a rendvédelmi szerveknél	Legyen képes ismertetni az emberi (állampolgári) jogoknak a rendvédelmi, szerveknél történő érvényesülését.
2.3. Polgári jog	
2.3.1. Polgári jog fogalma	Legyen képes ismertetni a polgári jog fogalmát, alapelveit.
2.3.2. Személyhez fűződő jogok	Legyen képes bemutatni a személyhez

	fűződő jogokat, a jogképesség lényegét, a tulajdonjog tartalmát.
2.3.3. A szerződés és a felelős őrzés	Tudja a szerződés és a felelős őrzés lényegének ismérveit, jellemzőit.
2.3.4. Jogképesség, cselekvőképesség	Legyen képes bemutatni a jogképesség és cselekvőképesség lényegét.
2.4. Büntetőjog általános rész	
2.4.1. Bűncselekmény fogalma, a Btk. szerkezete, időbeli, területi és személyi hatálya	Legyen képes bemutatni a bűncselekmény fogalmát, elkövetőit, valamint megvalósulási szakaszait. A Btk. szerkezetét, időbeli, területi és személyi hatályát.
2.4.2. Bűncselekmények felosztása	Legyen képes ismertetni a bűncselekmények súlyuk szerint történő felosztását, megvalósításuk lehetséges következményeit. Legyen képes bemutatni a büntethetőségi akadályokat.
2.4.3. Általános törvényi tényállás	Legyen képes bemutatni az általános törvényi tényállást és annak elemeit.
2.5. Személy- és vagyonvédelmi alapismeretek	
2.5.1. Szolgálati formák	Legyen képes bemutatni a személy- és vagyonőr által ellátandó szolgálati formákat, a szolgálatra való felkészülést, a szolgálat átvétel/átadás menetrendjét, követelményeit, a szolgálat ellátással szembeni általános előírásokat, alapelveket.

2.5.2. Védelmi, őrzési, biztosítási rendszer	Legyen képes bemutatni a védelmi, őrzési, biztosítási rendszer lényegét, lehetőségeit.
2.6. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: személy és gépjármű be- és kiléptetésének szabályai	
2.6.1. Személyek, gépjárművek be/kiléptetése, a szállítmányok ellenőrzése	Legyen képes ismertetni a személyek, gépjárművek be/kiléptetésére, a szállítmányok ellenőrzésének szabályszerű végrehajtására vonatkozó elvárásokat; rendellenesség észlelése esetén a szakszerű fellépést, tudja az eljárás rendjét, lépéseit.
2.7. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: recepciós és bolti szolgálat ellátásának szabályai	
2.7.1. Recepciós szolgálat	Legyen képes ismertetni a recepciós szolgálat jellemzőit, követelményeit, a ruházat/csomagátvizsgálás jogszerű végrehajtására vonatkozó szabályokat, taktikai fogásokat.
2.8. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: szállítmányok kísérése és a járőrszolgálat ellátásának szabályai	
2.8.1. Szállítmányok kísérése	Legyen képes ismertetni a különféle szállítmányok (pénz, érték) gyalogosan, járművön történő kísérésének követelményeit, szabályait, a járőrszolgálati ellátás különféle formáit, a rendellenesség esetén követendő protokollt; a járőr útvonal- és időterv lényegét, tartalmát.
2.9. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: a készenléti (kivonuló) járőrszolgálat ellátásának szabályai és a speciális őrzés védelem	
2.9.1. Járőrszolgálat ellátásának	

követelményei	Legyen képes ismertetni a kivonuló járőrszolgálat ellátásának követelményeit, szabályait, a kapcsolattartás lehetőségeit, a jogellenes cselekmény elkövetésén tetten ért személlyel szembeni szakszerű fellépést, továbbá a speciális őrzés, védelem lényegét és megvalósítását.
2.10. Büntetőjog különös rész	
2.10.1. Bűncselekmények lényegi jegyei	Legyen képes ismertetni a rendőrség hatáskörébe tartozó leggyakoribb bűncselekmények lényegi jegyeit (kiemelten a közrend elleni, valamint az államigazgatás, az igazságszolgáltatás és a közélet tisztasága elleni bűncselekményeket).
2.10.2. Foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés, bántalmazás hivatalos eljárásban	Legyen képes bemutatni a foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetést, valamint bántalmazást hivatalos eljárásban.
2.11. Szabálysértési alapismeretek	
2.11.1. Szabálysértés fogalma	Legyen képes ismertetni a szabálysértés fogalmát, bekövetkezésének lehetőségét, elkövetőit, az ezekkel járó felelősséget.
2.11.2. A szabálysértési felelősséget kizáró és megszüntető okok	Legyen képes ismertetni a szabálysértési felelősséget kizáró és megszüntető okokat. Tudja a szabálysértési eljárás szakaszait, általános szabályait és a jogorvoslati lehetőségeket.
2.12. Szabálysértési ismeretek: a helyszínbírságra és egyes szabálysértésekre vonatkozó ismeretek	

2.12.1. Helyszínbiztosítás	Legyen képes ismertetni a helyszíni bírságolás, helyszíni bírságra vonatkozó általános szabályokat és alkalmazási feltételeiket. Tudja ismertetni a helyszíni bírság összegét.
2.12.2. Szabálysértés	Ismerje a leggyakrabban előforduló szabálysértéseket és büntetésüket. Ismerje a közlekedési szabálysértéseket és jogkövetkezményeiket.
2.13. Büntetőeljárás és büntetés-végrehajtási jogi alapismeretek	
2.13.1. Büntetőeljárás jog jellemzői	Legyen képes bemutatni a büntetőeljárás jog rendeltetését, az alapvető rendelkezéseiben megfogalmazott elveket, a rendelkezéseiben megfogalmazott alapelveket. Ismerje a büntetőeljárás és a nyomozás viszonyát.
2.13.2. Büntetőeljárás jogi alapismeretek	Legyen képes bemutatni az eljárásban résztvevő személyeket, a bizonyítás eszközeit. Legyen képes bemutatni a szabadságvesztés-büntetést, a büntetés-végrehajtás intézmény típusait.
2.14. Közigazgatási alapismeretek	
2.14.1. A magyarországi közszolgálat rendszere	Legyen képes ismertetni a hazai közszolgálat rendszerét.
2.14.2. A közigazgatás helye, szerepe, eljárási szabályai	Legyen képes bemutatni a közigazgatás helyét, szerepét, eljárási szabályait, ügymenetét, az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás közös, illetve eltérő vonásait.
2.14.3. A közigazgatás személyzeti	Legyen képes ismertetni a közigazgatás

összetétele	személyzeti összetételét.
2.15. A közigazgatási hatósági eljárás	
2.15.1. A közigazgatási eljárás menete, célja, az érintettek köre	Legyen képes bemutatni a közigazgatási eljárás menetét, célját, az érintettek körét, az eljáró hatóságokat. Tudja bemutatni az elsőfokú eljárás lényegét.
2.15.2. A hatósági jogalkalmazás lényege, a fellebbezés lehetősége	Legyen képes bemutatni a hatósági jogalkalmazás lényegét, a fellebbezés lehetőségét.

3. A rendvédelemben, a személy- és vagyonvédelemben alkalmazható eszközök

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. A kényszerítő és támadáselhárító eszközök	
3.1.1. A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök jellemzése	Legyen képes a kényszerítő és a támadáselhárító eszközök jellemzésére, szakszerű és jogszerű alkalmazásuk kritériumainak bemutatására.
3.1.2. Rendőrség által alkalmazható kényszerítő eszközök	Tudja ismertetni a rendőrség által alkalmazható kényszerítő eszközöket.
3.1.3. Támadáselhárító eszközök	Tudja ismertetni a személy- és vagyonőr által alkalmazható támadáselhárító eszközöket.
3.1.4. Büntetés-végrehajtásnál alkalmazható kényszerítő eszközök	Tudja ismertetni a büntetés-végrehajtásnál alkalmazható kényszerítő eszközöket.
3.1.5. Az alkalmazás követelményei	Tudja meghatározni a kényszerítő és a támadáselhárító eszközök alkalmazásával szembeni követelményeket.

3.1.6. Jogtalan támadás, a jogos védelem és a végszükség jellemzői	Tudja meghatározni a jogtalan támadás, a jogos védelem és a végszükség jellemzőit.
3.2. Informatikai, számítástechnikai eszközök	
3.2.1. Informatikai, számítástechnikai eszközök a rendvédelmi szerveknél	Ismerje a rendvédelmi szerveknél használt informatikai, számítástechnikai eszközöket és alkalmazásuk általános rendjét.
3.2.2. Titokvédelem	Legyen tisztában a titokvédelemre vonatkozó szabályokkal (rendőrségi nyilvántartások).
3.2.3. Büntetés-végrehajtási nyilvántartás	Legyen tisztában a büntetés-végrehajtási nyilvántartással.
3.2.4. Rendvédelmi számítástechnikai ismeretek	Ismerje a rendvédelmi munka során használt szövegszerkesztő programok jellemzőit, a különböző rendvédelmi dokumentumfajták csoportosítását, használatát. Tudjon jelentést, szolgálati jegyet és kérelmet írni.
3.3. Híradástechnikai ismeretek	
3.3.1. A rendvédelmi szerveknél rendszerben lévő híradástechnikai eszközök	Legyen tisztában a rendvédelmi szerveknél rendszerben lévő híradástechnikai eszközökkel, ismerje alkalmazások rendjét.
3.4. A közigazgatás informatikai támogatása	
3.4.1. Számítógépes ügyvitel	Ismerje a közigazgatás jellemző

	számítógépes ügyviteli feladatait: a számítógépes iktatás, a szövegszerkesztés jellemzőit, a táblázatkezelés és az adatkezelés funkcióját.
3.4.2. Elektronikus ügyintézés általános szabályai	Legyen tisztában az elektronikus ügyintézés általános szabályaival, az elektronikus közigazgatás működtetésének rendszerével. Ismerje az elektronikus aláírás jellemzőit.
3.5. Fizikai erőnlét fejlesztése	
3.5.1. Az egészséges életmód elvei	Legyen képes bemutatni az egészséges életmód elveit, a rendszeres testedzés emberi szervezetre gyakorolt hatásait, a rendszeres és egészséges táplálkozás szerepét a fizikai teljesítőképesség fokozásában.
3.6. Önvédelmi alapismeretek	
3.6.1. Önvédelem-közelharc jellemzői	Legyen képes bemutatni az emberi test sérülékeny, érzékeny pontjait, az önvédelem-közelharc lényegét, lehetőségeit, a pszichológiai, anatómiai jellemzőit.
3.7. Alaki mozgások gyakorlása	
3.7.1. Alakiság, alakzatok, vezényszavak	Legyen képes bemutatni az alakiság lényegét, az alakzatokat és lehetséges vezényszavakat.
3.7.2. Tiszteletadás	Legyen képes bemutatni a fordulatokat állóhelyben és mozgás közben. Legyen képes bemutatni a helyiségbe belépés, tiszteletadás különböző formáit.

3.8. Lövészeti alapismeretek- a kiskaliberű tűzfegyverek	
3.8.1. Lőfegyver fogalma	Ismerje a lőfegyverek fogalmát, csoportosítását, a légfegyver működési mechanizmusát.
3.8.2. Lőfegyver fő részei	Legyen képes bemutatni az egylövetű, az ismétlő rendszerű kispuska és a félautomata rendszerű kiskaliberű tűzfegyverek fő részeit, jellemző műszaki adatait és működését.
3.8.3. A lőfegyverek használatával kapcsolatos biztonsági rendszabályok	Ismerje a lőfegyverek használatával kapcsolatos biztonsági rendszabályokat és a pontos célzás, lövéskiváltás lehetőségét.
3.9. Szociológiai alapismeretek	
3.9.1. A szociológia fogalma	Legyen képes bemutatni a szociológia fogalmát és tárgyát.
3.9.2. A társadalom és az egyén viszonya	Legyen képes bemutatni a társadalom és az egyén viszonyának jellemzőit; jellemezni a kisebbségi problémákat, konfliktusokat; ismertetni mindezek megelőzésének, kezelésének lehetőségeit, módszereit.
3.10. Pszichológiai alapismeretek	
3.10.1. A pszichológia fogalma	Legyen képes bemutatni a pszichológia fogalmát, alapfeladatait.
3.10.2. A pszichológia és a rendvédelem kapcsolata	Legyen képes bemutatni a pszichológia helyét és szerepét a rendvédelmi munkakörök ellátásában.

3.11. A személyiségfejlődés alapjai	
3.11.1. A személyiség fogalma	Legyen képes bemutatni a személyiség fogalmát, az alapvető személyiségtípusokat, az agresszív és asszertív magatartás jellemzőit.
3.11.2. Személyiségtípusok	Legyen képes bemutatni a személyiség fogalmát, az alapvető személyiségtípusokat, az agresszív és asszertív magatartás jellemzőit.
3.11.3. Az agresszív magatartás jellemzői	Legyen képes ismertetni az agresszív magatartás elleni fellépés lehetőségeit.
3.11.4. Az asszertív magatartás jellemzői	Legyen képes bemutatni az intézkedés alá vont személyek lehetséges reakcióira adható asszertív válaszokat, technikákat.
3.12. Kommunikációs alapismeretek	
3.12.1. Rendvédelmi dolgozók kommunikációja	Legyen képes ismertetni a rendvédelmi szerveknél dolgozók kommunikációjának jellemzőit, bemutatni a metakommunikációs jelek sajátosságait, meghatározni helyüket, szerepüket a mindennapi feladatellátás során.
3.13. Szociálpszichológiai alapismeretek	
3.13.1. A szociálpszichológia alapfogalmai	Legyen képes bemutatni a szociálpszichológia alapfogalmait és jellemzőit.
3.13.2. Az antiszociális magatartás felismerése	Legyen képes az antiszociális magatartás felismerésére, az ellenük való fellépés lehetőségeinek bemutatására.

4. A rendvédelemhez, a személy- és vagyonvédelemhez kapcsolódó egyéb ismeretek

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Kriminalisztika, kriminológia	
4.1.1. Kriminológia, kriminalisztika jellemzői	Legyen képes bemutatni a kriminológia és kriminalisztika fogalmát és különbözőségét, a kriminalisztika összetételét, rendeltetését.
4.1.2. Bűnözés jellemzői	Legyen képes bemutatni a magyarországi bűnözés (aktualizált) jellemzőit.
4.2. A magyarországi rendvédelmi és civil vagyonvédelmi szervek története	
4.2.1. Rendvédelem-történet	Legyen képes bemutatni a magyarországi rendvédelem-történet főbb szakaszait és azok jellemzőit.
4.2.2. Civil vagyonvédelem történetét	Legyen képes bemutatni a magyarországi civil vagyonvédelem történetét.
4.2.3. Modern rendfenntartó testület felépítése	Legyen képes bemutatni egy modern rendfenntartó testület felépítését és modelljét.
4.2.4. Rendvédelmi szervek etikai szabályzatai	Legyen képes ismertetni, elemezni és értelmezni a rendvédelmi szervek etikai szabályzatainak előírásait.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	NINCS	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja.	NINCS	a tételsorba építve: jogszabály-kivonat,rendőrségi etikai kódex,szemléltetőtablók, szemléltető ábrák, szemléltető képek

Nyilvánosságra hozandók

	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	témakörök
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
180 perc		20 perc
Feladatlap		Egy tétel kifejtése „A” feladat: elméleti jellegű, „B” feladat: gyakorlati jellegű
Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok	Szöveges, kifejtő feladatok	
60 pont	40 pont	
100 pont		50 pont

Mivel a rendvédelmi szervek feladatellátására a komplexitás jellemző, ezért mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsga esetében a témakörök és elemek kijelölésekor nem lehet kizárni a mindkét vizsgatípusban való megjelenés lehetőségét.

Írásbeli vizsga

A feladatlapon belül a feladatok megoldásának sorrendjét vizsgázó maga döntheti el, illetve a megoldáshoz rendelkezésre álló időt maga oszthatja be. A vizsgázó a feladatlap kitöltésével az ágazati szakmai tartalmak elméleti hátteréről, a vonatkozó szabályok, előírások, normák megértéséről, valamint a közöttük fennálló

összefüggések átlátásáról ad számot. A feladatok úgy kerülnek megfogalmazásra, hogy azok a rendvédelmi munka több területét átfogva kérjék számon a témakörök ismeretanyagát.

Általános szabályok

Az írásbeli vizsga célja az alábbi témakörökből való számadás:

1. intézkedések, fellépések és a szolgálatellátás alapjai témakörei és elemei,
2. jogszabályi és egyéb szabályzó előírások témakörei és elemei,
3. a rendvédelemben, a személy- és vagyonvédelemben alkalmazható eszközök témakörei és elemei,
4. a rendvédelemhez, a személy- és vagyonvédelemhez kapcsolódó egyéb ismeretek.

Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatok a témakörök 60%-át, míg a hosszabb, szöveges kifejtést, elemzést igénylő feladatok a feladatlap 40%-át teszik ki a teljes írásbeli feladatlap tartalmában és pontértékében.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladatok egy feladatlapon találhatók, de tekintettel a feladatok jellegének, tartalmának eltérésére, egymástól címükben tagoltak és elkülönítettek.

A vizsgázó a feladatlap első részében egyszerű, rövid kérdésekre, a feladatlap második részében hosszabb, szöveges kifejtést igénylő kérdésekre válaszol. A második rész feladatainak megoldásához a szükséges információkat pl. adatokat, szemelvényeket, forrásokat a feladatnak mindig tartalmaznia kell.

Az írásbeli feladatlap első, egyszerű, rövid választ igénylő része leginkább hagyományos teszt formájú, míg a másik elemzendő, kifejtendő, gondolkodtató, többféle terület ismeretét is számon kérő feladatokat tartalmaz, mely a többféle szakterületről származó ismeret összekapcsolását, szintetizálását várja el a vizsgázótól.

Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatokban döntően az ismertetés, a fogalom meghatározás, a folyamatleírás, szöveg-kiegészítés, párosítás, feleletválasztás, igaz-hamis állítások megjelölése, jelek, jelzések értelmezése, ábrázolása, illetve rövid szövegek adott szempont szerinti elemzése, alkotása szerepel. A szöveges, hosszabb kifejtést igénylő feladatok összetettebb feladatmegoldást kívánnak a vizsgázótól, melynél egyszerre többféle ismeret logikailag összefüggő megjelenítésére is szükség lehet. Ez esetben az adott téma megadott szempontok szerinti, esszé-szerű kifejtése, értelmezése a feladat.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik. Az egyes feladatokra adható pontszámokat is a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A javítási-értékelési útmutató külön értékelési szempontsort alkalmaz az egyszerű, rövid választ, illetve a szöveges, hosszabb kifejtést igénylő feladatok megoldásának értékeléséhez

A javítási-értékelési útmutatóban meghatározott pontszám tovább már nem bontható.

Szóbeli vizsga
Általános szabályok
A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll.
A tétel „A” és „B” feladatot tartalmaz. Az „A” tétel a rendvédelemhez, a személy- és vagyonvédelemhez tartozó elméleti ismeretek számonkérését szolgálja, a „B” tétel a szóban ismertethető gyakorlati ismeretek bemutatását méri.
A szóbeli tételek kifejtésébe, azok témamegjelölésének megfelelően, a vizsgázónak gyakorlati példákat is be kell építenie.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.
A rendvédelmi, a személy- és vagyonvédelmi tevékenység jellegzetessége miatt nem lehet kizárni azt, hogy a szóbeli tételek esetében jelen legyenek olyan témakörök is, amelyek az írásbeli vizsga megjelölt témakörei között, illetve azt, hogy a témakörök mind az „A”, mind a „B” feladatok között szerepelnek. Ebben az esetben az összetartozások, kapcsolódások indokolják a bekerülést.
Valamennyi segédanyagot a szóbeli tételsorba kell beépíteni.
Egy adott szóbeli tételben az „A” és a „B” feladat között tartalmi átfedés nem lehet.
A számonkérés a tétel „A” és „B” feladatának keretében az alábbi témakörökből történik:
„A” feladat
1. Intézkedések, fellépések és a szolgálatellátás alapjai
2. Jogszabályi és egyéb szabályzó előírások
4. A rendvédelemhez, a személy- és vagyonvédelemhez kapcsolódó egyéb ismeretek
„B” feladat
2. Jogszabályi és egyéb szabályzó előírások
3. A rendvédelemben, a személy- és vagyonvédelemben alkalmazható eszközök.

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismeretek felhasználásával az összefüggések magyarázatát és alkalmazását is értékelik.
A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható összesen 50 pont felosztásával kialakított részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell. Az „A” és a „B” feladat értékelési aránya százalékban 70%-30%, amely a tételen belüli értékelés arányait is meghatározza.
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	„A” feladat	„B” feladat	Összesen
A feladat megértése, a lényeg kiemelésével a téma tartalmi kifejtése.	14 pont	5 pont	19 pont
A felelet logikus felépítése, az összefüggések feltárása, értelmezése, témához illő példák szerepeltetése.	7 pont	3 pont	10 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása.	5 pont	2 pont	7 pont

A szaknyelv, eszközök helyes használata és alkalmazása.	5 pont	3 pont	8 pont
Világos, szabatos, meggyőző, határozott előadásmód, bemutatás.	4 pont	2 pont	6 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**35 pont**	**15 pont**	**50 pont**

EGYHÁZZENÉSZ ISMERETEK ÁGAZATON KÍVÜLI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A egyházzenész ismeretek ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi követelményei az alábbi szakmairányok közös ismereteit tartalmazzák:

- Kántor-énekvezető,
- Kántor-kórusvezető,
- Kántor orgonista.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Zenei szakkifejezések	Ismerje és pontosan használja a szaknyelvi fordulatokat, műszavakat. Ezek jelentését pontosan tudja meghatározni. Ismerje és helyesen használja az egyházzene sajátos szakkifejezéseit.
1.2. Előadási jelek, utasítások, notáció	Ismerje és pontosan használja a kottában található (jellemzően olasz) szöveges és kottagrafikai jelzéseket. Ezek jelentését pontosan tudja meghatározni. Ismerje a korai egyházzenei korok kottaírását (neuma- és kvadrátírás, menzurális notáció, tabulatúra,), az egyszerűbb kottaképet meg is tudja szólaltatni.
1.3. Fogalmazás, előadás	A szaknyelv ismeretéről tanúskodó módon, szabatosan fogalmazzon szóban és írásban egyaránt.

2. Zenefelismerés

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

2.1. Hallott zenemű stílusának, korszakának meghatározása	Legyen képes a hallott zeneműrészletet a nagy stílustörténeti korszakokban elhelyezni, műfaji jellemzőit meghatározni, az adott részlet tipikus stílusjegyeit megnevezni (kompozíciós elv, textúra, harmónia, egyházi mű esetében liturgikus funkció stb.)
2.2. Hallott zenemű szerzőjének, címének megnevezése	Legyen képes jellegzetes részlete alapján megnevezni a hallott zenemű szerzőjét és a mű címét.

3. Emlékezőkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Zenei memória	Legyen képes ritmusképleteket, dallamokat, harmóniákat, zeneműveket hallás után megjegyezni, azokat értelmezni, rendszerezni és visszaadni. Legyen képes hallott, kiemelkedő jelentőségű zenei mű jellegzetes témájának többszöri meghallgatása után emlékezetből lejegyezni azt. Legyen képes korábban énekelt vagy játszott zenemű jellegzetes témájának, részletének emlékezetből való leírására, megszólaltatására.
3.2. Zeneirodalom, egyházzene-irodalom	Az általános memóriájára támaszkodva legyen képes megjegyezni és előadni a zenetörténethez tartozó lexikális ismereteket. Behatóan ismerje az egyházzene-történet főbb eseményeit és zenei változásait, azokat tudja konkrét adatok és zeneművek tükrében bemutatni.
3.3. Fogalmak	Sajátítsa el és készségszinten alkalmazza a zenei, és különösen az egyházzenei szakkifejezéseket, fogalmakat, tudjon párhuzamot vonni a hozzájuk tartozó zenei tartalmakkal.

B) TÉMAKÖRÖK

SZAKKIFEJEZÉSEK

Az alábbi szakkifejezések és fogalmak a részletes vizsgakövetelmények anyagát képezik.

acappella	akkord	allemande
accelerando	alaphang	alt
accompagnato	alberti basszus	alteráció
ad libitum	aleatória	alternatim
adagio	alla breve	álzárlat
Agnus Dei	allegretto	ambitus
agogika	allegro	ambrozián ének
akklamáció	alleluja	andante

angolkürt
antifóna
antifonálé
aranymetszés
arco
ária
arioso
arpeggio
ars antiqua-ars nova
atonális zene
atonalitás
attacca
autentikus zárlat
Ave Maria
Ave regina coelorum
ballada
bariton
basso continuo
basso seguente
basszus
bécsi iskola
Bel canto
Benedicamus Domino
alleluja
bicinium
bitonalitás
bizánci zene
bolgár ritmus
bővített hármashangzat
bruitizmus
buffo
burgundiai iskola
caccia
cantabile
canticum
cantilena
cantus firmus
cantus firmus
capella -cappella
capriccio
carol
cecilianizmus
cezúra
chaconne
chanson
cimbalom
cink
clarino
claster
clausula
coda
coda
col legno
communio
concerto
concerto grosso
conductus
consort
contralto
contrapunctus
crescendo
custos
cseleszta
csello-violoncello
da capo
da capo
dal segno
dalciklus
dalforma
daljáték
dallam -melódia
decrescendo
deklamáció
diasztematika
Dies irae
differenciák
diminuendo
dinamika
discantus
diszpozíció
disszonancia
divertimento
divertimento
dodekafónia
dodekafónia
dolce
domináns
dór
doxológia
dudabasszus
duett
duó
duplum
dúr
dzsessz
echo
egészhangú skála
egynemű kar
ellenpont
előjegyzés
előke
enharmónia
ensemble
entrada
eol
éthosz
etűd
expozíció
expresszionizmus
faburden-falsobordone-fauxbourdon
fantázia
felhang
felütés
feminin zárlat
férfikar
fermáta
figuráció
finálé
folia
folklorizmus
forte
fortepiano
franko-flamand iskola
fríg
fúga
fugato
generálbasszus
generálpauza
genfi zsoltár
giusto
gordon
gordonka

graduale
gregorián ének
Guido-i kéz
gyermekkar
hangfaj
hangfestés
hangjegy
hangjegyírás
hangköz
hangnem
hangnevek
hangrendszer
hangsor
hangszercsoportok
hangszín
hangzat
hármashangzat
harmónium
hegedű
hexachord
himnusz
históriás ének
historiznus
homofon
imitáció
impresszionizmus
improvizáció
incipit
induló
instrumentális
interludium
intermezzo
interpretáció
intonáció
introitus
invenció
invitatórium
kadencia (népzene)
kadencia (műzene)
kamarazene
kancio
kánon
kantáta
keringő
késleltetés
kheironómia
kidolgozás
klarinét
klavichord
kóda
koloratúra
kompletórium
konszonancia
korál
Köchel-jegyzék
kromatika
kvartett
kvintett
kyrie eleisonkvintkör
lamentáció
lamento
largo
laudes
legato
leggiero
lekció
lento
Liber Usualis
librettó
líd
Lied
litánia
liturgia
lokriszi
madrigál
maggiore
Magnificat
manuál
matutinum
mazurka
melizma
mellékdomináns
melodráma
menzúra
metronóm
metrum
mezzoforte
mezzopiano
mezzoszoprán
minore
mise
Missale
mixolíd
mixtúra
moderato
moduláció
modusmonódia
mollotetta
neoklasszicizmus
népdal
népének
neuma
nőikar
nyitány
obligát
offertórium
officium
oktett
opera
opus
oratio
oratórium
ordinárium-tételek
organum
orgonapont
ortodox zene
ossia
ostinato
összkiadás
parafrázis
parlando
partitúra
passacaglia
passió
Pater noster
pentachord
pentatónia
periódus
piano
pikárdiai terc
pizzicato
plagális zárlat
polifónia
poliritmika
prefáció

preludium
presto
principál
programzene
proprium-tételek
prozódia
psalmus
quodlibet
recitativo
refrén
regiszter
Reihe
repetenda
repetitív zene
repríz
requiem
responzórium
ripieno
ritenuto
ritornello
rondó
rubato
Salve Regina
sarabande
scherzo
semibrevis
sequentia
sostenuto
sotto voce
spirituálé
staccato
strófa
szekvencia
szeptimakkord
szeriális zene
szextett
szillabikus
szimfónia
szimfonikus
költemény
szinkópa
szólamkönyv
szolmizáció
szonáta
szonátaforma
szoprán
szubdomináns
szűkített
hármashangzat
szvit
tabulatúra
Te Deum
temperálás
tempo
tenor
tenuto
tercett
tertia-sexta-nona
tetrachord
toccata
tonika
tonus peregrinus
tonusok
többkórusos technika
tractus
tranquillo
transzponálás
Tridenti Zsinat
trió
tritonus
tropus
trouvere-trubadúr
zene
tutti
ungaresca
unisono
vágánsok
váltódomináns
variáció
Velencei iskola
verbunkos zene
versiculus
versus
vesperás
vibrafon
vibrátó
viola da gamba
vonalrendszer
vonósnégyes
vrginál
zárlat
zongorakivonat
zsidó zene
zsoltározás
zsoltártónus

1. Zenetörténeti és egyházzene-irodalmi ismeretek

A kezdetektől napjainkig korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteinek, eseményeinek ismerete. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Fontos a művek kulturális jelentőségének, kortársakra és az utókorra gyakorolt hatásának bemutatása.
A zenetörténet kiemelkedő életművei köré csoportosított tematika:

- A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián – melynek történetét és műfajait részletesen kell ismerni, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet).
- A középkor többszólamú zenéje (ars antiqua, ars nova, trecento – Leoninus, Perotinus, Machaut, Landini).

- A korai reneszánsz (Dunstable, Dufay, Ockeghem, Josquin, Agricola, Obrecht, Isaac, de la Rue).
- A késő-reneszánsz zenéje: Palestrina, Lassus, Victoria, Marenzio, Gesualdo, A. Gabrieli, G. Gabrieli, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Praetorius, Hassler, Dowland, Tallis, Byrd, Morley, Weelkes, Gibbons.
- Régi magyar zenetörténet: Mátyás udvara, Esterházy Pál, Istvánffy Benedek, a verbunkos zene (Bihari, Csermák, Lavotta, Rózsavölgyi).
- Az itáliai barokk zene: Viadana, Monteverdi, Corelli, Scarlatti, Vivaldi.
- A francia barokk: Lully, Rameau.
- A német barokk: Schütz, Buxtehude, Bach, Telemann.
- Az angol barokk: Purcell, Händel.
- A rokokó és az átmeneti korszak: C. Ph. E. Bach, Mannheimi Iskola, Quantz, Gluck.
- A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven).
- A romantika (Mendelssohn, Schubert, Schumann, Chopin, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Csajkovszkij, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner).
- Romantikus német opera: Weber, Wagner.
- Romantikus olasz opera: Rossini, Donizetti, Verdi.
- Nemzeti stílusok: Erkel, Muszorgszkij, Grieg, Smetana.
- Az utóromantika (Wolf, Mahler, R. Strauss, Mascagni, Leoncavallo, Puccini, Rachmaninov, Massenet, Fauré).
- A 20. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Satie, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály).
- A második világháború utáni szerzők (Messiaen, Boulez, Stockhausen, Varèse, Ligeti, Dallapiccola, Nono, Lutoslawsky, Penderecki, Eben, Reich, Cage, Kurtág, Szőllősy).

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Zenetörténeti korszakok	Legyen képes meghatározni a zenetörténeti korszakok fő jellemzőit, stílusjegyeit, társadalmi funkcióit, műfajait.
1.2. Jellemző műfajok	Legyen képes az uralkodó műfajokhoz stíluselemeket, zeneszerzőket, hangzásideált, hangszereket, formai újításokat kapcsolni.
1.3. Zeneszerzők élete, munkássága	Mutassa be a fent megnevezett korszakok kiemelkedő zeneszerzőinek életműveit, mutasson rá egy-egy szerző életrajzának lényeges momentumaira és tudja felsorolni az életmű legfontosabb alkotásait.
1.4. Egyházzene-történet	Legyen képes átlátni és bemutatni az egyháztörténet és a liturgia egyházzenével való állandó kölcsönhatását.

1.5. Egyházzenei műfajok	Ismerje az egyházzenei korszakok jellemző műfajait, tudja követni és példákkal illusztrálni az egyes műfajok különféle korokban bekövetkező változásait.

2. Műelemzés

A zenetörténetből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű részletes elemzése. Ez magában foglalja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától kezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is.

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. A mű születésének körülményei	Adott kottakép és/vagy zeneműrészlet megtekintése/meghallgatása után tudja elhelyezni a művet történelmi, zenetörténeti, műfajtörténeti és a zeneszerző életművében elfoglalt helye szerint.
2.2 Stílusjegyek ismertetése.	Legyen képes megnevezni a műben felismerhető, a korszakra jellemző stílusjegyeket.
2.3 Formai, tonális, harmóniai elemzés	Legyen képes a középkori, reneszánsz és klasszikus formákat egy adott mű kontextusában, a tanulmányi szintjétől elvárható mélységben értelmezni.
2.4 Egyes zeneművek elemzése	Legyen képes bemutatni és átfogóan elemezni egy kiemelkedő zeneművet.
2.5 Az elemzett mű megszólaltatása	Legyen képes egyházi művek szóbeli elemzésénél a darabot, vagy annak részletét jó zeneiséggel megszólaltatni.

Elemzés során felhasználható szemelvények:

- A húsvéti nagymise egy melizmatikus tétele (pl. Alleluja Pascha nostrum, vagy graduale Haec dies, vagy Victimae paschali laudes szekvencia),
- Alle psallite cum luja – 3 szólamú kanció a Montpellier-kódexből,
- Ecce quod natura -angol carol a 15. századból,
- Dufay: Alma redemptoris mater- 3 szólamú motetta,
-Palestrina: Vexilla Regis prodeunt – himnusz,
- Byrd: Mise (3 vagy 4 szólamú),
- Lassus: Matona mia cara,
- Monteverdi: L'Orfeo, Poppea megkoronázása (részlet),
- Corelli: Karácsonyi Concerto Grosso,
- Vivaldi: A Négy Évszak,
- Schütz: Karácsonyi történet,
- Purcell: Dido és Aeneas,
- Händel: Messiás,

- J. S. Bach: Máté-passió,
- J. S. Bach: c-moll passacaglia és fúga,
- Haydn: fisz-moll „Búcsú” szimfónia (no. 45),
- Mozart: Don Giovanni,
- Mozart: Requiem,
- Beethoven: Coriolan – nyitány,
- Beethoven: C-dúr „Waldstein” zongoraszonáta (op. 53),
- Beethoven: 9. szimfónia,
- Schubert: Erlkönig,
- Schubert: Winterreise,
- Schumann: Karnevál,
- Brahms: Ein deutsches Requiem,
- Chopin: Etűdök,
- Liszt: Haláltánc,
- Verdi: Traviata,
- Wagner: Trisztán és Izolda (előjáték és szerelmi halál),
- Mahler: I. szimfónia,
- Richard Strauss: Imigyen szóla Zarathustra,
- Bartók: A kékszakállú herceg vára,
- Bartók: Concerto,
- Berg: Wozzeck,
- John Cage: 4’33”.

3. Zenehallgatás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Korszakok jellemzői	Legyen képes hallott zenemű alapján felismerni az egyes korszakok jellemző hangzásvilágát. Legyen képes megnevezni a hallott zenemű szerzőjét és címét.
3.2. Műfajok jellemzői	Legyen képes felismerni a műben a műfaji jellemzőket, sajátosságokat.
3.3. Egyházzenei funkció	Egyházzenei mű esetében tudja meghatározni annak liturgikus vagy paraliturgikus helyét.

A zenefelismerés tematikája:

gregorián: Karácsonyi nagymise proprium-tételei,
Perotinus: Sederunt principes,
Machaut: Mise,
Dufay : Christe redemptor omnium himnusz,
Josquin: Missa Pange lingua,
Palestrina: Missa Papae Marcelli,
Gesualdo: Moro lasso,
Purcell: Dido és Aeneas,
Monteverdi: L’Orfeo, Poppea megkoronázása,
Corelli: Concerto Grossók,

Rameau: Hyppolite és Aricia,
Bach: János-passió,
Máté-passió,
Magnificat,
h-moll mise (Kyrie, Credo, Sanctus),
Brandenburgi versenyek,
h-moll szvit,
Musikalisches Opfer,
12., 21., 46., 56., 65., 106.,179. kantáta,
Goldberg-változatok,
A fúga művészete,
Vivaldi: Versenyművek,
Gloria,
A négy évszak,
Händel: Messiás,
Julius Caesar,
Gluck: Orfeusz és Euridiké,
Haydn: Napszak-szimfóniák,
A megváltó hét szava,
A teremtés,
Szimfóniák, No. 45., 88., 90., 102., 103., 104.,
C-dúr „Kaiser" vonósnégyes ,
Mozart: Szöktetés a szerájból,
Figaro házassága,
Don Giovanni,
A varázsfuvola,
„Jupiter" C-dúr szimfónia,
„Nagy" g-moll szimfónia,
d-moll zongoraverseny,
A-dúr zongoraszonáta (K. 331),
a-moll zongoraszonáta (K. 330),
C-dúr „Dissonanzen" vonósnégyes,
c-moll mise,
Requiem,
Beethoven: 3., 5., 6., 7., 9. szimfónia,
Zongoraszonáták:
c-moll „Pathétique" (op. 13),
cisz-moll „Holdfény" (op. 27 no.2),
d-moll „Vihar" (op. 31 no. 2),
C-dúr „Waldstein" (op. 53),
f-moll „Appassionata" (op.57),
B-dúr „Hammerklavier" (op.106),
c-moll (op. 111),
Hegedűverseny,
c-moll zongoraverseny,
Fidelio,
Nyitányok: Egmont és Coriolan,
a-moll vonósnégyes (op. 132),
B-dúr vonósnégyes („Nagy Fúga"),

Schubert: dalok,
Erlkönig,
Gretchen am Spinnrade,
Heine-dalok,
Winterreise,
Die Schöne Müllerin,
d-moll „A halál és a lányka” vonósnégyes,
Pisztráng-zongoraötös,
C-dúr vonósötös,
„Nagy” C-dúr szimfónia,
h-moll „Befejezetlen” szimfónia,
Weber: A bűvös vadász,
Mendelssohn: „Olasz” szimfónia,
„Skót” szimfónia,
Szentiványéji-álom kísérőzene,
e-moll hegedűverseny,
Schumann: Carnaval,
a-moll zongoraverseny,
A költő szerelme – dalciklus,
Asszonyszerelem, asszonysors – dalciklus,
Berlioz: Fantasztikus szimfónia,
Chopin: Ballada (g), Mazurkák, Prelűdök,
Brahms: I. és IV. szimfónia,
A végzet dala,
d-moll és B-dúr zongoraverseny,
Hegedűverseny,
f-moll zongoraötös (op. 34),
Német Requiem,
Liszt: Zarándokévek,
Haláltánc,
Esz-dúr zongoraverseny,
Faust-szimfónia,
Rapszódiák,
Szimfonikus költemények (Les préludes, Mazeppa, Tasso),
Szürke felhők,
Csajkovszkij: Anyegin, Diótörő,
Wagner: Tannhäuser,
A Nibelung Gyűrűje,
Mesterdalnokok,
Verdi: Don Carlos,
Trubadúr,
Rigoletto,
Aida,
Otello,
Muszorgszkij: Borisz Godunov,
Egy kiállítás képei,
Mahler: 1., 2., 3. szimfónia,
R. Strauss: Zarathustra,
Salome,

Rózsalovag,
Rahmanyinov: Holtak szigete,
Prelűdök,
Szimfonikus táncok,
Debussy: Prelűdök,
Egy faun délutánja,
A tenger,
Bartók: Kossuth-szimfónia,
Színpadi művek (összes),
Táncszvit,
Szabadban,
Zongoraversenyek,
Concerto,
Cantata profana,
Zene húros hangszerekre, ütőkre és cselesztára,
Kodály: Psalmus Hungaricus,
Háry János,
Galántai táncok,
Stravinsky: Tűzmadár,
Le Sacre du Printemps,
A katona története,
Zsoltárszimfónia,
Oidipus,
The Rake's progress,
In memoriam DT,
Schönberg: Pierrot lunaire,
Varsói túlélő,
Berg: Hegedűverseny,
Wozzeck,
Sosztakovics: 5. 7. 9. 11. szimfónia,
2. zongoraverseny,
Messiaen: 4 ritmikus etűd,
Kvartett az idők végezetére,
Turangalila.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
90 pont	60 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint

	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
A vizsgázó biztosítja	NINCS	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	CD lejátszó az I. részhez, kotta (elemzésre), kottapapír a tételbe építve	CD lejátszó kotta tételsorba építve

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		Szóbeli vizsga
240 perc		20 perc
I.Feladatlap	II. Feladatlap	Egy problémaközpontú tétel kifejtése
60 perc	180 perc	
Zenefelismerés	Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok megoldása Szöveges (kifejtendő) feladatok megoldása	
27 pont	63 pont	
90 pont		60 pont

Írásbeli vizsga
Általános szabályok
Az I. feladatlapon a zenefelismerés 12-15 zenei részletből áll, a részletek időtartama kb. 1,5-2 perc, az utolsó részlet elhangzása után a vizsgázó a munkaidő végéig dolgozhat. Az I. feladatlapot 60 perc elteltével a felügyelő tanár összegyűjti. Ezután kerülhet sor a II. feladatlap kiosztására. A dolgozatok összegyűjtésére, illetve kiosztására fordított idő a vizsga időtartamába nem számítható be.
Ha az egyes feladatokhoz egyéb információkra, kottákra, hanganyagra szükség van, azt a feladatsornak mindig tartalmaznia kell.
Az írásbeli vizsgán az alábbi témakörökből történik átfogó számadás:
- I. feladatlap:
  - zenehallgatás/zenefelismerés.

- II. feladatlap:
  - zenetörténeti és egyházzenei ismeretek,
  - műelemzés.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
A II. számú feladatlap zenetörténeti és egyházzenei ismeretek, valamint műelemzési feladatot tartalmaz, amelyhez a feladatba be kell építeni a szükséges kottaanyagot (a zenemű teljes anyagát vagy a vizsgálandó szempont szerint készített kivonatát).
A feladatsor egészében a következő tartalmi arányok érvényesülnek:

Zenetörténeti ismeretek	30%

Műelemzés	40%
Zenehallgatás/zenefelismerés	30%

Példák a lehetséges feladattípusokra:
Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok: fogalommeghatározás, folyamatleírás, párosítás, ismertetés, jellemzés, felsorolás, összehasonlítás.
Szöveges (kifejtendő) feladatok: elemzés, összehasonlítás.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik.
Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
Általános szabályok
A szóbeli vizsga feladatait a részletes vizsgakövetelmények alapján kell összeállítani.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tétel egy feladatból áll. A tételsor 20-25 tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.
A szóbeli tételsor témakörei:
- egy zeneszerzői életmű vagy „iskola” bemutatása,
- egy mű elemzése,
- egy műfaj fejlődéstörténetének bemutatása.

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli feleletek értékelése az egyes tételekhez készített részletes, központi értékelési útmutató alapján történik. Az útmutatók az alábbi szempontok alapján rögzítik a feladatmegoldáskor elvárható műveleteket és tartalmi elemeket:

Az értékelés szempontjai	**Pontszám**
Zenetörténeti korban való elhelyezés	10 pont
Történelmi, egyháztörténeti, liturgikus kontextusban való elhelyezés	10 pont
Életrajzi vagy más lexikális adatok	10 pont
Főbb művek	10 pont
Az életmű vagy „iskola” értékelése (miben áll a jelentősége, mik a jellemzői)	10 pont
Kortársak, hatások	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**60 pont**

GYAKORLATOS SZÍNÉSZ ISMERETEK ÁGAZATON KÍVÜLI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A gyakorlatos színész ismeretek ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi követelményei az alábbi szakmairányok közös ismereteit tartalmazza:

- bábszínész,
- színházi és filmszínész.

A) KOMPETENCIÁK

1. Előadói képességek

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Lírai szépirodalmi szövegek, versek színpadi előadása	Legyen képes lírai szépirodalmi szövegek, versek igényes előadói megformálására és előadására.
1.2. Prózai szépirodalmi szövegek színpadi előadása	Legyen képes prózai szépirodalmi szövegek, versek igényes előadói megformálására és előadására.
1.3. Jelenetek, párbeszédes szövegek előadása	Legyen képes párbeszédes jelenetek szerepeit meghatározott játékstílusban, megfelelő intenzitással és technikai színvonalon eljátszani.
1.4. Előadói beszédkészség	Tudja a színpadi feladatnak megfelelően, színvonalasan alkalmazni beszédkészségét.
1.5. Előadói énekkészség	Tudja a színpadi feladatnak megfelelően, színvonalasan alkalmazni énekkészségét.
1.6. Előadói mozgáskészség	Tudja a színpadi feladatnak megfelelően, színvonalasan alkalmazni mozgáskészségét.
1.7. Alakító készség	Tudja a színpadi feladatnak megfelelően, színvonalasan alkalmazni alakító készségét.

2. Kreativitás, ötletgazdagság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Szöveg nélküli, szöveges és zenés helyzetgyakorlatok, etűdök alkotása, előadása.	Legyen képes önállóan, illetve partnereivel létrehozni helyzetgyakorlatokat, etűdöket meghatározott szempontok szerint, a színpadi cselekmény gondolati megalkotásától a megvalósításáig.
2.2. Különböző hangulatú, egyszerű szerkezetű jelenetek előadása	Legyen képes önállóan, illetve partnereivel létrehozni színpadi jeleneteket, meghatározott szempontok szerint, a színpadi cselekmény részletes kidolgozásával.
2.3. Egyszerű és összetett szerkezetű, lírai művek	Legyen képes elméleti, elemző ismereteinek felhasználásával létrehozni lírai művek előadását.

elemzése és előadása	
2.4. Szöveg- és műelemzési ismeretek alkalmazása	Tudja alkotó módon alkalmazni szöveg- és műelemzési ismereteit színpadi, illetve előadói szövegek feldolgozásakor.
2.5. Színházelméleti és történeti ismeretek alkalmazása	Tudja alkotó módon alkalmazni színházelméleti és színháztörténeti ismereteit színpadi, illetve előadói szövegek feldolgozásakor
2.6. Irodalmi és dramaturgiai ismeretek alkalmazása	Tudja alkotó módon alkalmazni irodalmi és dramaturgiai ismereteit színpadi, illetve előadói szövegek feldolgozásakor.

3. Figyelem-összpontosítás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Szöveg nélküli, szöveges és zenés helyzetgyakorlatok, etűdök alkotása, előadása	Legyen képes összpontosítani figyelmét a helyzetgyakorlatokra vonatkozó színészi feladatok során.
3.2. Különböző hangulatú, egyszerű szerkezetű jelenetek előadása	Legyen képes összpontosítani figyelmét a jelenetekre vonatkozó színészi feladatok során. Tudja megteremteni a szükséges, nyilvános egyedüllét állapotát. Figyelme terjedjen ki a partnerére is.
3.3. Egyszerű és összetett szerkezetű, lírai művek elemzése és előadása	Legyen képes a vers- és prózamondáshoz szükséges előadói állapot megteremtésére és fenntartására.
3.4. Beszédtechnikai feladatsorok bemutatása	Tudjon pontosan, összpontosítva bemutatni beszédtechnikai gyakorlatokat. Esetleges tévesztését legyen képes javítani.
3.5. Skálagyakorlatok bemutatása	Tudjon pontosan, összpontosítva bemutatni énektechnikai gyakorlatokat, skálákat.
3.6. Bemelegítő gyakorlatok bemutatása	Tudjon pontosan, összpontosítva bemutatni mozgás, illetve bemelegítő gyakorlatokat.

4. Emlékezőképesség, ismeretmegőrzés

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Szövegelemek rögzítése	Legyen képes szöveghűen rögzíteni a feladatban szereplő szépirodalmi szövegeket, s emlékezetből visszaidézni azokat a színpadi feladatnak megfelelően.
4.2. Próba eredmények rögzítése	Tudja rögzíteni, felhasználni, reprodukálni, továbbépíteni a próbák során létrehozott eredményeket.
4.3. Utasítások beépítése, rögzítése	Legyen képes rögzíteni és beépíteni a próbavezetői és rendezői instrukciókat.

4.4. Térformák rögzítése	Legyen képes rögzíteni a színpadi feladat megoldásához kapcsolódó térformákat, legyen képes alkalmazkodni azokhoz.
4.5. Elméleti ismeretek rögzítése és alkalmazása	Legyen képes rögzíteni a színészi feladatok megoldásához kapcsolódó elméleti ismereteket, és alkalmazni azokat.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Színészmesterség gyakorlata

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Szöveg nélküli helyzetgyakorlatok, etűdök alkotása	Ismerje és legyen képes alkalmazni a relaxáció, koncentráció gyakorlatait. Legyen képes az érzetek felidézésére. Legyen képes az érzelmek felidézésére. Legyen képes helyzetgyakorlatok alkotására saját élményanyagból. Legyen képes konfliktus köré szerkesztett helyzetgyakorlatok alkotására. Tudja alkalmazni a színpadi dramaturgia alaptechnikáit, eszközeit, szempontjait. Legyen képes a színpadi kapcsolatteremtés, hangulati, érzelmi váltásaira.
1.2. Szöveges helyzetgyakorlatok, etűdök alkotása	Legyen képes helyzetgyakorlatok alkotására saját élményanyagból. Legyen képes helyzetgyakorlatok alkotására egy megadott mondat, mondatszó alapján, illetve szövegtöredék szituációba helyezésével. Legyen képes a szöveg és a gesztus összehangolására. Legyen képes a színpadi dramaturgia alaptechnikáinak alkalmazására szöveges etűdben. Legyen képes a színpadi kapcsolatteremtés, hangulati, és érzelmi váltásaira szöveg segítségével.
1.3. Zenés helyzetgyakorlatok, etűdök alkotása	Tudjon alkotni helyzetgyakorlatokat adott zeneművekre (rigmus, népdal, műdal). Legyen képes a zenei ritmus és tempó alkalmazására a dalok előadásánál.
1.4. Különböző hangulatú, egyszerű szerkezetű jelenetek előadása	Tudja elemezni a színpadi jelenet dramaturgiáját. Legyen képes néhány szereplős, egyszerű helyzetű, realisztikus játékstílusú jelenetek színpadra állítására. Legyen képes a szövegben lévő gondolatok, érzések kifejezésére. Ismerje a valószerű játékmód kialakításának szabályait. Legyen képes a színpadi kapcsolatrendszerek valószerű

	létrehozására. Tudja hatékonyan alkalmazni a játék tárgyi eszközeit (kellék és bútor).

2. Vers- és prózamondás gyakorlata

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1.Egyszerű szerkezetű, hangulat- és tájfestő lírai művek elemzése és előadása	Tudja alkalmazni a lírai mű értelmezésének szempontjait. Legyen képes a szövegelemzési, verselemzési, poétikai, verstani ismeretek alkalmazására Legyen képes a szövegtartalom kifejezésének előadás-technikai megvalósítására. Legyen képes a színpadi kifejezés beszédtechnikai ismereteinek alkalmazására. Legyen képes a szöveg értelmi tagolására, gondolati ívének akusztikai érzékeltetésére.
2.2. Összetett szerkezetű, különböző verselésű lírai művek elemzése és előadása	Legyen képes az összetett szerkezetű lírai mű értelmezésére. Tudja alkalmazni a szövegelemzési, verselemzési, poétikai, verstani ismereteit. Ismerje a magyar líra verselési hagyományait, formáit és típusait. Legyen képes összetett szerkezetű, epikus, elbeszélő költemények elemzésére és előadására.
2.3. Párbeszédes szerkezetű szövegek elemzése és előadása	Tudjon drámai szövegeket elemezni, értelmezni, rögzíteni. Legyen képes különböző stílusú párbeszédes szövegek érzelmi, gondolati tartalmainak kifejezésére a színpadi beszéd eszközrendszerével. Tudja hatékonyan alkalmazni a helyzet-, szöveg-, szerepelemzési technikákat.
2.4. Prózai szövegek elemzése és előadása	Legyen képes prózai szövegek elemzésére, értelmezésére, rögzítésére. Legyen képes különböző stílusú prózai szövegek érzelmi, gondolati tartalmainak kifejezésére a színpadi beszéd eszközrendszerével. Legyen képes árnyalt stílusú, különböző hangulatú prózai művek előadására.

3. Beszédtechnika gyakorlata

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Lazító és koncentrációs gyakorlatok bemutatása	Legyen képes a tónusszabályozó gyakorlatok (feszítés, lazítás) alkalmazására. Ismerje és alkalmazza a lazítás technikáit a

	beszédtechnikai gyakorlatok során.
3.2. Légzőgyakorlatok bemutatása	Ismerje az élettani és a beszédlégzés sajátosságait, különbségeit. Legyen képes a rekeszlégzés alkalmazására. Tudjon légző gyakorlatokat végezni mechanikusan mondható szövegekkel.
3.3. A hangadás (zönge, hangerő, hangmagasság) gyakorlatainak bemutatása	Ismerje és alkalmazza a hanggyakorlatokat, rezonancia gyakorlatokat. Legyen képes a hang magasságának változtatására. Legyen képes hangerőgyakorlatokra a suttogástól a fokozásig. Ismerje és alkalmazza a szöveges középhang gyakorlatokat.
3.4. Artikulációs és hangzójavító gyakorlatok bemutatása	Ismerje és alkalmazza a szöveg nélküli artikulációs gyakorlatokat. Ismerje és alkalmazza a szöveges magánhangzó gyakorlatokat. Ismerje és alkalmazza a szöveges gyakorlatokat mozgás, fizikai terhelés közben.
3.5. Ritmus-, tempógyakorlatok bemutatása	Legyen képes a szótagok időtartamának meghatározására. Legyen képes ritmusgyakorlatok megvalósítására.

4. Ének- és hangképzés gyakorlata

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Légzéstechnikai alapismeretek	Tudja a légzéstechnikai, hangképzési, fiziológiai alapismereteket. Tudja az éneklés anatómiájának alapismereteit. Ismerje a helyes légzéstechnika elméletét, a szabályos levegővétel gyakorlatát.
4.2. Hangadási, valamint skála-gyakorlatok bemutatása	Legyen képes megvalósítani a skálagyakorlatokat. Legyen képes megvalósítani a zönge gyakorlatokat. Legyen képes megvalósítani a vokálisra nyitás gyakorlatait. Legyen képes megvalósítani a futó skálák gyakorlatait.
4.3. Népdalok, népdalfeldolgozások, virágénekek előadása	Legyen képes népdalok, népdalfeldolgozások előadására kíséret nélkül. Legyen képes virágének előadására zongora kísérettel.
4.4. Sanzonok, táncdalok, duettek előadása	Legyen képes sanzonok műfaji, technikai jellegzetességeinek alkalmazására az előadásban. Legyen képes táncdalok műfaji, technikai

	jellegzetességeinek alkalmazására az előadásban.

5. Színpadi mozgás gyakorlata

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Színpadi mozgás-tréning, koordinációs gyakorlatok bemutatása	Legyen képes a színpadi jelenléthez, alkotáshoz szükséges test-tudat, test-használat, kondíció kialakítására. Legyen képes a színpadi figura mozgásrendszerének (a testtartás, a testhelyzet, a helyváltoztatás, a jelbeszéd, a gesztus, a mimika eszközei) kialakítására.
5.2. Testtudat kialakítását célzó technikák bemutatása	Ismerje a test és tudat egységére, a belső világot megismerő tréningeket, technikákat, rendszereket.

6. Színházi, drámai, szépirodalmi műalkotások története, elemzése, esztétikája

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Irodalmi, poétikai és dramaturgiai alapismeretek	Tudja alkalmazni a poétikai, irodalomelméleti alapismereteket. Ismerje a metaforikus nyelvi kifejezés, a kötött ritmusú szövegforma feldolgozásának módszertanát. Ismerje a rímképletek, kötött és szabad versformák jellemzőit, elemzési technikáit. Ismerje a dráma szövegtípusait, szövegeik műfaji sokszínűségét. Ismerje a drámai kompozíció elemeit, sajátosságait. Ismerje a drámaelméleti alapfogalmakat (expozíció, alapszituáció, bonyodalom, tetőpont, végkifejlet). Ismerje a drámamodellek (konfliktusos, középpontos, kétszintes) jellemzőit. Ismerje a drámai műfajok szerkezetének közös és eltérő elemeit.
6.2. Szöveg- és műelemzési ismeretek	Ismerje a lírai művek elemzési technikáit, stratégiáit. A kompozíció, a valóság, az értékek, a nyelvi megformáltság síkjainak elemzését. Ismerje a prózai művek elemzési technikáit, stratégiáját. Legyen képes a szövegritmus, a szövegszerkezet és a szövegkohézió elemzésére.

	Legyen képes a drámai szövegek elemzésére, a helyzetek, karakterek elemzési módszereinek alkalmazására, szakaszainak, eszközeinek felismerésére.
6.3. Jelentős művelődéstörténeti és művészettörténeti korszakok jellemzői	Ismerje az egyetemes művelődéstörténet jelentős korszakait, szemléleti, eszmei, társadalomtörténeti jellemzőit. Ismerje a korstílusok esztétikai jellemzőit, hatásukat a színházművészetre. Ismerje a 20. századi színházművészet társadalom- és kultúrtörténeti beágyazottságát.
6.4. Jelmez-, viselet- és divattörténeti alapismeretek	Ismerje a viselet- és divattörténet jelentős korszakait. Ismerje a különböző korok, országok divatjára, a különböző társadalmi osztályok viseleteire vonatkozó alapismereteket.
6.5. A színházművészet elméletének, esztétikájának alapismeretei	Ismerje a színházművészet komplex eszközrendszerét, esztétikai összetettségét, alkotófolyamatának sajátosságait, szakaszait, helyszíneit. Ismerje a színjátéktípusok szerkezeti elemeit, elemzési módszereit. Ismerje a színpadi látvány, a színpadi játéktér technikai vonatkozásait. A díszlet, a jelmez, a bútor, a kellék, a hang- és fénytechnika szerepét az előadás egészében. Ismerje a szerepalkotás szakaszait, folyamatát.
6.6. Egyetemes színháztörténet	Ismerje a színpadi műfajok, modellek és típusok a művészeti ág története során játszott szerepét, és azok jellemzőit. Ismerje az ókori görög, római színház és dráma jellemzőit. Ismerje a középkori liturgikus színjátszás jellemzőit. Ismerje a reneszánsz színjátszás jellemzőit. Ismerje a "farce", a commedia dell' arte jellemzőit. Ismerje a barokk és a felvilágosodás színházi jellemzőit. Ismerje a klasszicizmus színházi jellemzőit. Ismerje a romantika színházi jellemzőit. Ismerje az európai színjátszás 20. századi történetének jelentős irányzatait és alkotóit. Ismerje a jelentős kortárs irányzatokat.
6.7. Magyar színháztörténet	Ismerje a magyar színjátszás kezdeteinek jellemzőit.

	Ismerje a magyar színjátszás kialakulását, a vándorszínészet korát. Ismerje a Pesti Magyar Színház megnyitásától a Nemzeti Színház aranykoráig tartó korszakot. Ismerje a századforduló színházi életét Magyarországon. Ismerje a két világháború közötti magyar színjátszás jellemzőit. Ismerje az 1945 utáni magyar színházi élet sajátosságait, alkotóit. Ismerje a határon túli magyar színjátszás jellemzőit. Ismerje a rendszerváltást követő színházi struktúra jellemzőit. Ismerje a kortárs magyar színházi élet jellegzetességeit.
6.8. Egyetemes drámatörténet	Ismerje a drámatörténet főbb korszakait, jelentős alkotóit, drámatípusait az ókortól a kortárs művekig. Ismerje a meghatározó jelentőségű drámai művek szerkezeti, stilisztikai, szcenikai elemzésének gyakorlatát. Ismerje az ókori görög és római dráma sajátosságait. Ismerje a középkor liturgikus és világi drámairodalmának típusait. Ismerje a „farce”, a commedia dell’arte jellemzőit. Ismerje a reneszánsz és a manierista dráma eredményeit, jelentős alkotóinak életművét. Ismerje a spanyol barokk dráma alkotóit, dramaturgiai jellemzőit. Ismerje a francia klasszicizmus drámairodalmi törekvéseit, alkotóit. Ismerje a romantikus dráma jellegzetességeit. Ismerje a polgári dráma jellemzőit, meghatározó alkotásait. Ismerje az egyetemes drámairodalom irányzatait, alkotóit a 20. század első felében. Ismerje az amerikai dráma sajátosságait. Ismerje az abszurd és a groteszk dráma jellegzetességeit. Ismerje az egyetemes drámairodalom irányzatait, alkotóit a 20. század második felében.
6.9. Magyar drámatörténet	Ismerje a magyar drámairodalom kezdeteit, a felvilágosodás korára vonatkozóan.

	Ismerje a 19. századi magyar romantikus dráma történetének főbb elemeit, típusait, kiemelkedő alkotóit, alkotásait. Ismerje a magyar dráma naturalista kísérleteit. Ismerje a 20. századi magyar dráma tematikai és formai irányait, alkotóit, kiemelkedő alkotásait. Ismerje a polgári dráma, a szalon-vígjáték két világháború közötti eredményeit. Ismerje a politizáló színház és dráma eredményeit a 20. század második felében. Ismerje a határon túli magyar drámairodalom jelentős alkotóit, műhelyeit. Ismerje a kortárs magyar drámai törekvéseket, alkotókat, műveket.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
70 pont	80 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	NINCS	a témakörökben meghatározott szépirodalmi szövegek, a feladatok megoldásához szükséges személyes kellék, ruházat
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	helyesírási szótár (legalább három példány)	a tételek megoldásához szükséges szcenikai és technikai feltételrendszer, zenei alap

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**

Anyag	NINCS	témakörök, a tételek megoldásához szükséges szcenikai és technikai feltételrendszer
Mikor?	NINCS	a vizsga évét megelőző tanév végéig

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
240 perc		20 perc
I.Feladatlap	II. Feladatlap	Egy problémaközpontú tétel feladatának színpadi megoldása, bemutatása
90 perc	150 perc	
Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok megoldása	Szöveges (kifejtendő) feladatok megoldása	
34 pont	36 pont	
70 pont		80 pont

A vizsgázó elméleti és alkalmazott elméleti felkészültségét a központilag összeállításra került írásbeli feladatlapok megoldásával bizonyítja. A vizsgázó a gyakorlati jellegű szóbeli vizsgán a tételsorból kihúzott tételben megfogalmazott színészi feladat végrehajtásával ad számot a képzés során megszerzett gyakorlati tudásáról, színészi képességeiről.

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A vizsgázó az I. és a II. feladatlapon belül a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja be az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

A vizsgázó először az I. feladatlapot oldja meg. A vizsgadolgozatokat a 90 perc leteltével a felügyelő tanár összegyűjti. Ezután kerülhet sor a II. feladatlap kiosztására és megoldására.

A II. feladatlaphoz vizsgacsoportonként legalább három példány helyesírási szótár szükséges, amelyet a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosít.

Az írásbeli feladatlap formai jellemzői

I. Feladatlap

Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok

A feladatok az egyetemes és magyar dráma- és színháztörténet, jelmez- és viselettörténet, a színházművészet elmélete, esztétikája, poétika, irodalom valamint művelődéstörténet témaköreiből kerülnek ki.

Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatok többségükben zárt végű feladatok. A feladatok a részletes követelményekben meghatározott kompetenciákra (pl. kreativitás, ötletgazdagság, figyelem-összpontosítás, emlékezőképesség,

ismeretmegőrzés) és tartalmakra (pl. egyetemes és magyar dráma- és színháztörténet, jelmez- és viselettörténet, a színházművészet elmélete, esztétikája, poétika, irodalom valamint művelődéstörténet tényanyaga és fogalomtára) irányulnak.
Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatsor kb. 8-12 feladatból áll. Egy-egy feladat több részfeladatot is tartalmazhat.

Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok

Példák a lehetséges feladattípusokra
1. Fogalmak magyarázata, hozzárendelése korhoz, területhez.
2. Művek és szereplők felismerése, egymás mellé rendelése.
3. Színháztörténeti események közötti sorrendiség.
4. Jelentős alkotók életművének elemeinek felsorolása.
5. Színházművészeti célok és következmények megkülönböztetése, értelmezése.
6. Ok-okozati összefüggés felismerése, megkülönböztetése a dramaturgia területén.
7. Következtetések megfogalmazása eseményekre, folyamatokra, jelenségekre vonatkozóan.
8. Különböző jellegű (drámatörténeti, színháztörténeti, művelődéstörténeti) folyamatok és eseménysorozatok közötti kapcsolatok megtalálása.
9. Műalkotás szövegelemeinek felismerése, meghatározása, jellemzése.
10. Színháztörténeti korok, drámai művek, alkotók összekapcsolása.
11. Műelemzési, poétikai szempontrendszer alkalmazása.
12. Szakirodalmi szövegelem narrációja.
13. Források alapján magyar színészi játékstílusok, életpályák jellemzése.

II. Feladatlap
Szöveges (kifejtendő) feladatok
Az írásbeli vizsga szöveges feladatai drámai művek elemzésére, színházelméleti kérdések feldolgozására, valamint színháztörténeti folyamatok és korszakok jellemzésére, színházelméleti, valamint dráma- és színháztörténeti esztétikai, poétikai, irodalmi, dramaturgiai ismeretek felhasználására vonatkoznak:

Példák a lehetséges feladattípusokra	
1.	*Drámai mű elemzése pl.:* A polgári dráma tematikai és dramaturgiai jellemzői választott világirodalmi mű elemzése alapján.
2.	*Drámai mű elemzése pl.:* A magyar romantikus dráma jellemzői a Bánk bán valamely választott szerepének feldolgozása alapján.
3.	*Színházelméleti kérdés feldolgozása pl.:* A naturalista, valamint az elidegenítő, epikus színházművészet esztétikai jellemzői, célja és eszközrendszere.
4.	*Színháztörténeti folyamat, korszak jellemzése pl.:* A spanyol barokk színházi kultúra drámatípusai, műfajai, alkotói, játszóhelyei, társadalmi jellemzői.
5.	*Színháztörténeti folyamat, korszak jellemzése pl.:* A hivatásos magyar színjátszás kialakulásának első évtizedei (célok, minták, alkotók, eredmények, nehézségek).

Ezekben a feladatokban a vizsgázóknak néhány összefüggő mondatban vagy hosszabb szövegben kell kifejteniük a válaszokat. A feladatok a részletes

követelményekben meghatározott kompetenciákra (pl. kreativitás, ötletgazdagság, emlékezőképesség, ismeretmegőrzés, szövegértés, szövegelemzés) és témakörökre (színházelmélet, valamint dráma- és színháztörténet, esztétika, poétika, irodalom, dramaturgia stb.) irányulnak. A feladatokhoz nem feltétlenül kapcsolódik szöveg, illetve szövegrészlet.
A feladatlap kétféle típusú kifejtendő feladatot tartalmaz:
1. problémamegoldó (rövid) feladatot, melyet kb. 90-110 szóban (kb. 12-14 soros) szerkesztett szövegben kell megoldani;
2. elemző (hosszú) feladatot, melyet kb. 160-180 szóban (kb. 30-40 soros) szerkesztett szövegben kell megoldani.
A feladatlap a vizsgaleírásban meghatározott dráma- és színháztörténeti korszakokra vonatkozóan öt problémamegoldó feladatot és öt elemző feladatot tartalmaz.
A vizsgázónak a tíz feladatból négyet kell választania, két problémamegoldó (rövid) és két elemző (hosszú) feladatot.

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői
Az írásbeli feladatsort kb. 60%-ban az egyetemes, kb. 40%-ban pedig a magyar színházművészethez, irodalomhoz kapcsolódó feladatok alkotják. Az összes feladat kb. 50%-át a 19. és a 20. századi színházművészet, kultúra és irodalom mozzanatainak feldolgozása adja. A feladatsor egészében a következő tartalmi arányok érvényesülnek:

Színház- és drámatörténet (Egyetemes színháztörténet; Magyar színháztörténet; Egyetemes drámatörténet; Magyar drámatörténet)	kb. 40%
Műelemzés, esztétika, dramaturgia (Szöveg- és műelemzési ismeretek; Irodalmi, poétikai és dramaturgiai alapismeretek)	kb. 30%
Színházművészet elmélete, esztétikája (A színházművészet elméletének, esztétikájának alapismeretei)	kb. 20%
Művelődés-, művészet- és viselettörténet (Jelentős művelődéstörténeti és művészettörténeti korszakok jellemzői; Jelmez-, viselet- és divattörténeti alapismeretek)	kb. 10%

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az írásbeli érettségi vizsgán az írásbeli összes pontszám kb. 50%-ban egyszerű, rövid választ igénylő feladatok megoldásával és kb. 50%-ban szöveges (kifejtendő) kérdésekre adott válaszokkal érhető el.
Az értékelés központi javítási és értékelési útmutató alapján történik.
Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási és értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
Az emelt szintű gyakorlati jellegű szóbeli vizsga központi tételsor alapján zajlik.
A vizsgázó vázlatot készíthet, melyet a tételben kijelölt feladat ismertetésekor használhat, ám a színpadi feladat végrehajtása során – amennyiben a tételben megjelölt konkrét feladat nem rendelkezik másként – emlékezetére kell támaszkodnia.

A vizsgán a tételsorból kihúzott tételben megfogalmazott színészi feladat végrehajtásával ad számot a képzés során megszerzett gyakorlati ismereteiről, színészi képességeiről, kompetenciáiról.

Általános szabályok

A vizsgázó tételt húz, majd – felkészülést követően – vizsgafeladatát a tétellap alapján, az abban meghatározott segédeszközök használatával végzi el.

A vizsga helyszínén a szakszerű munkakörülményeket, szcenikai feltételrendszert a vizsgaszervezőnek kell biztosítani. A vizsga a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll, a tételek 25-30%-át évente cserélni kell. A tételeket a részletes vizsgakövetelmények alapján kell meghatározni, törekedni kell a feladatok egyértelmű megfogalmazására, figyelembe kell venni, hogy a rendelkezésre álló felkészülési időben a feladat elvégezhető legyen.

A vizsga témakörei:

1. a színészmesterség gyakorlata,
2. a vers- és prózamondás gyakorlata,
3. a beszédtechnika gyakorlata,
4. az ének- és hangképzés gyakorlata,
5. a színpadi mozgás gyakorlata,
6. a színházi, drámai, szépirodalmi műalkotások története, elemzése, esztétikája.

A tételsorban megfogalmazott feladatokban az 1., 2. és 4. témakör követelményei jelennek meg hangsúlyozottan, a 3., 5. és 6. témakörök követelményeinek teljesítése ezen feladatok megoldásának előkészítésekor, illetve teljesítése során jelenik meg.

A vizsga menete

A vizsga felkészülési idejének megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a vizsga rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a vizsga helyéről és a színpadi feladat megoldásának tárgyi, szcenikai környezetéről, valamint az arra vonatkozó munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokról.

A vizsgázó felkészüléséhez forrásként használhatja a tételben megjelölt szövegelemeket, ám a színpadi előadásakor – kivéve, ha a konkrét vizsgafeladat ettől eltérően rendelkezik – emlékezetből kell megoldania a feladatot. A színpadi feltételrendszer kialakítása a felkészülés része, a személyes felkészülés (bemelegítés, beskálázás, beszédgyakorlatok) a vizsga része.

A színpadi vizsgafeladat megoldása előtt a vizsgázó ismerteti a feladatot, felkészülése menetét, előadása cél- és eszközrendszerét.

A vizsgafeladat bemutatása után, esetleg azt megszakítva, a vizsgafeladat megoldását utasításokkal lehet alakítani.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli vizsgarész értékelése az egyes tételekhez készített részletes értékelési útmutató alapján, az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Pontszám

A feladat megértése, értelmezése, szövegértési képesség, az instrukciók befogadása, irányíthatóság, önfejlesztés, szakmai elhivatottság, elkötelezettség	12 pont
A feladat kidolgozásának szempontjai, szaknyelv alkalmazása, a felkészülés minősége, interperszonális rugalmasság	8 pont
A színpadi feltételrendszer és az alkotói állapot megteremtése	8 pont
A feladat kidolgozásában, szerkesztettségében, részletgazdagságában megmutatkozó műelemző és műalkotó képesség és kreativitás	14 pont
Előadói képességek (beszéd, ének, mozgás, komplex eszközhasználat), a feladat megoldásának technikai megvalósítása	22 pont
A színpadi hatásban megjelenő ismeretek, képességek (önismeret, koncentráció, kreativitás)	16 pont
SZÓBELI ÖSSZESEN:	**80 pont**

JAZZ-ZENÉSZ ISMERETEK ÁGAZATON KÍVÜLI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A jazz-zenész ismeretek szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi követelményei az alábbi szakmairányok közös ismereteit tartalmazzák:

- Jazz-énekes,
- Jazz-zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős).

A) KOMPETENCIÁK

1. Kottaolvasási készség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Violin- és basszuskulcsban való pontos olvasás	Tudjon mindkét kulcsban kottát olvasni, hangokat lejegyezni és gondolkodni, a látott dallamot, hangokat akár énekelve is visszaadni.
1.2. Zenei műszavak, szakkifejezések ismerete	Ismerje és használja az előadásmódra vonatkozó zenei műszavakat, rövidítéseket (vivo, rit., stb), valamint legyen képes azok értelmét, jelentését kifejteni.
1.3. Zenei jelek, jelzések ismerete	Ismeri a kottában szereplő zenei jelzéseket (segno, coda, Dm7, Fill, stb.), jelentésüket értelmezni tudja.
1.4. Ritmika pontos olvasása	Pontosan olvassa és értelmezi a látott, illetve hallott ritmusképleteket, tapssal, valamint lekottázva is vissza tudja adni. Tisztában van az ütemjelző által meghatározott hangsúlyokkal és lüktetéssel, figyelembe véve a műfaji sajátosságokat is.

2. Áttekintő képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Formai elemek felismerése	Ismerje fel hallás és kottakép alapján az alapvető zenei formákat, tudja ismertetni azok szerkezetét, kialakulásuk szerint a jellemző zenei korokban el tudja őket helyezni.
2.2. A zene vertikális és horizontális összetevőinek ismerete	Ismerje fel hallás és kottakép alapján a skálatan, valamint a harmóniatan elemeit, ezeket legyen képes értelmezni, használni és a zenei rendszerben elhelyezni.
2.3. A zenei korszakok ismerete	Legyen képes meglátni a logikai összefüggéseket a zenei és történelmi korszakok között, érti a zenei fejlődés folyamatát, a különböző műfajok kialakulásának és jellemzőinek törvényszerűségeit, azok társadalmi összefüggéseit.
2.4. Zeneműelemzése	Kottakép alapján legyen képes előzetes fogalmat alkotni az adott mű műfajáról, karakteréről, tempójáról, formájáról, lüktetéséről, játékmódjáról, hangszeréről és a keletkezésének lehetséges koráról.

3. Emlékezőképesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Zenei memória	Legyen képes ritmusképleteket, dallamokat, harmóniákat, zeneműveket hallás után megjegyezni, azokat értelmezni, rendszerezni és visszaadni.
3.2. Zeneirodalom	Az általános memóriájára támaszkodva jegyezze meg és tudja előadni a zenetörténethez tartozó lexikális anyagot.
3.3. Fogalmak	Tudja és készségszinten alkalmazza a zenei szakkifejezéseket, fogalmakat, tudjon párhuzamot vonni a hozzájuk tartozó zenei tartalmakkal.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Zenei műszavak, jelek, kifejezések értelmezése

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Zenei műszavak meghatározása	Ismerje a tempóra, előadásmódra vonatkozó általános zenei szakkifejezések jelentését, azok alkalmazását.
1.2. Zenei jelrendszer	Ismerje a kottában található általános jelrendszer, utasítások értelmét, amelyekkel pontosan le tudja követni a zenei folyamatokat, el tudja határolni a szerkezeti részeket.
1.3. Zenei szakzsargon	Tudja használni a komoly- és a jazz-zenei szakzsargonhoz tartozó egyedi jelrendszert, kifejezéseket és jelölésmódokat.

2. Műelemzés, transzkripcióelemzés

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Formai és harmóniai elemzés	Kottakép alapján tudja részletezni egy nem szokványos (nem blues vagy AABA) formájú jazz standard formai jellemzőit, azok eltérését a szokványos formáktól. Tudja elemezni a témában előforduló harmóniákat és azok használatát, előfordulási helyeit.
2.2. Transzkripcióelemzés	Kottakép és hallott zene alapján tudjon elemezni egy jelentős előadó improvizációját. Tudja kiemelni annak formai, dallami, harmóniai és ritmikai jellemzőit. Tudja a felvétel időpontját, belehelyezve az adott jazztörténeti stíluskorszakba.
2.3.Transzkripciók összehasonlítása	Kottakép és hallott zene alapján tudja összehasonlítva elemezni két különböző jazztörténeti korszakban rögzített improvizációt, két különböző előadóművész improvizációját, vagy ugyanazon művész két, egymástól eltérő időpontban rögzített improvizációját.
2.4. Stílusjellemzők elemzése	Hallott zene alapján tudjon elemezni egy jelentős felvételt, kiemelve és összehasonlítva az adott jazztörténeti stíluskorszak zenei jellemzőivel.
2.5. Stílusjellemzők összehasonlítása	Hallott zene alapján összehasonlítva tudjon elemezni két különböző jazztörténeti korszakban vagy két különböző előadóművésszel rögzített felvételt. Tudja kiemelni a két felvétel közti legjelentősebb eltéréseket stilisztikai szempontból.

3. Egyetemes zenetörténeti korszakok

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Gregorián	Tudja bemutatni a középkor egyszólamú egyházzenei korszakát, azon belül ismertetni a gregorián zene kialakulását és stílusjegyeit.
3.2. Reneszánsz	Tudja bemutatni és korban elhelyezni a reneszánsz zene korszakát, azon belül ismertetni annak társadalmi hátterét, komponistákat (Lassus, Palestrina, Gesualdo, Ockeghem) megnevezve, eklatáns példákkal jellemezni a reneszánsz zene kialakulását és stílusjegyeit.
3.3. Barokk	Tudja bemutatni és korban elhelyezni a barokk zene korszakát, azon belül ismertetni annak társadalmi hátterét, komponistákat (J.S.Bach, Händel, Vivaldi) megnevezve, eklatáns példákkal tudja jellemezni a barokk zene kialakulását és stílusjegyeit.
3.4. Bécsi klasszika	Tudja bemutatni és korban elhelyezni a bécsi klasszika korszakát, azon belül ismertetni annak társadalmi

	hátterét, komponistákat (Mozart, Haydn, Beethoven) megnevezve, eklatáns példákkal tudja jellemezni a bécsi klasszika kialakulását és stílusjegyeit.
3.5. Romantika	Tudja bemutatni és korban elhelyezni a romantika korszakát, azon belül ismertetni annak társadalmi hátterét, komponistákat (Liszt, Chopin, Brahms, Csajkovszkij) megnevezve, eklatáns példákkal tudja jellemezni a romantika kialakulását és stílusjegyeit.
3.6. Modernizmus	Tudja bemutatni a modernizmus korszakát, azon belül tudja ismertetni főbb irányzatait, komponistákat (Schönberg, Stravinsky, Bartók) megnevezve, eklatáns példákkal tudja jellemezni a modernizmus kialakulását és stílusjegyeit.

4. Jazztörténeti korszakok

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Afrikai népzene	Tudja ismertetni az afrikai népzene legjellemzőbb tulajdonságait, kiemelve az európai zenétől eltérő vonásokat. Tudja kifejteni az afrikai népzene előadásbeli, formai, hangrendszer használati, valamint ritmikai jellemzőit.
4.2. A jazz előzményei	Tudja ismertetni az afro-amerikai népzene különböző megnyilvánulásait (vallási zenék, munkadalok, balladák), valamint a blues és a szórakoztató zenei (minstrellsy, ragtime) előzmények legfontosabb jellemzőit és legjelentősebb zeneszerzőit, előadóit. (Mahalia Jackson, Bessie Smith, Scott Joplin).
4.3. Archaikus jazz	Tudja ismertetni a jazz létrejöttének körülményeit, New Orleans rövid történetét, a legjelentősebb fehér és kreol előadókat és zenekarokat (Jelly Roll Morton, Joe King Oliver, Louis Armstrong, Red Hot Peppers, O.D.J.B., New Orleans Rhythm Kings) és az archaikus jazz zenei jellemzőit. Tudjon beszámolni New Orleans szórakoztató negyedének bezárásáról, valamint a jazz továbbélésének két legfontosabb városában (Chicago, New York) történtekről, a dixieland jellemzőiről.
4.4. Swingkorszak	Tudjon beszámolni a nagy gazdasági világválság jazz zenére gyakorolt hatásáról, a swing korszak zenéjének jellemzőiről, tudja ismertetni a legjelentősebb előadók, kis- és nagyzenekarok (Count Basie, Duke Ellington, Bennie Goodman, Coleman Hawkins, Lester Young, Billie Holiday) tevékenységét.
4.5. Modern jazz	Tudja ismertetni a bebop kialakulásának körülményeit, a stílus jellemzőit és legjelentősebb előadóit (Dizzie

	Gillespie, Charlie Parker, Thelonious Monk). Tudjon beszámolni az azt követő stílusokról (cool, hard bop, klasszicista jazz, free jazz, jazz rock, latin jazz), stílus jellemzőkről, legjelentősebb előadókról (Miles Davis, John Coltrane, Chick Corea, Weather Report) és felvételekről.
4.6. A jazz elterjedése a világon	Tudjon beszámolni a jazz Párizsi Világkiállításon történő megjelenéséről, a kortárs klasszikus zeneszerzőkre (Ravel Debussy, Stravinsky) és könnyűzenei előadókra gyakorolt hatásáról. Tudja ismertetni az első európai jazz zenekar (Django Reinhart Hot Club de France) létrejöttét, stílus jellemzőit, valamint tudjon beszámolni más európai országban való terjedéséről. Tudjon röviden, vázlatosan beszámolni a jazz mai zenei világképéről.

5. Komponisták, zenekarok, előadók munkássága

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Reneszánsz zeneszerzők életútja, munkássága	Tudja tömören ismertetni az adott zeneszerzők (Lassus, Palestrina, Gesualdo, Ockeghem) életútját, behelyezni a történelmi és zenetörténeti kontextusba, és ennek fényében zenei példákkal alátámasztva tudja elemezni munkásságát.
5.2. Barokk zeneszerzők életútja, munkássága	Tudja tömören ismertetni az adott zeneszerző (J. S. Bach, Händel, Vivaldi) életútját, behelyezni a történelmi és zenetörténeti kontextusba, és ennek fényében zenei példákkal alátámasztva tudja elemezni munkásságát.
5.3. Bécsi klasszikus zeneszerzők életútja, munkássága	Tudja tömören ismertetni az adott zeneszerző (Mozart, Haydn, Beethoven) életútját, behelyezni a történelmi és zenetörténeti kontextusba, és ennek fényében zenei példákkal alátámasztva elemezni munkásságát.
5.4. Romantikus zeneszerzők életútja, munkássága	Tudja tömören ismertetni az adott zeneszerző (Liszt, Chopin, Brahms, Csajkovszkij) életútját, behelyezni a történelmi és zenetörténeti kontextusba, és ennek fényében zenei példákkal alátámasztva tudja elemezni munkásságát.
5.5. Modernista zeneszerzők életútja, munkássága	Tudja tömören ismertetni az adott zeneszerző (Schönberg, Stravinsky, Bartók) életútját, behelyezni a történelmi és zenetörténeti kontextusba, és ennek fényében zenei példákkal alátámasztva tudja elemezni munkásságát.

5.6. A jazz előzményei témakör kapcsán a korszak legjelentősebb zeneszerzőinek, előadóinak munkássága	Tudja tömören ismertetni az adott komponista/előadó/zenekar (Mahalia Jackson, Bessie Smith, Scott Joplin) életútját, behelyezni a történelmi és zenetörténeti kontextusba, és ennek fényében zenei példákkal alátámasztva tudja elemezni munkásságát.
5.7. Archaikus jazz témakör kapcsán a korszak legjelentősebb zeneszerzőinek, előadóinak munkássága	Tudja tömören ismertetni az adott komponista/előadó/zenekar (Jelly Roll Morton, Joe King Oliver, Louis Armstrong, Red Hot Peppers, O.D.J.B., New Orleans Rhythm Kings) életútját, behelyezni a történelmi és zenetörténeti kontextusba, és ennek fényében zenei példákkal alátámasztva tudja elemezni munkásságát.
5.8. Swingkorszak témakör kapcsán a korszak legjelentősebb zeneszerzőinek, előadóinak munkássága	Tudja tömören ismertetni az adott komponista/előadó/zenekar (Count Basie, Duke Ellington, Bennie Goodman, Coleman Hawkins, Lester Young, Billie Holiday) életútját, behelyezni a történelmi és zenetörténeti kontextusba, és ennek fényében zenei példákkal alátámasztva tudja elemezni munkásságát.
5.9. Modern jazz témakör kapcsán a korszak legjelentősebb zeneszerzőinek, előadóinak munkássága	Tudja tömören ismertetni az adott komponista/előadó/zenekar (Dizzie Gillespie, Charlie Parker, Thelonious Monk, Miles Davis, John Coltrane, Chick Corea, Weather Report) életútját, behelyezni a történelmi és zenetörténeti kontextusba, és ennek fényében zenei példákkal alátámasztva tudja elemezni munkásságát.
5.10. A jazz elterjedése a világon témakör kapcsán a korszak legjelentősebb zeneszerzőinek, előadóinak munkássága	Tudja tömören ismertetni az adott komponista/előadó/zenekar (Django Reinhart Hot Club de France) életútját, behelyezni a történelmi és zenetörténeti kontextusba, és ennek fényében zenei példákkal alátámasztva tudja elemezni munkásságát.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
90 pont	60 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	NINCS	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	CD lejátszó a II. részhez	CD lejátszó

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
240 perc		20 perc
I. Feladatlap	II. Feladatlap	Egy problémaközpontú tétel kifejtése Egy jelentős komponista, előadó vagy zenekar munkásságának bemutatása
90 perc	150 perc	
Zenetörténeti ismeretek az egyetemes és jazztörténeti korszakból, zenei műszavak, kifejezések, jelzések	Transzkripció elemzés vagy műelemzés	
58 pont	32 pont	
90 pont		60 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak egy központi feladatsort kell megoldania. A vizsgázó az I. és a II. feladatlapon belül a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között, és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja. A vizsgázó először az I. feladatlapot oldja meg. Az I. feladatlapot 90 perc leteltével a felügyelő tanár összegyűjti. Ezután kerülhet sor a II. feladatlap kiosztására.

A dolgozatok összegyűjtésére, illetve kiosztására fordított idő a vizsga időtartamába nem számítható be.

Ha az egyes feladatokhoz egyéb információkra, kottákra, hanganyagra van szükség, azt a feladatsornak mindig tartalmaznia kell.

Az írásbeli vizsgán az alábbi témakörökből történik átfogó számadás:

- zenei műszavak, jelek, kifejezések értelmezése,
- egyetemes zenetörténeti korszakok,
- jazztörténeti korszakok,
- műelemzés, transzkripció elemzés.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az I. számú feladatlap tartalmi jellemzőit tekintve három részre tagozódik:

- zenei műszavak, jelek, kifejezések ismeretére irányuló kérdések,
- egyetemes zenetörténeti ismeretekre vonatkozó kérdések,
- jazztörténeti ismeretekre vonatkozó kérdések.

A II. számú feladatlap műelemzési, illetve transzkripció elemzési vagy összehasonlítási feladatot tartalmaz.
A feladatlap megoldása előtt az elemzendő mű hangfelvételét hallgatják meg a vizsgázók 10 perc időtartamban ez az idő beleszámít a vizsga időtartamába.

A feladatsor egészében a következő arányok érvényesülnek:

Zenei műszavak, jelek, kifejezések értelmezése	10%
Egyetemes zenetörténeti korszakok	20%
Jazztörténeti korszakok	35%
Műelemzés, transzkripcióelemzés	35%

Példák a lehetséges feladattípusokra:
Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok, fogalommeghatározás, folyamatleírás, párosítás, ismertetés, jellemzés, felsorolás, összehasonlítás.
Szöveges (kifejtendő) feladatok: elemzés, kifejtés, összehasonlítás.

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés központi javítási és értékelési útmutató alapján történik.
Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási és értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
Az emelt szintű szóbeli vizsga központi tételsor alapján zajlik.
A szóbeli vizsga feladatait a részletes vizsgakövetelmények alapján kell összeállítani.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tétel egy feladatból áll. A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll, a tételek 20-25%-át évente cserélni kell.
Témakörök:

- egyetemes zenetörténeti korszakok
- jazztörténeti korszakok
- komponisták, zenekarok, előadók munkássága

A szóbeli vizsga feladattípusai:

- egy jelentős komponista munkásságának bemutatása zenei példákkal,
- egy jelentős előadó munkásságának bemutatása zenei példákkal,
- egy jelentős zenekar munkásságának bemutatása zenei példákkal.

A szóbeli vizsgarész értékelése
A szóbeli feleletek értékelése az egyes tételekhez készített részletes értékelési útmutató alapján az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	Pontszám
Zenetörténeti korban való elhelyezés	10 pont
Társadalmi – történelmi kontextusban való elhelyezés	10 pont
Életrajzi adatok, zenekarnál pályatükör	10 pont
Főbb művek, zenekarnál lemezek	10 pont
A pályamű értékelése (miben áll a jelentősége, mik a jellemzői)	10 pont
Kortársak, behatások	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**60 pont**

KLASSZIKUS ZENÉSZ ISMERETEK ÁGAZATON KÍVÜLI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A klasszikus zenész ismeretek ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi követelményei az alábbi szakmairányok közös ismereteit tartalmazzák:

- Hangkultúra,
- Klasszikus zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős),
- Magánénekes,
- Zeneelmélet-szolfézs,
- Zeneszerzés.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Zenei szakkifejezések	A szaknyelvi fordulatok, műszavak ismerete, pontos használata. Ezek jelentésének pontos meghatározása. (lásd szójegyzék)
1.2. Előadási jelek, utasítások	A kottában található (jellemzően olasz) szöveges és kottagrafikai jelzések ismerete, pontos használata. Ezek jelentésének pontos meghatározása.)
1.3. Fogalmazás, előadás	A szaknyelv ismeretéről tanúskodó, szabatos fogalmazás szóban és írásban egyaránt.

2. Zenefelismerés

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Hallott zeneművek stílusának, korszakának meghatározása	A hallott zeneműrészlet elhelyezése a nagy stílustörténeti korszakokban, műfaji jellemzők meghatározása, az adott részlet tipikus stílusjegyeinek megnevezése (kompozíciós elv, textúra, harmónia)
2.2. Hallott zeneművek szerzőjének, címének	A hallott zeneművek szerzője és a mű címe (Zenefelismerés jegyzéke)

megnevezése	

3. Emlékezőképesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Zenei memória	Ritmusképletek, dallamok, harmóniák, zeneművek hallás utáni megjegyezése, azokat értelmezése, rendszerezése és szóban/írásban/hangszeresen visszaadása. Hallott, kiemelkedő jelentőségű zenei mű jellegzetes témájának többszöri meghallgatása után, emlékezetből lejegyezés.
3.2. Zenetörténet	Az általános memóriára támaszkodva a zenetörténethez tartozó lexikális ismeretek megjegyzése és visszaadása.
3.3. Fogalmak	Zenei szakkifejezések, fogalmak elsajátítása és készségszintű alkalmazása, párhuzamok vonása a hozzájuk tartozó zenei tartalmakkal.

B) TÉMAKÖRÖK

Szakkifejezések jegyzéke:
Ajánlott irodalom: Darvas Gábor: Zenei mini lexikon (Zeneműkiadó, Budapest, 1974) kötetében szereplő szakkifejezések – a műcímek kivételével

a cappella
accelerando
accompagnato
ad libitum
adagio
affettuoso
agitato
agogika
akkord
alaphang
Alberti basszus
aleatória
alla breve
allargando
allegretto
allegro
allemande
alt
alteráció
álzárlat
ambitus
andante
animato
anticipáció
a piacere
appassionato
aranymetszés
arco
ária
arioso
arpeggio
assai
atonális zene
atonalitás
attacca
augmentáció
autentikus zárlat
bagatell
ballada
bariton
basso continuo
basso seguente
basszus
bécsi iskola
bel canto
bitonalitás
bolgár ritmus
bővített hármashangzat
bourrée
bruitizmus
buffo
caccia
calando
cantabile
cantilena
cantus firmus
cappella
capriccio
capriccioso
cezúra
chaconne
chanson
clarino
clavier
coda
col legno
comes
comodo
concertato
concerto grosso
con fuoco
consort
courante
contrapunctus
crescendo
da capo
dal
dal segno
dalciklus
dalforma
daljáték
dallam
decrescendo
diatonikus
diminúció
diminuendo
dinamika
discantus
disszonancia
divertimento

divisi
dodekafónia
dolce
doloroso
domináns
dór
duett
duó
dúr
dux
dzsessz
echo
egészhangú skála
egynemű kar
elégia
ellenpont
előjegyzés
előke
enharmónia
ensemble
eol
espressivo
etűd
expozíció
expresszionizmus
fantázia
felhang
feloldójel
felütés
félzárlat
férfikar
fermáta
figuráció
finálé
folia
forte
fortepiano
forzato
frazeálás
fríg
fúga
fugato
gamba
gavotte
generálbasszus
generálpauza
gigue
giusto
glissando
grave
grazioso
gyermekkar
hangfestés
hangjegyírás
hangköz
hangnem
hangrendszer
hangsor
hangszercsoportok
hangszín
hangzat
hármashangzat
háromtagú forma
hemiola
hexachord
históriás ének
homofon
imitáció
impresszionizmus
impromptu
improvizáció
instrumentális
interludium
intermezzo
interpretáció
intonáció
invenció
ion
izoritmikus
kadencia (népzene)
kadencia (műzene)
kánon
kantáta
keringő
késleltetés
kéttagú forma
kidolgozás
klavichord
kóda
koloratúra

konszonancia
korál
kromatika
kvartett
kvintett
kvintkör
kvintola
lamento
largo
legato
leggiero
lento
librettó
líd
Lied
ligatúra
lokriszi
loure
madrigál
maestoso
maggiore
manuál
marcato
marcia
mazurka
melizma
mellékdomináns
melodráma
menüett
menzúra
metronóm
metrum
mezzoforte
mezzopiano
minore
mise
mixolíd
mixtúra
moderato
modális hangsor
moduláció
molto
morendo
mosso
motetta
neuma
nőikar
nyitány
obligát
oktett
opera
opus
oratórium
organum
orgonapont
ossia
ostinato
összkiadás
parafrázis
parlando
partita
partitúra
passacaglia
passió
pavane
pentachord
pentatónia
periódus
pesante
piano
pikárdiai terc
pizzicato
plagális zárlat
polifónia
polimetria
poliritmika
preludium
presto
programzene
prozódia
quodlibet
quieto
rapszódia
recitativo
refrén
regiszter
Reihe
repetitív zene
repríz

requiem
ripieno
risoluto
ritenuto
ritornello
rondó
rubato
sarabande
scherzo
scherzando
secco
sostenuto
sotto voce
semplice
simile
staccato
szekvencia
szeptimakkord
szeriális zene
szextett
szillabikus
szimfónia
szimfonikus költemény
szinkópa
szolmizáció
szonáta
szonátaforma
szonátarondó
szoprán
szubdomináns
szűkített hármashangzat
szvit
tabulatúra
tacet
temperálás
tempo
tenor
tenuto
tercett
tetrachord
toccata
tonika
tonalitás
tranquillo
transzponálás
tremolo
trió
tritonus
tutti
ungaresca
unisono
vágánsok
váltódomináns
variáció
verbunkos zene
vibrato
vivace
vonalrendszer
vonósnégyes
virginál
zárlat
zongorakivonat

1. Zenetörténeti ismeretek

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Zenetörténeti korszakok	Tudja részletezni a zenetörténeti korszakok (őskor, ókor, középkor, reneszánsz, barokk, bécsi klasszika, romantika, 20. század) fő jellemzőit, stílusjegyeit, társadalmi funkcióit, műfajait.
1.2. Jellemző műfajok	Ismerje az uralkodó műfajok stíluselemeit, zeneszerzőit, hangzásideálját, hangszereit, formait újításait.
1.3. Zeneszerzők élete, munkássága	Tudja részletezni a fent megnevezett korszakok kiemelkedő zeneszerzőinek életműveit, egy-egy szerző

	életrajzának lényeges momentumait, az életmű legfontosabb alkotásait a zeneszerzők jegyzéke alapján.

Zeneszerzők jegyzéke

- A késő-reneszánsz zenéje: Palestrina, Lassus, Victoria, Dowland, Gesualdo, G. Gabrieli
- Az itáliai barokk zene: Monteverdi, Corelli, Scarlatti, Vivaldi
- A francia barokk: Lully, Rameau
- A német barokk: Schütz, Bach, Telemann
- Az angol barokk: Purcell, Händel
- A rokokó és az átmeneti korszak: C. Ph. E. Bach, Gluck
- A bécsi klasszika: Haydn, Mozart, Beethoven és Schubert
- Romantika: Berlioz, Mendelssohn, Schumann, Liszt, Brahms, Bruckner, Csajkovszkij, Chopin, Paganini
- Romantikus német opera: Weber, Wagner
- Romantikus olasz opera: Rossini, Donizetti, Verdi
- Nemzeti stílusok: Erkel, Muszorgszkij, Grieg, Smetana
- Századforduló: Richard Strauss, Gustav Mahler
- Francia századelő: Debussy, Ravel, Satie
- Modernizmus: Schönberg, Berg, Webern, Stravinsky, Bartók, Kodály, Sosztakovics
- Új irányok: Messiaen, Stockhausen, Ligeti, Reich, Cage, Kurtág

2. Műelemzés

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. A mű születésének körülményei	Legyen képes adott kottakép megtekintése és/vagy a zeneműrészlet meghallgatása után a mű történelmi, zenetörténeti, műfajtörténeti és a zeneszerző életművében elfoglalt helye szerinti elhelyezésére.
2.2. Stílusjegyek felismerése	Tudja megnevezni a korszakra (őskor, ókor, középkor, reneszánsz, barokk, bécsi klasszika, romantika, 20. század) jellemző, a műben felismerhető stílusjegyeket.
2.3. Formai, harmóniai elemzés	Tudja értelmezni a klasszikus formákat egy adott mű kontextusában.
2.4. Egyes zeneművek elemzése	Tudjon átfogóan bemutatni és elemezni egy-egy kiemelkedő zeneművet. a zenefelismerés jegyzéke alapján.

3. Zenehallgatás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Korszakok jellemzői	Tudja felismerni a hallott zenemű alapján az egyes korszakokra jellemző hangzásvilágot a zenefelismerés jegyzéke alapján.
3.2. Műfajok jellemzői	Tudja részletezni a műben felismerhető műfaji jellemzőket, sajátosságokat.

Zenefelismerés jegyzéke

A szerző és műcím megnevezésével

C. Monteverdi: Orfeo - Prológus
H. Purcell: Didó és Aeneas – Didó búcsúja
A. Corelli: Karácsonyi concerto - Pastorale
J. S. Bach: János-passió – nyitótétel
J. S. Bach: 2. brandenburgi verseny
J. S. Bach: h-moll szvit
J. S. Bach: Musikalisches Opfer – a téma valamelyik tételben
A. Vivaldi: A négy évszak
G. F. Händel: Messiás – Halleluja-kórus
Ch. W. Gluck: Orfeusz és Eurüdiké – Fúriák tánca, Boldog lelkek tánca
J. Haydn: Teremtés – Bevezetés (A káosz elképzelése, A világosság megteremtése)
J. Haydn: 45. (Búcsú) szimfónia, 1. és 4. tétel
W. A. Mozart: Don Giovanni – nyitány
W. A. Mozart: A varázsfuvola – nyitány, Éj Királynője egyik áriája
W. A. Mozart: g-moll szimfónia, K. 550
W. A. Mozart: d-moll zongoraverseny
W. A. Mozart: Requiem – Introitus, Kyrie
L. van Beethoven: 5. szimfónia
L. van Beethoven: 9. szimfónia – 4. tétel
L. van Beethoven: Pathetique-szonáta, op. 13.
L. van Beethoven: Holdfény-szonáta, op. 27/1.
L. van Beethoven: Hegedűverseny – 1. tétel
L. van Beethoven: Egmont – nyitány
F. Schubert: Erlkönig
F. Schubert: Der Tod und das Mädchen
F. Schubert: Pisztráng-ötös – 4. tétel
F. Schubert: Befejezetlen-szimfónia
F. Mendelssohn: e-moll hegedűverseny
R. Schumann: a-moll zongoraverseny 1. tétel
H. Berlioz: Fantasztikus szimfónia – idée fixe valamelyik tételben
F. Chopin: g-moll ballada
J. Brahms: 1. szimfónia – 4. tétel
J. Brahms: f-moll zongoraötös – 1. tétel
Liszt F.: Zarándokévek – Obermann völgye
Liszt F.: Haláltánc
Liszt F.: Les Préludes
R. Wagner: Tannhäuser – nyitány
G. Verdi: Aida – nyitány
M. Muszorgszkij: Egy kiállítás képei
R. Strauss: Salome – Hétfátyoltánc

C. Debussy: Egy faun délutánja
Bartók B.: Táncszvit
Bartók B.: Concerto
Kodály Z.: Psalmus Hungaricus
Kodály Z.: Galántai táncok
I. Stravinsky: Le Sacre du Printemps – 1. rész
I. Stravinsky: Zsoltárszimfónia
A. Schönberg: Pierrot lunaire
A. Berg: Hegedűverseny – zárókorál

A stílus, műfaj behatárolásával

Palestrina:	Missa Papae Marcelli
Gesualdo:	Moro lasso
Purcell:	Dido és Aeneas
Monteverdi:	L'Orfeo, Poppea megkoronázása
Corelli:	Concerto Grossók
Rameau:	Hyppolite és Aricia
Bach:	János-passió
	Máté-passió
	Magnificat
	h-moll mise (Kyrie, Credo, Sanctus)
	Brandenburgi versenyek
	h-moll szvit
	Musikalisches Opfer
	Goldberg-változatok
	A fúga művészete
Vivaldi:	Gloria
	A négy évszak
Händel:	Messiás
	Alcina
	Julius Caesar Egyiptomban
Gluck:	Orfeusz és Euridiké
Haydn:	Napszak-szimfóniák
	A megváltó hét szava
	A teremtés
	Szimfóniák, No. 45., 88., 90., 102., 103., 104.
	C-dúr „Kaiser" vonósnégyes
Mozart:	Szöktetés a szerájból
	Figaro házassága
	Don Giovanni
	A varázsfuvola
	„Jupiter" C-dúr szimfónia (K. 551)
	„Nagy" g-moll szimfónia (K. 550)
	d-moll zongoraverseny
	A-dúr zongoraszonáta (K. 331)

a-moll zongoraszonáta (K. 330)
C-dúr „Dissonanzen” vonósnégyes
c-moll mise
Requiem

Beethoven: 3., 5., 6., 7., 9. szimfónia
Zongoraszonáták:
- c-moll „Pathétique” (op. 13)
- cisz-moll „Holdfény” (op. 27 no.2)
- d-moll „Vihar” (op. 31 no. 2)
- C-dúr „Waldstein” (op. 53)
- f-moll „Appassionata” (op.57)
- B-dúr „Hammerklavier” (op.106)
- c-moll (op. 111)

Hegedűverseny
c-moll zongoraverseny
Fidelio
Nyitányok: Egmont és Coriolan
a-moll vonósnégyes (op. 132)
B-dúr vonósnégyes („Nagy Fúga”)

Schubert: dalok
- Erlkönig
- Gretchen am Spinnrade
- Heine-dalok
- Der Tod und das Mädchen

Winterreise
Die Schöne Müllerin
d-moll „A halál és a lányka” vonósnégyes
Pisztráng-zongoraötös
C-dúr vonósötös
„Nagy” C-dúr szimfónia
h-moll „Befejezetlen” szimfónia

Weber: A bűvös vadász

Mendelssohn: „Olasz” szimfónia
„Skót” szimfónia
Szentiványéji-álom kísérőzene
Éliás oratórium
e-moll hegedűverseny

Schumann: Carnaval
a-moll zongoraverseny
A költő szerelme – dalciklus
Asszonyszerelem, asszonysors – dalciklus

Berlioz: Fantasztikus szimfónia

Chopin: Ballada (g), Mazurkák, Prelűdök

Brahms: I. és IV. szimfónia
d-moll és B-dúr zongoraverseny
Hegedűverseny
f-moll zongoraötös (op. 34)

	Német Requiem
Liszt:	Zarándokévek
	Haláltánc,
	Esz-dúr zongoraverseny
	Faust-szimfónia
	Rapszódiák
	Szimfonikus költemények (Les préludes, Mazeppa, Tasso)
	Szürke felhők
Csajkovszkij:	Anyegin, Pikk dáma
Wagner:	Tannhäuser
	A Nibelung Gyűrűje
Verdi:	Don Carlos
	Trubadúr
	Rigoletto
	Aida
	Otello
Muszorgszkij	Borisz Godunov
	Egy kiállítás képei
Mahler:	1., 2., 3. szimfónia
R. Strauss:	Zarathustra
	Salome
	Rózsalovag
	4 utolsó ének
Rahmanyinov:	Holtak szigete
	Prelűdök
	Szimfonikus táncok
Debussy:	Prelűdök
	Egy faun délutánja
	A tenger
Bartók:	Kossuth-szimfónia
	Színpadi művek (összes)
	Táncszvit
	Szabadban
	Zongoraversenyek
	Concerto
	Cantata profana
	Zene húros hangszerekre, ütőkre és cselesztára
Kodály:	Psalmus Hungaricus
	Háry János
	Galántai táncok
Stravinsky:	Tűzmadár
	Le Sacre du Printemps
	A katona története
	Zsoltárszimfónia
	Oidipus Rex
	The Rake's progress
Schönberg:	Pierrot lunaire

Varsói túlélő
Berg: Hegedűverseny
Wozzeck
Sosztakovics: 5. 7. 9. 11. szimfónia
2. zongoraverseny
Messiaen: 4 ritmikus etűd
Kvartett az idők végezetére
Turangalila

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
90 pont	60 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	NINCS	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	CD lejátszó az I. feladatlap kitöltéséhez, segédanyagok a tételbe építve	Segédanyagok a tételsorba építve

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
240 perc		20 perc
I. Feladatlap	II. Feladatlap	Egy problémaközpontú tétel kifejtése
90 perc	150 perc	
Zenefelismerés, egyszerű, rövid választ igénylő feladatok megoldása	Szöveges (kifejtendő) feladatok megoldása	

54 pont	36 pont	
90 pont		60 pont

Írásbeli vizsga
Általános szabályok

A vizsgázó az I. (90 perc) és a II. (150 perc) feladatlapon belül a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között, kivéve a zenefelismerés feladatot, melyre a 150 perces vizsgarész elején kerül sor. Az I. feladatlap első feladata a zenefelismerési feladat. A hangzó (CD-n rögzített), a részletes követelmények mellékletében található zenei szemelvények közül kell 12-15-öt felismerni. A bejátszások időtartama 1-1,5 perc. Valamennyi zenei idézet egyszer szólal meg. A hangzó anyag illetve a feladatlap tartalmazza a szükséges utasításokat, és a feladat megoldására biztosított időt is meghatározza. A 90 perc leteltével a felügyelő tanár összegyűjti az I. feladatlapot. A dolgozatok összegyűjtésére, illetve kiosztására fordított idő a vizsga időtartamába nem számítható be. Ezután kerülhet sor a II. feladatlap kiosztására és megoldására.

Az írásbeli vizsga célja az alábbi témakörökből történő átfogó számadás:

Az *I. feladatlap* feladatai az alábbi témakörök számonkérésére irányulnak:

- Zenehallgatás/zenefelismerés
- Zenetörténeti ismeretek

A zenetörténeti ismeretek, zenehallgatás/zenefelismerés ismereteit vizsgáló feladatok.

A *II. feladatlap* feladatai az alábbi témakörök számonkérésére irányulnak:

- Műelemzés

A műelemzés ismeretét és képességét vizsgáló feladatok. A feladat egy szöveg önálló kidolgozása, megfogalmazása adott szempontok alapján, amelynek címét a vizsgázó a megadott három téma közül választhatja. A feladat megoldásának terjedelme minimum 2, maximum 4-5 oldal. A dolgozat témája lehet például:

- egy adott zenetörténeti kor, stílus, műfaj, népzenei stíluskör jellegzetes vonásainak leírása,
- egy, a részletes követelményben megadott zeneszerző munkásságának vázlatos bemutatása, egy mű vagy műfaj elhelyezése a szerző életművében,
- egy műfaj kialakulása, változása,
- egy zenetörténeti kor és a kapcsolódó társművészetek összefüggéseinek feltárása, a történelmi, társadalmi háttér bemutatása

Az írásbeli feladatlap formai jellemzői
Az I. számú feladatlap formai jellemzőit tekintve két részből áll:

- a zenehallgatás/zenefelismerés ismereteire vonatkozó kérdések 50 %-ban,

- a zenetörténeti ismeretekre vonatkozó kérdések 50 %-ban kerülnek megfogalmazásra.

A II. számú feladatlap műelemzési feladatot tartalmaz, melyhez csatolni kell a szükséges kottaanyagot (a zenemű teljes anyagát vagy a vizsgálandó szempont szerint készített kivonatát).

Példák a lehetséges feladattípusokra:
Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok: fogalom-meghatározás, folyamatleírás, párosítás, ismertetés, jellemzés, felsorolás, összehasonlítás.
Szöveges (kifejtendő) feladatok: elemzés, összehasonlítás.

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői

A feladatsor egészében a következő tartalmi arányok érvényesülnek a témaköröket illetően:

1. Zenetörténeti ismeretek	30 %
2. Műelemzés	40 %
3. Zenehallgatás/zenefelismerés	30 %

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központi javítási-értékelési útmutató alapján történik.
Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
Általános szabályok
A szóbeli vizsga tételsorát a vizsgakövetelmények alapján kell összeállítani.
A vizsgázó vázlatot készíthet, melyet tételének kifejtésekor használhat.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tétel egy feladatból áll. A tételsor 20 db tételből áll. A tételek 20-25%-át évente cserélni kell.

A szóbeli tételsor témakörei:

- egy zeneszerzői életmű bemutatása,
- műelemzés,
- egy műfaj fejlődéstörténetének bemutatása

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli feleletek értékelése az egyes tételekhez készített részletes, központi értékelési útmutató alapján történik. Az útmutatók az alábbi szempontok alapján rögzítik a feladatmegoldáskor elvárható műveleteket és tartalmi elemeket.

Egy zeneszerzői életmű bemutatása esetén

Az értékelés szempontjai	Pontszám
Zenetörténeti korban való elhelyezés	10 pont
Társadalmi – történelmi kontextusban való elhelyezés	10 pont
Életrajzi adatok	10 pont
Főbb művek	10 pont
Az életmű értékelése (miben áll a jelentősége, mik a jellemzői)	10 pont
Kortársak, hatások	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**60 pont**

Műelemzés esetén

Az értékelés szempontjai	Pontszám
Zenetörténeti korban való elhelyezés	10 pont
Társadalmi – történelmi - művészeti kontextusban való elhelyezés	10 pont
A mű keletkezésének körülményei	10 pont
Jellemző stílusjegyek bemutatása	10 pont
Formai/harmóniai jellegzetességek bemutatása	10 pont
A mű hatása (fogadtatás, feldolgozások, utalások, stb.)	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**60 pont**

Egy műfaj fejlődéstörténetének bemutatása esetén

Az értékelés szempontjai	Pontszám
Zenetörténeti kor(ok)ban való elhelyezés	10 pont
Társadalmi – történelmi - művészeti kontextusban való elhelyezés	10 pont
A műfaj leírása	10 pont
Néhány jellegzetes mű felsorolása	10 pont
A folyamat értékelése (miben áll a jelentősége, mik a változások okai, eredményei)	10 pont
A műfaj hatása	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**60 pont**

NÉPZENÉSZ ISMERETEK ÁGAZATON KÍVÜLI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A népzenész ismeretek ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi követelményei az alábbi szakmairányok közös ismereteit tartalmazzák:

- Népi énekes,
- Népzenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős).

A) KOMPETENCIÁK

1. Néprajzi, népzenei és klasszikus zenei alapfogalmak helyes használata

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Zenei, népzenei szakkifejezések	Ismeri és helyesen használja a zenei és népzenei szakkifejezéseket, néprajzi alapfogalmakat.
1.2. Zenei jelrendszerek	Pontosan értelmezi a kottaképet. Megfelelően alkalmazza a zenei jelöléseket. Népdallejegyzéshez szükséges kottaírási gyakorlattal rendelkezik. Az előadási jeleket, utasításokat helyesen alkalmazza.
1.3. Fogalmazás, előadás	A szaknyelv ismeretéről tanúskodó módon, igényesen fogalmaz szóban és írásban egyaránt. A néphagyományhoz, népművészethez, paraszti életmódhoz kapcsolódó szókészlettel bír.

2. Emlékezőképesség, zenei memória

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Zenefelismerés	Klasszikus, vagy népzenei hangfelvétel alapján ismerjen rá az adott zeneműre, dallamra. A hozzá kapcsolódó történeti, elméleti ismeretanyagot tudja alkalmazni.
2.2. Összefüggések keresése	Különböző tudományokat és művészeti ágakat egységben tud kezelni. Ennek megfelelően alkalmazza megszerzett közismereti és zenei ismereteit.
2.3. Zenei példák	A felmerülő feladatokhoz megfelelő dallampéldákat tud társítani saját hangszeres, énekes repertoárjából.

3. Pontosság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Dallamírás	Tudjon hangfelvétel alapján lejegyzett dallam kottaképet készíteni, ami világos, áttekinthető, jelrendszerében egyértelmű, pontos.
3.2. Ismeretátadás	Ismereteit tényszerűen, áttekinthetően, megfelelő logikai sorrendben közli.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Zenetörténeti ismeretek

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK

1.1. Gregorián	Tudja bemutatni a középkor egyházzenei korszakát, ismertetni a gregorián kialakulását és jellegzetes stílus jegyeit.
1.2. Reneszánsz	Tudja bemutatni a reneszánsz korszakot, annak társadalmi hátterét, a jelentősebb komponistákat, műfajokat.
1.3. Barokk	Tudja bemutatni a barokk zene korszakát, kiemelni a főbb stílus jegyeket, zeneszerzőket, műveiket, műfajokat.
1.4. Bécsi klasszika	Tudja bemutatni és korban elhelyezni a bécsi klasszika korszakát, szerzőit, műfajait és stílus jegyeit.
1.5. Romantika	Tudja bemutatni a romantika kialakulását, ismertetni a társadalmi hátterét, komponistákkal és műveikkel jellemzi az adott korszakot.
1.6. 20. század	Tudja bemutatni a 20. század főbb irányzatait, létrejöttének körülményeit, megnevezve szerzőket, műveiket, stílus jegyeket.

2. Népzenetörténeti ismeretek

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Írott népzenei emlékek a 19. század végéig	Legyen átfogó ismerete a vizsgázónak a 18. század gyűjteményeitől (Kájoni, Pálóczi) a 19. század dalgyűjteményein (MTA gyűjtési felhívás) keresztül a 19. század végéig (Bartalus, Arany János, stb.).
2.2. Népzenekutatás a 20. század első felében	Ismerje Vikár Béla, Bartók Béla és Kodály Zoltán népzenekutató tevékenységét, a népzenekutatás intézményrendszerének kiépülését. Legyen képes bemutatni a kor gyűjtéstechnikai eszközeit.
2.3. Népzenekutatás a II. világháború után	Ismerje a Magyar Népzene Tára sorozat koncepcióját, a kor népzenekutatóinak tevékenységét (Lajtha László, Vargyas Lajos, Martin György, Kallós Zoltán).
2.4. Magyar népi hangszerek	Átfogóan tudja ismertetni a magyar népi hangszerek csoportosítását, működési elvét, zenekari felállásait, elterjedési területét.

3. Népzeneelméleti ismeretek

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. A magyar népzene stílusrétegei	Ismerje a magyar népzene régi rétegeit (pl. ugor ősréteg, pentaton kvintváltó stílus, pszalmodizáló stílus, stb.) és új stílusát. Tudja bemutatni a stílusrétegek zenei jellemzőit, legyen képes azt példákkal is demonstrálni.
3.2. A magyar népzene rendszerezése	Ismerje a kötetlen szerkezetű dallamok csoportosítását. A strofikus dallamok rendszerezésében be tudja mutatni

	Bartók három osztályát, a Kodály-Járdányi Rendet, a Dobszay-Szendrei Típusrendet.
3.3. Népzenénk műfajai, előadásmódja, dallamaink változatképződése	Ismerje a népi líra, epika, dramatikus költészet főbb megnyilvánulási formáit. Tudja példákkal bemutatni a népdal hangvételét, díszítéstechnikáját, hangszeres előadásmódját, variánsait.
3.4. A magyar népzene táji, területi tagolódása	Legyen tájékozott a zeneanyag földrajzi tagozódásában. Ismerje a dialektusterületeket, azon belül a fontosabb tájegységeket. Tudja bemutatni azok jellemző dallamkincsét, szokásait, tánczenéjét.
3.5. Népzene és életmód kapcsolata	Legyen tájékozott a paraszti életmód éves rendjében. Tudja bemutatni a munkaalkalmakhoz, ünnepekhez, életfordulóhoz kapcsolódó szokásokat, táncalkalmakat.

4. Zenefelismerés

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Vokális népzene	Ismerje fel autentikus hangfelvétel alapján a dallam stílusrétegét, tájegységi besorolását.
4.2. Instrumentális népzene	Ismerje fel autentikus hangfelvétel alapján az adott hangszert, zenekari összeállítást.
4.3. Népszokások	Ismerje fel autentikus hangfelvétel alapján a népszokást.
4.4. Klasszikus zene	Ismerjen fel hangfelvétel alapján közismert zeneműrészletet vagy nagy zenei korszakot.

5. Népdallejegyzés

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Strofikus, vokális népdal lejegyzése	Tudjon lejegyezni autentikus strofikus vokális dallamot többszöri meghallgatással, majd a népdalelemzés szabályainak megfelelően tudja elemezni azt.
5.2. Kötetlen szerkezetű dallam lejegyzése	Tudjon lejegyezni autentikus, kötetlen szerkezetű gyermekjátékot vagy szokásdallamot többszöri meghallgatással.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
90 pont	60 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	NINCS	hangszer
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	CD lejátszó a II. részhez	CD lejátszó

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
240 perc		20 perc
I. Feladatlap	II. Feladatlap	Egy problémaközpontú tétel kifejtése. Egy népzenei dialektus vagy egy nagyobb ünnepkör bemutatása, vagy a népzenekutatás egy jelentős korszakának ismertetése.
90 perc	150 perc	
Zenei kifejezések, zenetörténeti adatok, népzeneelméleti fogalmak, néprajzi, népzenetörténeti kérdések	Klasszikus és népzene felismerés, népdallejegyzés, zenetörténeti és népzenetörténeti ismeretek	
45 pont	45 pont	
90 pont		60 pont

Írásbeli vizsga
Általános szabályok
A vizsgázó az I. és a II. feladatlapon belül a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között, azonban a II. feladatlap zenehallgatási (zenefelismerés) anyagának lejátszására a vizsgarész-összetevő elején kerül sor.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
Példák a lehetséges feladattípusokra:

- Tesztjellegű feladatok:
  Feleletválasztó feladatok:
  - egyszerű választás,
  - többszörös választás,
  - illesztés (párosítás, csoportosítás),
  - sorrend meghatározása,
  - ok-okozati összefüggés keresése,
  - igaz-hamis választás.
- Rövid választ igénylő feladatok:
  Feleletalkotó feladatok:

- rövid válasz (meghatározás),
- több jellemző felsorolása/megnevezése,
- adatok kiegészítése (szöveg, táblázat kiegészítés),
- fogalmak meghatározása, magyarázata, hozzárendelése állításokhoz,
- folyamatszakaszok sorrendjének megállapítása,
- ok-okozati összefüggések felismerése,
- tényadatok rendezése megadott szempontok szerint.

- Szöveges (kifejtendő) feladatok
  - ismertetés,
  - elemzés,
  - összehasonlítás.

A feladatsor egészében a következő tartalmi arányok érvényesülnek:

Zenetörténeti ismeretek	30%
Népzenetörténeti ismeretek	20%
Népzeneelméleti ismeretek	20%
Zenefelismerés	15%
Népdallejegyzés	15%

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási és értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.

Az emelt szintű érettségi vizsgán az írásbeli összpontszám kb. 50%-ban egyszerű, rövid választ igénylő feladatok megoldásával és kb. 50%-ban szöveges (kifejtendő) kérdésekre adott válaszokkal érhető el.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási és értékelési útmutató tartalmazza.

A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli tétel egy feladatból áll, amelyet a vizsgázó a tételsorból húz. A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll, a tételek 20-25%-át évente cserélni kell.

Az egyes tételekhez – témájuktól függően – képanyag, térkép, kottamelléklet csatolható.

Amennyiben a tételben kitűzött feladat igényli, a vizsgázó felhasználja énekrepertoárját vagy hangszeres bemutatót tart.

A szóbeli vizsga témakörei:

- egy népzenei dialektus, vagy nagytáj ismertetése,
- a népzenekutatás nagyobb időszakának, vagy jelentős személyiségének bemutatása,
- egy nagyobb évköri ünnep, vagy életforduló szokásainak bemutatása.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli feleletek értékelése az egyes tételekhez készített részletes, központi értékelési útmutató alapján történik. Az útmutatók az alábbi szempontok alapján rögzítik a feladatmegoldáskor elvárható műveleteket és tartalmi elemeket.

Az értékelés szempontjai	**Pontszám**
Történeti, időrendi, földrajzi pontosság	20 pont
Zeneelméleti jártasság, alapfogalmak ismerete	20 pont
Előadásmód, egyediség, kreativitás	10 pont
Összefüggések felismerése, bemutatása	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**60 pont**

SZÓRAKOZTATÓ ZENÉSZ ISMERETEK ÁGAZATON KÍVÜLI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A szórakoztató zenész ismeretek ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi követelményei az alábbi szakmairányok közös ismereteit tartalmazzák:

- Énekes szólista,
- Szórakoztató zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős).

A) KOMPETENCIÁK

1. Áttekintő- és emlékezőképesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Kottaolvasási készség	Legyen képes helyesen lapról kottaképet olvasni, értelmezni. Ismerje a zenei műszavakat, és az előadásmódra vonatkozó utasítások, jelek jelentését is.
1.2. Áttekintő képesség	Műelemzés során legyen képes a hallott és a kottakép alapján látott formai és tartalmi elemek beazonosítására, valamint kielemzésre. Felismeri a zenei összefüggéseket és képes azok szabályszerűségét, jellemzőit meghatározni.
1.3. Emlékezőképesség	Ismerje az általános zenetörténet, valamint jazztörténet nagy korszakait, és a rájuk jellemző stílusjegyeket, illetve műfaji sajátosságokat. Fel tudja sorolni a hozzájuk tartozó legjelentősebb komponisták neveit és röviden be tudja mutatni pályájukat.

2. Zenei hallás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Zenei hallás	Rendelkezzen kiművelt zenei hallással, amely elősegítheti a helyes szólamszerkesztés kivitelezését, dallamok lejegyzését. Tudja fenntartani figyelmét és támaszkodjon

	emlékezőképességére.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Zenetörténeti ismeretek

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Zenetörténeti ismeretek	Legyen képes tájékozódni a zenetörténeti korokban azok jellemző stílusjegyei alapján, valamint ismerje a műfaji sajátosságokat (Zenetörténeti korok: őskor, ókor, középkor, reneszánsz, barokk, bécsi klasszika, romantika, 20. század).
1.2. Klasszikus zenetörténet	Ismerje a legjelentősebb zeneszerzőket, előadóművészeket és munkásságukat, illetve műveiket (Lassus, Palestrina, Gesualdo, Pergolesi, Bakfark, Corelli, J.S.Bach, Händel, Vivaldi, Monteverdi, Mozart, Haydn, Beethoven, Berlioz, Erkel, Wagner, Verdi, Liszt, Chopin, Brahms, Muszorgszkij, Debussy, Csajkovszkij, Ravel, Gershwin, Schönberg, Bizet, Bartók, Kodály).

2. Műelemzés

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Stílusismeret	Ismerje a különböző stílusokat és legyen tisztában azok műfaji jellegzetességeivel.
2.2. Műelemzés	Legyen képes adott zeneművek elemzésének kivitelezésére (L'Orfeo, 3. Eroica szimfónia, Dante szimfónia, Mazeppa, Bánk bán, Hunyadi László, Parsifal, A kékszakállú herceg vára, Varázsfuvola, Figaro házassága, Fantasztikus szimfónia).
2.3. Zenetörténeti ismeretek	Ismerje és különböztesse meg egymástól a zenetörténeti korszakokat azok stílusjegyeinek és műfaji sajátosságainak birtokában.
2.4. Alapvető elméleti ismeretek	Legyen képes értelmezni és pontosan felismerni az alapvető zenei szakkifejezéseket, előadási jeleket, utasításokat.

3. Zenehallgatás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Zenetörténeti ismeretek	Legyen képes tájékozódni a zenetörténeti korszakokban és ismerje azok sajátosságait.
3.2. Zenetörténet	Ismerje a legjelentősebb zeneszerzőket, előadóművészeket és munkásságukat, illetve műveiket.
3.3. Stílus- és műfaji	Ismerje és különböztesse meg egymástól a zenetörténeti

ismeretek	korszakokat azok stílusjegyeinek és műfaji sajátosságainak birtokában.
3.4. Zenei hallás	Rendelkezzen kiművelt zenei hallással és emlékezőképességgel.
3.5. Zenemű felismerése	Legyen képes felvétel alapján zenemű felismerésére annak egy-egy jellegzetes részletéről.

4. Könnyűzene történet (csak rock-pop, tánczene műfajban)

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Zenetörténeti ismeretek	Legyen képes tájékozódni a zenetörténeti korokban azok jellemző stílusjegyei alapján, valamint ismerje a műfaji sajátosságokat.
4.2. Műfaji ismeretek	Legyen képes tájékozódni a könnyűzene korszakaiban és ismerje azok sajátosságait.
4.3. Könnyűzene történet	Ismerje a legjelentősebb zeneszerzőket, előadóművészeket és munkásságukat, illetve műveiket (Elvis Presley, The Beatles, Queen, Rolling Stones, Jimi Hendrix).

5. Népzene történet (csak népi-cigányzene, szalonzene műfajban)

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Zenetörténeti ismeretek	Legyen képes tájékozódni a zenetörténeti korokban azok jellemző stílusjegyei alapján, valamint ismerje a műfaji sajátosságokat.
5.2. Műfaji ismeretek	Legyen képes tájékozódni a zenetörténeti korszakokban és ismerje azok sajátosságait.
5.3. Népzene történet	Ismerje a legjelentősebb tájegységeket, népdalgyűjtőket és munkásságukat, illetve a jelentősebb népdalokat.

6. Jazz történet

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Zenetörténeti ismeretek	Legyen képes tájékozódni a zenetörténeti korokban azok jellemző stílusjegyei alapján, valamint ismerje a műfaji sajátosságokat.
6.2. Műfaji ismeretek	Legyen képes tájékozódni a jazz-zene korszakaiban és ismerje azok sajátosságait.
6.3. Jazz történet	Ismerje a legjelentősebb zeneszerzőket, előadóművészeket és munkásságukat, illetve műveiket (Mahalia Jackson, Bessie Smith, Scott Joplin, Jelly Roll Morton, Joe King Oliver, Louis Armstrong, Red Hot Peppers, Count Basie, Duke Ellington, Bennie Goodman, Coleman Hawkins, Lester Young, Billie Holiday, Ella Fitzgerald, Dizzie Gillespie, Charlie Parker, Thelonious Monk, Miles Davis,

	John Coltrane, Chick Corea).

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc
90 pont	60 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	NINCS	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	CD lejátszó az I. részhez	NINCS

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
240 perc		20 perc
I. Feladatlap	II. Feladatlap	Egy problémaközpontú tétel kifejtése „A” feladat: zenetörténeti ismeretek „B” feladat: műelemzés
40 perc	200 perc	
Zenehallgatáshoz kapcsolódó feladatok	Zenetörténeti ismeretek, könnyűzene történet, népzene történet/jazz történet (műfajnak megfelelően), műelemzés	
20 pont	70 pont	
90 pont		60 pont

Írásbeli vizsga
Általános szabályok
A vizsgázó az I. és a II. feladatlapon belül a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között, azonban az I. feladatlap zenehallgatási (zenefelismerés) anyagának lejátszására a vizsgarész-összetevő elején kerül sor.

Hangzó anyag összeállítására, lejátszására vonatkozó információk:
A feladatlapon megadott számú zenemű lejátszására a feladatok sorrendjében kerül sor. Egy zenei idézet hossza jellemzően legalább egy perc, legfeljebb négy perc, amely a zeneszám

jellemző részét mutatja be. A felhangzó idézetek között rövid, pár másodperces szünet szükséges.
A teljes zenehallgatási anyagot kétszer szükséges lejátszani az I. feladatlap időtartama alatt.

Az írásbeli vizsga célja az alábbi témakörökből történő átfogó számadás:
I. feladatlap
Az ismertebb zeneművek felismerését és ismeretét vizsgáló feladatok.

A feladatok az alábbi témakörök számonkérésére irányulnak:
- Zenemű, szerző, zenetörténeti kor felismerése hallás alapján.

II. feladatlap
Zenetörténeti korok, zeneszerzők és műveik ismeretét vizsgáló feladatok.
A feladatok az alábbi témakörök számonkérésére irányulnak:
- a klasszikus zenetörténet ismerete,
- könnyűzene/népzene történet ismerete (műfajnak megfelelően),
- jazz történet ismerete,
- zeneművek ismerete, elemzése.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
Az I. feladatlap táblázatot tartalmaz, amely a felhangzó zenei részletek alapján tölthető ki.
A zenei idézetek lejátszása a feladatok sorrendjében megszakítás nélkül történik, majd egyszer, a sorrendet megtartva, ismétlésre kerül sor.
A vizsgázó meghatározza és lejegyzi a mű címét, annak szerzőjét (külön instrukció esetén az előadót), valamint a kapcsolódó zenetörténeti kor megnevezését (ahol a feladatlap ezt lehetővé teszi).
A hallás alapján kitöltendő feladatok aránya a feladatlap pontértékéből: 100%
A II. feladatlap szöveges feladatokat tartalmaz.
A szöveges feladatok összeállítása az alábbi témakörökből történik: zenetörténeti korok, zeneszerzők és műveik átfogó ismerete.
A szöveges feladatok aránya a feladatlap pontértékéből: 100%.

A szöveges feladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek:
- ismertetés,
- fogalom meghatározás,
- szöveg kiegészítés,
- párosítás,
- feleletválasztás,
- igaz-hamis állítások megjelölése,
- kifejtés, jellemzés, elemzés,
- felsorolás,
- összehasonlítás.

Ismertetés: a feladatban megjelölt téma ismertetése 4-5 mondatban.
Fogalom meghatározás, definíciók: az alapfogalmak pontos definiálása.
Szöveg kiegészítés: megadott vagy tanulmányok során megismert tartalmakkal mondatkiegészítés. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmak párosítása, pl. fogalom és meghatározása, gazdasági mutató és kiszámítása, mutató és tartalma, stb.

Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül a helyes megjelölése.
Igaz-hamis állítások megjelölése: az adott állítás igaz, vagy hamis.
Kifejtés, jellemzés, elemzés: bővebb leírást igénylő, tartalmilag átfogóbb zenetörténeti vonatkozású leírások és elemzések.
Felsorolás: a feladatban megjelölt fogalmak, események, stb. felsorolása.
Összehasonlítás: a feladatban megjelölt stílusok, stb. összehasonlítása.

A feladatsor egészében a következő tartalmi arányok érvényesülnek a témaköröket illetően:

Zenehallgatás	22%
Zenetörténeti ismeretek, könnyűzene történet, népzene történet, jazz történet, műelemzés	78%

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés a központilag összeállított javítási és értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.
Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási és értékelési útmutató tartalmazza.
A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga
A szóbeli vizsga a részletes követelményekben meghatározott mélységben a zenetörténeti ismeretek bemutatását igényli a vizsgázóktól.

Általános szabályok
A szóbeli vizsgarész a tételsorból húzott egy tétel kifejtéséből áll.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll, a tételek 20-25%-át évente cserélni kell.
A szóbeli tétel két feladatból áll:
– „A” feladat: zenetörténeti ismeretek (klasszikus zenetörténet),
– „B” feladat: műelemzés (adott zenemű elemzése és szerzőjének bemutatása).
A két feladat között tartalmi átfedés lehet.

A szóbeli vizsgarész értékelése
A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható maximális pontszámokat.
A szóbeli vizsgán a fogalmak szabatos definiálását, a megszerzett ismereteket is értékelik.
Az egyes tételekhez részletes értékelési útmutató készül.
A szóbeli feleletek értékelése az értékelési útmutatóban részletezett szempontok és kompetenciák alapján történik.
A feladatok pontértéke:

„A” feladat: zenetörténeti ismeretek	30 pont
„B” feladat: műelemzés	30 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**60 pont**

TÁNCOS ISMERETEK ÁGAZATON KÍVÜLI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A táncos ismeretek ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi követelményei az alábbi szakmairányok közös ismereteit tartalmazzák:

- Klasszikus balett-táncos,
- Kortárs- modern táncos,
- Néptáncos,
- Színházi táncos.

A) KOMPETENCIÁK

1. A tánctörténeti források használata és értékelése

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Tánctörténeti forrásokból *(pl. tárgyi, írásos)* információk gyűjtése, következtetések megfogalmazása	Legyen képes a forrás szerzőjének szándékára, álláspontjára utaló információkat gyűjteni, megállapításokat tenni és azokat a forrás és saját ismeretei alapján indokolni, véleményezni.
1.2. Különböző típusú tánctörténeti forrásokból származó információk összevetése	Legyen képes különböző típusú források és saját ismeretei összevetésével egy témáról összefoglaló ismertetést írni. Legyen képes a különböző típusú források között kapcsolódási pontokat találni és ezekből logikus, szakmai következtetéseket levonni.
1.3. Képi források *(pl. fényképek, karikatúrák, plakátok, filmek, internet, stb.)* tánctörténeti szempont szerinti értelmezése	Legyen képes információkat beazonosítani a képi források segítségével.
1.4. Térképek felhasználása az ismeretszerzéshez	Térképek segítségével tudja ismertetni a táncművészet kialakulásának és fejlődésének fontosabb helyszíneit.
1.5. Információk gyűjtése és következtetések levonása kronológiákból	Legyen képes tánctörténeti adatsor alapján szöveges ismertetést készíteni a kronológiának megfelelően.
1.6. Néhány konkrét példán keresztül annak értelmezése, hogy egyes tánctörténeti események és személyek megítélése a különböző történelmi korokban eltérő lehet	Legyen képes megadott források alapján kifejteni, hogy azok hogyan tükrözik a bemutatott személy vagy esemény megítélését. Legyen képes a többféle megítélés közötti különbségeket, valamint azok lehetséges okaira vonatkozó feltételezéseket megfogalmazni.
1.7. Érvekkel alátámasztott vélemény	Legyen képes érvekkel bizonyítani, alátámasztani véleményét a tánctörténet ellentmondásosan értékelhető

kialakítása az ellentmondásosan értékelhető tánctörténeti eseményekről és személyekről	eseményeiről és személyeiről.

2. A szaknyelv alkalmazása

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Tánctörténeti fogalmak azonosítása, helyes használata	Legyen képes a tánctörténeti szakszókincset helyesen használni. Forrás alapján legyen képes történelmi fogalmak meghatározására.
2.2. A tánctörténeti szaknyelv helyes használata	Legyen képes az idegen kifejezéseket helyesen kiejteni.

3. Tánctörténeti tájékozódás térben és időben

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Tánctörténeti helyszínek azonosítása különböző térképeken	Legyen képes térképen fontosabb tánctörténeti helyszíneket azonosítani.
3.2. A földrajzi környezet és a tánctörténet összefüggései az egyes történelmi kultúrák és államok kialakulásában	Tudjon feltételezéseket megfogalmazni és azokat indokolni a földrajzi környezetnek az egyes civilizációk táncéletében betöltött szerepéről.
3.3. A történeti fejlődés során kialakult jelentősebb tánctörténeti régiók bemutatása térképen	Térképek és más segédlet *(pl. forrás, kulcsszavak)* alapján legyen képes beazonosítani a jelentősebb tánctörténeti helyszíneket.
3.4. A tánctörténeti tér jelentősebb változásainak ismerete	Legyen képes bemutatni a tánctörténeti jelenségek térbeli migrációját.
3.5. Konkrét tánctörténeti események térben és időben való elhelyezése	Legyen képes elhelyezni, értelmezni és összehasonlítani a tánctörténeti jelenségeket, eseményeket különböző korokban.
3.6. A nagy történelmi korok és a kisebb korszakok elnevezésének, sorrendjének, valamint legfontosabb jellemzőinek ismerete	Legyen képes önállóan konkrét tánctörténeti eseményeket, eseménysorokat bemutatni.

tánctörténeti szemszögből	
3.7. Különbségek és egybeesések felismerése az egyetemes és a magyar tánctörténet legfontosabb eseményei között	Legyen képes a különböző tánctörténeti korszakokat több szempontból jellemezni. Tudjon kapcsolatot teremteni az egyetemes és a magyar tánctörténet meghatározó eseményei, személyiségei között.
3.8. A klasszikus balett korszakolása az európai táncművészetben	Legyen képes kronologikus képet mutatni a klasszikus balett kialakulásáról és fejlődéséről a 20. század közepéig.
3.9. A néptánc korszakolása az európai táncművészetben	Legyen képes kronologikus képet mutatni a néptánc fejlődéséről és a színpadi néptáncművészet kialakulásáról a 20. század közepéig.

4. A tánctörténeti eseményeket alakító tényezők feltárása

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. A tanult tánctörténeti ismeretek okok és következmények szerinti rendezése	Legyen képes a tánctörténeti események, jelenségek okairól és következményeiről feltételezéseket megfogalmazni és azokat indokolni.
4.2. Annak bizonyítása, hogy a tánctörténeti jelenségeknek a különböző tánctörténeti korszakokban több oka és következménye is van	Tudja példákkal bizonyítani, hogy egy tánctörténeti eseménynek, jelenségnek egyszerre több oka és következménye van.
4.3. A tánctörténet művészeti ideológiáinak hatásai és következményei	Tudja példákkal bizonyítani, hogy a tánctörténet folyamán a különböző művészeti ideológiák milyen hatással voltak a táncművészet fejlődésére.
4.4. Példákkal való alátámasztása, hogy a különböző korok táncművészeti szituációi az egyes emberek nézetét, döntéseit és cselekedeteit miként befolyásolták	Legyen képes példákat hozni arra, hogy az egyéni alkotói sorsok milyen kapcsolatban voltak a különböző táncművészeti szituációkkal.
4.5. Önálló kérdések megfogalmazása a tanult tánctörténeti események okairól és következményeiről	Legyen képes önálló kérdéseket megfogalmazni a tánctörténeti események okairól és következményeiről.
4.6. A változás és a fejlődés közötti	A tánctörténetből hozott példák segítségével tudja értelmezni a változás és a fejlődés közti különbségeket.

különbség értelmezése a táncművészetben, konkrét példákon keresztül	
4.7. A tánctörténeti jelenségek történelmi előzményeinek bemutatása	Legyen képes valamely 20. századi tánctörténeti esemény, jelenség előzményeire vonatkozó állításokat megfogalmazni.
4.8. Szabadon választott példa segítségével tánctörténeti jelenségek továbbélésének bemutatása	Legyen képes a tánctörténeti eseményhez, jelenségekhez megadott szempontok szerint analógiákat keresni, választását indokolni.
4.9. A magyar tánctörténet sorsfordító eseményeinek bemutatása	Ismerjen példákat a magyar tánctörténet sorsfordító eseményeiről.
4.10. Személyek, alkotópárok, csoportok szerepének fölismerése a tánctörténet eseményeinek alakulásában	Legyen képes tánctörténeti források segítségével a tánctörténet szereplőinek a tánctörténet eseményeinek alakulásában betöltött szerepét több szempontból bemutatni.
4.11. Annak megállapítása, hogy miként függhetnek össze a tánctörténeti események okai, következményei és a benne résztvevők szándékai	Legyen képes a források alapján a tánctörténeti események, jelenségek okait, következményeit és a résztvevők szándékait összehasonlítani, a közöttük levő összefüggésekre rámutatni.

5. Tánctörténeti események és jelenségek problémaközpontú bemutatása

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. A gazdaság és az anyagi kultúra változásainak hatása a tánctörténetben	Példán keresztül tudja bemutatni, hogy a gazdaság és az anyagi kultúra változásai, hogyan determinálták a tánctörténet eseményeit. Legyen képes a műveltségi viszonyok és a gazdaság összefüggéseit értelmezni és a tánctörténeti eseményekkel, jelenségekkel összekapcsolni.
5.2. A tánc társadalmi funkcióinak kapcsolata a népességgel és az életmóddal	Legyen képes megfogalmazni a népesség és az életmód változásainak a tánc társadalmi funkcióira gyakorolt hatását. Ismerje és konkrét példákkal tudja bemutatni a tánc funkcióinak változását a tánctörténetben.
5.3. A közösségi és a	Tudja ismertetni a közösségi és a művészi tánc közötti

művészi tánc szerepe az egyén, a közösség és a társadalom életében	különbségeket. Tudja példával bemutatni a közösségi és a művészi tánc szerepét az egyén aspektusából. Példával mutassa be a közösségi és a művészi tánc szerepét az a közösség és a társadalom aspektusából.
5.4. A vallás és a tánc kapcsolata	Legyen képes a tánctörténet folyamatában értelmezni a vallás és a tánc kapcsolatát. Tudja példával bemutatni a különböző korokban a tánc szerepét a vallási gyakorlatban. Tudja bemutatni a tánc és a vallás kapcsolatának változásait, s ennek folyamatát a tánctörténetben. Legyen képes példákkal bemutatni a vallási témák továbbélését a színpadi táncművészetben.
5.5. Eszmék, ideológiák szerepe a táncművészetben	Legyen képes jellemezni az alapvető táncműfajokat. Legyen képes bemutatni a táncműfajok legjellemzőbb eszméit, ideológiáit. Legyen képes konkrét alkotó bemutatásával jellemezni egy választott táncműfajt. Ismerje, s tudja ismertetni műveken keresztül az eszmék, ideológiák és táncműfajok, alkotók kapcsolatát.
5.6. Nemzetközi táncáramlatok, együttműködések	Legyen képes bemutatni a táncműfajokon belül létrejött technikák, irányzatok születésének helyeit, illetve migrációjukat. Legyen képes bemutatni azokat a személyeket, csoportokat, iskolákat, akik/amelyek fontos szerepet játszottak a nemzetközi táncáramlatokban. Konkrét alkotó, mű bemutatásával tudjon ismertetni egy választott tánctechnikát, irányzatot.

B) TÉMAKÖRÖK

1. A tánc keletkezésétől a reneszánsz táncok világáig

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Mágia és rítus az őskorban	Tudja ismertetni a matriarchális és patriarchális társadalmi formák jellemzőit, illetve a társadalmi formák kapcsolatát a tánccal.
1.2. A tánc keletkezése	Ismerje a tánc keletkezésével kapcsolatos elméleteket (Lukianosz, Darwin, Freud, Spencer, Nietzsche, Bousher de Perthes, Curt Sachs).
1.3. A tánc társadalmi funkciója	Legyen képes közösségi táncok – asztrológiai táncok, termékenységi táncok, vadásztáncok, harci táncok, halottas táncok, munkatáncok, mulatság, szórakoztató táncok és művészi táncok – bemutatására.
1.4. Az ókori birodalmak táncélete	Legyen képes egy európai (görög, római) vagy egy Európán kívüli (Egyiptom, India, Kína v. Japán) ókori civilizáció táncéletének bemutatása.

1.5. Táncélet Európában a középkortól a reneszánszon át az udvari balettig	Tudja ismertetni az egyház befolyását a középkori táncéletre (pl. a pogány és a barbár elemek továbbélése). Ismerje a legfontosabb tánceseményeket (misztériumjáték, Dance Macabre). Legyen képes bemutatni a lovagi (világi) kultúra hatását a középkori táncéletre. Tudja ismertetni a nemesi és a paraszti tánckultúra különválásának folyamatát. Tudja ismertetni a reneszánsz szemléletváltásának hatásait a táncművészet fejlődésében. Tudja ismertetni, illetve bemutatni a reneszánsz korban kialakuló új táncformákat, tánceseményeket és táncmestereket ballo, balletto, Domenico Da Ferrara, Cesare Negri). Tudja ismertetni a reneszánsz táncművészetének fejlődését (intermédiumok, Medici Katalin udvara, Arbeau: Orchésographie). Legyen képes a 16. századi nemesi táncok általános bemutatására.
1.6. A magyar táncélet a reneszánszban	Tudja ismertetni a reneszánsz magyarországi megjelenésének hatásait a magyar táncéletre (Mátyás király udvartatása, magyarországi táncfajták, pl. hajdútánc).

2. Az udvari balett kialakulásától a reformkori magyar táncéletig

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Udvari balett	Tudja ismertetni XIV. Lajos udvari balettjének pompáját, a színpadi táncművészet kialakulását. Tudja ismertetni az udvari balett kialakulásában és fejlődésében résztvevő: alkotók, mesterek munkásságát (Beauchamps, Lully, Moliére). Tudja ismertetni a commedia dell'arte és a táncművészet kapcsolatát. Legyen képes bemutatni a táncművészet intézményesülésének folyamatát és szereplőit a barokkban (Táncakadémia, Feuillet, Rameau).
2.2. A felvilágosodás hatása a táncművészetre, Noverre cselekményes balettje és a "Levelek..."	Tudja ismertetni a felvilágosodás hatását a táncművészet megújulásában. Ismerje a cselekményes balett megjelenésének előzményeit. Tudja Noverre életpályáját és szakmai munkásságát. Ismerje Noverre művészi ideológiájának legmeghatározóbb követőit, pl. Vigano.
2.3. A romantikus balett	Tudja ismertetni a romantikus balett kialakulásának társadalmi, történelmi előzményeit. Ismerje a romantikus balett táncművészeti előzményeit

	(Blasis és Bournonville). Tudja ismertetni a romantikus balett legfontosabb újításait, előadóit, műveit, alkotóit (spicctánc, tütü, Taglioni, Elssler, Grisi, Perrot, Giselle, Shylphide). Legyen képes bemutatni a nyugati balettművészet hanyatlásának okait.
2.4. A magyar táncélet az Operaház megnyitásáig	Ismerje a 18. századi magyar táncéletet (Eszterházy esték, paraszti táncfolklór, iskolai színjátszás). Tudja a magyar balett előzményeit (balétek, némázatok, Farkas József) a 19. század elején. Legyen képes bemutatni a reformkor táncos generációit, meghatározó táncművészeit, műveit (Szőllősy Szabó Lajos – Első magyar körtanz, olasz balettmesterek, Saáry Fanny, Aranyvári Emília). Tudja ismertetni az Operaház megnyitásának előzményeit.

3. A romantika másodvirágzásától az újítókig

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. A balett klasszicizálódása Oroszországban	Legyen képes bemutatni a balettművészet klasszicizálódásának folyamatát, legfontosabb állomásait a nagy romantikus balettektől, Marius Petipa-ig.
3.2. Orosz klasszika	Tudja ismertetni az orosz klasszika legfontosabb elemeit, alkotóit, műveit, előadóit (Perrot, Saint-Léon, Blasis, Petipa, Csajkovszkij, balett csillagok, klasszikus virtuozitás).
3.3. George Balanchine és a neoklasszikus stílusú balett megszületése	Ismerje Georges Balanchine munkásságát. Tudja bemutatni a neoklasszikus stílusú balett megszületését és jellemzőit. Ismerje a neoklasszikus stílusú balett jelentőségét és hatásait a balett művészetben.
3.4. Gyagilev és az Orosz Balett	Legyen képes ismertetni Gyagilev szerepét az orosz művészet megújulásában és az orosz táncművészet újjászületésében. Legyen képes ismertetni az orosz táncművészet megújítóit (Fokin, Cecchetti). Ismerje az avantgarde hatásának eredményeit a Gyagilev Balettre (Picasso, komplex előadás). Legyen képes bemutatni Nyizsinszka és Nyizsinszkij, Massine szerepét a Gyagilev-féle Orosz Balett életében. Ismerje Gyagilev tánctörténeti hagyatékát.
3.5. Az újítók megjelenése a táncművészetben	Ismerje a szabad (modern) tánc kialakulásának folyamatát a tengerentúlon, a meghatározó személyek és iskolák segítségével (Isadora Duncan, Ruth St. Denis, Ted Shawn, Martha Graham, Doris Humphrey, José Limón).

	Legyen képes bemutatni az új táncművészeti törekvéseket Európában a következő alkotókon keresztül: Emile-Jacques Dalcroze, Laban Rudolf, Mary Wigman, Kurt Jooss. Tudja ismertetni a magyar mozdulatművészet kialakulásának folyamatát a három meghatározó személyiség (Madzsar Alice, Dienes Valéria, Szentpál Olga) munkásságán keresztül.

4. A 20. század első felének táncélete

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Néptánc mozgalmak és hivatásos néptánc együttesek Magyarországon	Ismerje a néptánc megjelenéseit az Operaház színpadán (Harangozó Gyula – Csárdajelenet). Tudja bemutatni a 20. század első felének legjelentősebb néptánc mozgalmait (Gyöngyösbokréta, „faluszínpadok”). Ismerje a hivatásos néptáncegyüttesek kialakulása előtti színpadi néptáncművészetet alkotók és művek segítségével (Volly István – „Nagykarácsony éccakája”, Millos Aurél – Csupajáték, Muharay Elemér „faluszínpadjai”). Legyen képes bemutatni hivatásos néptáncegyüttesek megalakulásának folyamatát (Néphadsereg Központi Művészegyüttese - Szabó Iván, Magyar Állami Népi Együttes - Rábai Miklós, Szakszervezetek Országos Tanácsának Központi Művészegyüttese - Molnár István).
4.2. Az Operaház és a vidéki magyar balett együttesek története	Ismerje az Operaház megnyitásának körülményeit és történetét az Orosz Balett magyarországi vendégjátékáig (Luigi Mazzantini, Nicola Guerra, külföldi művészek vendégjátékai). Tudja bemutatni az Operaház történetét Brada Edétől, Harangozó Gyula: Csárdajelenet című művének bemutatásáig. Legyen képes bemutatni Harangozó Gyula előadói és alkotói munkásságát. Ismerje a Szegedi Nemzeti Színház balettegyüttesének kialakulását.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
240 perc	20 perc

90 pont	60 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
A vizsgázó biztosítja	II. részhez vizsgázónként szükséges a középiskolai történelmi és földrajzi atlasz	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	Legalább három példány helyesírási szótár	Középiskolai történelmi és földrajzi atlasz, térképek

Nyilvánosságra hozandók

	Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
Anyag	NINCS	tematika
Mikor?	NINCS	jogszabály szerint

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		**Szóbeli vizsga**
240 perc		20 perc
I. Feladatlap	II. Feladatlap	Egy problémaközpontú tétel kifejtése
90 perc	150 perc	
I. Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok megoldása	II. Szöveges (kifejtendő) feladatok megoldása	
44 pont	46 pont	
90 pont		60 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A vizsgázó az I. és a II. részen belül a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja. A vizsgázó először az I. feladatlapot oldja meg. A vizsgadolgozatokat a 90 perc leteltével a felügyelő tanár összegyűjti. Ezután kerül sor a II. feladatlap kiosztására és megoldására.

Az írásbeli feladatlap formai jellemzői

Egyszerű, rövid választ igénylő feladatok

Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatok többségükben zárt végű feladatok. A feladatok a részletes követelményekben meghatározott kompetenciákra (pl. források használata, szaknyelv alkalmazása) és tartalmakra (pl. név, évszám, topográfia, alkotók, művek,

események, stb.) irányulnak. A legtöbb feladat valamely forrás (szöveg, kép) azonosítását, feldolgozását, értelmezését, illetve egyszerűbb összefüggések megfogalmazását várja el a vizsgázóktól.
Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatsor kb. 8-14 feladatból áll. Egy-egy feladat több részfeladatot is tartalmazhat.

Példák a lehetséges feladattípusokra
1. Információkeresés tánctörténeti források (szöveges, képi) segítségével.
2. Tánctörténeti források alapján egyszerű következtetések, értékelések megfogalmazása.
3. Források egy-egy részletének összehasonlítása, a különbségek okainak értelmezése.
4. Különböző típusú (szöveges, képi) tánctörténeti forrásból származó információk gyűjtése, összevetése, elemzése.
5. Megadott szempontok szerinti fogalmak gyűjtése forrásokból, következtetések levonása.
6. Tánctörténeti fogalmak magyarázata, hozzárendelése korhoz, földrajzi területhez.
7. Térképekről információk gyűjtése, következtetések levonása.
9. Események közötti sorrendiség a tánctörténetben.
10. Célok és következmények megkülönböztetése, értelmezése.
11. Ok-okozati összefüggés felismerése, megkülönböztetése.
12. Következtetések megfogalmazása tánctörténeti események, folyamatok, jelenségek, döntések következményeiről.
13. Különböző jellegű folyamatok és eseménysorozatok közötti kapcsolatok megtalálása a tánctörténetben.

Szöveges (kifejtendő) feladatok
Az írásbeli vizsga szöveges feladatai az alábbi tánctörténeti korszakokra vonatkoznak:
Ezekben a feladatokban a vizsgázóknak összefüggő mondatokban vagy hosszabb szövegben kell kifejteniük a válaszokat. A feladatok a részletes követelményekben meghatározott kompetenciákra (pl. források használata, szaknyelv alkalmazása) és témakörökre (Mágia és rítus az őskorban, A magyar táncélet a reneszánszban, A balett klasszicizálódása Oroszországban, stb.) irányulnak. A feladatokhoz nem feltétlenül kapcsolódik forrás.

A feladatlap kétféle típusú kifejtendő feladatot tartalmaz:
1. Problémamegoldó (rövid) feladat, melyet kb. 90-110 szóban (kb. 12-14 soros) szerkesztett szövegben kell megoldani.
2. Elemző (hosszú) feladat, melyet kb. 160-180 szóban (kb. 30-40 soros) szerkesztett szövegben kell megoldani.

A feladatlap a vizsgaleírásban meghatározott korszakokra vonatkozóan négy problémamegoldó (melyek közül kettő egyetemes, kettő magyar tánctörténettel kapcsolatos) feladatot és három elemző (melyek közül legalább egy a magyar tánctörténettel kapcsolatos) feladatot tartalmaz.
A vizsgázónak hét feladatból hármat kell választania. Két problémamegoldó (rövid) és egy elemző (hosszú) feladatot. A megoldott három feladatok között legalább egynek a magyar tánctörténetre kell vonatkoznia. A három választott feladat közül kettőnek különböző korszakkal kell foglalkoznia, tehát a három feladatmegoldásnak minimum két korszakra kell vonatkoznia.

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői

Az írásbeli feladatsort kb. 40%-ban a magyar, kb. 60%-ban pedig az egyetemes tánctörténethez kapcsolódó feladatok alkotják. Az összes feladat kb. 40%-át a 17-18. és a 19. század tánctörténete adja.

A feladatsor egészében a következő tartalmi arányok érvényesülnek a témaköröket illetően:

Magyar tánctörténet	40%
Egyetemes tánctörténet	60%
Összesen:	100%

Az írásbeli feladatlap értékelése
Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik.
Az írásbeli összpontszám kb. 50%-ban egyszerű, rövid választ igénylő feladatok megoldásával és kb. 50%-ban szöveges (kifejtendő) kérdésekre adott válaszokkal érhető el.

Szóbeli vizsga
Általános szabályok
A vizsgázó vázlatot készíthet és tételének kifejtésekor használhatja azt.
A tételt a vizsgázónak önállóan kell kifejtenie. Közbekérdezni csak akkor lehet, ha teljesen helytelen úton indult el vagy nyilvánvaló, hogy elakadt.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői
A szóbeli tételsor témakörönként 3-4 tételből, összesen 20-25 tételből áll. A tételek legalább 15%-át évente cserélni kell.

A szóbeli vizsga témakörei az alábbi kompetenciák figyelembevételével kerülnek kijelölésre:

5.1. A gazdaság és az anyagi kultúra változásainak hatása a tánctörténetben.
5.2. A tánc társadalmi funkcióinak kapcsolata a népességgel és az életmóddal.
5.3. A közösségi és a művészi tánc szerepe az egyén, a közösség és a társadalom életében.
5.4. A vallás és a tánc kapcsolata
5.5. Eszmék, ideológiák szerepe a táncművészetben a 20. század közepéig.
5.6. Nemzetközi táncáramlatok, együttműködések a 20. század közepéig.

A tételsor egészében is érvényesíteni kell azt, hogy a feladatok kb. 40 %-ban a magyar, kb. 60%-ban pedig az egyetemes történelemhez kapcsolódjanak, és az összes feladat kb. 40%-át a 17-18-19. század tánctörténete adja.
Minden vizsgaidőszak előtt nyilvánosságra kell hozni a követelmények és a szóbeli témakörök tartalmi szerkezetének megfelelő tematikát, mely a témakörökhöz kapcsolható korszakokat és résztémákat határozza meg.

A tétel lehet egy kisebb korszak tánctörténeti problémájának, jelenségének részletezőbb bemutatása vagy egy összetettebb és/vagy több történelmi/tánctörténeti korszakon átívelő probléma áttekintő bemutatása.
A feladatok megfogalmazása ösztönözzön a problémamegoldásra, valamint a tánctörténeti (szöveges, képi, grafikus) források és térképek, atlaszok használatára.
A szóbeli tételek két-három feldolgozási, értelmezési szempontot jelölnek ki és különböző típusú források alkalmazásával segítik a vizsgázókat a felkészülésben és a tétel kifejtésében.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli feleletek értékelése az egyes tételekhez készített részletes, központi értékelési útmutató alapján történik. Az útmutatók az alábbi szempontok alapján rögzítik a feladatmegoldáskor elvárható műveleteket és tartalmi elemeket.
A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**
A feladat megértése, tématartás, a lényeg kiemelése	12 pont
Tájékozódás térben és időben	8 pont
A szaknyelv alkalmazása	6 pont
Források használata és értékelése	8 pont
Az eseményeket alakító tényezők feltárása, történelmi események és jelenségek problémaközpontú bemutatása	18 pont
Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége	8 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**60 pont**

ARTISTA ISMERETEK ÁGAZATON KÍVÜLI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

Az artista ismeretek ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgy részletes érettségi követelményei az alábbi szakmairányok közös ismereteit tartalmazzák:

- Akrobata,
- Légtornász,
- Zsonglőr,
- Egyensúlyozó,
- Bohóc.

A) KOMPETENCIÁK

1. Kockázatvállalás

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Mozgás anyag	Fizikai kockázatvállalás. A szakmairánya mozgásanyagának jellemzői, veszélyforrások. Egészségügyi kockázatok.
1.2. Cirkuszi körülmények	Az utazó életmód jellegzetességei. Eszközkarbantartás. A produkció bemutatáshoz szükséges minimum feltételek fellépés helyszínén.

2. Kapcsolatteremtő képesség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Szakmai tevékenység	Szakmai partnerek azonosítása: pályatársak, trénerek, munkaadók, üzleti partnerek, gyártók, beszállítók.

	Partnerekkel kapcsolatteremtés formái. Infokommunikációs eszközök használata.
2.2. Üzleti tevékenység	Az artistatudás értékesítésének piaci jellemzői. Artista tevékenység alkalmazottként, vállalkozóként. Piackutatás, referencia anyagok, üzleti ajánlatok, üzleti döntések.

3. Fejlődőképesség, önfejlesztés

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Mozgás anyag	Edzettségi állapot megőrzésének, fejlesztésének feladatai, eszközei.
3.2. Művészi előadásmód	A művészi előadásmód fejlesztéséhez, a társművészetek mozgásanyaga elsajátításának technikái.

4. Elhivatottság, elkötelezettség

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Produkciótervezés	A produkciókészítés folyamata az ötlettől a megvalósításig: forrás-, anyaggyűjtés, önértékelés, fizikai felkészülés, eszközök biztosítása, gyakorlóhely, partnerek, oktató, koreográfus.
4.2. Produkciókészítés	Az első próbáktól a kész produkcióig: szempontok, elvárások egyeztetése a lehetőségekkel, fizikai adottságok, partnerek adottságai, anyagi terhek-lehetőségek. A próba folyamata, számalkotás.

5. Önfegyelem

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Egészséges életmód	Az egészség érték jellege. Az egészséges életvitel. A tápanyagpiramis, az egészséges szervezet tápanyagszükséglete. Egészségre káros szenvedélyek. Az artista teljesítőképesség megőrzéséhez szükséges életvitel. A művészi életforma egészségkárosító veszélyei.

6. Kreativitás, ötletgazdagság

TÉMÁK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Cirkuszi mozgáselemek	A cirkuszi mozgáselemek kapcsolódási pontjai, új elemek, elemkapcsolatok. Akrobata, légtornász, egyensúly, zsonglőr, bohóc területek kombinációi.
6.2. Művészi előadásmód	Társművészetek: zene, tánc, pantomim, színjátszás, kaszkadőr elemek ismerete, felhasználásának

	lehetőségei a produkciókészítés folyamatában.
6.3. Technikai feltételek	Artista eszközök, kellékek, alkalmazásának szokatlan, új módjai. Új eszközök fejlesztése, meglévők új kombinációban történő alkalmazásának lehetőségei.

B) TÉMAKÖRÖK

1. Cirkuszi elemek mozgásanyaga

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
1.1. Általános mozgásfejlesztés	Ismerje a bemelegítés, erősítés, nyújtás szerepét. Ismerje az általános- és szakág-specifikusmozgásokat, a bemelegítést, erő-, ügyesség-, állóképesség-, lazaságfejlesztő gyakorlatokat.
1.2. Szakág-specifikus mozgásanyag és szakkifejezések	Ismerje az akrobata, légtornász, zsonglőr, egyensúly, bohóc egyéni, páros, csoportos, statikus és dinamikus, eszközös és eszköz nélküli elemeket és szakkifejezéseiket.
1.3. Szakágak kapcsolatai	Ismerje a fő szakágak klasszikus és újcirkuszi kombinációit. Tudja ismertetni a mozgásanyag kapcsolatok, eszközök újszerű alkalmazását, párosítását.

2. Társművészetek mozgásanyaga

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
2.1. Dramaturgia	Tudja ismertetni a dramaturgiai alapismereteket: arisztotelészi dramaturgia, arisztotelészi drámától eltérő drámaformák, színházi műfajok.
2.2. Tánc	Ismerje a tánctechnikai tréningeket (balett-, jazz tánc), testtartást, lábhelyzeteket, karpozíciókat, irányokat, térbeosztást, ugrásokat, forgásokat, rúdgyakorlatokat, jazz-táncot, izolációs alapgyakorlatokat, kontakt-technikákat. Ismerje a balett szakkifejezéseket.
2.3. Színjátszás	Tudja alkalmazni a beszédtechnikát: légzés, hang és artikuláció. Ismerje a nyelvi eszközök hatásait. Ismerje a beszédstílust meghatározó eszközöket. Ismerje az elő ritmusvisszhangot, ritmusátadást, ritmus-improvizációt, belső ritmust. Tudja ismertetni a verbális és nonverbális kommunikáció jellemzőit monológokban, dialógokban. Ismerje a drámajátékokat: fantáziajáték,

	kapcsolatteremtő és kommunikációs játék, életjáték, konfliktus, szerepjáték, improvizáció, mimetikus játék.
2.4. Színpadi mozgás	Ismerje a színpadi jelenléthez, alkotáshoz szükséges test-tudatot, test-használatot. Ismerje a test és tudat egységét, a belső világot megismerő tréningeket, technikákat, rendszereket.
2.5. Pantomim	Ismerje a test-technikai elemeket: fiktív felületek és tárgyak leíró mozgásai. Ismerje a szimbolikus mozgásokat: tág, tiszta, lezárt mímes gesztusok. Ismerje a kifejező mozgásokat: karakterformálás, karakterváltás.

3. Szakmatörténet

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
3.1. Nemzetközi cirkusztörténet	Ismerje az ősközösségi társadalmak történetét, és a művészetek eredetét (a sámánizmust). Ismerje az egyiptomi, krétai, mükénei kultúra régészeti leleteit, írásos emlékeit. Ismerje a klasszikus görög sport és testkultúrát. Ismerje a Római Birodalomban: a gladiátorharc átalakulását népi látványossággá, a játékok fajtáit (venatio, naumachia, stb.). Ismerje a népvándorlást, a feudalizmus korában: az egyházi és világi ünnepeket, templomi szertartásokat, vallásos színjátékokat (passió, legendák, allegorikus moralitások). A népi látványosságokat: kínzások, kivégzések, és vásári mulattatók (neuropasták, petauristák). Ismerje a commedia dell arte-t. Ismerje a modern cirkusz születését. Anglia: az angol ipari forradalmat, Philip Astley életútját, az első színházcirkusz-épületeket (Dibdin cirkusza, a Téli Cirkusz). Ismerje a klasszikus német cirkuszt. A német igazgatók első nemzedékeinek (Brillof, Christophe de Bach, stb.) szerepét. Ernst Renz életét: indulása, “hatalomátvétele”, sikerei, hatása a közép-európai cirkusz fejlődésére. A Cirkusz épületeit, istállóit, a magasiskolát. A nagy német cirkuszokat (Krone, Sarrasani, Busch).

	Ismerje az amerikai szenzáció cirkuszt, a kommersz és a reklám gigantomániáját. Az utazó sátrak, utak megnyitását nyugat felé. Dan Rice munkásságát. Barnum életútját: a manager-szemlélet, reklám (Jumbo története). Barnum múzeumát: a "side show" (a szakállas nő, Hüvelyk Matyi, stb.), 1901-ben a világ legnagyobb látványossága, fuzionálás a Ringling-fivérekkel. Főbb jellemzőit (3 manézsos játszótér, cirkuszvonatok, building). Ismerje az orosz cirkusztörténetet: regösök, pantomimusok, vásári komédia, a modern cirkusz megjelenése (Royal Circus, Szalamonszki, Ciniselli). Az első orosz cirkuszigazgatókat (a Nyikityín-testvérek). A századforduló cirkuszának sajátosságait: politikai színezetű. szatirikus (Durov testvérek), illetve avantgárd irányzatok (Majakovszkij, Vitali Lazarenko). A nagy októberi szocialista forradalomat (NOSZF), az új kultúrpolitikai irányelveket. A szocializmus kísérletének filozófiai-esztétikai igazolását. A tervutasításos művészetstratégia jellemzőit.A cirkuszra ható eseményeket, személyeket: (a "Cirkusz Stúdiója", Lunacsarszkij beszéde, Truzzi "Mahnovcsina", Majakovszij "Moszkva ég" c. pantomimja). Az állami cirkuszok számának növelését: artistaképző, a Cirkusz- és Esztrád múzeum. Ismerje az új cirkuszt. A cirkusz válságát, kiüresedését. A '68-as események hatását a cirkuszművészetre (a francia Bagnolet-nemzedék, a CNAC létrehozása). A művészetek közti határ elmosódását. A dramaturgia, a szerepek megváltozását. A Guy Laliberté, a Cirque du Soleil megalapítását, megavállalattá növelését: üzleti szemlélet, profizmus, szuperlátványosságok Ismerje az alábbi cirkuszokat: Roncalli, Flic Flac, Cirkus Cirkör.
3.2. Magyar cirkusztörténet	Budapest a 19-20. században. Ismerje: a reformkort, az urbanizálódást, a népszórakoztatási intézmények kialakulását, specializálódását (Városliget, korcsolyapálya, állatkert). A millenneumi építkezéseket és ünnepségeket (Ős-Budavára, kiállítás).

	Ismerje a színházépületekben bemutatkozó mutatványos társulatokat (pl. Gautier, Averino Mihály, Klischnigg) és a lósport szerepét. Cirkuszi élet jellemzői (birkózás, Cirque Olimpique). Ismerje a vándortársulatokat a reformkorban (Wolff, Lejars, Bach, később Renz Ciniselli, Herzog, stb.). Ismerje az állandó épületek szerepét a század második felében. Ismerje a századforduló 3 műsortípusát. Ismerje a Fővárosi Nagycirkusz történetét: A Néparéna, Baroccaldi József deszkacirkusza. Egy állandó cirkusz terve, Wulff Ede, a cirkusz megnyitása, az épület jellemzői, fellépő társulatok. Wulff csődje, Beketow Mátyás életútja, változások a cirkuszépületben. A Fényes-cirkusz, revüsítés. A II. világháború, a károk, az újraindulás története. A cirkusz államosításának története. A régi cirkuszépület lebontása, az új cirkuszépület. Meghatározó művészek (pl. Eötvös Gábor), igazgatók (pl. Eötvös Gáborné, Kristóf István). Ismerje a magyar cirkusz történetét a 20. század második felében: - A II. világháború. - Fényes műsorpolitikája, az artisták helyzete (zsidótörvény, deportálás, számok szétesése, stb.). - A cirkusz bezárása, újranyitása, a Göndör fivérek szerepe. - Az 1945 utáni politikai helyzet (szocialista országok, vasfüggöny). - Az artistaszervezet megalakulása: vizsgáztatás, a munkanélküliség csökkentése, állandó fizetés. - Államosítás (pl. családi helyett állami utazócirkuszok) után a cirkusz szerepe. - Az artistaképző létrehozása, a MACIVA elődjének létrejötte. A határok megnyitásának hatása a cirkusz világára. - 1960-as évektől: a cirkusz népszerűsége (film, rádió), a számok magas színvonala, magyar specialitások. - Politikatörténeti háttér áttekintése (támogatás, Aczél György, “TTT”), új cirkusz- és artistaképző épület létrejöttének körülményei. - Állami elismerések a cirkusz világában. - Rendszerváltás utáni helyzet: a támogatás

	lecsökkenése, a cirkusz piaci alapokra helyezése. - A MACIVA és az utazócirkuszok megállapodása. - A Budapesti Nemzetközi Cirkuszfesztivál.
3.3. Szakágak története	Ismerje a szakágak történetét: - Levegőszámok: ókori, középkori levegőszámok, vertikális kötél áttekintése. Jules Léotard, a trapéz feltalálása, a fanger, a védőháló megjelenése. - Commedia dell'arte: a clown megjelenése. Joseph Grimaldi. Deburau, a Pierrot-figura megteremése. Tom Belling, az első Dummer Auguszt. Bohócduók. - Az egyensúlyozó-, és egyensúlyozó rekvizitumok szaknyelve. Híres művészek, Vallenda, Baldió, Simet. - Lovas produkciók, a lovak kultúrtörténete (ókori versenyek, lovagi tornák, stb.), a lovassportok kialakulása. - Az állatidomítás: az ókori állatidomítás (ló, elefánt, néha vadállatok). Munkavégzés, harc és szórakozás (állatviadalok, versenyek). 1830-as évek: vándormenazsériák, kutya- és majomszínházak. Híres állatidomárok (Alfred Schneider, Irina Bugrimova, Komlós Sándor, stb.). - Bűvészet: a mágia, mint az őskori társadalmak tudatformája. A mágus szerepe, feladata az adott korban. A modern nagy illúzió első alakja: Kempelen Farkas. Híres bűvészek: Houdini, Rodolfo, Corodini. A bűvészet alcsoportjai (mikromágia, manipuláció, nagyillúzió, mnemotechnika, hipnotizálás). - Zsonglőr: a zsonglőreszközök kifejlődése, gyerekjátékok, a szó eredete. Ókori ábrázolások, források bemutatása. Zsonglőrök a vásári komédiákban, cirkuszokban. Híres művészek. Enrico Rastelli, Kris Kremo.

4. Zeneelmélet

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
4.1. Zeneelméleti alapismeretek	Ismerje az egyszerűbb zenei akkordok felépítését és jelölését, a skála- és hangköztant, az általános zenei

	jelöléseket, rövidítéseket, a leggyakoribb zenei szakkifejezéseket, kifejezéseket, zenei ritmusokat, ritmusképleteket, ütemfajtákat. Rendelkezzen alapfokú kottaismerettel.
4.2. Zenetörténet	Ismerje a zenetörténet jelentős korszakait, stílusirányzatait. Ismerje a zenetörténet meghatározó műfajait.
4.3. Zenei dramaturgia	Ismerje a zene dramaturgiai szerepét az artista produkciójában. Ismerje a kísérő-zenét, program-zenét, zenei illusztrációt. Legyenek ismeretei a csendről, mint a zene részéről.

5. Cirkuszelmélet

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
5.1. Akrobata szak jellemzői	Ismerje a szakág műveléséhez kapcsolódó speciális ismereteket. Ismerje a szakág specifikus biztonságtechnikai ismereteket. Ismerje - az akrobata szak fő területeit: statikus, dinamikus akrobatika. Egyéni, duett, trió és több fős csoportos produkciók. - a főbb feladatköröket: az obermann (forgó ember) feladatait: szaltós és egyéb repülő elemek, társ kezében, vállán, fején, egyensúlyelemek. az untermann (tartó ember) feladatait: társak dobása-fogása (vállba, fejre, kézbe stb.) tartása különböző helyzetekben. a mittelmann (középső ember) feladatait: az untermann és obermann feladatainak ötvözése. - a statikus és dinamikus akrobata eszközöket: ugródeszka, hinta, gumiasztal, handstand-kopfstand állvány, rhönrad, Cyr wheel, kozsinett és egyedi akrobata eszközök.
5.2. Légtornász szak jellemzői	Ismerje a szakág műveléséhez kapcsolódó speciális ismereteket. Ismerje a szakág specifikus biztonságtechnikai ismereteket. Ismerje: - a légtornász eszközök különböző helyszíneken történő biztonságos felszerelését. - a légtornász szak fő területeit: álló, lengő elemek. Egyéni, duett és több fős produkciók. - a főbb feladatköröket. - a fanger (fogó ember) feladatait: társak letartása,

	dobása elkapása különböző statikus és lengő elemekben. - a forgó (repülő ember) feladatait. Függőszereken statikus, dinamikus szóló, csoportos gyakorlatok. - a légtornász eszközöket: trapéz, sitz, washington trapéz, fliegende, reck, luftreck, hengeperzs, vertikális kötél, tissue, légtornász karika, gurtni, háló és egyedi függesztett eszközök.
5.3. Zsonglőr szak jellemzői	Ismerje a szakág műveléséhez kapcsolódó speciális ismereteket. Ismerje a szakágspecifikus biztonságtechnikai ismereteket. Ismerje: - a megvalósítás módjait: szólistaként vagy csoportban közreműködve különböző eszközök kézzel, fejjel, lábbal dobása, gurítása, egyensúlyozás állványon, létrán, állva vagy haladással. - a főbb területeket: klasszikus zsonglőr, utcazsonglőr, tűzzsonglőr, lábzsonglőr, hulahopp, tányér forgató, kard egyensúlyozó, labda zsonglőr. - a zsonglőr, lábzsonglőr eszközöket: karika, buzogány, kard, bot, labda, ördögbot, diaboló, forgató tányér, kozsinett, tranka, golyó, hulahopp karika, tüzes eszközök és egyedi eszközök.
5.4. Egyensúlyozó szak jellemzői	Rendelkezzen a szakág műveléséhez kapcsolódó speciális ismeretekkel. Ismerje a szakág specifikus biztonságtechnikai ismereteket. Ismerje: - a rekvizitumokon egyensúlyozást (ülésben, állásban, kézállásban stb.), ezeken egyénileg vagy csoportosan, akrobatikus, zsonglőr és egyéb ügyességi elemek. - az egyensúlyozó eszközöket: feszes- és slap drót, létra, görgő, kerékpár, egykerekű, golyó, gólyaláb, görkorcsolya, perzs és egyedi egyensúlyozó eszközök.
5.5. Bohóc szak jellemzői	Ismerje a zsonglőr, egyensúly, akrobata, légtornász, tánc, pantomim szakon tanultak a jelenetekbe történő beépítését. Ismerje az előadás koncepciójába illő műsort vezetést. Ismerje a közönséggel való kontaktus kialakításának eszközeit. Tudjon 8-10 perces entrében önálló produkciót összeállítani. Tudjon önálló színpadi műsort szerkeszteni. Ismerje az ismert és bevált

	bohóctréfákat, azok átiratait, valamint az új, egyéni ötletekből adódó játéklehetőségeket.
5.6. A cirkusz dramaturgiája, társművészeti kapcsolatok	Ismerje a hagyományos és modern cirkuszműsor szerkezetét. Ismerje a cirkuszi irányzatokat: klasszikus cirkusz, retró cirkusz, újcirkusz, színházcirkusz, kortárs cirkusz, utcai akrobaták és zsonglőrök. Ismerje az alternatív irányzatokat. Ismerje a társművészeti kapcsolatokat, összművészeti produkciókat.

6. Jelmez- és divattörténet

TÉMAKÖRÖK	EMELT SZINTŰ KÖVETELMÉNYEK
6.1. Jelmez- és divattörténet	Ismerje a viselet és divattörténet nagy korszakait. Ismerje a viselet és jelmez különbözőségét. Ismerje a maszk viseletét történelmi korokban. Ismerje a maszk viseletét a színházban. Ismerje a színpadi jelmez esztétikai követelményeit. Ismerje a jelmezválasztás lehetőségeit: tudatosan választott összhang, vagy éppen disszonancia az előadás többi elemével.

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Emelt szint	
Írásbeli vizsga	**Szóbeli vizsga**
180 perc	20 perc
100 pont	50 pont

A vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

Nyilvánosságra hozandó anyag nincs.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		Szóbeli vizsga
180 perc		20 perc
Feladatlap		„A” és „B” feladat kifejtése
Teszt-jellegű	Rövid válaszokat	

feladatok	igénylő feladatok	
50 pont	50 pont	
100 pont		50 pont

Írásbeli vizsga
Általános szabályok
A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó tudásáról ismeretek és képességek, illetve azok alkalmazása tekintetében egyaránt.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői
A feladatok egy feladatlapon kerülnek összeállításra.

Tartalmi szerkezet:
Az érettségi vizsgán az írásbeli összpontszám fele-fele arányban a tesztjellegű feladatok és a rövid válaszokat igénylő feladatok megoldásával érhető el. A központi írásbeli feladatlap feladatainak összeállítása az egyes témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul.

A 10-15 feladatból álló teszt jellegű feladatok és a 10-15 feladatból álló, rövid választ igénylő feladatok témakörei:
- Nemzetközi cirkusztörténet
- Magyar cirkusztörténet
- Szakágak története
- Szakmai nyelv, cirkuszi eszközök, mozgásanyag szakkifejezései
- Szakágak mozgásanyaga
- Általános mozgásfejlesztés
- Szakágak kapcsolatai.

A feladatok az előírt ismeret és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.

Feladattípusok:
- Teszt jellegű feladatok:
  Feleletválasztó feladatok:
  1. egyszerű választás („Húzza alá!”),
  2. többszörös választás,
  3. illesztés (párosítás, csoportosítás),
  4. sorrend meghatározása,
  5. ok-okozati összefüggés keresése,
  6. igaz-hamis választás.
- Rövid választ igénylő feladatok:
  Feleletalkotó feladatok:
  1. rövid válasz (meghatározás),
  2. ábrafelismerés, ábraelemzés,
  3. több jellemző felsorolása/megnevezése,
  4. adatok kiegészítése (szöveg, táblázat kiegészítés),
  5. fogalmak meghatározása, magyarázata, hozzárendelése állításokhoz,
  6. folyamatszakaszok sorrendjének megállapítása,

7. ok-okozati összefüggések felismerése,
8. tényadatok rendezése megadott szempontok szerint.

A rövid választ igénylő feladatok esetenként egy-egy részfeladatot is tartalmazhatnak.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés a központilag összeállított javítási és értékelési útmutató kötelező előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási és értékelési útmutató tartalmazza.

A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

A szóbeli vizsgán a vizsgázó a kihúzott tétel „A” és „B” feladataira válaszol.

A szóbeli tételsor 20-25 tételből áll, évente cserélni kell a tételek 20-25%-át.

Témakörök:

„A” feladat:

- Cirkuszelmélet
  - az akrobata szak jellemzői
  - Légtornász szak jellemzői
  - Zsonglőr szak jellemzői
  - Egyensúlyozó szak jellemzői
  - Bohóc szak jellemzői
  - A cirkusz dramaturgiája, társművészeti kapcsolatok
- Cirkuszi elemek mozgásanyaga
  - Szakágak mozgásanyaga
  - Általános mozgásfejlesztés
  - Szakágak kapcsolatai
- Cirkuszi körülmények
- Szakmai tevékenység
- Üzleti tevékenység
- Produkciótervezés, produkciókészítés
- Egészséges életmód
- Cirkuszi mozgáselemek
- Művészi előadásmód
- Technikai feltételek

„B” feladat:

- Társművészetek mozgásanyaga
  - Dramaturgia

  - Tánc
  - Színjátszás
  - Színpadi mozgás
  - Pantomim
- Zeneelmélet
  - Zeneelméleti alapismeretek
  - Zenetörténet
  - Zenei dramaturgia
- Jelmez- és divattörténet

A szóbeli vizsgarész értékelése

A központi értékelési útmutató rögzíti az egyes feladatok kifejtésének elvárt tartalmi összetevőit és az ezekre adható, feladatonként 25 pont felosztásával kialakított maximális részpontszámokat, amely alapján a feleletet értékelni kell.

A szóbeli felelet értékelése az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik:

Szempontok, kompetenciák	**Pontszám**		
	„A” feladat	**„B” feladat**	**Összesen**
Feladat megértése, a lényeg kiemelése	10 pont	10 pont	20 pont
Világosság, szabatosság felet felépítés	5 pont	5 pont	10 pont
Alapfogalmak ismerete, definiálása	5 pont	5 pont	10 pont
Összefüggések problémaközpontú bemutatása	5 pont	5 pont	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	**25 pont**	**25 pont**	**50 pont**

”

2. melléklet a 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelethez

1. Az R. Melléklet ÉNEK-ZENE fejezet I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK cím, 1. Reprodukálás pontjában foglalt táblázat 1.1.3. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(TÉMAKÖR	*VIZSGASZINTEK*	
	Középszint	*Emelt szint)*

„

1.1.3. Zeneelmélet		Hangsorok (-ton és -chord hangsorok, dúr és három féle moll, valamint modális skálák) éneklése szolmizálva és hangnévvel (4#–4b-ig). Egészhangú skálák éneklése hangnévvel. Hangközök éneklése (oktáv hangterjedelmen belül tiszta, kis és nagy) szolmizálva és hangnévvel (4#–4b-ig). Alaphelyzetű hármashangzatok éneklése azonos hangmagasságról indítva, szolmizálva és hangnévvel (4#–4b-ig). Domináns szeptimakkord éneklése alaphelyzetben oldással szolmizálva és hangnévvel (4#–4b-ig).

”

2. Az R. Melléklet ÉNEK-ZENE fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, A szóbeli vizsga tartalmi és formai jellemzői pontja, A tétel jellemzői alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„A tétel jellemzői
Az „A” altétel öt feladatot tartalmaz:
1. feladat:
Egy népdal éneklése és elemzése emlékezetből, a részletes vizsgakövetelményekben megjelölt szempontok szerint. Általános követelmény az énekelt anyaghoz kapcsolódó népzenei ismeretek kifejtése: téma- és ünnepkör, valamint dialektus szerinti besorolás.
A vizsgázó magával hozza az általa szabadon választott magyar népdal kottáját, amelyen a gyűjtésre vonatozó legfontosabb adatok szerepelnek.
2. feladat:
Egy műdal éneklése emlékezetből, szöveggel, zongorakísérettel vagy társaséneklés, melyben a vizsgázó saját szólamát emlékezetből énekli. A dal elemzése kotta alapján: az énekelt anyaghoz kötődő általános zenetörténeti ismeretek, történelmi ismeretek, a társművészetekkel való kapcsolatok (irodalom, képzőművészet, építészet, tánc, színház) vázlatos kifejtése.
3. feladat:
Műzenei szemelvény éneklése (vagy hangszeres bemutatása) emlékezetből, szöveggel, abszolút névvel vagy szolmizálva.
4. feladat:
Hangsorok éneklése szolmizálva és hangnévvel (4#–4b-ig) (-ton és -chord hangsorok, dúr és három féle moll, valamint modális skálák), egészhangú skála éneklése hangnévvel.
5. feladat:
– Hangközéneklés (oktáv hangterjedelmen belül tiszta, kis és nagy) szolmizálva és hangnévvel (4#–4b-ig).
– Alaphelyzetű hármashangzat éneklése azonos hangmagasságról indítva, szolmizálva és hangnévvel (4#–4b-ig).
– Domináns szeptimakkord éneklése alaphelyzetben oldással, szolmizálva és hangnévvel (4#–4b-ig).
A „B” altétel egy feladatot tartalmaz:
6. feladat:
Egy műzenei részlet lapról éneklése a követelményrendszerben meghatározottak szerint. (Középnehéz, periódus terjedelmű, moduláló barokk, klasszikus, romantikus vagy 20. századi dallam lapról éneklése szolmizálva vagy hangnévvel 4#–4b-ig).”

3. Az R. Melléklet ÉNEK-ZENE fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, A szóbeli vizsgarész értékelése pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés központi értékelési útmutató alapján történik. Az emelt szintű szóbeli vizsgarészben 50 pont szerezhető a következő megosztásban.

„A" altétel:

1. feladat: Népdal 12 (6+6) pont

Egy népdal éneklése emlékezetből, szöveggel, két versszakkal.

Az énekelt népdal elemzése emlékezetből.

2. feladat: Műdal 12 (6+6) pont

Egy műdal éneklése emlékezetből, szöveggel (szóló ének, illetve kamaraének).

Az énekelt műdal elemzése kottából.

3. feladat: Műzenei szemelvény 4 pont

Egy műzenei szemelvény éneklése (vagy hangszeres bemutatása) emlékezetből, szöveggel, abszolút névvel vagy szolmizálva.

4. feladat: Hangsorok 6 (2+2+2) pont

Három hangsor éneklése szolmizálva, egészhangú skála esetében hangnévvel felfelé és lefelé.

5. feladat: Hangköz és hangzatok 6 (2+2+2) pont

Hangköz éneklése szolmizálva és hangnévvel.

Hármashangzat éneklése szolmizálva és hangnévvel.

Domináns szeptimakkord éneklése oldással, szolmizálva és hangnévvel.

„B" altétel:

6. feladat: Lapról olvasás 10 pont."

4. Az R. Melléklet FÖLDRAJZ (FÖLDÜNK ÉS KÖRNYEZETÜNK) fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, A szóbeli tételsor tartalmi jellemzői pont, 1. feladat – Általános természetföldrajz, a kontinensek, illetve Magyarország természetföldrajza alpontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

„

Témakör	Feladatok száma 20 tétel esetén
Térképi ismeretek	1
Kozmikus környezetünk	1
A geoszférák földrajza	9
– A Föld mint kőzetburok szerkezete és folyamatai	(4)
– A vízburok földrajza	(2)
– A légkör földrajza	(3)
Földrajzi övezetesség	3
A kontinensek természetföldrajza	2
Magyarország és tájainak természetföldrajza	4

"

5. Az R. Melléklet FÖLDRAJZ (FÖLDÜNK ÉS KÖRNYEZETÜNK) fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, A szóbeli tételsor tartalmi jellemzői pont 1. feladat – Általános természetföldrajz, a kontinensek, illetve Magyarország természetföldrajza alpontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

„

Témakör	Feladatok száma 20 tétel esetén
Térképi ismeretek	1
Kozmikus környezetünk	1
A geoszférák földrajza	8
– A Föld mint kőzetburok szerkezete és folyamatai	(4)
– A vízburok földrajza	(2)
– A légkör földrajza	(2)

Földrajzi övezetesség	4
A kontinensek természetföldrajza	2
Magyarország és tájainak természetföldrajza	4

"

6. Az R. Melléklet MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím és az azt követő szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
240 perc	15 perc	240 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
A vizsgázó biztosítja	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS
A vizsga-bizottságot működtető intézmény biztosítja	helyesírási szótár (tantermenként négy példány)	irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó a tételnek megfelelő részlete (pl. internetes oldal nyomtatott változata, egynyelvű szótár, művelődéstörténeti térkép, képzőművészeti album)	helyesírási szótár (tantermenként négy példány)	irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó a tételnek megfelelő részlete (pl. internetes oldal nyomtatott változata, egynyelvű szótár, művelődés-történeti térkép, képzőművészeti album)

Nyilvánosságra hozandó tudnivalók

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
Anyag	NINCS	témakör- és tételcímek	NINCS	témakör- és tételcímek
Időpont	NINCS	jogszabály szerint	NINCS	jogszabály szerint

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		Szóbeli vizsga	
240 perc		15 perc	
90 perc	150 perc		
Feladatsor		Tételkifejtés	
I. feladatlap: Szövegértés és érvelés vagy gyakorlati szövegalkotás	II. feladatlap: Műértelmező szövegalkotás: műértelmezés vagy összehasonlítás	Egy magyar nyelvi tétel kifejtése	Egy irodalmi tétel kifejtése
50 pont	40 pont	10 pont	25 pont

Helyesírás: 8 pont Íráskép: 2 pont	A kifejtés nyelvi minősége: 15 pont
100 pont	50 pont

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán a vizsgázóknak egy központi feladatsort kell megoldaniuk.

A vizsgázó először az I. feladatlapot oldja meg, a megoldásra 90 perc áll rendelkezésére. A feladatlap egy 60 percre tervezett szövegértési és egy 30 percre tervezett szövegalkotási feladatot tartalmaz. A vizsgadolgozatokat a 90 perc leteltével a felügyelő tanár összegyűjti.

Ezután kerül sor a II. feladatlap kiosztására és megoldására. A II. feladat megoldására 150 perc áll rendelkezésre, ennek leteltével a felügyelő tanár összegyűjti a dolgozatokat.

Az írásbeli vizsgafeladatok megoldásakor helyesírási szótár használható, ebből vizsgatermenként négy példány szükséges. A szótárakról a vizsgabizottságot működtető intézmény gondoskodik.

Az írásbeli feladatlap formai jellemzői

Az írásbeli vizsga első része egy szöveg értését és egy adott műfajú, a mindennapi élethez köthető szöveg alkotását várja el. Eszerint tartalmaz egy szövegértési feladatsort, valamint egy szövegalkotási feladatot, amely lehet érvelés vagy gyakorlati szövegműfaj alkotása. A kétfajta szövegalkotási feladat közül a vizsgázó választ.

Az írásbeli vizsga második része egy műértelmező szöveg alkotását várja el, amely lehet egy mű adott szempontú értelmezése vagy két mű adott szempontú összehasonlító értelmezése. A két műértelmező szövegalkotási feladat közül a vizsgázó választ.

Ahol a vizsgázó a kijelölt feladatok közül választ, ott a feladatlapon jelzi a választását. Ha az elkezdett feladat helyett másikat választ, akkor az általa érvénytelennek tekintett írásművet át kell húznia.

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői

I. Szövegértés és érvelés vagy gyakorlati szövegalkotás

Szövegértési feladatsor

A szövegértési feladat szövege egy, esetleg két (egymással összefüggő), 700–1000 szó terjedelmű ismeretterjesztő szöveg, publicisztikai mű vagy ezek részlete.

A szövegértést vizsgáló kérdések, feladatok az adott szöveg tematikus, szerkezeti, nyelvi, kommunikációs jellemzőinek megfelelően a következőkre irányulhatnak:

– azonosítás, értelmezés: a szövegben közvetlenül megtalálható tény, adat, megállapítás; különböző szövegbeli érvek, álláspontok; szerzői álláspont; a szöveg jelentése, jelentésrétegei;

– összefüggések: a szöveg grammatikai, stilisztikai jellemzői között; a cím és a szöveg között; a szöveg egészének jelentése, jelentésrétegei között;

– a szöveg jellemzői kommunikatív, szövegműfaji, pragmatikai szempontokból; a szövegbeli utalások, hivatkozások szerepe; a szöveg és más (külső) információk kapcsolata;

– a szöveg felépítése: szövegbeli logikai, tartalmi kapcsolatok; a szöveg szerkezete, a szerkesztésmód, a felépítés által közvetített jelentés;

– a szöveg visszaépítése (pl. vázlat, kivonat, adott szempontú tömörítés stb. formájában).

Érvelés vagy gyakorlati szövegalkotási feladat

A vizsgázó egy érvelési vagy gyakorlati szövegalkotási feladatot old meg az alábbi két választási lehetőség közül. A feladat megoldásának elvárható terjedelme 120–200 szó.

A feladat a következő lehet:

A) Érvelés: 3–5 érvvel alátámasztott állásfoglalás valamely közéleti, kulturális, életmódbeli kérdésben.

B) Gyakorlati szövegműfaj: gyakorlati szöveg alkotása adott műfajban, témában, esetleg adott kommunikációs tényezőkkel. A szöveg műfajai a következők lehetnek: motivációs levél; különböző témájú hivatalos levelek (pl. panaszos levél), kérvény; hozzászólás, felszólalás, vitaindító; ajánlás, méltatás.

Mindkét fajta feladat tartalmazhat rövid gondolatébresztő szöveget, szövegrészletet. A feladatlap közli a konkrét feladatoknak megfelelő kritériumokra kapható részpontszámokat.

II. Műértelmező szövegalkotás

A vizsgázó két különböző szövegalkotási feladatból választ egyet. A vizsgázó által választott feladat megoldásának elvárható terjedelme 400–800 szó. A választható feladatok a következők lehetnek:
A) Egy mű (vagy műrészlet) problémaközpontú, értelmező bemutatása.
B) Két mű (vagy műrészlet) adott szempontú összehasonlító értelmezése.
Mindkét feladat bázisszövege lehet lírai alkotás, szépprózai mű vagy műrészlet, drámarészlet. A művek származhatnak bármely korszakból, stíluskorszakból, szerzőtől, tematikai és műfaji kötöttség nélkül. A feladat nem feltétlenül várja el a szerző ismeretét. Műrészlet esetében nem elvárás a teljes mű ismerete.
Mindkét feladat lényeges eleme az irodalmi szövegekben megjelenő problémák felismerése és az azokra való reflektálás. Mindkét feladat tartalmazza az értelmezés, összehasonlítás középpontjába állítandó problémát, annak kiemelt szempontját, szempontjait (pl. a megjelenített téma, élmény, probléma, helyzet; a szereplők viselkedése, jellemzése, egymáshoz való viszonya; a motívumok szerepe, jelentése; különböző korok életszemlélete, értékrendje).

Az írásbeli feladatlap értékelése

A központi javítási-értékelési útmutató tartalmazza az egyes feladatokra adható pontok megoszlását. A javítási-értékelési útmutató címszavakban közli a megoldás lehetséges tartalmi elemeit és az ettől való eltérés lehetőségét.
A vizsgázó teljesítményének értékelését nem befolyásolhatja sem az, ha az értékelő személyes értékítélete eltér a feladatban tárgyalt probléma, kérdés, jelenség általánosnak tekinthető megítélésétől, sem az, ha a vizsgázó véleménye eltér az általánosnak tekinthető megközelítéstől.
A javító tanár mindegyik feladatban jelöli a helyesírási hibákat a központi javítási-értékelési útmutatóban közölt hibatípusok szerint. A végső minősítésben értékeli az egész dolgozat helyesírását és írásképét.
I. Szövegértés és érvelés vagy gyakorlati szövegalkotás
A szövegértési feladatsor javítása, értékelése
A szövegértési feladatsor értékelése központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. A feladatsor maximális pontértéke 40 pont. Az elfogadható válaszok tartományát, valamint az adható részpontokat a javítási-értékelési útmutató közli. A javító tanár a dolgozaton feltünteti a részpontszámokat, valamint az elért összpontszámot.
Az érvelés vagy a gyakorlati szövegalkotási feladat javítása, értékelése
A szövegalkotási feladat értékelése központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. A feladat maximális pontértéke 10 pont. Értékelni a feladatban csak a választható két feladat egyikét lehet. Ha a vizsgázó mindkét feladatot megoldja, és választását nem jelöli egyértelműen (nem húzza alá, melyiket választotta, vagy nem húzza át az érvénytelen megoldást), akkor a javító tanárnak a vizsgadolgozatban szereplő megoldások közül a sorrendben első megoldást kell értékelnie. A javítási-értékelési útmutató közli mindkét feladat megfelelő, elvárt elemekért adható részpontszámait. A javító tanár az elfogadott tartalmi és formai elemeket a javítási-értékelési útmutatóban közölt jelrendszerrel jelzi. A javító tanár a dolgozaton feltünteti a részpontszámokat, valamint az elért összpontszámot.
A szövegértés és érvelés vagy gyakorlati szövegalkotás (I. feladatlap) értékelésének pontértékei:

Szövegértés és érvelés vagy gyakorlati szövegalkotás	Szövegértési feladat	40 pont
	Szövegalkotási feladat	10 pont

II. A műértelmező szövegalkotás javítása, értékelése
A javító tanár a vizsgaleírásban közölt értékelési szempontok és a javítási-értékelési útmutató alapján minősíti a vizsgázó teljesítményét.
A javítási-értékelési útmutató címszavakban közli a megoldás lehetséges tartalmi elemeit. Az ettől eltérő minden jó megoldás is elfogadható, nem elvárás továbbá a javítási-értékelési útmutató szakmailag pontos nyelvének használata. A javító tanár a jónak minősített tartalmi elemeket a javítási-értékelési útmutatóban közölt jelrendszerrel jelöli. Jónak minősíthető elem a tartalmilag helytálló, indokolható megfigyelés, következtetés, megállapítás.
Ha a vizsgázó egynél több témát old meg, és választását nem jelöli egyértelműen (nem húzza alá, melyiket választotta, vagy nem húzza át az érvénytelen megoldást), akkor a javító tanárnak a vizsgadolgozatban szereplő megoldások közül a sorrendben első megoldást kell értékelnie.
A javító tanár jelzi a szerkezeti, stílusbeli, nyelvhelyességi és helyesírási hibákat a javítási-értékelési útmutatóban közölt javítási módok szerint.
A ponthatárokon belül az értékelés kritériumainak való megfelelés mértéke dönt.
A műértelmező szövegalkotás minősítésének szempontjai és értékelése:

Tartalom – a bázisszöveg és a feladat értése; tudáskeretének ismerete (vonatkozó tárgyi tudás, általános tájékozottság); a válaszelemek megfelelése a feladat szempontjainak, szövegbázisának; a problémaérzékenység, lényeglátás, tématartás, gondolatgazdagság, releváns példák, véleménynyilvánítás szerint.
Szövegszerkezet – a felépítés (gondolati íve, logikája, a műfajnak való megfelelés); a szerkezet (koherencia, arányosság, tagolás, terjedelem) szerint.
Nyelvi igényesség (stílus, nyelvhelyesség) a nyelvi regiszter, a szókincs, a köznyelvi normának való megfelelés szerint.

Műértelmező szövegalkotási feladat	Tartalmi minőség		25 pont
	Nyelvi minőség	Szövegszerkezet	5 pont
		Nyelvi igényesség (stílus, nyelvhelyesség)	10 pont

A helyesírás és az íráskép minősítése
Helyesírás – a helyesírás szabályainak való megfelelés szerint; a súlyos hibák, az enyhe hibák és a központozás figyelembevételével, a javítási-értékelési útmutatóban közölt egységes pontozási elv szerint.
Íráskép – a szöveg rendezettsége, olvashatósága, az olvasó szempontjának figyelembe vétele, a forma kulturáltsága szerint.

Az írásbeli dolgozat pontszámainak összesítése

Szövegértés és érvelés vagy gyakorlati szövegalkotás	Szövegértés	40 pont
	Szövegalkotás	10 pont
Műértelmező szövegalkotás	Tartalmi minőség	25 pont
	Nyelvi minőség	15 pont
Helyesírás		8 pont
Íráskép		2 pont

Szóbeli vizsga

A tétellapon megjelölt feladatot a vizsgázónak önállóan kell kifejtenie. Közbekérdezni csak akkor lehet, ha a vizsgázó teljesen helytelen úton indult el, vagy nyilvánvaló, hogy elakadt. (Ez esetben segítő kérdést lehet feltenni, amennyiben az még belefér a felelési időbe.)
A szóbeli vizsga egy magyar nyelvi és egy irodalmi tételhez megfogalmazott feladat megoldásából és a megoldás kifejtéséből áll.
A magyar nyelv és irodalom tételsor 20 magyar nyelvi és 20 irodalmi tételből áll. A magyar nyelvi és az irodalmi tételek egymástól elkülönülő tételsorokat alkotnak.
A magyar nyelvi és az irodalmi tételsorban irodalomból és magyar nyelvből is legalább 6 tételt módosítani kell az előző évhez képest.
Az egyes tételekhez legalább egy-egy feladat tartozik. A vizsgázó a következő segédeszközöket használhatja a felkészüléshez és a feladatkifejtéshez: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó a tételnek megfelelő részlete (pl. internetes oldal nyomtatott változata, egynyelvű szótár, művelődéstörténeti térkép, képzőművészeti album). A tételsornak megfelelő segédeszközöket a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

Magyar nyelvi tételsor és feladatok
A tételsor 20 tételét a részletes vizsgakövetelmény Magyar nyelv című fejezetében foglaltak alapján kell összeállítani. A tételsort úgy kell összeállítani, hogy a témakörök mindegyikéhez legalább két tétel tartozzék. További szóbeli tételek kijelöléséről a tételkészítő dönt, de egy témakörben legfeljebb 4 tétel adható.

Témakörök	Tételek száma (minimum-maximum)
1. Kommunikáció	2–4
2. A magyar nyelv története	2–4
3. Ember és nyelvhasználat	2–4
4. A nyelvi szintek	2–4

5. A szöveg	2–4
6. A retorika alapjai	2–4
7. Stílus és jelentés	2–4

Magyar nyelvi feladat

A témakörnek, illetve a tételnek megfelelő feladat egy szövegből, szövegrészletből és az ahhoz kapcsolódó utasításból áll.

A szöveg, szövegrészlet lehet megállapítás, idézet, nyomtatott vagy elektronikus dokumentum (pl. űrlap, használati utasítás, újságoldal, kép, ábra, térkép, internetes oldal, egynyelvű szótár vagy annak részlete). A feladat a szövegben megjelenő nyelvi, kommunikációs jelenségre kérdez rá: a jelenség felismerésére, adott szempontú értésére, a feladat megoldására a kapcsolódó nyelvi probléma, jelenség, összefüggés, szabály vonatkozásában.

Irodalom tételsor és feladatok

A tételsor 20 tételét a részletes vizsgakövetelmény Irodalom című fejezetében foglaltak alapján kell összeállítani. A tételsort úgy kell összeállítani, hogy a témakörök mindegyikéhez a megadott számú tétel tartozzék.

Témakörök	Tételek száma
1. Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők	6
2. Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők	6
3. Művek magyar irodalomból III. Kortárs szerzők	1
4. Művek a világirodalomból	3
5. Színház és dráma	2
6. Az irodalom határterületei	1
7. Regionális kultúra és a határon túli irodalom	1

Irodalom feladat

A témakörnek, illetve a tételnek megfelelő feladat közli a kifejtendő vizsgafeladatot, annak kiemelt szempontját. Megjelöli a vizsgakérdésnek, illetve a kitűzött szempontnak megfelelő konkrét szerzőt, művet, műrészletet (vagy szerzőket, műveket és részleteket). A kiemelt szempont lehet műfaji, tematikus, stíluskorszakbeli, poétikai, esztétikai, etikai, világértelmezési kérdés. A kiemelt szempontok lehetőséget adnak arra, hogy a tételek között szerepeljenek olyanok, amelyek különböző korok és szerzők műveit kapcsolják össze tematikus, motivikus, műfaji, archetipikus, stiláris, poétikai jegyek alapján (az Értelmezési szintek, megközelítések szempontjai szerint). Ugyanaz a mű egyazon tételsor két különböző tételében nem szerepelhet. Ha a feladat lehetővé teszi, a vizsgázó választhat a megjelölt szerzők vagy művek közül.

A feladat tartalmazhat egy felvezető nyomtatott vagy elektronikus dokumentumot (pl. szépirodalmi idézetet, értekező próza, esszé rövid részletét, illusztrációt, képzőművészeti alkotást, színpadképet, filmképet, ábrát, térképet). Ebben az esetben a feladatnak kapcsolódnia kell a dokumentum szövegéhez vagy részletéhez. Mindkét tételsor témaköreit és tételcímeit a jogszabályban meghatározott időben és módon nyilvánosságra kell hozni. Az egyes tételekhez tartozó feladatok nem hozhatók nyilvánosságra, csak a vizsgán ismerhetőek meg.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli vizsgateljesítmény maximális pontértéke 50 pont. Ezen belül az irodalom felelet tartalmi minőségéért 25 pont, a magyar nyelv felelet tartalmi minőségéért 10 pont, a két felelet nyelvi minőségéért együtt 15 pont adható.

A vizsgateljesítmény értékelése az alábbi értékelési kritériumok és pontszámok alkalmazásával történik. A ponthatárokon belül az értékelés kritériumainak való megfelelés mértéke dönt.

Tartalmi minőség – irodalomból összesen 25 pont, magyar nyelvből összesen 10 pont a következő kritériumok mérlegelésével:
– Irodalmi, nyelvi, kulturális tájékozottság
– Tárgyi tudás
– Szövegismeret, szövegértés

– Feladatmegoldó képesség – Gondolatgazdagság – Önálló vélemény – A feladat kifejtettsége

Nyelvi minőség – a két feleletre összesen 15 pont a következő kritériumok mérlegelésével:
– Rendszerezés, lényegkiemelés – Logikus gondolatmenet – Világos, tagolt szöveg- és mondatszerkesztés – Megfelelő szókincs, szóhasználat – Érthető előadásmód

A szóbeli vizsgarész pontszámainak összesítése

Tartalmi minőség – irodalom	25 pont
Tartalmi minőség – magyar nyelv	10 pont
A kifejtés nyelvi minősége	15 pont

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		Szóbeli vizsga	
240 perc		20 perc	
Feladatsor		Tételkifejtés	
Szövegértési és nyelvi-irodalmi műveltségi feladatsor	Szövegalkotási feladatok: műértelmező szöveg és reflektáló szöveg	Egy magyar nyelvi tétel kifejtése	Egy irodalmi tétel kifejtése
40 pont	50 pont	10 pont	25 pont
Helyesírás: 8 pont Íráskép: 2 pont		A kifejtés nyelvi minősége 15 pont	
100 pont		50 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsgán a vizsgázóknak egy központi feladatsort kell megoldaniuk.

A vizsgázó egyetlen feladatlapot kap, a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg, és a feladatok megoldásának sorrendjét is meghatározhatja. A feladatok megoldására 240 perc áll rendelkezésre.

Az írásbeli vizsgafeladatok megoldásakor helyesírási szótár használható, amelyből vizsgatermenként legalább négy példány szükséges. A szótárakról a vizsgabizottságot működtető intézmény gondoskodik.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az írásbeli vizsga a szaktárgyi tudás alkalmazását mérő szövegértési, nyelvi-irodalmi műveltségi feladatokat, valamint két különböző szövegalkotási feladatot tartalmaz.

Szövegértési és nyelvi-irodalmi műveltségi feladatsor

A szövegértési és nyelvi-irodalmi műveltségi feladatsor egy alkotáshoz (irodalmi vagy nyelvi témájú értekező prózához, esszéhez, vagy annak részletéhez, lírai műhöz, szépprózai alkotáshoz, illetve részletéhez, egy drámához, vagy annak részletéhez kapcsolódik).

A feladatsor egyrészt a szöveg értését, másrészt a kapcsolódó nyelvi és irodalmi ismeretek alkalmazását várja el (pl. fogalmak felismerése, azonosítása, definíciója, alkalmazása különböző szövegekre; különböző történeti, műfaji, tematikus, motivikus összefüggések feltárása; műismeret; a vizsgálandó szöveg kommunikációs, nyelvi, grammatikai, retorikai, stilisztikai, szövegtani, helyesírási jellemzői; kapcsolódó nyelvi kérdések). A feladatsor szövegértésre, nyelvi ismeretekre és irodalmi műveltségre irányuló kérdéseket egyaránt tartalmaz.

Szövegalkotási feladatok

A két szövegalkotási feladat két különböző témáról szóló, adott szempontú és műfajú önálló szöveg alkotását írja elő.

A szövegalkotási feladatok a következők:

– Egy mű adott szempontú elemzése, értelmezése, értékelése (a továbbiakban: műértelmező szövegalkotási feladat).

– Érvelő vagy véleménykifejtő szöveg megfogalmazása: reflektálás egy irodalmi, kulturális, esztétikai, bölcseleti, etikai kérdésre, jelenségre, pl. kor-, kulturális, közéleti jelenségre (a továbbiakban: reflektáló szövegalkotási feladat).

A feladatok mindegyike szövegbázisú (pl. irodalmi mű, műrészlet; rövid felvezető idézet a véleménykifejtés, értékelő érvelés alapjaként).

A műértelmező szöveg elvárt terjedelme 400–800 szó.

A reflektáló szöveg elvárt terjedelme 150–450 szó.

Az írásbeli feladatlap értékelése

A központi javítási-értékelési útmutató tartalmazza az egyes feladatokra adható pontok megoszlását. A javítási-értékelési útmutató címszavakban közli a megoldás lehetséges tartalmi elemeit és az ettől való eltérés lehetőségét. A vizsgázó teljesítményének értékelését nem befolyásolhatja sem az, ha az értékelő személyes értékítélete eltér a feladatban tárgyalt probléma, kérdés, jelenség általánosnak tekinthető megítélésétől, sem az, ha a vizsgázó véleménye eltér az általánosnak tekinthető megközelítéstől.

A javító tanár mindegyik feladatban jelöli a helyesírási hibákat a központi javítási-értékelési útmutatóban közölt hibatípusok szerint. A végső minősítésben értékeli az egész dolgozat helyesírását és írásképét.

A szövegértési és nyelvi-irodalmi műveltségi feladatsor javítása, értékelése

A szövegértési, nyelvi-irodalmi műveltségi feladatsor értékelése központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. A feladatsor maximális pontértéke 40 pont. Az elfogadható válaszok tartományát, valamint az adható részpontokat a javítási-értékelési útmutató közli. Az értékelő a dolgozaton feltünteti a vizsgázó által elért részpontszámokat, valamint a feladatsor megoldásával elért összpontszámot.

Szövegértési, nyelvi-irodalmi műveltségi feladatsor	40 pont

A szövegalkotási feladatok javítása, értékelése

A javító tanár a vizsgaleírásban közölt értékelési szempontok és a javítási-értékelési útmutató alapján minősíti a vizsgázó teljesítményét.

A javítási-értékelési útmutató címszavakban közli a megoldások lehetséges tartalmi elemeit. Az ettől eltérő minden jó megoldás is elfogadható, nem elvárás továbbá a javítási-értékelési útmutató szakmailag pontos nyelvének használata. A javító tanár a jónak minősített tartalmi elemeket a javítási és értékelési útmutatóban közölt jelrendszerrel jelöli.

A javító tanár jelzi a szerkezeti, stílusbeli, nyelvhelyességi és helyesírási hibákat.

A ponthatárokon belül az értékelés kritériumainak való megfelelés mértéke dönt.

A műértelmező szövegalkotás minősítésének szempontjai és értékelése

A javító tanár által megállapított pontszám jelzi a műértelmező feladat értékelésének tartalmi pontszámát, valamint a szövegszerkezet, a stílus és a nyelvhelyesség értékelésének pontszámait a következő kritériumok szerint:

Tartalom – a bázisszöveg és feladat értése; tudáskeretének ismerete (vonatkozó tárgyi tudás, általános tájékozottság); a válaszelemek a feladat szempontjainak, szövegbázisának való megfelelése (problémaérzékenység, lényeglátás, tématartás, gondolatgazdagság, releváns példák, véleménynyilvánítás) szerint.

Szövegszerkezet – a felépítés (gondolati íve, logikája, a műfajnak való megfelelés); a szerkezet (koherencia, arányosság, tagolás, terjedelem) szerint.

Nyelvi igényesség (stílus, nyelvhelyesség) – a nyelvi regiszter, a stílus, a szókincs, a köznyelvi normának való megfelelés szerint.

A reflektáló szövegalkotás minősítésének szempontjai és értékelése

A javító tanár által megállapított pontszám jelzi a reflektáló feladat értékelésének tartalmi, szerkezeti, nyelvi pontszámait a következő kritériumok szerint:

Tárgyi tudás, általános tájékozottság

Problémaérzékenység, gondolatgazdagság

Gondolatmenet, szövegfelépítés

Nyelvi igényesség (stílus, nyelvhelyesség)

A két szövegalkotási feladat értékelésének pontértékei:

Műértelmező szöveg 30 pont	Tartalom	15 pont
	Szövegszerkezet	5 pont
	Nyelvi igényesség (stílus, nyelvhelyesség)	10 pont
Reflektáló szöveg 20 pont	Tartalom	5 pont
	Problémaérzékenység	5 pont
	Gondolatmenet	5 pont
	Nyelvi igényesség (stílus, nyelvhelyesség)	5 pont

A helyesírás és az íráskép minősítése

Helyesírás – a helyesírás szabályainak való megfelelés szerint; a súlyos hibák, az enyhe hibák és a központozás figyelembevételével, a javítási-értékelési útmutatóban közölt egységes pontozási elv szerint.

Íráskép – a szöveg rendezettsége, olvashatósága, az olvasó szempontjának figyelembe vétele, a forma kulturáltsága szerint.

Az írásbeli dolgozat pontszámainak összesítése

Szövegértési és nyelvi-irodalmi műveltségi feladatsor	40 pont
Műértelmező szövegalkotási feladat	30 pont
Reflektáló szöveg	20 pont
Helyesírás	8 pont
Íráskép	2 pont

Szóbeli vizsga

Az emelt szintű szóbeli vizsga központi tételsor alapján zajlik.

A tétellapon megjelölt feladatot a vizsgázónak önállóan kell kifejtenie. Közbekérdezni csak akkor lehet, ha a vizsgázó teljesen helytelen úton indult el, vagy nyilvánvaló, hogy elakadt. (Ez esetben segítő kérdést lehet feltenni, amennyiben az még a felelési időbe belefér.)

A szóbeli vizsga egy magyar nyelvi és egy irodalmi tételhez megfogalmazott feladat megoldása, és a megoldás kifejtése.

A magyar nyelv és irodalom tételsor 20 magyar nyelvi és 20 irodalmi tételből áll. A magyar nyelvi és az irodalmi tételek egymástól elkülönülő tételsorokat alkotnak.

A magyar nyelvi és az irodalmi tételsorban irodalomból és magyar nyelvből is legalább 6 tételt módosítani kell az előző évhez képest.

A vizsgázó a következő segédeszközöket használhatja a felkészüléshez és a tételkifejtéshez: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó a tételnek megfelelő részlete (pl. internetes oldal nyomtatott változata, egynyelvű szótár, művelődéstörténeti térkép, képzőművészeti album). A tételsornak megfelelő segédeszközöket a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

Magyar nyelvi tételsor és feladatok

A tételsor 20 tételét a részletes vizsgakövetelmény Magyar nyelv című fejezetében foglaltak alapján állítja össze a tételkészítő. A tételsort úgy kell összeállítani, hogy a témakörök mindegyikéhez legalább két tétel tartozzék. További szóbeli tételek kijelöléséről a tételkészítő dönt, de egy témakörben legfőljebb 4 tétel adható.

Minden tételhez egy feladat tartozik, amelyek vizsganaponként különbözhetnek egymástól.

Témakörök	Tételek száma (minimum-maximum)
1. Kommunikáció	2–4
2. A magyar nyelv története	2–4
3. Ember és nyelvhasználat	2–4
4. A nyelvi szintek	2–4
5. A szöveg	2–4

6. A retorika alapjai	2–4
7. Stílus és jelentés	2–4

Magyar nyelvi feladat

A témakörnek, illetve a tételnek megfelelő feladat egy szövegből és az ahhoz kapcsolódó utasításból áll.

A szöveg lehet megállapítás, idézet, nyomtatott vagy elektronikus dokumentum (pl. űrlap, használati utasítás, újságoldal, kép, ábra, térkép, internetes oldal, egynyelvű szótár részlete). A feladat az idézet, illetve a mellékelt dokumentum adott szempontú elemzése, értelmezése, a szempontban megfogalmazott nyelvi, kommunikációs probléma, jelenség, szabály bemutatása, kifejtése, fogalom értelmezése, nyelvészeti problémák magyarázata, indoklása.

Irodalom tételsor és feladatok

A tételsor 20 tételét a részletes vizsgakövetelmény Irodalom című fejezetében foglaltak alapján állítja össze a tételkészítő. A tételsort úgy kell összeállítani, hogy a témakörök mindegyikéhez a megadott számú tétel tartozzék. Minden tételhez egy feladat tartozik, a feladatok vizsganaponként változhatnak.

Témakörök	Tételek száma
1. Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők	6
2. Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők	6
3. Művek magyar irodalomból III. Kortárs szerzők	1
4. Művek a világirodalomból	3
5. Színház és dráma	2
6. Az irodalom határterületei	1
7. Interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom	1

Irodalom feladat

A témakörnek, illetve a tételnek megfelelő feladat közli a kifejtendő vizsgafeladatot, annak kiemelt szempontját. Megjelöli a vizsgakérdésnek, illetve a kitűzött szempontnak megfelelő konkrét szerzőt, művet, műrészletet (vagy szerzőket, műveket és részleteket). A kiemelt szempont lehet bármely poétikai, irodalomtörténeti, stíluskorszakbeli, esztétikai, etikai kérdés, valamely életprobléma, motívum, a műre, a szerzői életpályára jellemző sajátosság. A kiemelt szempontok lehetőséget adnak arra, hogy a tételek között szerepeljenek olyanok, amelyek különböző korok és szerzők műveit kapcsolják össze tematikus, motivikus, műfaji, archetipikus, stiláris, poétikai jegyek alapján (az Értelmezési szintek, megközelítések szempontjai szerint). Ugyanaz a mű egyazon tételsor két különböző tételében nem szerepelhet.

Ha a feladat megjelölt szempontja lehetővé teszi, a vizsgázó választhat a megjelölt szerzők vagy művek közül.

A feladat tartalmazhat egy felvezető nyomtatott vagy elektronikus dokumentumot (pl. szépirodalmi idézetet, értekező próza, esszé rövid részletét, illusztrációt, képzőművészeti alkotást, színpadképet, filmképet, ábrát, térképet), ebben az esetben a feladatnak kapcsolódnia kell a dokumentum szöveghez vagy részlethez.

Bizonyos tételek a szerzők és az elemzendő művek körét a vizsgázó személyes választására bízzák. E tételeket a nyilvánosságra hozott tételsor jelzi. A vizsgázó a szóbeli vizsgára magával viszi, és a bizottság kérésére bemutatja azt az olvasmánylistát, amely az e tételek körében általa választott művek jegyzékét tartalmazza.

Mindkét tárgy tételsorának témaköreit és tételcímeit a jogszabályban meghatározott időben és módon nyilvánosságra kell hozni. Az egyes tételekhez tartozó feladatokat nem szabad nyilvánosságra hozni, csak a vizsgán ismerhetőek meg.

A szóbeli vizsgarész értékelése

A szóbeli vizsgateljesítmény maximális pontértéke 50 pont. Ezen belül az irodalom felelet tartalmi minőségéért 25 pont, a magyar nyelv felelet tartalmi minőségéért 10 pont, a két felelet nyelvi minőségéért együtt 15 pont adható.

A vizsgateljesítmény értékelése az alábbi értékelési kritériumok és pontszámok alkalmazásával történik. A ponthatárokon belül az értékelés kritériumainak való megfelelés mértéke dönt.

Tartalmi minőség – irodalomból összesen 25 pont; magyar nyelvből összesen 10 pont a következő kritériumok mérlegelésével:

– Irodalmi, nyelvi, kulturális tájékozottság – Tárgyi tudás – Szövegismeret, szövegértés – Feladatmegoldó képesség – Gondolatgazdagság – Önálló vélemény – A feladat kifejtettsége

Nyelvi minőség – a két feleletre összesen 15 pont a következő kritériumok mérlegelésével:
– Rendszerezés, lényegkiemelés – Logikus gondolatmenet – Világos, tagolt szöveg- és mondatszerkesztés – Megfelelő szókincs, szóhasználat – Érthető előadásmód

A szóbeli vizsgarész pontszámainak összesítése

Tartalmi minőség – irodalom	25 pont
Tartalmi minőség – magyar nyelv	10 pont
A kifejtés nyelvi minősége	15 pont

”

7. Az R. Melléklet MATEMATIKA fejezet I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY cím, B) VIZSGAKÖVETELMÉNYEK alcím 2. Számelmélet, algebra pontjában foglalt táblázat 2.8.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(TÉMÁK	*VIZSGASZINTEK*	
	Középszint	*Emelt szint)*

”

2.8.1. Algebrai egyenletek, egyenletrendszerek	Alkalmazza az egyenleteket, egyenletrendszereket szöveges feladatok megoldásában.	
Elsőfokú egyenletek, egyenletrendszerek	Tudjon elsőfokú, egyismeretlenes egyenleteket és elsőfokú, kétismeretlenes egyenletrendszereket megoldani.	Tudjon paraméteres elsőfokú egyenleteket megoldani. Tudjon elsőfokú, háromismeretlenes egyenletrendszereket megoldani.

Másodfokú egyenletek, egyenletrendszerek	Ismerje az egyismeretlenes másodfokú egyenlet általános alakját. Ismerje a másodfokú egyenlet diszkriminánsának fogalmát, és a diszkrimináns előjele és a (valós) megoldások száma közötti összefüggést. Ismerje és alkalmazza a másodfokú egyenlet megoldóképletét. Használja a teljes négyzetté alakítás módszerét. Alkalmazza feladatokban a gyöktényezős alakot. Tudjon törtes egyenleteket, másodfokú egyenletre vezető szöveges feladatokat megoldani. Tudjon egyszerű másodfokú egyenletrendszereket megoldani.	Igazolja a másodfokú egyenlet megoldóképletét. Igazolja és alkalmazza a gyökök és együtthatók közötti összefüggéseket. Tudjon másodfokú paraméteres egyenleteket megoldani.
Magasabb fokú egyenletek	Tudjon egyszerű, másodfokúra visszavezethető egyenleteket megoldani.	Tudjon másodfokúra visszavezethető egyenletrendszereket megoldani. Tudjon értelmezési tartomány, illetve értékkészlet-vizsgálattal, valamint szorzattá alakítással megoldható összetett feladatokat megoldani. Tudjon két négyzetre emeléssel megoldható egyenleteket megoldani.
Négyzetgyökös egyenletek	Tudjon $\sqrt{ax + b} = cx + d$ típusú egyenleteket megoldani.	

”

8. Az R. Melléklet VIZUÁLIS KULTÚRA fejezet I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY cím, A) ALKOTÁS alcím 1. Vizuális eszközök pontjában foglalt táblázat 1.2. Tecnikák pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(TÉMÁK	*VIZSGASZINTEK*	
	Középszint	*Emelt szint)*

”

1.2. Technikák		
– Rajzolás	Adott technika adekvát használata. Szabadkézi rajz készítése ceruzával, tollal. Egyszerű műszaki jellegű rajz készítése szabadkézzel, vagy szerkesztve ceruzával és szerkesztőeszközökkel.	Az adott célnak legmegfelelőbb anyagok és technikák kiválasztása. Szabadkézi rajz készítése egy további technikával (pl. szénnel, krétával, pasztellel). Összetettebb műszaki jellegű rajz szerkesztése ceruzával, illetve a szükséges szerkesztőeszközökkel.

– Festés – Kollázs – Nyomtatás	Festés akvarellel, temperával. Kollázskészítés. Legalább egy kézi sokszorosító eljárás (nyomtatás) alkalmazása (pl. papírmetszet, linómetszet).	
– Makettezés modellezés	Modell- vagy makettkészítés.	Modell- vagy makettkészítés.
– További technikák	Egy további szabadon választott technika alkalmazása (pl. mintázás, fotó, videó, számítógép, vegyes technikák, kézműves technikák). Feliratkészítés sablonnal.	Legalább két szabadon választott technika alkalmazása. Feliratkészítés egy további technikával (pl. betűvágással, számítógéppel).

”

9. Az R. Melléklet TESTNEVELÉS fejezet I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY cím, A) ELMÉLETI ISMERETEK pontjában foglalt táblázat 5. Gimnasztikai ismeretek pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

	(KÖZÉPSZINT	*EMELT SZINT)*

”

5. Gimnasztikai ismeretek	A bemelegítés szerepe és kritériumai. A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon. Gyakorlatok javaslata a testtartás javítására és a különböző kondicionális képességek fejlesztésére. Nyújtó, lazító és erősítő hatású gyakorlatok. Légzőgyakorlatok.	– A gimnasztika gyakorlatok felhasználása a testedzésben; – gyakorlatok javaslata a testtartás javítására és a különböző kondicionális képességek fejlesztésére.

”

10. Az R. Melléklet TESTNEVELÉS fejezet I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY cím, A) ELMÉLETI ISMERETEK pontjában foglalt táblázat 9. Küzdősportok, önvédelem pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

	(KÖZÉPSZINT	*EMELT SZINT)*

”

9. Küzdősportok, önvédelem	2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése. Egy küzdősport bemutatása, alapvető szabályainak ismertetése. Küzdőjátékok. Alapvető esések, gurulások, tompítások jellemzése.	– A küzdősportok tanulásának szerepe az iskolai testnevelésben; – előkészítő küzdőjátékok; – páros és csoportos testnevelési játékok; – grundbirkózás és szabályai; – magyarok a küzdősportolók a világ élvonalában.

”

11. Az R. Melléklet TESTNEVELÉS fejezet I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY cím, B) GYAKORLATI ISMERETEK pontjában foglalt táblázat 1. Gimnasztika pontja helyébe a következő rendelkezés:

„

1. Gimnasztika	Lányok: kötélmászás állásból, teljes magasságig mászókulcsolással. A teljes feljutás ideje legfeljebb: 10 s. Fiúk: függeszkedés állásból teljes magasságig, legfeljebb: 9,7 s. A szabadon összeállított, 48 ütemű szabadgyakorlat bemutatása.	Lányok: kötélmászás állásból, teljes magasságig mászókulcsolással. A teljes feljutás ideje legfeljebb: 9,7 s. Fiúk: függeszkedés ülésből teljes magasságig, legfeljebb: 9,7 s. A mászókötél hossza: 5 méter. Az adott iskolaévre érvényes kötelező 64 ütemű szabadgyakorlat bemutatása.

”

12. Az R. Melléklet TESTNEVELÉS fejezet I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY cím, B) GYAKORLATI ISMERETEK pontjában foglalt táblázat 3. Torna és 4. Küzdősportok, önvédelem pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„

3. Torna	A talajgyakorlat és a szekrényugrás bemutatása kötelező, és egy további szer kötelezően választható. Lányoknál választható: felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika. Fiúknál a szer lehet: gyűrű, nyújtó vagy korlát.	A talaj- és a szekrényugrás bemutatása kötelező, egy szer kötelezően választható. Lányoknál: felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika választható. Fiúknál a szer lehet: gyűrű, nyújtó vagy korlát.
3.1. Talajtorna	A négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő talajgyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: gurulóátfordulás, fejállás, kézállás, mérlegállás. Ajánlott elemek: kézenátfordulás, tarkóbillenés, fejenátfordulás, tigrisbukfenc, gurulóátfordulás futólagos kézállásba.	A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása.
3.2. Szekrényugrás	Egy tanult támaszugrás bemutatása (lányok minimum 4 részes, keresztben, fiúk 5 részes, hosszában felállított szekrényen).	Fiúk: lebegőtámasszal végzett terpeszátugrás bemutatása. Lányok: lebegőtámasszal végzett guggolóátugrás bemutatása.
3.3. Felemáskorlát	A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: térdfellendülés, kelepfellendülés a felső karfára, alugrás. Ajánlott elemek: ostorlendület, kelepfelhúzódás, malomforgás, kelepforgás.	A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása – ostorlendület, kelepfellendülés a magaskarfára, kelepforgás hátra, malomforgás előre, alugrás.

3.4. Gerenda	A négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: járás, felugrás, testfordulat, leugrás. Ajánlott elemek: szökdelések, térdelés és térdelőtámasz, fekvőtámasz, hasonfekvés, hanyattfekvés, gurulóátfordulás.	A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása – felugrás guggolásba, fordulat, lebegőállás, keringőlépés, mérlegállás, szökkenő hármaslépés, guggolás, lábtartás-csere, homorított leugrás.
3.5. Ritmikus gimnasztika	Különböző elemekből álló szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (a gyakorlat ideje: 35–45 s). Javasolt elemek: érintőjárás, hintalépés, keringőlépés, fordulatok, szökkenő hármaslépés, lebegő- és mérlegállás, lábemelések és lendítések, törzshullámok, ívelt és nyújtott kartartások stb. Egy választott kéziszerrel (labda, karika, kötél, szalag, buzogány) 3 elem bemutatása.	Önállóan összeállított kéziszergyakorlat bemutatása zenére, a kötelezően megjelölt test- és szertechnikai elemeknek megfelelően. A gyakorlat ideje: minimum 45 s (választható kéziszer: labda, karika, kötél, szalag, buzogány).
3.6. Gyűrű	A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: zsugorlefüggés, lefüggés, homorított leugrás. Ajánlott elemek: futólagos támaszba kerülés, lebegőfüggés, hátsófüggés, vállátfordulás előre, leterpesztés.	A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása.
3.7. Nyújtó	A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: alaplendület, kelepforgás, alugrás. Ajánlott elemek: malomfellendülés, térdfellendülés, nyílugrás.	A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása.
3.8. Korlát	A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: alaplendület támaszba vagy felkarfüggésbe, felkarfüggés, pedzés, kanyarlati leugrás. Ajánlott elemek: pedzés, billenések, emelések, saslendület, vállállás.	A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása.

4. Küzdősportok, önvédelem	A dzsúdó vagy a birkózás alapelemeinek bemutatása: Dzsúdó alapelemek: – csúsztatott esés állásból, – esés állásból, – dzsúdógurulás; vagy Birkózás alapelemek: – dulakodás, – hídban forgás, – társ felemelése háttal felállásból.	A dzsúdó és a birkózás alapelemeinek bemutatása: Dzsúdó alapelemek: – csúsztatott esés állásból, – esés állásból, – dzsúdógurulás; vagy Birkózás alapelemek: – dulakodás, – hídban forgás, – társ felemelése háttal felállásból.

„

13. Az R. Melléklet TESTNEVELÉS fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím Nyilvánosságra hozandók című táblázata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Nyilvánosságra hozandók

	Középszint		Emelt szint	
	Gyakorlati vizsga	Szóbeli vizsga	Gyakorlati vizsga	Szóbeli vizsga
Anyag	A gyakorlati vizsga anyaga nyilvános	NINCS	A gyakorlati vizsga anyaga nyilvános	NINCS
Mikor?	6 hónappal a vizsgaidőszak megkezdése előtt	NINCS	6 hónappal a vizsgaidőszak megkezdése előtt	NINCS

„

14. Az R. Melléklet TÖRTÉNELEM fejezet I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK cím, B) TÉMAKÖRÖK alcím 5. Magyarország a kora újkorban (1490-1790) című táblázat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(TÉMÁK	*VIZSGASZINTEK*	
	Középszint	*Emelt szint)*

„

5.2. Az Erdélyi Fejedelemség virágkora	Erdély sajátos etnikai és vallási helyzete. A hazai reformáció és a barokk kulturális hatásai.	Bethlen Gábor fejedelemsége

“

15. Az R. Melléklet TERMÉSZETTUDOMÁNY fejezet, I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK cím, 7. Atomcsoportok (vegyületek, halmazok) pontjában foglalt táblázat a következő 7.2.4. sorral egészül ki:

(TÉMÁK	*Tantárgyi ismeret és készség*	*Kapcsolat)*

„

7.2.4. Szilárd anyagok	Írja le a kristályos és az amorf állapot különbségét, gyakorlati jelentőségét, a sűrűn folyó (viszkózus) állapot jellemzőit.	Milyen a Föld belső szerkezete? (2.2.1.) A magma lehűlésekor végbemenő szerkezeti változások. (2.2.2.)

”

16. Az R. Melléklet HORVÁT NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap formai jellemzői pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az írásbeli feladatlap formai jellemzői

Az írásbeli vizsga első része egy köznapi szöveg értését és egy köznapi szöveg alkotását várja el. Eszerint tartalmaz egy szövegértési feladatsort, valamint egy köznapi szövegalkotási feladatot, amely lehet érvelés vagy gyakorlati szövegműfaj alkotása. A kétfajta szövegalkotási feladat közül a vizsgázó választ.

Az írásbeli vizsga második része egy műértelmező szöveg alkotását várja el, amely lehet egy mű adott szempontú értelmezése vagy két mű adott szempontú összehasonlító értelmezése – a vizsgázó választása szerint.

Ahol a vizsgázó a feladatlapon a kijelölt feladatok közül választ, ott a feladatlapon jelzi a választását. Ha az elkezdett feladat helyett másikat választ, akkor az általa érvénytelennek tekintett írásművet át kell húznia."

17. Az R. Melléklet HORVÁT NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői pont, Irodalmi altételsor alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Irodalmi altételsor

Az altételt a horvát nyelv és irodalom részletes követelményeiben felsorolt műhöz, vagy annak egy részletéhez kapcsolódó feladatok alapján kell a vizsgázónak önállóan kifejtenie. Legalább két altétel a magyarországi horvátok irodalmával kapcsolatos feladatokat tartalmazzon. A vizsgáztató tanár a tétellel kapcsolatos kiegészítő kérdéseket tehet fel."

18. Az R. Melléklet HORVÁT NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői pont, Irodalmi altételsor alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Irodalmi altételsor

Az altételt a horvát nyelv és irodalom részletes követelményeiben felsorolt műhöz, vagy annak egy részletéhez kapcsolódó feladatok alapján kell a vizsgázónak önállóan kifejtenie. Legalább két altétel a magyarországi horvátok irodalmával kapcsolatos feladatokat tartalmazzon."

19. Az R. Melléklet NÉMET NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap formai jellemzői pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az írásbeli feladatlap formai jellemzői

Az írásbeli vizsga első része egy köznapi szöveg értését és egy köznapi szöveg alkotását várja el. Eszerint tartalmaz egy szövegértési feladatsort, valamint egy köznapi szövegalkotási feladatot, amely lehet érvelés vagy gyakorlati szövegműfaj alkotása. A kétfajta szövegalkotási feladat közül a vizsgázó választ.

Az írásbeli vizsga második része egy műértelmező szöveg alkotását várja el, amely lehet egy mű adott szempontú értelmezése vagy két mű adott szempontú összehasonlító értelmezése – a vizsgázó választása szerint.

Ahol a vizsgázó a feladatlapon a kijelölt feladatok közül választ, ott a feladatlapon jelzi a választását. Ha az elkezdett feladat helyett másikat választ, akkor az általa érvénytelennek tekintett írásművet át kell húznia."

20. Az R. Melléklet NÉMET NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői pont, Irodalmi altételsor alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Irodalmi altételsor

Az altételt a német nyelv és irodalom részletes követelményeiben felsorolt műhöz, vagy annak egy részletéhez kapcsolódó feladatok alapján kell a vizsgázónak önállóan kifejtenie. Legalább két altétel a magyarországi németek irodalmával kapcsolatos feladatokat tartalmazzon. A vizsgáztató tanár a tétellel kapcsolatos kiegészítő kérdéseket tehet fel."

21. Az R. Melléklet NÉMET NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői pont, Irodalmi altételsor alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Irodalmi altételsor

Az altételt a német nyelv és irodalom részletes követelményeiben felsorolt műhöz, vagy annak egy részletéhez kapcsolódó feladatok alapján kell a vizsgázónak önállóan kifejtenie. Legalább két altétel a magyarországi németek irodalmával kapcsolatos feladatokat tartalmazzon."

22. Az R. Melléklet ROMÁN NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap formai jellemzői pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az írásbeli feladatlap formai jellemzői

Az írásbeli vizsga első része egy köznapi szöveg értését és egy köznapi szöveg alkotását várja el. Eszerint tartalmaz egy szövegértési feladatsort, valamint egy köznapi szövegalkotási feladatot, amely lehet érvelés vagy gyakorlati szövegműfaj alkotása. A kétfajta szövegalkotási feladat közül a vizsgázó választ.

Az írásbeli vizsga második része egy műértelmező szöveg alkotását várja el, amely lehet egy mű adott szempontú értelmezése vagy két mű adott szempontú összehasonlító értelmezése – a vizsgázó választása szerint.

Ahol a vizsgázó a feladatlapon a kijelölt feladatok közül választ, ott a feladatlapon jelzi a választását. Ha az elkezdett feladat helyett másikat választ, akkor az általa érvénytelennek tekintett írásművet át kell húznia."

23. Az R. Melléklet ROMÁN NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői pont, Román nyelvi altételsor alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Román nyelvi altételsor

Az altételsort a részletes vizsgakövetelmény Román nyelv című fejezetében foglaltak alapján állítja össze a szaktanár. A román nyelvi altételek a részletes követelmények következő témáira épülnek: Nyelvek Európában, A román nyelv története, Nyelv és társadalom, A nyelvi szintek, Szöveg és szövegtípusok, Kommunikáció, Retorikai alapismeretek, Stilisztika és stílustörténet. Az altételsort úgy kell összeállítani, hogy a jelzett témák mindegyikéhez legalább két altétel tartozzék."

24. Az R. Melléklet ROMÁN NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői pont, Irodalom altételsor alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Irodalmi altételsor

Az altételsort a részletes vizsgakövetelmény Román irodalom című fejezetében foglalt témák (a Szerzők és művek, illetve az Értelmezési szintek, megközelítések) kombinációiból állítja össze a szaktanár oly módon, hogy a Szerzők és művek minden témájából legalább egy altétel szerepeljen a 20 irodalmi altétel között. Ezek bármelyike meríthet az Értelmezési szintek, megközelítések szempontjaiból, illetve értelemszerűen tartalmazhatja az iskola helyi tantervében szereplő művet, műveket."

25. Az R. Melléklet SZERB NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap formai jellemzői pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az írásbeli feladatlap formai jellemzői

Az írásbeli vizsga első része egy köznapi szöveg értését és egy köznapi szöveg alkotását várja el. Eszerint tartalmaz egy szövegértési feladatsort, valamint egy köznapi szövegalkotási feladatot, amely lehet érvelés vagy gyakorlati szövegműfaj alkotása. A kétfajta szövegalkotási feladat közül a vizsgázó választ.

Az írásbeli vizsga második része egy műértelmező szöveg alkotását várja el, amely lehet egy mű adott szempontú értelmezése vagy két mű adott szempontú összehasonlító értelmezése – a vizsgázó választása szerint.

Ahol a vizsgázó a feladatlapon a kijelölt feladatok közül választ, ott a feladatlapon jelzi a választását. Ha az elkezdett feladat helyett másikat választ, akkor az általa érvénytelennek tekintett írásművet át kell húznia."

26. Az R. Melléklet SZERB NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői pont, Irodalmi altételsor alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Irodalmi altételsor

Az altételt a szerb nyelv és irodalom részletes követelményeiben felsorolt műhöz, vagy annak egy részletéhez kapcsolódó feladatok alapján kell a vizsgázónak önállóan kifejtenie. Legalább két altétel a magyarországi szerbek

irodalmával kapcsolatos feladatokat tartalmazzon. A vizsgáztató tanár a tétellel kapcsolatos kiegészítő kérdéseket tehet fel."

27. Az R. Melléklet SZERB NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői pont, Irodalmi altételsor alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„Irodalmi altételsor
Az altételt a szerb nyelv és irodalom részletes követelményeiben felsorolt műhöz, vagy annak egy részletéhez kapcsolódó feladatok alapján kell a vizsgázónak önállóan kifejtenie. Legalább két altétel a magyarországi szerbek irodalmával kapcsolatos feladatokat tartalmazzon."

28. Az R. Melléklet SZLOVÁK NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap formai jellemzői pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az írásbeli feladatlap formai jellemzői
Az írásbeli vizsga első része egy köznapi szöveg értését és egy köznapi szöveg alkotását várja el. Eszerint tartalmaz egy szövegértési feladatsort, valamint egy köznapi szövegalkotási feladatot, amely lehet érvelés vagy gyakorlati szövegműfaj alkotása. A kétfajta szövegalkotási feladat közül a vizsgázó választ.
Az írásbeli vizsga második része egy műértelmező szöveg alkotását várja el, amely lehet egy mű adott szempontú értelmezése vagy két mű adott szempontú összehasonlító értelmezése – a vizsgázó választása szerint.
Ahol a vizsgázó a feladatlapon a kijelölt feladatok közül választ, ott a feladatlapon jelzi a választását. Ha az elkezdett feladat helyett másikat választ, akkor az általa érvénytelennek tekintett írásművet át kell húznia."

29. Az R. Melléklet SZLOVÁK NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői pont, Irodalmi altételsor alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„Irodalmi altételsor
Az altételt a szlovák nyelv és irodalom részletes követelményeiben felsorolt műhöz, vagy annak egy részletéhez kapcsolódó feladatok alapján kell a vizsgázónak önállóan kifejtenie. Legalább két altétel a magyarországi szlovákok irodalmával kapcsolatos feladatokat tartalmazzon. A vizsgáztató tanár a tétellel kapcsolatos kiegészítő kérdéseket tehet fel."

30. Az R. Melléklet SZLOVÁK NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői pont, Irodalmi altételsor alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„Irodalmi altételsor
Az altételt a szlovák nyelv és irodalom részletes követelményeiben felsorolt műhöz, vagy annak egy részletéhez kapcsolódó feladatok alapján kell a vizsgázónak önállóan kifejtenie. Legalább két altétel a magyarországi szlovákok irodalmával kapcsolatos feladatokat tartalmazzon."

31. Az R. Melléklet PODROBNE ZAHTEVE IN OPIS MATURITETNEGA IZPITA POZNAVANJE SLOVENSTVA fejezete a következő II. címmel egészül ki:

„II. OPIS IZPITA

Deli izpita

Srednja raven		Višja raven	
Pisni izpit	– Ustni izpit	– Pisni izpit	Ustni izpit
projekt	– 15 minut	– 180 minut	– 20 minut
80 točk	– 70 točk	– 100 točk	– 50 točk

Dovoljeni pripomočki na izpitu

	Srednja raven		Višja raven	
	– Pisni izpit	– Ustni izpit	– Pisni izpit	Ustni izpit
Kandidat zagotavlja	– NI	– NI	– Enojezični slovar	– NI

Ustanova, kjer deluje izpitna komisija zagotavlja	– NI	– Pripomočki, ki so povezani z nalogami (slikovni, tiskani oziroma elektronski nosilci znanja)	– NI	– Pripomočki, ki so povezani z nalogami (slikovni, tiskani oziroma elektronski nosilci znanja)

Za javnost

	Srednja raven		Višja raven	
	– Pisni izpit	– Ustni izpit	– Pisni izpit	Ustni izpit
Gradivo	– NI	– Naslovi vprašanj	– NI	– Naslovi vprašanj
Kdaj?	– NI	– Po pravnih pravilih	– NI	– Po pravnih pravilih

IZPIT NA SREDNJI RAVNI

Pisni izpit (projekt)	Ustni izpit 15 minut	
Samostojna obdelava neke teme med šolskim letom	– Zagovor projektnega dela	– Obrazložitev ene teme
80 točk	– 20 točk	– 50 točk

Pisni izpit

Vsebinske in oblikovne značilnosti pisne naloge

Vsebinska struktura

Projekt nadomečša pisni izpit.

Tema projekta se lahko izbere iz katerekoli od osmih vsebinskih sklopov, ki so jih obravnali med študijem (glej Podrobne zahteve), maturant jo zagovarja na ustnem izpitu.

Zahteve, ki jih mora projekt izpolnjevati:

Projekt naj obsega 10-20 strani, od česa mora biti dolžina besedila 5 strani, brez ponazoritev, z velikostjo črk 12 pt., razmik med vrsticami 1,5. Opis projekta mora vsebovati faze dela: utemeljitev izbire teme, hipoteze oz. cilje, bibliografijo, strokovno literaturo, opis raziskovalnega dela, vsebinsko izdelavo teme, sklep in osebna doživetja.

Projektno delo je od izbire teme do nastanka dokončne oblike samostojno delo. Kandidat lahko ob pripravi projektnega dela prosi pomoč strokovnega svetovalca. Če kandidat že nima status dijaka in prosi pomoč strokovnega mentorja, potem si ga poskrbi sam. Strokovni mentor kandidata, ki ima status dijaka, je lahko tudi njegov profesor. Kandidat najkasneje do začetka pisnega izpitnega roka odda svoje projektno delo.

Kandidat za predstavitev projektnega dela pripravi gradivo za ponazoritev ali kratek povzetek, ki ga bo uporabil pri ustnem izpitu ob zagovoru projekta.

Ocenjevanje

Projektno delo se lahko oceni s 80 točkami. Delo se ocenjuje z upoštevanjem centralnih navodil za popravljanje in ocenjevanje, ki vsebujejo naslednje splošne ocenjevalne kriterije.

I. Vsebina

a) kompleksnost, večsplastno približevanje k temi 30 točk

b) približevanje teme s strani novosti – 10 točk

c) navedba bibliografije in strokovne literature – 5 točk

II. Priprava projekta

a) opis projektnih faz 5 točk

b) opis samostojnega raziskovalnega dela – 15 točk

III. Oblika

a) jezikovno oblikovanje 8 točk

b) struktura, kvaliteta končnega izdelka – 7 točk

V primeru, če je besedilo znatno krajše od minimalnega besedila (manj kot štiri strani) se projektno delo ne oceni.

Ustni izpit

Vsebinske in oblikovne značilnosti seznama vprašanj za ustni izpit

Vsebinska struktura

Kandidat v petih minutah predstavi svoje projektno delo. Za predstavitev prinese s sabo vnaprej pripravljeno gradivo za ponazoritev ali kratek povzetek projekta. Potem ima na razpolago 10 minut za obrazložitev vprašanja.

Seznam vprašanj ustnega izpita na srednji ravni poskrbi ustanova, pri kateri deluje izpitna komisija. Seznam vprašanj sestoji iz 20-ih vprašanj, sestavljenih iz štirih obveznih sklopov znanj (Znanja iz zgodovine, Znanja iz manjšinske politike, Znanja iz etnologije, Znanja iz jezika slovenske manjšine). Sorazmerje med vsebinskimi sklopi določijo težišča, ki so bila uveljavljena pri pripravi, vendar vprašanja morajo pokriti vse štiri sklope znanj. Vsako posamezno vprašanje mora vsebovati tudi vir, ki se nanaša na vsebino teme, analiza le-tega je prav tako del izpita.

Ocenjevanje

Ustni del izpita se lahko oceni maksimalno s 70 točkami. Znotraj tega se lahko projekt oceni z 20 točkami, za predstavitev teme lahko kandidat dobi 50 točk. Vrednotenje izpita poteka z upoštevanjem centralnih navodil za popravljanje in ocenjevanje, ki vsebujejo naslednje splošne ocenjevalne kriterije.

Predstavitev projekta – skupaj 20 točk

– jedrnat povzetek projekta 7 točk
– prezentacijska tehnika, način predstavitve – 5 točk
– jezikovna oblikovanost – 5 točk
– ponazoritev – 3 točke

Ocenjevanje ustnega vprašanja – skupaj 50 točk

– vsebina 25 točk
– analiza virov – 10 točk
– jezikovna oblikovanost – 10 točk
– struktura, zgradba odgovora – 5 točk

IZPIT NA VIŠJI RAVNI

Pisni izpit 180 minut	Ustni izpit 20 minut
Esej	– Obrazložitev teme
100 točk	– 50 točk

Pisni izpit

Vsebinske in oblikovne značilnosti pisne naloge

Na višji ravni mora maturant na pisnem izpitu napisati esej (600-700 besed) po centralno sestavljenih nalogah (izbira lahko med tremi naslovi).

Pisni del izpita temelji na podrobnih izpitnih zahtevah. Pisni izpit vsebuje nalogo iz 8 sklopov znanj, ki temelji na virih (glej Podrobne zahteve), v zvezi s temi kandidat predstavi posamezno temo in jo podpre z lastnim mnenjem, reagira na vire, podane v nalogi.

Ocenjevanje

Celotna naloga se lahko oceni maksimalno s 100 točkami. Točkovne smernice vsebujejo centralna navodila za popravljanje in ocenjevanje nalog pisnega dela izpita.

Ustni izpit

Vsebinske in oblikovne značilnosti seznama vprašanj za ustni izpit

Vsebinska struktura

Za ustni izpit se centralno pripravi 10 izpitnih listkov. Vsako vprašanje sestoji iz dveh podvprašanj. Podvprašanje „A" kandidat potegne iz vsebinskih sklopov Znanja iz zgodovine in Znanja iz manjšinske politike. Podvprašanje „B" pa potegne iz vsebinskih sklopov; Znanja iz etnologije, Znanja iz jezika slovenske manjšine. Sorazmerje znotraj

posameznih seznamov vprašanj ni 50-50%, določeni vsebinski sklopi lahko dobijo večji poudarek. Kandidat ima na razpolago dvakrat 10 minut, da razloži določene teme pri dveh nalogah.

Ocenjevanje

Ustni del izpita se lahko maksimalno oceni s 50 točkami. Obe podvprašanji lahko ocenimo z 25-25 točkami. Vrednotenje izpita poteka z upoštevanjem centralnih navodil za popravljanje in ocenjevanje, ki vsebujejo naslednje splošne ocenjevalne kriterije.

1. Podvprašanje „A" :

– vsebina	15 točk
– struktura, zgradba odgovora	– 5 točk
– jezikovna oblikovanost	– 5 točk

2. Podvprašanje„B":

– vsebina	15 točk
– struktura, zgradba odgovora	– 5 točk
– jezikovna oblikovanost	– 5 točk"

32. Az R. Melléklet

32.1. ÉNEK-ZENE fejezet I. RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEK cím, MŰJEGYZÉK alcím, Műdalok, műzenei szemelvények pontjában foglalt táblázatban a „J. S. Bach: Parasztkantáta – duett" szövegrész helyébe a „J. S. Bach: Parasztkantáta – duett (Üdv rád és házad népére)",

32.2. TÁRSADALOMISMERET fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, A projektmunka értékelése pontjában az „az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 23. § (2) bekezdése" szövegrész helyébe az „a vizsgaszabályzat 25. § (3) bekezdése és 29. §-a",

32.3. TESTNEVELÉS fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, Gyakorlati vizsga pont, A gyakorlati feladatsor tartalmi jellemzői alpontjában a „két sportjáték" szövegrész helyébe a „három sportjáték",

32.4. EMBER- ÉS TÁRSADALOMISMERET, ETIKA fejezet, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, A projektmunka értékelése pontjában az „a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 23. § (2) bekezdése" szövegrész helyébe az „a vizsgaszabályzat 25. § (3) bekezdése és 29. §-a",

32.5. EMBERISMERET ÉS ETIKA fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím A projektmunka értékelése pontjában az „a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 23. § (2) bekezdése" szövegrész helyébe az „a vizsgaszabályzat 25. § (3) bekezdése és 29. §-a",

32.6. EMBERISMERET ÉS ETIKA fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, A szóbeli feladatsor tartalmi jellemzői pont, 1. feladat alpontjában a „2., 3., 5., 6., 7., 9. témaköreit" szövegrész helyébe az „összes témakörét",

32.7. HORVÁT NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői, I. Szövegértés és köznapi szövegalkotás pont, Köznapi szövegalkotási feladat alpontjában a „½ –1 oldal, azaz 75–150" szövegrész helyébe a „120–200",

32.8. HORVÁT NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői pont, II. Műértelmező szövegalkotás alpontjában a „2-4 oldal (azaz 300-600 szó)" szövegrész helyébe a „300-600 szó",

32.9. HORVÁT NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Szóbeli vizsga pontjában a „vizsgáztatási időszakhoz" szövegrész helyébe az „évhez",

32.10. HORVÁT NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői pont, Szövegalkotási feladatok alpontjában

32.10.1. a „2–4 oldal (300–800 szó)" szövegrész helyébe a „300–800 szó",

32.10.2. az „1–3 oldal (150–450 szó)" szövegrész helyébe a „150–450 szó",

32.11. HORVÁT NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, Szóbeli vizsga pontjában

32.11.1. az „is és nyelvészetből" szövegrész helyébe az „és horvát nyelvből",

32.11.2. a „vizsgáztatási időszakhoz" szövegrész helyébe az „évhez",

32.12. NÉMET NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői, I. Szövegértés és köznapi szövegalkotás pont, Köznapi szövegalkotási feladat alpontjában a „½–1 oldal, azaz 75–150 szó" szövegrész helyébe a „120–200 szó",

32.13. NÉMET NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői pont, II. Műértelmező szövegalkotás alpontjában a „2–4 oldal (azaz 300–600 szó)" szövegrész helyébe a „300–600 szó",

32.14. NÉMET NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Szóbeli vizsga pontjában

32.14.1. a „nyelvészetből" szövegrész helyébe a „német nyelvből",

32.14.2. a „vizsgáztatási időszakhoz" szövegrész helyébe az „évhez",

32.15. NÉMET NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői pont, Szövegalkotási feladatok alpontjában

32.15.1. a „2–4 oldal (300–800 szó)" szövegrész helyébe a „300–800 szó",

32.15.2. az „1–3 oldal (150–450 szó)" szövegrész helyébe a „150–450 szó",

32.16. NÉMET NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, Szóbeli vizsga pontjában

32.16.1. az „is és nyelvészetből" szövegrész helyébe az „és német nyelvből",

32.16.2. a „vizsgáztatási időszakhoz" szövegrész helyébe az „évhez",

32.17. ROMÁN NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői pont, I. Szövegértés és köznapi szövegalkotás alpont, Köznapi szövegalkotási feladat pontjában a „½–1 oldal, azaz 75–150" szövegrész helyébe a „120–200",

32.18. ROMÁN NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői pont, II. Műértelmező szövegalkotás alpontjában a „2–4 oldal (azaz 300–600 szó)" szövegrész helyébe a „300–600 szó",

32.19. ROMÁN NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Szóbeli vizsga pontjában

32.19.1. az „és nyelvészetből" szövegrész helyébe az „és román nyelvből",

32.19.2. a „vizsgáztatási időszakhoz" szövegrész helyébe az „évhez",

32.20. ROMÁN NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői pont, Szövegalkotási feladatok alpontjában

32.20.1. a „2–4 oldal (300–800 szó)" szövegrész helyébe a „300–800 szó",

32.20.2. az „1–3 oldal (150–450 szó)" szövegrész helyébe a „150–450 szó",

32.21. ROMÁN NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, Szóbeli vizsga pontjában

32.21.1. az „is és nyelvészetből" szövegrész helyébe az „és román nyelvből",

32.21.2. a „vizsgáztatási időszakhoz" szövegrész helyébe az „évhez",

32.22. ROMÁN NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői pont, Irodalmi altételsor alpontjában

32.22.1. az „összeállító testület a részletes vizsgakövetelmények" szövegrész helyébe az „a részletes vizsgakövetelmények",

32.22.2. a „megközelítések témáinak lehetséges kombinációiból jelöl ki és hirdet meg legalább 20 altételpárt" szövegrész helyébe a „témáiból kell összeállítani",

32.23. SZERB NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői pont, I. Szövegértés és köznapi szövegalkotás alpont, Köznapi szövegalkotási feladat alpontjában a „½–1 oldal, azaz 75–150" szövegrész helyébe a „120–200",

32.24. SZERB NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői pont, II. Műértelmező szövegalkotás alpontjában a „2–4 oldal (azaz 300–600 szó)" szövegrész helyébe a „300–600 szó",

32.25. SZERB NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Szóbeli vizsga pontjában

32.25.1. a „nyelvből" szövegrész helyébe a „szerb nyelvből",

32.25.2. a „vizsgáztatási időszakhoz" szövegrész helyébe az „évhez",

32.26. SZERB NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői pont, Szövegalkotási feladatok alpontjában

32.26.1. a „2–4 oldal (300–800 szó)" szövegrész helyébe a „300–800 szó",

32.26.2. az „1–3 oldal (150–450 szó)" szövegrész helyébe a „150–450 szó",

32.27. SZERB NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, Szóbeli vizsga pontjában

32.27.1. az „is és nyelvészetből" szövegrész helyébe az „és szerb nyelvből",

32.27.2. a „vizsgáztatási időszakhoz" szövegrész helyébe az „évhez",

32.28. SZLOVÁK NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői pont, I. Szövegértés és köznapi szövegalkotás alpont, Köznapi szövegalkotási feladat pontjában a „½–1 oldal, azaz 75–150" szövegrész helyébe a „120–200",

32.29. SZLOVÁK NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői pont, II. Műértelmező szövegalkotás alpontjában a „2–4 oldal (azaz 300–600 szó)" szövegrész helyébe a „300–600 szó",

32.30. SZLOVÁK NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Szóbeli vizsga pontjában

32.30.1. a „nyelvből" szövegrész helyébe a „szlovák nyelvből",

32.30.2. a „vizsgáztatási időszakhoz" szövegrész helyébe az „évhez",

32.31. SZLOVÁK NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői pont, Szövegalkotási feladatok alpontjában

32.31.1. a „2–4 oldal (300–800 szó)" szövegrész helyébe a „300–800 szó",

32.31.2. az „1–3 oldal (150–450 szó)" szövegrész helyébe a „150–450 szó",

32.32. SZLOVÁK NEMZETISÉGI NYELV ÉS IRODALOM fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, Szóbeli vizsga pontjában

32.32.1. az „is és nyelvészetből" szövegrész helyébe az „és szlovák nyelvből",

32.32.2. a „vizsgáztatási időszakhoz" szövegrész helyébe az „évhez",

32.33. BIBLIAISMERET – HIT GYÜLEKEZETE fejezet, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, Szóbeli vizsga pontjában az „az előző" szövegrész helyébe az „a május–júniusi"

szöveg lép.

33. Hatályát veszti az R. Melléklet

33.1. TESTNEVELÉS fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím, Gyakorlati vizsga pont, A gyakorlati vizsgarész értékelése alpontjában a „Minden testgyakorlati ágban minimálisan 10%-ot kell elérni.",

33.2. EMBERISMERET ÉS ETIKA fejezet II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím, KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím, A szóbeli feladatsor tartalmi jellemzői pont, 1. feladat alpontjában a „(A vizsgázó a többi témakörben szereplő fogalmi ismeretekről és érvelési módok alkalmazásának képességéről az eset feldolgozása közben adhat számot.)"

szövegrész.

Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés a), e), g, o), p), q) és t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 10. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az 1. §, 4. §, 6–11. §, 13. §, 15–16. §, 19–21. §, 23–25. § tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben –
a következőket rendelem el:

1. § A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az (1) bekezdéstől eltérően]
„a) a kilencedik évfolyamot megelőző Köznevelési és Szakképzési Hídprogram keretében szervezett évfolyamnak
aa) KH,
ab) SZH/1,
ac) SZH/2,"
(az elnevezése.)

2. § Az R. 3. § (2) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:
(Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni)
„i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható."

3. § Az R. 17. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. A vendégtanulói jogviszony létesítése, az ideiglenes óvodai elhelyezés"

4. § Az R. 49. § (2a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (2b) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) Ha a gyermek, a tanuló a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján krízisközpontban vagy titkos menedékházban kerül elhelyezésre, az elhelyezés időtartamára a krízisközpont vagy a titkos menedékház székhelyén lévő, ennek hiányában a székhelyhez legközelebbi településen lévő, a gyermek neveléséhez, a tanuló tanulmányai folytatásához megfelelő típusú nevelési-oktatási intézmény (a továbbiakban: fogadó intézmény) – a krízisközponti vagy a titkos menedékházban történő elhelyezést koordináló intézet kezdeményezése alapján – a gyermeknek, a tanulónak a krízisközponti vagy a titkos menedékházban történő elhelyezése időtartamára ideiglenes óvodai elhelyezést biztosít, a tanulóval ideiglenes vendégtanulói jogviszonyt létesít.
(2b) A krízisközpontban vagy a titkos menedékházban történő elhelyezés tényéről a krízisközponti elhelyezést koordináló intézet haladéktalanul tájékoztatja azt a nevelési-oktatási intézményt, amellyel a gyermek óvodai nevelési, a tanuló tanulói jogviszonyban áll. Az ideiglenes vendégtanulói jogviszony létesítésekor az (5) és (6) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Az ideiglenes óvodai jogviszony, az ideiglenes vendégtanulói jogviszony megszüntetésének időpontjában a megszűnt jogviszony tényéről és időtartamáról, továbbá a tanuló tanulmányi eredményéről, a gyermek, a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásáról a fogadó intézmény igazolást állít ki."

5. § Az R. 51. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha)
„d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja."

6. § Az R. 73. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi."

7. § (1) Az R. 79. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az országos mérések lebonyolítása tanítási napokon, kötelező tanórai foglalkozások keretében történik. A mérésben részt vevő pedagógusnak a mérés napján a méréssel összefüggő feladatok végrehajtásával eltöltött ideje a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben kerül elszámolásra. A mérésen való részvétel vagy távolmaradás elbírálására a tanórai foglalkozáson való részvételre és a tanórai foglalkozásokról való távolmaradásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni."

(2) Az R. 79. § (6) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az Nkt. 80. § (1) bekezdése szerinti]
„b) a 8. évfolyamos mérésben a 2. § (2) bekezdése szerinti 5/NY, 7/NY elnevezésű nyelvi előkészítő évfolyamot vagy 5/N, 7/N elnevezésű nemzetiségi előkészítő évfolyamot elvégzett tanulók a 7. évfolyamon, valamint a Szakképzési Hídprogram keretében a tanulók a SZH/2 elnevezésű évfolyamon"
(vesznek részt.)

8. § Az R. 94. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„94. § Az iskola által használt nyomtatvány
1. a beírási napló,
2. a bizonyítvány,
3. a nemzetiségi bizonyítvány,
4. az érettségi bizonyítvány, az érettségi tanúsítvány,
5. a szakmai vizsga letételét tanúsító bizonyítvány,
6. a törzslap külíve, belíve,
7. a nemzetiségi törzslap külíve, belíve,
8. a törzslap külíve, belíve érettségi vizsgához, az érettségi törzslap kivonata,
9. törzslap külíve, belíve szakmai vizsgához,
10. az értesítő (ellenőrző),
11. az osztálynapló,
12. a csoportnapló,
13. az egyéb foglalkozási napló,
14. a jegyzőkönyv a tanulmányok alatti vizsgához,
15. az osztályozóív a tanulmányok alatti vizsgához,
16. az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározott nyomtatványok,
17. az órarend,
18. a tantárgyfelosztás,
19. a továbbtanulók nyilvántartása,
20. az egyéni és csoportos foglalkozási napló az alapfokú művészeti iskolában,
21. az egyéni és csoportos foglalkozási napló a zeneművészeti szakközépiskolában,
22. az étkeztetési nyilvántartás,
23. a közösségi szolgálati jelentkezési lap,
24. a tanulói jogviszony igazoló lapja,
25. a tanúsítvány a Köznevelési Hídprogram elvégzéséről, tanúsítvány a Szakképzési Hídprogram elvégzéséről,
26. a tanulószerződés-minta,
27. a gyakorlati foglalkozásról vezetett napló,
28. az együttműködési megállapodás."

9. § Az R. 105. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A tantárgyfelosztást jóváhagyás céljából minden év augusztus 15-ig, szakképző iskola esetében augusztus 22-ig meg kell küldeni a fenntartónak."

10. § Az R. 117. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A nevelőtestület, a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag – bizottságot hozhat létre, valamint egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre, az iskolaszékre vagy a diákönkormányzatra. Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles – a nevelőtestület által meghatározott időközönként és módon – azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár. Ezeket a rendelkezéseket nem lehet alkalmazni a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend elfogadására. Szakképzési centrum esetén a kizárólag egyetlen tagintézményt

érintő ügyekben az adott tagintézmény nevelőtestülete, míg a szakképzési centrum valamennyi tagintézményét érintő ügyekben a tagintézmények együttes nevelőtestülete jár el."

11. § Az R. 123. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A köznevelési intézmény jogszabály szerinti megnevezése
1. óvoda, egységes óvoda-bölcsőde,
2. általános iskola,
3. gimnázium,
4. szakgimnázium,
5. szakközépiskola,
6. szakiskola,
7. készségfejlesztő iskola,
8. alapfokú művészeti iskola,
9. nyelvoktató nemzetiségi iskola,
10. kollégium,
11. pedagógiai szakszolgálat,
12. fejlesztő nevelés-oktatást végző iskola,
13. pedagógiai intézet,
14. egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény,
15. egységes konduktív pedagógiai módszertani intézmény, valamint
16. szakképzési centrum
lehet."

12. § Az R. 124. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A köznevelési intézmény hivatalos elnevezésekor
a) a szakgimnázium, a szakközépiskola és a szakiskola helyett a szakképző iskola,
b) a gimnázium, a szakgimnázium és a szakközépiskola helyett a középiskola
megnevezés is alkalmazható."

13. § (1) Az R. 133. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A gimnázium, a szakgimnázium a 9–12. évfolyamos, a szakközépiskola a 9–13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít."

(2) Az R. 133. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető."

14. § (1) Az R. 134. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Hat vagy nyolc – nyelvi előkészítő évfolyam esetében hét vagy kilenc – évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás abban a nevelési-oktatási intézményben, többcélú intézmény esetén a hat vagy nyolc évfolyamos gimnáziumi nevelést-oktatást folytató intézményegységben hirdethető meg, amelyik esetében az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:)
„b) a művészeti felsőoktatási intézmény által fenntartott nyolc évfolyamos gimnázium kivételével az országos pedagógiai mérések központilag feldolgozott országos és intézményi adatai alapján az érintett nevelési-oktatási intézményben, az adott telephelyen, az adott képzési típusban a legutóbbi három tanév adatai alapján, a matematika és a szövegértés átlageredmény a tizedik évfolyamon mindhárom tanév esetében a telephelyi összefoglaló jelentés szerint szignifikánsan meghaladja a tizedik évfolyamra számított országos átlagot,"

(2) Az R. 134. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Hat vagy nyolc – nyelvi előkészítő évfolyam esetében hét vagy kilenc – évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás abban a nevelési-oktatási intézményben, többcélú intézmény esetén a hat vagy nyolc évfolyamos gimnáziumi nevelést-oktatást folytató intézményegységben hirdethető meg, amelyik esetében az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:)
„d) a művészeti felsőoktatási intézmény által fenntartott nyolc évfolyamos gimnázium kivételével az e § szerinti gimnáziumi nevelés-oktatásra jelentkezők száma minden meghirdetett tanulmányi területre vonatkozóan minden tanévben legalább húsz százalékkal meghaladja az Nkt.-ben az intézménytípusra meghatározott minimális osztálylétszámot,"

15. § Az R. 48. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„48. A két tanítási nyelvű gimnáziumi, szakgimnáziumi nevelés-oktatás feltételei

136. § (1) Két tanítási nyelvű nevelés-oktatás adott célnyelvből abban a gimnáziumban, szakgimnáziumban folytatható, amelyik három egymást követő tanév átlagában megfelel annak a feltételnek, hogy a két tanítási nyelvű nevelés-oktatásban érettségi vizsgabizonyítványt szerzett gimnáziumi tanulók kilencven százaléka, a szakgimnáziumi tanulók nyolcvan százaléka a célnyelvből rendelkezik a KER szerinti B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával.

(2) Amennyiben a gimnázium, a szakgimnázium az (1) bekezdésben foglaltaknak nem felel meg, új két tanítási nyelvű nevelés-oktatásra a mérések eredményének nyilvánosságra hozatalát követő évben kezdődő tanévben a kezdő évfolyamára nem hirdethet felvételt.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt feltétel teljesülését egy intézményben célnyelvenként, az adott célnyelvet egy évfolyamon tanulók összesített eredménye alapján kell vizsgálni.

(4) Két tanítási nyelvű nevelés-oktatás abban az intézményben indítható, amelyben az (1) bekezdés szerinti feltételt az idegen nyelv tekintetében teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben foglalt feltétel teljesülését egy intézményben célnyelvenként, az adott célnyelvet egy évfolyamon tanulók összesített eredménye alapján a fenntartónak kell évente vizsgálnia, és a feltétel nem teljesülése esetén a (2) bekezdés szerinti intézkedést megtennie.

(6) Fenntartóváltás esetén az (1) bekezdés szerinti feltételt csak a fenntartóváltás évét követő évtől, felmenő rendszerben kell alkalmazni.”

16. § Az R. 49. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„49. A nyelvi előkészítő évfolyammal induló gimnáziumi, szakgimnáziumi nevelés-oktatás feltételei

137. § (1) Nyelvi előkészítő évfolyam abban a gimnáziumban, szakgimnáziumban folytatható, amelyik három egymást követő tanév átlagában megfelel annak a feltételnek, hogy a nyelvi előkészítő nevelés-oktatásban részt vett és a kilencedik évfolyamot megkezdő, továbbá érettségi vizsgabizonyítványt szerzett tanulók hetvenöt százaléka a nyelvi előkészítő nevelés-oktatás idegen nyelvéből rendelkezik a KER szerinti B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával.

(2) A gimnáziumnak, szakgimnáziumnak a második idegen nyelvből a pedagógiai programjában meghatározott évfolyamokon az oktatás feltételeit oly módon kell biztosítania, hogy a középiskolai nevelés-oktatást nyelvi előkészítő évfolyamon kezdő tanulók számára biztosítsa az emelt szintű érettségire való felkészítés feltételeit.

(3) Amennyiben a gimnázium, szakgimnázium az (1) és (2) bekezdésben foglaltaknak nem felel meg, új nyelvi előkészítő évfolyamra az érettségi vizsgaeredmények kihirdetését követő évben kezdődő tanévre nem hirdethet felvételt.

(4) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek teljesülését egy intézményben idegen nyelvenként, az adott idegen nyelvet egy évfolyamon tanulók összesített eredménye alapján a fenntartónak évente vizsgálnia kell.

(5) Fenntartóváltás esetén az (1) bekezdés szerinti feltételt csak a fenntartóváltás évét követő évtől, felmenő rendszerben kell alkalmazni.”

17. § Az R. 145. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a § a következő (2a) és (2b) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.

(2a) Az intézményi önértékelés keretében ötévente

a) az intézmény teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját,

b) sor kerül az intézmény pedagógusainak az értékelésére.

(2b) Az intézményvezetői megbízás második és negyedik évében az intézményvezető intézményen belüli értékelésére kerül sor.”

18. § Az R. 146. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A pedagógus ellenőrzésére a minősítő vizsgán vagy a minősítési eljárásban való részvételét követő három évig nem kerül sor.”

19. § Az R. 157. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Új iskola indítása esetén, valamint – a fenntartói jog átadása kivételével – az Nkt. 84. § (7) bekezdése szerinti esetekben a tervezett indítás vagy a megszüntetés, az átszervezés évének május utolsó munkanapjáig, fenntartói

jog átadása esetén június 20-ig nyújthatja be a fenntartó a kormányhivatalhoz az intézmény működésének megkezdéséhez szükséges engedély iránti kérelmet."

20. § (1) Az R. 174. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Arany János Kollégiumi Programban részt vehet az a kollégium és gimnázium vagy szakgimnázium, amelynek célja megteremteni a feltételeket ahhoz, hogy a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, továbbá a különböző társadalmi hátránnyal küzdő tanulók megkezdhessék és sikeresen befejezhessék a középfokú tanulmányaikat, végzettséget szerezhessenek, továbbá javuljanak esélyeik a felsőfokú tanulmányok megkezdésében."

(2) Az R. 174. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A döntés-előkészítő bizottság háromtagú, amelybe az oktatásért felelős miniszter – a szakképzési centrum tagintézményeként működő kollégium esetében a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter bevonásával – delegálja az Arany János Kollégiumi Program országos koordinációját segítő intézmény egy tagját, az Arany János Kollégiumi Program mentori tanácsadó testületének egy tagját és a Kollégiumi Szakmai és Érdekvédelmi Szövetség egy tagját. A bizottság maga határozza meg működésének rendjét, azzal a megkötéssel, hogy döntését egyszerű szótöbbséggel hozza. A tagokat a tevékenységük ellátásáért díjazás nem illeti meg."

(3) Az R. 174. § (5) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A pályázathoz csatolni kell)

„d) az Arany János Kollégiumi Programban partnerként közreműködő gimnázium vagy szakgimnázium nyilatkozatát arról, hogy a résztvevők középfokú tanulmányokra történő felkészítését, a tanulmányok megkezdését és a tanulmányok alatti felkészítést biztosítja a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben foglalt, az Arany János Kollégiumi Program követelményei szerint."

21. § Az R. 175. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programban azok a szakközépiskolák és kollégiumok vehetnek részt, amelyek közösen vállalják, hogy az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programban részt vevő tanulóknak nappali rendszerű iskolai oktatás keretében szakközépiskolában, kollégiumi elhelyezéssel államilag elismert szakképesítés megszerzését biztosítják.

(2) Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programban részt vevő kollégium kiválasztása a 174. § (2)–(5) bekezdése szerinti eljárással történik. Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Program esetében a pályázathoz a 174. § (5) bekezdésében foglaltakon túl csatolni kell a partnerként közreműködő szakközépiskola nyilatkozatát arról, hogy a résztvevők szakközépiskolai tanulmányokra történő felkészítését, a tanulmányok megkezdését és a tanulmányok alatti felkészítést biztosítja. A kollégium fenntartói jogának átadása esetén a 174. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadók."

22. § Az R. 176. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A (6) bekezdés a)–b) pontjában foglaltak tekintetében az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Program országos koordinációját segítő intézmény egy tagja, az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Program mentori tanácsadó testületének tagja és a Kollégiumi Szakmai és Érdekvédelmi Szövetség tagja, valamint a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter két képviselője külön-külön tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek, aki a javaslat kézhezvételét vagy a még szükséges adatok tíz napon belül történő beszerzését követően tizenöt napon belül döntést hoz a programokból történő kikerülésről. Az oktatásért felelős miniszter a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter egyetértésével dönthet továbbá arról, hogy a programból kikerült intézmény feladatát a megye más nevelési-oktatási intézménye számára pályázati úton lehetővé teszi."

23. § Az R. 180. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az a tanköteles korú tanuló, aki alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, de középfokú iskolába nem nyert felvételt, tanulmányait az általános iskola kezdeményezésére a Köznevelési Hídprogramban folytatja, amelynek időtartama egy évfolyam. A Köznevelési Hídprogramban szervezett nevelés-oktatás az egyéni képességekre és szükségletekre épülő differenciált fejlődési utak biztosításával pótolja a továbbtanuláshoz szükséges, de hiányzó alapvető ismereteket, kompetenciákat. A Köznevelési Hídprogramban szervezett nevelés-oktatás felkészíti a tanulókat az egyéni képességeikhez igazodó tanulási módszerek elsajátítására, illetve pályaorientációs tevékenység keretében megismerteti a tanulókat a munkaerőpiacra történő belépéshez szükséges ismeretekkel.

A Köznevelési Hídprogram keretében a tanuló középfokú iskolába történő felvételi vizsgát tesz. A program végén a tanulmányi követelmények teljesítéséről a szervező iskola tanúsítványt állít ki. A Köznevelési Hídprogramot úgy kell megszervezni, hogy az érintett tanulók számára – igény esetén – biztosítható legyen a kollégiumi elhelyezés. A Köznevelési Hídprogramot a tanuló nem ismételheti meg."

24. § Az R. 181. §-a és 182. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„181. § (1) A Központ a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt az érintett tanévet megelőző március 31-éig jelöli ki, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.

(2) A Központ az alábbi szempontok figyelembevételével jelöli ki az intézményeket:

a) a középfokú iskola elsősorban az Nkt. 20. §-ában foglalt többcélú intézményként, összetett iskolaként, egységes iskolaként vagy közös igazgatású köznevelési intézményként működik,

b) érettségi vizsgára felkészítő nevelés-oktatást folytat.

(3) Ha a tanköteles tanulót nem vették fel középfokú iskolába, az általános iskola tájékoztatást ad a Köznevelési és Szakképzési Hídprogramokról a szülőnek, és értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalnak annak érdekében, hogy a tankötelezettség teljesítését figyelemmel tudja kísérni. Az általános iskola a Köznevelési Hídprogramba bekapcsolódni kívánó tanulóról értesítést küld a Központnak. Ha a Köznevelési Hídprogramot a tanköteles tanuló nem kezdi meg, arról a Központ értesíti az általános szabálysértési hatóságot.

182. § A Köznevelési Hídprogram megszervezése az adott megyében, főváros esetén kerületben legalább nyolc tanuló igénye esetén a Központ a feladata. Amennyiben a Köznevelési Hídprogramban a jelentkezők vagy a program megismétlésére – az évfolyam megismétlésére vonatkozó szabályok szerint – kötelezettek létszáma nem éri el a nyolc főt, a kormányhivatal gondoskodik a tankötelezettség teljesítéséről."

25. § Az R. 183. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Országos tanulmányi és tehetséggondozó verseny)

„d) a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által szervezett szakmai ágazati és ágazaton kívüli érettségi vizsgatárgyak versenye."

26. § Az R. 193. §-a a következő (26) bekezdéssel egészül ki:

„(26) E rendeletnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról szóló 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet 11. §-ával módosított 123. § (4) bekezdésében meghatározott megnevezéseket, az Nkt. 4. § 1. pontja szerinti alapfeladatokat, továbbá az Nkt. 7. §-a szerinti intézménytípusokat az érintett nevelési-oktatási intézmények tekintetében a fenntartó 2016. szeptember 30-ig köteles átvezetni az intézmény alapító okiratában, szakmai alapdokumentumában."

27. § Az R.

1. 1. § a) pontjában az „a)–h) pontjában" szövegrész helyébe az „a)–j) pontjában",
2. 2. § (2) bekezdés h) pontjában a „szakiskolai" szövegrész helyébe a „szakközépiskolai",
3. 4. § (6) bekezdésében az „és általános művelődési központ" szövegrész helyébe az „a szakképzési centrum és az általános művelődési központ",
4. 5. § (1) bekezdés b) pontjában az „a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket" szövegrész helyébe az „az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket",
5. 7. §
   a) (3) bekezdésében az „– a szakképzés kivételével –" szövegrész helyébe az „– a szakképzést folytató intézmények kivételével –"
   b) (6) bekezdésében
      ba) a „szakiskola" szövegrész helyébe a „szakközépiskola",
      bb) a „szakközépiskola" szövegrész helyébe a „szakgimnázium",
6. 8. §
   a) (1) bekezdésében az „és az általános művelődési központ" szövegrész helyébe az „ , a szakképzési centrum és az általános művelődési központ",
   b) (2) bekezdésében a „gimnázium, a szakközépiskola és a szakiskola" szövegrész helyébe a „középfokú iskola",

7. 27. § (2) bekezdés b) és c) pontjában a „középiskola" szövegrész helyébe a „gimnázium, szakgimnázium",
8. 29. §
   a) (4) bekezdésében a „középiskola" szövegrész helyébe a „gimnázium, szakgimnázium",
   b) (5) bekezdésben a „középiskola" szövegrész helyébe a „gimnázium, szakgimnázium",
9. 30. § (1) bekezdésében a „középiskoláknak" szövegrész helyébe a „gimnáziumoknak, szakgimnáziumoknak",
10. 32. § (4) bekezdés a) pontjában a „telephelyenként" szövegrész helyébe a „feladatellátási helyenként",
11. 32. § (4) bekezdés g) pontjában a „gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai" szövegrészek helyébe a „középfokú iskolai",
12. 33. § (3) bekezdésében a „középiskola" szövegrész helyébe a „gimnázium, szakgimnázium",
13. 34. §
   a) (2) bekezdésében a „középiskola" szövegrész helyébe a „gimnázium, szakgimnázium",
   b) (3) bekezdésében a „középiskola" szövegrész helyébe a „gimnázium, szakgimnázium",
14. 36. §
   a) (2) bekezdésében a „középiskola" szövegrész helyébe a „gimnázium, szakgimnázium",
   b) (4) bekezdésében a „középiskola" szövegrész helyébe a „gimnázium, szakgimnázium",
15. 37. § (2) bekezdésében a „középiskolába" szövegrész helyébe a „gimnáziumba",
16. 39. §
   a) (1) bekezdésében a „középfokú iskola" szövegrészek helyébe a „gimnázium, szakgimnázium",
   b) (2) bekezdésében a „középfokú iskola" szövegrész helyébe a „gimnázium, szakgimnázium",
17. 40. § (3) bekezdésében a „telephelye" szövegrész helyébe a „feladatellátási helye",
18. 42. § (3) bekezdésében a „középiskolába" szövegrész helyébe a „középfokú iskolába",
19. 15. alcím címében a „szakközépiskola, szakiskola" szövegrész helyébe a „szakgimnázium, szakközépiskola",
20. 47. § (1) bekezdésében a „szakiskola, a szakközépiskola" szövegrész helyébe a „szakközépiskola, a szakgimnázium",
21. 51. § (4b) bekezdésében a „tíz" szövegrész helyébe a „tizenegy",
22. 55. § (3) bekezdésében a „szakiskola" szövegrész helyébe a „szakközépiskola",
23. 66. § (4) bekezdésében a „szakközépiskolában" szövegrész helyébe a „szakgimnáziumban",
24. 80. § (2) bekezdésében a „telephelyére" szövegrész helyébe a „feladatellátási helyére",
25. 80. § (4) bekezdésében a „telephelyen" szövegrész helyébe a „feladatellátási helyen",
26. 96. § (2) bekezdésében az „az iskola nevét" szövegrész helyébe az „az iskola, többcélú intézmény esetén a tagintézmény nevét",
27. 114. § (3) bekezdésben a „szakképzésért" szövegrész helyébe a „szakképzésért és felnőttképzésért",
28. 121. § (1) bekezdés h) pontjában a „szakiskolában és szakközépiskolában" szövegrész helyébe a „szakképző iskolában",
29. 122. § (3) bekezdés c) pontjában a „szakiskola és szakközépiskola" szövegrész helyébe a „szakképző iskola",
30. 124. §
   a) (2) bekezdés a) pontjában a „123. § (4) bekezdés f) pontjában" szövegrész helyébe a „123. § (4) bekezdés 8. pontjában",
   b) (3) bekezdésében a „123. § (4) bekezdés a)–j) pontja" szövegrész helyébe a „123. § (4) bekezdés 1–9. pontja",
31. 133. § (9) bekezdés e) pontjában az „a foglalkoztatás időtartamát," szövegrész helyébe „a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket,",
32. 134. § (1) bekezdés e) pontjában a „gimnáziumi nevelés-oktatásban" szövegrész helyébe a „kilenc–tizenkettedik évfolyamon",
33. 158. § (2) bekezdés g) pontjában a „szakközépiskola" szövegrész helyébe a „szakgimnázium",
34. 159. §
   a) (1) bekezdés f) pont fm) alpontjában a „szakközépiskola" szövegrész helyébe a „szakgimnázium",
   b) (2) bekezdés e) és f) pontjában a „szakképzésben részt vevő" szövegrész helyébe a „szakképző",
35. 174. §
   a) (6) bekezdésében az „a szakértői vélemény" szövegrész helyébe az „a szakértői vélemény, és érintettség esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter véleményének",
   b) (8) bekezdés a) pontjában a „középiskola" szövegrész helyébe a „gimnázium vagy szakgimnázium",
36. 70. alcím címében a „Kollégiumi-szakiskolai" szövegrész helyébe a „Kollégiumi-Szakközépiskolai",
37. 175. § (3) bekezdésében a „Kollégiumi-Szakiskolai" szövegrész helyébe a „Kollégiumi-Szakközépiskolai",

38. 176. §
    a) (1) bekezdésében a „középiskolák” szövegrész helyébe a „gimnáziumok, szakgimnáziumok”,
    b) (4) bekezdés a) pontjában a „középiskola” szövegrész helyébe a „gimnázium vagy szakgimnázium”,
    c) (6) bekezdésében a „Kollégiumi-Szakiskolai” szövegrész helyébe a „Kollégiumi-Szakközépiskolai”,
39. 177. § (1) bekezdés b) pontjában
    a) az „alkalmazza” szövegrész helyébe a „tekintettel legyen”,
    b) a „tanterveit” szövegrész helyébe a „tanterveire”,
40. 74. alcím címében a „Hídprogramok” szövegrész helyébe a „Hídprogram”,
41. 180. § (3) bekezdésében
    a) a „Hídprogramok” szövegrész helyébe a „Hídprogram”,
    b) a „Hídprogramokban” szövegrész helyébe a „Hídprogramban”,
    c) az „eredményes középfokú írásbeli felvételi vizsgát tesz, vagy Híd II. program esetében a második évfolyamba lépett” szövegrész helyébe a „középfokú felvételi eljárásban eredményesen vesz részt”,
42. 182/B. § (3) bekezdés a) pontjában a „részt vevő tanulócsoportok összevonhatók” szövegrész helyébe a „részt vevő tanulócsoportok az Nkt. 4. mellékletében meghatározott maximum osztály- és csoportlétszám mértékéig összevonhatók”,
43. 188. §
    a) (1) bekezdésében a „nevelési-oktatási intézmény vezetője, beleértve a tagintézmény, az intézményegység vezetőjét is” szövegrész helyébe a „nevelési-oktatási intézmény, a többcélú intézmény vezetője, továbbá a tagintézmény, az intézményegység vezetője”,
    b) (2) bekezdésében a „nevelési-oktatási intézménynek” szövegrész helyébe a „nevelési-oktatási intézménynek, többcélú intézménynek”,
44. 1. melléklet II. pont 47. alpontjában az „az érettségi bizonyítvány kiadásához” szövegrész helyébe az „a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez”

szöveg lép.

28. § Hatályát veszti az R.

1. 2. § (2) bekezdés i) pontja,
2. 2. § (2) bekezdés g) pontjában a „speciális” szövegrész,
3. 7. § (8) bekezdése,
4. 28. § (2) bekezdése,
5. 28. § (4) bekezdésében a „speciális” szövegrész,
6. 37. § (7) bekezdésében az „a Felvételi Központ és a kormányhivatal” szövegrész,
7. 51. § (9) bekezdésében az „és a beszámoltató rendszerű oktatásról” szövegrész,
8. 79. § (6) bekezdés d) pontja,
9. XIV. fejezet címében az „ÉS A FELZÁRKÓZTATÓ OKTATÁSRA” szövegrész,
10. 143. § (6) bekezdés a) pontjában az „osztályozó” szövegrész,
11. 56. alcíme,
12. 159. § (1) bekezdés c) és d) pontjában a „működési formáját, nyilvántartásba vételének formáját és azonosítóját” szövegrész,
13. 180. §
    a) (2) bekezdése,
    b) (4)–(7) bekezdése,
14. 193. § (15), (18)–(20) bekezdése.

29. § Ez a rendelet 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Az emberi erőforrások minisztere 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 10. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az 1–2. §, 3. § a)–d) pontjai, a 4. § (4) bekezdése, a 4. § (5) bekezdése alapján az 5. melléklet 1. és 2. pontjai, a 4. § (6)–(8) bekezdései és az 5–7. § tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a a következő (1n)–(1o) bekezdésekkel egészül ki:

„(1n) A 14. melléklet tartalmazza a szakgimnáziumok 9–12. évfolyama számára kiadott kerettantervet.

(1o) A 15. melléklet tartalmazza a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára kiadott kerettantervet.”

2. § A Rendelet a következő 18. §-sal egészül ki:

„18. § (1) A 14. és a 15. melléklet rendelkezéseit első alkalommal a 2016/2017. tanévben a 9. évfolyamon, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

(2) A 9. melléklet 2016. augusztus 31-én hatályos 9.2. HÍD II. PROGRAM KERETTANTERVE alcímében foglalt rendelkezéseket a 2016/2017. tanévben a folyamatban lévő képzésekben még alkalmazni kell.”

3. § A Rendelet

a) 2. § (8) bekezdésében a „középiskolának” szövegrész helyébe a „gimnáziumnak, szakgimnáziumnak”,

b) 2/B. § (1) bekezdésében a „speciális szakiskolában” szövegrész helyébe a „szakiskolában”,

c) 2/B. § (2) bekezdésében a „speciális szakiskola” szövegrész helyébe a „szakiskola”, a „speciális szakiskolai” szövegrész helyébe a „szakiskolai”,

d) 2/B. § (4) bekezdésében a „speciális szakiskola” szövegrész helyébe a „szakiskola”,

e) 1. melléklet – Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára, a Testnevelés és Sport tantárgy kerettantervének az 1–2. évfolyam alcímet megelőző szövegében az „A mindennapos testnevelés két órájának kiváltása érdekében 3. és 4. évfolyamokon a „Nemzeti lovaskultúra kerettanterve 3–5. évfolyam számára” elnevezésű kerettanterv ismeretanyaga is oktatható” szövegrész helyébe az „A mindennapos testnevelés két órájának kiváltása érdekében 3. és 4. évfolyamokon a „Nemzeti lovaskultúra kerettanterve 3–5. évfolyam számára”, az 1–4. évfolyamon az „Iskolai labdarúgás 1–4. évfolyam számára”, a „Kosárpalánta kerettanterv 1–4. évfolyam számára”, a „Szivacskézilabda kerettanterv 1–4. évfolyam számára” elnevezésű kerettanterv ismeretanyaga is oktatható”,

f) 2. melléklet – Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára, a Testnevelés és Sport tantárgy kerettantervének az 5–6. évfolyam alcímet megelőző szövegében az „A mindennapos testnevelés két órájának kiváltása érdekében 5. évfolyamon a „Nemzeti lovaskultúra kerettanterve 3–5. évfolyam számára” elnevezésű kerettanterv ismeretanyaga is oktatható” szövegrész helyébe az „A mindennapos testnevelés két órájának kiváltása érdekében 5. évfolyamon a „Nemzeti lovaskultúra kerettanterve 3–5. évfolyam számára”, az 5–8. évfolyamon az „Iskolai labdarúgás 5–8. évfolyam számára” elnevezésű kerettanterv ismeretanyaga is oktatható”

szöveg lép.

4. § (1) A Rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Rendelet 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Rendelet 5. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) A Rendelet 6. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

(5) A Rendelet 7. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

(6) A Rendelet 8. melléklete a 6. melléklet szerint módosul.

(7) A Rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Rendelet 11. melléklete a 8. melléklet szerint módosul.

5. § (1) A Rendelet a 9. melléklet szerinti 14. melléklettel egészül ki.
(2) A Rendelet a 10. melléklet szerinti 15. melléklettel egészül ki.

6. § Hatályát veszti a Rendelet
a) 2/A. §-a,
b) 6. melléklete,
c) 8. melléklete.

7. § (1) Ez a rendelet – a (2), (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel – 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.
(2) A 6. § a) pontja 2017. augusztus 31-én lép hatályba.
(3) A 6. § c) pontja 2018. augusztus 31-én lép hatályba.
(4) A 6. § b) pontja 2020. augusztus 31-én lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelethez

A Rendelet 3. melléklet – Kerettanterv a gimnáziumok 9–12. évfolyama számára, a Testnevelés és Sport tantárgy kerettanterve a 9–10. évfolyam alcímet megelőzően a következő szöveggel egészül ki:
„A mindennapos testnevelés két órájának kiváltása érdekében a 9–12. évfolyamon az Iskolai labdarúgás 9–12. évfolyam számára elnevezésű kerettanterv ismeretanyaga is oktatható.”

2. melléklet a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelethez

A Rendelet 4. melléklet – Kerettanterv a gimnáziumok 7–12. évfolyama számára, a Testnevelés és Sport tantárgy kerettanterve a 7–8. évfolyam alcímet megelőzően a következő szöveggel egészül ki:
„A mindennapos testnevelés két órájának kiváltása érdekében a 7–12. évfolyamon az Iskolai labdarúgás 5–8., 9–12. évfolyam számára elnevezésű kerettanterv ismeretanyaga is oktatható.”

3. melléklet a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelethez

A Rendelet 5. melléklet – Kerettanterv a gimnáziumok 5–12. évfolyama számára, a Testnevelés és Sport tantárgy kerettanterve az 5–6. évfolyam alcímet megelőzően a következő szöveggel egészül ki:
„A mindennapos testnevelés két órájának kiváltása érdekében az 5–12. évfolyamon az Iskolai labdarúgás 5–8., 9–12. évfolyam számára elnevezésű kerettanterv ismeretanyaga is oktatható.”

4. melléklet a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelethez

A Rendelet 6. melléklet – Kerettanterv a szakközépiskolák 9–12. évfolyama számára a Testnevelés és Sport tantárgy kerettanterve a 9–10. évfolyam alcímet megelőzően a következő szöveggel egészül ki:
„A mindennapos testnevelés két órájának kiváltása érdekében a 9–12. évfolyamon az Iskolai labdarúgás 9–12. évfolyam számára elnevezésű kerettanterv ismeretanyaga is oktatható.”

5. melléklet a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelethez

1. A Rendelet 7. melléklete a következő 7.32. és 7.33. pontokkal egészül ki:

„7.32. Kosárpalánta kerettanterv 1-4. évfolyam számára

A kosárpalánta kerettanterv célja

A tanterv célja, hogy átfogó, egységes sportszakmai koncepciót kínáljon az 1-4. évfolyamos tanulók számára. A kerettanterv alapja a korosztálynak megfelelő széleskörű képességfejlesztés, mely megalapozza akár a későbbi versenyszerű sportolást, de hasznos hátteret ad a mindennapi élethez is. Cél, hogy megteremtse a lehetőséget arra, hogy a későbbiekben, a programban résztvevő gyerekek képesek legyenek a fizikai képességeik maximális kiaknázására, és ezt ne korlátozza semmilyen a múltból eredő hiányosság. A több éves tapasztalat mutatja, hogy a mozgásminőség megfelelő fejlesztését a széleskörű képességfejlesztéssel ötvözve sokkal stabilabb, felhasználhatóbb alapot kapnak az esetleges későbbi sportágspecifikus célok eléréséhez. Ennek érdekében a kosárpalánta kerettanterv ötvözi az atlétika, a gimnasztika és a küzdősportok hasznos alap mozgásanyagát a kosárlabda megalapozó gyakorlatanyagával.

Kapcsolódás a testnevelés és sport kerettantervhez

A kosárpalánta kerettanterv célkitűzései, szemlélete és szellemisége számos ponton kapcsolódik a testnevelés és sport kerettantervben meghatározott irányelvekhez. A tantervben deklarált célok elérése döntően a kerettanterv szakmai anyagának felhasználásával, arra ráépítve valósul meg.
A kosárpalánta kerettanterv a kosárlabda mellett három bázis sportágra épít kifejezetten azért, mert ezen sportágak megalapozó mozgás- és gyakorlatanyaga megfelelő alapot képez arra, hogy a kerettanterv legfontosabb célkitűzései (mozgáskultúra megalapozása, széleskörű képességfejlesztés) megvalósuljanak. A kosárpalánta kerettanterv szellemisége mellett mozgás és gyakorlatanyaga is rengeteg ponton kapcsolódik a testnevelés és sport kerettantervhez, nem elsősorban teljesen új és eltérő szakmai tartalma határozza meg. A két óra időkeret adta lehetőséget kihasználva a testnevelés és sport kerettantervben meglévő szakmai tartalmat felhasználja, a benne foglalt alapvető mozgáshoz kapcsolódó ismereteket megerősíti és kiegészíti. A képzési arányokat korban felfelé haladva folyamatosan eltolja, döntően a labdás ügyességfejlesztés irányába.
Mindezek mellett viszont világosan meghatározza a kerettantervhez kapcsolódó szakmai, módszertani javaslatokat, óravezetési tanácsokat, mert ezek használata elengedhetetlen a kosárpalánta kerettanterv megvalósításához. A szakmai tartalom úgy került összeállításra, hogy az órák akár kisméretű tornateremben, normál általános iskolai felszereltség mellett is megtarthatóak legyenek.

A kosárpalánta kerettanterv felépítése

A kosárpalánta kerettanterv az 1-4. évfolyamos háromórás testnevelés és sport kerettantervhez igazodva, annak szakmai tartalmára is építve került meghatározásra. A kosárpalánta kerettantervben a háromórás testnevelés és sport kerettanterv alapvető célkitűzési, fejlesztési irányai folyamatosan megvalósulnak, mert ezek az ismeretek kiváló alapot nyújtanak a két órás időkeret szakmai tartalmának teljesítéséhez.

Szakmai alapok

1.1. A teljesítmény piramis
A természetes testmozgás, mozgáskultúra kialakításán, megszerettetésén túl megfelelő alapot kell felépíteni a későbbiekben élsportot választó tanulók már sportágspecifikus képzéséhez, teljesítményük fokozásához is. A teljesítmény felépítése egy piramist alkot.

Képességek

Teljesítmény fokozása

Mozgás

Hatékonyság Stabilitás Propriocepció

A piramis legalsó szintjén a megfelelő mozgáskultúra, mozgásfejlesztés áll. Ezek után következik a teljesítmény fejlesztése, majd a sportágspecifikus képességek fejlesztése. Ezek a szintek szoros kölcsönhatásban vannak egymással, gyakorlatilag egyiket sem lehet csak önmagában fejleszteni. A legfontosabb az, hogy melyikkel milyen arányban foglalkozunk a különböző korosztályokban.

Nagyon fontos a képzésben, hogy megfelelő edzéstervezéssel és megfelelő gyakorlatokkal a „Palánták" képességeinek fejlesztése megvalósuljon úgy, hogy közben a gyerekek élvezik a sportolást, a kosárlabdát, a játékot. A játékos gyakorlatanyagon keresztül a megalapozás szempontjából fontos képességet fejlődnek.

Az általános iskola alsó tagozatán a legtöbbet a mozgás megfelelő megalapozásával foglalkoznak. Minél szélesebb az alapozás, annál biztosabb a későbbiekben a fejlődés. A piramis második szintjén lévő célzott teljesítményfokozás a 7-10 éves korosztályban, annak is főleg az első felében nem célja a kerettantervnek. A 9-10 éveseknél már valamelyest belép a célzott fejlesztés, elsősorban a gyorsaság illetve állóképesség területén. A piramis harmadik szintjen levő sportágspecifikus képességfejlesztéssel kapcsolatban, ebben az időszakban a labdás és labda nélküli ügyesség fejlesztése az, amire fókuszál a kerettanterv.

Mozgás

Hatékonyság Stabilitás Propriocepció

Az alsó szint döntően a mozgás megalapozásáról szól, az alapvető mozgásminták fejlesztéséről, mozgáskészségek, mozgáskultúra kialakításáról, megszilárdításáról. Ez adja a későbbi célzott képességfejlesztéshez a legmegfelelőbb alapokat. A mozgástanulással párhuzamosan a három legfontosabb terület, ahol a „Palántákat" tudatosan fejleszteni kell:
- hajlékonyság
- mobilitás/stabilitás
- helyzetérzékelés.

Ezt a három terület komplexen fejleszthető. A **hajlékonyság** egyrészt önmagában is izoláltan fejleszthető, másrészt valamelyest megelőzi a másik két területtel való foglalkozást. Ha nincs meg a kellő hajlékonyság, akkor mind a mobilitás/stabilitás, mind a helyzetérzékelés csak egy bizonyos szintig fejleszthető anélkül, hogy ne helytelen mozgásminták rögzüljenek, amivel inkább kárt okozunk, mint hasznot. A gimnasztikai mozgásanyagának ismerete, használata elengedhetetlen a magas minőségű mozgáshoz.
A **mobilitás/stabilitás** fejlesztését mindig együtt, komplexen kell kezelni, általában a stabilitás az, amivel előbb kell foglalkozni, de a legfontosabb a megfelelő arány kialakítása. A stabilitás megfelelő kialakításához, kialakulásához egyértelműen kapcsolódik a torna, gimnasztika gyakorlatanyaga a rendgyakorlatokon, alapvető torna mozgásmintákon keresztül.
A **helyzetérzékelést** már egészen kicsi kortól lehet és kell fejleszteni, mert minél később foglalkozunk vele, annál kisebb lesz a hatékonyság. A kosárpalánta az alap sportágak közül a helyzetérzékelés tekintetében a legközvetlenebb módon a küzdősportokhoz kapcsolódik, a küzdőjátékok, a test-test elleni küzdelem nagymértékben fejleszti ezt a területet.

1.2. Korosztályos tematika a szenzitív időszakok függvényében
A „Palánták" sokoldalú, komplex fejlesztéséhez elengedhetetlen, hogy különböző életkorokban különböző képességek fejlesztése igazán hatékonyan. Ezek a szenzitív időszakok már egészen kis korban is nagy jelentőséggel bírnak, nagyon fontos, hogy a pedagógusok használják, kihasználják a már meglévő tudásanyagot, tapasztalatokat.

1-2. évfolyam
Ebben a korcsoportban igen nagy alkati eltérések lehetnek a gyerekeknél, és a mozgáskultúra fejlettségében is nagyok a különbségek, így mindenképpen a megalapozó jellegű, sokoldalú képességfejlesztésre kell fókuszálni.
Az órák gyakorlataiban dominál a sportágak döntően labda nélküli alap mozgásanyagának megfelelő frekvencián történő végrehajtása, periodikusan visszatérve a korábban tanultakra, és egymásra építve a gyakorlatanyagot. Felhasználásra kerül az alap sportágak, az atlétika és a torna megalapozó mozgásanyaga, gyakorolásra kerülnek különböző test és egyensúlyi helyzetekben, akadályokon stb. Ez nem a kifejezett

„labdás" képzés időszaka, de az általános ügyesség fejlesztésére minél több eszközt (köztük különböző labdákat is) használni kell. Kiemelt jelentőségű a kar-láb együttműködésének és együttes koordinációjának fejlesztése, és a mozdulatsorok magas frekvenciával történő gyakorlása. Ebben a korcsoportban még nem történik test-test elleni ütközés, de küzdőjáték jellegű feladatok vannak a gyakorlatanyagban.

3-4. évfolyam

Ebben a korcsoportban már kezdenek elkülönülni a különböző képességek célzott fejleszthetőségi lehetőségei. A 4. évfolyamon már tudatosan, célzottan fejleszthető a gyorsaság, erő, állóképesség, koordináció. Nem folyamatosan külön-külön gyakorlattal kell fejleszteni a különböző képességet, továbbra is döntően komplex gyakorlatokat kell használni.

A **gyorsaság** fókuszpontja az induló gyorsaság, irányváltoztatások, koordináció, ritmusérzék fejlesztése. Már többet lehet használni a labdát, de mindig komplex gyakorlatokat kell tervezni. Gyakran kell beépíteni futóiskola jellegű feladatokat, különböző lépéskombinációkat, sor és váltó versenyeket különböző fordulás módokkal és különböző testhelyzetekből való indulással.

Az **erőfejlesztésnél** döntően saját testsúlyt kell használni, egyenletesen kell fejleszteni a törzs (has, hát), váll, mellizmokat és a lábizmok erejét. A gyerekek gyakoroljanak különböző támaszhelyzeteket, mászó, húzó, tolódott jellegű mozgásokat. Különösen a 4. évfolyamon lehet használni már a kis ellenállást jelentő kézi szereket, gumiköteleket, súlylabdákat stb.

Az **állóképesség** megalapozása szempontjából kiemelten fontos ez a korcsoport. Kifejezetten az aerob, azaz az oxigén jelenléte melletti munka az, amire fókuszálni kell, illetve a 4. évfolyam második felében kezdődik a keringés fejlesztésének kiemelten fontos időszaka. A szívtérfogat, a tüdőkapacitás célzott növeléséhez be lehet iktathatni közepes iramú folyamatos futásokat, míg a rugalmasság fejlesztéséhez folyamatosan változó intenzitású gyakorlatokat kell tervezni.

MÓDSZERTAN

Az egységes módszertani elvek meghatározásával egyértelmű, könnyen követhető kereteket biztosítunk az órák megtartásához

- versenyszellem kialakítása – sorversenyek;
- mennyiségi és esztétikai feladatok (például fekvőtámasz-terpeszállásdöntés);
- folyamatos foglalkoztatás a lehető legkevesebb holtidővel;
- bemutatás
  - döntően a tanár végzi,
  - mintaszerű,
  - szemléletes,
  - mindenki lássa;
- kommunikáció
  - egyszerű szavakkal,
  - közérthetően,
  - hangosan;
- pozitív megerősítés fontossága;
- hibajavítás
  - az 1-2. évfolyamon csak a legfontosabb hibákat, és egyszerre mindig csak egyet kell javítani, inkább orientálni a helyes végrehajtás felé,
  - főleg gyakorlat közben történjen lehető legkevesebb holtidővel,
  - mindig pozitív módon történjen,
  - soha ne kerüljön bemutatásra a hiba, mert rögzülhet;
- egyértelmű, könnyen érthető, a korosztálynak megfelelő feladatok;
- a gyakorlatokon keresztül minél sűrűbben kerüljenek a gyerekeket döntési helyzetbe;
- minél több páros (társ tolása, húzása, stb.) és csoportos vagy versenyszerű gyakorlat beépítése;
- minél több alapsportágat is érintő gyakorlat beépítése;
- intenzívebb mintaszakaszok és pihenő idők folyamatos kombinálása;
- a pihenőidőkben a gyerekek csak „készenléti" szintig pihenjék ki magukat, kerülni kell a teljes kipihenést, kihűlést;

- változatos gyakorlatok;
- gyorsaságfejlesztő gyakorlatok mindig az óra első felében legyenek;
- megfelelő létszám, hely, gyakorlat megtalálása;
- gyakorlatok egymásra épüljenek, csak megfelelő alapok kialakítása után történjen továbblépés;
- azonos korosztályban is lehet különböző felkészültségi, ügyességi szint, ha szükséges vissza kell lépni.

1-2. évfolyam

Módszertani és óratartási javaslatok

- Egyszerű (egy területet érintett) és összetett, több sportággal kapcsolódó feladatok.
- Alapsportágak (atlétika, gimnasztika, labdás ügyességfejlesztés) mozgásanyagának beépítése minden órába.
- Küzdősport elemeinek beépítése heti rendszerességgel.
- Szaknyelv fokozatos használata, tanítása.
- Tartós egyiramú mozgások (3-5 perc) alkalmankénti beépítése.
- Folyamatos intenzitásváltással járó gyakorlatok (6-8 perc) beépítése.
- Pihenőidő mindig csak egy készenléti állapotig tartson.
- Egyértelmű, könnyen érthető gyakorlatok.
- Döntési helyzet egyre gyakoribb beépítése a gyakorlatokba.
- Összetettebb, gyors gondolkodást igénylő gyakorlatok beépítése.
- Párban, majd csapatban végzett gyakorlatok egyre sűrűbb használata.
- Gyakorlatok átadásánál javasolt a természetes élővilág utánzása (pókmászás, indián szökdelés, cicadomborítás, stb.).
- Ebben a korosztályban átlagosan minden második gyakorlat játékos jellegű legyen.
- Különböző méretű labdák használatának beépítése a feladatokba fokozódó gyakorisággal.
- Kosárlabda használat és labdás ügyesség fejlesztés fokozatos térnyerése az órákon belül.

		Órakeret	
1.	Előkészítő és preventív mozgásformák	10	7%
2.	Természetes hely- és helyzetváltoztató mozgásformák	20	14%
3.	Manipulatív természetes mozgásformák	20	14%
4.	Természetes mozgásformák a torna jellegű feladatmegoldásokban	20	14%
5.	Természetes mozgásformák az atlétika jellegű feladatmegoldásokban	20	14%
6.	Természetes mozgásformák a sportjátékok alaptechnikai és taktikai feladatmegoldásaiban	20	14%
7.	Természetes mozgásformák a küzdősport jellegű feladatmegoldásokban	14	9%
8.	Labdás ügyességfejlesztés összekapcsolása természetes mozgásformákkal	20	14%
	Összesen	144	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**1. Előkészítő és preventív mozgásformák**	**Órakeret 10 óra**
Előzetes tudás	A kosárpalánta kerettanterv elsősorban a testnevelés és sport kerettantervben már meghatározott ***Előkészítő és preventív mozgásformákra*** építve, azok felhasználásával, minimális kiegészítésével, fejlesztésével, összekötésével tervezi megvalósítani, elérni a meghatározott célokat.	

A tematikai egység nevelés-fejlesztési céljai	Optimális oktatási környezet kialakítása, alapvető szabályok, formák jelek megismerése. Testtudat, térérzékelés fejlesztése, javítása.

Ismeretek / fejlesztési követelmények	**Kapcsolódási pontok**
1.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Előkészítő és preventív mozgásformákhoz tartozó ismeretanyag további használata, megerősítése, fejlesztése:* Térbeli alakzatok (vonal, sor, oszlop, kör és félkör) és kialakításuk (nyitódás, záródás, fordulatok, mozgásútvonalak), gimnasztika, játékformák bevezetése és fokozatos beépítése a foglalkozások gyakorlatanyagába. 1.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS Bemelegítés, fizikai terhelés, test felépítésével, működésével kapcsolatos elemi ismeretek megismerése. Helyes testtartás fokozatos kialakítása, és folyamatos kontrollja. Alapvető sportolási szabályok megismertetése kialakítása. Pozitív hozzáállás, siker és kudarc elviselési, kezelési képesség fejlesztése. Társas gondolkodáshoz, együttes feladatvégzéshez való viszony kialakítása. A keringésfokozással együtt járó légzésszám emelkedés tudatos, mégis automatikus szabályozásának előkészítése.	Matematika: Térbeli tájékozódás, geometriai alakzatok, összehasonlítás Környezetismeret: Tájékozódás, térmeghatározás, alapvető testi jelzések, reakciók megismerése Vizuális kultúra: Tapasztalat útján szerzett élmények megfigyelése, feldolgozása, leírása

Kulcsfogalmak / fogalmak	Előkészítés, bevezetés, gimnasztika, pozitív hozzáállás, keringésfokozás, légzés

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**2. Hely- és helyzetváltoztató természetes mozgásformák**	**Órakeret 20 óra**
Előzetes tudás	A kosárpalánta kerettanterv elsősorban a testnevelés és sport kerettantervben már meghatározott ***hely- és helyzetváltoztató természetes mozgásformákra*** építve, azok felhasználásával, minimális kiegészítésével, fejlesztésével, összekötésével tervezi megvalósítani, elérni a meghatározott célokat.	
A tematikai egység nevelés-fejlesztési céljai	Legalapvetőbb természetes mozgásformák biztonságos végrehajtásának kialakítása, egyéni és csoportos feladatmegoldáshoz szükséges képességek fejlesztése.	

Ismeretek / fejlesztési követelmények	**Kapcsolódási pontok**
2.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Elsajátított és meglévő természetes mozgásformák mozgásmintáinak, koordinációjának fejlesztése:* A kerettantervben felsorolt természetes mozgásformák további használata, végrehajtás minőségének, biztonságának fejlesztése. Járások, futások, oldalazások, ugrások, lendítések körzések, hajlítások, nyújtások, fordítások, fordulások, tolások, húzások, emelések, hordások, függés és lengésgyakorlatok, egyensúlygyakorlatok, gurulások, átfordulások, támaszok és az említett mozgásformákat alkalmazó játékok. *Elsajátított és meglévő természetes mozgásformák rendszeres összekötése akadályokkal, kézi szerekkel:* Egyszerű, már kellő biztonsággal és minőségben végrehajtott mozgásformák összekötése akadályokkal, nehezítésekkel (rövidebb, maximum 3-5 nehezítéssel felépített szakaszokra bontva, szakaszok között mentális és fizikai pihenő). *Guggolás mint alapvető természetes mozgásminta használata, karbantartás:* A guggolás mint kiemelten fontos mozgásminta karbantartása, fejlesztése, folyamatos beépítése a gyakorlatanyagba. 2.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS Térérzékelés, testérzékelés, mozgás síkok, irányok, kiterjedések.	Matematika: Térbeli tájékozódás mozgás közben, idomok, formák Környezetismeret: Tájékozódás Vizuális kultúra: Vizuális kommunikáció

Kulcsfogalmak / fogalmak	Hely- és helyzetváltoztató mozgás, járás, futás, oldalazás, szökdelés, ugrás, lendítés, körzés, hajlítás, nyújtás, fordítás, fordulat, tolás, húzás, emelés, hordás, függés, lengés, egyensúly, gurulás, átfordulás, támasz, irány, sík, szabály, guggolás

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**3. Manipulatív természetes mozgásformák**	**Órakeret 20 óra**
Előzetes tudás	A kosárpalánta kerettanterv elsősorban a testnevelés és sport kerettantervben már meghatározott ***Manipulatív természetes mozgásformákra*** építve, azok felhasználásával, minimális kiegészítésével, fejlesztésével, összekötésével tervezi megvalósítani, elérni a meghatározott célokat.	
A tematikai egység nevelés-fejlesztési céljai	Balesetmentes sporteszköz használat. Eszközhasználaton keresztüli fejlesztés élményszerű megvalósítása.	

Ismeretek / fejlesztési követelmények	**Kapcsolódási pontok**
3.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Manipulatív természetes mozgásformák minőségének, biztonságának további fejlesztése:* Dobások, elkapások, rúgások, labdaátvétel lábbal, labdavezetés kézzel, ütés testrésszel, eszközzel, manipulatív mozgásformák játékban. *Ügyességfejlesztés kisjátékokhoz tartozó sporteszközökkel:* Különböző méretű labdák, eszközök érintése, tapintása, hordása, mozgatása különböző testrészekkel, és testhelyzetekben. Ügyességi feladatok akadályokkal való nehezítése kellő végrehajtási biztonság után. *Elsajátított manipulatív mozgásformák nehezített végrehajtása, összekötése hely- és helyzetváltoztató mozgásformákkal* Labdakezelési mozgásformák használata különböző testhelyzetekben, helyzetváltoztatások és helyváltoztatások közben az egyszerűbb mozgásformákat használva elsősorban. 3.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS Eszközhasználat biztonságos szintre emelése. Eszközhasználat és játékszabályok összekapcsolása.	Matematika: Geometria, mozgásérzékelés Környezetismeret: Életműködési alapismeretek
Kulcsfogalmak / fogalmak	Gurítás, elkapás, dobás, labdaátvétel, rúgás, ütés, sporteszköz, kosárfogás, terelés, pattintás, ívelés, kétkezes, egykezes, alsó, mellső, felső dobás

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**4. Természetes mozgásformák a torna jellegű feladatmegoldásokban**	**Órakeret 20 óra**
Előzetes tudás	A kosárpalánta kerettanterv elsősorban a testnevelés és sport kerettantervben már meghatározott ***Természetes mozgásformák a torna jellegű feladatmegoldásokban*** szakanyagra építve, annak felhasználásával, minimális kiegészítésével, fejlesztésével, összekötésével tervezi megvalósítani, elérni a meghatározott célokat.	
A tematikai egység nevelés-fejlesztési céljai	Tér-, izom- és egyensúlyérzékelés fejlesztése. Helyes alap testtartás, mozgásminták gyakorlása közbeni megfelelő testhelyzet, tartás kialakítása, testtudat, testkontroll fejlesztése.	

Ismeretek/fejlesztési követelmények	**Kapcsolódási pontok**
4.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Természetes mozgásformák a torna jellegű feladatmegoldásokban szereplő ismeretanyag végrehajtási minőségének, biztonságának további fejlesztése:* Torna elsajátított alapelemeinek (gurulóátfordulás, tarkóállás, bátorugrás, lebegő és mérlegállás, ugrások, kézenállást előkészítő gyakorlatok) megerősítése, beépítése változó feltételek között játékos formában. Tornához kapcsolódó játékok kreatív, kooperatív megoldási formái. Torna elemek labdával való összekötése, nehezítése.	Ének-zene: Népi gyerekjátékok, ritmusgyakorlatok Környezetismeret: Élő környezet ismerete

Gimnasztika, mint testtudat alakító, formáló, testtartás fejlesztő és mobilitás karbantartó eszköz használata: Előkészítő természetes mozgásformák ismeretanyagában szereplő gimnasztikai alapelemek, mozgásformák beépítése a gyakorlatanyagba elsősorban játékos formában. Mivel a gimnasztika nem elsősorban bemelegítő célokat szolgál, ezért ne csak a foglalkozások bevezető és levezető szakaszában, hanem folyamatos, és rendszeres beépítése javasolt. 4.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS Testrészekkel és társakkal való mozgáskapcsolatok, térbeli, időbeli, ritmikai kapcsolódások.	
Kulcsfogalmak / fogalmak	Testtartás, támasz, függés, egyensúly, ritmus,

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**5. Természetes mozgásformák az atlétika jellegű feladatmegoldásokban**	**Órakeret 20 óra**
Előzetes tudás	A kosárpalánta kerettanterv elsősorban a testnevelés és sport kerettantervben már meghatározott ***Természetes mozgásformák az atlétika jellegű feladatmegoldásokban*** szakanyagra építve, annak felhasználásával, minimális kiegészítésével, fejlesztésével, összekötésével tervezi megvalósítani, elérni a meghatározott célokat.	
A tematikai egység nevelés-fejlesztési céljai	Természetes mozgásformák fejlesztése atlétikai jellegű feladatmegoldások segítségével. Mozdulatok, mozgásminták beidegzése, rögzítése, iskolázása, kar és láb együttes és független koordinált használatának megalapozása.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		**Kapcsolódási pontok**
5.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Az atlétikai jellegű feladatmegoldásokban használt természetes mozgásformák minőségének koordinációjának, végrehajtása biztonságának további fejlesztése:* Járások, futások, ugrások, szökdelések, dobások az atlétikában. Az elsajátított mozgásformák alkalmazása atlétikai jellegű játékokban. *Kar és láb koordinációjának, együttes, összehangolt mozgásának kiemelt fejlesztése, mozgáskoordináció fejlesztése:* Labdajátékokhoz, labdák, eszközök mozgásban való kezeléséhez kiemelten szükséges kar és láb együttes, összehangolt, gyors koordinációját fejlesztő gyakorlatok rendszeres használata. 5.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS Vezényszavak ismerete, kitartás mind pozitív képesség fejlesztése, tudatosság és fegyelmezettség a feladatmegoldásokban.		Matematika: Mérés és mérhető tulajdonságok Vizuális kultúra: Tapasztalás útján szerzett élmények megfigyelés, feldolgozása, leírása Környezetismeret: Test működésének ismerete
Kulcsfogalmak / fogalmak	Futóiskola, ugróiskola, dobóiskola, lendület, elrugaszkodás, repülés, érkezés, ugrás, karlendítés, karmunka, sprint	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**6. Természetes mozgásformák a sportjátékok alaptechnikai és taktikai feladatmegoldásaiban**	**Órakeret 20 óra**
Előzetes tudás	A kosárpalánta kerettanterv elsősorban a testnevelés és sport kerettantervben már meghatározott ***Természetes mozgásformák a sportjátékok alaptechnikai és taktikai feladatmegoldásaiban*** szakanyagra építve, annak felhasználásával, minimális kiegészítésével, fejlesztésével, összekötésével tervezi megvalósítani, elérni a meghatározott célokat.	
A tematikai egység nevelés-fejlesztési céljai	A sportjátékok technikai és taktikai alapjainak megismerése a természetes hely- és helyzetváltoztató és manipulatív természetes mozgásformák segítségével, alkalmazásával.	

Ismeretek/fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
6.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Sportjátékok alaptechnikai és taktikai ismeretanyagának bővítése, fejlesztése természetes mozgásformákkal való összekötés közben:* Kis létszámú, játékos hely-, helyzetváltoztató és manipulatív feladatmegoldások, sportjáték előkészítő kisjátékok. *Döntési kényszerrel járó feladatok egyre dominánsabb használata:* Nyitott készségek fejlesztése a döntési szituációk feladatsorokba történő gyakori beépítésén keresztül. Először egyszerűbb (kétválasztásos) döntési szituációk összekapcsolása már elsajátított természetes és manipulatív mozgásformákkal, majd egyre összetettebb (többválasztásos) szituációk beépítése gyakorlatanyagba, kisjátékokba. *Kooperatív gondolkodással járó játékszituációk tudatos, kiemelt használata:* Együttes gondolkodás, társhoz, társak mozgásához, játékszituációkhoz, helyezkedési formákhoz való alkalmazkodás fejlesztését előkészítő, megalapozó gyakorlatok kiemelt, tudatos használata, beépítése korosztálynak megfelelően egyszerűtől a bonyolultabb, összetettebb felé haladva. 6.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS Győzelem és kudarc elviselési, kezelési képesség fejlesztése. Társas gondolkodás, csapatszellem kialakításának megalapozása. Labdajátékok alapvető szabályainak megismerése. Sportszerűség, fair play szellemiség kialakítása.	Vizuális kultúra: Vizuális kommunikáció Környezetismeret: Test működésének ismerete
Kulcsfogalmak / fogalmak	Játék, szabály, helyezkedés, labdatartás, védekezés, támadás, csapatjáték, taktika, együttműködés, győzelem, kudarc, csapatszellem, sportszerűség

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**7. Természetes mozgásformák az önvédelmi és küzdő jellegű feladatmegoldásaiban**	**Órakeret 14 óra**
Előzetes tudás	A Kosárpalánta kerettanterv elsősorban a testnevelés és sport kerettantervben már meghatározott ***Természetes mozgásformák az önvédelmi és küzdő jellegű feladatmegoldásokban*** szakanyagra építve, annak felhasználásával, minimális kiegészítésével, fejlesztésével, összekötésével tervezi megvalósítani, elérni a meghatározott célokat.	
A tematikai egység nevelés-fejlesztési céljai	Önszabályozás fejlesztése a küzdő jellegű feladatmegoldások alkalmazásával. Biztonságos sérülésmegelőző technikák megismerése, használata. Egymás elleni küzdelem szabályainak elsajátítása.	

Ismeretek/fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
7.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Küzdő jellegű feladatmegoldások alkalmazása a természetes mozgásformákban:* Bevezetés a küzdőjátékokba társtolások és húzások, kötélhúzások, esések, tompítások gyakorlatanyagba építésével (a sérülés megelőzés érdekében esésekkel, tompításokkal kell kezdeni a gyakorlást). *Küzdőjátékok használata az elsajátított mozgásformák gyakori beiktatásával:* Küzdőjátékokat előkészítő érintéses játékok és feladatok. Elsősorban a korcsoport második felében, párokban vagy csapat(ok)ban végzett játékok, test-test elleni kontaktust is beépítve a korábban már elsajátított manipulatív és természetes mozgásformákat is felhasználva (például: kakasviadal egy lábon szökdelve stb.). 7.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS Baleset és sérülés megelőzéssel kapcsolatos ismeretek fejlesztése. Önuralom, tisztelet a másik fél iránt.	Környezetismeret: Vizuális kommunikáció
Kulcsfogalmak / fogalmak	Esés, tompítás, küzdés, önuralom, tisztelet, sportszerűség

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**8. Kosárlabda-specifikus mozgásformák**	**Órakeret 20 óra**
Előzetes tudás	A kosárpalánta kerettanterv elsősorban a testnevelés és sport kerettantervben már meghatározott ***mozgásformák, alaptechnikai és taktikai ismeretekre,*** szakanyagra építve, annak felhasználásával, minimális kiegészítésével, fejlesztésével, összekötésével tervezi megvalósítani, elérni a meghatározott célokat.	
A tematikai egység nevelés-fejlesztési céljai	A kosárlabda képzés szempontjából fontos megalapozó technikai és taktikai ismeretek továbbfejlesztése és kiegészítése a legalapvetőbb, sportágspecifikus irányú gyakorlatanyaggal.	

Ismeretek/fejlesztési követelmények	**Kapcsolódási pontok**
8.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Kosárlabda alapállás:* Kosárlabda alapállás játékos formában történő bevezetése, beépítése a gyakorlatokba. *Kiemelt labdás ügyességfejlesztés:* Különböző méretű labdák érintése, tapintása, hordása. Gurítás, görgetés, tekerés, pörgetés testrészeken, talajon, különböző eszközökön (tornapad, zsámoly, stb.) eszközök körül, alatt. Guruló, pattanó labdák elkapása, eldobása különböző testhelyzetekből, és kiinduló helyzetekből. Futás, ugrás, átbújás guruló, pattogó labda fölött, alatt, mellett. Labda pattintások használata, pattanás magasságának, ütemének sebességének kreatív kihasználása. Kiemelt figyelem a két oldal egyforma (jobb és bal) fejlesztésére. *Kosárlabda játékhoz kapcsolódó természetes és manipulatív mozgásformák fejlesztése, összekapcsolása:* Kosárlabdához kapcsolódó ügyességi elemek, manipulatív mozgásformák összekötése hely- és helyzetváltoztató természetes mozgásformákkal a megfelelő testtartásra való maximális odafigyelés mellett. 8.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS Csapatszellem, egyéni felelősség, játékhelyzethez alkalmazkodás.	Környezetismeret: Vizuális kommunikáció
Kulcsfogalmak / fogalmak	alapállás, labdakezelés, labdavezetés, kétoldalasság

A fejlesztés várt eredményei a két évfolyamos ciklus végén	**Előkészítő és preventív mozgásformák** Alap mozgásminták megfelelő szintű alkalmazása. Helyes testtartás kialakulása, fontosságának ismerete. Bemelegítés, fizikai terhelés, test felépítésének és működésének megfelelő szintű ismerete. Alapvető sportolási szabályok ismerete. Siker és kudarckezelési képesség, pozitív gondolkodásmód ismerete. Társas gondolkodás, együttes feladat végzés. Tudatos légzésszabályzás. **Hely- és helyzetváltoztató természetes mozgásformák** Elsajátított és meglévő természetes mozgásformák mozgásmintáinak készség szintű alkalmazása. A meglévő mozgásminták megfelelő szintű alkalmazása egyszerűbb akadályokkal, szerekkel való összekötés közben. Guggolás, mint kiemelten fontos mozgásminta megfelelő végrehajtása, ehhez szükséges mobilitás és stabilitás megléte **Manipulatív természetes mozgásformák** Manipulatív mozgásformák biztonságos használata és összekötés a hely- és helyzetváltoztató mozgásformákkal. Labdák, kis eszközök egyre biztonságosabb összekötése manipulatív és természetes mozgásformákkal **Természetes mozgásformák a torna jellegű feladatmegoldásokban** Gimnasztikai alapelemek helyes testtartással való végrehajtása. Legalapvetőbb elemek egymással való harmonikus összekapcsolása. Alap torna elemek labdával való összekötése **Természetes mozgásformák az atlétika jellegű feladatmegoldásokban**

	Alapvető futó és ugróiskola gyakorlatok technikailag helyes végrehajtása. Kar és láb együttes, koordinált használata alapvető atlétikai elemek végrehajtása közben. Labda és a legegyszerűbb kézi szerek biztonságos használata alap atlétikai elemekkel összekötve. **Természetes mozgásformák a sportjátékok alaptechnikai és taktikai feladatmegoldásaiban** Megalapozó természetes és manipulatív mozgásformák alkalmazása kis létszámú sportjátékok közben. Egyszerűbb döntési szituációkra való gyors reakció. Alapvető helyezkedési ismeretek sportjátékok feladatmegoldásai közben. Csapatban való gondolkodás térnyerése az egyéni feladatmegoldással szemben. Kooperatív gondolkodás fejlődése. Labdajátékok legalapvetőbb szabályainak ismerete. **Természetes mozgásformák az önvédelmi és küzdő jellegű feladatmegoldásokban** Alap eséstechnikák, tompítás, gurulások biztonságos végrehajtása. Viselkedés tudatos szabályozása test-test elenni kontaktust igénylő játékszituációk közben. **Kosárlabda-specifikus mozgásformák** Kosárlabda alapállás helyes végrehatása. Különböző méretű labdák megfelelő labdakezelése, labdás ügyességi elemek megbízható végrehajtása mindkét oldalra. Labdavezetés ismerete mindkét kézzel. Labdás ügyességi elemek koordinált összekötése hely- és helyzetváltoztató és manipulatív mozgásformákkal a megfelelő testtartás mellett.

3-4. évfolyam

Korosztályos módszertani és óratartási javaslatok

- Összetett, több sportágat érintő feladatok.
- Atlétika és gimnasztika mozgáselemeinek beépítése minden órán.
- Küzdősport elemeinek beépítése heti rendszerességgel.
- Labdás ügyességfejlesztés kiemelt használata, összekötése kar és láb koordinációját javító gyakorlatokkal.
- Döntési helyzet állandó megjelenése, manipulatív jellegű, változó típusú részfeladatokból összeállított gyakorlatsorok használata.
- Tartós egyiramú mozgások (6-8 perc) alkalmankénti beépítése.
- Folyamatos intenzitásváltással járó gyakorlatok (8-10 perc) beépítése.
- Pihenőidő mindig csak egy készenléti állapotig tartson.
- Összetettebb, gyors gondolkodást igénylő gyakorlatok beépítése.
- Döntően párban vagy csapatban végzett gyakorlatok beépítése.
- Minden órán legyen játékos jellegű feladat.
- Rendszeres kosárlabda használat és labdás ügyesség fejlesztés órákon belül.

		Órakeret	
1.	Előkészítő és preventív mozgásformák	10	7%
2.	Természetes hely- és helyzetváltoztató mozgásformák	16	11%
3.	Manipulatív természetes mozgásformák	20	14%
4.	Természetes mozgásformák a torna jellegű feladatmegoldásokban	16	11%
5.	Természetes mozgásformák az atlétika jellegű feladatmegoldásokban	16	11%
6.	Természetes mozgásformák a sportjátékok alaptechnikai és taktikai feladatmegoldásaiban	20	14%
7.	Természetes mozgásformák a küzdősport jellegű feladatmegoldásokban	14	9%

8.	Labdás ügyességfejlesztés összekapcsolása természetes mozgásformákkal	32	23%
		144	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**1. Előkészítő és preventív mozgásformák**	**Órakeret 10 óra**
Előzetes tudás	Egyszerűbb alakzatok kialakítása, tartása, váltása. Alapvető preventív, hely- és helyzetváltoztató, és manipulatív mozgásformák ismerete.	
A tematikai egység nevelés-fejlesztési céljai	Az optimális sportolási környezet megszilárdítása, fenntartása, ezáltal a további ismeretek megszerzésének elősegítése. Alapvető rend és fegyelmi szabályok, kommunikációs formák rendszeres tudatos használata. Test funkciók és működés ismereteinek megszilárdítása, bővítése.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		**Kapcsolódási pontok**
1.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Előkészítő és preventív mozgásformákhoz tartozó ismeretanyag összetettebb formáinak használata:* Összetettebb térbeli alakzatok és kialakításuk, egyszerűbb dinamikus gimnasztikai mozgásformák bevezetése alapvető rendgyakorlati elemek összekötésével játékformák bevezetése és fokozatos beépítése a foglalkozások gyakorlatanyagába. Tudatos izomernyesztés, feszítés, hajlítás, nyújtás. Légző gyakorlatok, hasi légzés tudatos tanítása, gerincvédelem elősegítése. 1.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS Alapvető sportolási szabályok megismertetése kialakítása. Pozitív hozzáállás, siker és kudarc elviselési, kezelési képesség fejlesztése. Társas gondolkodáshoz, együttes feladatvégzéshez való viszony kialakítása. Alapvető sportolási szabályok megismerése.		Környezetismeret: Tájékozódás Vizuális kultúra: Vizuális kommunikáció
Kulcsfogalmak / fogalmak	Gimnasztika, rendgyakorlat, ernyesztés, feszítés, hajlítás, nyújtás, hasi légzés, gerincvédelem	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**2. Hely- és helyzetváltoztató természetes mozgásformák**	**Órakeret 16 óra**
Előzetes tudás	Alapvető ***Hely- és helyzetváltoztató természetes mozgásformák*** biztonságos végrehajtása, egyszerűbb mozgássorok felépítése ezek felhasználásával. A mozgásformák automatizálása, precíz végrehajtása szerekkel nehezített környezetben is.	
A tematikai egység nevelés-fejlesztési céljai	Elsajátított természetes mozgásformák gyors szabályos váltása, összetettebb nehezítések és változó körülmények mellett is stabil, precíz végrehajtása.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		**Kapcsolódási pontok**
2.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Elsajátított és meglévő természetes mozgásformák mozgásmintáinak, koordinációjának fejlesztése:* A kerettantervben felsorolt természetes mozgásformák további használata, végrehajtás minőségének, biztonságának fejlesztése. Járások, futások, oldalazások, ugrások, lendítések körzések, hajlítások, nyújtások, fordítások, fordulások, tolások, húzások, emelések, hordások, függés és lengésgyakorlatok, egyensúlygyakorlatok, gurulások, átfordulások, támaszok és az említett mozgásformákat alkalmazok játékok. Egyszerű, már kellő biztonsággal és minőségben végrehajtott mozgásformák összekötése akadályokkal, nehezítésekkel.		Matematika: Műveletek, geometria, mérés, testek Vizuális kultúra: Irányok, vizuális kommunikáció

Elsajátított és meglévő természetes mozgásformák rendszeres kombinálása, váltása nehezítése: A mozgásformák beidegződésének, automatikus, minél gyorsabb előhívásának fejlesztése előre meghatározott (vonalak használata) és hirtelen jelre történő (sípra, tapsra stb.) végrehajtással, nehezítésekkel, mozgásforma váltásokkal. *Guggolás mint alapvető természetes mozgásforma és mobilitást kiemelten karbantartó mozgásminta használat:* A guggolás mint kiemelten fontos mozgásminta karbantartása, fejlesztése, folyamatos beépítése a gyakorlatanyagba. 2.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS Mozgás síkok, útvonalak, térérzékelés továbbfejlesztése. Nehezítések, váltások, kapcsolódások energiatudatos kezelése.	
Kulcsfogalmak / fogalmak	Mozgáskapcsolat, térérzékelés, testérzékelés, beidegződés, automatizálás, energiatudatosság

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**3. Manipulatív természetes mozgásformák**	**Órakeret 20 óra**
Előzetes tudás	Manipulatív alapmozgások magabiztos ismerete, eszközök balesetmentes használata.	
A tematikai egység nevelés-fejlesztési céljai	A kosárlabda sporthoz kapcsolódó manipulatív mozgásformák célzott továbbfejlesztése. Az alapmozgások finommotorikájának készség szintre fejlesztése mellett új, magasabb ügyességi szint elérése, új technikai elemek bátor alkalmazása.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		**Kapcsolódási pontok**
3.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Manipulatív természetes mozgásformák bonyolultabb, összetettebb formái, kivitelezés minőségének, biztonságának további fejlesztése:* Dobások, elkapások, rúgások, labdaátvétel lábbal, labdavezetés kézzel, ütés testrésszel, eszközzel, manipulatív mozgásformák játékban. Különböző méretű labdák érintése, tapintása, hordása. Gurítás, görgetés, tekerés, pörgetés testrészeken, talajon, különböző eszközökön (tornapad, zsámoly, stb.) eszközök körül, alatt. Guruló, pattanó labdák elkapása, eldobása különböző testhelyzetekből, és kiinduló helyzetekből. Futás, ugrás, átbújás guruló, pattogó labda fölött, alatt, mellett. Pattanásra feladatok, stb. *Elsősorban kosárlabdához kapcsolódó manipulatív mozgásformák készségszintre emelése, összekötése nehezítésekkel és más mozgásformákkal:* Labdakezelési mozgásformák használata különböző testhelyzetekben, helyzetváltoztatások és helyváltoztatások közben az egyszerűbb mozgásformáktól a bonyolultabbak felé haladva. 3.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS Összetettebb mozgásfeladatok, bonyolultabb eszközhasználati formák. Energiatudatos és hatékony végrehajtásformák kialakítása, tér kihasználás.		Vizuális kultúra: Vizuális kommunikáció
Kulcsfogalmak / fogalmak	Sporteszköz, szabály, kézügyesség, energiatudatos, hatékony, finommotorika	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**4. Természetes mozgásformák a torna jellegű feladatmegoldásokban**	**Órakeret 16 óra**
Előzetes tudás	A megtanult torna és gimnasztikai elemek megbízható, helyes technikával történő végrehajtása. Támaszhelyzetek ismerete és biztonságos használata, megfelelő szintű statikus és dinamikus egyensúly megfelelő.	
A tematikai egység nevelés-fejlesztési céljai	A megtanult gimnasztikai és torna elemek végrehajtási biztonságának javítása, megfelelő elemek összeépítése, a rendszeres használatból eredő előnyök (hajlékonyság, testtartás, testtudat, koncentráltság) tudatos kihasználása.	

Ismeretek/fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
4.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Természetes mozgásformák a torna jellegű feladatmegoldásokban szereplő ismeretanyag végrehajtási minőségének, biztonságának további fejlesztése:* Torna elsajátított alapelemeinek (gurulóátfordulás, tarkóállás, bátorugrás, lebegő és mérlegállás, ugrások, kézenállást előkészítő gyakorlatok) megerősítése, beépítése változó feltételek között játékos formában. Tornához kapcsolódó játékok kreatív, kooperatív megoldási formái. Torna elemek labdával való összekötése, nehezítése. *Gimnasztika, mint testtudat alakító, formáló, testtartás fejlesztő és mobilitás karbantartó eszköz használata:* A 3-4 évfolyamban továbbra is elsősorban a torna és gimnasztikai alapelemek tartásjavító és megalapozó, stabilitás/mobilitás fejlesztő, ízületi hajlékonyságot karbantartó előnyeit kell kihasználni. Előkészítő természetes mozgásformák ismeretanyagában szereplő gimnasztikai alapelemek, mozgásformák beépítése a gyakorlatanyagba elsősorban játékos formában. Mivel a gimnasztika nem elsősorban bemelegítő célokat szolgál, ezért ne csak a foglalkozások bevezető és levezető szakaszában, hanem folyamatos, és rendszeres beépítése javasolt. Legfontosabb a helyes testtartás folyamatos idegrendszeri rögzítése, a hibák gyakori javítása. 4.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS Testrészekkel és társakkal való mozgáskapcsolatok, térbeli, időbeli, ritmikai kapcsolódások. Személyes teljesítőképesség határainak átlépésével kapcsolatos kockázatok létezésének elfogadása.	Környezetismeret: Testtudat, életműködés Ének-zene: Mondókák, játékok, ritmus, improvizáció
Kulcsfogalmak / fogalmak	**gimnasztika, egyensúly, stabilitás/mobilitás, helyes testtartás, teljesítőképesség**

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**5. Természetes mozgásformák az atlétika jellegű feladatmegoldásokban**	**Órakeret 16 óra**
Előzetes tudás	Természetes mozgásformák atlétikai jellegű feladatmegoldásainak magabiztos használata. Futó, ugró, dobóiskolai alapok stabil végrehajtása, vezető műveletek ismerete.	
A tematikai egység nevelés-fejlesztési céljai	A kosárlabda szempontjából fontos és kapcsolódó mozgásminták, mozgásformák kiemelt használata, gyakorlása. Kar és láb együttes koordinációjának helyes testtartás mellett, tudatos testkontroll a végrehajtásban.	

Ismeretek/fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
5.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Az atlétikai jellegű feladatmegoldásokban használt természetes mozgásformák minőségének koordinációjának, végrehajtási biztonságának további fejlesztése:* Járások, futások, ugrások, szökdelések, dobások az atlétikában. Az elsajátított mozgásformák alkalmazása atlétikai jellegű játékokban Kar és láb koordinációjának, együttes, összehangolt mozgásának fejlesztése, mozgáskoordináció fejlesztése. *Atlétika és kosárlabda összekapcsolható mozgásmintáinak arányaiban kiemelt használata, beépítése gyakorlatanyagba* Már tanult atlétikai jellegű mozgásminták fejleszteni kívánt kosárlabdás mozgásmintákkal való összekapcsolása előkészítés céljából (például fektetett dobás – indián szökdelés, magasugrás, elugrás helyett felugrás, gyorsítások, robbanékony megindulások, atlétikában használatos dobásformák használatának csökkentése). 5.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS	Matematika: Geometria, testek, mérés Környezetismeret: Testműködés Vizuális kultúra: Vizuális kommunikáció

Tudatos energia befektetés, alapmozgások elnevezéseinek ismerete.	
Kulcsfogalmak/fogalmak	Futóiskola, ugróiskola, szökdelő iskola, ritmus, ütem, energia befektetés

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**6. Természetes mozgásformák a sportjátékok alaptechnikai és taktikai feladatmegoldásaiban**	**Órakeret 20 óra**
Előzetes tudás	Természetes mozgásformák kontrollált alkalmazása sportjátékok alaptechnikai és taktikai feladatmegoldásaiban. Motivált, sportszerű szellemiség. Összjátékban, csapatszintű gondolkodásban jártasság.	
A tematikai egység nevelés-fejlesztési céljai	Sportjátékok alaptechnikai megoldásainak továbbfejlesztése, kooperatív gondolkodást igénylő feladatok helyes megoldása, helyes döntésekre való orientálás.	

Ismeretek/fejlesztési követelmények	**Kapcsolódási pontok**
6.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Sportjátékok alaptechnikai és taktikai ismeretanyagának bővítése, fejlesztése természetes mozgásformákkal való összekötés közben:* Kis létszámú, játékos hely-, helyzetváltoztató és manipulatív feladatmegoldások, sportjáték előkészítő kisjátékok. Támadó-védő egység kialakítása, egyszerűbb létszám különbséges helyzetek. *Döntési kényszerrel járó feladatok egyre összetettebb formáinak használata:* Nyitott készségek fejlesztése a döntési szituációk feladatsorokba történő gyakori beépítésén keresztül. Már elsajátított természetes és manipulatív mozgásformák összekötése egyre összetettebb (több választásos) döntési szituációk beépítése gyakorlatanyagba, kisjátékokba. *Kooperatív gondolkodással járó játékszituációk tudatos, kiemelt használata:* Együttes gondolkodás, társhoz, társak mozgásához, játékszituációkhoz, helyezkedési formákhoz való alkalmazkodás fejlesztését előkészítő, megalapozó gyakorlatok kiemelt, tudatos használata, beépítése korosztálynak megfelelően egyszerűtől a bonyolultabb, összetettebb felé haladva. 6.1. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS Győzelem és kudarc elviselési, kezelési képesség fejlesztése. Társas gondolkodás, csapatszellem kialakításának megalapozása. Kommunikáció kiemelt fontosságú. Labdajátékok alapvető szabályainak, összefüggéseinek megismerése. Sportszerűség, fair play szellemiség kialakítása.	Matematika: Számolás, geometria, térbeli tájékozódás, összehasonlítás Vizuális kultúra: Vizuális kommunikáció Magyar nyelv és irodalom: Kommunikációs jelek
Kulcsfogalmak / fogalmak	Győzelem, vereség, kooperatív játék, labdabirtoklás, csapatszellem, emberelőny, támadó-védő

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**7. Természetes mozgásformák az önvédelmi és küzdő jellegű feladatmegoldásaiban**	**Órakeret 14 óra**
Előzetes tudás	Alapvető sérülés megelőzési technikák ismerete (esés, tompítás). Támadó védő mozgáshoz való igazodás.	
A tematikai egység nevelés-fejlesztési céljai	A küzdő jellegű feladatmegoldások elsősorban sérülésmegelőző és más hasznos alaptechnikai eleminek beépítése. Önvédelem, önfegyelem fejlesztése, test-test elleni küzdelemhez való hozzáállás kialakítása.	

Ismeretek/fejlesztési követelmények	**Kapcsolódási pontok**
7.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Küzdő jellegű feladatmegoldások alkalmazása a természetes mozgásformákban:* Bevezetés a küzdőjátékokba társtolások és húzások, kötélhúzások, esések, tompítások gyakorlatanyagba építésével (a sérülés megelőzés érdekében esésekkel, tompításokkal kell kezdeni a gyakorlást). *Küzdőjátékok használata az elsajátított mozgásformák gyakori beiktatásával:* Párokban vagy csapat(ok)ban végzett játékok, test-test elleni kontaktust is	Környezetismeret: Vizuális kommunikáció

beépítve a korábban már elsajátított manipulatív és természetes mozgásformákat is felhasználva (például kakasviadal egy lábon szökdelve, kiszorító, stb.). 7.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS Baleset és sérülés megelőzéssel kapcsolatos ismeretek fejlesztése. Önuralom, tisztelet a másik fél iránt.	
Kulcsfogalmak / fogalmak	Esés, tompítás, küzdés, önuralom, tisztelet, sportszerűség

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**8. Kosárlabda-specifikus mozgásformák**	**Órakeret 32 óra**
Előzetes tudás	A hely-, helyzetváltoztató, és manipulatív mozgásformák megbízható ismerete, labdás ügyesség már egy magasabb szinten van. Labdajátékok (kosárlabda) alapvető szabályainak ismerete és alkalmazása. Tanult elemek tudatos összekötése.	
A tematikai egység nevelés-fejlesztési céljai	Legfontosabb kosárlabdához tartozó technikai elemek megszilárdítása. Elsősorban minőségi fejlődés, másodsorban új ismeretek tapasztalása, szerzése, gyakorlása. A tanult mozgásformák, technikai és taktikai alapismeretek tudatos alkalmazása.	

Ismeretek/fejlesztési követelmények	**Kapcsolódási pontok**
8.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Kosárlabda alapállás:* Kosárlabda alapállás tudatos használata, beépítés összetett gyakorlatokba. Alapállás technikai végrehajtásának javítása, kar, láb, törzs helyzetének javítása, stabilitás fejlesztése. *Kosárlabda játékhoz kapcsolódó természetes és manipulatív mozgásformák fejlesztése, összekapcsolása:* Kosárlabdához kapcsolódó ügyességi elemek, manipulatív mozgásformák összekötése hely- és helyzetváltoztató természetes mozgásformákkal kiemelt figyelemmel a végrehajtás közbeni megfelelő testtartásra. *Irányváltások, fordulások, fordulatok, első lépések kiemelt fejlesztése:* Indulások különböző testhelyzetekből labdával, vagy a nélkül, fordulások, arcirányváltások, irányváltások kiemelt figyelemmel az első lépések helyes technikai végrehajtására és a mozdulat gyorsaságára. *Labdajátékokban hangsúlyosan használt irányváltoztatási, fordulási formák bevezetése, használata* Kitámasztások, fordulások, irányváltások, lepörgések, arcirányváltások kiemelt használata kiemelt figyelemmel a végrehajtás stabilitására és gyorsaságára. *Kosárlabdához tartozó korosztályos sportágspecifikus technikai elemek:* Szabályos elindulás, megállás labdával. Kosárlabdához tartozó alapvető passzolási formák. 8.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS Társas gondolkodás, egyéni felelősségvállalás, mentális tartás, játékszituációk támadó-védő egységben való átlátása.	Matematika: Számolás, geometria, térbeli tájékozódás, összehasonlítás Vizuális kultúra: Vizuális kommunikáció Magyar nyelv és irodalom: Kommunikációs jelek
Kulcsfogalmak / fogalmak	Alapállás, labdás ügyesség, kétkezesség, fordulások, irányváltások, első lépés, passzolás, megindulás, megállás

A fejlesztés várt eredményei a két évfolyamos ciklus végén	**Előkészítő és preventív mozgásformák** Összetettebb térbeli alakzatok, és kialakítási módjaik ismerete. Tudatos izom ernyesztés és feszítés, testrészek hajlítása és nyújtása. Hasi légzés tudatos alkalmazása. Gerincvédelmi szempontok figyelembe vétele a feladatmegoldások közben

	Hely- és helyzetváltoztató természetes mozgásformák Elsajátított hely- és helyzetváltoztató mozgásformák biztonságos használata, alkalmazása nehezítések mellett, jelre történő gyors váltás a mozgásformák között. Guggolás, mint kiemelten fontos mozgásminta megfelelő végrehajtása, ehhez szükséges mobilitás és stabilitás megléte **Manipulatív természetes mozgásformák** Manipulatív mozgásformák összetettebb formáinak biztonságos használata. Manipulatív mozgásformák összekötése labdás ügyességi elemekkel. Labdakezelés biztonságos használata az elemek végrehajtása közben. **Természetes mozgásformák a torna jellegű feladatmegoldásokban** Helyes testtartás megléte a különböző mozgásformák alkalmazása közben. Alapvető ízületi hajlékonyság, mobilitás/stabilitás megfelelő arányának elérése a mozgásformák alkalmazása közben. Torna elemek labdával való biztonságos összekötése **Természetes mozgásformák az atlétika jellegű feladatmegoldásokban** Futó és ugróiskola alap gyakorlatainak magas színvonalú végrehajtása. Testrészek, végtagok összehangolt használata az atlétikai jellegű feladatmegoldások közben. Kosárlabda szempontjából is hasznos atlétikai jellegű mozgásminták, mozgásformák kiemelt minőségű végrehajtása. **Természetes mozgásformák a sportjátékok alaptechnikai és taktikai feladatmegoldásaiban** Sportjátékok különböző formáihoz való gyors alkalmazkodás. Gyors döntési képesség a játékszituációkban. Együttes gondolkodás, társakhoz, játékszituációkhoz való gyors alkalmazkodás. Nyitott készségek megfelelő szintű fejlettsége. Támadó-védő egység ismerete, alkalmazása. Sportszerűség, fair-play elveinek ismerete, alkalmazása. Kommunikáció fontosságának ismerete, játékszituációkban való alkalmazása. **Természetes mozgásformák az önvédelmi és küzdő jellegű feladatmegoldásokban** A test-test elleni kontaktus elfogadása a labdajátékok küzdelmeinek velejárójaként. Az önvédelmi és küzdő elemek tudatos alkalmazása a társ és a saját védelmünk, a sérülés megelőzés érdekében. **Kosárlabda-specifikus mozgásformák** Kosárlabda alapállás tökéletes végrehatása, összekapcsolása különböző ügyességi elemekkel. Manipulatív mozgásformák biztonságos összekötése labdás ügyességi feladatokkal. Irányváltások, fordulások, kitámasztások, első lépések gyors és technikailag helyes végrehajtása. Szabályos elindulás, megállás labdával. Biztonságos labdavezetés mind két kézzel. Alapvető átadási formák helyes alkalmazása. Egyszerűbb dobásformák ismerete. Folyamatos stabilitás, megfelelő tartás megléte az elemek végrehajtása közben.

7.33. Szivacskézilabda kerettanterv 1-4. évfolyam számára

Célok, feladatok

A szivacskézilabdázás legfőbb célja, hogy a játékon keresztül minél több gyermek fedezhesse fel a kézilabdázás élményét, és tanulja meg a játék alapjait a szabadidős vagy a későbbiekben a versenyszerű kézilabdázás érdekében. A játéktevékenység és oktatásmódszertani szemlélete az életkori sajátosságokhoz illeszkedik. A játékot és a játékosságot kiemelt eszköznek tekinti, amely segítségével örömteli és izgalmas tanulási lehetőséget kínál minden gyermek számára.
Az egyszerűsített szabályrendszer és a szivacslabda tulajdonságai együttesen biztosítják, hogy a sportág félelem nélküli, szórakoztató tevékenységgé váljon az alsó tagozatos tanulók számára.
A játéktevékenység a legfőbb motiváció a tanulók számára, amely segítségével autentikus körülmények között, társas mezőben kezdődik meg a sportág alapjainak elsajátítása. Az egyéni és társas felelősségvállalás, a sportszerű magatartás és az egészséges versenyszellem kialakítása, szabályozása együttesen alapozzák meg a játékhoz szükséges morális fejlődést.

Mindezeken túl a kézilabda játékokban megjelenő, egyéni és társas problémamegoldást kívánó helyzetek a motoros szférán túl kiválóan fejlesztik a szociális, emocionális és kognitív képességeket.

Az alsó tagozatos testnevelésben a tanulók alapvető mozgásmintáinak és mozgáskészségeinek kialakítása, formálása, illetve a szabályozott mozgásvégrehajtás alapjainak elsajátítása a legfontosabb cél. Ebből fakadóan az alapkészségek mozgásmintáinak megszilárdulása, magabiztos végrehajtásuk kialakulása kiemelkedően fontos ebben az időszakban, melyek a hatékony és gyors mozgástanulás, továbbá a bonyolultabb sportági mozgások alapjait jelentik.
A szivacskézilabda tevékenységek során a természetes hely- és helyzetváltoztató mozgások mellett hangsúlyosan fejlődnek a manipulatív mozgások. A labda elfogása, dobása a lábak munkájával a kézilabda játékok sajátos készségcsoportját képezik, amelyek tanulása hozzájárul a kinesztetikus érzékelés fejlődéséhez.
A gyakorlás során mindkét kéz ügyességét szükséges fejleszteni, s törekedni kell arra, hogy a vizuális információfeldolgozás a végrehajtások mentén egyre hatékonyabbá váljon. Az egyéni szerepjátékok, illetve a különböző szabályjátékok alkalmazása jól tudatosítható környezetet teremt a kreativitás, felfedezéses mozgástanulás és az ezeket kísérő önálló, alkotó gondolkodás fejlesztéséhez.
A szivacskézilabda oktatási szemlélete szerint fontos, hogy minden tanulónak azonos mennyiségű idő álljon a rendelkezésre a gyakorlás és a játék során. Ehhez illeszkedően kerüli a kiesős, sok várakozással járó tanulásszervezési formákat. Emellett figyelembe kell venni, hogy minden tanuló minden játékpozícióban rendszeresen tapasztalatot szerezzen.
Az 1-4. osztály tantervében az alapvető természetes mozgáskészségek fejlesztése és azok a kézilabda játékhoz illeszkedő feladatok kontextusában történő alkalmazása hatja át a tematikai egységeket. Az egyéni és társas labdás és labda nélküli ügyességfejlesztés feladatmegoldásai segítik a testtel és a térrel kapcsolatos érzékelési funkciók fejlődését, a játékhoz szükséges alapvető készségek és képességek fejlesztését és kialakítását. A társas együttműködés szabályainak és lehetőségeinek tanulása egyre tudatosabbá, célorientáltabbá teszi az egyes mozgások végrehajtását, amelyek segítségével a kisjátékok, a kreatív játékok és a mérkőzésjátékok is egyre élményszerűbben, eredményesebben játszhatók.
A kooperatív jellegű, együttműködést igénylő játékok és feladatok megteremtik a motoros és pszichés alapját a későbbi, időkényszer alatti, versenyjellegű tevékenységeknek. A versenyek ebben az életkorban mindig a tanulás és fejlődés eszközeként jelennek meg, nem válhatnak kizárólagos céllá.
A foglalkozások során külön kiemelt fejlesztési területet jelentenek a kisjátékok, a kreatív játékok és a mérkőzésjátékok. A kisjátékokban megvalósuló alkalmazó gyakorlás feladathelyzeteket teremtve, változatos térbeli, szabálybeli és létszámmal zajló játékokban fejti ki pótolhatatlan fejlesztő hatásait. Szabályozott feltételek mellett sokszoros mozgástanulási lehetőség alakul ki minden tanuló számára. A kreatív játékok hozzájárulnak a szivacskézilabda játék taktikai alapjai megértéséhez, a játéktevékenységben történő egyre tudatosabb és motivált részvételhez, végső soron a kognitív képességek fejlődéséhez.
A mérkőzésjátékok az életkori sajátosságokhoz illeszkedő létszámmal, célfelülettel, játéktérrel és szabályrendszerrel kontrollált versenyszituációkba ágyazva teszik teljessé a pedagógiai hatásrendszert.
A fenti alapelvek és fejlesztési feladatok megvalósítása során kiemelt jelentőségű, hogy a tanulási folyamat egészét át kell hatnia a nagyfokú sikerességnek, az élményszerzésnek, a kihívást jelentő, örömteli mozgásos tevékenységeknek, amelyek a játékosság módszerével együtt formálják a testneveléshez és a kézilabdázáshoz fűződő pozitív attitűdbázist, és fejlesztik a tanulók teljes személyiségét.
A kerettanterv minden tanuló számára heti két órában kívánja biztosítani a hatékony és eredményes szivacskézilabda tanulást.
A játéktevékenység során jelölt játékosok száma minden esetben csak a mezőnyjátékosokra vonatkozik. Kapus – ha a játékban van – plusz egy játékosként értendő.
A szivacskézilabda mérkőzések pályaméretei az 1-2. osztályban 20 méter hosszú és 10 méter széles téglalap. A kapuelőtér vonal a kapu közepéből, a kapufák vonaláig húzott 5,5 méter sugarú félkörív, amelyeket a kapu szélességének megfelelően egy egyenes vonal köt össze. A kapu az alapvonal közepén áll, mérete: 150-160 centiméter magas és 240-250 centiméter széles. A javasolt játékidő 2x10 perc.
3-4. osztályban a játéktér téglalap alakú terület, amelynek hossza 28 méter, szélessége 15 méter. A kapuelőtér vonal a kapu közepéből, a kapufák vonaláig húzott 6 méter sugarú félkörív, amelyeket a kapu szélességének megfelelően egy egyenes vonal köt össze. A kapu az alapvonal közepén áll, mérete: 150-160 centiméter magas és 240-250 centiméter széles. A javasolt játékidő 2x15 perc.
A mérkőzésjátékokhoz, illetve a szivacskézilabda foglalkozásokhoz használandó szivacskézilabda mérete minden esetben szabadon választható a csapatok tudásszintjéhez és kézméretéhez igazítva. Amennyiben az iskolában nem áll rendelkezésre a javasolt pályaméret, a játéktér méretei és a játék szabályai – így például a csapatok létszáma – hozzáigazítandók az elérhető lehetőségekhez.

A kerettanterv minden tanuló számára, a mindennapos testnevelés kiváltható óráinak részeként, heti két órában kívánja biztosítani a szivacskézilabda tanulást.

1 – 2. ÉVFOLYAM

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	1. **Egyéni labda nélküli és labdás ügyességfejlesztés**	**Órakeret 38 óra**
Előzetes tudás	A mozgásfejlődés során kialakult természetes mozgáskészségek elemi szintű alkalmazása egyszerű körülmények között. Alapvető ismeretek a saját testtel, a téri irányokkal kapcsolatban. Tapasztalat a labda tulajdonságairól.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A test- és térérzékelés fejlődése a természetes hely- és helyzetváltoztató mozgások koordinációjának javulásával. A természetes mozgások alapvető mozgásmintáinak megismerése – különös tekintettel a manipulatív alap készségekre –, melyek biztosítják a későbbi sportspecifikus készségek alapjait. A kéz és a labda kapcsolatának kialakítása, a labdaérzékelés fejlesztése a vizuális információfeldolgozás hatékonyságának növelésével.	

Ismeretek/fejlesztési követelmények	**Kapcsolódási pontok**
1.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Testérzékelést és térérzékelést fejlesztő mozgásos feladatok, játékok labda nélkül és labdával* Természetes hely- és helyzetváltoztató mozgásformák végrehajtása és koordinációs fejlesztési céllal végzett játékos feladatok, szerep- és szabályjátékok: - mozgás helyben, a saját tér érzékelésének játékos feladatai; - testérzékelést, egyensúlyozást fejlesztő hely- és helyzetváltoztató mozgások, szabadgyakorlati alapformák, képességfejlesztő gyakorlatok; - helyváltoztatás az általános térben fokozatosan növekvő sebességgel (különböző sebességtartományokban) az ütközések elkerülése nélkül; - helyváltoztatás különböző kötött és kötetlen útvonalakon (egyenes vonalon, cikk-cakkban, hullámvonalon, egyéb útvonalakon); - járások, futások, oldalazások lassú, közepes, gyors tempóban; - gyors megindulások, megállások, irányváltoztatások; - menekülés és üldözés egyszerű fogójátékokban; - területváltó, területre irányuló, valamint a helyezkedést előkészítő feladatok, játékok; - szökkenések, két- és egylábas szökdelések és ugrások talajon és alacsony akadályok fölött; - gördülések, gurulások, tompítások, esések egyszerű feladatai; - kúszások, mászások, utánzófeladatok; - a vizuális és auditív ingerek, valamint a mozgás összehangolásának játékos feladatai, játékai; - a védekező alapmozgás gyakorlatai; - sasszé és keresztlépések előkészítő feladatai; - játékos általános, erőfejlesztő gyakorlatok hangsúlyosan saját testsúllyal. *Egyéni labdás ügyességfejlesztő gyakorlatok és játékok helyben és haladással – labdafogás, gurítások, dobások és elkapások* - a szivacslabda egykezes fogásmódja, tartása különböző helyzetekbe emelve, lendítve; - a szivacslabda emelése a test különböző mélységi, szélességi, hosszúsági tengelyeihez viszonyítva, a test melletti, fej feletti területeken; - alapvető két- és egykezes gurítások és dobásformák megismerése és gyakorlása különböző labdákkal, eszközökkel; - dobások különböző labdákkal a dobástávolság, a dobóerő és a dobás ívének egy szempontú variálásával; - célba dobások különböző távolságokról, különböző méretű labdákkal nagy	*Matematika:* számolás, térbeli tájékozódás, összehasonlítások *Környezetismeret:* testünk, életműködéseink, tájékozódás *Vizuális kultúra:* tárgy és környezetkultúra, vizuális kommunikáció *Technika:* anyagok és alakításuk

célfelületekre;
- dobások helyből, a stabil dobó terpesz kialakításával;
- az egykezes felsődobás technikájának kialakítása;
- a beugrásos lövés és előkészítő feladatai;
- rövid, egyenes vonalú, illetve íves pályán való felkészítés gyakorlatai;
- a labda elkapásának (elfogásának) alapvető formái (guruló, pattanó, levegőben különböző magasságban érkező labdák) a kéz és az ujjak szerepének a hangsúlyozásával;
- saját, dobott és gurított labda elkapása;
- alapvető lábmunkatechnikák megismerése alaphelyzetből.

Egyéni labdás ügyességfejlesztő gyakorlatok és játékok helyben és haladással – labdavezetések:
- labdapattintások helyben különböző erőkifejtéssel;
- labdapattintások helyben, alaptechnika mindkét kézzel;
- helyben történő labdavezetési és labdakontroll gyakorlatok különböző magasságban, változó kiinduló helyzetekben;
- lassú sebességű labdavezetések egyenes vonalon, köríven;
- labdavezetések álló akadályok között, később fokozatosan gyorsabban mozgó társak között az ütközések elkerülésével;
- labdavezetések és labdakontroll gyakorlatok a mozgássebesség fokozatos növelésével;
- labdavezetések sokféle alakzatban;
- labdavezetések különböző tempóban zenei aláfestéssel; labdavezetések önállóan alkotott útvonalakon (például számokon, betűkön stb.);
- labdavezetések irány- és ritmusváltoztatással;
- egyszerű cselezések labdával és labda nélkül álló akadályokkal szemben;
- egyéb labdaérzékelő gyakorlatok lábbal és a test különböző részeivel.

1.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

Általános ismeretek

Az alkalmazott természetes hely- és helyzetváltoztató mozgásformák elnevezései. A manipulatív alapkészségek elnevezései. A tanórák alapvető szabályai, szokások ismerete. A tanult mozgásvégrehajtások tanulási szempontjainak megismerése. Az alkalmazott eszközök felismerése, balesetmentes használata. A dobások vezető műveletei, tanulási szempontjai. A játékfeladat által megkövetelt szabályok szerinti eszközhasználat ismerete. A testi higiéniára és folyadékpótlásra vonatkozó alapismeretek.

Taktikai ismeretek előkészítése
- a játéktér határainak érzékelése és kihasználása;
- a labda elfogására és megszerzésére irányuló taktikai cselekvések támadásban és védekezésben;
- a későbbi 1-1 elleni játékhelyzetek megoldását segítő védekező és támadó lábmunka alapjai;
- meneküléshez és üldözéshez kapcsolódó tudatosság (elszakadás, irány- és ritmusváltás a térben).

Személyiségfejlesztési szempontok

A mozgásműveltség elemeinek elsajátítása során a tanulóknak világos képet kell kapniuk a pozitív testképről. Ennek mentén a tanulók megismerik az önismeret fogalmát, továbbá képessé válnak saját testi határaik megélésére, azon határok átlépésére, amelyek elősegítik az önértékelés, fejlődését.

A testnevelés órákon végzett állandó tudatosítás eredményeként a tanulókban tudatosul, hogy a rendszeres testmozgás, a mozgásos játékok befolyásolják az aktuális játékkedvüket, mozgékonyságukat, aktivációs energia szintjüket.

Kulcsfogalmak/ fogalmak	testrészek, irányok, mozgásútvonal, sebesség, ütközések elkerülése, cikk-cakk vonal, hullámvonal, alacsony-magas súlyponti helyzet, védekező alaphelyzet, szivacslabda és használati szabályai, gurítás, dobás, elkapás, elfogás, labdavezetés, felugrás, elugrás, beugrás, átadás, passz, felkészítés, dobásív, dobóerő, testcsel, tanulási szempont

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	2. **A társas együttműködés alapjai**	**Órakeret 28 óra**
Előzetes tudás	Tapasztalat a páros és csoportos mozgásos tevékenységekkel, játékokkal kapcsolatban. Az életkornak megfelelő társas felelősségtudat.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A szivacskézilabdához szükséges alapvető társas magatartásformák megértése, a közös feladat-végrehajtás és játék alapélményének megteremtése. A páros és csoportos technikai és taktikai alapok elsajátítása. A támadó, védő szerepek előkészítése a kooperatív viselkedésformák és az egészséges versenyszellem megteremtésével.	

Ismeretek/fejlesztési követelmények	**Kapcsolódási pontok**
2.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Egyéni labdás és labda nélküli ügyességfejlesztés feladatai (1. tematikai egység célszerű anyagából) páros és társas együttműködést igénylő tanulási helyzetekben.* *Páros és csoportos labdás és labda nélküli ügyességfejlesztő dobásgyakorlatok és játékok helyben és haladással:* - egyszerű kooperatív futójátékok, szerep- és szabályjátékok a természetes hely- és helyzetváltoztató mozgások változatos gyakorlására; - dobáspontosságra és sikeres együttműködésre törekvő kooperatív feladatok, játékok sokféle eszköz felhasználásával; - dobások különböző irányból és formában érkező labdaátvételt követően; - labdadobások, átadási (passz) gyakorlatok különböző alakzatokban; - játékos passzgyakorlatok meghatározott társhoz vagy meghatározott sorrendiséggel; - árnyék- és tükörgyakorlatok labdával a társ(ak) követésével; - guruló, pattanó és a levegőből érkező labda elfogása, majd továbbítása társnak vagy társaknak helyből, valamint lassú (később fokozatosan gyorsuló) mozgást követően; - átadási gyakorlatok a pálya szélességi- és hossztengelyében csoportokban, pontszerzési lehetőséggel; - alapvédekezés és a szemből érkező lövés és átadás akadályozásának feladatai; - kontrollált sor- és váltóversenyek; - páros és csoportos küzdőfeladatok, játékok. **2.2.** ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS *Alapismeretek* A páros és csoportos feladatmegoldásokra vonatkozó magatartási szabályok. A feladatkezdő és befejező jelzések ismerete. *Taktikai ismeretek* - a pozíciótartás alapismeretei támadásban; - az együttműködés alapismeretei szélességben és mélységben; - támadó-védő szerepek alapfeladatai szélességben és mélységben; - kapus poszt alapfeladatainak ismerete; - 1-1 elleni játék alapismeretei támadó és védő szerepekben. *Személyiségfejlesztési szempontok* Az életkori sajátosságokból fakadóan a tanulók valódi csoporthoz való tartozásának élménye még nem jellemző. Ezért a testnevelésóra keretei között a tanulókban tudatosított, közösen – osztályban, csoportban – megélt pozitív élmények adják a csoporthoz tartozás élményének alapját. Ennek eredménye a fokozódó kooperatív magatartás kialakulása, a társas felelősség és a közös sikerekre törekvés megjelenése.	*Matematika:* műveletek értelmezése; geometria, mérés, testek *Vizuális kultúra:* vizuális kommunikáció, látványok megfigyelése

Az önközpontú világkép fokozatos lebomlása zajlik. A társas felelősség kialakulásához vezető úton az esetleges versenyszituációk állandó kontrollja meghatározó tényező.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	vezető, követő, menekülő, üldöző, támadó, védő, zavarás, ütközés, párharc, együttműködés, mezőnyjátékos, kapus, szélesség, mélység, keresztpassz, segítségadás

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	3. **Kisjátékok**	**Órakeret 34 óra**
Előzetes tudás	A manipulatív eszközhasználati formák elemi ismerete. Tapasztalat a labdás játékokról, a labda használatának lehetőségeiről.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az alapvető technikai elemek játékhelyzetben történő gyakorlása, és ennek részeként az elemi szintű taktikai feladatok megoldása. Az összjáték lehetőségének, szerepének felismerése a játékhelyzetekben, csökkentett létszám, terület és egyszerűsített szabályok mellett.	

Ismeretek/fejlesztési követelmények	**Kapcsolódási pontok**
3.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Játékok, játékos feladatok csökkentett létszámmal, kisebb területen, egyszerűsített szabályokkal.* - 1:1 elleni játékok; - 2:1 elleni játékok; - 2:2 elleni játékok; - 3:1 elleni játékok; - 3:2 elleni játékok: - pontszerzők a játék fázisainak tudatosítása figyelembe vételével; - labdatartó játékok; - védővel szemben, nagyméretű célfelületekre történő pontszerzési lehetőséggel; - labdabirtoklás védővel (védőkkel) szemben, rögzített célfelület (például kapu, vonal) nélkül; - labdabirtoklás védővel (védőkkel) szemben, célfelülettel (például különböző méretű kapu(k)ra, vonalra, területre); - „cicajátékok"; - többkapus játékok különböző formájú és méretű területeken megkötések mellett. 3.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS *Alapismeretek* A szélesség és mélység fogalmának megértése. A helyezkedés és a labdacentrikus védekezés alapjainak megértése. Játékfeladatok, játékszabályok keretein belüli cselekvés, a társas szabályok megsértésének észlelése és jelzése, alkalmazkodás az irányításhoz. A sportszerűség fogalmának megértése. *Taktikai ismeretek* Az 1:1 elleni játékban az alábbi játékhelyzetek megoldása: - a támadónak a labda birtoklása és a célfelület elérése, gólszerzés; - a védőnek a labda megszerzése, a célfelület elérésének, a gólszerzésnek megakadályozása. A 2:1; 2:2; 3:1; 3:2 elleni játékokban az alábbi játékhelyzetek megoldásai: - támadásban a labda megszerzésére, megkapására, átvételére, megtartására, birtoklására, továbbítására irányuló tevékenység; - védekezésben nyomásgyakorlás a labdás ellenfélre vagy helyezkedés a labda és a saját kapu, célfelület közé; - labdavesztés esetén a labda azonnali visszaszerzésére irányuló törekvés és az ellenfél megakadályozása a gólszerzésben (a támadó és a célfelület közé történő helyezkedés).	*Matematika:* számolás, térbeli tájékozódás, összehasonlítások *Környezetismeret:* tájékozódás

Személyiségfejlesztési szempontok A kisjátékok során a tanulók számára örömet, jó érzést okozó feladatok sokszori, sikeres végrehajtása adja az alapját, hogy megtapasztalják és átéljék a játékhelyzetek és feladatok után a játék és az élmény kapcsolatát, a kellemes érzéseik okait. A kisjátékok olyan tanulási környezetet eredményeznek, mely fokozza a játékba kapcsolódás lehetőségét, a tanulási esélyeket kiegyenlíti, s ezzel hozzájárul a motivált részvételhez. A kisjátékok közbeni kontrollált versenyhelyzetek hozzájárulnak a sportszerű magatartásformák kialakulásához, a társak megbecsüléséhez és az eredményközpontúság helyett a játékélmény hangsúlyozásához.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	játékfeladat, játékszabály, helyezkedés, labdabirtoklás, védekezés, támadás, sportszerűség, győztes, vesztes, gólszerzés, gólszerzés megakadályozása, összjáték, sáncolás, üres terület

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	4. **Kreatív játékok**	**Órakeret 16 óra**
Előzetes tudás	A tanulóknak tapasztalata van az önálló, fantáziára építő játékok kitalálásában, egyszerű játékfeladatok és szabályok kialakításában.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A kreatív játékok alkalmazásával a tanulók előzetes mozgás- és játéktapasztalataira építve az önálló alkotó gondolkodás és a játékintelligencia fejlesztése. Tapasztalatszerzés a játékszabályok, megkötések, illetve a játéktevékenység egyes elemeinek megalkotásában.	

Ismeretek/fejlesztési követelmények	**Kapcsolódási pontok**
4.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG - Páros és társas labdás feladatalkotások, kreatív mozgássorok létrehozása labdával vagy labda nélkül – zenére is. - Futójátékok, fogójátékok közbeni szerepek megválasztása, kitalálása. - Előre meghatározott futó- vagy fogójátékok egy-egy szabályának módosításai (ház, megfogás, szabadítás, létszám, eszköz, terület stb.) irányított keretek között. - Kisjátékok és mérkőzésjátékok tanulók általi módosítása egy szempont figyelembevételével: - labdák száma; - a pont (gól)szerzés lehetősége; - a játéktéren való haladás; - célfelület helye, mérete, száma; - területkorlátozások. 4.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS *Alapvető ismeretek* A játékok módosítási lehetőségeinek elnevezései, a játékok megnevezései, a játékszabályok megismerése és alkalmazása. *Taktikai ismeretek* A játékszabályok, a terület, a létszám, a megkötések és a célfelületek egy szempont szerinti módosításának következményei felismerése. *Személyiségfejlesztési szempontok* A problémamegoldó gondolkodás viszonylag fejletlen, ezért a tanulók egy probléma megoldása során nem képesek több szempontból vizsgálni a szituációt. A játékszabályok módosítása kooperatív tanulásszervezéssel valósítandó meg, amely növeli a csoportkohéziót és a kevésbé ügyes tanulókat is nagyfokú sikerben részesít. A tudatos játéktevékenység nagyfokú tanulói figyelmet igényel, amely egyszerre egy játékelem tanulását teszi lehetővé. A tanulók egy szempont figyelembe vételével képessé válnak a feladatok kreatív megoldására.	*Matematika:* számolás, térbeli tájékozódás, összehasonlítások *Vizuális kultúra:* vizuális kommunikáció, közvetlen tapasztalás útján szerzett élmények feldolgozása, látványok megfigyelése, tárgy- és környezetkultúra

Kulcsfogalmak/ fogalmak	játékfeladat, játékmegkötés, szabályalakítás, játékösszetevők, önálló alkotás, ötletes megoldás, szabályalkotás

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	5. **Mérkőzés játékok**	**Órakeret 28 óra**
Előzetes tudás	A mérkőzésjátékok alapszabályainak megismeréséhez szükséges alapvető ismeretek, illetve a játékhoz szükséges alapmozgások elemi szintű végrehajtása (futás, ugrás, irányváltoztatás, labda átvétel, dobás).	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A játékot alkotó mozgások, mozdulatok alkalmazásának első tapasztalatainak megszerzése kontrollált versenyhelyzetekben. A játékélmény megtapasztalása és a tevékenységorientált, kontrollált versenyjátékok elfogadásán, megértésén és alkalmazásán keresztül a játékhoz kapcsolódó érzelmi kötődés kialakítása. A 3:3 elleni játék alapjainak elsajátítása.	

Ismeretek/fejlesztési követelmények	**Kapcsolódási pontok**
5.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Kontrollált versenyjellegű mérkőzésjátékok 3-3 ellen:* - különböző, könnyítést és sikerélményt célzó megkötések, szabálymódosítások alkalmazásával; - különböző játéktér mérettel és formával; - kapuk számának, méretének, elhelyezésének változtatásával; - gólszerzés módjainak megkötéseivel; - az eredményszámítás meglétével (van vagy nincs); - az eredményszámítás módjának változtatásával. 5.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS *Alapvető ismeretek* A 3:3 elleni mérkőzésjáték alapszabályai. A védekezés és támadás alapismeretei, szabálytalanságok. A játék fő fázisainak feladatmegoldásaival kapcsolatos elemi ismeretek. *Taktikai ismeretek* Mérkőzés játékokban az alábbi játékhelyzetek megoldása: - támadónak a labda birtoklása és a célfelület elérése, gólszerzés; - a védőnek a labda megszerzése, a célfelület elérésének, a gólszerzésnek megakadályozása; - támadásban a labda megszerzésére, megkapására, átvételére, megtartására, birtoklására, továbbítására irányuló tevékenység; - védekezésben nyomásgyakorlás a labdás ellenfélre vagy helyezkedés a labda és a saját kapu, célfelület közé; - labdavesztés esetén a labda azonnali visszaszerzésére irányuló törekvés és az ellenfél megakadályozása a gólszerzésben (a támadó és a célfelület közé történő helyezkedés). *Személyiségfejlesztési szempontok* Az önálló feladatmegoldás, a kompetencia tudat teljes megélése érdekében a kontrollált versenyhelyzetek és a tanuló önmagához mért fejlődésének hangsúlyozása történik mind a készségfejlődésben, mind a játéktudatosság fejlődésében. Ez által serkenthető a kooperatív magatartás kialakulása, amelynek következtében fokozatosan létrejön a társakkal és a pedagógussal való együttműködés, a szabálykövetés és a sportszerű magatartás.	*Matematika:* számolás, térbeli tájékozódás, összehasonlítások *Vizuális kultúra:* vizuális kommunikáció

Kulcsfogalmak/ fogalmak	kapuelőtér vonal, oldalvonal, alapvonal, középvonal, félidő, szünet, szabaddobás, büntetődobás, középkezdés, bedobás, figyelmeztetés, kiállítás, kizárás, labdatartás, zavarás, együttműködés csapaton belül, megegyezés, elfogadás, szabályszegés, szabálykövetés, indulat, vita, játékvezető
A fejlesztés várt	**Egyéni labda nélküli és labdás ügyességfejlesztés**

eredményei a két évfolyamos ciklus végén	A tanuló legyen képes a természetes hely- és helyzetváltoztató mozgások, valamint a kézilabdázáshoz szükséges manipulatív alapkészségek (dobás és elkapás, elfogás) kontrollált végrehajtására. Ismerjen többféle labdatípust és tudjon velük egyszerű ügyességi feladatokat magabiztosan végrehajtani. Legyen képes a futás sebességének célszerű változtatására valamint testcsellel, irányváltoztatással történő szabályozott végrehajtására. Tudja elkülöníteni a térbeli irányokat és ütközés nélkül bemozogni az általános teret. Ismerje a mellső, alsó és felső dobások végrehajtását, a felső egykezes hajítás technikai alapjait. Tudjon védekező alaphelyzetben célszerűen mozogni a játéktéren. Tudatosan alkalmazza a labdavezetés, labdaátvétel és a dobás alaptechnikáit kitámasztással és beugrással végrehajtva. **A társas együttműködés alapjai** A tanuló legyen képes egy vagy két társával felelősségteljesen gyakorolni, feladatot megoldani. Tudjon folyamatosan, kis hibaszázalék mellett átadási (passz) gyakorlatokat végrehajtani. Vegyen részt tudatosan, nagyfokú sikeresség mellett a futó-, fogójátékokban és célbadobó játékokban. Tudjon egyszerű döntéshelyzetet megoldva (például 2-1 elleni játékban) gólszerzésre törekedni. Ismerje a támadó és védő alapfeladatokat. **Kisjátékok** A tanuló ismerje a helyezkedés és a labdacentrikus védekezés alapjait kisjátékok közben. Támadásban ismerje fel a kedvezőbb játékhelyzetben lévő társat, és törekedjen megjátszására. Védekezésben gyakoroljon nyomást az ellenfél labdás játékosára és törekedjen a labda visszaszerzésére. Értse az üres terület fogalmát, és mozgásával, döntéseivel igyekezzen annak kihasználására (például befutás, passz). A játékokra, mint tanulási lehetőségekre tekintsen, és törekedjen az eredményekből fakadó győzelem és vereség érzelmi hatásainak szabályozására. **Kreatív játékok** A tanuló váljon képessé pedagógus segítsége mellett a kisjátékok vagy a mérkőzésjátékok szabályait 1-2 szempont alapján célszerűen módosítani, megváltoztatni. **Mérkőzésjátékok** A tanuló értse a 3-3 elleni szivacskézilabda játék alapszabályait és fogadja el azokat. Legyen képes játék közben tudatosan a labda megszerzésére törekvő mozgásokat végrehajtani, védekezésben tudatosan a labda és a saját kapuja közé helyezkedni. Tudjon tudatosan úgy helyezkedni támadásban, hogy ha labdát kap, akkor közvetlenül gólt tudjon szerezni. Ismerje a mérkőzésjátékokban a játékosok alapfeladatait támadásban, védekezésben és labdabirtoklás váltáskor. Legyen képes, minden – játékban használatos – pozícióban játszani a játékot.

3-4. ÉVFOLYAM

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**1. Egyéni labda nélküli és labdás ügyességfejlesztés**	**Órakeret 30 óra**
Előzetes tudás	A természetes mozgáskészségek alapvető mozgásmintáinak ismerete és végrehajtása, alkalmazásuk a térben, különböző játékhelyzetekben. A menekülés és üldözés tudatos alkalmazása fogójátékokban. A manipulatív alapkészségek (kiemelten a gurítások, dobások, elkapások, labdavezetések) kontrollált végrehajtása gyakorlóhelyzetben. A felső egykezes hajítás kontrollált végrehajtása kitámasztással és beugrással. Mozgás védekező alaphelyzetben. Tapasztalat a tér, a test mozgásának viszonylatában, különböző sebességtartományokban.	

A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A test- és térérzékelés, az egyensúlyozás és a kinesztetikus érzékelés fejlődése a változatos, egyéni ügyességi szinthez igazodó labdás és labda nélküli feladatmegoldások segítségével. A labdaérzékelés fejlesztése a vizuális információfeldolgozás hatékonyságának további növelésével. Az alapkészségek egyre sportágspecifikusabb technikai végrehajtása időkényszer alatt is. A természetes manipulatív alapkészségek végrehajtási mintáinak változó körülmények közötti alkalmazása. Az általános relatív erőszint és a gyorsasági koordináció fejlődése.

Ismeretek/fejlesztési követelmények	**Kapcsolódási pontok**
1.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Testérzékelést és térérzékelést fejlesztő mozgásos feladatok, játékok labda nélkül és labdával.* Természetes hely- és helyzetváltoztató mozgásformák, valamint kombinációik végrehajtása, koordinációs fejlesztési céllal végzett játékos feladatok, szabályjátékok: - mozgás helyben, a saját test- és tér érzékelésének játékos feladatai; - testérzékelést, egyensúlyozást fejlesztő hely- és helyzetváltoztató mozgások, szabadgyakorlati alapformák, képességfejlesztő gyakorlatok; - járások, futások, oldalazások váltakozó sebességgel, különböző súlyponti helyzetben; - helyváltoztatás az általános térben fokozatosan növekvő sebességgel (különböző sebességtartományokban) mozgó akadályok (társak) között; - gyors megindulások, megállások, irányváltoztatások (labdával is) előzetes és utólagos mozgásokkal kombinálva, feladathelyzetben is; - menekülés és üldözés összetett fogójátékokban; - területváltó, valamint a helyezkedést előkészítő feladatok, játékok; - szökkenések, szökdelések és ugrások váltakozó szinteken és magasságban; - irányváltoztatások, fordulatok menekülés és üldözés komplex akadálypályákon és összetett fogójátékokban; - haladás a térben kombinált futó-ugró-dobó feladatokkal; - futó-és ugróiskolai feladatok; - gördülések, gurulások, tompítások, esések egyszerű feladatai; - kúszások, mászások, utánzófeladatok; - a vizuális és auditív ingerek, valamint a mozgás összehangolásának játékos feladatai, játékai nehezített körülmények között; - a védekező, támadó alapmozgás és a lábmunkatechnikáik gyakorlatai alaphelyzetből és megelőző más mozgásformákból; - fordulatok, a sasszé és keresztlépések feladatai változó körülmények között; - játékos, általános és speciális erőfejlesztő gyakorlatok hangsúlyosan saját testsúllyal. *Egyéni labdás ügyességfejlesztő gyakorlatok és játékok helyben és haladással – labdafogás, gurítások, dobások és elkapások:* - a szivacslabda emelése a test különböző mélységi, szélességi, hosszúsági tengelyeihez viszonyítva, a test melletti, fej feletti területeken zavaró társ mellett is; - alapvető két- és egykezes gurítás- és dobásgyakorlatok gyakorlása szivacslabdával; - dobások különböző labdákkal és eszközökkel a dobástávolság, a dobóerő és a dobás ívének többszempontú variálásával; - célba dobások növekvő távolságokról, különböző méretű labdákkal csökkenő méretű célfelületekre; - dobások helyből és előzetes mozgásból a stabil dobó terpesz kialakításával; - az egykezes felsődobás technikai végrehajtása sokféle előkészítő mozgásból (labdaátvételből, cselekből) és feladathelyzetben; - szemből, oldalról, rézsútosan hátulról érkező labda biztos elfogása és zökkenőmentes továbbítása; - labdaadogatási (átadási) gyakorlatok növekvő mozgási sebességgel különböző lépéskombinációkkal a kidobást megelőzően;	*Matematika:* számolás, térbeli tájékozódás, összehasonlítások *Környezetismeret:* testünk, életműködéseink, tájékozódás *Vizuális kultúra:* tárgy és környezetkultúra, vizuális kommunikáció *Technika:* anyagok és alakításuk

- a beugrásos lövés és előkészítő feladatai; - rövid, egyenes vonalú, illetve íves pályán való felkészítés gyakorlatai; - a váll vonalának és az alatti dobásfajták technikai képzése, rávezető gyakorlatai; - különböző irányból és magasságból érkező labdák elfogása, majd dobó helyzetbe való felkészítése; - dobások társtól átvett labdával labda nélküli és labdás lendület szerzést követően célra, felületre kitámasztásból és beugrást követően; - a labda elkapásának (elfogásának) alapvető formái (guruló, pattanó, levegőben különböző magasságban érkező labdák), előzetes és utólagos mozgáskombinációkban; - saját, dobott- és gurított labda elkapása és dobása; - dobások önszöktetést követően - különböző feladatok végrehajtásával - beugrásos lövésformával végrehajtva (kiinduló helyzet változtatása, futás közbeni feladatok, labdavezetés közbeni feladatok stb.); - felugrásos lövés előkészítő gyakorlatai különböző kényszerítő és rávezető gyakorlatokkal. *Egyéni labdás ügyességfejlesztő gyakorlatok és játékok helyben és haladással – labdavezetések:* - labdapattintások helyben folyamatos és váltakozó erőkifejtéssel; - helyben történő labdavezetési és labdakontroll gyakorlatok különböző magasságban, változó kiinduló helyzetekben; - közepes- és nagysebességű labdavezetések különböző mozgásútvonalakon; - labdavezetések álló akadályok között, később fokozatosan gyorsabban mozgó társak között az ütközések elkerülésével; - labdavezetések a vizuális kontroll csökkentésével; - labdavezetések és labdakontroll gyakorlatok a sebesség fokozatos növelésével; - labdavezetések sokféle alakzatban; - labdavezetések különböző tempóban zenei aláfestéssel; labdavezetések önállóan alkotott útvonalakon (például számokon, betűkön stb.); - labdavezetések, indulócselekkel, irány- és ritmusváltoztatással árnyék- és üldözőfeladatokkal; - cselezések labdával és labda nélkül védővel (társsal) szemben játékhelyzetben; - egyéb labdaérzékelő- és zsonglőr gyakorlatok lábbal és a test különböző részeivel. 1.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS *Alapvető ismeretek* Az alkalmazott természetes hely- és helyzetváltoztató mozgásformák elnevezései. Az új technikai elemek (kiemelten felugrásos lövés) vezető művelete és tanulási szempontjai. A tanórák alapvető szabályai, szokások. A különböző mozgásvégrehajtások, technikák tanulási szempontjainak megismerése. A testi képességekkel, továbbá a gyakorlatok helyes végrehajtásaival kapcsolatos alapvető ismeretek (például erő, állóképesség, hajlékonyság, gyorsaság, koordináció, gerinc- és ízületvédelem). A testi higiéniával, fáradással és a folyadékpótlással összefüggő ismeretek. *Taktikai ismeretek* - a labda megszerzésére és megkapására irányuló cselekvések támadásban és védekezésben; - védekező és támadó lábmunka tudatossága játékhelyzetekhez igazítva; - menekküléshez és üldözéshez kapcsolódó tudatosság (elszakadás és cselezés a térben). *Személyiségfejlesztési szempontok* A tanuló elfogadja a külső visszajelzés információit az önértékelés sérülése nélkül, és képes a mozgásműveltség fejlesztése érdekében egyénre szabott, saját célokat kitűzni,	

elérni és felismeri egyéni sajátosságait, erősségeit, gyengeségeit. Megkezdődik a belső figyelem kialakulása. A helyes technikai végrehajtásra való tudatos törekvés során kialakul a tanuló akaratlagos figyelme saját testére, mozgására, melynek eredményeként képes pontosan és tantárgyi terminológia szerint megérteni, meghatározni, tudatosítani a mozgás tanulása közbeni és általi testi érzéseket, érzeteket.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	irányváltoztatások, mozgásútvonal, sebességváltoztatások, súlyponti helyzet, alaphelyzet, tanulási szempont, önálló gyakorlás, technikai elem

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**2. A társas együttműködés alapjai**	**Órakeret 32 óra**
Előzetes tudás	A szivacskézilabdához szükséges alapvető társas magatartásformák ismerete. Tapasztalat a páros és csoportos feladatmegoldásokkal, önálló gyakorlással kapcsolatban. Az életkornak megfelelő társas felelősségtudat. Páros és csoportos labdás koordinációfejlesztő játékos gyakorlatok és játékok. A támadó, védő szerepek ismerete, tapasztalat a gyakorlás során betöltött szerepükről. A labda elfogásának és dobásának, valamint az átadási gyakorlatok tanulási szempontjainak, alkalmazásának ismerete.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A szivacskézilabdához szükséges alapvető társas magatartásformák formálása, a sportszerű, közös játék alapélményének további mélyítése. A kooperatív viselkedésformák, a társas felelősség további formálása kontrollált versenyszituációkban is. Párban vagy csoportban végezhető labdás ügyességfejlesztés fokozott pontosságra, összehangoltabb együttműködésre törekedve. A páros és csoportos technikai és taktikai alapok elsajátítása a játékban történő eredményes alkalmazás érdekében támadásban és védekezésben egyaránt.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		**Kapcsolódási pontok**
2.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Egyéni labdás és labda nélküli ügyességfejlesztés feladatai (1. tematikai egység célszerű anyagából) páros és társas együttműködést igénylő tanulási helyzetekben.* *Páros és csoportos labdás és labda nélküli ügyességfejlesztő dobásgyakorlatok és játékok helyben és haladással:* - kooperatív futójátékok, szerep- és szabályjátékok a természetes hely- és helyzetváltoztató mozgások változatos gyakorlására; - dobáspontosságra és sikeres együttműködésre törekvő kooperatív feladatok, játékok sokféle eszköz felhasználásával; - dobások társnak labdával végzett lendületvételt követően; - dobások társnak különböző irányból, magasságban és az azt megelőző labdaátvételt követően; - labdadobások, átadási (passz) gyakorlatok különböző alakzatokban és formációkban; - játékos passzgyakorlatok meghatározott társhoz vagy meghatározott sorrendiséggel; - játékos passzgyakorlatok döntéskényszerrel járó szituációkban; - árnyék- és tükörgyakorlatok labdával a társ(ak) követésével; - guruló, pattanó és a levegőből érkező labda elfogása, majd továbbítása társnak vagy társaknak (páros, hármas, négyes csoportokban történő szervezéssel) talajról és felugrást követően; - átadási gyakorlatok a pálya szélességi- és hossztengelyében csoportokban, pontszerzési lehetőséggel; - labdaelütést és „halászást” megéreztető gyakorlatok; - alapvédekezés és a szemből érkező lövés és átadás akadályozásának feladatai; - a támadás és elszakadás páros és társas feladatai, játékai; - kontrollált sor- és váltóversenyek komplex feladatmegoldást igénylő helyzetekben;		*Matematika:* műveletek értelmezése; geometria, mérés, testek *Vizuális kultúra:* vizuális kommunikáció, látványok megfigyelése

- páros és csoportos küzdőfeladatok, játékok. 2.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS *Alapismeretek* A páros és csoportos feladatmegoldásokra vonatkozó magatartási szabályok. Az önálló gyakorláshoz kapcsolódó ismeretek. A vezető és követő szerepek felelőssége, feladatai. A döntéshozatal és a célszerű feladatmegoldásokkal összefüggő egyéni és társas felelősség szempontjai. *Taktikai ismeretek* - a pozíció tartás alapismeretei támadásban; - az 1-1 elleni játék lehetőségei; - támadásban két játékos együttműködése, helyezkedése pozíciótartással és váltással; - támadásban három, négy játékos együttműködése pozíciótartással, enyhe mélységi osztottsággal; - támadó-védő szerepek alapfeladatai szélességben és mélységben kiegészülve a beálló pozíció ismeretével; - kapus poszt alapfeladatainak ismerete védekezésben és támadásban egyaránt. *Személyiségfejlesztési szempontok* Az előző évfolyamok nevelő munkájának és mozgásfeladatainak köszönhetően a tanulók valódi csoporthoz való tartozásának élménye erősödik. Továbbra is kulcsfontosságú, hogy a testnevelésóra keretei között a tanulókban tudatosított, közösen – osztályban, csoportban – megélt pozitív élmények dominálják. Ennek eredménye a fokozódó kooperatív magatartás kialakulása, a társas felelősség és a közös sikerekre törekvés erősödése. Folytatódik az önközpontú világkép átalakulása.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Vezető, követő, menekülő, üldöző, támadó, védő, zavarás, ütközés, párharc, együttműködés, mezőnyjátékos, kapus, védő, támadó, szélesség, mélység, keresztpassz; periférikus látás, takarás, emberfogás, elszakadás

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**3. Kisjátékok**	**Órakeret 32 óra**
Előzetes tudás	Tapasztalat a manipulatív alapkészségek (kiemelten gurítás, elkapás, dobás és labdavezetés) kisjátékokban történő alkalmazásáról. Alapszintű játéktapasztalat az 1:1, 2:1, 2:2, továbbá a 3:1, 3:2, 3:3 elleni játékokban. Tudatos játéktevékenység a tanult cicajátékokban, labdatartásokban, pontszerzőkben. Képes a tanult technikai elemek kisjátékok közbeni alkalmazására.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az alapvető technikai elemek bővülő játékhelyzetekben történő gyakorlása, és ennek részeként egyszerű taktikai feladatok megoldása. Az összjáték lehetőségének, szerepének felismerése a játékhelyzetekben, csökkentett létszám, terület és egyszerűsített szabályok mellett. A problémamegoldó gondolkodás fejlesztése döntéskényszerrel járó létszámtöbbletben zajló játékokkal. A játék fázisaihoz illeszkedő feladatok tudatosítása és gyakorlása az egyre eredményesebb és önállóbb feladatmegoldások érdekében. Poszt-specifikus taktikai alapfeladatok gyakorlása.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		**Kapcsolódási pontok**
3.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG *Játékok, játékos feladatok csökkentett létszámmal, kisebb területen, egyszerűsített szabályokkal.* - 1:1 elleni játékok; - 2:1 elleni játékok; - 2:2 elleni játékok; - 3:1 elleni játékok;		*Matematika:* számolás, térbeli tájékozódás, összehasonlítások *Környezetismeret:*

- 3:2 elleni játékok; - 3:3 elleni játékok; - 4:2 elleni játékok; - 4:3 elleni játékok; - szélességben és mélységben osztott területen (például sávok); - pontszerzők a játék fázisainak tudatosítása figyelembe vételével; - labdatartó játékok; - védővel (védőkkel) szemben, csökkenő méretű célfelületekre történő pontszerzési lehetőséggel; - labdabirtoklás védővel (védőkkel) szemben, rögzített célfelület (például kapu, vonal) nélkül; - labdabirtoklás védővel (védőkkel) szemben, célfelülettel (például különböző méretű kapu(k)ra, vonalra, területre); - „cicajátékok"; - többcsapatos játékok; - többkapus játékok különböző formájú és méretű területeken fokozatosan nehezedő megkötések mellett. 3.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS *Alapismeretek* A helyezkedés és a labda centrikus védekezés alapjainak megértése. Az egysoros területvédekezés egyszerű formái, valamint az emberfogásos védekezés elemi ismeretei. Játékfeladatok, játékszabályok keretein belüli cselekvés, a társas szabályok megsértésének észlelése és jelzése, alkalmazkodás az irányításhoz. A sportszerű magatartás tudatos felvállalása. *Taktikai ismeretek* Létszám azonos, illetve létszámfölényes (hátrányos) játékokban az alábbi játékhelyzetek megoldásai: - a támadónak a labda birtoklása és a célfelület elérése, gólszerzés; - a védőnek a labda megszerzése, a célfelület elérésének, a gólszerzésnek megakadályozása; - támadásban a labda megszerzésére, megkapására, átvételére, megtartására, birtoklására, továbbítására irányuló tevékenység; - védekezésben nyomásgyakorlás a labdás ellenfélre vagy helyezkedés a labda és a saját kapu, célfelület közé, valamint a labda elhalászása; - labdavesztés esetén a labda azonnali visszaszerzésére irányuló törekvés és az ellenfél megakadályozása a gólszerzésben (a támadó és a célfelület közé történő helyezkedés). A halászás lehetőségének felismerése. *Személyiségfejlesztési szempontok* A kisjátékok során a tanulók tapasztalati alapon értik meg a különböző játékfeladatokat, amelyek hozzásegítik őket a további motivált és koncentrált gyakorláshoz, tanuláshoz. A játékban kiütköző egyéni különbségek (erősségek és gyengeségek) kezelése és elfogadása folyamatos nevelési feladatot jelent, amely biztosítja az egészséges versenyszellem és a játékélmény dominanciájának erősödésén keresztül a minden tanuló számára kínált sikeres részvétel lehetőségét. A kisjátékok közbeni kontrollált versenyhelyzetek hozzájárulnak a sportszerű magatartásformák kialakulásához, a társak megbecsüléséhez és az eredményközpontúság helyett a játékélmény hangsúlyozásához.	tájékozódás *Magyar nyelv- és irodalom:* kommunikációs jelek felismerése és értelmezése
Kulcsfogalmak/ fogalmak	játékfeladat, játékszabály, helyezkedés, labdabirtoklás, védekezés, támadás, sportszerűség, győztes, vesztes, gólszerzés, gólszerzés megakadályozása, összjáték, betörés, sáncolás, üres terület, szabaddobás, döntéshelyzet, áttörés, pozíció, visszazárás, elszakadás, leválás, halászás

<table>
<tr><td>Tematikai egység/ Fejlesztési cél</td><td colspan="2">4. Kreatív játékok</td><td>Órakeret 16 óra</td></tr>
<tr><td>Előzetes tudás</td><td colspan="3">A tanulóknak tapasztalatuk van az egyszerű szabályokon alapuló játékok egy szempont szerinti változtatásában. Ismerik a szabályváltoztatás alapvető lehetőségeit.</td></tr>
<tr><td>A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai</td><td colspan="3">A kreatív játékok alkalmazásával a tanulók előzetes mozgás- és játéktapasztalataira építve az önálló alkotó gondolkodás és a játékintelligencia fejlesztése. Tapasztalatszerzés a játékszabályok, megkötések, illetve a játéktevékenység egyes elemeinek megalkotásában. A tanulói módosítások következtében a játéktevékenységgel összefüggő döntéshozatali mechanizmusok fejlesztése.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ismeretek/fejlesztési követelmények</td><td>Kapcsolódási pontok</td></tr>
<tr><td colspan="3">4.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG
- Páros és társas labdás feladatalkotások, kreatív mozgássorok létrehozása labdával vagy labda nélkül – zenére is.
- Futójátékok, fogójátékok közbeni szerepek megválasztása, kitalálása.
- Előre meghatározott futó- vagy fogójátékok egy vagy több szabályának módosításai (ház, megfogás, szabadítás, létszám, eszköz, terület stb.) irányított keretek között.
- Kisjátékok és mérkőzésjátékok tanulók általi módosítása 1-3 szempont figyelembevételével:
- labdák száma, mérete, fajtája;
- a pont (gól)szerzés lehetősége;
- a játéktéren való haladás;
- a játéktér formája;
- a labdaszerzés módja;
- a labdabirtoklás módja;
- esélykiegyenlítő variációk (például joker játékos, átállás, speciális eredményszámítás);
- célfelület helye, mérete, száma;
- területkorlátozások;
- egyéb eszközök bekapcsolása.

4.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS
Alapvető ismeretek
A játékok módosítási lehetőségeinek elnevezései, a játékok megnevezései, a játékszabályok, megkötések megismerése, módosítása és alkalmazása.

Taktikai ismeretek
A játékszabályok, a terület, a létszám, a megkötések és a célfelületek egy-három szempont szerinti módosításának következményei felismerése (például játékdinamika, könnyítés, nehezítés, elemi taktikai szempontok).

Személyiségfejlesztési szempontok
A problémamegoldó gondolkodás egyre fejlettebb, amelyhez erőteljesen hozzájárul a játékszituációkból adódó sikeres és sikertelen megoldásokban szerzett tapasztalat. A játékszabályok módosítása kooperatív tanulásszervezéssel valósítandó meg, amely növeli a csoportkohéziót és a kevésbé ügyes tanulókat is nagyfokú sikerben részesít. A tudatos játéktevékenység nagyfokú tanulói figyelmet igényel, amely egyszerre egy játékelem tanulását teszi lehetővé. A tanulók egy-három szempont figyelembe vételével képessé válnak a feladatok kreatív megoldására. A változatos döntéshozatali szituációk eredményeként a tanulók döntéshozó képessége javul. A testnevelés órai szituációkban a döntéshozatalból fakadó helyzetek (vita, helyes megoldás, tervezés, stb.) kezelése és a döntés melletti érvelés is tudatosan fejlődik.</td><td>Matematika:
számolás, térbeli tájékozódás, összehasonlítások

Vizuális kultúra:
vizuális kommunikáció, közvetlen tapasztalás útján szerzett élmények feldolgozása, látványok megfigyelése, tárgy- és környezetkultúra, kifejezés, alkotás</td></tr>
<tr><td>Kulcsfogalmak/ fogalmak</td><td colspan="3">Játékfeladat, játékmegkötés, szabályalakítás, szabályalkotás, játékösszetevők, önálló alkotás, ötletes megoldás, döntéshozatal</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Tematikai egység/ Fejlesztési cél</td><td colspan="2">5. Mérkőzés játékok</td><td>Órakeret 34 óra</td></tr>
<tr><td>Előzetes tudás</td><td colspan="3">A 3:3 elleni mérkőzésjátékok alapszabályainak és a poszt-specifikus alapfeladatainak ismerete támadásban és védekezésben. A játékhoz szükséges alapmozgások fokozatosan gyorsuló végrehajtása (futás, ugrás irányváltoztatás, dobás és labdaátvétel).</td></tr>
<tr><td>A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai</td><td colspan="3">A játékot alkotó mozgások és mozdulatok alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok gyarapodása kontrollált, társas versenyhelyzetekben. A játékélmény megtapasztalása és a tevékenységorientált, kontrollált versenyjátékok elfogadásán, megértésén és alkalmazásán keresztül a játékhoz kapcsolódó érzelmi kötődés kialakítása. A 4:4 elleni játék alapjainak elsajátítása a játék fázisai figyelembevételével támadásban és védekezésben.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ismeretek/fejlesztési követelmények</td><td>Kapcsolódási pontok</td></tr>
<tr><td colspan="3">5.1. MOZGÁSMŰVELTSÉG
Kontrollált versenyjellegű mérkőzésjátékok 4:4 ellen:
- különböző, könnyítést és sikerélményt célzó megkötések, szabálymódosítások alkalmazásával;
- különböző játéktér mérettel és formával;
- kapuk számának, méretének, elhelyezésének változtatásával;
- gólszerzés módjainak megkötéseivel;
- az eredményszámítás meglétével (van vagy nincs);
- az eredményszámítás módjának változtatásával;
- a játékos cserék módja;
- egyéb eszközök bekapcsolása;
- esélykiegyenlítés módja;
- eredményszámítás megléte (van vagy nincs);
- eredményszámítás módja.

5.2. ISMERETEK, SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS
Alapvető ismeretek
A 4:4 elleni mérkőzésjáték alapszabályai, a szabálytalanságok. A védekezés és támadás poszt-specifikus alapismeretei (irányító, beálló, átlövő). A játék fő fázisainak feladatmegoldásaival kapcsolatos ismeretek. A mérkőzés, illetve házibajnokság-szervezés ismeretei. Tapasztalatok gyűjtése a játékvezetésben, csapatszervezésben.

Taktikai ismeretek
Mérkőzés játékokban az alábbi játékhelyzetek megoldásai:
- támadásban a labda megszerzésére, megkapására, átvételére, megtartására, birtoklására, továbbítására és a célfelület elérésére irányuló tevékenység;
- védekezésben nyomásgyakorlás a labdás ellenfélre és labdaszerzésre irányuló tevékenység, helyezkedés a labda és a saját kapu, célfelület közé;
- labdavesztés esetén a labda azonnali visszaszerzésére irányuló törekvés és az ellenfél megakadályozása a gólszerzésben (a támadó és a célfelület közé történő helyezkedés).
- létszám előnyös vagy hátrányos helyzetben történő támadó, védő tevékenység megoldási lehetőségeinek, feladatainak ismerete;
- minden (szivacskézilabdában használt) pozícióban való elégséges játékismeret technikában és taktikában.

Személyiségfejlesztési szempontok
Az önálló feladatmegoldás, a kompetenciatudat teljes megélése érdekében továbbra is a kontrollált versenyhelyzetek és a tanuló önmagához mért fejlődésének hangsúlyozása történik mind a készségfejlődésben, mind a játéktudatosság fejlődésében. A mérkőzésjáték-szituációk lehetőséget biztosítanak annak</td><td>Matematika:
számolás, térbeli tájékozódás, összehasonlítások

Vizuális kultúra:
vizuális kommunikáció</td></tr>
</table>

megtanítására és érzékeltetésére, hogy küzdeni akarás nélkül nem lehet érvényesülni sem a sportban, sem az életben. Azt azonban fontos megértetni és megláttatni a tanulókkal, hogy hol a határa az agressziónak, amely átlépése esetén azonnal be kell avatkozni. A mérkőzések eredményei kapcsán előkerülő érzelmi állapotok, a sikerek és a kudarcok kezelése, a düh és a túlfűtöttség tudatos kontrollja, önszabályozási mechanizmusainak kialakítása fontos személyiségfejlesztési feladatok ebben az életkorban is.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	kapuelőtér vonal, oldalvonal, alapvonal, középvonal, félidő, szünet, szabaddobás, büntetődobás, középkezdés, bedobás, figyelmeztetés, kiállítás, kizárás, játékvezető, labdatartás, zavarás, együttműködés csapaton belül, sportszerűség, megegyezés, elfogadás, szabályszegés, szabálykövetés, indulat, vita, konfliktus

A fejlesztés várt eredményei a két évfolyamos ciklus végén	**Egyéni labda nélküli és labdás ügyességfejlesztés** A tanuló legyen képes a természetes hely- és helyzetváltoztató mozgások, valamint a kézilabdázáshoz szükséges manipulatív alapkészségek (dobás és elkapás, elfogás, labdavezetés) kontrollált végrehajtására időkényszer alatt is. Ismerjen többféle labdatípust és tudjon velük összetett ügyességi feladatokat is végrehajtani. Legyen képes a futás, az irányváltoztatás, a cselezés, a védekező mozgás és egyéb haladási módok sebességének és irányának a feladat (játék) ritmusához, illetve az adott játékhelyzethez történő célszerű igazítására. Tudatosan alkalmazza nehezített körülmények között is a labdavezetés, labdaelfogás és a dobás alaptechnikáit kitámasztással, beugrással és felugrással. **A társas együttműködés alapjai** A tanuló legyen képes csoportban önállóan, versenyjellegű körülmények között is felelősségteljesen és sportszerűen gyakorolni, feladatot megoldani. Tudjon folyamatosan, kis hibaszázalék mellett átadási (passz) gyakorlatokat végrehajtani döntéseket igénylő szituációkban is. A támadó és védekező feladatok mellett legyen képes a labdavesztésre és labdaszerzésre is gyorsan, célszerűen reagálni. Legyen képes együttműködni 1-3 társsal (és a kapussal) a labda birtoklása, a támadások vezetése és befejezése, valamint a támadások megakadályozása érdekében. Tudjon egyszerű döntéshelyzetet megoldva (például 2-1 elleni játékban) gólszerzésre törekedni. **Kisjátékok** A tanuló váljon magabiztossá a helyezkedés és a labda centrikus védekezés technikai és taktikai alapjainak alkalmazására (például védekező alaphelyzet, mélységi kilépés, sánc, halászás) kisjátékok közben. Gyakoroljon nyomást az ellenfél labdás játékosára és törekedjen a labda visszaszerzésére a védőtársakhoz igazodva. Támadásban ismerje fel a kedvezőbb játékhelyzetben lévő társat és törekedjen megjátszására. Legyen képes tudatosan üres területet kialakítani, s ezzel a társat kedvezőbb helyzetbe hozni. Tudjon létszámfölényes és létszámhátrányos helyzetben helyezkedni és a játékhelyzethez igazodni. A játékokra, mint tanulási lehetőségekre tekintsen, és törekedjen az eredményekből fakadó győzelem és vereség érzelmi hatásainak szabályozására. **Kreatív játékok** A tanuló váljon képessé pedagógus segítsége mellett a kisjátékok vagy a mérkőzésjátékok szabályait 1-3 szempont alapján célszerűen módosítani, megváltoztatni. Értse a játék összetevői módosításának hatását a játék jellemzőire, ritmusára. **Mérkőzésjátékok** A tanuló értse a 4-4 elleni szivacskézilabda játék alapszabályait és fogadja el azokat. Legyen képes játék közben tudatosan és poszt-specifikusan a labda megszerzésére vagy megtartására törekvő mozgásokat végrehajtani. Ismerje a mérkőzésjátékokban a játékosok alapfeladatait támadásban, védekezésben és labdabirtoklás váltáskor. Legyen képes, minden – játékban használatos – pozícióban játszani a játékot. **Poszt-specifikus tudásszint elvárások** **Kapus** – Ismerje a védéshez szükséges alaphelyzetet, valamint helyezkedéssel

	tudja folyamatosan követni a labdát. Törekedjen a teljes testfelület tudatos használatára a hárítások közben. Helyezkedéskor vegye figyelembe az előtte álló védők pozícióját, és ettől függően módosítsa helyzetét. Ismerje a mezőnybekerülésre vonatkozó szabályokat. Vegyen részt a támadások előkészítésében (kijátszás, indítás). **Mezőnyjátékosok** – Ismerje a labdás és labda nélküli lendületszerzés alapformáit, valamint az egyszerű cseleket labdával (indulócsel, lövőcsel) és labda nélkül a lövő kézzel ellentétes oldalra is. Tudja megjátszani mélységben, a beálló pozícióban lévő, valamint szélességben a mellette lévő csapattársát. Legyen képes végrehajtani szélességben labdás helycserét a mellette álló társával. Ismerje az egyéni védekezés során használt helyes alaphelyzetet (lábak, karok helyzete, súlyponti helyzet). A játékhelyzetnek megfelelően tudjon beavatkozni a játékba a kapuelőtér közelében, valamint a kilépéseket követően. Ismerje az egyéni védekezési technikákat, úgy, mint a labda elütését a támadó közelében, a labda elhalászását, valamint az egyéni sáncolás technikáját talajon és levegőben. Tudjon az egyszerű helyzetekben társának segítséget nyújtani. **Beálló pozícióban** – Helyezkedése közben törekedjen a megjátszható területek elfoglalására. Legyen képes a lövő kézzel ellentétes oldalra történő befordulással beugrásból kapura lőni. Tudjon a lövést követően sérülésmentesen talajra érkezni.

”

2. A Rendelet 7. melléklet 7.1. pont Idegen nyelv A nyelvi előkészítő évfolyam a négy osztályos középiskolai nevelés-oktatás előtt alcímet követő

a) negyedik bekezdésében a „*szakközépiskolai*” szövegrész helyébe a „*szakgimnáziumi*”,

b) ötödik, nyolcadik, tizenötödik bekezdésében a „*szakközépiskolákban*” szövegrész helyébe a „*szakgimnáziumokban*”

szöveg lép.

6. melléklet a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelethez

A Rendelet 8. melléklet – Kerettanterv a szakiskolák számára a Testnevelés és Sport heti 5 órás változat kerettanterve a 9–10. évfolyam alcímet megelőzően a következő szöveggel egészül ki:

„A mindennapos testnevelés két órájának kiváltása érdekében a 9–12. évfolyamon az Iskolai labdarúgás 9–12. évfolyam számára elnevezésű kerettanterv ismeretanyaga is oktatható.”

*7–10. melléklet a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelethez**

* A 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet 7–10. melléklete az alábbi elérési útvonalon, a Magyar Közlöny honlapján érhető el:
http://www.magyarkozlony.hu/hivatalos-lapok/cf0dd3971e061f68fcf6518473300ffdae268c38/dokumentumok
A honlapon található fájl neve:
MK_16_126_22EMMIrend_7_10melleklet.pdf

A földművelésügyi miniszter 58/2016. (VIII. 25.) FM rendelete az agrár szakképesítések mestervizsga követelményeiről

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 65. § 1., 2., 3. és 6. pontjában megállapított feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § (1) Mestervizsga az 1. mellékletben meghatározott agrár szakképesítésekre szervezhető.

(2) Az 1. melléklet szerinti agrár szakképesítések mestervizsga követelményeit a 2. melléklet tartalmazza.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

3. § Az e rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő képzéseket és vizsgákat – ideértve a javító- és pótlóvizsgákat is – a földművelésügyi ágazathoz tartozó szakképesítésekre szervezhető mesterképzés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 27/1996. (X. 4.) FM rendeletben foglaltaknak megfelelően kell befejezni.

4. § Hatályát veszti a földművelésügyi ágazathoz tartozó szakképesítésekre szervezhető mesterképzés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 27/1996. (X. 4.) FM rendelet.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
földművelésügyi miniszter

1. melléklet az 58/2016. (VIII. 25.) FM rendelethez

Agrár szakképesítések, amelyekre mestervizsga szervezhető

	A	B
1.	Sorszám	Szakképesítés megnevezése
2.	I.	Gyümölcspálinka-gyártó
3.	II.	Halász, haltenyésztő
4.	III.	Húsipari termékgyártó
5.	IV.	Dísznövénykertész
6.	V.	Kertépítő- és fenntartó
7.	VI.	Kutyakozmetikus
8.	VII.	Méhész
9.	VIII.	Lovász
10.	IX.	Mezőgazdasági gépész
11.	X.	Patkolókovács
12.	XI.	Pék
13.	XII.	Sajtkészítő
14.	XIII.	Vincellér
15.	XIV.	Virágkötő

2. melléklet az 58/2016. (VIII. 25.) FM rendelethez

Az agrár szakképesítésekre szervezhető mesterképzések szakmai és vizsgakövetelményei

I. GYÜMÖLCSPÁLINKA-GYÁRTÓ MESTER MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. A mesterképzés és vizsgáztatás célja

A gyümölcspálinka-gyártó szakember szakmai munkája színvonalas gyakorlása érdekében olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerez, amelynek alapján mesterként saját szakterületén önálló vállalkozást működtethet. Szakmai munkájának magasabb szintű gyakorlása alapján vállalkozását meg tudja tervezni, szervezni. Piackutatással, precíz dokumentálással, megfelelő anyag- és energiagazdálkodással, környezetvédelmi, higiéniai és munkavédelmi követelmények betartásával, illetve betartatásával azt folyamatosan, eredményesen tudja működtetni, fejleszteni. Képes a pálinka kiváló minőségben történő előállítására.

A képzés és vizsgáztatás célja olyan kompetenciák elsajátítása, melyek segítségével a mester a beosztottjaival, az üzletfeleivel és a hatósággal megfelelően tud kapcsolatot teremteni és fel tudja vállalni a tanulók gyakorlati képzését.

Szakmai tudásával, emberi magatartásával eleget tud tenni a szakma magasabb szintű elvárásainak.

2. A mestervizsgára való jelentkezés feltételei

2.1. A mestervizsgához szükséges alap-szakképesítések

A szakma (képesítés) megnevezése	Azonosító száma
Gyümölcspálinka-gyártó	33 541 02 0100 31 02
Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	33 541 02 0000 00 00
Erjedés- és üdítőital-ipari technikus	54 541 01 0010 54 06
Bor-, és üdítőital-ipari technikus	52 6222 01
Bor- és pezsgőgyártó technikus	54 621 01 0010 54 01
Gyümölcspálinka-gyártó	34 541 04
Élelmiszermérnök (Bsc)	
Okleveles Élelmiszermérnök (Msc)	

A felsorolt szakképesítéseken kívül más szakirányú szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Területe dönt a szakképesítés elfogadásáról.

2.2. A mestervizsga előfeltételeként meghatározott szakmai gyakorlati idő:

- szakirányú szakmunkás bizonyítvány esetén legalább 5 év (Gyümölcspálinka-gyártó, Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó),
- középfokú szakirányú végzettség esetén legalább 3 év (Erjedés- és üdítőitalipari technikus, Bor- és üdítőital-ipari technikus, Bor- és pezsgőgyártó technikus),
- felsőfokú szakirányú végzettség esetén legalább. 3 év (Élelmiszermérnök, Okleveles Élelmiszermérnök).

A vizsgára jelentkezéshez a 2.1. és a 2.2. pont szerinti feltételek együttes megléte szükséges.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

3. A mester munkaterülete, a szakmához kapcsolódó tevékenységi körök

A szakmájának valamennyi területén önállóan, szakmailag magas színvonalon (korszerű eszközök, anyagok, gépek, berendezések használatával) tudja végezni a vállalt vagy rábízott feladatokat, illetve tevékenységeket.

3.1. A mester munkaterületének leírása

A gyümölcspálinka-gyártó szakmai képesítéssel rendelkező mester önállóan képes az üzem kialakítására, fejlesztésére, gépek, berendezések szakszerű használatával kiváló minőségű pálinka előállítására és az üzem vezetésére.

3.2. A mester tevékenységi köre:

- Alapanyag-átvétel, minősítés és előkészítés
- Gyümölcscefre-készítés, -erjesztés
- Lepárlás, finomítás
- Gyümölcspálinka-érlelés, -kezelés, -tárolás
- Pálinka-kiszerelés
- Műszaki feladatok
- Jövedéki ügyintézés
- Élelmiszer- és üzembiztonsági feladatok
- Marketing tevékenység
- Munkahelyi vezetés, szervezés
- Termékfejlesztés, arculatkialakítás és szakmai közéleti tevékenység

3.3. A szakma – mesterszintű – gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatok (feladatcsoportok), amelyet a mesternek ismernie kell

3.3.1. Szakmai feladatok

3.3.1.1. Alapanyag átvétel, minősítés:

- Tömegmérés
- Mintavétel, átlagminta-készítés
- Minta-előkészítés
- Érzékszervi vizsgálat
- Szárazanyag tartalom, cukortartalom, pH meghatározása
- Próbaerjesztés
- Minősítés

3.3.1.2. Alapanyag előkészítés:

- Válogatás
- Előkészítő művelet meghatározása
- Gyümölcsmosás
- Magozás, szártépés
- Aprítás
- Pektinbontás
- Gőzölés
- Lényerés

3.3.1.3. Gyümölcscefre készítés:

- Anyagszállítás
- pH beállítás
- Tápsóadagolás

3.3.1.4. Gyümölcscefre erjesztés:

- Élesztő-kiválasztás
- Élesztőadag-meghatározás
- Élesztő-színtenyészet készítése
- Élesztőkezelés
- Beélesztőzés
- Ellenőrzés

3.3.1.5. Lepárlás:

- Cefreszállítás
- Melegítés
- Hűtővíz-hőmérséklet beállítása
- Párlatszűrés
- Szeszfokellenőrzés
- Alszeszfokolás

3.3.1.6. Alszeszfinomítás:

- Alszeszszállítás
- Alszeszmelegítés
- Hűtővíz-hőmérséklet szabályozása
- Refluxarány meghatározása
- Párlatelválasztás
- Szeszfok meghatározása, beállítása
- Párlatmennyiség meghatározása
- Érzékszervi vizsgálat
- Pálinkavizsgálat

3.3.1.7. Egylépcsős lepárlás:

- Cefreszállítás
- Alszesz melegítés
- Refluxarány meghatározása
- Hűtővíz-hőmérséklet szabályozása
- Párlatelválasztás
- Szeszfok meghatározása

3.3.1.7. Gyümölcspálinka érlelés, tárolás:

- Érlelő berendezés megválasztása
- Érlelő berendezés előkészítése
- Paraméterek beállítása
- Paraméterellenőrzés, -szabályozás
- Tároló berendezés ellenőrzése
- Pálinkatárolás
- Ágyas pálinka készítése

3.3.1.8. Pálinkakezelés:

- Pálinkahiba meghatározása
- Derítés és levegőztetés
- Hidegsokkolás
- Szűrés
- Szeszfok beállítása
- Tükrösség ellenőrzése

3.3.1.9. Csomagolóanyag előkészítés:

- Csomagolóanyag megválasztása
- Palacktisztítás, -ellenőrzés
- Gyűjtőcsomagoló anyag előkészítése

3.3.1.10. Palackozás:

- Töltés
- Zárás
- Töltőtérfogat-ellenőrzés
- Zárásellenőrzés
- Címkézés
- Jelölés
- Jelölésellenőrzés
- Gyűjtőcsomagolás
- Egységrakomány-képzés.

3.3.1.11. Jövedéki ügyintézés:

- Jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény
- Jövedéki elszámolás

- Pálinkatermelési napló vezetése
- Pálinkafőző berendezés jövedéki ellenőrzése, karbantartatás
- Mintavétel, vegyvizsgálati módszerek
- Zárjegyre vonatkozó előírások

3.3.1.12. Marketing:
- Termékfejlesztés
- Pálinkaverseny
- Pálinkabírálat-szervezés
- Kiállítás
- Kóstolásszervezés
- Arculattervezés

3.3.1.13. Melléktermék és hulladékkezelés:
- Hulladékkezelés
- Melléktermék-kezelés
- Szennyvízkezelés
- Moslékkezelés
- Melegvíz-hasznosítás
- Elő-, utópárlat, lepárlási maradékkezelés
- Szén-dioxid-kezelés

3.3.1.14. Műszaki feladatok:
- Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés
- Műszaki állapot ellenőrzése
- Berendezés üzemeltetése
- Kalibrálás, hitelesíttetés
- Vízkezelés

3.3.1.15. Élelmiszer és üzembiztonsági feladatok:
- Élelmiszeripari dokumentációkészítés
- Élelmiszerbiztonsági vizsgálatok
- Üzembiztonsági ellenőrzés
- Rágcsáló-, és rovarirtás

3.3.2. Pedagógiai feladatok
- Munkaszervezés, munkatársak irányítása, ellenőrzése
- A szakmai fogások, technológiai, technikai megoldások gyakorlati oktatása
- A tanulók felkészítése a szakmai vizsgára

A gyakorlati oktatást is végző mester szakmai munkájában a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzési célok elérését elősegítő módszereket és eszközöket alkalmaz, az elért eredményeket reálisan értékeli, amely az adott szakmai területen a munkaerő-utánpótlás színvonalas képzéséhez nélkülözhetetlen.

3.3.3. Vállalkozási feladatok
- Piackutatás, tervezés
- Vállalkozás elindítása, működtetése
- Pénzügyi tervezés, gazdálkodás
- Anyagbeszerzés, készletezés és szolgáltatás
- Marketing tevékenység

A mester tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, a vállalkozások piaci környezetével, szakmájának gyakorlása során alkalmazza jogi, marketing, adózási, pénzügyi és számviteli ismereteit, érti a gazdaság működési elvét.

4. Szakmai követelmények és elvárások

A mester az elsajátított ismeretek birtokában képes elméleti ismereteit magas szinten alkalmazni, gyakorlati munkáját önállóan végezni és képes a munkatársait irányítani. Szakmai tudása birtokában alkalmas a gazdálkodási és

munkaszervezési feladatok ellátására, következtetések levonására és a szükséges szervezési feladatok elvégzésére. Pedagógiai ismeretei révén vállalni tudja az általa oktatott tanulók és gyakornokok magas szintű szakmai képzését.

4.1. Szakmai gyakorlati követelmények

4.1.1. Alapanyag-átvétel, minősítés:

- Megítéli a mérleg üzemképes állapotát
- Elvégzi a mérleg kalibrálását, a tömegmérést
- Alkalmazza az adott alapanyagra vonatkozó mintavételi szabályokat, mintát vesz
- Megválasztja az előkészítő műveletet
- Elvégzi az adott minta előkészítő műveleteteket
- Elvégzi az érzékszervi vizsgálatot
- Elvégzi a refraktométerrel való mérést, következtet a cukortartalomra
- Elvégzi a Balling-fok meghatározását, következtet a várható szeszhozamra
- Elvégzi a pH mérést
- Elvégzi a próbaerjesztést, következtet a várható erjedési időre, szeszhozamra, a pálinka minőségére, a gyümölcs erjeszthetőségére
- Értékeli a vizsgálati eredményeket

4.1.2. Alapanyag előkészítése:

- Elkülöníti a gyümölcspálinka gyártására alkalmatlan anyagokat
- Megválasztja a szükséges előkészítő műveletet
- Elvégzi a gyümölcs mosását
- Elvégzi a magozás, szártépés műveletét
- Elvégzi az alapanyag aprítását
- Elvégzi a pektinbontást
- Használja a nyomás alatti gőzölő berendezést
- Használja a lényerő berendezéseket

4.1.3. Gyümölcscefre készítése:

- Használja a cefreszivattyút
- Meghatározza az adagolandó sav mennyiségét
- Meghatározza az adagolandó tápsó mennyiségét

4.1.4. Gyümölcscefre erjesztése:

- Biztosítja az élesztők számára az optimális környezeti tényezőket
- Meghatározza az élesztőadag nagyságát
- Végrehajtja a szárított élesztő rehidratálását
- Jellemzi az erjesztő tereket és a különféle erjesztő berendezéseket
- Elvégzi az élesztő egyenletes adagolását
- Jellemzi az erjesztési eljárásokat, az erjesztés szakaszait
- Elvégzi a cefre paramétereinek vizsgálatát (hőmérséklet, pH, mikroszkópos vizsgálat), és beállítja az optimális értékeket
- Megítéli a cefre kierjedésének mértékét
- Elvégzi a leerjedt cefre tárolását

4.1.5. Lepárlás:

- Irányítja a kierjedt cefrének az erjesztő tartályból a főzőüstbe töltését
- Ellenőrzi a töltőnyílást lezárását
- Irányítja a direkt, indirekt fűtést
- Ellenőrzi a nyomásmérőt, hőmérőt
- Megállapítja a hűtővíz hőmérsékletét
- Megfigyeli az alszesz lepárlását
- Érzékeli érzékszervvel a párlat minőségét
- Felismeri az akroleint az alszeszben
- Befejezi az alszeszben lévő kozmaolaj kiszűrését

- Megállapítja a lepárlás során az alszesz pillanatnyi alkoholkoncentrációját
- Megállapítja az alszeszgyűjtőben lévő alszesz szeszfokát az epruvettában

4.1.6. Alszeszfinomítás:
- Irányítja az alszeszfinomító üstbe szivattyúzását
- Irányítja a lepárlási hőmérsékletet
- Ellenőrzi a nyomásmérőt, hőmérőt
- Megállapítja, szabályozza a hűtővíz hőmérsékletét
- Ellenőrzi a párlatok elválasztását
- Megállapítja a finomítvány pillanatnyi szeszfokát a szeszmérőgép előtti epruvettában
- Megállapítja a pálinka szeszfokát, irányítja a szeszfok beállítását
- Kiszámítja a szeszmérőgép számlálója alapján a párlat mennyiséget
- Pálinka érzékszervi vizsgálatot végez, párlathibát határoz meg
- Értékeli a párlat minőségét
- Elemzi a párlat összetevőit

4.1.7. Egylépcsős lepárlás:
- Irányítja a kierjedt cefreerjesztő tartályból főzőüstbe szivattyúzását
- Irányítja a lepárlást
- Szabályozza a hűtővíz hőmérsékletet
- Ellenőrzi a párlatok elválasztását
- Megállapítja a pálinka szeszfokát, irányítja a szeszfok beállítását

4.1.8. Gyümölcspálinka érlelése, tárolása:
- Kiválasztja, ellenőrzi pálinkafajtától függően a fa, üveg, saválló tárolóedényt
- Megállapítja a töltési szintet, az optimális érlelési időt
- Megállapítja a raktárhelyiség légmozgását, páratartalmát, hőmérsékletét, elemzi a párolgási sebességet
- Megállapítja a veszteségnormát
- Tárolási, érlelési naplót vezet
- Jövedéki nyilvántartást vezet
- Érlelés során végbemenő fizikai, kémiai folyamatokat vizsgál
- Előállítja a gyümölcságyat

4.1.9. Pálinkakezelés:
- Megállapítja a pálinkahibákat
- Kiválasztja, deríti a derítőanyagot
- Irányítja a levegőztetést
- Hidegsokkolást végez
- Pálinkaszűrést végez
- Ellenőrzi a szeszfok lágy vízzel való beállítását
- Megítéli a pálinka tükrösségét

4.1.10. Csomagolóanyag-előkészítés:
- Megválasztja az adott szeszes italhoz megfelelő csomagoló anyagot és a megfelelő záró elemet
- Megválasztja a palackmosáshoz használható tisztítószereket, szükséges tisztítási technológiát
- Kezeli a palackmosó gépet
- Palackmosást, ellenőrzést végez
- Elvégzi a rekesz tisztítását
- Elvégzi a papírkarton előkészítését

4.1.11. Palackozás:
- Irányítja a megfelelő palackok kiválasztását, ellenőrzi azok megfelelőségét
- Kezeli a töltőberendezést, ellenőrzést végez
- Kezeli a záró berendezést, ellenőrzést végez
- Kezeli a címkézőgépet, ellenőrzést végez

- Jelölést végez, ellenőriz
- Gyűjtőcsomagolást végez

4.1.12. Jövedéki ügyintézés:

- Alkalmazza a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény előírásait
- Irányítja a termelt pálinka elszámolását
- Irányítja a termelt pálinka dokumentálásáról készült nyilvántartást
- Figyelemmel kíséri a pálinkafőző berendezések megfelelőségét
- Megállapítja a hibákat, irányítja a hibák javítását, javíttatását, ellenőrzi az elvégzett javítás megfelelőségét
- Figyelemmel kíséri a szükséges mintavételek meglétét
- Elemezi a pálinkavizsgálat eredményeit
- Irányítja a zárjegynyilvántartást
- Ellenőrzi a zárjegy elhelyezését a terméken

4.1.13. Marketing:

- Figyelemmel kíséri a piaci igényeket és kínálatot, és termékfejlesztést végez
- Figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi pálinka és párlat versenyeket
- Irányítja a minták versenyre való kiválasztását
- Pálinkabírálatot szervez
- Irányítja a kiállításokon való megjelenést, értékeli a kiállítások eredményességét
- Irányítja a kóstolók megszervezését, kiválasztja a megfelelő termékeket és elemzi a tapasztalatokat
- Arculatot tervez

4.1.14. Melléktermék és hulladékkezelés:

- Megállapítja, ellenőrzi a keletkező hulladékok megfelelő tárolásának, megsemmisítésének módját
- Megállapítja a szennyvíz megfelelő elhelyezési lehetőségét
- Ellenőrzi cefre moslék megfelelő elhelyezését
- Melegvizet hasznosít
- Ellenőrzi a lepárlási maradékok elhelyezését
- Irányítja a keletkezett széndioxid kezelését

4.1.15. Műszaki feladatok:

- Megszervezi a takarítást, tisztítást, fertőtlenítést
- Gépek, berendezések műszaki állapotát ellenőrzi technológiai, munka-, és tűzvédelmi szempontból
- Kezeli a gépeket, berendezéseket, megítéli a gépek, berendezések alkalmasságát technológiai, üzembiztonsági és jövedéki szempontból
- Felismeri a szeszmérőgép rendellenes működését
- Kalibrál, hitelesíttet, megítéli a mérőeszközök, mérőműszerek, berendezések hitelességét
- Vízkezelést végez

4.1.16. Élelmiszer és üzembiztonsági feladatok:

- Figyelemmel kíséri az élelmiszerbiztonsági dokumentációk vezetését, ellenőrzi a dokumentációk megfelelőségét
- A szakhatóságokkal kapcsolatot tart
- Irányítja a szükséges élelmiszerbiztonsági vizsgálatok elvégeztetését
- Üzembiztonsági berendezéseket ellenőriztet
- Rágcsáló- és rovarirtást végeztet, ellenőrzi a hatékonyságát

4.2. Elméleti követelmények

4.2.1. Szakmai elméleti követelmények

4.2.1.1. Alapanyag-átvétel, minősítés:

- Ismerteti az alapanyagok jellemzőit
- Ismerteti a laboratóriumi alapmérések alkalmazását
- Ismerteti a mintavétel szabályait az alkalmazás szerint

- Ismerteti a minta előkészítésének módjait
- Elmagyarázza az érzékszervi vizsgálatok folyamatát
- Alkalmazza az élelmiszerkönyv előírásait
- Értelmezi a gyümölcsök cukortartalma és szeszhozama közötti összefüggést

4.2.1.2. Alapanyag-előkészítés:

- Ismerteti az előkészítő műveletek megválasztásának szempontjait
- Ismerteti a válogatás, mosás, magozás, szártépés módjait
- Ismerteti az aprítási módokat
- Ismerteti az enzimek jellemzőit, működésüket befolyásoló tényezőket
- Értelmezi a gőzölés alkalmazását és hatását a technológiára
- Ismerteti a préselés műveletét

4.2.1.3. Gyümölcscefre-készítés:

- Felsorolja az anyagszállítás módjait
- Csoportosítja a mikroorganizmusokat tápanyagigény szerint
- Ismerteti a mikroorganizmusok működési feltételeit
- Ismerteti a cefre savvédelmét
- Értelmezi az enzimműködést befolyásoló tényezőket és hatásukat

4.2.1.4. Gyümölcscefre-erjesztés:

- Leírja az alkoholos erjedés folyamatát
- Ismerteti az élesztőgombák fajtáit, jellemzőit
- Ismerteti az élesztők szaporodási módjait, feltételeit
- Ismerteti az élesztők tápanyagigényét
- Ismerteti az élesztők működési feltételeit
- Ismerteti az élesztő-színtenyészet készítésének módját
- Magyarázza a hasznos és káros mikroorganizmusok élettevékenységét, hatását a technológiára
- Ismerteti az élesztőkezelés módjait
- Ismerteti az élesztőadag meghatározásának módját
- Felsorolja az erjesztési eljárások jellemzőit
- Ismerteti az erjesztés szakaszait, jellemzőit
- Értelmezi az erjesztés alatt bekövező változásokat
- Ismerteti az erjesztés vezetését, ellenőrzését

4.2.1.5. Lepárlás:

- Ismerteti a lepárlás műveletét
- Ismerteti a főzőüstök kialakítását, tartozékait, különféle fűtési módokat, a főzőüstök kezelésének előírásait
- Ismerteti a lepárló-berendezések szerkezeti felépítését, feladatait, jellemzőit (sisak, Pistorius tányér, páracső, epruvetta, szeszhűtők, Szőllősy-féle szűrő), felsorolja a biztonságtechnikai előírásait
- Ismerteti a mérőműszerek, biztonságtechnikai berendezések jellemzőit
- Ismerteti a nyomás alatti készülékekkel kapcsolatos munkavédelmi előírásokat
- Magyarázza a kisüsti lepárlás folyamatát
- Magyarázza a vákuumos lepárlás folyamatát
- Ismerteti a szivattyúk használatának előírásait, jellemzi a szivattyúk fajtáit
- Magyarázza az adalék- és segédanyagok alkalmazását és hatásait

4.2.1.6. Alszeszfinomítás:

- Ismerteti a finomítás műveletét
- Ismerteti a finomító üstök kialakítását, tartozékait, különféle fűtési módokat, finomító üstök kezelésének előírásait
- Felsorolja a finomító berendezések szerkezeti felépítését, feladatait, jellemzőit (sisak, Pistorius tányér, páracső, epruvetta, szeszhűtők, szeszmérőgép), ismerteti a biztonságtechnikai előírásait
- Ismerteti a mérőműszerek, biztonságtechnikai berendezések jellemzőit
- Ismerteti a nyomás alatti készülékekkel kapcsolatos munkavédelmi előírásokat
- Magyarázza a kisüsti-finomítás folyamatát

- Ismerteti a finomítás vezetését, műszeres ellenőrzését
- Ismerteti a rézeleje elválasztását
- Ismerteti az előpárlat elválasztását
- Ismerteti a középpárlat elválasztását
- Ismerteti az utópárlat elválasztását
- Ismerteti a szeszfok meghatározásának és beállításának módját
- Felsorolja a pálinka érzékszervi vizsgálatának szempontjait
- Ismerteti a pálinkavizsgálat módjait, összehasonlítja a szivattyúk fajtáit

4.2.1.7. Egylépcsős lepárlás

- Ismerteti a szivattyúk használatának előírásait
- Ismerteti a lepárlás, finomítás műveletének folyamatát, felsorolja a berendezés használatának előírásait
- Ismerteti a deflegmáció műveletét
- Ismerteti az előpárlat elválasztását
- Ismerteti a középpárlat elválasztását
- Ismerteti az utópárlat elválasztását
- Ismerteti a szeszfok meghatározásának és beállításának módját

4.2.1.8. Gyümölcspálinka-érlelés, -tárolás:

- Magyarázza az érlelés alatt lejátszódó folyamatokat
- Ismerteti a gyümölcspálinkák érlelő- és tároló berendezéseinek szerkezeti felépítését
- Magyarázza az adalék- és segédanyagok alkalmazását és hatásait
- Ismerteti az érlelés, tárolás műveleteinek ellenőrzését
- Ismerteti a tárolási paraméterek beállítását
- Ismerteti az ágyas pálinka készítését
- Ismerteti a gyümölcságy előállítását
- Ismerteti az érlelési idő meghatározását

4.2.1.9. Pálinkakezelés:

- Ismerteti az érzékszervi vizsgálatokat, minősítés módjait
- Összehasonlítja az alkoholtartalom-meghatározás módjait
- Ismerteti a gyümölcspálinkák összetevőit, jellemzőit
- Felsorolja és összehasonlítja a pálinkahibák típusait
- Magyarázza a pálinkahibák eredetének okait
- Ismerteti a pálinkahibák meghatározását, meghatározza kezelésük módjait, ismerteti a kezelési anyagok jellemzőit
- Ismerteti a szűrés, derítés módszereit
- Indokolja a hidegsokkolás műveletét

4.2.1.10. Csomagolóanyag-előkészítés:

- Felsorolja a csomagolóanyagok fajtáit, jellemzőit
- Ismerteti a csomagolóanyagok előkészítésének módjait
- Ismerteti a palacktisztaság-ellenőrzés szempontjait
- Ismerteti a gyűjtő csomagolóegység előkészítését

4.2.1.11. Palackozás:

- Felsorolja a palackozó, töltő, záró gépsor műszaki jellemzőit, karbantartásának műveleteit
- Felsorolja a használt segédanyagokat
- Ismerteti a palackozott italféleségek szortimentjeit
- Ismerteti a palackozás műveletének ellenőrzési módjait
- Értelmezi a jelölésre vonatkozó szabályokat

4.2.1.12. Jövedéki ügyintézés:

- Ismerteti a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény előírásait
- Összeállítja a dokumentációkat, elszámolást készít

- Ismerteti a mintavétel szabályait
- Ismerteti a pálinkavizsgálati módszereket
- Meghatározza a zárjegy feladatát

4.2.1.13. Marketing:
- Indokolja a pálinkaversenyek és -tréningek jelentőségét
- Ismerteti a pálinkabírálat folyamatát, feltételeit
- Indokolja a kiállítások jelentőségét
- Ismerteti a külső arculattervezés folyamatát
- Jellemzi a marketing, piackutatás elemeit
- Felismeri a termékfejlesztés lehetőségeit

4.2.1.14. Melléktermék és hulladékkezelés:
- Értelmezi a hulladékkezelés szabályait
- Ismerteti a szelektív hulladékgyűjtés folyamatát
- Ismerteti a veszélyes hulladék kezelését
- Ismerteti a szennyvízkezelés folyamatát
- Ismerteti a melléktermékek jellemzőit, felismeri a hasznosítási lehetőségeket
- Értelmezi a környezetvédelmi előírásokat
- Ismerteti a széndioxid kezelését, hasznosítását
- Ismerteti a lúgos víz kezelését

4.2.1.15. Műszaki feladatok:
- Ismerteti a tisztító- és fertőtlenítőszerek jellemzőit, magyarázza a hatásmechanizmusukat
- Ismerteti a takarító- és tisztítóeszközök jellemzőit
- Ismerteti a szállítóberendezések jellemzőit, kiválasztásuk szempontjait
- Ismerteti a gyümölcsmosó, magozó, szártépő, aprító berendezések kialakítását
- Ismerteti az erjesztő tartályok kialakítását
- Ismerteti a lepárló üstök fajtáit, kialakításukat
- Ismerteti a szeszhűtők fajtáit, kialakításukat
- Ismerteti a Szőllősy-féle szűrő kialakítását
- Ismerteti az epruvetta felépítését
- Ismerteti a szeszmérőgép feladatát, kialakítását
- Ismerteti a tartályok kialakítását
- Ismerteti a rektifikáló oszlop kialakítását
- Magyarázza a gépek, berendezések biztonságos üzemeltetésének feltételeit
- Ismerteti a víz jellemzőit, indokolja a vízzel szembeni követelményeket
- Ismerteti a vízkezelés módjait
- Ismerteti a hitelesítés, kalibrálás folyamatát

4.2.1.16. Élelmiszer- és üzembiztonsági feladatok:
- Felsorolja a minőségbiztosítási rendszereket
- Magyarázza a minőség-ellenőrzés, minőségbiztosítás, minőségszabályozás, minőségirányítás elveit
- Magyarázza az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény, az Élemiszerkönyv előírásait
- Ismerteti a GHP, GMP, GLP előírásait
- Indokolja a hatóságok feladatait ismerteti, szerepüket
- Ismerteti az élelmiszerbiztonsági vizsgálatokat
- Ismerteti az üzembiztonsági felülvizsgálatokat
- Magyarázza a rágcsáló- és rovarirtás jelentőségét, ismerteti szükségességét, ellenőrzési módjait
- Ismerteti a dokumentálás folyamatát, dokumentumok kezelésére vonatkozó előírásokat

4.2.2. Pedagógiai követelmények
- Ismerteti a gyakorlati oktatás folyamatát, didaktikai feladatait
- Példán keresztül szemlélteti a pedagógiai alapelvek alkalmazását a gyakorlati oktatás folyamatában
- Értelmezi a tanulókkal folyó kommunikáció pszichológiai alapjait

- Ismerteti a tanuló megismerésének módszereit
- Leírja a személyiség kialakulásának folyamatát, jellemzi a személyiségtípusokat
- Ismerteti a motivációs elméleteket, példán keresztül szemlélteti a motiválás lehetőségeit, eszközeit a gyakorlati oktatás során
- Kifejti a nevelés célját, feladatait, módszereit
- Ismerteti a differenciált oktatási módszereket
- Felsorolja a konfliktuskezelés módjait és jellemzi módszereit
- Ismerteti a tanulói munka ellenőrzésének és értékelésének módjait, meghatározza a szempontjait
- Meghatározza a gyakorlati oktatás szervezésének szempontjait, és jellemzi annak módszereit
- Ismerteti a gyakorlati oktatók feladatait, tevékenységeit, indokolja az oktatóktól elvárt kompetenciákat
- Ismerteti az oktatást szabályozó jogszabályokat és dokumentumokat
- Ismerteti a tanulószerződéssel kapcsolatos szabályozást, magyarázza a gyakorlati képző, a tanuló és az elméleti képzést biztosító szakképző iskola feladatait, jogait és kötelezettségeit
- Felsorolja a gyakorlati képzőhelyen alkalmazandó tanügyi dokumentumokat és indokolja, magyarázza vezetésüket (jelenléti és foglalkozási napló, foglalkozásvázlat, információhordozók)

4.2.3. Vállalkozási követelmények

- Tájékozott a vállalkozással kapcsolatos jogi és gazdasági alapfogalmakban
- Ismerteti a gazdasági társaságokat és azok jellemzőit
- Ismerteti a vállalkozás indításával és működtetésével kapcsolatos feltételeket és feladatokat
- Bemutatja az üzleti terv felépítését és részeit
- Ismerteti a legfontosabb szerződésfajtákat és jellemzőiket
- Jellemzi és összehasonlítja a pénzügyi és tevékenységi bizonylatokat
- Definiálja a költség fogalmát, elvégzi a költségek csoportosítását, meghatározza a költséghatékony működés feltételeit
- Csoportosítja az adókat főbb jellemzőik szerint
- Felismeri a marketing, a piackutatás és a reklám jelentőségét és ismerteti a módszereit
- Ismerteti a munkaszervezés, logisztika, munkafolyamatok ellenőrzésének folyamatát
- Felismeri az informatika és a kommunikációs módszerek szerepét és alkalmazási lehetőségeit, ismerteti az üzleti kommunikáció folyamatát
- Ismerteti a vállalkozás átszervezésének, megszűntetésének lehetőségeit, módjait
- Ismerteti a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit
- Értelmezi a munkaviszony megszűntetésének lehetőségeit és módjait
- Ismerteti a tanulók foglalkoztatására vonatkozó szabályozást, tanulószerződés, együttműködési megállapodás munkajogi vonatkozásait
- Felismeri az áru-, a vagyon- és az egészségvédelem fontosságát, összehasonlítja az általános, szolgáltatási, munkáltatói és tanulói felelősségbiztosítás jellemzőit

4.3. Személyes kompetenciák

- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Szervezőkészség
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Elkötelezettség
- Önfegyelem
- Látás
- Szaglás
- Ízérzékelés
- Műszaki érzék

4.4. Társas kompetenciák

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség

- Irányítási készség
- Kezdeményező készség

4.5. Módszer kompetenciák

- Figyelemösszpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Tervezési képesség
- Szervezési képesség
- Értékelési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Információgyűjtés
- Logikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Helyzetfelismerés
- Környezet tisztántartása
- Következtetési képesség
- Ellenőrző képesség
- Lényegfelismerés

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A mestervizsga szervezeti rendje

Gyümölcspálinka-gyártó mestervizsgát a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kinevezett Mestervizsga Bizottság előtt lehet tenni magyar nyelven az érvényes Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat alapján.

A mestervizsga részei:

5.1.1. Írásbeli vizsgatevékenység
5.1.2. Gyakorlati vizsgatevékenység
5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

5.1.1. Szakmai írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgafeladat során a vizsgázóknak központilag kiadott feladatlapot kell megoldaniuk. A feladatlapon szereplő feladatok kérdések formájában felölelik a 4. pontban megadott követelményekhez tartozó ismeretek mindegyikét. Az írásbeli vizsgafeladat megoldásánál a jelölt csak a tételen megjelölt segédeszközöket használhatja.
Az írásbeli feladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt az írásbeli vizsgatevékenységen nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése ***nem megfelelő***, de a vizsgát folytathatja.

5.1.2. Szakmai gyakorlati vizsgatevékenység

5.1.2.1. A gyakorlati vizsgatevékenység feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:
Valamennyi jelölt minden gyakorlati vizsgafeladatból vizsgázik.
1. vizsgafeladat:
Adott alapanyagot vizsgál, minősít, cefrét készít, erjesztést vezet (szükséges anyagok, eszközök, gépek felhasználásával).
2. vizsgafeladat:
Lepárlást, finomítást végez. Felismeri a pálinkahibákat (szükséges anyagok, eszközök, gépek felhasználásával).

3. vizsgafeladat:
Pálinkakezelést, érlelést, pálinkavizsgálatot, pálinkabírálatot, tárolást, kiszerelést, jelölést végez (derítés, hidegsokkolás, szűrés, palackozás stb.).
4. vizsga feladat:
Jövedéki elszámolást végez, pálinkatermelési naplót vezet. Pálinkafőző berendezések jövedéki megfeleléségének ellenőrzését végzi. Szeszfokot meghatároz, beállít.

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a gyakorlati vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
Pálinkakészítés: alapanyagok jellemzői, előkészítésük. Mikroorganizmusok jellemzői, csoportosításuk, élettevékenységük. Élesztő szerepe. Cefrekészítés, erjesztés. Lepárlás, finomítás, pálinkahibák, pálinkakezelés. Pálinka érlelése, kiszerelése, jelölése.
Gépkezelés: pálinka előállításánál leggyakrabban alkalmazott gépek, berendezések szerkezeti felépítése, működésének elve, kezelése.
Az alkalmazott gépek, berendezések kezelésével kapcsolatos higiéniai, munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások.
Jövedéki ismeretek: jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény, dokumentáció, jelölések

A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kiadott szakmai szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsga keretében alapvető pszichológiai, didaktikai, szakmódszertani, pedagógiai elméleti kérdésekből kell számot adni a jelöltnek.
A Pedagógiai ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak.
A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalakozási ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgabizottság előtt számot kell adni a vállalkozás tervezéséhez, beindításához, fenntartásához, vezetéséhez, fejlesztéséhez szükséges jogi, közgazdasági, piaci, adózási, üzleti partnerkapcsolati ismeretekből.
A Vállalkozási ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak.
A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a szóbeli vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.2. A mestervizsga minősítése
A mestervizsga eredményét a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok eredménye alapján ***„Megfelelt”*** vagy ***„Nem felelt meg”*** minősítéssel kell megállapítani.
Megfelelt az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységének valamennyi feladatrészéből „Megfelelt” eredményt ért el.

Nem felelt meg az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység valamely feladatrészéből a 60%-os teljesítményt nem érte el.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből „Nem felelt meg" minősítést szerzett, vagy a vizsgát önhibájából nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta, vagy a vizsgától eltiltották.
A jelöltnek pótlóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből a vizsgát önhibáján kívül nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta.
A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül tehető.
A pótlóvizsga a mestervizsgát követő 2 éven belül tehető.

5.3. A mestervizsga részek alóli felmentés feltételei

Felmentés adható a vizsgázó kérelmére a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más szakképesítésben sikeres mestervizsgát tett. A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma

- Vízkezelő berendezés
- Folyadékszállító berendezések
- Gyümölcs-előkészítés gépei (gyümölcsválogató, -mosó, -magozó, aprítóberendezések)
- Erjesztő berendezés
- Lepárló, finomító berendezés
- Szűrőberendezések
- Érlelő berendezések
- Pálinka-kiszerelés gépei
- Kéziszerszámok, szerelőszerszámok
- Mérőeszközök (hőmérő, pH mérő, refraktométer, fokolók, Malligand készülék, szeszmérőgép)
- Gyorstesztek (pálinkavizsgálathoz)
- Mikroszkóp
- Alapvető laboratóriumi eszközök
- Számítógép nyomtatóval, projektorral
- Szoftverek
- Egyéni védőeszközök, védőfelszerelések
- Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés eszközei
- Környezetvédelmi eszközök, berendezések

II. HALÁSZ MESTER
MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. A mesterképzés és vizsgáztatás célja

A gazdasági körülményekhez alkalmazkodó, szakmáját jól ismerő halász szakember szakmai munkája színvonalas gyakorlása érdekében olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerez, amelyek alapján mesterként saját szakterületén önálló vállalkozást indíthat és működtethet. A szakmai tevékenység magasabb szintű gyakorlása alapján vállalkozását meg tudja tervezni, szervezni, és azt folyamatosan, eredményesen működtetni, fejleszteni.
A képzés és a vizsgáztatás célja olyan alapvető pedagógiai, kommunikációs, pszichológiai ismeretek, kompetenciák elsajátítása, amelyek segítségével a mester fel tudja vállalni a halász tanulók gyakorlati képzését, üzletfeleivel, beosztottjaival megfelelően tud kapcsolatot teremteni. Munkáját a munkabiztonsági, baleset-, tűz- és környezetvédelmi követelményeknek megfelelően szervezi.
Munkakultúrájával, szakmai tudásával, emberi magatartásával eleget tud tenni a társadalom és a szakma magasabb szintű elvárásainak.

2. A mestervizsgára való jelentkezés feltételei

2.1. A mestervizsgához szükséges alap-szakképesítések:

A szakma (képesítés) megnevezése	Azonosító száma
Halász	22 2 6311 06 20 01 31 6272 01
Halász, haltenyésztő	31 624 01 34 624 01
Halász szaktechnikus	22 5 3124 16 63 03 53 6272 01

A felsorolt szakképesítéseken kívül más szakirányú szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Területe dönt a szakképesítés elfogadásáról.

2.2. A mestervizsga előfeltételeként meghatározott szakmai gyakorlati idő:

- szakirányú szakmunkás bizonyítvány esetén legalább 5 év,
- középfokú szakirányú végzettség esetén legalább 3 év,
- felsőfokú szakirányú végzettség esetén legalább 3 év.

A vizsgára jelentkezéshez a 2.1. és a 2.2. pont szerinti feltételek együttes megléte szükséges.
Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

3. A mester munkaterülete, a szakmához kapcsolódó tevékenységi körök

A halász mester a tógazdasági haltenyésztés, valamint a természetesvízi halgazdálkodás valamennyi területén önállóan *(korszerű eszközök, anyagok, gépek, berendezések használatával)* tervezi, szervezi, irányítja és elvégzi a vállalt vagy rábízott feladatokat, illetve tevékenységeket.
Tevékenységét a munka- és környezetvédelmi szabályok betartásával és a hatósági előírások érvényesítése mellett végzi.

3.1. A mester munkaterületének leírása

A halász mester szakmai elméleti és gyakorlati tudása alapján, valamint az ügyviteli, jogi és pénzügyi ismeretek birtokában alkalmas vállalkozás létesítésére, működtetésére.
Feladatköréhez tartozik a dolgozók és halász tanulók munkájának emberi és szakmai vezetése, irányítása.

3.2. A mester tevékenységi köre

- Különböző típusú tavak üzemeltetése, karbantartása és kezelése
- A jövedelmezőség és a környezetvédelem figyelembevételével halastó termőképesség fokozása
- Takarmányozástervezés, haltakarmányozás
- Törzsállomány nevelése és halszaporítás
- Tenyészanyag, takarmány és egyéb anyag vásárlása és készletezése
- A víztípus és halállomány függvényében a természetes vízhasznosítása
- A haltelepítés előkészítése és szervezése
- Halászat szervezése és irányítása, valamint haltárolás és -szállítás
- Esetenként halértékesítés szervezése
- Természetesvízi és tógazdasági eszköz, szerszám készítése, beállítása és felszerelése
- A munka- és környezetvédelem általános, valamint a halászatra vonatkozó speciális szabályainak betartása
- Elektromos halászgép kezelése, használatának irányítása

3.3. A szakma – mesterszintű – gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatok (feladatcsoportok), amelyet a mesternek ismernie kell

3.3.1. Szakmai feladatok

- Halszaporítás
- Ivadéknevelés
- Növendékhalelőállítás

- Áruhal-előállítás
- Halászat előkészítése, feltételeinek megteremtése
- Szakszerű halászat, halászatszervezés és -irányítás
- Különböző hozamfokozó eljárások alkalmazása
- Teleltetés
- Halmérlegelés
- Halszállítás
- Intenzív haltermelés
- Értékmegőrzés
- Takarmányminősítés, -tartósítás, -kezelés, -tárolás
- Takarmányozás, takarmányfelvétel ellenőrzése
- Adminisztrációs feladatok
- Laboratóriumi (egyszerűbb víz-- és egyéb) vizsgálatok
- Természetesvízi halászat szervezése és irányítása
- Műszaki létesítmények karbantartása, javítása, működtetése
- Egyszerű halászeszköz készítése, eszköz és szerszám tisztántartása, javítása
- Szükség esetén az állatorvos vagy a képesített víziállat-egészségőr értesítése és segédkezés a halállomány kezelésében
- Termelés tervezése, a termelési mutatók kiszámítása
- A haltermelés alapdokumentumainak vezetése
- Elektromos halászgép kezelése

3.3.2. Pedagógiai feladatok

- munkaszervezés, munkatársak irányítása, ellenőrzése
- a szakmai fogások, technológiai, technikai megoldások gyakorlati oktatása
- a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára

A gyakorlati oktatást is végző mester szakmai munkájában a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzési célok elérését elősegítő módszereket és eszközöket alkalmaz, az elért eredményeket pedig reálisan értékeli, amelyek az adott szakmai területen a munkaerő-utánpótlás színvonalas képzéséhez nélkülözhetetlen.

3.3.3. Vállalkozási feladatok

- piackutatás, tervezés
- vállalkozás elindítása, működtetése
- pénzügyi tervezés, gazdálkodás
- anyagbeszerzés, készletezés és szolgáltatás
- marketing tevékenység

A mester tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, a vállalkozások piaci környezetével, szakmájának gyakorlása során alkalmazza jogi, marketing, adózási, pénzügyi és számviteli ismereteit, érti a gazdaság működési elvét.

4. Szakmai követelmények és elvárások

A mester az elsajátított ismeretek birtokában képes elméleti ismereteit magas szinten alkalmazni, gyakorlati munkáját önállóan végezni, és képes a munkatársait irányítani. Szakmai tudása birtokában alkalmas a gazdálkodási és munkaszervezési feladatok ellátására, a következtetések levonására és a szükséges szervezési feladatok elvégzésére. Pedagógiai ismeretei révén fel tudja vállalni az általa oktatott tanulók és gyakornokok magas szintű szakmai képzését.

4.1. Szakmai gyakorlati követelmények

4.1. 1. Halszaporítás:

- Elvégzi az anyahalak őszi, téli felkészítését
- Elvégzi a tavaszi ivar szerinti szétválogatást
- Előkészíti a tavakat ívatásra
- Előkészíti a keltetőházi szaporítást
- Elvégzi a keltetőházi szaporítást

- Elvégzi a halkeltetést
- Elvégzi a lárvanevelés feladatait

4.1. 2. Tavi elő- és ivadéknevelés:

- Előkészíti az előnevelő tavat
- Elvégzi az előnevelés (tavi) feladatait
- Lehalássza és kihelyezi az előnevelt halakat
- Takarmányozza az ivadékokat
- Tótrágyázást végez
- Elvégzi a vízinövények gyérítését
- Ellenőrzi a vízminőséget, egyszerűbb vízvizsgálatokat végez
- Elvégzi a próbahalászatot
- Ellenőrzi a műtárgyakat és a vízállást
- Ritkító halászatot végez
- Vízeresztést (lecsapolást) végez
- Elvégzi az egynyaras hal lehalászását

4.1. 3. Tavi növendékhal termelés:

- Tóelőkészítést végez
- Elvégzi az egynyaras hal kihelyezését
- Halat takarmányoz
- Elvégzi a tótrágyázást
- Elvégzi a vízinövények gyérítését
- Ellenőrzi a vízminőséget, egyszerűbb vízvizsgálatokat végez
- Elvégzi a próbahalászatot
- Ellenőrzi a műtárgyakat és a vízállást
- Ritkító halászatot végez
- Vízeresztést végez
- Elvégzi a növendékhalak lehalászását

4.1. 4. Tavi áruhal termelés:

- Tóelőkészítést végez
- Elvégzi a növendékhalak kihelyezését
- Halat takarmányoz
- Elvégzi a tótrágyázást
- Elvégzi a vízinövények gyérítését
- Ellenőrzi a vízminőséget, egyszerűbb vízvizsgálatokat végez
- Elvégzi a próbahalászatot
- Ellenőrzi a műtárgyakat és a vízállást
- Ritkító halászatot végez
- Vízeresztést végez
- Elvégzi az áruhalak lehalászását

4.1. 5. Teleltetés:

- Előkészíti a teleltető tavat
- Telelteti a halat
- Kontrollálja a halak kondícióját és egészségi állapotát
- Halkezelési feladatokat végez
- Biztosítja a megfelelő oxigén-ellátást
- Vízeresztést végez
- Elvégzi a telelők lehalászásával kapcsolatos feladatokat

4.1. 6. Halszállítás:

- Előkészíti és felszereli a szállítóberendezéseket
- Feltölti a halszállítókat
- Elvégzi a hal mérlegelését
- Elvégzi a halrakodást
- Oxigént biztosít
- Elvégzi a halszállítást

4.1. 7. Intenzív haltermelés:

- Elvégzi a lárvanevelést
- Elvégzi az ivadéknevelést
- Elvégzi az előnevelést
- Elvégzi az áruhaltermelés feladatait
- Biztosítja a rendszer fertőtlenítését
- Elvégzi a vízminőség- és halellenőrzés feladatait

4.1. 8. Adminisztráció:

- Megtartja és adminisztrálja a munka- és tűzvédelmi oktatást
- Vezeti az anyahalak nyilvántartását
- Vezeti a szaporítási naplót
- Vezeti az előnevelési naplót
- Vezeti a tótörzskönyvet
- Vezeti a mázsakönyvet
- Szállítójegyet állít ki
- Vezeti az elhullási naplót
- Vezeti a takarmány-kimutatást
- Nyilvántartja a halkiadást és -bevételt
- Elvégzi a tervezési, kiértékelési feladatokat

4.1. 9. Laboratóriumi (egyszerűbb víz- és egyéb vizsgálati) feladatok:

- Elvégzi a szaporításhoz kapcsolódó laboratóriumi feladatokat
- Elvégzi a hidrobiológiai laboratóriumi feladatokat
- Elvégzi a halegészségügyi laboratóriumi feladatokat

4.1. 10. Természetesvízi halgazdálkodás:

- Elvégzi az ívatási feladatokat
- Elvégzi a haltelepítési feladatokat
- Elvégzi a halállomány védelmét érintő feladatokat
- Elvégzi a halfogási feladatokat
- Kezeli és tárolja a kifogott halat
- Vezeti a vízi járműveket

4.1. 11. Elektromos halászgép kezelés:

- Elektromos halászgépet üzemeltet

4.2. Elméleti követelmények

4.2.1. Szakmai elméleti követelmények

- Felsorolja és ismerteti a földművek típusait, feladatukat
- Felsorolja és ismerteti a műtárgyak típusait, feladatukat
- Felsorolja és ismerteti az egyéb létesítmények típusait, feladatukat
- Csoportosítja a halastavakat építésük, feltöltésük és egyéb szempontok szerint
- Felsorolja és ismerteti a teljes üzemű tógazdaság tótípusait

- Felsorolja és jellemzi a természetes vizek típusait
- Minősíti a táplálóvizet
- Bemutatja a feltöltési technológiák alkalmazását
- Ismerteti az alaptrágyázás elvégzésének folyamatát és lehetőségeit
- Bemutatja a tenyésztési módszerek alkalmazását
- Ismerteti a nemesítési módszereket és alkalmazásukat
- Jellemzi a ponty tájfajtáit
- Ismerteti a csoportos és egyedi jelölések lehetőségeit
- Ismeri a törzsállomány-nevelés (tartás) tavait
- Bemutatja a törzsállomány nyári tartását
- Bemutatja a törzsállomány téli tartását
- Meghatározza a szaporodás fogalmát és általános jellemzőit
- Ismeri az ivarszervek és ivarsejtek biológiáját
- Ismeri a csíra és az embrió fejlődését
- Jellemzi a nem táplálkozó és táplálkozó lárvastádiumot
- Ismerteti a szaporodás ökológiai feltételeit
- Bemutatja és jellemzi a halszaporítás módszereit (természetes, indukált)
- Felsorolja a szaporításra alkalmas tóféleségeket
- Bemutatja a keltetőház berendezéseit, üzemeltetését
- Ismerteti a ponty szaporítását
- Ismerteti a növényevő halak szaporítását
- Ismerteti a compó szaporítását
- Ismerteti a ragadozó halak (csuka, süllő, harcsa) szaporítását
- Bemutatja az előnevelés tavainak előkészítését
- Megfogalmazza az előnevelés célját és jelentőségét
- Ismerteti az előnevelés általános szabályait
- Ismerteti a planktonállomány szabályozását
- Bemutatja a lárvák kihelyezését és az előnevelés technológiai folyamatát
- Bemutatja az előnevelt ivadék lehalászását
- Kiszámítja a hozamokat
- Ismeri a tenyésztett fajok táplálkozásbiológiáját
- Ismeri a népesítési irányszámokat és számításukat
- Megfogalmazza a természetes vizek népesítésének (halasításának) célját
- Ismeri a halállomány felmérésének lehetőségeit
- Bemutatja a fajok korosztályának és mennyiségének megállapítási lehetőségeit
- Bemutatja a kihelyezés gyakorlatát
- Ismerteti a kihelyezésre vonatkozó jogszabályokat
- Felsorolja a halak természetes táplálékait
- Felsorolja és jellemzi a halak takarmányait
- Jellemzi a haltáplálékok kémiai felépítését
- Jellemzi a táplálékok energiatartalmát
- Meghatározza a halak energiaigényét
- Meghatározza a haltakarmányozás fontosabb mutatószámait
- Bemutatja a takarmányok tárolásának lehetőségeit
- Ismeri a takarmányok előkészítésének módjait
- Felsorolja és jellemzi a takarmányozási módokat
- Bemutatja a szoktató etetést
- Bemutatja a gyógytápok etetését
- Ismerteti a takarmányfelvétel ellenőrzésének lehetőségeit
- Meghatározza a próbahalászat célját és feladatát, végrehajtását
- Kiértékeli a próbahalászatot
- Meghatározza a hozamfokozás célját, feladatát

- Jellemzi a vizek anyagforgalmát
- Jellemzi a vizek energiaforgalmát
- Bemutatja a haltáplálék-szervezeteket
- Ismeri a káros növényzet irtásának lehetőségeit
- Ismerteti a halastavak trágyázásának lehetőségeit
- Jellemzi a tófenék kezelését
- Bemutatja a halegészségügyi feladatokat, a kártevők riasztását
- Bemutatja és jellemzi a hálókészítés, felszerelés és javítás alapanyagait
- Ismerteti a különböző típusú halászó eszközök elkészítését, beállítását és használatát
- Ismerteti a halászszerszámok javításának szükségszerűségét és módjait
- Jellemzi a vízszennyezést és az eljárásokat vízszennyezés esetén
- Ismerteti a halállomány védelmének lehetőségeit
- Leírja a halászat megszervezésének munkafolyamatát
- Bemutatja a különböző fogási technikákat (halászati módokat)
- Ismerteti a természetes vizekhez, hasznosításukhoz kapcsolódó jogszabályokat
- Bemutatja a vízmennyiség és -minőség ellenőrzését
- Ismeri a halegészségügyi szemlét
- Bemutatja a természetes táplálékkészlet ellenőrzését
- Ismerteti a műszaki berendezések állapotának ellenőrzését, szükség esetén javításának lehetőségeit
- Bemutatja az értékmegőrző ellenőrzéseket
- Bemutatja a környezetvédelmi jellegű ellenőrzéseket
- Bemutatja a munkavédelmi jellegű ellenőrzéseket
- Felsorolja és jellemzi a halszállítás kézi és gépi eszközeit
- Ismeri az eszközök és járművek előkészítését a szállításhoz
- Felsorolja a halszállítást befolyásoló tényezőket
- Ismeri a szakszerű rakodás és halkezelés módjait
- Bemutatja a szállítások és egészségügyi kezelések (fürdetések) kombinálását
- Jellemzi a teleltetésre (tárolásra) alkalmas területeket
- Bemutatja a telelők és tározótavak előkészítését
- Ismerteti a teleltetést (tartástechnológia)
- Ismeri az elektromos áram hatását az élő szervezetekre
- Ismeri az elektromos halászgép használatának feltételeit
- Ismeri a halászati és horgászati jogszabályokat
- Ismeri a munkavédelmi szabályokat
- Ismeri a környezetvédelmi előírásokat
- Ismeri a tűzvédelmi szabályokat
- Ismeri a hatósági előírásokat
- Bemutatja a gépi berendezéseket, üzembe helyezésüket és üzemeltetésüket
- Ismeri a meghibásodás esetén az intézkedés menetét
- Ismeri a gépkönyvekben leírtakat és azok alkalmazását
- Ismeri az alapbizonylatok kitöltését
- Ismeri a naplók vezetését
- Meghatározza a könyvviteli alapfogalmakat (bizonylatolás, leltár és egyéb alapfogalmak)

4.2.2. Pedagógiai követelmények

- Ismerteti a gyakorlati oktatás folyamatát, didaktikai feladatait
- Példán keresztül szemlélteti a pedagógiai alapelvek alkalmazását a gyakorlati oktatás folyamatában
- Értelmezi a tanulókkal folyó kommunikáció pszichológiai alapjait
- Ismerteti a tanuló megismerésének módszereit
- Leírja a személyiség kialakulásának folyamatát, jellemzi a személyiség típusokat
- Ismerteti a motivációs elméleteket, példán keresztül szemlélteti a motiválás lehetőségeit, eszközeit a gyakorlati oktatás során
- Kifejti a nevelés célját, feladatait, módszereit

- Ismerteti a differenciált oktatási módszereket
- Felsorolja a konfliktuskezelés módjait és jellemzi módszereit
- Ismerteti a tanulói munka ellenőrzésének és értékelésének módjait, meghatározza a szempontjait
- Meghatározza a gyakorlati oktatás szervezésének szempontjait, és jellemzi annak módszereit
- Ismerteti a gyakorlati oktatók feladatait, tevékenységeit, indokolja az oktatóktól elvárt kompetenciákat
- Ismerteti az oktatást szabályozó jogszabályokat és dokumentumokat
- Ismerteti a tanulószerződéssel kapcsolatos szabályozást, magyarázza a gyakorlati képző, a tanuló és az elméleti képzést biztosító szakképző iskola feladatait, jogait és kötelezettségeit
- Felsorolja a gyakorlati képzőhelyen alkalmazandó tanügyi dokumentumokat és indokolja, magyarázza vezetésüket (jelenléti és foglalkozási napló, foglalkozásvázlat, információhordozók)

4.2.3. Vállalkozási követelmények

- Tájékozott a vállalkozással kapcsolatos jogi és gazdasági alapfogalmakban
- Ismerteti a gazdasági társaságokat és azok jellemzőit
- Ismerteti a vállalkozás indításával és működtetésével kapcsolatos feltételeket és feladatokat
- Bemutatja az üzleti terv felépítését és részeit
- Ismerteti a legfontosabb szerződés fajtákat és jellemzőit
- Jellemzi és összehasonlítja a pénzügyi és tevékenységi bizonylatokat
- Definiálja a költség fogalmát, elvégzi a költségek csoportosítását, meghatározza a költséghatékony működés feltételeit
- Csoportosítja az adókat főbb jellemzőik szerint
- Felismeri a marketing, piackutatás és a reklám jelentőségét és ismerteti a módszereit
- Ismerteti a munkaszervezés, logisztika, munkafolyamatok ellenőrzésének folyamatát
- Felismeri az informatika és a kommunikációs módszerek szerepét és alkalmazási lehetőségeit, ismerteti az üzleti kommunikáció folyamatát
- Ismerteti a vállalkozás átszervezésének, megszűntetésének lehetőségeit, módjait
- Ismerteti a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit
- Értelmezi a munkaviszony megszűntetésének lehetőségeit és módjait
- Ismerteti a tanulók foglalkoztatására vonatkozó szabályozást, tanulószerződés, együttműködési megállapodás munkajogi vonatkozásait
- Felismeri az áru-, a vagyon- és az egészségvédelem fontosságát, összehasonlítja az általános, szolgáltatási, munkáltatói és tanulói felelősségbiztosítás jellemzőit

4.3. Személyes kompetenciák

- Döntésképesség
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Egyensúlyérzék
- Előrelátás
- Logikus gondolkodás
- Felelősségtudat
- Határozottság
- Irányítókészség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szervezőkészség
- Térbeli tájékozódás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Erős fizikum
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása

4.4. Társas kompetenciák

- Szervezőkészség
- Határozottság

- Lényegfelismerés
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Csapatmunkában való részvétel
- Kifejezőkészség
- Ismeretátadás

4.5. Módszerkompetenciák

- Módszeres munkavégzés
- Munkaszervező képesség
- Következtetési képesség
- Tervezési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemösszpontosítás
- Eredményorientáltság
- Rendszerező képesség
- Helyzetfelismerés

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A mestervizsga szervezeti rendje

Halász mester mestervizsgát a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kinevezett Mestervizsga Bizottság előtt lehet tenni magyar nyelven a hatályos Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat alapján.

A mestervizsga részei:

5.1.1. Írásbeli vizsgatevékenység
5.1.2. Gyakorlati vizsgatevékenység
5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

5.1.1. Szakmai írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgafeladat során a vizsgázóknak központilag kiadott feladatlapot kell megoldaniuk. A feladatlapon szereplő feladatok kérdések formájában felölelik a 4. pontban megadott követelményekhez tartozó ismeretek mindegyikét. Az írásbeli vizsgafeladat megoldásánál a jelölt csak a tételen megjelölt segédeszközöket használhatja.

Az írásbeli feladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt az írásbeli vizsgatevékenységen nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése ***nem megfelelő***, de a vizsgát folytathatja.

5.1.2. Szakmai gyakorlati vizsgatevékenység

5.1.2.1. A gyakorlati vizsgatevékenység feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:
Valamennyi jelölt minden gyakorlati vizsgafeladatból vizsgázik.
1. vizsgafeladat:
Minden jelölt számot ad a hálók készítésével, beállításával, felszerelésével és javításával kapcsolatos készségéről.
2. vizsgafeladat:
A jelöltek egyénileg gyakorlati vizsgafeladatokat húznak és a kihúzott tételen szereplő gyakorlati feladatot elvégzik.

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a gyakorlati vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szakmai szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsga keretében alapvető pszichológiai, didaktikai, szakmódszertani, pedagógiai elméleti kérdésekből kell számot adni a jelöltnek.
A Pedagógiai ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalakozási ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgabizottság előtt számot kell adni a vállalkozás tervezéséhez, beindításához, fenntartásához, vezetéséhez, fejlesztéséhez szükséges jogi, közgazdasági, piaci, adózási, üzleti partnerkapcsolati ismeretekből.
A Vállalkozási ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a szóbeli vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.2. A mestervizsga minősítése
A mestervizsga eredményét a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok eredménye alapján ***„Megfelelt"*** vagy ***„Nem felelt meg"*** minősítéssel kell megállapítani.
Megfelelt az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységének valamennyi feladatrészéből „Megfelelt" eredményt ért el.
Nem felelt meg az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység valamely feladatrészéből a 60%-os teljesítményt nem érte el.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből „Nem felelt meg" minősítést szerzett, vagy a vizsgát önhibájából nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta, vagy a vizsgától eltiltották.
A jelöltnek pótlóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből a vizsgát önhibáján kívül nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta.
A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül tehető.
A pótlóvizsga a mestervizsgát követő 2 éven belül tehető.

5.3. A mestervizsga részek alóli felmentés feltételei
Felmentés adható a vizsgázó kérelmére a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más szakképesítésben sikeres mestervizsgát tett. A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma
- Tóépítés és karbantartás gépei
- Takarmányozás gépei
- Halastavi trágyázás gépei
- Vízszolgáltatás gépei
- Csónakmotorok

- Szállítás gépei
- Keltetőház, és gépi berendezései
- Vízinövényirtás gépei
- Vízvizsgáló műszer (pH, O_2, NH_3, stb.)
- Hálófeléségek, és készítéséhez szükséges eszközök
- Halászat kézi és gépi eszközei
- Talajművelés gépei
- Erőgépek
- Kéziszerszámok
- Számítógép
- Egyéni védőfelszerelés
- Munkabiztonsági berendezések
- Akkumulátoros elektromos halászgép
- Generátoros elektromos halászgép
- Horgászati eszközök

III. HENTES ÉS MÉSZÁROS MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. A mesterképzés és vizsgáztatás célja

A gazdasági körülményekhez alkalmazkodó, szakmáját jól ismerő hentes és mészáros szakember, szakmai munkája színvonalas gyakorlása érdekében olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerez, kompetenciákat sajátít el, amelyek alapján, a hentes és mészáros saját szakterületén önálló vállalkozást indíthat és működtethet. A szakmai tevékenység magasabb szintű gyakorlása alapján vállalkozását meg tudja tervezni, szervezni és azt folyamatosan, eredményesen működtetni, fejleszteni. A képzés és a vizsgáztatás célja olyan alapvető pedagógiai, kommunikációs, pszichológiai ismeretek, kompetenciák elsajátítása, amelyek segítségével a mester fel tudja vállalni a hentes és mészáros tanulók gyakorlati képzését, üzletfeleivel, beosztottjaival megfelelően tud kapcsolatot teremteni.

Munkakultúrájával, emberi magatartásával eleget tud tenni a szakmai és társadalmi elvárásoknak, és munkáját a munkabiztonsági, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi követelményeknek megfelelően szervezi.

2. A mestervizsgára való jelentkezés feltételei

2.1.A mestervizsgához szükséges alap-szakképesítések:

A szakma (képesítés) megnevezése	**Azonosító száma**
Húsfeldolgozó	1914-5
Húsipari szakmunkás	15 2 7211 04 6 4 06
Középfokú Húsipari (technikusi) képsítés	61-0103
Hús- és baromfiipari technikus	15 5 3113 16 6 4 07
Hentes és mészáros	15 2 7211 0464
Hentes és mészáros, készítménygyártó és eladó	kísérleti
Hús- és hentesárú eladó	41 2 5112 08 1 0 09
Húsipari termékgyártó	31 5212 07
Hentes- és mészáros	31 5212 06
Húsipari termékgyártó	31 541 01 1000 00 00
Húsipari termékgyártó	34 541 03
Húsipari üzemmérnök	
Húsipari mérnök	
Élelmiszeripari üzemmérnök	
Okleveles élelmiszeripari mérnök	

A felsorolt szakképesítéseken kívül más szakirányú szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Területe dönt a szakképesítés elfogadásáról.

2.2. A mestervizsga előfeltételeként meghatározott szakmai gyakorlati idő:

A szakmában eltöltött gyakorlati idő: összesen 5 év a következő szakterületek valamelyikén:

- vágó,
- csontozó,
- feldolgozó,
- hús- és hentesáru eladó.

A vizsgára jelentkezéshez a 2.1. és a 2.2. pont szerinti feltételek együttes megléte szükséges.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

3. A mester munkaterülete, a szakmához kapcsolódó tevékenységi körök

A szakmájának valamennyi területén önállóan, szakmailag magas színvonalon (korszerű eszközök, anyagok, gépek, berendezések használatával) tudja végezni a vállalt vagy rábízott feladatokat, illetve tevékenységeket.

3.1. A mester szakmai munkaterületének leírása

A hentes és mészáros képesítéssel rendelkező mester szakmájának gyakorlása során önállóan - korszerű kézi és gépi eszközökkel, anyagokkal és berendezésekkel -, a következő munkatevékenységeket végzi:

A nagy vágóállatok, szarvasmarha, sertés, borjú, juh elsődleges és másodlagos feldolgozása, és ezen tevékenységből nyert hús és húskészítmények értékesítése.

3.2. A mester tevékenységi területe és feladatköre

- Vágóállat felvásárlása, átvétele, minősítése
- Vágóállat előkészítése vágásra
- Vágóállat elsődleges feldolgozása
- Állati test, féltest bontása, csontozása, húsosztályozás
- Hús és húskészítmény előállítása, tartósítása
- Hús és húskészítmény értékesítése, kereskedelmi forgalmazása
- Melléktermék feldolgozása
- Eszköz, gép, berendezés szakszerű használata, működtetése, karbantartása
- Hús és húskészítmény csomagolása, tárolása
- Minőségellenőrzés, minőségbiztosítás
- Üzemi és személyi higiénia biztosítása
- Munka-, tűz- környezetvédelemi előírások betartatása
- Fenti szakmai területen a húsipari szakmunkástanulók gyakorlati oktatása
- Fenti tevékenységek és feladatok területén dolgozó szakmunkások munkájának irányítása, koordinálása

3.3. A szakma – mesterszintű – gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatok (feladatcsoportok), amelyet a mesternek ismernie kell

3.3.1. Szakmai feladatok:

- Vágóállat faj- és fajtafelismerés
- Élőállat-felvásárlás, -minősítés, vágásra való előkészítés
- Szarvasmarha elsődleges feldolgozása
- Sertés elsődleges feldolgozása
- Juh, borjú elsődleges feldolgozása
- Állati test bontása, csontozása kereskedelmi és ipari célra
- Kitermelési, gazdaságossági számítások
- Anyagnorma készítése
- Alap-, segéd- és járulékos anyag előkészítése
- Felvágottkészítés
- Vörösárugyártás
- Füstölt-főtt kolbászféle gyártása
- Hurkaféle, kenősáru, sajt készítése
- Étkezési szalonna készítése
- Pácolás, páclékészítés

- Pácolt-füstölt és füstölt-főtt termék gyártása
- Zsírgyártás
- Formában főtt áru gyártása
- Húsbolti kiszolgálás, kirakatrendezés, hidegtál készítése

3.3.2. Pedagógiai feladatok

- munkaszervezés, munkatársak irányítása, ellenőrzése
- a szakmai fogások, technológiai, technikai megoldások gyakorlati oktatása
- a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára

A gyakorlati oktatást is végző mester szakmai munkájában a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzési célok elérését elősegítő módszereket és eszközöket alkalmaz, az elért eredményeket reálisan értékeli, amely az adott szakmai területen a munkaerő-utánpótlás színvonalas képzéséhez nélkülözhetetlen.

3.3.3. Vállalkozási feladatok

- piackutatás, tervezés
- vállalkozás elindítása, működtetése
- pénzügyi tervezés, gazdálkodás
- anyagbeszerzés, készletezés és szolgáltatás
- marketing tevékenység

A mester tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, a vállalkozások piaci környezetével, szakmájának gyakorlása során alkalmazza jogi, marketing, adózási, pénzügyi és számviteli ismereteit, érti a gazdaság működési elvét.

4. Szakmai követelmények és elvárások

A mester az elsajátított ismeretek birtokában képes elméleti ismereteit magas szinten alkalmazni, gyakorlati munkáját önállóan végezni, és képes a munkatársait irányítani. Szakmai tudása birtokában alkalmas a gazdálkodási és munkaszervezési feladatok ellátására, következtetések levonására és a szükséges szervezési feladatok elvégzésére. Pedagógiai ismeretei révén fel tudja vállalni az általa oktatott tanulóknak és gyakornokok magas szintű szakmai képzését.

4.1.Szakmai gyakorlati követelmények

- Az előírt feladatokkal kapcsolatos speciális balesetvédelmi, higiéniai és környezetvédelmi előírásokat betartja, betartatja
- Alkalmazza a fő- és melléktermékek minőségi előírásait
- Végre tudja hajtani húsipari üzemek, húsüzlet létesítését, önálló vállalkozás indítását
- El tudja végezni az elsődleges és másodlagos feldolgozást
- Alkalmazza a feldolgozáshoz szükséges anyagokat, eszközöket
- Húsipari gépeket, berendezéseket üzemeltet
- Jellemezni tudja a feldolgozás során a termékben végbemenő fizikai, kémiai, mikrobiológiai változásokat, azok hatását a termék minőségére
- Végre tudja hajtani a termékek szakszerű tárolását és csomagolását
- Munkáját gazdaságosan és hatékonyan hajtja végre
- Alkalmazza a húsipari gyártási vonalakat, gyártási technológiákat
- Végrehajtja a húsok és húskészítmények szakszerű forgalmazását
- Alkalmazza a minőségbiztosítási, minőségirányítási irányelveket
- Szakszerűen elvégzi a vágóállatok átvételét, minősítését, feldolgozási célnak megfelelő kiválasztását
- Elvégzi a vágóállatok vágásra való előkészítését
- Végrehajtja az elsődleges feldolgozás műveleteit:
    - kábítás,
    - szúrás,elvéreztetés,
    - szőreltávolítás,
    - bőrfejtés,
    - testek bontása,
    - hasítás, negyedelés,
    - féltestek külső, belső letisztítása,
    - szalonna gazdaságos darabolása,
    - tőkehús előállítása, minősítése.

- Elvégzi a feldolgozás termékeinek számbavételét, nyilvántartását
- Alkalmazza a kitermelési, kihozatali, veszteségszámításokat, a költség-, önköltségszámítást, árkalkulációt
- El tudja végezni a belső szervek kezelését, bélgarnitúrák feldolgozását
- Alkalmazza a zsírgyártás műveleteinek elvégzési módját
- Elvégzi a féltestek szakszerű hűtését, tárolását
- El tudja végezni a húsfajták hússzéki és ipari bontását, darabolását, húsrészek csontozását, vágását, osztályozását
- Alkalmazza a húskészítmények gyártásának műveleteit:
    - anyagnormák összeállítása
    - szükséges anyagok előkészítése, kimérése,
    - aprítás, keverés,
    - húspép-készítés,
    - töltőmassza készítése,
    - töltés, botraszedés,
    - hőkezelés (füstölés, főzés),
    - páclékészítés, pácolás,
    - pácolt húsok, szalonnafélék formázása, füstölése, főzése
    - hűtés, raktározás.
- Alkalmazza a húskészítmények minősítését
- Alkalmazza a húsok és húskészítmények csomagolását, értékesítését, forgalmazás módjait
- Alkalmazza a tisztító- és fertőtlenítőszereket

4.2. Szakmai elméleti követelmények

4.2.1. Szakmai elméleti követelmények

- Ismeri az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény és az Élelmiszerkönyv előírásait
- Ismeri a húsipari üzemek és húsüzletek létesítési feltételeit környezetvédelmi szabályait
- Ismerteti a biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit
- Ismeri a munkahelyi ártalmakat és megelőzési, elhárítási módjaikat
- Ismerteti a húsiparban és húsüzletekben alkalmazott eszközök, gépek, berendezések jellemzőit, szerkezeti felépítésüket, működési elvüket
- Csoportosítja a vágóállatfajok, szarvasmarha-, sertés- és juhfajtákat hasznosítás szerint, bemutatja a csoportokra jellemző külső és belső tulajdonságokat
- Jellemzi az állati szervezet felépítését (szövetek, szervek, szervrendszerek)
- Jellemzi az állati testek csontvázát, csontok elnevezéseit, elhelyezkedéseit, ízesüléseit
- Ismeri a húsfajták, marhahúsfélék, sertéshúsfélék, borjú- és juhhúsfélék elnevezéseit
- Ismeri a húsfélék csoportosítását konyhatechnikai felhasználhatóság szempontjából
- Bemutatja a vágóállatok átvételi és minősítési rendszereit
- Ismerteti a vágásra való előkészítés elvi alapjait
- Kidolgozza a nem ehető melléktermékek gyűjtési, feldolgozási, értékesítési lehetőségeit, hulladékkezelés módjait
- Ismeri a vágással kapcsolatos állatorvosi ellenőrzés módját, húsok egészségügyi minősítését
- Ismerteti a féltestek bontási, csontozási, húsosztályozási módszereit
- Ismeri a húsfeldolgozás alap-, segéd- és járulékos anyagainak jellemzőit
- Ismerteti a húskészítmények gyártási műveleteit, technológiáit
- Definiálja a késztermék minősítésének módjait
- Ismeri a csomagoló anyagok jellemzőit, csomagolási módokat
- Ismerteti a hús és húskészítmények tárolási előírásait
- Összehasonlítja a húsipari tartósító eljárásokat
- Ismeri a tisztító- és fertőtlenítőszerek jellemzőit
- Ismeri az önálló vállalkozás létesítésének higiéniai és műszaki feltételeit
- Ismerteti a minőségszabályozás, minőségirányítási rendszereket
- Elemzi a vágóállat-fajtákra jellemző tulajdonságokat és a minőség közötti összefüggéseket
- Ismerteti az élőállat minősítésének módjait, minőséget befolyásoló tényezőket, EUROP minősítést

- Összeveti a kábítási módok élettani hatásait, a kábítási hibák minőségre gyakorolt hatását, kifejti a kábítás és szúrás között eltelt idő jelentőségét
- Elemzi a forrázási idő és forrázási hőmérséklet összefüggéseit, a forrázóvíz hőmérsékletét befolyásoló tényezőket, a hibás forrázás következményeit, a sertésbőr-fejtés és forrázás összefüggéseit
- Ismerteti a hasítási hibák minőségre gyakorolt hatását, a technológiai műveletek sorrendiségének, pontos elvégzésének jelentőségét
- Azonosítja a leggyakrabban előforduló állatbetegségek jellemző tüneteit
- Ismeri a hús szerkezeti felépítését, szöveti összetételét a hús érzékszervi tulajdonságait, kémiai összetételét, a hús vágás utáni elváltozásait, fizikai és kémiai folyamatait
- Összehasonlítja a féltestek bontása, csontozása során kinyert termékek arányait, ismerteti további felhasználási lehetőségeit
- Ismeri az alap- és segédanyagok jelentőségét, helyettesítési lehetőségeit
- Elemzi a húsipari tartósítási módokat, a romlások és tartósító eljárások közötti összefüggéseket
- Ismerteti a húsiparban előforduló mikroorganizmusok jellemző életjelenségeit, életfeltételeit
- Elemzi a hűtés, fagyasztás során végbemenő fizikai, kémiai, mikrobiológiai változásokat, a hőmérséklet és tárolási idő összefüggését
- Ismerteti a pácolási módokat, jellemzi a pácolási hibákat
- Elemzi a hőkezelési módok hatását, hőkezelési hibák minőségre gyakorolt hatásait
- Ismerteti a füstölés, főzés közben lejátszódó fizikai, kémiai, mikrobiológiai folyamatokat, a füstölési módok összehasonlító értékelését, a füstölési, főzési időt meghatározó tényezőket, a maghőmérséklet jelentőségét, a főzés hatását az eltarthatóságra és az érzékszervi tulajdonságokra
- Ismeri a töltőmassza-készítés módjait, aprítás, keverés, töltés, pározás jelentőségét
- Ismerteti a húspép-készítés során végbemenő fizikai, kémiai változásokat, a hús vízkötő- és víztartó képességét, a húspép minőségét befolyásoló tényezőket
- Bemutatja az adalékanyagok szerepét és jelentőségét a húspép-készítésnél, az emulziók, gélek felhasználási lehetőségeit
- Ismerteti a késztermékek hűtésének jelentőségét, a késztermékek raktározási körülményeit meghatározó tényezőket, a klimatizálás jelentőségét
- Ismeri a vörösáru-készítés módjait, a húspép jelentőségét
- Ismeri a kolbászfélék csoportosítását, hőkezelési különbségeket, a szárazáruk alapanyagaival szemben támasztott követelményeket, a füstölési idő és vízelvonás sebessége közötti összefüggést, a gyors vízelvonás káros hatását
- Ismerteti a hurkafélék, kenősáruk gyártását
- Ismerteti a pácolt, füstölt és füstölt-főtt termékek gyártását
- Ismerteti a szalonnafélék csoportosítását, sózás, pácolás, füstölés hatását a termék jellegére és eltarthatóságára
- Elemzi a zsírolvasztás közben lejátszódó fizikai, kémiai folyamatokat, az olvasztási idő, hőmérséklet, aprítottság közötti összefüggést
- Ismeri az antioxidánsok szerepét
- Ismerteti a hús és húskészítmények szállítási feltételeit, előírásait
- Bemutatja a tisztítás, fertőtlenítés fontosságát, fázisait, fertőtlenítőszerek hatásmechanizmusát
- Ismeri a vágóállatok átvételét, minősítésének, minőségi osztályba sorolásának szempontjait
- Jellemzi az elektromos kábítás módjait, az elektromos kábítóeszközök (kábítófogó, kábítóvilla) szerkezeti részeit, működési elvét, a mechanikus kábítás módjait, eszközeit
- Jellemzi a szúrás, elvéreztetés módszereit a különböző vágóállatoknál, az étkezési vérvétel módját, higiéniai követelményeit
- Ismerteti a forrázás módjait, a forrázóberendezések szerkezeti részeit, működési elvét, a szőrtelenítés, kopasztás módszereit, a kopasztógépek szerkezeti részeit, működési elvét
- Csoportosítja a perzselési módokat, bemutatja eszközeit, a berendezések helyes használatát
- Ismeri a bőrfelületek tisztításának módjait, a bőrfejtés módjait különböző vágóállatoknál
- Ismeri a bontási, hasítási módszereket a különböző vágóállatoknál, a bontás, hasítás higiéniai, munkavédelmi előírásait
- Ismerteti a fehéráru előállítását, tőkehús készítését, tőkehús minősítésének szempontjait
- Ismeri az anyagmozgatási módokat, anyagmozgató berendezések felépítését
- Összehasonlítja a sertésvágási módokat
- Összehasonlítja a marhavágási módokat
- Összehasonlítja a borjú-, juh- és lóvágás technológiáit

- Kitermelési és gazdaságossági számításokat végez
- Bemutatja a belsőségek és a fehéráru felhasználási lehetőségeit
- Ismeri a belsőségmosó és béltisztítógépek szerkezeti részeit, működési elvüket
- Ismerteti a melléktermékek kezelési módjait
- Jellemzi a bél-, szőr- és bőrfeldolgozó berendezéseket, pacaltisztító gépek szerkezeti részeit, működési elvüket
- Ismerteti a sertésféltestek, marhanegyedtestek, borjú- és juhtestek bontási, csontozási módszereit, húsosztályozás szempontjait
- Jellemzi a darabológépek, fűrészek, marógépek, csontszeparátor szerkezeti részeit, működési elvüket
- Ismeri az üzlethelyiség kialakításának szabályait
- Ismerteti az üzlethelyiségekben használt szerszámok, eszközök, berendezések működtetését, kezelési, higiéniai és munkavédelmi előírásait
- Jellemzi az aprítógépek, darálók, kutterek, finomaprítók, bemérő- és keverőgépek szerkezeti részeit, működési elvüket
- Jellemzi a töltőgépek, klipszelő gépek szerkezeti részeit, működési elvüket
- Jellemzi a füstölő-főző berendezések, füstgenerátorok működési elvét, szerkezeti részeit
- Megválasztja a késztermékek hűtési, raktározási, szállítási módjait
- Ismeri a gépek, berendezések munkavédelmi és biztonságtechnikai szabályait
- Jellemzi a hűtőgépek szerkezeti részeit, működési elvüket
- Bemutatja az egytűs és többtűs pácolók, lazító-forgatóberendezések szerkezeti részeit, működési elvüket
- Ismerteti a vörösáruk, felvágottak, füstölt-főtt kolbászok, hurkafélék, kenősáruk, hússajtok, formában főtt áruk, pácolt, füstölt és füstölt-főtt termékek, étkezési szalonnafélék szárazáruk, zsírgyártás gyártástechnológiáit
- Ismeri a csomagológépek szerkezeti részeit, működési elvüket
- Kidolgozza a húsipari termékek reklámozásának módjait, piackutatás és marketing tevékenység módszereit

4.2.2. Pedagógiai követelmények

- Ismerteti a gyakorlati oktatás folyamatát, didaktikai feladatait
- Példán keresztül szemlélteti a pedagógiai alapelvek alkalmazását a gyakorlati oktatás folyamatában
- Értelmezi a tanulókkal folyó kommunikáció pszichológiai alapjait
- Ismerteti a tanuló megismerésének módszereit
- Leírja a személyiség kialakulásának folyamatát, jellemzi a személyiségtípusokat
- Ismerteti a motivációs elméleteket, példán keresztül szemlélteti a motiválás lehetőségeit, eszközeit a gyakorlati oktatás során
- Kifejti a nevelés célját, feladatait, módszereit
- Ismerteti a differenciált oktatási módszereket
- Felsorolja a konfliktuskezelés módjait és jellemzi módszereit
- Ismerteti a tanulói munka ellenőrzésének és értékelésének módjait, meghatározza a szempontjait
- Meghatározza a gyakorlati oktatás szervezésének szempontjait, és jellemzi annak módszereit
- Ismerteti a gyakorlati oktatók feladatait, tevékenységeit, indokolja az oktatóktól elvárt kompetenciákat
- Ismerteti az oktatást szabályozó jogszabályokat és dokumentumokat
- Ismerteti a tanulószerződéssel kapcsolatos szabályozást, magyarázza a gyakorlati képző, a tanuló és az elméleti képzést biztosító szakképző iskola feladatait, jogait és kötelezettségeit
- felsorolja a gyakorlati képzőhelyen alkalmazandó tanügyi dokumentumokat és indokolja, magyarázza vezetésüket (jelenléti és foglalkozási napló, foglalkozásvázlat, információhordozók)

4.2.3. Vállalkozási követelmények

- Tájékozott a vállalkozással kapcsolatos jogi és gazdasági alapfogalmakban
- Ismerteti a gazdasági társaságokat és azok jellemzőit
- Ismerteti a vállalkozás indításával és működtetésével kapcsolatos feltételeket és feladatokat
- Bemutatja az üzleti terv felépítését és részeit
- Ismerteti a legfontosabb szerződésfajtákat és jellemzőit
- Jellemzi és összehasonlítja a pénzügyi és tevékenységi bizonylatokat
- Definiálja a költség fogalmát, elvégzi a költségek csoportosítását, meghatározza a költséghatékony működés feltételeit
- Csoportosítja az adókat főbb jellemzőik szerint,
- Felismeri a marketing, piackutatás és a reklám jelentőségét és ismerteti a módszereit
- Ismerteti a munkaszervezés, logisztika, munkafolyamatok ellenőrzésének folyamatát

- Felismeri az informatika és a kommunikációs módszerek szerepét és alkalmazási lehetőségeit, ismerteti az üzleti kommunikáció folyamatát
- Ismerteti a vállalkozás átszervezésének, megszűntetésének lehetőségeit, módjait
- Ismerteti a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit
- Értelmezi a munkaviszony megszűntetésének lehetőségeit és módjait
- Ismerteti a tanulók foglalkoztatására vonatkozó szabályozást, tanulószerződés, együttműködési megállapodás munkajogi vonatkozásait
- Felismeri az áru-, a vagyon- és az egészségvédelem fontosságát, összehasonlítja az általános, szolgáltatási, munkáltatói és tanulói felelősségbiztosítás jellemzőit

4.3. Személyes kompetenciák

- Állóképesség
- Kézügyesség
- Felelősségtudat
- Erős fizikum
- Tűrőképesség
- Megbízhatóság
- Elhivatottság
- Önállóság
- Döntésképesség

4.4. Társas kompetenciák

- Kezdeményező képesség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőző készség
- Segítő készség

4.5. Módszer kompetenciák

- Módszeres munkavégzés
- Tervezési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Információgyűjtés
- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Értékelési, következtetési képesség
- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A mestervizsga szervezeti rendje

Hentes és mészáros mestervizsgát a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kinevezett Mestervizsga Bizottság előtt lehet tenni magyar nyelven az érvényes Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat alapján.

A mestervizsga részei:

5.1.1. Írásbeli vizsga
5.1.2. Gyakorlati vizsga
5.1.3. Szóbeli vizsga

5.1.1. Szakmai írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgafeladat során a vizsgázóknak központilag kiadott feladatlapot kell megoldaniuk. A feladatlapon szereplő feladatok kérdések formájában felölelik a 4. pontban megadott követelményekhez tartozó ismeretek mindegyikét. Az írásbeli vizsgafeladat megoldásánál a jelölt csak a tételen megjelölt segédeszközöket használhatja.

Az írásbeli feladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt az írásbeli vizsgatevékenységen nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése ***nem megfelelő***, de a vizsgát folytathatja.

5.1.2. Szakmai gyakorlati vizsgatevékenység

5.1.2.1. A gyakorlati vizsgatevékenység feladatai
A vizsgafeladat ismertetése:
Valamennyi jelölt minden gyakorlati vizsgafeladatból vizsgázik.
A gyakorlati vizsga négy részből áll:

- vágás,
- csontozás,
- gyártás,
- kiskereskedelem.

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a gyakorlati vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.1.3. Szakmai szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:

- húsipari technológia és élelmiszeripari higiénia,
- húsipari gépek és berendezések, valamint munkavédelem és biztonságtechnika.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsga keretében alapvető pszichológiai, didaktikai, szakmódszertani, pedagógiai elméleti kérdésekből kell számot adni a jelöltnek.
A Pedagógiai ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalakozási ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgabizottság előtt számot kell adni a vállalkozás tervezéséhez, beindításához, fenntartásához, vezetéséhez, fejlesztéséhez szükséges jogi, közgazdasági, piaci, adózási, üzleti partnerkapcsolati ismeretekből.
A Vállalkozási ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a szóbeli vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.2. A mestervizsga minősítése
A mestervizsga eredményét a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok eredménye alapján ***„Megfelelt”*** vagy ***„Nem felelt meg”*** minősítéssel kell megállapítani.

Megfelelt az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységének valamennyi feladatrészéből „Megfelelt" eredményt ért el.
Nem felelt meg az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység valamely feladatrészéből a 60%-os teljesítményt nem érte el.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből „Nem felelt meg" minősítést szerzett, vagy a vizsgát önhibájából nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta, vagy a vizsgától eltiltották.
A jelöltnek pótlóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből a vizsgát önhibáján kívül nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta.
A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül tehető.
A pótlóvizsga a mestervizsgát követő 2 éven belül tehető.

5.3. A mestervizsga részek alóli felmentés feltételei

Felmentés adható a vizsgázó kérelmére a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más szakképesítésben sikeres mestervizsgát tett. A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma

- Kábító berendezés
- Szúró- véreztető berendezés
- Forrázó-kopasztó berendezés
- Hasító berendezés, fűrész, bárd
- Szalonna-megmunkáló asztal
- Kézmosó-eszközfertőtlenítő
- Kések, ládák, anyagmozgató kocsi, védőruha, védőeszköz
- Negyedelő
- Daraboló tábla
- Daraboló fűrész vagy bárd
- Csontozó tábla vagy csontozó szalag
- Daráló (tárcsák, kések)
- Keverőgép vagy cutter
- Töltőgép
- Pározó asztal
- Pácoló (egytűs vagy többtűs)
- Pácolókádak
- Főző-füstölő berendezés
- Bontó-csontozó
- Hús és csemegepult
- Szakosított tárolók (hűtőkamrák)
- Hústőke és bárd
- Szeletelőgép
- Mérleg-pénztárgép
- Kiszolgáló/csomagoló asztal
- Kézmosó, kés, tálcák

IV. KERTÉSZ MESTER (DÍSZNÖVÉNYTERMESZTŐ) MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. A mesterképzés és vizsgáztatás célja

A gazdasági körülményekhez alkalmazkodó, szakmáját jól ismerő kertész (dísznövénytermesztő) szakember szakmai munkája színvonalas gyakorlása érdekében olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerez, kompetenciákat sajátít el, amelyek alapján a kertész (dísznövénytermesztő) saját szakterületén önálló vállalkozást indíthat és működtethet. A szakmai tevékenység magasabb szintű gyakorlása alapján vállalkozását meg tudja tervezni, szervezni, és azt folyamatosan, eredményesen működtetni, fejleszteni. A képzés és a vizsgáztatás célja olyan alapvető pedagógiai,

kommunikációs, pszichológiai ismeretek, kompetenciák elsajátítása, amelyek segítségével a mester fel tudja vállalni a kertész (dísznövénytermesztő) tanulók gyakorlati képzését, üzletfeleivel, beosztottjaival megfelelően tud kapcsolatot teremteni.
Munkakultúrájával, emberi magatartásával eleget tud tenni a szakmai és társadalmi elvárásoknak, és munkáját a munkabiztonsági, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi követelményeknek megfelelően szervezi.

2. A mestervizsgára való jelentkezés feltételei

2.1. A mestervizsgához szükséges alap-szakképesítések:

A szakma (képesítés) megnevezése	**Azonosító száma**
Dísznövénykertész	1701
Dísznövénykertész	33 6207 01
Dísznövény- és zöldségtermesztő	316207 01
Dísznövénykertész	33 622 01 1000 00 00
Dísznövénykertész	34 622 01
Dísznövénytermesztő szaktechnikus	53 6207 01
Kertész-üzemmérnök, kertészmérnök	
Okleveles kertészmérnök	
Kertészmérnök (Bsc) és Okleveles kertészmérnök (Msc)	

A felsorolt szakképesítéseken kívül más szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Területe dönt a szakképesítés elfogadásáról.

2.2. A mestervizsga előfeltételeként meghatározott szakmai gyakorlati idő:

- szakirányú szakmunkás bizonyítvány esetén legalább 5 év,
- középfokú szakirányú végzettség esetén legalább 3 év,
- felsőfokú szakirányú végzettség esetén legalább 3 év.

A vizsgára jelentkezéshez a 2.1. és a 2.2. pont szerinti feltételek együttes megléte szükséges.
Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

3. A mester munkaterülete, a szakmához kapcsolódó tevékenységi körök

A szakmájának valamennyi területén önállóan, szakmailag magas színvonalon (korszerű eszközök, anyagok, gépek, berendezések használatával) tudja végezni a vállalt vagy rábízott feladatokat, illetve tevékenységeket.

3.1. A mester munkaterületének leírása:

A kertész mester (dísznövénytermesztő) – szakmai elméleti és gyakorlati tudása alapján, valamint az ügyviteli, jogi és pénzügyi ismeretek birtokában – alkalmas kertészeti vállalkozás, termesztő üzem, kertészeti lerakat és áruda üzemeltetésére, vezetésére, irányítására. Feladata a piackutatás, a kommunikációs és informatikai eszközök használata, az anyag- és energiagazdálkodás. Feladatköréhez tartozik a dolgozók és a dísznövénytermesztést tanulók munkájának emberi és szakmai vezetése, irányítása. Aktívan részt vesz a szolgáltatás, szaktanácsadás területén a szakmai szervezetek, testületek munkájában.

3.2. A mester tevékenységi köre:

- dísznövénytermesztés, hajtatás
- árukezelés és értékesítés
- környezetvédelem, minőségellenőrzés, minőségbiztosítás
- dísznövénytermesztés területén vállalkozástervezés, -indítás, -működtetés
- részvétel az alap- és középfokú szakmai képzésben

3.3. A szakma – mesterszintű – gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatok (feladatcsoportok), amelyet a mesternek ismernie kell:

3.3.1. Szakmai feladatok:

- lágyszárú dísznövénytermesztés, hajtatás
- fásszárú dísznövénytermesztés, hajtatás

- növényházi dísznövénytermesztés, hajtatás
- a kapcsolódó műszaki, kereskedelmi, munka- és környezetvédelmi ismeretek

3.3.2. Pedagógiai feladatok:

- munkaszervezés, munkatársak irányítása, ellenőrzése
- a szakmai fogások, technológiai, technikai megoldások gyakorlati oktatása
- a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára

A gyakorlati oktatást is végző mester szakmai munkájában a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzési célok elérését elősegítő módszereket és eszközöket alkalmaz, az elért eredményeket reálisan értékeli, amely az adott szakmai területen a munkaerő-utánpótlás színvonalas képzéséhez nélkülözhetetlen.

3.3.3. Vállalkozási feladatok:

- piackutatás, tervezés
- vállalkozás elindítása, működtetése
- pénzügyi tervezés, gazdálkodás
- anyagbeszerzés, készletezés és szolgáltatás
- marketing tevékenység

A mester tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, a vállalkozások piaci környezetével, szakmájának gyakorlása során alkalmazza jogi, marketing, adózási, pénzügyi és számviteli ismereteit, érti a gazdaság működési elvét.

4. Szakmai követelmények és elvárások

A mester az elsajátított ismeretek birtokában képes elméleti ismereteit magas szinten alkalmazni, gyakorlati munkáját önállóan végezni és képes a munkatársait irányítani. Szakmai tudása birtokában alkalmas a gazdálkodási és munkaszervezési feladatok ellátására, következtetések levonására és a szükséges szervezési feladatok elvégzésére. Pedagógiai ismeretei révén fel tudja vállalni az általa oktatott tanulóknak és gyakornokok magas szintű szakmai képzését.

4.1. Szakmai gyakorlati követelmények

- A szakmai elméleti oktatás során elsajátított ismereteit önállóan, alkotó módon felhasználja a gyakorlatban
- Felismeri és megnevezi a dísznövényeket
- Azonosítja a növény részeit, szaporító képleteit, azok funkcióit
- Felismeri a dísznövénytermesztésben előforduló kár- és kórokozókat, az általuk okozott tüneteket
- Alkalmazza a védekezés lehetőségeit
- Ellenőrzi a termesztéstechnológia tárgyi feltételrendszerét (kéziszerszámok, anyag, eszköz, berendezés, gép, műszer, épület, építmény)
- Megválasztja a növénykultúrák, termesztéstechnológiák speciális szempontjai alapján az anyagokat, eszközöket, berendezéseket, gépeket
- Kialakítja a termesztő-berendezéseket
- Kiválasztja a berendezések, termesztőedények, termesztőközegek, göngyölegek szakszerű használatát és alkalmazását
- Betartja, betartatja a kéziszerszámok és a termeléstechnológiához szükséges kisgépek szakszerű használatát, karbantartását
- Használja meteorológiai műszereket, értelmezi az adatokat
- Bekapcsolódik az egyszerűbb talajvizsgálati módszerek és a komplex talajvizsgálat elvégzésébe
- Kiválasztja a termesztési célnak legmegfelelőbb növényfajtákat
- Meghatározza, mikor, milyen szaporításmód alkalmazása a célszerű, és azt önállóan elvégzi, illetve elvégezteti
- Kiválasztja, alkalmazza és bemutatja a szaporítási eljárásokat: magvetések, dugványozások, bujtások, szemzés és oltások, szaporítások természetes szaporító képletekről, tőosztás
- Kiválasztja és alkalmazza az árunövény előállításának műveleteit
- Megtervezi a növényápolási munkákat, azok időszerűségét: talajápolást, öntözést, növényvédelmet, tápanyag-utánpótlást, fitotechnikai műveleteket, fény- és hőmérséklet-szabályozást, szellőztetést
- Bemutatja a késznövények áruvá készítését: kiválasztást, osztályozást, manipulálást, tárolást, csomagolást

4.2. Elméleti követelmények

4.2.1. Szakmai elméleti követelmények:

- Ismerteti az éghajlati, agrármeteorológiai alapfogalmakat
- Megnevezi a talajtani alapfogalmakat: a talajok kialakulását, főbb talajtípusokat, a talaj legfontosabb jellemzőit
- Azonosítja a kertészeti földnemeket, közegeket, trágyaféleségeket, valamint ezek csoportosítását
- Felismeri a dísznövények belső és külső felépítését (sejt, szövet, szerv, szervezet)
- Bemutatja a dísznövények életjelenségeit, az azokat befolyásoló külső és belső tényezőket
- Felismeri a dísznövények környezeti igényeit, a környezeti tényezők szerepét a termesztésben
- Leírja a dísznövények rendszerezését és tudományos megnevezését
- Felismeri és megnevezi a kertészeti szempontból fontos egynyári-, kétnyári-, évelő-, fásszárú-, örökzöld- és növényházi dísznövényeket
- Bemutatja a dísznövénytermesztés jelentőségét, helyzetét, a megtermelt dísznövények forgalomba hozásának, felhasználásának lehetőségeit
- Megnevezi a kertészeti termesztésben előforduló erő- és munkagépek felépítését és működési elvét, feladatát
- Ismerteti a beállítás, szabályozás lehetőségeit, a biztonságtechnikai tartozékok jelentőségét, szakszerű használatát
- Kifejti az üzemeltetésre és karbantartásra vonatkozó előírásokat
- Ismerteti a szellőző-, öntöző- és fűtőberendezések üzemeltetését, az automatikák használatát
- Megmutatja a gazdaságossági és környezetvédelmi szempontokat a tápanyag-utánpótlásban
- Megtervezi a tápanyag-utánpótlás módjait: alap-, kiegészítő-, fej- és lombtrágyázás
- Ismerteti a talajművelés, talajápolás alapműveleteit és azok szerepét a termesztéstechnológiában
- Megnevezi a talajművelést befolyásoló tényezőket a helyes talajművelési mód megválasztására
- Ismerteti a tüzelő- és kenőanyagok tulajdonságait, a gazdaságos felhasználást és a raktározás biztonságtechnikai előírásait
- Értelmezi a meteorológiai műszerek adatait és azok értékelésének szempontjait.
- Ismerteti a talajvizsgálat eredményeit, vállalja az eredményekre alapozott talajjavítás és tápanyag-utánpótlás lehetőségeit
- Megtervezi a munkafolyamatok előkészítését, szervezését, az anyag- és eszközigény felhasználás szerinti csoportosítását, kiválasztását
- Ismerteti a technológiai munkafolyamatokat
- Leírja a dísznövények termesztéstechnológiáit
- Azonosítja a célnak és növénykultúráknak legmegfelelőbb szaporítási és termesztési módokat
- Ismerteti az ápolási munkákat, az időzített termesztés jelentőségeit, módjait.
- Ismeri a növényvédelmi eljárásokat, a dísznövénytermesztésben előforduló kór-és károkozókat, azok kártételeit, az ellenük való védekezés lehetőségeit
- Ismerteti a növényvédelemre, növényvédő szerekre vonatkozó törvényeket és rendelkezéseket, ismeri a hazai növényvédelmi szolgálat felépítését, rendszerét, a növényvédelem és a környezetvédelem komplex összefüggéseit
- Kifejti a dísznövények felhasználás szerinti előkészítését, kezelését, esetenkénti tartósítását, csomagolását, az értékesítési követelményeket, feltételeket
- Meghatározza a célnak megfelelő anyagokat, eszközöket, gépeket, a munka- és környezetvédelmi előírások figyelembevételével
- Ismerteti az elsősegélynyújtás alapszabályait, a balesetek bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos előírásokat
- Ismerteti az anyagmozgatással, érintésvédelemmel, vegyi anyagok raktározásával kapcsolatos előírásokat, valamint a tűzvédelmi előírásokat

4.2.2. Pedagógiai követelmények

- Ismerteti a gyakorlati oktatás folyamatát, didaktikai feladatait
- Példán keresztül szemlélteti a pedagógiai alapelvek alkalmazását a gyakorlati oktatás folyamatában
- Értelmezi a tanulókkal folyó kommunikáció pszichológiai alapjait
- Ismerteti a tanuló megismerésének módszereit
- Leírja a személyiség kialakulásának folyamatát, jellemzi a személyiség típusokat
- Ismerteti a motivációs elméleteket, példán keresztül szemlélteti a motiválás lehetőségeit, eszközeit a gyakorlati oktatás során
- Kifejti a nevelés célját, feladatait, módszereit

- Ismerteti a differenciált oktatási módszereket
- Felsorolja a konfliktuskezelés módjait és jellemzi módszereit
- Ismerteti a tanulói munka ellenőrzésének és értékelésének módjait, meghatározza a szempontjait
- Meghatározza a gyakorlati oktatás szervezésének szempontjait, és jellemzi annak módszereit
- Ismerteti a gyakorlati oktatók feladatait, tevékenységeit, indokolja az oktatóktól elvárt kompetenciákat
- Ismerteti az oktatást szabályozó jogszabályokat és dokumentumokat
- Ismerteti a tanulószerződéssel kapcsolatos szabályozást, magyarázza a gyakorlati képző, a tanuló és az elméleti képzést biztosító szakképző iskola feladatait, jogait és kötelezettségeit
- Felsorolja a gyakorlati képzőhelyen alkalmazandó tanügyi dokumentumokat, és indokolja, magyarázza vezetésüket (jelenléti és foglalkozási napló, foglalkozásvázlat, információhordozók)

4.2.3. Vállalkozási követelmények

- Tájékozott a vállalkozással kapcsolatos jogi és gazdasági alapfogalmakban
- Ismerteti a gazdasági társaságokat és azok jellemzőit
- Ismerteti a vállalkozás indításával és működtetésével kapcsolatos feltételeket és feladatokat
- Bemutatja az üzleti terv felépítését és részeit
- Ismerteti a legfontosabb szerződésfajtákat és jellemzőit
- Jellemzi és összehasonlítja a pénzügyi és tevékenységi bizonylatokat
- Definiálja a költség fogalmát, elvégzi a költségek csoportosítását, meghatározza a költséghatékony működés feltételeit
- Csoportosítja az adókat főbb jellemzőik szerint
- Felismeri a marketing, piackutatás és a reklám jelentőségét, és ismerteti a módszereit
- Ismerteti a munkaszervezés, logisztika, munkafolyamatok ellenőrzésének folyamatát
- Felismeri az informatika és a kommunikációs módszerek szerepét és alkalmazási lehetőségeit, ismerteti az üzleti kommunikáció folyamatát
- Ismerteti a vállalkozás átszervezésének, megszűntetésének lehetőségeit, módjait
- Ismerteti a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit
- Értelmezi a munkaviszony megszűntetésének lehetőségeit és módjait
- Ismerteti a tanulók foglalkoztatására vonatkozó szabályozást, tanulószerződés, együttműködési megállapodás munkajogi vonatkozásait
- Felismeri az áru-, a vagyon- és az egészségvédelem fontosságát, összehasonlítja az általános, szolgáltatási, munkáltatói és tanulói felelősségbiztosítás jellemzőit

4.3. Személyes kompetenciák

- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Erős fizikum
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Felelősségtudat
- Rugalmasság

4.4. Társas kompetenciák

- Kezdeményező képesség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Irányítási készség
- Kommunikációs készség
- Meggyőző készség
- Segítő készség

4.5. Módszer kompetenciák

- Módszeres munkavégzés
- Tervezési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kontroll (ellenőrző képesség)

- Eredményorientáltság
- Információgyűjtés
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Értékelés
- Helyzetfelismerés

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A mestervizsga szervezeti rendje

Kertész mester (dísznövénytermesztő) mestervizsgát a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kinevezett Mestervizsga Bizottság előtt lehet tenni magyar nyelven az érvényes Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat alapján.

A mestervizsga részei:

5.1.1. Írásbeli vizsgatevékenység
5.1.2. Gyakorlati vizsgatevékenység
5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

5.1.1. Szakmai írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgafeladat során a vizsgázóknak központilag kiadott feladatlapot kell megoldaniuk. A feladatlapon szereplő feladatok kérdések formájában felölelik a 4. pontban megadott követelményekhez tartozó ismeretek mindegyikét. Az írásbeli vizsgafeladat megoldásánál a jelölt csak a tételen megjelölt segédeszközöket használhatja.

Az írásbeli feladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt az írásbeli vizsgatevékenységen nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése ***nem megfelelő***, de a vizsgát folytathatja.

5.1.2. Szakmai gyakorlati vizsgarész

5.1.2.1. A gyakorlati vizsgatevékenység feladatai:

A vizsgafeladat ismertetése:
Valamennyi jelölt minden gyakorlati vizsgafeladatból vizsgázik.

1. vizsgafeladat:
Dísznövény-termesztési feladat és ehhez kapcsolódó technológiai munkák
2. vizsgafeladat:
Kertészeti gépek beállítása és üzemeltetése
3. vizsgafeladat:
Felismerési feladat (dísznövények, kór-és kárképek, gyomok)
4. vizsgafeladat:
Szakmai számítás, bizonylatok kitöltése
5. vizsgafeladat:
Növény-felismerési feladat
- 20 db lágyszárú dísznövény latin névmeghatározással
- 20 db fásszárú dísznövény latin névmeghatározással
- 20 db növényházi dísznövény latin névmeghatározással
- 10 db kór- és kárkép magyar névmeghatározással

A növény felismerési anyagot a mestervizsga szervezésekor érvényes Dísznövénykertész szakképesítés növénylistájából ajánlott összeállítani.

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a gyakorlati vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsga keretében alapvető pszichológiai, didaktikai, szakmódszertani, pedagógiai elméleti kérdésekből kell számot adni a jelöltnek.
A Pedagógiai ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgabizottság előtt számot kell adni a vállalkozás tervezéséhez, beindításához, fenntartásához, vezetéséhez, fejlesztéséhez szükséges jogi, közgazdasági, piaci, adózási, üzleti partnerkapcsolati ismeretekből.
A Vállalkozási ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a szóbeli vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.2. A mestervizsga minősítése
A mestervizsga eredményét a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok eredménye alapján ***„Megfelelt”*** vagy ***„Nem felelt meg”*** minősítéssel kell megállapítani.
Megfelelt az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységének valamennyi feladatrészéből „Megfelelt” eredményt ért el.
Nem felelt meg az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység valamely feladatrészéből a 60%-os teljesítményt nem érte el.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből „Nem felelt meg” minősítést szerzett, vagy a vizsgát önhibájából nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta, vagy a vizsgától eltiltották.
A jelöltnek pótlóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből a vizsgát önhibáján kívül nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta.
A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül tehető.
A pótlóvizsga a mestervizsgát követő 2 éven belül tehető.

5.3. A mestervizsga részek alóli felmentés feltételei
Felmentés adható a vizsgázó kérelmére a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más szakképesítésben sikeres mestervizsgát tett. A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma
- Kézi szerszámok
- Dísznövények szaporításához szükséges anyagok, eszközök
- Mikroszaporítás, szövettenyésztés speciális eszközei, berendezései
- Erőgép

- Talajművelő gépek
- Növényvédelemhez szükséges eszközök, gépek
- Tápanyag-utánpótláshoz szükséges eszközök, gépek
- Öntözés, tápoldatozás gépei, berendezései
- Üvegház vagy egyéb termesztő létesítmények
- Tehermozgatás gépei, eszközei
- Kertészeti kiegészítő eszközök
- Egyéni védőfelszerelés
- Munkabiztonsági berendezések
- Környezetvédelmi berendezések
- Számítógépek
- Elsősegélynyújtó felszerelések
- Személyes felszerelés: metszőolló, szemző- és oltókés, tűzdelőfa, ültetőkanál

V. KERTÉSZ MESTER (KERTÉPÍTŐ ÉS -FENNTARTÓ) MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. A mesterképzés és vizsgáztatás célja

A gazdasági körülményekhez alkalmazkodó, szakmáját jól ismerő kertész mester (kertépítő és -fenntartó) szakember szakmai munkája színvonalas gyakorlása érdekében olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerez, kompetenciákat sajátít el, amelyek alapján a kertész mester (kertépítő és -fenntartó) saját szakterületén önálló vállalkozást indíthat és működtethet. A szakmai tevékenység magasabb szintű gyakorlása alapján vállalkozását meg tudja tervezni, szervezni és azt folyamatosan, eredményesen működtetni, fejleszteni. A képzés és a vizsgáztatás célja olyan alapvető pedagógiai, kommunikációs, pszichológiai ismeretek, kompetenciák elsajátítása, amelyek segítségével a mester fel tudja vállalni a parképítő és -fenntartó tanulók gyakorlati képzését, üzletfeleivel, beosztottjaival megfelelően tud kapcsolatot teremteni. Munkakultúrájával, emberi magatartásával eleget tud tenni a szakmai és társadalmi elvárásoknak, és munkáját a munkabiztonsági, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi követelményeknek megfelelően szervezi.

2. A mestervizsgára való jelentkezés feltételei

2.1. A mestervizsgához szükséges alap-szakképesítések:

A szakma (képesítés) megnevezése	**Azonosító száma**
Parképítő technikus (minősítés)	
Dísznövénytermesztő technikus (minősítés)	
Kertépítő és fenntartó	33 6207 02 51 6207 01 54 622 01 0100 33 01 54 622 01 0100 31 02 2426 1180 530 03
Dísznövénykertész	21 6207 01 33 6207 01 31 6207 01 2426 1160 530 01
Dísznövénykertész szaktechnikus	53 6207 01 2453 1241 662 05
Parképítő és fenntartó technikus	31 6207 02 2453 1341 662 07
Tájépítő szaktechnikus	21 6207 04 2453 1251 670 15
Parképítő és -fenntartó technikus	54 581 02
	54 622 01 0000 00 00 52 620 702
Kertész és növényvédelmi technikus	54 621 04 0010 54 01 52 62 07 01
Kertészeti szaktechnikus	55 622 01
Okleveles kertészmérnök (Kertépítő szakos vagy szakkörös)	
Okleveles táj- és kertépítész mérnök	

A felsorolt szakképesítéseken kívül más szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Területe dönt a szakképesítés elfogadásáról.

2.2. A mestervizsga előfeltételeként meghatározott szakmai gyakorlati idő:

- szakirányú szakmunkás bizonyítvány esetén legalább 5 év,
- középfokú szakirányú végzettség esetén legalább 3 év,
- felsőfokú szakirányú végzettség esetén legalább 3 év.

A vizsgára jelentkezéshez a 2.1. és a 2.2. pont szerinti feltételek együttes megléte szükséges.
Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

3. A mester munkaterülete, a szakmához kapcsolódó tevékenységi körök

A szakmájának valamennyi területén önállóan, szakmailag magas színvonalon (korszerű eszközök, anyagok, gépek, berendezések használatával) tudja végezni a vállalt vagy rábízott feladatokat, illetve tevékenységeket.

3.1. A mester munkaterületének leírása:

A szakmai alap-szakképesítésben felsorolt végzettségű parképítő és -fenntartó mester szakmája gyakorlása során önállóan végzi szakirányítóként, vállalkozóként vagy alkalmazottként:

- a lakó- és üdülőtájak zöldfelületeinek, ültetvényeinek, védett zöldterületeinek és kerti létesítményeinek építését, rekonstrukcióját és fenntartását,
- a park berendezési tárgyainak gyártását és forgalmazását,
- az enteriőrök dekorációját,
- a zöldfelületek gazdálkodási és szakoktatási feladatait.

3.2. A mester tevékenységi köre:

- Geodéziai és dendrológiai felmérés, helyszínrajzi ellenőrzés
- Alappont és szelvényszintezés
- Megvalósulási tervlap készítése
- Sírhely és virágágy tervezése, kiültetése
- Kertfenntartás tervezése,
- Bontás, favédelem, fairtás, termőföldfejtés és termőföldvédelem
- Durva és finom tereprendezés
- Kerti létesítmények alapozási és felépítményi munkái
- Kertészeti munkák
- Beltéri növénydekoráció
- Öntözőrendszer tervezése, kivitelezése
- A kert berendezési tárgyainak elhelyezése
- A kertfenntartási feladatok
- Az építési és fenntartási hulladék-kezelés
- Kertrekonstrukciós feladatok
- Az építési és fenntartási dokumentáció
- Munkafeltétel biztosítása, teljesítménymérés
- A technológiai és üzleti szerződési fegyelem betartatása, az újításokra, a termelékenyebb munkára való ösztönzés
- A garanciális és minőségvédelmi feladatok
- Az építésügyi, a munka- és környezetvédelmi, természet- és műemlékvédelmi, balesetvédelmi, egészségügyi, pénzügyi, kereskedelmi és munkajogi ismeret
- A munkaadó, a cég képviselete
- Természetvédelmi alkalmazottként: védett területek rekonstrukciós fenntartása, zöldfelület-kezelés

3.3. A szakma – mesterszintű – gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatok (feladatcsoportok), amelyet a mesternek ismernie kell:

3.3.1. Szakmai feladatok

- Cégvezetés, versenytárgyalás, piackutatás
- Előkészítés, felvonulás, építés, felmérés, kitűzés, bontás

- Fakivágás, favédelem
- Termőföldfejtés, termőföldvédelem
- Durva és finom tereprendezés
- Alépítményi és felépítményi munkák
- Kertészeti munkák
- Kerti létesítmények, berendezések készítése, elhelyezése (forgalmazása)
- Műszaki átadás, átvétel, számlázás
- Kertfenntartás
- Beltéri növénydekoráció
- Zöldfelületi segédtervezés
- Zöldfelület-gazdálkodás, környezet- és természetvédelmi területek kezelési feladatai
- Gyakorlati, szakoktatási feladatokban közreműködés

3.3.2. Pedagógiai feladatok:

- munkaszervezés, munkatársak irányítása, ellenőrzése
- a szakmai fogások, technológiai, technikai megoldások gyakorlati oktatása
- a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára

A gyakorlati oktatást is végző mester szakmai munkájában a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzési célok elérését elősegítő módszereket és eszközöket alkalmaz, az elért eredményeket reálisan értékeli, amely az adott szakmai területen a munkaerő-utánpótlás színvonalas képzéséhez nélkülözhetetlen.

3.3.3. Vállalkozási feladatok:

- piackutatás, tervezés
- vállalkozás elindítása, működtetése
- pénzügyi tervezés, gazdálkodás
- anyagbeszerzés, készletezés és szolgáltatás
- marketing tevékenység

A mester tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, a vállalkozások piaci környezetével, szakmájának gyakorlása során alkalmazza jogi, marketing, adózási, pénzügyi és számviteli ismereteit, érti a gazdaság működési elvét.

4. Szakmai követelmények és elvárások

A mester az elsajátított ismeretek birtokában képes elméleti ismereteit magas szinten alkalmazni, gyakorlati munkáját önállóan végezni és képes a munkatársait irányítani. Szakmai tudása birtokában alkalmas a gazdálkodási és munkaszervezési feladatok ellátására, következtetések levonására és a szükséges szervezési feladatok elvégzésére. Pedagógiai ismeretei révén fel tudja vállalni az általa oktatott tanulóknak és gyakornokoknak magas szintű szakmai képzését.

4.1. Szakmai gyakorlati követelmények

- Elkészíti a kiviteli költségkalkulációt, az éves fenntartás terveket, az egyéb gazdaságossági számításokat
- Összehasonlítja a különböző megoldások és fenntartási formák költség- és jövedelemszámítását
- Sportpályát épít, játszóhelyeket kialakít (alapozás, a szerkezeti elemek elhelyezése és felületkezelése), ismeri a sportpályaépítés és játszótérépítés technológiai folyamatábráját, költségszámítását, összehasonlításait és elemzési folyamatait
- Megépíti a monolit vagy előre gyártott kerti medencét (kitűzés, alapgödör-kiemelés, drénezés, zsaluzás, fektetőfólia terítése, szerelőbeton kialakítása, vasháló szerelése, szerelvények elkészítése, falbetonozás, vagy medencetest elhelyezése, kizsaluzás, szigetelés, fedlap elhelyezése, növénytelepítés)
- Alkalmazza a kerti medence és egyéb kerti vízarchitektúrák építésének technológiai folyamatábráját, költségszámítását és tud ezzel kapcsolatosan összehasonlítást tenni, elemezni
- Megtervezi az automata kerti öntözőhálózatot és kivitelezi a kitűzéstől, az összeszerelésen át az üzemi próbáig
- Növényvédelmi feladatokat lát el; ismeri azok technológiai folyamatait, költségszámításait, tud azzal kapcsolatosan összehasonlítást és elemzést végezni
- Kiszámolja a kertészeti és kertépítészeti termékek árkalkulációját, ismeri a termékek elhelyezésével kapcsolatos feladatokat, a vevők kiszolgálásával, a szaktanácsadással, a számlázással és a készletnyilvántartással összefüggő tudnivalókat

- Alkalmazza a beton- és műkőkészítés műveleteit; a szigetelési módokat, a gyártástechnológia folyamatábráját, költségszámításaikat, képes ezekkel kapcsolatosan összevetést készíteni és elemezni
- Betartja a kertépítészeti és kertfenntartási szakmában elvárható piaci szakmaetikai, magatartási követelményeket
- Végrehajtja a területfelmérést, a létesítménykitűzést, a szintkitűzést és a helyszínrajz készítését, össze tudja hasonlítani a különböző felmérési és kitűzési módokat, elemezni és értékelni azokat; el tudja készíteni a kertépítészeti geodézia mérési és kitűzési folyamatábráit
- Fakivágást, faápolást, favédelmet, a termőföld letermelését és deponálását, a durva és finom tereprendezést elvégzi, ismeri azok technológiai folyamatábráit, költségszámításaikat, képes összehasonlításokat tenni és elemezni
- Megépíti a szórt vagy szilárd burkolatokat az alapozástól a burkolati réteg elhelyezéséig, ismeri a burkolatépítés technológiai folyamatábráit, költségszámításaikat, képes összehasonlításokat tenni és elemezni
- Megépíti a monolit vagy előre gyártott elemekből készült kerti támfalat, homokozót, lépcsőt, rámpát, kerítést, falakat, pergolát, lugast, falirácsot, esővédő tetőt, hidakat és átereszeket az alapozástól, zsaluzáson át a fedlap elhelyezéséig, el tudja készíteni az építéstechnológiai folyamatábráikat, képes költségszámítást készíteni, összehasonlításokat tenni és elemezni
- Elkészíti kerti ácsszerkezeteket (alapkészítés, oszlopállítás, kötőelemek és rácselemek elkészítése, lamellák, vagy átkötők) és konzerválja azokat; elkészíti a kerti ácsszerkezetek technológiai folyamatábráit, képes költségszámítást végezni, összehasonlításokat tenni és elemezni
- Kialakítja a terepplasztikát és a rézsűt, a termőföldterítést, trágyázást, a talajforgatást és planírozást, elkészíti azok technológiai folyamatábráit, képes költségszámítást és elemzést végezni
- Elvégzi a kerti létesítmények karbantartását, festését, felületvédelmét, felújítását; el tudja készíteni az éves karbantartás technológiai folyamatábráját, költségszámításait, képes összehasonlításokat tenni és elemzéseket végezni
- Használja a kertépítéshez és kertfenntartáshoz kapcsolódó eszközöket, a gépeket, berendezéseket kiválasztja és üzemelteti, karbantartja
- Alkalmazza azon módszereket, amelyek a munkavégzés közben észlelt hibák kijavítására, a kár elhárítására szolgálnak
- Kiválasztja az ismérvek alapján a felhasználási célnak legjobban megfelelő anyagokat, gépeket és technológiát
- Alkalmazza komplex ismereteit a kertépítés és -fenntartás munkáiban
- Megépíti sziklakerteket, kőkerteket és tetőkerteket, a kitűzéstől a növényültetésig; elkészíti azok építéstechnológiai folyamatábráit; a témában összehasonlítást és elemzést végez
- Kivitelezi a virágágyakat, virágos térkompozíciókat és enteriőrök növénydekorációját, elkészíti azok technológiai folyamatábráit, képes a témában összehasonlítást és elemzést végezni
- Fasorokat, díszfákat és díszcserjéket telepít (ültetőgödör-kiásás, növény-előkészítés, metszés, ültetést követő műveletek), megrajzolja a növénytelepítés technológiai folyamatábráit, a témában költségszámítást, összehasonlítást és elemzést végez
- Elvégzi a fasorok, a díszfák és díszcserjék (alakító) fenntartó metszését, a rózsametszést és sövénynyírást, elkészíti a fenntartó metszés technológiai folyamatábráját, képes a témában költségszámítást, összehasonlítást és elemzést végezni
- Fűmagvetést, gyepszőnyegterítést végez a terület-előkészítéstől, tömörítéstől kezdve, a vetésen, illetve fektetésen át a beöntözésig; elkészíti a fűmagvetés és gyepterítés technológiai folyamatábráját, a témában költségszámítást, összehasonlítást és elemzést végez
- Elvégzi a gyepek tápanyag utánpótlását, a gyepszellőztetést, a gyepfelújítást és gyomtalanítást, elkészíti a technológia folyamatábráit, a témában költségszámítást, összehasonlítást és elemzést végez
- A gyepeket és pázsitokat kaszál, a kaszálékot összegyűjti, és szegélyt vág, elkészíti a technológia folyamatábráit, a témában költségszámítást, összehasonlítást és elemzést végez
- Alkalmazza a felhasználásra kerülő anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket és berendezéseket, továbbá képes karbantartani azokat a munka- és környezetvédelmi előírások betartásával
- Elvégzi a különböző növénycsoportok tápanyag-utánpótlását, talajmunkáit, öntözését, növényvédelmi feladatait, speciális ápolási munkáit, elkészíti a technológia folyamatábráit, a témában költségszámítást, összehasonlítást és elemzést végez

4.2. Elméleti követelmények

4.2.1. Szakmai elméleti követelmények

- Ismerteti kertépítészetben jelentős növények szaporítási és nevelési eljárásait
- Megtervezi a talajtani, trágyázási és talajművelési eljárásokat

- Ismerteti a talajosztályozást, a földkeverékek és talajjavítás módjait
- Meghatározza a természkövek, műkövek, faanyagok, stb. megmunkálását
- Ismerteti a falazatrakási, szigetelési, vakolási eljárások jellemzőit
- Meghatározza a vízelvezetés és az öntözés módjait
- Bemutatja a fakivételi, favédelmi, faápolási eljárások folyamatát az alkalmazás szerint
- Ismerteti a komposztálási módokat
- Összehasonlítja a zöldfelületi létesítmény építésének és karbantartásának technológiai különbségeit
- Ismerteti az integrált növényvédelem szerepét
- Megnevezi a zárt technológiák, környezetbarát technológiák, biotechnológiák szerepét és alkalmazási lehetőségeit
- Értelmezi a kertépítészetben jelentős növények tulajdonságait, a táji és helyi ökológiai feltételek függvényében
- Elmagyarázza a kertépítészeti és -fenntartási hulladék kezelésének, tárolásának és újrahasznosításának jelentőségét
- Ismerteti az eszköz- és anyagválasztás szempontjainak összehasonlítását
- Bemutatja a tájépítés, zöldfelület-építés és azok védelmének jelentőségét
- Értékeli a zöldfelületek jelentőségét a települések, az emberi közösségek életében
- Bemutatja a településgazdálkodás és településpolitika jelentőségét a zöldfelület-gazdálkodás szempontjából
- Ismerteti a kertművészet és az alkalmazott esztétika megnyilvánulását a művészetek történetében, a kertépítészeti anyagok jellegzetességeit
- Meghatározza a kertépítés logikai menetét, a kertépítés, a kertfenntartás szervezését
- Ismerteti a talajlazítást és -forgatást, a középkötött vályogtalaj minőségű talaj készítésének módjait, a tápanyag-utánpótlás lehetőségeit, a terepplasztika kialakítását
- Felsorolja az építést előkészítő munkák jellemzőit, az alépítményi munkák fázisait
- Ismerteti a kerti létesítmények, építmények építési technológiáit, módjait, a beton- és habarcskészítés technológiáit
- Megtervezi a füvesítési és növényültetési módokat, technológiákat, a gyepápolás és a fűnyírás módjait
- Ismerteti a kert öntözését, növényvédelmi technológiákat, metszési technikákat
- Megnevezi a kerti létesítmények karbantartásának lehetőségeit (pótlás, festés, javítás)
- Felsorolja Magyarország, de különösen a régióra jellemző fás és lágyszárú növényfajtákat és felhasználási módjait
- Ismerteti a kertépítészet anyagfajtáit, alkalmazhatóságukat, az építés és fenntartás teljes munkafolyamatának leírását, költség- és vállalkozás tervezését
- Meghatározza a dísznövények elhelyezését, a virágágyak és térkompozíciók kiültetésének módjait, jellemzőit
- Ismerteti a pázsit- és gyepfelületek csoportjait, létesítési és ápolási módjait
- Bemutatja a játszóterek, sportterületek, tetőkertek, sziklakertek elhelyezési elveit, kivitelezési és ápolási lehetőségeit
- Elmagyarázza a belső terek növénydekorációinak szabályait
- Ismerteti a fák támasztékolásának lehetőségeit, a növények különleges védelmét szolgáló beavatkozásokat (árnyékolás, párologtatás csökkentése, takarás)
- Felsorolja a vezetési, tárgyalási technikák jellemzőit
- Megnevezi a kertépítészeti geodézia eszközeit, a mérések és kitűzések jellemzőit, az ábrázolás és rajzszerkesztés módjait
- Ismerteti a létesítmények kitűzését, területfelmérést, az alappont- és szelvényszintezést, területábrázolást, tervolvasást
- Meghatározza a földtérfogat-számítás feladatait a vízszintes sík, az egyenletes lejtésű sík és a teraszrendszer kialakításának módjait
- Ismerteti a kertépítési és fenntartási gépek, berendezések feladatait, fajtáit, működési elvét, szabályozási és beállítási lehetőségeit
- Ismerteti a gépek hatását a technológiára, a munka- és költségfelhasználásra és a végtermékre
- Megnevezi a karbantartásra vonatkozó követelményeket, az engedélyezési eljárásokat, és a gépek üzembe helyezésének szabályait
- Ismerteti a vonatkozó törvényi szabályozás zöldfelületeket érintő előírásait, szakmai ajánlásait, az építésre, bontásra, fakivágásra, engedélyeztetésre vonatkozó jogszabályok előírásait
- Ismerteti a műemlékvédelem vagy természetvédelem alatt álló zöldfelületekre vonatkozó szakhatósági előírásokat
- Ismerteti a környezeti elemekre, az alkalmazott technológiákra, gépekre, anyagokra vonatkozó környezetvédelmi előírásokat

- Elmagyarázza a baleseti bejelentések eljárásait, a tűzvédelem és környezetvédelem előírásait
- Ismerteti az anyagmozgatással, érintésvédelemmel, mérgezésekkel kapcsolatos előírásokat, kötelezettségeket
- Megnevezi a kötelező orvosi vizsgálatokat, a személyi és munkahelyi higiéniáról szóló előírásokat, szabályokat
- Ismerteti a munkahely kialakításával kapcsolatos, a munkavállalásból és munkaadásból eredő jogi előírásokat
- Alkalmazza a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos jogi előírásokat
- Ismerteti a balesetvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi, építésügyi előírásokat a kármegelőzés szempontjából

4.2.2. Pedagógiai követelmények

- Ismerteti a gyakorlati oktatás folyamatát, didaktikai feladatait
- Példán keresztül szemlélteti a pedagógiai alapelvek alkalmazását a gyakorlati oktatás folyamatában
- Értelmezi a tanulókkal folyó kommunikáció pszichológiai alapjait
- Ismerteti a tanuló megismerésének módszereit
- Leírja a személyiség kialakulásának folyamatát, jellemzi a személyiségtípusokat
- Ismerteti a motivációs elméleteket, példán keresztül szemlélteti a motiválás lehetőségeit, eszközeit a gyakorlati oktatás során
- Kifejti a nevelés célját, feladatait, módszereit
- Ismerteti a differenciált oktatási módszereket
- Felsorolja a konfliktuskezelés módjait és jellemzi módszereit
- Ismerteti a tanulói munka ellenőrzésének és értékelésének módjait, meghatározza a szempontjait
- Meghatározza a gyakorlati oktatás szervezésének szempontjait, és jellemzi annak módszereit
- Ismerteti a gyakorlati oktatók feladatait, tevékenységeit, indokolja az oktatóktól elvárt kompetenciákat
- Ismerteti az oktatást szabályozó jogszabályokat és dokumentumokat
- Ismerteti a tanulószerződéssel kapcsolatos szabályozást, magyarázza a gyakorlati képző, a tanuló és az elméleti képzést biztosító szakképző iskola feladatait, jogait és kötelezettségeit
- Felsorolja a gyakorlati képzőhelyen alkalmazandó tanügyi dokumentumokat és indokolja, magyarázza vezetésüket (jelenléti és foglalkozási napló, foglalkozásvázlat, információhordozók)

4.2.3. Vállalkozási követelmények

- Tájékozott a vállalkozással kapcsolatos jogi és gazdasági alapfogalmakban
- Ismerteti a gazdasági társaságokat és azok jellemzőit
- Ismerteti a vállalkozás indításával és működtetésével kapcsolatos feltételeket és feladatokat
- Bemutatja az üzleti terv felépítését és részeit
- Ismerteti a legfontosabb szerződésfajtákat és jellemzőit
- Jellemzi és összehasonlítja a pénzügyi és tevékenységi bizonylatokat
- Definiálja a költség fogalmát, elvégzi a költségek csoportosítását, meghatározza a költséghatékony működés feltételeit
- Csoportosítja az adókat főbb jellemzőik szerint
- Felismeri a marketing, piackutatás és a reklám jelentőségét és ismerteti a módszereit
- Ismerteti a munkaszervezés, logisztika, munkafolyamatok ellenőrzésének folyamatát
- Felismeri az informatika és a kommunikációs módszerek szerepét és alkalmazási lehetőségeit, ismerteti az üzleti kommunikáció folyamatát
- Ismerteti a vállalkozás átszervezésének, megszűntetésének lehetőségeit, módjait
- Ismerteti a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit
- Értelmezi a munkaviszony megszűntetésének lehetőségeit és módjait
- Ismerteti a tanulók foglalkoztatására vonatkozó szabályozást, tanulószerződés, együttműködési megállapodás munkajogi vonatkozásait
- Felismeri az áru-, a vagyon- és az egészségvédelem fontosságát, összehasonlítja az általános, szolgáltatási, munkáltatói és tanulói felelősségbiztosítás jellemzőit

4.3. Személyes kompetenciák

- Erős fizikum
- Felelősségtudat
- Határozottság
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Megbízhatóság

- Önállóság
- Térlátás

4.4. Társas kompetenciák
- Együttműködési készség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Tolerancia

4.5. Módszer kompetenciák
- Diagnosztizálás
- Ellenőrző, önellenőrző képesség
- Helyzetfelismerés
- Innováció
- Numerikus gondolkodás
- Pontosság, precizitás
- Tervezési képesség

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A mestervizsga szervezeti rendje
Kertész mester (kertépítő és –fenntartó) mestervizsgát a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kinevezett Mestervizsga Bizottság előtt lehet tenni magyar nyelven az érvényes Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat alapján.

A mestervizsga részei:
5.1.1. Írásbeli vizsgatevékenység
5.1.2. Gyakorlati vizsgatevékenység
5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

5.1.1. Szakmai írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgafeladat során a vizsgázóknak központilag kiadott feladatlapot kell megoldaniuk. A feladatlapon szereplő feladatok kérdések formájában felölelik a 4. pontban megadott követelményekhez tartozó ismeretek mindegyikét. Az írásbeli vizsgafeladat megoldásánál a jelölt csak a tételen megjelölt segédeszközöket használhatja.

Az írásbeli feladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt az írásbeli vizsgatevékenységen nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése ***nem megfelelő***, de a vizsgát folytathatja.

5.1.2. Szakmai gyakorlati vizsgatevékenység

5.1.2.1.A gyakorlati vizsgatevékenység feladatai
A vizsgafeladat ismertetése:
Valamennyi jelölt minden gyakorlati vizsgafeladatból vizsgázik.
- tereprendezési, geodéziai feladatok tervezése, elvégzése
- parképítési munkák tervezése, feladatok elvégzése
- kertfenntartási folyamatok tervezése, feladatok elvégzése

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a gyakorlati vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsga keretében alapvető pszichológiai, didaktikai, szakmódszertani, pedagógiai elméleti kérdésekből kell számot adni a jelöltnek.
A Pedagógiai ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalakozási ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgabizottság előtt számot kell adni a vállalkozás tervezéséhez, beindításához, fenntartásához, vezetéséhez, fejlesztéséhez szükséges jogi, közgazdasági, piaci, adózási, üzleti partnerkapcsolati ismeretekből.
A Vállalkozási ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a szóbeli vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.2. A mestervizsga minősítése
A mestervizsga eredményét a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok eredménye alapján ***„Megfelelt"*** vagy ***„Nem felelt meg"*** minősítéssel kell megállapítani.
Megfelelt az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységének valamennyi feladatrészéből „Megfelelt" eredményt ért el.
Nem felelt meg az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység valamely feladatrészéből a 60%-os teljesítményt nem érte el.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből „Nem felelt meg" minősítést szerzett, vagy a vizsgát önhibájából nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta, vagy a vizsgától eltiltották.
A jelöltnek pótlóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből a vizsgát önhibáján kívül nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta.
A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül tehető.
A pótlóvizsga a mestervizsgát követő 2 éven belül tehető.

5.3. A mestervizsga részek alóli felmentés feltételei
Felmentés adható a vizsgázó kérelmére a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más szakképesítésben sikeres mestervizsgát tett. A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma
- Mérés és kitűzés eszközei és műszerei
- Kerti szerszámok, eszközök
- Kőműves szerszámok, eszközök
- Gépszereléshez szükséges szerszámok, gépek és eszközök
- Lakatos munkák szerszámai, eszközei

- Asztalos munkák szerszámai, eszközei
- Vízszerelési szerszámok, eszközök, berendezések
- Könnyű gépek (fűrészgép, bozótirtó, sövénynyíró, lapvibrátor, gépi henger)
- Kisgépek (önjáró kaszagép, kerti traktor adapterekkel)
- Számítógép
- Tervező szoftverek
- Szkenner
- Nyomtató
- Internet hozzáférés
- Egyéni védőfelszerelés
- Munkabiztonsági berendezések
- Környezetvédelmi berendezések
- Személyes felszerelés: metszőolló, kézi fűrész vagy ágvágó, ültetőkanál, mérőszalag (legalább 5m-es), vízmérték, gumikalapács, munkavédelmi kesztyű

VI. KUTYAKOZMETIKUS MESTER MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. A mesterképzés és vizsgáztatás célja

A szakmáját jól ismerő és azt a gyakorlatban alkalmazó szakember tevékenysége magasabb szinten történő végzése érdekében olyan kompetenciákat sajátít el, ismereteket szerez, jártasságokra és készségekre tesz szert, amelyek által a mester a kutyakozmetika területén vállalkozni tud, szakmai tanácsadásra képes. A vállalkozást meg tudja tervezni, be tudja indítani, és azt folyamatosan működtetni és fejleszteni képes.

Pedagógiai és pszichológiai ismeretei alapján fel tudja vállalni a tanulók gyakorlati képzését, valamint partnereivel és beosztottjaival megfelelően tud kommunikálni.

Munkáját a munkabiztonsági, állatvédelmi, állat-egészségügyi, baleset-, tűz- és környezetvédelmi követelményeknek megfelelően szervezi, valamint eleget tud tenni a tulajdonosi és a társadalmi elvárásoknak.

2. A mestervizsgára való jelentkezés feltételei

2.1. A mestervizsgához szükséges alap-szakképesítések adatai

A szakma (képesítés) megnevezése	Azonosító száma
Kutyakozmetikus	53 1 5319 0630 03 31 7899 01 51 621 02 0010 51 03 32 621 01

A felsorolt szakképesítéseken kívül más szakirányú szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Területe dönt a szakképesítés elfogadásáról.

2.2. A mestervizsga előfeltételeként meghatározott szakmai gyakorlati idő:

- szakirányú szakmunkás bizonyítvány esetén legalább 5 év

A vizsgára jelentkezéshez a 2.1. és a 2.2. pont szerinti feltételek együttes megléte szükséges.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

3. A mester munkaterülete, a szakmához kapcsolódó tevékenységi körök

A kutyakozmetikus mester önállóan (korszerű eszközök, anyagok, gépek, berendezések használatával) tervezi, szervezi, irányítja és elvégzi a vállalt vagy rábízott feladatokat, illetve tevékenységeket.

Tevékenységét a munka- és környezetvédelmi szabályok betartásával és a hatósági előírások érvényesítése mellett végzi.

3.1. A mester munkaterületének leírása

A kutyakozmetikus mester szakmai elméleti és gyakorlati tudása alapján, valamint az ügyviteli, jogi és pénzügyi ismeretek birtokában alkalmas vállalkozás létesítésére, működtetésére.

Feladatköréhez tartozik a rábízott dolgozók, tanulók munkájának emberi és szakmai vezetése, irányítása.

3.2. A mester tevékenységi köre

- Kutyakozmetikai ellátás
- A kutya kiállításra történő speciális felkészítés
- A kozmetikai ápolással, a tartással és a kiállítással összefüggő szakmai tanácsadás
- Ápolási anyagok, eszközök, berendezések szakmaszerű alkalmazása
- Kutyás etikával és az általános társadalmi együttélési szabályokkal összefüggő viselkedési normák betartása és betartatása
- Közreműködés a szakmai testületek, szervezetek munkájában, valamint a szakmai bemutatók szervezésében

3.3. A szakma – mesterszintű – gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatok (feladatcsoportok), amelyet a mesternek ismernie kell

3.3.1. Szakmai feladatok

- A kutya szakszerű általános ápolása (fésülés, nyírás, trimmelés, fürdetés, szárítás, fazonkialakítás), speciális kozmetikai ápolása (tenyészszemlére, kiállításra történő felkészítés) és a higiéniai feladatok
- Az általános és speciális kozmetikai tevékenységeknél használatos eszközök szakszerű használata
- Eszköztisztítás, karbantartás, tárolás, nyilvántartás
- Kutyakozmetikában használt anyagok beszerzése
- Kutyakozmetikai eszköz beszerzése, karbantartása
- Kutyakozmetikus tevékenység végzésére alkalmas műhely (szalon) működtetése
- Kutyakozmetikus tevékenység végzésére alkalmas berendezések működtetése
- Kutyakozmetikusra vonatkozó higiéniai, állategészségügyi, állatvédelmi, állatjólléti, baleset- és környezetvédelmi szabályok betartása és betartatása
- Szaktanácsadás a kutya tartására és emberrel való kapcsolatára vonatkozó kérdésekben
- Kommunikáció az ügyféllel

3.3.2. Pedagógiai feladatok

- munkaszervezés, munkatársak irányítása, ellenőrzése
- a szakmai fogások, technológiai, technikai megoldások gyakorlati oktatása
- a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára

A gyakorlati oktatást is végző mester szakmai munkájában a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzési célok elérését elősegítő módszereket és eszközöket alkalmaz, az elért eredményeket pedig reálisan értékeli, amelyek az adott szakmai területen a munkaerő-utánpótlás színvonalas képzéséhez nélkülözhetetlen.

3.3.3. Vállalkozási feladatok

- piackutatás, tervezés
- vállalkozás elindítása, működtetése
- pénzügyi tervezés, gazdálkodás
- anyagbeszerzés, készletezés és szolgáltatás
- marketing tevékenység

A mester tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, a vállalkozások piaci környezetével, szakmájának gyakorlása során alkalmazza jogi, marketing, adózási, pénzügyi és számviteli ismereteit, érti a gazdaság működési elvét.

4. Szakmai követelmények és elvárások

A mester az elsajátított ismeretek birtokában képes elméleti ismereteit magas szinten alkalmazni, gyakorlati munkáját önállóan végezni és képes a munkatársait irányítani. Szakmai tudása birtokában alkalmas a gazdálkodási és munkaszervezési feladatok ellátására, következtetések levonására és a szükséges szervezési feladatok elvégzésére. Pedagógiai ismeretei révén fel tudja vállalni az általa oktatott tanulók és gyakornokok magas szintű szakmai képzését.

4.1. Szakmai gyakorlati követelmények

- Felméri a kutyák egészségi állapotát és indokolt esetben felhívja a figyelmet állatorvosi vizsgálat szükségességére
- Előkészíti a kutyakozmetikai eljáráshoz szükséges eszközöket, kialakítja a biztonságos munkavégzés körülményeit

- A kutya fajtájának és anatómiai sajátosságainak figyelembe vételével megtervezi az alkalmazni kívánt kutyakozmetikai eljárást, annak technológiai sorrendjét
- Elvégzi a rövid-, félhosszú és hosszú szőrű kutyafajták kozmetikáját
- Elvégzi a nyírós és trimmelős kutyafajták kozmetikáját
- Elvégzi a nemezes szőrzetű kutyafajták kozmetikáját
- Elvégzi az állatok egyéb ápolási feladatait
- Szakszerűen bánik a kutyákkal
- Figyeli az állatok viselkedését, érti a kutyák kommunikációs jelzéseit
- Elvégzi a takarítási és fertőtlenítési feladatokat
- Tevékenységét az állatvédelmi, munka-, tűz- és környezetvédelmi törvényi előírások betartásával végzi

4.2. Elméleti követelmények

4.2.1. Szakmai elméleti követelmények

- Ismeri a kutya szervezetének anatómiai felépítését, a szervek és szervrendszerek működését
- Felsorolja a testtájékokat
- Jellemzi a kutya érzékszerveit, érzékelését
- Bemutatja az egészséges és beteg állat jellemzőit, életjelenségeit
- Ismerteti a gyakoribb kutyabetegségeket, azok kórképeit és a megelőzés lehetőségeit
- Megnevezi a kutya külső és belső parazitáit és ismerteti az ellenük való védekezés lehetőségeit
- Meghatározza a tenyésztési alapfogalmakat és eljárásokat
- Ismerteti a kültakaró felépítését és ápolását
- Jellemzi a fajtacsoportokat, a kutyafajtákat és szőrzetüket
- Ismerteti a kozmetikai műveleteket és technikákat, illetve azok technológiai szabályait
- Jellemzi az egyéb ápolási feladatokat
- Felsorolja a kutyakozmetikában alkalmazott eszközöket, szerszámokat és anyagokat
- Ismeri a fertőtlenítés szerepét és alkalmazásának módjait
- Bemutatja a kutyák kommunikációját és a kutyákkal való bánásmód szabályait
- Ismerteti a kiállítási és a küllemtani alapfogalmakat
- Kifejti a kommunikáció fogalmát és konfliktuskezelés lehetőségeit, módjait
- Ismeri a munkáltató és munkavállaló munkavédelmi feladatai, a baleset-elhárítás lehetőségeit, a vegyszerek kezelésére és tárolására vonatkozó előírásokat
- Ismeri az elsősegélynyújtás alapvető szabályait
- Ismeri a tűzvédelem fogalmát és a tűzvédelmi szabályokat

4.2.2. Pedagógiai követelmények

- Ismerteti a gyakorlati oktatás folyamatát, didaktikai feladatait
- Példán keresztül szemlélteti a pedagógiai alapelvek alkalmazását a gyakorlati oktatás folyamatában
- Értelmezi a tanulókkal folyó kommunikáció pszichológiai alapjait
- Ismerteti a tanuló megismerésének módszereit
- Leírja a személyiség kialakulásának folyamatát, jellemzi a személyiségtípusokat
- Ismerteti a motivációs elméleteket, példán keresztül szemlélteti a motiválás lehetőségeit, eszközeit a gyakorlati oktatás során
- Kifejti a nevelés célját, feladatait, módszereit
- Ismerteti a differenciált oktatási módszereket
- Felsorolja a konfliktuskezelés módjait és jellemzi módszereit
- Ismerteti a tanulói munka ellenőrzésének és értékelésének módjait, meghatározza a szempontjait
- Meghatározza a gyakorlati oktatás szervezésének szempontjait, és jellemzi annak módszereit
- Ismerteti a gyakorlati oktatók feladatait, tevékenységeit, indokolja az oktatóktól elvárt kompetenciákat
- Ismerteti az oktatást szabályozó jogszabályokat és dokumentumokat
- Ismerteti a tanulószerződéssel kapcsolatos szabályozást, magyarázza a gyakorlati képző, a tanuló és az elméleti képzést biztosító szakképző iskola feladatait, jogait és kötelezettségeit
- Felsorolja a gyakorlati képzőhelyen alkalmazandó tanügyi dokumentumokat és indokolja, magyarázza vezetésüket (jelenléti és foglalkozási napló, foglalkozásvázlat, információhordozók)

4.2.3. Vállalkozási követelmények

- Tájékozott a vállalkozással kapcsolatos jogi és gazdasági alapfogalmakban
- Ismerteti a gazdasági társaságokat és azok jellemzőit
- Ismerteti a vállalkozás indításával és működtetésével kapcsolatos feltételeket és feladatokat
- Bemutatja az üzleti terv felépítését és részeit
- Ismerteti a legfontosabb szerződésfajtákat és jellemzőit
- Jellemzi és összehasonlítja a pénzügyi és tevékenységi bizonylatokat
- Definiálja a költség fogalmát, elvégzi a költségek csoportosítását, meghatározza a költséghatékony működés feltételeit
- Csoportosítja az adókat főbb jellemzőik szerint,
- Felismeri a marketing, piackutatás és a reklám jelentőségét és ismerteti a módszereit
- Ismerteti a munkaszervezés, logisztika, munkafolyamatok ellenőrzésének folyamatát
- Felismeri az informatika és a kommunikációs módszerek szerepét és alkalmazási lehetőségeit, ismerteti az üzleti kommunikáció folyamatát
- Ismerteti a vállalkozás átszervezésének, megszűntetésének lehetőségeit, módjait
- Ismerteti a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit
- Értelmezi a munkaviszony megszűntetésének lehetőségeit és módjait
- Ismerteti a tanulók foglalkoztatására vonatkozó szabályozást, tanulószerződés, együttműködési megállapodás munkajogi vonatkozásait
- Felismeri az áru-, a vagyon- és az egészségvédelem fontosságát, összehasonlítja az általános, szolgáltatási, munkáltatói és tanulói felelősségbiztosítás jellemzőit

4.3. Személyes kompetenciák

- Önállóság
- Pontosság
- Döntésképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Állóképesség
- Erős fizikum
- Okok feltárása
- Logikus gondolkodás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Elkötelezettség

4.4. Társas kompetenciák

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Konfliktusmegoldó készség

4.5. Módszer kompetenciák

- Módszeres munkavégzés
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelemösszpontosítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Környezet tisztántartása

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A mestervizsga szervezeti rendje

Kutyakozmetikus mestervizsgát a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kinevezett Mestervizsga Bizottság előtt lehet tenni magyar nyelven az érvényes Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat alapján.

A mestervizsga részei:

5.1.1. Írásbeli vizsgatevékenység

5.1.2. Gyakorlati vizsgatevékenység

5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

5.1.1. Szakmai írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgafeladat során a vizsgázóknak központilag kiadott feladatlapot kell megoldaniuk. A feladatlapon szereplő feladatok kérdések formájában felölelik a 4. pontban megadott követelményekhez tartozó ismeretek mindegyikét. Az írásbeli vizsgafeladat megoldásánál a jelölt csak a tételen megjelölt segédeszközöket használhatja.

Az írásbeli feladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:

Ha a jelölt az írásbeli vizsgatevékenységen nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése ***nem megfelelő***, de a vizsgát folytathatja.

5.1.2. Szakmai gyakorlati vizsgatevékenység

5.1.2.1. A gyakorlati vizsgatevékenység feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:

Valamennyi jelölt minden gyakorlati vizsgafeladatból vizsgázik.

1. vizsgafeladat:

Nyírós fajta teljes körű ellátása.

A kozmetikai eljárás során alkalmazott anyagok, eszközök, berendezések megnevezése, szakszerű használata.

Küllemtani és kozmetikai szakkifejezések pontos használatával az elvégzett kozmetikai műveletek és technikai sorrendek bemutatása.

2. vizsgafeladat:

Trimmelős fajta teljes körű ellátása.

A kozmetikai eljárás során alkalmazott anyagok, eszközök, berendezések megnevezése, szakszerű használata.

Küllemtani és kozmetikai szakkifejezések pontos használatával az elvégzett kozmetikai műveletek és technikai sorrendek bemutatása.

A vizsgafeladat értékelése:

Ha a jelölt a gyakorlati vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai szóbeli vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szakmai szóbeli tételeket kell használni.

A szóbeli tételsor az általános kinológiai ismeretek, kozmetikai ismeretek, kiállítási szabályzat alapismeretei és a fajták szakszerű bemutatásának témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek szóbeli vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsga keretében alapvető pszichológiai, didaktikai, szakmódszertani, pedagógiai elméleti kérdésekből kell számot adni a jelöltnek.

A Pedagógiai ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalakozási ismeretek szóbeli vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgabizottság előtt számot kell adni a vállalkozás tervezéséhez, beindításához, fenntartásához, vezetéséhez, fejlesztéséhez szükséges jogi, közgazdasági, piaci, adózási, üzleti partnerkapcsolati ismeretekből.

A Vállalkozási ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

Ha a jelölt a szóbeli vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.2. A mestervizsga minősítése

A mestervizsga eredményét a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok eredménye alapján ***„Megfelelt”*** vagy ***„Nem felelt meg”*** minősítéssel kell megállapítani.

Megfelelt az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységének valamennyi feladatrészéből „Megfelelt” eredményt ért el.

Nem felelt meg az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység valamely feladatrészéből a 60%-os teljesítményt nem érte el.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből „Nem felelt meg” minősítést szerzett, vagy a vizsgát önhibájából nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta, vagy a vizsgától eltiltották.

A jelöltnek pótlóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből a vizsgát önhibáján kívül nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül tehető.

A pótlóvizsga a mestervizsgát követő 2 éven belül tehető.

5.3. A mestervizsga részek alóli felmentés feltételei

Felmentés adható a vizsgázó kérelmére a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más szakképesítésben sikeres mestervizsgát tett. A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma

- Működő kutyakozmetikai szalon
- Munkaasztal kikötővel
- Fürdető, kutyasampon, törölköző
- Kutyák elhelyezésére alkalmas ketrec, kennel
- Szerszám, eszköztároló
- Nyírógép
- Gépfejek (legalább 3 különböző méretű szőrzethez, 1-5 mm)
- Kis méretű (mancsnyíró) olló
- Normál méretű felületet nyíró olló egyenes (16-22 -es méret)
- Normál méretű felületet nyíró olló hajlított (16-22-es méret)
- Ritkító ollók (egypofás, kétpofás)
- Bontókefe egyenes fogazatú
- Bontókefe hajlított fogazatú
- Fésűk (legalább 2 fogazat sűrűségű)

- Trimmelő eszközök (legalább 2 fogazat sűrűségű kés, trimmelőkő, gumiujj)
- Bolhafésű
- Aljszőr kiszedő (Coat King, furminátor)
- Gumikefe (rövid szőr ápolásához)
- Hajszárító
- Vízkicsapó
- Karomvágók (legalább 2 méretű)
- Fülszőrszedő (érfogó)
- Szájkosarak (legalább 3 különböző méretű)
- Fertőtlenítő- és ápolószerek

VII. MÉHÉSZ MESTER
MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. A mesterképzés és vizsgáztatás célja

A gazdasági körülményekhez alkalmazkodó, szakmáját jól ismerő méhész szakember, szakmai munkája színvonalas gyakorlása érdekében olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerez, kompetenciákat sajátít el, amelyek alapján, a méhész saját szakterületén önálló vállalkozást indíthat és működtethet. A szakmai tevékenység magasabb szintű gyakorlása alapján vállalkozását meg tudja tervezni, szervezni és azt folyamatosan, eredményesen működtetni, fejleszteni.

A képzés és a vizsgáztatás célja olyan alapvető pedagógiai, kommunikációs, pszichológiai ismeretek, kompetenciák elsajátítása, amelyek segítségével a mester fel tudja vállalni a méhész tanulók gyakorlati képzését, üzletfeleivel, beosztottjaival megfelelően tud kapcsolatot teremteni.

Munkakultúrájával, emberi magatartásával eleget tud tenni a szakma magasabb szintű elvárásainak, munkáját a munkabiztonsági, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi követelményeknek megfelelően szervezi.

2. A mestervizsgára való jelentkezés feltételei

2.1. A mestervizsgához szükséges alap-szakképesítések:

A szakma (képesítés) megnevezése	Azonosító száma
Méhész	22 2 6139 06 20 02 31 6203 06 31 621 06 31 621 05 32 621 02

A felsorolt szakképesítéseken kívül más szakirányú szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Területe dönt a szakképesítés elfogadásáról.

2.2. A mestervizsga előfeltételeként meghatározott szakmai gyakorlati idő:

- szakirányú szakmunkás bizonyítvány esetén legalább 5 év (Méhész)

A vizsgára jelentkezéshez a 2.1. és a 2.2. pont szerinti feltételek együttes megléte szükséges.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

3. A mester munkaterülete, a szakmához kapcsolódó tevékenységi körök

A Méhész mester szakmájának valamennyi területén önállóan, szakmailag magas színvonalon (korszerű eszközök, anyagok, gépek, berendezések használatával) tudja végezni a vállalt vagy rábízott feladatokat, illetve tevékenységeket.

Tevékenységét a munka- és környezetvédelmi szabályok betartásával és a hatósági előírások érvényesítése mellett végzi.

3.1. A mester munkaterületének leírása

A Méhész mester – szakmai elméleti és gyakorlati tudása alapján, valamint az ügyviteli, jogi és pénzügyi ismeretek birtokában – alkalmas méhészet üzemeltetésére, vezetésére, irányítására.

Feladata a piackutatás, a kommunikációs és informatikai eszközök használata, az anyag- és energiagazdálkodás. Feladatköréhez tartozik a dolgozók és a méhészetet tanulók munkájának emberi és szakmai vezetése, irányítása.

3.2. A mester tevékenységi köre

- Szakszerű méhcsaládkezelés
- Méhanyanevelés
- Méhcsalád-szaporítás, méhtenyésztés
- Időszaknak megfelelő kaptár berendezése
- Az állomány termelőképességének fenntartása
- Méhlegelő biztosítása
- Vándorlás a kaptárakkal
- Méhészeti termék kinyerése
- A kinyert anyagokból (méz, viasz stb.) feldolgozással termék-előállítás
- Méhészeti termékértékesítés
- Méhbetegségek és kártevők elleni védekezés
- A tevékenységhez szükséges eszközbeszerzés
- Méhészeti eszközök karbantartása, javítása, készítése

3.3. A szakma – mesterszintű – gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatok (feladatcsoportok), amelyet a mesternek ismernie kell

3.3.1. Szakmai feladatok

- Helyes és szakmailag elfogadott méhegészségügyi gyakorlat folytatása
- Korszerű kaptárvédelem megoldásainak alkalmazása
- Korszerű és hatékony termeléstechnológiák alkalmazása, vándoroltatás tervezése és szervezése
- A korszerű pergetési rendszerek hatékony alkalmazása
- A Magyarországon használt kaptárak, keretméretek, technológiák alkalmazása
- Fenológiai ismeretek alapján a termelés során a mézelő növények alkalmazása
- Tudatos fajtatenyésztés alkalmazása a méhészetben
- Méhészeti termék termelése
- A munka- és élelmiszerbiztonsági előírások betartása
- Átfogó és hatékony gazdálkodás és marketing tevékenység
- Új méhészeti eljárások és technológiák követése
- A méhészet gépesítettségének növelése
- Fajlagos költségcsökkentés
- Méhészeti eszközök karbantartása, javítás és készítés

3.3.2. Pedagógiai feladatok

- munkaszervezés, munkatársak irányítása, ellenőrzése
- a szakmai fogások, technológiai, technikai megoldások gyakorlati oktatása
- a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára

A gyakorlati oktatást is végző mester szakmai munkájában a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzési célok elérését elősegítő módszereket és eszközöket alkalmaz, az elért eredményeket reálisan értékeli, amely az adott szakmai területen a munkaerő-utánpótlás színvonalas képzéséhez nélkülözhetetlen.

3.3.3. Vállalkozási feladatok

- piackutatás, tervezés
- vállalkozás elindítása, működtetése
- pénzügyi tervezés, gazdálkodás
- anyagbeszerzés, készletezés és szolgáltatás
- marketing tevékenység

A mester tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, a vállalkozások piaci környezetével, szakmájának gyakorlása során alkalmazza jogi, marketing, adózási, pénzügyi és számviteli ismereteit, érti a gazdaság működési elvét.

4. Szakmai követelmények és elvárások

A mester az elsajátított ismeretek birtokában képes elméleti ismereteit magas szinten alkalmazni, gyakorlati munkáját önállóan végezni és képes a munkatársait irányítani. Szakmai tudása birtokában alkalmas a gazdálkodási és

munkaszervezési feladatok ellátására, következtetések levonására és a szükséges szervezési feladatok elvégzésére. Pedagógiai ismeretei révén fel tudja vállalni az általa oktatott tanulók és gyakornokok magas szintű szakmai képzését.

4.1. Szakmai gyakorlati követelmények

- Elvégzi az aktuális méhcsaládkezelést
- Új kereteket készít, felújítja a kaptárakat
- Elvégzi a kaptárkezelést, keretelszedést
- Felméri a méhcsaládok méhegészségügyi állapotát
- Cukorlepényt készít, elvégzi a tavaszi gyors vizsgálatot
- Szükség szerint bővíti vagy szűkíti a méhcsalád fészkét
- Rajzást gátol
- Rajokat állít elő, beszerzi vagy kialakítja és gondozza az új családokat
- Szétszedi, összerakja, kiegyenlíti családjait
- Az aktuális hordásra felkészül, a felesleges mézet elveszi a kaptárból
- Beszállítja a mézes kereteket, eltávolítja a viaszfedeleket a sejtekről, kipörgeti a mézet
- Szűri és tárolja a mézet, kezeli a mézes sonkolyt
- Elveszi és kezeli a virágport
- Elveszi és kezeli a propoliszt, méhmérget termel
- Viaszt termel, műlépet gyártat
- Kiválogatja az elöregedett lépeket, kiolvasztja a viaszt
- Berendezi, felügyeli, elveszi a lépesmézet a kaptárból, tárolja a táblás lépesmézet
- Előkészíti a mézet kiszerelésre, elvégzi a csomagolást, címkével, tetővel ellátja a csomagolt mézet, tárolja a kész termékeket
- Rendszeresen elvégzi a méhegészségügyi vizsgálatokat és a szükséges gyógykezeléseket
- Alkalmassá teszi a területet a letelepedéshez
- Előkészíti a kaptárakat és egyéb eszközöket, anyagokat a szállításhoz, lebonyolítja a rakodást
- Elhelyezi az azonosító és veszélyt jelző táblát, elvégzi a bejelentkezést
- Használja a munkát könnyítő gépeket és eszközöket, méhcsalád kezelési és munkavédelmi eszközöket
- Kiválasztja a tenyészanyagot, elvégzi az elvételt
- Berendezi a dajkacsaládokat
- Használja a méhanyanevelés eszközeit (tenyészléc, tenyészkeret, keltető keret, keltető szekrény, bölcsőmártó fa, anyásító zárka, anyaszállító zárka)
- Elvégzi az álcázást (álca áthelyezés)
- Berendezi a keltető családokat
- Működteti a keltető szekrényt
- Felhasználja és szállítja az érett anyabölcsőket
- Méhanyákat fest
- Pároztató kaptárakat telepít be, pincéz, helyez el
- Elvégzi a petéző anya elvételét, a pároztató kaptár újraanyásítását, felszámolását
- Elvégzi a kaptárpároztató betelepítését, újraanyásítását, felszámolását
- Felhasználja, tárolja a petéző méhanyát
- Berendezi a pempőtermelő dajkacsaládokat
- Használja a pempőtermelés eszközeit (tenyészléc, tenyészkeret, bölcsőmártó fa, álcázó tű, álca-eltávolító kanál, pempőkiszedő kanál)
- Elvégzi a méhpempő összegyűjtését, szűrését, tárolását

4.2. Elméleti követelmények

4.2.1. Szakmai elméleti követelmények

- Ismeri a méh rendszertani helyét
- Bemutatja a méh testfelépítését, szerveit, szervrendszereit és azok működését
- Felsorolja és jellemzi a méhfajok és az európai mézelő méh legfontosabb fajtáit
- Bemutatja a méhcsalád felépítését és működését
- Ismerteti a méhcsalád tagjainak (anya, munkásméh, here) feladatait, testfelépítésük azonosságait, eltéréseit, várható élettartamukat
- Bemutatja a méhcsalád munkamegosztását és alkalmazkodóképességét

- Bemutatja a párzás jelenségét
- Megfogalmazza a rajzás fogalmát
- Bemutatja az anyátlanság, az álanyásság, a kutatás és rablás jelenségét
- Ismerteti az anyanevelési, szaporítási fogásokat és módszereket
- Ismerteti a méhegészségügyi előírásokat
- Felsorolja és jellemzi a méhbetegségeket és méhkártevőket
- Ismerteti a bejelentési kötelezettség alá tartozó betegségeket
- Meghatározza a kötelezettségeket és teendőket fertőzés esetén
- Bemutatja az élősködők, véglények, madarak és emlősök kártétele elleni védekezés megoldásait
- Ismeri a méhészetben engedélyezett gyógyszerek és termelésfokozó tápszerek helyes gyakorlati alkalmazását
- Ismerteti a méhészeti eszközök működési elvét, azok típusait, a velük kapcsolatos higiéniai és biztonságtechnikai szabályokat
- Felsorolja és jellemzi a méhlegelő növényeit, azok virágzási idejét, méhészeti értéküket, előfordulási helyeiket
- Felsorolja a tennivalókat méhmérgezések bekövetkezésekor
- Ismerteti a méhészettel kapcsolatos jogszabályi előírásokat
- Megfogalmazza a kaptárnyitás, áttekintés, rendezés, problémamegoldás, kaptárzárás fogalmát
- Ismerteti a betegségekre utaló jeleket
- Ismerteti a kutatásra, rablásra, az adott méhcsalád erősségére utaló jeleket
- Ismerteti a rajzásra, anyátlanságra, álanyásságra utaló jeleket
- Ismeri a beteg méhcsalád kezelésének lehetőségeit
- Ismeri a termeléstechnológiákat és a termeléstechnológiához tartozó eszközöket
- Ismerteti a betelelésre történő előkészítést
- Meghatározza a betelelés, megfigyelés fogalmát
- Leírja a lépesméztermelés folyamatát
- Leírja a méhméregtermelés folyamatát
- Leírja a propolisztermelés folyamatát
- Leírja a méhpempőtermelés folyamatát
- Ismerteti a méz és a méhészeti termékeket és a beltartalmi paramétereket
- Meghatározza a méz, mint közvetlen fogyasztásra szánt élelmiszer szerepét, alkalmazását
- Ismerteti a mézkiszerelés technológiai folyamatát, címkén feltüntetendő tartalmi előírásokat, a méz zárszalag használatát
- Ismerteti a méz, a méhészeti termékek (méhméreg, propolisz, méhpempő, méhviasz és méh) értékesítésének szabályait és a mézmarketing fogalmát
- Ismeri a méhészeti tevékenységet érintő jogszabályokat és a méhészeti etikát
- Ismeri a kistérségi és regionális méhészkedés alapvető szempontjait
- Ismeri a méhmérgezés kezelési lehetőségeit és az eljárást mérgezés esetén
- Ismeri a méhméreg emberi szervezetre kifejtett hatását, a tennivalókat allergiás tünet esetén, a használatos gyógyszereket és gyógyhatású készítményeket
- Ismeri az egészség-, környezet-, természet- és tűzvédelmi szabályokat
- Bemutatja a dokumentálás szerepét a méhészetben, a megőrzendő dokumentumokat

4.2.2. Pedagógiai követelmények

- Ismerteti a gyakorlati oktatás folyamatát, didaktikai feladatait
- Példán keresztül szemlélteti a pedagógiai alapelvek alkalmazását a gyakorlati oktatás folyamatában
- Értelmezi a tanulókkal folyó kommunikáció pszichológiai alapjait
- Ismerteti a tanuló megismerésének módszereit
- Leírja a személyiség kialakulásának folyamatát, jellemzi a személyiségtípusokat
- Ismerteti a motivációs elméleteket, példán keresztül szemlélteti a motiválás lehetőségeit, eszközeit a gyakorlati oktatás során
- Kifejti a nevelés célját, feladatait, módszereit
- Ismerteti a differenciált oktatási módszereket
- Felsorolja a konfliktuskezelés módjait és jellemzi módszereit
- Ismerteti a tanulói munka ellenőrzésének és értékelésének módjait, meghatározza a szempontjait
- Meghatározza a gyakorlati oktatás szervezésének szempontjait, és jellemzi annak módszereit
- Ismerteti a gyakorlati oktatók feladatait, tevékenységeit, indokolja az oktatóktól elvárt kompetenciákat
- Ismerteti az oktatást szabályozó jogszabályokat és dokumentumokat

- Ismerteti a tanulószerződéssel kapcsolatos szabályozást, magyarázza a gyakorlati képző, a tanuló és az elméleti képzést biztosító szakképző iskola feladatait, jogait és kötelezettségeit
- Felsorolja a gyakorlati képzőhelyen alkalmazandó tanügyi dokumentumokat és indokolja, magyarázza vezetésüket (jelenléti és foglalkozási napló, foglalkozásvázlat, információhordozók)

4.2.3. Vállalkozási követelmények

- Tájékozott a vállalkozással kapcsolatos jogi és gazdasági alapfogalmakban
- Ismerteti a gazdasági társaságokat és azok jellemzőit
- Ismerteti a vállalkozás indításával és működtetésével kapcsolatos feltételeket és feladatokat
- Bemutatja az üzleti terv felépítését és részeit
- Ismerteti a legfontosabb szerződésfajtákat és jellemzőit
- Jellemzi és összehasonlítja a pénzügyi és tevékenységi bizonylatokat
- Definiálja a költség fogalmát, elvégzi a költségek csoportosítását, meghatározza a költséghatékony működés feltételeit
- Csoportosítja az adókat főbb jellemzőik szerint,
- Felismeri a marketing, piackutatás és a reklám jelentőségét és ismerteti a módszereit
- Ismerteti a munkaszervezés, logisztika, munkafolyamatok ellenőrzésének folyamatát
- Felismeri az informatika és a kommunikációs módszerek szerepét és alkalmazási lehetőségeit, ismerteti az üzleti kommunikáció folyamatát
- Ismerteti a vállalkozás átszervezésének, megszűntetésének lehetőségeit, módjait
- Ismerteti a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit
- Értelmezi a munkaviszony megszűntetésének lehetőségeit és módjait
- Ismerteti a tanulók foglalkoztatására vonatkozó szabályozást, tanulószerződés, együttműködési megállapodás munkajogi vonatkozásait
- Felismeri az áru-, a vagyon- és az egészségvédelem fontosságát, összehasonlítja az általános, szolgáltatási, munkáltatói és tanulói felelősségbiztosítás jellemzőit

4.3. Személyes kompetenciák

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szakmai hozzáértés
- Döntésképesség
- Megbízhatóság
- Határozottság
- Önállóság
- Állóképesség
- Erős fizikum
- Kézügyesség
- Látás
- Térbeli tájékozódás
- Szag és ízérzékelés
- Mozgáskoordináció

4.4. Társas kompetenciák

- Kapcsolatteremtő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Udvariasság
- Rugalmasság
- Szakmai tapasztalatok átadása
- Szervezőkészség
- Tolerancia

4.5. Módszerkompetenciák

- Előrelátó problémakezelés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Módszeres munkavégzés
- Tudatos tevékenység

- Munkaszervező képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Ellenőrző képesség

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A mestervizsga szervezeti rendje
Méhész mestervizsgát a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kinevezett Mestervizsga Bizottság előtt lehet tenni magyar nyelven az érvényes Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat alapján.

A mestervizsga részei:
5.1.1. Írásbeli vizsgatevékenység
5.1.2. Gyakorlati vizsgatevékenység
5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

5.1.1. Szakmai írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgafeladat során a vizsgázóknak központilag kiadott feladatlapot kell megoldaniuk. A feladatlapon szereplő feladatok kérdések formájában felölelik a 4. pontban megadott követelményekhez tartozó ismeretek mindegyikét. Az írásbeli vizsgafeladat megoldásánál a jelölt csak a tételen megjelölt segédeszközöket használhatja.

Az írásbeli feladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt az írásbeli vizsgatevékenységen nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése ***nem megfelelő***, de a vizsgát folytathatja.

5.1.2. Szakmai gyakorlati vizsgatevékenység
Gyakorlati vizsgát csak április 20 és augusztus 31-e között lehet szervezni. Gyakorlati vizsga csak ott szervezhető, ahol a szakmai követelményekben felsorolt tevékenységek elvégeztethetőek (méz elvételre, fedelezésre, pergetésre, műlépezésre, viaszolvasztásra, anyanevelésre, szaporításra alkalmas megfelelő nagyságú méhállomány, a munkákhoz alkalmas hely, a munkához szükséges eszközök és gépek,valamint higiénikus és biztonságos munkakörülmények esetén).
A jelölt a gyakorlati vizsga során – az esetleges fertőzésveszély miatt csak a rendelkezésére bocsátott eszközöket használhatja, illetve köteles a szükséges munka- vagy védőruházatban dolgozni.

5.1.2.1. A gyakorlati vizsgatevékenység feladatai
A vizsgafeladat ismertetése:
Valamennyi jelölt minden gyakorlati vizsgafeladatból vizsgázik.
Vizsgafeladat:
Méhészeti technológia (méztermelés, viasztermelés, virágportermelés, méhanyanevelés, szaporítás, lépesméztermelés, propolisztermelés, méhméregtermelés, méhpempőtermelés) valamelyik részfeladatának bemutatása, valamint egyidejűleg a feladat elvégzéséhez szükséges **eszközök, gépek alkalmazása**.

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a gyakorlati vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szakmai szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek szóbeli vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsga keretében alapvető pszichológiai, didaktikai, szakmódszertani, pedagógiai elméleti kérdésekből kell számot adni a jelöltnek.

A Pedagógiai ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalakozási ismeretek szóbeli vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgabizottság előtt számot kell adni a vállalkozás tervezéséhez, beindításához, fenntartásához, vezetéséhez, fejlesztéséhez szükséges jogi, közgazdasági, piaci, adózási, üzleti partnerkapcsolati ismeretekből.

A Vállalkozási ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

Ha a jelölt a szóbeli vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.2. A mestervizsga minősítése

A mestervizsga eredményét a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok eredménye alapján ***„Megfelelt”*** vagy ***„Nem felelt meg”*** minősítéssel kell megállapítani.

Megfelelt az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységének valamennyi feladatrészéből „Megfelelt” eredményt ért el.

Nem felelt meg az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység valamely feladatrészéből a 60%-os teljesítményt nem érte el.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből „Nem felelt meg” minősítést szerzett, vagy a vizsgát önhibájából nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta, vagy a vizsgától eltiltották.

A jelöltnek pótlóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből a vizsgát önhibáján kívül nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül tehető.

A pótlóvizsga a mestervizsgát követő 2 éven belül tehető.

5.3. A mestervizsga részek alóli felmentés feltételei

Felmentés adható a vizsgázó kérelmére a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más szakképesítésben sikeres mestervizsgát tett. A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma

- Méhészeti célra kialakított rendezett zárt telephely
- Legalább 50 méhcsalád
- Kifogástalan állapotú, Magyarországon használatos legalább 3 db különböző típusú kaptár (Típus: NB fekvő, Hunor rakodó, 1 NB rakodó, stb.)
- A gyakorlati képzéshez szükséges eszközök biztosítása (pl.: füstölő, kaptárszolga)
- A tanulók létszámának megfelelő nagyságú, befogadásra, leültetésre, illetve az elmélet és a gyakorlat megtartására alkalmas zárt, fűthető helység, amelynek megközelítése parkolás időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható. Ivóvíz, mosdóhelység, vízöblítéses WC.
- Pörgető helyiség a szükséges eszközökkel, berendezésekkel (pörgető, fedelező állvány, fedelező villa, fedelező kés)
- A méz tárolásához és feldolgozásához szükséges eszközök (hordók, pihentető tartályok, mézszűrők, letöltők, mézkimelegítés eszközei)
- Anyagmozgatás eszközei
- Viaszolvasztás eszközei

- Virágporelszedő berendezések
- Propoliszgyűjtő rácsok
- Keretszögező sablon, keretfúró, elektromos műlépbeolvasztó, kéziszerszámok, gázpörzsölő
- Kerettartó bak, kezelő láda
- Méhszöktető, méhleseprő kefe
- Anyarács (műanyag, alumínium préselt, huzalpálcás)
- Etetők (keretetető, tálcás etető, légfékes etető, oldó etető)
- Kaptár összefogató heveder, rakományrögzítő spanifer
- Tenyészkeret, keltető keret, bölcsőmártó
- Pároztató kaptár, kaptárpároztató
- Méhanyaszállító- és anyásító zárka
- Rajszállító láda
- A raj befogásának eszközei
- Anyajelölő festék
- Álcázó tű
- Teleltetéshez szükséges belső takarók, egérrács
- Tartalék védőfelszerelés (kesztyű, védőruha, méhész kalap)

VIII. MESTERLOVÁSZ
MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. A mesterképzés és vizsgáztatás célja

A mesterlovász szakember szakmai munkája színvonalas gyakorlása érdekében olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerez, melynek alapján mesterként a lótenyésztés, a lótartás és a lóhasználat szerteágazó területén vállalkozni tud. Szakmai munkájának magasabb szintű gyakorlása alapján vállalkozását meg tudja tervezni, szervezni, be tudja indítani, és azt folyamatosan működtetni és fejleszteni képes.

Pedagógiai és pszichológiai ismeretei alapján fel tudja vállalni a tanulók gyakorlati képzését, valamint partnereivel és beosztottjaival megfelelően tud kommunikálni.

Munkáját a munka- és állat-egészségügyi, a baleset-, tűz- és környezetvédelmi követelményeknek megfelelően szervezi. Szakmai tudásával, emberi magatartásával eleget tud tenni a szakma magasabb szintű elvárásainak.

2. A mestervizsgára való jelentkezés feltételei

2.1. A mestervizsgához szükséges alap-szakképesítések adatai

A szakma (képesítés) megnevezése	Azonosító száma
Lótenyésztő	22 2 6134 0610 04 31 6203 05
Lótartó és -tenyésztő	31 624 05 31 621 04
Lovász	34 621 02
Belovagló (BEREITER)	22 2 6139 0640 01 33 6203 01 31 624 04 31 621 04 0001 31 01 35 813 01
Lovastúra-vezető	42 2 5129 0820 05 51 7872 02 52 812 02 52 812 02 54 812 02
Lótenyésztő szaktechnikus	22 5 3124 1663 05 53 6203 03

A felsorolt szakképesítéseken kívül más szakirányú szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Területe dönt a szakképesítés elfogadásáról.

2.2. A mestervizsga előfeltételeként meghatározott szakmai gyakorlati idő:

- szakirányú szakmunkás bizonyítvány esetén legalább 5 év,
- középfokú szakirányú végzettség esetén legalább 3 év,
- felsőfokú szakirányú végzettség esetén legalább 3 év.

A vizsgára jelentkezéshez a 2.1. és a 2.2. pont szerinti feltételek együttes megléte szükséges.
Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

3. A mester munkaterülete, a szakmához kapcsolódó tevékenységi körök

A mesterlovász önállóan tervezi, szervezi, irányítja és elvégzi a vállalt vagy rábízott feladatokat, illetve tevékenységeket.
Tevékenységét a munka- és környezetvédelmi szabályok betartásával és a hatósági előírások érvényesítése mellett végzi.

3.1. A mester munkaterületének leírása

A mesterlovász szakmai elméleti és gyakorlati tudása alapján, valamint az ügyviteli, jogi és pénzügyi ismeretek birtokában alkalmas lovas vállalkozás létesítésére, a lóval kapcsolatos különféle tevékenységek (tenyésztés, tartás, használat) ellátására, ezek irányítására, illetve lovasiskolák, lovaspanziók szakszerű működtetésére.
Feladatköréhez tartozik a rábízott dolgozók, tanulók munkájának emberi és szakmai vezetése, irányítása.

3.2. A mester tevékenységi köre

- A lótenyésztéssel kapcsolatos eljárások és módszerek alkalmazása
- A fedeztetéssel és az elléssel összefüggő tevékenységek
- A lóhasználattal – elhelyezéssel, tartással, gondozással, betanítással és a különböző hasznosítással (munka, sport, verseny) – kapcsolatos tevékenységek
- Alapfokú lovaglás és fogathajtás
- Lótakarmányozás
- Takarmány-minősítés, adag-összeállítás, egyedi takarmányozás
- Az állategészségüggyel kapcsolatos – a lovászra tartozó, az állatorvos irányítása alapján történő – feladatok
- A baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
- A legszükségesebb elsősegély-nyújtási teendők (embernél és állatnál)
- A lovasetikával összefüggő viselkedési normák alkalmazása és betartása

3.3. A szakma – mesterszintű – gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatok (feladatcsoportok), amelyet a mesternek ismernie kell

3.3.1. Szakmai feladatok

- Szakszerű lótenyésztés, tartás, gondozás, felnevelés és hasznosítás (munka, sport és verseny)
- Szerszámok, felszerelések, eszközök, járművek és épületek szakszerű használata, ápolása és karbantartása
- Istálló, lovarda és körletrend tisztántartása
- A ló- és a lovassportok szabályainak ismerete és a pályaépítés
- A beteg állatok felismerése, óvintézkedések betartása, szükséges kezelések
- Lótakarmányozás
- Biztonságos munkavégzés
- A baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása
- A lovasetika és az általános viselkedés normáinak be- és megtartása
- Lovak és lovasok alapvető kiképzése
- Elsősegély-nyújtási teendők (embernél és állatnál)
- Bizonylat és nyilvántartás vezetése
- Gazdasági számítások
- Szakképzett munkaerő-utánpótlás biztosítása
- Munkaszervezés, munkások irányítása és ellenőrzése
- A lovarda napirendjének, munkabeosztásának szervezése

3.3.2. Pedagógiai feladatok

- munkaszervezés, munkatársak irányítása, ellenőrzése
- a szakmai fogások, technológiai, technikai megoldások gyakorlati oktatása
- a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára

A gyakorlati oktatást is végző mester szakmai munkájában a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzési célok elérését elősegítő módszereket és eszközöket alkalmaz, az elért eredményeket pedig reálisan értékeli, amely az adott szakmai területen a munkaerő-utánpótlás színvonalas képzéséhez nélkülözhetetlen.

3.3.3. Vállalkozási feladatok

- piackutatás, tervezés
- vállalkozás elindítása, működtetése
- pénzügyi tervezés, gazdálkodás
- anyagbeszerzés, készletezés és szolgáltatás
- marketing tevékenység

A mester tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, a vállalkozások piaci környezetével, szakmájának gyakorlása során alkalmazza jogi, marketing, adózási, pénzügyi és számviteli ismereteit, érti a gazdaság működési elvét.

4. Szakmai követelmények és elvárások

A mester az elsajátított ismeretek birtokában képes elméleti ismereteit magas szinten alkalmazni, gyakorlati munkáját önállóan végezni és képes a munkatársait irányítani. Szakmai tudása birtokában alkalmas a gazdálkodási és munkaszervezési feladatok ellátására, következtetések levonására és a szükséges szervezési feladatok elvégzésére. Pedagógiai ismeretei révén fel tudja vállalni az általa oktatott tanulók és gyakornokok magas szintű szakmai képzését.

4.1. Szakmai gyakorlati követelmények

Lógondozás

- Ellátja az istállómunkákkal és a körletrend kialakításával kapcsolatos tevékenységeket
- Gondoskodik a lovak szakszerű tartásáról és elhelyezéséről
- Gondoskodik a lovak takarmányozásáról, meghatározza és előkészíti a takarmányadagokat
- Takarmányvizsgálatot és minősítést végez
- Szakszerűen tárolja és csoportosítja a takarmányokat
- Bemutatja a legeltetés helyes módját, szakszerű gyakorlati végrehajtását
- Gondoskodik a ló biztonságos megkötéséről, rögzítéséről, fékezéséről és döntéséről
- Elvégzi a lóápolás napi és speciális feladatait a szükséges eszközök és felszerelések szakszerű használatával
- Elvégzi a pataápolást
- Megszervezi a lovak mozgatását
- Elvégzi a ló futószáron történő mozgatását
- Felismeri a ló különböző betegségeinek jellemző tüneteit
- Megállapítja és értékeli a ló klinikai alapértékeit
- Segítséget nyújt a ló egészségügyi ellátásában
- Ellátja a külső hatásra bekövetkezett sérüléseket
- Végrehajtja a megadott szempontok szerint a kezeléseket és gyógyszerbeadásokat
- Megítéli a jármódokat és mozgásformákat
- Felismeri a sántaság típusait
- Részt vesz a patkoláshoz szükséges előkészületekben, közreműködik a körmözés és a patkolás folyamatában
- Felismeri a pata betegségeit és elvégzi azok kezelését
- Betartja a lótartással és -használattal összefüggő tűzrendészeti, valamint baleset- és munkavédelmi szabályokat
- Elvégzi a ló küllemi megítélését, a méretek felvételét
- Meghatározza a ló életkorát a fogazat alapján
- Azonosítja a lovakat szín, jegyek és bélyegzés alapján
- Karbantartja, előkészíti és ellenőrzi a szükséges szerszámokat
- Karbantartja az istálló berendezéseit és a felszereléseket
- Felügyeli a létesítmények állapotát
- Előkészíti és részt vesz a lovak szállításában
- Ellátja az elsősegélynyújtás gyakorlati teendőit
- Betartja a lótartással és -használattal kapcsolatos környezetvédelmi előírásokat

Lótenyésztés

- Ellátja a ló szaporításával kapcsolatos feladatokat
- Használja a törzs- és méneskönyveket
- Felügyeli a kancák ivarzási ciklusát
- Elvégzi a kancák próbáltatását
- Közreműködik a termékenyítésben
- Elvégzi a mesterséges termékenyítéssel kapcsolatos teendőket
- Szaporítással kapcsolatos feladatokat végez
- Segítséget nyújt az ellésnél
- Betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
- Megítéli a ló külső és belső értékmérő tulajdonságait
- Felkészíti a lovat bemutatókra, vizsgákra, bírálatokra, aukciókra
- Elvégzi a ló elővezetését, felállítását és bemutatását
- Elvégzi a lovak vételével és eladásával kapcsolatos teendőket

Lovaglás

- Kantározza, nyergeli, szerszámozza a lovakat
- Ellenőrzi és karbantartja a nyereg alatti lóhasználat eszközeit és szerszámait
- Felismeri és bemutatja a lószerszámok részeit, segédeszközöket és védőfelszereléseket
- Lovagol
- Ellátja a lovak és lovasok alapkiképzését, oktatását
- Futószáraz
- A ló- és lovassportok, valamint a lovasjátékok és -bemutatók szabályainak ismeretében elvégzi a pályaépítési és pályaszolgálati teendőket
- Betartja a lovaglással összefüggő közlekedési szabályokat

Fogathajtás

- Ellenőrzi és karbantartja a lovak fogatban történő használatának szerszámait és eszközeit
- Felismeri és bemutatja a lószerszámok részeit, védőfelszereléseket
- Előkészíti és ellenőrzi a kocsit a fogathajtáshoz
- Be- és kifogja a lovakat
- Fogatot hajt
- Elvégzi a lovak betanítását, a hajtók alapkiképzését, oktatását
- Gondoskodik a szerszámok, felszerelések és járművek beállításáról, ápolásáról, karbantartásáról és szakszerű tárolásáról
- Betartja a fogathajtással összefüggő közlekedési szabályokat

4.2. Elméleti követelmények

4.2.1. Szakmai elméleti követelmények

Lógondozás

- Ismeri a szervek és szervrendszerek felépítését, működését, az életjelenségeket
- Ismeri az egészség és a betegség fogalmát
- Ismeri a ló testtájait
- Megnevezi a jármódok és a mozgás megítélésének szempontjait
- Ismeri a ló táplálkozási és takarmányozási sajátosságait
- Ismeri a lovak takarmányait, azok minőségi követelményeit és érzékszervi vizsgálatukat
- Ismeri a takarmányozás célját, jelentőségét, feladatait és a takarmányvizsgálati eljárásokat
- Ismeri a lovak táplálóanyag-igényét és a takarmányok tápértékét
- Ismeri a takarmányok összetételét, alkotórészeit
- Ismeri a lótakarmányok csoportosítását, eltarthatóságát és tárolását
- Ismeri az etetés és itatás, valamint a legeltetés módjait, szabályait
- Ismerteti a lovak tartásának és elhelyezésének szabályait
- Bemutatja a lóápolás munkafolyamatait
- Ismerteti a lovak hasznosítás és korcsoport szerinti mozgatásának szempontjait
- Ismerteti a lovak fontosabb betegségeit, megbetegedéseit, tüneteit és felismerését

- Ismeri a kórokokat és kórokozókat, az általuk okozott megbetegedéseket
- Meghatározza a sántaság fogalmát, típusait és ezek felismerésének lehetőségeit
- Ismerteti a lóval kapcsolatos szakterületen alkalmazott gépek és berendezések biztonságtechnikáját
- Ismerteti a tűz- és környezetvédelem fogalmát és feladatait
- Ismeri az elsősegélynyújtás alapjait
- Ismeri a lovasetikával kapcsolatos alapelveket
- Ismerteti lószállítás szabályait

Lótenyésztés

- Bemutatja a ló kialakulását, evolúcióját, származását, rendszertanát, a rokonfajokat, valamint a háziasítást
- Ismeri lótenyésztésünk történelmi vonatkozásait, a tradicionális ménesek történetét
- Ismeri a magyar lótenyésztés jelenlegi helyzetét és szakmai irányítását
- Ismerteti és jellemzi a hazai és külföldi lófajtákat
- Bemutatja a hazai fajtatenyésztő egyesületek működését és feladatait
- Ismeri a törzskönyvezés, az egyedi tartós megjelölés és a névadás szabályait
- Ismeri a lovak elbírálásának szabályait, a ló külső és belső értékmérő tulajdonságait
- Ismeri a tenyésztési módszereket és eljárásokat, a teljesítményvizsgálat rendszerét
- Ismeri a mesterséges termékenyítés, az embrió-átültetés és a biotechnológia jelentőségét
- Ismerteti a mén és a kanca nemi szerveinek felépítését, a működésüket és ezek megbetegedéseinek felismerését

Lovaglás

- Ismeri a ló- és lovassport versenyszabályait
- Ismerteti a különböző lovasbemutatók és játékok lebonyolításának a lehetőségeit, a lovak különböző feladatokhoz történő betanításának előírásait és lehetőségeit
- Ismerteti a lovaglási alapelveket
- Ismerteti a lóra való befolyás és a segítségek alkalmazásának módjait
- Ismerteti a lovardai gyakorlatokat és végrehajtásuk módját
- Ismerteti a lovardai szabályokat

Fogathajtás

- Ismeri a lósport és lovassport szakágait és szervezeteit
- Ismerteti a lovak fogatba történő betanításának előírásait és lehetőségeit
- Ismerteti a fogathajtási alapelveket
- Ismerteti a hajtó lóra való befolyásának módjait
- Ismerteti a fogat összeállítását és a lovak pozícióját a fogatban
- Ismerteti a lovardai alakzatokat és hajtásuk módját

4.2.2. Pedagógiai követelmények

- Ismerteti a gyakorlati oktatás folyamatát, didaktikai feladatait
- Példán keresztül szemlélteti a pedagógiai alapelvek alkalmazását a gyakorlati oktatás folyamatában
- Értelmezi a tanulókkal folyó kommunikáció pszichológiai alapjait
- Ismerteti a tanuló megismerésének módszereit
- Leírja a személyiség kialakulásának folyamatát, jellemzi a személyiségtípusokat
- Ismerteti a motivációs elméleteket, példán keresztül szemlélteti a motiválás lehetőségeit, eszközeit a gyakorlati oktatás során
- Kifejti a nevelés célját, feladatait, módszereit
- Ismerteti a differenciált oktatási módszereket
- Felsorolja a konfliktuskezelés módjait és jellemzi módszereit
- Ismerteti a tanulói munka ellenőrzésének és értékelésének módjait, meghatározza a szempontjait
- Meghatározza a gyakorlati oktatás szervezésének szempontjait, és jellemzi annak módszereit
- Ismerteti a gyakorlati oktatók feladatait, tevékenységeit, indokolja az oktatóktól elvárt kompetenciákat
- Ismerteti az oktatást szabályozó jogszabályokat és dokumentumokat
- Ismerteti a tanulószerződéssel kapcsolatos szabályozást, magyarázza a gyakorlati képző, a tanuló és az elméleti képzést biztosító szakképző iskola feladatait, jogait és kötelezettségeit

- Felsorolja a gyakorlati képzőhelyen alkalmazandó tanügyi dokumentumokat és indokolja, magyarázza vezetésüket (jelenléti és foglalkozási napló, foglalkozásvázlat, információhordozók)

4.2.3. Vállalkozási követelmények

- Tájékozott a vállalkozással kapcsolatos jogi és gazdasági alapfogalmakban
- Ismerteti a gazdasági társaságokat és azok jellemzőit
- Ismerteti a vállalkozás indításával és működtetésével kapcsolatos feltételeket és feladatokat
- Bemutatja az üzleti terv felépítését és részeit
- Ismerteti a legfontosabb szerződésfajtákat és jellemzőit
- Jellemzi és összehasonlítja a pénzügyi és tevékenységi bizonylatokat
- Definiálja a költség fogalmát, elvégzi a költségek csoportosítását, meghatározza a költséghatékony működés feltételeit
- Csoportosítja az adókat főbb jellemzőik szerint,
- Felismeri a marketing, piackutatás és a reklám jelentőségét és ismerteti a módszereit
- Ismerteti a munkaszervezés, logisztika, munkafolyamatok ellenőrzésének folyamatát
- Felismeri az informatika és a kommunikációs módszerek szerepét és alkalmazási lehetőségeit, ismerteti az üzleti kommunikáció folyamatát
- Ismerteti a vállalkozás átszervezésének, megszűntetésének lehetőségeit, módjait
- Ismerteti a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit
- Értelmezi a munkaviszony megszüntetésének lehetőségeit és módjait
- Ismerteti a tanulók foglalkoztatására vonatkozó szabályozást, tanulószerződés, együttműködési megállapodás munkajogi vonatkozásait
- Felismeri az áru-, a vagyon- és az egészségvédelem fontosságát, összehasonlítja az általános, szolgáltatási, munkáltatói és tanulói felelősségbiztosítás jellemzőit

4.3. Személyes kompetenciák

- Önállóság
- Pontosság
- Döntésképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Erős fizikum
- Okok feltárása
- Logikus gondolkodás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Elkötelezettség

4.4. Társas kompetenciák

- Szervezőkészség
- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Konfliktusmegoldó készség
- Irányítási készség

4.5. Módszer kompetenciák

- Módszeres munkavégzés
- Következtetési képesség
- Tervezési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság

- Figyelemösszpontosítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Helyzetfelismerés
- Környezet tisztántartása

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A mestervizsga szervezeti rendje
Lovász mestervizsgát a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kinevezett Mestervizsga Bizottság előtt lehet tenni magyar nyelven az érvényes Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat alapján.

A mestervizsga részei:
5.1.1. Írásbeli vizsgatevékenység
5.1.2. Gyakorlati vizsgatevékenység
5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

5.1.1. Szakmai írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgafeladat során a vizsgázóknak központilag kiadott feladatlapot kell megoldaniuk. A feladatlapon szereplő feladatok kérdések formájában felölelik a 4. pontban megadott követelményekhez tartozó ismeretek mindegyikét. Az írásbeli vizsgafeladat megoldásánál a jelölt csak a tételen megjelölt segédeszközöket használhatja.

Az írásbeli feladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt az írásbeli vizsgatevékenységen nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése ***nem megfelelő***, de a vizsgát folytathatja.

5.1.2. Szakmai gyakorlati vizsgatevékenység

5.1.2.1. A gyakorlati vizsgatevékenység feladatai
A vizsgafeladat ismertetése:
Valamennyi jelölt minden gyakorlati vizsgafeladatból vizsgázik.
1. vizsgafeladat:
Egy ló szakszerű ápolása, bemutatóra, szemlére történő előkészítése, ezt követően az elővezetés, felállítás és bemutatás.
2. vizsgafeladat:
Takarmány-felismerési és -minősítési feladat végrehajtása.
3. vizsgafeladat:
A gyakorlati követelményekből összeállított tétel kihúzása és végrehajtása.
4. vizsgafeladat:
A jelölt választása alapján könnyűosztályú díjlovaglási vagy fogathajtó rajtengedély vizsga gyakorlati követelményrendszerével összhangban meghatározott díjhajtási és akadályhajtási feladat végrehajtása.

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a gyakorlati vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szakmai szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsga keretében alapvető pszichológiai, didaktikai, szakmódszertani, pedagógiai elméleti kérdésekből kell számot adni a jelöltnek.
A Pedagógiai ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

5.1.3.3. Vállalakozási ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgabizottság előtt számot kell adni a vállalkozás tervezéséhez, beindításához, fenntartásához, vezetéséhez, fejlesztéséhez szükséges jogi, közgazdasági, piaci, adózási, üzleti partnerkapcsolati ismeretekből.
A Vállalkozási ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a szóbeli vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.2. A mestervizsga minősítése
A mestervizsga eredményét a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok eredménye alapján ***„Megfelelt”*** vagy ***„Nem felelt meg”*** minősítéssel kell megállapítani.
Megfelelt az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységének valamennyi feladatrészéből „Megfelelt” eredményt ért el.
Nem felelt meg az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység valamely feladatrészéből a 60%-os teljesítményt nem érte el.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből „Nem felelt meg” minősítést szerzett, vagy a vizsgát önhibájából nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta, vagy a vizsgától eltiltották.
A jelöltnek pótlóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből a vizsgát önhibáján kívül nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta.
A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül tehető.
A pótlóvizsga a mestervizsgát követő 2 éven belül tehető.

5.3. A mestervizsga részek alóli felmentés feltételei
Felmentés adható a vizsgázó kérelmére a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más szakképesítésben sikeres mestervizsgát tett. A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma
- Zabroppantó
- Traktor
- Borona
- Locsolóberendezés
- Fűnyíró, fűkasza

- Villanypásztor
- Karám
- Önitató rendszer
- Poroltó
- Lószállításhoz használt eszközök
- Akadályok
- Hajtókocsik, szekerek, stilkocsik, gumis kocsik
- Almozás, takarítás kéziszerszámai
- Védőfelszerelések
- Lónyírógép
- Ápoló-felszerelés
- Karbantartó eszközök
- Lószerszám (hám)
- Nyereg
- Kantár
- Futószár
- Segédszárak
- Ostor
- Lábvédők
- Kötőfék
- Vezetőszár
- Egyéni védőfelszerelés
- Munkabiztonsági berendezések
- Környezetvédelmi berendezések

IX. MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZMESTER MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. A mesterképzés és vizsgáztatás célja

A gazdasági körülményekhez alkalmazkodó, szakmáját jól ismerő mezőgazdasági gépészmester szakember, szakmai munkája színvonalas gyakorlása érdekében olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerez, kompetenciákat sajátít el, amelyek alapján a mezőgazdasági gépészmester saját szakterületén önálló vállalkozást indíthat és működtethet. A szakmai tevékenység magasabb szintű gyakorlása alapján vállalkozását meg tudja tervezni, szervezni és azt folyamatosan, eredményesen működtetni, fejleszteni. A képzés és a vizsgáztatás célja olyan alapvető pedagógiai, kommunikációs, pszichológiai ismeretek, kompetenciák elsajátítása, amelyek segítségével a mester fel tudja vállalni a mezőgazdasági gépész tanulók gyakorlati képzését, üzletfeleivel, beosztottjaival megfelelően tud kapcsolatot teremteni. Munkakultúrájával, emberi magatartásával eleget tud tenni a szakmai és társadalmi elvárásoknak, és munkáját a munkabiztonsági, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi követelményeknek megfelelően szervezi.

2. A mestervizsgára való jelentkezés feltételei

2.1. A mestervizsgához szükséges alap-szakképesítések::

A szakma (képesítés) megnevezése	**Azonosító száma**
Mezőgazdasági gépszerelő	313-4
Mezőgazdasági gépjavító és karbantartó	1709-1 (kísérleti)
Mezőgazdasági gépszerelő, gépüzemeltető	1708 (kísérleti)
Mezőgazdasági gépész	33 6280 01
Növénytermesztő gépész	1706-3, 31 6280 07
Állattartó-telepi gépész	1706-1 34 6280 01
Kertészeti gépész	1706-2 34 6280 03
Növénytermesztési gépüzemeltető, gépkarbantartó	31 521 20 0010 31 04
Kertészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó	31 521 20 0010 31 03

Állattenyésztési gépüzemeltető, gépkarbantartó	31 521 20 0010 31 01
Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító	31 521 01 0010 31 03
Mezőgazdasági erő és munkagépkezelő	31 521 19 0100 31 02 31 521 19 0100 31 07
Mezőgazdasági gépésztechnikus	52 5452 02 54 525 02 0010 54 02
Szakirányú felsőfokú végzettség	

A felsorolt szakképesítéseken kívül más szakirányú szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Területe dönt a szakképesítés elfogadásáról.

2.2. A mestervizsga előfeltételeként meghatározott szakmai gyakorlati idő:

- középfokú szakirányú végzettség esetén legalább 5 év,
- felsőfokú szakirányú végzettség esetén legalább 3 év.

A vizsgára jelentkezéshez a 2.1. és a 2.2. pont szerinti feltételek együttes megléte szükséges.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

3. A mester munkaterülete, a szakmához kapcsolódó tevékenységi körök

A szakmájának valamennyi területén önállóan, szakmailag magas színvonalon (korszerű eszközök, anyagok, gépek, berendezések használatával) tudja végezni a vállalt vagy rábízott feladatokat, illetve tevékenységeket.

3.1. A mester munkaterületének leírása:

A mezőgazdaság valamennyi területén önállóan végezi a következő feladatokat:

- mezőgazdasági erő- és munkagépek, önjáró betakarító gépek karbantartása, beállítása üzemeltetése, javítása,
- kertészeti erő- és munkagépek, öntözőberendezések karbantartása, beszabályozása, üzemeltetése,
- állattartás gépeinek és berendezéseinek karbantartása, javítása,
- vállalkozás indítása, működtetése, mezőgazdasági szolgáltatás,
- tanulók gyakorlati képzése.

3.2. A mester tevékenységi köre:

A tevékenységi köre kiterjed a mezőgazdasági gépek karbantartására, beállítására, üzemeltetésére, gépjavításra, mezőgazdasági szolgáltatásra, tanulók oktatási tevékenységére.

3.3. A szakma – mesterszintű – gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatok (feladatcsoportok), amelyet a mesternek ismernie kell:

3.3.1. Szakmai feladatok

Mezőgazdasági gépek szakszerű karbantartása, beállítása, üzemeltetése és javítása

- Mezőgazdasági erőgép karbantartása, üzemeltetése
- Mezőgazdasági munkagép beszabályozása, üzemeltetése
- Önjáró betakarítógép beállítása, karbantartása, üzemeltetése
- Anyagmozgató gép kezelése, üzemeltetése
- Állattartó-telepi gép beállítása, üzemeltetése
- Kertészeti gép karbantartása, javítása, felújítása

A tanulók megfelelő szintű gyakorlati képzése.

- Mezőgazdasági erőgép kezelésének bemutatása, gyakoroltatása
- Mezőgazdasági munkagép, önjáró betakarítógép beszabályozásának, kezelésének oktatása, a gépek üzemeltetésének gyakoroltatása
- Mezőgazdasági gépek napi és időszakos karbantartási feladatainak bemutatása
- Alapvető javítási és felújítási munkafolyamatok, mezőgazdasági gépjavítás bemutatása

3.3.2. Pedagógiai feladatok:

- munkaszervezés, munkatársak irányítása, ellenőrzése
- a szakmai fogások, technológiai, technikai megoldások gyakorlati oktatása
- a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára

A gyakorlati oktatást is végző mester szakmai munkájában a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzési célok elérését elősegítő módszereket és eszközöket alkalmaz, az elért eredményeket reálisan értékeli, amely az adott szakmai területen a munkaerő-utánpótlás színvonalas képzéséhez nélkülözhetetlen.

3.3.3. Vállalkozási feladatok:

- piackutatás, tervezés
- vállalkozás elindítása, működtetése
- pénzügyi tervezés, gazdálkodás
- anyagbeszerzés, készletezés és szolgáltatás
- marketing tevékenység

A mester tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, a vállalkozások piaci környezetével, szakmájának gyakorlása során alkalmazza jogi, marketing, adózási, pénzügyi és számviteli ismereteit, érti a gazdaság működési elvét.

4. Szakmai követelmények és elvárások

A mester az elsajátított ismeretek birtokában képes elméleti ismereteit magas szinten alkalmazni, gyakorlati munkáját önállóan végezni és képes a munkatársait irányítani. Szakmai tudása birtokában alkalmas a gazdálkodási és munkaszervezési feladatok ellátására, következtetések levonására és a szükséges szervezési feladatok elvégzésére. Pedagógiai ismeretei révén fel tudja vállalni az általa oktatott tanulók és gyakornokok magas szintű szakmai képzését.

4.1. Szakmai gyakorlati követelmények

- Elvégzi a fémek kézi- és gépi forgácsolását, egyszerűbb alkatrészeket, gépelemeket készít
- Értelmezi és munkája során alkalmazza a műszaki dokumentációkat, kezelési utasításokat
- Megszervezi a mezőgazdasági munkafolyamatokat, irányítja a mezőgazdasági gépcsoportok üzemeltetését
- Elvégzi a mezőgazdasági erőgépek napi és időszakos karbantartását, javítását
- Talajművelő gépeket karbantart, beállít, üzemeltet
- Tápanyag-visszapótló gépeket karbantart, beállít, üzemeltet
- Vető-, ültető- és palántázógépeket karbantart, beállít, üzemeltet
- Permetezőgépeket előkészít, beszabályoz, karbantart, üzemeltet
- Öntözőberendezéseket előkészít, beszabályoz, üzemeltet
- Mezőgazdasági rakodógépeket előkészít, karbantart, üzemeltet
- Szálastakarmány-betakarító gépeket előkészít, beállít, üzemeltet
- Önjáró betakarító gépeket előkészít, beszabályoz, üzemeltet
- Gumós növényeket betakarító gépeket előkészít, beállít, üzemeltet
- Magtisztító gépeket előkészít, beállít, üzemeltet
- Elvégzi a szemestermény-szárítók, valamint a terménytárolás és raktározás gépeinek karbantartását, üzemeltetését
- Kertészeti erő- és munkagépeket beállít, üzemeltet
- Kezeli, karbantartja és javítja az állattartó-telepi gépeket
- Elvégzi a mezőgazdasági munkagépek, önjáró betakarítógépek napi és időszakos karbantartását
- Elvégzi a mezőgazdasági munkagépek, önjáró betakarítógépek javítását, tárolásra történő előkészítését
- Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

4.2. Elméleti követelmények

4.2.1. Szakmai elméleti követelmények:

- Műhelyrajzokat készít, műszaki és szerelési rajzokat olvas
- Csoportosítja a gépelemeket, ismerteti alkalmazási területeiket, jellemzőiket
- Bemutatja a mezőgazdasági erőgépek szerkezeti felépítését, működési elvét, beszabályozási feladatait
- Képes optimális gépkapcsolat kiválasztására, létrehozására
- Ismeri a szántóföldi és takarmánynövények igényeit, termesztéstechnológiáját
- Bemutatja a talajművelő gépek alkalmazási területeit, ismerteti szerkezeti felépítésüket
- Ismerteti a tápanyag-visszapótló gépek szerkezeti felépítését, működési elvét
- Csoportosítja a vetési módokat, a vető-, ültető- és palántázógépeket, bemutatja szerkezeti felépítésüket, működési elvüket

- Ismerteti a növényvédelem jelentőségét, elmagyarázza a permetezőgépek szerkezeti felépítését, működési elvét, beállítási feladatait
- Ismeri az egyéb növényvédő gépek alkalmazási területeit, azok szerkezeti felépítését, működési elvét.
- Csoportosítja az öntözési módokat, alkalmazási területeiket, ismerteti az öntözőberendezések szerkezeti megoldásait, beszabályozásukat
- Képes bemutatni a pótkocsik szerkezeti felépítését, alkalmazási területeit
- Ismeri a folyamatos üzemű szállító- és rakodógépek alkalmazási területeit, szerkezeti felépítését
- Csoportosítja a mezőgazdasági rakodógépeket, megnevezi alkalmazási területeit, elmagyarázza szerkezeti felépítésüket, működési elvüket
- Ismeri a szálastakarmány-betakarító gépek alkalmazási területeit, bemutatja szerkezeti felépítésüket, működési elvüket
- Ismeri az arató-cséplőgéppel betakarítható növényeket, a betakarítási módokat
- Elmagyarázza az arató-cséplőgépek szerkezeti felépítését, működési elvét, átalakítási és beállítási feladatait különböző növények betakarítására
- Bemutatja a gumós növényeket (burgonya, cukorrépa, hagyma) betakarító gépek szerkezeti felépítését, működési elvét.
- Ismerteti a magtisztító gépek és szemestermény-szárítók szerkezeti felépítését, működési elvét.
- Ismeri a kertészeti erő- és munkagépek alkalmazási területeit, szerkezeti megoldásait
- Bemutatja a takarmány-előkészítő gépek (darálók, takarmánykeverők) szerkezeti felépítését, működését
- Képes rendszerezni az állattartó-telepi gépeket, bemutatni szerkezeti megoldásaikat, működési elvüket
- Ismeri az állatok takarmányozásának és gondozásának feladatait.
- Képes elvégezni a mezőgazdasági erő és munkagépek beállításával és üzemeltetésével kapcsolatos szakmai számításokat
- Ismeri és munkája során alkalmazza a munka-, tűz- és környezetvédelemre vonatkozó törvényeket, rendeleteket, szabványokat.

4.2.2. Pedagógiai követelmények

- Ismerteti a gyakorlati oktatás folyamatát, didaktikai feladatait
- Példán keresztül szemlélteti a pedagógiai alapelvek alkalmazását a gyakorlati oktatás folyamatában
- Értelmezi a tanulókkal folyó kommunikáció pszichológiai alapjait
- Ismerteti a tanuló megismerésének módszereit
- Leírja a személyiség kialakulásának folyamatát, jellemzi a személyiségtípusokat
- Ismerteti a motivációs elméleteket, példán keresztül szemlélteti a motiválás lehetőségeit, eszközeit a gyakorlati oktatás során
- Kifejti a nevelés célját, feladatait, módszereit
- Ismerteti a differenciált oktatási módszereket
- Felsorolja a konfliktuskezelés módjait és jellemzi módszereit
- Ismerteti a tanulói munka ellenőrzésének és értékelésének módjait, meghatározza a szempontjait
- Meghatározza a gyakorlati oktatás szervezésének szempontjait, és jellemzi annak módszereit
- Ismerteti a gyakorlati oktatók feladatait, tevékenységeit, indokolja az oktatóktól elvárt kompetenciákat
- Ismerteti az oktatást szabályozó jogszabályokat és dokumentumokat
- Ismerteti a tanulószerződéssel kapcsolatos szabályozást, magyarázza a gyakorlati képző, a tanuló és az elméleti képzést biztosító szakképző iskola feladatait, jogait és kötelezettségeit
- Felsorolja a gyakorlati képzőhelyen alkalmazandó tanügyi dokumentumokat és indokolja, magyarázza vezetésüket (jelenléti és foglalkozási napló, foglalkozásvázlat, információhordozók)

4.2.3. Vállalkozási követelmények

- Tájékozott a vállalkozással kapcsolatos jogi és gazdasági alapfogalmakban
- Ismerteti a gazdasági társaságokat és azok jellemzőit
- Ismerteti a vállalkozás indításával és működtetésével kapcsolatos feltételeket és feladatokat
- Bemutatja az üzleti terv felépítését és részeit
- Ismerteti a legfontosabb szerződésfajtákat és jellemzőit
- Jellemzi és összehasonlítja a pénzügyi és tevékenységi bizonylatokat
- Definiálja a költség fogalmát, elvégzi a költségek csoportosítását, meghatározza a költséghatékony működés feltételeit
- Csoportosítja az adókat főbb jellemzőik szerint,

- Felismeri a marketing, piackutatás és a reklám jelentőségét és ismerteti a módszereit
- Ismerteti a munkaszervezés, logisztika, munkafolyamatok ellenőrzésének folyamatát
- Felismeri az informatika és a kommunikációs módszerek szerepét és alkalmazási lehetőségeit, ismerteti az üzleti kommunikáció folyamatát
- Ismerteti a vállalkozás átszervezésének, megszűntetésének lehetőségeit, módjait
- Ismerteti a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit
- Értelmezi a munkaviszony megszűntetésének lehetőségeit és módjait
- Ismerteti a tanulók foglalkoztatására vonatkozó szabályozást, tanulószerződés, együttműködési megállapodás munkajogi vonatkozásait
- Felismeri az áru-, a vagyon- és az egészségvédelem fontosságát, összehasonlítja az általános, szolgáltatási, munkáltatói és tanulói felelősségbiztosítás jellemzőit

4.3. Személyes kompetenciák

- Mozgáskoordináció
- Állóképesség
- Monotóniatűrés
- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szervezőkészség
- Felelősségtudat
- Elhivatottság
- Döntésképesség

4.4. Társas kompetenciák

- Kapcsolatteremtő képesség
- Segítőkészség
- Kommunikációs készség
- Tolerancia
- Irányítási készség
- Motiváló készség
- Visszacsatolási készség
- Közérthetőség

4.5. Módszer kompetenciák

- Módszeres munkavégzés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Lényegfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Rendszerező képesség
- Emlékező képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Tervezési képesség
- Problémamegoldás
- Kontroll (ellenőrző képesség)

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A mestervizsga szervezeti rendje

Mezőgazdasági gépészmester mestervizsgát a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kinevezett Mestervizsga Bizottság előtt lehet tenni magyar nyelven az érvényes Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat alapján.

A mestervizsga részei:
5.1.1. Írásbeli vizsgatevékenység
5.1.2. Gyakorlati vizsgatevékenység
5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

5.1.1. Szakmai írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgafeladat során a vizsgázóknak központilag kiadott feladatlapot kell megoldaniuk. A feladatlapon szereplő feladatok kérdések formájában felölelik a 4. pontban megadott követelményekhez tartozó ismeretek mindegyikét. Az írásbeli vizsgafeladat megoldásánál a jelölt csak a tételen megjelölt segédeszközöket használhatja.

Az írásbeli feladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt az írásbeli vizsgatevékenységen nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése ***nem megfelelő***, de a vizsgát folytathatja.

5.1.2. Szakmai gyakorlati vizsgatevékenység

5.1.2.1. A gyakorlati vizsgatevékenység feladatai:
A vizsgafeladat ismertetése:
Valamennyi jelölt minden gyakorlati vizsgafeladatból vizsgázik.
1. vizsgafeladat:
Mezőgazdasági erőgép szerelése, beállítása, hibaelhárítása, beüzemelése.
2. vizsgafeladat:
Mezőgazdasági munkagép (berendezés) karbantartása, gép vagy gépcsoport beállítása, üzemeltetése.
3. vizsgafeladat:
Mezőgazdasági gép javítása, alkatrész készítése a megadott rajz alapján.

A mesterjelölt a gyakorlati vizsgatevékenység során a bizottság engedélyével saját eszközöket is használhat, (pl. mezőgazdasági erő- és munkagépet, önjáró betakarítógépet, szerelőszerszámokat és eszközöket), illetve köteles a szükséges védőruházatban dolgozni.

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a gyakorlati vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
a.) Mezőgazdasági erőgépek
b.) Mezőgazdasági munkagépek, önjáró betakarító gépek, szállítás-anyagmozgatás gépei
c.) Mezőgazdasági ismeretek, anyagismeret, gépelemek, gépjavítás
A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A szóbeli vizsga keretében alapvető pszichológiai, didaktikai, szakmódszertani, pedagógiai elméleti kérdésekből kell számot adni a jelöltnek.
A Pedagógiai ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalakozási ismeretek szóbeli vizsgafeladat

A vizsgabizottság előtt számot kell adni a vállalkozás tervezéséhez, beindításához, fenntartásához, vezetéséhez, fejlesztéséhez szükséges jogi, közgazdasági, piaci, adózási, üzleti partnerkapcsolati ismeretekből.

A Vállalkozási ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

Ha a jelölt a szóbeli vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.2. A mestervizsga minősítése

A mestervizsga eredményét a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok eredménye alapján ***„Megfelelt”*** vagy ***„Nem felelt meg”*** minősítéssel kell megállapítani.

Megfelelt az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységének valamennyi feladatrészéből „Megfelelt” eredményt ért el.

Nem felelt meg az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység valamely feladatrészéből a 60%-os teljesítményt nem érte el.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből „Nem felelt meg” minősítést szerzett, vagy a vizsgát önhibájából nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta, vagy a vizsgától eltiltották.

A jelöltnek pótlóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből a vizsgát önhibáján kívül nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül tehető.

A pótlóvizsga a mestervizsgát követő 2 éven belül tehető.

5.3. A mestervizsga részek alóli felmentés feltételei

Felmentés adható a vizsgázó kérelmére a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más szakképesítésben sikeres mestervizsgát tett. A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma

- Mezőgazdasági erőgép (3 különböző teljesítménykategória)
- Pótkocsik
- Talajlazító gépek
- Ágyekék
- Váltva forgató ekék
- Tárcsás boronák (X, V)
- Boronák
- Sorközművelő kultivátor
- Szántóföldi kultivátor
- Kombinátor
- Hengerek
- Szervestrágyaszóró
- Hígtrágyaszóró
- Műtrágyaszóró
- Sorba-, szórvavető gép
- Szemenkénti vetőgép
- Ültető- és palántázógépek
- Fűkasza
- Szecskázógép
- Rendkezelők
- Bálázó
- Szárzúzók

- Permetezőgépek
- Magtisztító- és csávázógépek
- Arató-cséplőgép és adapterei
- Rakodógépek
- Állattartó-telepi gépek, berendezések
- Takarmánykeverő gépek
- Kertészeti kisgépek
- Emelőgépek (mobil és stabil)
- Fémmegmunkáló gépek (esztergapad, köszörű, oszlopos fúrógép)
- Hegesztő-berendezések (láng, ív)
- Elektromos és pneumatikus kéziszerszámok (csiszoló- és fúrógépek, levegőkulcs)
- Kéziszerszámok (villás-, csillag- és dugókulcs készlet, torx és csavarhúzó készlet, reszelők, fogók, lehúzók, vágók, különféle anyagú és méretű kalapácsok)
- Karbantartó- és szervizberendezések
- Egyéni védőfelszerelések
- Munkabiztonsági berendezések
- Környezetvédelmi berendezések

X. PATKOLÓKOVÁCS MESTER MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. A mesterképzés és vizsgáztatás célja

A patkolókovács munkájával jelentős hatással van a lovak teljesítményére, használhatóságára, élettartamára. Elvárás, hogy a patkolókovács munkája során ismerje fel a különböző lófajták sajátosságait, a lovak és lovassportok egymástól eltérő és jellemző patkolási igényeit. Ismerje fel az adott ló és a lólábvég rendellenes elváltozását, munkáját pedig e körülmények és változások figyelembevételével végezze. Képes legyen a tulajdonossal, állatorvossal, lovas személyzettel konzultálni.

A patkolókovács szerves része a lótenyésztés, ló- és lovassport, valamint a szabadidős lovaglás kiszolgálására szakosodott szakmai közösségnek. Ismernie kell a lovak tenyésztését és használatát. Szorosan együtt kell működnie a lovas személyzettel, mint a lovász, lovas, edző, sportoló. A patkolókovács szakma bemeneti kompetenciájaként megadott lovász alapképzés elősegíti a mindennapi munka során a lovakkal való bánásmódot, valamint nagyobb rálátást tesz lehetővé a tenyésztés, gondozás és kipróbálás szakmai megítélésében.

A patkolókovács szakma anatómiai, lóismereti és fémipari ismeretek ötvözetéből épül fel.

A patkolókovács szakma gyakorlatorientált, de magas elméleti tudást igénylő szakma.

A lovak általános ismeretén túl átfogó anatómiai ismeretekre (különös tekintettel a lábvégekre) is szükség van. Az állatorvosokkal való együttműködés érdekében elengedhetetlen alapvető orvosi latin ismerete. A patkolókovácsnak ismernie kell a ló- és lovassportok sajátosságait, a lovak tenyésztésének alapelveit, valamint a főbb betegségeket.

A jó szakembernek emellett magas szintű fémipari ismeretekkel is rendelkeznie kell. Ismernie kell a fémek előállításának menetét, azok tulajdonságait, alakításának módjait, a forgácsolás, fúrás, csiszolás, köszörülés elméletét, a különböző hőkezelési eljárásokat, a szakmában használatos polimerek, ragasztók alkalmazását.

2. A mestervizsgára való jelentkezés feltételei

2.1. A mestervizsgához szükséges alap-szakképesítések:

A szakma (képesítés) megnevezése	**Azonosító száma**
Patkolókovács	33 521 06 0010 33 02 35 521 03
Általános kovács	208. kovács
Mezőgazdasági kovács	33 521 06
Mezőgazdasági és patkolókovács	33 6249 03
Az Európai Patkolókovács Szövetség (EFFA) bármely tagországában megszerzett patkolókovács bizonyítvány	

A felsorolt szakképesítéseken kívül más szakirányú szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Területe dönt a szakképesítés elfogadásáról.

2.2. A mestervizsga előfeltételeként meghatározott szakmai gyakorlati idő:
A szakmában eltöltött gyakorlat időtartama legalább 5 év.

A vizsgára jelentkezéshez a 2.1. és a 2.2. pont szerinti feltételek együttes megléte szükséges.
Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

3. A mester munkaterülete, a szakmához kapcsolódó tevékenységi körök
A patkolókovács mester önállóan (korszerű eszközök, anyagok, gépek, berendezések használatával) tervezi, szervezi, irányítja és elvégzi a vállalt vagy rábízott feladatokat, illetve tevékenységeket. Tevékenységét a munka- és környezetvédelmi szabályok betartásával és a hatósági előírások érvényesítése mellett végzi.
Aktívan részt vesz a szolgáltatás, szaktanácsadás területén a szakmai szervezetek, testületek munkájában.

3.1. A mester munkaterületének leírása
A patkolókovács mester szakmai elméleti és gyakorlati tudása alapján, valamint az ügyviteli, jogi és pénzügyi ismeretek birtokában alkalmas vállalkozás létesítésére. Feladata a csikók, növendékek és kifejlett lovak pataszabályozása, a patkó készítése, sport és hobbi lovak patkolása, szükség esetén az állatorvossal konzultálva ortopéd patkók készítése.
Feladatköréhez tartozik a dolgozók és a patkolókovács-tanulók munkájának emberi és szakmai vezetése, irányítása.

3.2. A mester tevékenységi köre
- A patkolásra kijelölt helyszín balesetvédelmi, tűzrendészeti, érintésvédelmi vizsgálata
- A patkoláshoz szükséges szerszámok előkészítése
- A ló mozgásának szemrevételezése és elbírálása
- A feladatok és a munka menetének meghatározása
- A segítő, segítők felkészítése a munkára
- A ló patkolási helyzetbe hozatala
- A régi patkó levétele és elbírálása
- Pataszabályozás
- A megfelelő patkó kiválasztása vagy elkészítése
- A patkó kialakítása és feligazítása a patára
- A patkó készre munkálás
- Megfelelő méretű és típusú szeg kiválasztás és patkó felszegelése
- A ló mozgásának ellenőrzése és elbírálás a patkolás után
- Rendellenesség esetén intézkedés, konzultálás az állatorvossal
- Szerszámok és a segédeszközök előkészítése csülökápoláshoz (körmöléshez)
- A szarvasmarha csülökápoláshoz (körmöléshez) alkalmas helyzetbe hozatala
- Csülökápolás (körmölés)
- Állatorvosi utasítás alapján gyógykezelés (csülökvédelem)

3.3. A szakma – mesterszintű – gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatok (feladatcsoportok), amelyet a mesternek ismernie kell

3.3.1. Szakmai feladatok
a) Patkolástan
   - lóbírálat
   - szaruszabályozás
   - patkolás
   - csülökápolás

b) Tájanatómia (ló, szarvasmarha)
c) Alkalmazott anyagismeret
d) Kovácsolás, ívhegesztés
   - kovácsolási műveletek
   - patkókészítés
   - szerszámkészítés
   - edzés, hőkezelés

3.3.2. Pedagógiai feladatok

- munkaszervezés, munkatársak irányítása, ellenőrzése
- a szakmai fogások, technológiai, technikai megoldások gyakorlati oktatása
- a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára

A gyakorlati oktatást is végző mester szakmai munkájában a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzési célok elérését elősegítő módszereket és eszközöket alkalmaz, az elért eredményeket pedig reálisan értékeli, amelyek az adott szakmai területen a munkaerő-utánpótlás színvonalas képzéséhez nélkülözhetetlen.

3.3.3. Vállalkozási feladatok

- piackutatás, tervezés
- vállalkozás elindítása, működtetése
- pénzügyi tervezés, gazdálkodás
- anyagbeszerzés, készletezés és szolgáltatás
- marketing tevékenység

A mester tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, a vállalkozások piaci környezetével, szakmájának gyakorlása során alkalmazza jogi, marketing, adózási, pénzügyi és számviteli ismereteit, érti a gazdaság működési elvét.

4. Szakmai követelmények és elvárások

A mester az elsajátított ismeretek birtokában képes elméleti ismereteit magas szinten alkalmazni, gyakorlati munkáját önállóan végezni, és képes a munkatársait irányítani. Szakmai tudása birtokában alkalmas a gazdálkodási és munkaszervezési feladatok ellátására, a következtetések levonására és a szükséges szervezési feladatok elvégzésére. Pedagógiai ismeretei révén fel tudja vállalni az általa oktatott tanulók és gyakornokok magas szintű szakmai képzését.

4.1. Szakmai gyakorlati követelmények

- Tudja a szakmai elméleti oktatás során elsajátított ismereteit önállóan, alkotó módon felhasználni a gyakorlatban
- Üzemelteti és karbantartja a műhely gépeit, berendezéseit
- Előkészíti az eszköz- és anyagbeszerzést
- Ellátja a ménes, lovarda pataápolási feladatait
- Patkót készít
- Ortopéd, „speciális”patkót készít
- Ív és kovácstűzi hegesztést végez
- Megpatkolja a lovat
- Figyelemmel kíséri a növendékállomány fejlődését, és kóros lábvég vagy patakonformáció esetén korrigálja azokat
- Konzultál állatorvossal, lovassal, edzővel stb.
- Ismeri és betartja a baleset- és tűzvédelmi utasításokat, szabályokat
- Munkájáról dokumentációt készít, használ
- Tervezést, elemzést végez munkájáról
- Munkaszervezési, irányítási, oktatási, tájékoztatási feladatot lát el
- Felhasználói alapszinten ismeri és használja a számítógépet, elektronikus levelezést

4.2. Elméleti követelmények

4.2.1. Szakmai elméleti követelmények

4.2.1.1. Tartástechnológia, tenyésztés

- Ismerteti a lovak fajtáit és használatukat
- Jellemzi a ló- és lovassportokat
- Lótenyésztésre vonatkozó ismeretekkel rendelkezik
- Tartástechnológiai ismeretekkel rendelkezik
- Takarmányozási ismeretekkel rendelkezik

4.2.1.2. Állategészségügyi ismeretek

- Ismerteti a zoonózis fogalmát
- Ismeri a lófélék fertőző betegségeit
- Bemutatja a higiénikus környezet ismérveit
- Ismerteti a fertőtlenítés, megelőzés fogalmát és lehetőségeit

- Bemutatja az állatorvosi utasítások végrehajtásának módjait
- Ismerteti a segítségnyújtás lehetőségeit és módjait az állatorvosi beavatkozásoknál
- Ismerteti a patát külsőleg érintő beavatkozásokat
- Alapfokú radiológiai ismeretekkel rendelkezik
- Ismeri a lábvég radiológiáját
- Ismeri a ló anatómiáját
- Ismeri a ló és a lábvég biomechanikáját

4.2.1.3. Műszaki ismeretek, gépkezelés

- Ismeri a készülékek, berendezések működtetését, felügyeletét, karbantartását
- Ismeri a szerszámok készítését, élezését
- Ismeri az acél gyártásának és felhasználásának lehetőségeit
- Ismeri az alumínium gyártásának és felhasználásának lehetőségeit
- Ismerteti az ív és kovácstűzi hegesztést
- Kovácsolási ismeretekkel rendelkezik
- Hidegalakítási ismeretekkel rendelkezik
- Ismerteti a fúrás, csiszolás módjait
- Ismeri a használatos ragasztókat, patakitöltőket, szilikonokat
- Ismeri az egyéb, modern patkolás során alkalmazott technikákat és eljárásokat

4.2.2. Pedagógiai követelmények

- Ismerteti a gyakorlati oktatás folyamatát, didaktikai feladatait
- Példán keresztül szemlélteti a pedagógiai alapelvek alkalmazását a gyakorlati oktatás folyamatában
- Értelmezi a tanulókkal folyó kommunikáció pszichológiai alapjait
- Ismerteti a tanuló megismerésének módszereit
- Leírja a személyiség kialakulásának folyamatát, jellemzi a személyiségtípusokat
- Ismerteti a motivációs elméleteket, példán keresztül szemlélteti a motiválás lehetőségeit, eszközeit a gyakorlati oktatás során
- Kifejti a nevelés célját, feladatait, módszereit
- Ismerteti a differenciált oktatási módszereket
- Felsorolja a konfliktuskezelés módjait és jellemzi módszereit
- Ismerteti a tanulói munka ellenőrzésének és értékelésének módjait, meghatározza a szempontjait
- Meghatározza a gyakorlati oktatás szervezésének szempontjait, és jellemzi annak módszereit
- Ismerteti a gyakorlati oktatók feladatait, tevékenységeit, indokolja az oktatóktól elvárt kompetenciákat
- Ismerteti az oktatást szabályozó jogszabályokat és dokumentumokat
- Ismerteti a tanulószerződéssel kapcsolatos szabályozást, magyarázza a gyakorlati képző, a tanuló és az elméleti képzést biztosító szakképző iskola feladatait, jogait és kötelezettségeit
- Felsorolja a gyakorlati képzőhelyen alkalmazandó tanügyi dokumentumokat és indokolja, magyarázza vezetésüket (jelenléti és foglalkozási napló, foglalkozásvázlat, információhordozók)

4.2.3. Vállalkozási követelmények

- Tájékozott a vállalkozással kapcsolatos jogi és gazdasági alapfogalmakban
- Ismerteti a gazdasági társaságokat és azok jellemzőit
- Ismerteti a vállalkozás indításával és működtetésével kapcsolatos feltételeket és feladatokat
- Bemutatja az üzleti terv felépítését és részeit
- Ismerteti a legfontosabb szerződésfajtákat és jellemzőit
- Jellemzi és összehasonlítja a pénzügyi és tevékenységi bizonylatokat
- Definiálja a költség fogalmát, elvégzi a költségek csoportosítását, meghatározza a költséghatékony működés feltételeit
- Csoportosítja az adókat főbb jellemzőik szerint
- Felismeri a marketing, piackutatás és a reklám jelentőségét és ismerteti a módszereit
- Ismerteti a munkaszervezés, logisztika, munkafolyamatok ellenőrzésének folyamatát
- Felismeri az informatika és a kommunikációs módszerek szerepét és alkalmazási lehetőségeit, ismerteti az üzleti kommunikáció folyamatát
- Ismerteti a vállalkozás átszervezésének, megszűntetésének lehetőségeit, módjait
- Ismerteti a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit
- Értelmezi a munkaviszony megszüntetésének lehetőségeit és módjait

- Ismerteti a tanulók foglalkoztatására vonatkozó szabályozást, tanulószerződés, együttműködési megállapodás munkajogi vonatkozásait
- Felismeri az áru-, a vagyon- és az egészségvédelem fontosságát, összehasonlítja az általános, szolgáltatási, munkáltatói és tanulói felelősségbiztosítás jellemzőit

4.3. Személyes kompetenciák

- Önállóság
- Pontosság
- Döntésképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Erős fizikum
- Okok feltárása
- Logikus gondolkodás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Ismeretek helyén való alkalmazása

4.4. Társas kompetenciák

- Szervezőkészség
- Szakmai oktatás
- Határozottság
- Tömör fogalmazás készsége
- Meggyőzőkészség
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Konfliktusmegoldó készség

4.5. Módszer kompetenciák

- Módszeres munkavégzés
- Következtetési képesség
- Tervezési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelemösszpontosítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Eredményorientáltság
- Áttekintő képesség
- Értékelési képesség
- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Hibakeresés
- Értékelés
- Helyzet felismerés

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A mestervizsga szervezeti rendje

Patkolókovács mestervizsgát a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kinevezett Mestervizsga Bizottság előtt lehet tenni magyar nyelven az érvényes Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat alapján.

A mestervizsga részei:

5.1.1. Írásbeli vizsgatevékenység
5.1.2. Gyakorlati vizsgatevékenység
5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

5.1.1. Szakmai írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgafeladat során a vizsgázóknak központilag kiadott feladatlapot kell megoldaniuk. A feladatlapon szereplő feladatok kérdések formájában felölelik a 4. pontban megadott követelményekhez tartozó ismeretek mindegyikét. Az írásbeli vizsgafeladat megoldásánál a jelölt csak a tételen megjelölt segédeszközöket használhatja.

Az írásbeli feladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:

Ha a jelölt az írásbeli vizsgatevékenységen nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése ***nem megfelelő***, de a vizsgát folytathatja.

5.1.2. Szakmai gyakorlati vizsgatevékenység

5.1.2.1. A gyakorlati vizsgatevékenység feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:

Valamennyi jelölt minden gyakorlati vizsgafeladatból vizsgázik.

1. vizsgafeladat:

Lóbírálat, a ló konformációjának ismertetése, a tervezett változtatások bemutatása

2. vizsgafeladat:

Patkókészítés szálanyagból az adott lóra a bírálatkor meghatározott szempontok alapján

3. vizsgafeladat:

Két diagonális láb patkolása a helyben, a jelölt által elkészített patkók felhasználásával

4. vizsgafeladat:

Patkolás utáni bírálat

5. vizsgafeladat:

Kettő darab eltérő típusú ortopéd vagy speciális patkó elkészítése szálvasból

A vizsgadarabok elkészítése a mintapatkókból (12 db) tételhúzás alapján történik

A mintadarabokat a Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Kara tárolja és biztosítja a mestervizsgára. A 12 db mintapatkó ismertetése a felkészítő tanfolyam alatt történik.

A vizsgafeladat értékelése:

Ha a jelölt a gyakorlati vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai szóbeli vizsgafeladat

1. vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése: Szakdolgozat bemutatása, védése

A szakdolgozat témájának kiválasztása a felkészítő tanfolyamon történik a felkészítő tanári kar által kijelölt szaktanár jóváhagyásával. A szakdolgozatnak minimum egy, a patkolókovács szakmához szorosan kapcsolódó önálló tudományos kísérletet vagy statisztikai adatsor értékelését kell tartalmaznia. A szakdolgozatot a jelölt az általa felkért témavezető (állatorvos, szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező elismert patkolókovács, lovas szakember) segítségével kidolgozza, és azt a vizsgabizottságnak a védés előtt legalább 30 nappal írásban eljuttatja. A bizottság megfogalmazza véleményét és 2-3 szakmai kérdését, amelyeket a védéskor tesznek fel a jelöltnek.

A szakdolgozat bemutatására a bizottság 20-40 percet biztosít.

2. vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szakmai szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek szóbeli vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsga keretében alapvető pszichológiai, didaktikai, szakmódszertani, pedagógiai elméleti kérdésekből kell számot adni a jelöltnek.

A Pedagógiai ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalakozási ismeretek szóbeli vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgabizottság előtt számot kell adni a vállalkozás tervezéséhez, beindításához, fenntartásához, vezetéséhez, fejlesztéséhez szükséges jogi, közgazdasági, piaci, adózási, üzleti partnerkapcsolati ismeretekből.

A Vállalkozási ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

Ha a jelölt a szóbeli vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.2. A mestervizsga minősítése

A mestervizsga eredményét a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok eredménye alapján ***„Megfelelt”*** vagy ***„Nem felelt meg”*** minősítéssel kell megállapítani.

Megfelelt az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységének valamennyi feladatrészéből „Megfelelt” eredményt ért el.

Nem felelt meg az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység valamely feladatrészéből a 60%-os teljesítményt nem érte el.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből „Nem felelt meg” minősítést szerzett, vagy a vizsgát önhibájából nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta, vagy a vizsgától eltiltották.

A jelöltnek pótlóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből a vizsgát önhibáján kívül nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül tehető.

A pótlóvizsga a mestervizsgát követő 2 éven belül tehető.

5.3. A mestervizsga részek alóli felmentés feltételei

Felmentés adható a vizsgázó kérelmére a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más szakképesítésben sikeres mestervizsgát tett. A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma

- Szenes kovácstűz
- Gázos kovácskemence
- Kovács kéziszerszámok
- Patkolási kéziszerszámok
- Fémdaraboló gép
- Oszlopos fúrógép
- Köszörű, csiszológép
- Sarokcsiszoló
- Menetvágó kéziszerszámok
- Satu, satupad
- Munka- és tűzvédelmi eszközök

XI. PÉK MESTER
MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. A mesterképzés és vizsgáztatás célja

A gazdasági körülményekhez alkalmazkodó, szakmáját jól ismerő pék szakember, szakmai munkája színvonalas gyakorlása érdekében olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerez, kompetenciákat sajátít el, amelyek alapján, a pék saját szakterületén önálló vállalkozást indíthat és működtethet. A szakmai tevékenység magasabb szintű gyakorlása alapján vállalkozását meg tudja tervezni, szervezni és azt folyamatosan, eredményesen működtetni, fejleszteni. A képzés és a vizsgáztatás célja olyan alapvető pedagógiai, kommunikációs, pszichológiai ismeretek, kompetenciák elsajátítása, amelyek segítségével a mester fel tudja vállalni a pék tanulók gyakorlati képzését, üzletfeleivel, beosztottjaival megfelelően tud kapcsolatot teremteni. A pék mester képzés további célja a mester felelősségének fokozása, a termék minőségének javítása, a higiéniai színvonal emelése, a fogyasztók védelme.

Munkakultúrájával, emberi magatartásával eleget tud tenni a szakmai és társadalmi elvárásoknak, és munkáját a munkabiztonsági, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi követelményeknek megfelelően szervezi.

2. A mestervizsgára való jelentkezés feltételei

2.1. A mestervizsgához szükséges alap-szakképesítések::

A szakma (képesítés) megnevezése	Azonosító száma
Sütőipari szakmunkás	1914-7
Sütőipari érettségizett szakember	1914-7
Sütőipari technikus	61-0106
Sütő és cukrász technikus	1553113 166412
Pék-cukrász	1527216 046410
Pék	1527216 046409
Pék-cukrász	33 5212 02
Pék	31 5212 10
Pék	33 541 04 0000 00 00
Pék	34 541 05
Élelmiszermérnök (Bsc)	
Okleveles Élelmiszermérnök (Msc)	

A felsorolt szakképesítéseken kívül más szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Területe dönt a szakképesítés elfogadásáról.

2.2. A mestervizsga előfeltételeként meghatározott szakmai gyakorlati idő:

- dagasztó munkakörben legalább 5 év,
- kemencemunkás munkakörben legalább 5 év,
- szakmunkás munkakörben legalább 5 év,
- szakmai irányítói munkakörben legalább 5 év.

A vizsgára jelentkezéshez a 2.1. és a 2.2. pont szerinti feltételek együttes megléte szükséges.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

3. A mester munkaterülete, a szakmához kapcsolódó tevékenységi körök

A szakmájának valamennyi területén önállóan, szakmailag magas színvonalon (korszerű eszközök, anyagok, gépek, berendezések használatával) tudja végezni a vállalt vagy rábízott feladatokat, illetve tevékenységeket.

3.1. A mester munkaterületének leírása:

A Pék szakmai képesítéssel rendelkező mester önállóan képes a sütőüzem kialakítására és fejlesztésére, bármely sütőipari termék kiváló minőségben történő előállítására, pékség vezetésére (az ottani dolgozók irányításával, a szükséges adminisztratív teendők ellátásával) és a tanulók oktatására, a szakmunkásvizsgára való felkészítésére szakmai elméleti és gyakorlati oldalról.

3.2. A mester tevékenységi köre:

A pék mester – hagyományos és korszerű kézi és gépi eszközökkel, szerszámokkal – a napi megrendelésnek megfelelően az alábbi tipikusan jellemző tevékenységeket végzi:

- alap-, segéd- és járulékos anyagok minősítése,
- a kenyérféleségekhez kovászkészítés,
- napi munka szervezése az alábbi termékek előállítására vonatkozóan
    - kenyérfélék
    - a vizestermékek
    - a tejes, dúsított, tojással dúsított
    - omlós tésztából készített
    - leveles tésztából készített
    - élesztős tésztából készített
    - élesztő nélküli tésztából készített
    - tartós és diabetikus termékek

Az elméleti és gyakorlati szakmai ismereteit a felsorolt feladatoknál alkalmazza:

- anyag-előkészítés
- anyagmennyiségi ellenőrzés
- dagasztás
- tésztafeldolgozás (táblamunka)
- kelesztés
- vetés és kisütés (kemencemunka)
- készárukezelés

A szakmai tudáson kívül megfelelő adminisztrációs, jogi és pénzügyi ismeretek birtokában alkalmas egy pékség, illetve sütőüzem irányítására.

Feladata ezen belül a piackutatás, a megrendelések alapján a munkaszervezés, a dolgozók irányítása, az adminisztrációs tevékenység az anyag- és energiagazdálkodás, a környezetvédelmi, higiéniai és munkavédelmi követelmények betartása, illetve betartatása.

A mester feladatköréhez tartozik a dolgozók és tanulók emberi és szakmai irányítása.

3.3. A szakma – mesterszintű – gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatok (feladatcsoportok), amelyet a mesternek ismernie kell

3.3.1.Szakmai feladatok

- személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a termeléshez szükséges anyag meghatározása, rendelése
- anyagátvétel (mennyiségi, minőségi), tárolás, előkészítés
- a napi rendelés összeállítása, tésztafáleség meghatározása
- kovász és tészta készítése különböző dagasztási módokkal
- a termelés során alkalmazott gép, berendezés kezelése, beállítása, tisztítása, karbantartása
- munkavédelmi és higiéniai előírás betartása, ellenőrzése,
- a tésztafeldolgozás,
    - tésztaosztás,
    - formázás
    - fonás
    - felületkezelés
    - díszítés, stb.
- a kelesztési művelet
- sütés
- késztermékek kezelése, tárolása, szállításra előkészítése
- a készáru minőségellenőrzése,
- a készáru -bizonylatolás, -kiadás,
- üzemtermelési elszámoltatás, anyag-kihozatali ellenőrzés

3.3.2. Pedagógiai feladatok

- munkaszervezés, munkatársak irányítása, ellenőrzése
- a szakmai fogások, technológiai, technikai megoldások gyakorlati oktatása
- a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára

A gyakorlati oktatást is végző mester szakmai munkájában a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzési célok elérését elősegítő módszereket és eszközöket alkalmaz, az elért eredményeket reálisan értékeli, amely az adott szakmai területen a munkaerő-utánpótlás színvonalas képzéséhez nélkülözhetetlen.

3.3.3. Vállalkozási feladatok

- piackutatás, tervezés
- vállalkozás elindítása, működtetése
- pénzügyi tervezés, gazdálkodás
- anyagbeszerzés, készletezés és szolgáltatás
- marketing tevékenység

A mester tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, a vállalkozások piaci környezetével, szakmájának gyakorlása során alkalmazza jogi, marketing, adózási, pénzügyi és számviteli ismereteit, érti a gazdaság működési elvét.

4. Szakmai követelmények és elvárások

A mester az elsajátított ismeretek birtokában képes elméleti ismereteit magas szinten alkalmazni, gyakorlati munkáját önállóan végezni, és képes a munkatársait irányítani. Szakmai tudása birtokában alkalmas a gazdálkodási és munkaszervezési feladatok ellátására, a következtetések levonására és a szükséges szervezési feladatok elvégzésére. Pedagógiai ismeretei révén fel tudja vállalni az általa oktatott tanulók és gyakornokok magas szintű szakmai képzését.

<u>Általános szakmai elvárások</u>

- Alkalmazza, minősíti a különböző alap-, segéd- és járulékos anyagfajtákat
- Megítéli az adalékanyagok hatását a tésztára és késztermékre
- Alkalmazza az anyagszámítási módokat és az egyes tésztaféleségek anyagösszetételét
- Kiszámítja a faktorokat
- Tisztában van az egyes termékek tészta- és késztermék-tömegeivel
- Használja a különböző mérlegeket, alkalmazza a mérési eljárásokat
- Alkalmazza a tésztakészítési eljárásokat
- Kezeli a különböző dagasztógépeket, dagasztást végez
- Elvégzi az egyszerű és összetett tészta-feldolgozási műveleteket
- Tisztában van a kelesztési módokkal
- Felismeri a keltségi fokot
- Kovászt készít
- Tisztában van a kemencetípusokkal
- Alkalmazza a sütési paramétereket
- Tisztában van az egyes termékek minőségi követelményeivel
- Felismeri a technológiai hibákat és korrigálja azokat
- Kiválasztja és működteti az iparban alkalmazott gépeket, berendezéseket
- Betartja és betartatja a munkavédelmi, higiéniai előírásokat személyre és az üzemre vonatkozóan
- Alkalmazza a szakmában elvárható magatartási követelményeket (pl. megbízóval, munkáltatóval, munkatársakkal és környezettel kapcsolatos emberi magatartás, normák)
- Díszmunkát készít
- Az eladásra készítendő termékeket kulturáltan, ízlésesen bemutatja, az eladópultot berendezi
- Alkalmazza a szükséges laboratóriumi vizsgálatokat

4.1.Szakmai gyakorlati követelmények

- A szakma mestere a pék szakmában előforduló minden műveletet, részműveletet magas szinten művel, tisztában van valamennyi technológiai folyamattal, és azokat a legcélszerűbben szervezi
- Alkalmazza a munkafolyamataihoz használt anyagokat
- Használja a műveletekhez szükséges szerszámokat, eszközöket, gépeket, berendezéseket
- Az alap-, segéd- és járulékos anyagokat szakszerűen tárolja
- Tésztát készít

- A tésztákat feldolgozza és kisüti
- Kezeli a késztermékeket
- Figyelemmel kíséri az élelmiszerbiztonsági dokumentációk vezetését, ellenőrzi a dokumentációk megfelelőségét
- A szakhatóságokkal kapcsolatot tart
- Irányítja a szükséges élelmiszerbiztonsági vizsgálatok elvégeztetését
- Megkülönbözteti az egyes lisztfajtákat
- Elvégzi a lisztek mennyiségi és minőségi átvételét
- Megállapítja az élesztő minőségét
- Kiválasztja a megfelelő járulékos és segédanyagokat
- Használja az alapműveletek elvégzéséhez szükséges szerszámokat, eszközöket
- Tárolja és előkészíti feldolgozásra az alap-, segéd- és járulékos anyagokat
- Megállapítja a liszt sikértartalmát, szárazanyag tartalmát, az élesztő felhajtó erejét
- Sóoldatot készít
- Megállapítja a sóoldat koncentrációját
- Meghatározza az egyes tésztákhoz szükséges anyagok mennyiségét
- Különböző minőségű kovászokat készít
- Megállapítja a kovászok érettségi fokát
- Különböző típusú mérlegeket használ
- A pékségben előforduló gépeket, berendezéseket, biztonságosan használja
- Kovász nélküli tésztát készít
- Kovászos tésztát készít
- Dagasztást végez
- Megállapítja a tészta érlelésének szükségességét és az érettségi fokot
- Tésztát oszt
- Tésztát gömbölyít, hosszformáz, fon, kialakítja a tészta formáját
- Díszmunkát készít
- Leveles tésztát készít (élesztővel – a plunder/blundel tésztából – és élesztő nélkül)
- Töltelékeket készít
- Töltött termékeket készít
- Tésztát keleszt
- Kemencéket üzemeltet, elvégzi a különböző paraméterek beállítását
- Alkalmazza a kemencére történő vetés módozatait
- Megállapítja a sültséget
- Speciális termékeket készít (pl. diabetikus, pászka stb.)
- Alkalmazza a mélyhűtést a technológiában
- Készárut kezel
- Hibás termék esetén meghatározza a hiba okát
- Beavatkozik a hibás technológiai folyamatba, korrigálja a hibát

4.2. Elméleti követelmények

4.2.1. Szakmai elméleti követelmények

4.2.1.1. Szakmai technológia

- Ismeri a szakma történetét, kialakulását, specifikumait
- Ismerteti a búza kémiai összetételét, a liszt előállításának főbb technológiai elemeit
- Jellemzi a liszt állati kártevőit
- Bemutatja a lisztfajtákat és azok jellemzőit
- Elemzi a víz technológiai szerepét
- Ismerteti a liszt technológiai tulajdonságait
- Ismeri a segéd- és járulékos anyagok jellemző tulajdonságait
- Bemutatja a tésztakészítés elméleti alapjait és eljárásait
- Ismerteti a kovászkészítés elméletét a kovászfajták jellemzőit
- Elemzi a feldolgozási műveletek hatását a tészta szerkezetére, a műveletek közötti pihentetések jelentőségét
- Ismerteti a kelesztés célját és módozatait
- Ismeri a sütés hőtani alapfogalmait, a hőmérleg fogalmát

- Bemutatja a sütés célját, paramétereit és a sütés különböző szakaszainak jellemzőit
- Elemzi a hűtés folyamatát, a gyorsfagyasztás célját, hatását a tészta szerkezetére
- Jellemzi az érés, kelés és sütés közben lejátszódó enzimes, mikrobiológiai és kolloidális folyamatokat
- Ismeri a készárukezelés célját, jelentőségét
- Azonosítja a táplálkozás-élettan alapjait a sütőipari termékek viszonylatában
- Ismeri a korszerű táplálkozási követelményeket
- Bemutatja a kenyérfélék jellemzőit, típusait, minőségi követelményeit
- Azonosítja a kenyérhibákat
- Ismerteti a péksütemények jellemzőit, csoportosítását
- Bemutatja a különböző dúsítottságú tészták készítési módjait, legfontosabb paramétereit
- Meghatározza a tartósítás feltételeit, a tartósított termékek minőségi követelményeit
- Ismeri az egészséges táplálkozást szolgáló termékek jellemzőit, minőségi követelményeit
- Ismerteti a mélyhűtési technológiák elvét és a hűtve tárolás feltételeit
- Jellemzi a késztermékekben lejátszódó öregedési folyamatokat
- Kidolgozza a termelésszervezés célját, lehetséges módjait
- Meghatározza a technológiai berendezések kapacitását, a szűk kapacitási helyeket,
- Elemzi a különböző technológiai folyamatok, gépek, berendezések hatásait a tészta, illetve a késztermék szerkezetére
- Ismeri a gyártási technológia ellenőrzési pontjait, illetve a megfelelő korrekciók végrehajtásának lehetőségeit és azok hatását a késztermékre
- Ismerteti a technológiai utasítás felépítését
- Bemutatja a gyártmánylap elkészítését és a termékek engedélyeztetési eljárásának lépéseit
- Ismeri az üzemanyag-, félkész- és késztermék elszámolásának folyamatát

4.2.1.2. Szakmai gépek és berendezések

- Ismeri a biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeire vonatkozó előírásokat
- Bemutatja az alkalmazott gépek, berendezések feladatait
- Elemzi a gépek hatását a tészta és késztermék szerkezetére
- Ismerteti a gépek működési elvét
- Bemutatja a gépek szerkezeti felépítését
- Ismeri a gépekkel szemben támasztott munkavédelmi követelményeket
- Bemutatja a biztonsági szerelvények működését
- Ismerteti a szabályozási, beállítási lehetőségeket
- Megtervezi a gépek karbantartását
- Kidolgozza a gépek karbantartására vonatkozó előírásokat
- Ismerteti az egyes gépek teljes üzembe helyezésével kapcsolatos feladatokat
- Bemutatja az engedélyezési eljárásokat
- Ismeri a villamos hálózatok üzemeltetésének feltételeit
- Gondosan kidolgozza a kazánok, nyomástartó edények (folyadék, légneműű) üzemeltetésével kapcsolatos tennivalókat

4.2.1.3. Munkavédelem és higiénia

- Ismeri az egészséges táplálkozás alapjait
- Elemzi az elfáradás okait, hatásait a szervezetre
- Meghatározza a baleseteket kiváltó okokat
- Ismerteti az elsősegélynyújtás szabályait, módjait
- Kidolgozza a balesetek bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos előírásokat
- Ismeri a munkavédelmi oktatás rendszerét, szükségességét és fontosságát
- Ismerteti az anyagmozgatással kapcsolatos előírásokat
- Ismeri az érintésvédelem fogalmát, a kötelező vizsgálatokat, méréseket
- Bemutatja a gépek hatósági engedélyeztetési folyamatát
- Definiálja az áramütéses balesetes ellátására vonatkozó szabályokat, az azzal kapcsolatos kötelezettségeket
- Ismeri az üzembehelyezési (gép, berendezés, üzem) eljárással kapcsolatos teendőket
- Bemutatja a személyi higiénia jelentőségét
- Ismerteti az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény előírásait
- Bemutatja az üzemre vonatkozó higiéniai előírásokat

- Kidolgozza az üzembehelyezési eljárások során teljesítendő higiéniai kötelezettségeket, hatósági előírásokat
- Ismeri az üzemben alkalmazott tisztító-, fertőtlenítőszerek, vegyszerek használatát, tárolási előírásait
- Bemutatja az állati kártevők okozta hatásokat, a kártevők elleni védelem eljárásait
- Azonosítja a kötelező orvosi alkalmassági vizsgálatokat
- Kidolgozza az élelmiszertermelés higiéniáját
- Bemutatja a környezetvédelmi előírásokat
- Ismeri az üzem telepítésével kapcsolatos környezetvédelmi és higiéniai előírásokat
- Gondosan kidolgozza a tűz elleni védelem előírásait

4.2.2. Pedagógiai követelmények

- Ismerteti a gyakorlati oktatás folyamatát, didaktikai feladatait
- Példán keresztül szemlélteti a pedagógiai alapelvek alkalmazását a gyakorlati oktatás folyamatában
- Értelmezi a tanulókkal folyó kommunikáció pszichológiai alapjait
- Ismerteti a tanuló megismerésének módszereit
- Leírja a személyiség kialakulásának folyamatát, jellemzi a személyiségtípusokat
- Ismerteti a motivációs elméleteket, példán keresztül szemlélteti a motiválás lehetőségeit, eszközeit a gyakorlati oktatás során
- Kifejti a nevelés célját, feladatait, módszereit
- Ismerteti a differenciált oktatási módszereket
- Felsorolja a konfliktuskezelés módjait és jellemzi módszereit
- Ismerteti a tanulói munka ellenőrzésének és értékelésének módjait, meghatározza a szempontjait
- Meghatározza a gyakorlati oktatás szervezésének szempontjait, és jellemzi annak módszereit
- Ismerteti a gyakorlati oktatók feladatait, tevékenységeit, indokolja az oktatóktól elvárt kompetenciákat
- ismerteti az oktatást szabályozó jogszabályokat és dokumentumokat
- Ismerteti a tanulószerződéssel kapcsolatos szabályozást, magyarázza a gyakorlati képző, a tanuló és az elméleti képzést biztosító szakképző iskola feladatait, jogait és kötelezettségeit
- felsorolja a gyakorlati képzőhelyen alkalmazandó tanügyi dokumentumokat és indokolja, magyarázza vezetésüket (jelenléti és foglalkozási napló, foglalkozásvázlat, információhordozók)

4.2.3. Vállalkozási követelmények

- Tájékozott a vállalkozással kapcsolatos jogi és gazdasági alapfogalmakban
- Ismerteti a gazdasági társaságokat és azok jellemzőit
- Ismerteti a vállalkozás indításával és működtetésével kapcsolatos feltételeket és feladatokat
- Bemutatja az üzleti terv felépítését és részeit
- Ismerteti a legfontosabb szerződésfajtákat és jellemzőit
- Jellemzi és összehasonlítja a pénzügyi és tevékenységi bizonylatokat
- Definiálja a költség fogalmát, elvégzi a költségek csoportosítását, meghatározza a költséghatékony működés feltételeit
- Csoportosítja az adókat főbb jellemzőik szerint
- Felismeri a marketing, piackutatás és a reklám jelentőségét és ismerteti a módszereit
- Ismerteti a munkaszervezés, logisztika, munkafolyamatok ellenőrzésének folyamatát
- Felismeri az informatika és a kommunikációs módszerek szerepét és alkalmazási lehetőségeit, ismerteti az üzleti kommunikáció folyamatát
- Ismerteti a vállalkozás átszervezésének, megszűntetésének lehetőségeit, módjait
- Ismerteti a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit
- Értelmezi a munkaviszony megszűntetésének lehetőségeit és módjait
- Ismerteti a tanulók foglalkoztatására vonatkozó szabályozást, tanulószerződés, együttműködési megállapodás munkajogi vonatkozásait
- Felismeri az áru-, a vagyon- és az egészségvédelem fontosságát, összehasonlítja az általános, szolgáltatási, munkáltatói és tanulói felelősségbiztosítás jellemzőit

4.3. Személyes kompetenciák

- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Erős fizikum

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Rugalmasság

4.4. Társas kompetenciák

- Kezdeményező képesség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Irányítási készség
- Kommunikációs készség
- Meggyőző készség
- Segítő készség

4.5. Módszer kompetenciák

- Módszeres munkavégzés
- Tervezési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Eredményorientáltság
- Információgyűjtés
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Értékelés
- Helyzet felismerés

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A mestervizsga szervezeti rendje

Pék mestervizsgát a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kinevezett Mestervizsga Bizottság előtt lehet tenni magyar nyelven az érvényes Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat alapján.

A mestervizsga részei:

5.1.1. Írásbeli vizsgatevékenység
5.1.2. Gyakorlati vizsgatevékenység
5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

5.1.1. Szakmai írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgafeladat során a vizsgázóknak központilag kiadott feladatlapot kell megoldaniuk. A feladatlapon szereplő feladatok kérdések formájában felölelik a 4. pontban megadott követelményekhez tartozó ismeretek mindegyikét. Az írásbeli vizsgafeladat megoldásánál a jelölt csak a tételen megjelölt segédeszközöket használhatja.

Az írásbeli feladat megoldására 180 perc időtartamot kell biztosítani.

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt az írásbeli vizsgatevékenységen nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése ***nem megfelelő***, de a vizsgát folytathatja.

5.1.2. Szakmai gyakorlati vizsgatevékenység

5.1.2.1. A gyakorlati vizsgatevékenység feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:
Valamennyi jelölt minden gyakorlati vizsgafeladatból vizsgázik.
A két feladat lehetőleg különböző legyen:

- a pék alaptevékenységet jelentő kenyér, kenyérjellegű termék vagy vizestésztából készült termék az elnök által meghatározott mennyiségű tésztából,

- péksütemény tejes, dúsított, tojással dúsított vagy leveles stb. tésztából,a leendő pék mester által ismert, legváltozatosabb termékek előállítása.

A gyakorlati vizsga időtartama 8 óra, melyből 5 óra a napi termékek, 3 óra pedig a díszmunka készítésére szolgál.

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a gyakorlati vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.
A bizottság a gyakorlati vizsga eredményének megállapításánál alapvetően figyelembe veszi:

- a munkavégzés szakszerűségét,
- a technológia betartását,
- a késztermék választékát és minőségét,
- a munkavédelmi és higiéniai előírások betartását.

5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:

- sütőipari technológia és élelmiszeripari higiénia,
- sütőipari gépek és berendezések valamint munkavédelem és biztonságtechnika.

A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara NAK által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsga keretében alapvető pszichológiai, didaktikai, szakmódszertani, pedagógiai elméleti kérdésekből kell számot adni a jelöltnek.
A Pedagógiai ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalakozási ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgabizottság előtt számot kell adni a vállalkozás tervezéséhez, beindításához, fenntartásához, vezetéséhez, fejlesztéséhez szükséges jogi, közgazdasági, piaci, adózási, üzleti partnerkapcsolati ismeretekből.
A Vállalkozási ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a szóbeli vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.2. A mestervizsga minősítése
A mestervizsga eredményét a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok eredménye alapján ***„Megfelelt”*** vagy ***„Nem felelt meg”*** minősítéssel kell megállapítani.
Megfelelt az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységének valamennyi feladatrészéből „Megfelelt” eredményt ért el.
Nem felelt meg az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység valamely feladatrészéből a 60%-os teljesítményt nem érte el.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből „Nem felelt meg” minősítést szerzett, vagy a vizsgát önhibájából nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta, vagy a vizsgától eltiltották.
A jelöltnek pótlóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből a vizsgát önhibáján kívül nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül tehető.
A pótlóvizsga a mestervizsgát követő 2 éven belül tehető.

5.3. A mestervizsga részek alóli felmentés feltételei
Felmentés adható a vizsgázó kérelmére a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más szakképesítésben sikeres mestervizsgát tett. A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma

- Lisztszitáló berendezések
- Dagasztógépek
- Keverőgépek
- Nyújtó gépek
- Osztó és formázó gépek
- Kiflisodró gépek
- Sütőipari speciális kéziszerszámok, eszközök
- Kelesztő berendezés
- Kemence
- Csomagoló gépek
- Gyorsfagyasztó sokkoló berendezés
- Hűtőberendezés (tésztahűtésre alkalmas)
- Maghőmérő -30 °C <> +250 °C
- Szeletelő gépek
- Morzsadaráló
- Mérlegek
- Tűzhelyek
- Tehermozgató eszközök, berendezések
- Egyéni védőeszközök
- Környezetvédelmi eszközök, berendezések
- Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- Élelmiszervizsgáló laboratóriumi eszközök

XII. SAJTKÉSZÍTŐ MESTER MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. A mesterképzés és vizsgáztatás célja
A gazdasági körülményekhez alkalmazkodó, szakmáját jól ismerő sajtkészítő szakember szakmai munkája színvonalas gyakorlása érdekében olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerez, kompetenciákat sajátít el, amelyek alapján a sajtkészítő mester saját szakterületén önálló vállalkozást indíthat és működtethet. A szakmai tevékenység magasabb szintű gyakorlása alapján vállalkozását meg tudja tervezni, szervezni és azt folyamatosan, eredményesen működtetni, fejleszteni képes. A képzés és a vizsgáztatás célja olyan alapvető pedagógiai, kommunikációs, pszichológiai ismeretek, kompetenciák elsajátítása, amelyek segítségével a mester fel tudja vállalni a tanulók gyakorlati képzését, üzletfeleivel, beosztottjaival megfelelően tud kapcsolatot teremteni.
Munkakultúrájával, emberi magatartásával eleget tud tenni a szakmai és társadalmi elvárásoknak, és munkáját a munkabiztonsági, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi követelményeknek megfelelően szervezi.

2. A mestervizsgára való jelentkezés feltételei

2.1. A mestervizsgához szükséges alap-szakképesítések:

A szakma (képesítés) megnevezése	Azonosító száma
Tejipari technikus	52 6222 12
Sajt- és vajkészítő	32 5212 02
Sajtkészítő	31 541 07 vagy ÁSZJ-63
Sajtüzemi technikus	KT-51
Élelmiszermérnök (Bsc)	
Okleveles Élelmiszermérnök (Msc)	

A felsorolt szakképesítéseken kívül más szakirányú szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Területe dönt a szakképesítés elfogadásáról.

2.2. A mestervizsga előfeltételeként meghatározott szakmai gyakorlati idő:
- szakirányú szakmunkás bizonyítvány esetén legalább 5 év,
- középfokú szakirányú végzettség esetén legalább 3 év,
- felsőfokú szakirányú végzettség esetén legalább 3 év.

A vizsgára jelentkezéshez a 2.1. és a 2.2. pont szerinti feltételek együttes megléte szükséges.
Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

3. A mester munkaterülete, a szakmához kapcsolódó tevékenységi körök
A szakmájának valamennyi területén önállóan, szakmailag magas színvonalon (korszerű eszközök, anyagok, gépek, berendezések használatával) tudja végezni a vállalt vagy rábízott feladatokat, illetve tevékenységeket.

3.1. A mester munkaterületének leírása:
A tejtermékgyártó mester önállóan képes tejfeldolgozó üzem kialakítására, fejlesztésére, gépek, berendezések szakszerű használatával kiváló minőségű tejtermékek előállítására és az üzem vezetésére.

3.2. A mester tevékenységi köre:
- Alapanyag átvétele, minősítése, kezelése és tárolása
- Alapanyag hőkezelése, fölözése vagy homogénezése és hűtése
- Alapanyag előkészítése a termék gyártásához (zsírtartalom beállítása, érlelés, feljavítás)
- A termék gyártástechnológiai műveleteinek elvégzése célirányos sorrendben
- Gyártásközi ellenőrzések
- Műszaki feladatok
- Eszköz, gép, berendezés tisztítása és fertőtlenítése
- Dokumentáció elkészítése
- Marketing tevékenység
- A dolgozók és a tanulók munkájának emberi és szakmai vezetése, irányítása
- Termékfejlesztés, arculatkialakítás
- Szakmai szervezetek munkájában való részvétel

3.3. A szakma – mesterszintű – gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatok (feladatcsoportok), amelyet a mesternek ismernie kell:

3.3.1. Szakmai feladatok
3.3.1.1. Alapanyag átvétel, minősítés
- Tömeg- és térfogatmérés
- Mintavételezés, minta-előkészítés, átlagminta készítése
- Érzékszervi vizsgálat
- Sűrűségemérés
- Savfok, pH-érték meghatározása
- Zsír-, fehérje- és szárazanyag-tartalom mérése
- Idegen víztartalom meghatározása
- Szomatikus sejtszám mérése

- Szermaradvány kimutatása
- Erjedési készség mérése
- Minősítés

3.3.1.2. Alapanyag előkészítés

- Alapanyag hűtése és tárolása
- Alapanyag hőkezelése
- Alapanyag-fölözés és -homogénezés
- Zsírtartalom beállítása

3.3.1.3. Sajtgyártás

- Alapanyag feljavítása, színezése, sóegyensúly helyreállítása
- Alapanyag érlelése
- Alapanyag megalvasztása
- Alvadék kidolgozása
- Savó eltávolítás az alvadékról
- Szükség esetén az alvadék különleges kezelése
- Alvadék formázása, préselése, csurgatása
- Sajt sózása
- Sajt érlelése
- Sajt és az étkezési túró adagolása, csomagolása és tárolása
- Sajt füstölése
- Gyártásközi és végtermék vizsgálata, minősítése

3.3.1.4. Ömlesztett sajt gyártás

- Alapanyag válogatása, felvágása, aprítása
- Alapanyag-keverék összeállítása
- Összeállított keverék összetételi ellenőrzése
- Próbaömlesztés
- Ömlesztés
- Sajtszol homogénezése
- Sajtszol ultrapasztőrözése vagy sterilezése
- Adagolás, csomagolás, hűtés, tárolás
- Ömlesztett sajt füstölése

3.3.1.5. Marketing

- Termékfejlesztés
- Sajtversenyeken részvétel
- Sajtbírálat
- Kiállításon részvétel
- Kóstolás, kostóltatás
- Arculattervezés

3.3.1.6. Melléktermék és hulladékkezelés

- Gyártás közben keletkező melléktermék hasznosítása
- Szennyvízkezelés
- Meleg víz hasznosítása
- Szilárd hulladékkezelés

3.3.1.7. Műszaki feladatok

- Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés és hatékonysági ellenőrzés
- Szermaradvány ellenőrzése
- Műszaki állapot ellenőrzése
- Berendezés üzemeltetése

3.3.1.8. Élelmiszer és üzembiztonsági feladatok

- Élelmiszeripari dokumentáció kezelése
- Élelmiszerbiztonsági vizsgálat
- Üzembiztonsági berendezés ellenőrzése
- Rágcsáló- és rovarirtás

3.3.2. Pedagógiai feladatok:

- munkaszervezés, munkatársak irányítása, ellenőrzése
- a szakmai fogások, technológiai, technikai megoldások gyakorlati oktatása
- a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára

A gyakorlati oktatást is végző mester szakmai munkájában a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzési célok elérését elősegítő módszereket és eszközöket alkalmaz, az elért eredményeket reálisan értékeli, amely az adott szakmai területen a munkaerő-utánpótlás színvonalas képzéséhez nélkülözhetetlen.

3.3.3. Vállalkozási feladatok:

- piackutatás, tervezés
- vállalkozás elindítása, működtetése
- pénzügyi tervezés, gazdálkodás
- anyagbeszerzés, készletezés és szolgáltatás
- marketing tevékenység

A mester tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, a vállalkozások piaci környezetével, szakmájának gyakorlása során alkalmazza jogi, marketing, adózási, pénzügyi és számviteli ismereteit, érti a gazdaság működési elvét.

4. Szakmai követelmények és elvárások

A mester az elsajátított ismeretek birtokában képes elméleti ismereteit magas szinten alkalmazni, gyakorlati munkáját önállóan végezni, és képes a munkatársait irányítani.

Szakmai tudása birtokában alkalmas a gazdálkodási és munkaszervezési feladatok ellátására, következtetések levonására és a szükséges szervezési feladatok elvégzésére. Pedagógiai ismeretei révén fel tudja vállalni az általa oktatott tanulók és gyakornokok magas szintű szakmai képzését.

4.1.Szakmai gyakorlati követelmények

4.1.1. Alapanyag átvétel, minősítés:

- El tudja végezni a tej mennyiségi átvételét
- Képes mintát venni, tud átlagmintát készíteni
- Elő tudja készíteni a mintát a vizsgálatokhoz
- El tudja végezni az érzékszervi vizsgálatot
- Birtokában van a sűrűségmérés képességének
- Meg tudja mérni a savfokot és a pH-értéket
- Képes megmérni a zsír-, fehérje- és szárazanyagtartalmat
- Meg tudja állapítani a tej vizezettségét
- Képes megmérni a szomatikus sejtszámot
- Ki tudja mutatni a szermaradványt
- Meg tudja állapítani a tej erjedési készségét
- El tudja végezni a tej előtárolását
- El tudja végezni a sajtgyártás alapanyagául szolgáló tej minősítését

4.1.2. Alapanyag előkészítés:

- El tudja végezni az alapanyag hőkezelését
- Tud fölözni és homogénezni
- Be tudja állítani az alapanyag zsírtartalmát
- Képes beállítani az alapanyagtej beoltási hőmérsékletét

4.1.3. Sajtgyártás:

- Képes az alapanyagot feljavítani, színezni, a tej sóegyensúlyát helyreállítani
- Elő tudja készíteni a mikroba színtenyészetet, az oltóenzimet, szükség esetén a próbapalackot

- El tudja végezni az alapanyag érlelését és alvasztását
- El tudja végezni az alvadék kidolgozását
- El tudja távolítani a savót az alvadékról
- El tudja végezni szükség esetén az alvadék különleges kezelését
- El tudja végezni az alvadék formázását, préselését, csurgatását
- El tudja végezni a sajtok préselését
- El tudja végezni a sajtok sózását
- Képes a sajtokat érlelni, adagolni, csomagolni és tárolni
- El tudja végezni a gyártásközi és végtermék-vizsgálatokat
- Tudja a terméket minősíteni
- Képes az elvégzett technológiai műveletek pontos dokumentálására

4.1.4. Ömlesztett sajt gyártása:

- El tudja végezni az alapanyag válogatását, felvágását, aprítását
- Végre tudja hajtani az alapanyag-keverék összeállítását
- Ellenőrizni képes az összeállított keverék összetételét
- El tudja végezni a próbaömlesztést
- Végre tudja hajtani az ömlesztést
- Tud homogénezni, ultrapasztőrözni vagy sterilizálni
- Végre tudja hajtani az adagolást, csomagolást
- Képes az ömlesztett sajt hűtésére, füstölésére és tárolására

4.1.5. Marketing:

- Figyelemmel kíséri a piaci igényeket, a kínálatot
- Termékfejlesztést végez
- Figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi sajtversenyeket
- Irányítja a minták versenyre való kiválasztását
- Sajtversenyeket, bemutatókat szervez
- Irányítja a bemutatókon való megjelenést, értékeli a rendezvények eredményességét
- Irányítja a kóstolók megszervezését, kiválasztja a megfelelő termékeket és elemzi a tapasztalatokat
- Arculatot tervez

4.1.6. Melléktermék és hulladékkezelés:

- Tudja hasznosítani a gyártás közben keletkező melléktermékeket
- Megállapítja a szennyvíz megfelelő elhelyezési lehetőségét
- Meleg vizet hasznosít
- Képes a szilárd hulladék megfelelő elhelyezésére

4.1.7. Műszaki feladatok:

- Meg tudja szervezni a takarítást, tisztítást, fertőtlenítést
- Képes a gépek, berendezések műszaki állapotát ellenőrizni technológiai, munka- és tűzvédelmi szempontból
- Kezelni tudja a gépeket, berendezéseket
- Meg tudja ítélni a gépek, berendezések alkalmasságát technológiai, üzembiztonsági szempontból a kívánt célra történő alkalmazáshoz

4.1.8. Élelmiszer és üzembiztonsági feladatok:

- Figyelemmel kíséri az élelmiszerbiztonsági dokumentációk vezetését, ellenőrzi a dokumentációk megfelelőségét
- A szakhatóságokkal kapcsolat tart
- Kezdeményezi a szükséges élelmiszerbiztonsági vizsgálatok elvégeztetését
- Üzembiztonsági berendezéseket ellenőriztet
- Rágcsáló- és rovarirtást végeztet, ellenőrzi annak hatékonyságát

4.2. Elméleti követelmények

4.2.1. Szakmai elméleti követelmények

4.2.1.1. Alapanyag átvétele, minősítése

- Ismeri a tej nyerését, elsődleges kezelését
- Ismerteti a tejfelvásárlás rendszerét
- Megtervezi a tej mennyiségi átvételének módját
- Ismeri a minta fogalmát, a mintavétel szabályait
- Ismerteti a minta előkészítésének szabályait (vizsgálatokhoz)
- Meghatározza az érzékszervi bírálat szempontjait és végzésének szabályait
- Elemzi a sűrűségmérés és a tej összetétele közti kapcsolatot
- Ismeri a minőségmutatókat (savfok és pH-érték)
- Ismerteti a tej hasznosanyag-tartalmának mérési elvét
- Elemzi a tej vizezettsége és fagyáspontja közti összefüggést.
- Ismeri a szomatikus sejtszám fogalmát, mint az alapanyag minőségének jellemzőjét
- Ismerteti a tejben levő szermaradványok káros hatását a tejtermékgyártásban
- Bemutatja a minősítés szempontjait és folyamatát, az Élelmiszerkönyv előírásainak alkalmazását
- Ismeri a tej előtárolásának paramétereit

4.2.1.2. Alapanyag előkészítése

- Bemutatja a tej tisztításának folyamatát
- Ismerteti a tej fölözésének folyamatát
- Ismeri a tej zsírtartalmának beállítását
- Ismerteti a tej homogénezésének folyamatát
- Bemutatja a tej pasztőrözésének és hűtésének módjait és paramétereit

4.2.1.3. Sajtgyártás

- Ismeri a sajt fogalmát, összetételét, táplálkozás-élettani jelentőségét
- Ismerteti a sajtok csoportosításának szempontjait
- Bemutatja a tej alvadásának folyamatát, az alvadék szerkezetét
- Ismerteti az alvadék kidolgozásának folyamatát
- Megválasztja az alvadék különleges kezelését
- Ismeri az alvadék formázását
- Ismeri a sajtok préselését
- Ismerteti a sajtok sózásának módját
- Bemutatja a sajtok érlelésének módját, paramétereit
- Meghatározza a sajtok tárolásának, csomagolásának módjait, paramétereit
- Ismeri a sajtok minősítésének szempontjait, sajthibákat

4.2.1.4. Ömlesztett sajt gyártása

- Ismeri az ömlesztett sajt fogalmát, szerkezetét
- Ismerteti az ömlesztett sajtok csoportosítását
- Bemutatja a sajtömlesztéskor lejátszódó folyamatokat
- Képes ismertetni az alapanyag kiválasztásának szempontjait és az alapanyag előkészítését
- Gondosan kidolgozza az alapanyag-keverék összeállításának szempontjait
- Ismeri a próbaömlesztés jelentőségét
- Ismerteti az ömlesztés folyamatát
- Bemutatja a sajtszol homogénezésének, ultrapasztőrözésének folyamatát, paramétereit
- Kiválasztja az adagolás és csomagolás módját
- Ismerteti a hűtés, füstölés és tárolás folyamatát

4.2.1.5. Csomagolóanyag előkészítés

- Ismeri a csomagolóanyagok fajtáit, jellemzőit
- Ismerteti a csomagolóanyagok előkészítésének módjait
- Ismeri a gyűjtő csomagolóegység előkészítését

4.2.1.6. Marketing

- Ismerteti a sajtversenyek jelentőségét
- Gondosan kidolgozza a tejtermék bírálat folyamatát, feltételeit
- Felismeri a kiállítások jelentőségét
- Megtervezi a külső arculattervezés folyamatát
- Ismeri a marketing, piackutatás fogalmát, eszközeit
- Ismerteti a termékfejlesztés lehetőségeit

4.2.1.7. Melléktermék- és hulladékkezelés

- Ismeri a hulladékkezelés szabályait
- Ismerteti a szelektív hulladékgyűjtés jelentőségét
- Ismeri a veszélyes hulladék kezelésének szabályait
- Bemutatja a szennyvízkezelés folyamatát
- Ismeri a melléktermékek jellemzőit, hasznosítási lehetőségeit
- Ismerteti a környezetvédelmi előírásokat
- Meghatározza a savas oldat kezelésének folyamatát
- Meghatározza a lúgos oldat kezelésének folyamatát

4.2.1.8. Műszaki feladatok

- Ismeri a tisztító- és fertőtlenítőszerek jellemzőit, hatásmechanizmusukat
- Ismerteti a takarító és tisztító eszközök jellemzőit
- Bemutatja a szállítóberendezések jellemzőit, kiválasztás szempontjait
- Ismerteti a tároló tankok, silók használatát
- Irányítja a pasztőröző berendezések üzemeltetését
- Bemutatja a fölözőgépek szét- és összeszerelését, üzemeltetését
- Bemutatja a homogénező gépek üzemeltetését
- Ismeri az alvasztó kádak, tankok helyes használatát
- Meghatározza a túrócsurgatók kiválasztásának és alkalmazásuknak szempontjait
- Ismerteti a túróprés feladatát, működését
- Ismeri a sajtformázó kocsi helyes alkalmazását
- Bemutatja a sajtömlesztő berendezések működését
- Ismeri az adagoló- és csomagológépek felépítését
- Ismerteti az ultrapasztőrözők, sterilezők működését
- Bemutatja a füstölők működését
- Összehasonlítja az érlelők hőfok- és páratartalom-szabályozásának lehetőségeit
- Ismeri a gépek, berendezések biztonságos üzemeltetésének feltételeit
- Ismerteti a víz jellemzőit és a vízzel szembeni követelményeket
- Ismerteti a vízkezelés módjait
- Ismeri a hitelesítés, kalibrálás folyamatát

4.2.1.9. Élelmiszer- és üzembiztonsági feladatok

- Ismeri a minőségbiztosítási rendszereket
- Ismerteti a minőség-ellenőrzés, minőségbiztosítás, minőségszabályozás, minőségirányítás fogalmát, feladatát
- Ismeri a jogi szabályozás alapjait, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény és az Élemiszerkönyv előírásait
- Bemutatja a GHP, GMP, GLP előírásait
- Ismeri a hatósági ellenőrzési feladatokat
- Gondosan meghatározza az élelmiszerbiztonsági vizsgálatokat
- Megtervezi az üzembiztonsági felülvizsgálatok feladatait, folyamatát
- Ismeri a rágcsáló- és rovarirtás jelentőségét, szükségességét, ellenőrzési módjait
- Kidolgozza a dokumentálás folyamatát, dokumentumok kezelésének folyamatát

4.2.2. Pedagógiai követelmények

- Ismerteti a gyakorlati oktatás folyamatát, didaktikai feladatait
- Példán keresztül szemlélteti a pedagógiai alapelvek alkalmazását a gyakorlati oktatás folyamatában
- Értelmezi a tanulókkal folyó kommunikáció pszichológiai alapjait

- Ismerteti a tanuló megismerésének módszereit
- Leírja a személyiség kialakulásának folyamatát, jellemzi a személyiségtípusokat
- Ismerteti a motivációs elméleteket, példán keresztül szemlélteti a motiválás lehetőségeit, eszközeit a gyakorlati oktatás során
- Kifejti a nevelés célját, feladatait, módszereit
- Ismerteti a differenciált oktatási módszereket
- Felsorolja a konfliktuskezelés módjait és jellemzi módszereit
- Ismerteti a tanulói munka ellenőrzésének és értékelésének módjait, meghatározza a szempontjait
- Meghatározza a gyakorlati oktatás szervezésének szempontjait, és jellemzi annak módszereit
- Ismerteti a gyakorlati oktatók feladatait, tevékenységeit, indokolja az oktatóktól elvárt kompetenciákat
- ismerteti az oktatást szabályozó jogszabályokat és dokumentumokat
- Ismerteti a tanulószerződéssel kapcsolatos szabályozást, magyarázza a gyakorlati képző, a tanuló és az elméleti képzést biztosító szakképző iskola feladatait, jogait és kötelezettségeit
- felsorolja a gyakorlati képzőhelyen alkalmazandó tanügyi dokumentumokat és indokolja, magyarázza vezetésüket (jelenléti és foglalkozási napló, foglalkozásvázlat, információhordozók)

4.2.3. Vállalkozási követelmények

- Tájékozott a vállalkozással kapcsolatos jogi és gazdasági alapfogalmakban
- Ismerteti a gazdasági társaságokat és azok jellemzőit
- Ismerteti a vállalkozás indításával és működtetésével kapcsolatos feltételeket és feladatokat
- Bemutatja az üzleti terv felépítését és részeit
- Ismerteti a legfontosabb szerződésfajtákat és jellemzőit
- Jellemzi és összehasonlítja a pénzügyi és tevékenységi bizonylatokat
- Definiálja a költség fogalmát, elvégzi a költségek csoportosítását, meghatározza a költséghatékony működés feltételeit
- Csoportosítja az adókat főbb jellemzőik szerint,
- Felismeri a marketing, piackutatás és a reklám jelentőségét és ismerteti a módszereit
- Ismerteti a munkaszervezés, logisztika, munkafolyamatok ellenőrzésének folyamatát
- Felismeri az informatika és a kommunikációs módszerek szerepét és alkalmazási lehetőségeit, ismerteti az üzleti kommunikáció folyamatát
- Ismerteti a vállalkozás átszervezésének, megszűntetésének lehetőségeit, módjait
- Ismerteti a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit
- Értelmezi a munkaviszony megszűntetésének lehetőségeit és módjait
- Ismerteti a tanulók foglalkoztatására vonatkozó szabályozást, tanulószerződés, együttműködési megállapodás munkajogi vonatkozásait
- Felismeri az áru-, a vagyon- és az egészségvédelem fontosságát, összehasonlítja az általános, szolgáltatási, munkáltatói és tanulói felelősségbiztosítás jellemzőit

4.3.Személyes kompetenciák

- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Szervezőkészség
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Elkötelezettség
- Önfegyelem
- Látás
- Szaglás
- Ízérzékelés
- Műszaki érzék

4.4.Társas kompetenciák

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség

- Irányítási készség
- Kezdeményező készség

4.5.Módszer kompetenciák

- Figyelemösszpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Tervezési képesség
- Szervezési képesség
- Értékelési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Információgyűjtés
- Logikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Helyzetfelismerés
- Környezet tisztántartása
- Következtetési képesség
- Ellenőrző képesség
- Lényegfelismerés

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A mestervizsga szervezeti rendje

Sajtkészítő mestervizsgát a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kinevezett Mestervizsga Bizottság előtt lehet tenni magyar nyelven az érvényes Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat alapján.

A mestervizsga részei:

5.1.1. Írásbeli vizsgatevékenység
5.1.2. Gyakorlati vizsgatevékenység
5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

5.1.1. Szakmai írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgafeladat során a vizsgázóknak központilag kiadott feladatlapot kell megoldaniuk. A feladatlapon szereplő feladatok kérdések formájában felölelik a 4. pontban megadott követelményekhez tartozó ismeretek mindegyikét. Az írásbeli vizsgafeladat megoldásánál a jelölt csak a tételen megjelölt segédeszközöket használhatja.

Az írásbeli feladat időtartama: 180 perc.

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt az írásbeli vizsgatevékenységen nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése ***nem megfelelő***, de a vizsgát folytathatja.

5.1.2. Szakmai gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:
Valamennyi jelölt minden gyakorlati vizsgafeladatból vizsgázik. A gyakorlati vizsgatevékenység tételeit a vizsgaszervező állítja össze. A tételek 4. pontban megadott követelményekből kerülnek összeállításra az üzem adottsági alapján.

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a gyakorlati vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsga keretében alapvető pszichológiai, didaktikai, szakmódszertani, pedagógiai elméleti kérdésekből kell számot adni a jelöltnek.
A Pedagógiai ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalakozási ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgabizottság előtt számot kell adni a vállalkozás tervezéséhez, beindításához, fenntartásához, vezetéséhez, fejlesztéséhez szükséges jogi, közgazdasági, piaci, adózási, üzleti partnerkapcsolati ismeretekből.
A Vállalkozási ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a szóbeli vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.2. A mestervizsga minősítése
A mestervizsga eredményét a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok eredménye alapján ***„Megfelelt”*** vagy ***„Nem felelt meg”*** minősítéssel kell megállapítani.
Megfelelt az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységének valamennyi feladatrészéből „Megfelelt” eredményt ért el.
Nem felelt meg az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység valamely feladatrészéből a 60%-os teljesítményt nem érte el.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből „Nem felelt meg” minősítést szerzett, vagy a vizsgát önhibájából nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta, vagy a vizsgától eltiltották.
A jelöltnek pótlóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből a vizsgát önhibáján kívül nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta.
A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül tehető.
A pótlóvizsga a mestervizsgát követő 2 éven belül tehető.

5.3. A mestervizsga részek alóli felmentés feltételei
Felmentés adható a vizsgázó kérelmére a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más szakképesítésben sikeres mestervizsgát tett.
A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma
- Savfokmérő
- pH-mérő

- Tej zsírtartalmának mérésére alkalmas műszer vagy hagyományos vizsgálat végzéséhez szükséges butirométerek és tejvizsgálati centrifuga
- Sajt és túró zsírtartalmának vizsgálatára használatos butirométerek, terménypoharak és centrifuga
- Laktodenziméter
- Hőmérő, térfogat és tömeg mérésére alkalmas eszközök
- Érzékszervi minősítés eszközei
- Szárazanyag-tartalom méréséhez szükséges eszközök
- Sólésűrűség-mérő
- Alapanyag-tárolók
- Szűrő
- Pasztőr
- Fölözőgép
- Sajtkészítő berendezés (kád, üst, tank)
- Alvadékleválasztó vagy csurgató berendezés
- Sajtformák
- Sajtprések
- Sózó berendezés
- Biztonságtechnikai berendezések
- Munka-, tűz- és környezetvédelmi berendezések, eszközök
- Tisztogatásra, fertőtlenítésre alkalmas eszközök és berendezések (pl. CIP)
- Sajtérlelő polcok
- Sajtmosó berendezés, sajtkéregkezelő vagy -bevonó eszközök
- Levegő paramétereit beállító, szabályozó műszerek
- Mintavevő eszközök
- Sajtszeletelő
- Csomagológép
- Melléktermékek, hulladékok kezelésére, esetleg hasznosításukra alkalmas eszközök, berendezések

XIII. VINCELLÉR MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. A mesterképzés és vizsgáztatás célja

A gazdasági körülményekhez alkalmazkodó, szakmáját jól ismerő vincellér szakember, szakmai munkája színvonalas gyakorlása érdekében olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerez, kompetenciákat sajátít el, amelyek alapján, a vincellér saját szakterületén önálló vállalkozást indíthat és működtethet. A szakmai tevékenység magasabb szintű gyakorlása alapján vállalkozását meg tudja tervezni, szervezni és azt folyamatosan, eredményesen működtetni, fejleszteni. A képzés és a vizsgáztatás célja olyan alapvető pedagógiai, kommunikációs, pszichológiai ismeretek, kompetenciák elsajátítása, amelyek segítségével a mester fel tudja vállalni a vincellér tanulók gyakorlati képzését, üzletfeleivel, beosztottjaival megfelelően tud kapcsolatot teremteni.

Munkakultúrájával, emberi magatartásával eleget tud tenni a szakmai és társadalmi elvárásoknak, és munkáját a munkabiztonsági, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi követelményeknek megfelelően szervezi.

2. A mestervizsgára való jelentkezés feltételei

2.1. A mestervizsgához szükséges alap- szakképesítések:

A szakma (képesítés)megnevezés	Azonosító száma
Vincellér	52 6207 04 33 621 01 0001 51 01
Szőlő- és gyümölcstermesztő	33 6207 02
Kertész	33 6207 03
Borász	33 5212 01 33 621 01 0000 00 00
Bor- és üdítőital-ipari technikus	52 6222 01
Bor- és pezsgőgyártó technikus	54 621 01 0010 54 01
Bortechnológus	55 621 01 0010 55 02

Szőlész, borász szaktechnikus	55 621 01 0010 55 07
Kertészmérnök, Kertész üzemmérnök	
Okl. kertészmérnök	
Kertészmérnök (Bsc) és Okleveles Kertészmérnök (Msc) Élelmiszermérnök (Bsc) és Okleveles Élelmiszermérnök (Msc)	

A felsorolt szakképesítéseken kívül más szakirányú szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Területe dönt a szakképesítés elfogadásáról.

2.2. A mestervizsga előfeltételeként meghatározott szakmai gyakorlati idő

A szakmában eltöltött gyakorlat szakiránya, időtartama

- Vincellér: legalább 3év
- Szőlő- és gyümölcstermesztő: legalább 5 év
- Kertész: legalább 5 év
- Borász: legalább 4 év
- Bor és üdítőital-ipari technikus: legalább 4 év
- Bor és pezsgőgyártó technikus: legalább 4 év
- Bortechnológus: legalább 4 év
- Szőlész, borász szaktechnikus: legalább 3 év
- Kertészmérnök: legalább 3év
- Okleveles kertészmérnök: legalább 3 év
- Élelmiszermérnök: legalább 3 év
- Okleveles élelmiszermérnök: legalább 3 év

A mestervizsgára jelentkezéshez a 2.1 és a 2.2 pont együttes megléte szükséges
Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

3. A mester munkaterülete, a szakmához kapcsolódó tevékenységi körök

A szakmájának valamennyi területén önállóan, szakmailag magas színvonalon (korszerű eszközök, anyagok, gépek, berendezések használatával) tudja végezni a vállalt vagy rábízott feladatokat, illetve tevékenységeket.

3.1. A mester munkaterületének leírása

A szőlőtermesztés és borászat valamennyi területén önállóan, magas színvonalon a hagyományokra épülő korszerű technológiai megoldásokkal, a szabályozásnak megfelelően tudja végezni a vállalt feladatokat, tevékenységeket.

3.2. A mester tevékenységi köre

A vincellér mester feladatkörébe tartozik az üzemi és személyi higiéniai szabályok, környezetvédelmi, biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi követelmények betartása.
A vincellér mester alkalmas szőlőbirtok-borgazdaság vezetésére, irányítására. Feladata a piackutatás, a kommunikációs és informatikai eszközök használata, anyag- és energiagazdálkodás.
Feladatköréhez tartozik a dolgozók és tanulók munkájának emberi és szakmai vezetése, irányítása. Aktívan részt vesz a szolgáltatás, szaktanácsadás területén a szakmai szervezetek, testületek munkájában.

3.3. A szakma – mesterszintű – gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatok (feladatcsoportok), amelyet a mesternek ismernie kell

3.3.1. Szakmai feladatok

- Szőlőtermesztés feladatai
- Telepítendő fajták kiválasztása
- A bor típusának megfelelő szüreti időpont és a feldolgozási mód meghatározása
- A bor készítésekor a borászati műveletek piaci elvárásokhoz igazítása (mustkezelés, must összetételének javítása, erjesztés, borkezelés, tisztító és stabilizáló kezelés, palackozás)
- Borértékesítési feladatok
- Szőlőtermesztéshez használt erő és munkagép, borászati gép, berendezés kezelése, karbantartása
- Szakmai adminisztráció

3.3.2. Pedagógiai feladatok

- munkaszervezés, munkatársak irányítása, ellenőrzése
- a szakmai fogások, technológiai, technikai megoldások gyakorlati oktatása
- a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára

A gyakorlati oktatást is végző mester szakmai munkájában a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzési célok elérését elősegítő módszereket és eszközöket alkalmaz, az elért eredményeket reálisan értékeli, amely az adott szakmai területen a munkaerő-utánpótlás színvonalas képzéséhez nélkülözhetetlen.

3.3.3. Vállalkozási feladatok

- piackutatás, tervezés
- vállalkozás elindítása, működtetése
- pénzügyi tervezés, gazdálkodás
- anyagbeszerzés, készletezés és szolgáltatás
- marketing tevékenység

A mester tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, a vállalkozások piaci környezetével, szakmájának gyakorlása során alkalmazza jogi, marketing, adózási, pénzügyi és számviteli ismereteit, érti a gazdaság működési elvét.

4. Szakmai követelmények és elvárások

A mester az elsajátított ismeretek birtokában képes elméleti ismereteit magas szinten alkalmazni, gyakorlati munkáját önállóan végezni és képes a munkatársait irányítani. Szakmai tudása birtokában alkalmas a gazdálkodási és munkaszervezési feladatok ellátására, következtetések levonására és a szükséges szervezési feladatok elvégzésére. Pedagógiai ismeretei révén fel tudja vállalni az általa oktatott tanulók és gyakornokok magas szintű szakmai képzését.

4.1.Szakmai gyakorlati követelmények

4.1.1. Szőlőtermesztés

- Elvégzi a szőlőszaporítással kapcsolatos munkákat
- Alany- és európai vesszőt termel, feldolgoz
- Dugvány- és oltvány iskolát létesít, ápol
- Szaporítóanyagot kitermel, minősít, tárol, értékesít
- Elvégzi a szőlőültetvény létesítésével kapcsolatos munkákat
- Beszerzi a telepítési engedélyeket
- Elvégzi a telepítés-előkészítési feladatokat
- Kiválasztja az ültetési módot
- Szőlőnövényt ültet
- Elvégzi a telepítés évének megfelelő technológiai műveleteket
- Meghatározza a szőlő fitotechnikai műveleteit
- A tőkeművelés-módnak, szőlőfajtának megfelelően meghatározza a metszési módot
- Elvégzi a zöldmunkát
- Talajművelési eljárásokat végez a talaj típusának megfelelően
- Alkalmazza a korszerű termesztési technológiai eljárásokat
- Elvégzi a tápanyag-gazdálkodási feladatokat
- Elvégzi a jogosultságának megfelelően a növényvédelmi munkákat
- Felismeri a kór- és kárképeket
- Védekezési módot választ
- Elvégzi a csemegeszőlő betakarítását
- Irányítja a csemegeszőlő áruvá készítését, értékesítését
- Munkacsapatot irányít
- Azonosítja a munkaterületeket, felméri a munkákat
- Munkákat megtervezi, megszervezi, ellenőrzi, minősíti
- Elvégzi a szükséges adminisztrációt
- Elkészíti a szőlőkivágási, szőlőtelepítési engedélyeket

4.1.2. Szőlőfajta használat

- Kiválasztja a telepítendő fajtákat
- Értékeli az ökoszisztémát
- Figyelembe veszi a szőlőfajták biológiai, ökológiai igényeit
- Kiválasztja az alanyfajtát
- Borszőlőfajtát választ
- Csemegeszőlő-fajtát választ
- Elvégzi a fajta fenntartását, szelektálását
- Kiválasztja a telepítendő fajtákat
- Azonosítja a borvidékeken, bortermőhelyeken, csemegeszőlő termelő körzetekben telepíthető fajtákat
- Elvégzi a szükséges adminisztrációt

4.1.3. Borkészítés

- Szőlő betakarításával, feldolgozásával kapcsolatos feladatokat végez
- Laboratóriumi mérésekkel együtt próbaszüretet végez
- Szüreti tervet készít, a szüretet irányítja
- Laboratóriumi méréseket végez a szőlő átvételekor
- Szemrevételezi a szőlőt átvételkor
- Mennyiségi átvételt végez
- Bogyózást, zúzást végez gépekkel
- Törkölyös mustot szállít megfelelő berendezésekkel
- Cefrét kezel
- Sajtolást végez présekkel
- Mustot kezel
- Szükség esetén a must javítását elvégzi
- Fehérborszőlő mustját erjeszti
- Rozé és siller bort készít
- Vörösbor-készítési technológiák közül választ
- Vörösbort készít
- Melléktermékeket hasznosít
- A bor öntisztulását irányítja
- Kiválasztja a bor stílusának megfelelő fejtési módot
- Fejtést végez
- Próbaderítést végez, derít
- Kiválasztja a szűrési módot
- Kovaföldszűrést végez
- Lapszűrést végez
- Membránszűrést végez
- Munkacsapatot irányít
- Azonosítja a munkaterületeket, felméri a feladatokat
- A munkákat megtervezi, megszervezi, ellenőrzi
- Elvégzi a szükséges adminisztrációt
- A szőlő feldolgozásával, a borkészítéssel kapcsolatos európai uniós szabályozás ismerete
- Felméri a segédanyagok felhasználásának lehetőségeit

4.1.4. Pincészeti feladatok

- Elvégzi a bor harmóniájának kialakítását
- Próbaházasítást végez
- Házasít
- Savtartalmat szabályoz
- Laboratóriumi mérés után kénez
- A bor érését szabályozza
- Borstabilizációs eljárásokat végez
- Meleg-, hidegkezelést alkalmaz

- Borkülönlegességeket készít
- Aszút szüretel, válogat
- Szamorodnit, máslást, fordítást készít
- Aszút készít
- Likőrbort, ízesített bort készít
- Szénsavas borokat készít
- Pezsgőalapbort választ, készít
- Tirázslikőrt és expediciós likőrt készít
- Palackos erjesztésű pezsgőt készít
- Szűréssel seprőtelenített pezsgőt készít
- Tankpezsgőt gyárt
- Habzóbort készít
- Borpalackozási módok közül választ
- Laboratóriumi méréssel együtt palackozási engedélyezést végez
- Palackozást megelőző műveleteket határoz meg
- Bort stabilizálja
- Palackokat előkészíti
- Palackokat tölt, zár, kupakol, címkéz
- Palackokat csomagol, raktároz
- Minőségellenőrzési mintákat végez
- Elvégzi a borok érzékszervi vizsgálatát
- Borhibákat és borbetegségeket felismeri, kezelési utasítást ad
- Bort bírál, értékesít
- Munkacsapatot irányít
- A munkákat megtervezi, megszervezi, ellenőrzi
- Elvégzi a szükséges adminisztrációt
- Pincekönyvet vezet
- Mustjavítási bejelentést készít
- Savszabályozási bejelentést készít
- Fejlesztési pályázatot készít
- Elektronikus adatszolgáltatást végez

4.1.5. Erő-, munkagépek és borászati gépek-, berendezések üzemeltetése, és karbantartása

- Szőlőtermesztési gépeket kezel
- Karbantartást végez
- Hibaelhárítást végez
- Vállalkozásában gépjármű-ügyintézői feladatokat lát el
- Borászati gépeket üzembe helyez
- Borászati gépeket kezel
- Borászati berendezéseket üzemeltet, karbantart
- Ügyintézői feladatokat lát el
- Munka-, tűz- és környezetvédelmi berendezéseket kifogástalan állapotban tart

4.2. Elméleti követelmények

4.2.1. Szakmai elméleti követelmények

- Ismeri a szaporítóanyagokra vonatkozó előírásokat, szaporítási módokat
- Bemutatja az alanyvessző és az európai szaporító vessző termelését
- Elmagyarázza a gyökeres dugványok és gyökeres oltványok előállítását
- Csoportosítja a szőlőiskolázási módokat
- Rendszerezi és ismerteti a szőlőiskola ápolási munkáit
- Ismerteti a konténeres nevelést
- Bemutatja a szőlőszaporító iskola felszedését, osztályozását, kötegelését, tárolását
- Elmagyarázza a mikroszaporítást
- Képes ismertetni a telepítés tervezésének, engedélyezésének szabályait

- Ismeri a terület előkészítését, kitűzését
- Ismeri a talaj-előkészítés munkaműveleteit
- Képes bemutatni a szaporítóanyag előkészítését
- Meghatározza az ültetés követelményeit
- Ismeri a támrendszereket és a kerítés építését
- Bemutatja a fiatal ültetvények gondozását
- Elmagyarázza a szőlő fitotechnikai műveleteit
- Bemutatja a termőszőlő talajmunkáit
- Ismeri a tápanyag-gazdálkodás szabályait
- Rendszerezi a szőlő károsítóit és védelmét
- Ismeri az élettani betegségeket, a környezet által okozott károkat
- Ismerteti a csemegeszőlő termesztését
- Tisztában van a szőlő biotermesztésével és a biodinamikus termesztéssel
- Ismeri a táblatörzskönyv vezetésének szempontjait
- Ismeri a szőlőnövényeknél alkalmazott növényvédő szereket, azok kezelésének és tárolásának szabályait

4.2.1.1. Szőlőfajta-használat

- Ismeri a szőlőskert ökoszisztémáját
- Bemutatja a szőlő éves fejlődési ciklusait
- Tisztában van a fajták szerepével, kulturális és idegenforgalmi jelentőségével
- Bemutatja a fajták értékmeghatározó tényezőit
- Csoportosítja a szőlőfajtákat és jellemzőiket
- Felismeri a hungarikum borszőlőfajtákat
- Felismeri a fontosabb csemegeszőlőfajtákat
- Rendszerezi az alanyfajtákat
- Ismerteti a szőlőfajták szelektálását, fenntartását

4.2.1.2. Borkészítés

- Ismeri a szüreti felkészülés feladatait
- Meghatározza a szőlő szüreti érettségét
- Rendszerezi a szőlőfeldolgozás általános szabályait
- Ismerteti a szőlőfeldolgozás munkafolyamatait
- Elmagyarázza a fehérborszőlő feldolgozásának technológiáját
- Bemutatja a must kezelését és javítását
- Ismeri az erjesztési technológiákat
- Elmagyarázza a kékszőlő feldolgozásának technológiáját
- Ismerteti rozé borok készítésének technológiáját
- Képes bemutatni a siller borok készítését
- Ismerteti a melléktermékek hasznosítását
- Bemutatja a bortisztító kezelését

4.2.1.3. Pincészet

- Ismeri a bor harmóniájának kialakítását
- Bemutatja a borok érésének szabályozását
- Elmagyarázza a bor stabilizálásának módjait
- Jellemzi a bor rendellenes elváltozásait
- Ismeri a borkülönlegességeket és a szénsavas borokat
- Képes bemutatni a bor palackozásának folyamatát, munkaműveleteit
- Rendszerezi a bor érzékszervi vizsgálatának módjait és szempontjait
- Tisztában van az európai uniós szabályozással és a dokumentálással
- Ismeri a borturizmus jelentőségét és az ehhez kapcsolódó marketing tevékenységet

4.2.1.4. Erő-, munkagépek és borászati gépek, berendezések üzemeltetése, karbantartása

- Rendszerezi a munkavégzés környezetre gyakorolt káros hatásait és azok megelőzési lehetőségeit
- Csoportosítja a gépüzemeltetés eszközeit, szerszámait, anyagait
- Ismerteti az üzembe helyezés, karbantartások, szemlék, vizsgáztatások, forgalomból, illetve üzemből kivonás általános rendjét
- Bemutatja az oltványkészítő gépeket
- Elmagyarázza a szaporítóanyag-felszedő gépek üzemeltetését, karbantartását
- Ismerteti az ültetőgépek szerkezeti felépítését, üzemeltetését, karbantartását
- Képes bemutatni a tereprendezés gépeinek szakszerű kezelését és karbantartását
- Ismeri a talaj-előkészítés gépeinek szakszerű kezelését és karbantartását
- Ismerteti a talajművelés gépeinek szakszerű kezelését és karbantartását
- Elmagyarázza a tápanyag-visszapótlás gépeinek szakszerű kezelését és karbantartását
- Rendszerezi a szőlőtermesztés gépeit, bemutatja üzemeltetésüket és karbantartásukat
- Bemutatja a szárzúzók üzemeltetését, karbantartását
- Képes elmagyarázni a vegyszerezés gépeinek szakszerű kezelését és karbantartását
- Rendszerezi a szőlő betakarításának erő- és munkagépeit, üzemeltetésüket, karbantartásukat
- Tisztában van az új gépek üzembe helyezésének szabályaival
- Ismeri és munkája során alkalmazza a kezelési utasítást és a gépkönyvet
- A gépkönyvet pontosan vezeti
- Tisztában van a vizsgák, szemlék ügyintézésének szabályaival, dokumentumaival
- Bemutatja a szőlőszállítás gépeit, üzemeltetésüket, karbantartásukat
- Csoportosítja a szőlő átvételének gépeit, berendezéseit
- Képes elmagyarázni a bogyózó gépek szerkezeti részeit, működését
- Bemutatja a zúzógépek felépítését, beállítását
- Ismeri a cefreáztató berendezések felépítését, üzemeltetését, karbantartását
- Elmagyarázza a cefreszivattyúk működési elvét, üzemeltetését
- Ismerteti a prések szerkezeti felépítését, üzemeltetését, karbantartását
- Ismeri a kénezés eszközeit, működésüket
- Bemutatja a borszivattyúk felépítését, üzemeltetésének szabályait, karbantartását
- Rendszerezi a szűrés gépeit, bemutatja üzemeltetésüket, karbantartásukat
- Ismerteti a hűtőberendezések üzemeltetését, karbantartását
- Képes bemutatni a palackozás gépeit, működésüket, karbantartásukat
- Tisztában van a borászati gépek, berendezések üzembe helyezésének szabályaival
- Ismeri a vizsgák, szemlék ügyintézését

4.2.2. Pedagógiai követelmények

- Ismerteti a gyakorlati oktatás folyamatát, didaktikai feladatait
- Példán keresztül szemlélteti a pedagógiai alapelvek alkalmazását a gyakorlati oktatás folyamatában
- Értelmezi a tanulókkal folyó kommunikáció pszichológiai alapjait
- Ismerteti a tanuló megismerésének módszereit
- Leírja a személyiség kialakulásának folyamatát, jellemzi a személyiségtípusokat
- Ismerteti a motivációs elméleteket, példán keresztül szemlélteti a motiválás lehetőségeit, eszközeit a gyakorlati oktatás során
- Kifejti a nevelés célját, feladatait, módszereit
- Ismerteti a differenciált oktatási módszereket
- Felsorolja a konfliktuskezelés módjait és jellemzi módszereit
- Ismerteti a tanulói munka ellenőrzésének és értékelésének módjait, meghatározza a szempontjait
- Meghatározza a gyakorlati oktatás szervezésének szempontjait, és jellemzi annak módszereit
- Ismerteti a gyakorlati oktatók feladatait, tevékenységeit, indokolja az oktatóktól elvárt kompetenciákat
- ismerteti az oktatást szabályozó jogszabályokat és dokumentumokat
- Ismerteti a tanulószerződéssel kapcsolatos szabályozást, magyarázza a gyakorlati képző, a tanuló és az elméleti képzést biztosító szakképző iskola feladatait, jogait és kötelezettségeit
- felsorolja a gyakorlati képzőhelyen alkalmazandó tanügyi dokumentumokat és indokolja, magyarázza vezetésüket (jelenléti és foglalkozási napló, foglalkozásvázlat, információhordozók)

4.2.3. Vállalkozási követelmények

- Tájékozott a vállalkozással kapcsolatos jogi és gazdasági alapfogalmakban
- Ismerteti a gazdasági társaságokat és azok jellemzőit
- Ismerteti a vállalkozás indításával és működtetésével kapcsolatos feltételeket és feladatokat
- Bemutatja az üzleti terv felépítését és részeit
- Ismerteti a legfontosabb szerződésfajtákat és jellemzőiket
- Jellemzi és összehasonlítja a pénzügyi és tevékenységi bizonylatokat
- Definiálja a költség fogalmát, elvégzi a költségek csoportosítását, meghatározza a költséghatékony működés feltételeit
- Csoportosítja az adókat főbb jellemzőik szerint,
- Felismeri a marketing, piackutatás és a reklám jelentőségét és ismerteti a módszereit
- Ismerteti a munkaszervezés, logisztika, munkafolyamatok ellenőrzésének folyamatát
- Felismeri az informatika és a kommunikációs módszerek szerepét és alkalmazási lehetőségeit, ismerteti az üzleti kommunikáció folyamatát
- Ismerteti a vállalkozás átszervezésének, megszűntetésének lehetőségeit, módjait
- Ismerteti a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit
- Értelmezi a munkaviszony megszűntetésének lehetőségeit és módjait
- Ismerteti a tanulók foglalkoztatására vonatkozó szabályozást, tanulószerződés, együttműködési megállapodás munkajogi vonatkozásait
- Felismeri az áru-, a vagyon- és az egészségvédelem fontosságát, összehasonlítja az általános, szolgáltatási, munkáltatói és tanulói felelősségbiztosítás jellemzőit

4.3. Személyes kompetenciák

- Információforrások kezelése
- Kézügyesség
- Döntésképesség
- Tűrőképesség
- Megbízhatóság
- Tapintás
- Szaglás
- Ízérzékelés

4.4. Társas kompetenciák

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Irányítási készség
- Kezdeményező készség
- Motiváló készség
- Kompromisszum készség
- Tolerancia

4.5. Módszerkompetenciák

- Módszeres munkavégzés
- Tervezési képesség
- Értékelési képesség
- Áttekintő képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Logikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Numerikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A mestervizsga szervezeti rendje
Vincellér mestervizsgát a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kinevezett Mestervizsga Bizottság előtt lehet tenni magyar nyelven az érvényes Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat alapján.

A mestervizsga részei:
5.1.1. Írásbeli vizsgatevékenység
5.1.2. Gyakorlati vizsgatevékenység
5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

5.1.1. Szakmai írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgafeladat során a vizsgázóknak központilag kiadott feladatlapot kell megoldaniuk. A feladatlapon szereplő feladatok kérdések formájában felölelik a 4. pontban megadott követelményekhez tartozó ismeretek mindegyikét. Az írásbeli vizsgafeladat megoldásánál a jelölt csak a tételen megjelölt segédeszközöket használhatja.

Az írásbeli feladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt az írásbeli vizsgatevékenységen nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése ***nem megfelelő***, de a vizsgát folytathatja.

5.1.2. Szakmai gyakorlati vizsgatevékenység

5.1.2.1. A gyakorlati vizsgatevékenység feladatai
A vizsgafeladat ismertetése:
Valamennyi jelölt minden gyakorlati vizsgafeladatból vizsgázik.
1. vizsga feladat: Borvidékre előzetesen elkészített ültetvénylétesítési terv alapján elvégzi a szőlő telepítését, a támrendszer kialakítását a választott tőkeművelés-módnak megfelelően (szükséges anyagok, eszközök, gépek felhasználásával).
2. vizsga feladat: A tőkeművelés-módnak megfelelően elvégzi a szőlő metszését, a metszés utáni munkákat, illetve a szőlő zöldmunkáit (szükséges anyagok, eszközök, gépek felhasználásával).
3. vizsga feladat: A választott bortípusnak megfelelően megtervezi a borkezelési eljárásokat, és elvégzi a választott borászati műveletet a szükséges anyagok, eszközök, gépek és berendezések felhasználásával (pl. szűrés, kénezés, bor harmóniájának kialakítása stb.)
4. vizsga feladat: Felismeri a borhibákat, borbetegségeket és kezelési utasítást ad (10 minta felismerése). Felismer 10 borszőlőfajtát és 5 csemegeszőlőfajtát, 3 alanyfajtát.

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a gyakorlati vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.1.3. Szakmai szóbeli vizsgarész

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
a.) Szőlőtermesztés és szőlőfajta-használat: szőlőnövény és környezete, szaporítóanyag előállítása, tőkeművelési módok, a szőlőültetvények évi munkái, a szőlő védelme, szőlőfajták szerepe, a fajták érték-meghatározó tényezői, szőlőfajták csoportosítása, a szőlő betakarítása (csemege-borszőlő).
b.) Borkészítés: borszőlő feldolgozása (fehér, rozé, siller, vörösbor készítése újbor állapotig), borok kezelése, borkülönlegességek, szénsavasborok, borok palackozása, borturizmus
c.) Gépkezelés és gépkarbantartás: alapvető erőgépek és hozzá kapcsolható szőlőtermesztésben használatos munkagépek szerkezeti felépítése, működésének elve, karbantartása, borászatokban leggyakrabban alkalmazott gépek, berendezések szerkezeti felépítése, működésének elve, karbantartása.
Az alkalmazott gépek, berendezések kezelésével kapcsolatos munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások.

A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsga keretében alapvető pszichológiai, didaktikai, szakmódszertani, pedagógiai elméleti kérdésekből kell számot adni a jelöltnek.
A Pedagógiai ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalakozási ismeretek szóbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgabizottság előtt számot kell adni a vállalkozás tervezéséhez, beindításához, fenntartásához, vezetéséhez, fejlesztéséhez szükséges jogi, közgazdasági, piaci, adózási, üzleti partnerkapcsolati ismeretekből.
A Vállalkozási ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
Ha a jelölt a szóbeli vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.2. A mestervizsga minősítése
A mestervizsga eredményét a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok eredménye alapján ***„Megfelelt"*** vagy ***„Nem felelt meg"*** minősítéssel kell megállapítani.
Megfelelt az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységének valamennyi feladatrészéből „Megfelelt" eredményt ért el.
Nem felelt meg az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység valamely feladatrészéből a 60%-os teljesítményt nem érte el.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből „Nem felelt meg" minősítést szerzett, vagy a vizsgát önhibájából nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta, vagy a vizsgától eltiltották.
A jelöltnek pótlóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből a vizsgát önhibáján kívül nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta.
A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül tehető.
A pótlóvizsga a mestervizsgát követő 2 éven belül tehető.

5.3. A mestervizsga részek alóli felmentés feltételei
Felmentés adható a vizsgázó kérelmére a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más szakképesítésben sikeres mestervizsgát tett. A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma
- Minőségbiztosításhoz szükséges laboratóriumi eszközök
- Szőlőtermesztés kézi eszközei
- Szőlőtermesztés gépi munkaeszközei
- Szőlőtermesztés erőgépei
- Borászati technológia kézi eszközei
- Borászati technológia gépei
- Borturizmus eszközei
- Agrármeteorológiai eszközök

- Egyéni és csoportos védőeszközök
- Szakmai anyagok
- Műszaki dokumentáció, pincekönyv
- Szoftverek
- Nyomtatók, számítógépek
- Palackozás gépei
- Vizsgaborok készítéséhez eszközök, berendezések
- Erjesztési technológia gépei, eszközei
- Pezsgőkészítési technológiák berendezései

XIV. VIRÁGKÖTŐ MESTER MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. A mesterképzés és vizsgáztatás célja

A gazdasági körülményekhez alkalmazkodó, szakmáját jól ismerő virágkötő szakember szakmai munkája színvonalas gyakorlása érdekében olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerez, kompetenciákat sajátít el, amelyek alapján a virágkötő saját szakterületén önálló vállalkozást indíthat és működtethet. A szakmai tevékenység magasabb szintű gyakorlása alapján vállalkozását meg tudja tervezni, szervezni és azt folyamatosan, eredményesen működtetni, fejleszteni. A képzés és a vizsgáztatás célja olyan alapvető pedagógiai, kommunikációs, pszichológiai ismeretek, kompetenciák elsajátítása, amelyek segítségével a mester fel tudja vállalni a virágkötő tanulók gyakorlati képzését, üzletfeleivel, beosztottjaival megfelelően tud kapcsolatot teremteni.

Munkakultúrájával, emberi magatartásával eleget tud tenni a szakmai és társadalmi elvárásoknak, és munkáját a munkabiztonsági, baleset-, tűz- és környezetvédelmi követelményeknek megfelelően szervezi.

2. A mestervizsgára való jelentkezés feltételei

2.1. A mestervizsgához szükséges alap-szakképesítések::

A szakma (képesítés) megnevezése	Azonosító száma
Virágkötő	21 7862 01
Virágbolti eladó	31 215 01
Virágkötő	31 215 02
Virágkötő	31 7862 08
Virágbolti eladó	33 215 02 0100 31 01
Virágkötő	33 215 02 0100 31 02
Virágdekoratőr	33 215 02 0100 33 01
Virágkötő, -berendező, virágkereskedő	33 215 02 0000 00 00
Virágkötő és virágkereskedő	34 215 04
Virágdekoratőr	35 215 02
Virágkötő-berendező	51 7862 05
Virágbolti eladó	51 215 02 0100 31 01
Virágkötő	51 215 02 0100 31 02
Virágdekoratőr	51 215 02 0100 51 01
Kertészmérnök vagy szakirányú felsőfokú végzettség	

A felsorolt szakképesítéseken kívül más szakmai végzettség esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szakképzési Területe dönt a szakképesítés elfogadásáról.

2.2. A mestervizsga előfeltételeként meghatározott szakmai gyakorlati idő:

- szakirányú szakmunkás bizonyítvány esetén legalább 5 év,
- középfokú szakirányú végzettség esetén legalább 5 év,
- felsőfokú szakirányú végzettség esetén legalább 5 év.

A vizsgára jelentkezéshez a 2.1. és a 2.2. pont szerinti feltételek együttes megléte szükséges.

Az előírt szakmai gyakorlatot a mestervizsgát szervező Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága a bemutatott, jelentkezéshez csatolt dokumentumok alapján fogadja el.

3. A mester munkaterülete, a szakmához kapcsolódó tevékenységi körök

A szakmájának valamennyi területén önállóan, szakmailag magas színvonalon (korszerű eszközök, anyagok, gépek, berendezések használatával) tudja végezni a vállalt vagy rábízott feladatokat, illetve tevékenységeket.

3.1. A mester munkaterületének leírása:

A virágkötő szakember munkaterületén a legmodernebb technikai megoldásokat alkalmazza és oktatja a tanulóknak. Ismeri a legújabb növényfajokat, -fajtákat, és azokat alkalmazza is. A munkaterületén a megfelelő eszközöket, berendezéseket használja.

3.2. A mester tevékenységi köre:

A virágkötő mester tevékenységi köre kiterjed a mindennapi virágüzleti kiszolgálásra, a különleges virágkötészeti feladatok megoldására, az oktatási tevékenységre.

3.3. A szakma – mesterszintű – gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatok (feladatcsoportok), amelyet a mesternek ismernie kell:

3.3.1. Szakmai feladatok:

- Csokorkötés és különleges díszítésük
- Koszorúkötés, -tűzés, egyéb kegyeleti dísz készítése
- Esküvői csokrok és egyéb esküvői díszek készítése
- Térdíszek készítése
- Növény-összeültetés készítése, elhelyezése külső és belső terekben
- Egyéb virágkötészeti munka
- Szakmai alapfogások alkalmazása
- Szakszerű kiszolgálás
- Virágkötészeti munkák elkészítési módjainak alkalmazása
- Oktatás

3.3.2. Pedagógiai feladatok:

- munkaszervezés, munkatársak irányítása, ellenőrzése
- a szakmai fogások, technológiai, technikai megoldások gyakorlati oktatása
- a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára

A gyakorlati oktatást is végző mester szakmai munkájában a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, a képzési célok elérését elősegítő módszereket és eszközöket alkalmaz, az elért eredményeket pedig reálisan értékeli, amelyek az adott szakmai területen a munkaerő-utánpótlás színvonalas képzéséhez nélkülözhetetlen.

3.3.3. Vállalkozási feladatok:

- piackutatás, tervezés
- vállalkozás elindítása, működtetése
- pénzügyi tervezés, gazdálkodás
- anyagbeszerzés, készletezés és szolgáltatás
- marketing tevékenység

A mester tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, a vállalkozások piaci környezetével, szakmájának gyakorlása során alkalmazza jogi, marketing, adózási, pénzügyi és számviteli ismereteit, érti a gazdaság működési elvét.

4. Szakmai követelmények és elvárások

A mester az elsajátított ismeretek birtokában képes elméleti ismereteit magas szinten alkalmazni, gyakorlati munkáját önállóan végezni és képes a munkatársait irányítani. Szakmai tudása birtokában alkalmas a gazdálkodás és munkaszervezési feladatok ellátására, a következtetések levonására és a szükséges szervezési feladatok elvégzésére. Pedagógiai ismeretei révén fel tudja vállalni az általa oktatott tanulóknak és gyakornokok magas szintű szakmai képzését.

4.1.Szakmai gyakorlati követelmények

- Ellenőrzi a vágott virágok, zöldek minőségét
- Előkészíti a növényi részeket, vágott virágokat a csokorkötéshez, virágdíszekhez

- Alkalmazza a virágkötészeti stílusokat, az arányokra, vonalakra, formákra, színekre vonatkozó szabályokat, a biológiai törvényeket
- Kiválasztja és bemutatja a kerek, az ívelt, a nyújtott, a vonalas-grafikus, a vegetatív, a paralel és az álló stílusú csokorkötési technikákat
- Megválasztja az alkalomhoz illő növényeket, virágokat, kiegészítőket
- Elvégzi a virágdíszekhez a növények, vágott virágok, kiegészítők előkészítését
- Tűzött virágtálakat készít élő és száraz virágokból, kiegészítőkből
- Megtervezi és elkészíti az esküvői csokrokat, kitűzőket, virágtálakat, díszeket, teremdekorációt
- Elkészíti a kegyeleti koszorúkat, sírcsokrokat, koporsó- és urnadíszeket
- Megalkotja és kivitelezi a belső és külső terek térdíszeit, és azok térbeli elrendezését
- Száraz- és selyemvirágdíszeket, -tálakat, -csokrokat készít
- Elvégzi a virágüzletben lévő cserepes növények kezelését, összeültetését, elhelyezését belső és külső terekben
- Esztétikus csomagolást készít
- Szaktanácsot ad a különböző szobanövények ápolási munkáihoz, növényvédelméhez, tápanyag-utánpótláshoz
- Alkalmazza a virágkötészet alapfogásait
- Felhasználja a természetben előforduló növényi részeket, élettelen anyagokat
- Berendezi, kialakítja a virágüzletet
- Megrendeli a vágott virágokat, cserepes növényeket, kiegészítőket, alapanyagokat
- Szakszerűen tárolja és raktározza a vágott virágokat, a cserepes növényeket, száraz és selyemvirágokat, egyéb kiegészítőket

4.2. Elméleti követelmények

4.2.1. Szakmai elméleti követelmények

- Ismerteti a szakmatörténetet, a virágkötészeti stílusokat
- Meghatározza a felhasznált növényanyagot, kiegészítőket
- Bemutatja a virágkötő szakmai alapfogalmakat, alapfogásokat
- Ismerteti az egyensúly, a súlypont, az arányok fogalmát, a színek alkalmazásának szabályait
- Megnevezi a virágkötészet során használt növényeket, alapanyagokat, kiegészítőket
- Megtervezi a különböző csokrokat, díszeket, tűzött virágtálakat
- Ismerteti a csokrok, virágdíszek elkészítésének szabályait
- Megnevezi a száraz virágkötészet növényeit, ismeri a szárazvirág-kötészet szabályait
- Elmagyarázza a belső terek növénydekorációinak szabályait
- Ismerteti az esküvői virágok alkalmazását és a virágkötészeti technikákat, termékeket
- Megtervezi a virágüzlet, a külső és belső terek dekorálását
- Ismerteti a munkahely kialakításával kapcsolatos munkavállalói és munkaadói jogi előírásokat
- Alkalmazza a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos jogi előírásokat
- Ismerteti a balesetvédelmi, a tűzvédelmi, a munkavédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi előírásokat

4.2.2. Pedagógiai követelmények

- Ismerteti a gyakorlati oktatás folyamatát, didaktikai feladatait
- Példán keresztül szemlélteti a pedagógiai alapelvek alkalmazását a gyakorlati oktatás folyamatában
- Értelmezi a tanulókkal folyó kommunikáció pszichológiai alapjait
- Ismerteti a tanuló megismerésének módszereit
- Leírja a személyiség kialakulásának folyamatát, jellemzi a személyiségtípusokat
- Ismerteti a motivációs elméleteket, példán keresztül szemlélteti a motiválás lehetőségeit, eszközeit a gyakorlati oktatás során
- Kifejti a nevelés célját, feladatait, módszereit
- Ismerteti a differenciált oktatási módszereket
- Felsorolja a konfliktuskezelés módjait és jellemzi módszereit
- Ismerteti a tanulói munka ellenőrzésének és értékelésének módjait, meghatározza a szempontjait
- Meghatározza a gyakorlati oktatás szervezésének szempontjait, és jellemzi annak módszereit
- Ismerteti a gyakorlati oktatók feladatait, tevékenységeit, indokolja az oktatóktól elvárt kompetenciákat
- Ismerteti az oktatást szabályozó jogszabályokat és dokumentumokat
- Ismerteti a tanulószerződéssel kapcsolatos szabályozást, magyarázza a gyakorlati képző, a tanuló és az elméleti képzést biztosító szakképző iskola feladatait, jogait és kötelezettségeit

- Felsorolja a gyakorlati képzőhelyen alkalmazandó tanügyi dokumentumokat és indokolja, magyarázza vezetésüket (jelenléti és foglalkozási napló, foglalkozásvázlat, információhordozók)

4.2.3. Vállalkozási követelmények

- Tájékozott a vállalkozással kapcsolatos jogi és gazdasági alapfogalmakban
- Ismerteti a gazdasági társaságokat és azok jellemzőit
- Ismerteti a vállalkozás indításával és működtetésével kapcsolatos feltételeket és feladatokat
- Bemutatja az üzleti terv felépítését és részeit
- Ismerteti a legfontosabb szerződésfajtákat és jellemzőit
- Jellemzi és összehasonlítja a pénzügyi és tevékenységi bizonylatokat
- Definiálja a költség fogalmát, elvégzi a költségek csoportosítását, meghatározza a költséghatékony működés feltételeit
- Csoportosítja az adókat főbb jellemzőik szerint
- Felismeri a marketing, piackutatás és a reklám jelentőségét és ismerteti a módszereit
- Ismerteti a munkaszervezés, logisztika, munkafolyamatok ellenőrzésének folyamatát
- Felismeri az informatika és a kommunikációs módszerek szerepét és alkalmazási lehetőségeit, ismerteti az üzleti kommunikáció folyamatát
- Ismerteti a vállalkozás átszervezésének, megszűntetésének lehetőségeit, módjait
- Ismerteti a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit
- Értelmezi a munkaviszony megszűntetésének lehetőségeit és módjait
- Ismerteti a tanulók foglalkoztatására vonatkozó szabályozást, tanulószerződés, együttműködési megállapodás munkajogi vonatkozásait
- Felismeri az áru-, a vagyon- és az egészségvédelem fontosságát, összehasonlítja az általános, szolgáltatási, munkáltatói és tanulói felelősségbiztosítás jellemzőit

4.3. Személyes kompetenciák

- Precizitás
- Kézügyesség
- Térlátás
- Rajzkészség-tervezés
- Kreativitás

4.4. Társas kompetenciák

- Prezentációs készség – vizsgamunkák bemutatása
- Közérthetőség
- Kapcsolatteremtés a vevőkkel

4.5. Módszer kompetenciák

- Szakirodalom olvasása
- Ötletgazdagság és a szakmai fejlődés nyomon követése (facebook, twitter, stb.)
- Gyakorlatias feladatértelmezés, rajzok készítése, tervezés
- Növénynevek megtanulása, használata

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A mestervizsga szervezeti rendje

Virágkötő mestervizsgát a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kinevezett Mestervizsga Bizottság előtt lehet tenni magyar nyelven az érvényes Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat alapján.

A mestervizsga részei:

5.1.1. Írásbeli vizsgatevékenység
5.1.2. Gyakorlati vizsgatevékenység
5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

5.1.1. Szakmai írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgafeladat során a vizsgázóknak központilag kiadott feladatlapot kell megoldaniuk. A feladatlapon szereplő feladatok kérdések formájában felölelik a 4. pontban megadott követelményekhez tartozó ismeretek mindegyikét. Az írásbeli vizsgafeladat megoldásánál a jelölt csak a tételen megjelölt segédeszközöket használhatja.

Az írásbeli feladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:

Ha a jelölt az írásbeli vizsgatevékenységen nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése ***nem megfelelő***, de a vizsgát folytathatja.

5.1.2. Szakmai gyakorlati vizsgatevékenység

5.1.2.1. A gyakorlati vizsgatevékenység feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:

Valamennyi jelölt minden gyakorlati vizsgafeladatból vizsgázik. A gyakorlati vizsgatevékenység tételeit a vizsgaszervező állítja össze. A tételek 4. pontban megadott követelményekből kerülnek összeállításra.

A vizsgafeladat értékelése:

Ha a jelölt a gyakorlati vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai szóbeli vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek szóbeli vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsga keretében alapvető pszichológiai, didaktikai, szakmódszertani, pedagógiai elméleti kérdésekből kell számot adni a jelöltnek.

A Pedagógiai ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalakozási ismeretek szóbeli vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgabizottság előtt számot kell adni a vállalkozás tervezéséhez, beindításához, fenntartásához, vezetéséhez, fejlesztéséhez szükséges jogi, közgazdasági, piaci, adózási, üzleti partnerkapcsolati ismeretekből.

A Vállalkozási ismeretek követelménye, valamint tételei valamennyi mester szakmában azonosak. A szóbeli vizsgán a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által központilag kiadott szóbeli tételeket kell használni.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

Ha a jelölt a szóbeli vizsgafeladatok valamelyikéből nem éri el a 60%-os teljesítményt, a minősítése nem megfelelő, de a vizsgát folytathatja.

5.2. A mestervizsga minősítése

A mestervizsga eredményét a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok eredménye alapján ***„Megfelelt”*** vagy ***„Nem felelt meg”*** minősítéssel kell megállapítani.

Megfelelt az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységének valamennyi feladatrészéből „Megfelelt" eredményt ért el.
Nem felelt meg az a jelölt, aki a gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység valamely feladatrészéből a 60%-os teljesítményt nem érte el.
A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből *„Nem felelt meg"* minősítést szerzett, vagy a vizsgát önhibájából nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta, vagy a vizsgától eltiltották.
A jelöltnek pótlóvizsgát abból a vizsgatevékenységből vagy vizsgafeladatból kell tennie, amelyből a vizsgát önhibáján kívül nem kezdte meg, illetve befejezni nem tudta.
A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül tehető.
A pótlóvizsga a mestervizsgát követő 2 éven belül tehető.

5.3. A mestervizsga részek alóli felmentés feltételei

Felmentés adható a vizsgázó kérelmére a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a mestervizsgára történő jelentkezést megelőző két éven belül más szakképesítésben sikeres mestervizsgát tett.
A gyakorlati vizsgatevékenység alól kérelemre felmentés adható a mestervizsga bizottság döntése alapján, ha a vizsgázó a szakterülettel összefüggő nemzetközi versenyen 1-5. helyezést ért el. A kérelemhez csatolni kell a szakmai egyesület indoklással alátámasztott javaslatát, ami tartalmazza a kérelmező adatait, a nemzetközi verseny elnevezését és a versenyen elért eredményt.
A mestervizsga alóli felmentés tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma

- Vázák, virágtálak, virágkosarak, egyéb virágtartók
- Csomagolóanyagok
- Szalagok, zsinórok, fonalak
- Egyéb díszítő kellékek
- Selyem- és szárazvirágok
- Növényi eredetű segédanyagok
- Gyertyák, mécsesek
- Vágott drótok, tekercsdrótok, dekorációs drótok
- Koszorúalapok, más tűzőhab és hungarocell alapok
- Rögzítő anyagok (tűzőhab téglák és egyéb formák)
- Kézi szerszámok (kés, papírvágó olló, metszőolló, ragasztópisztoly, csípőfogó, fűrész, kalapács)
- Virágtartósító és - nyílasztó szerek
- Formanyomtatványok, bizonylatok
- Szakmai könyvek, albumok, DVD-k
- Pénztárgép
- Informatikai eszközök

A nemzetgazdasági miniszter 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelete a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1., 9., 11., 14., 15. és 16. pontjában megállapított feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § (1) A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az R. 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az R. 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. § Ez a rendelet 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

3. § (1) Hatályát veszti az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 80., 86., 87., 91., 110., 132., 140., 144., 224., 234., 246. és 251. sora.

(2) Hatályát veszti az R. 2. melléklet

a) „A 79. sorszámú Gép- és gyorsíró, szövegszerkesztő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme,

b) „A 85. sorszámú Gyakorló fodrász megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme,

c) „A 86. sorszámú Gyakorló kozmetikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme,

d) „A 90. sorszámú Gyorséttermi eladó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme,

e) „A 109. sorszámú Irodai asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme,

f) „A 131. sorszámú Kőműves és hidegburkoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme,

g) „A 139. sorszámú Laboratóriumi technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme,

h) „A 143. sorszámú Logisztikai ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme,

i) „A 223. sorszámú Ügyviteli titkár megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme,

j) „A 233. sorszámú Vegyipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme,

k) „A 245. sorszámú Vízépítő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme,

l) „A 250. sorszámú Vájár megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelethez

1. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 258–321. sorral egészül ki.

(1.	*Sorszám*	*Szakképesítés azonosító száma*			*Szakképesítés/részszak-képesítés/szakképesítés-ráépülés megnevezése*	*Szakmacsoport megnevezése)*
„						
258.	257.	35	523	01	Automatikai berendezés karbantartó	Gépészet
259.	258.	34	582	13	Burkoló	Építészet
260.	259.	52	543	01	Bútoripari gyártás-előkészítő, szervező	Faipar
261.	260.	35	811	04	Cukrászati részlegvezető	Vendéglátás-turisztika
262.	261.	35	811	05	Diétás cukrász	Vendéglátás-turisztika
263.	262.	51	213	06	Digitális kép- és szövegszerkesztő	Nyomdaipar
264.	263.	52	481	01	Digitális műszaki rajzoló	Építészet
265.	264.	51	213	07	Digitális nyomóforma készítő	Nyomdaipar
266.	265.	52	811	01	Élelmezésvezető	Vendéglátás-turisztika
267.	266.	34	521	11	Építő- szállító- és munkagép-szerelő	Gépészet
268.	267.	52	582	02	Épületgépészeti előkészítő	Gépészet
269.	268.	31	543	03	Extruder gép kezelő	Vegyipar
270.	269.	31	542	09	Fehérnemű-készítő	Könnyűipar
271.	270.	31	543	05	Felépítő gép kezelő	Vegyipar
272.	271.	52	815	03	Férfi fodrász-borbély	Egyéb szolgáltatások
273.	272.	34	811	06	Fogadós	Vendéglátás-turisztika
274.	273.	54	810	01	Fotográfus és fotótermék-kereskedő	Egyéb szolgáltatások
275.	274.	54	544	03	Gázipari technikus	Gépészet
276.	275.	31	811	03	Gondnok	Vendéglátás-turisztika
277.	276.	31	521	10	Gyártósori gépész	Gépészet
278.	277.	35	341	02	Gyógynövény eladó	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
279.	278.	31	521	11	Háztartási gépszerelő	Elektrotechnika-elektronika
280.	279.	55	523	06	Háztartási gépszervíz szaktechnikus	Gépészet
281.	280.	54	347	01	Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző	Ügyvitel
282.	281.	31	853	05	Intézménytakarító	Egyéb szolgáltatások
283.	282.	54	346	03	Irodai titkár	Ügyvitel
284.	283.	31	521	12	Jármű- és gépszerelő	Gépészet
285.	284.	55	523	07	Járműipari karbantartó technikus	Gépészet
286.	285.	31	543	06	Kalander gép kezelő	Vegyipar
287.	286.	54	341	02	Kereskedelmi képviselő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
288.	287.	54	213	06	Kiadványszerkesztő technikus	Nyomdaipar
289.	288.	35	345	01	Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I.	Egyéb szolgáltatások
290.	289.	55	345	01	Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.	Egyéb szolgáltatások
291.	290.	35	811	06	Konyhai részlegvezető	Vendéglátás-turisztika
292.	291.	55	213	03	Korrektor	Nyomdaipar
293.	292.	34	582	14	Kőműves	Építészet
294.	293.	52	542	01	Könnyűipari gyártáselőkészítő	Könnyűipar
295.	294.	31	542	10	Kötöttáru összeállító	Könnyűipar
296.	295.	52	211	02	Lakberendező	Egyéb szolgáltatások
297.	296.	54	841	11	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
298.	297.	31	810	01	Medencefelügyelő	Egyéb
299.	298.	35	522	17	Megújuló energiatermelő berendezések üzemeltetője	Elektrotechnika-elektronika
300.	299.	32	810	02	Nyíltvízi vízimentő	Egyéb
301.	300.	31	853	06	Önjáró felülettisztító gépkezelő	Egyéb
302.	301.	52	345	06	Pályázati-támogatási asszisztens	Közgazdaság
303.	302.	31	543	10	Papíralapanyag-gyártó	Vegyipar
304.	303.	31	543	09	Papírfeldolgozó	Vegyipar
305.	304.	31	543	11	Papírgyártó	Vegyipar

306.	305.	51	341	06	Raktárvezető	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
307.	306.	52	812	03	Szállodahajós, szállodai személyzet	Vendéglátás-turisztika
308.	307.	52	815	04	Szépségtanácsadó	Egyéb szolgáltatások
309.	308.	52	853	02	Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető	Egyéb szolgáltatások
310.	309.	52	841	02	Ügyfélszolgálati ügyintéző	Egyéb szolgáltatások
311.	310.	54	340	01	Üzleti szolgáltatási munkatárs	Közgazdaság
312.	311.	31	543	12	Vágó gép kezelő	Vegyipar
313.	312.	51	344	11	Vállalkozási ügyintéző	Közgazdaság
314.	313.	54	524	03	Vegyész technikus	Vegyipar
315.	314.	34	524	02	Vegyipari rendszerkezelő	Vegyipar
316.	315.	55	524	06	Vegyipari rendszerüzemeltető szaktechnikus	Vegyipar
317.	316.	52	522	04	Villamos berendezés szerelő és üzemeltető	Elektrotechnika-elektronika
318.	317.	31	543	13	Vulkanizáló gép kezelő	Vegyipar
319.	318.	51	345	05	Előadóművészeti program- és projektszervező	Közgazdaság
320.	319.	51	345	02	Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	Közgazdaság
321.	320.	51	345	04	Médiaművészeti program- és projektszervező	Közgazdaság

”

2. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat „B:14” mezőjében a „Bányaipari technikus” szövegrész helyébe a „Bányaművelő technikus” szöveg lép.

3. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 15. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.	*Sorszám*	*Szakképesítés azonosító száma*			*Szakképesítés/részszak-képesítés/szakképesítés-ráépülés megnevezése*	*Szakmacsoport megnevezése)*

”

15.	14.	31	544	02	Bányaművelő	Gépészet

”

4. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 43. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.	*Sorszám*	*Szakképesítés azonosító száma*			*Szakképesítés/részszak-képesítés/szakképesítés-ráépülés megnevezése*	*Szakmacsoport megnevezése)*

”

43.	42.	31	341	05	Élelmiszer-, vegyi áru eladó	Kereskedelem-marketing, adminisztráció

”

5. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 70. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.	*Sorszám*	*Szakképesítés azonosító száma*			*Szakképesítés/részszak-képesítés/szakképesítés-ráépülés megnevezése*	*Szakmacsoport megnevezése)*
„						
70.	69.	54	815	01	Fodrász	Egyéb szolgáltatások ”

6. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 89. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.	*Sorszám*	*Szakképesítés azonosító száma*			*Szakképesítés/részszak-képesítés/szakképesítés-ráépülés megnevezése*	*Szakmacsoport megnevezése)*
„						
89.	88.	55	524	05	Gyógyszeripari szaktechnikus	Vegyipar ”

7. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 90. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.	*Sorszám*	*Szakképesítés azonosító száma*			*Szakképesítés/részszak-képesítés/szakképesítés-ráépülés megnevezése*	*Szakmacsoport megnevezése)*
„						
90.	89.	34	524	01	Gyógyszerkészítmény-gyártó	Vegyipar ”

8. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 130. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.	*Sorszám*	*Szakképesítés azonosító száma*			*Szakképesítés/részszak-képesítés/szakképesítés-ráépülés megnevezése*	*Szakmacsoport megnevezése)*
„						
130.	129.	54	815	02	Kozmetikus	Egyéb szolgáltatások ”

9. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat „B:133” mezőjében a „Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó” szövegrész helyébe a „Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó” szöveg lép.

10. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 142. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.	*Sorszám*	*Szakképesítés azonosító száma*			*Szakképesítés/részszak-képesítés/szakképesítés-ráépülés megnevezése*	*Szakmacsoport megnevezése)*
„						
142.	141.	54	725	08	Látszerész és optikai árucikk-kereskedő	Egyéb szolgáltatások ”

11. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat „C:147” mezőjében az „Elektrotechnika-elektronika” szövegrész helyébe a „Gépészet” szövegrész lép.

12. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 164. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.	*Sorszám*	*Szakképesítés azonosító száma*			*Szakképesítés/részszakképesítés/szakképesítés-ráépülés megnevezése*	*Szakmacsoport megnevezése)*
”						
164.	163.	52	345	05	Nonprofit menedzser	Közgazdaság
						”

13. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 168. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.	*Sorszám*	*Szakképesítés azonosító száma*			*Szakképesítés/részszakképesítés/szakképesítés-ráépülés megnevezése*	*Szakmacsoport megnevezése)*
”						
168.	167.	54	213	07	Nyomdaipari technikus	Nyomdaipar
						”

14. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 169. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.	*Sorszám*	*Szakképesítés azonosító száma*			*Szakképesítés/részszakképesítés/szakképesítés-ráépülés megnevezése*	*Szakmacsoport megnevezése)*
”						
169.	168.	55	213	07	Nyomdaipari szaktechnikus	Nyomdaipar
						”

15. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 213. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.	*Sorszám*	*Szakképesítés azonosító száma*			*Szakképesítés/részszakképesítés/szakképesítés-ráépülés megnevezése*	*Szakmacsoport megnevezése)*
”						
213.	212.	34	582	15	Tetőfedő	Építészet
						”

16. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat „B:235” mezőjében a „Vendéglátásszervező-vendéglős”szövegrész helyébe a „Vendéglátásszervező” szöveg lép.

17. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 236. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.	*Sorszám*	*Szakképesítés azonosító száma*			*Szakképesítés/részszak-képesítés/szakképesítés-ráépülés megnevezése*	*Szakmacsoport megnevezése)*

„

236.	235.	31	811	04	Vendéglátó eladó	Vendéglátás-turisztika

”

18. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat „B:253” mezőjében a „Dietetikus szakács” szövegrész helyébe a „Diétás szakács” szöveg lép.

2. melléklet a 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelethez

1. Az R. 2. melléklet „Az 1. sorszámú Abroncsgyártó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az 1. sorszámú Abroncsgyártó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 543 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Abroncsgyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8136	Gumitermékgyártó gép kezelője	Gumihengerlő
3.1.3.			Gumiipari gépikeverő kezelője
3.1.4.			Hengerkezelő, gumi hengerszékkezelő (gumitermékgyártás)
3.1.5.			Gumiabroncs-készítő
3.1.6.			Gumigyártó- és feldolgozó
3.1.7.			Légrugó-bombírozó
3.1.8.			Vulkanizáló
3.1.9.			Gumioldat-kezelő
3.1.10.			Gumisorjázó-javító
3.1.11.			Gumisütő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Az abroncsgyártó a gumiipari keverőgépeken receptura alapján gumikeverékeket készít, a gumikeverékekből félkész gumitermékeket állít, elő, a félkész termékekből felépíti a nyersabroncsot, majd annak vulkanizálását végzi. Az abroncsgyártó elvégzi az alapanyagok teljes körű vizsgálatát, a folyamatközi minőségellenőrzést, valamint a késztermékek vizsgálatát, minősítését.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- receptúra alapján gumikeveréket készíteni
- gumikeverék alapanyagait és a gumikeveréket vizsgálni, minősíteni
- huzalkarikátelőállítani
- vágó gépsort üzemeltetni
- konstrukció szerint méretre vágni
- félkész terméket vizsgálni, minősíteni
- abroncsot konstrukció szerint felépíteni
- nyersabroncsot vulkanizálni
- vulkanizált abroncson kisebb hibákat javítani
- késztermékenroncsolásos és roncsolásmentes vizsgálatokat végezni
- munka- egészség- és környezetvédelmi szabályok betartásával kezelni a gépsort, kezelni a keletkező hulladékokat
- elkészíteni a munkájával kapcsolatos dokumentumokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 543 02	Gumikeverék-készítő	részszakképesítés
3.3.4.	31 543 03	Extruder gép kezelő	részszakképesítés
3.3.5.	31 543 05	Felépítő gép kezelő	részszakképesítés
3.3.6.	31 543 06	Kalander gép kezelő	részszakképesítés
3.3.7.	31 543 12	Vágó gép kezelő	részszakképesítés

3.3.8.	31 543 13	Vulkanizáló gép kezelő	részszakképesítés
3.3.9.	34 543 03	Formacikk-gyártó	azonos ágazat
3.3.10.	54 543 02	Gumiipari technikus	azonos ágazat
3.3.11.	34 543 04	Ipari gumitermék előállító	azonos ágazat
3.3.12.	34 521 09	Műanyagfeldolgozó	azonos ágazat
3.3.13.	54 521 06	Műanyagfeldolgozó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok
4.4	11804-16	Extruder gép kezelés
4.5	11803-16	Felépítő gép kezelés
4.6	11805-16	Kalander gép kezelés
4.7.	10079-16	Kaucsukalapú keverékek készítése
4.8	11839-16	Vágó gép kezelés
4.9	11802-16	Vulkanizáló gép kezelés
4.10.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.12.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11804-16	Extruder gép kezelés	gyakorlati
5.2.5.	11803-16	Felépítő gép kezelés	gyakorlati
5.2.6.	11805-16	Kalander gép kezelés	gyakorlati
5.2.7.	10079-16	Kaucsukalapú keverékek készítése	gyakorlati

5.2.8.	11839-16	Vágó gép kezelés	gyakorlati
5.2.9.	11802-16	Vulkanizáló gép kezelés	gyakorlati
5.2.10.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.12.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:Alapanyag és keverékvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás)
Gumikeverékek reológiai vizsgálata, vulkanizált gumiminták fizikai vizsgálata (Reológiai és vulkanizálási görbék felvétele, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok) Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Extruder gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Extruder gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, extrudált termék hűtése, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Felépítő gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Felépítő gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, alapanyagok vágása, illesztése, a rétegelési terv alapján a felépítés végrehajtása, a nyers abroncs elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Kalander gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Kalander gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, vázerősítő egyenletes eloszlásának vizsgálata, a termék hűtése, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

E) A vizsgafeladat megnevezése: Kaucsukalapú keverékek készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Receptura alapján a keverék összetevőinek bemérése, keverési művelet végrehajtása, az elkészült keverék kiszerelése, kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

F) A vizsgafeladat megnevezése: Vágó gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Vágó gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, vázerősítő irányára merőleges, a vázerősítő irányával megegyező, a vázerősítő irányával szöget bezáró vágások végrehajtása, a levágott termékek illesztése, folytonossá tétele, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

G) A vizsgafeladat megnevezése: Vulkanizálógép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Vulkanizáló gépsor kezelése, vulkanizálási paraméterek beállítása, mold, bladder ellenőrzése, vulkanizált termékek ellenőrzése, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendeltetésű gumitermékek alapanyagai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.3. sorszámú modultémaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Abroncsgyártás, félkész- és késztermék-gyártás technológiái

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.4, 4.5, 4.6, 4.8, 4.9. sorszámú modul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bemérő eszközök
6.3.	Reométer
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő
6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7.	Sűrűség mérő
6.8.	Viszkozitás mérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Mérlegek
6.11.	Minta vulkanizáló prés
6.12.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.13.	Fárasztógép
6.14.	Koptatógép
6.15.	Öregítő berendezés
6.16.	Zárt keverő
6.17.	Hengerszék
6.18.	Keverék kiszerelő gép
6.19.	Elsősegély nyújtó felszerelés
6.20.	Kézi szerszámok
6.21.	Tároló edények
6.22.	Gépkönyvek, kezelési utasítások, műszaki dokumentációk
6.23.	Gyártási,vizsgálati előírások
6.24.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak
6.25.	Számítógép
6.26.	Számítástechnikai segédeszközök
6.27.	Szoftverek
6.28.	Szárítószekrény
6.29.	Speciális félkész- és késztermékvizsgáló eszközök
6.30.	Speciális gumiipari mintavételi eszközök

6.31.	Speciális gumiipari minőségellenőrző műszerek
6.32.	Szállító- és tároló berendezések, gépek
6.33.	Extruder
6.34.	Extruder szerszámok
6.35.	Kalander
6.36.	Vulkanizáló prés, kazán
6.37.	Vágógép
6.38.	Felépítő-gépek
6.39.	Konfekcionáló egységek
6.40.	Speciális gyártógépek
6.41.	Egyéni védőfelszerelés
6.42.	Termékvizsgálók
6.43.	Élettartam vizsgálók
6.44.	Karbantartás eszközei

7. EGYEBEK”

2. Az R. 2. melléklet „A 2. sorszámú Ács megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 2. sorszámú Ács megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 582 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Ács

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1.Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség,
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2 Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat:-

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7513	Ács	Állványozó
3.1.3.			Állványszerelő
3.1.4.			Csőállványozó
3.1.5.			Dúcolat készítő
3.1.6.			Építményzsaluzat-szerelő
3.1.7.			Faállványozó
3.1.8.			Fatetőszerkezet-gyártó
3.1.9.			Fedélszerkezet-készítő
3.1.10.			Födémzsaluzó
3.1.11.			Magasépítési ács-állványozó
3.1.12.			Zsaluzó
3.1.13.			Zsaluzóács

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az építőiparban előforduló famunkálatokat végez, fedélszerkezeteket, zsaluzatokat, állványokat készít, bont, átalakít és karbantart, illetve beépíti az előregyártott faszerkezeteket. A helyszíni monolit beton és vasbetonszerkezetekhez zsalut készít, zsaluzatokhoz, zsaluzati rendszerekhez tartozó állványzatokat szerel, a betont bedolgozza és homlokzati fémállványokat szerel.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– megismerni, ellenőrizni a munkaterületet, előkészíteni a zsaluzatok, állványok munkáit
– ellenőrizni a munkavégzés feltételeit, helyszíni méréseket végezni
– értelmezni a rendelkezésre álló műszaki dokumentáció tartalmát és használni az építészeti alapfogalmakat munkája során
– felvonulni a megfelelő eszközökkel a munkaterületre
– betartani az építési technológiai folyamatok sorrendiségét
– biztosítani az anyagok, eszközök szakszerű tárolását és figyelemmel kísérni a munkájához szükséges anyagok folyamatos utánpótlását
– ellenőrizni a felhasználásra kerülő anyagokat, biztosítani azok szakszerű felhasználását

– gondoskodni a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
– átadni a munkát a munkáltatójának, levonulni a munkaterületről
– alkalmazni és értelmezni a műszaki ábrázolás módszereit, értelmezni az építőipari rajzokat
– alkalmazni a különböző szerkezetek jelölését, értelmezni a szerkezetek térbeli helyzetét
– értelmezni a különböző szintű dokumentációk tartalmát, és a gyakorlatban hasznosítani azokat
– betartani és betartatni a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
– baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedni, elsősegélyt nyújtani
– használni a kivitelezési munkák végrehajtásához szükséges munkavédelmi eszközöket
– biztosítani az anyagok, eszközök szakszerű, biztonságos mozgatását, használatát
– tervek alapján előkészíteni a hagyományos zsaluzási, állványozási munkák anyagait, eszközeit
– méretre szabni, megmunkálni a függőleges és vízszintes szerkezetek hagyományos zsaluzatát
– összeállítani, elhelyezni a pillérek, falak hagyományos zsaluelemeit, megtámasztását
– összeállítani, elhelyezni a födémszerkezetek hagyományos zsaluelemeit és alátámasztó állványzatát
– bontani a hagyományos zsaluzatokat és a zsaluzat állványzatát
– rendszerzsaluzatok és állványok tervei alapján, típusonként előkészíteni, előszerelni az anyagokat
– elhelyezni, rögzíteni a különböző kialakítású függőleges szerkezetek pillér és falzsaluzati rendszereit
– elhelyezni a különböző formájú vízszintes szerkezetek födémzsaluzati rendszereit, alátámasztását
– összeállítani, elhelyezni, mozgatni a függesztett állványokat, kúszóállványokat, kúszózsaluzatokat
– ellenőrizni a fogadószerkezetet, a zsalu és állványszerkezet stabilitását, beállítani, mérést végezni
– bontani a függőleges szerkezetek, pillérek, falak rendszerzsaluzatát
– bontani a vízszintes szerkezetek födémzsaluzati rendszereit, alátámasztását
– monolit beton, vasbeton szerkezetek betonozását, betonbedolgozását végezni üzemi betonból
– zsaluzatokat, állványszerkezeteket és azok elemeit mozgatni, emelni a technológiai előírás alapján
– zsalu és állványtípusok elemeit tisztítani, karbantartani, tárolni és szállításhoz előkészíteni
– elhelyezni, merevíteni, rögzíteni a homlokzati csőállvány szerkezetét, munkaszintjét, feljáróját
– elhelyezni, merevíteni, rögzíteni a homlokzati keretes állvány szerkezetét, munkaszintjét, feljáró elemeit
– elhelyezni az állványok munkavédelmi felszerelését
– bontani az állványok járófelületét, merevítését, szerkezeti elemeit, rögzítését
– hagyományos állványokat építeni, merevíteni és bontani
– faszerkezeteket (fa fedélszerkezetek, fafödémek) építeni, helyreállítani, felújítani, megerősíteni, átalakítani
– előregyártott faszerkezeteket beépíteni
– szigetelő anyagokat és fóliákat elhelyezni a szükséges helyeken
– munkaterület, eszközök és szerszámok karbantartásával, tisztán tartásával összefüggő tevékenységeket végezni
– működtetni a munkavégzéshez szükséges gépeket, berendezéseket, mérőeszközöket
– betartani a biztonsági előírásokat
– munkája során betartani a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat
– gondoskodni a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
– baleset esetén az előírások szerint eljárni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 582 02	Építményzsaluzat és fémállvány szerelő	részszakképesítés
3.3.4.	31 582 06	Zsaluzóács	részszakképesítés
3.3.5.	34 582 02	Bádogos	azonos ágazat
3.3.6.	34 582 13	Burkoló	azonos ágazat
3.37.	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	azonos ágazat
3.3.8.	54 582 02	Hídépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.9.	34 582 07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	azonos ágazat
3.3.10.	34 582 14	Kőműves	azonos ágazat
3.3.11.	54 582 03	Magasépítő technikus	azonos ágazat
3.3.12.	54 582 04	Mélyépítő technikus	azonos ágazat
3.3.13.	34 582 10	Szárazépítő	azonos ágazat
3.3.14.	34 582 15	Tetőfedő	azonos ágazat
3.3.15.	34 582 11	Útépítő	azonos ágazat
3.3.16.	54 582 05	Útépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.17.	54 582 06	Vasútépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.6.	10101-12	Építőipari közös tevékenység
4.7.	10102-12	Hagyományos zsaluzat és állványzata
4.8.	10318-12	Rendszerzsaluzatok és állványok
4.9.	10100-12	Állványzatok
4.10.	10319-12	Fémszerkezetű állványok
4.11.	11689-16	Ácsszerkezetek
4.12.	11690-16	Gépkezelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.6.	10101-12	Építőipari közös tevékenység	írásbeli
5.2.7.	10102-12	Hagyományos zsaluzat és állványzata	gyakorlati
5.2.8.	10318-12	Rendszerzsaluzatok és állványok	írásbeli
5.2.9.	10100-12	Állványzatok	írásbeli
5.2.10.	10319-12	Fémszerkezetű állványok	gyakorlati
5.2.11.	11689-16	Ácsszerkezetek	írásbeli, gyakorlati
5.2.12.	11690-16	Gépkezelés	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Zsaluzóács feladatok elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: Pillér zsaluzat készítése hagyományos zsaluzattal

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Rendszerzsaluzatok, homlokzati fémállványok szerelése, bontása a kiosztási rajzok és anyagkigyűjtések alapján

A vizsgafeladat ismertetése: Egyszerű sík födémszerkezet kitűzése, zsaluzása rendszerzsaluzattal, és homlokzati fémállvány szerelése, bontása

A vizsgafeladat időtartama: 100 perc
A vizsgafeladat aránya: 15 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Ács feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Fedélszerkezet építése

A vizsgafeladat időtartama: 240perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%
D) A vizsgafeladat megnevezése: Gépkezelési feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Gép és szerszám kiválasztása, működtetése, meghatározott faanyag gépi megmunkálása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 5 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Egy adott lakóépület fedélidom szerkesztése, a fedélszerkezethez szükséges anyagmennyiség számítása és dokumentálása, és a tervezett munkáról a számla elkészítése. Zsaluzati rajzok készítése (lábazat vagy födémlemez, vagy gerenda). Zsalu és állványrajzok értelmezése, kiosztása, anyag kigyűjtése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
A) Faszerkezetek anyagai, szerkezetei, technológiák és ezek munkavédelmi előírásai
B) Hagyományos és rendszerzsaluzatokra, állványrendszerekre és homlokzati fémállványokra vonatkozó előírások, utasítások
A vizsgafeladat ismertetése:

A) A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. szakmai követelmények fejezetben megadott témaköröket tartalmazza

B) A zsaluzatok és állványok anyagai, típusok kialakítása, felhasználási területe, szereléstechnológiai, munkavédelmi utasítása, és a zsalu és állványrajzok, anyagkigyűjtések, táblázatok értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati feladatokat a vizsgaszervező helyileg állítja össze, és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. A helyi sajátosságoknak megfelelően a vizsgabizottság dönthet a fent felsorolt feladatok összevonásáról, az előírt vizsgaidőket módosíthatja a konkrét feladat függvényében. A gyakorlati vizsgák összes időtartama 420 perc

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Mérő, kitűző, jelölő eszközök
6.3.	Faipari kéziszerszámok
6.4.	Faipari kézi elektromos kisgépek
6.5.	Faipari telepített gépek
6.6.	Szintezőeszközök, műszerek
6.7.	Betonbedolgozó eszközök, gépek
6.8.	Betonfelület csiszoló, javító eszközök
6.9.	Zsalu és állványrendszerek szerelő, karbantartó, megmunkáló kéziszerszámok
6.10.	Szereléshez szükséges létra, állvány
6.11.	Szerelőszerszámok
6.12.	Állványkezelő célszerszámok
6.13.	Bontószerszámok
6.14.	Műszaki dokumentációk, kiadványok, zsalu és állványrajzok
6.15.	Számítógép
6.16.	Szoftverek
6.17.	Nyomtató, irodatechnikai eszközök
6.18.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, felszerelések berendezések
6.19.	Anyagmozgató gépek, eszközök

7. EGYEBEK”

3. Az R. 2. melléklet „A 3. sorszámú Adótanácsadó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 3. sorszámú Adótanácsadó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 344 01

1.2 Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Adótanácsadó

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 280-420

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 55 344 02 Államháztartási mérlegképes könyvelő, 55 344 03 Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő, 55 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő (Továbbiak a 7.fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év (a szakmai előképzettséget követő 1 év)

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	FEOR megnevezése	A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	2512	Adótanácsadó, adószakértő	Adótanácsadó
3.1.3.	1210	Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)	Igazgató, elnök, ügyvezető igazgató
3.1.4.	1411	Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője	Igazgató, elnök, ügyvezető igazgató
3.1.5.	1419	Egyéb gazdasági tevékenységet segítő egység vezetője	Igazgató, elnök, ügyvezető igazgató
3.1.6.	3652*	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adó-szakelőadó

* Jellemzően felsőfokú végzettséggel nem rendelkező

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az adótanácsadó a vállalkozások, egyéb szervezetek, magánszemélyek adóival, adójellegű kötelezettségeivel, költségvetési támogatásával kapcsolatos, rendszeresen ismétlődő vagy eseti feladatokra és ügyletekre vonatkozó tanácsadói, ellenőrzési munkát végez.
Értelmezi a kapott megbízást, azonosítja a megbízással összefüggő releváns tényállást, az ezek alapján adódó adókötelezettségeket, és ezek hatásáról és következményeiről megbízójának tájékoztatást ad.
Részt vesz a vállalkozás adókötelezettségeinek teljesítésében, a bevallások elkészítésében, az ehhez kapcsolódó számviteli feltételrendszer kialakításában, működtetésében, elemzi, hasznosítja az abból nyert információkat.
Megbízója vagy munkaadója felhatalmazása alapján a rendszeresen ismétlődő feladatokhoz és ügyletekhez kapcsolódó adókötelezettségek és jogok érvényesítésében, ellenőrzésében közreműködik. Az adóhatóságok előtti eljárásokban képviseletet lát el.

Az adótanácsadói tevékenységek, szolgáltatások közé tartozik minden tevékenység, szolgáltatás, amelyet az adótanácsadó a rá vonatkozó jogszabályok alapján elláthat, így különösen:
- a költségvetési kapcsolatokhoz tartozó bevallások készítése és ellenőrzése
- a bevallásokhoz kapcsolódó számviteli feltételrendszer ellenőrzése
- a vállalkozások, egyéb jogi és nem jogi személyek alakulásával, átalakulásával, működésével, megszűnésével kapcsolatos adótanácsadás
- a vállalkozás egészére vagy egyes részterületére, ügyleteire irányuló ellenőrzési, adótervezési feladatok végzése
- a pénzügyi szervezeti egységek munkájának megtervezése, megszervezése, irányítása és ellenőrzése
- megbízás alapján költségvetési kapcsolatokat érintő adóigazgatási eljárásban való képviselet ellátása
- adótanácsadói vélemények készítése, ellenjegyzése
- feltételes adómegállapítási kérelmek készítése, ellenőrzése belföldi ügyletek vonatkozásában
- szokásos piaci ár nyilvántartás készítése ellenjegyzése belföldi ügyletek vonatkozásában
- felügyeleti intézkedési kérelem készítése, ellenőrzése belföldi ügyletek vonatkozásában

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- ellátni az adótanácsadási feladatokat, alkalmazni a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogszabályokat
- értelmezni az általa ellátott ügyekre vonatkozó jogi minősítéseket, bonyolultabb esetekben megfogalmazni a szakmai, jogi és más tanácsadóknak szóló kérdéseket, ezekkel a tanácsadókkal együttműködni,
- alkalmazni a közigazgatási eljárási szabályokat
- önállóan értelmezni és követni az új adójogi eljárási normákat, nyomon követni a hatósági iránymutatásokat és a hatósági gyakorlat változásait
- tájékoztatni megbízóját a kötelezettségek jogszerű teljesítéséről, a jogok érvényesítésének lehetőségeiről,
- a gyakorlatban visszatérően előforduló típuseseteket, szakmai iránymutatásokban tárgyalt eseteket illetően külső segítség nélkül teljes körűen átlátni az adókötelezettségeket, tanácsot adni a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtani a döntéshozatalhoz
- ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését, képviselni a megbízót a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzési eljárások során, ismerni az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást adni a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről; munkája során

alkalmazni a hazai és az Európai Uniós tagállamokat érintő adójogot, a nemzetközi adózás alapvető szabályait, és mindezek jogi környezetét

- tájékoztatást adni a külföldi magánszemélyeket érintő hazai adózási szabályokról, illetve a külföldiek magyarországi és magyarok külföldi munkavállalásával kapcsolatos adózási kérdésekről
- értelmezni és alkalmazni a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményeket és más, a külföldi illetőségű adózók hazai adókötelezettségét érintő szabályokat
- megszervezni az adótanácsadói tevékenységet, adótanácsadó szervezeten belül részt venni az ésszerű tanácsadói munkamegosztás kialakításában
- felhasználni munkájában a vállalkozások mérlegének, eredmény-kimutatásának, kiegészítő mellékletének és az üzleti jelentésének egyes elemeiről és tartalmáról rendelkezésre álló információkat
- az eszközök és források értékelésére vonatkozó számviteli előírások ismeretében feltárni, kiemelni, értékelni az adózási összefüggéseket; tevékenysége során szóban és írásban eredményesen kommunikálni környezetével, megbízóival, hatósági szakemberekkel és más tanácsadókkal
- költségvetési kapcsolatok ellenőrzésére jogosult szervezet alkalmazottjaként ellenőrizni az adókötelezettségek, támogatás-felhasználások jogszerűségét

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 344 02	Államháztartási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	55 344 03	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 344 07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	62 344 01	Okleveles adóellenőrzési szakértő	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	62 344 02	Okleveles forgalmiadó-szakértő	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	62 344 03	Okleveles jövedelemadó-szakértő	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	62 344 04	Okleveles nemzetköziadó-szakértő	szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10766-16	Jogi ismeretekhez kapcsolódó feladatok
4.4.	10767-16	Az adózás rendje, adóigazgatási eljárás
4.5.	10768-16	Közvetlen adózási feladatok
4.6.	10769-16	Közvetett adózási feladatok

4.7.	10770-16	Egyéb adózási feladatok ellátása
4.8.	10771-16	Számviteli feladatok ellátása
4.9.	10772-16	Adótanácsadási tevékenység

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	**B**	**C**
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10766-16	Jogi ismeretekhez kapcsolódó feladatok	szóbeli
5.2.4.	10767-16	Az adózás rendje, adóigazgatási eljárás	írásbeli
5.2.5.	10768-16	Közvetlen adózási feladatok	gyakorlati
5.2.6.	10769-16	Közvetett adózási feladatok	gyakorlati
5.2.7.	10770-16	Egyéb adózási feladatok ellátása	írásbeli
5.2.8.	10771-16	Számviteli feladatok ellátása	írásbeli
5.2.9.	10772-16	Adótanácsadási tevékenység	szóbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Közvetlen adózási gyakorlati feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Központi gyakorlati feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Közvetett adózási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Adózási feladatok

A) Az adózás rendje, adóigazgatási eljáráshoz kapcsolódó feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: elméleti ismeretek: kiemelten a közpénzügyek, adózási elvek, alapfogalmak, az adóhatóságok és az adóalanyok jogai és kötelezettségei, az adózás folyamata, az ellenőrzés és önellenőrzés folyamata, az adóigazgatási, végrehajtási eljárás szabályai

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) Közvetlen adózási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: közvetlen adózási feladatokhoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza kiemelten az adóalanyiság, az adóalap, az adómérték és az adókedvezmények

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

C) Közvetett adózási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: közvetett adózási feladatokhoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza kiemelten az adóalanyiság, az adóalap, az adómérték, az adókedvezmények.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a Közvetlen adózási gyakorlati feladatok vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.
A központi írásbeli vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a Közvetett adózási feladatok vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladatait külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)
60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladatrész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.
Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Internet hozzáférés
6.4.	Irodai szoftverek
6.5.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.6.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.7.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:

A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 10768-16 Közvetlen adózási feladatok és a 10769-16 Közvetett adózási feladatok gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10768-16 Közvetlen adózási feladatok és 10769-16 Közvetett adózási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Megadott feltételek alapján adóbevallás készítése adóbevallást kitöltő szoftver alkalmazásával. A feladat a Közvetlen adózási feladatok és a Közvetett adózási feladatok szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja

A gyakorlati vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

10766-12 Jogi ismeretekhez kapcsolódó feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Központi szóbeli tételsor alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

10767-16 Az adózás rendje, adóigazgatási eljárás
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

10770-16 Egyéb adózási feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

10771-16 Számviteli feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

10772-16 Adótanácsadási tevékenység
A vizsgafeladat ismertetése: Központi szóbeli tételsor alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
A 10771-16 Számviteli feladatok ellátása szakmai követelmény modulhoz rendelt modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól felmentést kap az, aki mérlegképes könyvelő szakképesítéssel rendelkezik (vállalkozási szakon), vagy 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján a nyilvántartásba vétel szempontjából mérlegképes könyvelő vállalkozási szakterületen. A 10766-16 Jogi ismeretekhez kapcsolódó feladatok szakmai követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól felmentést kap: aki állam- és jogtudományi doktori fokozattal, jogi szakokleveles közgazdász végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), vagy a jogi és igazgatási képzési terület jogász egységes, osztatlan mesterképzési szakon felsőoktatási intézményben szerzett diplomával, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával rendelkezik.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Okleveles Adószakértők Egyesülete,
Magyar Adótanácsadók és Könyvviteli Szolgáltatók Országos Egyesülete.

7.4. Korábban megszerzett szakmai előképzettség beszámítása:

7.4.1. mérlegképes könyvelő (szakiránytól függetlenül) egy év gyakorlattal, vagy
7.4.2. felsőoktatási intézményben szerzett oklevél
7.4.2.1. a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet alapján szerzett végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet gazdaságtudományok képzési területhez tartozó szakokon szerzett végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet, valamint jogász, vagy igazgatásszervező végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával) rendelkezők esetében legalább egy év pénzügyi, vagy számviteli, vagy adóigazgatási, vagy adóoktatási területen szerzett (igazolt) gyakorlat.
7.4.2.2. a 7.4.2.1. pontban fel nem sorolt egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezők esetében legalább három év pénzügyi, vagy számviteli, vagy adóigazgatási, vagy adóoktatási területen szerzett (igazolt) gyakorlat.
Az igazolt gyakorlat a 2.2 pontban meghatározott szakmai előképzettség után érvényesíthető.

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:

A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, vagy központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:

A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

4. Az R. 2. melléklet „A 4. sorszámú Államháztartási mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 4. sorszámú Államháztartási mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 344 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés: Államháztartási mérlegképes könyvelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző, 54 344 02 Vállalkozási- és bérügyintéző, 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás), 54 344 04 Államháztartási ügyintéző (Továbbiak a 7. fejezetben.)

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga:-

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3614	Számviteli ügyintéző	Számviteli ügyintéző
3.1.3.			Analitikus könyvelő
3.1.4.			Főkönyvi könyvelő
3.1.5.			Számviteli előadó
3.1.6.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző	Pénzügyi ügyintéző
3.1.7.			Bérszámfejtő
3.1.8.			Pénztáros

3.1.9.		kivételével	Számlaellenőr
3.1.10.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adóügyintéző
3.1.11.	3654	Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző	Hatósági ügyintéző
3.1.12.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.13.	4122	Bérelszámoló	Bérelszámoló
3.1.14.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó
3.1.15.	1411*	Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője	Számviteli egység vezetője
3.1.16.	2513*	Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő	Könyvelő
3.1.17.	2514*	Kontroller	Kontroller, belső ellenőr
3.1.18.	2521*	Szervezetirányítási elemző, szervező	Szervezetirányítási vezető

*felsőfokú végzettség megléte esetében

3.2 A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. § (2) bekezdésében meghatározott könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, költségvetési beszámolót készít.
Ellátja az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: államháztartási számviteli jogszabály) hatálya alá tartozó államháztartás szervezeteinél mindazokat a feladatokat, amelyek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartoznak.
Kialakítja a számviteli politikát, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszert is.
Ellátja a számlarendhez, a könyvvezetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását, szolgáltatását, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságát a számviteli alapelvek betartásával.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- a számviteli politikát, egyéb gazdálkodási szabályzatokat elkészíteni, aktualizálni, vagy abban közreműködni
- a belső számviteli információs rendszert kialakítani, működtetni, továbbfejleszteni, vagy abban közreműködni
- a költségvetési tervezési feladatokat ellátni, részletesen megtervezni a költségvetési és finanszírozási bevételeket és kiadásokat, meghatározni az eredeti előirányzatot, ellátni a szükségessé váló előirányzatokat, módosításokat, átadásokat
- szabályszerűen kialakítani és végrehajtani a kötelezettségvállalást, pénzügyi ellenjegyzést, teljesítés igazolást, érvényesítést, utalványozási folyamatokat
- alkalmazni az adójogszabályokat, összeállítani az adóbevallást és ellátni az adóellenőrzéssel összefüggő feladatokat
- ellátni a kincstári számlavezetéshez, hitelezéshez, finanszírozáshoz, ellenőrzéshez, információszolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat
- elvégezni az államháztartás szervezete tevékenységének ellátása során az

adókötelezettséghez kapcsolódó feladatokat
- ellátni az EU-s támogatások sikeres igénybevételéhez kapcsolódó számviteli feladatokat
- alkalmazni az államháztartási számviteli jogszabály sajátos értékelési előírásait
- elvégezni az államháztartás alrendszereinek, valamint alapegységeinek éves beszámolási és időközi adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódó feladatokat
- végrehajtani az államháztartás szervezete alapításával, átalakításával illetve megszüntetésével kapcsolatos feladatokat
- ellátni a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások vezetéséhez, valamint egyeztetéséhez kapcsolódó feladatokat
- hozzájárulni az államháztartás ellenőrzési rendszerének kialakításához működtetéséhez, továbbfejlesztéséhez, alkalmazásához
- támogatni az ellenőrök tevékenységét, az ahhoz szükséges kapcsolódó dokumentumokat előállítani
- ellátni az államháztartás alrendszereihez kapcsolódó általános elemzési feladatokat
- az államháztartás szervezete vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi helyzetét elemezni és értékelni

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	szakképesítés
3.3.4.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	szakképesítés
3.3.5.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés
3.3.6.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	szakképesítés
3.3.7.	55 344 01	Adótanácsadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 344 04	Ellenőrzési szakelőadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	55 344 05	IFRS mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.10.	55 344 06	Pénzügyi szervezeti mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.11.	55 344 03	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	azonos ágazat
3.3.12.	55 344 07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10773-12	Jogi feladatok a gyakorlatban
4.4.	10774-16	Pénzügyi feladatok ellátása
4.5.	10775-16	Adózási feladatok ellátása
4.6.	10776-16	Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása

4.7.	10777-16	Államháztartási számviteli feladatok ellátása
4.8.	11886-16	Számviteli szervezési feladatok gyakorlata
4.9.	10779-16	Államháztartási elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga**
5.2.3.	10773-12	Jogi feladatok a gyakorlatban	szóbeli
5.2.4.	10774-16	Pénzügyi feladatok ellátása	írásbeli
5.2.5.	10775-16	Adózási feladatok ellátása	írásbeli
5.2.6.	10776-16	Államháztartási gazdálkodási feladatok	írásbeli
5.2.7.	10777-16	Államháztartási számviteli feladatok	gyakorlati
5.2.8.	11886-16	Számviteli szervezési feladatok gyakorlata	írásbeli
5.2.9.	10779-16	Államháztartási elemzési - ellenőrzési	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Államháztartási számviteli feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap a számviteli feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: az államháztartási számviteli jogszabály előírásainak, valamint a számviteli törvény államháztartási szervezetekre vonatkozó előírásainak gyakorlati alkalmazása. A gazdasági események könyvelése a főkönyvi számlákon. Az elszámolások bizonylati rendje, az analitikus nyilvántartás követelményei. Az év végi zárlati feladatok végrehajtása. Az éves költségvetési beszámoló összeállítása. Az államháztartásban sajátosan előforduló számviteli esetek elszámolása a gyakorlatban.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Államháztartási elemzési - ellenőrzési feladatok

A) Elemzési feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az elemzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: az államháztartási szervezet tevékenységének, ellátási színvonalának értékelése, elemzése, valamint a rendelkezésre álló erőforrások hasznosításának vizsgálata, a költségvetési beszámoló, ezen belül az intézmény vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének elemzése, kiemelten az alaptevékenység maradvány és vállalkozási maradvány vizsgálata.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) Ellenőrzési feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: a számviteli és adózási önellenőrzésekhez kapcsolódó esettanulmány alapján szakszerű dokumentumok előállítása, illetve az államháztartás szervezetét ellenőrző szervek (belső ellenőr, irányító szerv, Kincstár, KEH, EUTAF, ÁSZ, könyvvizsgáló, adóhatóságok) által tett ellenőrzési megállapításokhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése.

A vizsgafeladat időtartam: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Államháztartási gazdálkodási - számviteli – elemzési - ellenőrzési feladatok

A) Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: az államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc) A
vizsgafeladat aránya: 10%

B) Államháztartási számviteli feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: az államháztartási számviteli feladatok ellátása követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

C) Államháztartási elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: az államháztartási elemzési és ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az államháztartási számviteli feladatok gyakorlati vizsgatevékenységet legalább 60%-os szinten teljesíti.
A központi írásbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesítette.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatait a vizsgázó külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladatait külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján::

90-100% jeles (5)
80-89% jó (4)
70-79% közepes (3)
60-69% elégséges (2)
0-59% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladatrész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Irodatechnikai eszközök
6.4.	Számítógép
6.5.	Szkenner
6.6.	Nyomtató
6.7.	Szoftverek
6.8.	Internet hozzáférés
6.9.	Kommunikációs eszközök
6.10.	Ügyintézési eljárásrend
6.11.	Formanyomtatványok
6.12.	Jogszabály gyűjtemény

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 10777-16 Államháztartási számviteli feladatok ellátása modulzáró vizsga gyakorlati, a 10776-16 Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása, a 10779-16 Államháztartási elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása és a 11886-16 Számviteli szervezési feladatok gyakorlata modulzáró vizsga írásbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban
A vizsgafeladat ismertetése: Központi szóbeli tételsor alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 120 perc

10775-16 Adózási feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 120 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

A 10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban alkalmazása szóbeli modulzáró vizsgatevékenység alóli felmentés feltétele: állam- és jogtudományi doktori fokozat.

A közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti képzésekben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával, valamint a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett oklevéllel rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása.

A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsga szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása.

A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon pénzügy és számvitel alapszakon, valamint számvitel mesterszakon, továbbá gazdasági szakképzés közgazdásztanár szakképzettség pénzügy és számvitel szakirányon felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása,
10775-16 Adózási feladatok ellátása.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő, vagy a Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépüléssel felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása,
10775-16 Adózási feladatok ellátása.

Az a jelölt, aki a felsőfokú iskolai végzettsége alapján tejesítette az Adótanácsadó szakképesítés-ráépülés szakmai előképzettség bemeneti feltételeit és az Adótanácsadó komplex szakmai vizsgáit sikeresen teljesítette, felmentést kap a 10775-16 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

Mentesül a 10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a 10774-12 Pénzügyi feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

Mentesül a 10775-16 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a 10775-12 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenység teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad

jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/ vizsgafeladatrészek alóli felmentés feltételei:

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladatrésze alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. Korábban megszerzett szakmai előképzettség beszámítása:

7.5.1. korábban megszerzett Mérlegképes könyvelő szakképesítés, vagy aki a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján a nyilvántartásba vétel szempontjából mérlegképes könyvelő, vagy

7.5.2. felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) iskolai végzettség esetében, - amennyiben nem közgazdasági felsőoktatásban szerzett végzettség (oklevél, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsga) - legalább két legalább két év pénzügyi, vagy számviteli területen szerzett (igazolt) gyakorlat, vagy

7.5.3. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.4. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések, továbbá az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.5. az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel valutapénztáros, vámkezelő, vámügyintéző, jövedéki ügyintéző szakképesítés), vagy

7.5.6. a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI.21.) EMMI rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzésben szerzett (kivétel felsőfokú nonprofit pénzügyi és számviteli közgazdász-asszisztens angol nyelven Nonprofit Finance and Accounting Economist Assistant és felsőfokú pénzintézeti közgazdász-asszisztens angol nyelven Banking Economist Assistant) szakképzettség.

7.6. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések

A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.7. Korábbi szakmai vizsga beszámítása
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

5. Az R. 2. melléklet „Az 5. sorszámú Általános laboráns megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az 5. sorszámú Általános laboráns megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 524 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Általános laboráns

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség,
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3115	Vegyésztechnikus	Festékvizsgáló laboráns Gyógyszeripari (finomvegyipari) laboráns Gyógyszervizsgáló laboráns Laborasszisztens, vegyészet Vegyészeti laboráns
3.1.3.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Élelmiszeripari laboráns
3.1.4.	3134	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelmi és vízminőségi laboráns Szennyvízlaboráns Víz és légtérvizsgáló laboráns Vízminőségvizsgáló laboráns

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az általános laboráns vegyipari jellegű laboratóriumban leírások, szabványok alapján felsőbb szakmai irányítás és felügyelet mellett végzi munkáját. Elvégzi a vizsgálatokhoz szükséges mintavételezést, és előkészíti a mintákat vizsgálatra. Gondoskodik a vegyipari laboratórium rendjéről, az eszközök tisztaságáról. Vegyipari vizsgálati laboratóriumban fizikai vizsgálatokat, valamint klasszikus analitikai elemzéseket készít elő és végez.
Közreműködik az anyagok laboratórium körülmények közötti előállításában, a munka előkészítésében. Munkáját a vegyipari munkavédelmi és speciális környezetvédelmi előírások betartásával végzi.
A részszakképesítéssel rendelkező vegyipari üzemi- és kutató laboratóriumokban alapvető laboratóriumi tevékenységeket végezhet szakmai irányítás mellett.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- előkészíteni a vizsgálatokhoz szükséges vegyszereket, anyagokat, eszközöket
- meggyőződni a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról
- mintákat venni vagy átveszi a vizsgálandó mintákat
- vegyipari laboratóriumi vizsgálatok előkészítését végezni
- vegyipari laboratóriumban, vagy külső helyszínen elvégezni a minták előírás szerinti vizsgálatait
- minőségi és mennyiségi analitikai munkát végezni

- vegyipari laboratóriumi szabvány vizsgálatokat végezni
- preparatív laboratóriumi munkát végezni
- elvégezni a szilárd anyagok, folyadékok és a gázok mennyiségi és minőségi elemzésével kapcsolatos előkészítő munkát
- egyszerű műszeres analitikai méréseket elvégezni
- dokumentációs feladatokat végezni
- gondoskodni a laboratórium általános rendjéről
- elvégezni a laboratóriumi eszközök, berendezések rá vonatkozó karbantartási feladatait
- alkalmazni és betartani a környezetvédelmi előírásokat, és szabványokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó alap-szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**szakképesítés köre**
3.3.3.	54 524 03	Vegyész technikus	szakképesítés
	34 524 02	Vegyipari rendszerkezelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11797-16	Laboratóriumi feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
	A szakképesítés szakmai követelménymodulja		
5.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.	11797-16	Laboratóriumi feladatok	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános laboráns feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
Anyagminta feldolgozása, vizsgálatra előkészítése (oldás, feltárás, törzsoldat-készítés), fizikai mérések végzése, oldatok készítése, klasszikus analitikai mérések végzése, műszeres analitikai mérések (pH-mérés, konduktometriás és refraktometriás mérés), preparátumok előállítása, az eredmények értékelése, dokumentálása. Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Munka- és környezetvédelmi feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
Munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi faladatok ismertetése. Vegyi anyagok környezetre gyakorolt hatásai, légszennyezők, vizek szennyezői, vízminőségi adatok, talajszennyezések bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások http:// nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

A gyakorlati vizsgatevékenység a feladat jellegének megfelelő felszereltségű vegyipari laboratóriumban kerül végrehajtásra. A gyakorlati vizsgarészen számológép, számítógép, függvénytáblázat, periódusos rendszer,
műszerek kezelési leírása, szükséges táblázatok katalógusok, mérési leírások, receptek, előíratok használhatók.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**Eszközjegyzék, felszerelések megnevezése**
6.2.	Fizikai és kémiai vizsgálatok elvégzésének eszközeivel, műszereivel, szerves preparatív laboratóriumi eszközökkel felszerelt laboratórium, az elektromos- és gázhálózat kiépítése mellett vákuum vételi lehetőséggel, vegyifülkével (elszívó berendezés), ioncserélt víz előállítására alkalmas készülékkel. Egyéni védőeszközök (gumikesztyű, védőszemüveg, munkaköpeny) Informatikai felszereltség: számítógép, nyomtató, szövegszerkesztő, táblázatkezelő szoftverek.

7. EGYEBEK”

6. Az R. 2. melléklet „A 6. sorszámú Asztalos megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

7. Az R. 2. melléklet „A 9. sorszámú Autógyártó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

8. Az R. 2. melléklet „A 10. sorszámú Automatikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 10. sorszámú Automatikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 523 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Automatikai technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3122	Villamosipari technikus (elektronikai technikus)	Gyengeáramú villamosipari technikus
3.1.3.			Jelzőberendezés-technikus
3.1.4.	3121	Villamosipari technikus (energetikai technikus)	Ipari elektronikai technikus
3.1.5.	3190	Egyéb műszaki foglalkozású	PLC programozó
3.1.6.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Automatikai műszerész
3.1.7.			Biztosítóberendezés műszerész
3.1.8.			Elektroműszerész
3.1.9.			Elektronikai műszerész

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az automatikai technikus feladata az automatizált gépek, berendezések és rendszerek szerelése, üzembehelyezése, karbantartása és javítása. Ismeri és alkalmazza a méréstechnikai elveket és eszközöket. Ismeri és alkalmazza a villamos biztonságtechnikai előírásokat. Alkalmazza a pneumatikai, elektropneumatikai és hidraulikai elemeket. PLC programot ír, módosít, bevonja a PLC-t a hibakeresés folyamatába.

Ipari robotok beállítása, programozása alapszinten. NC gépek hibadiagnosztikája, javítása, Elektronikus villamos hajtások telepítése, beüzemelése, üzemeltetése

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- üzembe helyezni az automatikai berendezést
- automatikai berendezéseket üzemeltetni, javítani, karbantartani
- automatikai berendezéseken műszeres méréseket végezni
- készülék-átalakítási munkákat végezni
- részt venni az új technológiák bevezetésében
- magas automatizáltságú berendezéseket kezelni
- karbantartási, javítási munkákat irányítani
- PLC programozást végezni
- paramétereket beállítani, diagnosztizálni
- hidraulikai eszközöket telepíteni, üzemeltetni
- pneumatikai, elektropneumatikai eszközöket telepíteni, üzemeltetni
- ipari robotokat beállítani, alapszinten programozni
- NC gépeken hibát diagnosztizálni, és alapvető beállításokat elvégezni
- Elektronikus villamos hajtásokat telepíteni, beüzemelni, üzemeltetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 523 01	PLC programozó	részszakképesítés
3.3.4.	35 522 01	Audio- és vizuáltechnikai műszerész	azonos ágazat
3.3.5.	35 523 01	Automatikai berendezés karbantartó	azonos ágazat
3.3.6.	34 522 01	Elektromechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.7.	34 522 02	Elektromos gép- és készülékszerelő	azonos ágazat
3.3.8.	34 522 03	Elektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.9.	54 523 02	Elektronikai technikus	azonos ágazat
3.3.10	54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus	azonos ágazat
3.3.11.	54 523 03	Közlekedésautomatikai műszerész	azonos ágazat
3.3.12.	34 523 01	Mechatronikus-karbantartó	azonos ágazat
3.3.13.	55 523 04	Orvosi elektronikai technikus	azonos ágazat
3.3.14.	34 522 04	Villanyszerelő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által**	

	elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok
4.4.	10005-16	Villamosipari alaptevékenységek
4.5.	10003-16	Irányítástechnikai alapok
4.6.	10004-16	Pneumatikus és hidraulikus rendszerek
4.7.	10002-16	Ipari gyártórendszerek
4.8.	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok	írásbeli
5.2.4.	10005-16	Villamosipari alaptevékenységek	írásbeli
5.2.5.	10003-16	Irányítástechnikai alapok	írásbeli
5.2.6.	10004-16	Pneumatikus és hidraulikus rendszerek	gyakorlati
5.2.7.	10002-16	Ipari gyártórendszerek	gyakorlati
5.2.8.	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Villamos, pneumatikus, hidraulikus irányítások

A vizsgafeladat ismertetése: Villamos, pneumatikus vagy hidraulikus kapcsolások tervezése, összeállítása, beállítása, működtetése. Villamos, pneumatikus vagy hidraulikus berendezésen hibakeresés, hibajavítás, dokumentálás

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Ipari folyamatirányítás PLC-vel

A vizsgafeladat ismertetése: A vezérlendő berendezés megismerése, a helyes és biztonságos működtetést biztosító PLC program megírása, a berendezés üzembe helyezése, működtetése, hibakeresés

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Villamosipari és irányítástechnikai ismeretek és PLC általános ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Számolási/áramköri/tervezési feladatok megoldása elektrotechnika/elektronika, digitális technika, irányítástechnika tananyagból és PLC programozási feladatok megoldása

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Irányítástechnikai alapok, gyártórendszerek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott 10003-16 Irányítástechnikai alapok és a 10002-16 Ipari gyártórendszerek követelménymodulok témaköreit tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szkenner
6.4.	Nyomtató
6.5.	Szimulációs szoftverek
6.6.	Szerelőszerszámok
6.7.	Elektromos kéziszerszámok
6.8.	Speciális szerelőszerszámok hidraulikához, pneumatikához
6.9.	Elektromos mérőműszerek
6.10.	Nyomásmérő műszerek
6.11.	Elektronikus mérőműszerek
6.12.	Pneumatikus vezérlő és vezérelt elemek
6.13.	Hidraulikus vezérlő és vezérelt elemek
6.14.	Elektropneumatikus vezérlő és vezérelt elemek
6.15.	PLC-készülék
6.16.	Kommunikációs eszközök
6.17.	Megépített vagy szimulált gyártórendszer modell
6.18.	Villamos vezérlő és vezérelt elemek

7. EGYEBEK”

9. Az R. 2. melléklet „A 12. sorszámú Banki, befektetési termékértékesítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 12. sorszámú Banki, befektetési termékértékesítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 343 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Banki, befektetési termékértékesítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 160-240

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3612	Pénzintézeti ügyintéző	Banki és pénzforgalmi ügyintéző
3.1.3.			Áruhitel ügyintéző
3.1.4.			Pénzfeldolgozó
3.1.5.			Átutalási ügyintéző
3.1.6.			Banki hitelezőasszisztens
3.1.7.			Banki hitelügyintéző
3.1.8.			Banki lízing ügyintéző
3.1.9.			Banki ügyintéző
3.1.10.			Banki-, befektetési termékértékesítő
3.1.11.			Bankkártya referens
3.1.12.			Bankreferens
3.1.13.			Bankszámla-ügyintéző
3.1.14.			Befektetés-kezelési referens
3.1.15.			Betét ki- és befizetési forgalmat lebonyolító ügyintéző
3.1.16.			Építési hitel ügyintéző
3.1.17.			Értékpapír kezelő ügyintéző
3.1.18.			Értéktárkezelő (banki)
3.1.19.			Értéktáros (banki)
3.1.20.			Folyószámla ügyintéző
3.1.21.			Hitelértékesítő

3.1.22.			Hitelezési előadó
3.1.23.			Hitelezési ügyintéző
3.1.24.			Hitelreferens
3.1.25.			Hitelügyintéző
3.1.26.			Kifizetési és betétforgalmat lebonyolító ügyintéző
3.1.27.			Kisvállalkozói hitelügyintéző
3.1.28.			Lakáshitel ügyintéző
3.1.29.			Lakossági folyószámla ügyintéző
3.1.30.			Lakossági hitelkockázatkezelő
3.1.31.			Lakossági kapcsolattartó (pénzintézeti)
3.1.32.			Letéti-számla ügyintéző
3.1.33.			Letétkezelő (banki)
3.1.34.			Pénzforgalmi ügyintéző (banki)
3.1.35.			Pénzintézeti értékesítési asszisztens
3.1.36.			Pénzintézeti értékesítési ügyintéző
3.1.37.			Pénzintézeti értéktáros
3.1.38.			Pénzintézeti lakossági üzletkötő
3.1.39.			Pénzintézeti panaszkezelő
3.1.40.			Pénzintézeti pénz- és értékjegy-értékesítő ügyintéző
3.1.41.			Pénzintézeti pénz- és értékkezelő
3.1.42.			Pénzintézeti ügyfélforgalmi előadó
3.1.43.			Pénzintézeti ügyfélkapcsolati előadó
3.1.44.			Pénzintézeti ügyfélkapcsolati munkatárs
3.1.45.			Pénzintézeti ügyfélreferens
3.1.46.			Számlavezető ügyintéző
3.1.47.			Takarékforgalmi ügyintéző
3.1.48.	3613	Tőzsde- és pénzügyi ügynök, bróker	Tőzsde- és pénzügyi ügynök, bróker
3.1.49.	4211	Banki pénztáros	Banki pénztáros
3.1.50.	4213	Zálogházi ügyintéző és pénzkölcsönző	Zálogházi ügyintéző és pénzkölcsönző
3.1.51.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Bankpénztáros

3.1.52.	4225	Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója	Call center operátor (ügyfél tájékoztató)

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A banki termékértékesítő elsősorban a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások hálózati egységeiben lát el feladatokat, azonban alkalmas a központi adminisztratív területeken bizonyos feladatok ellátására. Ügyfélkapcsolatot létesít és gondoz. Az ügyfelek részére szakszerű tájékoztatást nyújt a termékekről (akár összehasonlító szemléletben is), elősegíti az értékesítési és kockázati besorolását. Értékesíti a pénzügyi szolgáltatási termékeket, az ezzel kapcsolatos teljekörű dokumentációs feladatkört ellátja. Részt vesz az ügyfelek pénzforgalmának lebonyolításában, mind számlapénz, mind készpénz esetében, fizetési számlához kapcsolódó termékeket és szolgáltatásokat értékesít és nyilvántart. Pénztárat és helyi értéktárat kezel, helyi ATM-et üzemeltet. Lakossági, mikro, kis és középvállalati hiteleket értékesít, és részt vesz a hiteldöntés előkészítésében.

Hiteladminisztrációs feladatokat lát el és hitelmonitoringot végez. A befektetési termékértékesítő a befektetési szolgáltató hálózati egységeiben és központi adminisztratív területeken lát el feladatokat. Az ügyfelek részére szakszerű tájékoztatást nyújt a termékekről (akár összehasonlító szemléletben is). Elősegíti az ügyfelek értékesítési és kockázati besorolásának elvégzését. Alkalmassági és megfelelőségi tesztet készít. Értékesíti a befektetési szolgáltatási termékeket, az ezzel kapcsolatos teljekörű dokumentációs feladatkört ellátja. Szabványosított és nem szabványosított tőkepiaci megbízásokat fogad és bonyolít. Értékpapírszámlát nyit és kezel. Figyelemmel kíséri a tőkepiaci folyamatokat és termék-innovációkat. Részt vesz az ügyfélszámla pénzforgalmának lebonyolításában. A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- banki, befektetési terméket értékesíteni, közvetíteni,
- ügyfélszerzési és kapcsolattartási feladatot végezni,
- banki és befektetési termékekről tájékoztatást adni és értékesíteni azt,
- aktív bankműveleteket végezni,
- aktív bankügylethez kapcsolódó döntés-előkészítési és lebonyolítási feladatokat ellátni,
- hitelszámlát nyitni és kezelni,
- hitelmonitoring tevékenységet ellátni,
- passzív bankműveleteket végezni,
- lekötési megbízást fogadni,
- folyószámlát, pénzt/értéket, valamint váltót és inkasszót kezelni,
- pénzforgalmat bonyolítani,
- alkalmassági és megfelelőségi tesztet kitölteni és értékelni,
- értékpapír és ügyfélszámlát nyitni, számlaműveletet végezni és megszüntetni,
- befektetési megbízásokat fogadni és bonyolítani,
- kiegészítő adminisztrációs tevékenységet és központi háttérmunkákat végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

	száma		
3.3.3.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	megnevezése
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10137-12	Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció
4.5.	10138-16	Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok
4.6.	10136-12	Banki piac termékeinek értékesítése
4.7.	10140-16	Befektetési piac termékeinek értékesítése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	szóbeli
5.2.4.	10137-12	Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció	írásbeli
5.2.5.	10138-16	Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok	írásbeli
5.2.6.	10136-12	Banki piac termékeinek értékesítése	írásbeli
5.2.7.	10140-16	Befektetési piac termékeinek értékesítése	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció

A vizsgafeladat ismertetése: A központi gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely szituációs feladat(ok)ra épül és a szakmai követelmények banki ügyfélkapcsolat és kommunikációhoz kapcsolódó megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolítása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és honlapján közzétett Útmutató alapján történik.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladatértékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Banki piac termékeinek és befektetési piac termékeinek értékesítése

A vizsgafeladat ismertetése: banki piac termékeinek értékesítése és befektetési piac termékeinek értékesítése vonatkozásában a termékértékesítés, az ügyfélkiszolgálás, a termékek és ügyletek fogalmainak, értelmezésének, összefüggéseinek, az ágazatok üzemtani ismereteinek számonkérése, kapcsolódó esetmegoldások teljesítése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladatértékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Banki piac termékeinek és befektetési piac termékeinek értékesítése

A vizsgafeladat ismertetése: A banki és befektetési piac termékeinek értékesítése vonatkozásában a termékértékesítés ügyfél-kiszolgálási szakismeretek, ügyletismeretek ügyfélközpontú megközelítése.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladatértékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja .

A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.

A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A Banki piac termékeinek és befektetési piac termékeinek értékesítése vizsgafeladat szóbeli vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha a hozzárendelt írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó legalább 60%-szinten teljesítette.

A Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció vizsgafeladat gyakorlati vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha az írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)
60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladat, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bizonylatok, formanyomtatványok

6.3.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár.

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10137-12 Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció, a 10136-12 Banki piac termékeinek értékesítése és a 10140-16 Befektetési piac termékeinek értékesítése szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok
A vizsgafeladat ismertetése:
Központi írásbeli feladatsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szakirányú végzettséggel, rendelkezik, vagy a gazdaságtudományok képzési területen, közgazdaság képzési ágon szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával rendelkezik, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása szakmai követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsga szóbeli, a 10137-12 Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció, a 10136-12 Banki piac termékeinek értékesítése, a 10140-16 Befektetési piac termékeinek értékesítése, valamint az 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok szakmai követelménymodulokhoz rendelt modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenységek alól.

A 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok szakmai követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól felmentést kap, aki 1997. január 1. után szerezte meg a tőzsdei szakvizsga jogi részvizsgáját, valamint 1997. január 1. után szerezte meg a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete és a Magyar Nemzeti Bank által elismert jogi szakmai vizsgáját.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző, Pályázati-támogatási asszisztens, Vállalkozási ügyintéző, Pénzügyi-számviteli ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés, vagy a Pénzügyi ügyintéző, Számviteli ügyintéző, Vállalkozási ügyintéző, Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, Adóügyintéző, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik Biztosításközvetítő (függő és független) részszakképesítéssel felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása és a 10138-6 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Befektetési Szolgáltatók Szövetsége
Magyar Bankszövetség

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

10. Az R. 2. melléklet „A 13. sorszámú Bányaipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 13. sorszámú Bányaművelő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 544 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Bányaművelő technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek (látás, hallás, fizikum állapotának felmérése, üzemorvosi javaslatra)

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3111	Bányászati technikus	Külszíni bányaművelő technikus
3.1.3.			Mélyművelésű bányaművelő technikus (aknász)
3.1.4.			Robbantómester
3.1.5.			Bánya-gépkarbantartó irányító
3.1.6			Geológus, geofizikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Általános szakmai tudással rendelkező technikus, aki készségszinten ismeri a külfejtéses és a mélyművelésű bányák munkafeladatait és az ott használatos gépek, berendezések üzemeltetését, karbantartását. Ezen munkafeladatok szén, érc, ásvány, bauxit, kő, homok stb. kitermeléséhez szükséges munkakörök betöltéséhez elfogadható ismeretekkel rendelkezik és középfokon ismeri a vezetői munkafeladatokat.

Szilárd ásványok kitermelésével foglalkozik, közvetlenül a külszíni, víz alatti vagy földalatti előfordulás helyszínén, illetve megközelítési pontján. Ennek során a felügyeletétől kapott

utasítások és előírások, valamint konkrét munkamegbízás alapján feltárást, letakarítást, előkészítést, termelést, vagy felhagyást végez, jövesztés, biztosítás, rakodás, szállítás részfolyamatokkal. A folyamatok során betartja és betartatja az előzőekben felsorolt és elvárható, valamint hatósági utasításokban meghatározott szakmai ismereteket, az alap és további képzésekben tanultakat. Ismeri a szerszámok, gépek használatának elvárható követelményeit. Betartatja a gépek kezelésével, üzemeltetésével, indításával, és karbantartásával kapcsolatos utasításokat és elvárásokat. Ismeri a munkahelyének jellemző veszély forrásait és tevékenysége során ezeknek megfelelően hoz döntéseket, ad és végrehajt utasításokat

- Betartja és betartatja a munka-, baleset-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi előírásokat, munkaköri utasításokat készít.
- Ellenőrző méréseket végez, mérőműszereket alkalmaz
- Munkaterületén aktívan tevékenykedik, szakellenőrzést végez, külön útmutatás szerint irányítja a munkafeladatokat.
- Szerelteti és karbantartatja a bányásztati gépeket és eszközöket
- Vágatot hajtattat
- Fejtési munkát végeztethet
- Robbantási munkát végeztethet és ellenőrzi minden munkafázisát
- Ideiglenes biztosítást készíttet
- Fenntartási munkát végeztet
- Különleges vágathatási technológiát alkalmaztathat
- Intézkedik a váratlan események bekövetkeztekor
- Részt vesz bányamentési feladatok ellátásában és irányításában
- Betartatja a „bányatörvény és munkavédelmi törvény” előírásait.
- Munkaköri utasításokat készít, végrehajtat.
- Rekultivációs feladatokat végeztet, terepmunkát ellenőriz.
- Laboratóriumi munkát végez és végeztet.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 544 02	Bányaművelő	azonos ágazat
3.3.4.	54 544 02	Fluidumkitermelő technikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 544 03	Gázipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	**B**
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosítója**	**megnevezése**
4.3.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11799-16	Egészségvédelem és biztonságtechnika
4.6.	12119-16	Mélybányászati alapok
4.7.	10194-12	Bányagépek működtetése

4.8.	10199-12	Termelési feladatok
4.9.	10195-12	Bányaipari technikus feladata
4.10.	10197-12	Bányaüzemeltetés, ellenőrzés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11799-16	Egészségvédelem és biztonságtechnika	szóbeli
5.2.4.	12119-16	Mélybányászati alapok	szóbeli
5.2.5.	10194-12	Bányagépek működtetése	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	10199-12	Termelési feladatok	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	10195-12	Bányaipari technikus feladata	írásbeli
5.2.8.	10197-12	Bányaüzemeltetés, ellenőrzés	írásbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3.A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Fekü szintvonalas térkép szerkesztése adatokból. Vágatok célszerű telepítése.

A vizsgafeladat ismertetése:
Fúrási adatok alapján szerkessze meg egy kisebb szénbánya-mező fekü szintvonalas térképét. Közelítőleg utaljon a telepzavarok létére. Jelölje ki a vágatok legcélszerűbb elhelyezését.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc.
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%.

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység*:*

A jellemző írásbeli vizsga tételeit központi vizsgafeladat sorozatból, a követelmény modulok tartalmával összhangban választják ki országosan egységesen.

A vizsgafeladat megnevezése: Ismertessen egy kis dőlésű, zavarmentes széntelep művelésére legcélszerűbb módszert, a homlok telepítését és a gépesítést.

A vizsga feladat ismertetése: Megadott térképen részleten ábrázolja az előkészítő vágatok és a homlok(ok) helyzetét, kereszteződéseit, biztosítási módszereit, dőléseit, haladási irányait és a célszerű gépesítést.
A feladatot a felügyelő tanár, vagy a vizsgabiztos ismerteti a tanulókkal.

A vizsgafeladat időtartalma: 180 perc.
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%.

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység*:*

A szóbeli vizsgatevékenység kérdései szintén központilag összeállított, melyek tartalmazzák a szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök minden lényeges fejezetét és a követelmény modulokkal összhangban vannak.

A vizsgafeladat megnevezése: Ismertesse egy bánya szellőztetésének fő szempontjait.

A vizsgafeladat ismertetése: a vizsgabiztos, vagy a kérdező tanár határozza meg: a bánya jellegét (szén, érc, ásvány,stb.), amiből fakadnak a szellőztetés alapvető szempontjai.

A vizsga időtartama: 45 perc, 30 perc felkészülés és 15 perc szóbeli kifejtése a témának.
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%.

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek tételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kotrógép
6.3.	Szállítószalagok
6.4.	Szállítójárművek kézi és távirányításúak
6.5.	Csővezetékek
6.6.	Szivattyú
6.7.	Villamos energiaellátás berendezései (trafó, hálózat, kapcsolók stb.)
6.8.	Villamos berendezések (motorok stb.)
6.9.	Törők
6.10.	Osztályozók
6.11.	Geodéziai eszközök
6.12.	Informatikai berendezések
6.13.	Hidraulikus és pneumatikus szerszámok
6.14.	Porlekötés eszközei

6.15.	Alkatrészek és kenőanyagok, kéziszerszámok
6.16.	Vulkanizáló eszközök
6.16.	Fúróberendezések
6.17.	Egyéni védőeszközök
6.18.	Tűzoltószerszámok
6.19.	Emelő berendezések, kötelek, kapcsoló eszközök
6.20.	Anyagmozgatás, parabola vitla
6.21.	A biztonságtechnika előírt eszközei
6.22.	Villamos és pneumatikus kisgépek, kompresszor, légcsővezeték
6.23.	Kéziszerszámok
6.24.	Különböző mérőeszközök
6.25.	Irodaszerek, külszíni hírközlési eszközök
6.26.	Asztali és oszlopos fúrógép, esztergagép
6.27.	Függesztett és sínpályához kötött csillék
6.28.	Bányamozdony és személyszállító kocsik

7. EGYEBEK”

11. Az R. 2. melléklet „A 14. sorszámú Bányaművelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 14. sorszámú Bányaművelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 544 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Bányaművelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2. 9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8311	Szilárdásvány-kitermelő gép kezelője (szén, kő)	Vájár (segédvájár)
3.1.3.			Ásvány előkészítő
3.1.4			Mélybányászati osztályozó kezelő
3.1.5			Jövesztőgép-kezelő
3.1.6			Rakodógép kezelő
3.1.7			Gépkezelő
3.1.8			Szalag-kezelő
3.1.9			Vontatógép kezelő
3.1.10.			Szivattyúkezelő
3.1.11.			Tömedékelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Mélybányászati szén-, érc-, ásvány bányák: művelési, termelési feladatainak elvégzése, jövesztő, szállító, rakodó és kiszolgáló gépeinek üzemeltetése, az üzemeltetéshez kapcsolódó gépellenőrzési, kezelési, karbantartási és technológiai, valamint váratlanul felmerülő munkaszervezési feladatok végrehajtása.

A szakképesítéssel rendelkező feladatai:
- Betartja és munkatársaival betartatja a munka-, baleset-, tűzvédelem, valamint a jövesztési, biztosítási, rakodási, szállítási, fenntartási, szerelési és javítási technológiákra vonatkozó egyéb előírásokat
- Elsősegélyt nyújt.
- Működteti az alapvető gépeket (motorok, erőátviteli berendezések, szivattyúk, kompresszorok, hőcserélők, stb.)
- Gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök működési környezetét ellenőrzi, meggyőződik annak biztonságos voltáról
- Napi karbantartási műveleteket végez
- Szállító berendezéseket beállít, átépít, áthelyez.

- Biztosító anyagokat beépít, rögzít.
- Szétválasztja a meddőt és az ásványi nyersanyagot
  Szellőztetési problémát észlel, azt azonnal jelenti felügyeletének.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 544 01	Bányaipari technikus	szakképesítés
3.3.4.	54 544 02	Fluidumkitermelő technikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 544 03	Gázipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10194-12	Bányagépek működtetése
4.4.	12199-16	Mélybányászati alapok
4.5.	10199-12	Termelési feladatok
4.6	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.7.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.8	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10194-12	Bányagépek működtetése	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	12199-16	Mélybányászati alapok	írásbeli
5.2.5.	10199-12	Termelési feladatok	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.2.7.	11500 12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.8.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	gyakorlati, szóbeli
	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mélybányászati feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Mélybányászat művelési, termelési feladatainak elvégzése, jövesztő, szállító, rakodó és kiszolgáló gépeinek üzemeltetése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Széleshomlokú frontfejtések technológiájának ismertetése, a jövesztés, a rakodás, a kiszállítás és a biztosítás fejtésfelhagyás szempontjából.

A vizsgafeladat ismertetése: A jövesztés módszerei, a jövesztő gépek fajtái. A robbantás és annak technológiája, a rakodás megvalósítása, a homloki láncos vonszolók fajtái, a fa-, acéltám, hidraulikus tám, keret, pajzs. A fejtésfelhagyás omlasztással, összenövesztés és tömedékelés (száraz, nedves).

A vizsgafeladat időtartama: 2 óra.
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%.

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése**:** Mélybányászati, munkafolyamatok, technológiák, a modulok anyagával egyeztetve.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont

alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bányászati kéziszerszámok
6.3.	Pneumatikus bányászati kéziszerszámok
6.4.	Bányalevegő és gázösszetételt mérő eszközök
6.5.	Teheremelő berendezések
6.6.	Terelő korong
6.7.	rablóvitla
6.8.	Hidraulikus előfeszítő tám
6.9.	Vontató vitla
6.10.	Vágathajtó-gép
6.11.	Maróhenger, gyalu és réselő jövesztő-gépek
6.12.	Rakodógépek
6.13.	Egyéni és kollektív védőeszközök

7. EGYEBEK”

12. Az R. 2. melléklet „A 16. sorszámú Bérügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 16. sorszámú Bérügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 51 344 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Bérügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120-180

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4122	Bérelszámoló	Bérelőkészítő
3.1.3.			Bérszámfejtő és kalkulátor
3.1.4.			Bérügyi adminisztrátor
3.1.5.			Bérügyi asszisztens
3.1.6.			Bérügyi előadó
3.1.7.			Bérügyintéző
3.1.8.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A bérügyintéző ellátja a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat. A munkavállalókkal kapcsolatos munkaerő-gazdálkodáshoz kapcsolódó ügyeket intézi, a nyilvántartásokat vezeti.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- ellátni a munkaügyi nyilvántartások alapján a bérekkel kapcsolatos adminisztrációs, (bérszámfejtés, járulék-nyilvántartás, stb.) feladatokat,
- közreműködni a munkavállalók munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével kapcsolatosan,
- értelmezni és kitölteni a bérügyi nyomtatványokat,
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából,
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

3.3.3.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	szakképesítés
3.3.4.	51 344 11	Vállalkozási ügyintéző	részszakképesítés
3.3.5.	51 344 02	Társadalombiztosítási ügyintéző	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás
4.4.	10151-16	Bérügyi szakfeladatok ellátása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás	gyakorlati
5.2.4.	10151-16	Bérügyi szakfeladatok ellátása	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bérszámfejtési feladat
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap egy belépő dolgozó megadott adatainak felvitele után bérszámfejtési feladat, és kapcsolódó munkák, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutatók alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Bérügyi szakfeladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: a Bérügyi szakfeladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó külön-külön legalább 50%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
65-79%	közepes (3)
50-64%	elégséges (2)
0-49%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladatrész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat/vizsgafeladatrész arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármely vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó nem érte el az 50%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.
Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Analitikus bérprogram
6.12.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.13..	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.14.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10154-16 Munkaerő-gazdálkodás gyakorlati és a 10151-16 Bérügyi szakfeladatok ellátása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység Bérszámfejtési feladat, valamint a szóbeli vizsgatevékenység A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység Bérszámfejtési feladat, valamint a szóbeli vizsgatevékenység A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat teljesítése alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, vagy központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

13. Az R. 2. melléklet „A 19. sorszámú Biztosítási tanácsadó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„ A 19. sorszámú Biztosítási tanácsadó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 343 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Biztosítási tanácsadó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 220-340

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) (Továbbiak a 7. fejezetben.)

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga:-

2.9.Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3621	Biztosítási ügynök, ügyintéző	Biztosítási szaktanácsadó
			Biztosítási tanácsadó
			Független biztosításközvetítő
			Függő biztosításközvetítő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Biztosítási, kockázatkezelési és pénzügyi tanácsot ad. Tájékoztat a biztosításról, a kockázatkezelésről és a pénzügyi szolgáltatásokról. Kockázatkezelési, biztosítási koncepciót, elemzést, megoldási javaslatot, kockázatfinanszírozási és pénzügyi tervet készít. Szakszerű és ügyfélorientált tanácsadói szolgáltatást nyújt.
Biztosító, biztosításközvetítő részegységét vagy gazdálkodó szervezetbiztosítási, kockázatkezelési részegységét vezeti. Biztosítási ügyviteli, portfoliókezelő, ügyfélkapcsolati rendszert kezel.
A biztosítási szaktanácsadó írásos megbízási szerződés alapján, kizárólag a megbízótól származó tanácsadói díj ellenében a biztosítási tevékenységgel összefüggő biztosítási szaktanácsot nyújt és személyesen is közreműködik annak megvalósításában. A biztosítási szaktanácsadó biztosítási (viszontbiztosítási) szerződést nem közvetíthet.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- a gazdasági környezet alakulását, valamint annak biztosítási ügyletekre gyakorolt hatását értékelni
- meghatározó biztosítási szolgáltatásokat és termékeket elemezni
- a biztosítási üzem főbb összefüggéseit átlátni és értékelni
- a biztosítási ügyleteket kezelni
- a főbb kockázatmérési és kockázatkezelési technikákat alkalmazni

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10780-12	Marketing, biztosítási és kockázatkezelési feladatok
4.4.	10781-12	Közgazdaságtani feladatok
4.5.	10782-12	Biztosításelmélet és biztosítási tanácsadás
4.6.	10783-12	Biztosítási jogi feladatok
4.7.	10784-12	Biztosításmatematikai feladatok
4.8.	10785-12	Biztosításinformatikai feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10780-12	Marketing, biztosítási és kockázatkezelési feladatok	írásbeli
5.2.4.	10781-12	Közgazdaságtani feladatok	szóbeli

5.2.5.	10782-12	Biztosításelmélet és biztosítási tanácsadás	írásbeli
5.2.6.	10783-12	Biztosítási jogi feladatok	írásbeli
5.2.7.	10784-12	Biztosításmatematikai feladatok	írásbeli
5.2.8.	10785-12	Biztosításinformatikai feladatok	gyakorlati

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Biztosításelmélet és biztosítási tanácsadás, valamint biztosításinformatikai feladatok ellátása

A gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolítása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és honlapján közzétett Útmutató alapján történik.

A) Biztosításelmélet és biztosítási tanácsadás

A vizsgafeladat ismertetése: Szituációs feladat megoldása és ügyfél-biztosítási referens megbeszélés szimulációja. A vizsgázó a központi gyakorlati tételsorból véletlenszerűen húz, majd a szituációs feladatnak megfelelően szimulálja az ügyfél-biztosítási referens interakciót.

A központi gyakorlati tételsor az alábbi témaköröket tartalmazza:

- az ügyfél céljainak (biztosítási igényének vagy befektetési céljainak) felmérése
- az ügyfél lehetőségeinek feltárása
- vázlatos biztosítási terv készítése
- az ügyfél várakozásának és kockázattűrő képességének felmérése
- javaslatadás az ügyfél részére az optimális termék(ek)ről, szolgáltatásokról
- megfelelő tájékoztatás az ügyfél részére a kiválasztott termék(ek)ről
- panaszkezelés.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (szituációs feladat 30 perc, ebből felkészülési idő: 15 perc)

A vizsgafeladat aránya: 18%

B) Biztosításinformatikai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Modellezési és rendszerszervezési ismeretek, biztosításinformatikai esetek megoldása számítógépen elvégzett módon, melyet a vizsgaszervező állít össze. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat aránya: 12%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Biztosításelmélet, ágazati biztosítástan és biztosítási tanácsadás, biztosítási jogi feladatok, valamint biztosításmatematikai feladatok

A) Biztosításelmélet, ágazati biztosítástan és biztosítási tanácsadás
A vizsgafeladat ismertetése: A biztosításelmélet és a biztosító működésének koncepciói és módszerei; problémafeltárás, elemzés és megoldási vetületek a biztosítás és a biztosító működéséből vett esetekben; élet- és nemélet ágak ágazatainak fedezetei, fedezetek és eljárások; szükségletelemző, fedezet-meghatározó esetek megoldása.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) Biztosítási jogi feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A tanácsadó jogszerű működése jogismeret és jogalkalmazási vetületben.
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

C) Biztosításmatematikai feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Biztosításmatematikai számítások és biztosításmatematikai esetek feldolgozása
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Marketing, biztosítási és kockázatkezelési feladatok és a biztosítási jogi feladatok

A) Marketing, biztosítási és kockázatkezelési feladatok:
A vizsgafeladat ismertetése: marketingtevékenység és biztosításmarketing, biztosítási ügyletek és ügyfelek terén felmerülő feladatok, kockázatkezelési (risk management) esetmegoldási lehetőségek, ügyfélközpontú megközelítése.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

B) Biztosítási jogi feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a biztosítási szaktanácsadói működés jogi sajátosságai, nemzetközi-uniós és hazai szabályozások és ajánlások, a különös szerződési feltételek jogi háttere és kapcsolódásai, szerzői és licenszjog tekintetében a feladatok, a biztosítási piac és szereplőinek jogi és ügyfélközpontú megközelítése.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Biztosításelmélet, ágazati biztosítástan és biztosítási tanácsadás, a B) Biztosítási jogi feladatok, valamint C) Biztosításmatematikai feladatokat külön-külön legalább 60%- os szinten teljesíti.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha az írásbeli vizsgatevékenység eredményes.
A gyakorlati vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha az írásbeli vizsgatevékenység eredményes

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)
60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladat rész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladat részenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladat részének érdemjegye elégtelen (1). Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladat részből kell tenni, amelyből a vizsgázó teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a

„megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Irodai és szakmai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbáziskezelő)
6.4.	Formanyomtatványok
6.5.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár.

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli és gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység
10780-12 Marketing, biztosítási és kockázatkezelési feladatok 10782-12 Biztosításelmélet és biztosítási tanácsadás
10783-12 Biztosítási jogi feladatok
10784-12 Biztosításmatematikai feladatok
10785-12 Biztosításinformatikai feladatok
vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10781-12 Közgazdaságtani feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján, szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a gazdaságtudományok képzési területen, közgazdaság képzési ágon szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával rendelkezik felmentést kap a 10780-12 Marketing, biztosítási és kockázatkezelési feladatok, a 10782-12 Biztosításelmélet és biztosítási tanácsadás, a 10783-12 Biztosítási jogi feladatok, a 10784-12 Biztosításmatematikai feladatok szakmai követelménymodulokhoz rendelt modulzáró vizsga írásbeli, valamint a 10781-12 Közgazdasági feladatok szakmai követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.
Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy vizsgafeladat részek alóli felmentés feltételei:

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Biztosítók Szövetsége
Független Biztosítási Alkuszok Szövetsége
Magyar Biztosítási Alkuszok Szövetsége

7.5. Korábban szerzett szakmai előképzettség beszámítása:

7.5.1. a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet alapján szerzett végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet gazdaságtudományok képzési területhez tartozó szakokon szerzett végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel, valamint jogász, vagy igazgatásszervező végzettséggel rendelkezők esetében legalább egy év biztosítónál, biztosításközvetítői tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél, az államigazgatásban pénzügyi, illetve gazdasági területen vagy megfelelő szakmai érdek-képviseleti szervezetnél igazoltan eltöltött gyakorlat,

7.5.2. az előző pontban fel nem sorolt egyetemi/főiskolai végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával) rendelkezők esetében legalább 1 év biztosítónál, biztosításközvetítői tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél, az államigazgatásban pénzügyi, illetve gazdasági területen vagy megfelelő szakmai érdek-képviseleti szervezetnél igazoltan eltöltött gyakorlat,

7.5.3. a felsőoktatás alapképzési szakjain, másoddiplomás szakjain, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti bármely képzési területen az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsga, vagy képzés befejezéséről szóló oklevél esetében legalább egy év biztosítónál, biztosításközvetítői tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél, az államigazgatásban pénzügyi, illetve gazdasági területen vagy megfelelő szakmai érdek-képviseleti szervezetnél igazoltan eltöltött gyakorlat, vagy

7.5.4. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser,

pénzügyőr, valutapénztáros és valuta-ügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.5. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések, továbbá az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valuta-ügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.6. az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel projektmenedzser asszisztens, valutapénztáros, vámkezelő, vámügyintéző, jövedéki ügyintéző szakképesítés) vagy

7.5.7. legalább egy év biztosítónál, biztosításközvetítői tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél, az államigazgatásban pénzügyi, illetve gazdasági területen vagy megfelelő szakmai érdek-képviseleti szervezetnél, biztosítási szakoktatást folytató intézménynél igazoltan eltöltött gyakorlat, amennyiben érettségi vizsgával rendelkezik

7.5.8. a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzésben szerzett szakképzettség.

7.5.9. a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény 36. § (5) bekezdése, 41. § (2) bekezdése és 48. § (3) bekezdése szerinti hatósági vizsga követelményei, valamint 2 év biztosítónál, biztosításközvetítői tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél, az államigazgatásban pénzügyi, illetve gazdasági területen vagy megfelelő szakmai érdek-képviseleti szervezetnél, biztosítási szakoktatást folytató intézménynél igazoltan eltöltött gyakorlat.

7.6. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések

A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.7. Korábbi szakmai vizsga beszámítása
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

14. Az R. 2. melléklet „A 20. sorszámú Biztosításközvetítő (függő és független) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 20. sorszámú Biztosításközvetítő (függő és független) megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 343 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Biztosításközvetítő (függő és független)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 160-240

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	FEOR megnevezése	A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	3621	Biztosítási ügynök, ügyintéző	Független biztosításközvetítő
3.1.3.			Függő biztosításközvetítő
3.1.4.			Biztosításértékesítő
3.1.5.			Biztosítási üzletkötő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A független biztosításközvetítő alkalmas a lakosság, a vállalkozási szektor és az intézmények kockázatkezelési igényeihez kapcsolódó teendők lebonyolítására a biztosítók felé, a kockázat transzfer keretein belül. Önállóan végzi a biztosítások megkötése előtt a megfelelő igény felmérést, összehasonlítást a piacon fellelhető termékek között, ha ez nem elégíti ki ügyfele biztosítási igényeit, akkor egyedi megoldásokat dolgoz ki. A biztosítás feltételeit ismerteti, a megfelelő tarifa alapján díjat számol, és a biztosítási ajánlatot a biztosítóba juttatja. Ügyfeleivel rendszeres kapcsolatot tart és közreműködik a biztosítási ügyek rendezésében.

A függő biztosításközvetítő alkalmas egy biztosító termékeinek vagy több biztosító egymással nem versengő biztosítási termékeinek közvetítésére (ügynök), vagy egyidejűleg több biztosító egymással versengő biztosítási termékeinek közvetítésére (többes ügynök). Önállóan végzi az ügyfelei biztosítási igényeinek a felmérését, a biztosítási termékek ismertetését, felhatalmazás esetén a biztosítási szerződés megkötését, valamint az ajánlat és a díj biztosítóhoz történő eljuttatását. Bizonyos esetekben külön megfelelés esetén kötvényesít is.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

Független biztosításközvetítőként

- biztosítást közvetíteni,
- tájékoztatni a biztosítóról, a biztosításról, az azzal kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokról,
- felmérni a biztosítási igényt, elemezni a biztosítási szükségletet,
- versengő biztosítási termékeket és biztosítókat összehasonlítani,
- közreműködni az ajánlattételben és a szerződésgondozásban,
- képviselni az ügyfelet,
- jogszerű, szakszerű és ügyfélorientált tanácsadói szolgáltatást nyújtani,
- elkötelezett, hatékony és udvarias szakmai kommunikációt folytatni,
- marketingtevékenységben közreműködni, termékfejlesztéshez hozzájárulni
- pénzügyi tervezésben közreműködni,
- informatikai és telekommunikációs megoldásokat alkalmazni.

Függő biztosításközvetítőként

- egy biztosító termékeit vagy több biztosító egymással nem versengő biztosítási termékeit közvetíteni (ügynök esetében), vagy egyidejűleg több biztosító egymással versengő biztosítási termékeinek közvetíteni (többes ügynök esetében),
- tájékoztatni a biztosítóról, a biztosításról, az azzal kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokról,
- felmérni a biztosítási igényt, elemezni a biztosítási szükségletet
- közreműködni az ajánlattételben és a szerződésgondozásban,
- képviselni a biztosítót (ügynök esetében) vagy az aktuális biztosítót (többes ügynök esetében),
- elkötelezett, hatékony és udvarias szakmai kommunikációt folytatni,

- marketingtevékenységben közreműködni, termékfejlesztéshez hozzájárulni,
- pénzügyi tervezésben közreműködni,
- informatikai és telekommunikációs megoldásokat alkalmazni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10142-16	Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció
4.5.	10138-16	Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok
4.6.	10141-16	Biztosítási piac termékeinek értékesítése
4.7.	10143-16	Biztosítástechnikai feladatok ellátása
4.8.	10144-16	Független biztosításközvetítői működés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	szóbeli
5.2.4.	10142-16	Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció	írásbeli

5.2.5.	10138-16	Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok	írásbeli
5.2.6.	10141-16	Biztosítási piac termékeinek értékesítése	írásbeli
5.2.7.	10143-16	Biztosítástechnikai feladatok ellátása	szóbeli
5.2.8.	10144-16	Független biztosításközvetítői működés	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább külön-külön 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció

A gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolítása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és honlapján közzétett Útmutató alapján történik.

A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati vizsgatevékenység során az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat kell elvégezni:

Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció: a központi gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely szituációs feladat(ok)ra épül és a szakmai követelmények biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikációhoz kapcsolódó megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc)
A vizsgafeladatértékelési súlyaránya: 35%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Biztosítástechnikai feladatok és biztosítási piac termékeinek értékesítése, valamint független biztosításközvetítői működés
Az írásbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A vizsgafeladat ismertetése: a központi írásbeli vizsgatevékenység során az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat kell elvégezni:
Biztosítástechnikai feladatok és biztosítási piac termékeinek értékesítése: a biztosítási piac termékeinek értékesítése modul fogalmainak és eljárásainak magyarázat és alkalmazása konkrét példákon keresztül, alapvető biztosítási számítások elvégzése, életbiztosítási és nem-életbiztosítási ágon belüli kockázatok, fedezetek, termékek és eljárások értelmezése, magyarázata és esetmegoldásai. A biztosítás elméletének és a biztosító működésének magyarázata és konkrét esetek megoldása, valamint a díjszámítás, a tartalékok, a statisztikák alapkérdéseinek értelmezése, magyarázata és alapvető vonatkozó számítások.
Független biztosításközvetítői működés a független biztosításközvetítő (alkusz) jogszerű és szakszerű működésének kérdései és esetmegoldásai.

A vizsgafeladat időtartama: 105 perc (ebből 60 perc a Biztosítástechnikai feladatok és biztosítási piac termékeinek értékesítése és 45 perc a Független biztosításközvetítői működés)
A vizsgafeladatértékelési súlyaránya: 35%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Biztosítási piac termékeinek értékesítése
A szóbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A vizsgafeladat ismertetése: a központi szóbeli vizsgatevékenység során az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat kell elvégezni:a biztosítási piac termékeinek értékesítése vonatkozásában a termékértékesítés ügyfél-kiszolgálási szakismeretek, ügyletismeretek ügyfélközpontú megközelítése.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A Biztosítási piac termékeinek értékesítése szóbeli vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha a hozzárendelt írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó a Biztosítástechnikai feladatok és biztosítási piac termékeinek értékesítése vizsgafeladatból legalább 60%-os teljesítményt ért el.
Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció gyakorlati vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha a hozzárendelt írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó külön-külön legalább 60%-os teljesítményt ért el.
A központi írásbeli vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a Biztosítástechnikai feladatok és biztosítási piac termékeinek értékesítése, valamint a Független biztosításközvetítői működés vizsgafeladatokból külön-külön legalább 60%-os teljesítményt ért el.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)

60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.3.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10142-16 Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció, a 10141-16 Biztosítási piac termékeinek értékesítése és a 10144-16 Független biztosításközvetítői működés szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
Központi írásbeli feladatsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

10143-16 Biztosítástechnikai feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a következőt tartalmazza: Biztosítástechnikai feladatok gyakorlati ellátása, a biztosításközvetítő biztosításelméleti-, biztosításágazati- és biztosítás-üzemtani feladatok. Részletezve: felméri és dokumentálja a biztosítási igényt, szerződésmódosítást előkészít, statisztikákat előkészít, díjfizetést kezdeményez, keresztértékesítési feladatokat ellát, termékeket értelmez, kockázat-elbírálást végez, értelmezi a biztosításban alkalmazott kimutatásokat, fedezethiányt feltár, többes biztosítást felismer, alul- és túlbiztosítást azonosít.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szakirányú végzettséggel, rendelkezik, vagy a gazdaságtudományok képzési területen, közgazdaság képzési ágon szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával rendelkezik felmentést kap a(z) 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása szakmai követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsga szóbeli, valamint a 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok szakmai követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

A 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok szakmai követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól felmentést kap, aki 1997. január 1. után szerezte meg a tőzsdei szakvizsga jogi részvizsgáját, valamint 1997. január 1. után szerezte meg a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete és a Magyar Nemzeti Bank által elismert jogi szakmai vizsgáját.

Az a jelölt, aki rendelkezik Banki, befektetési termékértékesítő részszakképesítéssel felmentést kap a 11504-16Gazdálkodási alaptevékenység ellátása és a 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző, Pályázati-támogatási asszisztens, Vállalkozási ügyintéző, Pénzügyi-számviteli ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés, vagy a Pénzügyi ügyintéző, Számviteli ügyintéző, Vállalkozási ügyintéző, Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, Adóügyintéző, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy vizsgafeladatrészek alóli felmentés feltételei:

A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladatrésze alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Biztosítók Szövetsége
Független Biztosítási Alkuszok Szövetsége
Magyar Biztosítási Alkuszok Szövetsége

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsgaegyenértékűségi tábla az irányadó.”

15. Az R. 2. melléklet „A 21. sorszámú Boltvezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 140-200”

16. Az R. 2. melléklet „A 22. sorszámú Bőrdíszműves megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000”

17. Az R. 2. melléklet „A 23. sorszámú Bőrfeldolgozó-ipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 23. sorszámú Bőrfeldolgozó-ipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 542 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Bőrfeldolgozó-ipari technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3114	Fa- és könnyűipari technikus	Bőrkonfekció-ipari technikus
3.1.3.			Cipőipari technikus
3.1.4.			Bőripari technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Bőrfeldolgozó-ipari technikus önállóan vagy mérnöki irányítással bőr-, cipő-, szőrmeipari termékek gyártásában, a gyártási technológia kidolgozásában vesz részt.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- megtervezni a munkát és felmérni az ahhoz szükséges anyagmennyiséget
- meghatározni a feldolgozásra kerülő anyagok tulajdonságait
- gyártmánytervezést végezni
- mintadarabot elkészíteni
- próbagyártást végezni
- a terméket elkészíteni
- gyártástechnológiát kidolgozni
- gyártási folyamatot szervezni
- végterméket minősíteni
- irányítani a termelést
- munkával kapcsolatos dokumentációt elkészíteni
- meglevő termelési és gyártási adatokat feldolgozni
- elektronikus adatfeldolgozást végezni
- ügyelni a munkavédelmi, biztonsági előírások betartására
- minőségbiztosítást végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 542 01	Bőrdíszműves	azonos ágazat
3.3.4.	34 542 02	Cipőkészítő	azonos ágazat
3.3.5.	34 542 03	Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	azonos ágazat
3.3.6.	34 542 04	Férfi szabó	azonos ágazat
3.3.7.	34 542 06	Női szabó	azonos ágazat
3.3.8.	54 542 02	Ruhaipari technikus	azonos ágazat
3.3.9.	54 542 03	Textilipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11841-16	Bőrfeldolgozóiparban alkalmazott anyagfajták
4.4.	11842-16	Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
4.5.	11843-16	Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése
4.6.	11844-16	Bőrfeldolgozó-ipari gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőségellenőrzés
4.7.	11845-16	Bőrfeldolgozóipar munkavédelmi előírásai és fenntartható gazdasági-, társadalmi fejlődés és környezetvédelem a bőrfeldolgozó iparban
4.8.	11498-16	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-16	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Záródolgozat elkészítése, beadása iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt 30 nappal, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor, az előzetes szakmai bírálattal együtt le kell adni a vizsgaszervező számára. Az értékelhető záródolgozatot és az előzetes szakmai bírálatot a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani.
A záródolgozatot iskolai szaktanár és külsős konzulens értékeli külön-külön, az általuk meghatározott eredmények átlaga adja az A) gyakorlati vizsgafeladat 20%-os súlyértékének készítésre vonatkozó 10%-os súlyarányát.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11841-16	Bőrfeldolgozóiparban alkalmazott anyagfajták	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	11842-16	Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	11843-16	Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése	írásbeli, gyakorlati
5.2.6.	11844-16	Bőrfeldolgozó-ipari gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőségellenőrzés	szóbeli, írásbeli, gyakorlati
5.2.7.	11845-16	Bőrfeldolgozóipar munkavédelmi előírásai és fenntartható gazdasági-, társadalmi fejlődés és környezetvédelem a bőrfeldolgozó iparban	szóbeli, gyakorlati
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat készítése, bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Záródolgozat készítése adott bőrfeldolgozó ipari termék: cipő, vagy bőrdíszmű, vagy szűcs, vagy kesztyűipari termék gyártástechnológiai, gyártásszervezési és minőségellenőrzési feladatairól. A szakdolgozatot üzemi tapasztalatok alapján kell elkészíteni. Záródolgozat eredményeinek bemutatása, a vizsgabizottság kérdéseire válaszadás.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 0 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20% (készítés 10%, bemutatás 10%)

B) A vizsgafeladat megnevezése:
A vizsgafeladat ismertetése: Modellrajz, mintadarab, műszaki dokumentáció, technológiai leírás felhasználásával bőrdíszműipari vagy cipőipari vagy szűcsipari vagy kesztyűipari termék készítése

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bőrfeldolgozóiparban alkalmazott anyagfajták, bőrfeldolgozó ipari termékek szerkesztése, modellezése, alkatrészek szabása (anyaggazdálkodás, anyagnorma számítás), előkészítése, gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés és munkavédelemi ismeretek.

A vizsgafeladat ismertetése: Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése, gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
Anyaggazdálkodási, anyagnorma készítési, hulladék és veszteségszámítási feladatok megoldása a megadott adatok segítségével
Modellrajz vagy alapminta alapján – méret- és szerkesztési adatok felhasználásával – meghatározott bőrfeldolgozó ipari termékek (cipő, bőrdíszmű, szűcs, kesztyű) szerkesztése, modellezése
Munkavédelmi ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése, gyártástechnológiája, gyártásszervezése és minőségellenőrzése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák:
Bőrfeldolgozó-iparban alkalmazott anyagfajták
Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése
Bőrfeldolgozó ipari gyártástechnológiák, gyártásszervezés és minőség-ellenőrzés
Bőrfeldolgozó-ipar munkavédelmi előírásai és fenntartható gazdasági-, társadalmi fejlődés és környezetvédelem a bőrfeldolgozó iparban
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások http://nive.hu/ című weblapon érhetők el Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Rajzeszközök
6.3.	Kézi szabászkések
6.4.	Modellkapta
6.5.	Kaptasorozat
6.6.	Munkaasztal
6.7.	Vágólap
6.8.	Fenőkő
6.9.	Kéziszerszámok felsőrészkészítéséhez
6.10.	Kéziszerszámok aljaalkatrészek készítéséhez
6.11.	Bőrdíszműipari kéziszerszámok
6.12.	Szűcsipari kéziszerszámok
6.13.	Díszítő eszközök, szerszámok
6.14.	Sablonok
6.15.	Kesztyűsablonok
6.16.	Szabászasztal
6.17.	Szabásztőke
6.18.	Szabászkések
6.19.	Kiütőgépek
6.20.	Textilszabász gépek
6.21.	Hasítógép, vékonyítógép
6.22.	Élezőgép
6.23.	Matricázó szerszámok
6.24.	Vágólap
6.25.	Kesztyűipari diszítőgépek
6.26.	Bélelő villák
6.27.	Ringlizőgép
6.28.	Behajtógépek
6.29.	Szélfestőgépek
6.30.	Kellékfelerősítő célgépek
6.31.	Apparátok
6.32.	Csiszológépek
6.33.	Köszörűgép
6.34.	Borzológép

6.35.	Varrógépek
6.36.	Sima tűzőgépek
6.37.	Karos varrógépek
6.38.	Oszlopos varrógépek
6.39.	Varrodai célgépek
6.40.	Lasch varrógépek
6.41.	Stepp varrógépek
6.42.	Vasalógépek
6.43.	Varrodai munkaszék
6.44.	Ragasztófelhordógépek
6.45.	Elszívóberendezések
6.46.	Foglalógépek
6.47.	Sarokfelerősítőgépek
6.48.	Talpaktiváló berendezés
6.49.	Talpprés gép
6.50.	Bőrdíszműipari célgépek
6.51.	Kesztyűkészítés gépei, berendezései
6.52.	Szabászasztal
6.53.	Szűcsipari célgépek
6.54.	Számítógép és perifériái
6.55.	Szerszámtároló doboz
6.56.	Varrógéptűk
6.57.	Anyagvizsgáló-eszközök
6.58.	Mikroszkópok
6.59.	Lanaméter
6.60.	Kondicináló szekrény
6.61.	Szárító-szekrény
6.62.	Fonalegyenlőtlenség mérő
6.63.	Légnedvességmérő
6.64.	Sodratvizsgálók
6.65.	Szakító-gépek
6.66.	Koptatógép
6.67.	Esőztető-berendezés
6.68.	Finomság-mérők
6.69.	Gyűrődésvizsgáló berendezés
6.70.	Színtartósság-vizsgáló
6.71.	Számítógépes tervező és gyártást irányító gépek

7. EGYEBEK”

18. Az R. 2. melléklet „A 28. sorszámú Cipőkészítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440”

19. Az R. 2. melléklet „A 30. sorszámú Cukrász megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 30. sorszámú Cukrász megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 811 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Cukrász

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3 számú mellékletében a Vendéglátás- turisztika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezettfelnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C

3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5135	Cukrász	Süteménykészítő
3.1.3.			Tortakészítő
3.1.4.			Fagylaltkészítő
3.1.5.			Marcipánfigura készítő
3.1.6.			Karamell dísz készítő
3.1.7.			Bonbonkészítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A cukrász a higiéniai és munkavédelmi előírások betartása mellett cukrászsüteményeket, fagylaltokat, és más hidegcukrászati készítményeket állít elő, figyelemmel azok ízbeli változatosságára, esztétikai megjelenítésére, a vásárlási, megrendelési igényekre.
A szakképesítéssel rendelkező képes:

- saját munkáját megszervezni, a munkájához szükséges anyagmennyiséget felmérni
- élelmiszer előállítás higiéniai alapkövetelményeinek betartásával korszerű táplálkozáshoz mindjobban igazodó cukrászati terméket készíteni
- cukrásztechnológiai alapműveleteket végezni
- cukorkészítményeket előállítni
- bevonó anyagokat készíteni, felhasználni
- cukrászati félkész- és késztermékeket készíteni
- uzsonnasüteményeket készíteni
- teasüteményeket készíteni
- kikészített süteményeket készíteni,
- hagyományőrző cukrászati termékeket eredeti technológiával készíteni
- nemzetközi trend szerint cukrászati termékeket készíteni
- fagylaltokat, fagylaltkelyheket készíteni
- pohárkrémeket, készíteni
- bonbonokat készíteni
- tányérdesszerteket készíteni
- alkalmi díszmunkákat a vendég kérésének megfelelően elkészíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	35 811 05	Diétás cukrász	szakképesítés-ráépülés
3.3.4	35 811 04	Cukrászati részlegvezető	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	35 811 02	Vendéglátó-üzletvezető	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	34 811 06	Fogadós	azonos ágazat
3.3.7.	34 811 03	Pincér	azonos ágazat
3.3.8.	34 811 04	Szakács	azonos ágazat
3.3.9.	54 811 01	Vendéglátásszervező	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek
4.4.	11518-16	Élelmiszerismeret
4.5.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek
4.6.	11521-16	Cukrász szakmai idegen nyelv
4.7.	11522-16	Cukrász szakmai feladatok
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenység és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymodulja**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek	írásbeli
5.2.4.	11518-16	Élelmiszerismeret	írásbeli
5.2.5.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	írásbeli
5.2.6.	11521-16	Cukrász szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.7.	11522-16	Cukrász szakmai feladatok	írásbeli és gyakorlati
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Cukrászati termékkészítés

A vizsgafeladat ismertetése: Meghatározott darabszámban, három féle cukrászati késztermék és egy díszmunka készítése. A vizsgázónk, cukrászati késztermékekhez a félkész termékeket is el kell készítenie.

- uzsonnasütemény vagy teasütemény készítése
- kikészített sütemény készítése
- fagylalt, vagy pohárkrém, vagy bonbon, vagy tányérdesszert készítése
- díszmunka készítése 16 szeletes előzetesen betöltött tortára

A vizsgafeladat időtartama: 420 perc
A vizsgafeladat értékelési aránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Cukrászati termékek technológiája, termeléshez kapcsolódó gazdasági számítások

A vizsgafeladat ismertetése:

Cukrászati félkész és késztermékek készítésének technológiája, a termékek előállításához alkalmazott gépek, berendezések munkavédelmi előírása.

A cukrászati termeléshez kapcsolódó gazdasági és cukrász üzemi árugazdálkodással kapcsolatos számítások (anyaghányad, veszteségszámítás, kalkuláció, leltározási feladatok)

A feladatlapban a feladatok aránya 50- 50 %

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Cukrász szakmai idegen nyelv, élelmiszerismeret, élelmiszerbiztonság

A vizsgafeladat ismertetése: Központi tételsor alapján, mely az alábbi témaköröket tartalmazza

- egy cukrászati termék anyaghányadának, a műveletekhez szükséges eszközeinek és készítésének, idegen nyelvű, ismertetése
- a cukrászati termékkészítéshez alkalmazott nyersanyagok jellemzőinek, a nyersanyagok technológiai szerepének és, felhasználási lehetőségeinek magyar nyelvű ismertetése
- a cukrászati termék előállítás élelmiszerbiztonsági követelményeinek magyar nyelvű ismertetése

A vizsgafeladatban a feladatok értékelési aránya: 25%, 50% , 25%

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 20 perc válaszadás 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsga akkor eredményes, ha az előírt részfeladatok külön- külön legalább 51%-osra értékelhetők.
Amennyiben az adott vizsga feladatban az egyik részfeladat 51 % alatt van az adott vizsgatevékenységet meg kell ismételni.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Cukrász kéziszerszámok, eszközök
6.3.	Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
6.4	Műanyag tálak, mérőedények
6.5.	Rozsdamentes, fa és márványlapos munkaasztalok
6.6.	Főzőberendezések
6.7.	Mikrohullámú melegítő, csokoládéolvasztó berendezések
6.8.	Mérőberendezések
6.9.	Hűtő, fagyasztó, sokkoló berendezések
6.10.	Fagylaltgépek
6.11.	Asztali gyúró, keverő, habverő, gép (2 tanulónként 1 gép)
6.12.	Gyúró, keverő, habverő és habfúvó gép
6.13.	Sütő, és kelesztő berendezések
6.14.	Légkondicionáló

7. EGYEBEK”

20. Az R. 2. melléklet „A 34. sorszámú Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 34. sorszámú Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 344 03

1.2. Szakképesítés-ráépülés: Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 280-420

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző, 54 344 02 Vállalkozási- és bérügyintéző, 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) szakképesítés, 54 344 04 Államháztartási ügyintéző (Továbbiak a 7. fejezetben.)

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3614	Számviteli ügyintéző	Számviteli ügyintéző
3.1.3.			Analitikus könyvelő
3.1.4.			Főkönyvi könyvelő
3.1.5.			Számviteli előadó
3.1.6.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi ügyintéző
3.1.7.			Bérszámfejtő
3.1.8.			Pénztáros
3.1.9.			Számlaellenőr
3.1.10.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adóügyintéző
3.1.11.	3654	Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző	Hatósági ügyintéző

3.1.12.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.13.	4122	Bérelszámoló	Bérelszámoló
3.1.14.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó
3.1.15.	1411*	Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője	Számviteli egység vezetője
3.1.16.	2513*	Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő	Könyvelő
3.1.17.	2514*	Kontroller	Kontroller, belső ellenőr
3.1.18.	2521*	Szervezetirányítási elemző, szervező	Szervezetirányítási vezető

*felsőfokú végzettség megléte esetében

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. § (2) bekezdésében meghatározott könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, számviteli beszámolót készít. Ellátja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, illetve az egyéb szervezetekre vonatkozó számviteli kormányrendelet hatálya alá tartozó gazdálkodónál mindazokat a feladatokat, amelyek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartoznak.
Kialakítja a számviteli politikát, a könyvviteli elszámolás és a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszer kialakítását is.
Ellátja a számlarendhez, a könyvvezetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását, szolgáltatását, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságát a számviteli alapelvek betartásával.
Elvégzi a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat az egyéb szervezet alkalmazottjaként, tagjaként, egyéni vállalkozóként vagy számviteli szolgáltatást nyújtó társaság tagjaként, illetőleg alkalmazottjaként.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- a feladatok elvégzéséhez szükséges jogszabályokat alkalmazni
- az egyéb szervezet alapításával, átalakulásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokat ellátni
- a belső számviteli információs rendszert kialakítani, működtetni, továbbfejleszteni, vagy abban közreműködni
- a pénzforgalommal összefüggő feladatokat ellátni
- a befektetési és finanszírozásai pénzügyi döntéseket előkészíteni, lebonyolítani
- megítélni az egyéb szervezet pénzügyi helyzetét
- alkalmazni az adójogszabályokat, összeállítani az adóbevallást és ellátni az adóbevalláshoz kapcsolódó adóellenőrzéssel összefüggő feladatokat
- alkalmazni a számviteli törvény, illetve az egyéb szervezetekre vonatkozó számviteli kormányrendelet előírásait, összeállítani az egyéb szervezet számviteli politikáját és az egyéb előírt számviteli szabályzatokat, valamint a számlarendjét
- a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezetni
- összeállítani az egyéb szervezet beszámolóját, közhasznúsági mellékletét
- alkalmazni a sajátos értékelési előírásokat
- kialakítani az egyéb szervezet költség elszámolási rendszerét
- ellátni az alapítással, átalakulással, felszámolással és végelszámolással kapcsolatos

számviteli feladatokat
- munkája során használni a számítógépes programcsomagokat
- közreműködni a főkönyvi és az analitikus nyilvántartási rendszer, alrendszerek információs rendszerének kialakításában
- vizsgálni az egyéb szervezet működését, az ok-okozati összefüggések feltárását
- figyelemmel kísérni az egyéb szervezetek és az Európai Unió kapcsolatát, pályázati, elszámolási rendszerét
- elemezni az erőforrásokkal való gazdálkodást
- részt venni az ellenőrzési feladatok ellátásban

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	szakképesítés
3.3.4.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	szakképesítés
3.3.5.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés
3.3.6	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	szakképesítés
3.3.7.	55 344 01	Adótanácsadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 344 04	Ellenőrzési szakelőadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	55 344 02	Államháztartási mérlegképes könyvelő	azonos ágazat
3.3.10.	55 344 07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	**B**
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10773-12	Jogi feladatok a gyakorlatban
4.4.	10774-16	Pénzügyi feladatok ellátása
4.5.	10775-16	Adózási feladatok ellátása
4.6.	10786-12	Egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása
4.7.	10787-12	Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása
4.8.	11886-16	Számviteli szervezési feladatok gyakorlata
4.9.	10789-12	Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró

vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerű szakképzésben: az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10773-12	Jogi feladatok a gyakorlatban	szóbeli
5.2.4.	10774-16	Pénzügyi feladatok ellátása	írásbeli
5.2.5.	10775-16	Adózási feladatok ellátása	írásbeli
5.2.6.	10786-12	Egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása	írásbeli
5.2.7.	10787-12	Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása	gyakorlati
5.2.8.	11886-16	Számviteli szervezési feladatok gyakorlata	írásbeli
5.2.9.	10789-12	Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egyéb szervezetek számviteli feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: Az egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten számviteli törvény, illetve az egyéb szervezetek számviteli kormányrendeletének előírásainak gyakorlati alkalmazása. A gazdasági események könyvelése a főkönyvi számlákon. Az elszámolások bizonylati rendje, az analitikus nyilvántartás követelményei. Az év végi zárlati feladatok végrehajtása. A beszámolók összeállítása. Sajátos számviteli esetek elszámolása a gyakorlatban.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elemzési és ellenőrzési feladatok

A) Elemzési feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az elemzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: a vállalkozási tevékenység értékelése, különösen a beszámoló elemzése,

valamint a rendelkezésre álló erőforrások hasznosításának vizsgálata. Az egyéb szervezet vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének elemzése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) Ellenőrzési feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: ellenőrzési munka megszervezése, az ellenőrzési bizonyítékok felhasználása, az ellenőrzés végrehajtása és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartam: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egyéb szervezetek gazdálkodási - számviteli - elemzési – ellenőrzési feladatainak ellátása

A) Egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: az egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

B) Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: az egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

C) Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: az elemzési és ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az egyéb szervezetek számviteli feladatai gyakorlati vizsgatevékenységet legalább 60%-os szinten teljesítette.
A központi írásbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesítette.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatait a vizsgázó külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladatait külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100% jeles (5)
80-89% jó (4)
70-79% közepes (3)
60-69% elégséges (2)
0-59% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladat rész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladat részenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladat részének érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladat részből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladat részhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Irodatechnikai eszközök

6.4.	Számítógép
6.5.	Szkenner
6.6.	Nyomtató
6.7.	Szoftverek
6.8.	Internet hozzáférés
6.9.	Kommunikációs eszközök
6.10.	Ügyintézési eljárásrend
6.11.	Formanyomtatványok
6.12.	Jogszabály gyűjtemény

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 10787-12 Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása modulzáró vizsga gyakorlati, a 10786-12 Egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása, a 10789-12 Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása és a 11886-16 Számviteli szervezési feladatok gyakorlata modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban
A vizsgafeladat ismertetése: Központi szóbeli tételsor alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 120 perc

10775-16 Adózási feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 120 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
A 10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban szóbeli modulzáró vizsgatevékenység alóli felmentés feltétele: állam-és jogtudományi doktori fokozat.
A közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti képzésekben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával, valamint a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett oklevéllel rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-12 Pénzügyi feladatok ellátása.

A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával

rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli vés írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-12 Pénzügyi feladatok ellátása.

A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon pénzügy és számvitel alapszakon, valamint számvitel mesterszakon, továbbá gazdasági szakképzés közgazdásztanár szakképzettség pénzügy és számvitel szakirányon felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása,
10775-16 Adózási feladatok ellátása,
11886-16 Számviteli szervezési feladatok gyakorlata.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási mérlegképes könyvelő, vagy a Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépüléssel felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása,
10775-16 Adózási feladatok ellátása

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási mérlegképes könyvelő, az Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépüléssel, vagy aki felsőfokú iskolai végzettsége alapján tejesítette az Adótanácsadó szakképesítés-ráépülés szakmai előképzettség bemeneti feltételeit és az Adótanácsadó komplex szakmai vizsgáit sikeresen teljesítette, felmentést kap a 10775-16 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

Mentesül a 10773-16 Jogi feladatok a gyakorlatban modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenység teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a 10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenység teljesítését hitelt érdemlően igazolja.
Mentesül a 10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a 10774-12 Pénzügyi feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítését hitelt érdemlően igazolja.
Mentesül a 10775-16 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a 10775-12 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenység teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy vizsgafeladat részek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépüléssel felmentést kap az Elemzési és ellenőrzési feladatok írásbeli vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladat, valamint az Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenységhez

rendelt vizsgafeladat rész alól.

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. Korábban megszerzett szakmai előképzettség beszámítása:

7.5.1. korábban megszerzett Mérlegképes könyvelő szakképesítés, vagy aki a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján a nyilvántartásba vétel szempontjából mérlegképes könyvelő, vagy

7.5.2. felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) iskolai végzettség (oklevél, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsga) esetében, – amennyiben nem közgazdasági felsőoktatásban szerzett végzettség – legalább két legalább két év pénzügyi, vagy számviteli területen szerzett (igazolt) gyakorlat, vagy

7.5.3. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.4. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések, továbbá az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.5. az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel valutapénztáros, vámkezelő, vámügyintéző, jövedéki ügyintéző szakképesítés), vagy

7.5.6. a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI.21.) EMMI rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzésben szerzett szakképzettség.

7.6. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, vagy központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt

legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.7. Korábbi szakmai vizsga beszámítása
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

21. Az R. 2. melléklet „A 36. sorszámú Eladó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 36. sorszámú Eladó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 341 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Eladó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: A képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR**	**FEOR**	**A szakképesítéssel betölthető**
3.1.2.	5113	Bolti eladó	Elelmiszer- és vegyiáru-eladó
3.1.3.			Aruházi eladó
3.1.4.			Műszakicikk eladó
3.1.5.			Kultúrcikk eladó
3.1.6.			Ruha-, textil eladó
3.1.7.			Porcelán- és edényáru-eladó
3.1.8.	5117	Bolti pénztáros, jegypénztáros	Arupénztáros

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Az eladó szakember a kereskedelmi egységekben kiszolgálja és tájékoztatja a vásárlókat. Az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, állagmegóvásával, értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével kapcsolatos feladatokat lát el. Közreműködik az áruk beszerzésének előkészítésében és lebonyolításában. Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos eladói feladatokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- segíteni az árubeszerzést
- átvenni az árut
- készletezési, raktározási feladatokat végezni
- a korszerű eladói technikák alkalmazásával kiszolgálni a vásárlót
- alkalmazni az eladóval szemben támasztott viselkedési formákat és magatartási szabályokat
- szakszerűen használni a kereskedelmi munkát segítő gépi berendezéseket
- a kereskedelmi egységben használatos bizonylatokat kitölteni és kezelni
- értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat végezni
- pénztárgépet kezelni,
- az ellenérték elszámolás során készpénzes, és készpénzkímélő fizetési módokat használni,
- kereskedelmi egységet szabályszerűen üzemeltetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás**
3.3.3.	31 341 05	Elelmiszer-, vegyiáru eladó	részszakképesítés
3.3.4.	31 341 03	Műszakicikk-eladó	részszakképesítés
3.3.5.	35 341 01	Boltvezető	szakképesítés-
3.3.6.	35 341 02	Gyógynövény eladó	szakképesítés-
3.3.7.	54 341 02	Kereskedelmi képviselő	azonos ágazat
3.3.8.	54 341 01	Kereskedő	azonos ágazat
3.3.9.	34 215 04	Virágkötő és virágkereskedő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B

4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló**	
4.2.	azonosító	megnevezé
4.3.	11691-16	Eladástan
4.4.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek
4.5.	10027-16	Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása
4.6.	10028-16	Elelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása
4.7.	10029-16	A műszaki cikkek forgalmazása
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító**	**megnevezé**	**a modulzáró vizsga**
5.2.3	11691-16	Eladástan	gyakorlati
5.2.4.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek	gyakorlati
5.2.5.	10027-12	Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	szóbeli, vagy gyakorlati
5.2.6.	10028-12	Elelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	szóbeli vagy gyakorlati
5.2.7	10029-12	A műszaki cikkek forgalmazása	szóbeli, vagy gyakorlati
5.2.8	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Áruforgalommal kapcsolatos munkavégzés kereskedelmi egységben/tanboltban

A vizsgafeladat ismertetése: Az alábbi témakörökből tetszőlegesen választott legalább három témakört feldolgozó feladatleírás alapján a vizsgázó által húzott áruforgalomi munkatevékenység elvégzése, szóban történő bemutatása és egy bizonylat kitöltése:

- mennyiségi áruátvétel,
- minőségi áruátvétel,

– árváltozás/ leltározás
– visszáruzás
– áruátadás más boltnak
– árufeltöltés, árumozgató eszközök használata
– áruelőkészítési és árukihelyezési feladatok
– pénztárnyitás
– pénztárgépkezelés, ellenérték elszámolás
– pénztárzárás

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Élőmunka kereskedelmi egységben/tanboltban: a vevő tájékoztatása, kiszolgálása az elsajátított értékesítési technikák alkalmazásával magyar és idegen nyelven.

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírás alapján az eladóval szemben támasztott követelményeknek megfelelően fogadja a vevőt, megismeri igényeit, bemutatja az árut, áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról. Az értékesített termékről kitölt egy bizonylatot és becsomagolja az árut. Idegen nyelvű értékesítési szituációban párbeszédet folytat.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Élelmiszerek és vegyiáruk forgalmazása: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:
Az élelmiszer termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás
A vegyi áru termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Műszaki cikkek forgalmazása. Válaszadás a

vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák.
A műszaki termékek választékáról a vevő tájékoztatása, vásárlói döntésben való segítése. A vásárló tájékoztatása a műszaki cikkek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó**
6.2.	Profilba illeszkedő árutároló, és árubemutató berendezések
6.3.	Kódleolvasó
6.4.	Arutároló rekeszek
6.5.	Bevásárlókocsi, kosár
6.6.	Elektronikus áruvédelmi eszközök
6.7.	Formanyomtatványok, bizonylatok
6.8.	Arumozgató gépek, berendezések
6.9.	Pénzvizsgáló készülék
6.10.	Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
6.11.	Számológép
6.12.	Takarítóeszközök

7. EGYEBEK”

22. Az R. 2. melléklet „A 37. sorszámú Elektromechanikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

23. Az R. 2. melléklet „A 38. sorszámú Elektromos gép- és készülékszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

24. Az R. 2. melléklet „A 40. sorszámú Elektronikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 40. sorszámú Elektronikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 522 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Elektronikai műszerész

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakközépiskola esetén
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör**
3.1.2.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Akkumulátor-javító és kezelő
3.1.3.			Autóelektronikai műszerész
3.1.4.			Automatikai műszerész
3.1.5.			Háztartás-elektronikai műszerész
3.1.6.			Kötöttpályásjármű-elektronikai műszerész
3.1.7.			Orvoselektronikai műszerész
3.1.8.	7342	Informatikai és telekommunikációs berendezések műszerésze, javítója	Antennaszerelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Az elektronikai műszerész a gyártó és a kiszolgáló ágazatok középfokú végzettségű elektromos szakembere.
Alapvető feladata az elektromos, elektronikus, berendezések és műszerek bemérése, javítása és karbantartása. Az előírtaktól eltérő mérési eredmények esetén képes a hibákat
(hidegforrasztások, fóliaszakadások és zárlatok, hibás alkatrészek stb.) megkeresni és megszüntetni.
Összeszereli és beállítja az elektronikai berendezéseket.
Ismeri és alkalmazza a villamos biztonságtechnikai előírásokat

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- ellenőrizni a villamos alkatrészek paramétereit
- NYÁK-lemezt készíteni, gyártani és ellenőrizni technológia szerint
- beültetni az elektronikai alkatrészeket
- beforrasztani az alkatrészeket
- beszerelni a mechanikai alkatrészeket
- elvégezni a leírásban előírt bekötéseket, huzalozásokat
- készre szerelni az áramkört
- berendezésbe szerelni az elkészült áramkört
- feszültség alá helyezni az áramkört, készüléket
- analóg és digitális áramköri dokumentációt értelmezni
- egyszerű alapáramköri jellemzőket számítással meghatározni
- dokumentációk alapján összeállítani a mérőrendszert
- ellenőrizni és beállítani a mérőrendszert
- dokumentációk és utasítások alapján méréseket végezni
- számítógépes tesztprogramokat futtatni
- mérés alapján elvégezni az áramköri jellemzők szükséges beállításait
- útmutatás alapján behatárolni a hibás áramköri egységet, elemet
- a behatárolt hibás modult, áramköri elemet kicserélni
- jegyzőkönyvet készíteni a mérési eredményekről és a javítási munkáról
- minőségirányítási és gyártásközi információkat szolgáltatni
- műszaki leírások alapján számítógéppel irányított eszközöket működtetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 522 01	Elektronikai gyártósori műszerész	részszakképesítés
3.3.4.	35 522 01	Audio- és vizuáltechnikai műszerész	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	35 861 01	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	34 522 01	Elektromechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.7.	34 522 02	Elektromos gép- és készülékszerelő	azonos ágazat
3.3.8.	54 523 02	Elektronikai technikus	azonos ágazat
3.3.9.	54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus	azonos ágazat
3.3.10.	54 523 03	Közlekedésautomatikai műszerész	azonos ágazat
3.3.11.	34 523 01	Mechatronikus-karbantartó	azonos ágazat
3.3.12.	54 523 01	Automatikai technikus	azonos ágazat
3.3.13.	34 522 04	Villanyszerelő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok
4.4.	10320-16	Elektronikai berendezések
4.5.	10321-16	Áramkörök ipari alkalmazása
4.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok	írásbeli
5.2.4.	10320-16	Elektronikai berendezések	gyakorlati
5.2.5.	10321-16	Áramkörök ipari alkalmazása	gyakorlati
5.2.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Áramköri installáció

A vizsgafeladat ismertetése: Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával. Kész NYÁK-lemezbe alkatrészek szakszerű beültetése, beforrasztása. Mechanikai alkatrészek, kivezetések és csatlakozók bekötése, huzalozás. Kész áramkör beüzemelése és beállítása és bemérése. A feladattal összefüggő mechanikai és villamos mérések elvégzése, dokumentálása. A konkrét feladatokat a vizsga elnöke előzetesen jóváhagyja.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Összetett elektronikai áramkör vizsgálata

A vizsgafeladat ismertetése: Elektronikai áramköri modul vagy részegység beüzemelése, beállítása és méréstechnikai vizsgálata (bemeneti, kimeneti jelek, jellemző paraméterek). Mérési jegyzőkönyv készítése. A konkrét feladatokat a vizsga elnöke előzetesen jóváhagyja

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek, dokumentáció

A vizsgafeladat ismertetése: Számolási/áramköri/tervezési feladatok megoldása az analóg és digitális technika tananyagból. Rajz, műszaki dokumentáció olvasás, értelmezés, készítés.

A vizsgafeladat időtartama: 135 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.
5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Nyomtató
6.4.	Szimulációs szoftverek
6.5.	Fémipari kéziszerszámok, eszközök
6.6.	Villamosipari kéziszerszámok, eszközök
6.7.	Kézi kisgépek
6.8.	Telepített gépek
6.9.	Villamosipari mérőműszerek és diagnosztikai eszközök

7. EGYEBEK”

25. Az R. 2. melléklet „A 41. sorszámú Elektronikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 41. sorszámú Elektronikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 523 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Elektronikai technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3121	Villamosipari technikus (energetikai technikus)	Ipari elektronikai technikus
3.1.5.	3122	Villamosipari technikus (elektronikai technikus)	Gyengeáramú villamosipari technikus
3.1.10	3190	Egyéb műszaki foglalkozású	PLC programozó
3.1.11	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Elektroműszerész
			Elektronikai műszerész

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az elektronikai technikus a vállalat, intézmény, szervezet operatív területi vezetőjének közvetlen munkatársa. Alapvető feladata a szervezet gyengeáramú berendezéseinek és kapcsolódó villamos hálózatának üzemeltetése, a rendszerek dokumentált nyomon követése Feladata az alkalmazott irányítás,- és vezérléstechnikai installáció kezelése, összeállítása, üzemeltetése. Átlátja az alkalmazott gyengeáramú villamos berendezések jellemzőit, szükség esetén beavatkozik, hibafeltárást, hibakeresést végez. Képes az egyszerűbb gyengeáramú áramkörök tervezésére, ezek szimulációjára. Tisztában van a felhasználói programokkal, illetve azok alkalmazásával. Ismeri és alkalmazza a méréstechnikai elveket és eszközöket. Ismeri és alkalmazza a villamos

biztonságtechnikai előírásokat. Alapvető gépészeti ismeretei révén együttműködik e szakterület munkatársaival. Önállóan vagy mérnöki irányítással elektronikus berendezések tervezésével, gyártásával, összeszerelésével, építésével, üzemeltetésével, karbantartásával és javításával összefüggő műszaki jellegű, egyéb kisegítő feladatokat végez

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- elektrotechnikai és elektronikai számításokat végezni
- villamos kapcsolásokat értelmezni
- villamos méréseket végezni
- mérési jegyzőkönyvet készíteni
- áramköröket életszeni, áramkör működését ellenőrizni, és elvégezni a javításokat
- elektronikai áramköröket építeni, üzembe helyezni
- feszültség alá helyezni az áramkört
- ipari gyártórendszereket üzemeltetni, karbantartani
- műszeres hibakeresést végezni és irányítani
- kijavított áramkör működését méréssel ellenőrizni
- irányítástechnikai rendszereket programozni
- PLC programot írni, programot módosítani grafikus és szöveges programnyelveken
- mikrovezérlőket (PIC-et) használni
- mechatronikai rendszereket működtetni
- elektronikai tervező programokat telepíteni, beállítani és használni
- különféle vezérléseket megvalósítani, működésüket ellenőrizni
- elektronikus vezérléseket szabályzásokat kezelni, működtetni
- távvezérléseket alkalmazni, működtetni
- karbantartási munkákat végezni és irányítani a karbantartási utasítás szerint
- dokumentálni az üzemeltetési, karbantartási munkákat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	35 522 01	Audio- és vizuáltechnikai műszerész	azonos ágazat
3.3.4.	35 523 01	Automatikai berendezés karbantartó	azonos ágazat
3.3.5.	34 522 01	Elektromechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.6.	34 522 02	Elektromos gép- és készülékszerelő	azonos ágazat
3.3.7.	34 522 03	Elektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.8.	54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus	azonos ágazat
3.3.9.	54 523 03	Közlekedésautomatikai műszerész	azonos ágazat
3.3.10.	34 523 01	Mechatronikus-karbantartó	azonos ágazat
3.3.11.	55 523 04	Orvosi elektronikai technikus	szakképesítés-ráépülés

3.3.12.	34 522 04	Villanyszerelő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok
4.4.	10005-16	Villamosipari alaptevékenységek
4.5.	10013-16	Áramkör építése, üzemeltetése
4.6.	10015-12	Számítógép alkalmazása az elektronikában
4.7.	10003-16	Irányítástechnikai alapok
4.8.	10014-16	Mechatronikai rendszerek
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok	írásbeli
5.2.4.	10005-16	Villamosipari alaptevékenységek	írásbeli
5.2.5.	10013-16	Áramkör építése, üzemeltetése	gyakorlati
5.2.6.	10015-12	Számítógép alkalmazása az elektronikában	gyakorlati
5.2.7.	10003-16	Irányítástechnikai alapok	írásbeli
5.2.8.	10014-16	Mechatronikai rendszerek	gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Áramköri installáció

A vizsgafeladat ismertetése: Egyszerű irányítástechnikai áramkör építése kapcsolási vázlat alapján. A kész áramkör beüzemelése, mérési feladatok végrehajtása. Meghatározott működési funkció programtechnikai eszközökkel történő megvalósítása. Az áramköri mérés és az irányítástechnikai feladatrész dokumentálása jegyzőkönyvben

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Számolási/áramköri/tervezési feladatok megoldása elektrotechnika/elektronika, digitális technika, irányítástechnika tananyagból

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**

6.2.	Számítógép
6.3.	Szkenner
6.4.	Nyomtató
6.5.	Szimulációs szoftverek, tervező szoftverek
6.6.	Fémipari kéziszerszámok, eszközök
6.7.	Villamosipari kéziszerszámok, eszközök
6.8.	Kézi kisgépek
6.9.	Telepített gépek
6.10.	Elektromos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
6.15.	PLC-készülék
6.16.	Kommunikációs eszközök
6.17.	Megépített vagy szimulált gyártórendszer modell
6.18.	Villamos vezérlő és vezérelt elemek

7. EGYEBEK”

26. Az R. 2. melléklet „A 42. sorszámú Élelmiszer-, vegyi áru és gyógynövény eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 42. sorszámú Élelmiszer-, vegyi áru eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 341 05

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Élelmiszer-, vegyiáru eladó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: A képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5113	Bolti eladó	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
3.1.3.			Zöldség-, gyümölcs eladó
3.1.4.			ABC-eladó
3.1.5.			Áruházi eladó
3.1.6.			Élelmiszerbolti eladó
3.1.7.	5117	Bolti pénztáros	Árupénztáros

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kereskedelmi egységekben kiszolgálja és tájékoztatja a vásárlókat. Az eladásra kerülő áruk raktározásával, állagmegóvásával, értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével kapcsolatos feladatokat lát el. Közreműködik az áruk beszerzésének előkészítésében és lebonyolításában. Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos eladói feladatokat.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- Segíteni az árubeszerzést
- Átvenni az árut
- Készletezési, raktározási feladatokat végezni
- a korszerű eladói technikák alkalmazásával magyar és idegen nyelven kiszolgálni a vásárlót
- alkalmazni az eladóval szemben támasztott viselkedési formákat és magatartási szabályokat
- szakszerűen használni a kereskedelmi munkát segítő gépi berendezéseket
- a kereskedelmi egységben használatos bizonylatokat kitölteni és kezelni
- értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat végezni
- pénztárgépet kezelni,
- az ellenérték elszámolás során készpénzes, és készpénzkímélő fizetési módokat használni,
- Értékesítési tevékenységet végezni
- kereskedelmi egységet szabályszerűen üzemeltetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

3.3.3.	34 341 01	Eladó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek
4.4.	11691-16	Eladástan
4.5.	10028-16	Az élelmiszerek és vegyiáruk forgalmazása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek	gyakorlati
5.2.4.	11691-16	Eladástan	gyakorlati
5.2.5.	10028-16	Az élelmiszerek és vegyiáruk forgalmazása	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Áruforgalommal kapcsolatos munkavégzés kereskedelmi egységben/tanboltban

A vizsgafeladat ismertetése: Az alábbi témakörökből tetszőlegesen választott legalább három témakört feldolgozó feladatleírás alapján a vizsgázó által húzott áruforgalomi munkatevékenység elvégzése, szóban történő bemutatása és egy bizonylat kitöltése:

- mennyiségi áruátvétel,
- minőségi áruátvétel,

- árváltozás/ leltározás
- visszáruzás
- áruátadás más boltnak
- árufeltöltés, árumozgató eszközök használata
- áruelőkészítési és árukihelyezési feladatok
- pénztárnyitás
- pénztárgépkezelés, ellenérték elszámolás
- pénztárzárás

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Élőmunka kereskedelmi egységben/tanboltban: a vevő tájékoztatása, kiszolgálása. az elsajátított értékesítési technikák alkalmazásával. magyar és idegen nyelven.

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírás alapján az eladóval szemben támasztott követelményeknek megfelelően fogadja a vevőt, megismeri igényeit, bemutatja az árut, áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról. Az értékesített termékről kitölt egy bizonylatot és becsomagolja az árut. Idegen nyelvű értékesítési szituációban párbeszédet folytat.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése**:** Élelmiszerek és vegyiáruk forgalmazása: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák Az élelmiszer termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás
A vegyi áru termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán

használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Árumozgató gépek, berendezések
6.3.	Árutároló, és bemutató berendezések
6.4.	Árutároló rekeszek
6.5.	Bevásárlókocsi, kosár
6.6.	Elektronikus áruvédelmi eszközök
6.7.	Kódleolvasó
6.8.	Fóliahegesztő gép
6.9.	Takarítóeszközök
6.10.	Számológép
6.11.	Fóliacsomagoló gép
6.12.	Formanyomtatványok, bizonylatok
6.13.	Szeletelőgép
6.14.	Hőmérő
6.15.	Hűtőberendezések
6.16.	Pénzvizsgáló készülék
6.17.	Mérlegek
6.18.	Hűtőpultok, kamrák
6.19.	Pénztárgép, POS terminál kártyaleolvasó

7. EGYEBEK”

27. Az R. 2. melléklet „A 44. sorszámú Emelőgép ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 80-120”

28. Az R. 2. melléklet „A 46. sorszámú Építőanyagipari minőségellenőr megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-680”

29. Az R. 2. melléklet „A 47. sorszámú Épület- és szerkezetlakatos megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

30. Az R. 2. melléklet „A 48. sorszámú Épületgépész technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 48. sorszámú Épületgépész technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 582 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Épületgépész technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi

2.1.2. Bemeneti kompetenciák -

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3116	Gépésztechnikus	Épületgépész technológus
3.1.3.			Épületgépész technikus
3.1.4.			Hőerő-gépészeti technikus
3.1.5.			Hűtő és klíma technikus
3.1.6.			Szellőzéstechnikus
3.1.7.	3213	Építőipari szakmai irányító, felügyelő	Művezető, műszakvezető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Épített létesítmények épületgépészeti ellátó és komfort rendszereinek komplex szemléletű telepítés-előkészítése, telepítése, beüzemelése

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- szakáganként feldolgozni és ellenőrizni a terveket, megismerni a rendszereket és rendszerelemeket
- egyeztetni a tervvel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket, kiegészíteni a tervdokumentációkat
- meghatározni és elvégezni a munkával kapcsolatos szervezési feladatokat
- összeállítani az ajánlati dokumentációt, kidolgozni a vállalási árat, a vállalkozási szerződéstervezetet
- kialakítani a kivitelezés munkahelyi feltételeit, részletes ütemtervet készíteni
- javaslatot tenni a beszerzési forrásokra, alvállalkozói szolgáltatásokra
- átvenni-átadni a munkaterületet, irányítani a kivitelezést és biztosítani a munka szakmai ellenőrzését
- ellenőrizni a szakmunkások képesítését, gyakorlati bemutatást, oktatást végezni
- kezelni a kivitelezés dokumentumait, az építési naplót, ellenőrizni szakáganként a tervszerinti megvalósulást, a készre-szerelést
- biztosítani az üzembe helyezés és beszabályozás feltételeit, összehangolni az üzembe helyezési és beszabályozási tevékenységeket
- lefolytatni a próbaüzemet, megszervezni az üzemeltető oktatását
- átvenni és dokumentálni az alvállalkozói szolgáltatásokat, összeállítani az átadás-átvételi dokumentációt
- közreműködni az építési hatóság és a szakhatóságok felé a számukra szükséges dokumentációk benyújtásában, elfogadásában, hatósági bejárások megszervezésében
- végrehajtani az átadás-átvételt, lezárni az adott projektet
- tervezni és irányítani az üzemeltetési és karbantartási feladatokat, megtervezni és ütemezni a diagnosztikai vizsgálatokat, a hatósági méréseket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

3.3.3.	55 582 01	Létesítményi energetikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	35 582 01	Gáz- és hőtermelő berendezés-szerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	35 582 03	Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés szerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	35 582 08	Vízgépészeti és technológiai berendezés szerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.7	35 582 02	Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	34 582 05	Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő	azonos ágazat
3.3.9.	34 582 09	Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	azonos ágazat
3.3.10.	34 582 12	Víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11692-16	Munka- és környezetvédelem
4.4.	10209-16	Épületgépészeti csővezeték-szerelés
4.5.	11704-16	Épületgépészeti alapismeretek
4.6	11693-16	Vízellátás, csatornázás
4.7.	11694-16	Gázellátás
4.8.	11695-16	Fűtéstechnika
4.9.	11696-16	Hűtéstechnika
4.10.	11702-16	Légtechnika
4.11	11703-16	Rendszer- és irányítástechnika
4.12	10208-16	Vezetési és szervezési ismeretek
4.13	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.14.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C

5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11692-16	Munka- és környezetvédelem	szóbeli
5.2.4.	10209-16	Épületgépészeti csővezeték-szerelés	gyakorlati
5.2.5.	11704-16	Épületgépészeti alapismeretek	szóbeli
5.2.6.	11693-16	Vízellátás, csatornázás	írásbeli
5.2.7.	11694-16	Gázellátás	írásbeli
5.2.8.	11695-16	Fűtéstechnika	írásbeli
5.2.9.	11696-16	Hűtéstechnika	írásbeli
5.2.10.	11702-16	Légtechnika	írásbeli
5.2.11.	11703-16	Rendszer- és irányítástechnika	írásbeli
5.2.12.	10208-16	Vezetési és szervezési ismeretek	írásbeli
5.2.13.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.14.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Épületgépészeti rendszerek kialakítása, nyomáspróbája.
A vizsgafeladat ismertetése:
Adott szakág kiviteli tervdokumentációja alapján készítse el a vezetékrendszert és a berendezési tárgyak bekötéseit, nyomáspróbáját

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Épületgépész technikus feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított írásbeli feladatok az alábbi témaköröket tartalmazzák:
Épületgépészeti szakmai számítások: összetett, gyakorlatias áramlástani, hidraulikai és hőtani számítási feladatok vízellátás-csatornázás, fűtéstechnika, hűtéstechnika, légtechnika, gázellátás témakörben.
Épületgépészeti rendszerek felépítésének, elemeinek karbantartásának, üzembe helyezésének ismeretei

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Épületgépész technikus szóbeli vizsga

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök közül az alábbiakat tartalmazza:
szakáganként komplex épületgépészeti rendszerek átfogó ismeretei

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1	Kommunikációs eszközök (számítógép, projektor)
6.2	Csővezetékek, szerelvények, idomok
6.3	Elektromos vezetékszerelési kéziszerszámok
6.4	Csőmegmunkáló szerszámok (kézi, gépi)
6.5	Gépi szerszámok (speciális présgépek), véső- és fúrógépek
6.6	Lánghegesztő-felszerelés
6.7	Ívhegesztő felszerelés
6.8	PB forrasztó felszerelés
6.9	Szerszámkészlet (szükséges szerszámokkal, vízszereléshez, fűtésszereléshez, gázszereléshez, hűtéstechnikához, légtechnikához)
6.10	Műanyag csőmegmunkáló szerszám készlet
6.11	Nyomáspróba készlet
6.12	Kézi és gépi csőhajlító eszközök
6.13	Számítógépes szaktanterem számítógépekkel, szoftverekkel
6.14	Áramlás- ,tűzelés- és légtechnikai mérőműszerek
6.15	Védőeszközök és felszerelések
6.16	Megújuló energia hasznosításra szolgáló berendezések
6.17	Gázkészülékek
6.18	Hűtéstechnikai berendezések
6.19	Légtechnikai berendezések
6.20	Beszabályozásra alkalmas légtechnikai/hidraulikai rendszer

7. EGYEBEK”

31. Az R. 2. melléklet „A 49. sorszámú Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 80-100”

32. Az R. 2. melléklet „Az 54. sorszámú Erősáramú berendezések felülvizsgálója megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:90-120”

33. Az R. 2. melléklet „Az 55. sorszámú Erősáramú elektrotechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az 55. sorszámú Erősáramú elektrotechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 522 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Erősáramú elektrotechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3121	Villamosipari technikus (energetikai technikus)	Energiaelosztási technikus
3.1.3.			Erősáramú elektronikai technikus
3.1.4.			Erősáramú villamosipari technikus
3.1.5.			Villamosenergia ipari szak technikus
3.1.6.			Villamosenergia technikus
3.1.7.			Villamossági technikus (nagyfeszültség)
3.1.8.	3122	Villamosipari technikus (elektronikai technikus	Villamos gép és készülékgyártó technikus
3.1.9.			Villamos gép és - berendezési technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az erősáramú elektrotechnikus a vállalat, intézmény, szervezet műszaki vezetőjének közvetlen munkatársa. Alapvető feladata a szervezet energetikai hálózatának üzemeltetése, a villamosenergia-gazdálkodás nyomon követése. Felelősségi körébe tartozik a meddőgazdálkodás, egyszerűbb kisfeszültségű hálózatok vezetékeinek méretezése. Feladata az alkalmazott irányítástechnikai, illetve hajtástechnikai installáció kezelése, összeállítása, üzemeltetése. Munkaterülete az erősáramú installáció, villamosenergia rendszer, alállomások, védelmek teljes körű ismerete, szükség esetén az átalakítása. Ismeri az üzemirányítási rendszer felépítését és feladatait. Ismeri az alkalmazott villamos gépek jellemzőit, szükség esetén beavatkozik, hibafeltárást, hibakeresést végez. Ismeri a hálózatok csillagpont kezelési megoldásait. Ismeri a hálózatok, alállomások védőföldelési megoldásait, szabványi előírásait. Ismeri a hálózatok feszültségminőségi jellemzőit. Ismeri a tarifákat és a B tarifához tartozó vezérlési megoldásokat. Ismeri a hálózatra csatlakozó háztartási méretű kiserőművek felépítését és előírásait. Teljesítményelektronikai áramköröket üzemeltet. Programozható logikai vezérlőket alkalmaz.

A villamosenergia-gazdálkodással összefüggő méréseket elvégzi, az ehhez szükséges mérőműszereket kiválasztja, beköti, a mérési eredményeket rögzíti, a szükséges dokumentumokat elkészíti. Ismeri az alapvető villanyszerelői feladatokat, azokat elvégzi.
Tisztában van a felhasználói programokkal, illetve azok alkalmazásával. Ismeri és alkalmazza a méréstechnikai elveket és eszközöket. Ismeri és alkalmazza a villamos biztonságtechnikai előírásokat. Alapvető gépészeti ismeretei révén együttműködik e szakterület munkatársaival. Munkájához szükséges műszaki rajzokat számítógéppel elkészíti, azokat alkalmazza. A munkavégzéshez szükséges dokumentumokat előkészíti, alkalmazza és az elvégzett munkát dokumentálja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- fém és műanyag munkadarabokat megmunkálni (vágás, fúrás, forgácsolás, fűrészelés, hajlítás,
reszelés, csiszolás)
- villamos és mechanikai kötéseket készíteni
- egyszerű villamos kapcsolási rajzot készíteni
- villamos kapcsolásokat értelmezni
- villamos mérőműszereket kiválasztani
- villamos mérőműszereket bekötni
- villamos méréseket végezni
- mérési jegyzőkönyvet és rajzdokumentációt készíteni
- feszültség alá helyezni a berendezést
- villamos berendezések feszültségmentesítését végezni
- intelligens épületek erősáramú szerelését végezni
- kommunális és lakóépületek villanyszerelését végezni, áramköreit ellenőrizni
- kialakítani a kommunális és lakóépületek elosztóit
- felszerelni/összeszerelni a vezérlések készülékeit
- felszerelni/összeszerelni a szabályozások készülékeit
- motorvezérléseket (motorvédő, indító, forgásirány váltó, fordulatszám-változtató kapcsolásokat)
megvalósítani, telepíteni, beüzemelni
- energiagazdálkodással összefüggő méréseket végezni
- mérőváltók ellenőrzésével kapcsolatos méréseket végezni
- villamos hálózatok, alállomások állapotát ellenőrizni és felmérni
- villamos hálózatok és berendezések ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végezni
- villamos hálózatok, alállomások védelmi és automatika berendezésit üzemeltetni, ellenőrizni
- villamos gépeket szállítani, telepíteni, üzembe helyezni és üzemeltetni
- kisgépeket, kéziszerszámokat használni a technológiai alapműveletekhez
- számítógépes, mikroprocesszoros, mikrokontrolleres és PLC-vel irányított ipari folyamatokat szerelni,
üzemeltetni
- rajzkészítő programot használni
- betartani és betartatni a munka-, baleset-, tűz és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési –
javítási technológiára vonatkozó előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 523 01	PLC programozó	rész szakképesítés
3.3.4.	35 522 01	Audio és vizuáltechnikai műszerész	azonos ágazat
3.3.5.	35 523 01	Automatikai berendezés karbantartó	azonos ágazat

3.3.6.	34 522 01	Elektromechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.7.	34 522 02	Elektromos gép- és készülékszerelő	azonos ágazat
3.3.8.	34 522 03	Elektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.9.	54 523 02	Elektronikai technikus	azonos ágazat
3.3.10.	54 523 03	Közlekedésautomatikai műszerész	azonos ágazat
3.3.11.	34 523 01	Mechatronikus-karbantartó	azonos ágazat
3.3.12.	55 523 04	Orvosi elektronikai technikus	azonos ágazat
3.3.13.	34 522 04	Villanyszerelő	azonos ágazat
3.3.14.	54 523 01	Automatikai technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító**	**megnevezése**
4.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok
4.4.	10005-16	Villamosipari alaptevékenységek
4.5.	10003-16	Irányítástechnikai alapok
4.6.	10018-16	Erősáramú szerelések
4.7.	10017-16	Erősáramú mérések
4.8.	10016-16	Erősáramú berendezések üzeme
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített
tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok	írásbeli
2.4.	10005-16	Villamosipari alaptevékenységek	írásbeli
5.2.5.	10003-16	Irányítástechnikai alapok	írásbeli
5.2.6.	10018-16	Erősáramú szerelések	gyakorlati
5.2.7.	10017-16	Erősáramú mérések	gyakorlati
5.2.8.	10016-16	Erősáramú berendezések üzeme	írásbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Erősáramú installáció

A vizsgafeladat ismertetése: Adott erősáramú fogyasztói berendezés bekötése a táplálást biztosító elosztó/vezérlőszekrény elkészítésével. Alapvető mechanikai műveletek elvégzése. Hálózatra csatlakozás. A berendezés üzemi próbáinak elvégzése. A fogyasztó alapvető villamos paramétereinek meghatározása méréssel, a mérési eredmények dokumentálása, értékelés.

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: Számolási/szerkesztési/szakrajzi feladatok megoldása elektrotechnika/elektronika,
villamos gépek, villamos művek tananyagból

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Erősáramú elektrotechnikus szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai
követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek
vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szkenner
6.4.	Nyomtató
6.5.	Szimulációs szoftverek, tervező szoftverek
6.6.	Fémipari kéziszerszámok, eszközök
6.7.	Villamosipari kéziszerszámok, eszközök
6.8.	Kézi kisgépek
6.9.	Telepített gépek
6.10.	Elektromos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
6.11	Villamos berendezés, vezérlőszekrény alapvető villamos berendezései
6.12	Villamos vezérlőszekrény, szerelőpanel, hűtés eszközei

7. EGYEBEK”

34. Az R. 2. melléklet „Az 57. sorszámú Faipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az 57. sorszámú Faipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 543 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Faipari technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900- 1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11 évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3114	Fa- és könnyűipari technikus	Fa- és bútoripari technikus
3.1.3.			Fafeldolgozó technikus
3.1.4.			Bútoripari technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A faipari technikus ismeri a biztonságos munkavégzéshez kapcsolódó általános- és a faipari ágazatra vonatkozó előírásokat, szabályokat, és azok összefüggéseit. Képes a biztonságos munkavégzéshez szükséges előírások megértésére, és a gyakorlatban való felhasználására. Döntési helyzetekben figyelembe veszi a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat, szabályokat, és azok összefüggéseit. Felelősséget vállal a munkavégzéshez szükséges előírások, szabályok betartásáért, és a rábízott munkaterületen dolgozóknál annak betartatásáért.

Ismeri a rönktéri, fűrészüzemi, készárutéri technológiai feladatokat. Meghatározza a szárítás és gőzölés technológiai előírásait. A faipari termékek gyártásához szükséges alap-és segédanyagokat, tulajdonságaik, felhasználási területük alapján kiválasztja és a technológiai folyamatba illeszti. Alternatív megoldásokat keres az optimális gyártásra.

A korpuszbútorok, tároló bútorok, asztalok, ülőbútorok, fekvőbútorok, kiegészítő bútorok, irodai bútorok, hajlított bútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését, a bútoripari szerelési folyamat feladatait, illetve a kárpitos bútorok alapvető gyártási feladatait elvégzi. Minőségellenőrzést végez és felelősséget vállal a termék minőségéért.

Ismeri a műszaki dokumentáció tartalmát, az egyes részeinek összefüggését, a gyártási feltételekkel való kapcsolatát. A gépek, eszközök, technológiai eljárások közül kiválasztja, és a technológiai folyamatba illeszti az adott bútoripari termék gyártásához legoptimálisabban használható gépeket, eszközöket, technológiai eljárásokat. Nyitott az új technológia megoldások keresésére és alkalmazására. A gyártási folyamatok tervezését önállóan vagy mérnöki irányítással végzi, felelősséget vállal tevékenységéért, annak gyakorlatban történő megvalósításáért. A termelésszervezésnél megfelelő irányítási és szervező készségét alkalmazza.

Számítástechnikai eszközöket és célszoftvereket használ. Ismeri a faipari CNC-gépek felépítését, működteti és felügyeli a CNC gépeket.
Az épületasztalos-ipari termékek, ajtók, ablakok, beépített bútorok, lépcsők, korlátok és egyéb épületasztalos-ipari termékek gyártási folyamatát tervezi és szervezi. Árnyékolástechnikai termékek, padlók, parketták gyártását szervezi. Külső szerelési folyamatokat szervez, ellenőriz, minőségellenőrzést végez.

Alapszinten ismeri a bútoripari idegen nyelvi szakkifejezéseket. Új idegen nyelvi szakkifejezéseket önállóan szerez meg, munka tevékenységébe hasznosítja. Igényli a bútoripari szakkifejezések gyarapítását, a folyamatos önképzés útján megszerzett idegen nyelvi szókincset munkája során alkalmazza. Felelősséget vállal az idegen nyelvi szakkifejezések szakszerű használatáért.
Ismeri a vállalkozások létrehozásának és működtetésének rendjét, azok egymásra épülését. Képes a vállalkozások létrehozásának és működtetésével kapcsolatos új információk önálló megszerzésére, feldolgozására és használatára. Döntési helyzetekben figyelembe veszi a vállalkozások működésének alapvető szabályait, jogi következményeit. Felelősséget vállal a saját tevékenységéért, és a rábízott munkaterületen dolgozó csoport munkájáért.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- betartani a munkavédelmi előírásokat
- gépeket, szerszámokat ellenőrizni, beállítani
- rönktéri technológiai feladatokat végezni
- fűrészüzemi technológiai feladatokat végezni
- készárutéri technológiai feladatokat végezni
- korpuszbútorok, tároló bútorok gyártás tervezését, szervezését végezni
- asztalok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végezni
- ülőbútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végezni
- fekvőbútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végezni
- bútoripari szerelési folyamat feladatait végezni
- ajtók gyártási folyamatát tervezni, szervezni
- ablakok gyártási folyamatát tervezni, szervezni
- külső szerelési folyamatot szervezni, ellenőrizni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

3.3.3.	34 543 02	Asztalos	azonos ágazat
3.3.54.	34 542 05	Kárpitos	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11371-12	Biztonságos munkavégzés
4.4.	10232- 16	Faipari alapanyagok
4.5.	10230-16	Bútoripari termékek
4.6.	10231-16	Épületasztalos-ipari termékek
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgafeladatban meghatározott témában vizsgaremek és műszaki dokumentáció készítése. A vizsgaremek és a műszaki dokumentáció beadása, legkésőbb az utolsó tanítási napon.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11371-12	Biztonságos munkavégzés	írásbeli
5.2.4.	10232-16	Faipari alapanyagok	írásbeli
5.2.5.	10230-16	Bútoripari termékek	szóbeli
5.2.6.	10231-16	Épületasztalos-ipari termékek	szóbeli
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Bútor-vagy épületasztalos- ipari vizsgaremek és műszaki dokumentációjának elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: Bútor-vagy épületasztalosipari vizsgaremek és műszaki dokumentációjának elkészítése

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 67 %
B) A vizsgafeladat megnevezése: A vizsgaremek és a műszaki dokumentáció bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a korábban elkészített vizsgaremekét, valamint annak műszaki dokumentációját bemutatja.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 33 %

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai számítások és csomóponti rajz készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsga kérdései forgácsolással, furnérozással, kihozatal számítással kapcsolatos témakörökből kiválasztott feladatokat, és bútor vagy fából készült nyílászáró kijelölt csomóponti rajzát tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Faipari technikus szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgán használható segédeszközök: Faipari képletgyűjtemény, Faipari Kézikönyv I.- III.

A vizsgaremekre vonatkozó előírások:
Vizsgaremeket a képző intézmény által jóváhagyott terv alapján lehet benyújtani. A vizsgaremeket a vizsgabizottság csak kész állapotban tudja értékelni.

Műszaki dokumentációra vonatkozó előírások:
A műszaki dokumentációnak tartalmaznia kell a vizsgaremekhez tartozó műszaki rajzokat, szabásjegyzéket, anyagnormát, műszaki leírást, gyártási folyamatábrát, általános technológiai leírást, és árkalkulációt.

A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele vizsgaremek és a műszaki dokumentáció készítése, iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási napon, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor, az előzetes szakmai bírálattal együtt le kell adni a vizsgaszervező számára

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://nive.hu/ című weblapján érhetők el Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Asztalosipari kéziszerszámok
6.3.	Asztalosipari kézi kisgépek
6.4.	Asztalosipari telepített megmunkálógépek
6.5.	Mérőeszközök
6.6.	Faipari ragasztástechnológia gépei, berendezései
6.7.	Felületkezeléstechnológia eszközei
6.8.	Faipari szerszámélezés gépei, berendezései
6.9.	Faipari CNC megmunkáló gép
6.10.	Számítógépek
6.11.	Faipari szoftverek: bútortervező, látványtervező, gyártás-előkészítő és gyártásvezérlő szoftver
6.12.	A 3-as nyomtató és szkenner
6.13.	Digitális tábla

7. EGYEBEK”

35. Az R. 2. melléklet „A 60. sorszámú Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 60. sorszámú Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 542 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítésselbetölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7212	Szabó, varró	Fűző és melltartókészítő
3.1.3.			Kötőipari konfekciósfehérnemű-készítő
3.14.	8122	Ruházati gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó	Textiltermék-összeállító
3.1.5.			Konfekció varrónő
3.16.			Láncoló (kötöttáru-összeállító)

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A fehérnemű-készítő és kötöttáru-összeállító kötött-hurkolt technológiával készült kelméből alsó és felső ruházatot készít minden korosztály számára.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- kiválasztani a termék előállításához a legmegfelelőbb technológiát
- előkészíteni a gyártáshoz tartozó különböző munkafolyamatokat
- kiválasztani, bevizsgálni és előkészíteni a különféle anyagú kelméket
- méretvétel után egyedi, vagy mérettáblázat szerinti szabásmintát készíteni
- kiszabni és összeállítani a terméket a divatnak, illetve a megrendelésnek megfelelően
- elvégezni a szükséges utómunkálatokat (címkézés, gőzölés, csomagolás, adjusztálás)
- ellenőrizni a termék minőségét a gyártás során, valamint készáruként
- javító szolgáltatást végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	21 542 02	Textiltermék-összeállító	részszakképesítés
3.3.4.	31 542 09	Fehérnemű-készítő	részszakképesítés
3.3.5.	31 542 10	Kötöttáru-összeállító	részszakképesítés
3.3.6.	34 542 01	Bőrdíszműves	azonos ágazat
3.3.7.	54 542 01	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 542 02	Cipőkészítő	azonos ágazat
3.3.9.	34 542 04	Férfiszabó	azonos ágazat
3.3.10.	34 542 06	Női szabó	azonos ágazat
3.3.11.	54 542 02	Ruhaipari technikus	azonos ágazat
3.3.12.	54 542 03	Textilipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítésszakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok
4.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés
4.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása
4.6.	10116-16	Fehérnemű készítése és értékesítése
4.7.	10117-16	Kötöttáru összeállítása
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítésszakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok	írásbeli
5.2.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés	írásbeli
5.2.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása	gyakorlati
5.2.6.	10116-16	Fehérnemű készítése és értékesítése	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	10117-16	Kötöttáru összeállítása	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Textiltermék összeállítása

A vizsgafeladat ismertetése: Termék összeállítás szabott és előkészített alkatrészekből műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával elkészíti a véletlenszerűen kiválasztott tételmodellt.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Fehérnemű-készítés és kötöttáru-összeállítás

A vizsgafeladat ismertetése:
Egy fehérnemű termék elkészítése előzőleg, véletlenszerűen kihúzott tétel alapján, szabott és előkészített alkatrészekből, műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával.

Egy kötöttáru termék elkészítése előzőleg, véletlenszerűen kihúzott tétel alapján, szabott és előkészített alkatrészekből, műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ruhaipari alapanyagok és gyártmánytervezés

A vizsgafeladat ismertetése: Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták és feldolgozhatóságuk
Gyártmány- vagy modellrajz alapján szabásminta készítése
Gyártmány- vagy modellrajz alapján sorozatgyártás műszaki leírásának, technológiai tervezésének készítése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fehérnemű készítése, cikktechnológiai tervezése
Kötött termék összeállítása, cikktechnológiai tervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Fehérnemű készítése, cikktechnológiai tervezése
Kötött termék összeállítása, cikktechnológiai tervezése

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Próbafülke
6.3.	Próba tükör
6.4.	Próbababa
6.5.	Terméktároló állvány, vállfával
6.6.	Csomagolóanyagok
6.7.	**Szabászati gépek, berendezések, eszközök:**
6.7.1.	Szabászasztal
6.7.2.	Tároló szekrények vagy polcok

6.7.3.	Számítógép és perifériái
6.7.4.	Elektromos olló (véglevágó)
6.7.5.	Kardkéses szabászgép
6.7.6.	Körkéses szabászgép
6.7.7.	Álló szabászgép
6.7.8.	Terítékleszorító csipeszek
6.7.9.	Lyukasztógép
6.7.10.	Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)
6.7.11.	Mérő-, jelölő-, és rajzeszközök (méterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)
6.7.12.	Sablonkészítő gép
6.7.13.	Szabásmintapapír
6.8.	**Varrodai berendezések, gépek, eszközök:**
6.8.1.	Csúsztató asztal
6.8.2.	Varrodai munkaszék (állítható)
6.8.3.	Szerszámtároló doboz
6.8.4.	Varrógéptűk
6.8.5.	Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)
6.8.6.	Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)
6.8.7.	Huroköltésű ipari varrógép
6.8.8.	Láncöltésű varrógép
6.8.9.	Szegővarrógép (interlock)
6.8.10.	Láncoló gép
6.8.11.	Hátulvarró gép
6.8.12.	Egyenes gomblyukvarrógép
6.8.13.	Szemes gomblyukvarrógép
6.8.14.	Gombfelvarró gép
6.8.15.	Fedővarrógép
6.8.16.	Rejtett szélfelvarró gép
6.8.17.	Hímző varrógép
6.8.18.	Kivarró (pikírozó) gép
6.8.19.	Reteszelő gép
6.8.20.	Cikcakk varrógép
6.9.	**Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:**
6.9.1.	Vasalóállvány
6.9.2.	Hőfokszabályzós kézi vasaló
6.9.3.	Gőzvasaló
6.9.4.	Vasalóprés
6.9.5.	Síkragasztó prés
6.9.6.	Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)
6.10.	**Egyéb eszközök:**
6.10.1	Szakoktatói asztal
6.10.2.	Szakoktatói szék
6.10.3.	Falitábla rajzeszközökkel (vonalzók, körzők, kréta)
6.10.4.	Modell-és alkatrész gyűjtemény
6.10.5.	Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok
6.10.6.	Kézmosó csap
6.10.7.	Mentőláda
6.10.8.	Zárható öltöző és öltözőszekrények

6.10.9.	Vegyszertároló (zárható)
6.10.10.	Hulladékgyűjtő
6.10.11.	Munkanapló
610.12.	Mikroszkóp, lupe, bontótű
6.10.13.	Laboratóriumi eszközök – bunsen égő, vegyszerek, üveg-, fém-, vagy porcelántálak
6.10.14.	Speciális talpak, apparátok, sorvezetők, gumiadagolók

7. EGYEBEK”

36. Az R. 2. melléklet „A 63. sorszámú Férfiszabó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 63. sorszámú Férfiszabó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 542 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Férfiszabó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7212	Szabó, varró	Férfiruha-készítő
3.1.3.			Férfiszabó
3.1.4.			Lakástextil-készítő
3.1.5.			Ruhakészítő
3.1.6.			Mérték utáni szabó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A férfiszabó műszaki dokumentáció alapján sorozat- és méretes férfiruházati termékeket gyárt, egyéb termékeket készít: ágynemű, függöny, lakástextíliák,, ruházati termékeket átalakít, javít.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- értelmezni a műszaki dokumentációt és rajzi ábrákat
- kereskedelmi szabásmintákat kiválasztani és módosítani a megrendelők és ruha gyártók specifikációi és igényei szerint
- méreteket és mérettáblázatokat értelmezni
- alapszabásmintát készíteni
- alapszabásmintát modellezni
- ruhaipari gyártáselőkészítő programokat alkalmazni
- szabást és szabászati előkészítő műveleteket végezni
- textiltermék ragasztási műveleteket végezni
- vasaló berendezéseket üzemeltetni
- ruhaipari gépeket üzemeltetni
- kiszabott alkatrészeket a technológiai utasításnak megfelelően összeállítani
- befejező munkálatokat elvégezni
- a megrendelők egyéni igényei szerint férfi ruházati termékeket készíteni, átalakítani, javítani, tanácsokat adni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	21 542 01	Lakástextil-készítő	részszakképesítés
3.3.4.	35 542 01	Munkaruha- és védőruha-készítő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	21 542 02	Textiltermék összeállító	részszakképesítés
3.3.6.	34 542 01	Bőrdíszműves	azonos ágazat
3.3.7.	54 542 01	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 542 02	Cipőkészítő	azonos ágazat
3.3.9.	34 542 03	Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	azonos ágazat

3.3.10.	34 542 06	Női szabó	azonos ágazat
3.3.11.	54 542 02	Ruhaipari technikus	azonos ágazat
3.3.12.	54 542 03	Textilipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok
4.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés
4.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása
4.6.	10118-16	Lakástextíliák készítése
4.7.	10119-16	Férfiruhák készítése és értékesítése
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
Iskolai rendszerű képzés esetén a tanév utolsó napjáig, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezés napjáig méretes férfiruházati termék készítése és műszaki dokumentálása, leadása a vizsgaszervezőnek.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok	írásbeli
5.2.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés	írásbeli
5.2.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása	gyakorlati
5.2.6.	10118-16	Lakástextíliák készítése	gyakorlati
5.2.7.	10119-16	Férfiruhák készítése és értékesítése	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli

5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Méretes férfiruházati termék (vizsgaremek) és műszaki dokumentáció készítése, bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:
Méretes férfiruházati termék készítése és műszaki dokumentációja, amely tartalmazza a szabásmintákat M1:1, a számítógépes tervező programmal elkészített felfektetési rajzokat, a technológiai leírást, a megrendelőt, az árkalkulációt és a kitöltött számlát összefűzött állapotban. A tanuló szabadon választ terméket a vizsgaszervező által rendelkezésre bocsátott modellgyűjteményből
Az elkészített méretes férfiruházati termék és műszaki dokumentációjának bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15% (készítés 10 %, bemutatás 5 %)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Textiltermékek összeállítása

A vizsgafeladat ismertetése:
Termék összeállítás szabott és előkészített alkatrészekből műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával elkészíti a véletlenszerűen kiválasztott tételmodellt

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Lakástextil termék készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Lakástextil termék készítés szabott és előkészített alkatrészekből műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával elkészíti a véletlenszerűen kiválasztott tételmodellt

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Férfiruházati termék készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Kiszabott és előkészített alkatrészekből férfi zakó vagy férfi felöltő készítése (minimum feltételek bélelt, gallérral és zsebekkel készülő ruházati termék). A vizsga ideje alatt a gépek és berendezések munkabiztonsági előírásainak betartása

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc

A vizsgafeladat aránya: 25%

E) A vizsgafeladat megnevezése: Felfektetési rajz készítése ruhaipari tervező programmal

A vizsgafeladat ismertetése:
Véletlenszerűen választott tétel alapján, férfiruházati termék alkatrészeinek felfektetése a rendelkezésre bocsátott alapanyag felületi sajátosságainak megfelelően, a megrendelés figyelembe vételével

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ruhaipari alapanyagok és gyártmánytervezés

A vizsgafeladat ismertetése: Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták és feldolgozhatóságuk
Gyártmány- vagy modellrajz alapján szabásminta készítése
Gyártmány- vagy modellrajz alapján sorozatgyártás műszaki leírásának, technológiai tervezésének készítése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Férfiruhák cikktechnológiája és értékesítése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a következő témaköröket tartalmazza:
Férfiruhák cikktechnológiája (munka- és környezetvédelmi előírások, vállalkozási, fogyasztóvédelmi ismeretek)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Próbafülke

6.3.	Próba tükör
6.4.	Próbababa
6.5.	Terméktároló állvány, vállfával
6.6.	Csomagolóanyagok
6.7.	**Szabászati berendezések, gépek, eszközök:**
6.7.1.	Szabászasztal
6.7.2.	Tároló szekrények vagy polcok
6.7.3.	Számítógép és perifériái
6.7.4.	Ruhaipari tervező programok, eszközei és berendezései
6.7.5.	Kardkéses szabászgép
6.7.6.	Körkéses szabászgép
6.7.7.	Álló szabászgép
6.7.8.	Terítékleszorító csipeszek
6.7.9.	Lyukasztó
6.7.10.	Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)
6.7.11.	Mérő-, jelölő- és rajzeszközök (méterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)
6.7.12.	Szabásmintapapír
6.8.	**Varrodai berendezések, gépek, eszközök:**
6.8.1.	Varrodai munkaszék
6.8.2.	Varrógéptűk
6.8.3.	Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)
6.8.4.	Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)
6.8.5.	Huroköltésű ipari varrógép
6.8.6.	Láncöltésű varrógép
6.8.7.	Szegővarrógép (interlock)
6.8.8.	Egyenes gomblyukvarrógép
6.8.9.	Szemes gomblyukvarrógép
6.8.10.	Gombfelvarró gép
6.8.11.	Fedővarrógép
6.8.12.	Rejtett szélfelvarró gép
6.8.13.	Hímző varrógép
6.8.14.	Kivarró (pikírozó) gép
6.8.15.	Reteszelő gép
6.8.16.	Cikcakk varrógép
6.9.	**Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:**
6.9.1.	Vasalóállvány
6.9.2.	Hőfokszabályzós kézi vasaló
6.9.3.	Gőzvasaló
6.9.4.	Vasalóprés
6.9.5.	Síkragasztó prés
6.9.6.	Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)
6.10.	**Egyéb eszközök:**
6.10.1.	Szakoktatói asztal
6.10.2.	Szakoktatói szék

6.10.3.	Falitábla
6.10.4.	Táblai rajzeszközök (vonalzók, körzők, kréta)
6.10.5.	Kézmosó csap
6.10.6.	Hulladékgyűjtő
6.10.7.	Mentőláda
6.10.8.	Modell- és alkatrész gyűjtemény
6.10.9.	Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok
6.10.10.	Munkanapló
6.10.11.	Zárható öltöző és öltözőszekrények
6.10.12.	Mikroszkóp, lupe, bontótű
6.10.13.	Laboratóriumi eszközök – bunsen égő, üveg-, fém-, vagy porcelántálak
6.10.14.	Anyagbeszerzéshez gépkocsi

7. EGYEBEK

A vizsgaremek értékelését a vizsgaszervező intézmény szakmai tanárai készítik értékelési szempontsor alapján, mely a vizsgadokumentáció részét képezi.
A részszakképesítés kiadásának feltétele, hogy a részszakképesítéshez tartozó vizsgafeladatok legalább 51%-ra teljesülnek.”

37. Az R. 2. melléklet „A 65. sorszámú Festő, mázoló, tapétázó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000”

38. Az R. 2. melléklet „A 66. sorszámú Finommechanikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 66. sorszámú Finommechanikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 521 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Finommechanikai műszerész

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakközépiskola esetében
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7420	Finommechanikai műszerész	Barométer-készítő
3.1.3.			Finommechanikai karbantartó és szervizműszerész
3.1.4.			Geodéziai műszerész
3.1.5.			Hajózási műszer-készítő
3.1.6.			Laboratóriumi műszerész
3.1.7.			Mérő- és precíziósműszer-készítő
3.1.8.			Meteorológiai műszerész
3.1.9.			Műszerkalibráló
3.1.10.			Optikai műszerész
3.1.11.			Órás

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Mérő- és precíziós berendezéseket, optikai, laboratóriumi, repülési és hajózási műszereket készíti, szereli és javítja. A készülékek, műszerek végszerelését mechanikai beállítással, összeállítási rajzok alapján végzi.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
– finommechanikai gépszerkezet, gépegység általános állapotát felmérni, alapvető hibákat megállapítani
– szakirodalom felhasználásával kiválasztani a megfelelő cserealkatrészeket
– szerelni (cserélni, javítani, karbantartani, beállítani) finommechanikai sikló- és gördülő ágyazásokat
– általános alapműveleteket végezni a (szerelni, cserélni, javítani, karbantartani, beállítani)

finommechanikai hajtásokon -[szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, láncha jtás]
– munkavégzés után ellenőrizni a működőképességet
– dokumentálni az elvégzett munkát
– villamos alapméréseket végezni (egyen és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázissorrend)
– műszaki méréseket, vizsgálatokat, minőségellenőrzést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 521 01	Autógyártó	azonos ágazat
3.3.4.	34 521 11	Építő- szállító- és munkagép-szerelő	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos	azonos ágazat
3.3.6.	54 863 01	Fegyverműszerész	azonos ágazat
3.3.7.	34 521 02	Finommechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.8.	54 521 03	Gépgyártástechnológia i technikus	azonos ágazat
3.3.9.	34 521 03	Gépi forgácsoló	azonos ágazat
3.3.10.	34 521 05	Gyártósori gépbeállító	azonos ágazat
3.3.11.	34 521 06	Hegesztő	azonos ágazat
3.3.12.	34 521 04	Ipari gépész	azonos ágazat
3.3.13.	34 521 07	Járműipari fémalkatrész-gyártó	azonos ágazat
3.3.14.	54 523 04	Mechatronikai technikus	azonos ágazat
3.3.15.	34 521 10	Szerszámkészítő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló**	

	kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10163-16	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	10162-16	Gépészeti alapozó feladatok
4.5.	10222-16	Finommechanikai hajtások
4.6.	10223-16	Műszerész feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Vizsga remek elkészítése és annak dokumentációjának leadása iskolarendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási nap, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezés napja.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10163-16	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	szóbeli
5.2.4.	10162-16	Gépészeti alapozó feladatok	gyakorlati
5.2.5.	10222-16	Finommechanikai hajtások	gyakorlati
5.2.6.	10223-16	Műszerész feladatok	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vizsga remek készítése és annak írásos dokumentációja

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsga remeknek tartalmazni kell a szakma sajátosságaiból adódó megmunkálási, szerelési feladatok közül az alábbi elemeket:
–kézi és gépi forgácsolás, hegesztés vagy forrasztás
–csavarkötések
–forgó-, sikló- alkatrészkapcsolatok
–felületi megmunkálás
–szerelési feladatok

A dokumentáció tartalma: ("A/4" méretben iratgyűjtőbe kötve.)
–a termék megnevezése
–anyagjegyzék
–alkatrész rajzok
–műveletterv

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Finommechanikai berendezés karbantartása, hiba felvételezése, alkatrészcserés javítása. Javítás utáni ellenőrzése, a javítás dokumentálása a kiadott formanyomtatványon.

A vizsgafeladat ismertetése: Vizsgálja meg a berendezést. Állapítsa meg a hibát. Válasza ki a javításhoz szükséges alkatrészeket. Végezze el a javítást, valamint a szükséges kenési műveleteket. Ellenőrizze a megjavított berendezés rendeltetésszerű működőképességét. A kiadott formanyomtatványon dokumentálja az elvégzett munkát.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Finommechanikai szerkezetek felépítése, működése, jellemzői és a hozzá tartozó általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A komplex kérdésben megfogalmazott feladat kifejtésekor térjen ki az egyes témakörökhöz kapcsolódó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatokra.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok
6.3.	Villamos kéziszerszámok
6.4.	Hegesztő berendezések
6.5.	Forrasztó berendezések
6.6.	Forgácsoló gépek
6.7.	Gépi forgácsoló szerszámok
6.8.	Lemezmegmunkáló gépek
6.9.	Analóg és digitális villamos mérőműszerek
6.10.	Analóg és digitális mechanikai mérőműszerek
6.11.	Hőkezelő kemence
6.12.	Számítógép+szoftverek
6.13.	Nyomtatók
6.14.	Internet
6.15.	Telefon
6.16.	Fax
6.17.	Gép, műszer,berendezés dokumentációk
6.18.	Tükör
6.19.	Emelő berendezések kézi
6.20.	Emelő berendezések gépi
6.21.	Csomagoló gépek
6.22.	Különféle érzékelők
6.23.	Különféle finommechanikai berendezések
6.24.	Táv jeladók
6.25.	Egyéni védőeszközök
6.26.	Szellőztető, elszívó berendezések

7. EGYEBEK”

39. Az R. 2. melléklet „A 68. sorszámú Fluidumkitermelő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 68. sorszámú Fluidumkitermelő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 544 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Fluidumkitermelő technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör (ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör (ök)**
3.1.2.	3111	Bányászati technikus	Mélyfúró technikus
3.1.3.			Fluidumkitermelő technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az ásványi nyersanyagot kutató, kitermelő, tároló és elszállító berendezések, az ásványi nyersanyagot előkészítő és elsődlegesen feldolgozó üzemek létesítésének, telepítésének, működtetésének, karbantartásának műszaki ellenőrzését végzi, feladata az előírásoknak megfelelő teljesítmény biztosítása
Bányászati tevékenységek ellenőrzését, normaidő-, teljesítmény mérését, ásványvagyon felmérését, termelvény- és készletmennyiség becslését, mérését végzi
Részt vesz a bányaveszélyek kialakulását megelőző, és a kialakult bányaveszélyek elhárítását célzó intézkedések meghozatalában, valamint végrehajtásában
Érvényben lévő védelmi utasítások megvalósíthatóságát ellenőrzi, a munkakörnyezetet figyelemmel kíséri, gondoskodik a biztonság fenntartásáról
Művelési határokat, tevékenységi terület tűz ki, termelő-berendezéseket, munkaeszközöket választ ki

Gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök állapotát ellenőrzi, azokat karban tartja
Biztonsági berendezéseket működtet
Veszélyes anyagokat, hulladékot, környezettudatosan kezel, mentesít
Közlekedési utakat készít, külszíni/földalatti létesítményeket, mozgáspályákat épít, energiaellátást kiépít.
Emelő-, vontató-, fúró-, szállítóberendezéseket kezel, biztosítószerkezeteket, berendezéseket alkalmaz.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- értelmezni a terveket, részletterveket készíteni és szerkeszteni
- elkészíteni az ajánlatot, elkészíteni a vállalást
- elkészíteni a kivitelezési és szerelési munkákat
- irányítani a kivitelezési és szerelési munkákat
- megszervezni az üzembe helyezési, beszabályozási, átadás-átvételi tevékenységeket
- elvégezni a létesítmény üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeket
- tervezni és irányítani a karbantartási feladatokat
- tervezni és szervezni a javítási feladatokat
- tervezni és szervezni az átalakítási, korszerűsítési munkákat
- tervezni és szervezni a bontási, hulladékkezelési és – hasznosítási feladatokat
- elvégezni az általános, adminisztratív jellegű tevékenységeket
- működtetni a különböző fluidumkitermelő-rendszerek felszíni szerelvényeit, berendezéseit
- szénhidrogén mezők gyűjtő- és előkészítő rendszereit kezelni
- termelő kutakat, szállító távvezetékeket ellenőrizni
- szerelési vázlatot készíteni
- energetikai méréseket, számításokat végezni
- szerszámokat, gépeket, motorokat, szivattyúkat kezelni, üzemeltetni
- mélyfúró berendezésen kőzetbontási, lyukbefejezési, kútjavítási munkálatokat végezni
- gépeket, berendezéseket karbantartani, gondoskodni az üzemszerű működésükről
- fluidum kitermelést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 544 02	Bányaművelő	azonos ágazat
3.3.4.	54 544 01	Bányaművelő technikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 544 03	Gázipari technikus	azonos ágazat
3.3.6.	31 544 03	Mélyfúró	részszakképesítés
3.3.7.	31 544 02	Fluidumkitermelő	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.3.	10196-16	Bányászati alapismeretek
4.4.	10200-16	Bányászati alapok
4.5.	10204-16	Mélyfúró feladatok
4.6.	10201-16	Fluidumkitermelő feladatok
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10196-16	Bányászati alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	10200--16	Bányászati alapok	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10204-16	Mélyfúró feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.6.	10201-16	Fluidumkitermelő feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Mélyfúró feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Fúrólyuk lemélyítése, kútműveletek

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Fluidumkitermelő feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Felszíni termelési rendszer üzemeltetése

A vizsgafeladat időtartama: 120perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fluidumkitermelő szakmai alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Fluidum-kitermelési technológiák, fúrási technológia
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fluidumkitermelő technológiák, módszerek, gépi berendezések

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 45 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Mechanikus és elektromos kéziszerszámok és kisgépek
6.3.	A termelő-, fúró-, béléscső ki- és beépítés eszközei és szerszámai
6.4.	Mélyszivattyú
6.5.	Fúró-, kútjavító- és lyukbefejező berendezések és kiegészítő egységei
6.6.	Motorok, szivattyúk
6.7.	Tartályrendszer
6.8.	Kompresszorok
6.9.	Generátorok, alacsony-és magasnyomású vezetékrendszerek és zárószerelvények
6.10.	Kitörésgátlók és működtető egysége
6.11.	Pneumatikus és hidraulikus kisegítő egységek
6.12.	Lefúvató, lyuktöltő és termeltető rendszer
6.13.	Csőtárolók

6.14.	Biztonsági berendezések és hírközlő berendezések
6.15.	Mérőeszközök, mechanikus és elektromos mérőberendezések
6.16.	Számítógépek, nyomtatók, szakmai szoftverek
6.17.	Hegesztő- és forrasztó berendezések
6.18.	Kútfej-szerelvények
6.19.	Kútellenőrzési szimulátor
6.20.	Kútkiképzési szerelvények
6.21.	Kőzetfizikai, iszaptulajdonságokat mérő berendezések
6.22.	Gázipari mérőberendezések
6.23.	Cementező aggregátor
6.24	Egyéni védőeszközök
6.25	Emelő berendezések

7. EGYEBEK”

40. Az R. 2. melléklet „A 69. sorszámú Fodrász megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 69. sorszámú Fodrász megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 815 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Fodrász

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1200-1400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképesítési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5211	Fodrász	Férfifodrász
3.1.3.			Gyerekfodrász
3.1.4.			Hajmosó
3.1.5.			Női fodrász

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A vendégek haját mossa, női-, férfi-, és gyermek hajvágást végez, a hajat színezi, festi, melírozza, szárítja, egyenesíti vagy hullámosítja, fésüli, feltűzi, hajbetétet alkalmaz. Férfi arcot borotvál. Hajmunkát végez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- felkészülni a fodrász szolgáltatás feladataira
- vendégfogadást végezni
- előkészítő feladatokat végezni
- hajmosást, hajvágást, hajszárítást, végezni
- a haj és a fejbőr fodrász által kezelhető rendellenességeit ápolni, kezelni
- frizurával, hajszínnel, haj és fejbőrápolással kapcsolatos tanácsot adni
- női-, férfi-, gyermek hajvágást végezni az alaphajvágási és divat-technológiák szerint
- tartóshullámot, volumennövelést, hajkiegyenesítést végezni
- hajszín-változtatási eljárásokat: hajszíntelenítést, színezést, festést, melírozást végezni
- elvégezni a borotválást, a szakáll- és bajuszigazítást
- száraz és vizes hajformázást végezni
- speciális fodrász-tevékenységet végezni
- hajmunkát végezni
- tanácsot adni hajápolással, professzionális fodrász termékekkel kapcsolatban
- a használt eszközöket előkészíteni, műszaki állapotát ellenőrizni, használat után tisztítani és fertőtleníteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 815 02	Kozmetikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló**	

	kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11706-16	Férfi frizurakészítés
4.4.	11705-16	Női frizurakészítés
4.5.	11707-16	Fodrász manuális alapműveletek
4.6.	11708-16	Fodrász vegyszeres műveletek
4.7.	11709-16	Szépségszalon üzemeltetése
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11706-16	Férfi frizurakészítés	írásbeli, szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	11705-16	Női frizurakészítés	írásbeli, szóbeli, gyakorlati
5.2.5.	11707-16	Fodrász manuális alapműveletek	írásbeli, gyakorlati
5.2.6.	11708-16	Fodrász vegyszeres műveletek	írásbeli, szóbeli, gyakorlati
5.2.7.	11709-16	Szépségszalon üzemeltetése	írásbeli
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Minden szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Modern – klasszikus - divat frizura, hajvágás, szárítás modellen.

A vizsgafeladat ismertetése: A hajhossz a fejtetőn min. 7 cm hosszú, tarkóban, fül körül és a nyakban 1 cm- es lenövés a minimum. A tarkó és a fül körüli résznél a nullpont kialakítása kötelező, melyből fokozatos átmenetet kell készíteni. A precíziós hajvágás során nullpont

kialakítása borotvával kötelező. Választékkal vagy választék nélkül is el lehet készíteni a frizurát. Minden hajvágó eszköz alkalmazható a frizura kialakítása közben, hajvágógép használata kötelező! Az elkészült hajvágás után egy, a mai kornak megfelelő divatfrizurát alakítson ki a vizsgázó hajszárítással, fésüléssel. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő. Bármilyen finish termék használata megengedett a frizura kialakításánál.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Borotválás teljes arcfelületen, modellen

A vizsgafeladat ismertetése: Pihés modell nem alkalmas, minimum egynapos szakállal rendelkezzen a modell. A modell helyes előkészítése a művelethez. A technológiai folyamat során bizonyítsa a helyes borotvafogásokat. A műveletet sérülésmentesen, kiborotválás nélkül kell elvégezni. Az egyes és kettes borotvafogások alkalmazása kötelező, a többi borotvafogás csak akkor, ha szükséges. Arcon szőrzet nem maradhat. A műveletet a B) vizsgafeladat modelljén is el lehet végezni.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat aránya: 5%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Női alaphajvágás:
1. Kompakt forma hajvágása szárítás nélkül, majd női alaphajvágás: 2. Lépcsőzetes forma hajvágása, szárítás ugyanazon az 1-es modellen vagy babafejen.

A vizsgafeladat ismertetése: A női alap hajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok, és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezető tincset, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. 4 cm hajvágás kötelező a vezető passzéból a vizsgabizottság előtt. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi. Női alaphajvágás: 1. Kompakt egyhossz forma kialakítása csak ollóval: Készítendő egy olyan forma, melynél a haj természetes esésében nem keletkezik átmenet. A frizura külső vonala lehet vízszintes, az arc felé hosszabbodó, illetve rövidülő, de csak szimmetrikus lehet. A 4 cm vágás után a tarkóhaj maximum nyakszirtközépig érhet. A hajszárítást nem kell elvégezni, mert a következő vizsga műveletnél lesz megszárítva a modell. (40 perc)

2. Lépcsőzetes forma kialakítása csak ollóval az 1. sz. modellen, vagy babafejen. A női alap hajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok, és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezető tincset, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát és átmenetképzését. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. A vezetőpasszéból nem kötelező rövidíteni, de mengedett, csak az átmenetképzést kell kialakítani. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő! A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi. Női alaphajvágás: Lépcsőzetes forma. Készítendő lépcsőzetes hajvágási forma a kompakt hajvágás folytatásaként, melynél a tarkótól felfelé folyamatos átmenet képződik, úgy, hogy a felső hajszakasz mindig hosszabb. A frizura külsővonala lehet vízszintes, az arc felé hosszabbodó, illetve rövidülő, de csak szimmetrikus lehet. A folyamatos átmenet kialakítást követően a hajszárítással hangsúlyozza a formajegyeket. (60 perc)

A vizsgafeladat időtartama: 40 +60 perc
A vizsgafeladat aránya: 15 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Női hajfestés, melír-blanche alkalmazásával, hajvágás, hajszárítás lépcsőzetes hajvágás modelljén,vagy babafején.

A vizsgafeladat ismertetése: Hajfestést kell végezni a C) vizsgafeladat modelljén, vagy babafejen, ahol az alapszínhez képest 2 színmélységgel világosabbra kell festeni, vagy legalább 70%-os ősz haj festését kell elvégezni divatszínre. A hajfestéssel egy időben legalább 10 melírfóliát kell elhelyezni lapmelír technológiával és Blanche-por alkalmazásával világosítani.A Blanche készítmény alkalmazását nem kell a hajtőtől elkezdeni. A melírozott tincseken a színárnyalást, színbiztosítást oxidációs festékkel, vagy oxidációs színezővel kell elvégezni. A színképzést követően a hajvágás alkalmával mód van a haj puhítására, bármely hajvágó eszközzel történő vágására, majd a hajszárításra. Fizikai formaváltoztatók – hajsimító, kreppelő, hullámosító stb. - alkalmazása megengedett. Minden finish termék alkalmazható. A modell, babafej megjelenése feleljen meg aktuális trendeknek.

A vizsgafeladat időtartama: hajfestés, melír technológia 40 perc + hatóidő + hajvágás, szárítás 40 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

E) A visgafeladat megnevezése: Dauercsavarás babafejen
A vizsgafeladat ismertetése: A 40 darab műanyag csavaró iránya, vastagsága igazolja, hogy a csavarás után a frizura jellegének megfelelően alakult volna ki a tartós hullám – dauervizet nem kell alkalmazni. Arányos, egyenletes csavarás, tiszta felválasztás, dauerpapír, dauertűk segítségével, törés-, pipamentes haj kialakítása a babafejen. A fennmaradó haj formára fésült legyen.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 5 %

F) A vizsgafeladat megnevezése: Női alaphajvágás: 4. Fentről lefelé hosszabbodó forma, hajvágása szárítás nélkül, majd női alaphajvágás: 3. Uniform forma hajvágása, szárítás ugyanazon a 2-es modellen vagy babafejen

A vizsgafeladat ismertetése:

A női alap hajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok, és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezető tincset, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát és átmenetképzését. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi. A hajszárítást nem kell elvégezni, mert a következő vizsga műveletnél lesz megszárítva a modell. Női alaphajvágás: 4. Fentről lefelé hosszabbodó forma, hajvágása csak ollóval, szárítás nélkül. A fejtető legmagasabb pontján lévő vezető passzéhoz viszonyítva minden tincs fokozatosan hosszabb. A vezető passzéból 4 cm hajvágás kötelező a vizsgabizottság előtt. A folyamatos átmenet kialakításával biztosítsa a formajegyeket. (40 perc)

Uniform forma, hajvágása csak ollóval, szárítással: A vizsgafeladat ismertetése: A női alap hajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok, és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezető tincset, aminek segítségével meghatározza a hajhosszát, irányát és átmenetképzését. Balesetmentesen végezze a

hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. A fej legmagasabb pontján lévő hajhosszból nem kötelező vágni, de megengedett,azonos hajhosszt kell kialakítani a fej teljes területén. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő. A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi. Az Uniform hajvágási forma kialakítását a fentről lefelé hosszabbodó forma modelljén kell elvégezni, melynek a vezetőpasszéja – legrövidebb passzé adja az Uniform forma hosszát. A fej egész területén azonos hosszúságú kell, hogy legyen a haj. Az egységes hajhossz kialakításával lesz bizonyítva az Uniformizált haj. A hajszárítás kapcsolódjon a formához és hangsúlyozza azt.

A vizsgafeladat időtartama: 40 + 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

G) A vizsgafeladat megnevezése: Konty – alkalmi frizura kialakítása

A vizsgafeladat ismertetése: A megszárított, becsavart, vagy sima, kiengedett hajból feltűzésekkel olyan frizurát alakítson ki, ami összhangban van modellje karakterével, megjelenésével. A kész frizura összhatásában viselje az alkalmi frizura jegyeit. Csatok, hajtűk, gumik és kontybetétek alkalmazása megengedett. Fizikai formaváltoztatás (hajsimító, hajsütővas, kreppvas használata) megengedett a frizura kialakításánál. Minden finish termék alkalmazása megengedett.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat aránya: 10 %

A vizsgára megfelelő modellről a vizsgázó köteles gondoskodni.

Az összes gyakorlati vizsgafeladat időtartama: 480 perc
Az összes gyakorlati vizsgafeladat aránya: 80%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladatsor–

Az írásbeli feladatsort a szakmai modulok – 11705-16 Női frizurakészítés, 11706-16 Férfi frizurakészítés, 11707-16 Fodrász manuális alapműveletek, 11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek, 11709-16 Szépségszalon üzemeltetése modul feladatai és ismeretei alapján kell elkészíteni a következő arányokat szem előtt tartva:

- Szakmai ismeretek 45%
- Anyagismeret 35%
- Munkavédelem és marketing 10%
- Műveszettörténet 5%
- Hajviselettörténet 5%

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli tételsor
A vizsgafeladat ismertetése: A tételsort a szakmai modulok feladatai és ismeretei alapján kell

elkészíteni, a következő arányokat szem előtt tartva:

Kommunikáció a vendéggel 15%
Vegyszeres technológiai folyamat elmélete (szakmai ismeretek, anyagismeret) 50%
Frizurakészítés munkafolyamatának ismertetése 25%
Tanácsadás otthoni hajápolásra 10%

A tételsor szituációkat tartalmaz, amelyhez minél több féle szakmai tartalmat kell rendelni

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés kapcsolatos előírások http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A gyakorlati vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a vizsgafeladaton belül felsorolt műveletenként elérte a minimum 51%-ot.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kiszolgáló- és várakozószékek
6.3.	Tükör
6.4.	Anyag- és eszköztartó szekrények, polcok
6.5.	Hajmosótál
6.6.	Fehérneműk (törölköző, kis kendő, vágókendő, vegyszeres beterítő kendő, kötény, stb.)
6.7.	Elektromos kisgépek (hajszárító, hajvágógép, hajsütővasak, hajsimító, stb.)
6.8.	Hajvágás eszközei (nyeső, borotva, olló, ritkító olló, tapper olló)
6.9.	Hajformázás eszközei (hajsütővasak, berakó csavarók, csipeszek, hajtűk, csatok)
6.10.	Borotválás eszközei (félpengés borotva, borotvaecset, borotvatál)
6.11.	Klimazon, vagy infrazon, gőzbúra
6.12.	Tartós formaváltoztatás eszközei (dauercsavarók, dauertűk, nyaktál)
6.13.	Hajszínváltoztatás eszközei (mérleg, mérőhenger, festőtál, ecset, beterítő kendő, védőkesztyű)
6.14.	Oktatás eszközei (projektor, számítógép, frizuratervező szoftver)
6.15.	Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények

7. EGYEBEK

A Férfi fodrász-borbély Szakmai és Vizsgakövetelmények gyakorlati vizsgatevékenységének B) és C) vizsgafeladata beszámítható a Fodrász szakképesítés Szakmai és Vizsgakövetelmény gyakorlati vizsgatevékenységének A) és B) vizsgafeladatának 50%-os súlyaránnyal.”

41. Az R. 2. melléklet „A 71. sorszámú Fonó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 230-350”

42. Az R. 2. melléklet „A 72. sorszámú Formacikk-gyártó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000”

43. Az R. 2. melléklet „A 73. sorszámú Fröccsöntő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360”

44. Az R. 2. melléklet „A 80. sorszámú Gépgyártástechnológiai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 80. sorszámú Gépgyártástechnológiai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 521 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gépgyártástechnológiai technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3116	Gépésztechnikus	Gépipari automatizálási technikus
3.1.3.			Gépipari mérnökasszisztens
3.1.4.			Gépszerelő technikus
3.1.5.			Gépszerkesztő technikus
3.1.6.			Szerszám- és készülékszerkesztő technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan, vagy mérnöki irányítással részt vesz gépalkatrészek technológiai tervezésében, gyártásában, gépek, géprendszerek, mechanikus berendezések működtetésében, szerelésében, karbantartásában és javításában.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a gépek, mechanikai berendezések és alkatrészek gyártását, felhasználását, karbantartását és javítását műszakilag és minőségügyileg tervezni, irányítani és ellenőrizni az előírásoknak és szabályoknak megfelelő teljesítmény és működés biztosítása érdekében
- a gépek, mechanikai berendezések gyártási és szerelési költségeit, anyag- és munkaerő-szükségletét előzetesen tervezni
- a rendelkezésre álló berendezések elhelyezését és rendszerbe illesztését irányítani, az új berendezéseket üzembe helyezni, a gépek termék- vagy műszakváltást megelőzően beállítani
- az üzemzavarok, minőségi problémáit megszüntetni és kivizsgálni
- a zavartalan alapanyag-ellátást biztosítani és a gyártási feltételeket folyamatos fenntartani
- az új termékek gyártását figyelemmel kísérni és a kezdeti problémákat (típushibák, technológiai és dokumentációs hiányosságok stb.) jelezni, azokat kiküszöbölni

- gépek és mechanikai berendezések, létesítmények és alkatrészek kutatásával és fejlesztésével, illetve prototípusok tesztelésével kapcsolatos tevékenységeket végezni
- új és módosított mechanikai berendezéseket, alkatrészeket, szerszámgépeket és vezérlőrendszereket, valamint pneumatikus és hidraulikus meghajtó-rendszereket összeállítani és helyszínen szerelni
- gondoskodni arról, hogy a gépészeti tervek és az elkészült munka megfeleljen a műszaki leírásnak, a szabályoknak és a szerződési feltételeknek

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 521 01	Autógyártó	azonos ágazat
3.345.	34 521 11	Építő- szállító- és munkagép-szerelő	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos	azonos ágazat
3.3.6.	54 863 01	Fegyverműszerész	azonos ágazat
3.378.	34 521 02	Finommechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.8.	34 521 03	Gépi forgácsoló	azonos ágazat
3.3.9.	34 521 05	Gyártósori gépbeállító	azonos ágazat
3.3.10.	34 521 06	Hegesztő	azonos ágazat
3.3.11.	34 521 04	Ipari gépész	azonos ágazat
3.3.12.	34 521 07	Járműipari fémalkaltrész-gyártó	azonos ágazat
3.3.13.	54 523 04	Mechatronikai technikus	azonos ágazat
3.3.14.	34 521 10	Szerszámkészítő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.5.	10172-12	Mérőtermi feladatok
4.6.	10169-12	Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken
4.7.	10170-16	Gyártástervezés és gyártásirányítás
4.8.	10171-16	Karbantartás és üzemvitel
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	írásbeli
5.2.4.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	gyakorlati
5.2.5.	10172-12	Mérőtermi feladatok	gyakorlati
5.2.6.	10169-12	Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	gyakorlati
5.2.7.	10170-16	Gyártástervezés és gyártásirányítás	szóbeli, írásbeli
5.2.8.	10171-16	Karbantartás és üzemvitel	szóbeli, írásbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártási eljárások

A vizsgafeladat ismertetése: Adott összeállítási rajz alapján egy gyártmány összeszerelésének elvégzése. A szereléshez legalább két olyan alkatrészt kell felhasználni, amit a vizsga során gyártott le a vizsgázó és szerelés után kapcsolódnak. (pl. hengeres vagy kúpos csap és furat, retesz és reteszhorony stb.) Az alkatrészek gyártásakor gépi és kézi forgácsoló és forgácsolás nélküli technológiákat kell alkalmazni. (esztergálás, marás, köszörülés, fúrás, menetvágás, hajlítás, vágás, reszelés stb.) A gépi megmunkálás során szükséges egyszerű CNC program megírása és lefuttatása. A vizsgán el kell végezni a gyártott alkatrészek geometriai méretellenőrzését, az alkatrészrajzon előírt alak- és helyzettűrések, felületi érdesség értékek, anyagvizsgálati jellemzők ellenőrzését. A mérési eredményeket dokumentálni kell. Figyelni kell a szakszerű és balesetmentes munkavégzésre!

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártástervezés és üzemvitel

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsga központilag összeállított feladatsora a 10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás és a 10171-16 Karbantartás és üzemvitel modul alábbi témaköreit tartalmazza: alkatrészrajz készítése (kézzel vagy géppel); szilárdsági számítások végzése; technológiai számítások végzése; technológia dokumentációk (megmunkálás, szerelés) készítése; karbantartási dokumentáció készítése; állapot-felmérési és javítási dokumentáció készítése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gépgyártás-technológusi feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsga központilag összeállított kérdései a 10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken, a 10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás és a 10171-16 Karbantartás és üzemvitel modul alábbi témaköreit tartalmazza:

- gépelemek és alkalmazási területük;
- szerszámgépek és alkalmazási területük;
- forgácsolási technológiák jellemzői, eszközei, technológiai paraméterei;
- képlékenyalakítási technológiák jellemzői, eszközei
- készülékek kialakítása és alkalmazási területük;
- CNC technológia jellemzői;
- gyártási és ellenőrzési dokumentációk;
- fémes és nem fémes szerkezeti anyagok és alkalmazási területük;
- hűtő- és kenőanyagok és alkalmazásuk;
- gyártáskor, karbantartáskor, javításkor használatos dokumentációk;
- karbantartási módszerek, tevékenységek;
- diagnosztikai eljárások;
- tevékenységek gépátvételkor;
- pneumatikus és hidraulikus rendszerek kialakítása, alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kézi megmunkálás eszközei és szerszámai
6.3.	Gépi forgácsolás szerszámgépei, készülékei, szerszámai, tartozékai
6.4.	Ipari vezérléssel CNC-szerszámgép
6.5.	Ívhegesztés berendezései, eszközei
6.6.	Lánghegesztő berendezései, eszközei
6.7.	Szerelőszerszámok és készülékek
6.8.	Keménységmérő készülékek, eszközök
6.9.	Tolómérők, szögmérők, mikrométerek, mérőhasábok, mérőgépek
6.10.	Számítógép rajzoló programokkal
6.11.	Érdesség mérő
6.12.	Ultrahangos repedésvizsgáló
6.13.	Szakítógép
6.14.	Fémmikroszkóp
6.15.	Mérőprojektor (vagy 2D mérőgép)
6.16.	3D mérőgép

7. EGYEBEK”

45. Az R. 2. melléklet „A 83. sorszámú Gumiipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 83. sorszámú Gumiipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 543 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gumiipari technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3115	Vegyésztechnikus	Gumi- és műanyagipari technikus
3.1.3.	3153	Vegyipari alapanyag-feldolgozó berendezés vezérlője	Műanyag és gumiipari géprendszer-üzemeltető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Önállóan, vagy mérnöki irányítással részt vesz a gumitermékek gyártásában, gyártási folyamatok kidolgozásában, ellenőrzésében, részleges vagy teljes irányításában, termékek minőségének ellenőrzésében. Gumiipari feldolgozó üzemek középvezetésére alkalmas szakember, aki ismeri a műanyag és a gumi alapanyagok kémiai, fizikai, feldolgozás- és alkalmazástechnikai tulajdonságait, a gumi keverékkészítő, gumiipari félkész- és késztermék gyártó gépeket, szerszámokat és gyártástechnológiákat. Alkalmas fejlesztési és beruházási feladatok megoldására.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- anyagmintákon fizikai, reológiai és mechanikai vizsgálatokat végezni
- folyamatábrákat értelmezni
- a termelési terv alapján felmérni a gyártáshoz szükséges anyagmennyiséget– kezelni, felügyelni, karbantartani a termékek gyártására alkalmas gépeket és azok kiegészítő berendezéseit
- üzemzavar esetén javaslatot tenni a hiba kijavítására
- részt venni a félkész- és késztermékek minőségbiztosítási eljárásában
- nem megfelelőség esetén javaslatot tenni a gyártási utasítás módosítására

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 01	Abroncsgyártó	azonos ágazat
3.3.4.	34 543 03	Formacikk-gyártó	azonos ágazat
3.3.5.	34 543 04	Ipari gumitermék előállító	azonos ágazat
3.3.6.	34 521 09	Műanyagfeldolgozó	azonos ágazat

3.3.7.	54 521 06	Műanyagfeldolgozó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11710-16	A gumiipari polimerek előállításának és feldolgozásának alapjai
4.4.	10082-16	Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok
4.5.	10083-16	Műanyagipari és gumiipari gépek
4.6.	10079-16	Kaucsukalapú keverékek készítése
4.7.	10077-16	Gumiipari félkész termékek előállítása
4.8.	10081-16	Gumitermékek gyártása
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
Záró dolgozat készítése és leadása iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási napon, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	**B**	**C**
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11710-16	A gumiipari polimerek előállításának és feldolgozásának alapjai	írásbeli
5.2.4.	10082-16	Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok	gyakorlati
5.2.5.	10083-16	Műanyagipari és gumiipari gépek	írásbeli
5.2.6.	10079-16	Kaucsukalapú keverékek készítése	gyakorlati
5.2.7.	10077-16	Gumiipari félkész termékek előállítása	írásbeli és gyakorlati
5.2.8.	10081-16	Gumitermékek gyártása	gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli

5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Az elkészített záródolgozat bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Gumifeldolgozó termelő üzemi technológiai feladat megoldása, üzemi konzulens vezetésével, a technológia és a végzett munka dokumentálása záródolgozatban.
A záródolgozat ábrákkal és diagramokkal min. 15 max. 25 oldal terjedelmű, ezen belül a munka eredményeit tartalmazó összefoglalás 1 oldal legyen. A záródolgozat utolsó oldala az üzemi konzulens rövid, 0,5 oldal terjedelmű szöveges értékelése legyen. A záródolgozat egyéb formai követelményeit a képző intézmény határozza meg.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súly aránya: 30 % (15% a készítés, 15% a bemutatás)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás, nedvesség); Reológiai vizsgálatok, reológiai görbék felvétele, értelmezése; Mintavétel, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, súrlódás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok); Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súly aránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gumifeldolgozás gépei és technológiái

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor a következő témaköröket tartalmazza: Gépelemek; Zárt keverők és hengerszékek; Vágó berendezések; Feldolgozó berendezések kialakítása, működése (extruderek, kalanderek, formacikk gyártó gépek, termék felépítő gépek, vulkanizáló gépek)

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súly aránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gumitermékek előállításának és feldolgozásának alapjai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység a központilag összeállított vizsga kérdései

a 4.3, 4.6, 4.7, 4.8 sorszámú modulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súly aránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laboratóriumi eszközök
6.3.	Szárító szekrény
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő
6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7	Sűrűség mérő
6.8.	Viszkozitás mérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.11.	Fárasztógép
6.12.	Koptatógép
6.13.	Öregítő berendezés
6.14.	Reométer
6.15.	Mérőeszközök
6.16.	Ellenőrző eszközök
6.17.	Biztonságtechnikai eszközök
6.18.	Egyéni védőfelszerelések
6.19.	Kéziszerszámok
6.20.	Karbantartáshoz szükséges kisgépek
6.21.	Anyagmozgató eszközök
6.22.	Számítógép
6.23.	Szoftverek
6.24.	Nyomtató
6.25.	Speciális félkész- és késztermékvizsgáló eszközök
6.26.	Speciális alapanyag vizsgáló eszközök
6.27.	Speciális gumiipari mintavételi eszközök
6.28.	Speciális gumiipari minőségellenőrző műszerek
6.29.	Szállító- és tároló berendezések, gépek
6.30.	Hengerszék
6.31.	Zártkeverő

6.32.	Extruder
6.33.	Kalander
6.34.	Vulkanizáló prés, kazán
6.35.	Vágógép
6.36.	Felépítő-gépek
6.37.	Konfekcionáló egységek
6.38.	Speciális gyártógépek
6.39.	Egyéni védőfelszerelés
6.40.	Vázerősítő-anyag vizsgálók
6.41.	Termékvizsgálók
6.42.	Számítástechnikai segédeszközök
6.43.	Karbantartás eszközei
6.44.	Élettartam vizsgálók
6.45.	Elsősegély nyújtó felszerelés
6.46.	Gépkönyvek, kezelési utasítások
6.47.	Szabványok, kézikönyvek, szakkönyvek, szótárak

7. EGYEBEK”

46. Az R. 2. melléklet „A 84. sorszámú Gumikeverék-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 84. sorszámú Gumikeverék-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Gumikeverék-készítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 250-300

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyész szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8136	Gumitermékgyártó gép kezelője	Gumihengerlő
3.1.3.			Gumiipari gépikeverő kezelője
3.1.4.			Gumikeverő
3.1.5.			Hengerszékkezelő (gumitermékgyártás)

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A gumikeverék készítő az alapanyagokból és segédanyagokból receptura alapján gumiipari keverőgépekben elkészíti, majd kiszereli a gumikeverékeket.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- A receptura alapján kivételezni az alapanyag, segédanyag raktárból a szükséges anyagokat
- Kezelni a bemérő gépeket, bemérőrendszereket
- Kezelni a gumiipari keverőgépeket
- Kezelni a gumikeverék kiszerelő gépeket
- A gumikeveréken és az alapanyagokon fizikai és reológiai méréseket végezni
- Minősíteni a gumikeveréket
- Munka- egészség- és környezetvédelmi szabályok betartásával kezelni a gépsort, kezelni a keletkező hulladékokat
- Elkészíteni a munkájával kapcsolatos dokumentumokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó alap-szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 01	Abroncsgyártó	szakképesítés
3.3.4.	34 543 03	Formacikk-gyártó	szakképesítés
3.3.5.	34 543 04	Ipari gumitermék előállító	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító**	**megnevezése**

	száma	
4.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok
4.4.	10079-16	Kaucsukalapú keverékek készítése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok	gyakorlati
5.2.4.	10079-16	Kaucsukalapú keverékek készítése	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Alapanyag és keverékvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás)
Gumikeverékek reológiai vizsgálata, vulkanizált gumiminták fizikai vizsgálata (Reológiai és vulkanizálási görbék felvétele, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok) Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Kaucsukalapú keverékek készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Receptura alapján a keverék összetevőinek bemérése, keverési művelet végrehajtása, az elkészült keverék kiszerelése, kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:-

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendeltetésű gumitermékek alapanyagai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.3. sorszámú modul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bemérő eszközök
6.3.	Reométer
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő
6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7.	Sűrűségmérő
6.8.	Viszkozitásmérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Mérlegek
6.11.	Minta vulkanizáló prés
6.12.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.13.	Fárasztógép
6.14.	Koptatógép
6.15.	Öregítő berendezés
6.16.	Zártkeverő

6.17.	Hengerszék
6.18.	Keverék kiszerelő gép
6.19.	Elsősegély nyújtó felszerelés
6.20.	Kézi szerszámok
6.21.	Tároló edények
6.22.	Gépkönyvek, kezelési utasítások
6.23.	Gyártási,vizsgálati előírások
6.24.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak

7. EGYEBEK”

47. Az R. 2. melléklet „A 87. sorszámú Gyártósori gépbeállító megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 87. sorszámú Gyártósori gépbeállító megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 521 05

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gyártósori gépbeállító

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7321	Lakatos	Gépbeállító
3.1.3.	8219	Egyéb termék összeszerelő	Gépszerelő és -karbantartó lakatos
3.1.4.	8211	Mechanikaigép –összeszerelő	Gyártósori összeszerelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A gyártósori gépbeállító automatikus vezérlésű pneumatikus, vagy hidraulikus működtetésű alkatrészgyártó és összeszerelő célgépeket működtet.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- beállítani, karbantartani, átépíteni a célgépeket, és az aktuális gyártási folyamat igényei szerint szükséges átállításokat végezni
- figyelemmel kísérni a gyártás minőségét, szükség esetén beavatkozni a gyártási folyamatba
- hiba esetén az eljárási utasítások szerint elvégezni a szükséges korrekciókat, a beavatkozást és eredményét dokumentálni
- a gépsoron működtetett alakító – és szerelőszerszámokat karbantartani, az elkopott szerszámokat cserélni és beállítani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 521 10	Gyártósori gépész	részszakképesítés
3.3.3.	34 521 01	Autógyártó	azonos ágazat
3.3.4.	34 521 11	Építő- szállító- és munkagép-szerelő	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos	azonos ágazat
3.3.6.	54 863 01	Fegyverműszerész	azonos ágazat
3.3.7.	34 521 02	Finommechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.8.	34 521 03	Gépi forgácsoló	azonos ágazat
3.3.9.	54 521 03	Gépgyártástechnológiai technikus	azonos ágazat
3.3.10.	34 521 06	Hegesztő	azonos ágazat
3.3.11.	34 521 04	Ipari gépész	azonos ágazat
3.3.12.	34 521 07	Járműipari fémalkaltrész-gyártó	azonos ágazat
3.3.13.	54 523 04	Mechatronikai technikus	azonos ágazat

3.3.14.	34 521 10	Szerszámkészítő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**Megnevezése**	
4.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	11572-16	Mechatronikai alapozó feladatok
4.5.	10164-12	Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok
4.6.	10179-12	Gépbeállítói feladatok
4.7.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben a 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	11572-16	Mechatronikai alapozó feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.5.	10164-12	Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok	gyakorlati
5.2.6.	10179-12	Gépbeállítói feladatok	szóbeli, gyakorlati
5.2.7.	11497-12	Foglalkoztatás I.	Írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	Írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szerelősor átállítása új termék gyártására, hibaelhárítás

A vizsgafeladat ismertetése:

A) TPM – Teljekörű hatékony karbantartási feladatok végzése, kenési tervnek megfelelő kenés, pneumatika, hidraulika, hajtástechnikai elem beállítások ellenőrzése, szükséges újrabeállítások elvégzése

B) Szerelősor átállítása új termék gyártására átállítási utasítás alapján, szerszámok és készülékek cseréje, vezérlés átállítása, próbajáratás, próbatermék mérése, korrekciók elvégzése, átállítás dokumentálása.

C) Hibakeresés meghibásodott berendezésben, hiba ok behatárolása, szétszerelés, alkatrészek mérése, meghibásodott, kopott alkatrészek cseréje, összeszerelés, próbajáratás, próbasorozat vizsgálata, korrekciók elvégzése, javítás dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5. 3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártósori gépbeállító feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Gyártósori gépbeállító feladatok ismeretanyag

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**

6.2.	Munkabiztonsági és elsősegélynyújtási eszközök
6.3.	Szerelő célgépek
6.4.	Szerelő célszerszámok
6.5.	Fémipari kéziszerszámok
6.6.	Villamosipari kéziszerszámok
6.7.	Mechanikus mérőeszközök
6.8.	Elektromos mérőeszközök
6.9.	Végellenőrző berendezések
6.10.	Számítógépek
6.11.	Gyártósori speciális eszközök, szerszámok, készülékek
6.12.	Anyagmozgató eszközök
6.13.	Védőfelszerelések
6.14.	Fémmegmunkáló – és szerelő kisgépek
6.15.	Oktató gyártósori egységek
6.16.	Fémmegmunkáló szerszámgépek
6.17.	Hidraulikus prés
6.18.	Pneumatika –és hidraulika oktatótáblák és elemek
6.19.	Hidegalakító szerszámok és készülékek
6.20.	Hajtástechnikai oktatóeszközök
6.21	Csapágyszerelési oktatóegységek

7. EGYEBEK”

48. Az R. 2. melléklet „A 88. sorszámú Gyógyszeripari laboratóriumi technikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 88. sorszámú Gyógyszeripari szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 524 05

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Gyógyszeripari szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 524 03 Vegyész technikus

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3115	Vegyésztechnikus	Gyógyszeripari (finomvegyipari) laboráns
3.1.3.			Gyógyszerkészítmény-gyártó
3.1.4.			Gyógyszeripari laboratóriumi technikus
3.1.5.			Gyógyszeripari technikus
3.1.6.			Gyógyszervizsgáló technikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:
A gyógyszeripari szaktechnikus önállóan vagy gyógyszerész illetve vegyész irányításával részt vesz a gyógyszer- és gyógyszeralapanyag-gyártás folyamatában, a gyártási folyamatok részleges vagy teljes irányításában, készülékek, berendezések üzemeltetésében, a termékek minőségének és kémiai összetételének ellenőrzésében, alkalmazza a gyógyszeripari minőségbiztosítási rendszereket.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- felkészülni és megtervezni a napi munkáját
- ellenőrizni az alapanyagok beszállítását, raktározását
- mintákat venni vagy átvenni a vizsgálandó mintákat
- elvégezni a minták előírás szerinti vizsgálatait
- kiértékelni az elvégzett vizsgálatokat
- dokumentációs feladatokat végezni
- alkalmazni a minőségbiztosítási rendszer előírásait
- elvégezni az eszközök, eljárások validálási feladatait
- figyelemmel kísérni a felügyelete alá tartozó berendezések műszaki állapotát
- speciális gyógyszerészeti, laboratóriumi vizsgálatokat végezni
- gyógyszeralapanyag gyártó, fermentáló műveleteket végezni
- gyógyszergyártási műveleteket végezni
- gyógyszerkiszerelő berendezéseket kezelni
- elkészíteni és kiszerelni a gyógyszerformákat
- betartani a gyógyszerkönyvi előírásokat
- részt venni a gyógyszerkutatás és gyógyszerfejlesztés folyamataiban
- oktatásokon, továbbképzéseken részt venni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C

3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 524 03	Vegyész technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11308-12	Gyógyszergyári minőségbiztosítási rendszerek alkalmazása
4.4.	11309-16	Gyógyszergyártási ismeretek alkalmazása
4.5.	11310-12	Gyógyszeripari laboratóriumi feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülésszakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11308-12	Gyógyszergyári minőségbiztosítási rendszerek alkalmazása	szóbeli
5.2.4.	11309-16	Gyógyszergyártási ismeretek alkalmazása	szóbeli
5.2.5.	11310-12	Gyógyszeripari laboratóriumi feladatok	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyógyszergyártó berendezés működtetése. Gyógyszerek hatóanyagainak és segédanyagainak vizsgálata, kiszerelt gyógyszerek vizsgálata, a vizsgálati eredmények kiértékelése, dokumentálása.

A vizsgafeladat ismertetése: Anyagok vizsgálatához módszert és eszközt választ, vizsgálati tervet készít. Gyógyszerformák fizikai és kémiai tulajdonságait vizsgálja. Gyógyszerkönyvi vizsgálatokat végez. Analitikai módszerekkel mennyiségi és minőségi elemzéseket végez. Műszeres analitikai munka keretében kromatográfiás vizsgálatokat végez. Mikrobiológiai vizsgálatokat végez. Gyógyszerhatóanyagokat preparatív módszerekkel előállít. Gyógyszergyártó berendezést (autoklávot) működtet, a működő berendezés mérhető műszaki adatait rögzít és értékel.
A munkavédelmi eszközöket szakszerűen kezeli.
Értékelő, elemző számításokat végez, a vizsgálat vagy művelet eredményét jegyzőkönyvben dokumentálja.

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyógyszergyári minőségbiztosítási rendszerek, gyógyszergyártási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Autokláv, keverő
6.3.	Egyéni védőfelszerelések
6.4.	Fagyasztó és hűtőszekrények

6.5.	Gázpalackok
6.6.	Kémiai táblázatok, vegyszer és műszerkatalógusok
6.7.	Klasszikus analitika eszközei, berendezései
6.8.	Laboratóriumi gyors- és analitikai mérlegek
6.9.	Mikroszkópok
6.10.	Műszeres analitika eszközei, berendezései, műszerei
6.11.	Preparatív laboratórium eszközei, berendezései, műszerei
6.12.	Sterilbox
6.13.	Számítógép nyomtatóval, projektorral
6.14.	Szárítószekrények, izzítókemencék
6.15.	Szoftverek
6.16.	Termosztát szekrény
6.17.	Tűzvédelmi és munkabiztonsági eszközök
6.18.	Vegyifülke, elszívó-berendezés

7. EGYEBEK

Szakmai előképzettségként elfogadható:
A szakképesítés azonosító száma: 54 524 01
A szakképesítés megnevezése: Laboratóriumi technikus és elágazásai

Azonosítószám: 54 524 01 0010 54 01
Megnevezés: Általános vegyipari laboratóriumi technikus

Azonosítószám: 54 524 01 0010 54 05
Megnevezés: Környezetvédelmi és vízminőségi laboratóriumi technikus

Azonosítószám: 54 524 01 0010 54 06
Megnevezés: Mezőgazdasági laboratóriumi technikus

A szakképesítés azonosító száma: 54 524 02 1000 00 00
A szakképesítés megnevezése: Vegyipari technikus

A szakképesítés azonosító száma: 11 5 3115 16 80 01
A szakképesítés megnevezése: Általános vegyésztechnikus”

49. Az R. 2. melléklet „A 89. sorszámú Gyógyszer-készítménygyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 89. sorszámú Gyógyszerkészítmény-gyártó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 524 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gyógyszerkészítmény-gyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakközépiskola esetében
3 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 105 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3153	Vegyipari alapanyag-feldolgozó berendezés vezérlője	Finomvegyipari géprendszer üzemeltető
3.1.3.	8132	Vegyi alapanyagot és terméket gyártó gép kezelője	Autoklávkezelő
			Vegyianyaggyártó
3.1.4.	8133	Gyógyszergyártó gép kezelője	Gyógyszeralapanyag-gyártó
			Gyógyszeriparigép-kezelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A gyógyszerkészítmény-gyártó önállóan vagy munkahelyi vezető irányítása mellett végzi a gyógyszergyártási előkészítő folyamatokat. Részt vesz a folyamatok végrehajtásában, a készülékek, berendezések üzemeltetésében. Egyszerűbb gépkarbantartó, javító munkákat végez. Ellenőrzi az általa gyártott termékek minőségét, kémiai összetételét üzemanalitikai eszközökkel.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a beszállított alapanyagokat, gyártási segédanyagokat fogadni
- beszállított anyagot feldolgozásra előkészíteni

- figyelemmel kísérni a gyártási paraméterek alakulását, értékelni és összehasonlítani a technológiai utasítással
- technológiai utasítás, recept vagy leírás alapján működtetni gyógyszeripari gyártó berendezéseket, végrehajtani a gyártási technológiát
- technológiai utasítás alapján kezelni és működtetni a gyógyszeripari termékek speciális kiszerelő berendezéseit, laboratóriumi vizsgálatokat végezni, analitikai műszereket kezelni
- részt venni a folyamatirányításban
- minőségbiztosítási dokumentumokat értelmezni, kitölteni
- betartani az üzemre, gyártási folyamatokra vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi, zajvédelmi rendszabályokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 524 02	Vegyipari rendszerkezelő	azonos ágazat
3.3.4.	54 524 03	Vegyész technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11782-16	Kémiai feladatok
4.4.	11781-16	Gyógyszeripari feladatok
4.5.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.6.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11782-16	Kémiai feladatok	szóbeli
5.2.4.	11781-16	Gyógyszeripari feladatok	gyakorlati és szóbeli
5.2.5.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli

5.2.6.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai**:**

5.3.1.Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyógyszeripari feladatok
A vizsgafeladat ismertetése:

- Vegyi anyagok tulajdonságainak mérése, ellenőrzése.
- Gyógyszeralapanyagok vizsgálata, előállítása.
- Egyszerű gyógyszerkönyvi vizsgálatok elvégzése.
- Alapvető gyógyszergyári műveleti feladatok elvégzése (pl. keverés, diszpergálás, szűrés, szárítás, sterilezés).
- Gyógyszerkészítmények, gyógyszerhatóanyagok vizsgálata.
- Mikrobiológiai alapgyakorlatok végzése.
- Üzemi állapotjellemzők mérése, tevékenységek dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kémiai és munkaszervezési ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok mindegyikét tartalmazzák. Kiemelten:

- Mértékegységek (tömeg, térfogat, nyomás, hőmérséklet) és átszámítások bemutatása.
- Kémiai és fizikai változások, endoterm és exoterm folyamatok, halmazállapotok, oldatok és keverékek.
- Elemek, atomok, anyagmennyiség, kémiai kötés fogalma, típusai, periódusos rendszer.
- Szervetlen és szerves vegyületek tulajdonságai, jellemzésük.
- Ipari folyamatábrák tartalma, felépítése, értelmezése.
- Munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi faladatok ismertetése.
- Vegyi anyagok környezetre gyakorolt hatásainak bemutatása.
- Higiénés ismeretek.
- Munkajogi, gazdasági és munkaszervezési feladatok ismertetése.

A vizsga időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Gyógyszerkészítmény-gyártó ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok mindegyikét tartalmazzák. Kiemelten:

- Gyógyszer, gyógyszeranyag, gyógyszerkészítmény, gyógyszerforma. Gyógyszerformák csoportosítása.
- Hatóanyagok gyártási folyamata.

- Gyógyszerformák előállítása (pl.: kivonás, diszpergálás és homogenizálás, steril és aszeptikus gyógyszerkészítés, félszilárd gyógyszerformák előállítása, szilárd gyógyszerformák előállítása, granulálás, tablettázás, bevonás, kapszulázás).
- A csomagolás alapformái, csomagolástechnikai alapfogalmak.
- Minőségbiztosítási rendszerek általános jellemzői (GMP, GLP, GCP).
- A Gyógyszerkészítményekre vonatkozó általános minőségbiztosítási szabályok.
- Főbb minőségbiztosítási fogalmak.
- Egyszerű folyamatirányítási feladatok.

A vizsga időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:-

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fizikai és kémiai vizsgálatok elvégzésére alkalmas eszközökkel felszerelt laboratórium, az alaphálózati kiépítés mellett vákuum vételi lehetőséggel és vegyifülkével, ioncserélt víz előállítására alkalmas készülékkel.
6.3.	Gyógyszeripari műveleti berendezések és laboratóriumi műszerek.
6.4.	Egyszerű mérések elvégzéséhez alkalmas mérőberendezések (pl. áramlásmérők, nyomásmérők, hőmérséklet, pH, nedvességtartalom stb. mérésére alkalmas eszközök).
6.5.	Gyógyszeripari berendezések.(pl. tabletta-szétesés vizsgáló, törési szilárdság vizsgáló kioldódás vizsgáló stb. berendezések)

7. EGYEBEK”

50. Az R. 2. melléklet „A 93. sorszámú Homlokzatépítő és -szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500-700”

51. Az R. 2. melléklet „A 97. sorszámú Idegenvezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 97. sorszámú Idegenvezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 812 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Idegenvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5233	Idegenvezető	Autóbuszos idegenvezető, csoportkísérő
3.1.3.			Városnézést lebonyolító idegenvezető
3.1.4.			Múzeumi idegenvezető, tárlatvezető
3.1.5.			Telepített idegenvezető
3.1.6.			Túravezető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az idegenvezető az országba érkező külföldi turistákat valamint a belföldi utazásokon (országjáró körút, kirándulás, városnézés, szakmai programok) résztvevő magyar vendégeket megismerteti az ország turisztikai, kulturális, történelmi, művészeti nevezetességeivel, természeti értékeivel, idegen

illetve magyar nyelven.
Gondoskodik a vendégek részére megrendelt szolgáltatások biztosításáról, valamint a magyar csoportok külföldre utazása során csoportkísérői teendőket lát el és tolmácsol. Az utazás során felmerülő problémákat megoldja. Elvégzi a munkához kapcsolódó adminisztrációt.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- felkészülni a városnézések, turisztikai programok kivitelezésére
- szakszerűen lebonyolítani csoportok, egyéni vendégek utazását, tartózkodását
- vezetéseket önállóan szervezni és lebonyolítani egy adott területen
- a látogatók kísérésére különféle helyeken (pl. múzeumokban, kiállításokon, tematikus szórakoztató parkokban, gyárakban és egyéb ipari létesítményekben)
- telepített idegenvezetői feladatokat ellátni
- fakultatív programokat szervezni, lebonyolítani
- múzeumlátogatást lebonyolítani, tárlatot vezetni
- tolmácsolási feladatokat elvégezni
- alapvető elsősegély-nyújtási ismeretek birtokában segítséget nyújtani a vendégeknek
- közreműködni rendezvények lebonyolításában
- vendégkísérői munkát végezni
- megbízója, valamint az utasok érdekeit képviselni
- a különböző utastípusokat kezelni
- konfliktushelyzeteket sikeresen megoldani
- rendkívüli helyzetekben intézkedni
- a tevékenységéhez tartozó adminisztrációs feladatokat ellátni
- az informatikai, irodatechnikai és a médiakommunikációs eszközöket kezelni
- magyar és idegen nyelven szóban és írásban is helyesen és érthetően kommunikálni
- betartani az idegenvezetői munka etikett és protokoll szabályait
- tevékenységét önállóan végezni a jogi, adó és biztosítási előírások betartásával

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.4.	54 812 03	Turisztikai szervező, értékesítő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11711-16	Idegenvezetői szaktudás
4.4.	11712-16	Idegenvezetés módszertana
4.5.	11713-16	Idegenvezetés a gyakorlatban
4.6.	11714-16	Turisztikai erőforrások
4.7.	11715-16	Kommunikáció a turizmusban
4.8.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban
4.9	11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban

4.10.	11503-12	Turisztikai latin
4.11.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.12.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben, valamint az iskolai rendszerű szakképzésben B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga vagy idegenforgalmi-vendéglátóipari szaknyelvi B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga letétele.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11711-16	Idegenvezetői szaktudás	írásbeli
5.2.4.	11712-16	Idegenvezetés módszertana	gyakorlati
5.2.5.	11713-16	Idegenvezetés a gyakorlatban	gyakorlati
5.2.6.	11714-16	Turisztikai erőforrások	szóbeli
5.2.7.	11715-16	Kommunikáció a turizmusban	gyakorlati
5.2.8.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban	írásbeli
5.2.9.	11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban	interaktív
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Idegenvezetés életszerű szituációban, és szituációs gyakorlat

A vizsgafeladat ismertetése:
A) Az adott város vagy régió idegenforgalmi értékeinek magyar nyelven történő bemutatása autóbuszon.

B) Az adott város idegenforgalmi értékeinek idegen nyelven történő bemutatása gyalogos körséta keretében.
C) A leggyakrabban előforduló idegenvezetői szituációkból előre megadott szempontok alapján összeállított helyzetgyakorlatok megoldása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (3 X 15 perc felkészülési idő, 3 X 15 perc válaszadási idő)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

Az egyes vizsgaelemek értékelési súlyozása:
A) magyar nyelvű vezetés 40 %
B) idegen nyelvű vezetés 40 %
C) szituációs gyakorlat 20 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy lebonyolított csomagtúrához kapcsolódó idegenvezetői adminisztrálás elvégzése számítógépen, előre megadott szempontok alapján.

A vizsgafeladat ismertetése:
A) Egy kiutazó vagy beutazó csoport 3-5 napos programját tartalmazó forgatókönyv alapján idegenvezetői beszámoló készítése.
B) Az utazás közben történt rendkívüli eseményről jegyzőkönyv felvétele.
C) Az utazás során felmerült költségekről elszámolás készítése.

A vizsgafeladat időtartama:180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

Az egyes vizsgaelemek értékelési súlyozása:
A) idegenvezetői beszámoló készítése 20%
B) rendkívüli esemény jegyzőkönyve 40 %
C) elszámolás készítése 40 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Magyarország turisztikai vonzerőinek bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései az alábbi témaköröket foglalja magába:

Turisztikai régiók Magyarországon és legjelentősebb vonzerői
Magyar Világörökségek
Művészettörténeti értékek, művészettörténeti korszakok legjelentősebb magyar alkotásai
Magyar néprajzi tájegységek
Magyar vallási emlékhelyek, zarándokhelyek
Jelentős magyar múzeumok, könyvtárak
Fesztiválok, rendezvények
Nemzeti parkok, természetvédelmi területek jellemzői, egyediségei
Kiemelt nemzeti értékek, hungarikumok
A magyar gasztronómia sajátosságai, Magyarország borvidékei

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység útvonalait és a helyzetgyakorlatok tartalmát a szakmai vizsgát szervező intézmény dolgozza ki.

A központi írásbeli tevékenység feladatainak megoldása számítógépekkel felszerelt tanteremben zajlik.
A központi írásbeli tevékenység számolási feladataihoz zsebszámológép használható. Az útvonal értékeléséhez Középiskolai Földrajzi atlasz vehető igénybe.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében a Turizmus-vendéglátás szakon végzett hallgatók felmentést kaphatnak a szóbeli vizsgatevékenység teljesítése alól. Diplomájuk tantárgyi átlaga beszámítható vizsgajegyként.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A gyakorlati vizsga, vagyis a gyalogos és az autóbuszos körút, valamint a helyzetgyakorlat feladatelem értékelése külön-külön 1-5-ig terjedő érdemjeggyel történik.
Ha bármelyik feladatelem érdemjegye (1) elégtelen, a gyakorlati vizsga érdemjegye is (1) elégtelennek tekintendő ennél a vizsgatevékenységnél.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tanterem
6.3.	Szakmai szoftverek (útvonaltervező, web page szerkesztő, értékesítési program)
6.4.	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.5.	Irodai telekommunikációs eszközök (nyomtató, szkenner, telefon, fax, laminálló)
6.6.	Okostelefon
6.7.	Irodai ügyviteli munkát segítő szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő, levelező program, iktatóprogram, webes felület)
6.8.	Könyvtár (Útikönyvek, szakmai folyóiratok, szótár)
6.9.	Autóbusz, Mikrobusz
6.10.	Projektor, multimédia
6.11.	Hangerősítő
6.12.	Mikrofon, (mikroport)
6.13.	Elsősegélycsomag

7. EGYEBEK”

52. Az R. 2. melléklet „A 98. sorszámú Idegennyelvű ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 98. sorszámú Idegennyelvű ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. Az ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 347 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Idegennyelvű ügyfélkapcsolati szakügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 750-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: egy élő idegen nyelvből középfokú nyelvtudás (KER B2 szintű nyelvvizsgát igazoló bizonyítvány)

2.2. Szakmai előképzettség: 54 346 03Irodai titkár vagy 54 347 01 Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető**

			munkakörök
3.1.2.	4224	Ügyfél-(vevő)tájékoztató	Ügyfél-tájékoztató
3.1.3.			Utastájékoztató
3.1.4.	4225	Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója	Call-Center operátor (ügyfél-tájékoztató)
3.1.5.			Telefonos ügyfélszolgálati képviselő
3.1.6.			Telefonos ügyintéző
3.1.7.			Telefonközpontos
3.1.8.			Telefonos hirdetésfelvevő
3.1.9.	5123	Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök	CallCenter-értékesítő
3.1.10			Internetes értékesítő
3.1.11.			Telefonmarketinges
3.1.12.			Telemarketing értékesítő
3.1.13.			Telesales operátor
3.1.14.	3632	Marketing- és pr-ügyintéző	Marketing- és reklámügyintéző
3.1.15.			Reklám ügyintéző
3.1.16.	4222	Recepciós	Ügyfélszolgálati recepciós
3.1.17.	4223	Szállodai recepciós	Hotel recepciós
3.1.18.			Szállodai főportás (vezetői funkció nélkül)

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az Idegennyelvű ügyfélkapcsolati szakügyintéző feladata, hogy magyar és idegen nyelvet is használva személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus kommunikációs csatornákon fogadja az ügyfelek megkereséseit. Kezelje a felmerült problémákat (reklamációkat), felvilágosítást, tájékoztatást nyújtson az ügyfelek részére, válaszoljon a szervezet termékeivel, szolgáltatásaival vagy eljárásaival kapcsolatos kérdésekre. Telefonon vagy elektronikus kommunikációs eszközök segítségével keresse meg a meglévő és a lehetséges ügyfeleket, hogy árukat és szolgáltatásokat ismertessen, reklámozzon, továbbá aktívan vegyen részt a szervezet reklám–, marketing- és PR-tevékenységében.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- ügyfélkapcsolati tevékenységét idegen nyelven ellátni
- fogadni az ügyfeleket személyesen, telefonon vagy on-line, és tanácsot adni, segítséget nyújtani termék, szolgáltatás kiválasztásában
- az ügyfél igényeinek megfelelően segítséget nyújtani, problémát kezelni
– szerviz megrendeléseket intézni adatok, információk számítógépes vagy egyéb rendszerben történő megkeresése vagy rögzítése révén
- reklamációs ügyeket, panaszt kezelni
– feljegyzéseket, jelentéseket, riportokat, statisztikákat készíteni az ügyfélkövetéshez, frissíteni a marketing-adatbázisokat, hogy azok tükrözzék az egyes ügyfelek státusának változásait
- rendezvények szervezéséhez kapcsolódóan ellátni az idegennyelv-használatot igénylő feladatokat
- találkozókhoz, megbeszélésekhez, egyéb rendezvényekhez kapcsolódóan idegen nyelvű dokumentumokat készíteni (pl. meghívó, tájékoztató, programleírás, névjegykártya, információs táblák, leírások stb.)
- tevékenységéhez kapcsolódóan beszámolót, prezentációt készíteni
- az ügyfelek és ügyek nyilvántartását szolgáló iratokat, dokumentumokat szakszerűen

kezelni, tárolni
- a szervezet online-megjelenéseihez kapcsolódó idegen nyelvű anyagot készíteni
- kezelni egy Call/Contact Center rendszerét
- értékesítési folyamathoz kapcsolódó tevékenységet ellátni (promóció, értékesítés lebonyolítása, értékesítés összegzése, kimutatás készítése stb.)
- közreműködni reklám-, piac- és marketing-, valamint közvélemény-kutatások lebonyolításában
- részt venni kiadványok, reklámanyagok készítésében
- részt venni kiállítások, vásárok, kampányok és egyéb rendezvények szervezésében, lebonyolításában
– követni és betartani az ügyfélkapcsolati és az érintő területek (l. reklám, marketing, fogyasztási, adatvédelmi) jogszabályi környezetet

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 347 01	Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző	szakképesítés
3.3.4.	54 346 03	Irodai titkár	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11384-16	Idegen nyelvű ügyfélkapcsolat
4.4.	11385-16	Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés
4.5.	11386-16	Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven
4.6.	12093-16	Reklám-és marketingtevékenység

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga**

	száma		vizsgatevékenysége
5.2.3.	11384-16	Idegen nyelvű ügyfélkapcsolat	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	11385-16	Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	11386-16	Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven	gyakorlati
5.2.6.	12093-16	Reklám-és marketingtevékenység	szóbeli, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Idegennyelvű ügyfélszolgálat
A vizsgafeladat ismertetése: A megadott paraméterek alapján helyzetgyakorlat keretében ügyfél fogadása, kiszolgálása, panasz kezelése, az ügyfélkiszolgálás, panaszkezelés adminisztrációjának elkészítése idegen nyelven, valamint ügyfél megkeresése, promóciós céllal kimenő hívás kezdeményezése, lebonyolítása és az ügyféllel történt kapcsolatfelvétel adminisztrációja idegen nyelven. Az adminisztrációs feladatokat a vizsgázónak számítógépen kell elkészítenie, forrásfájlban megadott nyomtatvány kitöltésével.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Idegen nyelvű dokumentum készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Megadott magyar nyelvű adatok ismeretében és tartalmi, formai utasítások szerint egy kb. 1200-1500 leütés terjedelmű üzleti levél, körlevél, lista, kérdőív, információs anyag, nyilvántartási vagy/és egyéb dokumentum önálló megfogalmazása a választott idegen nyelven és megszerkesztése számítógépen a reklám, marketing vagy értékesítési folyamat témaköréből, a célország levelezési szokásainak megfelelően.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ügyfélkapcsolati ismeretek idegen nyelven

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül: 11384-16 Idegen nyelvű ügyfélkapcsolat, 11385-16 Magyar és idegen nyelvű panaszkezelés, 11387-16 Reklám- és marketingtevékenység
megnevezésű modulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Call/Contact Center rendszer
6.3.	Számítógép
6.4.	Számítógépasztal, görgős, háttámlás, állítható magasságú szék – tanulónként
6.5.	Szkenner
6.6.	Nyomtató (minden számítógépről elérhetően)
6.7.	Fénymásoló
6.8.	Telefon
6.9.	Internet-hozzáférés (minden számítógépen)
6.10.	Irodai programcsomag (szoftverek)
6.11.	Irodaszerek
6.12.	Nyomtatványok (másolatok)
6.13.	Iratmegsemmisítő
6.14.	Hangrögzítő
6.15.	Szakkönyvek
6.16.	Kétnyelvű szótárak (idegen nyelvhez)
6.17.	CD-jogtár vagy internetes jogszabálykeresés biztosítása
6.18	Projektor

7. EGYEBEK”

53. Az R. 2. melléklet „A 99. sorszámú IFRS mérlegképes könyvvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 99. sorszámú IFRS mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés- ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 344 05

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: IFRS mérlegképes könyvelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 55 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő (Továbbiak a 7.fejezetben.)

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3614	Számviteli ügyintéző	Számviteli ügyintéző
3.1.3.			Analitikus könyvelő
3.1.4.			Főkönyvi könyvelő
3.1.5.			Készlet- és anyagnyilvántartó
3.1.6.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi ügyintéző
3.1.7.			Bérszámfejtő
3.1.8.			Pénztáros
3.1.9.			Számlaellenőr
3.1.10.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adóügyintéző
3.1.11.	3654	Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző	Hatósági ügyintéző
3.1.12.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.13.	4122	Bérelszámoló	Bérelszámoló
3.1.14.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó

3.1.15.	1411*	Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője	Számviteli egység vezetője
3.1.16.	2513*	Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő	Könyvelő
3.1.17.	2514*	Kontroller	Kontroller, belső ellenőr
3.1.18.	2521*	Szervezetirányítási elemző, szervező	Szervezetirányítási vezető

* felsőfokú végzettség megléte esetében

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. § (2) bekezdésében meghatározott könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, számviteli beszámolót készít. Ellátja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá tartozó gazdálkodónál mindazokat a feladatokat, amelyek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartoznak.
Kialakítja a számviteli politikát, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszer kialakítását is.
Ellátja a számlarendhez, a könyvvezetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását, szolgáltatását, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságát a számviteli alapelvek betartásával.
Elvégzi a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat a gazdálkodó alkalmazottjaként, tagjaként, egyéni vállalkozóként, vagy számviteli szolgáltatást nyújtó társaság tagjaként, illetőleg alkalmazottjaként.
A Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok (IFRS) alapján ellátja a nyilvántartások vezetését, összeállítja a beszámolót. Részt vesz a konszolidált beszámoló összeállításának folyamatában.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- értelmezni és alkalmazni az IFRS logikáját és terminológiáját, felismerni a konszolidált pénzügyi kimutatások összeállításának sajátosságait az IFRS és a 2000. évi C. törvény szerint
- azonosítani és kiszámítani a magyar és IFRS számviteli szabályozás eltéréseit és hatásait
- végrehajtani a szükséges konszolidációs lépéseket
- betartani az IFRS szerinti besorolási, megjelenítési és értékelési szabályokat
- kinyerni a számviteli információs rendszerből az IFRS szerinti pénzügyi kimutatásokhoz szükséges információkat, adatokat, illetve a hiányzóakat előállítani
- önállóan feldolgozni és kitölteni az anyavállalati IFRS adatszolgáltatási táblázatrendszert
- összeállítani az IFRS szerinti beszámolót

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 344 07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10792-16	Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése
4.4.	10793-16	Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	**B**	**C**
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10792-16	Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése	írásbeli
5.2.4.	10793-16	Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: IFRS szerinti konszolidált beszámoló készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Központi gyakorlati feladatlap alapján, amely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az IFRS elméletének és a konszolidált beszámoló készítésen kívüli egyéb gyakorlati kérdések

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az IFRS nyelvezetének, terminológiáinak ismerete

A vizsgafeladat ismertetése: Az IFRS standardok és összefüggések, mely a kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzéteszi.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatók.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó a gyakorlati és a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100% jeles (5)
80-89% jó (4)
70-79% közepes (3)
60-69% elégséges (2)
0-59% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.
Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén az „ACCA Diploma in International Financial Reporting” (DipIFR) nemzetközi oklevéllel, az „ACCA (Association of Chartered and CertifiedAccountants) végzettséget” igazoló oklevéllel, valamint az „ICAEW IFRS Certificate” megnevezésű nemzetközi oklevéllel rendelkezők, modulzáró és a komplex szakmai vizsgájának eredménye jeles (5).

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Integrált ügyviteli rendszer (főkönyvi könyvelés, pénzügy, tárgyi eszköz, bér, készlet analitika)
6.12.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.13.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10792-16 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése és a 10793-16 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai

képzést folytató intézmény állítja össze.

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt aki rendelkezik „ACCA Diploma in International Financial Reporting" (DipIFR) nemzetközi oklevéllel felmentést kap a 10792-16 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése és a 10793-16 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenységek alól.Az a jelölt aki rendelkezik „ACCA (Association of Chartered and Certified Accountants) végzettséget" igazoló oklevéllel, amely alapján felvételt nyert az ACCA tagjai sorába („ACCA member"), felmentést kap a 10792-16 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése és a 10793-16 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenységek alól.

Az a jelölt aki rendelkezik „ICAEW IFRS Certificate" megnevezésű nemzetközi oklevéllel, felmentést kap a 10792-16 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése és a 10793-16 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenységek alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei alóli felmentési feltételei:
Az a jelölt aki rendelkezik „ACCA Diploma in International Financial Reporting" (DipIFR) nemzetközi oklevéllel felmentést kap az IFRS szerinti konszolidált beszámoló készítése vizsgafeladat gyakorlati, Az IFRS elméletének és a konszolidált beszámoló készítésen kívüli egyéb gyakorlati kérdések vizsgafeladat írásbeli, valamint Az IFRS nyelvezetének, terminológiáinak ismerete vizsgafeladat szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt aki rendelkezik „ACCA (Association of Chartered and Certified Accountants) végzettséget" igazoló oklevéllel, amely alapján felvételt nyert az ACCA tagjai sorába („ACCA member"), felmentést kap az IFRS szerinti konszolidált beszámoló készítése vizsgafeladat gyakorlati, Az IFRS elméletének és a konszolidált beszámoló készítésen kívüli egyéb gyakorlati kérdések vizsgafeladat írásbeli, valamint Az IFRS nyelvezetének, terminológiáinak ismerete vizsgafeladat szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt aki rendelkezik ICAEW IFRS Certificate" megnevezésű nemzetközi oklevéllel, felmentést kap az IFRS szerinti konszolidált beszámoló készítése vizsgafeladat gyakorlati, Az IFRS elméletének és a konszolidált beszámoló készítésen kívüli egyéb gyakorlati kérdések vizsgafeladat írásbeli, valamint Az IFRS nyelvezetének, terminológiáinak ismerete vizsgafeladat szóbeli vizsgatevékenysége alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet: Magyar Könyvvizsgálói Kamara, Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. Korábban megszerzett szakmai előképzettség beszámítása:
7.5.1. A korábban megszerzett Mérlegképes könyvelő szakképesítés, vagy aki a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján a nyilvántartásba vétel szempontjából mérlegképes könyvelő.

7.6. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.”

54. Az R. 2. melléklet „A 103. sorszámú Ipari alpinista megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 103. sorszámú Ipari alpinista megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 582 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Ipari alpinista

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 150-180

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C

3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7912	Ipari alpinista	Ipari alpinista

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Nehezen hozzáférhető helyeken, magas épületeken, építményeken, nagyméretű gépeken, antennákon, tornyokon – emelőkosár vagy állványzat használatát kötéltechnikával helyettesítve, kötélen lógva – tisztítási, felújítási, építési, bontási, karbantartási, vagy egyéb, a szakképesítésének megfelelő munkát és mentési feladatokat végez, nem ipari alpinista szakembereket mozgat és biztosít.
Kalandparkokban, sportmászófalaknál, és egyéb sportlétesítményekben kötéltechnikával szabadidős tevékenységeket és sportrendezvényeket támogat.
Különleges körülmények között – magasban, mélyben, és zárttérben – kötéltechnika alkalmazásával csoportos mentési feladatokat végez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- tanulmányozni a terveket, meggyőződni azok kivitelezhetőségéről
- erőhatásokat, terhelhetőséget értékelni, meghatározni és kiépíteni a biztosító és ereszkedő pontokat
- felszerelni önmagát a munkavégzéshez kötelező és szükséges egyéni védőeszközökkel
- kötélen leereszkedni vagy felmászni a munkaterülethez és elvégezni a munkát
- zuhanás elleni biztosítás alkalmazásával mozogni lezuhanás veszélyes környezetben
- munkát, vagy sporttevékenységet végző személyt leereszteni, mozgatni, biztosítani, a mentési lehetőség folyamatos fenntartásával
- kiépíteni a feladat elvégzéséhez szükséges pályát, a lezuhanás elleni védelem folyamatos megtartása mellett
- emelési feladatoknál meghatározni a szükséges eszközöket és technológiát
- elemezni a mentési lehetőségeket, módszereket, kiválasztani a legoptimálisabb mentési megoldást
- mentési tervet készíteni, majd végrehajtani a mentést

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító**	**megnevezése**

	száma	
4.4.	11333-12	Általános kötéltechnika
4.5.	11334-12	Kötéltechnika ipari környezetben
4.6.	11335-12	Szabadidős sportok kötéltechnikája
4.7.	11336-12	Mentés kötéltechnikával

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.	11333-12	Általános kötéltechnika	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	11334-12	Kötéltechnika ipari környezetben	gyakorlati
5.2.6.	11335-12	Szabadidős sportok kötéltechnikája	gyakorlati
5.2.7.	11336-12	Mentés kötéltechnikával	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex ereszkedési, társbiztosítási, és mentési gyakorlat párban

A vizsgafeladat ismertetése: A kötéltechnikai ismeretek gyakorlatban történő bemutatása: mászás, ereszkedés, átszerelés, húzórendszerek építése, valamint tárgyak mozgatása és személyek mentése kötélbiztosítás mellett

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat aránya: 75 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat aránya-

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános ipari alpintechnikai és kötéltechnikai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok témaköreinek mindegyikét tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő: 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fejvédők
6.3.	Testhevederzetek
6.4.	Ereszkedőgépek
6.5.	Mászógépek
6.6.	Biztosító eszközök
6.7.	Lezuhanásgátlók
6.8.	Energiaelnyelők
6.9.	Hevederek
6.10.	Karabinerek és kapcsoló elemek
6.11.	Csigák
6.12.	Kötelek
6.13.	Számítógép
6.14.	Kommunikációs eszközök
6.15.	Műszaki dokumentációk
6.16.	Elsősegélynyújtó felszerelés
6.17.	Mentőfelszerelések

7. EGYEBEK”

55. Az R. 2. melléklet „A 105. sorszámú Ipari gumitermék előállító megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN

SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000”

56. Az R. 2. melléklet „A 108. sorszámú Ipari üvegműves szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000”

57. Az R. 2. melléklet „A 110. sorszámú Járműipari fémalkatrész-gyártó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

58. Az R. 2. melléklet „A 111. sorszámú Jövedéki ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 111. sorszámú Jövedéki ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 07

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Jövedéki ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség:-

2.3. Előírt gyakorlat:-

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1.A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Vámügyi előadó
3.1.4.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adózási előadó
3.1.5.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Adminisztrációs ügyintéző
3.1.6.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Adóbevallás feldolgozó
3.1.7.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Anyaggazdálkodási nyilvántartó
3.1.8.			Vagyonnyilvántartó
3.1.9.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Szállítmányozási ügyintéző
3.1.10.			Árufuvarozói ügyintéző
3.1.11.			Fuvarozási ügyintéző
3.1.12.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A jövedéki eljárásokban a jövedéki terméket előállító és annak előállítására alkalmas a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: Jövedéki adótörvény) meghatározott terméket előállító, raktározó, tároló, importáló, exportáló, az azt forgalmazó, külföldről beszerző (beszállító), külföldre értékesítő jogi személy, jogi személyiség nélküli egyéb szervezet és a természetes személy nevében - a jövedéki adótörvényben meghatározott esetekben - jövedéki ügyintéző részszakképesítéssel rendelkező járhat el.

A jövedéki ügyintéző érdemileg elvégzi a kereskedelmi ügyeletek realizálásának folyamatában felmerülő ügyeket és biztosítja az ügyfelek által végzett tevékenységek jogszerűségét és szakszerűségét.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- közreműködni a kereskedelmi ügyletek megkötésénél, megadni az ügylethez kapcsolódó jövedéki információkat
- intézkedni a szükséges hatósági engedélyek beszerzése iránt, illetőleg közreműködni a jogszabályok által meghatározott kötelezettségek és jogok érvényesítésében
- ellátni az elektronikus adatszolgáltatással, illetve nyilvántartások vezetésével

kapcsolatos feladatokat
- gondoskodni az okmányok szakszerű kiállításáról, benyújtásáról, valamint a szükséges egyéb feltételek biztosításáról
- figyelemmel kísérni, szükség szerint intézkedni a határidős ügyek tekintetében
- felülvizsgálni, intézni az esetlegesen felmerülő jogorvoslati ügyeket
- közreműködni az illetékes hatóságok által végzett ellenőrzéseknél

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása
4.5.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás
4.6.	10157-12	Jövedéki feladatok ellátása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása	szóbeli
5.2.5.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás	írásbeli
5.2.6.	10157-12	Jövedéki feladatok ellátása	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Áruosztályozás

A vizsgafeladat ismertetése: Áruosztályozás és áruismeret szabályainak alkalmazása a tarifális besorolás keretében a Kombinált Nómenklatúra alkalmazásával központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Jövedéki feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat ismertetése: A jövedéki adótörvény rendelkezéseinek gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Jövedéki feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a jövedéki adótörvény, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc) A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök (Kombinált Nómenklatúra, vagy elektronikus úton elérhető TARIC váminformációs rendszer) használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az Áruosztályozás vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.
A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a Jövedéki feladatok vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladatai eredményesek.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100% jeles (5)
80-89% jó (4)
70-79% közepes (3)
60-69% elégséges (2)
0-59% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.
Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó nem éri el a 60%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Irodatechnikai eszközök
6.3.	Számítógép (hallgatónként és egy oktatói)
6.4.	Internetes hozzáférés (hallgatónként és egy oktatói)
6.5.	Áruminták
6.6.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.7.	Jogszabálygyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.8.	Internet (TARIC-WEB)

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás és a 10157-12 Jövedéki feladatok ellátása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A) A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja. A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
B) A vizsgafeladat ismertetése:
A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentési feltételek:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vámügyintéző, vagy a Termékdíj ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása modulzáró vizsga szóbeli és a 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentési feltételek:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vámügyintéző, vagy a Termékdíj ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége az Áruosztályozás vizsgafeladat teljesítése alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Vámügyi Szövetség,
Vám-, Jövedéki- és Adóügyi Szolgáltatók Szövetsége.

7.5.A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.

A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

59. Az R. 2. melléklet „A 113. sorszámú Kályhás megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 113. sorszámú Kályhás megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 582 07

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kályhás

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600-660

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. sz. mellékletében az Építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7537	Kályha- és kandallóépítő	Cserépkályha- és kandallóépítő
3.1.3.			Tűzhely- és kemenceépítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kályhás szakember munkája során a tüzelőberendezés helyszínét felméri, tüzelőberendezést tervez, kályhát, kandallót, kemencét, tűzhelyet épít, átépít, tisztít vagy javít és átad. Munkáját a szakmai-, munkavédelmi előírások és követelmények figyelembevételével végzi, munkájáról dokumentációt készít.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- vállalkozást létrehozni és működtetni
- a tüzelőberendezés helyszínét felmérni
- értelmezni a különböző szintű dokumentációk tartalmát, és a gyakorlatban hasznosítani azokat
- ellenőrizni az égéslevegő biztosítását
- a fűtendő helyiséghez és az esetleg meglévő kéményhez méretezni a tüzelőberendezést
- tüzelőberendezést tervezni
- anyagszükségletet és árat számolni
- figyelembe venni a felhasználandó anyagok jellemző tulajdonságait
- az anyagokat és a munkaterületet előkészíteni
- betartani az építési technológiai folyamatok sorrendiségét
- kályhát, kandallót kemencét, tűzhelyet építeni, átépíteni, tisztítani vagy javítani és átadni
- az épített tüzelőberendezés környezetében a megfelelő hőszigetelést elvégezni
- betartani és betartatni a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
- munkájával kapcsolatos dokumentációkat elkészíteni
- idegen nyelven bemutatkozni és a szakmai alapadatokat egyeztetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.	31 582 05	Tüzelőberendezés égéstermék elvezető készítő	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység

4.4.	10270-12	Tüzelőberendezés telepítése
4.5.	10269-12	Tüzelőberendezés építése
4.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység	írásbeli
5.2.4.	10270-12	Tüzelőberendezés telepítése	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10269-12	Tüzelőberendezés építése	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szilárdtüzelésű cserépkályha megépítése

A vizsgafeladat ismertetése: Szilárdtüzelésre alkalmas cserépkályha csempesoronkénti (induló, közbenső és záró) megépítése

A vizsgafeladat időtartama: 380 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kályhaépítésre vonatkozó számítások

A vizsgafeladat ismertetése: a tüzelőberendezés létesítéséhez, építéséhez szükséges szakmai és fizikai számítások

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tüzelőberendezés építése, beüzemelése, karbantartása

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag előállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témaköröket tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok, gépek
6.3.	Anyagtároló
6.4.	Szerszámtároló
6.5.	Rajzeszközök
6.6.	Állványzatok
6.7.	Számítógép
6.8.	Műszaki dokumentáció, prospektus, katalógus, gépkönyv
6.9.	Anyagmozgató gépek
6.10.	Karbantartó eszközök
6.11.	Sablonok, formák
6.12.	Tüzelőberendezések
6.13.	Tankönyv, ajánlott irodalom
6.14.	Munkavédelmi eszközök, berendezések

7. EGYEBEK”

60. Az R. 2. melléklet „A 117. sorszámú Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 117. sorszámú Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 521 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1200

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények:

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Háztartásigép-szerelő
3.1.3.			Villamosgép- és készülék szerelő
3.1.4.			Elektrolakatos

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépeket szerel, telepít, beüzemel, javít, karbantart (hűtő-, és a gázüzemű készülékek, berendezések kivételével).

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezelni
- vevőszolgálati tevékenységet végezni
- műhelyben (szervizben), vagy a javítási helyszínen írásos dokumentumban (munkalapon) rögzíteni a készülék műszaki, azonosító és egyéb adatait, valamint az észlelt/bejelentett

hibajelenséget
- megfelelően kiállított bizonylat ellenében átvenni, és a javító helyre szállítani/szállítatni a készüléket
- műszaki dokumentációk (terv, kapcsolási rajz, gépkönyv) alapján a bejelentett és a tapasztalt hibajelenséget elemezve alkalmas műszerek, villamos és mechanikai kézi és gépi szerszámok használatával behatárolni és megállapítani a készülékek/berendezések hibáját/hibáit
- javításhoz katalógusból, vagy egyéb módon (kereskedelem) anyagot, vagy alkatrészt vásárolni/rendelni
- dokumentációk (tervek, műszaki előírások) alapján – a helyszínen – felmérést végezni
- kiviteli tervek, vagy egyéb dokumentáció alapján szerelni, telepíteni a háztartási, kereskedelmi vendéglátóipari készülékeket, berendezéseket
- szükség esetén kooperálni a társszakmák képviselőivel
- próbaüzemet tartani, majd üzembe helyezni a szerelt/telepített készüléket, berendezést
- átadni a működőképes és a biztonságtechnikai vizsgálatokon is megfelelt készüléket/berendezést
- kiállítani a szükséges dokumentumokat, bizonylatokat (számlát), és tájékoztatást adni a gép készülék használatról,szükség esetén tájékoztatni a javítás munkagaranciájáról
- tevékenysége közben betartani a környezetvédelmi-, tűzvédelmi- és a villamos és az egyéb biztonságtechnikai előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 521 11	Háztartási gépszerelő	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.		**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10007-12	Informatikai és műszaki alapok
4.4.	11910-16	Háztartási gépek javítása
4.5.	12079-16	Kereskedelmi és vendéglátóipari gépek javítása
4.6	11911-16	Háztartási gépek telepítése, szerelése
4.7.	12081-16	Kereskedelmi és vendéglátóipari gépek telepítése, szerelése
4.8.	11271-12	A munkatevékenység dokumentálása
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10007-12	Informatikai és műszaki alapok	írásbeli
5.2.4.	11910-16	Háztartási gépek javítása	gyakorlati
5.2.5	12079-16	Kereskedelmi és vendéglátóipari gépek javítása	gyakorlati
5.2.6.	11911-16	Háztartási gépek telepítése, szerelése	gyakorlati
5.2.7	12081-16	Kereskedelmi és vendéglátóipari gépek telepítése, szerelése	gyakorlati
5.2.8.	11271-12	A munkatevékenység dokumentálása	írásbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Kereskedelmi, háztartási, vagy vendéglátóipari – általános felhasználású – készülék/berendezés javítása

A vizsgafeladat ismertetése:
Vegye át a készüléket, munkalapon rögzítse a műszaki technikai adatokat és az egyéb körülményeket, valamint a megadott és/vagy az észlelt hibajelenséget. Alkalmas szerszámok segítségével a szükséges mértékben szerelje szét a készüléket, műszaki dokumentációk (gépkönyv, kapcsolási rajz stb.) segítségével, műszeres mérésekkel határolja be a hibát.
Az eredményes (vizsgabizottság által jóváhagyott) hibafeltárás után a megfelelő javítási technológiát alkalmazva alkatrésszel, vagy alkatrész nélkül hárítsa el a hibát. Javítás után végezze el a készülék javítás utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatát.
Helyezze üzembe, valamint adja át a készüléket, és végezze el a szükséges dokumentációs és adminisztratív feladatokat.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépek, szerelése, javítása, karbantartása

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Feszültség alatt a vizsgázó nem dolgozhat! Üzemi próbát és a feszültség alatti méréseket is csak megfelelő felügyelet mellett és csak közreműködőként végezheti el
A vizsgafeladatra előkészített készülék előzetesen biztonságtechnikailag ellenőrzött, és csak az előzetesen közölt hibajelenséget okozó hibát (műhibát) tartalmazhatja. A hibát okozó jelenség, vagy a műhiba leírását zárt borítékban kell a vizsgaszervezőnek tárolni, a vizsgán a hibajelenség behatárolásakor lehet felbontani.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kézi (mechanikai) szerszámok
6.3.	Speciális fogók, eszközök (csapágylehúzó, seeger-gyűrű fogó
6.4.	Kulcskészletek (villás, dugó, csillag)
6.5.	Fúró-, csavarhúzó gép
6.6.	A lágyforrasztás eszközei, anyagai

6.7.	Villamos biztonságtechnikai felülvizsgálat műszere
6.8.	Villanyszerelési kéziszerszámok
6.9.	Műszaki dokumentációk (kacsolási rajzok, kiviteli tervek, gépkönyvek)
6.10.	Mérő-, ellenőrző szerszámok
6.11.	Minta-bizonylatok
6.12.	Mérőműszerek
6.13.	Segédanyagok a szereléshez, javításhoz
6.14.	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépek, készülékek
6.15.	Egyéni munkavédelmi eszközök

7. EGYEBEK”

61. Az R. 2. melléklet „A 118. sorszámú Kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 118. sorszámú Kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kereskedő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 720-960

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR**	**FEOR**	**A szakképesítéssel betölthető**
3.1.2.	5111	Kereskedő	Bútor- és lakástextil-kereskedő
3.1.3.			Műszaki- és elektronikaicikk kereskedő
3.1.4.			Ruházati és lábbeli kereskedő
3.1.5.			Elelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
3.1.6.	5112	Vezető eladó	Aruházi osztályvezető
3.1.7.	1333	Kereskedelmi tevékenységet folytató egység	Boltvezető
3.1.8.	3622	Kereskedelmi	Kereskedelmi ügyintéző

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szakképzett kereskedő irányítja, szervezi és ellenőrzi a kereskedelmi egység szabályszerű működését, ellátja a nyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Megszervezi és lebonyolítja az áruforgalmi tevékenységet. Vállalkozást hoz létre / szűntet meg, gazdálkodást folytat. Marketing tevékenységet, piackutatást végez, felméri és elemzi a piaci környezetet. A nyereséges gazdálkodás érdekében hasznosítja a piackutatás eredményeit. E-kereskedelmi tevékenységet folytat

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- vállalkozást szabályszerűen létrehozni/működtetni/megszüntetni ellátni, irányítani, szervezni és ellenőrizni a kereskedelmi egység szabályszerű működését
- az áruforgalmi tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan megszervezni és működtetni
- ellátni a nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat
- áruforgalmi tevékenységet tervezni, elemezni, értékelni
- a gazdálkodás eredményességét elemezni, értékelni
- a vállalkozás nyereséges gazdálkodása érdekében alkalmazni a marketing ismereteket
- kialakítani a kereskedelmi egység külső/belső arculatát, termék-, ár-, értékesítési-, és kommunikációs politikáját
- piackutatást végezni, a kutatás eredményeit a nyereséges kereskedelmi/vállalkozói tevékenység érdekében hasznosítani
- szabályszerűen ellátni és megszervezni az e-kereskedelmi tevékenységet
- irodai, ügyviteli adminisztrációt végezni
- üzleti levelezést folytatni hagyományos és elektronikus formában

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 341 02	Kereskedelmi képviselő	azonos ágazat
3.3.4.	34 341 01	Eladó	azonos ágazat
3.3.5.	34 215 04	Virágkötő és	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B

4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**
4.3.	11718-16	Az üzleti levelezés és kommunikáció
4.4.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek
4.5.	12057-16	Kereskedelmi gazdálkodás
4.6.	10031-16	A főbb árucsoportok forgalmazása
4.7.	10032-12	Marketing
4.8.	10033-16	A vállalkozási, vezetési ismeretek
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11	11719-16	Vállalkozás a gyakorlatban

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító**	**megnevezé**	**a modulzáró vizsga**
5.2.3.	11718-16	Az üzleti levelezés és kommunikáció	gyakorlati
5.2.4.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek	szóbeli
5.2.5.	12057-16	Kereskedelmi gazdálkodás	írásbeli
5.2.6.	10031-16	A főbb árucsoportok forgalmazása	szóbeli
5.2.7.	10032-12	Marketing	szóbeli
5.2.8.	10033-16	A vállalkozási, vezetési ismeretek	írásbeli vagy szóbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11719-16	Vállalkozás a gyakorlatban	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Áruforgalommal kapcsolatos munkavégzés kereskedelmi egységben/tanboltban

A vizsgafeladat ismertetése: Az alábbi témakörökből tetszőlegesen választott legalább három

témakört feldolgozó feladatleírás alapján a vizsgázó által húzott áruforgalomi munkatevékenység elvégzése, szóban történő bemutatása és egy bizonylat kitöltése:

- mennyiségi áruátvétel,
- minőségi áruátvétel,
- árváltozás/ leltározás
- visszáruzás
- áruátadás más boltnak
- árufeltöltés, árumozgató eszközök használata
- áruelőkészítési és árukihelyezési feladatok
- pénztárnyitás
- pénztárgépkezelés, ellenérték elszámolás
- pénztárzárás

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: A vállalkozás áruforgalmával kapcsolatos adminisztratív tevékenység végzése

A vizsgafeladat ismertetése: Az alábbi témakörökből tetszőlegesen választott áruforgalmi témakört feldolgozó feladatleírás alapján egy áruforgalmi szakasz teljes adminisztrációjának feldolgozása manuálisan, vagy számítógéppel

- Árubeszerzés készpénzért vagy átutalással
    - A feladat elvégzése során az alábbi bizonylatok kitöltését várjuk el:
        - üzleti levél készítése,
        - beszerzés nyilvántartás vezetés,
        - bejövő számla-, szállítólevél iktatása,
        - készletbevételezés, készletnyilvántartás,
        - eladási ár kalkuláció
        - bejövő számla, és előzetesen felszámított áfa nyilvántartás vezetése,
        - pénzügyi teljesítés bizonylatai)

  Értékesítés készpénzért vagy átutalással
    - A feladat elvégzése során az alábbi bizonylatok kitöltését várjuk el
        - bejövő megrendelés iktatása,
        - üzleti levél készítése,
        - árukivételezés, készletnyilvántartás,
        - számla-, szállítólevél kiállítása,
        - értékesítés nyilvántartás vezetés,
        - kimenő számla, és felszámított áfa nyilvántartás vezetése,
        - kimenő levelek iktatása,

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A kereskedelmi vállalkozás gazdálkodása és működtetése

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsgakérdések a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témakörökből választott ismereteket tartalmazzák:

A vállalkozási formák és azok jellemzői
Vállalkozások alapítása és megszűntetése
A vállalkozás működéséhez szükséges tárgyi- személyi feltételek
Az üzleti terv tartalma, felépítése
A vállalkozások erőforrásai, és vagyona
Árképzés, árkalkuláció
A forgalom-alakulás, gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai, létszámgazdálkodás mutatói, teljesítménymutatók és értelmezésük
A munkaszerződések megkötésére, felbontására
vonatkozó jogszabályok Készletgazdálkodás,
mutatószámai, értelmezésük, hatásuk az eredményre
Költséggazdálkodás mutatószámai, értelmezésük
Az eredmény keletkezése, megállapítása, elemzése
Az eredmény kimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a vállalkozói döntés folyamatában
Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma
A vállalkozásokra vonatkozó adójogszabályok

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése**:** Kereskedelmi marketing

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmai követelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:

A piac, típusai, szereplői
A piackutatás, céljai, módszerei
A piac elemei, működési mechanizmusa
A piac elemzésének módszerei
A piacszegmentálás módszerei
A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
A termékpolitika és termékfejlesztés fogalma, célja, módszerei
A termék-életgörbe szakaszai
Az árpolitika, árstratégia és ártaktika, módszerei, eszközei
A beszerzési és eladási csatornák jelentősége, szereplői
A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
Az értékesítést ösztönző módszerek
A PR alapvető eszközei, funkciói
A személyes eladás módszerei
A szponzorálás, célja, fajtái

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Árufőcsoportok forgalmazása

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott

tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:

Az élelmiszer termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás
A vegyi áru termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás
A műszaki termékek választékáról a vevő tájékoztatása, vásárlói döntésben való segítése. A vásárló tájékoztatása a műszaki cikkek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről.
A bútorok választékáról a vevő tájékoztatása, vásárlói döntésben való segítése. A vásárló tájékoztatása a bútorok értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről.
A lakástextíliák választékáról a vevő tájékoztatása, anyagszükséglet meghatározása, kezelési tanácsadás
A ruházati és lábbeli termékek választékáról a vevő tájékoztatása, méretjelölésének értelmezése, kezelési-, használati tanácsadás

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ címen weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó**
6.2.	Arutároló és bemutató berendezések
6.3.	Mérőeszközök
6.4.	Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
6.5.	Hűtőberendezés
6.6.	Elektronikus áruvédelmi eszközök
6.7.	Arumozgató gépek, eszközök
6.8.	Irodai gépek (fénymásoló, spirálozó, hőkötő, lamináló,
6.9.	Biztonsági berendezések
6.10.	Kódleolvasó
6.11.	Számítógép internetkapcsolattal, nyomtató, szkenner
6.12.	Telefon, fax
6.13.	Vágóeszközök
6.14.	Formanyomtatványok, bizonylatok
6.15.	Iroda berendezések (munkaasztal, szék, iratszekrény)

7. EGYEBEK

Be kell számítani a 11992-16 Kereskedelmi ismeretek modult a képzésbe, a modulzáró- vizsgába a 34 341 01 Eladó, vagy az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

A 10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása modulzáró vizsga teljesítése alól mentesül az a hallgató, aki a 34 341 01 Eladó, vagy az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkezik. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

Be kell számítani a 12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás modult a képzésbe, a modulzáró- vizsgába az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

Be kell számítani a 10032-12 Marketing modult a képzésbe, a modulzáró- vizsgába az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

Be kell számítani a 10033-16 A vállalkozási, vezetési ismeretek modult a képzésbe, a modulzáró-vizsgába az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

Be kell számítani a 11718-16 Az Üzleti levelezés, kommunikáció modult a képzésbe, a modulzáró-vizsgába az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

A 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet 7§ (4) alapján a 34 341 01 Eladó szakképesítés birtokában a vizsgázót kérelmére mentesíteni kell a gyakorlati vizsgafeladat A) vizsgarészének, valamint a szóbeli vizsgafeladat B) vizsgarészének letétele alól. A vizsgafeladatok eredményének megállapításakor az Eladó szakképesítés szakmai vizsga törzslapjának – kérelemhez csatolt - hiteles másolatát kell alapul venni.
A 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet 7§ (4) alapján az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakképesítés birtokában a vizsgázót kérelmére mentesíteni kell az írásbeli vizsgafeladat, valamint a szóbeli vizsgafeladat A) és B) vizsgarészeinek letétele alól. A vizsgafeladatok eredményének megállapításakor az Eladó szakképesítés szakmai vizsga törzslapjának – kérelemhez csatolt - hiteles másolatát kell alapul venni.

62. Az R. 2. melléklet „A 120. sorszámú Kézápoló és műkörömépítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 120. sorszámú Kézápoló és műkörömépítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 815 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kézápoló és műkörömépítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 350-520

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5213	Manikűrös, pedikűrös	Kézápoló
3.1.3.			Műkörömépítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Kézápoló és műkörömépítő szakember a kéz környéktől ujjhegyig történő ápolásával őrzi meg a kéz egészséges állapotát, vagy szükség esetén az esztétikai hatást is fokozva, ápoló anyagok, technológiák, alkalmazásával javítja azt.
A köröm ápolása során hagyományos (klasszikus) manikűr technológiát vagy (modern) francia manikűr technológiát alkalmaz, esetenként a japán manikűrrel, vagy díszítéssel kiegészítve. A műköröm anyagokkal tipes-, sablonos-, megerősítő-, körömágy hosszabbító-, díszítő- vagy töltés technológiát alkalmazva a zselé vagy a porcelán anyagok tulajdonságait felhasználva készít szebb, teherbíróbb műkörmöket. A kezelést szinten tartó házi tanáccsal látja el a vendéget.
Különösen ügyel arra, hogy egészséget veszélyeztető vagy egészségre ártalmas következményeket a végzett szolgáltatás során ne idézzen elő. Csak egészséges kézen dolgozhat. A szolgáltatás

megkezdésekor végzett állapotfelmérés alkalmával, ha az egészséges állapottól eltérő elváltozást észlel, dönt a szolgáltatás elvégzésének módjáról, vagy orvosi segítség igénybevételét ajánlja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
a kézápoló, műkörömépítő szalon megtervezésére és a mindenkori hatályos jogszabályok szerinti működtetésére

- felkészülni a szépészeti szolgáltatás feladataira
- megtervezni és előkészíteni a szolgáltatást
- elvégezni a kézápolás folyamatát
- elvégezni a műkörömépítés folyamatát, anyagcsoportnak, technikáknak és a kezelési tervnek megfelelően
- elvégezni a köröm – és a kutikula ápolását klasszikus,- francia vagy japánmanikűr technológia alkalmazásával
- megtervezni és elvégezni a bőrápolási folyamatokat
- díszítést végezni
- kézápolás- és műkörömépítéshez kapcsolódó egyéb feladatokat végezni
- elvégezni a szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb napi feladatokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11489-16	Kézápoló, műkörömépítő szalon kialakítása és működtetése
4.4.	11772-16	Szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani ismeretek
4.5.	10250-16	Kézápolás
4.6.	10251-16	Műkörömépítés
4.7.	11773-16	Anyagismeret alkalmazásai
4.8.	11774-16	Kézápolás, műkörömépítés szakmai ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A 18. életév betöltése
A kötelező 280 óra gyakorlat igazolása oktató által
A komplex vizsga megköveteli, hogy a teljes tananyagban magas szintű szakmai tudással, elméleti ismerettel rendelkezzen valamennyi témában. Nem várható el egy kémia, vagy biológia tanártól

hogy tudja a szakma specifikumait, a komplex vizsgán mérni és értékelni az alkalmazóképes tudást. Felsőfokú szakirány ebben a szakmában nincs, legmagasabb államilag elismert végzettség a Mestervizsga, amely biztosítja a vizsgáztatási feladatban biztosított szerepét. Ha ebbe a fejezetbe nem fér bele, akkor tegyék bele az Egyebek fejezetbe, mert itt jelenhetnek meg a szakmai specifikumok.
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11489-16	Kézápoló, műkörömépítő szalon kialakítása és működtetése	szóbeli
5.2.4.	11772-16	Szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani ismeretek	szóbeli
5.2.5.	10250-16	Kézápolás	gyakorlati
5.2.6.	10251-16	Műkörömépítés	gyakorlati
5.2.7.	11773-16	Anyagismeret alkalmazásai	szóbeli
5.2.8.	11774-16	Kézápolás, műkörömépítés szakmai ismeretek	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladatok súlyozása minden feladat alatt megjelenik.

A vizsgafeladat megnevezése: Kézápolás és műkörömépítés

A vizsgafeladat ismertetése: Végezze el a teljes kézápolási folyamatot az 1. számú modelljén. Végezze el a 2. számú modell mindkét kezén a teljes műkörömépítési feladatot. Végezze el a teljes töltési és díszítési feladatot a 3. számú modellen. A feladat kiválasztása mindhárom esetben tétel húzás alapján történik, meghatározott (következőkben felsorolt) típusfeladatok szerint. Az 1. és 2. számú modell natúr körömmel, a 3. számú modell 3-4 hetes lenőtt műkörömmel érkezzen.

A) Kézápolás:

A vizsgafeladat aránya: 20%

Végezze el a húzott tétel szerinti teljes kézápolási folyamatot az 1. számú modellje mindkét kezén!

1. Klasszikus manikűr, masszázzsal, lakkozással

A kézápolási feladat elvégzésekor a kezelési tervet úgy állítsa össze, hogy a diagnosztizálás során tapasztaltakat figyelembe véve, a köröm ápolása klasszikus manikűr technológiával készüljön. Az ápolási folyamatot masszázs technológiával és a kéznek megfelelő anyagokkal végezze. Egyik

kezet díszítse. Díszítéshez egyik kézen piros lakkot használjon és a gyűrűs ujjat egyéb díszítő elemek felhasználásával tegye hangsúlyozottá. A másik kézen japán manikűrt alkalmazzon.

A vizsgafeladat időtartama: 75 perc

2. Francia manikűr francia lakkozással és díszítéssel, SPA kezeléssel

A kézápolási feladat elvégzésekor a kezelési tervet úgy állítsa össze, hogy a diagnosztizálás során tapasztaltakat figyelembe véve, a köröm ápolása francia manikűr technológiával készüljön. Az ápolási folyamatot SPA technológiával és a kéznek megfelelő anyagokkal végezze. Egyik kezet díszítse. Díszítéshez francia lakkozást használjon és a gyűrűs ujjat egyéb díszítő elemek felhasználásával tegye hangsúlyozottá. A másik kézen japán manikűrt alkalmazzon.

A kezelések szinten tartásához tegyen ajánlatot házi ápolási módokra és anyagokra. Végezze el az adott szolgáltatást követő valamennyi szükséges műveletet.

Tartsa be a higiéniás és munkavédelmi előírásokat. Töltse ki az adott feladatnak megfelelően a vendégkártyát és állítsa össze a számlát.

Csak az egészséget nem veszélyeztető, balesetmentes, kész munka értékelhető.

A vizsgafeladat időtartama: 75 perc

B) Műkörömépítés:

A vizsgafeladat aránya: 30%

Végezze el a húzott tétel szerinti teljes műkörömépítési és a töltési folyamatot a 2-es és a 3-as számú modellje mindkét kezén! Csiszológépet csak a töltési feladatnál használhat.

2-es számú modellhez tartozó feladatok:

1.Építsen műkörmöt zselé anyagból, tip-es meghosszabbítással, megerősítő technikával. Tartsa be a technika valamennyi szabályát. Megerősítő technikával történő építés esetén az ív a technikától elvárható mértékű, a meghosszabbítás a tartást biztosító 2/3-1/3 arányú, - színében és formájában természetes hatású legyen. Az egyik kézen végezzen gél-lakkozást, és alkalmi díszítést is.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

2. Építsen műkörmöt porcelán anyagból tip-es meghosszabbítással. Tartsa be a technika valamennyi szabályát. A megépített köröm meghosszabbítása minimum a tartást biztosító 2/3-1/3 arányú, - a forma a klasszikus franciának megfelelően szögletes,- a meghosszabbítás hófehér színű legyen, a borítás víztiszta anyaggal történjen. A fényvisszaadást polírozással végezze.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

3. Építsen műkörmöt levegőre kötő porcelán anyaggal, sablonos technikával. Tartsa be a technika valamennyi szabályát. A megépített köröm meghosszabbítása minimum a tartást biztosító 2/3-1/3 arányú, - a forma a klasszikus franciának megfelelően szögletes,- a meghosszabbítás hófehér színű legyen, a borítás víztiszta anyaggal történjen. A fényvisszaadást polírozással végezze.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

4. Építsen műkörmöt zselé anyaggal, sablonos technikával. Tartsa be a technika valamennyi szabályát. Az épített köröm klasszikus francia stílusban épüljön. A meghosszabbítás hófehér anyaggal, - szögletes formára készüljön. A megépített köröm meghosszabbítása minimum a tartást biztosító 2/3-1/3 arányú legyen. A fényvisszaadás fényzselé alkalmazásával történjen.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

5. Építsen műkörmöt levegőre kötő porcelán anyaggal, körömágy hosszabbításos technikával. Tartsa be a technika valamennyi szabályát. A körömágy hosszabbító technikával történő építés esetén legalább három szín használata kötelező, a forma szabadon választott, de kézhez illő legyen.

A megépített köröm meghosszabbítása tartást biztosító 2/3-1/3 arányú, - a meghosszabbítás hófehér színű legyen. A fényvisszaadás polírozással történjen.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

6. Építsen műkörmöt zselé anyaggal, körömágy hosszabbításos technikával. Tartsa be a technika valamennyi szabályát. A körömágy hosszabbító technikával történő építés esetén legalább három szín használata kötelező, a forma szabadon választott, de kézhez illő legyen. A megépített köröm meghosszabbítása tartást biztosító arányú,- a meghosszabbítás hófehér színű legyen. A fényvisszaadás fényzselével történjen.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

3-as számú modellhez tartozó feladatok:

C.) Műköröm töltése és díszítése

A vizsgafeladat aránya: 30%

1. Végezze el a 3-4 hete épített műköröm töltését zselé anyaggal, úgy, hogy a fehér vég és a mosolyvonal korrigálása egy korrekt építés feltételeinek megfelelő legyen. A meghosszabbítás mértéke tartást biztosító 2/3- 1/3 aránynak feleljen meg. Tartsa be a technika valamennyi szabályát. Az ápolási folyamatot a kéznek megfelelő technológiával, anyagokkal végezze. Egyik kezet díszítse. Díszítéshez piros géllakkot használjon és a gyűrűs ujjat egyéb díszítő elemek felhasználásával tegye hangsúlyozottá.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

2. Végezze el a 3-4 hete épített műköröm töltését levegőre kötő porcelán anyaggal. A köröm teljes hosszának kiépítését végezze el körömágy hosszabbító anyaggal. A francia színhatás fehér végének kialakítását felületi festéssel érje el, amihez fehér géllakkot, vagy fehér zselét használjon. A meghosszabbítás mértéke tartást biztosító 2/3- 1/3 aránynak feleljen meg. Tartsa be a technika valamennyi szabályát. Az ápolási folyamatot a kéznek megfelelő technológiával, anyagokkal végezze. A gyűrűs ujjakat egyéb díszítő elemek felhasználásával tegye hangsúlyozottá.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgára úgy kell felkészülni, hogy a feladatnak megfelelő modellt és felszerelést kell hoznia a vizsgázónak.

Kézápolás, műkörömépítési feladatok végzésekor a biztonságos munka és az optimális hatás érdekében csak professzionális, összetartozó anyagcsoportot használhat!

A műkörömépítési feladat elvégzésekor a kezelési tervet úgy állítsa össze, hogy a diagnosztizálás során tapasztaltakat figyelembe véve, a kéz és a műköröm ápolása a kéznek megfelelő technológiával és anyagokkal történjen. A díszítéshez korszerű, divatos anyagokat, technológiákat használjon.

A kezelések szinten tartásához tegyen ajánlatot házi ápolási módokra és anyagokra. Végezze el az adott szolgáltatást követő valamennyi szükséges műveletet.

Tartsa be a higiéniás és munkavédelmi előírásokat. Töltse ki a vendégkártyát és állítsa össze a számlát.

Az ápoló díszítő szakasz előtt a feladat addig elvégzett részét értékeltetni kell a vizsgabizottsággal.

Minden esetben csak az egészséget nem veszélyeztető, balesetmentes kész munka értékelhető.

Az összes gyakorlati vizsgafeladat időtartama: 435 perc

A gyakorlati vizsgafeladat aránya összesen: 80%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai szóbeli feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott 11489-16 Kézápoló, műkörömépítő szalon kialakítása és működtetése, 11772-16 Szolgáltatást megalapozó anatómiai és élettani ismeretek, 11773-16 Anyagismeret alkalmazásai, 11774-16 Kézápolás, műkörömépítés szakmai ismeretek követelmény modulokhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 25 perc, válaszadási idő 20 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A komplex szakmai vizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha a vizsgatevékenységek valamennyi vizsgafeladatát legalább 61%-ra teljesítette a vizsgázó. A vizsgázó a szakmai vizsgát folytathatja és javítóvizsgát a sikertelen vizsgafeladatból/vizsgafeladatokból kell tennie.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fehér munkaruha
6.3.	Bőrfeltoló
6.4.	Reszelők (gyémántporos fémreszelő, egyszer használatos reszelők: előkészítő, porcelánhoz, zseléhez, buffer, polírozó,)
6.5.	Körömvágó olló
6.6.	Bőrvágó olló
6.7.	Áztatótál
6.8.	Textíliák
6.9.	Bőrfelkaparó
6.10.	Fehér zselé

6.11.	Szintelen zselé
6.12.	Körömágy hosszabbító zselé
6.13.	Zsírtalanító
6.14.	Tapadást segítő
6.15.	Felülettörlő folyadék
6.16.	Zselé ecset
6.17.	Selyemszál
6.18.	Porcelán por, fehér
6.19.	Porcelán por színtelen
6.20.	Porcelán por körömágy hosszabbító
6.21.	Liquid
6.22.	Tapadás segítő
6.23.	Zsírtalanító
6.24.	Ecsetmosó
6.25.	Porcelánecset
6.26.	Tip
6.27.	Tip ragasztó
6.28.	Tip oldó
6.29.	Tipvágó
6.30.	Narancsfa pálca
6.31.	Gombásodás gátló
6.32.	Sablon
6.33.	Lakkok (alap, piros, fehér, fedő)
6.34.	Gellakkok (alap, piros, fehér, fedő)
6.35.	Lakklemosó
6.36.	Fertőtlenítők (bőr, eszköz)
6.37.	Díszítő elemek (pl.: strassz kő)
6.38.	UV lámpa
6.39.	Professzionális csiszológép a szükséges frézerekkel

7. EGYEBEK

A modelleket és a kézi eszközöket, a felnőttképzési szerződésben megfogalmazottak szerint, a vizsgázó biztosítja.”

63. Az R. 2. melléklet „A 122. sorszámú Kisfeszültségű csatlakozó- és közvilágítási FAM szerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 50-70”

64. Az R. 2. melléklet „A 124. sorszámú Kisfeszültségű kábelszerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120-210”

65. Az R. 2. melléklet „A 125. sorszámú Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 50-70”

66. Az R. 2. melléklet „A 127. sorszámú Kohászati technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 127. sorszámú Kohászati technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 521 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kohászati technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3112	Kohó- és anyagtechnikus	Fémipari anyagtechnikus
3.1.3.			Kohászati anyagmester
3.1.4.			Mechanikai, metallográfiai anyagvizsgáló
3.1.5.			Színesfémkohászati technikus
3.1.6.			Vaskohászati technikus
3.1.7.	3155	Fémgyártási berendezés vezérlője	Fémmegmunkáló berendezés kezelője
3.1.8.			Folyamatkezelő, acélgyártás
3.1.9.			Folyamatkezelő, hőkezelés
3.1.10.	7310	Fémöntőminta-készítő	Öntőminta készítő
3.1.11.	7326	Kovács	Gépi kovács
3.1.12.	8151	Fémfeldolgozó gép kezelője	Öntőgép-kezelő
3.1.13.			Színesfémkohászati berendezés kezelője
3.1.14.	8424	Daru, felvonó és hasonló anyagmozgató gép kezelője	Emelőgépkezelő (kivéve targonca)

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kohászati technikus feladata önállóan vagy mérnöki irányítás mellett a technológiai utasításoknak megfelelően vas és egyéb fémek, ötvözeteik előállítása, fizikai és kémiai jellemzőik kialakítása, és a különböző készültségi fokú termékek előállítása öntéssel vagy képlékenyalakítással, a termékek minőségének ellenőrzése, bizonylatolása. A kohászatban alkalmazott technológiai és anyagmozgató gépek szakszerű, önálló kezelése a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a minőség biztosítása érdekében a gyártási eljárás paramétereit folyamatosan mérni, ellenőrizni és a technológiai előírásoknak megfelelően a gyártási jellemzőket megváltoztatni
- nyersvas, acél, színes- és nehézfémötvözetek előállításakor az adag vagy a beolvasztásra kerülő anyagok mennyiségét meghatározni, az olvadék hőmérsékletét és egyéb paramétereit mérni és beállítani
- öntéssel, képlékenyalakítással félkész vagy késztermékeket gyártani
- a technológiai, anyagmozgató és szállítóberendezéseket szakszerűen kezelni;
- az alapanyagokon és a technológiai folyamatkülönböző fázisaiból származó mintákon kohászati laboratóriumi vizsgálatokat végezni, végeztetni
- a zavartalan alap- és segédanyag ellátást biztosítani
- az alkatrész-, öntvény- és a mintarajzok alapján az öntőminták gyártását, a formázás és öntés technológiai folyamatait ellenőrizni és irányítani
- a selejtanalitikai vizsgálatok alapján a selejtokokat megszüntetni
- minőségellenőrzési, anyagvizsgálati feladatokat ellátni és dokumentálni
- a kohászati anyagelőállítási technológiákat biztonságosan üzemeltetni;
- a gyártmányokat vizsgálni és minősíteni
- a munkabiztonsági, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10184-16	Öntészeti feladatok
4.4.	10185-16	Kohászati anyagvizsgálatok és mérések
4.5.	10186-16	Kohászati technikus alapfeladatok
4.6.	10187-12	Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem
4.7.	10188-16	Színesfémkohászati feladatok
4.8.	10189-16	Vaskohászati feladatok
4.9.	10443-16	Gépkezelők általános ismeretei
4.10.	10445-16	Emelőgépkezelők speciális feladatai
4.11.	10182-16	Járműipari fémalkatrész-gyártó alapfeladatok
4.12	10183-16	Járműipari fémalkatrész-gyártó feladatok
4.13	11438-12	Hengerész feladatok
4.14	11439-12	Gépi kovács feladatok
4.15.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
.4.16.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.17.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10184-16	Öntészeti feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10185-16	Kohászati anyagvizsgálatok és mérések	gyakorlati
5.2.5.	10186-16	Kohászati technikus	írásbeli, szóbeli

		alapfeladatok	
5.2.6.	10187-12	Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem	szóbeli
5.2.7.	10188-16	Színesfémkohászati feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.8.	10189-16	Vaskohászati feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.9.	10443-16	Gépkezelők általános ismeretei	írásbeli
5.2.10.	10445-16	Emelőgépkezelők speciális feladatai	gyakorlati
5.2.11.	10182-16	Járműipari fémalkatrész-gyártó alapfeladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.12	10183-16	Járműipari fémalkatrész-gyártó feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.13	11438-12	Hengerész feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.14	11439-12	Gépi kovács feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.15.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
.5.2.16.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.17.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kohászati anyagvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése:
Végezze el a szakítóvizsgálati próbatestek méreteinek mérését tolómérővel és mikrométerrel.
Számolja ki a lemért próbatestek keresztmetszetét és határozza meg a lapos próbatest A_5 szakadási nyúlásához tartozó arányos jeltávolságot. Határozza meg a megkapott *Erő (F) – Szakadási nyúlás (%)* diagramról a maximális erőt. A kiszámolt keresztmetszetek segítségével számolja ki a szakítószilárdság értékét R_m (MPa), majd határozza meg a próbatestek kontrakcióját.

vagy

A beágyazott próbatestet (csiszolatot) készítse elő a szemcsenagyság meghatározáshoz (csiszolás, polírozás).
Az előkészített próbatestet a megfelelő marószerrel marassa meg, hogy a szövetszerkezet láthatóvá váljon. Ezt követően optikai mikroszkóppal vizsgálja meg a szövetszerkezetet, röviden ismertesse, hogy milyen szövetelemek láthatók a mintában, majd határozza meg a szemcsenagyságot szabványos összehasonlító eljárással.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kohászati feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli feladatok a következő témaköröket tartalmazzák:

A metallurgiai folyamatok kémiai alapjai
Adagszámítás, elegyszámítás
Nyersvasgyártás, acélok előállítása
A timföldgyártás fizikai, kémiai alapelvei
Elektrokémiai alapfogalmak, az alumínium kohászata
Az öntéstechnológia alapjai
Olvasztás, öntés, fémek öntészeti tulajdonságai
Fémek képlékeny alakítása
Fémtani és hőkezelési alapismeretek
A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kohászati feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsga kérdései a következő témaköröket tartalmazzák:

Ércelőkészítési eljárások
A nyersvasgyártás alapfogalmai
Az acélgyártás alapfogalmai, alapvető folyamatai
Timföldgyártás, az alumínium kohászata
Színesfémkohászati alapismeretek
A képlékenyalakítás alapismeretei, a hengerlés, sajtolás és húzás gépi berendezései
A vas-, acél-, színes- és nehézfémöntészet alapjai
Tüzeléstani alapismeretek és tüzeléstechnikai berendezések
Kohászati berendezések, emelőgépek felépítése, működése
Munkabiztonság és környezetvédelem

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Anyagvizsgálati mérőberendezések
6.3.	Kéziszerszámok
6.4.	Hőmérsékletmérők és regisztrálók, technológiai mérőberendezések
6.5.	Öntödei gépek, eszközök, szerszámok
6.6.	Kohászati gépek, eszközök, szerszámok
6.7.	Különféle kemencék
6.8.	Mérlegek
6.9.	Kisgépek
6.10.	Anyagmozgató és emelőberendezések
6.11.	Számítógépek és hardverek

7. EGYEBEK”

67. Az R. 2. melléklet „A 128. sorszámú Konyhai kisegítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 128. sorszámú Konyhai kisegítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 21 811 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Konyhai kisegítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: - -

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	9236	Konyhai kisegítő	Konyhai kisegítő
3.1.3.			Konyhalegény
3.1.4.			Konyhalány
3.1.5.			Konyhai dolgozó
3.1.6.			Ételkiosztó, tálaló

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Alapvető feladata a szakács munkájának segítése, kiegészítése. Munkaterülete a konyha és helyiségei. Előkészíti a tevékenységéhez szükséges helyiségeket, gépeket, berendezéseket, eszközöket, kézi szerszámokat, anyagokat, gondoskodik a tisztántartásukról. Fenntartja a konyha rendjét, takarít, mosogat, az ételek jellegének megfelelően előkészíti a nyers- és feldolgozott élelmiszereket. Alkalmazza a konyhatechnológiai műveleteket.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- szakács felügyelete mellett végezni munkáját
- gombákat, állati, növényi eredetű nyers és feldolgozott élelmiszereket előkészíteni
- alapételeket készíteni, szükség esetén tálalni: egyszerű standard ételeket készíteni (étel kiegészítő salátákat, köreteket, főzelékeket azokhoz feltéteteket [egyben, szeletben, vagdaltnak sült húsok, pörköltek, tojás feltétek], egyszerű híg és sűrített leveseket, azok betéteit, egyszerű tésztaételeket [kevert tészták, főzéssel készített egyszerű gyúrt- illetve száraztészta ételek])
- tevékenységét az élelmiszerbiztonsági, valamint balesetvédelmi, a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok betartásával végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C

3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 811 04	Szakács	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11518-16	Élelmiszerismeret
4.4.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek
4.5.	12094-16	Ételkészítési ismeretek alapjai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11518-16	Élelmiszerismeret	írásbeli
5.2.4.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	írásbeli
5.2.5.	12094-16	Ételkészítési ismeretek alapjai	írásbeli és gyakorlat

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ételkészítés alapjai

A vizsgafeladat ismertetése:
A kihúzott tétele alapján munkatervet állít össze.
A vételezési jegy alapján leves betéttel, köret, főzelék feltéttel, étel kiegészítő saláta, egyszerű tésztaétel ételcsoportokból kétféle étel elkészítése és tálalása minimum három adagban.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: ételkészítés alapjai,

A vizsgafeladat ismertetése: Központi tételsor alapján a technológiai ismeretekből és egy-egy konkrét ételcsoporthoz tartozó ételek készítésének ismertetéséből számol be.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15perc válaszadás 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A gyakorlati és szóbeli vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladatok külön-külön legalább 51%-osra értékelhetők.
Amennyiben az egyik vizsga feladat nem éri el az 51 %-ot az adott vizsgatevékenységet meg kell ismételni.

A Konyhai kisegítő részszakképesítés komplex szakmai vizsgája része a Szakács szakképesítés vizsgájának, ezért ha a vizsgázó a Szakács komplex szakmai vizsga követelményeinek csak ezt a közös részét teljesítette, a szakmai vizsgabizottság számára Konyhai kisegítő részszakképesítést igazoló bizonyítványt állíthat ki.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tűzhelyek
6.3.	Sütők
6.4.	Hűtők
6.5.	Munkaasztalok

6.6.	Főzőüstök
6.7.	Mosogatómedencék
6.8.	Univerzális konyhagépek
6.9.	Szeletelő
6.10.	Vágólapok
6.11.	Húsdaráló
6.12.	Kutter
6.13.	Gőzpároló
6.14.	Sokkoló
6.15.	Salamander
6.16.	Rostsütő
6.17.	Olaj-gyorssütő
6.18.	Grill-lap
6.19.	Mikrohullámú készülék
6.20.	Kézi turmix
6.21.	Főző-sütő edények
6.22.	Serpenyők
6.23.	Kézi szerszámok
6.24.	Elektronikus kisgépek, munkaeszközök

7. EGYEBEK”

68. Az R. 2. melléklet „A 129. sorszámú Kozmetikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 129. sorszámú Kozmetikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 815 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kozmetikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1200-1400

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5212	Kozmetikus	Sminkes
			Kozmetikus
			Elektrokozmetikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kozmetikus az egészséges arc és test ápolásával, állapotának javításával, illetve fenntartásával manuálisan és elektrokozmetikai készülékek alkalmazásával, tartós sminkkészítéssel/vagy speciális arc –és/vagy testkezeléssel, valamint az ehhez szükséges feltételek megteremtésével és kozmetikumok forgalmazásával foglalkozik.
A kozmetikus minden tevékenységét egészségügyi szemlélettel és felelősséggel végzi. Maximálisan betartja az egészségügyi és higiéniai szabályokat, ezzel biztosítja a páciens és saját egészségét, testi épségét.

A szakképesítésselrendelkező képes:
- kozmetikai alap és kiegészítő műveleteket végezni, manuális és gépi módszerekkel
- diagnosztizálni, kezelési tervet összeállítani, kozmetikus által kezelhető kozmetikai hibákat kezelni
- professzionális kozmetikumokkal dolgozni, azok alap-, és hatóanyagait ismerni, és kiválasztani a
  bőrtípusnak, és az általa kezelhető rendellenességnek megfelelő készítményt
- kendőzni tartósan, tanácsot adni az otthoni bőrápolással kapcsolatban
- speciális arc és testkezelést végezni, tanácsot adni az otthoni bőrápolással kapcsolatban
- megismerni a legújabb szakmai újdonságokat, rendszeresen továbbképzéseken részt venni
- dönteni a szolgáltatás elvégzésének módjáról, vagy orvosi segítség igénybevételét ajánlani, ha az egészséges állapottól eltéró elváltozást észlel

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 815 01	Fodrász	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11720-16	Kozmetikus szakmai gyakorlat
4.4.	11721-16	Kozmetikus szakmai elmélet
4.5.	11722-16	Elektrokozmetika
4.6.	11723-16	Speciális kozmetikai eljárások
4.7.	11724-16	Kozmetikus marketing
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Saját modell kezelési tervének (D. vizsgafeladat), valamint a speciális feladathoz kapcsolódó (E. vizsgafeladat) kezelési tervének leadása a szakmai vizsga gyakorlati része előtt maximum két, minimum egy héttel.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenységei és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11720-16	Kozmetikus szakmai gyakorlat	gyakorlati
5.2.4.	11721-16	Kozmetikus szakmai elmélet	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	11722-16	Elektrokozmetika	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11723-16	Speciális kozmetikai eljárások	gyakorlati, írásbeli
5.2.7.	11724-16	Kozmetikus marketing	írásbeli
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli

5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Minden szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladatok végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Idegen modell diagnosztizálása és kezelési terv készítése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó központi diagnosztizáló lapon készíti a kezelési tervet, 2 oldal terjedelemben (1 oldal diagnosztika, 1 oldal kezelési terv), amely tartalma:
Az alap és kombinált bőrtípusok és a kozmetikai rendellenességek, elemi elváltozások, szövetszaporulatok meghatározása a szubjektív és objektív tünetek alapján. A meghatározott bőrtípus teljes kozmetikai kezelés-sorrendjének, alapelveinek, céljának meghatározása.
Az alkalmazott professzionális kozmetikumok összetételének, hatóanyagainak megnevezése és bőrre gyakorolt hatása valamint az otthoni ápoláshoz adott javaslatok.
A kezelési terv ismertetése mindkét vizsgázó jelenlétében történik – aki a modellt biztosította, és aki diagnosztizálta.
A vizsgafeladat időtartama: 80 perc (felkészülés 40 perc, értékelés 40 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Tartós szempilla-, szemöldökfestés sorsolt modellen

A vizsgafeladat ismertetése: A tartós szempilla-, szemöldökfestést a modell karakterének megfelelő színű festékekkel kell végezni, amelyet az a vizsgázó hozott, aki a modellt biztosította a vizsgára. A modell nem lehet előre festett és sminktetovált. (A bőrpróba igazolása festőkönyvben történik.). A művelet során egyszer használatos, vagy könnyen fertőtleníthető eszközöket lehet használni. A technológia (fektetve, vagy tincsezve) szabadon választott. A szempillafesték eltávolítása után a bórvízzel történő szemöblögetés kötelező.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülés 20 perc, értékelés 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 15%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Kozmetikában alkalmazott elektrokozmetikai alap-készülékek használata

A vizsgafeladat ismertetése: Kozmetikában alkalmazott elektrokozmetikai alap-készülékek szakszerű üzembe helyezése, beállítása és működésének bemutatása saját modellen. A készülék gyakorlati alkalmazása az adott bőrtípus/rendellenesség esetében, működési elve. A készülék alkalmazásának javallatai, ellenjavallatai.
A vizsgázónak a következő készülékek egyikéből kell beszámolnia tételhúzás alapján: gőzölő/vagy vaposon, mikrodermabrázió/vagy hidroabrázió/vagy frimátor, iontoforézis, ultrahang, vio, hideg-meleg arcvasaló/vagy termovasaló.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülés 10 perc, értékelés 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Saját modell kezelése a központilag kiadott kezelési terv minta alapján

A vizsgafeladat ismertetése: Saját modell letisztítása, masszírozása (összefüggő üzleti masszázs), felpuhító borogatás felhelyezése, tisztítás, fertőtlenítés, szemöldök-igazítás, összehúzás, nyugtatás és/vagy táplálás helyspecifikusan, gyantázás (hónalj/vagy kar/vagy bikini vonal). A kezelés során csak professzionális, Magyarországon forgalomban lévő kozmetikumokat lehet használni. Minden művelethez csak a választott termékcsalád termékeit kell alkalmazni. A borogatás és szemöldök-igazítás műveleteknél nem kötelező felpuhító krémmel alákrémezni, amennyiben masszázs után történik. A szemöldök-igazítás feladatnál feltétel, hogy legyen mit szedni.

(Saját modell kezelése a központilag kiadott kezelési terv minta alapján történik, melyet a vizsgázó előre elkészített és beadott.)

A vizsgafeladat időtartama: 100 perc
A vizsgafeladat aránya: 15 %

E) A vizsgafeladat megnevezése: Tartós sminkkészítés plasztikon/vagy speciális arc és/vagy testkezelés saját modellen előre elkészített kezelési terv alapján

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó legkésőbb a vizsgára jelentkezésig eldönti, mely vizsgafeladatot kívánja elvégezni a vizsgán. Az ehhez szükséges kezelési tervét az 5.1. pontban leírtak szerint leadja.
Tartós sminkkészítésnél a vizsgázó olyan területet válasszon, amely a vizsgafeladat időtartamába (80 perc) belefér. Speciális arckezelésnek az anti-aging, a szem- és, nyak-dekoltázs kezelés, a lifting kezelés, a halványító, vagy a hámlasztó kezelés minősül, különleges hatóanyagokkal, bőrtípusnak megfelelően. A különleges hatóanyagok mellett speciális elektrokozmetikai készülékeket (elektroporáció, rádiofrekvencia stb.) is be lehet építeni a kezelés menetébe.
Speciális testkezelésnek az alábbi kezelési eljárások tekinthetők: kézi teljes testmasszázs, body wrapping, vákuum-készülék, interferencia/vagy ingeráramú készülék, egyéb elektrokozmetikai készülék.

A tartós sminkkészítéshez szükséges eszközökről és anyagokról a vizsgázónak kell gondoskodni. A speciális testkezeléshez az elektrokozmetikai készüléket a képzőnek/vizsgaszervezőnek kell biztosítani, az egyéb eszközökről és anyagokról a vizsgázó gondoskodik.

A vizsgafeladat időtartama: 100 perc (felkészülés 80 perc, értékelés 20 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

F) A vizsgafeladat megnevezése: Alkalmi smink készítése tincses, vagy soros műszempilla felhelyezésével saját modellen

A vizsgafeladat ismertetése: Az arc kendőzése, alapozás, az arc alkati hibáinak korrigálása és a bőrhibák javítása. A szemhéj kendőzése a szemforma, az életkor és az egyéniség figyelembe vételével /a szín és eszköz szabadon választható/. A szemhéj és a száj kendőzése a kornak, egyéniségnek, aktuális divatnak megfelelően. A smink megfelelően illeszkedjen az alkalomhoz, öltözethez, frizurához.

A vizsgafeladat időtartama: 70 perc (felkészülés 60 perc, értékelés 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

A műveletek elvégzése során csak professzionális, Magyarországon forgalomban lévő

kozmetikumokat lehet használni. Minden művelethez csak a választott termékcsalád termékeit kell alkalmazni. A B) és F) vizsgafeladatoknál feltétel, hogy a modell nem lehet sminktetovált. A többi feladatnál ez nem kizáró tényező.

Az összes gyakorlati vizsgafeladat időtartama: 400 perc
Az összes gyakorlati vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex elméleti feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgatevékenység központilag összeállított feladatai a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül az alábbiak témaköreinek mindegyikét tartalmazza, a következő arányban:

Kozmetikus szakmai elmélet:	70%
Elektrokozmetika:	5%
Speciális kozmetikai eljárások:	20%
Kozmetikus marketing:	5%

lebontva a különböző ismeret-típusokra:

szakmai ismeretek és biológia:	50%
anyagismeret és kémia:	40%
elektrokozmetika:	5%
marketing:	5%

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli tételsor

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül az alábbiak témaköreinek mindegyikét tartalmazza, a következő arányban:

Kozmetikus szakmai elmélet:	80%
Elektrokozmetika:	10%
Speciális kozmetikai eljárások:	10%

lebontva a különböző ismeret-típusokra:

szakmai ismeretek és biológia:	40%
anyagismeret és kémia:	40%
elektrokozmetika:	20%

A tételsor szituációkat tartalmaz, amelyhez minél több féle szakmai tartalmat kell rendelni. A tételsor része kell, hogy legyen a fontosabb rendellenességek, elváltozások felismerése és jellemzése, valamint receptúrák felismerése és elemzése.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: A szakmai vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó minden vizsgafeladatot legalább 51%-ra teljesít.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Előírásoknak megfelelő anyagokkal és eszközökkel felszerelt üzlethelyiség vagy tanműhely
6.3.	Higiéniai eszközök, tartozékok
6.4.	Szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha
6.5.	Kezelőszék
6.6.	Munkaszék
6.7.	Nagyítós lámpa
6.8.	Gyantázó és/vagy masszázságy
6.9.	Gyantamelegítő
6.10.	Arcgőzölő vagy vapozon
6.11.	Vio készülék
6.12.	Iontoforézis készülék
6.13.	Ultrahang készülék
6.14.	Fertőtlenítő készülék: UV Box
6.15.	Frimátor vagy abráziós készülék
6.16.	Interferencia, vagy ingeráramú készülék
6.17.	Permanent Make Up készülék
6.18.	Vákuum-készülék
6.19.	Hideg-meleg arcvasaló vagy termovasaló
6.20.	Fényterápiás készülék
6.21.	Munkabiztonsági eszközök
6.22.	Környezetvédelmi eszközök
6.23.	Fehérneműk (törölköző, kiskendő, ágytakaró lepedő, beterítő kendő, kisruha, fejpánt, vendégpapucs stb.)
6.24.	Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények
6.25.	Vegyszerek, kozmetikumok tárolására alkalmas szekrények
6.26.	A vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges eszközök és anyagok, amiről a vizsgázó gondoskodik

7. EGYEBEK”

69. Az R. 2. melléklet „A 130. sorszámú Kőfaragó, műköves és épületszobrász szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

70. Az R. 2. melléklet „A 132. sorszámú Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím címe helyébe a következő cím lép:

„A 132. sorszámú Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye”

71. Az R. 2. melléklet „A 132. sorszámú Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.2. Szakképesítés megnevezése:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2. Szakképesítés megnevezése: Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó”

72. Az R. 2. melléklet „A 132 sorszámú Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

73. Az R. 2. melléklet „A 133 sorszámú Kötő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720”

74. Az R. 2. melléklet „A 134 sorszámú Középfeszültségű FAM szerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120-210”

75. Az R. 2. melléklet „A 135 sorszámú Középfeszültségű kábelszerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ

ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120-210”

76. Az R. 2. melléklet „A 136 sorszámú Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

77. Az R. 2. melléklet „A 138. sorszámú Lábápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 138. sorszámú Lábápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 815 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Lábápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 250-370

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5213	Manikűrös, pedikűrös	Lábápoló

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A lábápoló szakképesítés a lábbal kapcsolatos szépítészeti és karbantartó feladatok összességét tartalmazza. A lábápoló feladata csak a bőr legfelső rétegére vonatkozik, így fájdalom és vérzés nélküli munkavégzést tesz lehetővé. Fontos kritérium, hogy csak gyulladásmentes területen dolgozhat.
A szolgáltatás megkezdésekor végzett állapot felmérés alkalmával észlelt probléma esetén dönt a kezelés elvégezhetőségéről, vagy speciális lábápolást vagy orvosi segítséget tanácsol. A fő profil azonban a szépészet, mely tükrözi a mai igényeket, a kéz láb összhangját. Tartalmaz bőr és köröm ápolást és köröm díszítést egyaránt. Olyan bőr és körömelváltozásokat kezel, melyhez nincs szükség orvosi felügyeletre. A kezelés végén ápol és díszít, és a szinten tartáshoz otthoni ápolásra tanácsot ad.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a szépészeti szolgáltatóegység megtervezésére és a mindenkori hatályos jogszabályok szerinti működtetésére
- megteremteni a vállalkozás feltételeit
- felkészülni a szolgáltatás feladataira
- megtervezni és előkészíteni a szolgáltatást
- díszítést végezni
- elvégezni a kézi lábápolást a kezelési tervnek megfelelően
- elvégezni a kombinált lábápolást a kezelési tervnek megfelelően
- megtervezni és előkészíteni a bőrápolási folyamatokat
- lábápoláshoz kapcsolódó egyéb feladatokat végezni
- képes elvégezni a szépészeti szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb napi feladatokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

3.3.3.	53 815 01	Speciális lábápoló	szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11909-16	Lábápoló szalon kialakítása és működtetése
4.4.	11250-16	Lábápolás
4.5.	11860-16	Szolgáltatást megalapozó orvosi ismeretek
4.6.	11861-16	Anyagismeret
4.7.	11727-16	Lábápoló szakmai ismeret

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

A 18. életév betöltése
A kötelező 175 óra gyakorlat igazolása oktató által

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11909-16	Lábápoló szalon kialakítása és működtetése	szóbeli
5.2.4.	11250-16	Lábápolás	gyakorlat
5.2.5.	11860-16	Szolgáltatást megalapozó orvosi ismeretek	szóbeli
5.2.6.	11861-16	Anyagismeret	szóbeli
5.2.7.	11727-16	Lábápoló szakmai ismeret	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Lábápolás

A vizsgafeladat ismertetése: Végezze el a teljes lábápolási folyamatot modellje mindkét lábán, és egy speciális problémát kezeljen. Állítsa össze a kezelési tervet. A diagnosztizálás során tapasztaltakat rögzítse vendégkártyán. Térjen ki a lábon lévő speciális probléma előidéző okaira. A tapasztaltakat figyelembe véve a kezelés kézi vagy kombinált ápolási technológiával készüljön. Az egyik lábon végezzen körömápolást japán manikűr alkalmazásával. A másik lábon díszítsen piros lakkal vagy un. francia lakkozással, az öregujjat egyéb díszítő elemekkel tegye hangsúlyozottá. A bőrápolási folyamatot SPA vagy masszázs technológiával és a lábnak megfelelő anyagokkal végezze. A kezelés szinten tartásához tegyen ajánlatot házi ápolási módokra és anyagokra. Végezze el az adott szolgáltatást követő valamennyi szükséges műveletet. Tartsa be a higiéniás munkavédelmi előírásokat és állítsa össze a tételes számlát.

Csak az egészséget nem veszélyeztető, balesetmentes, kész munka értékelhető.

A vizsgaszervező úgy állítsa össze a vizsgafeladatokat, hogy az összeállított tételsor egyenlő arányban tartalmazzon kézi és kombinált technológiát, valamint az ápolási és díszítési technológiákat is. A gyakorlati vizsgafeladat kiválasztása tétel húzás alapján történjék. 2 tanulónként egy speciális pedikűr gép (vizes vagy porszívós) legyen a vizsgán.

A vizsgafeladat időtartama: 130 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Lábápolás

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 25 perc, válaszadási idő 20perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A szakmai vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó vizsgafeladatonként legalább 61%-os teljesítményt ér el.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fehér munkaruha
6.3.	Körömkaparó
6.4.	Véső (keskeny, közepes, széles)
6.5.	Szemző (keskeny, közepes, széles)
6.6.	Kör alakú lencse
6.7.	Ovális lencse
6.8.	Tyúkszemkés
6.9.	Kis tyúkszemkés
6.10.	Talpkés
6.11.	Sarokkés
6.12.	Reszelő (ráspoly, gyémántporos fémreszelő, egyszer használatos reszelők)
6.13.	Körömvágó és bőrvágó olló
6.14.	Körömcsípő
6.15.	Késtartó
6.16.	Fenőkő
6.17.	Fenőszíj, fenőfilc
6.18.	Textília
6.19.	A szakszerű lábápoláshoz szükséges valamennyi anyag
6.20.	Körömkorrekcióhoz szükséges anyagok és eszközök
6.21.	Professzionális pedikűrgép vizes vagy porelszívós (frézerek, marók, hántolók, csiszolók)/2 tanulónként

7. EGYEBEK

Szikepenge és credo használata nem megengedett.
A modellt és a kézi eszközöket a vizsgázó biztosítja”

78. Az R. 2. melléklet „A 140 sorszámú Lakástextil-készítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 130-190”

79. Az R. 2. melléklet „A 141. sorszámú Látszerész és fotócikk kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 141. sorszámú Látszerész és optikai árucikk-kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 725 08

1.2. Szakképesítés megnevezése: Látszerész és optikai árucikk-kereskedő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakgimnázium esetében:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3. 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3335	Látszerész	Látszerész

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A látszerész feladatköre többféle tevékenységet foglal magába. Egyrészt, mint kereskedő szemüveget vállal és értékesít, másrészt, mint kézműves szakember az elvállalt szemüveget a megadott paraméterek szerint egyénre szabottan elkészíti. Feladatkörébe tartozik még a

szemüvegek kézi javítása és beállítása. Emellett optikai árucikkeket értékesít, azokról felvilágosítást ad.
A szakképesítéssel rendelkező képes:

- tájékoztatást adni a szemüvegkeretekről, kontaktlencsékről, napszemüvegekről, egyéb optikai és meteorológiai termékekről
- elkészíteni a megrendelt szemüveget és átadni a vevőnek
- kontaktlencse-ápolószereket és tartozékokat forgalmazni
- beszerzési, készletezési, raktározási, értékesítési tevékenységet végezni
- ellátni az üzlet/telephely/szalon szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, rész szakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 725 01	Optikai üvegcsiszoló	azonos ágazat
3.3.4.	54 810 01	Fotográfus és fotótermék-kereskedő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10038-12	Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek
4.4.	11656-16	Optikai alapismeretek
4.5.	11659-16	Szemészeti alapismeretek
4.6.	11661-16	Látszerészipari árucikkek anyag és áruismerete
4.7.	11682-16	A szemüvegkészítés gyakorlata
4.8.	11758-16	Látszerész szakmai idegen nyelv
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelmény modulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10038-12	Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	11656-16	Optikai alapismeretek	írásbeli
5.2.5.	11659-16	Szemészeti alapismeretek	szóbeli
5.2.6.	11661-16	Látszerészipari árucikkek anyag és áruismerete	szóbeli, gyakorlati
5.2.7.	11682-16	Szemüvegkészítés	gyakorlati
5.2.8.	11758-16	Látszerész szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szemüvegkészítés és látszerészipari árucikkek anyag és áruismerete, értékesítésének gyakorlata
A vizsgafeladat ismertetése: 1 db szemüveg elkészítése kézi csiszolással, műanyag szemüvegkeretbe, tórikus szemüveglencsék behelyezése alapbeállítással. 1 db szemüveg elkészítése CNC technológiával, fém keretbe, progresszív lencsékkel, alapbeállítással. 1 db progresszívlencse visszajelölése a gravírjelek alapján. Távoli dioptria visszamérése és addíció meghatározása, oldal beazonosítása. (120perc)

Látszerészipari árucikkek (szemüveglencse, szemüvegkeret, napszemüveg és kontaktlencse) ajánlása magyar illetve angol nyelven, illetve egyéb optikai termékek bemutatása. (Eladási szituáció) 30 perc

Vizsgafeladat időtartama összesen: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlya: 35 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szemészeti alapismeretek, Optika alapismeretek, Kereskedelmi és áruforgalmi tevékenységek
A vizsgafeladat ismertetése: Az emberi szem valamelyik anatómiai részletének illetve optikai jellemzőjének meghatározása. A geometriai optika valamelyik törvényének meghatározása, optikai eszközök képalkotásának megszerkesztése és kiszámítása. A forgalom és a készletek elemzésére a leltáreredmény megállapítására vonatkozó számítási feladatok. Bizonylatok kitöltése.
A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése**:** Szemészeti alapismeretek, Optikai alapismeretek, Kereskedelmi és áruforgalmi tevékenységek, Látszerészipari árucikkek anyag és áruismerete

A vizsgafeladat ismertetése: Az emberi szem jellemzőinek működésének meghatározása, az ametrópiák jellemzőinek, korrigálásának és korrekciós eszközeinek bemutatása. A geometriai és fizikai- és optikai törvényszerűségeinek meghatározása, illetve az optikai testek képalkotásának meghatározása.
Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete és szabályai, illetve az üzemeltetésre vonatkozó előírások, valamint a marketing kommunikáció gazdasági szerepe. Szemüveglencsék és szemüvegkeretek alapanyagainak és gyártástechnológiájának meghatározása. Szemüveglencsék és szemüvegkeretek típusainak meghatározása. Kontaktlencsék alapanyagainak és típusainak meghatározása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 45 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Szemmodell az anatómiai részek bemutatására
6.3.	Visus-tábla vagy vetítő, próbakeret, próbalencsék *
6.4.	Számológép
6.5.	Képszerkesztéshez szükséges eszközök (vonalzó, esetleg körző)
6.6.	Szemüveglencse alapanyagok, vastagság metszetek, lencsetípus minták, felületkezelés bemutatók, színminták, termék katalógusok
6.7.	Szemüvegkeret alapanyagok, mintadarabok, alkatrészek.
6.8.	Szemüvegkeret javításához szükséges eszközök
6.9.	Kontaktlencse minták, különböző csomagolású lencseminták, tároló és tisztító folyadékok
6.10.	Nagyító
6.11.	Hőmérő
6.12.	Alapvető kéziszerszámok (pl.: csavarhúzók, igazító fogó, tördelő fogó…)
6.13.	Árubemutató
6.14.	PD mérő
6.15.	Olvasótáblák
6.16.	Pénztárgép
6.17.	Tisztításhoz szükséges eszközök (pl.: mikroszálas törlőkendő, tisztító spray)
6.18.	Tükör
6.19.	Vevőpult

6.20.	Szemüveglencse megmunkálásához szükséges eszközök *
6.21.	Keretmelegítő gép
6.22.	Dioptriamérő
6.23.	UV mérő

7. EGYEBEK

* Az egyedi gyakorlati képzőhelyen, az eszköz- és felszerelési jegyzék közül 6.3. és a 6.20. eszközeinek legalább egyike szükséges a képzési feladatok teljesítéséhez.”

80. Az R. 2. melléklet „A 144. sorszámú Magasépítő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 144. sorszámú Magasépítő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 582 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Magasépítő technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3117	Építő- és építésztechnikus	Építési műszaki ügyintéző
3.1.3.			Építkezés-szervező
3.1.4.			Építőipari ügyintéző
3.1.5.			Hídépítő és -fenntartó technikus
3.1.6.			Magasépítő technikus
3.1.7.			Mélyépítő technikus
3.1.8.			Műemlékfenntartó technikus
3.1.9			Útépítő és -fenntartó technikus
3.1.10.			Vasútépítő és -fenntartó technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan vagy mérnöki irányítással épületek és más építmények terveinek készítésével, az épületek és építmények építésével, felújításával, átalakításával, üzemeltetésével, karbantartásával és javításával kapcsolatos műszaki feladatokat lát el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- rendszerezni a különböző építőanyagok tulajdonságait és gyártási folyamatát
- térbeli testeket síkban ábrázolni: vetületben, axonometriában, perspektívában
- szabadkézi vázlatot készíteni, arányosítani, mérni, ellenőrizni
- irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszteni
- számítógéppel segített tervezői programokat használni
- meghatározni a statikailag határozott tartók támaszerőit, igénybevételeit
- megérteni az építőipari alapfogalmakat
- építmények, épületek kitűzése során használni a vízszintes és magasság mérés eszközeit, műszereit, a mérési jegyzőkönyvek alapján feldolgozni a mérési eredményeket
- megérteni az alapozási módokat, értelmezni az alépítményi szigeteléseket
- rendszerezni a függőleges teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket
- rendszerezni a vízszintes, íves és ferde teherhordó szerkezeteket
- alépítményi munkákat végezni
- felépítményi munkákat végezni
- húzásra és nyomásra ellenőrizni és méretezni a szerkezeteket
- rendszerezni az építési beruházási folyamatokat
- megkülönböztetni a tetők, fedélszerkezetek típusait és a tetőfedések fajtáit
- szabadkézzel tervrészletet készíteni, irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszteni, rajzolni a szabványos jelölések alkalmazásával
- hajlításra és nyírásra ellenőrizni és méretezni a szerkezeteket, értelmezni a tartók alakváltozásait
- ellenőrizni és méretezni a magasépítési vasbeton szerkezeteket, értelmezni az

alakváltozással, repedéssel kapcsolatos követelményeket
- alkalmazni a tervezés, kivitelezés során az örökségvédelemre vonatkozó jogszabályokat
- szakmai idegen nyelven kommunikálni, idegen nyelvű szakmai szöveget értelmezni
- közreműködni a kivitelezés térbeli és időbeli szervezésének tervezésében, aktualizálásában
- számítógéppel segített tervezői programokat alkalmazni
- értelmezni a technológiai terveket, előírásokat
- betartani, betartatni a munkavédelmi és egészségvédelmi előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 582 02	Műemlékfenntartó technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	55 582 04	Építőanyagipari minőségellenőr	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	34 582 01	Ács	azonos ágazat
3.3.6.	34 582 02	Bádogos	azonos ágazat
3.3.7.	34 582 13	Burkoló	azonos ágazat
3.3.8.	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	azonos ágazat
3.3.9	54 582 02	Hídépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.10.	34 582 07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	azonos ágazat
3.3.11.	34 582 14	Kőműves	azonos ágazat
3.3.12.	54 582 04	Mélyépítő technikus	azonos ágazat
3.3.13.	34 582 10	Szárazépítő	azonos ágazat
.3.3.14.	34 582 15	Tetőfedő	azonos ágazat
3.3.15.	34 582 11	Útépítő	azonos ágazat
3.3.16.	54 582 05	Útépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.17.	54 582 06	Vasútépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11636-16	Építőipari ágazati ismeretek
4.4.	11637-16	Építész technikus közös ismeretek
4.5.	11638-16	Magasépítő technikus ismeretek
4.6.	11639-16	Magasépítő technikus feladatok
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Zárófeladat készítése és leadása, legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján. Iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11636-16	Építőipari ágazati ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.4.	11637-16	Építész technikus közös ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	11638-16	Magasépítő technikus ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11639-16	Magasépítő technikus feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex gyakorlati vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgát megelőzően zárófeladat készítése: egyszintes családi lakóépület M=1:100 léptékű terve, alaprajz, kétirányú metszet, négy homlokzat (70 – 120 m2 alapterülettel), helyszínrajzzal, kiegészítve egy alapozási- vagy födémtervvel (M=1: 50), 5 csomóponttal (alapozás, alépítményi szigetelés, födémrészlet, ereszcsomópont, választható részlet (M=1:10)). A terv elkészítése számítógéppel történik. Elkészíti az épület számítógépes költségvetési kiírását, és mennyiségszámítását.
Zárófeladat bemutatása prezentáció keretében.
Költségvetés készítés, anyagmennyiség meghatározás, térbeli, időbeli szervezés, kitűzés, anyagvizsgálat
Alépítményi, felépítményi, szakipari munkák végzése, segédszerkezet készítése

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése: Függőleges, vízszintes íves és ferde teherhordó és nem teherhordó szerkezetek szerkesztése. Statikai számítás, egyszerű igénybevételnek kitett tartó ellenőrzése, vasbetonszerkezet ellenőrzése és tervrészletének szerkesztése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök közül az alábbiakat tartalmazza:
Épületszerkezetek, építéstechnológiák ismertetése, szerkezeti részletek szabadkézi ábrázolásával
Építésszervezési ismeretek
Munka- és környezetvédelem
Idegen nyelvű szakmai szöveg értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 40 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység az írásbeli vizsgatevékenységet követően, a szóbeli vizsgatevékenységet megelőzően kerül lebonyolításra
A gyakorlati feladat megoldása a rendelkezésre bocsátott dokumentumokat használhatja

Zárófeladatra vonatkozó előírások:
A zárófeladat tárgya komplex feladat, a szakmai irányultságnak megfelelően.
A zárófeladatot csak a képző intézmény által jóváhagyott témában lehet benyújtani, a képzés befejezését követő 2 évig.
A zárófeladatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását. A zárófeladatot a vizsgázót oktató intézmény oktatója kijavítja, szakmai bírálattal látja el. A zárófeladatot az előzetes szakmai bírálattal együtt, legkésőbb a kijavított írásbeli dolgozattal egy időben a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani. A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a feladat eleget tesz-e a formai követelményeknek.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák

menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép, laptop, tablet
6.3.	Szoftverek, szakmai szoftverek
6.4.	Nyomtató, rajzok nyomtatására alkalmas nyomtató, 3D nyomtató a szükséges kellékekkel
6.5.	Irodatechnikai eszközök
6.6.	Geodéziai kitűző eszközök (kitűzőrúd, szögprizma, mérőszalag, libella, függő)
6.7.	Geodéziai mérőműszerek (távmérő, teodolit, mérőállomás, szintezőműszerek, szintező- és teodolitléc, GPS berendezés)
6.8.	Építőipari és talajmechanikai laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek
6.9.	Földmunka és betonozás kisgépei, eszközei
6.10.	Ács és betonacélszerelő kéziszerszámok
6.11.	Elektromos kisgépek
6.12.	Járművek
6.13.	Anyagmozgató gépek, berendezések
6.14.	Egyéni védőfelszerelés
6.15.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.16.	Műszaki dokumentáció eszközei
6.17.	Kézi szerszámok
6.18.	Zsaluzó és dúcoló állványrendszerek
6.19.	Betonozás kisgépei
6.20.	Épületek, építmények és környezetük monitorozására, felmérésére alkalmas multikopter, kamerával és digitális kiegészítőkkel
6.21.	Jogszabály gyűjtemények

7. EGYEBEK”

81. Az R. 2. melléklet „A 145. sorszámú Mechatronikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 145. sorszámú Mechatronikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 523 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Mechatronikai technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3116 3122	Gépésztechnikus Villamosipari technikus	Gépipari automatizálási technikus
3.1.3.			Gépszerelő technikus Mechatronikai technikus Karbantartó technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A mechatronikai technikus automatikus vezérlésű alkatrészgyártó és összeszerelő célgépek, berendezések és gépsorok zavartalan üzemvitelét biztosítja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a minőségirányítási rendszernek megfelelően hagyományos és automatizált gépek és berendezések üzemeltetését, karbantartását és javítását végezni

- értelmezni és alkalmazni az (esetenként idegen nyelvű) üzemeltetési és szerviz dokumentációt, elvégezni és/vagy irányítani az installálási, beüzemelési, próbaüzemi munkafolyamatot
- megvizsgálni a gépet, feltárni és behatárolni a hiba helyét és kiterjedését, elvégezni a javítást, vagy intézkedni a hiba elhárítására
- szétszerelni a szerkezeti egységeket, kicserélni vagy kijavítani a hibás alkatrészeket, majd az összeszerelést követően kipróbálni, üzembe helyezni a mechatronikai berendezést
- PLC vezérlésű automatizált rendszereket üzemeltetni, termelési paramétereket beállítani, hibákat behatárolni és javítani
- a megmunkálógépre, gyártósorra szerszámot felfogni, készüléket telepíteni, beállítani, hibákat behatárolni, javítani
- pneumatikus, hidraulikus, elektromechanikus vezérléseket üzemeltetni, karbantartani, javítani, ellenőrizni és felügyelni
- folytonosan üzemelő, kritikus folyamatokat vezérlő rendszerek esetén felügyelni az ügyeleti naplók generálási folyamatát

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 521 01	Autógyártó	azonos ágazat
3.3.4.	34 521 11	Építő- szállító- és munkagép-szerelő	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos	azonos ágazat
3.3.6.	54 863 01	Fegyverműszerész	azonos ágazat
3.3.7.	34 521 02	Finommechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.8.	34 521 03	Gépi forgácsoló	azonos ágazat
3.3.9	34 521 05	Gyártósori gépbeállító	azonos ágazat
3.3.10.	54 521 03	Gépgyártástechnológiai technikus	azonos ágazat
3.3.11.	34 521 06	Hegesztő	azonos ágazat
3.3.12.	34 521 04	Ipari gépész	azonos ágazat
3.3.13.	34 521 07	Járműipari fémalkaltrész-gyártó	azonos ágazat
3.3.15.	34 521 10	Szerszámkészítő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11572-16	Mechatronikai alapozó feladatok
4.4.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.5.	10172-12	Mérőtermi feladatok
4.6.	10190-12	Mechatronikai gépészeti feladatok
4.7.	10191-12	Mechatronikai villamos feladatok

4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11572-16	Mechatronikai alapozó feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	írásbeli
5.2.5.	10172-12	Mérőtermi feladatok	gyakorlati
5.2.6.	10190-12	Mechatronikai gépészeti feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.7.	10191-12	Mechatronikai villamos feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mechatronikai berendezés beüzemelése, hibaelhárítás

A vizsgafeladat ismertetése: Mechatronikai berendezés beüzemelése dokumentáció alapján. A berendezés gépészeti elemeinek beszerelése, szenzorok és aktuátorok beállítása, a vezérlés konfigurálása és beállítása. Próbajáratás, próbatermék mérése, korrekciók elvégzése, a folyamat dokumentálása.
Hibakeresés a meghibásodott berendezésben, hiba ok behatárolása, szétszerelés, alkatrészek mérése, meghibásodott, kopott alkatrészek cseréje, összeszerelés, próbajáratás, korrekciók elvégzése, javítás dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mechatronikai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
A központilag összeállított feladatsor a Mechatronikai gépészeti feladatok és a Mechatronikai villamos feladatok modulok alábbi témaköreit tartalmazza:

- Műszaki rajzok készítése
- Hajtások, hajtóművek és beállításuk
- Pneumatikai, hidraulikai alapok
- A gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- Szerelési műveletterv és műveleti utasítás
- Elektrotechnikai, elektronikai ismeretek
- Irányítástechnikai ismeretek
- Villamos számítások, alapméretezések
- Villamos gépek felépítése, működése és jellemzői
- Szenzorok és forgó jeladók felépítése, működése és jellemzői

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mechatronikai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított tételsor a Mechatronikai gépészeti feladatok és a Mechatronikai villamos feladatok modulok alábbi témaköreit tartalmazza:

- Gépszerkezettani ismeretek
- Gépszerelési ismeretek
- Szenzortechnikai ismeretek
- Képlékenyalakítás, kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek működése
- Manipulátorok és robotok típusai, jellemzői
- Villamos elosztó-, védelmi-, és kapcsolókészülékek felépítése, működése és jellemzői
- Tápegységek felépítése, működése
- Villamos alkatrészek vizsgálati, szerelési módjai
- Mechatronikai berendezések élesztési, üzembe helyezési jellemzői
- PLC programozás alapjai, szöveges és grafikus szabványos programnyelvek

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Munkabiztonsági és elsősegély nyújtási eszközök
6.3.	Szerelő célgépek
6.4.	Szerelő célszerszámok
6.5.	Fémmegmunkáló és szerelő kéziszerszámok
6.6.	Villamosipari kéziszerszámok
6.7.	Mechanikus mérőeszközök
6.8.	Elektromos mérőeszközök
6.9.	Végellenőrző berendezések
6.10.	Számítógépek
6.11.	Gyártósori speciális eszközök, szerszámok, készülékek
6.12.	Anyagmozgató eszközök
6.13.	Védőfelszerelések
6.14.	Fémmegmunkáló – és szerelő kisgépek
6.15.	Oktató gyártósori egységek
6.16.	Fémmegmunkáló szerszámgépek
6.17.	Hidraulikus prés
6.18.	Pneumatika –és hidraulika oktatótáblák és elemek
6.19.	Hidegalakító szerszámok és készülékek
6.20.	Szimulációs szoftverek
6.21.	Elektro-pneumatikus-, elektro-hidraulikus elemek
6.22.	Proporcional-hidraulikus elemek
6.23.	Ipari robotok
6.24.	Villamos hajtástechnikai elemek
6.25.	Szenzorok
6.26.	PLC
6.27.	Villamos vezérlőberendezések alapkészülékei

7. EGYEBEK”

82. Az R. 2. melléklet „A 146 sorszámú Mechatronikus-karbantartó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

83. Az R. 2. melléklet „A 147. sorszámú Mélyépítő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 147. sorszámú Mélyépítő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 582 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Mélyépítő technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3117	Építő- és építésztechnikus	Építési műszaki ügyintéző
3.1.3.			Építkezés-szervező
3.1.4.			Építőipari ügyintéző
3.1.5.			Hídépítő és -fenntartó technikus
3.1.6.			Magasépítő technikus
3.1.7.			Mélyépítő technikus

3.1.8.			Műemlékfenntartó technikus
3.1.9.			Útépítő és -fenntartó technikus
3.1.10.			Vasútépítő és -fenntartó technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan vagy mérnöki irányítással épületek és más építmények terveinek készítésével, az épületek és építmények építésével, felújításával, átalakításával, üzemeltetésével, karbantartásával és javításával kapcsolatos műszaki feladatokat lát el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- rendszerezni a különböző építőanyagok tulajdonságait és gyártási folyamatát
- térbeli testeket síkban ábrázolni: vetületben, axonometriában, perspektívában
- szabadkézi vázlatot készíteni, arányosítani, mérni, ellenőrizni
- irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszteni
- számítógéppel segített tervezői programokat használni
- meghatározni a statikailag határozott tartók támaszerőit, igénybevételeit
- megérteni az építőipari alapfogalmakat
- építmények, épületek kitűzése során használni a vízszintes- és magasság mérés eszközeit, műszereit, a mérési jegyzőkönyvek alapján feldolgozni a mérési eredményeket
- megérteni az alapozási módokat, értelmezni az alépítményi szigeteléseket
- rendszerezni a függőleges teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket
- rendszerezni a vízszintes, íves és ferde teherhordó szerkezeteket
- alépítményi munkákat végezni
- húzásra és nyomásra ellenőrizni és méretezni a szerkezeteket
- rendszerezni az építési beruházási folyamatokat
- tisztában lenni a síkalapok fajtáival és alkalmazási lehetőségeivel
- tisztában lenni a mélyalapok fajtáival és alkalmazási lehetőségeivel
- szabadkézzel tervrészletet készíteni, irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszteni, rajzolni a szabványos jelölések alkalmazásával
- hajlításra és nyírásra ellenőrizni és méretezni a szerkezeteket, értelmezni a tartók alakváltozásait
- ellenőrizni és méretezni a mélyépítési vasbeton szerkezeteket, értelmezni az alakváltozással, repedéssel kapcsolatos követelményeket
- részt venni a közvetett, illetve közvetlen talajfeltárási munkák irányításában
- szakmai idegen nyelven kommunikálni, idegen nyelvű szakmai szöveget értelmezni
- közreműködni a kivitelezés térbeli és időbeli szervezésének tervezésében, aktualizálásában
- részt venni az építési terület kialakításában, az építési területre történő felvonulás, levonulás megszervezésében
- sík- és mélyalapozási munkálatokat végezni
- betartani, betartatni a munkavédelmi és egészségvédelmi előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 853 01	Vízépítő szaktechnikus	szakképesítés-

			ráépülés
3.3.4.	54 582 02	Hídépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 582 03	Magasépítő technikus	azonos ágazat
3.3.6.	54 582 05	Útépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.7.	54 582 06	Vasútépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 582 01	Ács	azonos ágazat
3.3.9.	34 582 02	Bádogos	azonos ágazat
3.3.10.	34 582 13	Burkoló	azonos ágazat
3.3.11	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	azonos ágazat
3.3.12.	34 582 07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	azonos ágazat
3.3.13.	34 582 14	Kőműves	azonos ágazat
3.3.14.	34 582 10	Szárazépítő	azonos ágazat
3.3.15.	34 582 15	Tetőfedő	azonos ágazat
3.3.16.	34 582 11	Útépítő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11636-16	Építőipari ágazati ismeretek
4.4.	11637-16	Építész technikus közös ismeretek
4.5.	11641-16	Mélyépítő technikus ismeretek
4.6.	11642-16	Mélyépítő technikus feladatok
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Zárófeladat készítése és leadása, iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga**

	száma		vizsgatevékenysége
5.2.3.	11636-16	Építőipari ágazati ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.4.	11637-16	Építész technikus közös ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	11641-16	Mélyépítő technikus ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11642-16	Mélyépítő technikus feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex gyakorlati vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgát megelőzően zárófeladat készítése: megadott épület számítógéppel készített alapozási és külső közmű-csatlakozási tervei. Az alapozási munkák számítógépes mennyiségszámítása, árelemzése, költségvetési kiírása és költségeinek meghatározása. Lakóépületek előregyártott vasbeton szerkezeteinek gyártási anyag-, munkaerő- és gépszükségletének meghatározása számítással.
Zárófeladat bemutatása prezentáció keretében.
Mélyépítési munkákhoz kapcsolódó költségvetés készítés, anyagmennyiség meghatározás, térbeli, időbeli szervezés. Építmények vízszintes és magassági kitűzése. Építési anyagok és talajok laboratóriumi vizsgálata, mérési eredmények értékelése.
Alépítményi munkák végzése, alépítményi vasbeton szerkezetek vasalása, segédszerkezet készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése: Mélyépítési létesítmények tervrészleteinek szerkesztése. Statikai számítás, egyszerű igénybevételnek kitett tartó ellenőrzése, vasbetonszerkezet ellenőrzése és tervrészletének szerkesztése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök közül az alábbiakat tartalmazza:
Mélyépítési szerkezetek, technológiák ismertetése
Építésszervezési ismeretek
Munka- és környezetvédelem
Idegen nyelvű szakmai szöveg értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 40 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység az írásbeli vizsgatevékenységet követően, a szóbeli vizsgatevékenységet megelőzően kerül lebonyolításra
A gyakorlati feladat megoldása során a rendelkezésre bocsátott dokumentumokat használhatja

Zárófeladatra vonatkozó előírások:
A zárófeladat tárgya komplex feladat, a szakmai irányultságnak megfelelően.
A zárófeladatot csak a képző intézmény által jóváhagyott témában lehet benyújtani, a képzés befejezését követő 2 évig.
A zárófeladatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását. A zárófeladatot a vizsgázót oktató intézmény oktatója kijavítja, szakmai bírálattal látja el. A zárófeladatot az előzetes szakmai bírálattal együtt, legkésőbb a kijavított írásbeli dolgozattal egy időben a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani. A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a feladat eleget tesz-e a formai követelményeknek.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép, laptop, tablet
6.3.	Szoftverek, szakmai szoftverek
6.4.	Nyomtató, rajzok nyomtatására alkalmas nyomtató, 3D nyomtató szükséges kellékekkel
6.5.	Irodatechnikai eszközök
6.6.	Geodéziai kitűző eszközök (kitűzőrúd, szögprizma, mérőszalag, libella, függő)
6.7.	Geodéziai mérőműszerek (távmérő, teodolit, mérőállomás, szintezőműszerek, szintező- és teodolitléc, GPS berendezés)

6.8.	Építőipari és talajmechanikai laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek
6.9.	Földmunka és betonozás kisgépei, eszközei
6.10.	Ács és betonacélszerelő kéziszerszámok
6.11.	Elektromos kisgépek
6.12.	Járművek
6.13.	Anyagmozgató gépek, berendezések
6.14.	Egyéni védőfelszerelések
6.15.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.16.	Műszaki dokumentáció eszközei
6.17.	Kézi szerszámok
6.18.	Zsaluzó és dúcoló állványrendszerek
6.19.	Betonozás kisgépei
6.20.	Épületek, építmények és környezetük monitorozására, felmérésére alkalmas multikopter, kamerával és digitális kiegészítőkkel
6.21.	Jogszabály gyűjtemények

7. EGYEBEK”

84. Az R. 2. melléklet „A 150 sorszámú Munkaruha- és védőruha-készítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 230-350”

85. Az R. 2. melléklet „A 152. sorszámú Műanyag hegesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 152. sorszámú Műanyag hegesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 521 08

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Műanyag hegesztő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 160-240

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8135	Műanyagtermék-gyártó gép kezelője	Műanyaghegesztő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Hőre lágyuló műanyag csövek, csőidomok, lemezek, fóliák helyszíni és/vagy előregyártási körülmények közötti tompa-, tokos-, nyereg-, forrógázas, extruziós és hevítőékes hegesztése az egyes technológiák eszközeinek használatával, WPS lapok és varrattérkép alapján.

Munkaterülete a hőre lágyuló műanyag szerkezetek létesítésénél alkalmazott hegesztett kötések készítése. Csőrendszerek és csővezetéki elemek, műanyaglemezből készült műtárgyak, műanyag fóliák hegesztés előkészítése és azok vizuális önellenőrzése.

A részszakképesítés rendelkező képes:
- hegesztési dokumentációt, varrattérképeket értelmezni
- átvett tervek alapján megtervezni a munkát, és felmérni a szükséges anyagmennyiséget
- az egyes technológiák alkalmazásához szükséges eszközöket kiválasztani
- technológiai munkafolyamatokat előkészíteni
- műanyaghegesztés eszközeinek alkalmasságát megállapítani
- hossz-, szög- és hőmérsékletmérő eszközöket használni
- különböző méretű munkadarabokat előkészíteni; speciális vágóeszközökkel méretre szabni

- felületek tisztítását, illesztését elvégzni
- a hegesztésre előkészített részeket ellenőrzni
- műanyaghegesztési folyamatokat elvégezni
- hegesztett kötéseket szemrevételezéssel ellenőrizni
- hegesztett kötéseket azonosító jellel ellátni
- a hegesztések elvégzését dokumentálni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 521 09	Műanyagfeldolgozó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10087-16	Műanyag-feldolgozás alapjai
4.4.	10089-16	Műanyag-hegesztés
4.5.	10090-16	Műanyagipari üzemismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10087-16	Műanyag-feldolgozás alapjai	írásbeli
5.2.4.	10089-16	Műanyag-hegesztés	szóbeli
5.2.5.	10090-16	Műanyagipari üzemismeretek	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hegesztett vizsgadarab készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Munkadarab rajz és WPS lapok alapján a hegesztéshez szükséges eszközök, munkakörnyezet előkészítése, munkadarabok méretre szabása, hegesztésre előkészítése, a hegesztés elvégzése. A hegesztett kötés önellenőrzése, azonosító jelölése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hegesztési eljárások megkülönböztető jellemzői
A vizsgafeladat ismertetése: Hegesztési eljárásokkal kapcsolatos tesztkérdések írásbeli megválaszolása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tompahegesztő berendezés
6.3.	Adatrögzítésre alkalmas tompahegesztő berendezés
6.4.	Lemeztompahegesztő berendezés
6.5.	Hevítőelem
6.6.	Hevítőelemes nyeregidomhegesztő készülék

6.7.	Nyeregidom hegesztő profilpárok
6.8.	Csőpalást megfúró
6.9.	Csőhántoló
6.10.	Hevítőelemes tokos összehúzó készülék
6.11.	Tokos hegesztő profilpárok
6.12.	Csővégmaró
6.13.	Tapintóhőmérő
6.14.	Fűtőszálas idomhegesztő automatika
6.15.	Fűtőszálas idomhegesztő automatika jegyzőkönyvezéssel
6.16.	Csőrögzítő fűtőszálas idomhegesztéshez
6.17.	Csőpalást hántoló
6.18.	Fűtőszálas nyeregidomhoz csőpalást fúró
6.19.	Hevítőékes hegesztőgép
6.20.	Lemezfogó szerszám
6.21.	Nyomógörgős kéziszerszámok
6.22.	Kézi hőlégfúvó
6.23.	Hegesztő fúvókák
6.24.	Kézi extruder
6.25.	Extruder fejek
6.26.	Merülő hőmérő
6.27.	Lemezrögzítő készülékek
6.28.	Lemezmarógép szögfejjel
6.29.	Hántoló szerszámok
6.30.	Tisztítófolyadék, tisztítókendő
6.31.	Asztalos szorítók
6.32.	Tolómérő, mérőszalag

7. EGYEBEK”

86. Az R. 2. melléklet „A 153. sorszámú Műanyagfeldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 153. sorszámú Műanyagfeldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 521 09

1.2. Szakképesítés megnevezése: Műanyagfeldolgozó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3 számú mellékletében a 8.Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakközépiskola estében
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8135	Műanyagtermék-gyártó gép kezelője	Flakongyártó
3.1.3.			Fóliagyártó
3.1.4.			Fóliahegesztő
3.1.5.			Granulálógép-kezelő (műanyagipari)
3.1.6.			Hőre keményedő műanyagok feldolgozója
3.1.7.			Műanyag csomagolóanyag-gyártó
3.1.8.			Műanyag és gumiipari gép- és készülékkezelő
3.1.9.			Műanyag fröccsöntőgép kezelője
3.1.10.			Műanyag- kalanderező, -lemeznyújtó
3.1.11.			Műanyag laminálló
3.1.12.			Műanyagcső-húzó, extrudergép-kezelő
3.1.13.			Műanyag-duplírozó (présgépen)
3.1.14.			Műanyagextruder-kezelő
3.1.15.			Műanyagfestő
3.1.16.			Műanyaghab-készítő

3.1.17.			Műanyaghegesztő
3.1.18.			Műanyaghegesztő, hőformázó
3.1.19.			Műanyag-hengerlő kezelője
3.1.20.			Műanyagimpregnáló
3.1.21.			Műanyagkábelszalag-vágó
3.1.22.			Műanyag-kalanderező, -lemeznyújtó
3.1.23.			Műanyagkeverék-készítő
3.1.24.			Műanyag-perforáló, -hullámosító
3.1.25.			Műanyag-ponthegesztő
3.1.26.			Műanyagsajtológép-kezelő
3.1.27.			Műanyagsorjázó (gépi)
3.1.281.			Rétegelt műanyag előállító

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Hőre lágyuló és hőre keményedő polimereket (adalék, töltő-, és segédanyagokat) feldolgozó gépek és segédberendezések beállítása, üzemeltetése, karbantartása, valamint ezekkel történő kész vagy félkész termékek gyártása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a termék, a műanyag feldolgozó gép és segédberendezések dokumentációjának megismerésére
- kiválasztani/alkalmazni a megadott termék paraméterekhez legjobban megfelelő polimert és egyéb (töltő, segéd, adalék stb.) anyagokat
- kiválasztani/alkalmazni a megfelelő műanyag feldolgozó gépet és segédberendezéseket
- meghatározni és beállítani a feldolgozás paramétereit
- kezelni, felügyelni és karbantartani a műanyag feldolgozó gépcsoportot
- részt venni a minőségirányításban
- a munkához kapcsolódó dokumentáció vezetésére

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 521 08	Műanyag hegesztő	részszakképesítés
3.3.4.	31 521 04	Fröccsöntő	részszakképesítés
3.3.5	34 543 01	Abroncsgyártó	azonos ágazat
3.3.6	34 543 03	Formacikk-gyártó	azonos ágazat
3.3.7	54 543 02	Gumiipari technikus	azonos ágazat
3.3.8	34 543 04	Ipari gumitermék előállító	azonos ágazat
3.3.9	54 521 06	Műanyagfeldolgozó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	

4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10084-16	Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai
4.4.	10087-16	Műanyag-feldolgozás alapjai
4.5.	10088-16	Műanyag-fröccsöntés
4.6.	10089-16	Műanyag-hegesztés
47.	10090-16	Műanyagipari üzemismeretek
48.	10091-16	Műanyagok extrudálása
49.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10084-16	Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai	írásbeli
5.2.4.	10087-16	Műanyag-feldolgozás alapjai	írásbeli
5.2.5.	10088-16	Műanyag-fröccsöntés	szóbeli
5.2.6.	10090-16	Műanyagipari üzemismeretek	írásbeli
5.2.7.	10089-16	Műanyag-hegesztés	szóbeli
5.2.8.	10091-16	Műanyagok extrudálása	szóbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.210.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hőre lágyuló műanyag feldolgozása

A vizsgafeladat ismertetése: Kijelölt fröccsöntő vagy extrúder - üzemkész gép, szerszám és segédberendezések mellett - gépen a vizsgabizottság által meghatározott technológiai módosítás elvégzése, a módosítás várható hatásainak ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Műanyagfeldolgozási eljárások ismérvei

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított feladatsor a következő témaköröket tartalmazza:
Műanyagok fogalma
Műanyagok felosztása
Műanyagfeldolgozó gépek
Műanyagfeldolgozás szerszámai
Műanyagfeldolgozási technológiák
Műanyagfeldolgozás segédberendezései

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Műanyagipari gépek, a hozzá tartozó berendezések
6.3.	Dokumentációk (technológiai, műszaki, minőségügyi,

	munkavédelmi)
6.4.	Laboratóriumi eszközök
6.5.	Mérőeszközök
6.6.	Ellenőrző eszközök
6.7.	Biztonságtechnikai eszközök
6.8.	Egyéni védőfelszerelések
6.9.	Kéziszerszámok
6.10.	Anyagmozgató eszközök
6.11.	Anyagszállító, anyagfelhordó
6.12.	Mérlegek
6.13.	Porszívók, szűrők, környezetvédelmi berendezések
6.14.	Levegőszárító
6.15.	Anyagszárító
6.16.	Műanyagdaráló
6.17.	Hulladéktároló
6.18.	Mintavételi eszközök
6.19.	Feldolgozó szerszám
6.20.	Szerszámtemperáló (olajos, vizes)
6.21.	Szerszámemelők
6.22.	Számítógép
6.23.	Nyomtató
6.24.	Office szoftverek

7. EGYEBEK”

87. Az R. 2. melléklet „A 154. sorszámú Műanyagfeldolgozó technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 154. sorszámú Műanyagfeldolgozó technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 521 06

1.2. Szakképesítés megnevezése: Műanyagfeldolgozó technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: nincs

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3115	Vegyésztechnikus	Műanyagipari technikus
3.1.3.			Műanyagvizsgáló laboráns

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan, vagy mérnöki irányítással részt vesz a műanyagok gyártásában, nagyüzemi vegyi folyamatok kidolgozásában, ellenőrzésében, részleges vagy teljes irányításában, termékek minőségének és kémiai összetételének ellenőrzésében, minőségirányításában. Hőre lágyuló és hőre keményedő műanyag-feldolgozó üzemek középvezetésére alkalmas szakember, aki ismeri a polimerek kémiai, fizikai, feldolgozás- és alkalmazástechnikai tulajdonságait, a műanyagfeldolgozó gépeket, szerszámokat és gyártástechnológiákat. Alkalmas fejlesztési és beruházási feladatok megoldására.

.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- polimerek széles választékát alkalmazni
- a termék, a feldolgozó gép és segédberendezések dokumentációjának megismerésére, megértésére
- kiválasztani/alkalmazni a megadott termék paraméterekhez legjobban megfelelő polimert és egyéb (töltő, segéd, adalék, stb.) anyagokat
- kiválasztani/alkalmazni a megfelelő feldolgozó gépet és segédberendezéseket
- meghatározni és beállítani a feldolgozás technikai paramétereit
- kezelni, felügyelni és karbantartani a feldolgozó gépcsoportot
- aktívan részt venni a minőségirányításban
- a gyártás és minőségirányítás dokumentációját vezetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 01	Abroncsgyártó	azonos ágazat
3.3.4.	34 543 03	Formacikk-gyártó	azonos ágazat
3.3.5.	54 543 02	Gumiipari technikus	azonos ágazat
3.3.6.	34 543 04	Ipari gumitermék előállító	azonos ágazat
3.3.7	34 521 06	Műanyagfeldolgozó	azonos ágazat
3.3.8	55 524 04	Papíripari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés/részszakképesítés/szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10082-16	Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok
4.4.	10083-16	Műanyagipari és gumiipari gépek
4.5.	10084-16	Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai
4.6.	10086-16	Hőre keményedő műanyagok gyártása
4.7.	10089-16	Műanyag-hegesztés
4.8.	10092-16	Műanyagok feldolgozása
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés/részszakképesítés/szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10082-16	Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok	gyakorlati

5.2.4.	10083-16	Műanyagipari és gumiipari gépek	írásbeli/gyakorlati
5.2.5.	10084-16	Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai	írásbeli
5.2.6.	10086-16	Hőre keményedő műanyagok gyártása	írásbeli
5.2.7.	10089-16	Műanyag-hegesztés	Írásbeli/gyakorlati
5.28.	10092-16	Műanyagok feldolgozása	írásbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.210.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.211.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgálatfeladat megnevezése: Záródolgozat

A) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat készítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése : Üzemi konzulens irányításával határozza meg egy adott műanyag termék feldolgozásának optimális gépcsoportját, szerszámát, szükséges segédberendezéseit, ezek optimális beállítási értékhatárait, minőségirányítását. A záródolgozatot az üzemi konzulens értékeli, mely értékelést a vizsgabizottság figyelembe vesz. Az értékelés a vizsga része.
A záró dolgozat ábrákkal és diagramokkal min. 10, max. 25 oldal terjedelmű (Times New Roman Normal + 12), ezen belül a munka eredményeit tartalmazó összefoglalás 1 oldal legyen. A záró dolgozat leadási határideje: iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt 30 nappal, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor, az előzetes szakmai bírálattal együtt le kell adni a vizsgaszervező számára. A záródolgozatot és az előzetes szakmai bírálatot a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani.

A záródolgozat bemutatásának időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40% (30% záródolgozat, 10 % bemutatás),

B) A vizsgafeladat megnevezése: Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése:
Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás, nedvesség)
Reológiai vizsgálatok, reológiai görbék felvétele, értelmezése
Mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, súrlódás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok)
Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Műanyagfeldolgozás gépei és technológiái

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor a következő témaköröket tartalmazza:
Műanyagok vizsgálata
Műanyagfeldolgozó gépek és berendezések (extruder, fröccsgép, fóliafúvó gép, sajtológép, kalander)
Műanyagfeldolgozási technológiák (hőre lágyuló és hőre keményedő)

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Műanyagfeldolgozó gépek (fröccsgép, extrúder, fóliagyártó sor stb.) a hozzá tartozó segédberendezésekkel
6.3.	Dokumentációk (technológiai, műszaki, minőségirányítási, munkavédelmi)
6.4.	Mérőeszközök
6.5.	Laboratóriumi berendezések
6.6.	Biztonságtechnikai eszközök
6.7.	Egyéni védőfelszerelések
6.8.	Kéziszerszámok
6.9.	Feldolgozó szerszámok
6.10.	Hulladéktároló
6.11.	Műanyagdaráló
6.12.	Elsősegély nyújtó felszerelés

613.	Anyagmozgató eszközök
6.14.	Gépkönyvek, kezelési utasítások
6.15.	Mérlegek
6.16.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak
6.17.	Porszívók, szűrők, környezetvédelmi berendezések
6.18.	Mintavételi eszközök
6.19.	Szerszámemelők
6.20.	Hegesztő berendezések

7. EGYEBEK”

88. Az R. 2. melléklet „A 156 sorszámú Műemlékfenntartó technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600”

89. Az R. 2. melléklet „A 157 sorszámú Műemléki díszítőszobrász szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600”

90. Az R. 2. melléklet „A 158. sorszámú Műemléki helyreállító szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600”

91. Az R. 2. melléklet „A 159. sorszámú Műszakicikk-eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 159. sorszámú Műszakicikk-eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 341 03

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Műszakicikk-eladó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 180 - 360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Kereskedelem-
marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5113	Bolti eladó	Alkatrész-értékesítő, eladó
3.1.3.			Híradástechnikai- és elektronikaicikk-
3.1.4.			Műszakicikk eladó
3.1.5.			Vas-, műszaki-, műanyag-, üvegárubolti
3.1.6	5117	Bolti pénztáros	Arupénztáros

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A műszakicikk-eladó szakember a kereskedelmi vállalkozásokban kiszolgálja és tájékoztatja a vásárlókat.
Az eladásra kerülő áruk raktározásával, állagmegóvásával, értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével kapcsolatos feladatokat lát el. Közreműködik az áruk beszerzésének előkészítésében és lebonyolításában Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos eladói feladatokat.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- Segíteni az árubeszerzést
- Átvenni az árut
- Készletezési, raktározási feladatokat végezni
- A korszerű eladói technikák alkalmazásával kiszolgálni a vásárlót
- Alkalmazni az eladóval szemben támasztott viselkedési formákat és magatartási szabályokat
- Pénztárgépet kezelni,
- Kereskedelmi egységet szabályszerűen üzemeltetni
- Értékesítési tevékenységet végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 341 01	Eladó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek
4.4.	11691-16	Eladástan
4.5.	10029-16	A műszaki cikkek forgalmazása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek	gyakorlati
5.2.4.	11691-16	Eladástan	gyakorlati
5.2.5.	10029-16	A műszaki cikkek forgalmazása	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Áruforgalommal kapcsolatos munkavégzés kereskedelmi egységben/tanboltban

A vizsgafeladat ismertetése: Az alábbi témakörökből tetszőlegesen választott legalább három témakört feldolgozó feladatleírás alapján a vizsgázó által húzott áruforgalomi munkatevékenység elvégzése, szóban történő bemutatása és egy bizonylat kitöltése:

- mennyiségi áruátvétel,
- minőségi áruátvétel,
- árváltozás/ leltározás
- visszáruzás
- áruátadás más boltnak
- árufeltöltés, árumozgató eszközök használata
- áruelőkészítési és árukihelyezési feladatok
- pénztárnyitás
- pénztárgépkezelés, ellenérték elszámolás
- pénztárzárás

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Élőmunka kereskedelmi egységben/tanboltban: a vevő tájékoztatása, kiszolgálása az elsajátított értékesítési technikák alkalmazásával magyar és idegen nyelven.

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírás alapján az eladóval szemben támasztott követelményeknek megfelelően fogadja a vevőt, megismeri igényeit, bemutatja az árut, áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról. Az értékesített termékről kitölt egy bizonylatot és becsomagolja az árut. Idegen nyelvű értékesítési szituációban párbeszédet folytat.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése**:** Műszaki cikkek forgalmazása. Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsga központilag összeállított kérdései a 4. Szakmai

követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:
A műszaki termékek választékáról a vevő tájékoztatása, vásárlói döntésben való segítése. A vásárló tájékoztatása a műszaki cikkek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Árutároló, és árubemutató berendezések
6.3.	Számológép
6.4.	Pénzvizsgáló készülék
6.5.	Bevásárlókocsi, kosár
6.6.	Kódleolvasó
6.7.	Elektronikus áruvédelmi eszközök
6.8.	Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
6.9.	Formanyomtatványok, bizonylatok
6.10.	Árumozgató gépek, berendezések

7. EGYEBEK”

92. Az R. 2. melléklet „A 164. sorszámú Női szabó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 164. sorszámú Női szabó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 542 06

1.2. Szakképesítés megnevezése: Női szabó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartalma:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7212	Szabó, varró	Nőiruha-készítő
3.1.3.			Női szabó
3.1.4.			Lakástextil-készítő
3.1.5.			Ruhakészítő
3.1.6.			Mérték utáni szabó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A női szabó műszaki dokumentáció alapján sorozat- és méretes női ruházati termékeket gyárt, egyéb termékeket készít: ágynemű, függöny, lakástextíliák, ruházati termékeket átalakít, javít.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– értelmezni a műszaki dokumentációt és rajzi ábrákat

- kereskedelmi szabásmintákat kiválasztani és módosítani a megrendelők és ruha gyártók specifikációi és igényei szerint
- méreteket és mérettáblázatokat értelmezni
- alapszabásmintát készíteni
- alapszabásmintát modellezni
- ruhaipari gyártáselőkészítő programokat alkalmazni
- szabást és szabászati előkészítő műveleteket végezni
- textiltermék ragasztási műveleteket végezni
- vasaló berendezéseket üzemeltetni
- ruhaipari gépeket üzemeltetni
- kiszabott alkatrészeket a technológiai utasításnak megfelelően összeállítani
- befejező munkálatokat elvégezni
- a megrendelők egyéni igényei szerint női ruházati termékeket készíteni, átalakítani, javítani, tanácsokat adni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	21 542 01	Lakástextil-készítő	részszakképesítés
3.3.4.	35 542 01	Munkaruha- és védőruha-készítő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	21 542 02	Textiltermék összeállító	részszakképesítés
3.3.6.	34 542 01	Bőrdíszműves	azonos ágazat
3.3.7.	54 542 01	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 542 02	Cipőkészítő	azonos ágazat
3.3.9.	34 542 03	Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	azonos ágazat
3.3.10.	34 542 04	Férfiszabó	azonos ágazat
3.3.11.	54 542 02	Ruhaipari technikus	azonos ágazat
3.3.12.	54 542 03	Textilipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok
4.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés
4.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása
4.6.	10118-16	Lakástextíliák készítése

4.7.	10120-16	Női ruhák készítése és értékesítése
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Iskolai rendszerű képzés esetén a tanév utolsó napjáig, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezés napjáig méretes női ruházati termék készítése és műszaki dokumentálása, leadása a vizsgaszervezőnek.

5.2. Modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok	írásbeli
5.2.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés	írásbeli
5.2.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása	gyakorlati
5.2.6.	10118-16	Lakástextíliák készítése	gyakorlati
5.2.7.	10120-16	Női ruhák készítése és értékesítése	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Méretes női ruházati termék (vizsgaremek) és műszaki dokumentációjának készítése, bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:
Méretes női ruházati termék készítése és műszaki dokumentációja, amely tartalmazza a

szabásmintákat M1:1, a számítógépes tervező programmal elkészített felfektetési rajzokat, a technológiai leírást, a megrendelőt, az árkalkulációt és a kitöltött számlát összefűzött állapotban. A tanuló szabadon választ terméket a vizsgaszervező által rendelkezésre bocsátott modellgyűjteményből.
Az elkészített méretes női ruházati termék és műszaki dokumentációjának bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 % (készítés 10 %, bemutatás 5 %)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Textiltermékek összeállítása

A vizsgafeladat ismertetése:
Termék összeállítás szabott és előkészített alkatrészekből műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával elkészíti a véletlenszerűen kiválasztott tételmodellt

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Lakástextil termék készítése

A vizsgafeladat ismertetése:
Lakástextil termék készítés szabott és előkészített alkatrészekből műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával elkészíti a véletlenszerűen kiválasztott tételmodellt

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Női ruházati termék készítése

A vizsgafeladat ismertetése:
Kiszabott és előkészített alkatrészekből női blézer vagy női kabát készítése (minimum feltételek bélelt, gallérral és zsebekkel készülő ruházati termék). A vizsga ideje alatt a gépek és berendezések munkabiztonsági előírásainak betartása

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

E) A vizsgafeladat megnevezése: Felfektetési rajz készítése ruhaipari tervező programmal

A vizsgafeladat ismertetése:
Véletlenszerűen választott tétel alapján, női ruházati termék alkatrészeinek felfektetése a rendelkezésre bocsátott alapanyag felületi sajátosságainak megfelelően, a megrendelés figyelembe vételével

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ruhaipari alapanyagok és gyártmánytervezés

A vizsgafeladat ismertetése:
Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták és feldolgozhatóságuk
Gyártmány- vagy modellrajz alapján szabásminta készítése
Gyártmány- vagy modellrajz alapján sorozatgyártás műszaki leírásának, technológiai tervezésének készítése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Női ruhák cikktechnológiája és értékesítése

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a következő témaköröket tartalmazza:
Női ruhák cikktechnológiája (munka- és környezetvédelmi előírások, vállalkozási, fogyasztóvédelmi ismeretek)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://www.nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Próbafülke
6.3.	Próba tükör
6.4.	Próbababa
6.5.	Terméktároló állvány, vállfával
6.6.	Csomagolóanyagok
6.7.	**Szabászati berendezések, gépek, eszközök:**
6.7.1.	Szabászasztal
6.7.2.	Tároló szekrények vagy polcok
6.7.3.	Számítógép és perifériái
6.7.4.	Ruhaipari tervező programok, eszközei és berendezései
6.7.5.	Kardkéses szabászgép
6.7.6.	Körkéses szabászgép
6.7.7.	Álló szabászgép

6.7.8.	Terítékleszorító csipeszek
6.7.9.	Lyukasztó
6.7.10.	Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)
6.7.11.	Mérő-, jelölő- és rajzeszközök (méterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)
6.7.12.	Szabásmintapapír
6.8.	**Varrodai berendezések, gépek, eszközök:**
6.8.1.	Varrodai munkaszék
6.8.2.	Varrógéptűk
6.8.3.	Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)
6.8.4.	Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)
6.8.5.	Huroköltésű ipari varrógép
6.8.6.	Láncöltésű varrógép
6.8.7.	Szegővarrógép (interlock)
6.8.8.	Egyenes gomblyukvarrógép
6.8.9.	Szemes gomblyukvarrógép
6.8.10.	Gombfelvarró gép
6.8.11.	Fedővarrógép
6.8.12.	Rejtett szélfelvarró gép
6.8.13.	Hímző varrógép
6.8.14.	Kivarró (pikírozó) gép
6.8.15.	Reteszelő gép
6.8.16.	Cikcakk varrógép
6.9.	**Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:**
6.9.1.	Vasalóállvány
6.9.2.	Hőfokszabályzós kézi vasaló
6.9.3.	Gőzvasaló
6.9.4.	Vasalóprés
6.9.5.	Síkragasztó prés
6.9.6.	Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)
6.10.	**Egyéb eszközök:**
6.10.1.	Szakoktatói asztal
6.10.2.	Szakoktatói szék
6.10.3.	Falitábla
6.10.4.	Táblai rajzeszközök (vonalzók, körzők, kréta)
6.10.5.	Kézmosó csap
6.10.6.	Hulladékgyűjtő
6.10.7.	Mentőláda
6.10.8.	Modell- és alkatrész gyűjtemény
6.10.9.	Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok
6.10.10.	Munkanapló
6.10.11.	Zárható öltöző és öltözőszekrények
6.10.12.	Mikroszkóp, lupe, bontótű
6.10.13.	Laboratóriumi eszközök – bunsen égő, üveg-, fém-, vagy porcelántálak
6.10.14.	Anyagbeszerzéshez gépkocsi

7. EGYEBEK

A vizsgaremek értékelését a vizsgaszervező intézmény szakmai tanárai készítik értékelési szempontsor alapján, mely a vizsgadokumentáció részét képezi.
A részszakképesítés kiadásának feltétele, hogy a részszakképesítéshez tartozó vizsgafeladatok legalább 51%-ra teljesülnek.”

93. Az R. 2. melléklet „A 165. sorszámú Nyílászáró és árnyékolástechnikai szerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360”

94. Az R. 2. melléklet „A 167. sorszámú Nyomdaipari gépmester megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 167. sorszámú Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 213 07

1.2. Szakképesítés megnevezése: Nyomdaipari technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei: –

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7231	Nyomdai előkészítő	Nyomdai lemezkészítő Kisofszetgép kezelő Nyomdai kézi filmnyomó
3.1.3.	7232	Nyomdász, nyomdai gépmester	Gyorsnyomdai gépkezelő Kisofszetgép kezelő Nyomdai kötészeti gépkezelő Nyomdai kézi filmnyomó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A nyomdaipari technikus elsődleges feladata, hogy az elkészült nyomóformákat és a nyomtatásra küldött digitális állományokat nyomtathatósági szempontból ellenőrizze majd azokat a kijelölt nyomathordozóra kinyomtassa – a munkatáska utasításainak megfelelően – és azokat a minőség-ellenőrzés után tovább feldolgozásra átadja. A gépmester járulékos feladata a nyomógépek megfelelő műszaki állapotának a fenntartása, rendszeres karbantartás és kisebb javítások önálló elvégzése.
A nyomdaipari technikus feladata a nyomtatáshoz alkalmazott összes alap és segédanyag használatára, alkalmazhatóságuk és minőségük megítélésére segédeszközök használatával.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- értelmezni a gyártás előkészítésben megadott késztermék-paraméterek technológiai összefüggéseit és kiválasztani, meghatározni a szükséges technológiai folyamatot;
- eldönteni, hogy a rendelkezésre álló technológia alkalmas-e a megrendelő által kért mennyiségű és minőségű nyomat előállítására;
- felmérni, hogy a rendelkezésre álló kapacitások elegendőek-e a nyomtatási műveletek határidőre történő teljesítésére;
- előkészíteni a munkafolyamatot;
- kiválasztani a megfelelő nyomathordozót, meggyőződni annak alkalmasságáról;
- kiválasztani a munka elvégzéséhez szükséges segédanyagokat és azokat a megfelelő állapotba hozni;

- felmérni a nyomathordozók, festékek, lakkok és egyéb segédanyagok együttes alkalmazásának kölcsönhatásait és ezek használatához igazítani a nyomógép és tartozékainak a paramétereit;
- megvizsgálni és eldönteni, hogy a gyártás előkészítéstől átvett nyomóformák vagy digitális állományok alkalmasak-e és elégségesek-e az előírt minőségű nyomat előállításához;
- a nyomógépet a munka elvégzéséhez a megfelelő állapotba hozni;
- beállítani a papíradagolót és a papírpályát;
- beállítani és folyamatosan ellenőrizni a festékterhelést és a színegyensúlyt;
- folyamatos felügyelettel példányonként azonos minőségben kinyomtatni az előírt példányszámot;
- elvégezni a nyomógépek rendszeres és időszakos technikai karbantartását és a kisebb javításokat – beleértve a kopó alkatrészek cseréjét;
- kezelni a nyomdaiparban használatos mérőműszereket és eszközöket;
- betartani és betartatni a munka- tűz- és környezetvédelmi előírásokat;
- alkalmazkodni az ISO vagy más egyéb minőségügyi rendszerek, megrendelői auditok által meghatározott elvárásokhoz;
- megítélni, hogy az elkészült nyomat alkalmas-e a tovább feldolgozásra;
- szakszerűen dokumentálni az elvégzett munkát és a tovább feldolgozásra átadott nyomatok paramétereit;
- műszaki probléma, nyomógép meghibásodás esetén feltárni, lokalizálni és meghatározni a hibaforrást és igény szerint szóban és/vagy írásban tömören és szakszerűen továbbítani azt a szakszerviznek;
- interneten vagy telefonon is megfelelő szakmaisággal kommunikálni az általa használt berendezések karbantartását, távfelügyeletét ellátókkal;
- Munkavégzését digitálisan is dokumentálni és a munkatáskákat vezetni;
- betartani a tűz-, a munka-, az érintésvédelmi és a környezetvédelmi előírásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 213 07	Nyomdaipari szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	51 213 07	Digitális nyomóforma készítő	részszakképesítés
3.3.5.	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	azonos ágazat
3.3.6.	34 543 06	Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10238-12	Munkajog, munkabiztonság
4.4.	11586-16	Gyártáselőkészítés
4.5.	10243-16	Nyomdaipari anyagismeret
4.6.	10245-16	Nyomtatási technológiák

4.7.	10242-16	Color-menedzsment
4.8.	10244-16	Nyomdaipari gépészeti ismeretek
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10238-12	Munkajog, munkabiztonság	szóbeli
5.2.4.	11586-16	Gyártás előkészítés	írásbeli/gyakorlati
5.2.5.	10243-16	Nyomdaipari anyagismeret	írásbeli
5.2.6.	10245-16	Nyomtatási technológiák	gyakorlati
5.2.7.	10242-16	Color-menedzsment	gyakorlati
5.2.8.	10244-16	Nyomdaipari gépészeti ismeretek	írásbeli/gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színes ofszetnyomat elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: Legalább 50 % színes illusztrációt tartalmazó könyv belívének a kinyomtatása 80 gr/m2 volumenizált ofszet és 120 gr/m2 matt műnyomó papírra vagy 16 oldalas, a borítóján perszonalizált színes műsorfüzet digitális kinyomtatása nyomdai PDF-ről és in-line feldolgozása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Nyomtatvány elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított vizsgafeladatok a következő témaköröket tartalmazzák:

Gépészeti ismeretek
Anyagismeret
Nyomathordozók
Szakmai számítások

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Nyomdaipari anyagok tulajdonságai

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított vizsgafeladatok a következő témaköröket tartalmazzák:

Szakmai ismeretek
Minőségi vizsgálatok
Munkajog, munkavédelem

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok (nagyító, szike, festéklapát, stb.)
6.3.	Pantone skála
6.4.	Denzitométer
6.5.	Számítógép
6.6.	Papírvastagság mérő

6.7.	Viszkoziméter
6.8.	Ellenőrző pult szabványos fényforrással
6.9.	Lemeztároló regál
6.10.	Lemezlyukasztó és hajlító
6.11.	Hengermosó és hengertároló
6.12.	Gumikendő tároló és vágó- sínező asztal
6.13.	Egy-nyomóműves nyomógép
6.14.	Elő-hátoldalt nyomtató nyomógép
6.15.	Több-nyomóműves nyomógép
6.16.	Lakkozó egység
6.17.	Nyomógép távvezérlő pult
6.18.	Stancolásra, riccelésre alkalmas nyomógép
6.19.	Színes digitális nyomógép
6.20.	Digitális nyomógép in-line kiegészítésekkel
6.21.	Rotációs technológiát alkalmazó nyomógép
6.22.	Egyenes vágógép
6.23.	Kézi- és/vagy elektromos villás targonca
6.24.	Szerszámkészlet (villás-, imbisz-kulcsok, stb.) gép szerint
6.25.	Kézi tűzoltó készülék
6.26.	Mentőláda
6.27.	Szelektív hulladékgyűjtő (pl. festékmaradék, géprongy)

7. EGYEBEK”

95. Az R. 2. melléklet „A 168. sorszámú Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 168. sorszámú Nyomdaipari szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 213 07

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Nyomdaipari szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: egy élő idegen nyelvből középfokú nyelvtudás (KER B2 szintű nyelvvizsgát igazoló bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi vizsga)

2.2. Szakmai előképzettség: 54 213 07 Nyomdaipari technikus vagy 54 213 06 Kiadványszerkesztő technikus szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga:

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3161	Üzemfenntartási foglalkozások	Munka és termelés szervező
3.1.3.	7231	Nyomdai előkészítő	Médiaszerkesztő
3.1.4.	7232	Nyomdász, nyomdai gépmester	Tervezőszerkesztő
3.1.5.			Tipográfus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

- Átlátja a nyomda személyi adottságait, technikai felszereltségét, termelési kapacitását
- Ismeri a különböző nyomdai technológiákat és az anyagszükségletét
- A munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat betartja és betartatja
- Tevékenysége során alkalmazza a vállalkozói és a munkajogi ismereteket
- Kapcsolatot tart a megrendelők, a cég menedzsmentje és az alvállalkozók között
- Vezetői, irányítói tevékenysége során megtervezi a különböző technológiák integrációját
- Feladata a termék minőségének és gazdaságosságának tervezése és gyártás közbeni ellenőrzése
- Ellátja munkaterületén a bonyolultabb gyakorlati feladatokat
- Kezeli az összetett és meghatározó műveleteket végző gépeket, berendezéseket
- Karbantartja, karbantartatja és felügyeli a gépek, berendezések műszaki állapotát
- Megtervezi a munkarendet

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- értelmezni a gyártás előkészítésben megadott késztermék-paraméterek technológiai összefüggéseit és kiválasztani, meghatározni a szükséges technológiai folyamatot;
- eldönteni, hogy a rendelkezésre álló technológia alkalmas-e a megrendelő által kért mennyiségű és minőségű nyomat előállítására;
- felmérni, hogy a rendelkezésre álló kapacitások elegendőek-e a nyomtatási műveletek határidőre történő teljesítésére;
- számítógépes perifériákat, adatállományokat és szoftvereket kezelni;
- szöveget és képeket digitalizálni, méretezni, módosítani, illetve feldolgozni;
- vázlat, grafikai terv alapján vektoros rajzokat, grafikákat, 3D grafikákat, 3D csomagolásokat készíteni;
- a kiadvány szöveg, kép, grafikai anyagait tördeli a tipográfiai leírás, grafikai terv alapján;
- nyomda- és médiatermékeket előkészíteni a gyártási technológiák és a megrendelő igényeinek összehangolásával;
- a szöveg- és tördelési korrektúrában hibákat javítani;
- az előkészített anyagról a szükséges beállításokkal PS vagy PDF fájlt írni;
- a kívánt oldalakról digitális proofot készíteni vagy készíttetni;
- kiválasztani a megfelelő nyomathordozót, meggyőződni annak alkalmasságáról
- felmérni a nyomathordozók, festékek, lakkok és egyéb segédanyagok együttes alkalmazásának kölcsönhatásait és ezek használatához igazítani a nyomógép és tartozékainak a paramétereit
- megvizsgálni és eldönteni, hogy a gyártás előkészítéstől átvett nyomóformák vagy digitális állományok
- a nyomógépet a munka elvégzéséhez a megfelelő állapotba hozni
- beállítani és folyamatosan ellenőrizni a festékterhelést és a színegyensúlyt
- folyamatos felügyelettel példányonként azonos minőségben kinyomtatni az előírt példányszámot
- elvégezni vagy elvégeztetni a nyomógépek rendszeres és időszakos technikai karbantartását és a kisebb javításokat – beleértve a kopó alkatrészek cseréjét
- kezelni a nyomdaiparban használatos mérőműszereket és eszközöket
- megítélni, hogy az elkészült nyomat alkalmas-e a tovább feldolgozásra
- szakszerűen dokumentálni az elvégzett munkát és a tovább feldolgozásra átadott nyomatok paramétereit
- alkalmazni a kézi könyvkötés műveleteit
- üzemeltetni a könyvkötő eszközöket, gépeket, gépsorokat
- beállítani, üzemeltetni és karbantartani a könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó gépeket, berendezéseket
- laboratóriumi eszközöket kezelni, üzemeltetni
- betartani és betartatni a munka- tűz- és környezetvédelmi előírásokat
- alkalmazkodni az ISO vagy más egyéb minőségügyi rendszerek, megrendelői auditok által meghatározott elvárásokhoz
- műszaki probléma, gépmeghibásodás esetén feltárni, meghatározni a hibaforrást és azt a szakszerviznek továbbítani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	szakképesítés
3.3.4.	54 213 07	Nyomdaipari technikus	szakképesítés
3.3.5.	34 543 06	Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11378-16	Jogi és vállalkozási ismeretek
4.4.	11379-16	Szöveg- és képfeldolgozás
4.5.	11380-16	Tördelés, nyomóforma-készítés
4.6.	11381-16	Nyomtatási technológiák
4.7.	10241-16	Nyomtatványfeldolgozás
4.8.	11383-16	Termelésszervezés és -irányítás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11378-16	Jogi és vállalkozási ismeretek	szóbeli
5.2.4.	11379-16	Szöveg- és képfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	11380-16	Tördelés, nyomóforma-készítés	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11381-16	Nyomtatási technológiák	gyakorlati, szóbeli
5.2.7	10241-16	Nyomtatványfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11383-16	Termelésszervezés és -irányítás	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység –

A). Záródolgozat készítése, bemutatása
- A vizsgafeladat ismertetése:
- A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele záródolgozat készítése, iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt 30 nappal, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor, az előzetes szakmai bírálattal együtt le kell adni a vizsgaszervező számára.
  A záródolgozatot és az előzetes szakmai bírálatot a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani. A vizsga megkezdéséhez szükséges záródolgozatot a szaktanár, vagy az értékeléssel megbízott konzulens értékeli, az értékelés és záró dolgozat védése a vizsgarésze.

A záródolgozat témája:
Egy nyomdatermék gyártási folyamatának tervezése a beérkező kép- és szövegeredetitől a késztermék leszállításáig a képző intézmény által jóváhagyott témában. A/4 formátumban, 40–50 oldal terjedelemben. A vizsgázó bemutatja a záró dolgozatát és válaszol a vizsgabizottság által feltett kérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 % (záródolgozat 40%, bemutatás 20%)

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység –

Vizsgafeladat megnevezése: -

Vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsga időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Számítógépes hálózat
6.4.	Jogtiszta szoftverek
6.5.	Szkenner
6.6.	Digitalizáló tábla
6.7.	Nyomtató
6.8.	Színkalibráló eszköz
6.9.	Proofkészítő eszköz
6.10.	Levilágító
6.11.	Nyomóforma-készítés eszközei
6.12.	Ofszet nyomógép
6.13.	Flexó nyomó gép
6.14.	Digitális nyomógép
6.15.	Mérőeszközök
6.16.	Ellenőrző pult
6.17.	Színmérők
6.18.	Mérőeszközök
6.19.	Hajtogató gépek
6.20.	Könyvkikészítő gépek
6.21.	Kivágó gépek
6.22.	Vágógépek
6.23.	Kéziszerszámok
6.24.	Tisztító és karbantartó eszközök
6.25.	Szelektív hulladékgyűjtő

7. EGYEBEK”

96. Az R. 2. melléklet „A 174. sorszámú Optikai üvegcsiszoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 174. sorszámú Optikai üvegcsiszoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 725 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Optikai üvegcsiszoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: vannak

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
Szakközépiskola esetében
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7414	Üveggyártó	Üvegcsiszoló
3.1.3.	3335	Látszerész	Látszerész, és fotocikk kereskedő
3.1.4.	8142	Üveget és üvegterméket gyártó gép kezelője	Üvegpréselő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az optikai üvegcsiszoló kész és félkész szemüveglencséket készít műanyag-, és üveganyagból, valamint optikai műszerek lencse, és prizmarendszerét gyártja, szereli.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- látásjavító, szemvédő, és műszeroptikai termékeket előállítani
- optikai prés, tábla, és tömb alapanyagokat (fehér és színes optikai üvegeket, és műanyagokat) megmunkálni
- nagypontosságú gömb, sík, illetve aszférikus felületekkel határolt optikai testeket (lencséket, prizmákat, ékeket, tükröket, lemezeket) készíteni
- prés, és félkész üveg alapanyagból, valamint műanyag alapanyagból szemüveglencsét előállítani széria, és receptúragyártási folyamatban
- üveg alapanyagból mold szerszámot (formacsészét) készíteni műanyag lencsék gyártásához
- kész felületeket tisztítani, összeragasztani,bevonatokkal (reflexiócsökkentő-növelő, szűrő, valamint védőlakkokkal), jelekkel ellátni, valamint minősíteni azokat
- megmunkálás közben folyamatosan ellenőrizni a munkautasításban előírt paramétereket, kiválasztani, használni és karbantartani a szükséges mérőeszközöket, gépeket, kiküszöbölni az előfordult selejt okokat
- alkalmazni a munkaköréhez tartozó előírásokat, dokumentációkat, munkautasításokat
- ellenőrizni a polírozott lencséket FOCOVISION, valamint INTERFERO mérő gépekkel
- alkalmazni a Vállalati Irányítási Rendszer (FÓKUSZ) programját a gyártáskövetésre
- kötelezően használni, és alkalmazni az egyéni védőfelszereléseket, munkavédelmi eszközöket
- betartani a tűzvédelmi előírásokat, és a munkahelyi rend és tisztaság követelményeit
- alkalmazni a szelektív hulladékgyűjtés, valamint a veszélyes hulladékok tárolására vonatkozó előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, rész szakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 810 01	Fotográfus és fotótermék-kereskedő	azonos ágazat
3.3.4.	54 725 08	Látszerész és optikai árucikk- kereskedő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11730-16	Megmunkálás előkészítése
4.4.	11731-16	Megmunkálás folyamata

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az V.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11730-16	Megmunkálás előkészítése	szóbeli
5.2.4.	11731-16	Megmunkálás folyamata	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy optikai test megmunkálása

A vizsgafeladat ismertetése: Az optikai test gyártása során alkalmazott alapvető megmunkálási műveletek
(rögzítés, csiszolás, leppelés, marás, polírozás, tisztítás, felületkezelés, minősítés. stb.) elvégzése.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy optikai test gyártási rajzának és művelettervének elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: A munkadarab dokumentálása közben alkalmazott rajzjelek értelmezése, illetve a
gyártás műveleti sorrendjének és hozzá kapcsolódó számítások leírása

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az optikai test gyártásának műveletei

A vizsgafeladat ismertetése:
Az optikai test gyártása során alkalmazott alapvető megmunkálási műveletek (rögzítés, csiszolás, leppelés, marás, polírozás, tisztítás, felületkezelés, minősítés) ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadás 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elektromos kemencék, rezsók, Wood-fémesragasztók
6.3.	Hagyományos, és CNC vezérlésű maró – leppelő – csiszoló-polírozó-rétegbevonatot képező gépek
6.4.	Alakadó, maró, leppelő, csiszoló, polírozó szerszámok
6.5.	Húrmagasság, vastagság, átmérő, dioptria, és felületi szabályosság mérésére alkalmas eszközök
6.6.	Jelfelvivő eszközök gépek, gravírozó, tamo-print
6.7.	Felületkezelésre alkalmazott gépek, berendezések
6.8.	Számítógépek, nyomtatók, digitális fényképezők
6.9.	Tartályok, regálok, tároló asztalok
6.10.	Anyagmozgató, és szállító eszközök
6.11.	Munkabiztonsági eszközök, egyéni védőfelszerelések
6.12.	Környezetvédelmi berendezések, szelektív tároló eszközök

7. EGYEBEK”

97. Az R. 2. melléklet „A 176 sorszámú Ortopédiai cipész szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000”

98. Az R. 2. melléklet „A 179. sorszámú Papírgyártó és -feldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 179. sorszámú Papírgyártó és -feldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 543 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Papírgyártó- és feldolgozó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1200

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8126	Papír- és cellulóztermék-gyártó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó	Biegelő- és perforáló-gép kezelője Csomagolópapírgyártó Dobozkészítő Facellulózfőző Füzetfűző Hullámlemez-doboz stancoló Hullámpapírgyártógép-kezelő Hüvelygépkezelő (papírgyártás) Irkaspirálozó-gépkezelő Kartongyártógép-kezelő Kartonlemezgyártó Kartonlemez-sajtoló Kausztifikáló (papíripari) Nedvesfahántoló-kezelő Papírdoboz-készítő Papírdoboz-ragasztó gép kezelője Papírfeldolgozó- és könyvkötészeti gép kezelője Papíripari alapanyaggyártó Papíripari faaprító Papírmasszafőző, folyamatüzemeltető Papírmasszagép-kezelő Papírszárító Papírtáska-készítő Papírvágógép-kezelő Papírzacskógép-kezelő Pépkészítő, papíripar Szalmacellulóz-főző Szalvétapapír-feldolgozó Szárító, papírüzem Tekercsvágógép-vezető Zacskógyártógép-kezelő
3.1.3.	8144	Papíripari alapanyagot gyártó gép kezelője	Cellulóz és papír előlágyító kezelője Cellulóz- és papírfehérítő segéd Cellulóz- és papírfinomító kezelője Cellulóz- és papírőrlő munkás Cellulózkészítő gép kezelője Papír- és cellulózgyári munkás

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A Papírgyártó-és feldolgozó végzettségű szakember ellátja a papíralapanyag-gyártó, a papírgyártó és a papírfeldolgozó gépkezelő feladatait.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- Fából, szalmából és más egynyári növény szárából rostos félterméket gyártani
- Szennylúg-regeneráló berendezéseket kezelni
- Papírhulladékot előkészíteni
- Papírgépet kezelni
- Tekercsvágó gépet, bobina-vágógépet kezelni
- Ívvágógépet kezelni
- Simítógépet kezelni
- Hullámpapírlemez-gyártógépet kezelni
- Papír-feldolgozógépeket kezelni
- Papírgyártás- és papírfeldolgozás termelési adatait számítógépen rögzíteni
- Hullámpapírtermék-gyártási hulladékot és a hulladékbálázót kezelni
- Anyagmozgatási feladatokat ellátni
- Közreműködni a karbantartás és a gépápolás műveleteiben
- Betartani a minőségirányítási rendszer előírásait
- Gondoskodni az Integrált Irányítási Rendszer érvényre juttatásáról
- Oktatásokon, továbbképzéseken részt venni
- Folyamatszemlélettel kezelni a berendezéseket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapfeladatok
4.4.	11795-16	Papíralapanyag-gyártó
4.5.	11796-16	Papírgyártó
4.6.	11798-16	Papírfeldolgozó
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapfeladatok	írásbeli
5.2.4.	11795-16	Papíralapanyag-gyártó	gyakorlati
5.2.5.	11796-16	Papírgyártó	gyakorlati
5.2.6.	11798-16	Papírfeldolgozó	gyakorlati
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II	írásbeli
5.2.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:
Papírlapanyag-gyártó berendezések kezelése.

A vizsgafeladat ismertetése:
Papíralapanyag-gyártó berendezések üzemeltetése, ellenőrzése a gyártási utasítások alapján. A gyártási paraméterek dokumentálása. Alap- és segédanyag, valamint félkész- és késztermék laboratóriumi vizsgálatának elvégzése és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Papírgyártó berendezések kezelése.

A vizsgafeladat ismertetése:
Papírgyártó berendezések üzemeltetése, ellenőrzése a gyártási utasítások alapján. A gyártási paraméterek dokumentálása. Alap- és segédanyag, valamint félkész- és késztermék laboratóriumi vizsgálatának elvégzése és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Papírfeldolgozó berendezések kezelése.

A vizsgafeladat ismertetése:
Papírfeldolgozó berendezések üzemeltetése, ellenőrzése a gyártási utasítások alapján. A gyártási paraméterek dokumentálása. Alap- és segédanyag, valamint félkész- és késztermék laboratóriumi vizsgálatának elvégzése és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem, minőségirányítási rendszerek
A vizsgafeladat ismertetése:
Környezetvédelemmel, biztonságtechnikával, tűzvédelemmel, egészségvédelemmel, minőségirányítási rendszerekkel kapcsolatos legfontosabb jogszabályok, utasítások alapfogalmak, dokumentációk és eljárások ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Segédeszközök
6.3.	Gyártósorok
6.4.	Rakodógépek
6.5.	Mérőeszközök
6.6.	Védőeszközök
6.7.	Emelő berendezések
6.8.	Anyagkádak
6.9.	Osztályozó berendezések

7. EGYEBEK”

99. Az R. 2. melléklet „A 181. sorszámú Pénztárkezelő és valutapénztáros megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 181. sorszámú Pénztárkezelő és valutapénztáros megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 343 03

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Pénztárkezelő és valutapénztáros

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 30-50

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3612	Pénzintézeti ügyintéző	Banki és pénzforgalmi ügyintéző
3.1.3.			Értéktárkezelő (banki)
3.1.4.			Értéktáros (banki)
3.1.5.			Valutapénztáros
3.1.6.			Pénzfeldolgozó
3.1.6.	4211	Banki pénztáros	Banki pénztáros
3.1.8.			Főpénztáros (banki)
3.1.9.			Valutapénztáros
3.1.10.			Valutaváltó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A pénztárkezelő és valutapénztáros a pénzváltási tevékenységet végző hitelintézeti, illetve a pénzváltó közvetítői szakmában tevékenykedik. A vonatkozó jogszabályoknak és a belső eljárásrendnek megfelelően önállóan valutaváltással kapcsolatos feladatokat végez, ellátja a pénzváltással kapcsolatos ügyintézői és pénztári, pénzkezelői, értéktárosi feladatokat. Közreműködik a készpénzforgalom lebonyolításában, elszámolásában.

A hazai és külföldi fizetőeszközök vonatkozásában bankjegyfelismerést, forgalomképesség és valódiság tekintetében bankjegyvizsgálatot végez. A valutapénztáros a specifikált okmányismerete alapján ügyfél-átvilágítást és személyazonosság vizsgálatot végez. Felelősségi körébe tartozik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása ellen hatékonyan fellépni, melynek révén hozzájárul a pénzváltó és a pénzügyi intézmények prudens működéséhez.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a valuta és csekk beváltását, eladását, konverzióját elvégezni,
- árfolyamot, jutalékot alkalmazni,
- az árfolyamok meghatározásában, meghirdetésében közreműködni,
- a természetes személy, vállalkozás, szervezet okmányai alapján devizajogi státuszt megállapítani,
- az ügyfél okmányait felismerni, azok alapján személyazonosítást végrehajtani,
- a különféle okmányok hatályosságát, érvényességét megállapítani,
- ügyfél-átvilágítási intézkedést végrehajtani,
- a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása gyanúját felismerni, szükség esetén bejelentést tenni,
- a bejelentéshez alkalmazandó számítógépes programot használni,

- a különféle pénznemeket és csekk típusokat felismerni, megkülönböztetni,
- a forint és valuta forgalomképességét és valódiságát megvizsgálni,
- a csekk érvényességét, valódiságát megállapítani,
- a hamisgyanús forintot, valutát felismerni,
- a hamisgyanús fizetőeszközök bevonásával kapcsolatos feladatokat végrehajtani,
- a forgalomképtelen bankjegy, érme kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátni,
- a pénzváltási műveletet és készletmozgást bizonylatolni,
- a pénztárkezeléssel kapcsolatos feladatokat ellátni,
- értéktári teendőket elvégezni,
- a szükséges napi készletállomány megállapításában közreműködni,
- pénztárnaplót, értéktári nyilvántartást vezetni,
- a pénzváltó- és nyilvántartó számítógépes programokat használni,
- papíralapú vagy digitális valuta- és csekktájékoztatót, UV-lámpát, nagyítót használni,
- munkaköréhez kapcsolódóan iratkezelést végezni,
- munkaköréhez kapcsolódóan az ügyfelet tájékoztatni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B |	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10146-16	Speciális ügyintézői feladatok ellátása
4.4.	10139-16	Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10146-16	Speciális ügyintézői feladatok ellátása	írásbeli
5.2.4.	10139-16	Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 80%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése
A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz és szituációs feladaton keresztül a szakmai követelményeknek megfelelően forint és külföldi bankjegy felismerést végez, megállapítja azok valódiságát és forgalomképességét, számot ad a hamisgyanús fizetőeszközök kezelésével kapcsolatos teendőkről.

A gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolítása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és honlapján közzétett Útmutató alapján történik.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladatértékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Speciális ügyintézői feladatok ellátása, bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése

A vizsgafeladat ismertetése: Speciális ügyintézői feladatokat, valamint a bankjegyfelismerést, bankjegyvizsgálatot 50%-50%-ban tartalmazza.

Az írásbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

Speciális ügyintézői feladatok ellátása: a pénzváltási tevékenység alapfogalmainak (pénzváltás, hitelintézet, pénzváltó közvetítő, fizetőeszközök, valuta, deviza, devizabelföldi, devizakülföldi) értelmezése. Ügyintézői feladatok (pénzforgalom lebonyolításának módozatai, pénz- és értékkezelés) eljárási szabályai. Speciális ügyintézői feladatok (valuta- és csekkváltás szabályai, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésével kapcsolatos intézkedések, specifikált okmányismeret, belső szabályozási mechanizmus, bizonylatolás, fogyasztói bejelentések kezelése) értelmezése, eljárási szabályok alkalmazása, alapvető esetmegoldások és számítási feladatok, 20 kérdésből álló feleletválasztós írásbeli feladatlap alapján.

Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése: A hazai és külföldi bankjegyismeret (érvényesség, valódiságellenőrzési ismérvek), a bankjegypapírban és nyomtatásban alkalmazott biztonsági eljárások bemutatása, 20 kérdésből álló feleletválasztós írásbeli feladatlap alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc (25 perc +25 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Speciális ügyintézői feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: A hitelintézeti pénzváltó és a pénzváltó közvetítő jogszerű működésének, működési feltételeinek sajátosságait; a pénzváltási műveleteket; az ügyfél-kiszolgálás kérdéseit és esetmegoldásait; az ügyfél-átvilágítás menetét, elemeinek részletes kifejtését; természetes személyek, vállalkozások okmányismertetését; a devizajogi státusz megállapításának esetmegoldásait; a különféle nyilatkozatok kitöltésének eseteit; a hamisgyanús és forgalomképtelen készpénz kezelését; a pénz- és értékkezelést; pénzváltás során az adatvédelem, adatkezelés és panaszkezelés sajátosságait; a bizonylatok kitöltését, pénztárnapló elkészítését esetmegoldásokkal tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A Speciális ügyintézői feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenységét és a Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése gyakorlati vizsgatevékenységét egy vizsganapon kell lebonyolítani.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételeket.
A szakmai vizsgán kizárólag a felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a speciális ügyintézői feladatokat és a bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálathoz kapcsolódó feladatokat külön-külön legalább 80%-os szinten teljesíti.
A Speciális ügyintézői feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha a Speciális ügyintézői feladatok ellátása, bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat vizsgafeladat végzése írásbeli vizsgatevékenysége során a vizsgázó a speciális ügyintézői feladatrészben (vonatkozó 20 kérdéses rész) legalább 80%-os teljesítményt ért el.

A Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése gyakorlati vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha a Speciális ügyintézői feladatok ellátása, bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat vizsgafeladat végzése írásbeli vizsgatevékenysége során a vizsgázó a bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat feladatrészben (vonatkozó 20 kérdéses rész) legalább 80%-os teljesítményt ért el.

A Speciális ügyintézői feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata akkor eredményes, ha a vizsgázó legalább 80%-os teljesítményt ért el.

A Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó legalább 80%-os teljesítményt ért el.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

95-100% jeles (5)
90-94% jó (4)
85-89% közepes (3)
80-84% elégséges (2)
0-79% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1). Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 80%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	UV-lámpa
6.3.	Nagyító

6.4.	Bizonylatok, formanyomtatványok

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:

A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10146-16 Speciális ügyintézői feladatok ellátása és a 10139-16 Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy vizsgafeladatrészek alóli felmentés feltételei:

A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladatrésze alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Nemzeti Bank

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsgaegyenértékűségi tábla az irányadó.”

100. Az R. 2. melléklet „A 182. sorszámú Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 182. sorszámú Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 06

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 640-960

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.2.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Pénzügyi koordinátor
3.1.4.			Pénzügyi referens
3.1.5.			Pénzügyi projektmenedzser
3.1.6.	4123	Pénzügyi, statisztikai,	Pénzügyi nyilvántartó

3.1.7.		biztosítási adminisztrátor	Számlázási ügyintéző
3.1.8.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.9.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő
3.1.10.	3910	Egyéb ügyintéző	Pályázatíró asszisztens
3.1.11.			Uniós projektek ügyintézője
3.1.12.			Projektmenedzser asszisztens

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A pénzügyi projektmenedzser-asszisztens alkalmas vállalkozások és intézmények projekttevékenységének lebonyolításában való közreműködésre a dokumentáció kezelésétől a projektek pénzügyi menedzselésére az előfinanszírozástól a program lezárásáig.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- közreműködni a tervezési folyamattól a projektcélok megvalósításában
- elősegíteni a szükséges erőforrások biztosítását
- alkalmazni a projektre vonatkozó jogszabályokat és szakmai előírásokat
- segíteni a projekt működéséhez szükséges információáramlást és az információk naprakész kezelését
- irodai szoftvereket használni
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készíteni és rendszerezni, iratkezelést végezni
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából
- kialakítani az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszert, részt venni annak fenntartásában
- felkutatni a pályázati lehetőségeket
- közreműködni a pályázat megírásában a pénzügyi fejezetek kidolgozásával
- javaslatot tenni a menedzsmentnek a projektfinanszírozás megvalósítására

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	szakképesítés
3.3.4.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	

4.2.	**azonosító száma**	megnevezése
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	11501-16	Projektfinanszírozás
4.5.	11502-12	Projektfolyamatok követése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	11501-16	Projektfinanszírozás	írásbeli
5.2.5.	11502-12	Projektfolyamatok követése	gyakorlati

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Esettanulmány összeállítása

A vizsgafeladat ismertetése: Megadott feltételek alapján a projekttervezés és -finanszírozás témakörében esettanulmány összeállítása számítógépes programok igénybevételével. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2.Központi írásbeli vizsgatevékenység: -

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Projektmenedzsment

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli tételsor a 11501-16 Projektfinanszírozás és a 11502-12 Projektfolyamatok követése követelménymodulok ismeretkompetenciáihoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a honlapján közzéteszi.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.

A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó legalább 50%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
65-79%	közepes (3)
50-64%	elégséges (2)
0-49%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt" közepes, a „kiválóan megfelelt" jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.12.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.13.	Projekttervezést támogató szoftver
6.14.	Projektor

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 11501-16 Projektfinanszírozás modulzáró vizsga írásbeli és a 11502-12 Projektfolyamatok követése gyakorlati vizsgatevékenységének feladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A) Ügyviteli feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

B) Pénzügyi és adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a pénzügyi és adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc (60 perc + 60 perc)

C) Számviteli alapfeladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a számviteli alapfeladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet, alapján szakirányú végzettséggel rendelkezik, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pályázati-támogatási asszisztens, vagy Vállalkozási ügyintéző, vagy Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítéssel, illetve a Pénzügyi ügyintéző vagy Számviteli ügyintéző, vagy Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel, illetve Adóügyintéző, vagy Költségvetési-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgafeladata alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

7.3. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.4. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.”

101. Az R. 2. melléklet „A 184. sorszámú Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 184. sorszámú Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 343 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3612	Pénzintézeti ügyintéző	Banki és pénzforgalmi ügyintéző
3.1.3.			Áruhitel ügyintéző
3.1.4.			Valutapénztáros
3.1.5.			Pénzfeldolgozó
3.1.6.			Átutalási ügyintéző
3.1.7.			Banki hitelezőasszisztens
3.1.8.			Banki hitelügyintéző
3.1.9.			Banki lízing ügyintéző
3.1.10.			Banki ügyintéző
3.1.11.			Banki-, befektetési termékértékesítő
3.1.12.			Bankkártya referens
3.1.13.			Bankreferens

3.1.14.			Bankszámla-ügyintéző
3.1.15.			Befektetéskezelési referens
3.1.16.			Betét ki- és befizetési forgalmat lebonyolító ügyintéző
3.1.17.			Építési hitel ügyintéző
3.1.18.			Értékpapír kezelő ügyintéző
3.1.19.			Értéktárkezelő (banki)
3.1.20.			Értéktáros (banki)
3.1.21.			Folyószámla ügyintéző
3.1.22.			Hitelértékesítő
3.1.23.			Hitelezési előadó
3.1.24.			Hitelezési ügyintéző
3.1.25.			Hitelreferens
3.1.26.			Hitelügyintéző
3.1.27.			Kifizetési és betétforgalmat lebonyolító ügyintéző
3.1.28.			Kisvállalkozói hitelügyintéző
3.1.29.			Lakáshitel ügyintéző
3.1.30.			Lakossági folyószámla ügyintéző
3.1.31.			Lakossági hitelkockázat-kezelő
3.1.32.			Lakossági kapcsolattartó (pénzintézeti)
3.1.33.			Letéti-számla ügyintéző
3.1.34.			Letétkezelő (banki)
3.1.35.			Pénzforgalmi ügyintéző (banki)
3.1.36.			Pénzintézeti értékesítési asszisztens
3.1.37.			Pénzintézeti értékesítési ügyintéző
3.1.38.			Pénzintézeti értéktáros
3.1.39.			Pénzintézeti lakossági üzletkötő
3.1.40.			Pénzintézeti panaszkezelő
3.1.41.			Pénzintézeti pénz- és értékjegy-értékesítő ügyintéző
3.1.42.			Pénzintézeti pénz- és értékkezelő
3.1.43.			Pénzintézeti ügyfélforgalmi előadó
3.1.44.			Pénzintézeti ügyfélkapcsolati előadó
3.1.45.			Pénzintézeti ügyfélkapcsolati munkatárs
3.1.46.			Pénzintézeti ügyfélreferens
3.1.47.			Számlavezető ügyintéző
3.1.48.			Takarékforgalmi ügyintéző
3.1.49.	3613	Tőzsde- és pénzügyi ügynök, bróker	Tőzsde- és pénzügyi ügynök, bróker
3.1.50.	3621	Biztosítási ügynök, ügyintéző	Független biztosításközvetítő
3.1.51.			Függő biztosításközvetítő
3.1.52.			Biztosításértékesítő
3.1.53.			Biztosítási üzletkötő
3.1.54.	4211	Banki pénztáros	Banki pénztáros
3.1.55.			Főpénztáros (banki)
3.1.56.			Valutapénztáros
3.1.57.			Valutaváltó
3.1.58.	4213	Zálogházi ügyintéző és	Zálogházi ügyintéző és pénzkölcsönző

		pénzkölcsönző	
3.1.59.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Bankpénztáros
3.1.60.	4225	Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója	Call center operátor (ügyfél tájékoztató)

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A banki termékértékesítő elsősorban a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások hálózati egységeiben lát el feladatokat, azonban alkalmas a központi adminisztratív területeken bizonyos feladatok ellátására. Ügyfélkapcsolatot létesít és gondoz. Az ügyfelek részére szakszerű tájékoztatást nyújt a termékekről (akár összehasonlító szemléletben is), elősegíti az értékesítési és kockázati besorolását. Értékesíti a pénzügyi szolgáltatási termékeket, az ezzel kapcsolatos teljekörű dokumentációs feladatkört ellátja. Részt vesz az ügyfelek pénzforgalmának lebonyolításában, mind számlapénz, mind készpénz esetében, fizetési számlához kapcsolódó termékeket és szolgáltatásokat értékesít és nyilvántart. Pénztárat és helyi értéktárat kezel, helyi ATM-et üzemeltet. Lakossági, mikro, kis és középvállalati hiteleket értékesít, és részt vesz a hiteldöntés előkészítésében. Hiteladminisztrációs feladatokat lát el és hitelmonitoringot végez. A befektetési termékértékesítő a befektetési szolgáltató hálózati egységeiben és központi adminisztratív területeken lát el feladatokat. Az ügyfelek részére szakszerű tájékoztatást nyújt a termékekről (akár összehasonlító szemléletben is). Elősegíti az ügyfelek értékesítési és kockázati besorolásának elvégzését. Alkalmassági és megfelelőségi tesztet készít. Értékesíti a befektetési szolgáltatási termékeket, az ezzel kapcsolatos teljekörű dokumentációs feladatkört ellátja. Szabványosított és nem szabványosított tőkepiaci megbízásokat fogad és bonyolít. Értékpapírszámlát nyit és kezel. Figyelemmel kíséri a tőkepiaci folyamatokat és termék-innovációkat. Részt vesz az ügyfélszámla pénzforgalmának lebonyolításában. A független biztosításközvetítő alkalmas a lakosság, a vállalkozási szektor és az intézmények kockázatkezelési igényeihez kapcsolódó teendők lebonyolítására a biztosítók felé, a kockázat transzfer keretein belül. Önállóan végzi a biztosítások megkötése előtt a megfelelő igény felmérést, összehasonlítást a piacon fellelhető termékek között, ha ez nem elégíti ki ügyfele biztosítási igényeit, akkor egyedi megoldásokat dolgoz ki. A biztosítás feltételeit ismerteti, a megfelelő tarifa alapján díjat számol, és a biztosítási ajánlatot a biztosítóba juttatja. Ügyfeleivel rendszeres kapcsolatot tart és közreműködik a biztosítási ügyek rendezésében. A függő biztosításközvetítő alkalmas egy biztosító termékeinek vagy több biztosító egymással nem versengő biztosítási termékeinek közvetítésére (ügynök), vagy egyidejűleg több biztosító egymással versengő biztosítási termékeinek közvetítésére (többes ügynök). Önállóan végzi az ügyfelei biztosítási igényeinek a felmérését, a biztosítási termékek ismertetését, felhatalmazás esetén a biztosítási szerződés megkötését, valamint az ajánlat és a díj biztosítóhoz történő eljuttatását. Bizonyos esetekben külön megfelelés esetén kötvényesít is. A valutapénztáros a vonatkozó jogszabályoknak és a belső eljárásrendnek megfelelően önállóan valutaváltással kapcsolatos feladatokat végez, ellátja a pénzváltással kapcsolatos ügyintézői és pénztári, pénzkezelői, értéktárosi feladatokat. A hazai és külföldi fizetőeszközök vonatkozásában bankjegyfelismerést, forgalomképesség és valódiság tekintetében bankjegyvizsgálatot végez. Felelősségi körébe tartozik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása ellen hatékonyan fellépni, amelynek révén hozzájárul a pénzváltó és a hitelintézet prudens működéséhez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
Banki és befektetési termékértékesítőként
- banki, befektetési terméket értékesíteni, közvetíteni
- ügyfélszerzési és kapcsolattartási feladatot végezni
- banki és befektetési termékekről tájékoztatást adni és értékesíteni azt
- aktív bankműveleteket végezni,

- aktív bankügylethez kapcsolódó döntés-előkészítési és lebonyolítási feladatokat ellátni
- hitelszámlát nyitni és kezelni
- hitelmonitoring tevékenységet ellátni
- passzív bankműveleteket végezni
- lekötési megbízást fogadni
- folyószámlát, pénzt/értéket, valamint váltót és inkasszót kezelni
- pénzforgalmat bonyolítani
- alkalmassági és megfelelőségi tesztet kitölteni és értékelni
- értékpapír és ügyfélszámlát nyitni, számlaműveletet végezni és megszüntetni
- befektetési megbízásokat fogadni és bonyolítani
- kiegészítő adminisztrációs tevékenységet és központi háttérmunkákat végezni

Független biztosításközvetítőként
- biztosítást közvetíteni
- tájékoztatni a biztosítóról, a biztosításról, az azzal kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokról
- felmérni a biztosítási igényt, elemezni a biztosítási szükségletet
- versengő biztosítási termékeket és biztosítókat összehasonlítani
- közreműködni az ajánlattételben és a szerződésgondozásban
- képviselni az ügyfelet
- jogszerű, szakszerű és ügyfélorientált tanácsadói szolgáltatást nyújtani
- elkötelezett, hatékony és udvarias szakmai kommunikációt folytatni
- marketingtevékenységben közreműködni, termékfejlesztéshez hozzájárulni
- pénzügyi tervezésben közreműködni
- informatikai és telekommunikációs megoldásokat alkalmazni

Függő biztosításközvetítőként
- egy biztosító termékeit vagy több biztosító egymással nem versengő biztosítási termékeit közvetíteni (ügynök esetében), vagy egyidejűleg több biztosító egymással versengő biztosítási termékeinek közvetíteni (többes ügynök esetében),- tájékoztatni a biztosítóról, a biztosításról, az azzal kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokról
- felmérni a biztosítási igényt, elemezni a biztosítási szükségletet- közreműködni az ajánlattételben és a szerződésgondozásban
- képviselni a biztosítót (ügynök esetében) vagy az aktuális biztosítót (többes ügynök esetében)
- elkötelezett, hatékony és udvarias szakmai kommunikációt folytatni
- marketingtevékenységben közreműködni,termékfejlesztéshez hozzájárulni
- pénzügyi tervezésben közreműködni
- informatikai és telekommunikációs megoldásokat alkalmazni

Valutapénztárosként
- valutaváltást végezni
- ügyintézői, pénztári, pénzkezelői és értéktárosi feladatokat ellátni
- bankjegyet felismerni, valódiságát és forgalomképességét megállapítani
- ügyfél-azonosítást végezni, adatokat rögzíteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 343 01	Banki, befektetési termékértékesítő	részszakképesítés

3.3.4.	51 343 02	Biztosításközvetítő (függő és független)	részszakképesítés
3.3.5.	51 343 03	Pénztárkezelő és valutapénztáros	részszakképesítés
3.3.6.	55 343 02	Szakképesített bankreferens	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	55 344 02	Államháztartási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.8	55 343 02	Biztosítási tanácsadó	szakképesítés-ráépülés
3.39.	55 344 03	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.10.	55 344 07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.11.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	azonos ágazat
3.3.12.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	azonos ágazat
3.3.13.	54 340 01	Üzleti szolgáltatási munkatárs	azonos ágazat
3.3.14.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	azonos ágazat
3.3.15.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10137-12	Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció
4.5.	10142-16	Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció
4.6.	10138-16	Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok
4.7.	10136-12	Banki piac termékeinek értékesítése
4.8.	10140-16	Befektetési piac termékeinek értékesítése
4.9.	10141-16	Biztosítási piac termékeinek értékesítése
4.10.	10143-16	Biztosítástechnikai feladatok ellátása
4.11.	10144-16	Független biztosításközvetítői működés
4.12.	10146-16	Speciális ügyintézői feladatok ellátása
4.13.	10139-16	Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése
4.14.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.15.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele. Iskolai rendszerű szakképzésben: az évfolyam teljesítését igazoló

bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	szóbeli
5.2.4.	10137-12	Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció	írásbeli
5.2.5.	10142-16	Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció	írásbeli
5.2.6.	10138-16	Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok	írásbeli
5.2.7.	10136-12	Banki piac termékeinek értékesítése	írásbeli
5.2.8.	10140-16	Befektetési piac termékeinek értékesítése	írásbeli
5.2.9.	10141-16	Biztosítási piac termékeinek értékesítése	írásbeli
5.2.10.	10143-16	Biztosítástechnikai feladatok ellátása	szóbeli
5.2.11.	10144-16	Független biztosításközvetítői működés	írásbeli
5.2.12.	10146-16	Speciális ügyintézői feladatok ellátása	írásbeli
5.2.13.	10139-16	Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése	írásbeli
5.2.14.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.15.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Banki és biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció, valamint bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése.
A gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolítása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és honlapján közzétett Útmutató alapján történik.

A) Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció
A vizsgafeladat ismertetése: A központi gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely szituációs feladatokat tartalmaz és a szakmai követelmények banki ügyfélkapcsolat és kommunikációhoz kapcsolódó megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:14%

B) Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció
A vizsgafeladat ismertetése: A központi gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely szituációs feladatokat tartalmaz és a szakmai követelmények biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikációhoz kapcsolódó megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 14 %

C) Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése
A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz és szituációs feladaton keresztül a szakmai követelményeknek felelően hazai és külföldi bankjegy felismerést végez, megállapítja azok valódiságát és forgalomképességét, számot ad a hamisgyanús fizetőeszközök kezelésével kapcsolatos teendőkről.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:7%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Banki, befektetési, biztosítási piac termékeinek értékesítése, biztosítástechnikai feladatok, független biztosításközvetítői működés, speciális ügyintézői feladatok ellátásaés bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése.
Az írásbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A) Banki, befektetési, piac termékeinek értékesítése
A vizsgafeladat ismertetése: banki piac termékeinek értékesítése és befektetési piac termékeinek értékesítése vonatkozásában a termékértékesítés, az ügyfélkiszolgálás, a termékek és ügyletek fogalmainak, értelmezésének, összefüggéseinek, az ágazatok üzemtani ismereteinek számonkérése, kapcsolódó esetmegoldások teljesítése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 12%

B) Biztosítási piac termékeinek értékesítése, biztosítástechnikai feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A biztosítási piac termékeinek értékesítéséhez kapcsolódó fogalmak, valamint eljárásainak magyarázata és alkalmazása konkrét példákon keresztül, alapvető biztosítási számítások elvégzése, életbiztosítási és nem életbiztosítási ágon belüli kockázatok, fedezetek, termékek és eljárások értelmezése, magyarázata és esetmegoldásai. A biztosítás elméletének és a biztosító működésének magyarázata és konkrét esetek megoldása, valamint a díjszámítás, a tartalékok, a statisztikák alapkérdéseinek értelmezése, magyarázata és alapvető vonatkozó számítások.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 12%

C) Független biztosításközvetítői működés

A vizsgafeladat ismertetése: A független biztosításközvetítő (alkusz) jogszerű és szakszerű működésének kérdései és esetmegoldásai.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8 %

D) Speciális ügyintézői feladatok ellátása és bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése
A vizsgafeladat ismertetése: Speciális ügyintézői feladatok ellátása: a pénzváltási tevékenység alapfogalmainak (pénzváltás, hitelintézet, pénzváltó közvetítő, fizetőeszközök, valuta, deviza, devizabelföldi, devizakülföldi) értelmezése. Ügyintézői feladatok (pénzforgalom lebonyolításának módozatai, pénz- és értékkezelés) eljárási szabályai. Speciális ügyintézői feladatok (valuta- és csekkváltás szabályai, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésével kapcsolatos intézkedések, specifikált okmányismeret, belső szabályozási mechanizmus, bizonylatolás, fogyasztói bejelentések kezelése) értelmezése, eljárási szabályok alkalmazása, alapvető esetmegoldások és számítási feladatok, 20 kérdésből álló feleletválasztós írásbeli feladatlap alapján.
Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése: A hazai és külföldi bankjegyismeret (érvényesség, valódiságellenőrzési ismérvek), a bankjegypapírban és nyomtatásban alkalmazott biztonsági eljárások bemutatása, 20 kérdésből álló feleletválasztós írásbeli feladatlap alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc (ebből 25 perc Speciális ügyintézői feladatok ellátása és 25 perc Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Banki, befektetési, biztosítási piac termékeinek értékesítése, független biztosításközvetítői működés, valamint speciális ügyintézői feladatok ellátása.
A szóbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A) Banki piac termékeinek értékesítése, befektetési piac termékeinek értékesítése, valamint biztosítási piac termékeinek értékesítése
A vizsgafeladat ismertetése: A banki, befektetési és biztosítási piac termékeinek értékesítése vonatkozásában a termékértékesítés ügyfél-kiszolgálási szakismeretek, ügyletismeretek ügyfélközpontú megközelítése.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 22%

B) Speciális ügyintézői feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: a hitelintézeti pénzváltó és a pénzváltó közvetítő jogszerű működésének, működési feltételeinek sajátosságait; a pénzváltási műveleteket; az ügyfél-kiszolgálás kérdéseit és esetmegoldásait; az ügyfél-átvilágítás menetét, elemeinek részletes kifejtését; természetes személyek, vállalkozások okmányismertetését; a devizajogi státusz megállapításának esetmegoldásait; a különféle nyilatkozatok kitöltésének eseteit; a hamisgyanús és forgalomképtelen készpénz kezelését; a pénz- és értékkezelést; pénzváltás során az adatvédelem, adatkezelés és panaszkezelés sajátosságait a bizonylatok kitöltését, pénztárnapló elkészítését esetmegoldásokkal tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 3%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.

A gyakorlati vizsgatevékenységet és a szóbeli vizsgatevékenységet egy vizsganapon kell lebonyolítani.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Az 5.3.1. *C)* Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése gyakorlati vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha a központi írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. *D)* vizsgafeladatrészhez rendelt bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése során (a vonatkozó 20 kérdésből álló feleletválasztós írásbeli feladatlap) a vizsgázó legalább 80%-os teljesítményt ért el.
Az 5.3.1. *C)* Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatrész csak akkor eredményes, ha a gyakorlati vizsgatevékenység során a vizsgázó legalább 80%-os teljesítményt ért el.

Az 5.3.2. központi írásbeli vizsgatevékenység *D)* Speciális ügyintézői feladatok ellátása és bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése vizsgafeladatrészeket külön-külön (Speciális ügyintézői feladatok ellátása, valamint Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat) kell értékelni.

Az 5.3.2. központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az *A)*, a *B)* és a *C)* vizsgafeladatrészekből külön-külön legalább 60%-os, a *D)* vizsgafeladatrészből külön-külön legalább 80%-os teljesítményt ért el.
Az 5.3.3.*B)* Speciális ügyintézői feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha a központi írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2 D) vizsgafeladatészhez rendelt speciális ügyintézői feladatok ellátása során (a vonatkozó 20 kérdésből álló feleletválasztós írásbeli feladatlap) a vizsgázó legalább 80%-os teljesítményt ért el.
Az 5.3.3. szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az *A)* vizsgafeladatrészből legalább 60%-os, a *B)* vizsgafeladatrészből legalább 80%-os teljesítményt ért el.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)
60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

Az írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladata elégséges érdemjegyének alsó határát a vizsgafeladatok minimumkövetelményeinek súlyozott átlaga alapján meghatározott szinttől kell számítani.
Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem érte el a vizsgafeladatrészekhez hozzárendelt teljesítmény százalékot, és ezért a vizsgafeladat eredményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.
Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.3.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.4.	Nagyító, UV lámpa
6.5	Számítógép
6.6.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.7	Internet hozzáférés
6.8	Iratrendezők
6.9	Fénymásoló
6.10.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.11.	Nyomtató
6.12.	Scanner

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott
10137-12 Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció
10142-16 Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció
10136-12 Banki piac termékeinek értékesítése
10140-16 Befektetési piac termékeinek értékesítése
10141-16 Biztosítási piac termékeinek értékesítése
10144-16 Független biztosításközvetítői működés
10146-16 Speciális ügyintézői feladatok ellátása
10139-16 Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12 Foglalkoztatás II.
szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása

A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
Központi írásbeli feladatsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

10143-16 Biztosítástechnikai feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a következőt tartalmazza: Biztosítástechnikai feladatok gyakorlati ellátása, a biztosításközvetítő biztosításelméleti-, biztosításágazati- és biztosítás-üzemtani feladatok. Részletezve: felméri és dokumentálja a biztosítási igényt, szerződésmódosítást előkészít, statisztikákat előkészít, díjfizetést kezdeményez, keresztértékesítési feladatokat ellát, termékeket értelmez, kockázat-elbírálást végez, értelmezi a biztosításban alkalmazott kimutatásokat, fedezethiányt feltár, többes biztosítást felismer, alul- és túlbiztosítást azonosít.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a gazdaságtudományok képzési területen, közgazdaság képzési ágon szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával rendelkezik felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása, 10137-12 Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció, 10142-16 Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció, 10136-12 Banki piac termékeinek értékesítése, 10140-16 Befektetési piac termékeinek értékesítése, 10141-16 Biztosítási piac termékeinek értékesítése, 10143-16 Biztosítástechnikai feladatok ellátása, 10144-16 Független biztosításközvetítői működés, valamint a 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok szakmai követelménymodulhoz rendelt a modulzáró vizsga alól.
A 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok szakmai követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsga alól felmentést kap, aki 1997. január 1. után szerezte meg a tőzsdei szakvizsga jogi részvizsgáját, valamint 1997. január 1. után szerezte meg a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete és a Magyar Nemzeti Bank által elismert jogi szakmai vizsgáját.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénztárkezelő és valutapénztáros részszakképesítéssel felmentést kap a 10146-16 Speciális ügyintézői feladatok ellátása és a 10139-16 Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Biztosításközvetítő (függő és független) részszakképesítéssel felmentést kap a 10142-16 Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció, 10141-16 Biztosítási piac termékeinek értékesítése, 10144-16 Független biztosításközvetítői működés, 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége, valamint a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása és a 10143-16 Biztosítástechnikai feladatok ellátása modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző, Pályázati-támogatási asszisztens, Vállalkozási ügyintéző, Pénzügyi-számviteli ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítéssel, vagy a Pénzügyi ügyintéző, Számviteli ügyintéző, Vállalkozási ügyintéző, Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, Adóügyintéző, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Banki, befektetési termékértékesítő részszakképesítéssel felmentést kap a 10136-12 Banki piac termékeinek értékesítése, 10137-12 Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció, 10140-16 Befektetési piac termékeinek értékesítése, 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége, valamint a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy vizsgafeladatrészek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénztárkezelő és valutapénztáros részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. *C)* Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése vizsgafeladatrész, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. *D)* Speciális ügyintézői feladatok ellátásaés bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése vizsgafeladatrész, és a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. *B)* Speciális ügyintézői feladatok ellátása vizsgafeladatrész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Biztosításközvetítő (függő és független) részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. *B)* Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció vizsgafeladatrész, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. *B)* A biztosítási piac termékeinek értékesítése, biztosítástechnikai feladatok ellátása és 5.3.2. *C)* Független biztosításközvetítői működés vizsgafeladatrész, és a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. *A)* Banki piac termékeinek értékesítése, befektetési piac termékeinek értékesítése, valamint biztosítási piac termékeinek értékesítése vizsgafeladatrész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Banki, befektetési termékértékesítő részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. *A)* Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció vizsgafeladatrész, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. *A)* Banki, befektetési, piac termékeinek értékesítése vizsgafeladatrész, és a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. *A)* Banki piac termékeinek értékesítése, befektetési piac termékeinek értékesítése, valamint biztosítási piac termékeinek értékesítése vizsgafeladatrész teljesítése alól.

A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladatrésze alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Befektetési Szolgáltatók Szövetsége
Független Biztosítási Alkuszok Szövetsége
Magyar Bankszövetség
Magyar Biztosítók Szövetsége
A vizsgabizottság egy tagját a Magyar Nemzeti Bank delegálja.

A vizsgabizottság összetétele során törekedni kell arra, hogy az egyes szakmák - bank, befektetés és biztosítás - szakértői jelen legyenek, illetve legalább a szakmai vizsgabizottság munkáját segítő szakértőként részt vegyenek a szakmai vizsgán.

7.5. A Banki, befektetési termékértékesítő részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. *A)*, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. *A)*, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. *A)* részét eredményesen teljesítette, megfelel a Banki, befektetési termékértékesítő részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Banki, befektetési termékértékesítő részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.6. A Biztosításközvetítő (függő és független) részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. *B)* az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. *B)* és *C)*, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. *A)* részét eredményesen teljesítette, megfelel a Biztosításközvetítő (függő és független) részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Biztosításközvetítő (függő és független) részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.7. A Pénztárkezelő és valutapénztáros részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. *C)*, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. *D)*, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. *B)* részét eredményesen teljesítette, megfelel a Pénztárkezelő és valutapénztáros részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Pénztárkezelő és valutapénztáros részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.8. Részszakképesítések egyenértékűsége:
A Banki, befektetési termékértékesítő részszakképesítés, a Biztosításközvetítő (függő és független) részszakképesítés, valamint a Pénztárkezelő és valutapénztáros részszakképesítés együttes megléte egyenértékű a Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) szakképesítéssel.

7.9. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.10. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga egyenértékűségi tábla az irányadó.”

102. Az R. 2. melléklet „A 185. sorszámú Pénzügyi ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 185. sorszámú Pénzügyi ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 04

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Pénzügyi ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 160-240

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Pénzügyi koordinátor
3.1.4.			Pénzügyi referens

3.1.5.			Pénztáros
3.1.6.			Számlaellenőr
3.1.7.	4122	Bérelszámoló	Bérszámfejtő
3.1.8.			Bérügyi adminisztrátor
3.1.9.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Vállalati pénztáros
3.1.10.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.11.			Számlázási ügyintéző
3.1.12.			Számviteli adminisztrátor
3.1.13.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.14.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő
3.1.15.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A pénzügyi ügyintéző alkalmas a vállalkozások működésével összefüggő pénzügyi feladatok elvégzésében való közreműködésre, részfeladatok önálló elvégzésére. A vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással összefüggő nyilvántartásait vezeti, közreműködik az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában, kezeli az ehhez kapcsolódó iratanyagokat.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- közreműködni a vállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában,
- elvégezni a bankszámlákkal kapcsolatos teendőket,
- ellátni a házipénztárral kapcsolatos feladatokat,
- ellátni az adókötelezettséghez kapcsolódó feladatokat,
- adókötelezettségnek elektronikusan eleget tenni,
- közreműködni a vállalkozásfinanszírozási feladatokban,
- részt venni a befektetési döntések előkészítésében,
- pénz- és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézést végezni,
- irodai szoftvereket használni,
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából,
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scannert használni,
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készíteni és rendszerezni, iratkezelést végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10147-12	Gazdálkodási feladatok ellátása
4.5.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	10147-12	Gazdálkodási feladatok ellátása	írásbeli
5.2.5.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elektronikus bevallás
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap; megadott információk alapján a NAV keretprogramjának alkalmazásával elektronikus bevallások készítése, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pénzügyi feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az általános pénzügy (pénzügyi alapfeladatok) és vállalkozásfinanszírozás szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pénzügyi és adózási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a vállalkozásfinanszírozás és az adózáshoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza. Az adózási feladat előleg és adószámítási feladatokat is tartalmaz adónemenként. A Pénzügyi és adózási feladatok vizsgafeladatrész a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti, és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó külön-külön legalább 50%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 - 100%	jeles (5)
80 - 89%	jó (4)
65 - 79%	közepes (3)
50 - 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó nem éri el az 50%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.12.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.13.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a vállalkozás-gazdálkodás alapfeladatai és a gazdálkodási feladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét

tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A) Ügyviteli feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

B) Számviteli alapfeladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a számviteli alapfeladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet, alapján szakirányú végzettséggel rendelkezik, felmentést kap a 10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző, vagy Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítéssel, illetve a Számviteli ügyintéző, vagy Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége vizsgafeladata alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pályázati-támogatási asszisztens szakképesítéssel, illetve Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítéssel felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége vizsgafeladata alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel, illetve Adóügyintéző, vagy Költségvetési-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata alól.
Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző, vagy Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel, illetve az Adóügyintéző, vagy Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. Elektronikus bevallás vizsgafeladat teljesítése alól.
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző szakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. Pénzügyi feladatok vizsgafeladat teljesítése alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint a központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

103. Az R. 2. melléklet „A 186. sorszámú Pénzügyi-számviteli ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 186. sorszámú Pénzügyi-számviteli ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 344 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Pénzügyi koordinátor
3.1.4.			Pénzügyi referens
3.1.5.			Pénztáros
3.1.6.			Számlaellenőr
3.1.7.			Pénzügyi projektmenedzser
3.1.8.	4122	Bérelszámoló	Bérszámfejtő
3.1.9.			Bérügyi adminisztrátor
3.1.10.	3614	Számviteli ügyintéző	Főkönyvi könyvelő
3.1.11.			Főkönyvi munkatárs
3.1.12.			Számviteli előadó
3.1.13.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.14.			Analitikus nyilvántartó

3.1.15.			Anyagkönyvelő
3.1.16.			Banki könyvelő
3.1.17.			Díjkönyvelő
3.1.18.			Folyószámla könyvelő
3.1.19.			Forgalmi könyvelő
3.1.20.			Gépkönyvelő
3.1.21.			Készletkönyvelő
3.1.22.			Kontírozó könyvelő
3.1.23.			Könyvelői adminisztrátor
3.1.24.			Leíró könyvelő
3.1.25.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Vállalati pénztáros
3.1.26.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.27.			Számlázási ügyintéző
3.1.28.			Számviteli adminisztrátor
3.1.29.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.30.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő
3.1.31.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó
3.1.32.	3910	Egyéb ügyintéző	Pályázatíró asszisztens
3.1.33.			Uniós projektek ügyintézője
3.1.34.			Projektmenedzser asszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A pénzügyi-számviteli ügyintéző alkalmas a vállalkozások működésével összefüggő számviteli és pénzügyi feladatok elvégzésében való közreműködésre, részfeladatok önálló elvégzésére. A vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással összefüggő nyilvántartásait vezeti, közreműködik az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában, kezeli az ehhez kapcsolódó iratanyagokat. Működő gazdálkodó szervezeten belül előkészíti és rögzíti az adott munkahely gazdasági eseményeit a helyi számviteli szabályok szerint, a gazdasági eseményeket kontírozza, a főkönyvi és az analitikus nyilvántartásokat vezeti, könyvviteli feladásokat készít.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- közreműködni a vállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
- elvégezni a bankszámlákkal kapcsolatos teendőket
- ellátni a házipénztárral kapcsolatos feladatokat
- ellátni az adókötelezettséghez kapcsolódó feladatokat
- adókötelezettségnek elektronikusan eleget tenni
- közreműködni a vállalkozásfinanszírozási feladatokban
- részt venni a befektetési döntések előkészítésében
- pénz- és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézést végezni

- könyvelési feladatokat ellátni
- értékesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátni
- vezetni az analitikus nyilvántartásokat
- elszámolni a termelési költségeket
- közreműködni a különféle szabályzatok elkészítésében
- közreműködni a mérleg és az eredménykimutatás összeállításában
- számítógépes programcsomagokat használni
- irodai szoftvereket használni,
- közreműködni a projektek pénzügyi tervezésében, végrehajtásában és ellenőrzésében a programlezárásáig
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scannert használni
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készíteni és rendszerezni, iratkezelést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 344 02	Államháztartási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	55 344 03	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 344 07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	51 344 04	Pénzügyi ügyintéző	részszakképesítés
3.3.7.	51 344 05	Számviteli ügyintéző	részszakképesítés
3.3.8.	51 344 06	Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens	részszakképesítés
3.3.9.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	azonos ágazat
3.3.10.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	azonos ágazat
3.3.11.	54 340 01	Üzleti szolgáltatási munkatárs	azonos ágazat
3.3.12.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	azonos ágazat
3.3.13.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert**	

	szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10147-12	Gazdálkodási feladatok ellátása
4.5.	11505-12	Könyvelés számítógépen
4.6.	10149-12	Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai
4.7.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok
4.8.	11501-16	Projektfinanszírozás
4.9.	11502-12	Projektfolyamatok követése
4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerű szakképzésben: esettanulmány készítése és előírt határidőre történő leadása a projekttervezés és -finanszírozás témakörében, melynek formai és tartalmi elemeit a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató tartalmazza.

Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati
5.2.4.	10147-12	Gazdálkodási feladatok ellátása	írásbeli
5.2.5.	11505-12	Könyvelés számítógépen	gyakorlati
5.2.6.	10149-12	Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai	írásbeli
5.2.7.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	írásbeli
5.2.8.	11501-16	Projektfinanszírozás	esettanulmány készítése
5.2.9.	11502-12	Projektfolyamatok követése	

5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Számítógépes könyvelés és analitika készítése, elektronikus bevallás és az esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével

A) Számítógépes könyvelés és analitika készítése
A vizsgafeladat ismertetése: integrált könyvelési rendszer, pénzügyi, készlet, tárgyi eszköz és bérelszámoló alrendszer segítségével egy szimulált vállalkozás könyvelésének nyitása, és gazdasági eseményeinek főkönyvi és analitikus elszámolása központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) Elektronikus bevallás
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap; megadott információk alapján a NAV keretprogramjának alkalmazásával elektronikus bevallások készítése, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével
A vizsgafeladat ismertetése: meghatározott szempontok alapján a projekttervezés és -finanszírozás témakörében készített esettanulmány bemutatása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján.
Az esettanulmány készítése iskolai rendszerű szakképzésben a vizsgára bocsátás feltételeként kerül előírásra, iskolarendszeren kívüli szakképzésben a 11501-16 Projektfinanszírozás és a 11502-12 Projektfolyamatok követése követelménymodulokhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységgel egyenértékű.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pénzügyi feladatok, könyvvezetés és beszámolókészítés.

Az írásbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A) Pénzügyi feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: az általános pénzügy (pénzügyi alapfeladatok) és vállalkozásfinanszírozás szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) Könyvvezetés és beszámolókészítés

A vizsgafeladat ismertetése: a tárgyi eszközökkel, vásárolt és saját termelésű készletekkel, munkabér, költségek, pénzeszközök és adók elszámolásával kapcsolatos könyvelési feladat. Megadott adatok és könyvelés alapján az egyszerűsített éves beszámoló mérlegének és eredménykimutatásának elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pénzügyi és adózási feladatok, könyvvezetés és beszámoló készítés és az esettanulmány projektismerete

A) Pénzügyi és adózási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a vállalkozásfinanszírozás és az adózáshoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza. Az adózási feladat adóelőleg és adószámítási feladatokat is tartalmaz adónemenként. A Pénzügyi és adózási feladatok vizsgafeladatrész a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) Könyvvezetés és beszámoló készítés

A vizsgafeladat ismertetése: a könyvvezetés és beszámolókészítéshez kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) Az esettanulmány projektismerete

A vizsgafeladat ismertetése: az esettanulmányhoz kapcsolódó szakmai kérdés megválaszolása (két kérdés a központi szóbeli tételsorból). A szóbeli tételsor a 11501-16 Projektfinanszírozás és a 11502-12 Projektfolyamatok követése követelménymodulok ismeretkompetenciái szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő nincs)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.

A gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 A) és B) részét és az írásbeli vizsgatevékenységet egy napon, a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 C) részét a szóbeli vizsgatevékenységgel egy napon kell lebonyolítani.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.

A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Az iskolai rendszerű szakképzésben a projekttervezés és -finanszírozás témakörében elkészített esettanulmány csak akkor eredményes, ha a vizsgázó legalább 50%-os szinten teljesíti.

A gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Számítógépes könyvelés és analitika készítése, a B) Elektronikus bevallás és a C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével vizsgafeladatrészeket külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Pénzügyi feladatok és a B) Könyvvezetés és beszámoló készítés vizsgafeladatrészeket külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység A) Pénzügyi és adózási feladatok vizsgafeladat rész csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó a központi írásbeli A) Pénzügyi feladatok vizsgafeladatrészt legalább 50%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység B) Könyvvezetés és beszámoló készítés vizsgafeladat rész csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó a központi írásbeli B) Könyvvezetés és beszámoló készítés vizsgafeladatrészt legalább 50%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység C) Az esettanulmány projektismerete vizsgafeladat rész csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével vizsgafeladatrészt legalább 50%-os szinten teljesíti.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 - 100% jeles (5)

80 - 89% jó (4)

65 - 79% közepes (3)
50 - 64% elégséges (2)
0 - 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program)
6.11.	Integrált ügyviteli rendszer (főkönyvi könyvelés, pénzügy, tárgyi eszköz, bér, készlet analitika)
6.12.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)

6.13.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.14.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.15.	Projekttervezést támogató szoftver
6.16.	Projektor

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:

A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok, 10149-12 Könyvvezetés, beszámolókészítés feladatai, 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) és a 11499-12 Foglalkoztatás II. írásbeli, valamint a 11505-12 Könyvelés számítógépen gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

A 11501-16 Projektfinanszírozás és a 11502-12 Projektfolyamatok követése követelménymodulokhoz rendelt esettanulmány készítése formai és tartalmi elemeit a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató tartalmazza.

10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a vállalkozás-gazdálkodás alapfeladatai és a gazdálkodási feladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel rendelkezik, felmentést kap a 10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző, vagy Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítéssel, illetve Pénzügyi ügyintéző, vagy Számviteli ügyintéző, vagy Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző vagy Pályázati-támogatási asszisztens szakképesítéssel, illetve Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, Adóügyintéző, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy vizsgafeladatrészek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző, vagy Vállalkozási és bérügyintéző, vagy Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel, illetve az Adóügyintéző, vagy Pénzügyi ügyintéző, vagy Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. B) Elektronikus bevallás vizsgafeladatrész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. A) Pénzügyi feladatok vizsgafeladat rész és a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. A) Pénzügyi és adózási feladatok vizsgafeladatrész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Számviteli ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. A) Számítógépes könyvelés és analitika készítése vizsgafeladatrész, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. B) Könyvvezetés és beszámoló készítés vizsgafeladatrész, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. B) Könyvvezetés és beszámolókészítés vizsgafeladatrész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel vagy Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítéssel, felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. *C)* Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével vizsgafeladatrész, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. C) Az esettanulmány projektismerete vizsgafeladatrész teljesítése alól.

A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladatrésze alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. A Pénzügyi ügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. B) Elektronikus bevallás vizsgafeladatrészt, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. A) Pénzügyi feladatok vizsgafeladatrészt, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. A) Pénzügyi és adózási feladatok vizsgafeladatrészt eredményesen teljesítette, megfelel a Pénzügyi ügyintéző részszakképesítés

vizsgakövetelményeinek, részére Pénzügyi ügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.6. A Számviteli ügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. A) Számítógépes könyvelés és analitika készítése vizsgafeladat részt, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. B) Könyvvezetés és beszámolókészítés vizsgafeladatrészt, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. B) Könyvvezetés és beszámoló készítés vizsgafeladat részt eredményesen teljesítette, megfelel a Számviteli ügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Számviteli ügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.7. A Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével vizsgafeladatrészt, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. C) Az esettanulmány projektismerete vizsgafeladatrészt eredményesen teljesítette, megfelel a Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.8. Részszakképesítések egyenértékűsége:
A Pénzügyi ügyintéző részszakképesítés, a Számviteli ügyintéző részszakképesítés, valamint a Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítés együttes megléte egyenértékű a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel.

7.9. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.10. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsgaegyenértékűségi tábla az irányadó.”

104. Az R. 2. melléklet „A 187. sorszámú Pincér megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 187. sorszámú Pincér megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 811 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Pincér

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vendéglátás-turisztika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5132	Pincér	Pincér

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A pincér a különböző vendéglátó tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben értékesítési és szolgáltatási feladatokat lát el. A vendégek által igényelt, illetve az ajánlott termék felszolgálását és a kapcsolódó szolgáltatásokat a tőle elvárható legmagasabb

szakmai színvonalon biztosítja, az udvarias és szakszerű felszolgálás előírásai szerint. Fogadja a vendégeket, ételeket, italokat szolgál fel.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- az üzemeltetéssel kapcsolatos teendőket elvégezni
- az árukészlet alakulását figyelemmel kísérni, részt venni az áru szakszerű minőségi és mennyiségi átvételében, előírásoknak megfelelő tárolásában és dokumentálásában
- munkaterületét és a vendégteret nyitásra előkészíteni
- felszolgálni, fogadni a vendéget, leültetni a protokoll-előírások szerint, ismertetni a választékot, ételeket és italokat ajánlani, a rendelést felvenni
- a felszolgáláshoz szükséges eszközöket előkészíteni, a vendégek által választott ételeket és italokat szakszerűen felszolgálni
- megszervezni a saját munkáját
- a felszolgálandó ételek és italok minőségét, mennyiségét, hőmérsékletét, összetételét, az allergizáló anyagokat figyelemmel kísérni
- számlákat készíteni
- átvenni a fogyasztás ellenértékét, pénztárgépet kezelni, zárás után a vendégek távozását ellenőrizni, elszámolást készíteni
- HAACP dokumentációkat kitölteni
- idegen nyelven rendelést felvenni
- környezetvédelmi előírásokat alkalmazni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	35 811 02	Vendéglátó üzletvezető	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	34 811 01	Cukrász	azonos ágazat
3.3.5.	34 811 06	Fogadós	azonos ágazat
3.3.6.	34 811 04	Szakács	azonos ágazat
3.3.7.	54 811 01	Vendéglátásszervező	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11518-16	Élelmiszerismeret
4.4.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek
4.5.	11523-16	Pincér szakmai idegen nyelv
4.6.	11524-16	Felszolgálási alapok
4.7.	11525-16	Felszolgáló szakmai ismeret
4.8.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11518-16	Élelmiszerismeret	írásbeli
5.2.4.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek	írásbeli
5.2.5.	11523-16	Pincér szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.6.	11524-16	Felszolgálási alapok	gyakorlati
5.2.7.	11525-16	Felszolgáló szakmai ismeret	gyakorlati
5.2.8.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	írásbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Menü összeállítás és felszolgálás
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy ötfogásos menüt és hozzá illő italsort állít össze, egy meghatározott alkalomra és időpontra. A vizsgázó az általa összeállított étel- és italsorhoz 4 oldalas menükártyát készít, számítógépen. A vizsgázó az általa összeállított étel- és italsorra díszterítést készít 2 főre.
Megterít a vizsgaszervező által összeállított 3 fogásos menüsorra 2 főre, mely nem képezi a vizsgatevékenység részét, a terítés munkafolyamatára fordított idő nem a vizsgatevékenység időtartamának része.
Fogadja a vendégeket, leülteti, menüsort ismertet, háromfogásos menüsort szolgál fel angol felszolgálási módban, melyből egy fogás esetében a vendég asztalánál különleges éttermi munkát végez.
Ezek lehetnek: saláták készítése, vagy halak filézése, vagy húsok szeletelése, vagy szárnyasok trancsírozása, vagy tatár beefsteak keverése, vagy flambírozás, vagy egyéb ételek készítése a

vendég előtt.
A menüsorhoz italfelszolgálást is végez (koktél, ásványvíz, pezsgő vagy bor, kávé), a koktélt és a kávét a pincér készíti el a vizsgán. A menüsor felszolgálása után kiállítja a vendég számára a számlát, melyet gépi vagy manuális számlázással készít el, a vizsgaszervező által megadott árak és számlázási adatok alapján. A felszolgálás befejeztével felméri a vendégek elégedettségét, elköszön a vendégtől

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A pincér szakmai feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: A központi írásbeli az alábbi tématerületekből tartalmaz feladatokat:

Gazdálkodás modul tárgyköreiből mindösszesen 35 %-os súllyal.
A gazdálkodás modul témaköreinek beemelésével, egyenlő arányban a szakmai számítások, és a gazdálkodás elméleti témakörökből tartalmaz kérdéseket.

Felszolgálás alapjai és Felszolgálás modulok tárgyköreiből mindösszesen 35%- os súllyal.
A felszolgálás általános szabályai, étrendek összeállítása, elemzése, hibák feltárása, étel – ital ismeret témakörökből tartalmaz kérdéseket.

Élelmiszer ismeret modul tárgyköreiből mindösszesen 20%-os súllyal.
Az élelmiszerismeret modul témaköreinek beemelésével, általános élelmiszer ismeret, élelmiszerek fajtái, csoportosításuk, táplálkozás élettani jellemzésük, különös tekintettel az élelmiszerekben található allergének, a különböző élelmiszer érzékenységek, diétához alkalmazható élelmiszerek témakörökből tartalmaz kérdéseket.

Élelmiszerbiztonság modul tárgyköreiből mindösszesen 10%-os súllyal.
Az élelmiszerbiztonság modul tárgyköreinek beemelésével.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Étel- italismeret

A vizsgafeladat ismertetése:
a. Egy-egy ételcsoportot bemutat, tálalási módjait, tálaláshoz szükséges eszközöket, az ételekhez ajánlható italokkal.

b. Egy-egy italcsoport bemutatása, felszolgálásuk és az ehhez szükséges eszközök ismertetése. Egy-egy magyar borvidéket ismertet, jellemzi az ott található szőlő fajtákat, bemutat az adott borvidékről borászatokat, nevesebb borokat.

A vizsgafeladat megnevezése: Pincér szakmai idegen nyelv

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgaszervező által összeállított idegen nyelvű étlap és itallap

segítségével idegen nyelven kommunikál a vendégfogadás pillanatától a vendég távozásáig (köszöntés, helykínálás, ajánlás, étel- italmegrendelés felvétele, elégedettség felmérése, számlázás, elköszönés). A kommunikáció során a különböző igényekkel érkező vendég kívánságait megérti, ez alapján ajánl ételt és italt az étlapról (pl. vegetáriánus vendég, fogyókúrát tartó vendég, csak bizonyos húsféléket fogyasztó vendég, vallási felekezetekhez tartozó vendég, különböző betegségekben szenvedő vendég)

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

A komplex szakmai vizsga akkor eredményes, ha teljesítése összességében legalább 51%-ra vagy legalább elégséges érdemjegyre sikerül.

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1.	Értékesítő üzlet berendezései, gépei
6.2.	Éttermi bútorzat
6.3.	Felszolgáláshoz szükséges anyagok, eszközök (tányérok, poharak, evőeszközök, csészék, stb.)
6.4.	Asztali díszítő elemek (gyertyatartó, virág, tükör, stb.)
6.5.	Éttermi textíliák
6.6.	Porcelláneszközök
6.7.	Fémeszközök
6.8.	Üveg eszközök
6.9.	Papír eszközök
6.10.	Éttermi faeszközök
6.11.	Báreszközök
6.12.	Italkeverés eszközei
6.13.	Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, menükártya, szóróanyagok, stb.)
6.14.	Telefon
6.15.	Számítógép (a vendéglátás által használt üzleti programokkal)
6.16.	Pénztárgép
6.17.	Hitelkártya terminál
6.18.	Internetkapcsolat
6.19.	Fénymásoló, nyomtató

7. EGYEBEK

7.1. Modulzáró vizsga alól felmentés adható a következő esetekben:
6273-11 Vendéglátó gazdálkodási tevékenységek vagy 10045-12 Gazdálkodás modul teljesítése esetén 11561-16 Gazdálkodási ismertek modulzáró vizsgájának teljesítése alól.
6274-11 Vendéglátó tevékenység alapjai modul vagy a 10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem modul teljesítése esetén mentesül a 11518-16 Élelmiszerismeret modulzáró vizsgájának teljesítése alól.
6275-11 Szakmai idegen nyelvi kommunikáció modul vagy a 10046-12 Szakmai idegen nyelv modul teljesítése esetén a 11523-16 Pincér idegen nyelv modulzáró vizsgájának teljesítése alól.”

105. Az R. 2. melléklet „A 191. sorszámú PLC programozó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 191. sorszámú PLC programozó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 523 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: PLC programozó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3190	Egyéb műszaki foglalkozású	PLC programozó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása
A PLC programozó berendezésekhez, folyamatokhoz, technológiákhoz PLC programot ír, módosít, bevonja a PLC-t a hibakeresés folyamatába és dokumentálja tevékenységét. Az általa készített programnak meg kell felelni a szakmai, biztonságtechnikai és a munkavédelmi követelményeknek.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- PLC programozást végezni
- Paramétereket beállítani, diagnosztizálni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 523 01	Automatikai technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok
4.4.	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok	írásbeli
5.2.4.	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ipari folyamatirányítás PLC-vel

A vizsgafeladat ismertetése: A vezérlendő berendezés megismerése, a helyes és biztonságos működtetést biztosító PLC program megírása, a berendezés üzembe helyezése, működtetése, hibakeresés

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: PLC általános ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: PLC programozási feladatok megoldása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**:** –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szkenner
6.4.	Nyomtató
6.5.	Szimulációs szoftverek
6.6.	PLC készülék
6.7.	Kommunikációs eszközök
6.8.	Megépített vagy szimulált gyártórendszer modell
6.9.	Villamos vezérlő és vezérelt elemek

7. EGYEBEK

A PLC programozó szakképesítés korábban megjelent szakmai és vizsgakövetelményei:

32/2011. (VIII. 25.) NGM rendeletben kiadott (Automatikai technikus) szakmai és vizsgakövetelmény
15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendeletben kiadott (Automatikai műszerész) szakmai és vizsgakövetelmény
21/2007. (V. 21.) SZMM rendeletben kiadott (Automatikai műszerész) szakmai és vizsgakövetelmény
27/2012.(VIII.27.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

Beszámíthatóság:
A korábbi szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak alapján sikeresen teljesített modulok az alábbiak alapján beszámíthatóak:

Régi modul száma	Régi modul megnevezése	Új modul száma	Új modul megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése	10007-16	Informatikai és műszaki alapok
0900-11	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése	10007-16	Informatikai és műszaki alapok
10007-12	Informatikai és műszaki	10007-16	Informatikai és műszaki

	alapok		alapok
0907-06	PLC-vezérlés	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel
0907-11	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel

”

106. Az R. 2. melléklet „A 192. sorszámú Raktáros megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 192. sorszámú Raktáros megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 341 04

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Raktáros

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 280-420

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2. 9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Anyagátvevő, nyilvántartó
3.1.3.			Áruátvevő
3.1.4			Árufogadó
3.1.5			Eszköznyilvántartó
3.1.6			Fogyóeszköz nyilvántartó
3.1.7			Cikkszámgazda (alkatrész nyilvántartó)
3.1.8			Készletnyilvántartó
3.1.9			Raktári adminisztrátor
3.1.10.			Tárgyieszköz-nyilvántartó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A raktáros feladata a raktár működésével kapcsolatos tevékenységek lebonyolítása. Ennek során a raktárba beérkező áruk átvételétől a kiszállítások előkészítéséig az alábbiakban részletezett tevékenységeket kell ellátnia:

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- A raktárba érkező áruk fogadásával, átvételével kapcsolatos feladatok elvégzésére
- Az áru be- és kitárolásához szükséges adminisztrációs feladatokat elvégezni
- Kezelni a raktározás dokumentumait
- Ellenőrizni a tárolóhelyek és tárolóeszközök műszaki állapotát
- Ellenőrizni a berendezések és informatikai eszközök működőképességét
- Kezelni a raktárirányítás eszközeit
- Előkészíteni és elvégezni az áru összeállítást
- Előkészíteni az árukiszállítást
- Alkalmazni a speciális áruk (veszélyes áru, élelmiszer) kezelési, tárolási szabályait

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 841 11	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.3.	10036-16	A raktáros feladatai
4.4.	10070-12	Munkahelyi kommunikáció

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10036-16	A raktáros feladatai	írásbeli
5.2.4.	10070-12	Munkahelyi kommunikáció	írásbeli

A munkavédelmi követelmények a követelménymodulban szerepelnek

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Raktározási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Raktározással kapcsolatos dokumentumok kitöltése, áruátvételi folyamatok elvégezése, tárolási mód kiválasztása, tárolási hely kijelölése, betárolás elvégzése, megrendelések alapján komissiózási lista elkészítése, a komissiózási lista alapján árukiszedés elvégezése, kiszedett áru előkészítése kiszállításra, leltárterv készítése, leltározás főbb dokumentumainak összeállítása, munkabiztonsági és veszélyes áruk kezelésére vonatkozó alapvető jelölések értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése**:** Raktározási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsga központilag összeállított kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:
A logisztikai lánc raktártípusai
Raktári folyamatmodulok,
A raktár-technológia fogalma, összetevői
A raktárirányítás informatikai rendszere
Tárolási módok és jellemzőik
FIFO, LIFO és FEFO tárolási rendszerek
Az áruátvétel módszerei és szabályai
A leltározás folyamata, a leltározás dokumentumai
Selejtezés és leértékelés végrehajtásának szabályai
Raktári anyagmozgató berendezések működtetése
Mérőeszközök alkalmazásának szabályai
A komissiózás folyamata és eszközrendszere
Áruazonosító rendszerek értelmezése
A veszélyes áru kezelése, tárolása
Élelmiszerek kezelése, tárolása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások http://nive.hu című weblapján érhetők el Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Telefon, fax
6.3.	Számítógép internet csatlakozással
6.4.	Projektor
6.5.	Irodai eszközök
6.6.	Számológép
6.7.	Raktárirányítási szoftverek
6.8.	Raktári árumozgások nyilvántartási dokumentumai

7. EGYEBEK”

107. Az R. 2. melléklet „A 193 sorszámú Rekonstrukciós és műemléki festő, mázoló szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600”

108. Az R. 2. melléklet „A 194. sorszámú Robbanásbiztos berendezés kezelője megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 194. sorszámú Robbanásbiztos berendezés kezelője megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Robbanásbiztos berendezés kezelője

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120-210

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: Villamosipari (erős és/vagy gyengeáramú), gépész és/vagy vegyipari területen eltöltött 3 év gyakorlati idő

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 80%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 20%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok) az alapvégzettségnek megfelelő szakmai területen.

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7524	Épületvillamossági szerelő, villanyszerelő	Robbanásbiztos berendezés kezelője
3.1.3	7321	Lakatos	Robbanásbiztos berendezés kezelője
3.1.4	7333	Mezőgazdasági és ipari gép (motor) karbantartója, javítója	Robbanásbiztos berendezés kezelője
3.1.5	7334	Mechanikaigép-karbantartó, -javító (műszerész)	Robbanásbiztos berendezés kezelője
3.1.6	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Robbanásbiztos berendezés kezelője
3.1.7	8211	Mechanikai gép összeszerelő	Robbanásbiztos berendezés kezelője
3.1.8	8212	Villamos berendezés összeszerelő	Robbanásbiztos berendezés kezelője

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A robbanásbiztos villamos és/vagy nem-villamos berendezés kezelés, szerelés keretében a szakember - az alapvégzettségtől függően - robbanásveszélyes, vagy később annak minősített környezetben elosztó-berendezést, erős- és gyengeáramú vezetékhálózatot, fűtőkábelt, érzékelő-, vezérlő- és szabályozókészüléket, világítási berendezést és készüléket, valamint ezen helyeken található gépészeti berendezéseket, villámhárító berendezést létesít és felülvizsgál, hibákat tár fel, karbantart, javít és felújít, ezen berendezések kezelését elvégzi.
A villamos gép és berendezés szerelése során egyen- és váltakozó áramú forgógépet, transzformátort szerel, villamos gépet, készüléket létesít és felülvizsgál, hibákat tár fel, karbantart, javít és felújít, a berendezések kezelését elvégzi. Gépészeti berendezések szerelése során a helyi technológiai igényeket kiszolgáló gépészeti berendezést létesít és felülvizsgál, karbantart, javít és felújít, a berendezések kezelését elvégzi.
Robbanásbiztos (villamos és/vagy nem-villamos) berendezéseket üzembe helyez, üzemeltet, ellenőriz, karbantart.
Munkája során villamos és/vagy nem-villamos ellenőrző méréseket, vizsgálatokat és beállításokat végez a megfelelő eszközök alkalmazásával.
Robbanásbiztos helyiségekre, szabadterekre vonatkozó zónabesorolási szabályokat betartja.
Munkáját műszaki dokumentáció alapján, a szakmai szabályok, és követelmények figyelembevételével végzi, munkájáról dokumentációt készít.
Biztonsági, környezetvédelmi előírásokat betartja, betartatja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- robbanásveszélyes térségben (robbanóanyagok kivételével) alkalmazott villamos (erős- és gyengeáramú), és gépészeti gyártmányokat létesíteni, felülvizsgálni, karbantartani, javítani és felújítani, berendezéseket kezelni
- robbanásbiztos villamos (erős- és gyengeáramú) és gépészeti berendezéseket üzembe helyezni, üzemeltetni, felülvizsgálni
- robbanásbiztos helyiségekre, szabadterekre vonatkozó zónabesorolási szabályokat betartani, betartatni
- biztonsági, környezetvédelmi előírásokat betartani, betartatni

- gázkoncentráció-mérő készüléket (gyártmány), illetve gázkoncentráció-mérő rendszert kezelni (üzemeltetni) felülvizsgálni, karbantartani és javítani
- gázkoncentráció-mérést végezni
- munkatevékenységet dokumentálni
- üzemeltetés, kezelés, felülvizsgálat során hibákat feltárni
- élettartam-követést megvalósítani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11284-12	Robbanásbiztos berendezés kezelése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11284-12	Robbanásbiztos berendezés kezelése	írásbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Robbanásbiztos villamos- (erős- és gyengeáramú) és gépészeti

gyártmány részletes felülvizsgálata az alapvégzettségnek megfelelően.

A vizsgafeladat ismertetése:
Adott robbanásbiztos villamos (erős- és gyengeáramú) és/vagy nem-villamos gyártmány felülvizsgálatának, ellenőrzésének, hibafeltárásának elvégzése, szükség szerinti javítása. A berendezés, készülék működőképességének bemutatása. Üzemi próba végrehajtása. A berendezés, készülék ellenőrző mérésének elvégzése, jegyzőkönyvkészítés. Gépészeti berendezés esetében a gyártói dokumentációk bevonásával gyújtóforrás elemzés végrehajtása.
Az elvégzett komplex tevékenység dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Robbanásbiztos villamos (erős- és gyengeáramú) és/vagy nem-villamos szakmai ismeretek az alapvégzettségnek megfelelően

A vizsgafeladat ismertetése:
Alapfogalmak, robbanásveszélyes térségek, helyiségek, szabadterek berendezései, követelmények, védelmi módok (villamos (erős- és gyengeáramú) és/vagy nem villamos), vizsgálati módszerek, gázkoncentráció mérés tananyagból.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Robbanásbiztos villamos (erős- és gyengeáramú) és/vagy nem villamos berendezések szakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodul témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési**

	jegyzék
6.2.	Villamos mérőműszerek
6.3.	Speciális vizsgálati és diagnosztikai eszközök
6.4.	Telepített gépek, berendezések
6.5.	Informatikai és adatrögzítő eszközök
6.6.	Jogszabály és szabvány gyűjtemény
6.7.	Formanyomtatványok
6.8.	Érzékelők, jeladók
6.9.	Speciális robbanásbiztos gyártmányok (villamos, nem-villamos), szerszámok, gépek
6.10.	Egyéni védőfelszerelések
6.11.	Munkaállvány

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei
A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.
Az a vizsgázó, aki korábban teljesítette a 1517-06 Robbanásbiztos berendezés kezelése modult, felmentést kap a 11284-12 Robbanásbiztos berendezés kezelése modul teljesítése alól.”

109. Az R. 2. melléklet „A 195. sorszámú Ruhaipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 195. sorszámú Ruhaipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 542 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Ruhaipari technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3114	Fa- és könnyűipari technikus	Ruhaipari technikus
3.1.3.			Textilipari technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan vagy mérnöki irányítással textil- és ruhaipari termékek gyártásában gyártmánytervezési, gyártás-előkészítési, gyártásszervezési, termelésirányítási, gyártástechnológiai és minőségellenőrzési feladatok ellátása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- megállapítani a feldolgozásra kerülő anyagok tulajdonságait
- gyártmánytervezési feladatokat végezni
- gyártás-előkészítési feladatokat végrehajtani
- szabászati feladatokat végezni
- próbagyártást végezni
- elektronikus adatfeldolgozást végezni
- gyártástechnológiát kidolgozni, gyártási folyamatot szervezni
- végterméket minősíteni
- gépeket, berendezéseket kiválasztani, beállítani
- gyártási hibákat korrigálni
- terméktervezéshez, minőségellenőrzéshez speciális szoftvereket, mérőeszközöket használni
- CAD/CAM technológiát alkalmazni
- reklamációkat, fogyasztóvédelmi panaszokat kezelni
- betartani a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		

3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 542 01	Bőrdíszműves	azonos ágazat
3.3.4.	54 542 01	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	azonos ágazat
3.3.5.	34 542 02	Cipőkészítő	azonos ágazat
3.3.6.	34 542 03	Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	azonos ágazat
3.3.7.	34 542 04	Férfi szabó	azonos ágazat
3.3.8.	34 542 06	Női szabó	azonos ágazat
3.3.9.	54 542 03	Textilipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.4.	10122-16	Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták
4.5.	11732-16	Gyártmányfejlesztés, gyártáselőkészítés, szabás
4.6.	10124-16	Varrodai gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőség-ellenőrzés
4.7.	10131-16	Informatika alkalmazása a könnyűipari termelésirányításban
4.8.	10134-16	Gyártásszervezési módszerek a könnyűiparban
4.9.	10135-16	Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták és vizsgálati módszerek
4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.12.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Záródolgozat beadása iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt 30 nappal, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor. A szakmai tanár készíti el az előzetes szakmai bírálatot, melyet a záródolgozattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani az írásbeli vizsga megkezdésig.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C

5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.	10122-16	Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták	gyakorlati
5.2.5.	11732-16	Gyártmányfejlesztés, gyártáselőkészítés, szabás	gyakorlati, írásbeli
5.2.6.	10124-16	Varrodai gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőség-ellenőrzés	szóbeli
5.2.7.	10131-16	Informatika alkalmazása a könnyűipari termelésirányításban	gyakorlati
5.2.8.	10134-16	Gyártásszervezési módszerek a könnyűiparban	szóbeli
5.2.9.	10135-16	Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták és vizsgálati módszerek	gyakorlati
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.12.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Az elkészített záródolgozat bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Záródolgozat készítése adott ruházati termék gyártástechnológiai, gyártásszervezési és minőségellenőrzési feladatairól, a záródolgozat bemutatása, a vizsgabizottsági tagok kérdéseire válaszadás. A záródolgozatot üzemi tapasztalatok alapján kell elkészíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 0 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30% (készítés 10%, bemutatás 20%)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Gyártmányfejlesztés, gyártás-előkészítés, szabás

A vizsgafeladat ismertetése: Választott tétel alapján könnyűipari tervezőprogram alkalmazásával feladatmegoldás számítógéppel
Választott modellrajz és a hozzátartozó szabásminta felhasználásával ruházati termék mintadarab szabása számítógépes terítékrajz felhasználásával, összeállítása és befejezése

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártmányfejlesztés, gyártás-előkészítés, szabás, könnyűiparban alkalmazott alap- és kellékanyagok

A vizsgafeladat ismertetése: Anyaggazdálkodás, anyagnormák és veszteségszámítási feladatok elvégzése a szükséges adatok segítségével
Modellrajz alapján méret- és szerkesztési adatok segítségével ruházati termékek szerkesztése, modellezése, szabásmintájának elkészítése
Szabászati munkafolyamat menete
A könnyűiparban alkalmazott anyagfajták és feldolgozhatóságuk

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szabás, varrodai gyártástechnológia és gyártásszervezés

A vizsgafeladat ismertetése: A nyersáru raktározás követelményeinek, gépeinek, berendezéseinek és eszközeinek ismertetése, raktározási feladatok ismertetése
Ruházati termékek varrodai gyártástechnológiájának ismertetése, a minőségbiztosítás alapfogalmai, a termelési folyamat sajátosságai, a minőségirányítási rendszer célja, a fogyasztóvédelem feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://www.nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Rajzeszközök
6.3.	Munkaasztal
6.4.	Próbafülke
6.5.	Próba tükör
6.6.	Próbababa
6.7.	Terméktároló állvány, vállfával
6.8.	Csomagolóanyagok
6.9.	**Szabászati berendezések, gépek, eszközök:**

6.9.1.	Szabászasztal
6.9.2.	Tároló szekrények vagy polcok
6.9.3.	Számítógép és perifériái
6.9.4.	Ruhaipari tervezőprogramok, eszközei és berendezései
6.9.5.	Kardkéses szabászgép
6.9.6.	Körkéses szabászgép
6.9.7.	Álló szabászgép
6.9.8.	Terítékleszorító csipeszek
6.9.9.	Lyukasztógép
6.9.10.	Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)
6.9.11	Mérő-, jelölő- és rajzeszközök (méterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)
6.9.12.	Szabásmintapapír
6.10.	**Varrodai berendezések, gépek, eszközök:**
6.10.1.	Csúsztató asztal
6.10.2.	Varrodai munkaszék (állítható)
6.10.3.	Szerszámtároló doboz
6.10.4.	Varrógéptűk
6.10.5.	Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)
6.10.6.	Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)
6.10.7.	Huroköltésű ipari varrógép
6.10.8.	Láncöltésű varrógép
6.10.9.	Szegővarrógép (interlock)
6.10.10.	Egyenes, szemes gomblyukvarrógép
6.10.11.	Gombfelvarró gép
6.10.12.	Fedővarrógép
6.10.13.	Hímző varrógép
6.10.14.	Reteszelő gép
6.10.15.	Cikcakk varrógép
6.11.	**Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:**
6.11.1.	Vasalóállvány
6.11.2.	Hőfokszabályzós kézi vasaló
6.11.3.	Gőzvasaló
6.11.4.	Vasalóprés
6.11.5.	Síkragasztó prés
6.11.6.	Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)
6.11.7.	Anyagvizsgáló-eszközök
6.11.8.	Bontó kéziszerszámok
6.11.9.	Mikroszkópok
6.11.10.	Fonalegyenlőtlenség mérő
6.11.11.	Légnedvesség mérő
6.11.12.	Sodratvizsgálók
6.11.13.	Szakító-gépek
6.11.14.	Koptatógép
6.11.15.	Finomság-mérők
6.11.16.	Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok
6.11.17.	Munkanapló

6.11.18.	Zárható öltöző
6.12	Anyagbeszerzéshez gépkocsi

7. EGYEBEK

A záródolgozat szöveges részre minimum 30 oldal, rajzokkal bővítve maximum 50 oldal lehet. Amennyiben a záródolgozat – mellékletek nélküli – terjedelme (minimum 30 oldal) nem éri el a minimális terjedelmi követelményt, és nem felel meg a formai követelményeknek, úgy a dolgozatot vissza kell adni átdolgozásra.
A záródolgozat kemény kötéses formában kell leadni. A kötés fedőlapja tartalmazza a „Záródolgozat” szót, a dolgozat készítőjének nevét és az évszámot.”

110. Az R. 2. melléklet „A 197. sorszámú Speciális lábápoló megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 197. sorszámú Speciális lábápoló megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 53 815 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Speciális lábápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1040

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 32 815 02 Lábápoló

2.3. Előírt gyakorlat: 2 év

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 35%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 65%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5213	Manikűrös, pedikűrös	Speciális lábápoló

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A Speciális lábápoló olyan problémás lábak kezelését végzi, melyet lábápoló szakember nem végezhet el. A speciális lábápolás a lábápolói tevékenységet egészségügyi ismeretekkel, orvosok felügyelete mellet végzett klinikai gyakorlattal egészít ki. Betegség, vagy túlterhelés következtében, kialakuló, orvosi konzultációt vagy felügyeletet igénylő lábproblémákat,- orvosi kezelés következtében igényelt utókezelést, esetenként a súlyosabb problémák megelőzését szolgáló,- vagy a gyógyulást nagyban segítő speciális pedikűrösi tevékenységet folytat. Félősséget vállalva munkájáért dönt az önálló, vagy orvos segítségét igénylő kezelési módról. Minden esetben állapot felméréssel, kezelési terv meghatározásával, ezek rögzítésével biztosítja a kezelési folyamat felügyelhetőségét. Munkájával segíti, tehermentesíti az orvosi tevékenységet, elősegíti az egészségmegóvás társadalmi érdekét.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- felkészülni a speciális szolgáltatás feladataira
- előkészíteni a speciális szolgáltatást
- elvégezni a speciális szolgáltatás hatáskörébe tartozó feladatokat kézi/gépi/kombinált technológiával
- speciális lábápoláshoz kapcsolódó egyéb feladatokat végezni
- elvégezni a speciális szolgáltatáshoz kapcsolódó napi dokumentációs feladatokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 815 02	Lábápoló	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11256-16	Speciális kezelő helyiség üzemeltetése

4.4.	11257-12	Speciális lábápolás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Kötelező 520 óra szakmai gyakorlat és láb problémával foglalkozó szakorvossal történő együttműködés igazolása.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11256-16	Speciális kezelő helyiség üzemeltetése	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	11257-12	Speciális lábápolás	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Speciális lábápolás

A vizsgafeladat ismertetése: Végezze el a Speciális lábápolás hatáskörébe tartozó problémák, mindkét lábon történő kezelését! A diagnosztizálás során, a vizsgálati eszközök alkalmazásával végezze el az állapot felmérést! Megállapításait, döntéseit a vizsgabizottsági tagként jelenlévő, lábproblémákkal foglalkozó szakorvossal megkonzultálva, a folyamatos ellenőrizhetőséget, a személyiségi jogokat biztosítóan, döntsön a kezelés menetéről, valamint rögzítse azokat számítógépre.
Végezze el a kezelést az adott lábon fellelhető elváltozásoknak megfelelő technológiák, gyógyhatású anyagok, tehermentesítők megválasztásával, az egészségügyi előírások betartásával. Végezze el az adott kezelésnek megfelelő utómunkálatokat! Tájékoztassa a vendéget a kezelés menetéről, következményeiről, a kezelés igényelte további feladatokról és a kezelés eredményét szinten tartó házi ápolásra vonatkozó ajánlásairól.

A modell megválasztásakor ügyeljen a képzési folyamat során elsajátított, képesítésnek megfelelő szintű eseteket mutató láb biztosításáról. A vizsga megkezdésekor a vizsgabizottság dönt arról, hogy a hozott modell lábán fellelhető problémák kielégítik-e a mérni kívánt tudásszintet, illetve az adott körülmények biztosítják-e a kezelés biztonságos elvégzését.

A vizsgafeladat időtartama: 165 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 65%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Speciális lábápolás

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 25 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A Speciális lábápoló szakmai vizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha a szóbeli vizsgarészt minimum 51%-ra a gyakorlati vizsgarészt minimum 61%-ra teljesítette a vizsgázó.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Körömcsípő
6.3.	Késtartó
6.4.	Fenőkő (vizes vagy olajos)
6.5.	Fenőszíj, fenőfilc
6.6.	Textília
6.7.	Áztatótál
6.8.	A vizsgafeladatokban fellelhető, valamennyi köröm korrekcióhoz és ápolási módhoz szükséges eszköz és anyag
6.9.	Speciális csiszolófejek
6.10.	Egyszer használatos szikepenge és nyél

6.11.	Véső (inkarnátor) cserélhető pengével
6.12.	Szemző (medihalter) cserélhető pengékkel
6.13.	Exkavator körömsarok kiemelésére, tisztításra, tamponálásra, körömsáncvizsgálatra
6.14.	Pedicsipesz bőr-, körömdarabok kiemelésére
6.15.	Kötszervágó olló
6.16.	Sarokcsípő lekerekített heggyel
6.17.	Körömcsípő (Kopfschneider-féloldalas)
6.18.	Bőrcsípő és bőrvágó olló lekerekített heggyel
6.19.	Ultrahangos eszköztisztító
6.20.	Számítógép
6.21.	Digitális képrögzítés, archiválás
6.22.	Spange speciális eszközei, tehermentesítők
6.23.	Egyedi tehermentesítő készítéséhez anyag
6.24.	Diagnosztizáló eszközök: hangvilla, tip-term, monofilament
6.25.	Sebfedők
6.26.	Speciális munkaszék
6.27.	Speciális kezelőszék (tanulónként)
6.28.	Nagyítós lámpa
6.29.	Szerszámtartó állvány
6.30.	Professzionális pedikűrgép vizes vagy porelszívós (frézerek, marók, hántolók, csiszolók)

7. EGYEBEK

Szakmai előképzettségként elfogadható:
33 815 02 0010 33 02 Lábápoló
33 7812 02 Kéz- és lábápoló, műkörömépítő”

111. Az R. 2. melléklet „A 198. sorszámú Szakács megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 198. sorszámú Szakács megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 811 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Szakács

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vendéglátás-turisztika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5134	Szakács	Étkezdei szakács
3.1.3.			Grill szakács
3.1.4.			Hajószakács
3.1.5.			Hidegkonyhai szakács
3.1.6.			Közétkeztetési szakács
3.1.7.			Melegkonyhai szakács
3.1.8.			Pizzakészítő szakács

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szakács feladata a korszerű vendéglátás követelményeinek megfelelő feladatok ellátása: a vendégek elvárásainak megfelelő ételválaszték kialakítása és elkészítése, valamint az elkészített ételek megfelelő minőségi színvonalon történő tálalása a vendégek számára éttermekben és egyéb helyszíneken lévő vendéglátó-ipari egységekben.
A szakképesítéssel rendelkező képes:

- napi és alkalmi étrendet, étlapot, időszakos ajánlatokat összeállítani
- az ételekhez a nyersanyagokat és azok mennyiségét meghatározni

- felmérni a meglévő készletek mennyiségét
- árut átvenni
- előkészíteni és rendeltetésszerűen használni a munkaterületet, gépeket, berendezéseket, eszközöket, kézi szerszámokat
- nyersanyagokat előkészíteni
- a konyhatechnológiai eljárásokat tudatosan alkalmazni
- különféle ételeket készíteni
- az elkészített ételeket melegen illetve hidegen tartani,
- a szakmaiság, a praktikusság és az esztétikusság figyelembe vételével az ételeket megtálalni, díszíteni
- a maradványokat kezelni
- a segédszemélyzet munkáját összehangolni, irányítani
- feladatait az élelmiszerbiztonsági követelményeknek megfelelően végezni
- technológiai műveletek leírásait idegen nyelven megérteni, felhasználni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	21 811 01	Konyhai kisegítő	részszakképesítés
3.3.4.	35 811 02	Vendéglátó üzletvezető	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	35 811 03	Diétás szakács	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	35 811 06	Konyhai részlegvezető	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	34 811 01	Cukrász	azonos ágazat
3.3.8.	34 811 06	Fogadós	azonos ágazat
3.3.9.	34 811 03	Pincér	azonos ágazat
3.3.10.	54 811 01	Vendéglátásszervező	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11518-16	Élelmiszerismeret
4.4.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek
4.5.	12096-16	Szakács szakmai idegen nyelv
4.6.	12094-16	Ételkészítési ismeretek alapjai
4.7.	12095-16	Ételkészítési ismeretek
4.8.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11518-16	Élelmiszerismeret	írásbeli
5.2.4.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek	írásbeli
5.2.5.	12096-16	Szakács szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.6.	12094-16	Ételkészítési ismeretek alapjai	gyakorlati
5.2.7.	12095-16	Ételkészítési ismeretek	gyakorlati
5.2.8.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	írásbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A.) Feladat megnevezése: Ételkészítés alapja

A vizsgafeladat ismertetése:
A kihúzott tétel alapján munkatervet állít össze (időtartam 20 perc, súlyarány 10%)
A vételezési jegy alapján leves betéttel, köret, főzelék feltéttel, étel kiegészítő saláta, egyszerű tésztaétel ételcsoportokból kétféle étel elkészítése és tálalása minimum három adagban. (időtartam 120 perc, súlyarány 90%)

A vizsgafeladat időtartama: 140 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Ételkészítési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A kihúzott tétele alapján munkatervet állít össze (időtartam 20 perc, súlyarány 10%)
A vételezési jegy alapján két étel elkészítése (meleg előétel, hideg előétel vagy főétel és befejező fogás, lehetőség szerint korszerű konyhatechnológia alkalmazásával), és tálalása minimum

három adagban. (időtartam 120 perc, súlyarány 90%)

A vizsgafeladat időtartama: 140 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A szakács szakma ismeretei
A vizsgafeladat ismertetése: A központi írásbeli vizsgatevékenység magába foglalja az ételkészítés alapjai és ételkészítési ismeretek, a gazdálkodási ismeretek (ennek részeként a szakmai számításokat) az élelmiszer ismeret és az élelmiszerbiztonsági alapismeretek keretében tanultakat az alábbi arányok szerint:

ételkészítés alapjai 20 %
ételkészítési ismeretek 15 %
gazdálkodási ismeretek 35 %
élelmiszerismeret 20 %
élelmiszerbiztonsági alapismeretek 10 %

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Konyhai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Központi tételsor alapján a technológiai ismeretekből és egy-egy konkrét ételcsoporthoz tartozó ételek készítésének ismertetéséből számol be, valamint szakmai szöveget fordít idegen nyelvből és idegen nyelven kommunikál a vizsgabizottsággal.

A vizsgafeladat időtartama: 55 perc (felkészülés 35 perc fordítással együtt, válaszadás 15 perc ételkészítés alapjai és ételkészítési ismeretek + 5 perc idegen nyelv).
A szóbeli vizsgán belül az értékelés súlyaránya: idegen nyelv 20%, ételkészítés 80%)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

A szakács szakképesítés gyakorlati vizsgáján az Ételkészítési ismeretek alapjai és az Ételkészítési ismeretek gyakorlati vizsgatevékenység összevontan végezhetők.
A szakács szakképesítés gyakorlati vizsgájának feladata egyben háromfogásos menüsort kell, hogy kiadjon. A tételsornak le kell fednie az Ételkészítési ismeretek alapjai és az Ételkészítési ismeretek modulok ételcsoportjait.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A gyakorlati és szóbeli vizsga akkor eredményes, ha az előírt részfeladatok külön- külön legalább

51%-osra értékelhetők. Az írásbeli vizsga akkor eredményes, ha az előírt részfeladatok külön- külön legalább 41%-osra értékelhetők.
Amennyiben az adott vizsga feladatban az egyik részfeladat nem éri el a megadott %-os értéket az adott vizsgatevékenységet meg kell ismételni.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tűzhelyek
6.3.	Sütők
6.4.	Hűtők
6.5.	Munkaasztalok
6.6.	Univerzális konyhagépek
6.7.	Szeletelő
6.8.	Húsdaráló
6.9.	Kutter
6.10.	Elektronikus kisgépek, munkaeszközök
6.11.	Salátacentrifuga
6.12.	Gőzpároló
6.13.	Sokkoló
6.14.	Salamander
6.15.	Rostsütő
6.16.	Olaj-gyorssütő
6.17.	Grill-lap
6.18.	Mikrohullámú készülékek
6.19.	Főző-sütő edények
6.20.	Serpenyők
6.21.	Kézi turmix
6.22.	Vágólapok
6.23.	Kézi szerszámok
6.24.	Vákuum-csomagoló gép
6.25.	Sous-vide gép
6.26.	Mosogatómedencék
6.27.	Számítógép

7. EGYEBEK”

112. Az R. 2. melléklet „A 199. sorszámú Szakképesített bankreferens megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 199. sorszámú Szakképesített bankreferens megnevezésű szakképesítés- ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 343 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Szakképesített bankreferens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 280-420

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) (Továbbiak a 7. fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.			Áruhitel ügyintéző
3.1.3.			Átutalási ügyintéző
3.1.4.			Banki és pénzforgalmi ügyintéző
3.1.5.			Banki hitelezőasszisztens
3.1.6.			Banki hitelügyintéző
3.1.7.			Banki lízing ügyintéző
3.1.8.			Banki szakügyintéző
3.1.9.			Banki ügyintéző
3.1.10.			Banki-, befektetési termékértékesítő
3.1.11.			Bankkártya referens

3.1.12.	3612	Pénzintézeti ügyintéző	Bankreferens
3.1.13.			Bankszámla-ügyintéző
3.1.14.			Befektetéskezelési referens
3.1.15.			Betét ki- és befizetési forgalmat lebonyolító ügyintéző
3.1.16.			Építési hitel ügyintéző
3.1.17.			Értékpapír kezelő ügyintéző
3.1.18.			Folyószámla ügyintéző
3.1.19.			Hitelértékesítő
3.1.20.			Hitelezési előadó
3.1.21.			Hitelezési ügyintéző
3.1.22.			Hitelreferens
3.1.23.			Hitelügyintéző
3.1.24.			Kifizetési és betétforgalmat lebonyolító ügyintéző
3.1.25.			Kisvállalkozói hitelügyintéző
3.1.26.			Lakáshitel ügyintéző
3.1.27.			Lakossági folyószámla ügyintéző
3.1.28.			Lakossági hitelkockázatkezelő
3.1.29.			Lakossági kapcsolattartó (pénzintézeti)
3.1.30.			Letéti-számla ügyintéző
3.1.31.			Letétkezelő (banki)
3.1.32.			Lízing asszisztens
3.1.33.			Lízing referens (banki)
3.1.34.			Nemzetközi pénzügyi referens (banki)
3.1.35.			Pénzforgalmi ügyintéző (banki)
3.1.36.			Pénzintézeti értékesítési asszisztens
3.1.37.			Pénzintézeti értékesítési főmunkatárs
3.1.38.			Pénzintézeti értékesítési ügyintéző
3.1.39.			Pénzintézeti finanszírozási ügyintéző
3.1.40.			Pénzintézeti lakossági tanácsadó
3.1.41.			Pénzintézeti lakossági ügyfélreferens
3.1.42.			Pénzintézeti lakossági üzletkötő
3.1.43.			Pénzintézeti panaszkezelő
3.1.44.			Pénzintézeti pénz- és értékjegy-értékesítő ügyintéző
3.1.45.			Pénzintézeti ügyfélforgalmi előadó
3.1.46.			Pénzintézeti ügyfélforgalmi referens
3.1.47.			Pénzintézeti ügyfélgazda
3.1.48.			Pénzintézeti ügyfélkapcsolati előadó
3.1.49.			Pénzintézeti ügyfélkapcsolati munkatárs
3.1.50.			Pénzintézeti ügyfélreferens
3.1.51.			Számlavezető ügyintéző
3.1.52.			Személyes pénzügyi tervezési referens (banki)
3.1.53.			Takarékforgalmi ügyintéző
3.1.54.			Treasury asszisztens (banki)
3.1.55.			Vállalatfinanszírozási és értékelési referens
3.1.56.			Vállalkozói ügyfélreferens (pénzintézeti)

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A szakképesített bankreferens a hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások meghatározott területein – vállalati üzletág, lakossági üzletág, treasury, befektetési üzletág – alkalmas érdemi ügyintézői és középvezetői feladatok ellátására. A szakképesített bankreferens feladata a tevékenységi körének megfelelően a banki ügyfélkapcsolatok megfelelő szakmai színvonalú kezelése, az ügyfélmegbízások érdemi teljesítése, a banki háttérfolyamatok nyomon követése és megvalósítása, valamint az ügyletek ügyviteli lebonyolítása. Szakszerű és közérthető tájékoztatást nyújt az egyes banki termékek jellemzőiről, összehasonlítja azokat és javaslatot ad az ügyfél részére a pénzügyi, jövedelmi vagyoni és egyéb tényezők figyelembe vételével. Átlátja és érti a banki működés alapvető összefüggéseit.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- értékelni a gazdasági környezet alakulását, valamint annak banki ügyletekre gyakorolt hatását
- bemutatni a pénzügyi piacok és az intézmények működését
- a meghatározó pénzügyi szolgáltatásokat és termékeket elemezni
- szakmai iránymutatást adni az ügyfelek részére az egyes szolgáltatások, termékek értékelésével, összehasonlításával
- a banküzem főbb összefüggéseit átlátni és értékelni
- különféle bankügyleteket végrehajtani
- a hitelügyleteket kezelni
- a főbb kockázatmérési és kockázatkezelési technikákat alkalmazni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10803-12	Gazdasági-pénzügyi környezet elemzési feladatai
4.4.	10804-12	Pénzügyi és befektetési ismeretek alkalmazása
4.5.	10805-12	Pénzügyi elemzés feladatai
4.6.	10806-12	Bankszakmai ismeretek alkalmazása
4.7.	10807-12	Hitelügyletek megvalósításának feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10803-12	Gazdasági-pénzügyi környezet elemzési feladatai	írásbeli
5.2.4.	10804-12	Pénzügyi és befektetési ismeretek alkalmazása	írásbeli
5.2.5.	10805-12	Pénzügyi elemzés feladatai	írásbeli
5.2.6.	10806-12	Bankszakmai ismeretek alkalmazása	írásbeli
5.2.7.	10807-12	Hitelügyletek megvalósításának feladatai	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3.A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pénzügyi tervezés, tanácsadás

A vizsgafeladat ismertetése: Szituációs feladat megoldása és ügyfél-bankreferens megbeszélés szimulációja. A vizsgázó a központi gyakorlati feladatsorból véletlenszerűen húz, majd a szituációs feladatnak megfelelően szimulálja az ügyfél-bankreferens interakciót.

A központi gyakorlati feladatsor az alábbi témaköröket tartalmazza:

- az ügyfél pénzügyi céljainak (finanszírozási igényének vagy befektetési céljainak) felmérése,
- az ügyfél pénzügyi lehetőségeinek feltárása,
- vázlatos pénzügyi terv készítése,
- az ügyfél hozamvárakozásának és kockázattűrő képességének felmérése,
- az ügyfél hitel-visszafizető képességének felmérése,
- javaslatadás az ügyfél részére az optimális termék(ek)ről, szolgáltatásokról,
- megfelelő tájékoztatás az ügyfél részére a kiválasztott termék(ek)ről,
- panaszkezelés.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő: 5 perc)

A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pénzügyi és befektetési ismeretek, hitelügyletek és bankszakmai ismeretek

A) Pénzügyi és befektetési ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A követelménymodul szakmai követelményei megadott témakörei közül mindegyiket tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 75 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) Hitelügyletek
A vizsgafeladat ismertetése: Hitelügyletek megvalósítása: az egyes hitelügyletek jellegzetességei és a hitelezés ügyintézési, ügyviteli, bírálati és fedezeti területe. A hitelek befogadása, értékelése, monitorozása és lezárása a különböző ügyfelek és ügyletek vonatkozásában. A hitelezés klasszikus vetületei és helyettesítő termékei.
A vizsgafeladat időtartama: 75 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

C) Bankszakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: Banki ügyfelek, termékek, szolgáltatások jellemzői, felépítése, motivációja, háttere és szabályozása. Banki működés sajátosságai, rendszerszemléletben, szabályozási, gyakorlati és szervezeti szempontok vetületében. Kockázat, profitabilitás, szolvencia, prudencia és a felügyelet.

A vizsgafeladat időtartama: 30 percA vizsgafeladat aránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bankszakmai ismeretek és hitelügyletek

A vizsgafeladat ismertetése: a bankszakmai ismeretek alkalmazása és hitelügyletek megvalósítása értékesítési, ügyfél-kiszolgálási, ügyletismereti területek ügyfélközpontú megközelítése

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (ebből felkészülési idő 20 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Pénzügyi és befektetési ismereteket, a B) Hitelügyleteket és a C) Bankszakmai ismereteket külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata eredményes
A gyakorlati vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesíti.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelet vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
70 – 79% közepes (3)
60 – 69% elégséges (2)
0 – 59% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladatrész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1). Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve a vizsgázó teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Irodai szoftverek
6.4.	Formanyomtatványok
6.5.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként 10804-12 Pénzügyi és befektetési ismeretek alkalmazása, a 10806-12 Bankszakmai ismeretek alkalmazása és a 10807-12 Hitelügyletek megvalósításának feladatai szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10803-12 Gazdasági-pénzügyi környezet elemzési feladatai
Vizsgafeladat: központi írásbeli feladatsor alapján, amely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 75 perc

10805-12 Pénzügyi elemzés feladatai
Vizsgafeladat: központi írásbeli feladatsor alapján, amely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a gazdaságtudományok képzési területen, közgazdaság képzési ágon szerzett végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), rendelkezik felmentést kap a 10803-12 Gazdasági-pénzügyi környezet elemzési feladatai szakmai követelménymodulhoz rendelt a modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a Magyar Bankszövetség Felsőfokú Bankszakmai Tanúsítványával rendelkezik, felmentést kap a 10803-12 Gazdasági-pénzügyi környezet elemzési feladatai, a 10805-12 Pénzügyi elemzés feladatai, a 10804-12 Pénzügyi és befektetési ismeretek alkalmazása, a 10806-12 Bankszakmai ismeretek alkalmazása, valamint a 10807-12 Hitelügyletek megvalósításának feladatai szakmai követelménymodulokhoz rendelt modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége

alól.

Az a jelölt, aki a Bankmenedzsment szakirányú továbbképzés alapozó vizsgájával rendelkezik, felmentést kap a 10803-12 Gazdasági-pénzügyi környezet elemzési feladatai, a 10805-12 Pénzügyi elemzés feladatai, a 10804-12 Pénzügyi és befektetési ismeretek alkalmazása, a 10806-12 Bankszakmai ismeretek alkalmazása, valamint a 10807-12 Hitelügyletek megvalósításának feladatai szakmai követelménymodulokhoz rendelt modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy /vizsgafeladatrészek alóli felmentés feltételei:
A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata vagy vizsgafeladatrésze alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Bankszövetség.

7.5. Korábban megszerzett szakmai előképzettség beszámítása:
7.5.1. a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet alapján szerzett végzettséggel, (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával) vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről,
valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet gazdaságtudományok képzési területhez tartozó szakokon szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel, valamint jogász, vagy igazgatásszervező végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), rendelkezők esetében legalább egy év pénzügyi intézménynél igazoltan eltöltött gyakorlat, vagy

7.5.2. a 7.5.1 pontban fel nem sorolt egyetemi/főiskolai végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), rendelkezők esetében legalább két év pénzügyi intézménynél igazoltan eltöltött gyakorlat, vagy

7.5.3. a felsőoktatás alapképzési szakjain, másoddiplomás szakjain, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti bármely képzési területen az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsga, vagy képzés befejezéséről szóló oklevél esetében legalább két év pénzügyi intézménynél igazoltan eltöltött gyakorlat, vagy

7.5.4. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért

felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valuta-ügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.5. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések, továbbá az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valuta-ügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.6. az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel valutapénztáros és valutaügyintéző, vámkezelő, vámügyintéző, jövedéki ügyintéző, projektmenedzser asszisztens szakképesítés) vagy

7.5.7. legalább három év pénzügyi intézménynél igazoltan eltöltött gyakorlat, amennyiben érettségi vizsgával rendelkezik, vagy

7.5.8. a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI.21.) EMMI rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzésben szerzett szakképzettség.

7.6. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:

A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.

A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.7. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:

A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

113. Az R. 2. melléklet „A 200 sorszámú Szakszolgálati FAM szerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 50-70”

114. Az R. 2. melléklet „A 201. sorszámú Szállodai recepciós megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 201. sorszámú Szállodai recepciós megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 812 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Szállodai recepciós

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4223	Szállodai recepciós	Szállodai portás, recepciós, Kereskedelmi

			szálláshelyen recepciós

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szállodai recepciós olyan kereskedelmi szálláshelyen tevékenykedik, amely az előírt szempontok alapján került kategóriába sorolásra. Az alkalmazott Front office rendszer, a belső munkaszervezés meghatározza a munkavégzést, így valamennyi feladatát önállóan vagy megosztva (porta, recepció, kassza) látja el.
A kereskedelmi szálláshely egyéb szolgáltató részlegeivel interaktív munka kapcsolatot tart és az ezzel kapcsolatos feladatokat ellátja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- használni az ügyviteli és egyéb szakmai szoftvereket, irodatechnikai berendezéseket kezelni
- naprakész tájékoztatást nyújtani a szálloda árairól, szolgáltatásairól, azokat értékesíteni a vendég be-kijelentkezésével és ott tartózkodásával kapcsolatos adminisztrációt végezni
- kapcsolatot tartani magyar és idegen nyelven a vendégekkel, a szálloda részlegeivel és a vezetéssel
- alkalmazni az üzleti kommunikáció szabályait
- ellenőrizi és kezelni és a foglalásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat
- bizonylatolni a pénzforgalmat, készpénzt és készpénzt kímélő fizetési eszközöket kezelni
- felügyelni a szálloda rendjét, betartani a törvényi rendelkezéseket, minőségbiztosítási rendszert alkalmazni
- a munkaterületen dolgozó beosztott munkatársak tevékenységének irányítására

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11300-12	Szállodai adminisztráció
4.4.	11301-12	Szállodai kommunikáció
4.5.	11302-12	Szállodai tevékenységek
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11300-12	Szállodai adminisztráció	írásbeli
5.2.4.	11301-12	Szállodai kommunikáció	gyakorlati
5.2.5.	11302-12	Szállodai tevékenységek	írásbeli
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szállodai recepciós feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy komplex szituációs gyakorlatot old meg, az alábbiak közül:

- Interneten keresztül érkező megrendelést rögzít és visszaigazol
- Vendég érkezésekor elvégzi a bejelentkezéssel kapcsolatos, adminisztrációt, információt nyújt a szálloda szolgáltatásairól és értékesíti azokat, magyar és idegen nyelven
- A helyfoglalási rendszeren keresztül érkező vendég foglalása nincs rendben, ellenőrzi az aznapi megrendeléseket, a vendég számára megfelelő megoldást biztosít
- A vendég részére tájékoztatást nyújt közelében található programokról-szabadidős és egyéb különleges attrakciókról
- A vendég textília cserét, mosatást és karbantartást kér szobájában, ezt követően továbbítja az információt a szálloda részlegei felé
- A vendég szobájával elégedetlen, lebonyolítja a szobacserét, elvégzi az ezzel kapcsolatos adminisztrációt
- A vendéggel baleset történik és ellopják kisebb értékű tárgyát, végre hajtja a szükséges intézkedéseket, elkészíti a jegyzőkönyveket
- A vendég számláját kívánja rendezni, ismerteti a vendéggel a számla tartalmát és a fizetési módokat, elkészíti a számlát
- Műszak végén a váltás részére átadja a műszakot, a kötelező adminisztrációt elvégzi, elszámol a napi bevétellel

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szállodai üzemeltetés, ügyvitel, gazdálkodás

A vizsgafeladat ismertetése: Írásbeli feladatmegoldás a vizsgakövetelmények alapján központilag összeállított kérdéssor, amely az alábbi témaköröket foglalja magába

- Kereskedelmi szálláshelyek tipusai, rövid jellemzése
- Szálloda kialakításának tárgyi feltételei
- Szálloda üzemeltetésének személyi feltételei, a munkavállalókkal szembeni elvárások
- Szállodák kategorizálása, Hotelstars Union
- Árpolitika kialakítása a szállodában
- Elszállásolással, szolgáltatások értékesítésével kapcsolatos ügyviteli feladatok
- Értékesítés, az értékesítés új formái, különös tekintettel az online értékesítésre
- Számla-, bizonylatkészítés szabályai
- Szállodai gazdálkodási mutatók számítása, statisztikák készítése
- Balesetvédelem, munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem és közegészségügyi előírások

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
Az írásbeli vizsgán számológép használható.
A gyakorlati vizsgán, a feladatok elvégzéséhez a vizsgázó rendelkezésére állnak az ügyviteli és szakmai szoftverek, a recepción használatos bizonylatok, valamint elérhető számára a világháló is.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez**

	szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Számítógép, laptop
6.3.	Telefon
6.4.	Fax
6.5.	Pénztárgép
6.6.	UV lámpa
6.7.	Kártyaleolvasó
6.8.	Kulcskártya író
6.9.	Széf
6.10.	DVD
6.11.	Projektor
6.12.	Televízió, videó
6.13.	Vetítővászon
6.14.	Nyomtató
6.15.	Fénymásoló
6.16.	Laminálló
6.17.	Internet
6.18.	Hangosítás
6.19.	Bankkártya terminál
6.20.	Elsősegély doboz
6.21.	Szkenner
6.22.	Flip-chart

7. EGYEBEK”

115. Az R. 2. melléklet „A 202. sorszámú Számítógépes adatrögzítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 202. sorszámú Számítógépes adatrögzítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 346 02

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Számítógépes adatrögzítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320- 480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében az Ügyvitel szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	4114	Adatrögzítő, kódoló	Adatrögzítő
3.1.3.			Adatrögzítő adminisztrátor
3.1.4.			Pénzintézeti adatrögzítő
3.1.5.			Számítógépes adatrögzítő
3.1.6.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Adminisztrációs ügyintéző
3.1.7.			Dokumentációs ügyintéző
3.1.8.	4113	Gépíró, szövegszerkesztő	Gépíróasszisztens
3.1.9.			Számítógépes szövegszerkesztő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Számítógépes adatrögzítő számítógép-kezelési és szövegszerkesztési, gépírási, kommunikációs és protokollismeretek birtokában a különböző szervezeteknél adminisztratív és dokumentációs feladatokat lát el, számítógépes adatrögzítést folytat; rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódó dokumentumszerkesztési feladatokat végez.
A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépes adatbeviteli feladatokat végezni gyorsan és hatékonyan (a tízujjas vakírás technikájával);
- számítógépes ügyviteli programcsomagokat alkalmazni;
- külső és belső kapcsolatteremtő, kapcsolattartást szolgáló iratokat, leveleket, egyéb dokumentumokat készíteni, szerkeszteni, sokszorosítani;
- közreműködni a szervezet által használt adatok, információk gyűjtésében, rendszerszerű nyilvántartásában, feldolgozásában;

- táblázat- és adatbázis-kezelési feladatokat végezni, egyszerű kimutatásokat készíteni;
- iratokat és dokumentumokat kezelni;
- irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket kezelni, használni;
- megfelelő rangsorolással kapcsolatot tartani munkatársakkal, ügyfelekkel, partnerekkel, külső szervezetekkel.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 346 03	Irodai titkár	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12082-16	Gépírás és irodai alkalmazások
4.4.	12084-16	Üzleti kommunikáció és protokoll

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12082-16	Gépírás és irodai alkalmazások	írásbeli
5.2.4.	12084-16	Üzleti kommunikáció és protokoll	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:-

A vizsgafeladat ismertetése:-

A vizsgafeladat időtartama:-
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hivatalos, üzleti levél, dokumentum készítése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy kb. 1500-2000 leütés terjedelmű, folyamatosan írott vagy részben felülírt, javított, korrektúrázott, nyomtatott formátumú szöveget gépel a tízujjas vakírás technikájával, 170 leütés/perc sebességgel. A gépelt szöveg és/vagy további forrásanyag felhasználásával hivatalos, üzleti levelet vagy jegyzőkönyvet vagy/és egyéb dokumentumot szerkeszt a hivatalos, üzleti élet leveleinek, a jegyzőkönyvek vagy egyéb dokumentumok készítésének szokásai szerint és a megadott utasítások alapján. A hivatalos, üzleti levél vagy egyéb dokumentum szövegének egy részét (pl. bevezetés vagy befejezés stb.) a vizsgázó önállóan fogalmazza meg, vagy jegyzőkönyvi kivonatot készít a tárgyhoz kapcsolódó adatok alapján. A dokumentum tartalmával összefüggésben – forrásfájlban előkészített – táblázatot, kimutatást, diagramot vagy adatbázist készít, szerkeszt utasítások alapján, amelyet fel kell használnia a dokumentumhoz.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül a 12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll modul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépterem
6.3.	Számítógépasztal, görgős, háttámlás, állítható magasságú szék (tanulónként)
6.4.	Számítógép (tanulónként)
6.5.	Irodai programcsomag
6.6.	Internet-hozzáférés (számítógépenként)
6.7.	Nyomtató (minden számítógépről elérhetően)
6.8.	Szkenner
6.9.	Fénymásoló vagy multifunkciós készülék
6.10.	Telefon (hálózati, mobil)
6.11.	Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő, laminálló, spirálozó
6.12.	Hangrögzítő eszköz
6.13.	Irodaszerek
6.14.	Nyomtatványok (másolatok)
6.15.	Bizonylatok (másolatok)
6.16.	Szakkönyvek
6.17.	Projektor

7. EGYEBEK”

116. Az R. 2. melléklet „A 203. sorszámú Számviteli ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 203. sorszámú Számviteli ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 05

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Számviteli ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:-

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 160-240

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4122	Bérelszámoló	Bérszámfejtő
3.1.3.			Bérügyi adminisztrátor
3.1.4.	3614	Számviteli ügyintéző	Főkönyvi könyvelő
3.1.5.			Főkönyvi munkatárs
3.1.6.			Számviteli előadó
3.1.7.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.8.			Analitikus nyilvántartó
3.1.9.			Anyagkönyvelő
3.1.10.			Banki könyvelő
3.1.11.			Díjkönyvelő
3.1.12.			Folyószámla könyvelő
3.1.13.			Forgalmi könyvelő
3.1.14.			Gépkönyvelő
3.1.15.			Készletkönyvelő
3.1.16.			Kontírozó könyvelő
3.1.17.			Könyvelői adminisztrátor
3.1.18.			Leíró könyvelő
3.1.19.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Vállalati pénztáros
3.1.20.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.21.			Számlázási ügyintéző
3.1.22.			Számviteli adminisztrátor
3.1.23.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor

3.1.24.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő
3.1.25.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A számviteli ügyintéző alkalmas a vállalkozások működésével összefüggő számviteli feladatok elvégzésében való közreműködésre, részfeladatok önálló elvégzésére. A vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással összefüggő nyilvántartásait vezeti. Működő gazdálkodó szervezeten belül előkészíti és rögzíti az adott munkahely gazdasági eseményeit a helyi számviteli szabályok szerint, a gazdasági eseményeket kontírozza, a főkönyvi és az analitikus nyilvántartásokat vezeti, könyvviteli feladásokat készít.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- közreműködni a vállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában,
- elvégezni a bankszámlákkal kapcsolatos teendőket,
- ellátni a házipénztárral kapcsolatos feladatokat,
- könyvelési feladatokat ellátni,
- értékesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátni,
- vezetni az analitikus nyilvántartásokat,
- elszámolni a termelési költségeket,
- közreműködni a különféle szabályzatok elkészítésében,
- közreműködni a mérleg és az eredménykimutatás összeállításában,
- számítógépes programcsomagokat használni,
- irodai szoftvereket használni,
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából,
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scannert használni,
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készíteni és rendszerezni, iratkezelést végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10147-12	Gazdálkodási feladatok ellátása

4.5.	11505-12	Könyvelés számítógépen
4.6.	10149-12	Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	10147-12	Gazdálkodási feladatok ellátása	írásbeli
5.2.5.	11505-12	Könyvelés számítógépen	gyakorlati
5.2.6.	10149-12	Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Számítógépes könyvelés és analitika készítése

A vizsgafeladat ismertetése: integrált könyvelési rendszer, pénzügyi, készlet, tárgyi eszköz és bérelszámoló alrendszer segítségével egy szimulált vállalkozás könyvelésének nyitása, és gazdasági eseményeinek főkönyvi és analitikus elszámolása központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Könyvvezetés és beszámoló készítés

A vizsgafeladat ismertetése: a központi írásbeli vizsgatevékenység során az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat kell elvégezni: A tárgyi eszközökkel, vásárolt és saját termelésű készletekkel, munkabér, költségek, pénzeszközök és adók elszámolásával kapcsolatos

könyvelési feladat.
Megadott adatok és könyvelés alapján az egyszerűsített éves beszámoló mérlegének és eredménykimutatásának elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Könyvvezetés és beszámoló készítés
A vizsgafeladat ismertetése: a könyvvezetés és beszámoló készítéshez kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó külön-külön legalább 50%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 - 100%	jeles (5)
80 - 89%	jó (4)
65 - 79%	közepes (3)
50 - 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó nem éri el az 50%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Integrált ügyviteli rendszer (főkönyvi könyvelés, pénzügy, tárgyi eszköz, bér, készlet analitika)
6.12.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.13.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 10149-12 Könyvvezetés és beszámolókészítés írásbeli és a 11505-12 Könyvelés számítógépen gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: központi írásbeli feladatlap alapján, mely a vállalkozás-gazdálkodás alapfeladatai és a gazdálkodási feladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása

A) Ügyviteli feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

B) Pénzügyi és adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a pénzügyi és adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc (60 perc + 60 perc)

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett záróvizsgával rendelkezik, felmentést kap a 10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző vagy Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítéssel, illetve a Pénzügyi ügyintéző vagy Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel, felmentést kap a 10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pályázati-támogatási asszisztens szakképesítéssel, illetve Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítéssel felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége vizsgafeladata alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel, illetve Adóügyintéző, vagy Költségvetési-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítéssel, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgafeladata alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad

jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

117. Az R. 2. melléklet „A 204 sorszámú Szárazépítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000”

118. Az R. 2. melléklet „A 205 sorszámú Szerszámkészítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

119. Az R. 2. melléklet „A 208. sorszámú Szövő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 390-580”

120. Az R. 2. melléklet „A 209. sorszámú Társadalombiztosítási ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 209. sorszámú Társadalombiztosítási ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Társadalombiztosítási ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120-180

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.	3653	Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző	Társadalombiztosítási ügyintéző, hatósági
3.1.4.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.5.	4122	Bérelszámoló	Társadalombiztosítási ügyintéző, vállalati
3.1.6.			Bérszámfejtő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A társadalombiztosítási ügyintéző a munkavállalókkal kapcsolatos bér- és társadalombiztosítási ügyeket intézi, a nyilvántartásokat vezeti. Vezeti a biztosítottak társadalombiztosítási lapjait, nyilvántartja a kifizetett ellátásokat, adatokat, igazolásokat küld az illetékes társadalombiztosítási szerveknek. A munkavállalókkal kapcsolatos munkaerő-gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatokat ellátja a nyilvántartásokat vezetésével összhangban.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- ellátni a munkaügyi nyilvántartások alapján a bérekkel kapcsolatos adminisztrációs (bérszámfejtés, járulék-nyilvántartás, stb.) feladatokat,
- vezetni az egészség- és társadalombiztosítással kapcsolatos nyilvántartásokat,
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából,
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni,
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, faxgépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket fénymásolót használni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	szakképesítés
3.3.4	51 344 11	Vállalkozási ügyintéző	részszakképesítés
3.3.5.	51 344 01	Bérügyintéző	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosítója**	**megnevezése**
4.3.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás
4.4.	10155-16	Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C

5.2.1.	A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás	gyakorlati
5.2.4.	10155-16	Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bérszámfejtési feladat
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap egy belépő dolgozó megadott adatainak felvitele után bérszámfejtési feladat, és kapcsolódó munkák, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: a Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.

A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó külön-külön legalább 50%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 - 100%	jeles (5)
80 - 89%	jó (4)
65 - 79%	közepes (3)
50 - 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladatrész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként t elért érdemjegyek a vizsgafeladat/vizsgafeladatrész arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.
Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármely vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó nem érte el az 50%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.
Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez/ vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló

6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Analitikus bérprogram
6.12.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.13.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.14,.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10154-16 Munkaerő-gazdálkodás gyakorlati és a 10155-16 Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Bérügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység Bérszámfejtési feladat, valamint a szóbeli vizsgatevékenység A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység Bérszámfejtési feladat, valamint a szóbeli vizsgatevékenység A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat teljesítése alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, vagy központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:

A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

121. Az R. 2. melléklet „A 211. sorszámú Termékdíj ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 211. sorszámú Termékdíj ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 08

1.2.Részszakképesítés megnevezése: Termékdíj ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1.Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Vámügyi előadó
		kivételével)	
3.1.4.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adózási előadó
3.1.5.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Adminisztrációs ügyintéző
3.1.6.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Adóbevallás feldolgozó
3.1.7.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Anyaggazdálkodási nyilvántartó,
3.1.8.			Vagyonnyilvántartó
3.1.9.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Szállítmányozási ügyintéző,
3.1.10.			Árufuvarozói ügyintéző,
3.1.11.			Fuvarozási ügyintéző
3.1.12.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A Termékdíj ügyintéző a termékdíj bejelentéssel, bevallással, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat végez. Megfelelő módon alkalmazza a termékdíjhoz kapcsolódó nemzeti jogszabályokat. Elvégzi a termékdíj köteles termékek adózásával/adóztatásával kapcsolatos feladatokat.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- termékdíj bejelentéssel, bevallással, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat végezni
- megfelelő módon alkalmazni a termékdíjhoz kapcsolódó nemzeti jogszabályokat
- elvégezni a termékdíj köteles termékek adózásával/adóztatásával kapcsolatos feladatokat
- betartani/betartatni a bizonylatolási, nyilvántartási és elszámolási rendre vonatkozó szabályokat,
- a vámeljárások során közreműködni a vámáru-nyilatkozatok termékdíjjal kapcsolatos mellékleteinek megfelelő elkészítésében
- kapcsolatot tartani a vám- és környezetvédelmi hatóságokkal
- szerződés alapján kapcsolatot tartani a hasznosítást koordináló szervezetekkel, elkészíteni és megküldeni részükre a beszámolókat
- ellátni a Kötelező Tarifális Felvilágosítás kérelmezésével, alkalmazásával kapcsolatos feladatokat
- alkalmazni az Európai Unióban a termékdíjhoz kapcsolódó rendeleteket, irányelveket és bírósági döntések rendelkezéseit
- vezetni a termékdíjhoz kapcsolódó különnyilvántartásokat,kezeliés rögzíti az adatokat, betartja a nyilvántartások vezetésére vonatkozó előírásokat
- közreműködni a termékdíjhoz kapcsolódó szerződések megkötésében
- közreműködni a termékdíjhoz szorosan kapcsolódó beszerzési és értékesítési ügyletek megkötésénél, megadni az ügylethez kapcsolódó termékdíjas és hulladékhasznosítási kötelezettségekről szóló információkat
- megbízás alapján, a külön jogszabályban meghatározott feltételek megléte

esetén képviseleti feladatokat ellátni
- érvényesíteni a termékdíjjal kapcsolatos eljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati rendszert
- közreműködni a hatóság ellenőrzései és a mintavételek során alkalmazni a rendszeresített bevallási formanyomtatványokat
- kezelni és alkalmazni a rendszeresített nyomtatványkitöltő programot, jóváhagyásra megküldeni a rendszeresített nyomtatványkitöltő program által előállított XML üzenettel egyenértékű bevallást előállító alkalmazott szoftvert a vámhatóság felé
- termékdíj-mentességi engedélyekkel kapcsolatos feladatokat végezni
- alkalmazni a termékdíj-mentességi engedélyekre vonatkozó jogszabályi előírásokat
- elkészíteni és határidőben megküldeni a mentességi kérelmeket és figyelemmel kísérni a kadott mentességi engedélyekben meghatározottak teljesülését
- elkészíteni és megküldeni a mentességi engedélyben foglaltak teljesítésére vonatkozó beszámolót
- betartani a betétdíjra vonatkozó nyilvántartási, bejelentési, beszámolási kötelezettségre vonatkozó előírásokat
- termékdíjhoz szorosan kapcsolódó hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási adminisztrációs feladatokat végezni
- alkalmazni a hulladékok kezelésére vonatkozó általános előírásokat
- vezetni a hulladékgazdálkodással összefüggő szükséges nyilvántartásokat
- kiállítani a hulladékszállításhoz szükséges szállítójegyet, mérlegjegyet
- ellenőrizni a hulladékkezelésre szerződött partnerek engedélyeinek érvényességét
- közreműködni a hulladékkezeléssel, hasznosítással kapcsolatos szerződések megkötésében
- szükség szerint rögzíteni az adatokat a hulladékgazdálkodási információs rendszerben

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása
4.5.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás
4.6.	10158-16	Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása	szóbeli
5.2.5.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás	írásbeli
5.2.6.	10158-16	Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Áruosztályozás

A vizsgafeladat ismertetése: Áruosztályozás és áruismeret szabályainak alkalmazása a tarifális besorolás keretében a Kombinált Nómenklatúra alkalmazásával központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Környezetvédelmi termékdíj feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a környezetvédelmi termékdíjról szóló törvény, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendelet (ágazati szabályokkal együtt) valamennyi szabályozási területét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Környezetvédelmi termékdíj feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A környezetvédelmi termékdíjról szóló törvény, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendelet (ágazati szabályokkal együtt) valamennyi szabályozási területét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.

A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.

A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök (Kombinált Nómenklatúra, vagy elektronikus úton elérhető TARIC váminformációs rendszer) használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az Áruosztályozás vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.

A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a Környezetvédelmi termékdíj feladatok vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladatai eredményesek.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)
60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1). Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó nem éri el a 60%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt" közepes, a „kiválóan megfelelt" jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Irodatechnikai eszközök
6.3.	Számítógép (hallgatónként és egy oktatói)
6.4.	Internetes hozzáférés (hallgatónként és egy oktatói)
6.5.	Áruminták
6.6.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.7.	Jogszabálygyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.8.	Internet (TARIC-WEB)

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás és a
10158-16 Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15

perc)

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A) A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

B) A vizsgafeladat ismertetése:
A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vámügyintéző, vagy a Jövedéki ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása modulzáró vizsga szóbeli és a 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vámügyintéző, vagy a Jövedéki ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége az Áruosztályozás vizsgafeladat teljesítése alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Vámügyi Szövetség,
Vám-, Jövedéki- és Adóügyi Szolgáltatók Szövetsége.

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6.Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

122. Az R. 2. melléklet „A 212. sorszámú Tetőfedő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 212. sorszámú Tetőfedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 582 15

1.2. Szakképesítés megnevezése: Tetőfedő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Építészet
szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2. 4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR**	**A szakképesítéssel betölthető**

		megnevezése	munkakör(ök)
3.1.2.	7532	Tetőfedő	Cseréptetőfedő
3.1.3.			Hullámlemeztető-fedő
3.1.4.			Palatetőfedő
3.1.5.			Műanyaglemeztető-fedő
3.1.6.			Zsúp-, nád-,zsindelytetőfedő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Épületek tetőfedéseit készíti, javítja és karbantartja különböző tetőfedő anyagok felhasználásával. A fedés alatt lévő hőtechnikai, páratechnikai rétegeket beépíti, javítja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- kiszámolni a tetőfedési aljzatok anyagszükségletét
- szemrevételezni a tetősík egyenességét, és ha kell, kiigazítani
- megrajzolni a fedélidomot
- meghatározni a tető valós felületeit
- kiszámolni a tető geometriai méreteit
- felismerni és használni az alátéthéjazatok fajtáit
- tetőléc távolságot számolni
- valós szarufa hosszat kiszámítani
- a mérő eszközöket biztossággal használni
- használni a tetőfedés kéziszerszámait
- derékszöget szerkeszteni
- tetőfedési aljzatokat készíteni
- tetősík ablakot beépíteni
- alátéthéjazatot készíteni
- használni a tetőfedéshez szükséges kisgépeket
- használni a tetőfedő anyagokra kiadott termékismertetőket
- számolni az átszellőztetett tető légrés keresztmetszeteit
- értelmezni a tető rétegrendjében található anyagokat
- betartani és az előírások alapján használni a tetőfedési és alátéthéjazat előírt munkavédelmi előírásait
- az ácsmunkát leellenőrizni, előkészíteni a fedést
- ellenőrizni a kapcsolódó bádogos szerkezeteket
- alátéthéjazatot készíteni
- elkészíteni a fedés aljzatát különféle anyagokból
- megtervezni a tetőfedés munkafolyamatát
- megteremteni a munkavégzéshez szükséges biztonságos környezetet
- előkészíteni az anyagokat
- szigetelő anyagokat és fóliákat elhelyezni a szükséges helyeken
- tetőfedéseket készíteni
- utómunkálatokat végezni
- kijavítani a sérült alátéthéjazat vagy fedési aljzat hibáit
- tetőfedéseket javítani, helyre állítani
- munkaterület, eszközök és szerszámok karbantartásával, tisztán tartásával összefüggő tevékenységeket végezni
- működtetni a munkavégzéshez szükséges gépeket, berendezéseket, mérőeszközöket.
- betartani a biztonsági előírásokat
- munkája során betartani a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat

- gondoskodni a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
- baleset esetén az előírások szerint eljárni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 582 01	Ács	azonos ágazat
3.3.4.	34 582 02	Bádogos	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 13	Burkoló	azonos ágazat
3.3.6.	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	azonos ágazat
3.3.7.	54 582 02	Hídépítő és - fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 582 07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	azonos ágazat
3.3.9.	34 582 14	Kőműves	azonos ágazat
3.3.10.	54 582 03	Magasépítő technikus	azonos ágazat
3.3.11.	54 582 04	Mélyépítő technikus	azonos ágazat
3.3.12.	55 582 02	Műemlékfenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.13.	34 582 10	Szárazépítő	azonos ágazat
3.3.14.	34 582 11	Útépítő	azonos ágazat
3.3.15.	54 582 05	Útépítő és –fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.16.	54 582 06	Vasútépítő és –fenntartó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység
4.4.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.5.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.6.	11767-16	Tetőfedési aljzatok és alátéthéjazatok
4.7.	11766-16	Tetőfedő munkák

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyamok eredményes teljesítését igazoló, a szakképzési kerettantervben meghatározott tantárgyakat tartalmazó bizonyítvány, amely egyenértékű a

követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgák eredményes letételével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11767-16	Tetőfedési aljzatok és alátéthéjazatok	írásbeli
5.2.4.	11766-16	Tetőfedő munkák	szóbeli
5.2.5.	10101-12	Építőipari közös tevékenység	írásbeli
5.2.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy tetőrészlet fedésének elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: Az előkészített tetőfelület fedésének elkészítése a szükséges anyagok és eszközök kiszámítása és igénylése után

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat aránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tetőfedések anyagai, módjai, technológiai folyamatai és ezek munkavédelmi és környezetvédelmi előírásai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. szakmai követelmények fejezetben megadott modulok témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő: 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A gyakorlati feladatokat a vizsgaszervező helyileg állítja össze, és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. A helyi sajátosságoknak megfelelően a vizsgabizottság dönthet a fent felsorolt feladatok összevonásáról, az előírt vizsgaidőket módosíthatja a konkrét feladat függvényében. A gyakorlati vizsgák összes időtartama 180 perc.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tetőlétra
6.3.	Mérőeszközök
6.4.	Faipari gépek, szerszámok
6.5.	Daraboló szerszámok (gyorsvágó, cserépvágó, ollók)
6.6.	Kéziszerszámok
6.7.	Elektromos kisgépek
6.8.	Jelölő eszközök
6.9.	Fémipari lemezmegmunkáló szerszámok
6.10.	Lemezhajlító
6.11.	Kosaras emelő
6.12.	Csiga
6.13.	Állványok
6.14.	Műszaki dokumentáció
6.15.	Számítógép
6.16.	Szoftverek
6.17.	Nyomtató
6.18.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, felszerelések, berendezések
6.19.	Anyagmozgató gépek, eszközök
6.20.	Forrasztóeszközök
6.21.	Szerelő- és bontószerszámok
6.22.	Él, gerinc, vápa, eresz, tetőáttörés csomópont kialakítására, gyakorlására alkalmas tetőrészlet

7. EGYEBEK”

123. Az R. 2. melléklet „A 213 sorszámú Textilanyaggyártó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ

ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720”

124. Az R. 2. melléklet „A 214. sorszámú Textilipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 214. sorszámú Textilipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 542 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Textilipari technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1200

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3114	Textiltechnikus	Textilipari technikus
3.1.3.			Textiltechnikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A textilipari technikus a textilipar területén tevékenykedik. Részt vesz a termelés előkészítésében, gyártmánytervezésben, fejlesztésben. Elősegíti, biztosítja a termelés zavartalan menetét, termelésszervezési, irányítási feladatokat lát el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- ügyelni a biztonsági előírások betartására
- minőségbiztosítást végezni
- meghatározni a feldolgozásra kerülő anyagok tulajdonságait
- irányítani a termelést
- elektronikus adatfeldolgozást végezni
- gyártmánytervezést végezni
- próbagyártást végezni
- gyártástechnológiát kidolgozni
- végterméket minősíteni
- gyártástechnológiát kidolgozni, gyártási folyamatot szervezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 542 01	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	azonos ágazat
3.3.4.	54 542 03	Textilipari technikus	azonos ágazat
3.3.5.	34 542 04	Férfiszabó	azonos ágazat
3.3.6.	34 542 06	Női szabó	azonos ágazat
3.3.7.	34 542 03	Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	azonos ágazat
3.3.8.	34 542 01	Bőrdíszműves	azonos ágazat
3.3.9.	34 542 02	Cipőkészítő	azonos ágazat
3.3.10.	54 542 02	Ruhaipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert**	

	szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10125-16	Textilipari próbagyártás
4.4.	10126-16	Textilipari termékek minősítése
4.5.	10127-16	Textiliparban alkalmazott anyagfajták
4.6.	10128-16	Textilipari gyártástechnológiák, gyártmánytervezés
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10125-16	Textilipari próbagyártás	gyakorlati
5.2.4.	10126-16	Textilipari termékek minősítése	gyakorlati
5.2.5.	10127-16	Textiliparban alkalmazott anyagfajták	szóbeli
5.2.6.	10128-16	Textilipari gyártástechnológiák, gyártmánytervezés	szóbeli
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.12.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Textilipari próbagyártás és minősítés

A vizsgafeladat ismertetése: Terméktervezés könnyűipari tervező program alkalmazásával, gyártmányleírás alapján gépek beállítása, üzemeltetése, mintadarab előállítása, megadott textilipari termék jellemzőinek laboratóriumi vizsgálata, minősítése, tanúsítvány elkészítése

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Textilipari anyagfajták és gyártmánytervezés

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulokból az alábbi témaköröket tartalmazza: textiliparban alkalmazott anyagfajták, textilipari gyártástechnológiák, gyártmánytervezés.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2	Rajzeszközök
6.3	Munkaasztal
6.4	Kártológép
6.5	Nyújtógép
6.6	Fésülőgép
6.7	Előfonó-gép
6.8	Végfonógép

6.9	Csévélőgép
6.10	Cérnázógép
6.11	Felvetőgép
6.12	Befűző-szerszámok
6.13	Szövőgépek
6.14	Nyüstös-gép
6.15	Jacquard-gép
6.16	Számítógéppel-vezérelt fonalváltó
6.17	Síkkötőgépek
6.18	Körkötőgépek
6.19	Harisnyakötő-gép
6.20	Lánchurkoló-gép
6.21	Raschel-gép
6.22	Festő -színező gépek
6.23	Rotációs filmnyomó
6.24	Hőrögzítő-gép
6.25	Bolyhozó-gép
6.26	Kalanderező-gép
6.27	Anyagvizsgáló-eszközök
6.28	Bontó kéziszerszámok
6.29	Mikroszkópok
6.30	Lanaméter
6.31	Kondicináló szekrény
6.32	Szárító-szekrény
6.33	Fonalegyenlőtlenség mérő
6.34	Légnedvességmérő
6.35	Sodratvizsgálók
6.36	Számítógép és perifériái
6.37	Szakító-gépek
6.38	Motolláló
6.39	Koptatógép
6.40	Esőztető berendezés, vízhatlanság mérő
6.41	Finomság-mérők
6.42	Gyűrődésvizsgáló berendezés
6.43	Légáteresztő képesség mérő
6.44	Színtartósság-vizsgáló
6.45	Hordozható színmérő

7. EGYEBEK”

125. Az R. 2. melléklet „A 216. sorszámú Textiltisztító és textilszínező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 216. sorszámú Textiltisztító és textilszínező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 542 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Textiltisztító és textilszínező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	8121	Textilipari gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó	Textilgép-beállító Textilipari szárítógép-kezelő Textilfehérítő Textilfestő Textilgép-kezelő Textilmosó Mángorló
3.1.3.	8327	Mosodai gép kezelője	Tisztítógép-kezelő Vegytisztító, kelmefestő Textiltisztító

3.1.4.	9113	Kézi mosó, vasaló	Textilkalandergép-kezelő Vegytisztító, kézi
3.1.5.	1339	Vegytisztító egység/szervezet vezetője	

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Természetes és mesterséges szálasanyagokból és ezek keverékeiből készült, közvetlenül még felhasználásra nem alkalmas nyers szövetek, kötött- és nemszőttkelmék, egyéb textíliák előkészítése tovább feldolgozásra. Esztétikai és használati tulajdonságainak javításával, átalakításával történő, felhasználásra alkalmas kész textíliák előállítása.
A szakképesítéssel rendelkező képes:

- jellemezni a textiliparban alkalmazott hagyományos és újszerű szálasanyagok tulajdonságait, felhasználási lehetőségeit
- jellemezni a nem szőtt eljárással készült termékek tulajdonságait, felhasználási lehetőségeit
- jellemezni a szövéssel, kötéssel (hurkolással) készült termékek tulajdonságait, felhasználási lehetőségeit
- jellemezni a speciális minőségi jellemzőkkel-rendelkező textíliákat
- jellemezni a bőr, és szőrmefajtákat
- jellemezni a textiliparban használatos mosó, tisztító, fehérítő, festő- és színezőanyagokat kikészítési segédanyagokat
- színezésre, mintázásra előkészíteni a nyers szövetet, kötött (hurkolt) kelmét, egyéb textíliákat
- kiválasztani a szükséges mechanikai kikészítő technológiákat és gépeket
- színezőgépet kezelni
- kiválasztani a megfelelő színnyomási technológiát és nyomógépet
- különleges használati tulajdonságot biztosító-, tulajdonságot javító kezeléseket végezni
- mosással eltávolítani a nem kötődött színezéket és segédanyagokat, a textíliát vízteleníteni, szárítani
- hőkezeléssel méretrögzíteni a szintetikus textíliát
- kézi úton adagolni a technológiához szükséges színezéket, elő- és utókezelő, valamint mosó- és segédanyagot
- a technológiához szükséges színezéket, elő- és utókezelő, valamint mosó- és segédanyagot adagoló automata rendszert működtetni
- a tisztításra kerülő termék használati- és kezelési útmutatójában feltüntetett jelképeket értelmezni, hiányzó szalagcímke/információ esetén a nyersanyag-összetételt tájékoztató meghatározni
- üzemeltetni a mosó-, vegytisztítógépet
- a foltképző eredetét felismerni és a helyes sorrendű és eljárású helyi foltkezelést elvégezni
- bőr, szőrme, szőnyeg, toll, szalagfüggöny-tisztító berendezést üzemeltetni
- gőzöléssel/vasalással kialakítani a textília eredeti formáját és felületét
- kézi vasalógépet szakszerűen és a textília minőségét megóvó módon használni
- elvégezni a tisztított textília végellenőrzését, hiba kijavításáról gondoskodni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11367-16	Textilipari alap- és segédanyagok, textiltermékek
4.4.	11368-16	Textíliák elő- és utókezelése
4.5.	11369-16	Textíliák színezése, tulajdonságjavító műveletek, és gépei
4.6.	11370-16	Textíliák mosása, vegytisztítása, műveletei, gépei
4.7.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11500-16	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11367-16	Textilipari alap- és segédanyagok, textiltermékek	írásbeli
5.2.4.	11368-16	Textíliák elő- és utókezelése	gyakorlati
5.2.5.	11369-16	Textíliák színezése, tulajdonságjavító műveletek, és gépei	gyakorlati
5.2.6.	11370-16	Textíliák mosása, vegytisztítása, műveletei, gépei	gyakorlati
5.2.7.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500-16	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

A Munkahelyi egészség és biztonság illetve a Foglalkoztatás követelménymodulok modulzáró vizsgatevékenységei összevonhatóak bármely szakmai követelménymodul írásbeli vizsgatevékenységével.

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Textíliák elő- és utókezelése, színezése, mosása
A vizsgafeladat ismertetése: Adott textília előkészítése színezéshez. Az előkészített textília színezése, színes darabárú átszínezése. A színezett textília mosása, vasalása, csomagolása
A konfekcionált termék igény szerinti újra kikészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Textilipari alap- és segédanyagok, textiltermékek
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a következő témaköröket tartalmazzák
Szálasanyagok tulajdonságai
Szövetek, kötött (hurkolt) kelmék nemszőtt termékek szerkezeti felépítése, mechanikai és vegyi jellemzői
Bőrök és szőrmék és műszőrmék fajtái, jellemzői, konfekcióipari alapismeretek
Mosó, tisztító, , fehérítő, színezőanyagok és festőanyagok, ill. kikészítési segédanyagok tulajdonságai
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laboratóriumi üvegeszközök, mérlegek térfogat-, hőmérséklet – és pH-mérők
6.3.	Hordozható nedvességmérő (textilanyag maradék nedvességtartalmára)
6.4.	Hordozható színmérő berendezés
6.5.	Keverők, fürdőmelegítő eszközök
6.6.	Kikészítő üzemi mosógépek
6.7.	Kihúzatásos eljárásra alkalmas színező gépek, telítő berendezések
6.8.	Fehérítő berendezések
6.9.	Kézi filmnyomó eszközök
6.10.	Kikészítő üzemi szárítóberendezések
6.11.	Centrifuga
6.12.	Préselés elvén működő mosodai víztelenítő berendezések
6.13.	Kikészítő üzemi kalander~~ező~~ gépek
6.14.	Vasalógépek
6.15.	Csomagológépek
6.16.	Mérleg
6.17.	Pénztárgép
6.18.	Számítógép
6.19.	Szállító- és tárolóeszközök (polcok, szállítókocsi, kosarak)
6.20.	Tűző-, jelölő gépek
6.121.	Ipari mosó~~,~~ csavarógép
6.22.	Segédanyagtároló és -adagoló eszközök
6.23.	Vízkezelő-, melegítő berendezések
6.24.	Gőzfejlesztő berendezések, automata elektronikus rendszerek
6.25.	Tisztítóipari szárítóberendezések
6.26.	A vasalás eszközei (gőzös kézi vasaló, vasalóasztal, présvasaló)
6.27.	Finiserek (gőzbábuk, finiselő kamra)
6.28.	Mosodai kalander
6.29.	Hajtogatógép
6.30.	A csomagolás eszközei, berendezései
6.31.	Vegytisztítógép
6.32.	Elő- és foltkezelő berendezés
6.331.	Textil- és egyéb áru felületét utókezelő eszközök (szöszölő, ruhakefe, velúrozó eszközök stb.)
6.34.	Takarítóeszközök
6.35.	Egyéni munkavédelmi eszközök (védőkesztyű, gázálarc, porálarc, saválló munkaruha stb.)

7. EGYEBEK”

126. Az R. 2. melléklet „A 217. sorszámú Tisztítás-technológiai szakmunkás megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 217. sorszámú Tisztítás-technológiai szakmunkás megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 853 03

1.2. A szakképesítés megnevezése: Tisztítás-technológiai szakmunkás

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-540

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(-ök), foglalkozás(-ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör (ök)**
3.1.2.			Gyermekintézmény-takarító

3.1.3.	9112	Intézményi takarító és kisegítő	Irodatakarító
3.1.4			Kórháztakarító
3.1.5			Lakóépület-takarító
3.1.6			Medencetakarító
3.1.7			Szállodatakarító
3.1.8.	9114	Járműtakarító	Autóápoló,
3.1.9.			Autókozmetikus
3.1.10.			Autómosó
3.1.11.			Buszmosó,
3.1.12.			Gépkocsimosó
3.1.12.			Hajómosó, belső takarító
3.1.13.			Kamionmosó,
3.1.14.			Kocsimosó
3.1.15.			Kocsitakarító
3.1.16.			Konténermosó
3.1.17.			Repülőgép-takarító
3.1.18.			Troli mosó
3.1.19.			Vasútikocsi-takarító
3.1.20.	9115	Ablaktisztító	Ablaktisztító
3.1.21.	9119	Egyéb takarító és kisegítő	Tartálytisztító, olajtartályok tisztítása
3.1.22.			Üzemi takarító
3.1.23.			Zsomptakarító

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Tisztítás-technológiai szakmunkás formailag és tartalmilag értékelhető, dokumentált, bizalmi és lehetőség szerint a megbízó főtevékenységébe illesztett komplex szolgáltatást végez, mely során meghatározott területen, az oda nem való és ott különböző kockázatokat jelentő anyagokat távolítja el, vagy tartja távol szakszerű módszerekkel és tervezett időben.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- betartani és betartani a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
- betartani és betartatni a munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
- megismerni és betartani a rá vonatkozó általános és helyi előírásokat
- alkalmazni a munkaköréhez tartozó szakmai irányelveket
- tisztázni a körülményeket és a feladatot, illetve dönteni a megvalósítási megoldásairól
- a megfelelő eljárást, technológiát és az ezekhez szükséges eszközrendszert megválasztani
- előkészíteni az eszközrendszert, és előkészülni a munkavégzésre
- eltávolítani a különböző felületekről a nem tapadó- és a tapadó szennyeződéseket
- fertőtleníteni a felületeket
- elvégezni a gépek és eszközök felhasználói szintű karbantartását
- lezárni a feladatok teljesítését és átadni a kész területet
- tervezni, szervezni a saját feladatait
- dokumentáltan átadni a kész területet

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 853 05	Intézménytakarító	részszakképesítés
3.3.4.	31 853 06	Önjáró felülettisztító gépkezelő	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2	11846-16	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I.
4.3.	11848-16	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák II.
4.4.	11847-16	Önjáró felülettisztító (vezetőüléses) gépkezelői ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3	11846-16	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I.	gyakorlati
5.2.4.	11848-16	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák II.	gyakorlati
5.2.5.	11847-16	Önjáró felülettisztító (vezetőüléses) gépkezelői ismeretek	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Tisztítás-technológiai tevékenységek I.
A vizsgafeladat ismertetése:

20 perc felkészülést követően a modulleírásban meghatározottak szerint kettő, egy kézi eszköz és egy géphasználatot is megkövetelő eljárás vagy technológia végrehajtása a próbaszennyeződésekkel előkészített, az elvárható normaidő szerint minimum 15-15 perc végrehajtási időnek megfelelő méretű területen/felületen. A feladat része a szennyeződések felismerése, a terület/felület felismerése, fizikai és kémiai tulajdonságainak ismertetése, felmérése, amennyiben szükséges, a szennyeződés mennyiségének becslése, a kezelőszer-szükséglet meghatározása és előkészítése, biztonságos végrehajtás a technológiai fegyelem betartása mellett, a hatékonyságvizsgálat és az átadás. Adekvát válaszadás 10 percben a vizsgabiztos kérdéseire a teljes modul ismeretanyagából.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Önjáró felülettisztító (vezetőüléses) gépek kezelése
A vizsgafeladat ismertetése:
20 perc felkészülést követően a modulleírásban meghatározottak szerint legalább, egy vezetőüléses géphasználatot is megkövetelő eljárás vagy technológia végrehajtása a próbaszennyeződésekkel előkészített, minimum 30 perc végrehajtási időnek megfelelő méretű területen/felületen. A feladat része a szennyeződések felismerése, a terület/felület felismerése, fizikai és kémiai tulajdonságainak ismertetése, felmérése, amennyiben szükséges, a szennyeződés mennyiségének becslése, a kezelőszer-szükséglet meghatározása és előkészítése, biztonságos végrehajtás a technológiai fegyelem betartása mellett, a hatékonyságvizsgálat és az átadás. Adekvát válaszadás 10 percben, a vizsgabiztos kérdéseire a teljes modul ismeretanyagából.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Tisztítás-technológiai tevékenységek II.
A vizsgafeladat ismertetése:
20 perc felkészülést követően a modulleírásban meghatározottak szerint kettő, egy kézi eszköz és egy géphasználatot is megkövetelő eljárás vagy technológia végrehajtása a próbaszennyeződésekkel előkészített minimum 45 perc végrehajtási időnek megfelelő méretű területen/felületen. A feladat része a szennyeződések felismerése, a terület/felület felismerése, fizikai és kémiai tulajdonságainak ismertetése, felmérése, amennyiben szükséges, a szennyeződés mennyiségének becslése, a kezelőszer-szükséglet meghatározása és előkészítése, biztonságos végrehajtás a technológiai fegyelem betartása mellett, a hatékonyságvizsgálat és az átadás. Adekvát válaszadás 10 percben, a vizsgabiztos kérdéseire a teljes modul ismeretanyagából.
A vizsgafeladat időtartama: 75 perc.
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:-

A vizsgafeladat ismertetése:-

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat súlyaránya:-

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység –

A vizsgafeladat megnevezése:-

A vizsgafeladat ismertetése:-

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat súlyaránya:-

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vesszőseprű, cirokseprű, műanyag seprű.
6.3.	Partvis, beltéri seprű, kézi kefe, pókhálózó,csőtisztító, sztatikus kézi seprű
6.4.	Törlőkendők: színkódolt textíliák, mikroszálas textíliák (kék, sárga, piros, zöld, fehér), pamut, impregnált.
6.5.	Mopok és talpak, nyelek: professzionális tengerész, száraz lapos, impregnált lapos, lapos-füles, lapos-zsebes, lapos füles-zsebes, lapos mikroszálas, kétoldalas lapos.
6.6.	Kiszolgáló kocsik és tartozékaik: egyvödrös, kétvödrös, kádas rendszerek teljes felszereléssel, impregnáló dobozok.
6.7.	Kézi tisztító és súroló eszközök: kézi és nyeles súrolólap-tartó, súroló lap, fugakefe, gumi lehúzó, mohagumis lehúzó.
6.8.	Hulladékgyűjtő eszközök: hulladékgyűjtő zsákok, szemetes lapát, nyeles szemetes lapát, manipulátor, szöges végű bot, abszorbens paplanok, hurkák, granulátumok.
6.9.	Üvegfelületek tisztításnál alkalmazott eszközök: derékra csatolható eszköztartó kötény vagy öv, ecset,portálkefe, kellősítő eszköz (pengéző), ablaktisztító vödrök, porlasztó, habosító fej, szivacs, nedvesítő kendő, szarvasbőr, szárazoló kendő, nedvesítő henger vizező huzattal, gumiélű lehúzó, teleszkópos nyél, fordított ozmózis alapján működő gép és tartozékai vagy ioncserélő berendezés és tartozékai.
6.10.	Létrák:egy- és kétágú.
6.11.	Adagoló eszközök: mérőedény, szóró flakon, habosító tartály, kiöntő csap, adagolópumpa, adagolókamrás flakon
6.12.	Professzionális porszívó és tartozékai: szívótömlő, kemény- és rugalmasburkolat-szívófej, szőnyeg-szívófej, résszívó, kárpitfej, fűtőtest kefe, ecsetfej, porzsák

6.13.	Hengerkefés szőnyegporszívó, porzsák
6.14.	Hengerkefés kárpitporszívó
6.15.	Por- és vízszívó gép mindkét funkcióhoz alkalmas tartozékokkal: porzsák, szövet filter, porszívófej, úszóbetét, vízszívó fej
6.16.	Szóró-szívógép, kárpit- és szőnyegtisztító fejekkel
6.17.	Háti vagy konténeres hulladékszívó gép
6.18.	Kisnyomású habosító berendezés
6.19.	Kisnyomású gőzfejlesztő berendezés tartozékokkal: műanyag szálú kefe, rézkefe, textíliatartó fej
6.20.	Nagynyomású mosóberendezés, hideg- vagy meleg vizes, és tartozékai: legyező, habosító- és szennymaró fej
6.21.	Egytárcsás súrológép és tartozékai: súrolókefe, samponozó kefe, szöges kefe, meghajtó tárcsa, különböző durvaságú (színű) súroló és csiszoló (gyémánt) felszínű kuszáltszálas műanyagtisztító és hibrid alátétek, textil illetve acélgyapot alátét
6.22.	Száraz hengerkefés bedolgozó gép
6.23.	Nedves hengerkefés súroló gép
6.24.	Gyalogkíséretű tányér- vagy hengerkefés súrolóautomata és tartozékai: súrolókefe, meghajtó tárcsa, különböző durvaságú (színű) súroló és csiszoló (gyémánt) felszínű kuszáltszálas műanyag tisztító alátétek
6.25.	Szőnyegtisztító automata
6.26.	Légkeverő vagy hidrosztatikus szárító
6.27.	Polírozógép és tartozékai: különböző színű kuszáltszálas műanyag illetve természetes szőr polírozó alátétek
6.28.	Mechanikus seprőgép
6.29.	Vezetőüléses seprő-szívógép, vezetőüléses seprő-súrológép, vagy vezetőüléses súrológép
6.30.	Kezelőszerek: Tisztítószerek (erősen-savas; savas; bőr-semleges; semleges; lúgos; erősen lúgos; oldószeres, oxidálószeres, biológiai) Tisztító-ápolószerek, ápolószerek, felületkezelő szerek (fertőtlenítő, védőrétegképző, impregnáló). Ioncserélt vagy desztillált víz.
6.31.	Burkolatok: minimum 10 m^2 kemény, rugalmas és textilburkolatok, amelyek szárazon, nyirkosan és nedvesen tisztíthatók, súrolhatók, impregnálhatók.Minimum 100 m^2 kemény vagy rugalmas burkolatok, amelyek szárazon seperhetőek, nedvesen tisztíthatók, súrolhatók vezetőüléses gépekkel
6.32.	Burkolatminták: kemény: gránit, márvány, mészkőtartalmú, kőporcelán, égetett mázas, natúr égetett. Rugalmas: PVC, linóleum, gumi, laminált parketta, faparketta, hajópadló, parafa. Textil: velúr, buklé, mesterséges alapanyagú, természetes alapanyagú. Fém: saválló acél, réz, alumínium.
6.33.	Szennyeződés: mechanikus (pl. konfetti, papírcsík, papírgalacsin, por, durva szennyeződések), vegyi (pl. kávé, cukros víz, zsír, korom, kálium-permanganát, filc, tinta, tus, vörösbor),
6.34.	Ellenőrző eszközök: indikátor, tükör, UV lámpa, nedvességmérő, pH mérő, mintavevő porszívó, fehérlap, mintavevő szóró-szívó gép,
6.35.	Egyéni védőeszközök: munkavédelmi cipő, védőruha, gumikesztyű, védőszemüveg, légzésvédő maszk, kármentő tálca

7. EGYEBEK

7.1. Jelen rendeletben szabályozott Tisztítás-technológiai szakmunkás szakképesítés egyenértékű az alábbi korábban megszerezhető szakképesítésekkel:

31 7899 03 Takarító
31 814 01 0000 00 00 Takarító
31 853 07 10000 00 00 Tisztítás-technológiai szakmunkás
32 853 03 Tisztítás-technológiai szakmunkás”

127. Az R. 2. melléklet „A 219. sorszámú Turisztikai szervező, értékesítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 219. sorszámú Turisztikai szervező, értékesítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 812 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Turisztikai szervező, értékesítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga:–

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4221	Utazásszervező, tanácsadó	Turisztikai referens
3.1.3.			Utazási irodai utasszervező
3.1.4.			Utazási irodai ügyintéző
3.1.5.			Utazási referens
3.1.6.			Üdülésszervező

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A turisztikai szervező, értékesítő szakember turisztikai vállalkozások munkájában szervezőként, előadóként, ügyintézőként és referensként képes a vállalkozás teljes körű tevékenységét végezni, irányítani, szervezni és ellenőrizni vezetői szinten (utazási irodában, idegenforgalmi hivatalokban, fizető-vendéglátás területén, szabadidőközpontokban). Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat, hivatalos levelet készít hagyományos és digitális formában, irodatechnikai berendezéseket kezel, adatállományból egyszerűbb jelentést készít, értelmezi a turisztikai piac alapvető kategóriáit, alakítja a turisztikai termékkínálatot, web alapú szoftvereket kezel, digitális, elektronikai technológiát alkalmaz. Üzleti kapcsolatokat teremt hivatalos partnerekkel, vendégekkel alkalmazva a különböző kultúrák érintkezési formáit.

A pályatükör szakmai része, kimeneteli követelmények:
A turisztikai szervező, értékesítő szakember a turisztikai piac sajátosságainak ismeretében programokat kínál, utazási csomagot állít össze, az árualap értékesítéséhez kalkulációt készít, árat képez, forgatókönyvet készít és az utazási programokhoz kapcsolódó dokumentumokat készít, tölt ki és kezel. Az elszámoláshoz kapcsolódó gazdasági műveleteket végez. Utazási információt nyújt, útitervet készít, menetjegyet, szállást foglal, és csoportos utazást szervez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- komplex módon átlátni a vállalkozás valamennyi munkafolyamatát, és a felső vezetés utasítása alapján irányítani
- működtetni a vállalkozás internetes oldalát
- közreműködni a vállalkozás üzleti stratégiájának, szervezeti működésének kialakításában, illetve a cégarculat meghatározásában
- összeállítani a vállalkozás árualap-kínálatát, megszervezni az értékesítés munkafolyamatait
- komplex feladatokat végrehajtani, irányítani, ellenőrizni (továbbképzések szervezése, bonyolítása, pályázatok készítése)
- üzleti kapcsolatot tartani a turisztikai piac szereplőivel
- biztosítani a folyamatos munkamenetet a vállalkozás minden munkaterületén

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C

3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 812 01	Utazásügyintéző	részszakképesítés
3.3.4.	54 812 01	Idegenvezető	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10064-16	Turisztikai termékkínálat
4.4.	10065-16	Turisztikai vállalkozások
4.5.	11714-16	Turisztikai erőforrások
4.6.	11715-16	Kommunikáció a turizmusban
4.7.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban
4.8	11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban
4.9.	11498-16	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-16	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgafeladatban meghatározott témában vizsgaremek (ppt) elkészítése és beadása CD-n, nappali rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási napon, felnőttképzés esetén a vizsgára jelentkezéskor. A vizsga megkezdéséhez szükséges prezentációt a szaktanár előzetesen áttekinti (eldönti annak vizsgára bocsáthatóságát), de a téma prezentálása és annak értékelése a vizsgán történik.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben, valamint az iskolai rendszerű szakképzésben B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga vagy idegenforgalmi-vendéglátóipari szaknyelvi B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10064-16	Turisztikai termékkínálat	gyakorlati

5.2.4.	10065-16	Turisztikai vállalkozások	szóbeli
5.2.5.	11714-16	Turisztikai erőforrások	szóbeli
5.2.6.	11715-16	Kommunikáció a turizmusban	gyakorlati
5.2.7.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban	írásbeli
5.2.8.	11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban	interaktív
5.2.9.	11498-16	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-16	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kiemelt hazai turisztikai termék bemutatása, elemzése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó által választott turisztikai termék bemutatása, elemzése (vizsgaremek készítése) és a vizsgamunka prezentációja ppt-formájában.

Vizsgamunka, prezentáció szempontjai:

- Vizsgamunka felépítése legyen logikus, tartalmilag arányos.
- Tartalmi elemei: pld. attrakció jellege, megközelíthetőség, fogadóképesség, marketingtevékenység, termékfejlesztési lehetőségek
- A téma feldolgozása során megfelelő mértékben és módon használjon a vizsgázó szemléltető anyagokat, grafikonokat, táblázatokat.
- A szakirodalomra vonatkozó forrásjelölések legyenek megfelelőek.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc prezentáció
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Belföldi programajánlat készítése számítógépes felületen

A vizsgafeladat ismertetése: 3-4 napos belföldi program előre megadott szempontok alapján történő összeállítása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 40 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Belföldi programajánlatra kalkuláció, forgatókönyv és ajánlattétel készítése számítógépes felületen

A vizsgafeladat ismertetése: Belföldi programajánlatra kalkuláció és forgatókönyv készítése és

ajánlattétel külföldi partnernek idegen nyelven

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 60 %

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gazdasági folyamatok, Turisztikai termékkínálat, vállalkozás
A vizsgafeladat ismertetése: Szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdéssora az alábbi témaköröket foglalja magában:
Turisztikai erőforrások bemutatása, Turizmus rendszere, A turisztikai vállalkozás gazdálkodására vonatkozó szabályok, Az utazásszervezés, -közvetítés jogszabályi háttere, A ki- és beutaztató referensi tevékenység, Az utazási iroda marketing eszközei, A turisztikai vállalkozás szervezési-vezetési tevékenységei

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A központi írásbeli tevékenység feladatainak megoldása számítógépekkel felszerelt tanteremben zajlik.
A központi írásbeli tevékenység számolási feladataihoz zsebszámológép használható. Az útvonal tervezéséhez Középiskolai Földrajzi atlasz vehető igénybe.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében a Turizmus-vendéglátás szakon végzett hallgatók felmentést kaphatnak a szóbeli vizsgatevékenység teljesítése alól. Diplomájuk tantárgyi átlaga beszámítható vizsgajegyként.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.3.	Irodai ügyviteli munkát segítő szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő, levelező program, iktatóprogram, webes felület)
6.4.	Irodai telekommunikációs eszközök (nyomtató, szkenner, telefon, fax, laminálló)

6.5.	Irodai munkakör tanirodai kialakítása (irodabútor, katalógusállvány, iktatóállvány/polc)
6.6.	Tárgyalóasztal
6.7.	Ügyfélpult
6.8.	Projektor
6.9.	Szakmai szoftverek (integrált szállodai szoftver, értékesítési program)
6.10.	Szakmai folyóiratok, katalógusok

7. EGYEBEK”

128. Az R. 2. melléklet „A 220. sorszámú Tüzelőberendezés égéstermék elvezető készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 220. sorszámú Tüzelőberendezés égéstermék elvezető készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 582 05

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Tüzelőberendezés égéstermék elvezető készítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. sz. mellékletében az Építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7537	Kályhás	Tüzelőberendezés égéstermék elvezető készítő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Tüzelőberendezés égéstermék elvezető készítő a telepített tüzelőberendezés fajtájának, típusának megfelelő égéstermék elvezető rendszert épít, szerel és javít

A részszakképesítés rendelkező képes:
- gáztüzelőberendezés felállítási helyének környezetét és légellátását meghatározni
- égéstermék elvezető rendszer helyét, nyomvonalát kiválasztani - készre szerelni és letisztítani az égéstermék elvezető rendszert
- felmérni a helyszínt és a gáztüzelőberendezés fajtáját, típusát
- ellenőrizni a gáztüzelőberendezés felállítási helyének környezetét és légellátását
- javaslatot tenni a lehetséges műszaki megoldásokra
- meghatározni az égéstermék elvezető rendszer helyét, nyomvonalát
- kiválasztani a telepített gáztüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerét
- anyagszükségletet és bekerülési összeget számolni
- ellenőrizni a munkavégzés feltételeinek meglétét
- előkészíteni a munkaterületet és biztosítani a meglévő környezeti állapotot
- beszerezni a szükséges anyagokat, segédanyagokat
- készre szerelni és letisztítani az égéstermék elvezető rendszert
- átadni a Kivitelezői Nyilatkozatot, a Használati utasítást, a Garancialevelet és a Teljesítmény nyilatkozatot

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 582 07	Kályhás	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító**	**megnevezése**

	száma	
4.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység
4.4.	10268-12	Tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerek készítése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység	írásbeli
5.2.4.	10268-12	Tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerek készítése	szóbeli gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszer építése

A vizsgafeladat ismertetése: Szilárdtüzelésre alkalmas berendezés égéstermék elvezetőjének készítése

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszer alapjai,

csoportosítása

A vizsgafeladat ismertetése: Égéstermék elvezető rendszerek csoportosítása, valamint szabványok, technológiai utasítás szerinti vezetési, kitorkollási és tűzvédelmi előírások

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok, gépek
6.3.	Anyagtároló
6.4.	Szerszámtároló
6.5.	Rajzeszközök
6.6.	Állványzatok
6.7.	Számítógép
6.8.	Műszaki dokumentáció, prospektus, katalógus, gépkönyv
6.9.	Munkavédelmi eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

A 10101-12 Építőipari közös tevékenység modul, modulzáró vizsgájának teljesítése alól felmentést kaphat az a vizsgázó, aki az alább felsoroltak közül valamelyiket korábban már eredményesen teljesítette:

0459–06 Építőipari közös feladatok I.
6253–11 Építőipari általános ismeretek”

129. Az R. 2. melléklet „A 221. sorszámú Uszodamester megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 221. sorszámú Uszodamester megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 810 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Uszodamester

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-350

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5299	Egyéb, máshova nem sorolható szolgáltatási foglalkozású	Fürdőfelügyelő
3.1.3.			Fürdőüzemeltető
3.1.4.			Uszodamester
3.1.5.			Szaunakezelő
3.1.6.			Mentőőr
3.1.7.			Medencefelügyelő
3.1.8.			Medenceőr

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az uszodamester a fürdőszolgáltatás területén tevékenykedik, vendégfelügyeletet, életmentési feladatokat lát el. A fürdőszolgáltatás napi üzemvitelét biztosítja. Együttműködik a műszaki kiszolgáló személyzettel, és a fürdőszolgáltatás egyéb beosztású munkavállalóival.

A szakképesítés rendelkező képes:

- mesterséges (épített) környezetben: uszodákban, fürdőkben, medencés strandokon prevenciós tevékenységet végrehajtani, vízből menteni és elsősegélyt nyújtani
- medencéket, csúszdát, szaunát, gőzkamrát és egyéb élménykamrát, élményelemeket üzemeltetni
- gondoskodni a kulturált, tiszta, balesetmentes környezetről
- nyilvántartásokat vezetni
- medencéket felügyeli
- ügyfélszolgálati tevékenységet ellátni
- szolgáltatásokat értékesíteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 810 01	Medencefelügyelő	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11259-12	Uszodamesteri feladatok
4.4.	11260-12	Fürdőüzemi ügyfélkapcsolati tevékenység
4.5.	11261-12	Vízből mentés I.
4.6.	11262-12	Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás
4.7.	11263-12	Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
4.8.	11576-16	Szuggesztív kommunikáció

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele. Legalább 135 cm vízmélységű medence mellett minimum 40 óra munkahelyi gyakorlat igazolt teljesítése.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga**

	száma		vizsgatevékenysége
5.2.3.	11259-12	Uszodamesteri feladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	11260-12	Fürdőüzemi ügyfélkapcsolati tevékenység	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	11261-12	Vízből mentés I	gyakorlati, írásbeli
5.2.6.	11262-12	Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás	gyakorlati, írásbeli
5.2.7.	11263-12	Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11576-16	Szuggesztív kommunikáció	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető. Nem értendő ez az időre teljesítendő feladatokra, mivel azok bármelyikének nem teljesítése esetén meg kell ismételni a vizsgát.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Medencefelügyelet – Vízből mentés I
A vizsgafeladat ismertetése: A vízből mentés módozatainak bemutatása. Teendők újraélesztés, egyéb sérülés esetén. Medencék és vendégtéri berendezések üzemeltetése, a fürdőegység nyitás előtti, üzem közbeni, és zárás utáni teendői.
Feladatok:
a) 200 m kombinált úszás 8:00 perc alatt (50 m mellúszás, 50 m gyorsúszás, 100 m mentőúszás)
b) 10 m víz alatti úszás (úgy, hogy a vizsgázó egész teste elmerül), és eközben 2 db (1 db fél távon, 1 db a táv végén), az úszásoktatásból ismert merülő karika, összegyűjtése, majd a feladat végén felszínre hozása,
c) vízbeugrások bemutatása (start fejes, talpas, mentőugrás),
d) kombinált mentési feladat bemutatása (a feladat a vízbe ugrástól a parton gyakorló babán történő újraélesztés bemutatásával együtt a mentés minden eleme), úgy, hogy a következőket tartalmazza:
vízbe jutás a helynek megfelelő technikával,
25 m gyorsúszás úgy, hogy a mentő feje a víz felszíne felett van,
a közreműködésre képtelen személy 25 m keresztüli vontatása,
partra emelése, gyakorló babán újraélesztés bemutatása
e) Elsősegély gyakorlati fogásainak bemutatása (1-1 feladat a kötözések, fektetések, műfogások témaköreiből).

A vizsgafeladat időtartama: 80 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

1. A vizsgafeladat megnevezése: Vízből mentés I és Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás
   A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat során a vizsgázónak egy 60 kérdéses, a tanfolyam két vonatkozó moduljának elméleti tananyagaira vonatkozó tesztlapot kell kitöltenie. Modulonként 30-30 kérdés szerepel. A kérdések felelet választós és „kifejtős” kérdések. A „kifejtős” kérdések darabszáma nem érheti el a teljes kérdéssor darabszámának 10 %-át.

A vizsga sikeres teljesítéséhez mindkét modul tesztlapját sikeresen ki kell tölteni. Feladatlaponként minimum 80% helyes válasz szükséges a sikeres teljesítéshez.

2. A vizsgafeladat megnevezése: Uszodamesteri feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat során a vizsgázónak egy 50 kérdéses, a tanfolyam vonatkozó moduljának elméleti tananyagaira vonatkozó tesztlapot kell kitöltenie. A kérdések felelet választós és „kifejtős” kérdések. A „kifejtős” kérdések darabszáma nem érheti el a teljes kérdéssor darabszámának 10 %-át.

A vizsga sikeres teljesítéséhez a tesztlapot sikeresen ki kell tölteni, amihez minimum 80% helyes válasz szükséges.

A vizsgafeladat időtartama: 110 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fürdőüzemeltetés és medencefelügyelet

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a Fürdőüzemi ügyfélkapcsolati tevékenység, a Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem és a Szuggesztív kommunikáció követelménymodulok témakörét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: A gyakorlati vizsgatevékenység során úszószemüveg vagy bármely úszás közben használható szemüveg használata tilos. Egyéb segédeszköz nem használható.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Sikeresnek tekintendő a vizsga, ha minden vizsgatevékenység illetve a gyakorlati vizsgatevékenységen belül a teljes vizsgafeladatot sikeresen teljesít a vizsgázó. Sikertelen gyakorlati vizsgafeladat(ok) esetén a teljes gyakorlati vizsgatevékenységet meg kell ismételni.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vízminőség vizsgáló készülék
6.3.	Vízhőfok mérő

6.4.	Személyi számítógép
6.5.	Medence-porszívó
6.6.	Takarítógép
6.7.	Mentőrúd, mentőkötél, mentőöv (mentőheveder), dobózsák, merülő karika vagy rúd (mindegyik szükséges)
6.8.	Elsősegélynyújtó eszközök
6.9.	Úszómedence (min. 25 méteres, 160 cm mély)
6.10.	Újraélesztés gyakorlóbaba (AMBU baba)
6.11.	Vízimentő gyakorló baba (elsüllyeszthető, minimum torzó)
6.12.	Gyakorló félautomata defibrillátor
6.13.	Megjelenítő eszköz (projektor vagy TV)
6.14.	Élménymedence
6.15.	Savazáshoz szükséges védőruházat, egyéb védőeszközök
6.16.	Szauna
6.17.	Gőzkamra
6.18.	Csúszda

7. EGYEBEK

Szakmai alkalmassági követelmények: 200 m kombinált úszás 8:00 perc alatt (100 m mellúszás, 100 m gyorsúszás).

.

Egészségügyi alkalmassági követelmények: A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről című rendeletben foglaltakat kell figyelembe venni, illetve az egyéb jogszabályokban meghatározott foglalkozás egészségügyi vizsgálatok „D” típusát kell elvégezni.”

130. Az R. 2. melléklet „A 222. sorszámú Utazásügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 222. sorszámú Utazásügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 812 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Utazásügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 640-960

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4221	Utazásszervező, tanácsadó	Belföldi utazásszervező- és értékesítő
3.1.3.			Ügyfélszolgálati előadó (Tourinform-hálózat)
3.1.4.			Üdülésszervező
3.1.5.			Utazásközvetítő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az Utazásügyintéző a turizmus szektor különböző területein tevékenykedik. A turisztikai desztinációk termékeit kínálja és népszerűsíti a turisztikai erőforrások ismeretében. Utazásközvetítői tevékenységet végez. Informatikai programok használatával értékesítést lát el. Szakmai kapcsolatokat tart fenn a turisztikai szolgáltatókkal. Alapvető pénzügyi műveleteket végez. Teljes körű információt nyújt a magyarországi turisztikai szolgáltatásokról, közreműködik a turisztikai vállalkozás egyéb szolgáltatásainak közvetítésében.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- népszerűsíteni a kiemelt hazai turisztikai termékeket
- viszonteladói tevékenységet végezni
- értékesítési tevékenységet végezni informatikai szoftverek használatával
- szóban és írásban kommunikálni magyar és idegen nyelven
- együttműködni a turisztikai szolgáltatókkal
- alapvető pénzügyi műveletek végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 812 03	Turisztikai szervező, értékesítő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10064-16	Turisztikai termékkínálat
4.4.	11714-16	Turisztikai erőforrások
4.5.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban
4.6.	11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele; valamint középfokú (B2) komplex nyelvvizsga vagy idegenforgalmi-vendéglátóipari középfokú szaknyelvi (B2) komplex vizsga.

A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgafeladatban meghatározott témában vizsgamunka, prezentáció (ppt) elkészítése és beadása CD-n, nappali rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási napon, felnőttképzés esetén a vizsgára jelentkezéskor. A vizsga megkezdéséhez szükséges prezentációt a szaktanár előzetesen áttekinti (eldönti annak vizsgára bocsáthatóságát), de a téma prezentálása és annak értékelése a vizsgán történik.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10064-16	Turisztikai termékkínálat	gyakorlati
5.2.4.	11714-16	Turisztikai erőforrások	szóbeli
5.2.5.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban	írásbeli
5.2.6.	11717-16	Infokommunikációs	interaktív

		technológia a turizmusban	
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kiemelt hazai turisztikai termék bemutatása, elemzése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó által választott turisztikai termék bemutatása, elemzése vizsgamunka, (prezentáció készítése) és a vizsgamunka prezentációja ppt-formájában.

Vizsgamunka, prezentáció szempontjai:
- Vizsgamunka felépítése legyen logikus, tartalmilag arányos.
- Tartalmi elemei: pld. attrakció jellege, megközelíthetőség, fogadóképesség, marketingtevékenység, termékfejlesztési lehetőségek
- A téma feldolgozása során megfelelő mértékben és módon használjon a vizsgázó szemléltető anyagokat, grafikonokat, táblázatokat.
- A szakirodalomra vonatkozó forrásjelölések legyenek megfelelőek.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc prezentáció
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Belföldi programajánlat készítése számítógépes felületen

A vizsgafeladat ismertetése: 3-4 napos belföldi program előre megadott szempontok alapján történő összeállítása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 40 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Belföldi programajánlatra kalkuláció, forgatókönyv és ajánlattétel készítése számítógépes felületen

A vizsgafeladat ismertetése: Belföldi programajánlatra kalkuláció és forgatókönyv készítése és ajánlattétel külföldi partnernek idegen nyelven

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 60 %

A vizsgafeladatok időtartama: 210 perc
A vizsgafeladatok értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A központi írásbeli tevékenység feladatainak megoldása számítógépekkel felszerelt tanteremben zajlik.
A központi írásbeli tevékenység számolási feladataihoz zsebszámológép használható. Az útvonal tervezéséhez Középiskolai Földrajzi atlasz vehető igénybe

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.3.	Irodai ügyviteli munkát segítő szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő, levelező program, iktatóprogram, webes felület)
6.4.	Irodai telekommunikációs eszközök (nyomtató, szkenner, telefon, fax, laminálló)
6.5.	Irodai munkakör tanirodai kialakítása (irodabútor, katalógusállvány, iktatóállvány/polc)
6.6.	Tárgyalóasztal
6.7.	Ügyfélpult
6.8.	Projektor
6.9.	Szakmai szoftverek (integrált szállodai szoftver, értékesítési program)
6.10.	Szakmai folyóiratok, katalógusok

7. EGYEBEK”

131. Az R. 2. melléklet „A 224 sorszámú Üvegcsiszoló szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

132. Az R. 2. melléklet „A 227. sorszámú Vállalkozási és bérügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 227. sorszámú Vállalkozási és bérügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 344 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vállalkozási és bérügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Pénzügyi koordinátor
3.1.4.			Pénzügyi ügyintéző
3.1.5.			Mikró-, kis- és középvállalkozások pénzügyi ügyintézője
3.1.6.			Vállalkozási ügyintéző
3.1.7.	4122	Bérelszámoló	Bérellenőr
3.1.8.			Bérelőkészítő
3.1.9.			Bérelszámolási ellenőr
3.1.10.			Bérszámfejtő
3.1.11.			Bérszámfejtő és kalkulátor
3.1.12.			Bérügyi adminisztrátor
3.1.13.			Bérügyi asszisztens
3.1.14			Bérügyi előadó
3.1.15.			Bérügyi ügyintéző
3.1.16.			Bérügyintéző
3.1.17.			Társadalombiztosítási ügyintéző (vállalati)
3.1.18.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.19.			Analitikus nyilvántartó
3.1.20.			Anyagkönyvelő
3.1.21.			Banki könyvelő
3.1.22.			Díjkönyvelő
3.1.23.			Folyószámla könyvelő
3.1.24.			Forgalmi könyvelő
3.1.25.			Gépkönyvelő
3.1.26.			Készletkönyvelő
3.1.27.			Kontírozó könyvelő
3.1.28.			Könyvelői adminisztrátor
3.1.29.			Leíró könyvelő
3.1.30.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.31.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Vállalati pénztáros
3.1.32.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.33.			Számlázási ügyintéző
3.1.34.			Számviteli adminisztrátor
3.1.35.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő
3.1.36.	4131	Készlet- és	Tárgyi eszköz-nyilvántartó

3.1.37.		anyagnyilvántartó	Vagyonnyilvántartó
3.1.38.			Anyaggazdálkodási nyilvántartó
3.1.39	3653	Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző	Társadalombiztosítási ügyintéző (hatósági)

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A vállalkozási és bérügyintéző közreműködik a mikró-, kis- és középvállalkozások (kkv.) alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában. Vezeti az egyéni vállalkozók alapnyilvántartásait és elkészíti azok bevallásait. Alkalmas a vállalkozások működésével összefüggő számviteli és pénzügyi feladatok elvégzésében való közreműködésre, részfeladatok önálló elvégzésére. A vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással összefüggő nyilvántartásait vezeti, közreműködik az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában. Ellátja a bérszámfejtéssel- és társadalombiztosítással kapcsolatos feladatokat. A munkavállalókkal kapcsolatos bér- és társadalombiztosítási ügyeket intézi, a nyilvántartásokat vezeti. Vezeti a biztosítottak társadalombiztosítási lapjait, nyilvántartja a kifizetett ellátásokat, adatokat, igazolásokat küld az illetékes társadalombiztosítási szerveknek.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a mikro-,kis- és középvállalkozások (kkv.) működtetéséhez szükséges gazdasági folyamatokat átlátni, és munkája során a kapcsolódó adminisztratív feladatokat ellátni
- az egyéni vállalkozó alapnyilvántartásait vezetni (naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás),
- közreműködni a különféle szabályzatok elkészítésében
- előkészíteni és részt venni a pénzforgalom és hitelezési feladatok kapcsolódó adminisztrációjában
- vezetni a pénzügyi-, és adónyilvántartásokat, valamint határidőre teljesíteni a kapcsolódó kötelezettségeket
- közreműködni/elkészíteni a mikró-, kis- és középvállalkozások, valamint az egyéni vállalkozók bevallásait
- közreműködni a vállalkozásfinanszírozási feladatokban
- részt venni a beruházás-, felújítás-, pályázat- és feladatfinanszírozásban
- vezetni a pénzügyi és gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat
- ellátni a mikró-, kis- és középvállalkozások (kkv.) könyvelési, beszámolási, ellenőrzési feladatokhoz kapcsolódó teendőket
- részt venni a költségszámításokban, a leltározásban és az ehhez kapcsolódó feladatok megszervezésében
- közreműködni az értékesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátásában
- nyilvántartani a megrendeléseket és szerződéseket
- egyeztetni a bejövő és kimenő számlákat
- közreműködni a rendelkezésre álló statisztikai információk birtokában a vállalkozás üzleti terv fejezeteinek elkészítésében

- vezetni az egészség- és társadalombiztosítással kapcsolatos nyilvántartásokat
- ellátni a munkaügyi nyilvántartások alapján a bérekkel kapcsolatos adminisztrációs (bérszámfejtés, adó- és járulék-nyilvántartás, stb.) feladatokat
- közreműködni a munkavállalók munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével kapcsolatosan
- értelmezni és kitölteni a bér- és társadalombiztosítási nyomtatványokat
- használni a pénzforgalmi számítógépes programcsomagot
- irodai szoftvereket használni
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készíteni és rendszerezni, iratkezelést végezni
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scannert használni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 344 01	Bérügyintéző	részszakképesítés
3.3.4.	51 344 02	Társadalombiztosítási ügyintéző	részszakképesítés
3.3.5.	51 344 11	Vállalkozási ügyintéző	részszakképesítés
3.3.6.	55 344 02	Államháztartási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	55 344 03	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 344 07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	azonos ágazat
3.3.10.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	azonos ágazat
3.3.11.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	azonos ágazat
3.3.12.	54 340 01	Üzleti szolgáltatási munkatárs	azonos ágazat
3.3.13.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert**	

	szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok
4.5.	10151-16	Bérügyi szakfeladatok ellátása
4.6.	10152-16	Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai
4.7.	10153-16	Könyvvezetési feladatok
4.8.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás
4.9.	10155-16	Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása
4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján elkészített Üzleti terv záródolgozat – előírt határidőre történő – leadása.
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerű szakképzés esetén: az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati
5.2.4.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	írásbeli
5.2.5.	10151-16	Bérügyi szakfeladatok ellátása	gyakorlati
5.2.6.	10152-16	Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai	írásbeli
5.2.7.	10153-16	Könyvvezetési feladatok	írásbeli
5.2.8.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás	írásbeli
5.2.9.	10155-16	Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása	írásbeli
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, elektronikus bevallások készítése, bérszámfejtési feladat
A gyakorlati vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap megadott vállalkozás bizonylatai segítségével: nyitás, a leggyakrabban előforduló gazdasági események könyvelése pénztárkönyv vagy naplófőkönyv alapnyilvántartásban, bevételi nyilvántartás, valamint részletező nyilvántartások vezetése.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) Elektronikus bevallás
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap, megadott információk alapján a NAV keretprogramjának segítségével elektronikus bevallások készítése, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

C) Bérszámfejtési feladat
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap egy belépő dolgozó megadott adatainak felvitele után bérszámfejtési feladat, és kapcsolódó munkák, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bérügyi- és Társadalombiztosítási szakfeladatok

A) Bérügyi szakfeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a bérügyi szakfeladatokhoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) Társadalombiztosítási szakfeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a társadalombiztosítási szakfeladatokhoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Üzleti terv védése és munkaerő-gazdálkodási feladatok

A szóbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A) Az üzleti terv védése
A vizsgafeladat ismertetése: megadott feltételek alapján elkészített önálló projektmunka védése.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A központi gyakorlati vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az *A)* Pénzforgalmi nyilvántartások vezetését, a *B)* Elektronikus bevallást és a *C)* Bérszámfejtési feladatokat külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az *A)* Bérügyi szakfeladatokat és a *B)* Társadalombiztosítási szakfeladatokat külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az *A)* Az üzleti terv védését és a *B)* A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatokat külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladat részek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100% jeles (5)
80-89% jó (4)
65-79% közepes (3)
50-64% elégséges (2)
0-49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladat rész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladat részenként elért érdemjegyek vizsgafeladat/vizsgafeladat rész értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha bármely vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladat részének érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladat részből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladat részhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik. Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program)
6.11.	Pénzforgalmi szoftver (pénztárkönyv, naplófőkönyv, stb.)
6.12.	Analitikus bérprogram
6.13.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.14.	Projektor
6.15.	Bizonylatok, formanyomtatványok

6.16.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10154-16 Munkaerő-gazdálkodás szakmai követelménymodulokhoz rendelt gyakorlati, valamint a 10151-16 Bérügyi szakfeladatok ellátása, 10155-16 Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása, 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) és 11499-12 Foglalkoztatás II. követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai
A vizsgafeladat ismertetése: A vállalkozási forma kiválasztása, a gazdálkodás alapvető folyamatainak megtervezése, a vállalkozási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálata, üzleti vállalkozások környezetével kapcsolatos ismeretek, központi írásbeli feladatlap alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

10153-16 Könyvvezetési feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Kettős könyvvezetéshez kapcsolódó központi írásbeli feladat, mely a tárgyi eszközök, vásárolt- és saját termelésű készletek, jövedelemelszámolás, költségek, pénzeszközök és adók elszámolásával kapcsolatos feladatokat tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Pénzügyi feladatok követelményeihez kapcsolódó központi írásbeli feladat, mely az általános pénzügy (pénzügyi alapfeladatok) és vállalkozásfinanszírozás szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel rendelkezik, felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel felmentést kap a 10152-12 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, a 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok, 10153-16 Könyvvezetési feladatok modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Számviteli ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, 10153-16 Könyvvezetési feladatok modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, a 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok, és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel, felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, a 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok, és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző szakképesítés, vagy a Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, Adóügyintéző, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.9. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladat részek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi-számviteli ügyintéző, vagy Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel, illetve az Adóügyintéző, vagy Pénzügyi ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. B) Elektronikus bevallás vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 A) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, B) Elektronikus bevallás és C) Bérszámfejtési feladat vizsgafeladat részek, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3.A) Az üzleti terv védése, és B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat részek teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Bérügyintéző vagy Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. C) Bérszámfejtési feladat vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Bérügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. A) Bérügyi szakfeladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. B) Társadalombiztosítási szakfeladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Bérügyintéző vagy Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.
A 7.9. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. A Bérügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 C) Bérszámfejtési feladat vizsgafeladat részt, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2 A) Bérügyi szakfeladatok vizsgafeladat részt, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3 B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat részt eredményesen teljesítette, megfelel a Bérügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Bérügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.6. A Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 C) Bérszámfejtési feladat vizsgafeladat részt, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2 B) Társadalombiztosítási szakfeladatok vizsgafeladat részt, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3 B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat részt eredményesen teljesítette, megfelel a Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.7 A Vállalkozási ügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 A) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, B) Elektronikus bevallás és C) Bérszámfejtési feladat vizsgafeladat részeket, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3 A) Az üzleti terv védése és B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat részeket eredményesen teljesítette, megfelel a Vállalkozási ügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Vállalkozási ügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.8. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat, valamint a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott útmutató alapján értékelt üzleti tervet a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.9. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:

A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

133. Az R. 2. melléklet „A 228. sorszámú Vállalkozási mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 228. sorszámú Vállalkozási mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 344 07

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Vállalkozási mérlegképes könyvelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző, 54 344 02 Vállalkozási- és bérügyintéző, 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás), 54 344 04 Államháztartási ügyintéző (Továbbiak a 7. fejezetben.)

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3614	Számviteli ügyintéző	Számviteli ügyintéző
3.1.3.			Analitikus könyvelő
3.1.4.			Főkönyvi könyvelő
3.1.5.			Számviteli előadó
3.1.6.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi ügyintéző
3.1.7.			Bérszámfejtő
3.1.8.			Pénztáros
3.1.9.			Számlaellenőr
3.1.10.	4114	Adatrögzítő, kódoló	Adatrögzítő
3.1.11.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.12.	4122	Bérelszámoló	Bérelszámoló
3.1.13.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó
3.1.14.	1411*	Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője	Számviteli egység vezetője
3.1.15.	2513*	Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő	Könyvelő
3.1.16.	2514*	Kontroller	Kontroller, belső ellenőr
3.1.17.	2521*	Szervezetirányítási elemző, szervező	Szervezetirányítási vezető

* felsőfokú végzettség megléte esetében

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. §-ának (2) bekezdésében meghatározott könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, számviteli beszámolót készít.
Ellátja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá tartozó gazdálkodónál mindazokat a feladatokat, amelyek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartoznak.
Kialakítja a számviteli politikát, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszer kialakítását is.
Ellátja a számlarendhez, a könyvvezetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását, szolgáltatását, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságát a számviteli alapelvek betartásával. Elvégzi a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat a gazdálkodó alkalmazottjaként, tagjaként, egyéni vállalkozóként, vagy számviteli szolgáltatást nyújtó társaság tagjaként, illetőleg alkalmazottjaként.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- közreműködni az összevont (konszolidált) beszámoló összeállításában, a feladatok elvégzéséhez szükséges jogszabályokat alkalmazni
- a pénzforgalommal összefüggő feladatokat ellátni
- a befektetési és finanszírozásai pénzügyi döntéseket előkészíteni, lebonyolítani
- megítélni a vállalkozás pénzügyi helyzetét
- alkalmazni az adójogszabályokat, összeállítani az adóbevallást és ellátni az adóbevalláshoz kapcsolódó adóellenőrzéssel összefüggő feladatokat
- alkalmazni a számviteli törvény előírásait, összeállítani a vállalkozás számviteli politikáját és az egyéb előírt számviteli szabályzatokat, valamint a vállalkozás számlarendjét
- a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezetni
- összeállítani a vállalkozás beszámolóját, üzleti jelentését
- alkalmazni a sajátos értékelési előírásokat
- kialakítani a vállalkozás költség elszámolási rendszerét
- ellátni az alapítással, átalakulással, felszámolással és végelszámolással kapcsolatos számviteli feladatokat
- munkája során használni a számítógépes programcsomagokat
- közreműködni a főkönyvi és az analitikus nyilvántartási rendszer, alrendszerek információs rendszerének kialakításában
- vizsgálni a vállalkozás működését, az ok-okozati összefüggések feltárását
- elemezni az erőforrásokkal való gazdálkodást
- részt venni a tulajdonosi és belső ellenőrzési feladatok ellátásban

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	szakképesítés
3.3.4.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	szakképesítés
3.3.5.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés
3.3.6	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	szakképesítés
3.3.7.	55 344 01	Adótanácsadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 344 04	Ellenőrzési szakelőadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	55 344 05	IFRS mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.10.	55 344 06	Pénzügyi szervezeti mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.11.	54 340 01	Üzleti szolgáltatási munkatárs	azonos ágazat
3.3.12.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	azonos ágazat
3.3.13.	55 344 01	Államháztartási mérlegképes könyvelő	azonos ágazat
3.3.14.	55 344 03	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	azonos ágazat

3. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10773-12	Jogi feladatok a gyakorlatban
4.4.	10809-12	Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban
4.5.	10774-16	Pénzügyi feladatok ellátása
4.6.	10775-16	Adózási feladatok ellátása
4.7.	10808-16	Számviteli feladatok a gyakorlatban
4.8.	11886-16	Számviteli szervezési feladatok gyakorlata
4.9.	10789-12	Elemzési – ellenőrzési feladatok ellátása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerű szakképzésben: az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10773-12	Jogi feladatok a gyakorlatban	szóbeli
5.2.4.	10809-12	Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban	szóbeli
5.2.5.	10774-16	Pénzügyi feladatok ellátása	írásbeli
5.2.6.	10775-16	Adózási feladatok ellátása	írásbeli
5.2.7.	10808-16	Számviteli feladatok a gyakorlatban	gyakorlati
5.2.8.	11886-16	Számviteli szervezési feladatok gyakorlata	írásbeli
5.2.9.	10789-12	Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Központi gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Számviteli feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a számviteli feladatok a gyakorlatban követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: a számviteli törvény gyakorlati alkalmazása. A gazdasági események könyvelése a főkönyvi számlákon. Az elszámolások bizonylati rendje, az analitikus nyilvántartás követelményei. Az év végi zárlati feladatok végrehajtása. A beszámolók összeállítása. Sajátos számviteli esetek elszámolása a gyakorlatban.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elemzési és ellenőrzési feladatok

A) Elemzési feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az elemzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: a vállalkozási tevékenység értékelése, különösen a beszámoló elemzése, valamint a rendelkezésre álló erőforrások hasznosításának vizsgálata. A vállalkozás vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének elemzése.
A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) Ellenőrzési feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: ellenőrzési munka megszervezése, az ellenőrzési bizonyítékok felhasználása, az ellenőrzés végrehajtása és dokumentálása.
A vizsgafeladat időtartam: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Számviteli- és elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása

A) Számviteli feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: a számviteli feladatok a gyakorlatban követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 15%

B) Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: az elemzési és az ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.

A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.

A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a számviteli feladatok gyakorlati vizsgatevékenységet legalább 60-os szinten teljesítette.

A központi írásbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesítette.

A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatait a vizsgázó külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.

A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladatait külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)
60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladatrész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladat részének érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladat részből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott

vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik. Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt" közepes, a „kiválóan megfelelt" jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Irodatechnikai eszközök
6.4.	Számítógép
6.5.	Szkenner
6.6.	Nyomtató
6.7.	Szoftverek
6.8.	Internet hozzáférés
6.9.	Kommunikációs eszközök
6.11.	Formanyomtatványok
6.12.	Jogszabály gyűjtemény

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 10808-16 Számviteli feladatok a gyakorlatban modulzáró vizsga gyakorlati, a 10789-12 Elemzés – ellenőrzési feladatok ellátása és a 11886-16 Számviteli szervezési feladatok gyakorlata modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban
A vizsgafeladat ismertetése: Központi szóbeli tételsor alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 120 perc

10775-16 Adózási feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 120 perc

10809-12 Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban

A vizsgafeladat ismertetése: Központi szóbeli tételsor alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentési feltételei:
A 10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenység alóli felmentés feltétele: állam-és jogtudományi doktori fokozat.

A közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti képzésekben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával, valamint a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett oklevéllel rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása.
10809-12 Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban,

A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10809-12 Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban, 10774-16
Pénzügyi feladatok ellátása.

A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon pénzügy és számvitel alapszakon, valamint számvitel mesterszakon, továbbá gazdasági szakképzés közgazdásztanár szakképzettség pénzügy és számvitel szakirányon felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák gyakorlati, szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:

10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása,
10775-16 Adózási feladatok ellátása,
10808-16 Számviteli feladatok a gyakorlatban,
11886-16. Számviteli szervezési feladatok gyakorlata,
10789-12 Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása.
10809-12 Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban,

Az a jelölt, aki rendelkezik az Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő, vagy az Államháztartási mérlegképes könyvelő szakképesítéssel felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása,

10775-16 Adózási feladatok ellátása.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási mérlegképes könyvelő, vagy az Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépüléssel felmentést kap a 11886-16 Számviteli szervezési feladatok gyakorlata modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.
Az a jelölt, aki rendelkezik Államháztartási mérlegképes könyvelő, vagy az Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépüléssel, vagy aki felsőfokú iskolai végzettsége alapján tejesítette az Adótanácsadó szakképesítés-ráépülés szakmai előképzettség bemeneti feltételeit és az adótanácsadó komplex szakmai vizsgáit sikeresen teljesítette, felmentést kap a 10775-16 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

Mentesül a 10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a 10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítését hitelt érdemlően igazolja.
Mentesül a 10775-16 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a 10775-16 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenység teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladat részek alóli felmentés feltételei:
A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon pénzügy és számvitel alapszakon, valamint számvitel mesterszakon, továbbá gazdasági szakképzés közgazdásztanár szakképzettség pénzügy és számvitel szakirányon felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával rendelkező felmentést kap a komplex szakmai vizsga összes vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépüléssel felmentést kap az Elemzési és ellenőrzési feladatok írásbeli vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladat, valamint az Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladat rész alól.

Mentesül a Számviteli feladatok gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatának teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet (25/2014 (VIII.26) NGM rendelet által módosított) szerinti 55 344 07 Vállalkozói mérlegképes könyvelő szakmai vizsga Számviteli feladatok írásbeli vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának eredményes teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

Mentesül az Elemzési és ellenőrzési feladatok írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

(25/2014 (VIII.26) NGM rendelet által módosított) szerinti 55 344 07 Vállalkozói mérlegképes könyvelő szakmai vizsga Elemzési-ellenőrzési gyakorlati feladatok gyakorlati vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának eredményes teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

Mentesül az A) Számviteli feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet (25/2014 (VIII.26) NGM rendelet által módosított) szerinti 55 344 07 Vállalkozói mérlegképes könyvelő szakmai vizsga Számviteli feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának eredményes teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

Mentesül a B) Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet (25/2014 (VIII.26) NGM rendelet által módosított) szerinti 55 344 07 Vállalkozói mérlegképes könyvelő szakmai vizsga Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának eredményes teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet: Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. Korábban megszerzett szakmai előképzettség beszámítása:
7.5.1. korábban megszerzett Mérlegképes könyvelő szakképesítés, vagy aki a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján a nyilvántartásba vétel szempontjából mérlegképes könyvelő, vagy

7.5.2. felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) iskolai végzettség (oklevél, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsga) esetében, - amennyiben nem közgazdasági felsőoktatásban szerzett végzettség - legalább két év pénzügyi, vagy számviteli területen szerzett (igazolt) gyakorlat, vagy

7.5.3. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.4. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések, továbbá az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr,

valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.5. az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel valutapénztáros és valutaügyintéző, vámkezelő, vámügyintéző, jövedéki ügyintéző, projektmenedzser asszisztens szakképesítés), vagy

7.5.6. a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI.21.) EMMI rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzésben szerzett szakképzettség.

7.6. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.7. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

134. Az R. 2. melléklet „A 229. sorszámú Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 229. sorszámú Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 344 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Vámügyi előadó
3.1.4.			Jövedéki ügyintéző
3.1.5.			Termékdíj ügyintéző
3.1.6.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adózási előadó
3.1.7.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.8.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Adóbevallás feldolgozó
3.1.9.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.10.			Számlázási ügyintéző
3.1.11.			Számviteli adminisztrátor
3.1.12.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Anyaggazdálkodási nyilvántartó
3.1.13.			Vagyonnyilvántartó
3.1.14.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Szállítmányozási ügyintéző
3.1.15.			Árufuvarozói ügyintéző
3.1.16.			Fuvarozási ügyintéző
3.1.17.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző alkalmas a gazdálkodó szervezetek működésével összefüggő vám, jövedéki és termékdíj szabályozásban meghatározott feladatok önálló elvégzésére. A gazdálkodó szervezetek valamennyi vám-, jövedéki adó- és termékdíj kötelezettséggel, illetve áru, árukészletek mozgásával összefüggő nyilvántartásait vezeti, közreműködik az árunyilatkozatok, az egyes bevallások adatszolgáltatások elkészítésében, lebonyolításában. Kezeli az ehhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, rendszereket és a keletkezett iratanyagokat. Aktívan közreműködik a hatóság által lefolytatott ellenőrzések lebonyolításánál.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- jövedéki feladatokat ellátni
- vámszakmai feladatokat ellátni
- környezetvédelmi termékdíj bevallással kapcsolatos feladatokat ellátni
- termékdíj köteles termékek nyilvántartását vezetni
- környezetvédelmi termékdíjjal összefüggő bejelentéseket hatóság felé összeállítani, benyújtani
- energiaadóztatással kapcsolatos feladatokat ellátni
- alapvető hulladékkezeléssel összefüggő feladatokat ellátni
- a népegészségügyi termékadóval összefüggő feladatokat ellátni
- a fémkereskedelemi jogszabályok rendelkezéseit végrehajtani
- a büntetőjogi és szabálysértési jogi rendelkezéseinek megfelelni
- a közigazgatási hatósági eljárás szabályait alkalmazni
- alapvető adózási feladatokat ellátni
- az áruosztályozási tevékenységhez kapcsolódó szakmai feladatokat végrehajtani
- a tevékenységéhez kapcsolódó adatokat összegyűjteni és kezelni
- a jogorvoslati eszközöket érvényesíteni
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, faxgépet, írógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót használni
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**szakképesítés köre**
3.3.3.	51 344 03	Vámügyintéző	részszakképesítés
3.3.4.	51 344 07	Jövedéki ügyintéző	részszakképesítés
3.3.5.	51 344 08	Termékdíj ügyintéző	részszakképesítés
3.3.6.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	azonos ágazat
3.3.7.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő	azonos ágazat

		(bank, befektetés, biztosítás)	
3.3.8.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	azonos ágazat
3.3.9.	54 340 01	Üzleti szolgáltatási munkatárs	azonos ágazat
3.3.10.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása
4.5.	10157-12	Jövedéki feladatok ellátása
4.6.	10158-16	Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása
4.7.	10159-16	Vámjogi feladatok ellátása
4.8.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele. Iskolai rendszerű szakképzésben: az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati
5.2.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása	szóbeli
5.2.5.	10157-12	Jövedéki feladatok ellátása	írásbeli
5.2.6.	10158-16	Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása	írásbeli
5.2.7.	10159-16	Vámjogi feladatok ellátása	írásbeli

5.2.8.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás	írásbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 60 %-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Áruosztályozás

A vizsgafeladat ismertetése: Áruosztályozás és áruismeret szabályainak alkalmazása a tarifális besorolás keretében a Kombinált Nómenklatúra alkalmazásával központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vámjogi feladatok, jövedéki feladatok és környezetvédelmi termékdíj feladatok
Az írásbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A) Vámjogi feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a vámeljárás kezdeményezéséhez szükséges vámáru-nyilatkozat kitöltése, a helyes vámtarifaszám megállapítása (a konkrét vámeljáráshoz kapcsolódó TARIC kód megállapítása, az áruosztályozás szempontjainak indokolásával), az esetlegesen felmerülő vámtartozás, illetve egyéb terhek, vagy vámbiztosíték megállapítása és ismertetése központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi írásbeli feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. A feladat megoldásához a hatályos Egységes Vámáru-nyilatkozat Kitöltési Útmutatója és a Kombinált Nómenklatúra használható.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) Jövedéki feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a jövedéki adótörvény rendelkezéseinek gyakorlatban való alkalmazása
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a környezetvédelmi termékdíj törvény rendelkezéseinek gyakorlatban való alkalmazása, az okmányok és formanyomtatványok tartalmának bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vámjogi-, jövedéki- és termékdíj feladatok

A) Vámjogi és vámtarifa feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az áruosztályozás és áruismeret szabályainak alkalmazása a tarifális besorolás keretében, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, továbbá a vámjog és a vámeljárások, valamint a kapcsolt jogszabályok alkalmazása.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) Jövedéki feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a jövedéki adótörvény, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a környezetvédelmi termékdíjról szóló törvény, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendelet (ágazati szabályokkal együtt) valamennyi szabályozási területét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök (Kombinált Nómenklatúra, vagy elektronikus úton elérhető TARIC váminformációs rendszer) használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az Áruosztályozás vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.

A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Vámjogi feladatok, a B) Jövedéki feladatok és a C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok vizsgafeladat részeket külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység A) Vámjogi és vámtarifa feladatok vizsgafeladat rész csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata eredményes és a központi írásbeli vizsgatevékenység A) Vámjogi feladatok vizsgafeladat részt a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesíti.
A szóbeli vizsgatevékenység B) Jövedéki feladatok vizsgafeladat rész csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata eredményes és a központi írásbeli vizsgatevékenység B) Jövedéki feladatok vizsgafeladat részt a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesíti.
A szóbeli vizsgatevékenység C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok vizsgafeladat rész csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata eredményes és a központi írásbeli vizsgatevékenység C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok vizsgafeladat részt a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesíti.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladat részek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100% jeles (5)
80-89% jó (4)
70-79% közepes (3)
60-69% elégséges (2)
0-59% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladat részenként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1). Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladat részből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladat részhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők

6.3.	Telefon, fax
6.4.	Nyomtató
6.5.	Scanner
6.6.	Irodatechnikai eszközök
6.7.	Számológép
6.8.	Számítógép (hallgatónként és egy oktatói)
6.9.	Internet hozzáférés (hallgatónként és egy oktatói)
6.10.	Áruminta
6.11.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.12.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.13.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.14.	Internet (TARIC-WEB)

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás, 10159-16 Vámjogi feladatok ellátása, 10157-12 Jövedéki feladatok ellátása, a 10158-16 Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása, 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén), 11499-12 Foglalkoztatás II. szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vámügyintéző, a Jövedéki ügyintéző, vagy a Termékdíj ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás modulzáró vizsga írásbeli 10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy vizsgafeladat részek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vámügyintéző, vagy Jövedéki ügyintéző, vagy Termékdíj ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység Áruosztályozás vizsgafeladat teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vámügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga írásbeli vizsgatevékenység A) Vámjogi feladatok vizsgafeladat rész, valamint a szóbeli vizsgatevékenység A) Vámjogi és vámtarifa feladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Jövedéki ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga írásbeli vizsgatevékenysége B) Jövedéki feladatok vizsgafeladat rész, valamint a szóbeli vizsgatevékenység B) Jövedéki feladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Termékdíj ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga írásbeli vizsgatevékenysége C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok vizsgafeladat rész, valamint a szóbeli vizsgatevékenység C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.
A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Vámügyi Szövetség,
Vám-, Jövedéki- és Adóügyi Szolgáltatók Szövetsége

7.5. A Vámügyintézői részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát, az írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.2. A) részét, valamint a szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.3. A) részét eredményesen teljesítette, megfelel a vámügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Vámügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.6. A Jövedéki ügyintézői részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát, az írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.2 B) részét, valamint a szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.3. B) részét eredményesen teljesítette, megfelel a Jövedéki ügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Jövedéki ügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.7. A Termékdíj ügyintézői részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát, az írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.2. C) részét, valamint a szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.3. C) részét eredményesen teljesítette, megfelel a Termékdíj ügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Termékdíj ügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.8. Részszakképesítések egyenértékűsége:

A Vámügyintéző részszakképesítés, a Jövedéki ügyintéző részszakképesítés, valamint a Termékdíj ügyintéző részszakképesítés együttes megléte egyenértékű a Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző szakképesítéssel.

7.9. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.10. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

135. Az R. 2. melléklet „A 230. sorszámú Vámügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 230. sorszámú Vámügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 03

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Vámügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Vámügyi előadó
3.1.4.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adózási előadó
3.1.5.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Adminisztrációs ügyintéző
3.1.6.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Adóbevallás feldolgozó
3.1.7.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Anyaggazdálkodási nyilvántartó,
3.1.8.			Vagyonnyilvántartó
3.1.9.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Szállítmányozási ügyintéző,
3.1.10.			Árufuvarozói ügyintéző,
3.1.11.			Fuvarozási ügyintéző
3.1.12.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A vámügyintéző feladata a Közösség és a harmadik országokkal folytatott áruforgalmi tevékenységgel kapcsolatban felmerülő - a TARIC által meghatározott és a vámigazgatási eljáráshoz kapcsolódó egyéb közösségi és nemzeti szinten bevezetett - intézkedések végrehajtása. Ezen feladatok kiterjednek többek között a közös mezőgazdasági és kereskedelempolitikai intézkedések végrehajtására. Kezeli az ehhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, rendszereket és a keletkezett iratanyagokat. Továbbá kapcsolatot tart, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámhatósági feladatokat ellátó szerveivel. Közreműködik az eljárások, valamint a hatóság által lefolytatott és a végrehajtott vizsgálatok, ellenőrzések lebonyolításánál.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- végrehajtani a kereskedelmi áruforgalomhoz kapcsolódó vámtarifa és egyéb közösségi intézkedések rendelkezéseit,
- végrehajtani a vámigazgatási eljáráshoz kapcsolódó szakmai feladatokat,

- meghatározni az áruk származását és vámértékét,
- a büntetőjogi és szabálysértési jogi rendelkezéseinek megfelelni,
- alkalmazni a közigazgatási hatósági eljárás szabályait,
- alkalmazni az ellenőrzéssel összefüggő szabályokat,
- alapvető adózási feladatokat ellátni,
- végrehajtani az áruosztályozási tevékenységhez kapcsolódó szakmai feladatokat,
- alkalmazni az egységes áruosztályozás biztosítása érdekében, az egyes áruosztályozási rendeleteket,
- összegyűjteni és kezelni a tevékenységéhez kapcsolódó adatokat,
- a jogorvoslati eszközöket érvényesíteni,
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, faxgépet, írógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót használni,
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készíteni és rendszerezni, iratkezelést végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása
4.5.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás
4.6.	10159-16	Vámjogi feladatok ellátása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga**

	száma		**vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása	szóbeli
5.2.5.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás	írásbeli
5.2.6.	10159-16	Vámjogi feladatok ellátása	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Áruosztályozás

A vizsgafeladat ismertetése: Áruosztályozás és áruismeret szabályainak alkalmazása a tarifális besorolás keretében a Kombinált Nómenklatúra alkalmazásával központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vámjogi feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a vámeljárás kezdeményezéséhez szükséges vámáru-nyilatkozat kitöltése, a helyes vámtarifaszám megállapítása (a konkrét vámeljáráshoz kapcsolódó TARIC kód megállapítása, az áruosztályozás szempontjainak indokolásával), az esetlegesen felmerülő vámtartozás, illetve egyéb terhek, vagy vámbiztosíték megállapítása és ismertetése központi írásbeli feladatlap alapján. A központi írásbeli feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. A feladat megoldásához a hatályos Egységes Vámáru-nyilatkozat Kitöltési Útmutatója és a Kombinált Nómenklatúra használható.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 45%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vámjogi és vámtarifa feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: az áruosztályozás és áruismeret szabályainak alkalmazása a tarifális besorolás keretében, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, továbbá a vámjog és a vámeljárások, valamint a kapcsolt jogszabályok alkalmazása.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök (Kombinált Nómenklatúra, vagy elektronikus úton elérhető TARIC váminformációs rendszer) használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az Áruosztályozás vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.

A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó Vámjogi feladatok vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladatai eredményesek.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100% jeles (5)
80-89% jó (4)
70-79% közepes (3)
60-69% elégséges (2)
0-59% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.
Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó nem éri el a 60%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.
Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Irodatechnikai eszközök
6.3.	Számítógép (hallgatónként és egy oktatói)
6.4.	Internetes hozzáférés (hallgatónként és egy oktatói)
6.5.	Áruminták
6.6.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.7.	Jogszabálygyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.8.	Internet (TARIC)

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás és a 10159-16 Vámjogi feladatok ellátása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A) A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

B) A vizsgafeladat ismertetése:
A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Jövedéki ügyintéző, vagy a Termékdíj ügyintéző részszakképesítéssel

felmentést kap a 10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása modulzáró vizsga szóbeli és a 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Jövedéki ügyintéző, vagy a Termékdíj ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység Áruosztályozás vizsgafeladat teljesítése alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Vámügyi Szövetség,
Vám-, Jövedéki- és Adóügyi Szolgáltatók Szövetsége.

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

136. Az R. 2. melléklet „A 231 sorszámú Vas- és acélfeldolgozó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1200”

137. Az R. 2. melléklet „A 234. sorszámú Vendéglátásszervező-vendéglős megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 234. sorszámú Vendéglátásszervező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 811 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vendéglátásszervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra (80 óra termelési, 80 óra értékesítési területen).

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	1332	Vendéglátó tevékenységet folytató egység vezetője	Bárvezető
3.1.3.			Cukrászdavezető
3.1.4.			Csárda üzletvezetője
3.1.5.			Étterem üzletvezetője
3.1.6.			Éttermi és rendezvényigazgató
3.1.7.			Éttermi igazgató

3.1.8.			Éttermi üzletvezető
3.1.9.			Hidegkonyha-vezető
3.1.10.			Kertvendéglő üzletvezetője
3.1.11.			Munkahelyi étkezde, étterem vezetője
3.1.12.			Népkonyha vezetője
3.1.13.			Szállodai cukrászda üzletvezetője
3.1.14			Szállodai salátabár üzletvezetője
3.1.15.			Vendéglő üzletvezetője
3.1.16.	5131	Vendéglős	Borozó üzletvezetője (1-2 személyes)
3.1.17.			Büfé-, bisztróvezető
3.1.18.			Cukrászda-, fagylaltozó vezető (1-2 személyes)
3.1.19.			Eszpresszó-, kávézóvezető
3.1.20.			Étkezdés
3.1.21.			Italboltvezető (1-2 személyes)
3.1.22.			Kávéház üzletvezetője (1-2 személyes)
3.1.23.			Kifőzdés
3.1.24.			Kocsmáros
3.1.25.			Söntés-, italboltvezető (1-2 személyes)
3.1.26.			Söröző üzletvezetője (1-2 személyes)
3.1.27.			Teázó üzletvezetője (1-2 személyes)
3.1.28.	5132	Pincér	Étkezőkocsi felszolgáló
3.1.29.			Éttermi felszolgáló
3.1.30.			Főpincér
3.1.31.			Hajópincér
3.1.32.			Italpincér
3.1.33.	5133	Pultos	Csapos
3.1.34.			Italmérő
3.1.35.			Mixer
3.1.36.	5134	Szakács	Étkezdei szakács
3.1.37.			Grill szakács
3.1.38.			Hajószakács
3.1.39.			Közétkeztetési szakács
3.1.40.			Melegkonyhai szakács
3.1.41.			Pizzakészítő szakács
3.1.42.			Segédszakács

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Vendéglátásszervező a vendéglátásban vezetői, szervezői, gazdálkodási feladatokat ellátó szakember, aki magas szintű, korszerű szakmai és gazdálkodási ismeretekkel és továbbfejleszthető tudással rendelkezik. A vendéglátó vállalkozások és az étkeztetési, vendéglátóipari szolgáltatásokat nyújtó egységek üzemeltetéséhez szükséges tervezői, vezetői, szervezői, gazdálkodási feladatokat lát el. A vendéglátó egységekben végzi, irányítja, szervezi, ellenőrzi az árubeszerzést, a raktározást,

a termelési, az értékesítési és szolgáltatási tevékenységeket. Összeállítja a vendéglátó egység kínálatát, bemutatja, reklámozza az egység szolgáltatásait, kialakítja az üzletpolitikát, a marketingstratégiát, a cégarculatot. Kapcsolatot tart, kommunikál magyar és idegen nyelven a vendégekkel, az egység üzletfeleivel és a hatóságokkal. Gondoskodik a vendéglátó egységekben a biztonsági-, munka- és tűzvédelmi, környezetvédelmi, higiénia, élelmiszerbiztonsági előírások betartásáról.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- vállalkozást működtetni
- anyagi felelősséggel gazdálkodni
- megszervezni, és irányítani a vendéglátó üzlet napi munkáját
- piackutatást végezni, felmérni a vendégek igényeit, meghatározni az üzlet választékát
- reklámozni a vendéglátó üzletet és szolgáltatásait
- vendégpanaszokat kezelni
- biztosítani a vállalkozás internetes jelenlétét
- szóbeli kommunikációt végezni magyar és idegen nyelven
- írásbeli kommunikációt végezni magyar és idegen nyelven
- termelő tevékenységet végezni
- értékesítő tevékenységet végezni
- vendéglátó eladói tevékenységet végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 811 04	Vendéglátó eladó	részszakképesítés
3.3.3.	34 811 06	Fogadós	azonos ágazat
3.3.4.	34 811 01	Cukrász	azonos ágazat
3.3.5.	34 811 02	Pincér	azonos ágazat
3.3.6.	34 811 04	Szakács	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek
4.4.	11518-16	Élelmiszerismeret
4.5.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek
4.6.	11520-16	Vendéglátó kereskedelem
4.7.	11538-16	A vendéglátás marketingje
4.8.	11539-16	Vendéglátó ételkészítés
4.9.	11540-16	Idegen nyelv a vendéglátásban
4.10.	11541-16	Üzletvezetés a vendéglátásban
4.11.	11497-12	Foglalkoztatás I.

4.12.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek	írásbeli
5.2.4.	11518-16	Élelmiszerismeret	írásbeli
5.2.5.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	írásbeli
5.2.6.	11520-16	Vendéglátó kereskedelem	gyakorlati
5.2.7.	11538-16	A vendéglátás marketingje	szóbeli
5.2.8.	11539-16	Vendéglátó ételkészítés	gyakorlati
5.2.9.	11540-16	Idegen nyelv a vendéglátásban	szóbeli
5.2.10.	11541-16	Üzletvezetés a vendéglátásban	szóbeli
5.2.11.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.12.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A.) A vizsgafeladat megnevezése: Termelő és értékesítő feladat végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy vendég részére gyorséttermi, hidegkonyhai, reggeli, uzsonna étel, és reggeli, vagy uzsonna ital adagolása, tálalása, elcsomagolása. Az étkezés befejezésekor elkészíti a gépi nyugtát, és „fizetteti” a vendéget. Az üzletben található gépeket, sütő-főző berendezéseket üzembe, illetve üzemen kívül helyezi.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Üzleti előrendeléshez kapcsolódó ügyviteli, termelési és

értékesítési feladat végrehajtása két csoportban párhuzamosan

A vizsgafeladat ismertetése:

Háromfogásos menüt készít, amely hideg vagy meleg előétel vagy leves, főétel körettel, mártással, salátával és desszertet tartalmaz. Ez a vizsgaszervező vagy az elméleti képzést biztosító iskola által meghatározott menüsorokból tételhúzással végzi.
Valamint
4 fogásos alkalmi menü összeállítása, a vizsgaszervező vagy az elméleti képzést biztosító iskola által megadott alkalmakra, italajánlattal.
Menükártya megtervezése, elkészítése, nyomtatása
Az összeállított menü díszasztalának megterítése
Az vizsgaszervező által előkészített 20 db eszköz felismerése
A másik csoport által elkészített háromfogásos menüre az asztal átterítése, vendég fogadása, ültetése, vízzel kínálása, menü ismertetése idegen nyelven. A menü felszolgálása, italkínálással, kávékészítéssel és felszolgálással. A vendégek részére két adag sütemény becsomagolása elvitelre.

A vizsgafeladat időtartama: 450 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy vendéglátó üzlet gazdálkodási adatainak elemzése

A vizsgafeladat ismertetése: Gazdasági elemzések végzése: egy melegkonyhás vendéglátóipari üzlet bruttó forgalmának megállapítása (férőhely, átlagfogyasztás, fordulatok számának ismeretében),a szükséges létszám megállapítása (a nyitvatartási idő és nyitvatartási napok számának ismeretében) a munkabér költségek közteherrel megállapítása, az ELÁBÉ meghatározása (átlaghaszonkulcs ismeretében), az árrés megállapítása, az egyéb költségek megállapítása (megadott % ismeretében) az adózás előtti eredmény megállapítása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vendéglátó eladó feladatai és Vendéglátás gazdálkodás, szervezés, marketing

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység tételsora a következő témaköröket tartalmazza:
Vendéglátó vállalkozások lényege és jellemzői, élelmianyag és italismeret, különböző kávékészítési, kávédíszítési eljárások, teakészítési, teaszertartási ismeretek, koktél, jégkása, frappé, és turmixital készítési ismeretek, cukrászdai és kávéházi felszolgálás szabályai, élelmiszerbiztonsági szabályok, vendégkommunikáció, etikett, protokoll szabályok.
A vendéglátó gazdálkodás szabályai, a vendéglátó üzletek szervezésének jogszabályi háttere. Higiéniai, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok. A vendéglátás marketing eszközei, a marketinggel kapcsolatos üzletvezetői tevékenységek.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Asztali díszítő elemek (gyertya, virág, tükör, stb.)
6.3.	Báreszközök
6.4.	Bútorzat- éttermi, kávézói, cukrászdai
6.5.	Értékesítő üzlet berendezései, gépei
6.6.	Faeszközök: konyhai, éttermi
6.7.	Fax, fénymásoló
6.8.	Felszolgáláshoz szükséges anyagok, eszközök (evőeszközök, poharak, tányérok stb.)
6.9.	Fémeszközök
6.10.	Főző-sütő edények
6.11.	Általános vendéglátó üzleti gépek, berendezések
6.12.	Gőzpároló
6.13.	Grill-lap
6.14.	Húsdaráló
6.15.	Hűtők
6.16.	Internetkapcsolat
6.17.	Italkeverés eszközei
6.18.	Jéggép
6.19.	Kávés és teás edényzet
6.20.	Kézi szerszámok: konyhai, cukrászati, pultos
6.21.	Kutter
6.22.	Mikrohullámú készülékek
6.23.	Mosogatómedencék
6.24.	Munkaasztalok
6.25.	Olaj-gyorssütő
6.26.	Pénztárgép
6.27.	Porcelán készletek
6.28.	Salamander
6.29.	Sütők (hagyományos, légkeveréses)
6.30.	Számítógép (a vendéglátás által használt üzleti programokkal)
6.31.	Szeletelő gép
6.32.	Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, szóróanyagok stb.)
6.33.	Telefon

6.34.	Textíliák: éttermi, konyhai
6.35.	Tűzhelyek (gáz, villany, indukciós)
6.36.	Univerzális konyhagépek
6.37.	Csomagoló anyagok

7. EGYEBEK”

138. Az R. 2. melléklet „A 235. sorszámú Vendéglátó eladó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 235. sorszámú Vendéglátó eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 811 04

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Vendéglátó eladó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vendéglátás-turisztika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5133	Pultos	Mixer
3.1.3.			Italmérő
3.1.4.			Csapos
3.1.5.	9235	Gyorséttermi eladó	Hidegbüfé-eladó
3.1.6.			Gyorsétel készítő és eladó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A vendéglátó eladó a cukrászdák, kávézók, eszpresszók, ételbárok, bárok, gyors-étkezőhelyek, hidegbüfék, büfék, falatozók szakembere. Reggeli- és uzsonnaételeket, gyorsételeket, hidegkonyhai készítményeket, salátákat készít és értékesít helyben és elvitelre.
Feladata továbbá az értékesítő munkák szakszerű ellátása, vitrineket, kínáló polc és pultrendszereket rendez, kávét és teát főz, alkoholmentes és alkoholos italokat készít. Cukrászkészítmények, fagylaltok befejező műveleteit végzi, pultkiszolgálást és felszolgálást végez.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- reggeli és uzsonnaételeket, gyorsételeket, hidegkonyhai készítményeket, salátákat készíteni, adagolni, tálalni helyben fogyasztásra vagy elvitelre
- szakszerűen kezelni a sütő-főző berendezéseket és az értékesítés gépeit
- betartani a higiéniai előírásokat, az élelmiszerbiztonsági, munkavédelmi, tűzrendészeti, és környezetvédelmi szabályokat a termelő és értékesítő munkája alatt
- büfé és gyorséttermi, valamint cukrászdai, kávéházi pultkiszolgálást és felszolgálást végezni
- nyugtát, számlát készíteni, fizettetni
- elszámolni a napi bevétellel, standolni
- beüzemelni, és üzemen kívül helyezni a gépeket
- elvégezni az üzlet nyitási, és zárási teendőit
- cukrászati készítmények befejező műveleteit végezni, feltölteni a hűtővitrineket
- betartani a fogyasztóvédelmi előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 811 01	Vendéglátásszervező	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által**	

	elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11518-16	Élelmiszerismeret
4.4.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek
4.5.	11520-16	Vendéglátó kereskedelem

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11518-16	Élelmiszerismeret	írásbeli
5.2.4.	11519-16	Élelmiszerbiztonság	írásbeli
5.2.5.	11520-16	Vendéglátó kereskedelem	gyakorlat

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Termelő és értékesítő feladat végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy vendég részére gyorséttermi, hidegkonyhai, reggeli, uzsonna étel, és reggeli, vagy uzsonna ital adagolása, tálalása, elcsomagolása. Az étkezés befejezésekor elkészíti a gépi nyugtát, és „fizetteti” a vendéget. Az üzletben található gépeket, sütő-főző berendezéseket üzembe, illetve üzemen kívül helyezi.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 80 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vendéglátó eladó feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: Vendéglátó vállalkozások lényege és jellemzői, élelmianyag és italismeret, különböző kávékészítési, kávédíszítési eljárások, teakészítési, teaszertartási ismeretek, koktél, jégkása, frappé, és turmixital készítési ismeretek, cukrászdai és kávéházi felszolgálás szabályai, élelmiszerbiztonsági szabályok, vendégkommunikáció, etikett, protokoll szabályok.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ címen weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tűzhelyek
6.3.	Sütők
6.4.	Gépek, berendezések
6.5.	Mosogatók
6.6.	Hűtőszekrények, mélyhűtők
6.7.	Konyhai kéziszerszámok, eszközök
6.8.	Konyhai edényzet
6.9.	Étjég-készítő gép
6.10.	Mérleg (digitális, árazó)
6.11.	Számítógép,
6.12.	Pénztárgép vagy pénztár számítógép
6.13.	Hűtővitrin (süteményes, hidegkonyhai)
6.14.	Pult és vendégtér bútorzat
6.15.	Eszpresszó kávégép
6.16.	Kávédaráló
6.17.	Üveg eszközök (tálak, kelyhek, poharak stb.)
6.18.	Fémeszközök (a felszolgálás, kiszolgálás, adagolás eszközei és evőeszközök)
6.19.	A gyorséttermi, és kávéházi felszolgáláshoz szükséges felszerelések
6.20.	Csomagolóanyagok, egyéb kellékek
6.21.	Üzleti bizonylatok

6.22.	Kávés- baristaedényzet
6.23.	Teakínálás, teakészítés eszközei
6.24.	Fagylaltfagyasztó, fagylaltpult

7. EGYEBEK”

139. Az R. 2. melléklet „A 236. sorszámú Vendéglátó-üzletvezető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 236. sorszámú Vendéglátó-üzletvezető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 811 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Vendéglátó-üzletvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 34 811 01 Cukrász, 34 811 04 Szakács, 34 811 03 Pincér, 34 811 06 Fogadós

2.3. Előírt gyakorlat: szakmai előképzettségben szerzett szakképesítéssel betölthető munkakörben szerzett legalább két éves gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	1332	Vendéglátó tevékenységet folytató egység vezetője	Bárvezető
3.1.3.			Cukrászdavezető
3.1.4.			Cukrászüzem vezető
3.1.5.			Csárda üzletvezetője
3.1.6.			Étterem üzletvezetője
3.1.7.			Konyha-vezető (Séf)
3.1.8.			Munkahelyi étkezde, étterem vezetője
3.1.9.			Népkonyha vezetője
3.1.10.			Vendéglő üzletvezetője
3.1.12.			Büfé-, bisztróvezető
3.1.13.			Cukrászda-, fagylaltozó vezető
3.1.14.			Eszpresszó-, kávézóvezető
3.1.15.			Italboltvezető
3.1.16.			Kávéház üzletvezetője
3.1.17.			Söröző üzletvezetője
3.1.18.			Teázó üzletvezetője

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A vendéglátó üzletvezető önállóan működteti, szervezi a vendéglátó üzlet működési folyamatait. Ellenőrzi és irányítja a beszerzést, termelést, értékesítést és a raktározást. A vendéglátó üzletvezető gondoskodik a belső- és külső kapcsolatokról, biztosítja a gazdasági és dokumentációs szabályokat, kezeli a marketinget. Az üzletvezető feladata az érvényben lévő jogszabályok és előírások betartása, betartatása. Az üzletvezető tárgyi- és humánerőforrás-gazdálkodást folytat, felelősséggel tartozik a rá bízott eszközökért.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

– létrehozni és működtetni a vendéglátó vállalkozást

– humánerőforrás-gazdálkodást folytatni

– költség-haszon elemzést végezni

– elemezni és optimalizálni a költséget és eredményt, az eredmény felhasználására javaslatot tenni

– gazdálkodni az anyagi erőforrásokkal

– gazdasági elemzéseket végezni és döntéseket hozni

– működtetni a vendéglátó egység marketing tevékenységét

– külső-belső kommunikációt folytatni és menedzselni

– meghatározni a vendéglátó üzlet áru- és szolgáltatásválasztékát

– kapcsolatot tartani a hatóságokkal

– irányítani a vendéglátó üzlet működését

– irányítani a beszerzési, raktározási, termelési és értékesítési folyamatokat

– kezelni a reklamációt

– megszervezni és irányítani a pénzügyi, adózási és számviteli folyamatokat

– megtartatni az érvényben lévő előírásokat, szabályokat

– követni a szakmai trendek változásait

- biztosítani a vállalkozás internetes jelenlétét

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 811 01	Cukrász	szakképesítés
3.3.4.	34 811 03	Pincér	szakképesítés
3.3.5.	34 811 04	Szakács	szakképesítés
3.3.6.	34 811 06	Fogadós	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.3.	11536-16	Marketing a vendéglátásban
4.4.	11537-16	Vendéglátó menedzsment

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11536-16	Marketing a vendéglátásban	Írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	11537-16	Vendéglátó menedzsment	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vendéglátó üzlet napi munkájának szervezése

A vizsgafeladat ismertetése: A vendéglátó üzlet napi munkájának megszervezésével kapcsolatos két szituációs feladat elvégzése. A szituációs feladatok lehetnek: megrendelés összeállítása, vendégpanaszok kezelése, dolgozók elszámoltatása, munkamegbeszélés tartása, leltározás, leltárértékelés, számlázás, számlaellenőrzés, élelmiszerbiztonsági, higiéniai, minőségügyi ellenőrzés, munkaidő-beosztás készítése, üzleti választék összeállítása, ügyviteli utasítás kiadása, rendezvény felvétele, rendezvényhez kapcsolódó forgatókönyv készítése, diszpozíciók készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya a vizsgarészben: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vendéglátó üzleti tevékenységhez kapcsolódó gazdasági számítások és elemzések végzése

A vizsgafeladat ismertetése: Ár- és költségkalkulációk készítése, készletgazdálkodás, létszám és bérgazdálkodás, költséggazdálkodás, az üzleti eredményt, jövedelmezőséget befolyásoló tényezők

alakulásának figyelemmel kisérése és elemzése, javaslatok készítése az üzlet munkaerő-gazdálkodásával kapcsolatban és az üzleti eredmény felhasználására vonatkozóan.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
Az írásbeli vizsgán használható számológép.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Melegkonyhás üzleti berendezések, eszközök
6.3.	Cukrászdai és kávézó berendezések, eszközök
6.4.	Áruátvétel, raktározás, tárolás eszközei
6.5.	Számítógép (a vendéglátás által használt üzleti programokkal)
6.6.	Internetkapcsolat
6.7.	Telefon
6.8.	Fénymásoló, szkenner, nyomtató vagy multifunkciós nyomtató
6.9.	Pénztárgép, pénztár számítógép
6.10.	A vendéglátásban használt bizonylatok, nyomtatványok
6.11.	Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, szóróanyagok, stb.)
6.12.	A vendéglátásban használt csomagolástechnikai eszközök, anyagok

7. EGYEBEK”

140. Az R. 2. melléklet „A 242 sorszámú Villámvédelmi felülvizsgáló szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 100-200”

141. Az R. 2. melléklet „A 247 sorszámú Vízszigetelő, melegburkoló szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-500”

142. Az R. 2. melléklet „A 251. sorszámú Államháztartási ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 251. sorszámú Államháztartási ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 344 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Államháztartási ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség:-

2.3. Előírt gyakorlat:-

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények:-

2.5. Pályaalkalmassági követelmények:-

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30 %

2.8. Szintvizsga:-

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Pénzügyi koordinátor
3.1.4.			Pénzügyi referens
3.1.5.			Pénztáros
3.1.6.			Számlaellenőr
3.1.7.			Pénzügyi projektmenedzser
3.1.8.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adóbevallási ügyintéző (NAV)
3.1.9.			Adóellenőr
3.1.10.			Adóhatósági ügyintéző
3.1.11.			Adóigazgatási előadó
3.1.12.			Adókönyvelési ügyintéző (önkormányzati)
3.1.13.			Adókönyvelő (önkormányzati)
3.1.14.			Adóügyi adminisztrátor
3.1.15.			Adóügyi előadó
3.1.16.			Adóügyi ügyintéző
3.1.17.			Adóügyintéző
3.1.18.			Pénzügyi adóügyintéző
3.1.19.	3654	Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző	Hatósági nyilvántartó
3.1.20.			Hatóságiengedély-ügyi előadó
3.1.21.			Okmányirodai tisztviselő
3.1.22.			Okmányirodai ügyintéző
3.1.23.	3659	Egyéb hatósági ügyintéző	Közigazgatási ügyintéző
3.1.24.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.25.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.26.			Analitikus nyilvántartó
3.1.27.			Anyagkönyvelő
3.1.28.			Banki könyvelő
3.1.29.			Díjkönyvelő
3.1.30.			Folyószámla könyvelő
3.1.31.			Forgalmi könyvelő
3.1.32.			Gépkönyvelő
3.1.33.			Készletkönyvelő

3.1.34.			Kontírozó könyvelő
3.1.35.			Könyvelői adminisztrátor
3.1.36.			Leíró könyvelő
3.1.37.	4122	Bérelszámoló	Bérszámfejtő
3.1.38.			Bérügyi adminisztrátor
3.1.39.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Intézményi pénztáros
3.1.40.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.41.			Számlázási ügyintéző
3.1.42.			Számviteli adminisztrátor
3.1.43.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő
3.1.44.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó
3.1.45.	3910	Egyéb ügyintéző	Pályázatíró asszisztens
3.1.46.			Uniós projektek ügyintézője
3.1.47.			Projektmenedzser asszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az államháztartási ügyintéző közreműködik a költségvetési tervezéshez kapcsolódó feladatok elvégzésében, államháztartási területen a gazdálkodási problémák felismerésében, megfogalmazásában, a kincstári és egyéb szakmai bizonylatok elkészítésében, illetve feldolgozásában részt vesz a pénzügyi, szervezési, irányítási rendszer működtetésében. Közreműködik a költségvetés törvénytervezete, illetve a költségvetési rendelet-tervezet, az elemi költségvetés, az éves költségvetési beszámoló, évközi államháztartási adatszolgáltatások: költségvetési jelentések, mérlegjelentések elkészítésében és beküldésében a Kincstár és az irányító szerv felé azok igényei szerint, elvégzi a saját munkaköri leírásában szereplő pénzügyi, számviteli, hatósági feladatainak teljes körű adminisztrációját, a kapcsolódó tevékenységek részleges adminisztrációját és elkészíti a kapcsolódó dokumentumokat, segíti a belső és külső ellenőrök munkáját. Közreműködik a hazai, illetve EU-s, vagy egyéb nemzetközi támogatások finanszírozói oldalon döntés előkészítésében, lebonyolításában, elszámoltatásában, kedvezményezetti oldalon előkészítésében, pályázatok benyújtásában, végrehajtásában, kapcsolódó dokumentációk, elkészítésében, források lehívásában. Közreműködik ellátotti természetbeni, pénzügyi támogatások odaítélésében, kifizetésében, dokumentálásában. Ellátja központi, vagy önkormányzati adóhatóságnál az adó, bírság, illeték, vám kivetésével kapcsolatos feladatokat, a bevallások ellenőrzésével, a jogszerű adózói magatartás kikényszerítésével kapcsolatos feladatokat. Alkalmas a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítására, szolgáltatására, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságára a számviteli alapelvek betartásával.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- közreműködni a költségvetési pénzgazdálkodási és az önkormányzatoknál a hitelgazdálkodási folyamatok lebonyolításában
- alkalmazni a hatósági eljárást szabályozó jogszabályokat, az államháztartási gazdálkodási jogszabályi előírásokat
- alkalmazni a közigazgatási és ennek részeként az adóhatósági eljárást szabályozó általános szabályokat, fontosabb rendelkezéseket
- átlátni az államháztartás rendszerét, felismerni az egyes alrendszerek kapcsolatát, az egyes szervek jogállását, hatáskörét, illetékességét és az ebből adódó feladatokat és munkája során azokat érvényesíteni

- elemezni az államháztartás és a monetáris rendszer kölcsönhatását, és ennek ismeretében végezni feladatait
- munkája során felhasználni a központi költségvetés működésének elvi és gyakorlati ismereteit
- munkája során alkalmazni az államháztartás egészének tervezési, végrehajtási, jóváhagyási rendszerét, a kincstári információs rendszert
- munkájához kapcsolódóan érvényesíteni a társadalombiztosítás fedezeti rendszerét, a biztosítási kötelezettség fogalmát, formáit
- alkalmazni a járulékfizetési szabályokat, átlátni a nyilvántartási rendszert, az ellátásokat
- alkalmazni az ellátottak, jogosultak, hallgatók járandóságaival, természetbeni, pénzbeli kifizetéseihez kapcsolódó feladatokat
- betartani a közalkalmazottakra és köztisztviselőkre/kormánytisztviselőkre/ állami tisztviselőkre vonatkozó előírásokat
- alkalmazni az államháztartási számvitel jogszabályt, információs rendszerét, közreműködni az államháztartási adatszolgáltatási feladatok ellátásában
- munkája során érvényt szerezni az adózási alapelveknek, elősegíteni az adózók jogainak érvényesülését, munkaköre szerint számon kérni a kötelezettségek teljesítését
- felvilágosítani az ügyfeleket az adózással kapcsolatos kötelezettségekről, segítséget nyújtani azok teljesítéséhez, alkalmazni az egyes adózókra vonatkozó, adózónként eltérő eljárási szabályokat
- számítógépes programcsomagokat használni
- közreműködni a projektek pénzügyi tervezésében, végrehajtásában és ellenőrzésében a program lezárásáig
- irodai szoftvereket használni
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából
- feladatai elvégzéséhez telefont, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scannert és az államháztartási számviteli jogszabály által meghatározott informatikai eszközöket használni
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 344 02	Államháztartási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	55 344 03	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 344 07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	51 344 10	Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző	részszakképesítés
3.3.7.	51 344 09	Adóügyintéző	részszakképesítés
3.3.8.	51 344 06	Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens	részszakképesítés
3.3.9.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank,	azonos ágazat

		befektetés, biztosítás)	
3.3.10	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	azonos ágazat
3.3.11.	54 340 01	Üzleti szolgáltatási munkatárs	azonos ágazat
3.3.12.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	azonos ágazat
3.3.13.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	11513-16	Adóigazgatási feladatok
4.5.	11514-14	Államháztartási feladatok
4.6.	11515-16	Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok
4.7.	11501-16	Projektfinanszírozás
4.8.	11502-12	Projektfolyamatok követése
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzésben: esettanulmány készítése és előírt határidőre történő leadása a projekttervezés és –finanszírozás témakörében, melynek formai és tartalmi elemeit a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató tartalmazza.

Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati
5.2.4.	11513-16	Adóigazgatási feladatok	írásbeli
5.2.5.	11514-14	Államháztartási feladatok	írásbeli
5.2.6	11515-16	Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok	írásbeli
5.2.7.	11501-16	Projektfinanszírozás	esettanulmány készítése
5.2.8.	11502-12	Projektfolyamatok követése	

5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok, Elektronikus bevallás készítése és Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével.

A) Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap a Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) Elektronikus bevallás
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap; megadott információk alapján a NAV keretprogramjának alkalmazásával elektronikus bevallások készítése, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével
A vizsgafeladat ismertetése: meghatározott szempontok alapján a projekttervezés és –finanszírozás témakörében készített esettanulmány bemutatása és a témakörhöz kapcsolódó projektismeretek számonkérése a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján.
Az esettanulmány készítése iskolai rendszerű szakképzésben a vizsgára bocsátás feltételeként kerül előírásra, iskolarendszeren kívüli szakképzésben a 11501-16 Projektfinanszírozás és a 11502-12 Projektfolyamatok követése követelménymodulokhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységgel egyenértékű.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Államháztartási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az államháztartási feladatok szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Adóigazgatási, államháztartási és költségvetés-gazdálkodási feladatok és az esettanulmány projektismerete

A) Adóigazgatási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az Adóigazgatási feladatok kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

B) Államháztartási és költségvetés-gazdálkodási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az Államháztartási feladatok és költségvetés-gazdálkodási feladatok kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

C) Az esettanulmány projektismerete
A vizsgafeladat ismertetése: az esettanulmányhoz kapcsolódó szakmai kérdés megválaszolása (két kérdés a központi szóbeli tételsorból). A szóbeli tételsor a 11501-16 Projektfinanszírozás és a 11502-12 Projektfolyamatok követése követelménymodulok ismeretkompetenciáihoz szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 A) és B) részét és az írásbeli vizsgatevékenységet egy napon, a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 C) részét a szóbeli vizsgatevékenységgel egy napon kell lebonyolítani.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
Az iskolai rendszerű szakképzésben a projekttervezés és –finanszírozás témakörében elkészített esettanulmány csak akkor eredményes, ha a vizsgázó legalább 50%-os szinten teljesíti.

A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok, a B) Elektronikus bevallás és a C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével vizsgafeladatrészeket külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

A központi írásbeli vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az Államháztartási feladatok vizsgafeladatot legalább 50%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység B) Államháztartási és költségvetés-gazdálkodási feladatok vizsgafeladatrész csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó a központi gyakorlati A) Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok vizsgafeladatrészt, és a központi írásbeli vizsgatevékenység Államháztartási feladatok vizsgafeladatát külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység C) Az esettanulmány projektismerete vizsgafeladatrész csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével vizsgafeladatrészt legalább 50%-os szinten teljesíti.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:
90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1). Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik. Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép

6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Integrált ügyviteli rendszer (főkönyvi könyvelés, pénzügy, tárgyi eszköz, bér, készlet analitika)
6.12.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.13.	Kincstári rendszerben alkalmazott szoftverek
6.14.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.15.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.16.	Projekttervezést támogató szoftver
6.17.	Projektor

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 11513-16 Adóigazgatási feladatok, 11514-14 Államháztartási feladatok, 11515-16 Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok, 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén), és 11499-12 Foglalkoztatás II. írásbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.
A 11501-16 Projektfinanszírozás és a 11502-12 Projektfolyamatok követése követelménymodulokhoz rendelt esettanulmány formai és tartalmi elemeit a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató tartalmazza.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet, alapján szerzett szakirányú végzettséggel, illetve záróvizsgával rendelkezik, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik Pályázati-támogatási asszisztens, vagy Vállalkozási ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző, vagy Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel, illetve a Pénzügyi ügyintéző, Számviteli ügyintéző, Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, vagy Adóügyintéző, vagy Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző, vagy Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Adóügyintéző, vagy Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 11514-14 Államháztartási feladatok írásbeli modulzáró vizsgatevékenység teljesítése alól.
Az a jelölt, aki rendelkezik az Adóügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 11513-16 Adóigazgatási feladatok írásbeli modulzáró vizsgatevékenység teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 11515-16 Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok írásbeli modulzáró vizsgatevékenység teljesítése alól.
Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy vizsgafeladatrészek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző, vagy Vállalkozási és bérügyintéző, vagy Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel, illetve a Pénzügyi ügyintéző, vagy Adóügyintéző, vagy Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. B) Elektronikus adóbevallás vizsgafeladatrész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel, vagy Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével vizsgafeladatrész, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3.C) Az esettanulmány projektismerete vizsgafelaedatrész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Adóügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. Államháztartási feladatok vizsgafeladat, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. A) Adóigazgatási feladatok vizsgafeladatrész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. Államháztartási feladatok vizsgafeladat, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. B) Államháztartási és költségvetés-gazdálkodási feladatok vizsgafeladatrész teljesítése alól.

A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga, illetve a komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladatrésze alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete
Magyar Adótanácsadók és Könyvviteli Szolgáltatók Országos Egyesülete
Magyar Okleveles Adószakértők Egyesülete

7.5. Az Adóügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. B) Elektronikus bevallás vizsgafeladatrészt, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. Államháztartási feladatok vizsgafeladatot, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. A) Adóigazgatási feladatok

vizsgafeladadatrészt eredményesen teljesítette, megfelel az Adóügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Adóügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.6. A Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. A) Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok vizsgafeladatrészt, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. Államháztartási feladatok vizsgafeladatot, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. B) Államháztartási és költségvetés-gazdálkodási feladatok vizsgafeladatrészt eredményesen teljesítette, megfelel a Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.7. A Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével vizsgafeladatrészt, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. C) Az esettanulmány projektismerete vizsgafeladatrészt eredményesen teljesítette, megfelel a Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.8. Részszakképesítések egyenértékűsége:
Az Adóügyintéző részszakképesítés, a Költségvetési-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés, valamint a Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítés együttes megléte egyenértékű az Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel.

7.9. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.

A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.10. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

143. Az R. 2. melléklet „A 253. sorszámú Adóügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 253. sorszámú Adóügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 09

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Adóügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma*:* -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 160-240

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30 %

2.8. Szintvizsga:–

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Pénzügyi koordinátor
3.1.4.			Pénzügyi referens
3.1.5.			Pénztáros
3.1.6.			Számlaellenőr
3.1.7.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adóbevallási ügyintéző (NAV)
3.1.8.			Adóellenőr
3.1.9.			Adóhatósági ügyintéző
3.1.10.			Adóigazgatási előadó

3.1.11.			Adókönyvelési ügyintéző (önkormányzati)
3.1.12.			Adókönyvelő (önkormányzati)
3.1.13.			Adóügyi adminisztrátor
3.1.14.			Adóügyi előadó
3.1.15.			Adóügyi ügyintéző
3.1.16.			Adóügyintéző
3.1.17.			Pénzügyi adóügyintéző
3.1.18.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.19.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.20.			Analitikus nyilvántartó
3.1.21.			Anyagkönyvelő
3.1.22.			Banki könyvelő
3.1.23.			Díjkönyvelő
3.1.24.			Folyószámla könyvelő
3.1.25.			Forgalmi könyvelő
3.1.26.			Gépkönyvelő
3.1.27.			Készletkönyvelő
3.1.28.			Kontírozó könyvelő
3.1.29.			Könyvelői adminisztrátor
3.1.30.			Leíró könyvelő
3.1.31.	4122	Bérelszámoló	Bérszámfejtő
3.1.32.			Bérügyi adminisztrátor

3.1.33.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Adóhatósági pénztáros
3.1.34.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.35.			Számlázási ügyintéző
3.1.36.			Számviteli adminisztrátor
3.1.37.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Az adóügyintéző alkalmas a vállalkozások, illetve az adóhatóságok adóval kapcsolatos ügyeinek lebonyolításában való közreműködésre, alkalmazva a hatályos adótörvényeket.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- átlátni és munkája során érvényesíteni az egyes adóhatóságok hatáskörét, illetékességét, működését, szervezetét
- elvégezni az adóbevallással kapcsolatos teendőket
- adózással, járulékokkal kapcsolatos nyilvántartásokat vezetni
- adózással kapcsolatos információkat gyűjteni, nyilvántartani, adatokat szolgáltatni, ellenőrzésre előkészíteni, ellenőrzésben közreműködni
- adókötelezettségnek elektronikusan eleget tenni,
- alkalmazni a közigazgatási eljárás és az adóigazgatás szabályait
- felvilágosítani az ügyfelet az adózással kapcsolatos tennivalókról
- segítséget nyújtani az adóbevallások teljesítéséhez
- előkészíteni a hatósági intézkedéseket, közreműködni a hatósági eljárások lefolytatásában
- részt venni a munkaköre szerinti ellenőrzésekben és a végrehajtási eljárásban
- irodai szoftvereket használni
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scennert használni
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	11513-16	Adóigazgatási feladatok
4.5.	11514-14	Államháztartási feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati
5.2.4.	11513-16	Adóigazgatási feladatok	írásbeli
5.2.5.	11514-14	Államháztartási feladatok	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elektronikus bevallás
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap; megadott információk alapján a NAV keretprogramjának alkalmazásával elektronikus bevallások készítése, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Államháztartási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Államháztartási feladatok szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Adóigazgatási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: az Adóigazgatási feladatokhoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatokat a vizsgázó külön-külön legalább 50%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)

65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1). Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik. Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.12.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.13.	Jogszabálygyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 11513-16 Adóigazgatási feladatok, valamint 11514-14 Államháztartási feladatok modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel rendelkezik, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pályázati-támogatási asszisztens, vagy Vállalkozási ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző, vagy Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel, illetve a Pénzügyi ügyintéző, Számviteli ügyintéző, Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző, Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 11514-14 Államháztartási feladatok írásbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatának teljesítése alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző, vagy Vállalkozási és bérügyintéző, vagy Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel, illetve Pénzügyi ügyintéző, Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. Elektronikus bevallás vizsgafeladat teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. Államháztartási feladatok vizsgafeladat teljesítése alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Adótanácsadók és Könyvviteli Szolgáltatók Országos Egyesülete
Magyar Okleveles Adószakértők Egyesülete

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

144. Az R. 2. melléklet „A 254. sorszámú Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 254. sorszámú Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 10

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 160-240

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség:-

2.3. Előírt gyakorlat:-

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények:-

2.5. Pályaalkalmassági követelmények:-

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30 %

2.8. Szintvizsga:–

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Pénzügyi koordinátor
3.1.4.			Pénzügyi referens
3.1.5.			Pénztáros
3.1.6.			Számlaellenőr
3.1.7.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adóigazgatási előadó
3.1.8.			Adókönyvelési ügyintéző (önkormányzati)
3.1.9.			Adókönyvelő (önkormányzati)
3.1.10.			Adóügyi adminisztrátor
3.1.11.	3654	Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző	Hatósági nyilvántartó
3.1.12.			Hatóságiengedély-ügyi előadó
3.1.13.			Okmányirodai tisztviselő
3.1.14.			Okmányirodai ügyintéző
3.1.15.	3659	Egyéb hatósági ügyintézők	Közigazgatási ügyintéző
3.1.16.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.17.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.18.			Analitikus nyilvántartó
3.1.19.			Anyagkönyvelő
3.1.20.			Banki könyvelő
3.1.21.			Díjkönyvelő
3.1.22.			Folyószámla könyvelő
3.1.23.			Forgalmi könyvelő
3.1.24.			Gépkönyvelő

3.1.25.			Készletkönyvelő
3.1.26.			Kontírozó könyvelő
3.1.27.			Könyvelői adminisztrátor
3.1.28.			Leíró könyvelő
3.1.29.	4122	Bérelszámoló	Bérszámfejtő
3.1.30.			Bérügyi adminisztrátor
3.1.31.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Intézményi pénztáros
3.1.32.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.33.			Számlázási ügyintéző
3.1.34.			Számviteli adminisztrátor
3.1.35.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő
3.1.36.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A költségvetés-gazdálkodási ügyintéző közreműködik az államháztartás szervezeti működése, vagyon használata, hasznosítása során jelentkező tervezési, előirányzat-felhasználási, előirányzat-módosítási, munkaerő-gazdálkodási, készpénzkezelési, könyvvezetési, beszámolási, illetve egyéb adatszolgáltatási feladatokban. Részt vesz a szakmai feladatok érdekében a lehetséges megoldási változatok kidolgozásában, a szükséges pénzügyi források felkutatásában, megszerzésében, a gazdálkodási problémák felismerésében és megfogalmazásában.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- részt venni a vagyongazdálkodásra és vagyonhasznosításra vonatkozó döntések előkészítésében
- nyilvántartani a munkaerőt és illetményeket, alkalmazni az illetmény- és létszámgazdálkodás jogszabályi és belső előírásait
- részt venni a pénzügyi tevékenység ismeretében a költségvetési folyamatszabályozás kidolgozásában, végrehajtásában és ellenőrzésében
- megismerni a különböző támogatások feltételrendszerét
- közreműködni a finanszírozási javaslatok készítésénél
- követni és értelmezni az adott témára vonatkozó törvényeket, jogszabályokat, rendeleteket
- a költségvetési szerv személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeit elemezni, pályázatot,munkaszerződést előkészíteni
- alkalmazni az államháztartásra, a kincstárra vonatkozó jogszabályokat
- alkalmazni az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályokat, beleértve az állami számvevőszékre vonatkozó szabályozásokat is
- betartani a közpénzek felhasználására vonatkozó alapvető szabályokat, átlátni alkalmazásuk feltételeit és adaptálni ezeket szakterületére
- alkalmazni az államháztartási számvitel szabályait

- az adójogszabályokat, különösen a helyi adókra vonatkozó előírásokat ismerve alkalmazni azokat munkavégzése során
- betartani és betartatni a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait, valamint az adózás rendjéről szóló szabályozásokat
- irodai szoftvereket használni
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scannert használni
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	11514-14	Államháztartási feladatok
4.5.	11515-16	Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga**

	száma		**vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati
5.2.4.	11514-14	Államháztartási feladatok	írásbeli
5.2.5.	11515-16	Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap a Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Államháztartási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az államháztartási feladatok szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Államháztartási és költségvetés-gazdálkodási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az Államháztartási és költségvetés-gazdálkodási feladatok kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatokat a vizsgázó külön-külön legalább 50%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1). Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik. Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)

6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Integrált ügyviteli rendszer (főkönyvi könyvelés, pénzügy, tárgyi eszköz, bér, készlet analitika)
6.12.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.13.	Kincstári rendszerben alkalmazott szoftverek
6.14.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.15.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 11514-14 Államháztartási feladatok, valamint 11515-16 Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok, modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel, illetve záróvizsgával rendelkezik, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.
Az a jelölt, aki rendelkezik a Pályázati-támogatási asszisztens, vagy Vállalkozási ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző, vagy Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel, illetve Adóügyintéző, Pénzügyi ügyintéző, Számviteli ügyintéző, Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Adóügyintéző részszakképesítéssel, felmentést kap a 11514-14 Államháztartási feladatok írásbeli modulzáró vizsgatevékenység teljesítése alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik az Adóügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. Államháztartási feladatok vizsgafeladat teljesítése alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

145. Az R. 2. melléklete a következő 257-320. alcímmel egészül ki:

„A 257. sorszámú Automatikai berendezés karbantartó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 523 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Automatikai berendezés karbantartó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600-700

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 523 01 Mechatronikus-karbantartó,

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesíté-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7334	**Mechanikaigép-karbantartó, -javító (műszerész)**	Mechanikaigép-karbantartó, -javító (műszerész)
3.1.3.	7341	**Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója**	Automatikai műszerész
3.1.4.			Elektromechanikai műszerész
3.1.5.			Erősáramú berendezésszerelő
3.1.6.			Villamossági szerelő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

Automatikai berendezés karbantartó az automatizált gépek, berendezések és rendszerek hibáinak behatárolásában, hibák és zavarok megszüntetésében vesz részt. Használja a karbantartási terveket és eljárásokat a karbantartási igény megállapítására.

Technológiai folyamatokhoz PLC programot ír, módosít, bevonja a PLC-t a hibakeresés folyamatába és dokumentálja a tevékenységét Erősáramú berendezéseket üzemeltet, illetve képes kisebb villamos-, illetve gépész jellegű hibák elhárítására. Munkája során üzemelteti az erősáramú installáció alapvető készülékeit.
Tisztában van az alkalmazott villamos gépek alapvető jellemzőivel, szükség esetén beavatkozik, egyszerű esetben hibafeltárást, hibakeresést végez. Ismeri és alkalmazza a méréstechnikai elveket és eszközöket.
Alkalmazza az érintésvédelem előírásait munkája közben.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- mechatronikai rendszerekben hibát keresni, behatárolni és kijavítani
- hibakereséshez használni a modern diagnosztikai szoftvereket
- hibakeresésnél ismerni a berendezés jelölésrendszerét
- ipari buszrendszereket használni
- egyszerű PLC programot írni
- paramétereket beállítani, diagnosztizálni
- villamos, pneumatikus és hidraulikus mennyiségeket mérni és ellenőrizni
- az érintésvédelmi módokat alkalmazni, ellenőrizni
- egyszerű mérési jegyzőkönyvet és rajzdokumentációt módosítani
- feszültség alá helyezni a berendezést
- villamos berendezések feszültségmentesítését végezni
- felszerelni/összeszerelni a szabályozások készülékeit
- hálózatok és berendezések ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos egyszerű méréseket végezni
- kapcsolószekrényeket rajz alapján összeszerelni
- kapcsolószekrények készülékeit üzemeltetni
- fém és műanyag munkadarabokat megmunkálni (vágás, fúrás, forgácsolás, fűrészelés, hajlítás, reszelés, csiszolás)

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 523 01	Mechatronikus-karbantartó	szakképesítés
3.3.4.	54 523 01	Automatikai technikus	azonos ágazat
3.3.5.	34 522 01	Elektromechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.6.	34 522 02	Elektromos gép- és készülékszerelő	azonos ágazat
3.3.7.	34 522 03	Elektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.8.	54 523 02	Elektronikai technikus	azonos ágazat
3.3.9.	54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus	azonos ágazat

3.3.10.	54 523 03	Közlekedésautomatikai műszerész	azonos ágazat
3.3.11.	34 522 04	Villanyszerelő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11583-16	Villamos biztonságtechnikai alapok
4.4.	11584-16	Vezérléstechnikai alapok
4.5.	11585-16	A kapcsolószekrények szerelése
4.6.	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel
4.7.	11633-16	Automatikai berendezések hibakeresése és javítása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11583-16	Villamos biztonságtechnikai alapok	írásbeli
5.2.4.	11584-16	Vezérléstechnikai alapok	írásbeli
5.2.5.	11585-16	A kapcsolószekrények szerelése	gyakorlati
5.2.6.	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	gyakorlati
5.2.7.	11633-16	Automatikai berendezések hibakeresése és javítása	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kapcsolószekrény szerelése

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy elektromos feladatot old meg. Műszaki dokumentáció és kapcsolási rajz alapján elkészíti egy berendezés kapcsoló szekrényét. Felszereli a kezelőelemeket, visszajelzőket, beszereli a vezérlő és biztonsági elemeket. A vezérlő szekrényt kapcsolási rajz alapján vezetékezi, majd ráköti a fogyasztó berendezést.
Csatlakoztatja a szekrényt a hálózatra, a berendezés üzemi próbáit elvégzi.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Folyamatirányítás PLC-vel

A vizsgafeladat ismertetése: Mechatronikai berendezéshez egyszerű PLC programot ír, működést tesztel, a feladatot dokumentálja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 10 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Gyártóberendezésben hibakeresés és hibaelhárítás

A vizsgafeladat ismertetése: Gyártó berendezésben diagnosztikai program vagy PLC segítségével a hibát behatárolja.
A behatárolt hibát elemzi, hibás egységen méréseket végez.
Hibás egységet kicserél, berendezés működését újra beszabályoz. Hiba elhárítást dokumentál.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 25 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Villamos szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Egyszerű számolási/szakrajzi feladatok megoldása elektrotechnika, biztonságtechnika, irányítástechnika, szereléstechnika tananyagból.

A vizsga időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a „4. Szakmai követelmények" című fejezetben megadott modulok mindegyikét tartalmazza.

A vizsga időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc/ válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szkenner
6.4.	Nyomtató
6.5.	Fémipari kéziszerszámok, eszközök
6.6.	Villamosipari kéziszerszámok, eszközök
6.7.	Kézi kisgépek
6.8.	Elektromos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
6.9.	Villamos berendezés, vezérlőszekrény alapvető villamos berendezései
6.10.	Villamos vezérlőszekrény, szerelőpanel, hűtés eszközei
6.11.	Szimulációs szoftverek
6.12.	PLC készülék
6.13.	Kommunikációs eszközök
6.14.	Szimulációs szoftverek
6.15.	PLC grafikus eszközök
6.16.	Kommunikációs eszközök
6.17.	Megépített vagy szimulált gyártórendszer modell
6.18.	Villamos vezérlő és vezérelt elemek
6.19.	Robot
6.20.	Moduláris gyártórendszer
6.21.	Diagnosztikai programok

7. EGYEBEK

Szakmai előképzettségként elfogadható még: 52 523 03 0000 00 00 Mechatronikai műszerész
Beszámíthatóság
A korábbi szakmai- és vizsgakövetelményekben meghatározottak alapján sikeresen teljesített modulok az alábbiak alapján beszámíthatóak:

Régi modul száma	Régi modul megnevezése	Új modul száma	Új modul megnevezése
0907-06	PLC-vezérlés	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel
0907-11	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel

A 258. sorszámú Burkoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 582 13

1.2. Szakképesítés megnevezése: Burkoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség,
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az Építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7534	Burkoló	Hidegburkoló
3.1.3.			Térburkoló
3.1.4.			Homlokzatburkoló
3.1.5.			Hidegfal- és padlóburkoló
3.1.6.			Díszítőmozaik- burkoló

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A burkoló szakember az épületek, építmények kültéri és beltéri hidegburkolatait, díszítő burkolatait készíti, azokat javítja, felújítja és bontja. Homlokzat-, lábazat burkolatokat és térburkolatokat készít, javít, bont.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- alkalmazni és értelmezni a műszaki ábrázolás módszereit, értelmezni az építészeti terveket, egyszerű burkolati tervet készíteni
- a munkaterület felmérését követően a mellékelt tervek alapján megtervezni a munka technológiai sorrendjét és meghatározni az ahhoz szükséges anyagmennyiséget
- alkalmazni a munkavégzéshez szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket, berendezéseket és mérőeszközöket
- a burkolat alatti aljzatot, a burkolat fogadófelületét előkészíteni hidegburkolat elhelyezésére
- vízszintes és függőleges felületre kültéri- és beltéri hidegburkolatot, díszburkolatot, mozaik burkolatot készíteni
- speciális burkolatot készíteni (üzemi körülmények, különleges szerkezek)
- falazott és ragasztott homlokzatburkolatot készíteni
- térburkolatokat készteni
- a meghibásodott burkolatot javítani, cserélni, bontani
- szükséges munkaállványt építeni és bontani
- a munkával kapcsolatos dokumentációt kitölteni
- munkaterület, eszközök és szerszámok karbantartásával, tisztán tartásával összefüggő tevékenységeket elvégezni
- munkája során betartani a tűzvédelmi-, munka-, és balesetvédelmi szabályokat, ellenőrizni a felhasználásra kerülő anyagokat, biztosítani azok szakszerű tárolását, felhasználását
- gondoskodni a munkaterület folyamatos tisztántartásáról

- gondoskodni a keletkező hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
- átadni a munkát a munkáltatójának, levonulni a munkaterületről

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 582 01	Ács	azonos ágazat
3.3.4.	34 582 02	Bádogos	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	azonos ágazat
3.3.6.	54 582 02	Hídépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.7.	34 582 07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	azonos ágazat
3.3.8.	34 582 14	Kőműves	azonos ágazat
3.3.9.	54 582 03	Magasépítő technikus	azonos ágazat
3.3.10.	54 582 04	Mélyépítő technikus	azonos ágazat
3.3.11.	34 582 10	Szárazépítő	azonos ágazat
3.3.12.	34 582 15	Tetőfedő	azonos ágazat
3.3.13.	34 582 11	Útépítő	azonos ágazat
3.3.14.	54 582 05	Útépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.15.	54 582 06	Vasútépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosítója**	**megnevezése**
4.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység
4.4.	11855-16	Burkolás előkészítés
4.5.	11856-16	Hidegburkolás
4.6.	11857-16	Speciális burkolás
4.7.	11725-16	Térburkolás
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga

eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység	írásbeli
5.2.4.	11855-16	Burkolás előkészítés	szóbeli, írásbeli
5.2.5.	11856-16	Hidegburkolás	írásbeli
5.2.6.	11857-16	Speciális burkolás	szóbeli
5.2.7.	11725-16	Térburkolás	írásbeli
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Térburkolat és hidegburkolat készítése.

A vizsgafeladat ismertetése:
Előre elkészített beton aljzatra, szegélykő és térburkoló elemek elhelyezése homok ágyazatba, adott burkolati terv alapján.
A vizsgázó által előre előkészített falfelületen ragasztott vékonyágyas hidegburkolat készítése adott burkolati terv alapján, fugázás nélkül.

A vizsgafeladat időtartama: 420 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Hidegburkoló munka anyagszükségletének meghatározása, egyszerű burkolati terv készítése a feladathoz kapcsolódó technológiai sorrend meghatározásával.

A vizsgafeladat ismertetése:
Adott tervdokumentáció vagy tervrészlet alapján adott anyagú hidegburkoló munka anyagszükségletének meghatározása, dokumentálása, valamint számlakészítés a kiszámított mennyiségek alapján a tervezett munkáról.
Adott felülethez, adott méretű burkolólapokkal, burkolati terv készítése. A megrendelői igények ismeretében az elkészítendő burkolat technológiai sorrendjének meghatározása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hidegburkoló ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott alábbi modulok témaköreit tartalmazza: Burkolás előkészítés, Speciális burkolás, Hidegburkolás

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Mérőeszközök
6.3.	Kitűző eszközök, szintező műszerek
6.4.	Jelölőeszközök
6.5.	Burkoló munka kéziszerszámai
6.6.	Fúrógépek
6.7.	Ragasztóanyag keverőgép
6.8.	Csempevágók
6.9.	Vizes csempevágók
6.10.	Betonkeverő gép
6.11.	Térkő roppantó
6.12.	Szerelő- és bontószerszámok
6.13.	Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök
6.14.	Sarokcsiszoló gép
6.15.	Lapvibrátor
6.16.	Földmunkák kéziszerszámai
6.17.	Kézi és gépi döngölők, tömörítők
6.18.	Egyéni védőfelszerelés
6.19.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések

7. EGYEBEK

A 259. sorszámú Bútoripari gyártás-előkészítő, szervező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 543 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Bútoripari gyártás-előkészítő, szervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700 - 800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya:60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3114	Fa- és könnyűipari technikus	Bútoripari technikus

3.1.3.			

3.2.A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A bútoripari gyártás-előkészítő, szervező ismeri a biztonságos munkavégzéshez kapcsolódó általános- és a faipari ágazatra vonatkozó előírásokat, szabályokat, és azok összefüggéseit. Képes a biztonságos munkavégzéshez szükséges előírások megértésére, és a gyakorlatban való felhasználására. Döntési helyzetekben figyelembe veszi a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat, szabályokat, és azok összefüggéseit. Felelősséget vállal a munkavégzéshez szükséges előírások, szabályok betartásáért, és a rábízott munkaterületen dolgozóknál annak betartatásáért.
A bútoripari termékek gyártásához szükséges alap-és segédanyagokat, tulajdonságaik, felhasználási területük alapján kiválasztja. A korpuszbútorok, tároló bútorok, asztalok, ülőbútorok, fekvőbútorok gyártáshoz választott alap- és segédanyagokat a technológiai folyamatba illeszti. Alternatív megoldásokat keres az optimális gyártásra. Felelősséget vállal a termék minőségért.
A bútoripari gyártás-előkészítő, szervező rendelkezik a bútoripari termékek műszaki dokumentáció készítéshez szükséges gyártás- előkészítési-, szervezési ismeretekkel. Ismeri a korpuszbútorok, tároló bútorok, asztalok, ülőbútorok, fekvőbútorok gyártástechnológiáját. Ismeri a műszaki dokumentáció tartalmát, az egyes részeinek összefüggését, a gyártási feltételekkel való kapcsolatát. A gépek, eszközök, technológiai eljárások közül kiválasztja, és a technológiai folyamatba illeszti az adott bútoripari termék gyártásához legoptimálisabban használható gépeket, eszközöket, technológiai eljárásokat. Nyitott az új technológia megoldások keresésére és alkalmazására. Felelősséget vállal a gyártás-előkészítői tevékenységéért, annak gyakorlatban történő megvalósításáért. Gyártásszervezői tevékenységében a problémák megoldásában önállóan jár el, a rábízott munkaterületen dolgozó csoport munkáját irányítja.
A bútoripari gyártás-előkészítő, szervező felhasználói szinten ismeri a bútoripari célszoftverek gyártás-előkészítést támogató alkalmazásait. Képes a bútoripari célszoftverek segítségével, az egyszerű korpuszbútorok, tároló bútorok, asztalok, ülőbútorok, fekvőbútorok műszaki rajzát elkészíteni, látvány tervet-, műszaki dokumentációt készíteni, anyag rendelést kiírni, szabásjegyzéket-, művelettervet készíteni, a technológiai utasítást tervezni, és árkalkulációt készíteni. Döntési helyzetekben figyelembe veszi az optimális tervezés, a hatékony termelés lehetőségeit, és azok összefüggéseit. Elkötelezett a gyártás-előkészítő, szervező tevékenységében a minőségi munkavégzés iránt. Felelősséget vállal a gyártás- előkészítő-szervező tevékenységéért, a munkavégzéshez szükséges előírások, szabályok betartásáért, és a rábízott munkaterületen dolgozóknál annak betartatásáért.
Ismeri a faipari CNC-gépek felépítését, működését, annak beállítását az adott bútoripari alkatrész elkészítéséhez. Felismeri a CNC-gépek beállításánál megjelenő problémahelyzeteket, adekvát megoldási javaslatokat fogalmaz meg. Igényli a folyamatos önképzést, munkájában alkalmazza a legújabb megoldásokat, módszereket. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt. Tevékenységét, és a rábízott munkaterületen dolgozó csoport munkáját rendszeresen ellenőrzi.
Alapszinten ismeri a bútoripari idegen nyelvi szakkifejezéseket. Új idegen nyelvi szakkifejezéseket önállóan szerez meg, munka tevékenységébe hasznosítja. Igényli a bútoripari szakkifejezések gyarapítását, a folyamatos önképzés útján megszerzett idegen nyelvi szókincset munkája során alkalmazza. Felelősséget vállal az idegen nyelvi szakkifejezések szakszerű használatáért.
Ismeri a vállalkozások létrehozásának és működtetésének rendjét, azok egymásra épülését. Képes a vállalkozások létrehozásának és működtetésével kapcsolatos új információk önálló megszerzésére, feldolgozására és használatára. Döntési helyzetekben figyelembe veszi a vállalkozások működésének alapvető szabályait, jogi következményeit. Felelősséget vállal a saját tevékenységéért, és a rábízott munkaterületen dolgozó csoport munkájáért.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- betartani a munkavédelmi előírásokat

– gépeket, szerszámokat kiválasztani
– faanyagot, lapterméket, bútoripari segédanyagot kiválasztani
– korpuszbútorok, tároló bútorok gyártás- előkészítését, szervezését végezni
– asztalok gyártás- előkészítését, szervezését végezni
– ülőbútorok gyártás- előkészítését, szervezését végezni
– fekvőbútorok gyártás- előkészítését, szervezését végezni
– látványtervet készíteni
– bútoripari gyártási folyamatot előkészíteni, szervezni
– műszaki dokumentációt készíteni
– számítástechnikai eszközöket, bútoripari célszoftvereket használni
– faipari CNC-gépet működtetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11371-12	Biztonságos munkavégzés
4.4.	11816-16	Bútoripari anyagok
4.5.	11810-16	Bútorgyártás-előkészítés, szervezés
4.6	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11371-12	Biztonságos munkavégzés	írásbeli
5.2.4.	11816-16	Bútoripari anyagok	írásbeli

5.2.5.	11810-16	Bútorgyártás-előkészítés, szervezés	gyakorlati
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Gyártás- előkészítés számítógépes programmal

A vizsgafeladat ismertetése: Egyszerű bútoripari termékről műszaki dokumentáció, vagy egy részének elkészítése számítógépes programmal

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 27 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Faipari CNC gép beállítása

A vizsgafeladat ismertetése: Faipari CNC gép beállítása adott művelethez

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 13 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bútoripari anyagok és bútor szerkezetek ismerete

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsga kérdései bútoripari anyagok témakörökből kiválasztott feladatokat, és fakötések-, alapszerkezetek-, bútorok csomóponti rajzának értelmezését tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bútoripari gyártás-előkészítő, szervező szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a

vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgán használható segédeszközök: Faipari képletgyűjtemény, Faipari Kézikönyv I.- III.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Asztalosipari kéziszerszámok
6.3.	Asztalosipari kézi kisgépek
6.4.	Asztalosipari telepített megmunkálógépek
6.5.	Mérőeszközök
6.6.	Faipari ragasztástechnológia gépei, berendezései
6.7.	Felületkezeléstechnológia eszközei
6.8.	Faipari szerszámélezés gépei, berendezései
6.9.	Faipari CNC megmunkáló gép
6.10.	Számítógépek
6.11.	Faipari szoftverek: bútortervező, látványtervező, gyártás-előkészítő és gyártásvezérlő szoftver
6.12.	A3-as nyomtató és szkenner
6.13.	Digitális tábla

7. EGYEBEK

A 260. sorszámú Cukrászati részlegvezető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 811 04

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Cukrászati részlegvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.2. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 811 01 Cukrász

2.3. Előírt gyakorlat: Cukrász szakképesítéssel betölthető munkakörben szerzett legalább 5 éves összefüggő gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési időaránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési időaránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.2. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	1332	Vendéglátó tevékenységet folytató egység vezetője	Cukrászdavezető
3.1.3.			Szállodai cukrászda üzletvezetője

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A cukrászati részlegvezető a cukrászüzemben, cukrászdában a beszerzési, termelési, értékesítési és raktározási tevékenységet végzi, irányítja. Szervezi és ellenőrzi a cukrászműhely működését. Kialakítja üzletpolitikáját, ápolja az üzleti és vendégkapcsolatokat. Megszervezi az egység adminisztrációs rendjét, biztosítja a tűz-, munka- és tulajdonvédelmi előírásokat valamint gondoskodik a higiéniás szabályok betartásáról. Teljes körű leltár- és anyagi felelősséggel tartozik az egységben lévő eszközökért.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- vállalkozást alapítani és működtetni

- anyagi felelősséggel gazdálkodni
- megszervezni, és irányítani a cukrászműhely/cukrászda napi munkáját
- ellenőrizni cukrászműhelyben folyó tevékenységeket
- szervezni és bonyolítani a cukrászüzem házon belüli és házon kívüli rendezvényeit
- betartani és betartatni az üzletek működésére vonatkozó jogszabályi előírásokat
- szakmailag támogatni a vállalkozás internetes jelenlétét
- ellenőrizni a folyamatos minőséget
- motiválni önmagát és környezetét

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 811 01	Cukrász	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	**B**
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11532-16	Nemzetközi cukrászati termékek készítése
4.4	11533-16	Cukrász élelmiszerbiztonság
4.5	11534-16	Cukrász gazdálkodási ismeretek
4.6	11535-16	Marketing ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11532-16	Nemzetközi cukrászati termékek készítése	gyakorlati és írásbeli
5.2.4.	11533-16	Cukrász élelmiszerbiztonság	írásbeli
5.2.5	11534-16	Cukrász gazdálkodási ismeretek	írásbeli
5.2.6	11535-16	Marketing ismeretek	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Nemzetközi cukrászati termékkészítés

A vizsgafeladat ismertetése:

Rendezvényre büféasztal készítése nemzetközi cukrászati termékekből. A gyakorlati vizsga két részből áll az első napon a vizsgázó az előkészületeket végzi. Elkészíti a cukrászati félkész termékeket, és betölt termékeket.

A vizsgázó elvégzi az előkészületeket a cukrászati késztermék és az arisztikai munkához, elkészíti a cukrászati félkész termékeket, betölt termékeket, kiönti a központi díszmunka tartó elemeit.

A második napon befejezi és feldíszíti a témához kapcsolódóan a késztermékeket és elkészíti a büféasztal központi artisztikai díszmunkáját.

A.) Egy szabadon választott témához igazodva (esküvő, születésnap, köszöntő, stb.) egy darab maximum 80 cm magas csokoládé vagy cukor díszmunka készítése

B.) A témához illő torta készítése, melynek súlya maximum 1400 gr., mely készülhet bármelyen szabadon választott anyagból (pl.: csokoládé krém, gyümölcs mousse stb.) A torta díszítése és megjelenése összhangban kell, hogy álljon a témával.

C.) A témához illő 6 darab egyforma tányéron szervírozott desszert kompozíció (tányérdesszert) készítése. Mely minimálisan 3 fő alkotó elemből kell, hogy álljon.(Pl.: desszert, dísz, szósz és hideg vagy meleg elem)

D.) A témához illő aprósütemény tál készítése: petit fours, bon-bon, teasütemény vagy macaron. 5 féle, mindegyikből 6 darab. A sütemények súlya maximum 25 grammos.

A kész vizsgamunkához csak ehető anyagokat szabad felhasználni. Nem élelmi anyagok, merevítők, pálcák, hungarocellek nem megengedhetők.

A vizsgafeladat időtartama: 420 perc
A vizsgafeladatok aránya a vizsgarészben: 60%

5.3.2. Írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: A nemzetközi cukrászat termékek készítésének technológiai ismertetése.

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázónak írásban kell számot adnia a cukrászatban alkalmazott technológiákról adott receptúrákon bemutatva. Ebbe beleértve a technológia lépések során bekövetkezett változásokat és a hőben hatási módok alkalmazása után bekövetkezett változásokat és ezeknek okait.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgázónak szóban a vizsgabizottság kérdései alapján a saját gyakorlati vizsgamunkáját elemeznie kell.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő: nincs, válaszadás 20 perc)
A vizsgafeladat aránya a vizsgarészben: 15 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A gyakorlati vizsga javasolt időtartama két egymást követő napon 2 x 420 perc.
Az írásbeli vizsgán számológép használható.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szakmai vizsga akkor eredményes, ha minden vizsgatevékenység (gyakorlati, írásbeli, szóbeli) végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1.	Cukrász felszerelések, kéziszerszámok
6.1.1.	400x600-as sütőlemezek
6.1.2.	400x600-as műanyag lapok
6.1.3.	Silpat sütőlapok
6.1.4.	Sütőkesztyű

6.1.5.	Torta karikák és keretek
6.1.6.	Tart formák
6.1.7.	Szilikon formák
6.1.8.	Gitár (húros vágóeszköz minőségi kézi bonbon gyártáshoz)
6.1.9.	Műanyag edények több méretben
6.1.10.	Rézüstök
6.1.11.	Habüstök
6.1.12.	Habverők
6.1.13.	Lapátkanalak
6.1.14.	Gumilapát kanalak
6.1.15.	Hőálló gumilapát kanalak
6.1.16.	Merőkanalak
6.1.17.	Kések - különböző nagyságúak és funkciójúak
6.1.18.	Spaklik
6.1.19.	Sziták
6.1.20.	Szűrők
6.1.21.	Chinois
6.1.22.	GN tároló edények
6.1.23.	Bon-bon formák
6.1.24.	Nyújtó és sodró fák
6.1.25.	Liszt, cukor és egyéb járulékos anyagtároló dobozok és edények
6.1.26.	Kiszúrók
6.1.27.	Habcsövek, habkártyák
6.1.28.	Karamell asztal és lámpa, pumpa és kesztyű
6.1.29.	Csokifújó pisztoly
6.1.30.	5-7-es jelölő “rádli”
6.1.31.	ISI szifon
6.2.	Főzőberendezések
6.2.1.	Indukciós főzőlap
6.2.2.	Sous vide kád
6.3.	Mérőberendezések
6.3.1.	Hőmérők
6.3.2.	Maghőmérő
6.3.3.	Cukorfok mérő
6.3.4.	Mérleg 1g-6kg-os mérőtartomány
6.3.5.	Patika mérleg
6.4.	Hűtő és fagyasztó berendezések
6.4.1.	Munkaállomásonként fagyasztó és hűtőszekrények
6.4.2.	Munkaasztalok gránit vagy márvány fedőlappal ill.fa fedőlapos
6.4.3.	Sokkoló
6.4.4.	Fagylaltgép
6.5.	Gyúró, keverő, habverő, habfúvó gépek
6.5.1.	Habverő, gyúró és dagasztó gép 20 + 40 literes
6.5.2.	Asztali gépek 10 literes - minden munkaasztalon 1 darab
6.5.3.	Botmixer
6.6.	Sütőberendezések
6.6.1.	Légkeveréses kombinált sütő
6.6.2.	Kelesztő
6.7.	Egyéb eszközök

6.7.1.	Bluetorch (kicsi, nagy)
6.7.2.	Packojet
6.7.3.	Vákuum fóliázó
6.7.4.	Csokoládé temperáló 8l-es
6.7.5.	Csokoládé melegentartó
6.7.6.	Robot Coupe
6.7.7.	Thermomix
6.7.8.	Ipari mikrohullámú sütő
6.7.9.	Nyújtógép
6.7.10.	Légkondicionáló
6.8.	Tálaló eszközök
6.8.1.	Tányérok
6.8.2.	Poharak
6.8.3.	Tálaló eszközök - tortaállvány
6.8.4.	Egyéb speciális eszközök tálaláshoz
6.9.	Tároló rendszerek
6.9.1.	Kabinet szekrény
6.9.2.	Száraz szekrény
6.9.3.	400x600-as inox regálok és tárolószekrények

7. EGYEBEK

A 261. sorszámú Diétás cukrász megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 811 05

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Diétás cukrász

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 210-310

2. EGYÉB ADATOK

3.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 811 01 Cukrász

2.3.Előírt gyakorlat: a cukrász szakma munkaterületén a szakirányú képesítést megszerzését követően 2 év

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1.A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5135	Cukrász	Diétás cukrász

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A diétás cukrász a közétkeztetés területén, a vendéglátás cukrászati termelő egységeiben a szállodákban dietetikus által ellenőrzött anyaghányad és technológia alapján diétás cukrászati félkész és késztermékeket elállít elő.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező diétás cukrász képes:
- a különleges étrendhez igazodó cukrászati termékek nyersanyagit kiválasztani
- az étrendhez nem megfelelő nyersanyagokat szakszerűen helyettesíteni
- az allergén anyagok kikerülésével cukrászati termékeket készíteni
- tápanyag és energia tartalomszámításokat végezni
- diabetikus cukrászati félkész és késztermékeket készíteni
- glutén mentes cukrászati félkész és késztermékeket készíteni
- laktóz mentes cukrászati félkész és késztermékeket készíteni
- tejfehérje mentes cukrászati félkész és késztermékeket készíteni
- tojás mentes cukrászati félkész és késztermékeket készíteni
- a megrendelők számára a termék összetételéről szakszerű felvilágosítást adni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	**B**	**C**
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**szakképesítés köre**
3.3.3.	34 811 01	Cukrász	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	**B**

4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11526-16	Diétás cukrászati termékkészítés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az elméleti és a gyakorlati oktatásról a hiányzás mértéke nem haladhatja meg a 20%-ot.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	**B**	**C**
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11526-16	Diétás cukrászati termékkészítés	gyakorlati

A szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladatok legalább 51%-osra értékelhetők.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Diétás cukrászati termékek készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

Diétás cukrászati félkész termékek, cukrászati késztermékek készítése
- diabetikus cukrászati termékek készítése és
- glutén mentes, vagy laktóz mentes vagy tejfehérje mentes vagy tojás mentes cukrászati termékek készítése

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70 %

5.3.2. Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Diétás cukrászati termékek bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Diétás étrendhez igazodó cukrászati termékek nyersanyaginak jellemzése, allergének jellemzése, a nyersanyag helyettesítés szempontjai, tápanyag és energia tartalomszámítási feladatok, diabéteszes, valamint táplálékallergiában, -intoleranciában (pl. glutén,

laktóz, tejfehérje, tojás) szenvedőknek készülő diétás cukrászati félkész és késztermékek technológiájának bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:-

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu című weblapon érhetők el a Vizsgák menüponban.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
Az írásbeli vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladatok legalább 51%-osra értékelhetők.
A gyakorlati vizsga akkor eredményes, ha az előírt részfeladatok külön- külön legalább 51%-osra értékelhetők.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Cukrász kéziszerszámok, eszközök
6.3.	Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
6.4.	Műanyag tálak, mérőedények
6.5.	Rozsdamentes, fa és márványlapos munkaasztalok
6.6.	Főzőberendezések
6.7.	Mikrohullámú melegítő, csokoládéolvasztó berendezések
6.8.	Mérőberendezések
6.9.	Hűtő, fagyasztó, sokkoló berendezések
6.10.	Fagylaltgépek
6.11.	Asztali gyúró, keverő, habverő, gép (2 tanulónként 1 gép)
6.12.	Sütő, és kelesztő berendezések
6.13.	Légkondicionáló

7. EGYEBEK

A 262. sorszámú Digitális kép- és szövegszerkesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 213 06

1.2. Részakképesítés megnevezése: Digitális kép- és szövegszerkesztő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 350-400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2715	Könyv- és lapkiadó szerkesztője	Digitális kép- és szövegszerkesztő
3.1.3.	7231	Nyomdai előkészítő	Nyomdai szövegszerkesztő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A digitális kép- és szövegszerkesztő stúdiókban, szerkesztőségekben, könyv- és lapkiadóknál, illetve nyomdákban végzi szakmai tevékenységét. Munkavégzése során szöveg és képfeldolgozást végez, a kiadvány tartalmi és formai elemeit integrálja. Kiadványokat grafikai terv, tipográfiai leírás alapján kivitelez, nyomtatásra előkészít.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépes perifériákat, adatállományokat és a kiadványszerkesztésben használt szoftvereket kezelni
- szöveget és képeket digitalizálni, méretezni, módosítani, illetve feldolgozni
- vázlat, grafikai terv alapján vektoros rajzokat, grafikákat készíteni
- a kiadvány szöveges, képi és grafikai anyagait tördelni a tipográfiai leírás, grafikai terv alapján
- nyomda- és médiatermékeket előkészíteni a gyártási technológiák és a megrendelő igényeinek összehangolásával
- a szöveg- és tördelési korrektúrában jelölt hibákat javítani
- az előkészített anyagról a szükséges beállításokkal PS vagy PDF fájlt írni
- a kész anyagot és tartozékait archiválni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11591-16	Nyomtatványok előkészítése
4.4.	11592-16	Szövegfeldolgozás
4.5.	11593-16	Képfeldolgozás
4.6.	11594-16	Kép- szövegintegráció

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11591-16	Nyomtatvány előkészítése	gyakorlati
5.2.4.	11592-16	Szövegfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	11593-16	Képfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11594-16	Kép- szövegintegráció	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kép és szöveg integrációja

A vizsgafeladat ismertetése:
Folyóirat oldalpár kivitelezése kiadványszerkesztő programban.
Megadott tipográfiai leírás alapján, a mellékelt szöveg- és képeredetik felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Digitális kép- és szövegszerkesztő szakmai ismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazza:

– Nyomdai eredetik jellemzői
– Nyomdai méret- és mértékrendszerek
– Betűtípusok rendszerezése
– Nyomdatermékek felosztása, méretei, tulajdonságai
– Szövegfeldolgozás, szövegformátumok
– Kép-szöveg integráció
– Klasszikus és modern tipográfia
– Kiadványszerkesztő programok

– Vektor- és pixelgrafikus programok
– Képfeldolgozás, képformátumok
– Autotípia, rácstípusok

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kiadványszerkesztői munka végzésére alkalmas számítógépes hálózat szerverrel
6.3.	Jogtiszta szoftverek (professzionális pixel-, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő programok)
6.4.	Internet hozzáférés
6.5.	Szkenner A/3
6.6.	Színes PostScript nyomtató A/3
6.7.	Projektor, vetítő vászon
6.8.	Pantone skálák
6.9.	Iskolai tábla

7. EGYEBEK

A 263. sorszámú Digitális műszaki rajzoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 481 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Digitális műszaki rajzoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 10%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 90%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3136	Műszaki rajzoló, szerkesztő	Kivitelező rajzoló
3.1.3.			Műszaki rajzoló
3.1.4.			Műszaki szerkesztő
3.1.5.			Számítógépes műszaki rajzoló
3.1.6.			Számítógépes tervrajzoló

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan, vagy mérnöki irányítással épületek, gátak, hidak, utak, vasutak és egyéb építészeti és mélyépítési beruházások és azok környezete terveinek, műszaki dokumentációjának készítése, építési valamint átalakítási, karbantartási, felújítási és javítási célból.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- szabadkézzel rajzolni
- épületek, építmények és azok környezetét vízszintes és magassági értelemben felmérni
- rajzi vázlatokat, értelmező, magyarázó rajzokat készíteni
- szerkesztett műszaki rajzokat készíteni
- a műszaki rajzolás szabályszerűségeit alkalmazni
- az épített és a természeti környezet rajzi ábrázolására
- szakmai tevékenységekhez kapcsolódóan szövegszerkesztő és táblázatkezelő programot használni

- prezentációt készíteni és bemutatni
- interneten keresztül képes digitális anyagot fogadni, feldolgozni, továbbítani
- digitális tartalmakat rendszerezni
- rendszerezni a különböző rajzoló- és tervezőprogramok fajtáit, érteni az alapelveit
- számítógéppel segített rajzoló- és tervezőprogramokat használni
- geometriai műveleteket végezni CAD programokkal
- megérteni a CAD programok 2D és 3D felhasználása közti kapcsolatrendszert
- kapcsolatot teremteni az egyes rajzoló- és tervezőprogramok között
- rajzi dokumentációt készíteni és archiválni CAD programok segítségével
- méretezni és feliratokkal ellátni a rajzokat
- az alkalmazott CAD program, modellező alprogramját használni
- használni a számítógépes grafikus programokat
- érteni a CAD programok és más alkalmazások közötti kapcsolatokat
- látványterveket, animációkat készíteni
- használni a számítógéphez kapcsolódó eszközöket
- rajzi dokumentálást végezni, szkennelni, nyomtatni
- 2D és 3D rajzi eszközöket használni
- hagyományos technikával készült rajzot digitalizálni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11579-16	Műszaki rajzolás alapjai
4.4.	11580-16	Digitális rajzi környezet
4.5.	11581-16	Digitális műszaki rajzolás
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11579-16	Műszaki rajzolás alapjai	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	11580-16	Digitális rajzi környezet	gyakorlati
5.2.5.	11581-16	Digitális műszaki rajzolás	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex gyakorlati vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése:
Műszaki rajz készítése CAD programmal

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 90%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: - perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: - %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök közül az alábbiakat tartalmazza:
Műszaki rajzolás alapjai
Digitális műszaki rajzolás

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán

használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység a szóbeli vizsgatevékenységet megelőzően kerül lebonyolításra
A gyakorlati feladat megoldása során a rendelkezésre bocsátott dokumentumokat használhatja

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép, laptop
6.3.	Irodatechnikai eszközök
6.4.	Szoftverek, szakmai szoftverek
6.5.	Nyomtató, rajzok nyomtatására alkalmas nyomtató szükséges kellékekkel, karbantartással
6.6.	3D nyomtató
6.7.	Geodéziai mérő és kitűző eszközök, műszerek
6.8.	Műszaki dokumentáció eszközei

7. EGYEBEK

A 264. sorszámú Digitális nyomóforma készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 213 07

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Digitális nyomóforma készítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 350–400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7231	Nyomdai előkészítő	Számítógépes nyomdai szövegszerkesztő
3.1.3.	7232	Nyomdász, nyomdai gépmester	Kisofszetgép-kezelő Nyomdaipari munkás segédgépmester

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A digitális nyomóforma készítő ismeri a nyomdai sokszorosítási technológiákat, – főként az ofszet-, a flexo- és a digitális nyomtatási eljárásokat.
A szita, a tampon és egyéb speciális nyomtatási eljárásokat gyártási utasítások alapján alkalmaz.
Munkájának célja, hogy a sokszorosításra kerülő kiadványok, nyomóformáit vagy digitális állományait elkészítse.
Feladata, a digitális állományok ellenőrzése és a nyomóformákat alkalmazó technológiákhoz a megfelelő nyomóformák elkészítése.
Feladata, hogy a megrendelt kiadványok digitális állományaiból a gyártási utasításnak megfelelően, kiváló minőségben elkészüljön a megrendelt kiadvány.
Feladata a termelési folyamatban a gyártási utasítások elemeiből a célnak megfelelő gyártási utasítás kombináció összeállítása és végrehajtása.
Feladata a nyomdai minőségre alkalmas sokszorosító gépek (digitális nyomdagépek) nyomóformáinak elkészítése, szakszerű használata, kezelése.
Feladata a végterméknek megfelelő alap- és segédanyagok kiválasztása, felhasználhatóságuknak vizsgálata a végtermék minőségének szempontjaival összevetve. A kiválasztott és ellenőrzött anyagok takarékos felhasználása.
Az általa elvégzett gyártási rész-műveletsor eredményének (köztes végtermék) és minőségének ellenőrzése a további feldolgozhatóság szempontjai alapján.
Feladata a munkavégzés helyétől és jellegétől függően a megrendelőkkel, való kapcsolattartás.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- együttműködni a kapcsolódó munkaterületek szakembereivel, munkahelyi vezetőivel és a munkavégzés jellegétől függően közvetlen a megrendelő végfelhasználókkal

- telepíteni és folyamatosan frissíteni a nyomdaipari képfeldolgozó és tördelő szoftvereket
- üzemszerűen alkalmazni a nyomdaipari képfeldolgozó és tördelő szoftvereket
- digitális proofokat készíteni
- nyomtatványt a gyártási utasítások és a rendelkezésre álló nyomdagépek igénybevételével legyártani
- kiválasztani és felhasználhatóság szempontjai szerint minősíteni a megfelelő alap- és segédanyagokat
- önállóan megítélni, hogy a sokszorosítandó állományok milyen mértékben alkalmasak az elvárt végtermék minőségének biztosításához
- a rendelkezésére álló termelő berendezések hibajelenségeinek felismerésére és/vagy a hibaelhárítási utasítások végrehajtására
- felismerni a hibaforrásokat és szükség szerint beavatkozni a megelőzés vagy elhárítás érdekében
- felismerni és definiálni a végtermék minőségét befolyásoló grafikai és színtani problémákat
- interneten vagy telefonon – megfelelő szakmaisággal – kommunikálni az általa használt berendezések karbantartását, távfelügyeletét ellátókkal
- munkavégzését digitálisan is dokumentálni és a munkatáskákat vezetni
- betartani a tűz-, a munka-, az érintésvédelmi és a környezetvédelmi előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.2.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.2.3.	54 213 07	Nyomdaipari technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10243-16	Nyomdaipari anyagismeret
4.4.	10245-16	Nyomtatási technológiák
4.5.	10241-16	Nyomtatványfeldolgozás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
azonosítója	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**

10243-16	Nyomdaipari anyagismeret	gyakorlati, írásbeli
10245-16	Nyomtatási technológiák	gyakorlati, írásbeli
10241-16	Nyomtatványfeldolgozás	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: 8 oldalas, hajtogatott A/4 prospektusnak nyomdai feldolgozásra alkalmas digitális állományról ofszet nyomólemez vagy flexo klisé és digitális nyomat készítése.

A vizsgafeladat ismertetése:
A) Kiadvány digitális állományának elkészítése
Egyenként ellenőrzi az oldaltördelt digitális állományt a gyártási utasítás alapján és a következő technológiai lépés követelményei és a feldolgozhatóság szempontjai szerint és digitális proofot készít róla.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 35%

B) Kiadvány nyomóeredetijének elkészítése
Az oldaltördelt állományokból elkészíti a munkatáska utasításainak megfelelő kilövés szerinti tördelt nyomtatási ív állományát. (Nyomdai PDF) Ellenőrzi a beállításokat. A colormenedzsment szempontjainak figyelembevételével beállítja a színhelyes nyomtatás feltételeit.
Kiválasztja a megfelelő nyomathordozó anyagokat.
Elkészíti az ofszet vagy flexó CTP nyomóformát és archiválja az állományokat.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 40%

C) Digitális nyomatot készít az általa elkészített kiadványból
Az oldaltördelt állományokat online nyomógépre küldi. Kiválasztja a megfelelő nyomathordozót és elvégzi a nyomógép beállításait. Elvégzi a nyomtatást.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 25%

A vizsgafeladatok időtartama: 180 perc
A vizsgafeladatok értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Nyomdaipari szoftverek és nyomtatási technológiák ismerete

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatlapon feleletválasztós (50%) és kifejtős, valamint számítási feladatok (50%). Az egyes digitális állományok jellemzői? Melyek a legfontosabb különbségek a

nyomdai és az irodai szoftverek között? A nyomdaipari eljárások jellemzői. A nyomathordozók fajtái és nyomtathatósági jellemzői.

Az írásbeli vizsgatevékenység a komplex szakmai követelmény teljes elméleti anyagát tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Irodabútorok
6.3.	Számítógép és kalibrált monitor
6.4.	Nyomdaipari szoftverek
6.5.	Szélessávú internet kapcsolat
6.6.	Pantone skála
6.7.	Színes nyomtató (A3)
6.8.	Archiváló eszközök és programok
6.9.	Külső digitális adathordozók
6.10.	Ofszet lemezlevilágító
6.11.	Fotopolimer levilágító
6.12.	Színes digitális nyomógép
6.13.	Kezelési utasítások
6.14.	Papír, írószer,

7. EGYEBEK

A 265. sorszámú Élelmezésvezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 811 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Élelmezésvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500-700

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2223	Dietetikus és táplálkozási tanácsadó	Élelmezésvezető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az élelmezésvezető irányítói, vezetői feladatokat lát el a közétkeztetés területén működő élelmezési üzemegységben. Feladata a közétkeztetési ellátásban részesülő különböző csoportok táplálkozásának megszervezése, a hatályos közétkezetési rendeletnek megfelelően. A mindennapi munkája során a különböző korcsoportok szükségleteit azonosítja. Az elkészített étlap alapján az ételek energiatartalmát meghatározza, tápanyag-összetételét kiszámolja, allergénjeit azonosítja. Az

élelmezés irányítása során kialakítja a munkarendet, kiadja a napi munkafeladatokat és folyamatos ellenőrzést végez. Az élelmezési feladatokat irányítja, az élelmiszer-biztonsági előírások alapján szervezi és felügyeli azokat. Gazdálkodási tevékenységet végez, felelősséget vállal a dokumentáció teljes körű elvégzéséért és a dokumentumok tartalmáért. Önállóan elkészíti a közétkeztetésben készülő ételekre vonatkozó anyaghányad-nyilvántartólapot, a tápanyagtartalmat kiszámolja, allergéneket jelöli. Folyamatosan követi és alkalmazza a jogszabályi változásokat. Felelősséggel tartozik a tevékenységi körében használt vagyontárgyak, alapanyagok, eszközök, berendezések megóvásáért és azokkal való anyagi elszámolásért. A leltározás és a raktár-elszámoltatást irányítja és felelősséget vállal a tartalmáért, esetleges probléma esetén igyekszik annak gyors kivizsgálására. Saját hatáskörében és felelősségkörében alkalmazza a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályokat. Gondoskodik maga és beosztottjai továbbképzéséről.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- összetételük alapján megállapítani az élelmiszerek és ételek szervezetre gyakorolt hatását
- népszerűsíteni az egészséges táplálkozást, a táplálkozási ajánlások alapján
- meghatározni a különböző korcsoportok étrendjét a táplálkozási ajánlások, a tápanyagszükséglet, a szakmai szempontok és a hatályos jogszabályok figyelembe vételével,
- kiszámolni az ételek energia-, zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, számított sótartalmát, valamint az élelmiszerek jelöléséről szóló jogszabályban meghatározott allergén összetevőket hagyományosan és tápanyag számítási szoftver segítségével
- dönteni az élelmiszerek összetétele szerinti felhasználásáról a különböző korcsoportok ellátása során
- az ellátottak egészségi és szociális helyzetének ismeretében a megfelelő élelmezés megvalósítására,
- meghatározni és alkalmazni a korszerű ételkészítési technológiákat
- értelmezni a táplálkozásfüggő betegségek jellemzőit, és megelőzésének módját
- követni és alkalmazni a dietetikus szakmai utasításait,
- felismerni és a jellegük szerint a diétára jellemző előírások alapján felhasználni vagy kikerülni az allergéneket tartalmazó élelmiszereket
- irányítani a napi élelmezési feladatokat,
- megszervezni, irányítani és ellenőrizni az élelmezési ellátás tevékenységeit, figyelembe véve a helyi specialitásokat
- a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíteni az anyaghányad-nyilvántartó lapot
- meghatározni az élelmezési üzem működésének tárgyi, személyi feltételeit
- az élelmezési üzem gazdaságos üzemeltetéséhez szükséges gépek, berendezések használatára és azok működésének betanítására
- az áruforgalom és a termelés irányítására, ellenőrzésére
- az élelmezési üzem gazdaságos működtetésére
- gazdasági számítások elvégzésére, (költségvetés, költségelszámolás, anyagkiszabás, térítési díjak, stb.)
- nyersanyag nyilvántartás vezetésére és ellenőrzésére
- előírásoknak megfelelő dokumentáció hagyományos és elektronikus elvégzésére
- kialakítani a tevékenységi körében végzett vagyontárgyak, alapanyagok, eszközök, berendezések megóvására irányuló tevékenységet, azokkal való anyagi elszámolást
- irányítani a leltározást, probléma esetén annak hatékony és gyors kivizsgálására
- a vonatkozó munka- és tűzvédelmi és higiénés szabályok betartására és betartatására
- alkalmazni a dolgozók foglalkoztatására vonatkozó jogszabályokat

– értelmezni a szervezeti egységre és működésre vonatkozó előírásokat
– együttműködni munkatársaival, a dietetikussal és a diétás szakáccsal
– értelmezni és alkalmazni az élelmiszer-biztonsági előírásokat
– felkészülni a szakhatóságok ellenőrzésére, és segíteni azok munkáját
– a vezetői kompetenciák érvényesítésére
– a kötelező továbbképzéseken elsajátított ismereteket alkalmazni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**szakképesítés köre**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11562-16	Táplálkozástudomány ismeretek
4.4.	11629-16	Élelmezéstervezés
4.5.	11627-16	Élelmezési menedzsment
4.6.	11563-16	Minőségbiztosítás a közétkeztetésben
4.7.	11565-16	Irányított közétkeztetés gyakorlat
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11562-16	Táplálkozástudomány ismeretek	írásbeli
5.2.4.	11629-16	Élelmezéstervezés	írásbeli
5.2.5.	11627-16	Élelmezési menedzsment	írásbeli
5.2.6.	11563-16	Minőségbiztosítás a közétkeztetésben	írásbeli
5.2.7.	11565-16	Irányított közétkeztetés gyakorlat	gyakorlati

5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A.) A vizsgafeladat megnevezése: Közétkeztetési étlaptervezés

A vizsgafeladat ismertetése: Adott korcsoport számára tervezzen 10 napos mintaétlapot megadott hónapra, 5 étkezéssel. Szoftver segítségével dolgozza ki 3 egymást követő nap100 személyes anyagkiszabását, és számítsa ki az egy főre jutó energia és tápanyagértékeket (fehérje, zsír, szénhidrát), nátrium és koleszterin mennyiséget. Korrigálja a rendeletben előírt korcsoporti igényekhez +/- 5% különbséggel. Nevezze meg az adott étkezés allergén komponenseit!

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Közétkeztetési ügyvitel

A vizsgafeladat ismertetése: Két részből álló ügyviteli feladat végzése:

- Adott közétkeztetési intézmény élelmezési normájának, létszám adatainak és étlapjának ismeretében végezze el a következő számításokat
  napi felhasználható nyersanyagköltség meghatározása,
  anyagkiszabás elkészítése
  napi felhasznált nyersanyagköltség
  értékelés

Az adatok ismeretében végezze el a szükséges korrekciót.

- Minimum 5 féle gazdasági számítás, (pl. tisztítási veszteségszámítás, technológiai veszteségszámítás, raktár elszámoltatás, raktárnyilvántartás számításai, stb.)

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése:–

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.2. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Táplálkozástudomány – Élelmezés – Minőségbiztosítás

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység tételsora a következő témaköröket tartalmazza:
Táplálkozás-élettan és epidemiológia, Életkorok táplálkozási igényei, Alapdiéták általános ismeretei, Élelmiszer áruismeret, Közétkeztetési konyhatechnológia, Diétás-ételkészítési konyhatechnológia, Közétkeztetési étlaptervezés, Műszaki ismeretek, Közétkeztetési üzemszervezés-vezetés elmélet, Gazdálkodási ismeretek, közétkeztetési ügyvitel, Élelmezési és táplálkozási szoftverek, Közétkeztetési jogi ismeretek, Élelmiszerlánc-biztonság, Élelmezés minőségirányítása
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1	Adathordozók
6.2	Élelmezési szoftver
6.3	Fax
6.4	Fénymásoló
6.5	Írásvetítő
6.6	Laptop
6.7	Mikrofon
6.8	Projektor
6.9	Számítógép
6.10	Számítógépes kabinet
6.11	Tanterem: padokkal, asztalokkal, táblával
6.12	Táplálkozási szoftver

7. EGYEBEK

A 266. sorszámú Építő- szállító és munkagép-szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 521 11

1.2. Szakképesítés megnevezése: Építő- szállító- és munkagép-szerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7333	Mezőgazdasági és ipari gép (motor) karbantartója, javítója	Építő- és szállítógép-szerelő
			Rakodógép-szerelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az Építő-, szállító és munkagép szerelő a szerelési folyamat egészében önállóan, illetve a munkatársaival közösen összetett feladatokat lát el. A munkatevékenysége során együttműködik a szerelési és javítási technológia egyéb területein dolgozó munkatársaival, így biztosítja a komplex javítási tevékenység összehangolt működését.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- részt venni a szakszerű és biztonságos munkavégzés feltételeinek előkészítésében és biztosításában
- szerelni, cserélni, javítani, beállítani és karbantartani a gépelemeket és gépszerkezeteket
- üzembe helyezni, szerelni, javítani, beállítani, karbantartani az építő-, szállító és munkagépeket
- darupályát kialakítani, darut, építési felvonót fel- és leszerelni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 521 12	Jármű- és gépszerelő	részszakképesítés
3.3.4.	34 521 01	Autógyártó	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos	azonos ágazat
3.3.6.	54 863 01	Fegyverműszerész	azonos ágazat
3.3.7.	34 521 01	Finommechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.8.	54 521 03	Gépgyártástechnológiai technikus	azonos ágazat
3.3.9.	34 521 03	Gépi forgácsoló	azonos ágazat
3.3.10.	34 521 05	Gyártósori gépbeállító	azonos ágazat
3.3.11.	34 521 06	Hegesztő	azonos ágazat
3.3.12.	34 521 04	Ipari gépész	azonos ágazat
3.3.13.	34 521 07	Járműipari fémalkatrész-gyártó	azonos ágazat
3.3.14.	54 523 04	Mechatronikai technikus	azonos ágazat
3.3.15.	34 521 10	Szerszámkészítő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.4.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok
4.6.	11577-16	Jármű- és gépszerelés
4.7.	11093-12	Magasban végzett szerelése
4.8.	11578-16	Építő-, szállító és munkagép szerelés
4.9	11497-12	Foglalkoztatás I.

4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	írásbeli
5.2.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11577-16	Jármű- és gépszerelés	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.7.	11093-12	Magasban végzett szerelés	írásbeli, szóbeli
5.2.8.	11578-16	Építő-, szállító és munkagép szerelés	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Gépszerelés
A vizsgafeladat ismertetése: Építő-, szállító vagy munka gépegységének vizsgálata, minősítése, szükség szerinti javítása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Építő- szállító vagy munkagép szerelése
A vizsgafeladat ismertetése: Építő- szállító vagy munkagép egységének ki- illetve beszerelése, működési próbája, minősítése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Építő-, szállító és munkagépek szerelésének elméleti alapjai
A vizsgafeladat ismertetése: A 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott valamennyi modult felölelő komplex írásbeli feladatsor megoldása, mely tartalmaz esszé, teszt jellegű kérdéseket, számítási feladatokat valamint műszaki és kapcsolási rajzértelmezést.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Jármű- és gépszerelés technológiája
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott „Jármű- és gépszerelés” szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Építő-, szállító és munkagép szerelés technológiája
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott „Magasban végzett szerelés” és a „Építő-, szállító és munkagép szerelés” szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban
5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok
6.3.	Speciális kéziszerszámok
6.4.	Szerelő célszerszámok

6.5.	Elektromos kéziszerszámok
6.6.	Hegesztés eszközei
6.7.	Mérőeszközök
6.8.	Mérőműszerek
6.9.	Anyagmozgató eszközök
6.10.	Egyéni védőeszközök

7. EGYEBEK

A 267. sorszámú Épületgépészeti előkészítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 582 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Épületgépészeti előkészítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 720-960

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:

2.2. Szakmai előképzettség:

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítésselbetölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló	Anyaggazdálkodó, anyagbeszerző
3.1.3.	4129	Egyéb számviteli foglalkozású	Előkalkulátor
3.1.4.			Utókalkulátor
3.1.5.	3641	Személyi asszisztens	Projektmenedzser asszisztens
3.1.6.	3190	Egyéb műszaki foglalkozású	Műszaki ügyintéző
3.1.7.			Műszaki előkészítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szakképesítéssel rendelkező előkészíti az épületgépészeti szakágak munkafolyamatait, műszaki rajzokat, költségvetést készít. Elvégzi a munkafolyamat elő- és utókalkulációját, a munkafolyamat beillesztését az építőipari kivitelezés rendszerébe, meghatározza az erőforrás szükségleteket, egységárelemzéseket készít.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- szakáganként feldolgozni és ellenőrizni a terveket, megismerni a rendszereket és rendszerelemeket
- összeállítani az ajánlati dokumentációt, kidolgozni a vállalási árat
- részletes projektmegvalósítási ütemtervet készíteni
- kezelni a kivitelezés dokumentumait
- utólagos elemző értékelést készíteni az elkészült munkáról

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11692-16	Munka- és környezetvédelem
4.4.	11875-16	Épületgépészeti dokumentáció
4.5.	11876-16	Építőipari alapismeretek
4.6.	11877-16	Épületgépész költségvetés

4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítésszakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11692-16	Munka- és környezetvédelem	írásbeli
5.2.4.	11875-16	Épületgépészeti dokumentáció	írásbeli
5.2.5.	11876-16	Építőipari alapismeretek	írásbeli
5.2.6.	11877-16	Épületgépész költségvetés	írásbeli
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Költségvetés készítés
A vizsgafeladat ismertetése: - Költségvetés összeállítása adott tervdokumentációból anyagkigyűjtésekkel, költségvetés készítő szoftver segítségével
A vizsgafeladat időtartama: -90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Épületgépészeti előkészítő komplex szóbeli vizsga

A vizsgafeladat ismertetése:A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:60 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1	Kommunikációs eszközök (számítógép, projektor)
6.2	Számítógép konfigurációk (számítógép, nyomtató, internet)
6.3	Szakmai szoftverek (költségvetés-készítő-, méretező-, rajzoló-, tervező program)
6.4	Szakrajz terem (rajzeszközök)
6.5	Irodai eszközök (formanyomtatványok, számológép)
6.6	Jogszabály és szakirodalom gyűjtemény

7. EGYEBEK

A 268. sorszámú Extruder gép kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 03

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Extruder gép kezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: □

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-250

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyész szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8136	Gumitermékgyártó gép kezelője	Gumisajtoló
3.1.3.			Műszaki gumitermék előállító

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Az extruder gép kezelő elvégzi az alapanyag vizsgálatokat, a gyártási utasítás alapján előkészíti a feladat végrehajtásához szükséges alap- és segédanyagokat, a gépsoron beállítja az extrudálás paramétereit. Üzemelteti az extruder gépsort, gondoskodik a termék jelöléséről, kiszereléséről.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- A gumikeveréken és az alapanyagokon fizikai és reológiai méréseket végezni
- Minősíteni a gumikeveréket, alapanyagot
- Gyártási utasítás alapján kiválasztani a szükséges szerszámokat, alapanyagokat, segédanyagokat
- A gépsoron beállítani a gyártáshoz szükséges paramétereket
- Kezelni az extruder gépsort
- Kezelni a jelölő, kiszerelő gépsort
- Kezelni a speciális extrudereket
- Munka- egészség- és környezetvédelmi szabályok betartásával kezelni a gépsort, kezelni a keletkező hulladékokat
- Elkészíteni a munkájával kapcsolatos dokumentumokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó alap-szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 01	Abroncsgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok
4.4.	11804-16	Extruder gép kezelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés/részszakképesítés/szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11804-16	Extruder gép kezelés	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Alapanyag és keverékvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás)
Gumikeverékek reológiai vizsgálata, vulkanizált gumiminták fizikai vizsgálata (Reológiai és vulkanizálási görbék felvétele, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok) Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Extruder gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Extruder gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, extrudált termék hűtése, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:-

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendeltetésű gumitermékek alapanyagai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.3. sorszámú modul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bemérő eszközök
6.3.	Reométer
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő

6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7.	Sűrűségmérő
6.8.	Viszkozitásmérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Mérlegek
6.11.	Minta vulkanizáló prés
6.12.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.13.	Fárasztógép
6.14.	Koptatógép
6.15.	Öregítő berendezés
6.16.	Extruder gépsor
6.17.	Hengerszék
6.18.	Extruder szerszámok
6.19.	Elsősegély nyújtó felszerelés
6.20.	Kézi szerszámok
6.21.	Tároló edények
6.22.	Gépkönyvek, kezelési utasítások
6.23.	Gyártási, vizsgálati előírások
6.24.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak
6.25.	Karbantartás eszközei
6.26.	Egyéni védőfelszerelés
6.27.	Keresztfejes extruder

7. EGYEBEK

A 269. sorszámú Fehérnemű-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 542 09

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Fehérnemű-készítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények:–

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	**7212**	**Szabó, varró**	Fehérneműkészítő
3.1.3.			Fűző és melltartó készítő
3.1.4.			Fehérneművarró
3.1.5.			Kötőipari konfekciósfehérnemű-készítő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A Fehérnemű - készítő feladata műszaki dokumentáció alapján, férfi és női alsóruházati, hálóruházati, valamint sportruházati termékek elkészítése minden korosztály számára.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- kiválasztani a termék előállításához a legmegfelelőbb technológiát
- előkészíteni a gyártáshoz tartozó különböző munkafolyamatokat
- kiválasztani, bevizsgálni és előkészíteni a különféle anyagú kelméket
- méretvétel után egyedi, vagy mérettáblázat szerinti szabásmintát készíteni, szabni, összeállítani a terméket a divatnak, illetve a megrendelésnek megfelelően
- elvégezni a szükséges utómunkálatokat (címkézés, gőzölés, csomagolás, adjusztálás)
- ellenőrizni a termék minőségét a gyártás során, valamint készáruként
- javító szolgáltatást végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 542 03	Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B

4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok
4.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés
4.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása
4.6.	10116-16	Fehérnemű készítése és értékesítése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok	írásbeli
5.2.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés	írásbeli
5.2.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása	gyakorlati
5.2.6.	10116-16	Fehérnemű készítése és értékesítése	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Textiltermékek összeállítása
A vizsgafeladat ismertetése: Termék összeállítás szabott és előkészített alkatrészekből műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával elkészíti a véletlenszerűen kiválasztott tételmodellt

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Fehérnemű készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

Egy fehérnemű termék elkészítése előzőleg, véletlenszerűen kihúzott tétel alapján, szabott és előkészített alkatrészekből, műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági

előírások betartásával.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ruhaipari alapanyagok és gyártmánytervezés

A vizsgafeladat ismertetése: Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták és feldolgozhatóságuk
Gyártmány- vagy modellrajz alapján szabásminta készítése
Gyártmány- vagy modellrajz alapján sorozatgyártás műszaki leírásának, technológiai tervezésének készítése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fehérnemű készítése, cikktechnológia tervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Fehérnemű készítése, cikktechnológia tervezése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Próbafülke
6.3.	Próbatükör
6.4.	Próbababa
6.5.	Terméktároló állvány, vállfával
6.6.	Csomagolóanyagok
6.7.	**Szabászati berendezések, gépek, eszközök:**
6.7.1.	Bevizsgáló gép, relaxáló gép
6.7.2.	Terítő gép, terítő asztal
6.7.3.	Számítógépes szabászati program

6.7.4.	Számítógép és perifériái, plotter
6.7.5.	Szabászasztal
6.7.6.	Csipketűző asztal és tartozékai
6.7.7.	Tároló szekrények vagy polcok
6.7.8.	Elektromos olló (véglevágó)
6.7.9.	Kardkéses szabászgép
6.7.10.	Körkéses szabászgép
6.7.11.	Álló szabászgép
6.7.12.	Terítékleszorító csipeszek
6.7.13.	Lyukasztógép
6.7.14.	Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)
6.7.15.	Mérő-, jelölő- és rajzeszközök (méterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)
6.7.16.	Szabásmintapapír
6.8.	**Varrodai berendezések, gépek, eszközök:**
6.8.1.	Csúsztató asztal
6.8.2.	Varrodai munkaszék
6.8.3.	Szerszámtároló doboz
6.8.4.	Varrógéptűk
6.8.5.	Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)
6.8.6.	Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)
6.8.7.	Huroköltésű ipari varrógép
6.8.8.	Láncöltésű varrógép
6.8.9.	1 és 2 tűs szegővarrógép (interlock)
6.8.10.	Egyenes gomblyukvarrógép
6.8.11.	Gombfelvarrógép
6.8.12.	Fedővarrógép
6.8.13.	Hímző varrógép
6.8.14.	Reteszelő gép
6.8.15.	Cikcakk varrógép
6.8.16.	Gumiadagoló szerkezet
6.8.17.	Speciális talpak, sorvezetők
6.8.18.	Hajtogató apparátok
6.8.19.	Minőség-ellenőrzés eszközei: speciális asztal, csipkedő olló, stb.
6.9.	**Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:**
6.9.1.	Vasalóállvány
6.9.2.	Hőfokszabályzós kézi vasaló
6.9.3.	Gőzvasaló
6.9.4.	Vasalóprés
6.9.5.	Síkragasztó prés
6.9.6.	Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)
6.10.	**Egyéb eszközök:**
6.10.1.	Szakoktatói asztal
6.10.2.	Szakoktatói szék
6.10.3.	Falitábla

6.10.4.	Táblai rajzeszközök (vonalzók, körzők, kréta)
6.10.5.	Kézmosó csap
6.10.6.	Hulladékgyűjtő
6.10.7.	Mentőláda
6.10.8.	Tűzoltó készülék
6.10.8.	Modell- és alkatrész gyűjtemény
6.10.10.	Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok
6.10.11.	Munkanapló
6.10.12.	Zárható öltöző és öltözőszekrények
6.10.13.	Vegyszertároló (zárható)
6.10.14.	Mikroszkóp, lupe, bontótű
6.10.15.	Laboratóriumi eszközök – Bunsen égő, vegyszerek, üveg-, fém-, vagy porcelántálak
6.10.16.	Számítógép és perifériái

7. EGYEBEK

A 270. sorszámú Felépítő gép kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 05

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Felépítő gép kezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: □

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-250

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyész szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8136	Gumitermékgyártó gép kezelője	Autóköpeny gyártó
3.1.3.			Gumiabroncs készítő
3.1.4.			Légrugó bombírozó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A felépítő gép kezelő elvégzi az alapanyag vizsgálatokat, a gyártási utasítás alapján előkészíti a feladat végrehajtásához szükséges alap- és segédanyagokat, a gépsoron beállítja a megfelelő abroncs gyártásához szükséges paramétereket. Üzemelteti a felépítő gépsort, gondoskodik a termék jelöléséről, tárolásáról.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- A gumikeveréken és az alapanyagokon fizikai és reológiai méréseket végezni
- Minősíteni a gumikeveréket, alapanyagot
- Gyártási utasítás alapján kiválasztani a szükséges félkész-terméket, segédanyagokat
- A gépsoron beállítani a gyártáshoz szükséges paramétereket
- Kezelni a felépítő gépsort
- Ellenőrizni, minősíteni a gyártott terméket
- Kezelni a jelölő, elszállító, tároló gépsort
- Munka- egészség- és környezetvédelmi szabályok betartásával kezelni a gépsort, kezelni a keletkező hulladékokat
- Elkészíteni a munkájával kapcsolatos dokumentumokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó alap-szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 01	Abroncsgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	

4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok
4.4.	11803-16	Felépítő gép kezelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés/részszakképesítés/szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11803-16	Felépítő gép kezelés	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Alapanyag és keverékvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás)
Gumikeverékek reológiai vizsgálata, vulkanizált gumiminták fizikai vizsgálata (Reológiai és vulkanizálási görbék felvétele, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok) Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Felépítő gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Felépítő gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, alapanyagok vágása, illesztése, a rétegelési terv alapján a felépítés végrehajtása, a nyers abroncs elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:-

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendeltetésű gumitermékek alapanyagai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.3. sorszámú modul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ cmű weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bemérő eszközök
6.3.	Reométer
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő
6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7.	Sűrűségmérő
6.8.	Viszkozitásmérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Mérlegek
6.11.	Minta vulkanizáló prés
6.12.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.13.	Fárasztógép
6.14.	Koptatógép

6.15.	Öregítő berendezés
6.16.	Felépítő gépsor
6.17.	Hengerszék
6.18.	Nyers abroncs vizsgáló, minősítő hely és berendezései
6.19.	Elsősegély nyújtó felszerelés
6.20.	Kézi szerszámok
6.21.	Tároló edények
6.22.	Gépkönyvek, kezelési utasítások
6.23.	Gyártási, vizsgálati előírások
6.24.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak
6.25.	Karbantartás eszközei
6.26.	Egyéni védőfelszerelés
6.27.	Szállító berendezések

7. EGYEBEK

A 271. sorszámú Férfi fodrász-borbély megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 815 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Férfi fodrász-borbély

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.3.	5211	Fodrász	Férfi fodrász Borbély Hajmosó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Férfi fodrász-borbély szakember a vendégek haját mossa, színezi, festi, melírozza, szárítja, egyenesíti, vagy hullámosítja, fésüli. Festi, színezi, borotválja, formára vágja az arcszőrzetet.

Hajmosást, hajszárítást végez; elvégzi a hajszín-változtatási eljárásokat (hajszíntelenítést, színezést, festést, melírozást); elvégzi a haj tartóshullámosítását, volumennövelését, kiegyenesítését, elvégzi az arcszőrzeten a borotválást, a szakáll- és bajusz formázását, a színezést és a festést; tanácsot ad hajápolással, professzionális fodrász termékekkel kapcsolatban; a használt eszközöket fertőtleníti, előkészíti, műszaki állapotát ellenőrzi, használat után tisztítja és fertőtleníti.

Különösen ügyel arra, hogy egészséget veszélyeztető, vagy egészségre ártalmas következményeket a végzett szolgáltatás során ne idézzen elő. Csak egészséges arcon, fejen dolgozhat. A szolgáltatás megkezdésekor végzett állapotfelmérés alkalmával, ha az egészséges állapottól eltérő elváltozást észlel, dönt a szolgáltatás elvégzésének módjáról, vagy orvosi segítség igénybevételét ajánlja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- vendégfogadást végezni
- hajmosást, hajszárítást végezni
- a haj és fejbőr fodrász által kezelhető rendellenességeit ápolni, kezelni
- elvégezni a hajszín-változtatási eljárásokat (hajszíntelenítést, színezést, festést, melírozást)
- elvégezni a haj tartóshullámosítását, volumennövelését, kiegyenesítését
- elvégezni az arcszőrzeten a borotválást, a szakáll- és bajusz formázását, a színezést és a festést
- tanácsot adni hajápolással, professzionális fodrász termékekkel kapcsolatban
- a használt eszközöket előkészíteni, műszaki állapotát ellenőrizni, használat után tisztítani és fertőtleníteni
- állapot felmérést végezni a szolgáltatás megkezdésekor
- ügyelni arra, hogy csak egészséges arcon, fejen dolgozhat
- ügyelni arra, hogy egészséget veszélyeztető vagy egészségre ártalmas következményeket a végzett szolgáltatás során ne idézzen elő
- dönteni a szolgáltatás elvégzésének módjáról vagy orvosi segítség igénybevételét ajánlani, ha az egészséges állapottól eltérő elváltozást észlel

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C

3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11706-16	Férfi frizurakészítés
4.4.	11812-16	Borbély
4.5.	11728-16	Munkavédelem és marketing
4.6.	11708-16	Fodrász vegyszeres műveletek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11706-16	Férfi frizurakészítés	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	11812-16	Borbély	írásbeli, gyakorlati
5.2.5.	11728-16	Munkavédelem és marketing	írásbeli, gyakorlati
5.2.6.	11708-16	Fodrász vegyszeres műveletek	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat(ok) végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Férfi klasszikus vágás-választék nélkül, szárítással vagy angol vágás választékkal, szárítás modellen, vagy babafejen.

A vizsgafeladat ismertetése: A hajhossz a fejtetőn min. 8 cm hosszú, a tarkón és a fül körül min. 1 cm legyen. Készítendő választékkal vagy választék nélküli klasszikus vagy angol hajvágás, szárítás. A kiindulási „0” pont meghatározása után a fül körül és a tarkórészen lévő haj vágása stuccolással történjen. Éles, tiszta fazon vágása kötelező, az oldalfazon kiborotválása kötelező. A készre fésült,

beszárított frizura elkészültekor a haj nem lóghat a fülre. Vízszintes kiindulási vonal „0” pont, csak kontúr nélkül borotválható ki. A fejtetőt és az oldalhajakat borotvával át kell vékonyítani úgy, hogy a klasszikus frizura szárítása, fésülése kialakítható legyen, hullám- és tincsmentesen. Hajvágógép és ritkító olló, valamint tapperolló nem használható. A vizsga folyamán min. 1 cm haj vágása a vizsgabizottság előtt kötelező a fejtetőn lévő hajhosszból. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Modern – klasszikus - divat frizura, hajvágás, szárítás modellen.
A vizsgafeladat ismertetése: A hajhossz a fejtetőn min. 7 cm hosszú, tarkóban, fül körül és a nyakban 1 cm-es lenövés a minimum. A tarkó és a fül körüli résznél a nullpont kialakítása kötelező, melyből fokozatos átmenetet kell készíteni. A precíziós hajvágás során nullpont kialakítása borotvával kötelező. Választékkal vagy választék nélkül is el lehet készíteni a frizurát. Minden hajvágó eszköz alkalmazható a frizura kialakítása közben, hajvágógép használata kötelező! Az elkészült hajvágás után egy, a mai kornak megfelelő divatfrizurát alakítson ki a vizsgázó hajszárítással, fésüléssel. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő. Bármilyen finish termék használata megengedett a frizura kialakításánál.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Borotválás teljes arcfelületen, modellen
A vizsgafeladat ismertetése: Pihés modell nem alkalmas, minimum egynapos szakállal rendelkezzen a modell. A modell helyes előkészítése a művelethez. A technológiai folyamat során bizonyítsa a helyes borotvafogásokat. A műveletet sérülésmentesen, kiborotválás nélkül kell elvégezni. Az egyes és kettes borotvafogások alkalmazása kötelező, a többi borotvafogást csak akkor, ha szükséges. Arcon szőrzet nem maradhat. A műveletet a B) vizsgafeladat modelljén is el lehet végezni.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Dauer készítése, hajvágás, hajszárítás, szakáll formázás férfi modellen, vagy férfi babafejen
A vizsgafeladat ismertetése: A minimum 15 maximum 20 darab műanyag, gumipántos dauercsavaró alkalmazásával alakítsa ki a megtervezett frizurát. A munkafolyamat során alkalmazzon dauerpapírt, dauertűt, a hajszerkezetnek megfelelő dauervizet, a szükséges hatóidő betartásával. A fixálás műveletével rögzítse a hullámokat. A hajvágással alakítsa ki a formát. Minden hajvágó eszköz alkalmazható a frizura kialakítása közben, hajvágógép használata kötelező! A hajszárítás során diffúzor használata is megengedett, hajkefék használata tilos. Semmilyen más hajformázó eszköz (göndörítő, simító) nem használható. Finish termékek használata megengedett.
A szakáll formázásának módja szabadon választott. A modell, babafej arcszőrzete minimum 2 cm legyen a teljes arcfelületen! Bajuszmentes forma kialakítása is elfogadott. A művelet során olyan eredményt érjen el, mely kiemeli a modell vonásait, megjelenését. Minden vágóeszköz alkalmazható a szakáll kialakításához!
A vizsgafeladat egyben értékelendő.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

E) A vizsgafeladat megnevezése: Melírozás, hajszárítás női modellen, vagy babafejen
A vizsgafeladat ismertetése: A női modell, vagy babafej haján végezzen fűzött melírozási technológiával színváltoztatást a fej egész területén legalább 25-30 fólia elhelyezésével. A művelet során oxidációs festékkel két színmélységet kell világosítani a kiinduló színmélységhez képest. A melír a hajtőtől kezdődjön, és ne legyen foltos. A hatóidő leteltével végezze el a hajfestés befejező műveleteit, majd kézi hajszárítóval szárítsa meg a hajat. A hajszárítást nem kell értékelni! A művelet során csak professzionális, Magyarországon forgalmazott oxidációs hajfestéket lehet használni.

A vizsgafeladat időtartama munkafolyamat: 40 perc + hatóidő + 20 perc hajszárítás
A vizsgafeladat aránya:15%

A szakmai vizsgára megfelelő modellekről a vizsgázó köteles gondoskodni.

Az összes vizsgafeladat időtartama: 400 perc (hatóidővel)
Az összes vizsgafeladat aránya: 85%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli feladatsort a szakmai modulok – 11706-16 Férfi frizurakészítés, 11812-16 Borbély, 11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek, 11728-16 Munkavédelem és marketing modulok
- feladatai és ismeretei alapján kell elkészíteni a következő arányokat szem előtt tartva:
  - Szakmai ismeretek 40%
  - Anyagismeret 30%
  - Munkavédelem és marketing 10%
  - Műveszettörténet 10%
  - Hajviselettörténet 10%

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A gyakorlati és az írásbeli vizsgatevékenységek akkor eredményesek, ha a vizsgázó minden vizsgafeladatot minimum 51%-ra teljesít.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	A feladat elvégzéséhez szükséges speciális anyagok
6.3.	Kiszolgáló- és várakozószékek
6.4.	Tükör
6.5.	Anyag- és eszköztartó szekrények, polcok
6.6.	Hajmosótál
6.7.	Fehérneműk (törölköző, kis kendő, vágókendő, vegyszeres beterítő kendő, kötény, stb.)
6.8.	Elektromos kisgépek (hajszárító, hajvágógép)
6.9.	Klimazon vagy infrazon, gőzbúra
6.10.	Hajformázás eszközei ,diffuzor, hajszárító , kefék)
6.11.	Tartós hajformázás eszközei (dauercsavarók, dauertű, dauerpapír, nyaktál)
6.12.	Hajszínváltoztatás eszközei (mérleg, mérőhenger, festőtál, ecset, beterítő kendő, védőkesztyű)
6.13.	Borotválás eszközei (borotva, borotvaecset, borotvatál)
6.14.	Oktatás eszközei (projektor, számítógép, stb.)
6.15.	Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények

7. EGYEBEK

A 272. sorszámú Fogadós megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 811 06

1.2. Szakképesítés megnevezése: Fogadós

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vendéglátás-turisztika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	**1331**	Szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője	Panzióvezető
3.1.3.			Turistaszálló-vezető
3.1.4.			Vendéglátó egység/szervezet vezetője
3.1.5.	**1332**	Vendéglátó tevékenységet végző egység vezetője	Csárda üzletvezetője
3.1.6.			Étterem üzletvezetője
3.1.7.			Kertvendéglő üzletvezetője
3.1.8.			Vendéglő üzletvezetője
3.1.9.	**5131**	Vendéglős	Borozó üzletvezetője (1-2 személyes)
3.1.10.			Büfé-, bisztróvezető
3.1.11.			Étkezdés
3.1.12.			Kifőzdés
3.1.13.			Kocsmáros
3.1.14.			Söröző üzletvezetője (1-2 személyes)

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A fogadós legfontosabb feladata, a turizmusban résztvevő hazai- és külföldről érkező vendégek, fogadókban történő szakszerű kiszolgálása, ellátása: a vendéglátóegységhez fűződő szervezési, gazdálkodási, üzletviteli és marketing alapok ellátása, a vendégek fogadása, kiszolgálása, a fogadó konyhájához és étterméhez fűződő alapvető vendéglátóipari tevékenységek-, továbbá a vendégek programjainak szervezéséhez és lebonyolításához fűződő segítő tevékenységek ellátása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a vendégek fogadására, és az alapvető recepcióhoz fűződő tevékenységek ellátására
- a vendégek szakszerű kiszolgálására az éttermi egységben, illetve a szobákban egyaránt
- egyszerűbb konyhai feladatok, előkészítések, reggelik büfébekészítések szakszerű ellátására

- az élelmiszerbiztonság és a fogyasztóvédelem támasztotta követelmények ellátására
- a vendéglátóegység biztonságos működtetésére
- az üzlet arculatának és működésének megtervezésére
- a gazdaságos működés megtervezésére, és a gazdaságos üzemelés működtetésére
- a vendéglátóüzletekkel szemben támasztott higiéniai követelmények betartására
- a HACCP rendszer működtetésére
- alapvető marketing feladatok ellátására
- az alkalmazottak kiválasztására, és a humánerőforrás gazdaságos felhasználásának megtervezésére
- a hazai legjellemzőbb turisztikai attrakciók bemutatására
- a programok szervezésével és lebonyolításával összefüggő legfontosabb ismeretek felhasználására

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 811 03	Gondnok	részszakképesítés
3.3.4.	35 811 02	Vendéglátó-üzletvezető	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	34 811 01	Cukrász	azonos ágazat
3.3.6.	34 811 03	Pincér	azonos ágazat
3.3.7.	34 811 04	Szakács	azonos ágazat
3.3.8.	54 811 01	Vendéglátásszervező	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10044-12	Élelmiszer, fogyasztóvédelem
4.4.	11793-16	Fogadós szakmai tevékenységei
4.5.	10049-12	Konyhai kisegítés
4.6.	10048-12	Ételkészítés alapjai
4.7.	10045-12	Gazdálkodás
4.8.	11794-16	Fogadós napi tevékenységei
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10044-12	Élelmiszer, fogyasztóvédelem	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	11793-16	Fogadós szakmai tevékenységei	írásbeli, gyakorlati
5.2.5.	10049-12	Konyhai kisegítés	szóbeli, gyakorlati
5.2.6.	10048-12	Ételkészítés alapjai	szóbeli, gyakorlati
5.2.7.	10045-12	Gazdálkodás	szóbeli, gyakorlati
5.2.8.	11794-16	Fogadós napi tevékenységei	írásbeli, gyakorlati
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	Írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	Írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	Írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Fogadós szakmai tevékenységei

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladatban meghatározott reggeli, vagy valamely, alapfokú konyhai ismereteket igénylő fogadókra jellemző ételfogás (például saláta, klub-szendvics, stb.) elkészítése és nem vendég előtti tálalása minimum kettő adagban.
A vizsgafeladat időtartama: 120 perc A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 50 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Fogadós napi tevékenységei
A vizsgafeladat ismertetése: Az A) feladatban elkészített ételhez megterít, és szervírozza azt, továbbá segítséget nyújt a vendégeknek (vizsgabiztosoknak) a vizsgarészhez tartozó, fogadós szakmával kapcsolatos előre meghatározott kérdések kapcsán.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 50 %
A vizsgafeladat időtartama: 240 perc A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Fogadó működtetésével összefüggő dokumentációs feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A központi írásbeli vizsgatevékenység egy feladatsora a következőkben felsorolt témakörök mindegyikét tartalmazza. árképzés, jövedelmezőség, készletgazdálkodás, bérgazdálkodás, elszámoltatás, ételkészítési alapok, fogyasztóvédelmi és munkavédelmi alapok, felszolgálás alapjai, egyszerű idegen nyelvű szakmai szöveg magyarra történő fordítása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

A fogadós szakképesítés gyakorlati vizsgáján a Fogadós szakmai tevékenységei gyakorlati vizsgatevékenység és a Fogadós napi tevékenységei vizsgatevékenység párhuzamosan végezhetők.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Telefon
6.3.	Számítógép
6.4.	Nyomtató
6.5.	Internet kapcsolat
6.6.	Személyi hívó
6.7.	Vezérkulcs
6.8.	Minibárkocsi
6.9.	A terítés, felszolgálás eszközei

6.10.	Jó minőségű, biztonságos konyhai alapfelszerelések, gépek
6.11.	Bútorok
6.12.	Lakberendezési kiegészítők
6.13.	Takarítógépek
6.14.	Vasalás kellékei
6.15.	Ízléses berendezési tárgyak
6.16.	Szabadidős tevékenységek eszközei

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga alól felmentést adható a következő esetekben:
6273-11 Vendéglátó gazdálkodási tevékenységek modul teljesítése esetén a 10045-12 Gazdálkodás modul modulzáró vizsgájának teljesítése alól.
6274-11 Vendéglátó tevékenység alapjai modul teljesítése esetén a 10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem modul modulzáró vizsgájának teljesítése alól.
6275-11 Szakmai idegen nyelvi kommunikáció modul teljesítése esetén a 10046-12 Szakmai idegen nyelv modul modulzáró vizsgájának teljesítése alól.
6280-11 Ételkészítés I. modul teljesítése esetén a 10049-12 Konyhai kisegítés és 10048-12 Ételkészítés alapjai modul modulzáró vizsgájának teljesítése alól.
6281-11 Ételkészítés II. modul teljesítése esetén a 10075-12 Ételkészítés modul modulzáró vizsgájának teljesítése alól.

A 273. sorszámú Fotográfus és fotótermék-kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 810 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Fotográfus és fotótermék-kereskedő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.2. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.3. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6.Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakgimnázium esetében:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3713	Fényképész	Fényképész

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A fotográfus és fotótermék-kereskedő olyan, fejlett vizuális kommunikációs kultúrával, valamint fotótechnikai tudással rendelkező szakember, aki igényesen valósítja meg a fényképezés különböző területein adódó szakmai és kereskedői feladatokat. Használja a kor követelményeinek megfelelő technológiákat. Az alkalmazott és autonóm fotográfia területén dolgozik.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- fénykép-, és videofelvételeket készíteni, utómunkálatokat végezni
- fotótermékeket értékesíteni, tájékoztatást adni a szolgáltatásokról, kidolgozni az analóg és a digitális munkákat
- ellátni az üzlet/telephely/szalon szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
- önállóan készíteni fotográfiákat, tudatos fotográfusi tervező, kivitelező feladatokat végezni, alkalmazva az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, rész szakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 725 08	Látszerész és optikai árucikk-kereskedő	azonos ágazat
3.3.4.	34 725 01	Optikai üvegcsiszoló	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11656-16	Optikai alapismeretek
4.4.	10038-12	Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek
4.5.	11775-16	Fotográfiai eszközök jellemzése
4.6.	11776-16	Fotográfia elmélete
4.7.	11783-16	Fotográfia gyakorlata
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelmény modulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
Szakmai vizsgaremek és portfolió készítése

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11656-16	Optikai alapismeretek	gyakorlati
5.2.4.	10038-12	Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek	szóbeli
5.2.5.	11775-16	Fotográfusi eszközök jellemzése	gyakorlati
5.2.6.	11776-16	Fotográfia elmélete	szóbeli
5.2.7.	11783-16	Fotográfia gyakorlata	gyakorlati
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	szóbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai vizsgaremek és portfolió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Vizsgaremek digitális és nyomtatott formában, portfolió digitális és, vagy nyomtatott formában történő ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Ábrázolás, képalkotás, számítógépes képfeldolgozás, termékismertetés

A vizsgafeladat ismertetése: Adott feladat alapján képalkotás, képfeldolgozás, utómunka, nyomtatás, digitális tükörreflexes gép ismertetése, áruajánlás

A vizsgafeladat időtartama: 70 perc
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.2. Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek, Fotográfia elmélete modulokhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Szakmai vizsgaremek és portfolió készítése
A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából. A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazza a készítési folyamat leírását elektronikus prezentáció formájában (tervek, vázlatok, munkafázisok).
A vizsgaremek feladatot az utolsó szakképző évfolyam második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki, ill. hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket a szakmai vizsga első napja előtt egy héttel kell leadni a vizsgaszervezőnél.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén a vizsgaremek feladatot a vizsgára történő jelentkezés időpontjában kapja meg a vizsgázó a vizsgaszervező intézménytől.
A portfolió a szakmai képzés alatt készített fényképekből minimum 20 darabos sorozat.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A gyakorlati vizsgafeladat sikertelen teljesítése esetén a vizsga nem folytatható.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép és monitor
6.3.	Digitális tükörreflexes fényképezőgép, és objektívek, rendszervaku és tartozékok
6.4.	Analóg tükörreflexes fényképezőgép, és objektívek, rendszervaku és tartozékok
6.5.	Műszaki fényképezőgép, és objektívek
6.6.	Digitális videókamera
6.7.	Nyomtató, vagy levilágító eszközök
6.8.	Kép és videó feldolgozó szoftverek
6.9.	Kiadványszerkesztő szoftver
6.10.	Honlap készítő szoftver, katalogizáló szoftver
6.11.	Fotóműtermi felszerelések
6.12.	Műtermi vakuk
6.13.	Kézi fénymérő
6.14.	Digitális adathordozók
6.15	Szkenner

7. EGYEBEK

A 274. sorszámú Gázipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 544 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gázipari technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -.

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3111	Bányászati technikus	Gázipari technikus

3.2.A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A földgáz-szolgáltatás területén gázelosztó hálózatok üzemeltetésében, felügyeletében, karbantartásában vesz részt. Kiválasztja, csatlakoztatja, beszabályozza, javítja és karbantartja a különböző gáztüzelő berendezéseket. Részt vesz a gáz mennyiségmérők javításában, hitelesítésében. Tüzeléstechnikai, energetikai és károsanyag-emissziós méréseket végez. Csöveket, csőkötéseket szerel. Függőleges csőterveket, vízszintes alaprajzokat értelmez, gáztervekhez anyag- és eszköz igényt állít össze. Gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök állapotát ellenőrzi, biztonsági berendezéseket működtet. Veszélyes anyagokat, hulladékot, környezettudatosan kezel, mentesít. Betartja és betartatja a szakterületre jellemző munka-, tűz- és balesetvédelmi rendszabályokat. Havária esetén részt vesz az elhárítási tevékenységben. Pébégáz üzemű berendezéseket kezel, karbantart. Részt vesz a földalatti gáztárolók üzemeltetésében, felügyeletében. Részt vesz a biogáz üzemek működtetésében, a biogáz hasznosításában.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- Nyomásszabályozó állomásokat üzembe helyezni, javítani, karbantartani
- Karbantartási munkákat tervezni, elvégezni
- A megfelelő gáztüzelő berendezést kiválasztani, a fogyasztói vezetékhez csatlakoztatni, beüzemelni, beszabályozni, karbantartani és javítani
- A gázfogyasztót a gázkészülék biztonságos és gazdaságos üzemeltetésére kioktatni
- Tüzeléstechnikai méréseket végezni, a mérés során kapott eredményeket kiértékelni
- Szilárdsági és tömörségi nyomáspróbát elvégezni, a kapott eredményt értékelni, dokumentálni
- PE csöveket kezelni, hegeszteni
- A megfelelő hegesztési eljárásokat kiválasztani
- A hegesztésre vonatkozó biztonságtechnikai rendszabályokat betartani, betartatni
- A tűzvédelmi rendszabályok betartását ellenőrizni
- Szerelési vázlatot készíteni
- Gáztervek alapján anyag- és szerszámigényt összeállítani, gázszerelések technológiai lépéseit összeállítani
- Értelmezni a terveket, részletterveket készíteni és szerkeszteni
- Elkészíteni az ajánlatot, elkészíteni a tételes anyagjegyzéket
- Előkészíteni a kivitelezési és szerelési munkákat
- Irányítani a kivitelezési és szerelési munkákat
- Hőközpontokat, kazánházakat üzemeltetni
- Tervezni és irányítani a karbantartási, javítási és szerelési feladatokat
- Elvégezni az általános, adminisztratív jellegű tevékenységeket
- Propán-bután hálózatokat, falugáz rendszereket üzemeltetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 544 02	Bányaművelő	azonos ágazat
3.3.4.	54 544 02	Fluidumkitermelő technikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 544 01	Bányaművelő technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10196-12	Bányászati alapismeretek
4.4.	10200-12	Bányászati alapok
4.5.	10202-16	Gázipari technikusi feladatok
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10196-12	Bányászati alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	10200-12	Bányászati alapok	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10202-16	Gázipari technikusi feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Gázipari berendezések kezelése

A vizsgafeladat ismertetése: Gáztüzelő berendezések beüzemelése, javítása, beszabályozása, hatásfok mérése, tüzeléstechnikai vizsgálat, nyomásszabályozó rendszerek javítása, üzembe helyezése, beszabályozása

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gázipari technológia

A vizsgafeladat ismertetése: Éghető gázok jellemzése, földgáz és PB-gáz paraméterei, biogáz-technológia, tüzeléstechnikai számítások, gáztüzelő berendezések felépítése, működése, vízszintes alaprajzok – függőleges csőtervek

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gáztechnika
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Mechanikus és elektromos kéziszerszámok és kisgépek
6.3.	Kompresszorok
6.4.	Csővezetékek, csőidomok és elzáró szerelvények
6.5.	Mérőeszközök, mechanikus és elektromos mérőberendezések
6.6.	Számítógépek, nyomtatók, szakmai szoftverek
6.7.	Hegesztő- és forrasztó szerszámok
6.8.	Gáztüzelő és központi fűtő berendezések
6.9.	Demonstrációs eszközök
6.10.	Ventilátorok
6.11.	Hőcserélők
6.12.	Gázipari mérőberendezések
6.13.	Nyomásszabályozók, gázmérők
6.14.	Füstgázelemzők
6.15.	Didaktikai segédeszközök
6.16.	PE hegesztő berendezés
6.17.	Univerzális szerelőfal gázkészülékek felszereléséhez
6.18.	Villany-, víz-, gáz csatlakozási lehetőségek
6.19.	Egyéni védőeszközök

7. EGYEBEK

A 275. sorszámú Gondnok megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 811 03

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Gondnok

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2	**5242**	**Házvezető**	Családi panzió-vezetője Falusi vendéglátó Gazdaasszony Panziós, vendégfogadós

3.1.3	**9112**	**Intézményi takarító és kisegítő**	Szállodai szobaasszony Szállodatakarító Szobalány Takarítógép-kezelő (intézményi) Udvari takarító Udvarmester Udvaros Üdülőben szobaasszony

3.2.A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása

A gondnok a turizmusban résztvevő hazai- és külföldről érkező vendégek, fogadókban történő szakszerű kiszolgálását ellátását végzi: megteremti a vendégek kényelmét a fogadó konyhájához és végzi az étterméhez fűződő alapvető vendéglátóipari tevékenységek ellátását. Elkészíti az egyszerű ételeket. Megteremti a biztonságos vendéglátó szolgáltatás feltételeit, és a leggyakoribb háttérmunkák szakszerű ellátását

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- a vendégek fogadására, és az alapvető recepcióhoz fűződő tevékenységek ellátására
- a vendégek szakszerű kiszolgálására az éttermi egységben, illetve a szobákban egyaránt
- egyszerűbb konyhai feladatok, előkészítések, reggelik büfébekészítések szakszerű ellátására
- az élelmiszerbiztonság és a fogyasztóvédelem támasztotta követelmények ellátására
- a vendéglátóegység biztonságos működtetésére

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3	34 811 06	Fogadós	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10044-12	Élelmiszer, fogyasztóvédelem
4.4.	10049-12	Konyhai kisegítés
4.5.	11794-16	Fogadós napi tevékenységei

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10044-12	Élelmiszer, fogyasztóvédelem	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	10049-12	Konyhai kisegítés	szóbeli, gyakorlati
5.2.5.	11794-16	Fogadós napi tevékenységei	írásbeli, gyakorlati

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Konyhai kisegítés

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladatban meghatározott saláta és salátaöntet elkészítése, figyelembe véve a tiszta munkavégzést illetve a releváns higiéniai szabályok betartását.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

B) vizsgafeladat ismertetése: A gondnoki szakmából vett szituációs feladatok megoldása.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gondnok szakmai alapok
A vizsgafeladat ismertetése: A központi írásbeli vizsgatevékenység egy feladatsora a Fogyasztóvédelem I-II tantárgyak, illetve a Munkahelyi egészség és biztonság tantárgyak tudásanyagára vonatkozó kérdéseket tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

A gondnok részszakképesítés modulzáró gyakorlati vizsgáján az Élelmiszer, fogyasztóvédelem gyakorlati vizsgatevékenység a Konyhai kisegítés és a Fogadós napi tevékenységei vizsgatevékenység párhuzamosan végezhetők.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Telefon
6.3.	Számítógép
6.4.	Nyomtató
6.5.	Internet kapcsolat
6.6.	Személyi hívó
6.7.	Vezérkulcs
6.8.	Minibárkocsi
6.9.	A terítés, felszolgálás eszközei
6.10.	Jó minőségű, biztonságos konyhai alapfelszerelések, gépek
6.11.	Bútorok
6.12.	Lakberendezési kiegészítők
6.13.	Takarítógépek
6.14.	Vasalás kellékei
6.15.	Ízléses berendezési tárgyak
6.16.	Szabadidős tevékenységek eszközei

7. EGYEBEK

A 276. sorszámú Gyártósori gépész megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 521 10

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Gyártósori gépész

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában:

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8219	Egyéb termék összeszerelő	• Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A gyártósori gépész automatikus vezérlésű pneumatikus, vagy hidraulikus működtetésű alkatrészgyártó, összeszerelő és feldolgozóipari célgépeket kezel és részt vesz a gépsor karbantartásában.
A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- a célgépeket a gyártási előírásoknak megfelelően kezelni,
- pneumatikai és hidraulikai berendezéseket kezelni és üzemszerűen működtetni,
- részt venni a TPM karbantartásban,
- munkadarab befogó, továbbító készülékeket, szalaghajtásokat, palettákat kezelni,
- a gépsor biztonságtechnikai elemeinek előírás szerinti állapotát ellenőrizni,
- kenőberendezéseket üzemeltetni,

- kenési tervnek megfelelően kenést végezni,
- hajtómű és hajtástechnikai elem beállításokat ellenőrizni és szükség szerint módosítani,
- lineáris technikai elemeket, lineáris vezetékeket, golyós orsókat kezelni és karbantartani,
- a gépsoron működtetett alakító - és szerelőszerszámokat, feldolgozóipari szerszámokat karbantartani, az elkopott szerszámokat cserélni és beállítani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 521 05	Gyártósori gépbeállító	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**Megnevezése**	
4.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	11572-16	Mechatronikai alapozó feladatok
4.5.	10164-12	Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	11572-16	Mechatronikai alapozó feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.5.	10164-12	Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok	írásbeli, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gépegységek beállítása, karbantartása

A vizsgafeladat ismertetése:
TPM - Teljekörű hatékony karbantartási feladatok végzése, kenési tervnek megfelelő kenés, pneumatika, hidraulika, hajtástechnikai elem beállítások ellenőrzése, szükséges újra beállítások elvégzése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5. 3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Munkabiztonsági és első-segélynyújtási eszközök
6.3.	Szerelő célszerszámok
6.4.	Fémipari kéziszerszámok
6.5.	Villamosipari kéziszerszámok
6.6.	Mechanikus mérőeszközök
6.7.	Elektromos mérőeszközök
6.8.	Végellenőrző berendezések

6.9.	Számítógépek
6.10.	Védőfelszerelések
6.11.	Fémmegmunkáló – és szerelő kisgépek
6.12.	Hidraulikus prés
6.13.	Pneumatika –és hidraulika oktatótáblák és elemek
6.14.	Hidegalakító szerszámok és készülékek
6.15.	Hajtástechnikai oktatóeszközök
6.16.	Csapágyszerelési oktatóegységek

7. EGYEBEK

A 277. sorszámú Gyógynövény eladó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 341 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Gyógynövény eladó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 140-200

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 341 01 Eladó

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5111	Kereskedő	Drogériai kereskedő
3.1.3.			Gyógynövény kereskedő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A gyógynövény eladó szakember a gyógynövény szaküzletben a vásárlói igényeknek megfelelő, gyógynövényt, gyógyhatású készítményt, egészséges táplálkozást segítő terméket ajánl, illetve tájékoztatást ad a gyógynövény-termékek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról. Előkészíti és lebonyolítja a gyógynövény-termékek mennyiségi és minőségi átvételét, ellenőrzi a kötelezően előírt okmányok meglétét. Nyilvántartást vezet a gyógynövény-termékek készletéről, és betartja azok értékesítésére vonatkozó előírásokat.
Kisvállalkozást alapít, és működtet.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- gondoskodni az áru minőségének és mennyiségének megóvásáról
- megismerni a vásárló igényeit
- szakszerű tájékoztatás nyújtani a gyógynövény-termékek hatóanyagára, felhasználására vonatkozóan
- szakszerű felvilágosítást adni a gyógynövényekről, a gyógyhatású és egyéb készítményekről
- tájékoztatást adni a gyógynövény-termékek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról, gyógynövényt ajánlani a vevő részére
- tájékoztatni a vásárlót a gyógynövények és drogok házi alkalmazásával, tárolásával kapcsolatos tudnivalókról
- kisvállalkozást létrehozni/működtetni/megszüntetni
- marketingtevékenységet végezni
- irányítani, szervezni és ellenőrizni a bolt működését, biztosítani az áru- és vagyonvédelmet
- ellátni a bolt szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
- biztosítani a személyi és tárgyi feltételeket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 341 01	Eladó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	

4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11777-16	A gyógynövények forgalmazása
4.4.	11394-12	Kisvállalkozások működtetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11777-16	A gyógynövények forgalmazása	gyakorlati
5.2.4.	11394-12	Kisvállalkozások működtetése	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A gyógynövény-termékek csoportosítására, jellemzőire, minőségi követelményeire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása.

A vizsgafeladat ismertetése: A gyógynövények értékesítésével kapcsolatos eladói feladatok
A gyógynövények választékának megfelelő feladatleírás alapján fogadja a vevőt, megismeri a vevő igényeit, tüneteit. Bemutatja az árut a vevőnek, tájékoztatja a termék gyógyhatásáról, használatáról, tárolásáról. Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat aránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsga időtartama: -
A vizsgafeladat aránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok alapján a következő témaköröket tartalmazza.

A kisvállalkozás alapításával kapcsolatos vezetői feladatok
A kisvállalkozás finanszírozásával kapcsolatos vezetői feladatok
Üzleti terv készítésével kapcsolatos vezetői feladatok
A tárgyi eszközök biztosításával, karbantartásával, fejlesztésével kapcsolatos vezetői feladatok
Élelmiszerbiztonsági, higiéniai, minőségügyi vezetői feladatok
A fogyasztói érdekvédelemmel, vásárlói reklamációval kapcsolatos vezetői feladatok
A munkáltatói jogkörből eredő vezetői feladatok
A hatékony létszámgazdálkodással kapcsolatos vezetői feladatok
A kisvállalkozás piaci környezetének megismerésére vonatkozó vezetői feladatok
A kisvállalkozás marketing tevékenységével kapcsolatos vezetői feladatok
Áru- és vagyonvédelemmel kapcsolatos vezetői feladatok
Az árubeszerzéssel, a hibás teljesítéssel kapcsolatos vezetői feladatok
Készletgazdálkodással, leltáreredmény megállapításával kapcsolatos vezetői feladatok
Az árkialakításra vonatkozó vezetői feladatok
A költségek tervezésével kapcsolatos vezetői feladatok
Az eredmény keletkezése, nagyságát meghatározó tényezők tervezése, értelmezése
A kisvállalkozás átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos vezetői feladatok

A vizsga időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Árutároló és bemutató berendezések

6.3.	Bevásárlókocsi, kosár
6.4.	Formanyomtatványok, bizonylatok
6.5.	Mérlegek
6.6.	Számítógép, nyomtató, internetkapcsolat
6.7.	Takarító eszközök

7. EGYEBEK

A képzés megkezdhető az alábbi szakképesítések, végzettségek birtokában is:
31 341 05 Élelmiszer-, vegyi áru eladó részszakképesítés
31 341 03 Műszakicikk-eladó részszakképesítés
A korábban kiadott Országos Képzési Jegyzékekben szereplő eladó vagy kereskedő szakképesítések, valamint az Országos Képzési Jegyzékekben nem szereplő, államilag elismert eladó vagy kereskedő végzettség (képesítés) is.

Be kell számítani a 11394-12 Kisvállalkozások működtetése modult a képzésbe, a modulzáró-vizsgába a 35 341 01 Boltvezető szakképesítés-ráépülés bizonyítvánnyal rendelkező részére. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

A 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet 7§ (4) alapján mentesíthető a szóbeli vizsgafeladat letétele alól, az a vizsgázó, aki a vizsgaszervezőnek benyújtott kérelmében foglaltak szerint rendelkezik 35 341 01 Boltvezető szakképesítés-ráépülés bizonyítvánnyal. A kérelemhez csatolni kell a 35 341 01 Boltvezető szakképesítés-ráépülés vizsgáról szóló törzslap másolatot.

A 278. sorszámú Háztartási gépszerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 521 11

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Háztartási gépszerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-400

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Háztartási gépszerelő,
3.1.3.			Villamosgép- és készülék szerelő
3.1.4.			Elektrolakatos

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Háztartási gépek szerelése, telepítése, beüzemelése, javítása, karbantartása és a gépekhez tartozó egyszerű szabályozó ,-vezérlő egységek javítása. Nem tartoznak a munkaterületéhez a hűtő- és a gázüzemű készülékek, berendezések .

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezelni,
- vevőszolgálati tevékenységet végezni,
- műhelyben (szervizben) vagy a javítási helyszínen írásos dokumentumban (munkalapon) rögzíteni a készülék műszaki, azonosító és egyéb adatait, valamint az észlelt/bejelentett hibajelenséget,
- megfelelően kiállított bizonylat ellenében átvenni a készüléket,
- műszaki dokumentációk (terv, kapcsolási rajz, gépkönyv) alapján a bejelentett és a tapasztalt hibajelenséget elemezve alkalmas műszerek, villamos és mechanikai kézi és gépi szerszámok használatával behatárolni és megállapítani a készülék hibáját/hibáit,
- javításhoz katalógusból vagy egyéb módon (kereskedelem) anyagot, vagy alkatrészt rendelni,
- dokumentációk alapján szerelni, telepíteni a háztartási készülékeket,
- szükség esetén kooperálni a társszakmák képviselőivel,
- próbaüzemet tartani, majd üzembe helyezni a szerelt/telepített készüléket,
- átadni a működőképes és a biztonságtechnikai vizsgálatokon is megfelelt készüléket,
- kiállítani a szükséges dokumentumokat, bizonylatokat, és tájékoztatást adni a gép, készülék használatáról,szükség eseténa javítás munkagaranciájáról,
- tevékenysége közben betartani a környezetvédelmi, tűzvédelmi, villamos- és az egyéb biztonságtechnikai előírásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32521 02	Kereskedelmi,háztartási és vendéglátó-ipari gépszerelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10007-12	Informatikai és műszaki alapok
4.4.	11910-16	Háztartási gépek javítása
4.5	11911-16	Háztartási gépek telepítése, szerelése
4.6.	11271-12	A munkatevékenység dokumentálása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10007-12	Informatikai és műszaki alapok	írásbeli
5.2.4.	11910-16	Háztartási gépek javítása	gyakorlati
5.2.5.	11911-16	Háztartási gépek telepítése, szerelése	gyakorlati
5.2.6.	11271-12	A munkatevékenység dokumentálása	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése:
Háztartási porszívó javítása

A vizsgafeladat ismertetése:
Vegye át a készüléket, munkalapon rögzítse a műszaki, technikai adatokat és az egyéb körülményeket, valamint a megadott és/vagy az észlelt hibajelenséget. Alkalmas szerszámok segítségével a szükséges mértékben szerelje szét a készüléket, műszaki dokumentációk (gépkönyv, kapcsolási rajz használati útmutató) segítségével, műszeres mérésekkel határolja be a hibát.
Az eredményes (vizsgabizottság által jóváhagyott) hibafeltárás után a megfelelő javítási technológiát alkalmazva alkatrésszel, vagy alkatrész nélkül hárítsa el a hibát. Javítás után végezze el,és dokumentálja a készülékjavítás utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatát.
Helyezze üzembe, valamint adja át a készüléket, és végezze el a szükséges dokumentációs és adminisztratív feladatokat.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése:
Háztartási gépek, szerelése, javítása, karbantartása

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Feszültség alatt a vizsgázó nem dolgozhat! Üzemi próbát és a feszültség alatti méréseket is csak megfelelő felügyelet mellett, és csak közreműködőként végezheti el.
A vizsgafeladatra előkészített készülék előzetesen biztonságtechnikailag ellenőrzött, és csak az előzetesen közölt hibajelenséget okozó hibát (műhibát) tartalmazhatja. A hibát okozó jelenség, vagy a műhiba leírását zárt borítékban kell a vizsgaszervezőnek tárolni, a vizsgán a hibajelenség behatárolásakor lehet felbontani.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kézi (mechanikai) szerszámok
6.3.	Speciális fogók, eszközök (csapágylehúzó, seeger-gyűrű fogó)
6.4.	Kulcskészletek (villás, dugó, csillag)
6.5.	Fúró-, csavarhúzó gép
6.6.	A lágyforrasztás eszközei, anyagai
6.7.	Villamos biztonságtechnikai felülvizsgálat műszere
6.8.	Villanyszerelési kéziszerszámok
6.9.	Műszaki dokumentációk (kapcsolási rajzok, kiviteli tervek, gépkönyvek)
6.10.	Mérő-, ellenőrző szerszámok
6.11.	Minta-bizonylatok
6.12.	Mérőműszerek
6.13.	Segédanyagok a szereléshez, javításhoz
6.14.	Háztartási gépek, készülékek
6.15.	Egyéni munkavédelmi eszközök

7. EGYEBEK

A 279. sorszámú Háztartási gépszerviz szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 523 06

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Háztartási gépszerviz szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 522 01 Erősáramú elektrotechnikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Háztartásigép-szerelő
3.1.3.			Villamosgép- és készülék szerelő
3.1.4.			Elektrolakatos
3.1.5.	3121	Villamosipari technikus (energiaipari technikus)	Erősáramú elektronikai technikus
3.1.6.			Erősáramú villamosipari technikus
3.1.7.			
3.1.8.	3122	Villamosipari technikus (elektronikai technikus)	Villamosgép és készülékgyártó technikus
3.1.9.			Villamosgép és berendezési technikus
3.1.10.			

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Szakszerviz vezetője/műszaki vezetőjeként koordinálja, ellenőrzi a szakmai tevékenységeket, vagy önállóan (vállalkozóként) végzi a tevékenységeket.
Elektronikai egységgel rendelkező háztartási gép szerelése, telepítése, beüzemelése, javítása, karbantartása (hűtő- és a gázüzemű készülékek, berendezések kivételével).
Tanácsadás vagy közreműködés az energiatakarékos gépek, készülékek beszerzéséhez, beépítéséhez, elhelyezéséhez.
Intelligens ház kialakításának feladatai (benapozás-árnyékolás, világítás, szellőzés, fűtés, hűtés koordináció, riasztó-tűz jelző-megfigyelő rendszer, készülékek, berendezések számítógépes vezérlése lehetőségeinek megkeresése az adott/bevezetett megoldások alapján

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- megállapítani a készülék, berendezés hibáját szisztematikus műszeres hibaok-keresési folyamat során, műszaki dokumentáció (terv, kapcsolási rajz, gépkönyv) segítségével, a bejelentett és a tapasztalt hibajelenséget elemezve
- javításhoz katalógusból, vagy egyéb módon (kereskedelem) anyagot, vagy alkatrészt rendelni
- dokumentációk (tervek, műszaki előírások) alapján – a helyszínen – felmérést végezni
- képes egyszerűbb erős-, illetve gyengeáramú áramkörök tervezésére, ezek szimulációjára, valamint a kivitelezésére is
- PLC programot írni, módosítani
- mikrovezérlő programok írására, szimulálására, programok letöltésére, futtatására
- kiviteli tervek, vagy egyéb dokumentáció alapján szereli, telepíteni a készülékeket, berendezéseket
- a meglévő elektromos hálózat paramétereit megvizsgálni, a villamos energiagazdálkodással kapcsolatos méréseket végezni, javaslatokat tenni az energia megtakarítás lehetőségeire
- intelligens épületek áramköri szereléseit elvégezni
- készülék elhelyezésekre javaslatot tenni, vagy előzetesen véleményezni
- próbaüzemet tartani, majd üzembe helyezni a szerelt/telepített készüléket, berendezést
- átadni a működőképes és a biztonságtechnikai vizsgálatokon is megfelelt készüléket/berendezést
- kiállítani a szükséges dokumentumokat, bizonylatokat (számlát), és tájékoztatást adni a gép/készülék használatáról
- tevékenysége közben betartani a környezetvédelmi, tűzvédelmi, villamos- és az egyéb biztonságtechnikai előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11910-16	Háztartási gépek javítása
4.4.	11911-16	Háztartási gépek telepítése, szerelése
4.5.	10015-12	Számítógép alkalmazása az elektronikában

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11910-16	Háztartási gépek javítása	gyakorlati
5.2.4	11911-16	Háztartási gépek telepítése, szerelése	gyakorlati
5.2.5	10015-12	Számítógép alkalmazása az elektronikában	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Egy hibás elektronikus vezérlő-szabályozó egységgel rendelkező háztartási készülék/berendezés javítása.

A vizsgafeladat ismertetése:
Vegye át a készüléket, bizonylaton (munkalapon) rögzítse a műszaki technikai adatokat és az egyéb körülményeket, valamint a megadott és/vagy az észlelt hibajelenséget. Alkalmas szerszámok segítségével a szükséges mértékben szerelje szét a készüléket, műszaki dokumentációk (gépkönyv, kapcsolási rajz stb.) segítségével, műszeres mérésekkel határolja be a hibát.
Az eredményes (vizsgabizottság által jóváhagyott) hibafeltárás után a megfelelő javítási technológiát alkalmazva alkatrésszel, vagy alkatrész nélkül hárítsa el a hibát. Javítás után végezze el a készülék javítás utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatát.
Helyezze üzembe, mérje le az üzemi adatokat, adja át a készüléket, és végezze el a szükséges dokumentációs és adminisztratív feladatokat.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése:
Háztartási gépek, szerelése, javítása, karbantartása, valamint a számítógép alkalmazások lehetőségei (programozható vezérlések, intelligens rendszerek).

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

Feszültség alatt a vizsgázó nem dolgozhat! Üzemi próbát és a feszültség alatti méréseket is csak megfelelő felügyelet mellett, és csak közreműködőként végezheti el.
A vizsgafeladatra előkészített készülék előzetesen biztonságtechnikailag ellenőrzött, és csak az előzetesen közölt hibajelenséget okozó hibát (műhibát) tartalmazhatja. A hibát okozó jelenség, vagy a műhiba leírását zárt borítékban kell a vizsgaszervezőnek tárolni, a vizsgán a hibajelenség behatárolásakor lehet felbontani.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kézi (mechanikai) szerszámok
6.3.	Speciális fogók, eszközök (csapágylehúzó, seeger-gyűrű fogó
6.4.	Kulcskészletek (villás, dugó, csillag)
6.5.	Fúró-, csavarhúzó gép
6.6.	A lágyforrasztás eszközei, anyagai
6.7.	Villamos biztonságtechnikai felülvizsgálat műszere
6.8.	Villanyszerelési kéziszerszámok
6.9.	Műszaki dokumentációk (kacsolási rajzok, kiviteli tervek, gépkönyvek)
6.10.	Mérő-, ellenőrző szerszámok

6.11.	Minta-bizonylatok
6.12.	Mérőműszerek
6.13.	Segédanyagok a szereléshez, javításhoz
6.14.	Elektronikus irányítástechnikával rendelkező háztartási és gépek, készülékek
6.15	Hardver és szoftverkörnyezet mikrovezérlő programozáshoz és alkalmazáshoz
6.16.	PLC
6.17.	Intelligens ház rendszerelemek
6.18.	Számítógép
6.19.	Szkenner
6.20.	Nyomtató
6.21.	Szimulációs és tervező szoftverek
6.22.	Elektronikai alkatrészek, irányítástechnikai elemek
6.23.	Egyéni munkavédelmi eszközök

7. EGYEBEK

A 280. sorszámú Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 347 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1200

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3622	Kereskedelmi ügyintéző	Áruforgalmi ügyintéző, előadó
3.1.3.			Eladási ügyintéző
3.1.4.			Kereskedelmi asszisztens
3.1.5.			Kereskedelmi ügyintéző
3.1.6.			Szállítási koordinátor
3.1.7.	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló	Alkatrész gazdálkodó
3.1.8.			Anyag- és készletgazdálkodási ügyintéző
3.1.9.			Anyagbeszerző
3.1.10.			Beszerzési ügyintéző
3.1.11.			Logisztikai ügyintéző
3.1.12.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.13.			Pénzügyi koordinátor
3.1.14.			Pénzügyi referens
3.1.15.			Pénzügyi referens
3.1.16.			Pénzügyi ügyintéző
3.1.17.	3615	Statisztikai ügyintéző	Általános gazdasági és statisztikai ügyintéző
3.1.18.			Statisztikai asszisztens
3.1.19.			Statisztikai előadó
3.1.20.			Statisztikai és gazdasági ügyintéző

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A különböző iparágak vállalatainál dolgozó idegen nyelvi kereskedelmi ügyintézők kereskedelmi és gazdasági feladatkörökkel – például beszerzési folyamatokkal, gyártási folyamatokkal, értékesítési folyamtokkal, valamint munkaügyi, pénzügyi és számviteli feladatokkal – foglalkoznak.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- elkészíteni, frissíteni és archiválni a vállalat gazdasági-kereskedelmi levelezését,
- a beszállítók különböző árajánlatai közül megfelelő szempontok alapján kiválasztani az arra alkalmasakat, és megrendelni a beszállítóktól a megfelelő termékeket és szolgáltatásokat,
- gondoskodni a gyártás során szükséges felhasznált anyagok szakszerű tárolásáról és határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról,

- előkészíteni és elvégezni a termékek és szolgáltatások beszerzése kapcsán felmerülő valamennyi könyvelési feladatot,
- előállítani a gyártástervezéshez szükséges dokumentumokat,
- megtervezni az anyagok és az energia felhasználását a gyártási folyamat során,
- előkészíteni és elvégezni a termékek és szolgáltatások előállítása kapcsán felmerülő valamennyi könyvelési feladatot,
- kalkulációt készíteni a termékekre és szolgáltatásokra,
- árajánlatokat készíteni, és előkészíteni a vevőkkel kötendő szerződéseket,
- felügyelni az egyedi rendelések határidőben történő lebonyolítását,
- marketingintézkedéseket megtervezni és végezni,
- előkészíteni és elvégezni a termékek és szolgáltatások értékesítése kapcsán felmerülő valamennyi könyvelési feladatot,
- munkafolyamatokat szervezni és optimalizálni,
- bér- és fizetéselszámolásokat készíteni,
- felmérni a munkaerőigényt a vállalati célok és az értékesítési és gyártási terv figyelembevételével,
- munkaköri leírásokat és álláshirdetéseket készíteni,
- előkészíteni és elvégezni a bérek és fizetések elszámolásával kapcsolatos összes könyvelési feladatot,
- a vállalat valamennyi külső és saját bizonylatát kontírozni és archiválni,
- készlet- és eredményszámlákra könyvelni,
- nyilvántartani a tárgyi eszközök terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírását,
- megállapítani a vállalat vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzetére irányadó mutatószámokat,
- projekteket tervezni, végrehajtani és kiértékelni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 347 01	Idegennyelvű ügyfélkapcsolati szakügyintéző	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	54 346 03	Irodai titkár	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11787-16	Beszerzési folyamatok
4.4.	11788-16	Gyártási folyamatok
4.5.	11789-16	Értékesítési folyamatok
4.6.	11790-16	Munkaügyi folyamatok

4.7.	11791-16	Pénzügyi és számviteli ismeretek
4.8.	11792-16	Projektmenedzsment
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések estén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11787-16	Beszerzési folyamatok	írásbeli
5.2.4.	11788-16	Gyártási folyamatok	írásbeli
5.2.5.	11789-16	Értékesítési folyamatok	írásbeli
5.2.6.	11790-16	Munkaügyi folyamatok	írásbeli
5.2.7.	11791-16	Pénzügyi és számviteli ismeretek	írásbeli
5.2.8.	11792-16	Projektmenedzsment	gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártóvállalati projektek menedzselése idegen nyelven

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a projektmenedzsment területéről kiválasztott problémát, illetve feladatot dolgoz fel. Ennek során konkrét kapcsolódási pontokat kell találnia a feladat és az általa a képzési időszakban a szakképző vállalatnál önállóan végzett projekt között. A vizsga magába foglalja a saját projektmunka prezentálását, illetve az erre való kritikus reflektálást és a lehetséges optimalizálási potenciálok felmutatását a jövőbeni projektek menedzseléséhez.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc felkészülési idő, 30 perc feladat megoldási idő
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártóvállalat kiválasztott üzleti folyamatainak feldolgozása idegen nyelven

A vizsgafeladat ismertetése: Az alapfogalmak és a hozzájuk tartozó elmélet képezi a vizsga tárgyát. Továbbá a vizsgázó komplex problémákat, illetve szituációkat vagy esetpéldákat dolgoz fel. A vizsga során meg kell mutatnia, hogy képes a gyártóvállalat üzleti folyamatainak elemzésére és megoldására. Ennek a következő területek szempontjait kell lefednie: beszerzési folyamatok, gyártási folyamatok, értékesítési folyamatok, munkaügyi folyamatok, illetve a pénzügyi és számviteli ismeretek. A vizsga során a vizsgázónak a válaszokat saját szövegalkotással kell megfogalmaznia.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártóvállalat üzleti folyamatai idegen nyelven

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok közül a 11787-16 Beszerzési folyamatok modul beszerzési folyamatokra vonatkozó, a 11788-16 Gyártási folyamatok modul gyártási folyamatokra vonatkozó, a 11789-16 Értékesítési folyamatok modul értékesítési folyamatokra vonatkozó, valamint a 11790-16 Munkaügyi folyamatok modul munkaügyi folyamatokra vonatkozó témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Irodai programcsomag
6.4.	Iktatóprogram
6.5.	Hálózat
6.6.	Internet-hozzáférés
6.7.	Nyomtató

6.8.	Szkenner
6.9.	Telefon
6.10.	Fax
6.11.	Fénymásoló
6.12.	Projektor
6.13.	Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő, laminálló, spirálozó
6.14.	Irodaszerek
6.15.	Nyomtatványok
6.16.	Bizonylatok
6.17.	Szakkönyvek
6.18.	CD-jogtár
6.19.	Projektmenedzsment-szoftver
6.20.	Flipchart tábla

7. EGYEBEK

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdésének feltétele egy saját kezűleg elkészített üzemi projekt dokumentációja, mely az 5.2.3, 5.2.4, 5.2.5, 5.2.6, illetve az 5.2.7 modulok témáiból készítendő.
A projektdokumentáció maximális terjedelme 5 oldal a formai követelményeket betartva. (Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság)

A 281. sorszámú Intézménytakarító megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 853 05

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Intézménytakarító

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 160-240

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör (-ök), foglalkozás (-ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör (ök)**
3.1.2.	9112	Intézményi takarító és kisegítő	Gyermekintézmény-takarító
3.1.3.			Irodatakarító,
3.1.4.			Kórházi takarító
3.1.5.			Lakóépület-takarító
3.1.6.			Medencetakarító
3.1.7.			Szállodatakarító
3.1.8.	9115	Ablaktisztító	Ablaktisztító

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása

Intézménytakarító**:** formailag és tartalmilag értékelhető, dokumentált, bizalmi és lehetőség szerint a megbízó főtevékenységébe illesztett napi szintű szolgáltatást, mely során meghatározott területen, az oda nem való és ott különböző, emberekre, hasznos élőlényekre és környezetre kockázatokat jelentő anyagokat távolítják el vagy tartják távol szakszerű módszerekkel, kézi eszközök és a modulleírásban meghatározott gépek alkalmazásával és tervezett időben.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- megismerni és betartani a rá vonatkozó általános és helyi előírásokat
- felismerni a burkolatokat és szennyeződéseket, ismerni azok fizikai és kémiai tulajdonságait, és képes dönteni a modulban szereplő eljárások és technológiák alkalmazásáról
- alkalmazni a munkaköréhez tartozó szakmai irányelveket
- előkészíteni az eszközrendszert és előkészülni a munkavégzésre
- szakmai utasítások alapján szakszerűen elvégezni a feladatokat
- eltávolítani a különböző felületekről a nem tapadó és a tapadó szennyeződéseket
- fertőtleníteni a felületeket
- elvégezni a gépek és eszközök felhasználói szintű karbantartását
- dokumentáltan átadni a kész területet

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 853 03	Tisztítás-technológiai szakmunkás	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti megnevezése**	
4.2.	**azonosító száma**	
4.3.	11846-16	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11846-16	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I.	Gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I. bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése**:** 20 perc felkészülést követően a modulleírásban meghatározottak szerint kettő, egy kézi eszköz és egy géphasználatot is megkövetelő eljárás vagy technológia végrehajtása a próbaszennyeződésekkel előkészített, az elvárható normaidő szerint minimum 15-15 perc végrehajtási időnek megfelelő méretű területen/felületen. A feladat része a szennyeződések felismerése, a terület/felület felismerése, fizikai és kémiai tulajdonságainak ismertetése, felmérése, amennyiben szükséges, a szennyeződés mennyiségének becslése, a kezelőszer-szükséglet meghatározása és előkészítése, biztonságos végrehajtás a technológiai fegyelem betartása mellett, a hatékonyságvizsgálat és az átadás. Adekvát válaszadás 10 percben a vizsgabiztos kérdéseire a teljes modul ismeretanyagából.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat súlyaránya:100%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vesszőseprű, cirokseprű,műanyag seprű.
6.3.	Partvis, beltéri seprű,kézi kefe, pókhálózó,csőtisztító, sztatikus kézi seprű
6.4.	Törlőkendők: színkódolt textíliák, mikroszálastextíliák (kék, sárga, piros, zöld, fehér), pamut, impregnált.
6.5.	Mopok és talpak, nyelek: professzionális tengerész, száraz lapos, impregnált lapos, lapos-füles, lapos-zsebes, lapos füles-zsebes, lapos mikroszálas, kétoldalas lapos.
6.6.	Kiszolgáló kocsik és tartozékaik: egyvödrös, kétvödrös, kádas rendszerek teljes felszereléssel, impregnáló dobozok.
6.7.	Kézi tisztító és súroló eszközök:kézi és nyeles súrolólap-tartó, súroló lap, fugakefe, gumi lehúzó, mohagumis lehúzó.
6.8.	Hulladékgyűjtő eszközök: hulladékgyűjtő zsákok, szemetes lapát, nyeles szemetes lapát, manipulátor, szöges végű bot, abszorbens paplanok, hurkák, granulátumok.

6.9.	Üvegfelületek tisztításnál alkalmazott eszközök: derékra csatolható eszköztartó kötény vagy öv, ecset,portálkefe, kellősítő eszköz (pengéző), ablaktisztító vödrök, porlasztó, habosító fej, szivacs, nedvesítő kendő, szarvasbőr, szárazoló kendő, nedvesítő henger vizező huzattal, gumiélű lehúzó, teleszkópos nyél, fordított ozmózis alapján működő gép és tartozékai vagy ioncserélő berendezés és tartozékai.
6.10.	Létrák:egy- és kétágú.
6.11.	Adagoló eszközök: mérőedény, szóró flakon, habosító tartály, kiöntő csap, adagolópumpa, adagolókamrás flakon
6.12.	Professzionális porszívó és tartozékai: szívótömlő, kemény- és rugalmasburkolat-szívófej, szőnyeg-szívófej, résszívó, kárpitfej, fűtőtest kefe, ecsetfej, porzsák
6.13.	Hengerkefés szőnyegporszívó, porzsák
6.14.	Hengerkefés kárpitporszívó
6.15.	Háti vagy konténeres hulladékszívó gép
6.16.	Por- és vízszívó: szívótömlő, vízszívó fej
6.17.	Kisnyomású habosító berendezés
6.18.	Kisnyomású gőzfejlesztő berendezés tartozékokkal: műanyag szálú kefe, rézkefe, textíliatartó fej
6.19.	Mechanikus seprőgép
6.20.	Kezelőszerek: tisztítószerek (erősen savas; savas; bőrsemleges; semleges; lúgos; erősen lúgos; oldószeres, oxidálószeres, biológiai), tisztító-ápolószerek, ápolószerek, felületkezelő szerek (fertőtlenítő, védőréteg képző, impregnáló). Ioncserélt vagy desztillált víz.
6.21.	Burkolatok: minimum 10 m^2 kemény, rugalmas és textilburkolatok, amelyek szárazon, nyirkosan és nedvesen tisztíthatók, súrolhatók, impregnálhatók.
6.22.	Burkolatminták: kemény: gránit, márvány, mészkőtartalmú, kőporcelán, égetett mázas, natúr égetett. Rugalmas: PVC, linóleum, gumi, laminált parketta, faparketta, hajópadló, parafa. Textil: velúr, buklé, mesterséges alapanyagú, természetes alapanyagú. Fém: saválló acél, réz, alumínium.
6.23.	Szennyeződés: mechanikus (pl.: konfetti, papírcsík, papírgalacsin, föld, por, durva szennyeződések),vegyi (pl.: kávé, cukros víz, zsír, korom, kálium-permanganát, filc, tinta, tus, vörösbor).
6.24.	Egyéni védőeszközök: munkavédelmi cipő, védőruha, gumikesztyű, védőszemüveg, légzésvédő maszk, kármentő tálca.

7. EGYEBEK

A 282. sorszámú Irodai titkár megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 346 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Irodai titkár

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: nem szükséges

2.3. Előírt gyakorlat: nem szükséges

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4111	Titkár(nő)	Iskolatitkár
3.1.3.			Óvodatitkár
3.1.4.			Szerkesztőségi titkár
3.1.5.			Színházi titkár
3.1.6.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Adminisztrációs ügyintéző
3.1.7.			Bírósági adminisztrátor
3.1.8.			Szállodai adminisztrátor
3.1.9.			Tanszéki adminisztrátor
3.1.10.			Ügyészségi adminisztrátor
3.1.11.	4113	Gépíró szövegszerkesztő	Gépíróasszisztens
3.1.12.			Számítógépes szövegszerkesztő
3.1.13.	4134	Humánpolitikai adminisztrátor	Munkaügyi ügyintéző
3.1.14.			Személyzeti adminisztrátor
3.1.15.			Emberierőforrás-ügyintéző
3.1.16.			Humánerőforrás-ügyintéző
3.1.17.			Humánpolitikai ügyintéző
3.1.18.	3221	Irodai szakmai	Iktatásirányító

3.1.19.		irányító, felügyelő	Irodai ügyvitel-irányító
3.1.20.			Irodakoordinátor
3.1.21.			Titkárságvezető
3.1.22.			Irodavezető
3.1.23.	3641	Személyi asszisztens	Személyi titkár
3.1.24.			Projektmenedzser-asszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Az Irodai titkár számítógép-kezelési és szövegszerkesztési, gépírási, titkári, gazdasági, jogi, vállalkozási, kommunikációs és protokollismeretek, valamint idegennyelvtudás birtokában hivatalokban, intézményekben, hazai és külföldi érdekeltségű szervezeteknél (gazdálkodó egységeknél) ügyintézői és titkári feladatokat lát el. Szakmai tevékenységével közvetlenül támogatja a munkahelyi vezetés/vezető döntéshozó, irányító munkáját.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- számítógépes adatbeviteli feladatokat végezni gyorsan és hatékonyan (a tízujjas vakírás technikájával);
- külső és belső kapcsolatteremtő, kapcsolattartást szolgáló iratokat, leveleket, egyéb dokumentumokat készíteni, szerkeszteni, sokszorosítani;
- gazdálkodási, vállalkozási alapfeladatokhoz kapcsolódóan levelezést folytatni;
- táblázat- és adatbázis-kezelési feladatokat végezni, kimutatásokat készíteni;
- iratkezelési feladatokat végezni (hagyományosan és elektronikus dokumentumkezelő rendszerben);
- számítógépes ügyviteli programcsomagokat alkalmazni;
- vezetni és kezelni a szervezet munkaerő-gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartásokat, iratokat;
- ellátni a feladatkörébe tartozó irodai készletgazdálkodási, reprezentációs feladatokat;
- ellátni a házipénztár kezeléséhez kapcsolódó feladatokat;
- ügyviteli munkafolyamatokat szervezni és irányítani;
- irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket kezelni, használni;
- feladatkörében önállóan PR tevékenységet végezni;
- megfelelő rangsorolással kapcsolatot tartani munkatársakkal, ügyfelekkel, partnerekkel, külső szervezetekkel magyar és egy idegen nyelven;
- ügyintézői feladatokat ellátni magyar és egy idegen nyelven;
- projektfeladatokban részt venni;
- nyilvántartásokat vezetni;
- leíró feladatokat végezni magyar és egy idegen nyelven;
- jegyzőkönyvet vezetni, jelentéseket, statisztikákat készíteni;
- gyorsírással rövid jegyzeteket készíteni;
- szervezeten belüli és kívüli rendezvényeket, programokat szervezni magyar és egy idegen nyelven.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 347 01	Idegennyelvű ipari és	azonos ágazat

		kereskedelmi ügyintéző	
3.3.4.	55 347 01	Idegennyelvű ügyfélkapcsolati szaküggyintéző	szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10066-16	Gazdálkodási alapfeladatok
4.4.	12082-16	Gépírás és irodai alkalmazások
4.5.	12083-16	Gyorsírás
4.6.	12084-16	Üzleti kommunikáció és protokoll
4.7.	10072-16	Rendezvény- és programszervezés
4.8.	12085-16	Titkári ügyintézés gyakorlata
4.9.	11554-16	Irodai szakmai idegen nyelv
4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10066-16	Gazdálkodási alapfeladatok	szóbeli
5.2.4.	12082-16	Gépírás és irodai alkalmazások	írásbeli
5.2.5.	12083-16	Gyorsírás	írásbeli
5.2.6.	12084-16	Üzleti kommunikáció és protokoll	szóbeli, írásbeli
5.2.7.	10072-16	Rendezvény- és programszervezés	gyakorlati
5.2.8.	12085-16	Titkári ügyintézés gyakorlata	szóbeli, gyakorlati
5.2.9.	11554-16	Irodai szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire	szóbeli

		épülő képzések esetén).	
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Külső vagy belső szakmai rendezvény alapdokumentumának elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó tartalmi és formai utasítások alapján egy külső vagy belső szakmai rendezvény alapdokumentációját (forgatókönyv vagy szakmai programterv) készíti el kapott utasítások alapján. A rendezvény lebonyolításához információt keres az interneten; megadott adatok birtokában költségkalkulációt készít; a program ismeretében tájékoztató körlevelet, meghívót vagy hirdetést fogalmaz, amelynek egy része gyorsírásos diktátum alapján készül. A dokumentumokat a figyelemfelkeltés vizuális hatáselemeit felhasználva megszerkeszti, továbbá – a vizuális céges arculati elemeket alkalmazva ––négy-öt diából álló prezentációt készít a rendezvényről.

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hivatalos, üzleti levél, dokumentum készítése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy kb. 1500-2000 leütés terjedelmű, folyamatosan írott vagy részben felülírt, javított, korrektúrázott, nyomtatott formátumú szöveget gépel a tízujjas vakírás technikájával, 170 leütés/perc sebességgel. A gépelt szöveg és/vagy további forrásanyag felhasználásával hivatalos, üzleti levelet vagy jegyzőkönyvet vagy/és egyéb dokumentumot szerkeszt a hivatalos, üzleti élet leveleinek, a jegyzőkönyvek vagy egyéb dokumentumok készítésének szokásai szerint és a megadott utasítások alapján. A hivatalos, üzleti levél vagy egyéb dokumentum szövegének egy részét (pl. bevezetés vagy befejezés stb.) a vizsgázó önállóan fogalmazza meg, vagy jegyzőkönyvi kivonatot készít a tárgyhoz kapcsolódó adatok alapján. A dokumentum tartalmával összefüggésben – forrásfájlban előkészített – táblázatot, kimutatást, diagramot vagy adatbázist készít, szerkeszt utasítások alapján, amelyet fel kell használnia a dokumentumhoz.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Titkári kommunikációs és ügyintézői feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatlapon feleletválasztós, kifejtős, összehasonlítást, párosítást, igaz-hamis állítást megjelölő kérdésekre kell válaszolni az üzleti kommunikációs, protokoll, rendezvény- és programszervezés, valamint az ügyintézői tevékenységekkel kapcsolatosan.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Titkári szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül:
A) tétel: a 10066-16 Gazdálkodási alapfeladatok, a 12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll, 12085-16 Titkári ügyintézés gyakorlata,

B) tétel: a 11554-16 Irodai szakmai idegen nyelv megnevezésű modulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépterem
6.3.	Számítógépasztal, görgős, háttámlás, állítható magasságú szék (tanulónként)
6.4.	Számítógép (tanulónként)
6.5.	Irodai programcsomag
6.6.	Internet-hozzáférés (számítógépenként)
6.7.	Nyomtató (minden számítógépről elérhetően)
6.8.	Szkenner
6.9.	Fénymásoló vagy multifunkciós készülék
6.10.	Telefon (hálózati, mobil)
6.11.	Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő, laminálló, spirálozó
6.12.	Hangrögzítő eszköz
6.13.	Ügyviteli/dokumentumkezelő (iktató) program
6.14.	Irodaszerek
6.15.	Nyomtatványok (másolatok)
6.16.	Bizonylatok (másolatok)
6.17.	Szakkönyvek
6.18.	CD-jogtár vagy internetes jogszabálykeresés
6.19.	Projektor

7. EGYEBEK

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

Ezek a modulok:

Korábban teljesített modul		Beszámítható az alábbi modulzáró vizsgába	
10066-12	Gazdálkodási alapfeladatok	10066-16	Gazdálkodási alapfeladatok
10067-12	Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés	12082-16	Gépírás és irodai alkalmazások
10068-12	Gyorsírás és jegyzőkönyvvezetés	12083-16	Gyorsírás
10071-12	Hivatali kommunikáció magyar és idegen nyelven	12084-16	Üzleti kommunikáció és protokoll
10071-12	Hivatali kommunikáció magyar és idegen nyelven	11554-16	Szakmai idegen nyelv
10073-12	Titkári ügyintézés	12085-16	Titkári ügyintézés gyakorlata
10072-12	Rendezvény- és programszervezés	10072-16	Rendezvény- és programszervezés

Az a jelölt, aki az 54 346 02 Ügyintéző titkár szakmai vizsgáján korábban teljesítette a gyakorlati, írásbeli és/vagy szóbeli vizsgatevékenységet és ezt hitelt érdemlően igazolja, mentesül a gyakorlati vizsga, az írásbeli vizsgatevékenység A) része vagy a szóbeli vizsgatevékenység ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A 283. sorszámú Jármű- és gépszerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 521 12

1.2. A részakképesítés megnevezése: Jármű- és gépszerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7333	Mezőgazdasági és ipari gép (motor) karbantartója, javítója	Építő- és szállítógép-szerelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Jármű- és gépszerelő a szerelési folyamat egészében önállóan, illetve a munkatársaival közösen összetett feladatokat lát el.

A munkatevékenysége során együttműködik a szerelési és javítási technológia egyéb területein dolgozó munkatársaival, így biztosítja a komplex javítási tevékenység összehangolt működését.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- részt venni a szakszerű és biztonságos munkavégzés feltételeinek előkészítésében és biztosításában,
- szerelni, cserélni, javítani, beállítani és karbantartani a gépelemeket és gépszerkezeteket,
- üzembehelyezni, szerelni, javítani, beállítani, karbantartani a járműveket illetve gépeket.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 521 11	Építő-, szállító és munkagép-szerelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.4.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok
4.6.	11577-16	Jármű- és gépszerelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	írásbeli
5.2.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11577-16	Jármű- és gépszerelés	gyakorlati, írásbeli, szóbeli

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Jármű- és gépszerelés technológiája
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott „Jármű- és gépszerelés” szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok
6.4.	Speciális kéziszerszámok
6.5.	Szerelő célszerszámok
6.6.	Elektromos kéziszerszámok
6.7.	Hegesztés eszközei
6.8.	Mérőeszközök
6.9.	Mérőműszerek
6.12.	Anyagmozgató eszközök
6.11.	Egyéni védőeszközök

7. EGYEBEK

A 284. sorszámú Járműipari karbantartó technikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 523 07

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Járműipari karbantartó technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:–

2.2. Szakmai előképzettség: 54 523 04 Mechatronikai technikus vagy 54 523 01 Automatikai technikus vagy 54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Erősáramú berendezésszerelő
3.1.3.			Elektromechanikai műszerész
3.1.4.			Elektronikus műszer és készülékjavító
3.1.5.			Mechatronikai szerelő
3.1.6.			Villamossági szerelő
3.1.7.	7343	Elektromoshálózat-szerelő, -javító	Elektromos kábelszerelő
3.1.8.			Elektromos vezetékszerelő
3.1.9.	8212	Villamosberendezés összeszerelő	Elektronikai berendezés összeszerelője

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

A Járműipari karbantartó technikus az automatizált rendszerek egységeiben a berendezések és főegységek, illetve hálózati komponensek, üzemi informatikai háttér- és kiszolgálórendszerek rendeltetésszerű használatának műszaki feltételeit biztosító fenntartás teljes tevékenységét ellátja, mely tartalmazza az egyes egységek valamennyi elektromos, elektromechanikus és informatikai egységére vonatkozó karbantartási, műszaki állapotvizsgálati, hibafeltárási és hibaelhárítási, beállítási és fenntartási műveleteit, valamint a nyilvántartási és az üzemi dokumentációs feladatokat.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- az automatizált berendezés szerelői ellenőrzésére

- kisfeszültségű villamos berendezések egyszerű hibáinak keresésére
- kisfeszültségű berendezések üzemeltetésére
- egyszerűbb villamos mérések elvégzésére
- szabvány szerinti feszültségmenetesítésre, valamint feszültség alá helyezésre
- rendszerek és részegységek hibafeltárására
- önálló hibakezelés végzésére az automatizált gépekben
- alkatrészek, komponensek szakszerű cseréjére
- műszaki dokumentációk értelmezése és kezelésére
- időszakos karbantartási tevékenységek tervezésére, szervezésére, irányítására, végrehajtására
- automatizált gép/berendezés technológiai szempontú optimalizálására
- betartani, alkalmazni a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat, a megfelelőséget biztosítani
- szakmailag segíteni, irányítani és betanítani a hozzá beosztott munkatársakat
- kapcsolatot tartani a szakmához kötődő szervezetekkel
- biztonsági (safety) rendszerek hibakeresésére, diagnosztizálására
- terepi és integrált buszrendszerek telepítésére, beállítására, hibakezelésére, technológiának megfelelő paraméterezésére
- intelligens perifériák telepítésére, beállítására, hibakezelésére, technológiának megfelelő paraméterezésére
- gyártási vizualizációs és minőségellenőrzési rendszerek kezelésére
- adatbiztonsági irányelvek kidolgozására, alkalmazására
- ipari kommunikációs hálózatok telepítésére, beállítására, hibakezelésére, technológiának megfelelő paraméterezésére
- intelligens automatizált berendezés programozására, program módosítására, program optimalizálására
- automatizált rendszerek folyamatszintű kezelésére
- vállaltirányítási rendszerek felhasználói szintű kezelésére
- gyártástámogató informatikai rendszerek alkalmazására
- meghatározni a szükséges munkaműveleteket
- elvégezni a rendszerelemek (jeladók, beavatkozók) egyedi vizsgálatát
- minősíteni a kiszerelt egységeket, alkatrészeket
- összegyűjteni a szakmai munka-információkat, adatbázist kezelni
- gondoskodni a szükséges anyagokról, alkatrészekről, segédeszközökről, célszerszámokról

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 523 04	Mechatronikai technikus	szakképesítés
3.3.4.	54 523 01	Automatikai technikus	szakképesítés
3.3.5.	54 521 03	Gépgyártástechnológiai technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.3.	11596-16	Termelésirányítási ismeretek
4.4.	11595-16	Karbantartási rendszerek
4.5.	11583-16	Villamos biztonságtechnikai alapok
4.6.	11585-16	A kapcsolószekrények szerelése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11596-16	Termelésirányítási ismeretek	írásbeli
5.2.4.	11595-16	Karbantartási rendszerek	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	11583-16	Villamos biztonságtechnikai alapok	írásbeli
5.2.5.	11585-16	A kapcsolószekrények szerelése	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Járműipari karbantartó technikus feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A rendelkezésre bocsátott komplex automatizált rendszer hibafeltárása műszeresen és szemrevételezéssel, a feltárt hibák dokumentálása, a rendszer hibásnak ítélt berendezéseinek szakszerű javítása alkatrészcserés, vagy egyéb módon.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Járműipari karbantartó technikus szakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: Komplex központi írásbeli feladatsor, amelynek tartalma számítási és mérési módszerek, jelenségek, működési elvek, egységek, részegységek, alkatrészek és mindezek

kapcsolatai, a korszerű automatizálási rendszerek, javítása, üzemeltetése és a karbantartási tevékenység üzemvitele tárgyköreiből.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Karbantartási rendszerek
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a karbantartási rendszerek szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok, kézi kisgépek
6.3.	Munkabiztonsági- és tűzvédelmi felszerelések, egyéni védőeszközök
6.4.	Számítógép, szövegszerkesztő, adatbázis kezelő, szkenner, Internet kapcsolat, e-mail levelező, nyomtató
6.5.	Kommunikációs eszközök (telefon, fax)
6.6.	Elektromos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
6.7.	Kábelszerelő szerszámok, kábelteszter
6.8.	Hálózatanalizátor, szálhegesztő, optikai jelszintmérő
6.9.	Hálózati szimulációs és diagnosztikai szoftver
6.10.	Ethernet és soros kábelek
6.11.	Szimulációs szoftverek, tervező szoftverek
6.12.	Villamosipari kéziszerszámok, eszközök
6.13.	Gyártósori speciális eszközök, szerszámok, készülékek
6.14.	Anyagmozgató eszközök
6.15.	Oktató gyártósori egységek
6.16.	Elektro-pneumatikus-, elektro-hidraulikus elemek
6.17.	Proporcional-hidraulikus elemek
6.18.	Ipari robotok

6.19.	PLC
6.20.	Villamos hajtástechnikai elemek
6.21.	Szenzorok
6.22.	Digitális kamerarendszerek
6.23	RFID eszközök
6.24	Mérésadatgyűjtő eszközök
6.25	Vizualizációs eszközök (ipari PC, OP-k, HMI)
6.26	Biztonsági (Safety) eszközök
6.27	Intelligens terepi eszközök
6.28	Fejlesztői környezet magas szintű programozási nyelvhez
6.29	SCADA rendszer
6.30	Hozzáférés integrált vállalatirányítási rendszerhez

7. EGYEBEK

A 285. sorszámú Kalander gép kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 06

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Kalander gép kezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-250

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8136	Gumitermékgyártó gép kezelője	Gumisajtoló
3.1.3.			Hengerkezelő, gumi

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A kalander gép kezelő elvégzi az alapanyag vizsgálatokat, a gyártási utasítás alapján előkészíti a feladat végrehajtásához szükséges alap- és segédanyagokat, a gépsoron beállítja a kalanderezés paramétereit. Üzemelteti a kalander gépsort, gondoskodik a termék jelöléséről, kiszereléséről.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a gumikeveréken és az alapanyagokon fizikai és reológiai méréseket végezni
- minősíteni a gumikeveréket, alapanyagot
- gyártási utasítás alapján kiválasztani a szükséges szerszámokat, alapanyagokat, segédanyagokat
- a gépsoron beállítani a gyártáshoz szükséges paramétereket
- kalanderezésre előkészíteni a vázerősítő anyagokat
- befűzni a vázerősítő anyagokat a kalander gépsorba
- kezelni a kalander gépsort
- kezelni a jelölő, kiszerelő gépsort
- munka- egészség- és környezetvédelmi szabályok betartásával kezelni a gépsort, kezelni a keletkező hulladékokat
- elkészíteni a munkájával kapcsolatos dokumentumokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 01	Abroncsgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló**	

	kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok
4.4.	11805-16	Kalander gép kezelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11805-16	Kalander gép kezelés	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Alapanyag és keverékvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás)
Gumikeverékek reológiai vizsgálata, vulkanizált gumiminták fizikai vizsgálata (Reológiai és vulkanizálási görbék felvétele, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok) Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Kalander gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Kalander gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, vázerősítő egyenletes eloszlásának vizsgálata, a termék hűtése, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:-

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendeltetésű gumitermékek alapanyagai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.3. sorszámú modul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bemérő eszközök
6.3.	Reométer
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő
6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7.	Sűrűségmérő
6.8.	Viszkozitásmérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Mérlegek
6.11.	Minta vulkanizáló prés
6.12.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.13.	Fárasztógép
6.14.	Koptatógép

6.15.	Öregítő berendezés
6.16.	Kalander gépsor
6.17.	Hengerszék
6.18.	Vázerősítő előkészítő helyiség
6.19.	Elsősegély nyújtó felszerelés
6.20.	Kézi szerszámok
6.21.	Tároló edények
6.22.	Gépkönyvek, kezelési utasítások
6.23.	Gyártási, vizsgálati előírások
6.24.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak
6.25.	Karbantartás eszközei
6.26.	Egyéni védőfelszerelés

7. EGYEBEK

A 286. sorszámú Kereskedelmi képviselő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 341 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kereskedelmi képviselő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3624	Ügynök (a biztosítási ügynök kivételével)	Áruforgalmazó ügynök
3.1.3.			Áruterítő ügynök
3.1.4.			Kereskedelmi ügynök
3.1.5.	3622	Kereskedelmi ügyintéző	Kereskedelmi ügyintéző
3.1.6.			Értékesítési munkatárs (kereskedelmi)
3.1.7.			Kereskedelmi asszisztens

3.2.A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A kereskedelmi képviselő a vállalkozásnál kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyeket intéz, különböző árukat és szolgáltatásokat ad el, kereskedelmi ügyleteket közvetít. Az eladó és a vevő között, cégképviseletet lát el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- piacok kutatására, információk beszerzésére és elemzésére, hiánycikkek felkutatására, elfekvő készletekre értékesítési lehetőségek keresésére;
- vevői célcsoport meghatározására,
- ügyfelek igényeinek felmérésére,
- minél szélesebb ismeretségi kör kialakítására, az információk gyors beszerzésére;
- tanácsadásra, termékek, szolgáltatások bemutatására, árpolitika kialakítására;
- szervezetének képviseletére különböző kiállításokon, vásárokon, szakmai rendezvényeken,
- új üzleti kapcsolatok teremtésére és kiépítésére, a régi partnerkapcsolatok fenntartására és ápolására;
- ügyfelek, partnerek szakmai tanácsokkal való ellátására,
- a lehetséges ügyfelek folyamatos tájékoztatására a termékekről, szolgáltatásokról,
- mintadarabok, katalógusok és egyéb reklámanyagok bemutatására, az általa képviselt termék vagy szolgáltatás vonzó tulajdonságainak, előnyeinek ismertetésére;
- az ügyfelek véleményének és igényeinek továbbítására a gyártók, illetve a szolgáltatók felé
- kis- és nagykereskedelmi és üzleti vállalkozásoknak rendelések szerzésére, áruk értékesítésére;
- ügyletek előkészítésére, üzletek megkötésére, ajánlatok készítésére, összegyűjtésére, illetve a megrendelések továbbítására a megbízó számára;
- partnerekkel, ügyfelekkel, vevőkkel való kapcsolattartásra, címlista összeállítására
- polcszerviz és értékesítés helyi eladásösztönzésre

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 341 01	Kereskedő	azonos ágazat
3.3.4.	34 341 01	Eladó	azonos ágazat
3.3.5.	34 215 04	Virágkötő és virágkereskedő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11718-16	Az üzleti levelezés és kommunikáció
4.4.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek
4.5.	12057-16	Kereskedelmi gazdálkodás
4.6.	10031-16	A főbb árucsoportok forgalmazása
4.7.	10032-12	Marketing
4.8.	10033-16	A Vállalkozási, vezetési ismeretek
4.9.	11880-16	A tárgyalási és üzletkötési technikák
4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11718-16	Az üzleti levelezés és kommunikáció	gyakorlati
5.2.4.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek	szóbeli

5.2.5.	12057-16	Kereskedelmi gazdálkodás	írásbeli
5.2.6.	10031-16	A főbb árucsoportok forgalmazása	szóbeli vagy gyakorlati
5.2.7.	10032-12	Marketing	szóbeli
5.2.8.	10033-16	A Vállalkozási, vezetési ismeretek	írásbeli vagy szóbeli
5.2.9.	11880-16	A tárgyalási és üzletkötési technikák	gyakorlati
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Üzletlátogatás kapcsán felmerülő gyakorlati feladatok bemutatása. Bolti képviselői munka gyakorlati lépéseinek, feladatainak bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy konkrét boltlátogatás munkafolyamatának teljes elvégzése, egy új termék értékesítésének kivitelezése, szóban történő bemutatása, az alábbi témakörökből húzott feladatleírás alapján:

- Eladandó termék bemutatás, termékelőnyök, eladási érvek bemutatása
- Boltban végzendő képviselői munka lépéseinek bemutatása
- Az értékesítési munka kapcsán felmerülő problémák helyzeti kezelése
- Boltlátogatás, eladás lezárása
- A képviselő bolti munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatok bemutatása
- Utánkövetés, az ismételt látogatás feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Tárgyalási és üzletkötési technikák

A vizsgafeladat ismertetése: Tárgyalási és üzletkötési technikák két témaköréből húzott feladatleírás alapján történő szóbeli bemutatása.

- Tárgyalás 8 lépésének kifejtése
- Haszonérvelés fogalmának, előnyeinek bemutatása
- Kölcsönösen előnyös üzleti megállapodás szabályainak bemutatása
- Kifogáskezelés menetének bemutatása
- Tárgyalás lezárásának feladatai
- Ajánlattétel szabályai, kivitelezés

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsga

A vizsgafeladat megnevezése: A kereskedelmi vállalkozás gazdálkodása és működtetése

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsgakérdések a 4. Szakmai követelmények
fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témakörökből választott ismereteket tartalmazzák:

A vállalkozási formák és azok jellemzői
Vállalkozások alapítása és megszűntetése
A vállalkozás működéséhez szükséges tárgyi- személyi feltételek
Az üzleti terv tartalma, felépítése
A vállalkozások erőforrásai, és vagyona
Árképzés, árkalkuláció
A forgalom-alakulás, gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai, létszámgazdálkodás mutatói, teljesítménymutatók és értelmezésük
A munkaszerződések megkötésére, felbontására
vonatkozó jogszabályok Készletgazdálkodás,
mutatószámai, értelmezésük, hatásuk az eredményre
Költséggazdálkodás mutatószámai, értelmezésük
Az eredmény keletkezése, megállapítása, elemzése
Az eredmény kimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a vállalkozói döntés folyamatában
Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma
A vállalkozásokra vonatkozó adójogszabályok

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése**:** Kereskedelmi marketing

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmai követelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:

A piac, típusai, szereplői
A piackutatás, céljai, módszerei
A piac elemei, működési mechanizmusa
A piac elemzésének módszerei
A piacszegmentálás módszerei
A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
A termékpolitika és termékfejlesztés fogalma, célja, módszerei
A termék-életgörbe szakaszai
Az árpolitika, árstratégia és ártaktika, módszerei, eszközei
A beszerzési és eladási csatornák jelentősége, szereplői
A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

Az értékesítést ösztönző módszerek
A PR alapvető eszközei, funkciói
A személyes eladás módszerei
A szponzorálás, célja, fajtái

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Árufőcsoportok forgalmazása

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:

Az élelmiszer termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás
A vegyi áru termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás
A műszaki termékek választékáról a vevő tájékoztatása, vásárlói döntésben való segítése. A vásárló tájékoztatása a műszaki cikkek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről.
A bútorok választékáról a vevő tájékoztatása, vásárlói döntésben való segítése. A vásárló tájékoztatása a bútorok értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről.
A lakástextíliák választékáról a vevő tájékoztatása, anyagszükséglet meghatározása, kezelési tanácsadás
A ruházati és lábbeli termékek választékáról a vevő tájékoztatása, méretjelölésének értelmezése, kezelési-, használati tanácsadás

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Árutároló és bemutató berendezések
6.3.	Mérőeszközök
6.4.	Pénztárgép
6.5.	Hűtőberendezés

6.6.	Árumozgató gépek, eszközök
6.7.	Irodai gépek, eszközök, berendezések
6.8.	Kódleolvasó
6.9.	Számítógép internetkapcsolattal, nyomtató, szkenner
6.10.	Telefon, fax
6.11.	Formanyomtatványok, bizonylatok

7. EGYEBEK

Be kell számítani a 11992-16 Kereskedelmi ismeretek modult a képzésbe, a modulzáró- vizsgába a 34 341 01 Eladó vagy az 54 341 01 Kereskedő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére.

Be kell számítani a 10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása modult a képzésbe, a modulzáró-vizsgába a 34 341 01 Eladó vagy az 54 341 01 Kereskedő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére.

Be kell számítani a 12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás modult a képzésbe, a modulzáró- vizsgába az 54 341 01 Kereskedő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére.

Be kell számítani a 10032-12 Marketing modult a képzésbe, a modulzáró- vizsgába az 54 341 01 Kereskedő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére.

Be kell számítani a 10033-16 A Vállalkozási, vezetési ismeretek modult a képzésbe, a modulzáró-vizsgába az 54 341 01 Kereskedő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére.

Be kell számítani a 11718-16 Üzleti levelezés, kommunikáció modult a képzésbe, a modulzáró-vizsgába az 54 341 01 Kereskedő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére.

A 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet 7§ (4) alapján a 34 341 01 Eladó szakképesítés birtokában a vizsgázót kérelmére mentesíteni kell a szóbeli vizsgafeladat B) vizsgarészének letétele alól. A vizsgafeladat eredményének megállapításakor az Eladó szakképesítés szakmai vizsga törzslapjának – kérelemhez csatolt - hiteles másolatát kell alapul venni.

A 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet 7§ (4) alapján az 54 341 01 Kereskedő szakképesítés birtokában a vizsgázót kérelmére mentesíteni kell az írásbeli vizsgafeladat, valamint a szóbeli vizsgafeladat A) és B) vizsgarészeinek letétele alól. A vizsgafeladatok eredményének megállapításakor a Kereskedő szakképesítés szakmai vizsga törzslapjának – kérelemhez csatolt - hiteles másolatát kell alapul venni.

A 287. sorszámú Kiadványszerkesztő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 213 06

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kiadványszerkesztő technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei: –

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2715	Könyv- és lapkiadó szerkesztője	Kiadványszerkesztő technikus
3.1.3.	7231	Nyomdai előkészítő	Kiadványszerkesztő technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kiadványszerkesztő stúdiókban, szerkesztőségekben, könyv- és lapkiadóknál, illetve nyomdákban, esetleg távmunkában-otthonában végzi szakmai tevékenységét. Munkavégzése során

szöveg- és képfeldolgozást végez, a kiadvány tartalmi és formai elemeit magas színvonalon integrálja. Kiadványokat, 3D csomagolás-grafikákat tervez és kivitelez, nyomtatásra előkészít.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépes perifériákat, adatállományokat és szoftvereket kezelni;
- szöveget és képeket digitalizálni, méretezni, módosítani, illetve feldolgozni;
- vázlat, grafikai terv alapján vektoros rajzokat, grafikákat, 3D grafikákat, 3D csomagolásokat készíteni;
- a kiadvány szöveg, kép, grafikai anyagait tördeli a tipográfiai leírás, grafikai terv alapján;
- nyomda- és médiatermékeket előkészíteni a gyártási technológiák és a megrendelő igényeinek összehangolásával;
- a szöveg- és tördelési korrektúrában hibákat javítani;
- az előkészített anyagról a szükséges beállításokkal PS vagy PDF fájlt írni;
- szükség esetén a PS vagy PDF fájlt levilágítani vagy levilágíttatni;
- a kívánt oldalakról digitális proofot készíteni vagy készíttetni;
- az előkészített anyagról szükség esetén forgatót nyomtatni;
- a kész anyagot és tartozékait archiválni;
- portfoliójának kiaalakítására, bővítésére.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 213 03	Korrektor	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	51 213 06	Digitális kép- és szövegszerkesztő	részszakképesítés
3.3.5.	34 543 06	Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó	azonos ágazat
3.3.6.	54 213 07	Nyomdaipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11586-16	Gyártáselőkészítés
4.4.	11587-16	Kiadványszerkesztés előkészítése
4.5.	11588-16	Szövegfeldolgozás, tipográfia
4.6.	11589-16	Pixeles és vektoros illusztráció
4.6.	11590-16	Tördelés és kimenetek
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11586-16	Gyártáselőkészítés	írásbeli
5.2.4.	11587-16	Kiadványszerkesztés előkészítése	írásbeli
5.2.5.	11588-16	Szövegfeldolgozás, tipográfia	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11589-16	Pixeles és vektoros illusztráció	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	11590-16	Tördelés és kimenetek	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati tevékenység bemutatása a portfólióval

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Kép és szöveg integrációja

A vizsgafeladat ismertetése: Folyóirat oldalpár tervezése és kivitelezése kiadványszerkesztő

programban. Adott a szöveg és a képeredetik, valamint az oldalpár tipográfiai leírása.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60%

A vizsgafeladat időtartama: 255 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tipográfiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
- Nyomdai eredetik jellemzői;
- Nyomdai méret- és mértékrendszerek;
- Betűtípusok rendszerezése;
- Nyomdatermékek felosztása, méretei, tulajdonságai;
- Szövegfeldolgozás, szövegformátumok;
- Kép-szöveg integráció;
- Klasszikus és modern tipográfia.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kiadványszerkesztő szakmai ismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazza:
- Kiadványszerkesztő programok
- Színtani alapfogalmak
- Színkeverés
- Színrendszerek, színmódok
- Színmérés
- Vektor- és pixelgrafikus programok
- Képfeldolgozás, képformátumok
- Autotípia, rácstípusok
- Papírfajták
- Formakészítés technológiai lehetőségei
- Kimenetek
- Nyomtatási technológiák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsga–tevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segéd-eszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A portfóliót a vizsgázó digitális adathordozón (pl. DVD lemez, pendrive) adja le a vizsgaszervező intézménynek egy héttel a szóbeli vizsga megkezdése előtt.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kiadványszerkesztői munka végzésére alkalmas számítógépes hálózat
6.3.	Jogtiszta szoftverek (professzionális pixel-, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő programok)
6.4.	Szélessávú internet hozzáférés
6.5.	Szkenner A/3
6.6.	Színes PostScript nyomtató A/3
6.7.	Projektor, vetítő vászon
6.8.	Digitalizáló tábla
6.9.	Pantone skálák
6.10.	Színkalibráló eszköz
6.11.	Színmérő eszközök
6.12.	Proofkészítő eszköz
6.13.	Iskolai digitális tábla

7. EGYEBEK

A 288. sorszámú Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 345 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I.

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség : bármilyen 3-as szintű szakképesítés vagy részszakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	1311	Mezőgazdasági, erdészeti, halászati és vadászati tevékenységet folytató egység vezetője	Mezőgazdasági üzemvezető
3.1.3.			Vadászati és vadgazdálkodási ágazatvezető
3.1.4.			Halászati egység vezetője
3.1.5.	1312	Ipari tevékenységet folytató egység vezetője	Asztalosműhely-vezető
3.1.6.			Gyárrészlegvezető
3.1.7.			Ipari egység/szervezet vezetője
3.1.8.			Ipari tevékenységet folytató egység/szervezet vezetője
3.1.9.	1321	Szállítási, logisztikai és raktározási tevékenységet folytató egység vezetője	Áru- és személyszállító egység/szervezet vezetője
3.1.10.			Beszerzési vezető
3.1.11.			Fuvarvállaló és szolgáltató egység/szervezet vezetője

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A szakképesítést megszerző szakember feladata olyan vállalkozás/vállaltirányítási részfeladatok elvégzése, ahol egyszerűbb számviteli és a marketing információk egyidejű kezelése mellett a vele együttműködő munkatársak képzésében, motiválásában, ellenőrzésében is kaphat feladatokat. A

szakember megfelelő informatikai és idegennyelv-tudással rendelkezik ahhoz, hogy kapcsolatot tudjon fenntartani más vállalkozásokkal/vállalatokkal és szervezetekkel. A munkája során feladata a felelősségére bízott egység működésének irányítása, valamint törvényi kötelezettségeinek betartása és betartatása, konkurencia-figyelés.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- vállalkozást működtetni/megszüntetni
- irányítani, szervezni, ellenőrizni a vállalkozás/vállalat egyes részlegeit
- marketing tevékenységet végezni
- lebonyolítani a beszerzési tevékenység ügyvitelét
- lebonyolítani a készletezés, raktározás, nyilvántartás ügyvitelét és azt számon kérni
- lebonyolítani az értékesítési tevékenységet és azt vezetni, ellenőrizni
- ellátni a mikró és kisvállalat/vállalkozás szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
- ellátni a nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat
- felmérni a piaci környezetet
- alkalmazni a munkakörének ellátásához szükséges munkahelyi egészség és biztonsági előírásokat
- alkalmazni a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
- KER B1 szintű nyelvtudásnak megfelelően kommunikálni idegen nyelven írásban és szóban
- a tanult idegen nyelven megérteni akár az üzleti életben szokásos helyzetekben is a fontosabb szóban közölt információkat olyan világos szövegekben, amelyek ismert témákról szólnak
- kiszűrni a lényegi információkat idegen nyelvű tévéadásból
- elboldogulni a legtöbb olyan helyzetben, amely a nyelvterületre történő utazás vagy munka során adódik
- egyszerű, összefüggő idegen nyelvű szóbeli szöveget alkotni olyan témákban, amelyeket ismer, vagy amelyek az érdeklődési körébe tartoznak
- írásban és szóban egyaránt idegen nyelven leírni élményeket és eseményeket, reményeket és ambíciókat, továbbá röviden indokolni és magyarázni a különböző álláspontokat és terveket
- ismert témákról egyszerű, de összefüggő idegen nyelvű írott szöveget alkotni
- szóban és írásban a megértést nem befolyásoló nyelvi hibákkal kommunikálni idegen nyelven olyan, az üzleti életben gyakori helyzetekben, amelyek számára ismerősek
- a mindennapi üzleti életben szokásos témákban írásban és szóban egyaránt összefüggő szöveget alkotni
- kiválasztani és használni a munkája során jelentkező feladat megoldásához az általa ismert digitális eszközök, szoftverek közül a megfelelőket
- munkáját helyi hálózatban végezni
- munkájához szükséges irodai programcsomagot feladatainak gyakorlati megoldásához alkalmazni
- internet alapú szolgáltatásokat, e-ügyintézési lehetőségeket a vállalkozás működtetéséhez igényelni és használni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	3	mindegyik 3-as szintű	szakképesítés

		szakképesítés vagy részszakképesítés	

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11868-16	A vállalkozások működtetése
4.4.	11870-16	Informatika vállalatvezetőknek I.
4.5.	11871-16	Idegen nyelv és üzleti szaknyelv I.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11868-16	A vállalkozások működtetése	írásbeli
5.2.4.	11870-16	Informatika vállalatvezetőknek I.	gyakorlati
5.2.5.	11871-16	Idegen nyelv és üzleti szaknyelv I.	szóbeli és írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett informatika feladat megoldása

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgán a jelölt konkrét vállalkozási feladatokat old meg a tanult informatikai eszközökkel:

Táblázatkezelővel listakészítés egy vállalkozás termékeiről/szolgáltatásairól. A meghatározott tartalmú lista megküldése a partnernek egy szövegszerkesztővel elkészített levéllel. (A levelet el kell küldeni a megadott e-mail címre és el kell menteni a megadott helyre.)

Konkurenciaelemzéshez információ keresése az interneten adott termékről/szolgáltatásról. A talált adatok birtokában - figyelembe véve a saját cég adatait is - összehasonlító elemzés készítése. A céges arculati elemeket felhasználva három-négy diából álló prezentáció készítése egy vállalkozói termék/szolgáltatás bemutatójára.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex vállalkozói ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsgakérdések a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:
A vállalkozási formák és azok jellemzői
Az üzleti terv tartalma, felépítése
Vagyon fogalma, tagolása, a mérleg szerkezete, az eredmény-kimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
A forgalom-alakulás, gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó jogszabályok
Készletgazdálkodás mutatószámai, értelmezésük, hatásuk az eredményre
Pénzforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok fajtái, kitöltésük szabályai
Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Az íráskészség és az olvasott szöveg értésének mérése idegen nyelven, valamint nyelvtani/nyelvhasználati és lexikai (általános és szakmai) kompetencia mérése

Feladat	Időtartam
Feleletválasztós teszt	180 perc
Idegen nyelvű szöveghez magyar nyelven feltett kérdések megválaszolása magyarul	
Mondatátalakítási feladatsor	
Idegen nyelvű szöveg kiegészítése(szavakkal)	
Üzleti témájú levél/e-mail írása vagy fogalmazás egy adott témáról (80-100 szó)	

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A beszédértés és a beszédkészség mérése idegen nyelven, valamint nyelvtani/nyelvhasználati és lexikai (általános és szakmai) kompetencia mérése

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmai követelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli vizsga vizsgaanyagát (témák, képek, szituációk) a

szakképesítésért felelős minisztérium által jóváhagyott feladatbankból kell kiválasztani. A szóbeli vizsgán szereplő tételek és vizsgaanyagok a KER B1 szintű nyelvtudás tesztelésére alkalmas vizsgaanyagok.

Feladat	Időtartam
Általános és üzleti témájú beszélgetés	15 perc vizsga (30 perc felkészülés)
Képleírás	
Szituációs párbeszéd	
Hallás utáni értés mérése gépi hanggal (videó) írásban magyar nyelven összeállított kérdésekre magyarul adottválaszok alapján	20 perc

A vizsgafeladat időtartama: 65 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc, hallás utáni értés 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A vizsga csak abban az esetben sikeres (MEGFELELT minősítés), amennyiben az összesített eredmény eléri a 60%-ot, valamint az írásbeli vizsga idegen nyelvet érintő részfeladatai és a szóbeli vizsga részfeladatai esetében a 40%-ot.
A vizsgán szótár használata megengedett.
A hallás utáni értés méréséhez használt videóanyag és feladatlap központilag kerül összeállításra.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tanulói és 1 db oktatói számítógép Internet kapcsolattal
6.3.	IKT eszközök
6.4.	Projektor
6.5.	Nyomtató
6.6.	Irodai eszközök
6.7.	Demonstrációs tábla
6.8.	Irodai programcsomag
6.9.	Wifi router
6.10.	Videó lejátszására alkalmas eszköz, fülhallgató

7. EGYEBEK

A 289. sorszámú Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II. megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 345 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: KER B1 szintű nyelvtudás az oktatott nyelvből, előzetes tudásszint mérése alapján.

2.2. Szakmai előképzettség: bármilyen 5-ös szintű szakképesítés vagy részszakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	1312	Ipari tevékenységet folytató egység vezetője	Műszaki igazgató, igazgatóhelyettes (termelő)
3.1.3.			Termékgyártóüzem-vezető
3.1.4.			Ipartelep-vezető
3.1.5.	1321	Szállítási, logisztikai	Logisztikai igazgató

3.1.6.		és raktározási tevékenységet folytató egység vezetője	Szállítási igazgató
3.1.7.	1322	Informatikai és telekommunikációs tevékenységet folytató egység vezetője	Informatikai-projekt igazgatója
3.1.8.			Telekommunikációs szervezet vezetője
3.1.9.			Számítóközpont-vezető
3.1.10.	1414	Vállalati stratégiatervezési egység vezetője	Tervezési igazgató
3.1.11.			Üzleti tanácsadó szervezet vezetője
3.1.12.			Stratégiai és fejlesztési igazgató

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A szakképesítés-ráépülést megszerző szakember kis- és középvállalkozások ügyvezetését látja el, és alkalmas azok vezetésére idegen nyelvi környezetben is. Feladata olyan összetett vállalatirányítási tevékenységek végzése, ahol a számviteli és a marketing információk egyidejű kezelése mellett, az irányítása alá eső munkatársak képzése, motiválása és ellenőrzése is lényeges, miközben fontos szerepet kap a rugalmas kapcsolatépítés a tulajdonosi, ágazat irányítási, valamint a helyi szervezetekkel. Kiemelt fontosságú a vezetés alá vont feladatcsoport törvényi kötelezettségeinek figyelemmel kísérése és betartatása, konkurencia-figyelés és változásmenedzsment.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- vállalkozást létrehozni/működtetni/megszüntetni
- irányítani, szervezni, ellenőrizni a vállalkozást és annak részlegeit
- marketing tevékenységet végezni és vezetni
- megszervezni és lebonyolítani a beszerzési tevékenység ügyvitelét
- megszervezni és lebonyolítani a készletezés, raktározás, nyilvántartás ügyvitelét és azt számon kérni
- megszervezni és lebonyolítani az értékesítési tevékenységet és azt vezetni, ellenőrizni
- ellátni a kis- és középvállalat szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
- ellátni a nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat, illetve azt delegálni és ellenőrizni.
- felmérni és értékelni a piaci környezetet
- alkalmazni a munkakörének ellátásához szükséges munkahelyi egészség és biztonsági előírásokat
- alkalmazni a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
- KER B2 szintű nyelvtudásnak megfelelően kommunikálni idegen nyelven szóban és írásban
- idegen nyelven megérteni az összetettebb, akár szakmai témájú szövegek fő gondolatmenetét, érvelését
- idegen nyelven követni olyan televízió műsorokat, amelyek számára ismerőstémákat érintenek
- számára ismert témákban folyamatos és természetes módon interakciót folytatni idegen nyelven, akár anyanyelvi beszélővel is
- véleményét ismert témában idegen nyelven kellő részletességgel kifejteni, részletezni egy álláspont előnyeit és hátrányait
- világos, részletes szöveget alkotni idegen nyelven különböző témákról, valamint tájékoztató jelentéseket és összefoglalókat megírni
- szóban és írásban kevés nyelvi hibával idegen nyelven kommunikálni olyan, az üzleti

életben előforduló helyzetekben és témákban, amelyek számára ismerősek
- számára kevésbé ismerős, az üzleti életben előforduló témákban, helyzetekben írásban és szóban szöveget alkotni
- hosszabb, összefüggéseket is feltáró előadásokat, beszámolókat, bemutatókat megtartani idegen nyelven
- akár több IKT eszközt is párhuzamosan használni feladatai megoldásához
- munkájához szükséges irodai programcsomagot feladatainak gyakorlati megoldásához alkalmazni
- internet alapú szolgáltatásokat, e-ügyintézési lehetőségeket a vállalkozás működtetéséhez igényelni és használni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	5	mindegyik 5-ös szintű szakképesítés vagy részszakképesítés	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11872-16	A vállalkozások vezetése
4.4.	12106-16	Informatika vállalatvezetőknek II.
4.5.	11873-16	Idegen nyelv és üzleti szaknyelv II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11872-16	A vállalkozások vezetése	írásbeli
5.2.4.	12106-16	Informatika vállalatvezetőknek II.	gyakorlati
5.2.5.	11873-16	Idegen nyelv és üzleti szaknyelv II.	szóbeli és írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett informatika feladat megoldása

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgán a jelölt konkrét vállalkozási feladatokat old meg a tanult informatikai eszközökkel:

Táblázatkezelővel listakészítés egy vállalkozás termékeiről/szolgáltatásairól. A meghatározott tartalmú lista megküldése a partnernek egy szövegszerkesztővel elkészített levéllel (A levelet el kell küldeni a megadott e-mail címre és el kell menteni a megadott helyre).
Konkurenciaelemzéshez információ keresése az interneten adott termékről/szolgáltatásról. A talált adatok birtokában - figyelembe véve a saját cég adatait is - összehasonlító elemzés készítése. A céges arculati elemeket felhasználva három-négy diából álló prezentáció készítése egy vállalkozói termék/szolgáltatás. bemutatójára.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex vállalkozói ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsgakérdések a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:
A vállalkozási formák és azok jellemzői
Az üzleti terv tartalma, felépítése
Vagyon fogalma, tagolása, a mérleg szerkezete, az eredmény kimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
A forgalom-alakulás, gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó jogszabályok
Készletgazdálkodás mutatószámai, értelmezésük, hatásuk az eredményre
Pénzforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok fajtái, kitöltésük szabályai
Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Az íráskészség és az olvasott szöveg értésének mérése idegen nyelven, valamint nyelvtani/nyelvhasználati és lexikai (általános és szakmai) kompetencia mérése

Feladat	Időtartam
Feleletválasztós teszt	210 perc

Idegen nyelvű szöveghez magyar nyelven feltett kérdések megválaszolása magyarul	
Mondatátalakítási feladatsor	
Idegen nyelvű szöveg kiegészítése (szavakkal, szerkezetekkel, mondatokkal)	
Üzleti témájú levél/e-mail írása vagy fogalmazás egy adott témáról (120-150 szó)	

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A beszédértés és a beszédkészség mérése idegen nyelven, valamint nyelvtani/nyelvhasználati és lexikai (általános és szakmai) kompetencia mérése

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmai követelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli vizsga vizsgaanyagát (témák, állítások, képek, szituációk) a szakképesítésért felelős minisztérium által jóváhagyott feladatbankból kell kiválasztani. A szóbeli vizsgán szereplő tételek és vizsgaanyagok a KER B2 szintű nyelvtudás tesztelésére alkalmas vizsgaanyagok.

Feladat	Időtartam
Általános és üzleti témájú beszélgetés	20 perc vizsga (30 perc felkészülés)
Állítás megvitatása (egyetért vagy nem ért egyet)	
Önálló témakifejtés képi stimulus alapján	
Szituációs párbeszéd	
Hallás utáni értés mérése gépi hanggal (videó) írásban magyar nyelven összeállított kérdésekre magyarul adott válaszok alapján	20 perc

A vizsgafeladat időtartama: 70 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 20 perc, hallás utáni értés 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A vizsga csak abban az esetben sikeres (MEGFELELT minősítés), amennyiben az összesített eredmény eléri a 60%-ot, valamint az írásbeli vizsga idegen nyelvet érintő részfeladatai és a szóbeli vizsga részfeladatai esetében a 40%-ot.

A vizsgán szótár használata megengedett.
A hallás utáni értés méréséhez használt videóanyag és feladatlap központilag kerül összeállításra.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tanulói és 1 db oktatói számítógép Internet kapcsolattal
6.3.	IKT eszközök
6.4.	Projektor
6.5.	Nyomtató
6.6.	Irodai eszközök,
6.7.	Demonstrációs tábla
6.8.	Irodai programcsomag
6.9.	Wifi router
6.10.	Videó lejátszására alkalmas eszköz, fülhallgató

7. EGYEBEK

A 290. sorszámú Konyhai részlegvezető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 811 06

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Konyhai részlegvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500-700

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 34 811 04 Szakács

2.3. Előírt gyakorlat: Szakács szakképesítéssel betölthető munkakörben, a képzés megkezdését megelőző 5 évben szerzett, legalább 3 év összefüggő gyakorlat.

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3222	Konyhafőnök, séf	Részlegvezető
3.1.3.			Konyhafőnök helyettes
3.1.4.			Konyhafőnök

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A Konyhai részlegvezető, a vendéglátó egységben a konyha magas szintű szakmai irányítója. Beszerzési, termelési, értékesítési és raktározási tevékenységeket irányít és felügyel. Szervezi és ellenőrzi a konyha működését. Kialakítja, üzletpolitikáját ápolja az üzleti és vendégkapcsolatokat. Megszervezi az egység adminisztrációs rendjét, biztosítja a tűz-, munka- és tulajdonvédelmi előírások betartását, gondoskodik a higiéniás szabályok betartásáról. Teljes körű leltár- és anyagi felelősséggel tartozik az egységben lévő eszközökért.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- vállalkozást alapítani és működtetni
- anyagi felelősséggel gazdálkodni
- megszervezni, és irányítani a konyha/részleg napi munkáját
- ellenőrizni a konyhában folyó tevékenységeket
- szervezni és bonyolítani az üzlet, házon belüli és házon kívüli rendezvényeit
- betartani és betartatni az üzletek működésére vonatkozó jogszabályi előírásokat
- vendégpanaszokat kezelni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 811 04	Szakács	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11528-16	Élelmiszerbiztonság
4.4.	11527-16	Vendéglátó gazdálkodás
4.5.	11529-16	Szállodai és éttermi szoftverek működtetése
4.6.	11530-16	Kommunikáció
4.7.	11531-16	Ételkészítés technológia

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Egy, az adott tanévet megelőző évben minősített (pl.: a GaultMillau étterem kalauz szerint legalább 11 pontot elért, vagy annál jobb, vagy a Michelin Guide étterem kalauz szerint legalább bib gourmand, vagy annál jobb) európai étterem konyháján szerzett két hét igazolt (80-100 óra) összefüggő szakmai gyakorlat.

Záró dolgozat készítése az összefüggő szakmai gyakorlat tapasztalatai alapján. A konyha szervezése, gazdálkodási sajátosságai, a termelő tevékenység egyes részleteinek elemző bemutatása. A konyha gazdálkodásának statisztikai, matematikai eszközökkel történő elemzése. Az elemzés alapján a fejlesztési lehetőségek bemutatása.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11528-16	Élelmiszerbiztonság	írásbeli
5.2.4.	11527-16	Vendéglátó gazdálkodás	írásbeli
5.2.5.	11529-16	Szállodai és éttermi szoftverek működtetése	gyakorlati
5.2.6.	11530-16	Kommunikáció	írásbeli
5.2.7.	11531-16	Ételkészítés technológia	szóbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ételkészítés

- A vizsgafeladat ismertetése: Árukosárból ötfogásos menü elkészítése és tálalása minimum három adagban, és
- Több komponensből álló, komplett kisadag hideg, és/vagy meleg előétel amuse bouche (minimum öt féle) készítése, tálalása három adagban.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat aránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vendéglátó üzleti tevékenységhez kapcsolódó gazdasági számítások és elemzések végzése. Szállodai és éttermi szoftverek használata.

A vizsgafeladat ismertetése: Ár- és költségkalkulációk készítése, készletgazdálkodás, létszám és bérgazdálkodás, költséggazdálkodás, az üzleti eredményt, jövedelmezőséget befolyásoló tényezők alakulásának figyelemmel kisérése és elemzése, javaslatok készítése az üzlet munkaerő-gazdálkodásával kapcsolatban és az üzleti eredmény felhasználására vonatkozóan. Raktárak és termelési egységek elszámoltatása, készletgazdálkodása, nyilvántartása szállodai és éttermi szoftverek használatával.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Záró dolgozat prezentálása és védése
A vizsgafeladat ismertetése: A dolgozat digitális prezentációs szoftverrel való rövidített bemutatása. Válaszolás a bizottság által feltett dolgozattal kapcsolatos kérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 0 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A záródolgozat főszövegének 30000 karaktert (szóközök nélkül) el kell érnie.
A formai és tartalmi követelményeket a képző intézmény határozza meg.

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A szakmai vizsga akkor eredményes, ha minden vizsgatevékenység (gyakorlati, írásbeli, szóbeli) végrehajtása legalább elégséges. Az elégséges szint 51 %.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Aszaló készülék
6.3.	Alkoholtartalom mérő refraktométer 0-80%
6.4.	Célzólézeres infrahőmérő (-50 °C-tól +500 °C-ig)
6.5.	Cukortartalom mérő refraktométer magas cukortartalomhoz
6.6.	Digitális hőmérő kábeles: 4 főre legalább 1 db
6.7.	Digitális maghőmérő húsokhoz: személyenként 1 db
6.8.	Elektronikus kisgépek, munkaeszközök
6.9.	Főző-sütő edények
6.10.	Gourmet Whip professzionális szifon: 4 főre legalább 1 db
6.11.	Grill-lap
6.12.	Gyümölcscentrifuga
6.13.	Habüstök (személyenként minimum 1 db)
6.14.	Halfőző edény
6.15.	Házi füstölő készülék (hideg-meleg füstölésre alkalmas)
6.16.	Hold-o-mat, 4 főre legalább 1 db
6.17.	Hőmérséklet kompenzált pH mérő
6.18.	Húsdaráló
6.19.	Hűtők, mélyhűtők
6.20.	Internetkapcsolat
6.21.	Japán mandolin
6.22.	Jéggép
6.23.	Kamrás vákuumfóliázógép
6.24.	Kézi sárkány: 4 főre legalább 1 db
6.25.	Kézi szerszámok (kések, a késélezés eszközei, húsvillák, csipeszek, dekor eszközök, spatulák, reszelők, habverők, kiszúró garnitúrák, idomcsövek, ollók, sodró és nyújtófák) személyenként
6.26.	Kézi turmix
6.27.	Kombinált gőzpárolós sütő: 4 főre legalább 1 db
6.28.	Kukta 4 főre legalább 1 db
6.29.	Kutter 4 főre legalább 1 db
6.30.	Mandolin
6.31.	Mérlegek (mechanikus vagy digitális) 5 kg-ig. 4 főre legalább 1 db
6.32.	Mérő edények
6.33.	Mikrohullámú készülék
6.34.	Molekuláris gasztronómia eszközei (pl.: kézi füstölő, aromatizáló, füstölő kupolák, kaviár kit, spagetti kit,)
6.35.	Mosogatómedencék
6.36.	Munkaasztalok (rozsdamentes, keményfa, és gránit munkafelülettel)
6.37.	Olaj-gyorssütő
6.38.	Olajminőség mérő műszer, poláris összetevők mérésére
6.39.	Paco Jet gép, 10 főre legalább 1 db, minimum 10 db tégely/gép

6.40.	Precíziós mérleg (0,5 g-os pontossággal) 4 főre legalább 1 db
6.41.	Projektor
6.42.	Rostsütő
6.43.	Salamander 4 főre legalább 1 db
6.44.	Salátacentrifuga
6.45.	Serpenyők
6.46.	Sokkoló hűtő
6.47.	Sous-vide készülék, 4 főre legalább 1db
6.48.	Sütők
6.49.	Szállodai és éttermi szoftver, amely alkalmas a pontos, követhető készletnyilvántartásra, raktárkészlet be- és kiáramlásának követésére, rendelések nyomon követésére, fogyasztások nyilvántartására, raktárminimum beállítására, gyors és egyszerű számlakészítésre, konyha és felszolgáló közötti egyszerű és világos kommunikációra, asztalok bontására és egyesítésére.
6.50.	Számítógép létszám szerint (a vendéglátás által használt üzleti programokkal)
6.51.	Szeletelő gép
6.52.	Szilikon sütőformák
6.53.	Szűrők (kanalak, lapátok, tea, tészta, spicc, kínai)
6.54.	Tányérkészlet, (fehér) 30 cm átmérőig személyenként
6.55.	Tésztagép
6.56.	Thermomix, vagy HotMix 4 főre legalább 1 db
6.57.	Tűzhelyek, személyenként min. 4 főzőlap
6.58.	Univerzális konyhagépek
6.59.	Vágólapok (színkód szerint)

7. EGYEBEK

A 291. sorszámú Korrektor megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 213 03

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Korrektor

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 211 04 Grafikus, 54 213 06 Kiadványszerkesztő technikus, 54 213

07 Nyomdaipari technikus, 55 213 06 Nyomdaipari szaktechnikus

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga:–

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7231	Nyomdai előkészítő	Korrektor (nyomdai)
			Revizor (nyomdai)
			Nyelvi lektor
3.1.3.	2715	Könyv- és lapkiadó szerkesztője	Kiadói szerkesztő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A Korrektor grafikai stúdiókban, szerkesztőségekben, könyv- és lapkiadókban, nyomdákban, valamint távmunkában, otthonában végez szakmai tevékenységet.
Munkájának célja, hogy a kiadvány, 3D csomagolás nyelvi, helyesírási, tipográfiai és esztétikai szempontból hibátlan legyen.
Feladata a termelési folyamatban a megrendelőtől kapott szöveg- és képeredetik, valamint a formakészítés során létrejött szöveg, kép, illetve illusztráció–szöveg kombinációösszevetése.
Ábrák, grafikonok, rajzok, táblázatok szöveghez illő elhelyezésének ellenőrzése.
Képfelbontás egységességének ellenőrzése.
Direkt színek ellenőrzése.
A hibák, eltérések észrevétele, jelölése és/vagy a jelölt hibák javítása.
Szoros munkakapcsolatot tart és rendszeres konzultációt folytat a szerkesztőkkelés a munkafolyamat többi szereplőjével.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- együttműködni munkahelyi vezetőivel, a megrendelővel, a kapcsolódó munkaterületek szakembereivel

- szöveg- és képeredetit a felhasználási technológiának megfelelő módon előkészíteni
- nyomaton vagy képernyőn a szövegeredetit a forgatókönyvvel összehasonlítani, az eltéréseket észrevenni, bejelölni és/vagy kijavítani
- a helyesírási, nyelvhelyességi szabályok betartását ellenőrizni, a hibákat bejelölni
- a tördelési és a tipográfiai szabályok betartását ellenőrizni
- ellenőrizni a szövegrészi beosztások egységességét, bejelölni és/vagy kijavítani az eltéréseket
- felismerni az alkalmazott betűtípusokat és különböző változataikat
- a dokumentumban a hamis betűtípusokat és a különleges karaktereket felismerni, hibáikat bejelölni és/vagy kijavítani
- a tipográfiai rend betartatására
- digitális proof alapján felismerni a színhelyességet, a direkt színeket
- tájékozódni az interneten, a kézikönyvekben, lexikonokban, szakirodalomban
- a nyomaton a hibákat szabványos korrektúrajelekkel jelölni
- a hibákat a dokumentumfájlban kijavítani
- hibátlan korrektúra esetén a dokumentumot imprimálni, a levilágítást, lemezkédzítést, nyomtatást engedélyezni
- az imprimatúrát az első nyomattal és a próbanyomattal összehasonlítani
- elvégezni a géprevíziót
- az anyagról a szükséges beállításokkal PDF fájlt írni
- a kész anyagot, az eredetiket és a műszaki dokumentációt archiválni
- betartani a tűz-, a munka-, az érintésvédelmi és a környezetvédelmi előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	szakképesítés
3.3.4	54 211 04	Grafikus	szakképesítés
3.3.7.	34 543 06	Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10641-16	Korrektori feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Középfokú nyelvvizsga vagy emelt szintű nyelvi érettségi valamely európai nyelvből

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10641-16	Korrektori feladatok	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Kézirat-előkészítés, vagy tördelt korrektúra olvasás, vagy tördelt korrektúra végrehajtása. A revízós példányon a képfelbontások és a kísérő színek egységességének ellenőrzése.

A vizsgafeladat ismertetése:

A) Kézirat-előkészítés:

Műszaki leírás, megrendelés és a munkatáska alapján a szövegeredetin meghatározza a szedés szélességet, az oldalmagasságot, a margókat, a címnegyedés a járulékos elemek betűfokozatát, a szövegbetű típusát és sortávolságát, a kiemelések stílusát, címek, címrendszerek betűtípusát, fokozatait, szövegrészi beosztásokat, a kép, képaláírás, táblázatok, jegyzetek és oldalszámok méretét, szövegrészi beosztásait.
Ellenőrzi a szövegeredeti helyesírását, a nevek, idegen írástípusok karaktereinek, mértékegységek, szakmai jelölések írásának egységességét.

A vizsgafeladat időtartama a gyakorlati feladaton belül: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 30%

B) Tördelt korrektúraolvasás:

Műszaki leírás, megrendelés, munkatáska és szövegeredeti alapján ellenőrzi – a szedés szélességet, az oldalmagasságot, a margókat, (könyvnél a címnegyedés a járulékos elemek betűfokozatát), a szövegbetű típusát és sortávolságát, a kiemelések stílusát, címek, címrendszerek betűtípusát, fokozatait, szövegrészi beosztásokat, a kép, képaláírás, táblázatok, jegyzetek és oldalszámok méretét, szövegrészi beosztásait – az eltéréseket szabványos korrektúrajelekkel jelöli.

Ellenőrzi az oldalak helyesírását, az elválasztásokat, a nevek, az idegen írástípusok karaktereinek, mértékegységek, szakmai jelölések írásának egységességét.
Minden oldalon feltünteti a dátumot és a korrektúra elvégzését aláírásával igazolja.

A vizsgafeladat időtartama a gyakorlati feladaton belül: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 30%

C) Tördelt korrektúra végrehajtása:
A tördelt (szerzői) korrektúrán szabványos jelekkel bejelölt hibákat kijavítja, a szerzői változtatásokat és a tipográfiai módosításokat végrehajtja a dokumentumfájlban. Javítás után ellenőrzi a sorvégi elválasztásokat, a soregyent, a különböző stílusokat, megszünteti a fattyúsorokat. címek, címrendszerek betűtípusát, fokozatait, szövegrészi beosztásokat, a képek, képaláírások, táblázatok, jegyzetek jelölését és számozását az oldalszámok helyességét.
A korrektúra elvégzését, minden oldalon aláírásával igazolja

A vizsgafeladat időtartama a gyakorlati feladaton belül: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 40%

Az összes gyakorlati vizsgafeladat teljes időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya összesen: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tipográfia és nyelvhelyesség

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatlapon – feleletválasztós (40%) és kifejtős (60%) kérdésekre válaszolva – írásjelek használata, tipográfiai és elválasztási szabályok, ragok, jelek, képzők, mértékegységek alkalmazása, összetett szavak, tulajdon-, földrajzi és idegennevek, szakkifejezések helyesírása, szófajok és mondatrészek meghatározása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segéd-eszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Irodabútorok
6.3.	Irodaszerek
6.4.	Lámpa
6.5.	Átvilágító asztal
6.6.	Számítógép, nyomtató
6.7.	Telefon
6.8.	Teljes szélessávú internet hozzáférés
6.9.	A legújabb kiadású Magyar helyesírási szótár
6.10.	Kézikönyvek
6.11.	Szótárak
6.12.	Lexikonok
6.13.	Jogszabálygyűjtemény
6.14.	Nagyító
6.15.	Tipométer
6.16.	Vonalzók
6.17.	Pantone- színskálák
6.18.	Színmérő eszközök
6.19.	Dokumentációkezelő eszközök
6.20.	Archiváló eszközök és programok
6.21.	Egyéni védőeszközök

7. EGYEBEK

A 292. sorszámú Kőműves megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 582 14

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kőműves

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség,
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7511	Kőműves	Betonozó
3.1.3.			Díszítő kőműves
3.1.4.			Falazó kőműves
3.1.5.			Karbantartó kőműves
3.1.6.			Vakoló kőműves
3.1.7.			Födémgerenda-, tálca- és béléstest- elhelyező
3.1.8.			Klinkertégla lerakó
3.1.9.	7534	Burkoló	Térburkoló

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kőműves feladata az épületek és épületrészek létesítése, javítása, karbantartása, felújítása és bontása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– értelmezni a rendelkezésre álló műszaki dokumentáció tartalmát
– betartani az építési technológiai folyamatok sorrendiségét
– betartani a tűz- és környezetvédelmi előírásokat
– meghatározni a munkavégzéshez szükséges anyagok mennyiségét
– falazási munkát végezni, falazati rendszereket alkalmazni
– kézi és gépi vakolási munkát végezni
– egyszerű falazó és vakoló állványt építeni, ellenőrizni, bontani
– beton és vasbeton szerkezetet készíteni
– elkészíteni egyszerű vasbeton szerkezet vasalását
– hagyományos zsaluzatot készíteni, ellenőrizni és bontani,
– korszerű zsaluzatot szerelni, ellenőrizni, bontani és karbantartani
– talajpára, talajnedvesség elleni szigetelést készíteni
– épületeket és épületrészeket hang- és hőhatás ellen szigetelni
– térburkolatot készíteni
– elhelyezni a nyílászárót
– bontási, átalakítási munkát végezni
– munkavédelmi előírásokat betartva dolgozni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	35 582 05	Műemléki helyreállító	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	34 582 01	Ács	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 02	Bádogos	azonos ágazat
3.3.6.	34 582 13	Burkoló	azonos ágazat
3.3.7.	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	azonos ágazat
3.3.8.	54 582 02	Hídépítő és - fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.9.	34 582 07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	azonos ágazat
3.3.10.	54 582 03	Magasépítő technikus	azonos ágazat
3.3.11.	54 582 04	Mélyépítő technikus	azonos ágazat
3.3.12.	34 582 10	Szárazépítő	azonos ágazat
3.3.13.	34 582 15	Tetőfedő	azonos ágazat
3.3.14.	34 582 11	Útépítő	azonos ágazat
3.3.15.	54 582 05	Útépítő és –fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.16.	54 582 06	Vasútépítő és –fenntartó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	

4.2.	**azonosítója**	**megnevezése**
4.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység
4.4.	10275-16	Falazás, vakolás
4.5.	10274-16	Beton és vasbeton szerkezetek
4.6.	10277-16	Szigetelések
4.7.	11725-16	Térburkolás
4.8.	11726-16	Kiegészítő kőműves feladatok
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység	írásbeli
5.2.4.	10275-16	Falazás, vakolás	írásbeli, gyakorlat
5.2.5.	10274-16	Beton és vasbeton szerkezetek	írásbeli, gyakorlat
5.2.6.	10277-16	Szigetelések	írásbeli, gyakorlat
5.2.7.	11725-16	Térburkolás	gyakorlat
5.2.8.	11726-16	Kiegészítő kőműves feladatok	szóbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	szóbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Falazási, vakolási, betonozási, szigetelési és térburkolási munkák

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgázó által előkészített falszakasz elé 5 sor magasságig burkoló téglából 12 cm vastag látszó lábazati falazat készítése fugaképzéssel (teli vagy íves), hőszigetelés nélkül, felette lévő falfelület

adott anyagú és technológiájú hőszigetelő rendszerrel való szigetelése befejező réteg nélkül.
Vakolási munka felületének előkészítése, alapvakolása; alapvakolt felület simítóvakolása.
Adott szerkezethez előírt minőségű beton keverésének irányítása, bedolgozása és tömörítése.
Előre elkészített beton aljzaton szegélykő és térburkoló elemek elhelyezése homok ágyazatba, adott burkolati terv alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 450 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 75 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kőműves komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése:
Építészeti tervdokumentációval kapcsolatos, adott jelölések felismerése, értelmezése. Adott tervdokumentáció vagy tervrészlet alapján, adott anyagú falazat vagy vakolat, beton szerkezet, valamint homlokzati hőszigetelés mennyiségének és anyagszükségletének meghatározása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kőműves ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott alábbi modulok témaköreit tartalmazzák: Falazás, vakolás; Beton és vasbeton szerkezetek; Kiegészítő kőműves feladatok

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

A gyakorlati vizsgatevékenység az írásbeli vizsgatevékenységet követően, a szóbeli vizsgatevékenységet megelőzően kerül lebonyolításra.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**

6.2.	Mérőeszközök
6.3.	Jelölőeszközök
6.4.	Kéziszerszámok
6.5.	Szerelő- és bontószerszámok
6.6.	Kőműves kéziszerszámok
6.7.	Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök
6.8.	Elektromos kisgépek
6.9.	Vakológép, betonkeverő gép
6.10.	Talajmunkák kéziszerszámai
6.11.	Kitűző eszközök, szintező műszerek
6.12.	Korszerű munkaállványzat
6.13.	Kézi és gépi döngölők, tömörítők
6.14.	Víz-,és hőszigetelés eszközei, gépei
6.15.	Faipari gépek, eszközök
6.16.	Faipari kéziszerszámok
6.17.	Térkő roppantó, térkő vágó gép
6.18.	Vizes téglavágó gép
6.19.	Egyéni védőfelszerelés
6.20.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések

7. EGYEBEK

A 293. Könnyűipari gyártáselőkészítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 542 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Könnyűipari gyártáselőkészítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.1.	3114	Fa- és könnyűipari technikus	Ruhaipari technikus
3.1.2.			Textilipari technikus
3.1.3.			Bőrfeldolgozó-ipari technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A könnyűipari gyártáselőkészítő ismeri a biztonságos munkavégzéshez kapcsolódó általános, és a könnyűipari ágazatra vonatkozó előírásokat, szabályokat és azok összefüggéseit.
A szakképesítéssel rendelkező képes a biztonságos munkavégzéshez szükséges jogszabályok, előírások gyakorlatban való felhasználására.
A könnyűipari termékek gyártásához kiválasztja a szükséges alap- és kellékanyagokat tulajdonságaik alapján.
A könnyűipari gyártáselőkészítő rendelkezik a könnyűipari termékek műszaki dokumentáció készítéséhez szükséges gyártáselőkészítési, szervezési ismeretekkel.
Ismeri a könnyűipari termékkészítés gyártástechnológiáját, értelmezi a műszaki dokumentációk tartalmát, a gyártási feltételekkel való kapcsolatát.
Kiválasztja a gyártástechnológához szükséges gépeket, eszközöket és meghatározza a leghatékonyabb technológiai eljárást.
Gyártásszervezői munkakörben önállóan jár el és a munkaterületén dolgozó csoport munkáját irányítja.
A könnyűipari gyártáselőkészítő felhasználói szinten ismeri a könnyűipari célszoftvereket.
Döntési helyzetekben figyelembe veszi az optimális tervezés, a hatékony termelés lehetőségeit és azok összefüggéseit.
Ismeri a könnyűipari gépek, berendezések felépítését, működtetését, azok beállítását az adott könnyűipari alkatrész vagy termék elkészítéséhez.
Ismeri a könnyűipari idegen nyelvű szakkifejezéseket, munkája során alkalmazza azokat.
A könnyűipari gyártáselőkészítő rendelkezik a vállalkozások létrehozásának és működtetésének jogszabályi környezetével.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- betartani a munkavédelmi előírásokat
- gépeket, szerszámokat kiválasztani
- könnyűipari alap- és kellékanyagokat kiválasztani

- műszaki dokumentációt készíteni
- gyártáselőkészítési, szervezési munkát végezni
- gyártástechnológiát alkalmazni
- könnyűipari célszoftvereket alkalmazni
- könnyűipari termékek gyártásszervezését, gyártáselőkészítését végezni
- a vállalkozások jogszabályi környezetét meghatározni
- idegen nyelvű szakkifejezéseket értelmezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítésszakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11768-16	Könnyűipari termékgyártás előkészítése
4.4.	11769-16	Szervezés-irányítás
4.5.	11770-16	Könnyűipari alapanyagok
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11768-16	Könnyűipari termékgyártás előkészítése	írásbeli
5.2.4.	11769-16	Szervezés-irányítás	gyakorlati
5.2.5.	11770-16	Könnyűipari alapanyagok	írásbeli
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire	írásbeli

		épülő képzések esetén)	
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Műszaki dokumentáció készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Véletlenszerűen választott tétel alapján, a szakiránynak megfelelő könnyűipari termék műszaki dokumentációjának készítése, számítógépes program segítségével.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Könnyűipari termék gyártása

A vizsgafeladat ismertetése: Az A) vizsgafeladatban kiválasztott tétel és elkészített műszaki dokumentáció alapján, a szakiránynak megfelelő könnyűipari termék gyártása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Számítógépes gyártáselőkészítési feladat megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: Választott tétel alapján könnyűipari tervezőprogram alkalmazásával feladat megoldása számítógéppel (tervezés, szerkesztés, modellezés, felfektetési rajz, terítékrajz, szabásrajz, széria)

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Könnyűipari alapanyagok és könnyűipari termékgyártás előkészítése.

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsgatevékenység, mely a könnyűipari alapanyagok ismeretének témaköreit, illetve a könnyűipari termékgyártás előkészítő műveleteit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szervezés és irányítás a könnyűiparban

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsgatevékenység, mely a könnyűipari szervezés és irányítás követelménymodul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://www.nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Rajzeszközök
6.3.	Munkaasztal
6.4.	Próbafülke
6.5.	Próba tükör
6.6.	Próbababa
6.7.	Terméktároló állvány, vállfával
6.8.	Csomagolóanyagok
6.9.	**Szabászati berendezések, gépek, eszközök:**
6.9.1.	Szabászasztal
6.9.2.	Tároló szekrények vagy polcok
6.9.3.	Számítógép és perifériái
6.9.4.	Ruhaipari tervezőprogramok, eszközei és berendezései
6.9.5.	Kardkéses szabászgép
6.9.6.	Körkéses szabászgép
6.9.7.	Álló szabászgép
6.9.8.	Terítékleszorító csipeszek
6.9.9.	Lyukasztógép
6.9.10.	Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)
6.9.11	Mérő-, jelölő- és rajzeszközök (méterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)
6.9.12.	Szabásmintapapír
6.10.	**Varrodai berendezések, gépek, eszközök:**
6.10.1.	Csúsztató asztal
6.10.2.	Varrodai munkaszék (állítható)
6.10.3.	Szerszámtároló doboz
6.10.4.	Varrógéptűk
6.10.5.	Kézi varróeszközök

	(varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)
6.10.6.	Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)
6.10.7.	Huroköltésű ipari varrógép
6.10.8.	Láncöltésű varrógép
6.10.9.	Szegővarrógép (interlock)
6.10.10.	Egyenes, szemes gomblyukvarrógép
6.10.11.	Gombfelvarró gép
6.10.12.	Fedővarrógép
6.10.13.	Hímző varrógép
6.10.14.	Reteszelő gép
6.10.15.	Cikcakk varrógép
6.11.	**Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:**
6.11.1.	Vasalóállvány
6.11.2.	Hőfokszabályzós kézi vasaló
6.11.3.	Gőzvasaló
6.11.4.	Vasalóprés
6.11.5.	Síkragasztó prés
6.11.6.	Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)
6.11.7.	Anyagvizsgáló-eszközök
6.11.8.	Bontó kéziszerszámok
6.11.9.	Mikroszkópok
6.11.10.	Fonalegyenlőtlenség mérő
6.11.11.	Légnedvesség mérő
6.11.12.	Sodratvizsgálók
6.11.13.	Szakító-gépek
6.11.14.	Koptatógép
6.11.15.	Finomság-mérők
6.11.16.	Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok
6.11.17.	Munkanapló
6.11.18.	Zárható öltöző
6.12.	**Anyagbeszerzéshez gépkocsi**
6.13	**Bőripari eszközök**
6.13.1.	Köszörűgép
6.13.2.	Vékonyító-gépek
6.13.3.	Lyukasztó, lyukasztógépek
6.13.4.	Díszítő szerszámok
6.13.5.	Szélfestő gép
6.13.6.	Ragasztó gépek
6.13.7	Csiszoló gépek

7. EGYEBEK

A 294. sorszámú Kötöttáru összeállító megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 542 10

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Kötöttáru-összeállító

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7212	Szabó, varró	Kötőipari konfekciósfehérnemű-készítő
3.1.3.			Kötöttáruszabász
3.1.4.	8122	Ruházati gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó	Textiltermék összeállító
3.1.5.			Konfekció varrónő
3.1.6.			Láncoló (kötöttáru-összeállító)

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A Kötöttáru összeállító feladata műszaki dokumentáció alapján, kötött-hurkolt kelméből kiszabott

felsőruházati termékek elkészítése minden korosztály számára.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- kiválasztani a termék előállításához a legmegfelelőbb technológiát
- előkészíteni a gyártáshoz tartozó különböző munkafolyamatokat
- kiválasztani, bevizsgálni és előkészíteni a különféle anyagú kelméket
- méretvétel után egyedi, vagy mérettáblázat szerinti szabásmintát készíteni
- kiszabni és összeállítani a terméket a divatnak, illetve a megrendelésnek megfelelően
- elvégezni a szükséges utómunkálatokat (címkézés, gőzölés, csomagolás, adjusztálás)
- ellenőrizni a termék minőségét a gyártás során, valamint készáruként
- javító szolgáltatást végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 542 03	Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálattok
4.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés
4.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása
4.7.	10117-16	Kötöttáru összeállítása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálattok	írásbeli
5.2.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés	írásbeli
5.2.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása	gyakorlati
5.2.6.	10117-16	Kötöttáru összeállítása	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Textiltermékek összeállítása
A vizsgafeladat ismertetése: Termék összeállítás szabott és előkészített alkatrészekből műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával elkészíti a véletlenszerűen kiválasztott tételmodellt

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Kötöttáru-összeállítás

A vizsgafeladat ismertetése:

Egy kötöttáru termék elkészítése előzőleg, véletlenszerűen kihúzott tétel alapján, szabott és előkészített alkatrészekből, műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával.

A vizsgafeladat időtartama:150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ruhaipari alapanyagok és gyártmánytervezés

A vizsgafeladat ismertetése: Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták és feldolgozhatóságuk
Gyártmány- vagy modellrajz alapján szabásminta készítése
Gyártmány- vagy modellrajz alapján sorozatgyártás műszaki leírásának, technológiai tervezésének készítése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése Kötött termék összeállítása, cikktechnológiai tervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Kötött termék összeállítása, cikktechnológiai tervezése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Próbafülke
6.3.	Próbatükör
6.4.	Próbababa
6.5.	Terméktároló állvány, vállfával
6.6.	Csomagolóanyagok
6.7.	**Szabászati berendezések, gépek, eszközök:**
6.7.1.	Szabászasztal
6.7.2.	Tároló szekrények vagy polcok
6.7.3.	Számítógép és perifériái
6.7.4.	Elektromos olló (véglevágó)
6.7.5.	Kardkéses szabászgép
6.7.6.	Körkéses szabászgép
6.7.7.	Álló szabászgép
6.7.8.	Terítékleszorító csipeszek
6.7.9.	Lyukasztógép
6.7.10.	Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)
6.7.11.	Mérő-, jelölő-, és rajzeszközök (méterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)
6.7.12.	Sablonkészítő gép
6.7.13.	Szabásmintapapír
6.8.	**Varrodai berendezések, gépek, eszközök:**
6.8.1.	Csúsztató asztal
6.8.2.	Varrodai munkaszék
6.8.3.	Szerszámtároló doboz
6.8.4.	Varrógéptűk
6.8.5.	Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)
6.8.6.	Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)
6.8.7.	Huroköltésű ipari varrógép
6.8.8.	Láncöltésű varrógép
6.8.9.	Szegővarrógép (interlock)
6.8.10.	Egyenes gomblyukvarrógép
6.8.11.	Szemes gomblyukvarrógép
6.8.12.	Gombfelvarrógép
6.8.13.	Fedővarrógép
6.8.14.	Rejtett szélfelvarró gép

6.8.15.	Hímző varrógép
6.8.16.	Kivarró (pikírozó) gép
6.8.17.	Reteszelő gép
6.8.18.	Cikcakk varrógép
6.8.19.	Láncoló gép
6.8.20.	Hátulvarró gép
6.9.	**Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:**
6.9.1.	Vasalóállvány
6.9.2.	Hőfokszabályzós kézi vasaló
6.9.3.	Gőzvasaló
6.9.4.	Vasalóprés
6.9.5.	Síkragasztó prés
6.9.6.	Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)
6.10.	**Egyéb eszközök:**
6.10.1.	Szakoktatói asztal
6.10.2.	Szakoktatói szék
6.10.3.	Falitábla rajzeszközök (vonalzók, körzők, kréta)
6.10.4.	Speciális talpak, apparátok, sorvezetők, gumiadagolók
6.10.5.	Kézmosó csap
6.10.6.	Hulladékgyűjtő
6.10.7.	Mentőláda
6.10.8.	Modell- és alkatrész gyűjtemény
6.10.9.	Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok
6.10.10.	Munkanapló
6.10.11.	Zárható öltöző és öltözőszekrények
6.10.12.	Vegyszertároló (zárható)
6.10.13.	Mikroszkóp, lupe, bontótű
6.10.14.	Laboratóriumi eszközök – bunsen égő, vegyszerek, üveg-, fém-, vagy porcelántálak

7. EGYEBEK

A 295. sorszámú Lakberendező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 211 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Lakberendező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 520-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3716	Lakberendező, dekoratőr	Lakberendező
3.1.3.			Lakberendező tervező
3.1.4.			Lakberendezési tanácsadó
3.1.5.			Lakberendező eladó/értékesítő
3.1.6.			Lakberendezési látványtervező
3.1.7.			Enteriőr tervező
3.1.8.			Enteriőr stylist
3.1.9.			Tervező asszisztens/koordinátor

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szakképesítéssel rendelkező lakások és családi házak, valamint irodák és kisebb szolgáltató egységek belső tereinek megtervezését és kialakítását végzi a kereskedelmi forgalomban kapható berendezési tárgyak és műszaki berendezések telepítésével. A lakberendező önállóan vagy alkotótársként megtervezi, kialakítja és berendezi épített környezetünk belső tereit. Ismeri az ember és lakókörnyezete kapcsolatának összefüggéseit, a hazai és nemzetközi trendeket.
Tevékenységét tervezői, projekt vezetői és kivitelezési koordinátor szerepben is elvégezheti.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- megtervezni lakások, irodák és kisebb szolgáltató egységek funkcionális működését
- belső teret funkcionálisan kialakítani, berendezni
- a belső tér stílusát megtervezni

- tervezői koncepciót, ideát kialakítani
- munkafolyamatot tervezni, időbeni ütemezést készíteni
- komplett lakberendezési tervdokumentációt készíteni
- egyedi beépített korpuszbútort tervezni
- a lakóenteriőröket, illetve azok együtteseit bútorokkal berendezni
- a lakosság számára előállított, előre gyártott elemes bútorrendszereket helyszínre adaptáltan alkalmazni
- a lakberendezésben használatos anyagokat és termékeket (pl. lakástextilek, kárpitok, szaniterek, világítási eszközök, műszaki berendezések, burkolatok) helyszínre adaptáltan alkalmazni
- a beltéri dekorációs elemeket helyszínre adaptáltan alkalmazni
- a belső tereket határoló felületek kialakítását, felületkezelését meghatározni
- a lakásban megjelenő anyagok, felületek színeit, felületi hatását, mintázatát meghatározni
- szaktanácsot adni a beszerzendő termékekkel, anyagokkal kapcsolatban
- kontrollálni a tervezés és a kivitelezés menetét (a szakma-etikai szabályok betartásával)
- javaslatot tenni a lakberendezési tervben szereplő termékek beszerzési helyére
- együttműködni szakági tervezőkkel
- lakberendezési tanácsot adni
- stílustörténeti ismereteit tervezési munkájában alkamazni
- az aktuális lakberendezési stílusokat, trendeket munkája során alkalmazni
- munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytatni
- kialakítani üzleti stratégiáját

A lakberendező szakmai partnere lehet az építészeknek és belsőépítészeknek, valamint a lakberendezési termékek forgalmazóinak, továbbá kivitelezőknek vagy beruházóknak.
A lakberendező szakmai közreműködőként dolgozhat kiállítás-tervező, illetve kiállítást rendezőcégeknek, megtartva a lakberendezés műfaji határait.
A lakberendező a tevékenységét önállóan vagy alkalmazottként végzi.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11863-16	Művészet- és stíluselmélet, ábrázolási gyakorlatok
4.4.	11864-16	Kreatív szakmai tervezés
4.5.	11865-16	Lakberendezői tervezés és tanácsadás
4.6.	11866-16	Lakberendezési anyag- és termékismeret
4.7.	11867-16	Műszaki- és kooperációs ismeretek

4.8.	10587-16	Művészeti vállalkozások működtetése
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Vizsgaremek (záródolgozat)és annak dokumentációjának határidőre történő elkészítése és beadása (határidő l. 5.3.1)
Szakmai portfólió határidőre történő elkészítése és beadása (határidő l. 5.3.1) a tanulmányi időszak alatt készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11863-16	Művészet- és stíluselmélet, ábrázolási gyakorlatok	Írásbeli
5.2.4.	11864-16	Kreatív szakmai tervezés	Gyakorlati
5.2.5.	11865-16	Lakberendezői tervezés és tanácsadás	Gyakorlati
5.2.6.	11866-16	Lakberendezési anyag- és termékismeret	Szóbeli
5.2.7.	11867-16	Műszaki- és kooperációs ismeretek	Szóbeli
5.2.8.	10587-16	Művészeti vállalkozások működtetése	Szóbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	Írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-ra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
Az A és B vizsgatevékenységet egybefüggő tevékenységként kell megszervezni.

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai vizsgaremek (záródolgozat) bemutatása és prezentáció

A vizsgafeladat ismertetése:
A záródolgozat dokumentálási megoldásai és a tervezői gondolkodásmód bemutatása, prezentációja

A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek komplex halmazáról.
A vizsgaremek tartalmazza az ajánlati terv szintű dokumentáció egységeit (berendezési- és műszaki alaprajzok, falnézetek, látványtervek, konszignációk, műleírás stb.). A záródolgozatot a szakmai munkában is használható és elfogadható minőségű, nyomtatott formában (papír alapon, manuálisan és/vagy tervező szoftverrel készítve) kell előállítani.
A vizsgatevékenység során a záródolgozat prezentációja történhet a nyomtatott vizsgamunka bemutatásával, vagy elektronikus prezentáció formájában.
A vizsgaremek feladatot a képző intézmény adja ki. A kivitelezés a képző intézmény által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket legkésőbb 15 naptári nappal a szakmai vizsga első vizsganapja előtt kell leadni a vizsgaszervezőnél.

A záródolgozat értékelése:
A záródolgozatot a kérdező tanár (a vizsgabizottság képző intézmény által kijelölt tagja) értékeli az alábbi szempontok alapján:
- a záródolgozat megfelelése a képző intézmény által meghatározott formai követelményeknek
-a záródolgozat megfelelése a képző intézmény által meghatározott tartalmi (mennyiségi) követelményeknek
-a záródolgozat szöveges tervfejezetei: a dokumentáció megfelelősége
-a záródolgozat szakmai megfelelősége
-a záródolgozat kivitele (megjelenítés)

A záródolgozatot 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelést a 315/2013 (VIII.28.) Kormányrendelet 29.§ (4) szerint a komplex szakmai vizsga előtt öt nappal a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani.

Az értékelés bemeneti feltétel, a záródolgozat végleges értékelésére a gyakorlati vizsgatevékenység keretein belül kerül sor.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya : 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: A szakmai gyakorlati munkásság bemutatása a portfólióval

A vizsgafeladat ismertetése:
Szakmai portfólió prezentációja, melyben a vizsgázó bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit. A prezentáció történhet számítástechnikai eszközök használatával (interaktív módon), vagy a papír alapú dokumentáció bemutatásával.
A portfólió minimális tartalmi követelménye: a tanulmányi időszak alatt készült grafikai, ábrázoló geometriai, szakrajzi és szakmai tervezési munkák bemutatása, mind a szabad kézzel, mind pedig a számítógéppel készült munkákra kiterjedően.
A portfóliót a szakmai munkában is használható minőségű mappa formában kell előállítani.
A portfóliót a kérdező tanár (a vizsgabizottság képző intézmény által kijelölt tagja) értékeli az alábbi szempontok alapján:
- a portfólió megfelelése a képző intézmény által meghatározott formai követelményeknek
-a portfólió megfelelése a képző intézmény által meghatározott tartalmi (mennyiségi) követelményeknek
-a portfólió szakmai megfelelősége
-a portfólió kivitele (megjelenítés)

A portfóliót 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelést a 315/2013 (VIII.28.) Kormányrendelet 29.§ (4) szerint a komplex szakmai vizsga előtt öt nappal a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani.

Az értékelés bemeneti feltétel, a portfólió végleges értékelésére a gyakorlati vizsgatevékenység keretein belül kerül sor.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%
5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szaktörténet és szakismeret (Lakberendezői szakfeladatok)

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazza:
- 1. témakör: Építészet-, enteriőr-, bútor- és designtörténet, népművészeti ismeretek
- 2. témakör: Lakberendezési anyag- és termékismeret
- 3. témakör: Lakberendezési stílusok és színtan
- 4. témakör: Műszaki- és kooperációs ismeretek (társszakmák befejező szakipari ágai, épületgépészeti ismeretek)
- 5. témakör: Lakberendezési tervezési alapismeretek (térszervezés, ergonómia, méretezés, helyiségenkénti tervezés)
- 6. témakör: Művészeti vállalkozások működtetése (marketing ismeretek, jogi ismeretek, vállalkozási ismeretek, értékesítési technikák)

A vizsgafeladat időtartama: tételsoronként 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya : 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elméleti és rajzi oktatásra alkalmas tanterem
6.3.	Számítógépes oktatásra alkalmas terem
6.4.	Szakkönyvek
6.5.	Szakmai folyóiratok, katalógusok
6.6.	Anyag- és termékminták
6.7.	Számítógépek és perifériáik
6.8.	Tervező szoftver(ek)
6.9.	Nyomtató
6.10.	Projektor
6.11.	Vetítővászon

7. EGYEBEK

7.1. A Lakberendező szakképesítés a Lakberendezők Országos Szövetsége szakmai érdek-képviseleti szervezet hatáskörébe tartozik. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet:
Lakberendezők Országos Szövetsége
2045 Törökbálint, Tópark u. 1/a.
+3620 428 2739

7.2. Beszámíthatóság:
Az egyes képző intézmények a 2013. szeptember 01. és 2016. szeptember 01. közötti időszakban indított, hasonló tartalmú képzéseik teljesítését saját hatáskörükben elfogadhatják, és a teljesített, beazonosítható tartalmú modulokat beszámíthatják, amennyiben azokat a képzési dokumentumokkal (felnőttképzési szerződések, haladási naplók, jelenléti ívek, vizsgaigazolások, elkészített szakmai/tervezési munkák, portfóliók, záródolgozatok, szaktanári értékelések) igazolni tudják.
Amennyiben a fenti időszakban szervezett hasonló tartalmú képzés teljesítése hitelt érdemlően igazolható, a képző intézmény kérelmezheti saját résztvevői lejelentését a 52 211 02 azonosító számú Lakberendező szakképesítés komplex szakmai vizsgájára. A bemutatott dokumentumok elbírálása után a vizsgaszervező intézmény engedélyt adhat a komplex szakmai vizsgán való részvételre.

A 296. sorszámú Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 841 11

1.2. Szakképesítés megnevezése: Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló	Logisztikai ügyintéző
3.1.3			Anyag logisztikus
3.1.4			Anyaggazdálkodó, anyagbeszerző
3.1.5			Beszerzési ügyintéző
3.1.6			Anyag és készletgazdálkodási ügyintéző
3.1.7			Anyagbeszerzési előadó
3.1.8	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Szállítmányozási ügyintéző
3.1.9			Árufuvarozói ügyintéző

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A logisztikai és szállítmányozási ügyintéző feladata a logisztikai tevékenységek tervezése, lebonyolítása, a logisztikai rendszerrel kapcsolatos vezetői munka támogatása, valamint a szállítmányozási tevékenységgel kapcsolatban kiválasztani az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezni az útvonalat.
Kapcsolatot tart a különböző közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel.
Elkészíti a szállítmányozási szerződés tervezetét.
Kockázatot csökkent a kereskedelmi ügyletnek megfelelő szállítmánybiztosítási ajánlattal.
Gondoskodik a különböző fuvarozók információkkal való ellátásáról.
Részt vesz a különböző fuvareszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket.
Ellenőrzi és kiadja a különböző fuvarokmányokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- rendelések, beszerzések, értékesítés (termék, szolgáltatás) lebonyolításában feladatokat ellátni
- tervezési feladatokat végezni az ellátási, készletezési, termelési folyamatokban
- kezelni a reklamációs eseteket
- elvégezni a raktár vezetésével kapcsolatos teendőket
- az árutovábbítással kapcsolatos feladatokat végezni
- nemzetközi szállítással, szállítmányozással kapcsolatos ügyintézői tevékenységet végezni
- kapcsolatot tartani a partnerekkel, ügyfelekkel
- döntés-előkészítéssel, információgyűjtéssel, elemzéssel segíteni a menedzsmentet
- munkájához tartozó informatikai és irodai eszközöket kezelni
- különféle dokumentumokat elkészíteni és kitölteni számítógép használatával
- használni az informatikai hálózatokat, rendszereket
- idegen nyelven kommunikálni szóban és írásban azonos ágazat
- megérteni és használni az idegen nyelvű szakmai kifejezéseket
- ellátni a szállítmányozással kapcsolatos egyéb feladatokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 345 06	Raktárvezető	részszakképesítés
3.3.4	31 341 04	Raktáros	részszakképesítés
3.3.5.	54 841 10	Jegyvizsgáló	azonos ágazat
3.3.6	54 841 02	Közúti közlekedés üzemvitel ellátó	azonos ágazat
3.3.7	54 841 03	Légi közlekedés üzemvitel ellátó	azonos ágazat
3.3.8	54 841 09	Postai üzleti ügyintéző	azonos ágazat
3.3.9.	54 841 06	Vasúti árufuvarozási ügyintéző	azonos ágazat
3.3.10.	54 841 05	Vasútforgalmi szolgálattevő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert**	

	szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10651-12	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek
4.4.	10034-16	Logisztikai ügyintéző feladatai
4.5.	10501-16	Szállítmányozási ügyintézői feladatok
4.6.	10496-16	Közlekedés-szállítási alapok
4.7.	11786-16	Raktárvezető feladatai
4.8	10036-16	A raktáros feladatai
4.9	10070-12	Munkahelyi kommunikáció
4.10	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11	11499-12	Foglalkoztatás II.

A munkavédelmi követelmények az egyes szakmák követelménymoduljaiban szerepelnek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10651-12	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	írásbeli
5.2.4.	10034-16	Logisztikai ügyintéző feladatai	írásbeli
5.2.5.	10501-16	Szállítmányozási ügyintézői feladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.6.	10496-16	Közlekedés-szállítási alapok	gyakorlati, írásbeli
5.2.7.	11786-16	Raktárvezető feladatai	írásbeli
5.2.8	10036-16	A raktáros feladatai	Írásbeli
5.2.9	10070-12	Munkahelyi kommunikáció	írásbeli
5.2.10	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Adott szállítmányozási feladat végrehajtásának tervezése, költségek elszámolása, alapvető logisztikai tevékenységek.

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgázó megtervezi egy adott szállítmányozási feladat megoldását. A feladat megoldásánál a tanult módszerek alapján meghatározza a fuvardíjat, gazdaságossági számításokat végez, és kiegészítő logisztikai feladatokat ismertet.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Közlekedés-szállítási alapok

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgázó a „Közlekedés-szállítási alapok” követelménymodul témaköreiből összeállított komplex feladatot old meg számítógépen vagy számítógép használata mellett.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

C) Raktározási feladatok:

A vizsgafeladat ismertetése
A vizsgázó egy raktározási esettanulmány alapján elemzi az adott raktár áruátvételi, tárolási, komissiózási rendszerét, azok jellemzőit, a kapcsolódó árukezelési szabályokat, az árumozgások dokumentumainak tartalmi
követelményeit.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Logisztikai, szállítmányozási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:
Készletszintek és rendelési mennyiségek meghatározása
Készletelemzési feladatok ABC analízis illetve a készletmozgások figyelembe vételével
Rendelési mennyiségek meghatározása MRP segítségével
Rendelésütemezési feladatok
Lean elvek megjelenítése a folyamatokban
Disztribúciós csatornák megválasztása, disztribúciós rendszer készleteinek tervezése (DRP)
Logisztikai döntések költségeinek értékelése
Beszállító-minősítési, -értékelési rendszer szempontjai
A logisztikai minőség fogalma
A minőség mérési és fejlesztési módszerei
TE N-hálózat és hazai szakaszai
Szállítmányozói ismeretek
Külkereskedelmi ismeretek
Okmánykezelés

Szakmai idegen nyelv alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Logisztikai, szállítmányozási feladatok.

A vizsgafeladat ismertetése: A Központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:
A logisztikai rendszer felépítése
Lean elvek érvényesítése
A logisztikai információs rendszer elemei és eszközei
A kiszolgálási színvonal és mérése
A disztribúciós csatornák sajátosságai
A rendelés feldolgozás folyamata
A beszállítói kapcsolatok kezelésének feladatai, beszerzési folyamatok
A termelésirányítás rendszere
A készletezési döntések összetevői, a készletek típusai, a készletértékelés elvei
Az anyagmozgató rendszerek jellemzői és eszközei
Minőségbiztosítási rendszerek, a minőségtanúsítás módja
Szavatosság, jótállás és termékfelelősség
Makro logisztika, optimális szállítási mód meghatározása
Szállítmányozás fogalma, szerepe az áruforgalom lebonyolításában
Nemzetközi fuvarozási egyezmények
Az egyes fuvarozási alágazatok jellemzői, eszközrendszerük
Szállítmánybiztosítás
INCOTERMS 2010

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése**:** Raktározás menedzsment

A vizsgafeladat ismertetése: A Központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:
A raktározás szerepe az ellátási láncban
A raktár-technológia összetevői
Automatikus áruazonosítás és árukövetés
Az áruátvételi módszerek és alkalmazásuk jellemzői
Tárolási módok és alkalmazási feltételeik
Raktári anyagmozgatási feladatok, és eszközeik
A komissiózás folyamata és eszközrendszere
A raktározás során használt mérőeszközök
Raktári árumozgások és a készletnyilvántartás bizonylatai, és kezelésük
A számítógépes raktárirányítás szoftverei és eszközei
A lean menedzsment eszközrendszere
Minőségbiztosítási szabványok
A raktározás munka-, tűz- és környezetvédelmi követelményei
A tárolóeszközök ellenőrzésének és karbantartásának szabályai
Mérőeszközök hitelesítésének, kalibrálásának szabályai
A veszélyes áruk, élelmiszerek, gyógyszerek tárolásának szabályozása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

C) A vizsgafeladat ismertetése: Raktározás

A Központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:
A logisztikai lánc raktártípusai
Raktári folyamatmodulok,
A raktár-technológia fogalma, összetevői
A raktárirányítás informatikai rendszere
Tárolási módok és jellemzőik
FIFO, LIFO és FEFO tárolási rendszerek
Az áruátvétel módszerei és szabályai
A leltározás folyamata, a leltározás dokumentumai
Selejtezés és leértékelés végrehajtásának szabályai
Raktári anyagmozgató berendezések működtetése
Mérőeszközök alkalmazásának szabályai
A komissiózás folyamata és eszközrendszere
Áruazonosító rendszerek értelmezése
A veszélyes áru kezelése, tárolása
Élelmiszerek kezelése, tárolása
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://www.nive.hu című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szakképesítés megszerzésének feltételei:
Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző szakképesítés:
gyakorlati vizsga:A; B; C feladat teljesítése min. 51%
írásbeli vizsgafeladat teljesítése min. 51%
szóbeli vizsga: A;B;C feladat teljesítése min. 51%
Raktárvezető részszakképesítés:
gyakorlati vizsga:C feladat teljesítése min. 51%
szóbeli vizsga:B;C feladat teljesítése min.51%
Raktáros részszakképesítés: gyakorlati vizsga:
C feladat teljesítés min. 51%
szóbeli vizsga: C feladat teljesítése min. 51%

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Telefon, fax

6.3.	Számítógép internet csatlakozással
6.4.	Projektor
6.5.	Szoftverek (irodai, raktári és ágazati alkalmazások)
6.6.	Térképek (közúti, vasúti, vízi útvonalakról, légifolyosókról)
6.7.	Számológép
6.8.	Nyomtató, szkennelési funkcióval
6.9	Fénymásoló
6.10	Tarifakönyvek
6.11	Menetrendek (digitális és/vagy papíralapú formában)
6.12	Jogszabálygyűjtemén (digitális és/vagy papíralapú formában)
6.13	Fuvarozási szabályzatok (digitális és/vagy papíralapú formában)
6.14	Okmányminták (digitális és/vagy papíralapú formában)
6.15	Raktári árumozgások nyilvántartási dokumentumai

7. EGYEBEK

A 297. sorszámú Medencefelügyelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 810 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Medencefelügyelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 80-120

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek, bővebben a 7. egyebek pontban

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5299	Egyéb, máshova nem sorolható szolgáltatási foglalkozású	Fürdőfelügyelő
3.1.5.			Medencefelügyelő
			Mentőőr Medenceőr

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A medencefelügyelő a fürdőszolgáltatás területén tevékenykedik, vendégfelügyeletet, prevenciós tevékenységet és életmentési feladatokat lát el. Együttműködik a műszaki kiszolgáló személyzettel, és a fürdőszolgáltatás egyéb beosztású munkavállalóival.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- mesterséges (épített) környezetben: uszodákban, fürdőkben, medencés strandokon prevenciós tevékenységet végrehajtani, vízből menteni és elsősegélyt nyújtani
- gondoskodni a kulturált, tiszta, balesetmentes környezetről
- nyilvántartásokat vezetni
- medencéket felügyelni
- ügyfélszolgálati tevékenységet ellátni
- szolgáltatásokat értékesíteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 810 01	Uszodamester	szakképesítés
3.3.4.	32 810 02	Nyíltvizi- vízimentő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító**	**megnevezése**

	száma	
4.3.	11261-12	Vízből mentés I.
4.4.	11262-12	Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás
4.5.	11263-12	Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
4.6.	11576-16	Szuggesztív kommunikáció

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Legalább 135 cm vízmélységű medence mellett minimum 40 óra munkahelyi gyakorlat igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11261-12	Vízből mentés I	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	11262-12	Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.	11263-12	Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11576-16	Szuggesztív kommunikáció	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető. Nem értendő ez az időre teljesítendő feladatokra, mivel azok bármelyikének nem teljesítése esetén meg kell ismételni a modulzáró vizsgát.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Medencefelügyelet – Vízből mentés I

A vizsgafeladat ismertetése: A vízből mentés módozatainak bemutatása. Teendők újraélesztés, egyéb sérülés esetén. Medencék és vendégtéri berendezések üzemeltetése, a fürdőegység nyitás előtti, üzem közbeni, és zárás utáni teendői.
Feladatok:
f) 200 m kombinált úszás 8:00 perc alatt (50 m mellúszás, 50 m gyorsúszás, 100 m mentőúszás)
g) 10 m víz alatti úszás (úgy, hogy a vizsgázó egész teste elmerül), és eközben 2 db (1 db fél távon, 1 db a táv végén), az úszásoktatásból ismert merülő karika, összegyűjtése, majd a feladat végén felszínre hozása,
h) vízbeugrások bemutatása (start fejes, talpas, mentőugrás),

i) kombinált mentési feladat bemutatása (a feladat a vízbe ugrástól a parton gyakorló babán történő újraélesztés bemutatásával együtt a mentés minden eleme), úgy, hogy a következőket tartalmazza:
vízbe jutás a helynek megfelelő technikával,
25 m gyorsúszás úgy, hogy a mentő feje a víz felszíne felett van,
a közreműködésre képtelen személy 25 m keresztüli vontatása,
partra emelése,
gyakorló babán újraélesztés bemutatása
j) Elsősegély gyakorlati fogásainak bemutatása (1-1 feladat a kötözések, fektetések, műfogások témaköreiből).

A vizsgafeladat időtartama: 80 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízből mentés I és Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat során a vizsgázónak egy 60 kérdéses, a tanfolyam két vonatkozó moduljának elméleti tananyagaira vonatkozó tesztlapot kell kitöltenie. Modulonként 30-30 kérdés szerepel. A kérdések feleletválasztós és „kifejtős” kérdések. A „kifejtős” kérdések darabszáma nem érheti el a teljes kérdéssor darabszámának 10 %-át. A vizsga sikeres teljesítéséhez mindkét rész feladatlapját sikeresen ki kell tölteni. Feladatlaponként minimum 80% helyes válasz szükséges a sikeres teljesítéshez.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Medencefelügyelet

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem és a Szuggesztív kommunikáció követelménymodulok témakörét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

A gyakorlati vizsgatevékenység során úszószemüveg vagy bármely úszás közben használható szemüveg használata tilos. Egyéb segédeszköz nem használható.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Sikeresnek tekintendő a vizsga, ha minden vizsgatevékenységet illetve a gyakorlati vizsgatevékenységen belül a teljes vizsgafeladatot sikeresen teljesít a vizsgázó. Sikertelen gyakorlati vizsgafeladat(ok) esetén a teljes gyakorlati vizsgatevékenységet meg kell ismételni.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vízminőség vizsgáló készülék
6.3.	Vízhőfok mérő
6.4.	Személyi számítógép
6.5.	Medence-porszívó
6.6.	Takarítógép
6.7.	Mentőrúd, mentőkötél, mentőöv (mentőheveder), dobózsák, merülő karika vagy rúd (mindegyik szükséges)
6.8.	Elsősegélynyújtó eszközök
6.9.	Úszómedence (min. 25 méteres, min. 160 cm mély)
6.10.	Újraélesztés gyakorlóbaba (AMBU baba)
6.11.	Vízimentő gyakorló baba (elsüllyeszthető, minimum torzó)
6.12.	Gyakorló félautomata defibrillátor
6.13.	Megjelenítő eszköz (projektor vagy TV)

7. EGYEBEK

Szakmai alkalmassági követelmények: 200 m kombinált úszás 8:00 perc alatt (100 m mellúszás, 100 m gyorsúszás).
A vizsgáztatás speciális követelménye: A munkakör közvetlen életmentés végrehajtására kötelez, ezért a szakmai vizsgára a vizsgabizottsági szakmai tagokat a Magyar Fürdőszövetség és a Vízimentők Magyarországi Szakszolgálata jelöli ki 1-1 fő személyében.
Egészségügyi alkalmassági követelmények: A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről című rendeletben foglaltakat kell figyelembe venni, illetve az egyéb jogszabályokban meghatározott foglalkozás egészségügyi vizsgálatok „D” típusát kell elvégezni.

A 298. sorszámú Megújuló energiatermelő berendezések üzemeltetője megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 522 17

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Megújuló energiatermelő berendezések üzemeltetője

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 522 04 Villanyszerelő vagy középfokú, vagy felsőfokú erősáramú végzettség

2.3. Előírt gyakorlat: Minimum 2 év üzemeltetői munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy nappali oktatás szerint szervezett –

2.9. Iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7343	Elektromoshálózat-szerelő,-javító	Elektromos vezetékszerelő
3.1.3.			Elektromos kábelszerelő
3.1.4.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Villamos gép és berendezés szerelő
3.1.5.	7524	Épületvillamossági szerelő villanyszerelő	Karbantartó villanyszerelő

3.2 A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A megújuló energiatermelő berendezések üzemeltetője közreműködik a megújuló energiát hasznosító kiserőmű szerelésében a hálózati csatlakozás előkészítésében, üzemeltetésében. Megtervezi a munkafolyamatot, anyag, eszköz és emberi erőforrást tervez. Villamos mérőműszereket használ, méréseket végez. Egyenáramú, egy- és háromfázisú rendszeren villamos mennyiségek mérését végzi. Nem villamos mennyiségek mérését végzi. Villamos gépeket szerel, üzemeltet, javít. Szélgenerátort szerel, ellenőriz, üzemeltet. Biogáz erőművet szerel, ellenőriz, üzemeltet. Transzformátorokat szerel, üzemeltet, javít. Aszinkrongépeket szerel, üzemeltet, javít.

Egyenáramú gépeket szerel üzemeltet, javít. Szinkrongépeket szerel, üzemeltet, javít. Napelemeket szerel, üzemeltet, hibajavítást végez. Invertert szerel, beszabályoz, üzemeltet, hibajavítást végez. Védelmeket szerel és beszabályozza a megadott paramétereket. Vezérlési, szabályozási eszközöket telepít. Akkumulátor töltőt, akkumulátor telepet szerel, üzemeltet, ellenőriz. Előkészíti a kiserőmű hálózati csatlakozását.
Ellenőrzi az elkészült kiserőművet, közreműködik a kiserőmű hálózatra kapcsolásában.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- terveket, műszaki leírásokat olvasni, értelmezni
- munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazni
- munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazni
- meghatározni a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
- kiválasztani a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
- munkaműveletekről vázlatos rajzot készíteni
- a technológiai alapműveleteknél kisgépeket, kéziszerszámokat használni
- a munkafeladatok elvégzéséről építési naplót vezetni
- megújuló energiát hasznosító kiserőművet létesíteni
- védelmeket szerelni és beszabályozni a megadott paraméterekkel
- vezérlési, szabályozási eszközöket telepíteni
- kiserőmű hálózati csatlakozását előkészíteni
- ellenőrző bejárást végezni
- állapotellenőrző bejárást végezni
- mérni a kiserőmű villamos és nem villamos paramétereit,
- dokumentálni az ellenőrzések eredményét
- üzemi naplót vezetni
- ellátni a helyszíni felügyeletet egyéb, nem villamos munkákhoz
- készülékek üzemállapotát ellenőrizni
- kiserőművet üzemeltetni
- meghibásodott berendezés helyreállítását végezni
- feszültségmentesítési utasítást készíteni
- kapcsolási sorrendet készíteni
- üzemirányítói utasításra a feszültségmentesítést végrehajtani
- hiba behatárolását végezni
- végrehajtani a munkaterület átadás-átvételét
- védelmek, automatikák jelzéseit leolvasni, értelmezni
- hiba okait felismerni, elvégezni a hibás berendezés javítását, helyreállítását
- kommunikálni az üzemirányítókkal
- munkája során betartani a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 522 04	Villanyszerelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló**	

	kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11288-16	Munka előkészítése, átadása
4.4.	11784-16	Megújuló energiát hasznosító kiserőmű létesítése
4.5.	11785-16	Megújuló energiát hasznosító kiserőmű ellenőrzése, üzemeltetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsgatevékenység és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11288-16	Munka előkészítése, átadása	írásbeli
5.2.4.	11784-16	Megújuló energiát hasznosító kiserőmű létesítése	szóbeli
5.2.5.	11785-16	Megújuló energiát hasznosító kiserőmű ellenőrzése, üzemeltetése	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Megújuló energiatermelő berendezések üzemeltetője komplex gyakorlati feladat

A vizsgafeladat megnevezése:
A gyakorlati vizsgán a vizsgázó egy összetett kiserőmű szerelési, üzemeltetési feladatot old meg csoportmunkában a tanultak alapján, illetve hálózat villamos paramétereinek mérését végzi. A gyakorlati vizsgafeladatot a vizsga elnöke előzetesen hagyja jóvá.

A vizsgafeladat ismertetése:
A gyakorlati vizsgán a vizsgázó előre meghatározott villamos mérési feladatot végez, illetve csoport munkában végez szerelési, üzemeltetési feladatot.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.2. Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

Megújuló energiatermelő berendezések üzemeltetője komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése:

Elektrotechnikai alapismeretek, kiserőmű létesítés, üzemeltetés biztonságtechnikai és jogszabályi kérdései, kapcsolási sorrend készítés, munkaterület átadás, átvétel szabályai

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

Megújuló energiatermelő berendezések üzemeltetője komplex szóbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéss-ráépüléssel kapcsolatos előírások http://www.nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Lézeres- és egyéb szintező
6.3.	Villanyszerelő kéziszerszámok, kisgépek
6.4.	Fémipari kéziszerszámok és kisgépek
6.5.	Villamos mérőműszerek
6.6.	Hosszmérő eszközök (mérőszalag)
6.7.	Informatikai és adatrögzítő eszközök
6.8.	Jogszabály gyűjtemény
6.9.	Formanyomtatványok

6.10.	Érzékelők, jeladók
6.11.	Számítógépes konfigurációk
6.12.	Védőfelszerelések (mászóvas, biztonsági öv, védősisak)

7. EGYEBEK

A II. Szakképesítéshez kapcsolódó további jellemző adatok fejezetben a szakmai előképzettségként feltüntetett villanyszerelő, illetve középfokú vagy felsőfokú erősáramú végzettségnek a következők fogadhatók el:

Villanyszerelő:
a helyi ipari tanulóképzésről szóló 1/1956. (VII. 24.) VKGM rendelet,
az ipari (műszaki), mezőgazdasági és kereskedelmi tanulók, valamint a tanulóviszonyban nem álló dolgozók szakmunkásvizsgájáról szóló 2/1959. (IV. 10.) MüM rendelet, a szakmunkásképzésről szóló 1969. évi VI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1969. (XII. 30.) MüM rendelet, továbbá a szakközépiskolákban és a szakmunkásképző iskolákban oktatható szakokról, illetőleg szakmákról szóló 18/1986. (VIII. 26.) MM rendelet alapján,
– 625 számú Villanyszerelő,
– 503 számú Villanyszerelő,
– 505 számú Villanyszerelő leágazásai
  505-1 Erősáramú berendezés-szerelő,
  505-2 Épületvillamossági szerelő,
  505-3 Vasút villamossági szerelő,
  505-4 Villamoshálózat-szerelő,
– 506 számú Általános Villanyszerelő,
valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján
– 07 2 7624 02 31 17 számú Villanyszerelő,
– 33 5216 03 számú Villanyszerelő,
– 33 522 04 1000 00 00 számú Villanyszerelő
a technikusminősítésről szóló 5/1972. (V. 16.) NIM rendelet,
a technikusminősítésről szóló 18/1972. (XI. 17.) ÉVM rendelet,
a technikusminősítésről szóló 1/1972. (VI. 14.) KGM rendelet, továbbá
a műszaki szakközépiskolákban folyó technikus- és szakmunkásképzésről szóló 16/1984. (IX. 12.) MM rendelet alapján,
– (41.) (21-0600) Villamosenergia-ipari technikus,
– (36.) Épületvillamossági technikus,
– (42.) Villamos gép és berendezési technikus,
– (10.10) Erősáramú gép és készülék gyártó technikus
valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján
– 52 5422 01 Elektrotechnikai technikus,
– 52 5422 02 Erősáramú elektronikai technikus,
– 52 5422 03 Villamos gép- és berendezési technikus,
– 07 5 3118 16 30 18 Villamos gép- és berendezési technikus,
– 54 522 01 0000 00 00 Erősáramú elektrotechnikus,
  szakközépiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány a következő bejegyzéssel:
  villamos energiaipari munkák végzésére képesít,
– villamosmérnök, villamos üzemmérnök, mérnöktanár, műszaki tanár erősáramú szakon;
– az oklevélben következő szakirányok (ágazatok) valamelyike szerepel:
– villamos művek,

– villamos gépek,
– villamos energetika,
– épületvillamosítás,
– amennyiben csak a Villamosmérnök végzettség került az oklevélben feltüntetésre és a villamos energetika szakirány nem állapítható meg, akkor a szakirányú előképzettséget a leckekönyvből (index) kell a következők szerint megállapítani.

Megfelelő az előképzettség, ha a villamosmérnök a villamos energetika szakirány következő tantárgyaiból legalább kettőt úgy vett fel, hogy minimálisan 4 féléven keresztül legalább heti 2 óra előadáson és legalább 3 féléven keresztül heti 2 óra laborgyakorlaton vett részt, és/vagy minimálisan 14 kreditet teljesített a következő tárgyak valamelyikéből

– Elosztó berendezések és védelmek
– Védelmek és automatikák
– Túláramvédelem
– Kapcsolástechnika
– Nagyfeszültségű technika és berendezések
– Szigeteléstechnika
– Villamos művek
– Villamosenergia-átvitel
– Villamos energetika
– Villamosenergia-ellátás
– Villamos gépek és alkalmazások
– Villamos energia kisfeszültségű készülékei
– Villamos kapcsolókészülékek
– Villamos készülékek
– Energetikai villamos készülékek és berendezése
– Villamosenergia-rendszerek üzeme és irányítása
– Épületenergetika

A 299. sorszámú Nyíltvízi vízimentő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 810 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Nyíltvízi vízimentő

1.3. Iskolairendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-350

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek bővebben a 7. Egyebek fejezetben

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 35%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 65%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5299	Egyéb, máshova nem sorolható szolgáltatási foglalkozású	Nyíltvízi vízimentő
3.1.3.			Mentőőr
			Fürdőfelügyelő
3.1.4.			Medencefelügyelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A nyíltvízi vízimentő a fürdőszolgáltatás területén tevékenykedik, vendégfelügyeletet, prevenciós tevékenységet és életmentési feladatokat lát el. Együttműködik a műszaki kiszolgáló személyzettel, és a fürdőszolgáltatás egyéb beosztású munkavállalóival.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- mesterséges (épített) környezetben: uszodákban, fürdőkben, medencés strandokon prevenciós tevékenységet végrehajtani, vízből menteni és elsősegélyt nyújtani
- természetes (nyíltvízi) strandokon, fürdőlétesítményekben, továbbá úszólétesítményekről prevenciós tevékenységet végrehajtani, vízből menteni és elsősegélyt nyújtani
- gondoskodni a kulturált, tiszta, balesetmentes környezetről
- nyilvántartásokat vezetni
- medencéket felügyelni
- ügyfélszolgálati tevékenységet ellátni
- szolgáltatásokat értékesíteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	**31 810 01**	**Medencefelügyelő**	**részszakképesítés**

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11261-12	Vízből mentés I.
4.4.	11262-12	Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás
4.5.	11263-12	Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
4.6.	11576-16	Szuggesztív kommunikáció
4.7.	11573-16	Vízből mentés II.
4.8.	11575-16	Rádiós kommunikáció a nyíltvízi mentésben
4.9.	11574-16	A nyíltvízi mentés természeti környezete

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Legalább 135 cm vízmélységű medence mellett, minimum 40 óra munkahelyi gyakorlat igazolt teljesítése a részszakképesítés tekintetében és plusz 60 óra munkahelyi gyakorlat igazolt teljesítése az alap-szakképesítés tekintetében, tehát a Nyíltvízi vízimentő alap-szakképesítés megszerzéséhez összesen 100 óra igazolt munkahelyi gyakorlat szükséges. Amennyiben a hallgató teljesíti a Vízből mentés II modulzáró követelményeit, úgy a teljes munkahelyi gyakorlat teljesíthető nyíltvizi fürdőhelyen.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11261-12	Vízből mentés I.	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	11262-12	Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.	11263-12	Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11576-16	Szuggesztív kommunikáció	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	11573-16	Vízből mentés II.	gyakorlati
5.2.8.	11575-16	Rádiós kommunikáció a nyíltvízi mentésben	gyakorlati
5.2.9.	11574-16	A nyíltvízi mentés	szóbeli

		természeti környezete	

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető. Nem értendő ez az időre teljesítendő feladatokra, mivel azok bármelyikének nem teljesítése esetén az adott modulból meg kell ismételni a vizsgát.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízből mentés I.-II.

A)
A vizsgafeladat ismertetése: A vízből mentés módozatainak bemutatása. Teendők újraélesztés, egyéb sérülés esetén. Medencék és vendégtéri berendezések üzemeltetése, a fürdőegység nyitás előtti, üzem közbeni és zárás utáni teendői.
Feladatok:
k) 200 m kombinált úszás 8:00 perc alatt (50 m mellúszás, 50 m gyorsúszás, 100 m mentőúszás)
l) 10 m víz alatti úszás (úgy, hogy a vizsgázó egész teste elmerül), és eközben 2 db (1 db fél távon, 1 db a táv végén), az úszásoktatásból ismert merülő karika, összegyűjtése, majd a feladat végén felszínre hozása,
m) vízbeugrások bemutatása (start fejes, talpas, mentőugrás),
n) kombinált mentési feladat bemutatása (a feladat a vízbe ugrástól a parton gyakorló babán történő újraélesztés bemutatásával együtt a mentés minden eleme), úgy, hogy a következőket tartalmazza:
vízbe jutás a helynek megfelelő technikával,
25 m gyorsúszás úgy, hogy a mentő feje a víz felszíne felett van,
a közreműködésre képtelen személy 25 m keresztüli vontatása,
partra emelése,
gyakorló babán újraélesztés bemutatása
o) Elsősegély gyakorlati fogásainak bemutatása (1-1 feladat a kötözések, fektetések, műfogások témaköreiből).

B)
A vizsgafeladat ismertetése: A vízből mentés módozatainak bemutatása. Teendők újraélesztés, egyéb sérülés esetén. Medencék és vendégtéri berendezések üzemeltetése, a fürdőegység nyitás előtti, üzem közbeni, és zárás utáni teendői.

1) Az előírásoknak megfelelő medencében vagy nyílt vízen végrehajtandó feladatok:
a) 50 m gyorsúszás (kiemelt fejjel) 50 másodperc alatt;
b) 400 m kombinált úszás 8:00 perc alatt (50 m mellúszás, 100 m gyorsúszás, uszony felvétel kapaszkodás nélkül, majd 150 m uszonyos mentőúszás, 100 m uszonyos gyorsúszás);
c) 200 m gyorsúszás ruhában 7:00 perc alatt, a feladat a ruházat kapaszkodás nélküli levételével és partra tételével ér véget (hosszú ujjú felső, hosszú szárú alsó, ami nem lehet testhez álló, testre simuló);
d) vízbeugrások bemutatása (start fejes, bomba, talpas, mentőugrás);

e) szimulált mentés bemutatása 10 m távolságról, mentőeszközzel (mentőgyűrű/patkó kötéllel vagy mentőheveder, vagy dobózsák);
f) kombinált mentési feladat bemutatása (a feladat a vízbe ugrástól a parton gyakorló babán történő újraélesztés bemutatásával együtt a mentés minden eleme), úgy, hogy a következőket tartalmazza:
vízbe jutás a helynek megfelelő technikával,
25 m gyorsúszás úgy, hogy a mentő feje a víz felszíne felett van,
a közreműködésre képtelen személy 25 m keresztüli vontatása,
partra emelése,
gyakorló babán újraélesztés bemutatása
g) Elsősegély gyakorlati fogásainak bemutatása (1-1 feladat a kötözések, fektetések, műfogások témaköreiből).
2) Kötelezően nyílt vízi környezetben végrehajtandó feladatok
a) 20 m víz alatti úszás (kötelezően nyílt vízben végrehajtandó feladat);
b) 20 m felszíni úszást követően, bójákkal megjelölt 4x4 m-es területen lévő, 2-3 m közötti vízmélységből mentőbábú megkeresése és felhozatala 3:00 perc alatt (kötelezően nyílt vízben végrehajtandó feladat);
c) 200 m futás – 200 m úszás – 200 m futás 8:00 perc alatt (kötelezően nyílt vízben végrehajtandó feladat);

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízből mentés I. és Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat során a vizsgázónak egy 60 kérdéses, a tanfolyam két vonatkozó moduljának elméleti tananyagaira vonatkozó tesztlapot kell kitöltenie. Modulonként 30-30 kérdés szerepel. A kérdések feleletválasztós kérdések. A vizsga sikeres teljesítéséhez mindkét rész feladatlapját sikeresen ki kell tölteni. Feladatlaponként minimum 80% helyes válasz szükséges a sikeres teljesítéshez.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Medencefelügyelet és a nyíltvízi mentés természeti környezete

A) A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem és a Szuggesztív kommunikáció követelménymodulok témakörét tartalmazzák.

B) A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a nyíltvízi mentés természeti környezete követelménymodulok témakörét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A gyakorlati vizsgatevékenység során úszószemüveg vagy bármely úszás közben használható szemüveg használata tilos. A megjelölt gyakorlati részeken a feladat végrehajtásához uszony (papucsos, nem csizmás) használata kötelező. Egyéb segédeszköz nem használható.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A Vízből mentés I.-II. vizsgafeladat B rész gyakorlati feladatainak sikeres teljesítése esetén el kell tekinteni a Vízből mentés I.-II. vizsgafeladat A rész gyakorlati feladatainak a teljesítésétől, hiszen a Vízből mentés I.-II. vizsgafeladat B rész gyakorlatai az A résznek megfelelő feladatokat tartalmaz magasabb követelményszinten. Ebből kifolyólag a vizsgatevékenységet a B rész megtartásával kell kezdeni.
Amennyiben a hallgató nem tudja sikeresen teljesíteni a B részt, úgy lehetőséget kell biztosítani számára az A rész teljesítésére. Az A rész csak medencében teljesíthető.
A Vízből mentés I.-II. vizsgafeladat B részének az előírásoknak megfelelő medencében vagy nyílt vízen végrehajtandó feladatai, amennyiben medencében kerülnek számonkérésre, úgy a kötelezően nyílt vízi környezetben megtartandó feladatok eltérő helyszínen és időpontban is megtarthatók.
Sikeresnek tekintendő a vizsga, ha minden vizsgatevékenység illetve a gyakorlati vizsgatevékenységen belül a teljes vizsgafeladatot sikeresen teljesít a vizsgázó. Sikertelen gyakorlati vizsgafeladat(ok) esetén a teljes gyakorlati vizsgatevékenységet meg kell ismételni.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	A biztonsági előírásoknak megfelelő nyíltvíz (az egyéb jogszabályokban meghatározott fürdésre kijelölt terület)
6.3.	Személyi számítógép
6.4.	Mentőrúd, mentőkötél, mentőöv (mentőheveder), dobózsák, merülő karika vagy rúd (mindegyik szükséges)
6.5.	Elsősegélynyújtó eszközök
6.6.	Újraélesztés gyakorlóbaba (AMBU baba)
6.7.	Vízimentő gyakorló baba (elsüllyeszthető, minimum torzó)
6.8.	Gyakorló félautomata defibrillátor
6.9.	Mentőkatamarán (vagy annak hiányában evezős mentőcsónak)
6.10.	VHF rádiókészülék (2 db, töltő)
6.11.	Megjelenítő eszköz (projektor vagy TV)

7. EGYEBEK

Szakmai alkalmassági követelmények: 400 m kombinált úszás 12:00 perc alatt (150m mellúszás, 250m gyorsúszás).

Egészségügyi alkalmassági követelmények: A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről című rendeletben foglaltakat kell figyelembe venni, illetve az egyéb jogszabályokban meghatározott foglalkozás egészségügyi vizsgálatok „D” típusát kell elvégezni.

A 300. sorszámú Önjáró felülettisztító gépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 853 06

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Önjáró felülettisztító gépkezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 210-305

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(-ök), foglalkozás(-ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör (ők)**
3.1.2	9112	Intézményi takarító és kisegítő	Gyermekintézmény-takarító
3.1.3.			Irodatakarító
3.1.4.			Kórházi takarító
3.1.5			Lakóépület-takarító
3.1.6			Medencetakarító
.3.1.7			Szállodatakarító
3.1.8.	9115	Ablaktisztító	Ablaktisztító
3.1.9.	9114	Járműtakarító	Autóápoló
3.1.10.			Autókozmetikus
3.1.11.			Autómosó
3.1.12.			Buszmosó
3.1.13.			Gépkocsimosó
3.1.14.			Hajómosó, belső takarító
3.1.15.			Kamionmosó
3.1.16.			Kocsimosó
3.1.17.			Kocsitakarító
3.1.18.			Konténermosó
3.1.19.			Repülőgép-takarító
3.1.20.			Trolimosó
3.1.21.			Vasútikocsi-takarító

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Önjáró felülettisztító gépkezelő: formailag és tartalmilag értékelhető, dokumentált, bizalmi és lehetőség szerint a megbízó főtevékenységébe illesztett napi, időszakos és alaptakarítás szintű szolgáltatást végez, mely során meghatározott területen, az oda nem való és ott különböző kockázatokat jelentő anyagokat eltávolítja szakszerű módszerekkel, kézi eszközök és a modulleírásban meghatározott önjáró (vezetőüléses) gépek alkalmazásával és tervezett időben.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- megismerni és betartani a rá vonatkozó általános és helyi előírásokat
- felismerni a burkolatokat és szennyeződéseket, ismerni azok fizikai és kémiai tulajdonságait és képes dönteni a modulban szereplő eljárások és technológiák alkalmazásáról
- alkalmazni a munkaköréhez tartozó szakmai irányelveket
- előkészíteni az eszköz- és géprendszert és előkészülni a munkavégzésre
- szakmai utasítások alapján szakszerűen elvégezni a feladatokat
- eltávolítani a különböző felületekről a nem tapadó és a tapadó szennyeződéseket
- fertőtleníteni a felületeket
- elvégezni a gépek és eszközök felhasználói szintű karbantartását
- dokumentáltan átadni a kész területet

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 853 03	Tisztítás-technológiai szakmunkás	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11846-16	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I.
4.4.	11847-16	Önjáró felülettisztító(vezetőüléses) gépkezelői ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11846-16	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I.	gyakorlati
5.2.4	11847-16	Önjáró felülettisztító(vezetőüléses) gépkezelői ismeretek	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

D) A vizsgafeladat megnevezése: Tisztítás-technológiai tevékenységek I**.** bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: 20 perc felkészülést követően a modulleírásban meghatározottak szerint kettő, egy kézi eszköz és egy géphasználatot is megkövetelő eljárás vagy technológia végrehajtása a próbaszennyeződésekkel előkészített, az elvárható normaidő szerint minimum 15-15 perc végrehajtási időnek megfelelő méretű területen/felületen. A feladat része a szennyeződések

felismerése, a terület/felület felismerése, fizikai és kémiai tulajdonságainak ismertetése, felmérése, amennyiben szükséges, a szennyeződés mennyiségének becslése, a kezelőszer-szükséglet meghatározása és előkészítése, biztonságos végrehajtás a technológiai fegyelem betartása mellett, a hatékonyságvizsgálat és az átadás. Adekvát válaszadás 10 percben a vizsgabiztos kérdéseire a teljes modul ismeretanyagából.

A vizsgafeladat időtartama:60 perc**.**
A vizsgafeladat súlyaránya: 50 %

E) A vizsgafeladat megnevezése: Önjáró felülettisztító (vezetőüléses)gépek kezelése

A vizsgafeladat ismertetése: 20 perc felkészülést követően a modulleírásban meghatározottak szerint, egy vezetőüléses géphasználatot is megkövetelő eljárás vagy technológia végrehajtása a próbaszennyeződésekkel előkészített, minimum 30 perc végrehajtási időnek megfelelő méretű területen/felületen. A feladat része a szennyeződések felismerése, a terület/felület felismerése, fizikai és kémiai tulajdonságainak ismertetése, felmérése, amennyiben szükséges, a szennyeződés mennyiségének becslése, a kezelőszer-szükséglet meghatározása és előkészítése, biztonságos végrehajtás a technológiai fegyelem betartása mellett, a hatékonyságvizsgálat és az átadás. Adekvát válaszadás 10 percben, a vizsgabiztos kérdéseire a teljes modul ismeretanyagából.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc.
A vizsgafeladat súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vesszőseprű, cirokseprű, műanyag seprű.
6.3.	Partvis, beltéri seprű, kézi kefe, pókhálózó,csőtisztító, sztatikus kézi seprű
6.4.	Törlőkendők: színkódolt textíliák, mikroszálas textíliák (kék, sárga, piros, zöld, fehér), pamut, impregnált.
6.5.	Mopok és talpak, nyelek: professzionális tengerész, száraz lapos, impregnált lapos, lapos-füles, lapos-zsebes, lapos füles-zsebes, lapos mikroszálas, kétoldalas lapos.
6.6.	Kiszolgáló kocsik és tartozékaik: egyvödrös, kétvödrös, kádas rendszerek teljes felszereléssel, impregnáló dobozok.
6.7.	Kézi tisztító és súroló eszközök: kézi és nyeles súrolólap-tartó, súroló lap, fugakefe, gumi lehúzó, mohagumis lehúzó.
6.8.	Hulladékgyűjtő eszközök: hulladékgyűjtő zsákok, szemetes lapát, nyeles szemetes lapát, manipulátor, szöges végű bot, abszorbens paplanok, hurkák, granulátumok.
6.9.	Üvegfelületek tisztításnál alkalmazott eszközök: derékra csatolható eszköztartó kötény vagy öv, ecset,portálkefe, kellősítő eszköz (pengéző), ablaktisztító vödrök, porlasztó, habosító fej, szivacs, nedvesítő kendő, szarvasbőr, szárazoló kendő, nedvesítő henger vizező huzattal, gumi élű lehúzó, teleszkópos nyél, fordított ozmózis alapján működő gép és tartozékai vagy ioncserélő berendezés és tartozékai.
6.10.	Létrák:egy- és kétágú.
6.11.	Adagoló eszközök: mérőedény, szóró flakon, habosító tartály, kiöntő csap, adagolópumpa, adagolókamrás flakon
6.12.	Professzionális porszívó és tartozékai: szívótömlő, kemény- és rugalmasburkolat-szívófej, szőnyeg-szívófej, résszívó, kárpitfej, fűtőtest kefe, ecsetfej, porzsák
6.13.	Hengerkefés szőnyegporszívó, porzsák
6.14.	Hengerkefés kárpitporszívó
6.15.	Por- és vízszívó gép mindkét funkcióhoz alkalmas tartozékokkal: porzsák, szövet filter, porszívófej, úszóbetét, vízszívó fej
6.16.	Szóró-szívógép, kárpit- és szőnyegtisztító fejekkel
6.17.	Háti vagy konténeres hulladékszívó gép
6.18.	Kisnyomású habosító berendezés
6.19.	Kisnyomású gőzfejlesztő berendezés tartozékokkal: műanyag szálú kefe, rézkefe, textíliatartó fej
6.20.	Hidegvizes nagynyomású mosóberendezés, és tartozékai: legyező, habosító és szennymaró fej
6.21.	Vezetőüléses seprő-szívógép, vezetőüléses seprő-súrológép, vagy vezetőüléses súrológép
6.22.	Kezelőszerek: Tisztítószerek (erősen-savas; savas; bőr-semleges; semleges; lúgos; erősen lúgos; oldószeres, oxidálószeres, biológiai) Tisztító-ápolószerek, ápolószerek, felületkezelő szerek (fertőtlenítő, védőréteg képző, impregnáló). Ioncserélt vagy desztillált víz
6.23.	Burkolatok: minimum 10 m^2 kemény, rugalmas és textilburkolatok,

	amelyek szárazon, nyirkosan és nedvesen tisztíthatók, súrolhatók, impregnálhatók. Minimum 100 m^2 kemény vagy rugalmas burkolatok, amelyek szárazon seperhetőek, nedvesen tisztíthatók, súrolhatók vezetőüléses gépekkel
6.24.	Burkolatminták: kemény: gránit, márvány, mészkőtartalmú, kőporcelán, égetett mázas, natúr égetett. Rugalmas: PVC, linóleum, gumi, laminált parketta, faparketta, hajópadló, parafa. Textil: velúr, buklé, mesterséges alapanyagú, természetes alapanyagú. Fém: saválló acél, réz, alumínium
6.25.	Szennyeződés: mechanikus (pl. konfetti, papírcsík, papírgalacsin, por, durva szennyeződések), vegyi (pl. kávé, cukros víz, zsír, korom, kálium-permanganát, filc, tinta, tus, vörösbor)
6.26.	Ellenőrző eszközök: indikátor, tükör, UV lámpa, nedvességmérő, pH mérő, mintavevő porszívó, fehérlap, mintavevő szóró-szívó gép
6.27.	Egyéni védőeszközök: munkavédelmi cipő, védőruha, gumikesztyű, védőszemüveg, légzésvédő maszk, kármentő tálca

7. EGYEBEK

7.1 A jelen rendeletben szabályozott Önjáró felülettisztító gépkezelő részszakképesítés nem egyenértékű a133/2010. (IV.22.) Korm. rendeletben szabályozott 31 853 07 0001 31 02 Tisztítás-technológiai vezetőüléses gépkezelő szakképesítés-ráépüléssel, mivel az a Tisztítás-technológiai szakmunkás szakképesítésre épült rá.

Önjáró (vezetőüléses) takarítógép kezelésére jelen rendeletben szabályozott részszakképesítésen kívül az alábbi szakképesítések, és szakképesítés- ráépülések alkalmasak.
31 7899 03 Takarító
31 814 01 0100 31 01 Takarítógépkezelő részszakképesítés
31 853 07 0001 31 02 Tisztítás-technológiai vezetőüléses gépkezelő szakképesítés-
31 853 07 0001 31 01 Tisztítás-technológiai szolgálatvezető szakképesítés
32 853 03 Tisztítás-technológiai szakmunkás szakképesítés
32 853 03 Tisztítás-technológiai szakmunkás szakképesítés

A 301. sorszámú Pályázati-támogatási asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 345 06

1.2. szakképesítés megnevezése: Pályázati-támogatási asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3641	Személyi asszisztens	Projektmenedzser-asszisztens
3.1.3.	3910	Egyéb ügyintéző	Támogatási asszisztens, pályázati asszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A pályázati-támogatási asszisztens alkalmas mind a versenyszféra, mind az állami/önkormányzati szektor, mind a civil szervezetek esetében olyan munkakör ellátására, amelyik a szervezetek szakmai működéséhez és finanszírozásához kapcsolódó hazai és/vagy Európai Uniós támogatásokat források igénybevételét készíti elő, illetőleg segédkezik ezen források megszerzésében és pénzügyi lebonyolításában. Az egyes támogatásokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat azonban nem csak a potenciális pályázói oldalon, hanem a támogatásokat kezelő szerveztek (ún. közreműködő szervezetek) esetében is képes ellátni.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- aktuális támogatási lehetőségek feltérképezése, folyamatos nyomonkövetése támogatási kérelmek előminősítése
- jogszabályfigyelés
- finanszírozási terv készítése
- beszerzési terv készítése
- elnyert támogatások nyomon követése
- pályázati elszámolások előkészítése

- projekt előrehaladási jelentések előkészítése
- a szerződések pénzügyi kötelezettségvállalásainak figyelemmel kísérése, kiértékelése
- határidők nyilvántartása
- kommunikációs feladatok ellátása
- elemzések készítése a vezetők és a témavezetők részére
- a projekthez kapcsolódó elektronikus nyilvántartások, iratanyagok kezelése
- közreműködés a hatósági ellenőrzések lebonyolításánál
- minőségbiztosítás támogatása

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	11884-16	Projekttervezés
4.5.	11885-16	Támogatáskezelés
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati, írásbeli
5.2.4	11884-16	Projekttervezés	gyakorlati
5.2.5.	11885-16	Támogatáskezelés	írásbeli

5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Projekttervezés

A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap, mely a projekttervezés kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Támogatáskezelés

A vizsgafeladat ismertetése: a támogatáskezelés kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.

A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó legalább 50%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 - 100%	jeles (5)
80 - 89%	jó (4)
65 - 79%	közepes (3)
50 - 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó nem éri el az 50%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon, fax
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Bizonylatok, formanyomtatványok

6.12.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.13.	Vonatkozó arculati kézikönyvek

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 11884-16 Projekttervezés szakmai követelménymodulokhoz rendelt gyakorlati, valamint a 11885-16 Támogatáskezelés, a 11498-12 Foglalkoztatás I. és a 11499-12 Foglalkoztatás II. követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenységek vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása

A) Ügyviteli feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

B) Pénzügyi és adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a pénzügyi és adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 120 perc (60 perc + 60 perc)

C) Számviteli alapfeladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a számviteli alapfeladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel rendelkezik, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző szakképesítés, illetve Adóügyintéző, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.
Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi-számviteli ügyintéző, Vállalkozási ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés, illetve Pénzügyi ügyintéző, Számviteli ügyintéző, Vállalkozási ügyintéző, Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

7.3. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.4. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

A 302. sorszámú Papíralapanyag-gyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 10

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Papíralapanyag-gyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8126	Papír- és cellulóztermék-gyártó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó	Facellulózfőző Kausztifikáló (papíripari) Nedvesfahántoló-kezelő Papíripari alapanyaggyártó Papíripari faaprító Papírmasszafőző, folyamatüzemeltető Papírszárító Pépkészítő, papíripar Szalmacellulóz-főző Szárító, papírüzem
3.1.3.	8144	Papíripari alapanyagot gyártó gép kezelője	Cellulóz és papír előlágyító kezelője Cellulóz- és papírfehérítő segéd Cellulóz- és papírfinomító kezelője Cellulóz- és papírőrlő munkás Cellulózkészítő gép kezelője Papír- és cellulózgyári munkás

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A Papíralapanyag-gyártó végzettségű szakember a különböző növényekből papíripari célra alkalmas rostokat, rostkötegeket nyer ki. Üzemelteti a rostos féltermékek előállításoz alkalmas rostosító és feltáró berendezéseket. Elvégzi a nyersanyagok és a félkésztermékek vizsgálatát, kontrolálja a feltáró és rostosító folyamatot.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- fából, szalmából és más egynyári növény szárából rostos félterméket gyártani
- szennylúg-regeneráló berendezéseket kezelni
- papírhulladékot előkészíteni
- papíralapanyag-gyártás termelési adatait számítógépen rögzíteni
- anyagmozgatási feladatokat ellátni
- közreműködni a karbantartás és a gépápolás műveleteiben
- betartani a minőségirányítási rendszer előírásait
- gondoskodni az Integrált Irányítási Rendszer érvényre juttatásáról
- oktatásokon, továbbképzéseken részt venni
- folyamatszemlélettel kezelni a berendezéseket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 543 03	Papírgyártó és -feldolgozó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapfeladatok
4.4.	11795-16	Papíralapanyag-gyártó
4.5.	11499-12	Foglalkoztatás II
4.6.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapfeladatok	írásbeli
5.2.4.	11795-16	Papíralapanyag-gyártó	gyakorlati
5.2.5.	11499-12	Foglalkoztatás II	írásbeli
5.2.6.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Papírlapanyag-gyártó berendezések kezelése

A vizsgafeladat ismertetése:

Papíralapanyag-gyártó berendezések üzemeltetése, ellenőrzése a gyártási utasítások alapján. A gyártási paraméterek dokumentálása. Alap- és segédanyag, valamint félkész- és késztermék laboratóriumi vizsgálatának elvégzése és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem, minőségirányítási rendszerek
A vizsgafeladat ismertetése:
Környezetvédelemmel, biztonságtechnikával, tűzvédelemmel, egészségvédelemmel, minőségirányítási rendszerekkel kapcsolatos legfontosabb jogszabályok, utasítások alapfogalmak, dokumentációk és eljárások ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Segédeszközök
6.3.	Gyártósorok
6.4.	Rakodógépek
6.5.	Mérőeszközök
6.6.	Védőeszközök
6.7.	Emelő berendezések
6.8.	Anyagkádak

6.9.	Osztályozó berendezések

7. EGYEBEK

A 303. sorszámú Papírfeldolgozó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 09

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Papír feldolgozó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300 – 360

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**

3.1.2.	8126	Papír- és cellulóztermék-gyártó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó	Biegelő- és perforáló-gép kezelője Dobozkészítő Füzetfűző Hullámlemez-doboz stancoló Hullámpapírgyártógép-kezelő Hüvelygépkezelő (papírgyártás) Irkaspirálozó-gépkezelő Papírdoboz-készítő Papírdoboz-ragasztó gép kezelője Papírfeldolgozó- és könyvkötészeti gép kezelője Papírszárító Papírtáska-készítő Papírvágógép-kezelő Papírzacskógép-kezelő Szalvétapapír-feldolgozó Szárító, papírüzem Tekercsvágógép-vezető Zacskógyártógép-kezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Papír feldolgozó végzettségű szakember a papírból felületi kezeléssel, nemesítéssel, társítással, ragasztással, vegyi kezeléssel, nyomtatással, mechanikai megmunkálással, illetve ezen műveletek összekapcsolásával papírterméket gyárt. Kezeli a különböző műveletekhez használt gépeket és segédeszközöket. Elvégzi a felhasználásra kerülő anyagok és késztermékek vizsgálatát.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- tekercsvágó gépet, bobina-vágógépet kezelni
- ívvágógépet kezelni
- simítógépet kezelni
- hullámpapírlemez-gyártógépet kezelni
- papír-feldolgozógépeket kezelni
- papírfeldolgozás termelési adatait számítógépen rögzíteni
- hullámpapírtermék-gyártási hulladékot és a hulladékbálázót kezelni
- anyagmozgatási feladatokat ellátni
- közreműködni a karbantartás és a gépápolás műveleteiben
- betartani a minőségirányítási rendszer előírásait
- gondoskodni az Integrált Irányítási Rendszer érvényre juttatásáról
- oktatásokon, továbbképzéseken részt venni
- folyamatszemlélettel kezelni a berendezéseket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 543 03	Papírgyártó és -feldolgozó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapfeladatok
4.4.	11798-16	Papírfeldolgozó
4.5.	11499-12	Foglalkoztatás II
4.6.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapfeladatok	írásbeli
5.2.4.	11798-16	Papírfeldolgozó	gyakorlati
5.2.5.	11499-12	Foglalkoztatás II	írásbeli
5.2.6.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Papírfeldolgozó berendezések kezelése.

A vizsgafeladat ismertetése:
Papírfeldolgozó berendezések üzemeltetése, ellenőrzése a gyártási utasítások alapján. A gyártási paraméterek dokumentálása. Alap- és segédanyag, valamint félkész- és késztermék laboratóriumi vizsgálatának elvégzése és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem, minőségirányítási rendszerek
A vizsgafeladat ismertetése:
Környezetvédelemmel, biztonságtechnikával, tűzvédelemmel, egészségvédelemmel, minőségirányítási rendszerekkel kapcsolatos legfontosabb jogszabályok, utasítások alapfogalmak, dokumentációk és eljárások ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Segédeszközök
6.3.	Gyártósorok
6.4.	Rakodógépek
6.5.	Mérőeszközök
6.6.	Védőeszközök
6.7.	Emelő berendezések
6.8.	Anyagkádak
6.9.	Osztályozó berendezések

7. EGYEBEK

A 304. sorszámú Papírgyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 11

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Papírgyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**

3.1.2.	8126	Papír- és cellulóztermék-gyártó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó	Csomagolópapírgyártó Hullámpapírgyártógép-kezelő Kartongyártógép-kezelő Kartonlemezgyártó Kartonlemez-sajtoló Papírmasszafőző, folyamatüzemeltető Papírmasszagép-kezelő Papírszárító Papírvágógép-kezelő Pépkészítő, papíripar Szárító, papírüzem Tekercsvágógép-vezető
3.1.3.	8144	Papíripari alapanyagot gyártó gép kezelője	Cellulóz és papír előlágyító kezelője Cellulóz- és papírfinomító kezelője Cellulóz- és papírőrlő munkás Papír- és cellulózgyári munkás

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Papírgyártó végzettségű szakember a behordási adatok alapján a papírgépen továbbfeldolgozásra alkalmas papírt készít, üzemelteti a papírgépet, valamint a hozzá kapcsolódó papíripari berendezéseket. Elvégzi a papírgyártáshoz használt alapanyagok és segédanyagok vizsgálatát, a gyártásközi minőségellenőrzést, valamint a késztermék vizsgálatát.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- papírhulladékot előkészíteni
- papírgépet kezelni
- tekercsvágó gépet, bobina-vágógépet kezelni
- ívvágógépet kezelni
- simítógépet kezelni
- papírgyártás termelési adatait számítógépen rögzíteni
- hullámpapírtermék-gyártási hulladékot és a hulladékbálázót kezelni
- anyagmozgatási feladatokat ellátni
- közreműködni a karbantartás és a gépápolás műveleteiben
- betartani a minőségirányítási rendszer előírásait
- gondoskodni az Integrált Irányítási Rendszer érvényre juttatásáról
- oktatásokon, továbbképzéseken részt venni
- folyamatszemlélettel kezelni a berendezéseket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 543 03	Papírgyártó és -feldolgozó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapfeladatok
4.4.	11796-16	Papírgyártó
4.5.	11499-12	Foglalkoztatás II
4.6.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapfeladatok	írásbeli
5.2.4.	11796-16	Papírgyártó	gyakorlati
5.2.5.	11499-12	Foglalkoztatás II	írásbeli
5.2.6.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Papírgyártó berendezések kezelése.

A vizsgafeladat ismertetése:
Papírgyártó berendezések üzemeltetése, ellenőrzése a gyártási utasítások alapján. A gyártási paraméterek dokumentálása. Alap- és segédanyag, valamint félkész- és késztermék laboratóriumi vizsgálatának elvégzése és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem, minőségirányítási rendszerek
A vizsgafeladat ismertetése:
Környezetvédelemmel, biztonságtechnikával, tűzvédelemmel, egészségvédelemmel, minőségirányítási rendszerekkel kapcsolatos legfontosabb jogszabályok, utasítások alapfogalmak, dokumentációk és eljárások ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Segédeszközök
6.3.	Gyártósorok
6.4.	Rakodógépek
6.5.	Mérőeszközök
6.6.	Védőeszközök
6.7.	Emelő berendezések
6.8.	Anyagkádak
6.9.	Osztályozó berendezések

7. EGYEBEK

A 305. sorszámú Raktárvezető megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 345 06

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Raktárvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-500

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2. 9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	1321	Szállítási, logisztikai és raktározási tevékenységet folytató egység vezetője	Raktározási vezető
3.1.3.			Készletgazdálkodási vezető
3.1.4.			Raktárház vezető
3.1.5.			Áruraktár igazgatója
3.1.6.			Közgyűjteményi raktár vezetője
3.1.7.			Raktározási egység/szervezet vezetője

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A raktárvezető feladata a raktár működésével kapcsolatos tevékenységek irányítása, ellenőrzése

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- a raktári folyamatok, tevékenységek megszervezésére
- a raktári tevékenységek időalapú programozására
- a raktár információs rendszerének működtetésére
- a raktári dolgozók teljesítményének értékelésére
- a lean menedzsment eszközrendszerének alkalmazására
- megszervezni a tárolóhelyek és tárolóeszközök műszaki állapotának ellenőrzését
- ellenőrizni a berendezések és informatikai eszközök működőképességét
- működtetni a minőségbiztosítási rendszerek raktározásra vonatkozó követelményeit
- érvényesíteni a speciális áruk (veszélyes áru, élelmiszer, gyógyszer) kezelésének, tárolásának követelményeit
- irányítani a raktár leltározási, leértékelési, selejtezési tevékenységeit
- ellenőrizni a raktár tűz-, munka- és környezetvédelmi szabályainak betartását

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 841 11	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10651-12	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek
4.4.	11786-16	Raktárvezető feladatai
4.5.	10036-16	A raktáros feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10651-12	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing	írásbeli

		ismeretek	
5.2.4.	11786-16	Raktárvezető feladatai	írásbeli
5.2.5.	10036-16	A raktáros feladatai	írásbeli

A munkavédelmi követelmények a követelménymodulban szerepelnek

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Raktározás menedzsment

A vizsgafeladat ismertetése: Raktározási esettanulmány alapján az adott raktár tevékenységének elemzése, a teljesítménymutatók képzése, értékelése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Raktározás

A vizsgafeladat ismertetése: Raktározással kapcsolatos dokumentumok kitöltése, áruátvételi folyamatok elvégezése, tárolási mód kiválasztása, tárolási hely kijelölése, betárolás elvégzése, megrendelések alapján komissiózási lista elkészítése, a komissiózási lista alapján árukiszedés elvégezése, kiszedett áru előkészítése kiszállításra, leltárterv készítése, leltározás főbb dokumentumainak összeállítása, munkabiztonsági és veszélyes áruk kezelésére vonatkozó alapvető jelölések értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:
A központi tételsor az alábbi témaköröket foglalja magába:

A) A vizsgafeladat megnevezése: Raktározási menedzsment:

A vizsgafeladat ismertetése:
A raktározás szerepe az ellátási láncban
A raktár-technológia összetevői
Automatikus áruazonosítás és árukövetés
Az áruátvételi módszerek és alkalmazásuk jellemzői

Tárolási módok és alkalmazási feltételeik
Raktári anyagmozgatási feladatok, és eszközeik
A komissiózás folyamata és eszközrendszere
A raktározás során használt mérőeszközök
Raktári árumozgások és a készletnyilvántartás bizonylatai, és kezelésük
A számítógépes raktárirányítás szoftverei és eszközei
A lean menedzsment eszközrendszere
Minőségbiztosítási szabványok
A raktározás munka-, tűz- és környezetvédelmi követelményei
A tárolóeszközök ellenőrzésének és karbantartásának szabályai
Mérőeszközök hitelesítésének, kalibrálásának szabályai
A veszélyes áruk, élelmiszerek, gyógyszerek tárolásának szabályai

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése**:** Raktározás

A vizsgafeladat ismertetése:
A logisztikai lánc raktártípusai
Raktári folyamatmodulok,
A raktár-technológia fogalma, összetevői
A raktárirányítás informatikai rendszere
Tárolási módok és jellemzőik
FIFO, LIFO és FEFO tárolási rendszerek
Az áruátvétel módszerei és szabályai
A leltározás folyamata, a leltározás dokumentumai
Selejtezés és leértékelés végrehajtásának szabályai
Raktári anyagmozgató berendezések működtetése
Mérőeszközök alkalmazásának szabályai
A komissiózás folyamata és eszközrendszere
Áruazonosító rendszerek értelmezése
A veszélyes áru kezelése, tárolása
Élelmiszerek kezelése, tárolása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök**

	minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Telefon, fax
6.3.	Számítógép internet csatlakozással
6.4.	Projektor
6.5.	Irodai eszközök
6.6.	Számológép
6.7.	Raktárirányítási szoftverek
6.8.	Raktári árumozgások nyilvántartási dokumentumai

7. EGYEBEK

A 306. sorszámú Szállodahajós, szállodai személyzet megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 812 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Szállodahajós, szállodai személyzet

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **-**

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: – Úszás tudás (400 m táv folyamatos leúszása, bármilyen úszásnemben)

2.2. Szakmai előképzettség:-

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör (ök),foglalkozás (ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör (ök)**
3.1.2.	4223	Szállodai recepciós	Szállodai portás, recepciós
3.1.3.	5134	Szakács	Étkezdei szakács
3.1.4.			Grill szakács
3.1.5.			Hajószakács
3.1.6.			Hidegkonyhai szakács
3.1.7.			Melegkonyhai szakács
3.1.8.			Segédszakács
3.1.9.	5132	Pincér	Éttermi felszolgáló
3.1.10.			Hajópincér
3.1.11.			Italpincér
3.1.12.			Főpincér
3.1.13.	5133	Pultos	Mixer
3.1.14.			Csapos
3.1.15.			Italmérő
3.1.16.	8430	Hajószemélyzet, kormányos, matróz	Belvízi, fedélzeti matróz

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szakképzett Szállodahajós, szállodai személyzet szállodai/hajósként, recepciósként olyan kereskedelmi szálláshelyen tevékenykedik, amely az előírt szempontok alapján került kategóriába sorolásra. Az alkalmazott Front office rendszer, a belső munkaszervezés meghatározza a munkavégzést, így valamennyi feladatát önállóan vagy megosztva (porta, recepció, kassza) látja el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a vendég be-kijelentkezésével és ott tartózkodásával kapcsolatos adminisztrációt végezni
- használni az ügyviteli és egyéb szakmai szoftvereket, irodatechnikai berendezéseket kezelni
- tájékoztatást nyújtani a szálloda vagy hajó árairól, szolgáltatásairól, azokat értékesíteni
- kapcsolatot tartani magyar és idegen nyelven a vendégekkel, a szálloda vagy hajó részlegeivel és a vezetéssel
- alkalmazni az üzleti kommunikáció szabályait
- ellenőrizi a foglalásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat
- bizonylatozni a pénzforgalmat, készpénzt és készpénzt kímélő fizetési eszközöket kezelni

– felügyelni a szálloda vagy hajó rendjét, betartani a törvényi rendelkezéseket, minőségbiztosítási rendszert alkalmazni

A szakképzett Szállodahajós, szállodai személyzet pincérként a különböző vendéglátó tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben értékesítési és szolgáltatási feladatokat lát el. A vendégek által igényelt, illetve az ajánlott termék felszolgálását és a kapcsolódó szolgáltatásokat a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon biztosítja, az udvarias és szakszerű felszolgálás előírásai szerint. Fogadja a vendégeket, ételeket, italokat szolgál fel.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– az üzemeltetéssel kapcsolatos teendőket elvégezni
– az árukészlet alakulását figyelemmel kísérni, részt venni az áru szakszerű minőségi és mennyiségi átvételében, előírásoknak megfelelő tárolásában
– munkaterületét és a vendégteret nyitásra előkészíteni
– ismeri az illem, etikett szabályait
– felszolgálni, fogadni a vendéget, leültetni a protokoll-előírások szerint, ismertetni a választékot, ételeket és italokat ajánlani, a rendelést felvenni
– a felszolgáláshoz szükséges eszközöket előkészíteni, a vendégek által választott ételeket és italokat szakszerűen felszolgálni
– megszervezni a saját munkáját
– a felszolgálandó ételek és italok minőségét, mennyiségét, hőmérsékletét, összetételét, az allergizáló anyagokat figyelemmel kísérni
– ismeri az IBA koktél receptúráit
– számlákat készíteni
– átvenni a fogyasztás ellenértékét, pénztárgépet kezelni, zárás után a vendégek távozását ellenőrizni, elszámolást készíteni
– idegen nyelven rendelést felvenni
– környezetvédelmi előírásokat alkalmazni

A szakképzett Szállodahajós, szállodai személyzet szakácsként a korszerű vendéglátás követelményeinek megfelelő feladatokat lát el: kialakítja és elkészíti a vendégek elvárásainak megfelelő ételválasztékot, valamint az elkészített ételeket megfelelő minőségi színvonalon tálalja a vendégek számára éttermekben, hajókon és egyéb helyszíneken lévő vendéglátó-ipari egységekben.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– napi és alkalmi étrendet, étlapot, időszakos ajánlatokat összeállítani
– az ételekhez a nyersanyagokat és azok mennyiségét meghatározni
– felmérni a meglévő készletek mennyiségét
– árut átvenni
– előkészíteni és rendeltetésszerűen használni a munkaterületet, gépeket, berendezéseket, eszközöket, kézi szerszámokat
– nyersanyagokat előkészíteni
– a konyhatechnológiai eljárásokat tudatosan alkalmazni
– különféle ételeket készíteni
– tisztában van és alkalmazza a nemzetközi (Francia) konyhanyelv fogalmait és alapkifejezéseit
– az elkészített ételeket melegen illetve hidegen tartani

- tisztában van az allergén anyagokkal és ennek tudatában készíti el illetve tálalja az ételeket
- a szakmaiság, a praktikusság és az esztétikusság figyelembe vételével az ételeket megtálalni, díszíteni
- a maradványokat kezelni
- a segédszemélyzet munkáját összehangolni, irányítani
- feladatait az élelmiszerbiztonsági követelményeknek megfelelően végezni
- technológiai műveletek leírásait idegen nyelven megérteni, felhasználni
- ismeri és alkalmazza az európai HACCP szabályait

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11647-16	Szállodahajós alapismeret
4.4.	11648-16	Szállodahajós, szállodai recepciós
4.5.	11518-16	Élelmiszerismeret
4.6.	12094-16	Ételkészítési ismeretek alapjai
4.7.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek
4.8.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek
4.9.	12096-16	Szakács szakmai idegen nyelv
4.10.	11523-16	Pincér szakmai idegen nyelv
4.11.	11644-16	Hajópincér-bárpincér
4.12.	11646-16	Nemzetközi és hajós ételkészítés alapismeretei
4.13.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.14.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.15.	11649-16	Matróz vizsga
4. 16.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11647-16	Szállodahajós alapismeret	gyakorlati
5.2.4.	11648-16	Szállodahajós, szállodai recepciós	gyakorlati
5.2.5.	11518-16	Élelmiszerismeret	írásbeli
5.2.6.	12094-16	Ételkészítési ismeretek alapjai	gyakorlati
5.2.7.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	írásbeli
5.2.8.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek	írásbeli
5.2.9.	12096-16	Szakács szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.10.	11523-16	Pincér szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.11.	11644-16	Hajóspincér-bárpincér	gyakorlati
5.2.12.	11646-16	Nemzetközi és hajós ételkészítés alapismeretei	gyakorlati
5.2.13.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.14.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.15.	11649-16	Matrózvizsga	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A.) A vizsgafeladat megnevezése: Szállodahajós, szállodai recepciós feladatok, szállodahajós alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt a felsoroltak közül feladatokat lát el.
Vendég érkezésekor elvégzi a bejelentkezéssel járó adminisztrációs feladatokat és információt nyújt a hajó vagy szálloda szolgáltatásairól és programjairól.
A vendég éttermi vagy más szolgáltatást rendel, és erről tájékoztatást ad a megfelelő részleg felé.
A vendég szobájában vagy kabinjában textíliacserét kér, erről tájékoztatja a megfelelő részleget
A vendég saját textíliájának mosását kéri, ezt adminisztrálja és tájékoztatja a megfelelő részleget.
A vendég számláját kívánja rendezni, ismerteti a vendéggel a számla összegét és tartalmát, tájékoztatja a fizetési módokat, elkészíti a számlát
Műszak végén elvégzi az adminisztrációt, majd az átadja a váltás számára.

A vizsgafeladat időtartama:60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:10%

B.) A vizsgafeladat megnevezése: Hajós pincér-báros feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy négyfogásos menüsort húz ki, hozzá illő italsort állít

össze, melyből egy kevertital. A vizsgázó ehhez 4 oldalas menükártyát készít, számítógépen. A vizsgázó az étel- és italsorra díszterítést készít 2 fő részére. A vizsgabizottságnak ismerteti a menüsort és italajánlatot idegen nyelven.
Fogadja a vendégeket, leülteti, menüsort ismertet, négyfogásos menüsort szolgál fel svájci felszolgálási módban.
A menüsorhoz italfelszolgálást is végez. A koktélt és a kávét a pincér készíti el a vizsgán. A vendég asztalánál bort kínál be és szervíroz. A menüsor felszolgálása után kiállítja a vendég számára a számlát, melyet gépi vagy manuális számlázással készít el, a vizsgaszervező által megadott árak és számlázási adatok alapján. A felszolgálás befejeztével felméri a vendégek elégedettségét, elköszön a vendégtől

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

C.) A vizsgafeladat megnevezése: Nemzetközi és hajós ételkészítési ismeretek, Ételkészítési ismeretek alapjai

A vizsgafeladat ismertetése: A kihúzott menüsor alapján munkatervet készít, melyet a vizsgabizottság számára ismertet idegen nyelven (időtartam: 30 perc)
A pincér-báros által húzott négyfogásos menüsor (melyben legalább egy nemzetközi fogás) alapján nyersanyagot vételez, ételeket elkészíti és tálal 4 fő részére.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szállodai hajós, szállodai személyzet ismeretei

A vizsgafeladat ismertetése:
Szálloda üzemeltetésének személyi feltételei, szervezeti felépítése
Számla-, bizonylatkészítés
Balesetvédelem, munkavédelem, tűzvédelem
A gazdálkodás modul témaköreinek beemelésével, egyenlő arányban a szakmai számítások, és a gazdálkodás elméleti témakörökből tartalmaz kérdéseket.
A felszolgálás általános szabályai, étrendek összeállítása, étel – ital ismeret, IBA koktél standardok témaköreiből tartalmaz kérdéseket.
Az élelmiszerismeret modul témaköreinek beemelésével, általános élelmiszer ismeret, élelmiszerek fajtái, csoportosításuk, táplálkozás élettani jellemzésük, különös tekintettel az élelmiszerekben található allergének, a különböző élelmiszer érzékenységek, diétához alkalmazható élelmiszerek témakörökből tartalmaz kérdéseket.
Az élelmiszerbiztonság modul tárgyköreinek beemelésével.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pincér és szakács szakmai idegen nyelv

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgaszervező által összeállított tételsor segítségével idegen nyelven kommunikál a vizsgabizottsággal. A konyha technológiai ismeretekből, egy-egy konkrét ételcsoporthoz tartozó ételek készítésének ismeretéből, valamint különböző italcsoportok ismeretéből számol be.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
Az írásbeli vizsgán számítógép használható.
A gyakorlati vizsgán, a feladatok elvégzéséhez a vizsgázó rendelkezésére állnak az ügyviteli és szakmai szoftverek, a recepción használatos bizonylatok, valamint elérhető számára a világháló is.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép, laptop
6.3.	Telefon
6.4.	Pénztárgép
6.5.	UV lámpa
6.6.	Kártyaleolvasó
6.7.	Kulcskártya író
6.8.	Széf
6.9.	Nyomtató
6.10.	Fénymásoló
6.11.	Laminálló
6.12.	Internet
6.13.	Hangosítás
6.14.	Bankkártya terminál
6.15.	Elsősegély doboz
6.16.	Szkenner
6.17.	Értékesítő üzlet berendezései, gépei
6.18.	Éttermi bútorzat
6.19.	Felszolgáláshoz szükséges anyagok, eszközök (tányérok, poharak, evőeszközök, csészék, stb.)
6.20.	Asztali díszítő elemek (gyertyatartó, virág, tükör, stb.)
6.21.	Éttermi textíliák
6.22.	Porcelláneszközök
6.23.	Fémeszközök
6.24.	Üveg eszközök

6.25.	Papír eszközök
6.26.	Éttermi faeszközök
6.27.	Báreszközök
6.28.	Italkeverés eszközei
6.29.	Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, menükártya, szóróanyagok, stb.)
6.30.	Tűzhelyek
6.31.	Sütők
6.32.	Munkaasztalok
6.33.	Univerzális konyhagépek
6.34.	Szeletelő
6.35.	Húsdaráló
6.36.	Kutter
6.37.	Elektronikus kisgépek, munkaeszközök
6.38.	Salátacentrifuga
6.39.	Kombi sütő
6.40.	Salamander
6.41.	Rostsütő
6.42.	Olaj-gyorssütő
6.43.	Grill-lap
6.44.	Mikrohullámú készülékek
6.45.	Főző-sütő edények
6.46.	Serpenyők
6.47.	Kézi turmix
6.48.	Vágólapok
6.49.	Kézi szerszámok
6.50.	Mosogatómedencék

7. EGYEBEK

A 307. sorszámú Szépségtanácsadó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 815 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Szépségtanácsadó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600-700

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5212	Kozmetikus	Sminkes

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A szépségtanácsadó a művészet-, divat-, és stílustörténeti ismereteit alkalmazva tanácsot ad az aktuális és személyiségjegyekhez, valamint alkalomhoz illő sminkkel, frizurával, körömlakkozással, öltözékkel kapcsolatban.
A szépségtanácsadó ismeri és kivitelezi a különböző műszempilla-technikákat, képes a vendég stílusának megfelelő smink elkészítésére. Különböző test-, és arcfestési technikákat tud alkalmazni. Tanácsot ad a nem professzionális kozmetikumok használatával kapcsolatban.
A szépségtanácsadó a szépészeti szolgáltatóegységek üzemeltetése során recepciós, adminisztrációs és higiéniai feladatokat tud ellátni.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- otthoni szépségápolással kapcsolatos tanácsokkal ellátni a vendéget, vevőt
- műszempillát felhelyezni és eltávolítani
- sminket készíteni
- hagyományos körömlakkozást végezni, körömlakkot szakszerűen eltávolítani színcsere céljából
- információt szolgáltatni a nem professzionális kozmetikumokkal kapcsolatosan
- szépészeti szolgáltató egységben recepciós, adminisztrációs és higiéniai feladatokat ellátni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		

3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11728-16	Munkavédelem és marketing
4.4.	11729-16	Szépségtanácsadás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11728-16	Munkavédelem és marketing	írásbeli
5.2.4.	11729-16	Szépségtanácsadás	írásbeli, szóbeli, gyakorlati

Minden szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Öltözékhez illő nappali smink készítése és a köröm lakkozása hagyományos körömlakkal, frizuraigazítás

A vizsgafeladat ismertetése: Az arc kendőzése, alapozása, az arc alkati hibáinak korrigálása és a bőrhibák javítása. A szemhéj és a száj kendőzése, az életkor és az egyéniség, a frizura, a köröm, valamint az aktuális trendek figyelembe vételével történjen, szabadon választható szín és eszköz használattal.
A nappali sminket a modell életkorának, karakterének, stílusának megfelelően kell elvégezni. Az elkészített smink illeszkedjen a modell életkorához, személyiségéhez, stílusához, frizurájához, körömszínéhez és öltözetéhez.
A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Műszempilla építés/felhelyezés modellen

A vizsgafeladat ismertetése: A művelet megkezdése meggyőződik arról, hogy a műszempilla építésnek/felhelyezésnek nincs kontraindikációja. Szálankénti szempillaépítés/vagy tincses műszempilla-felhelyezés elkészítése megfelelő ívű, hosszúságú, vastagságú szempillákkal az építéshez alkalmas eszközök és anyagok használatával. A kivitelezésnél figyelni kell a tökéletes előkészítésre, a ragasztó és a szempillák szakszerű technológiai kivitelezésére. A szempillák színe, hosszússága alkalomhoz és a modell szempillájához illeszkedjen. A szempillák felhelyezése után megfelelő tanácsokkal kell ellátni a vendéget az utókezeléssel és otthoni ápolással kapcsolatban. Amennyiben a tincses műszempilla-felhelyezést választja a vizsgázó, úgy tussal végzett szemkontúrt alkalmazhat.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A Szépségtanácsadó modul tartalmának tanulmányai során készült saját dolgozatok források feltüntetésével, rajzok, vázlatok bemutatása a portfólióval. A vizsgázó mappába rendezve bemutatja tanulmányai során készített egyéni munkáit. Terjedelem: min. 10 – max. 30 A4-es, vagy A3-as mappa.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Adatbázis kezelés számítógépen

A vizsgafeladat ismertetése: Meghatározott szoftver szakszerű alkalmazása húzott feladat alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex elméleti feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli feladatot a 11728-16számú Munkavédelem és marketing és a 11729-16 számú Szépségtanácsadás követelménymodulok feladatai és ismeretei alapján kell elkészíteni, a következő arányokat szem előtt tartva:

Munkavédelem és marketing modul: 40%
Szépségtanácsadás modul: 60%

A vizsgafeladat időtartam: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli tételsor

A vizsgafeladat ismertetése: Szituációs feladat megoldása szóban, előre kiadott, komplex tételsorból húzott tétel alapján. A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a Szépségtanácsadó szakképesítés szakmai követelménymoduljainak témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A gyakorlati vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának modellje nem lehet sminktetovált.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Minden vizsgarész akkor eredményes, ha a vizsgázó vizsgafeladatokat minimum 51%-ra teljesít.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítástechnikai szaktanterem internet hozzáféréssel és megfelelő szoftverekkel (adatbázis-kezeléshez)
6.3.	Sminkeszközök
6.4.	Sminkanyagok
6.5.	Szálankénti/tincses műszempilla felhelyezéséhez és eltávolításához szükséges eszközök és anyagok
6.6.	Testfestéshez szükséges eszközök és anyagok
6.7.	Csillámtetováláshoz szükséges eszközök és anyagok
6.8.	Gyermek arcfestéshez szükséges eszközök és anyagok
6.9.	Köröm-előkészítéshez (hagyományos lakkozás esetén) szükséges eszközök és anyagok
6.10.	Különböző színű, hagyományos körömlakkok
6.11.	A hagyományos körömlakk eltávolításához szükséges eszközök és anyagok
6.12.	Előírásoknak megfelelő anyagokkal és eszközökkel felszerelt üzlethelyiség vagy tanműhely
6.13.	Higiéniai eszközök, tartozékok, anyagok
6.14.	Szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha
6.15.	Kezelőszék
6.16.	Munkaszék
6.17.	Manikűr asztal
6.18.	Nagyítós lámpa
6.19.	Fertőtlenítő készülék: UV Box
6.20.	Fehérneműk (törölköző, kiskendő, ágytakaró lepedő, beterítő kendőstb.)

6.21.	Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények
6.22.	Vegyszerek, kozmetikumok tárolására alkalmas szekrények

7. EGYEBEK

A 308. sorszámú Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 853 02

1.2. A szakképesítés megnevezése: Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-260

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: **-**

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: ld. a 7.1. pontban

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1.A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör (-ök), foglalkozás (-ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**

3.1.2.	5241	Vezető takarító	Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető, területi vezető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető: a hozzá beosztott személyzet segítségével egy dokumentált, bizalmi és lehetőség szerint a megbízó főtevékenységébe illesztett napi szolgáltatás keretein belül, egy előre meghatározott területen, az oda nem való és ott különböző, emberekre, hasznos élőlényekre és környezetre kockázatokat jelentő anyagok eltávolítását, vagy távoltartását vezetőként tervezi, szervezi és irányítja, valamint fejleszti a felügyelete alatt lévő végrehajtó állományt, és ezáltal a szolgáltatás eredményességét és hatékonyságát.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- egy adott munkaterület – nagyságtól függetlenül – teljes körű tisztítás-technológiai rendszerének felépítésére, az ehhez szükséges információk beszerzésére
- felismerni a burkolatokat, szennyeződéseket és azok kockázatait
- a megszerzett információk alapján a szakmailag indokolt, ár/érték arányban leghatékonyabb eljárások és technológiák kiválasztására
- a megrendelővel és a saját szervezetén belül az alá-, fölé-, mellérendelt munkatársakkal a szolgáltatással összefüggő kapcsolattartásra
- a szolgáltatás végrehajtásához szükséges összes erőforrás meghatározására
- a humánerőforrás jogszerű és biztonságos foglalkoztatására
- a humánerőforrás toborzására, kiválasztására, posztra helyezésére, szaktudásuk folyamatos fejlesztésére, minősítésére és szükség szerint humánus leépítésére
- a csapatépítésre, a folyamatok kontrollálására
- a szervezete által biztosított többi erőforrás kihelyezésére, üzembe helyezésére és szakszerű használatuk biztosítására
- a terveknek megfelelő eszközrendszer műszaki paramétereinek meghatározására
- a rendelkezésére álló eszközrendszer karbantartása és szakszerű tárolásának megszervezésére
- egy minőség-, környezet-, MEB- és információbiztonsági irányítási rendszer környezetében dolgozni, a rá vonatkozó szabályokat betartani, illetve az irányítása alá tartozó személyzettel megismertetni a rájuk vonatkozó szabályokat
- a kockázatok és nem megfelelőségek megelőzésére, valamint az előforduló nem megfelelőségek hatékony kezelésére a megfelelő megelőző, helyesbítő intézkedések végrehajtására, végrehajtatására
- a megvalósított szolgáltatási végtermék minőségmérésére és hitelt érdemlő tanúsítására, dokumentálására. Képes a szolgáltatás teljes folyamatát átlátni, a jogszabályi és egyéb előírásoknak, elvárásoknak való megfelelést ellenőrizni és dokumentálni
- a folyamatos önfejlesztésre

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti megnevezése**	
4.2.	**azonosító száma**	
4.3.	11771-16	Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11771-16	Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető ismeretek	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése**:** Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezetői ismeretek bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: 60 perc felkészülési időt követően a modulleírásban meghatározottak szerint, saját informatikai eszköz használatával, egy előre meghatározott területen (papíralapú vagy digitális tervrajz) a megadott adatok figyelembe vételével tisztítás- technológiai rendszer tervezése és a rendszer bemutatása az összes szakmai és jogszabályi követelmény ismertetésével. A felépített rendszer folyamatos dokumentálásának és nyomon követésének bemutatása, az eszköz- és felszerelési jegyzék szerint rendelkezésre álló eszközök segítségével az esetleg előforduló nem megfelelőségek és javító, helyesbítő intézkedések ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat súlyaránya: 100%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:-

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:-

A vizsgafeladat ismeretése: -
A vizsgafeladat súlyaránya:-

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Végtermék ellenőrző eszközök: indikátor, tükör, UV lámpa, nedvességmérő, pH mérő, mintavevő porszívó, fehérlap, mintavevő szóró-szívó gép, ATP mérő, csúszásellenállás mérő, fényességmérő. Munkavédelmi és foglalkoztatáshoz tartozó ellenőrző eszközök: alkoholszonda
6.3.	Internet hozzáférés

7. EGYEBEK

7.1.A képzés megkezdésének feltétele a Tisztítás-technológiai szakmunkás végzettség (OKJ 32 853 03), vagy az azzal egyenértékű korábban megszerezhető szakmai végzettségek megléte:

31 7899 03 Takarító
31 814 01 0000 00 00 Takarító
31 853 07 10000 00 00 Tisztítás-technológiai szakmunkás
32 853 03 Tisztítás-technológiai szakmunkás

7.2. A 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendeletben meghatározott 31 853 07 0001 31 01 Tisztítás-technológiai szolgálatvezető szakképesítés-ráépülés egyenértékű a jelen rendeletben szabályozott 52 853 02 Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető szakképesítéssel.

A 309. sorszámú Ügyfélszolgálati ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 841 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Ügyfélszolgálati ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4222	Recepciós	Ügyfélszolgálati recepciós
3.1.3.	4224	Ügyfél-(vevő)tájékoztató	Ügyfél-tájékoztató
3.1.4.	4225	Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója	Telefonos ügyfélszolgálati képviselő
			Telefonos ügyintéző
			Telefonközpontos

3.1.5.	4226	Lakossági kérdező, összeíró	Közvélemény-kutató (kérdező)
			Telefonos kérdező

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az ügyfélszolgálati ügyintéző kapcsolatot teremt és tart fenn személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus kommunikációs csatornákon az ügyfelekkel, érdeklődőkkel, betartva a viselkedés udvariassági formáit, valamint a protokoll szabályokat. Megkereséseket fogad, kezdeményez; eligazodást szolgáló vagy figyelemfelhívó információkat, tájékoztatást ad, ajánlást végez a szervezet tevékenységi körébe tartozóan, továbbá fogadja, értelmezi, kezeli a panaszt, problémát, illetőleg továbbítja a megfelelő helyre. Munkájához kapcsolódóan elkészíti a szükséges dokumentumokat, és megfelelően kezeli azokat. Tevékenységi köréhez tartozó adatkeresést végez, információkat elemez, és összefüggéseket tár fel.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- számítógépes adatbeviteli feladatokat végezni
- korszerű irodai számítógépes programokat kezelni (szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő program, prezentációkészítő)
- külső és belső kapcsolatteremtő, kapcsolattartást szolgáló iratokat, leveleket, egyéb dokumentumokat készíteni, szerkeszteni
- irat- és dokumentumkezelés feladatait elvégezni hagyományosan és elektronikusan
- az ügyfelek személyes, írásbeli, telefonon és egyéb elektronikus csatornán érkező megkereséseit fogadni
- tájékoztatást adni termékekről, szolgáltatásokról, közérdekű információkról
- ajánlani termékeket, szolgáltatásokat
- az ügyféligényeknek megfelelően a szükséges információkat megkeresni, feldolgozni, elemezni és továbbítani
- az ügyféltípusnak megfelelő leghatékonyabb kommunikációs és konfliktuskezelési módszert alkalmazni
- az ügyfelekkel nyertes-nyertes viszonyt kialakítani, és asszertívan és hatékonyan kommunikálni, érvelni
- az ügyfélszolgálati tevékenységhez igazodó magatartás- és viselkedésformák szerint kapcsolatot teremteni és fenntartani
- a munkája során felmerülő problémát, konfliktust kezelni
- munkájához a korszerű irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket kezelni, használni
- az internetet biztonságosan használni
- betartani az egészséges és biztonságos munkakörülményeket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B

4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11806-16	Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban
4.4.	11807-16	Kommunikáció az ügyfélszolgálatban
4.5.	11808-16	Ügyfélszolgálat a gyakorlatban
4.6.	11809-16	Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11806-16	Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	írásbeli
5.2.4.	11807-16	Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	szóbeli
5.2.5.	11808-16	Ügyfélszolgálat a gyakorlatban	gyakorlati
5.2.6.	11809-16	Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	gyakorlati
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ügyfélszolgálati személyes munkafolyamatok

A vizsgafeladat ismertetése: Interaktív vizsgafeladat megoldása személyes ügyfélszolgálati helyzetben.

Lehetséges ügyfélszolgálati helyzetek:

- személyes információkérés,
- panaszos ügyfél kezelése,
- termék/szolgáltatás ajánlása,
- agresszív viselkedésű ügyfél kezelése,
- érdektelen ügyfél számára szolgáltatás ajánlása stb.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, interaktív feladatmegoldás 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ügyfélszolgálati feladatok és dokumentum készítése

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatlapon feleletválasztós, kifejtős, összehasonlítást, párosítást, igaz-hamis állítást megjelölő kérdésekre kell válaszolni az ügyfélszolgálati tevékenységekkel kapcsolatosan, valamint egy kb. 1500-1700 leütés terjedelmű, nyomtatott formátumú szöveg begépelése (120 leütés/perc sebességgel). A gépelt szöveg és további forrásanyag felhasználásával hivatalos/üzleti levél, belső irat vagy/és egyéb dokumentum megszerkesztése a hivatalos, üzleti élet leveleinek, illetőleg a dokumentumok készítésének szokásai szerint és a megadott utasítások alapján. A dokumentum tartalmával összefüggésben táblázatot, kimutatást, diagramot, listát, nyilvántartást stb. kell készíteni forrásfájl felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kommunikációs és ügyfélszolgálati ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül a 11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban, a 11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban és a 11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban modulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök**

	minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Számítógépterem
6.3.	Számítógép (számítógépasztal, görgős, háttámlás, állítható magasságú szék – tanulónként)
6.4.	Irodai programcsomag
6.5.	Internet-hozzáférés (számítógépenként)
6.6.	Nyomtató (minden számítógépről elérhetően)
6.7.	Szkenner
6.8.	Fénymásoló vagy multifunkciós készülék
6.9.	Telefon (hálózati és mobil)
6.10.	Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő, laminálló, spirálozó
6.11.	Ügyviteli vagy dokumentumkezelő program
6.12.	Irodaszerek
6.13.	Nyomtatványok (másolatok)
6.14.	Bizonylatok (másolatok)
6.15.	Szakkönyvek
6.16.	CD-jogtár vagy internetes jogszabálykeresés
6.17.	Projektor

7. EGYEBEK

A 310. sorszámú Üzleti szolgáltatási munkatárs megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 340 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Üzleti szolgáltatási munkatárs

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: -

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3639	Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője	Üzleti szolgáltatási munkatárs
3.1.3.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.4.			Analitikus nyilvántartó
3.1.5.			Anyagkönyvelő
3.1.6.			Banki könyvelő
3.1.7.			Díjkönyvelő
3.1.8.			Folyószámla könyvelő
3.1.9.			Forgalmi könyvelő
3.1.10.			Gépkönyvelő
3.1.11.			Készletkönyvelő
3.1.12.			Kontírozó könyvelő
3.1.13.			Könyvelői adminisztrátor
3.1.14.			Leíró könyvelő
3.1.15.			Kintlévőségek és tartozások könyvelése
3.1.16.			Beszállítói könyvelés, számlafizetési ügyintézés
3.1.17.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Vállalati pénztáros
3.1.18.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.19.			Számlázási ügyintéző
3.1.20.			Számviteli adminisztrátor
3.1.21.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor

3.1.22.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó
3.1.23.	4224	Ügyfél- (vevő)tájékoztató	Ügyfél-tájékoztató
3.1.24.	4225	Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója	Telefonos ügyintéző
3.1.25.			Híváskoordinátor
3.1.26.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő
3.1.27.	4134	Humánpolitikai adminisztrátor	Beléptetési ügyintéző (munkaügyi)
3.1.28.			Személyi nyilvántartó
3.1.29.			Személyzeti adminisztrátor
3.1.30.			Munkaügyi nyilvántartó
3.1.31.			Munkaügyi ügyintéző
3.1.32.			Humánerőgazdálkodási ügyintéző
3.1.33.			Humánpolitikai ügyintéző

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az üzleti szolgáltatási munkatárs alkalmas az üzleti szolgáltatások területén az ügyfélorientált szemléletű munkavégzésre. Alkalmas minőségi szolgáltatást nyújtani az ügyfél elégedettségének biztosításával. Minőségi szemléletmódot követ, mely az ügyfelet emeli a szolgáltatás középpontjába. Feladatát ügyfélorientáltan látja el, a problémákat hatékonyan kezeli. Rugalmas hozzáállással megteremti az ügyfélnek leginkább kedvező feltételeket, a személyre szabott szolgáltatás lehetőségét. Angol nyelven szakmai kommunikációt folytat írásban és szóban ügyfélre szabottan. A minőségi ügyfélkiszolgálás érdekében az infokommunikációs technológiát alkalmazza. Elláthat pénzügyi, beszerzési, ügyfélszolgálati, CRM, HR, vagy az IT és telekommunikáció szolgáltatások területén speciális szolgáltatási tevékenységet.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- kapcsolatépítésre és a kapcsolat fenntartására mind külső, mind belső ügyfelekkel a különböző ügyfélkapcsolati csatornák használatával
- az ügyfélpanaszok és problémák megoldására az ügyfél számára a legmegfelelőbb alternatíva felkínálásával
- kommunikációs forgatókönyveket magyar és angol nyelven aktívan használni
- a pénzügyi szolgáltatás, a beszerzési szolgáltatás, a CRM szolgáltatás, a HR szolgáltatás, IT szolgáltatás és a telekommunikáció területén
  - = ellátni az ügyfelekkel kapcsolatos operatív folyamatokat: információszolgáltatás, ügyintézés, megrendelés-kezelés, beszerzés, panasz vagy hibabejelentés fogadása, értékesítés, belső támogatási folyamatok
  - = alkalmazni a konfliktusok kezelésének kommunikációs technikáit
  - = az ügyfélkapcsolati operatív folyamatokat angol nyelven lebonyolítani
- irodai szoftvereket használni,
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából,
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scannert használni,
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készíteni és

rendszerezni, iratkezelést végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	azonos ágazat
3.3.4	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	azonos ágazat
3.3.5	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	azonos ágazat
3.3.6	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	azonos ágazat
3.3.7.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	11881-16	Eredményes kommunikáció
4.5.	11882-16	Ügyfélkapcsolat az üzleti szolgáltatásokban (angol nyelvi elemekkel)
4.6.	11883-16	Információ-kommunikáció technológia támogatás (IKT)
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Esettanulmány készítése és előírt határidőre történő leadása a képzéssel, vagy (amennyiben lehetséges) a képzés mellett eltöltött gyakorlati idő alatt megszerzett tapasztalat témakörében,

melynek formai és tartalmi elemeit a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató tartalmazza.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	11881-16	Eredményes kommunikáció	szóbeli
5.2.5.	11882-16	Ügyfélkapcsolat az üzleti szolgáltatásokban (angol nyelvi elemekkel)	írásbeli
5.2.6.	11883-16	Információ-kommunikáció technológia támogatás (IKT)	gyakorlati
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Eredményes kommunikáció az ügyfélkapcsolat üzleti szolgáltatásai területén
A gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolítása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és honlapján közzétett Útmutató alapján történik.

A vizsgafeladat ismertetése: A központi gyakorlati, üzleti (ügyfélkezeléssel kapcsolatos) szituációkat tartalmazó helyzetekből a vizsgázó egyet kap, amely megfelel az Eredményes kommunikáció és Ügyfélkapcsolat az üzleti szolgáltatásokban követelménymodulok megadott szakmai követelményeinek. A kapott szituációt az adott vizsganapra a vizsgabizottság választja ki a vizsga megkezdésekor, a rendelkezésre álló üzleti szituációkból.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 25 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Ügyfélkapcsolat az üzleti szolgáltatásokban
A vizsgafeladat ismertetése: a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok közül a 11882-16 Ügyfélkapcsolat az üzleti szolgáltatásokban követelménymodul szakmai ismereteinek bármelyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 35%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Esettanulmány bemutatása (prezentáció)
A vizsgafeladat ismertetése: Esettanulmány készítése a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (a prezentáció utáni kérdésekkel együtt, felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat aránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Csoportos problémamegoldás és döntéshozatal üzleti környezetben
A vizsgafeladat ismertetése: a csoportvita a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 15 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti.
A gyakorlati vizsgatevékenységet és a szóbeli vizsgatevékenységet egy vizsganapon kell lebonyolítani.
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
Az elkészített esettanulmány csak akkor eredményes, ha a vizsgázó legalább 50%-os szinten teljesíti.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 - 100%	jeles (5)
80 - 89%	jó (4)
70 - 79%	közepes (3)
60 - 69%	elégséges (2)
0 - 59%	elégtelen (1)

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A

6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Internet-hozzáférés
6.4.	Nyomtató
6.5.	Fénymásoló
6.6.	Scanner
6.7.	Telefon
6.8.	Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő, laminálló, spirálozó
6.9.	Irodaszerek
6.10.	Nyomtatványok
6.11.	Bizonylatok
6.12.	Kép- és hangrögzítő eszköz
6.13.	CD-jogtár
6.14.	Projektor
6.15.	Szakkönyvek
6.16.	Módszertani segédeszközök pl. diasorozat
6.17.	Angol nyelvi kifejezés-gyűjtemény
6.18.	Kommunikációs forgatókönyvek
6.19.	Flipchart tábla és papírok

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:

A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 11882-16 Ügyfélkapcsolat az üzleti szolgáltatásokban, 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) és 11499-12 Foglalkoztatás II. írásbeli, valamint az 11883-16 Információ-kommunikáció technológia támogatás (IKT) gyakorlati, az 11881-16 Eredményes kommunikáció szóbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása

A) Ügyviteli feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

B) Pénzügyi és adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a pénzügyi és adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc (60 perc + 60 perc)

C) Számviteli alapfeladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a számviteli alapfeladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel rendelkezik, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző szakképesítés, illetve az Adóügyintéző, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.
Az a jelölt, aki rendelkezik a Pályázati-támogatási asszisztens, Pénzügyi-számviteli ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés, illetve Pénzügyi ügyintéző, Számviteli ügyintéző, Vállalkozási ügyintéző, Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga alól felmentés nem adható.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:
American Chamber of Commerce (Amerikai Kereskedelmi Kamara)
Magyar Kereskedelmi- és Iparkamara
Magyar Szolgáltatóipari és Outsourcing Szövetség (HOA), és annak üzleti szolgáltatások képzési módszertanára szakosodott alapítványa, a Szolgáltatástudományi Módszertani Központ Alapítvány (SZTMK).

A 311. sorszámú Vágó gép kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 12

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Vágó gép kezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-250

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8136	Gumitermékgyártó gép kezelője	Guminyíró
3.1.3.			Gumivágó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A vágógép kezelő elvégzi az alapanyag vizsgálatokat, a gyártási utasítás alapján előkészíti a feladat végrehajtásához szükséges alap- és segédanyagokat, a gépsoron beállítja a megfelelő félkész termék gyártásához szükséges paramétereket. Üzemelteti a vágógépsort, gondoskodik a termék jelöléséről, tárolásáról.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- a gumikeveréken és az alapanyagokon fizikai és reológiai méréseket végezni
- minősíteni a gumikeveréket, alapanyagot
- gyártási utasítás alapján kiválasztani a szükséges alapanyagokat, vágó gépsort és vágási technológiát
- a gépsoron beállítani a vágáshoz szükséges paramétereket

- közreműködni a vágó szerszám cseréjében, beállításában
- ellenőrizni és felügyelni az anyagtovábbító berendezéseket
- kezelni avágó gépsort
- ellenőrizni, minősíteni a gyártott terméket
- kezelni a jelölő, toldó, feltekercselő, szállító berendezéseket
- munka- egészség- és környezetvédelmi szabályok betartásával kezelni a gépsort, kezelni a keletkező hulladékokat
- elkészíteni a munkájával kapcsolatos dokumentumokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 01	Abroncsgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok
4.4.	11839-16	Vágó gép kezelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11839-16	Vágó gép kezelés	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Alapanyag és keverékvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás)
Gumikeverékek reológiai vizsgálata, vulkanizált gumiminták fizikai vizsgálata (Reológiai és vulkanizálási görbék felvétele, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok) Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vágó gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Vágó gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, vázerősítő irányára merőleges, a vázerősítő irányával megegyező, a vázerősítő irányával szöget bezáró vágások végrehajtása, a levágott termékek illesztése, folytonossá tétele, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:-

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendeltetésű gumitermékek alapanyagai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.3. sorszámú modul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bemérő eszközök
6.3.	Reométer
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő
6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7.	Sűrűségmérő
6.8.	Viszkozitásmérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Mérlegek
6.11.	Minta vulkanizáló prés
6.12.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.13.	Fárasztógép
6.14.	Koptatógép
6.15.	Öregítő berendezés
6.16.	Vágó gépsor
6.17.	Hengerszék
6.18.	Anyagtovábbító és toldó berendezés
6.19.	Elsősegély nyújtó felszerelés
6.20.	Kézi szerszámok
6.21.	Tároló edények
6.22.	Gépkönyvek, kezelési utasítások
6.23.	Gyártási,vizsgálati előírások
6.24.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak
6.25.	Karbantartás eszközei
6.26.	Egyéni védőfelszerelés
6.27.	Szállító berendezések

7. EGYEBEK

A 312. sorszámú Vállalkozási ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 11

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Vállalkozási ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 720-1080

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Pénzügyi koordinátor
3.1.4.			Pénzügyi adóügyintéző
3.1.5.			Mikro-, kis- és középvállalkozások pénzügyi ügyintézője
3.1.6.			Vállalkozási ügyintéző
3.1.7.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.8.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.9.			Analitikus nyilvántartó
3.1.10.			Anyagkönyvelő
3.1.11.			Banki könyvelő
3.1.12.			Díjkönyvelő
3.1.13.			Folyószámla könyvelő

3.1.14.			Forgalmi könyvelő
3.1.15.			Gépkönyvelő
3.1.16.			Készletkönyvelő
3.1.17.			Kontírozó könyvelő
3.1.18.			Könyvelői adminisztrátor
3.1.19.			Leíró könyvelő
3.1.20.	4122	Bérelszámoló	Bérszámfejtő
3.1.21.			Bérügyi adminisztrátor
3.1.22.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Vállalati pénztáros
3.1.23.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.24.			Számlázási ügyintéző
3.1.25.			Számviteli adminisztrátor
3.1.26.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Tárgyi eszköz-nyilvántartó
3.1.27.			Vagyonnyilvántartó
3.1.28.			Anyaggazdálkodási nyilvántartó
3.1.29.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A vállalkozási ügyintéző közreműködik a mikro-, kis- és középvállalkozások (kkv.) alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában. Vezeti az egyéni vállalkozók alapnyilvántartásait és elkészíti azok bevallásait.
Alkalmas a vállalkozások működésével összefüggő számviteli és pénzügyi feladatok elvégzésében való közreműködésre, részfeladatok önálló elvégzésére. A vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással összefüggő nyilvántartásait vezeti, közreműködik az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

-a mikro-, kis- és középvállalkozások (kkv.) működtetéséhez szükséges gazdasági folyamatokat átlátni, és munkája során a kapcsolódó adminisztratív feladatokat ellátni

-az egyéni vállalkozók alapnyilvántartásait vezetni (naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás)

-közreműködni a különféle szabályzatok elkészítésében

-előkészíteni és részt venni a pénzforgalom és hitelezési feladatok kapcsolódó adminisztrációjában

-vezetni a pénzügyi-, és adónyilvántartásokat, valamint határidőre teljesíteni a kapcsolódó kötelezettségeket

- közreműködni/elkészíteni a mikro-, kis- és középvállalkozások, valamint az egyéni vállalkozók bevallásait

-közreműködni a vállalkozásfinanszírozási feladatokban

-részt venni a beruházás-, felújítás-, pályázat- és feladatfinanszírozásban

-vezetni a pénzügyi és gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat

-ellátni a mikro-, kis- és középvállalkozások (kkv.) könyvelési, beszámolási, ellenőrzési feladatokhoz kapcsolódó teendőket

-részt venni a költségszámításokban, a leltározásban és az ehhez kapcsolódó feladatok megszervezésében

-közreműködni az értékesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátásában

-nyilvántartani a megrendeléseket és szerződéseket

-egyeztetni a bejövő és kimenő számlákat

-közreműködni a rendelkezésre álló statisztikai információk birtokában a vállalkozás üzleti terv fejezeteinek elkészítésében

-használni a pénzforgalmi számítógépes programcsomagot

-irodai szoftvereket használni

-összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából

-munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készíteni és rendszerezni, iratkezelést végezni

-feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scannert használni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok
4.5.	10152-16	Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai
4.6.	10153-16	Könyvvezetési feladatok
4.7.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
A szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján elkészített Üzleti terv záródolgozat – előírt határidőre történő – leadása.
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati
5.2.4.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	írásbeli
5.2.5.	10152-16	Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai	írásbeli
5.2.6.	10153-16	Könyvvezetési feladatok	írásbeli
5.2.7.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás	gyakorlati

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, elektronikus bevallások készítése, bérszámfejtési feladat
A gyakorlati vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap; megadott vállalkozás bizonylatai alkalmazásával: nyitás, a leggyakrabban előforduló gazdasági események könyvelése pénztárkönyv vagy naplófőkönyv alapnyilvántartásban, bevételi nyilvántartás, valamint részletező nyilvántartások vezetése.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) Elektronikus bevallás

A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap; megadott információk alapján a NAV keretprogramjának alkalmazásával elektronikus bevallások készítése, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

C) Bérszámfejtési feladat
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap egy belépő dolgozó megadott adatainak felvitele után bérszámfejtési feladat, és kapcsolódó munkák, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Üzleti terv védése és munkaerő-gazdálkodási feladatok
A szóbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A) Az üzleti terv védése
A vizsgafeladat ismertetése: megadott feltételek alapján elkészített önálló projektmunka védése.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A központi gyakorlati vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetését, a B) Elektronikus bevallást és a C) Bérszámfejtési feladatot külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység eredményes.
A szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Az üzleti terv védését és a B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatokat külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.
A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladat részek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100% jeles (5)
80-89% jó (4)
65-79% közepes (3)
50-64% elégséges (2)
0-49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladat rész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladat részenként elért érdemjegyek vizsgafeladat/vizsgafeladat rész értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha bármely vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladat részének érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladat részből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.
Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladat részhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik. Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép

6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Pénzforgalmi szoftver (pénztárkönyv, naplófőkönyv, stb.)
6.12.	Analitikus bérprogram
6.13.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.14.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.15.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.16.	Projektor

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10154-16 Munkaerő-gazdálkodás gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai
A vizsgafeladat ismertetése: a vállalkozási forma kiválasztása, a gazdálkodás alapvető folyamatainak megtervezése, a vállalkozási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálata, üzleti vállalkozások környezetével kapcsolatos ismeretek, központi írásbeli feladatlap alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: a szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

10153-16 Könyvvezetési feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: kettős könyvvezetéshez kapcsolódó központi írásbeli feladat, mely a tárgyi eszközök, vásárolt- és saját termelésű készletek, jövedelemelszámolás, költségek, pénzeszközök és adók elszámolásával kapcsolatos feladatokat tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Pénzügyi feladatok követelményeihez kapcsolódó központi írásbeli feladat, mely az általános pénzügy (pénzügyi alapfeladatok) és vállalkozásfinanszírozás szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti képzésekben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával, valamint a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséget szerzett oklevéllel rendelkezik, felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, a 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok, 10153-16 Könyvvezetési feladatok modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Számviteli ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, 10153-16 Könyvvezetési feladatok modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.
Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, a 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok, és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző, Pályázati-támogatási asszisztens szakképesítés, vagy a Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, Adóügyintéző, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladat részek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi-számviteli ügyintéző, vagy Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel, illetve az Adóügyintéző, vagy Pénzügyi ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. B) Elektronikus bevallás vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Bérügyintéző vagy Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. *B)* A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok, valamint a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. *C)* Bérszámfejtési feladat vizsgafeladat rész teljesítése alól.

A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat, valamint a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott útmutató alapján értékelt üzleti tervet a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.

A 313. sorszámú Vegyésztechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 524 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vegyész technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 55%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 45%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a képzés ideje alatt egy alkalommal a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3115	Vegyésztechnikus	Anyagvizsgáló, minősített laboráns
3.1.3.			Drog és toxikológiai laboratóriumi technikus
3.1.4.			Festékvizsgáló laboráns
3.1.5.			Gyógyszeripari (finomvegyipari) laboráns
3.1.6.			Gyógyszeripari laboratóriumi technikus
3.1.7.			Gyógyszeripari technikus
3.1.8.			Gyógyszervizsgáló laboráns
3.1.9.			Gyógyszervizsgáló technikus
3.1.10.			Kőolajipari technikus
3.1.11.			Laborasszisztens, vegyészet
3.1.12.			Szilikátipari technikus
3.1.13.			Tüzelőanyag technikus
3.1.14.			Vegyész mérnökasszisztens
3.1.15.			Vegyészeti laboráns
3.1.16.			Vegyésztechnikus
3.1.17.			Vegyipari méréstechnológus
3.1.18.	3134	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelmi és vízminőségi laboráns
3.1.19.			Környezetvédelmi méréstechnikus
3.1.20.			Szennyvízlaboráns
3.1.21.			Vegyipari környezetvédelmi technikus
3.1.22.			Víz és légtérvizsgáló laboráns
3.1.23.			Vízminőség vizsgáló laboráns

3.1.24.	3153	Vegyipari alapanyag-feldolgozó berendezés vezérlője	Finomvegyipari géprendszer üzemeltető
3.1.25.			Folyamatoperátor, vegyipar
3.1.26.	8132	Vegyi alapanyagot és terméket gyártó gépkezelő	Autoklávkezelő, vegyipar
3.1.27.			Vegyi,- műanyag- és gumiipari anyagkezelő, alapanyag-előkészítő
3.1.28.			Vegyianyaggyártó
3.1.29.			Vegyipari oldószer kezelő
3.1.30.	8133	Gyógyszergyártó gép kezelője	Gyógyszeralapanyag-gyártó
3.1.31.	8134	Műtrágya- és növényvédőszer-gyártó gép kezelője	Növényvédőszer-gyártó

3.2.A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Vegyész technikus önállóan vagy mérnöki irányítással részt vesz nagyüzemi vegyi folyamatok végrehajtásában, ellenőrzésében, részleges vagy teljes irányításában, készülékek, berendezések üzemeltetésében. Vegyipari vizsgálati laboratóriumban fizikai vizsgálatokat, valamint klasszikus analitikai és műszeres elemzéseket végez. Vizsgálatai kiterjednek az anyagok fizikai és kémiai jellemzőire, meghatározza a minták minőségi és mennyiségi paramétereit. Feladatai közé tartozik az anyagok laboratóriumi körülmények közötti előállítása, az előállított anyagok tisztaságának ellenőrzése. Munkáját a vegyipari munkavédelmi és speciális környezetvédelmi előírások betartásával végzi. Kisebb alsó- vagy középvezetői beosztásában gondoskodik a irányítási körébe tartozó munkatársak munkájának megszervezéséről és a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtéséről.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- ellenőrizni, irányítani az alapanyagok, gyártási segédanyagok beszállítását, raktározását és feldolgozását
- intézkedni a gyártás során felmerülő javítási, karbantartási munkák elvégzése felől
- új berendezés üzembe helyezésében részt venni
- gondoskodni a felügyelete alá tartozó gépek, gyártó berendezések vagy laboratóriumi eszközök termék- vagy műszakváltást megelőző beállításáról
- figyelemmel kísérni a gyártási paraméterek alakulását, értékelni és összehasonlítani a technológiai utasítással
- kivizsgálni és javaslatot tenni vagy intézkedni az üzemzavarok, minőségi problémák elhárítása érdekében
- gondoskodni a gyártási feltételek folyamatos fenntartásáról, ellenőrizni a zavartalan alapanyag- és energiaellátást
- betartani és beosztott munkatársaival betartatni a laboratóriumra, az üzemre, a gyártási folyamatokra vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi, zajvédelmi rendszabályokat
- elvégezni a termeléssel összefüggésben szükséges, közvetlen minőségi ellenőrző laboratóriumi vizsgálatokat
- felmérni a vizsgálatokhoz szükséges vegyszerek, anyagok, mérőműszerek eszközök mennyiségét és műszaki állapotát
- meggyőződni a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról
- mintákat venni vagy átvenni a vizsgálandó mintákat
- vegyipari laboratóriumi vizsgálatok előkészíteni
- vegyipari laboratóriumban, vagy külső helyszínen elvégezni a minták előírás szerinti vizsgálatait

- minőségi és mennyiségi analitikai munkát végezni
- vegyipari laboratóriumi szabvány vizsgálatokat végezni
- preparatív laboratóriumi munkát végezni
- laboratóriumi műveleteket végrehajtani önállóan, vagy magasabb képzettségű (üzemmérnök vagy mérnök) irányításával, utasítások alapján, illetve műszaki leírás, egyéb dokumentum alapján
- kiértékelni az elvégzett laboratóriumi vizsgálatokat, az eredményeket összevetni az előírásokkal
- kémiai és fizikai laboratóriumi kísérleteket végezni
- alkalmazni a munkakörére vonatkozó vagy azzal kapcsolatos jogszabályokat, szabványokat, előiratokat
- dokumentációs feladatokat végezni
- közreműködni félüzemi kísérletek végrehajtásában
- gondoskodni a laboratórium általános rendjéről
- elvégezni a laboratóriumi eszközök, berendezések rá vonatkozó karbantartási feladatait
- megkülönböztetni prokarióta (baktériumok) és eukarióta (pl. gombák) sejteket illetve sejtalkotókat sejtfestéssel
- elkészíteni mikroszkópos preparátumokat
- felismerni szövettani és élettani jellemzőket
- elvégezni egyszerű immunológiai vizsgálatokat (pl. kicsapás)
- elvégezni biokémiai vizsgálatokat
- megfigyelni anaerob és aerob anyagcsere-folyamatokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 524 01	Általános laboráns	részszakképesítés
3.3.4.	55 524 01	Drog- és toxikológiai technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 524 05	Gyógyszeripari szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	55 524 03	Műszeres analitikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	55 524 06	Vegyipari rendszerüzemeltető szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 524 04	Papíripari technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	34 524 01	Gyógyszerkészítmény-gyártó	azonos ágazat
3.3.10.	34 524 02	Vegyipari rendszerkezelő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11797-16	Laboratóriumi feladatok
4.4.	11850-16	Vegyésztechnikusi feladatok
4.5.	11849-16	Vegyész szakmai elmélet feladatok
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11797-16	Laboratóriumi feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11850-16	Vegyésztechnikusi feladatok	írásbeli
5.2.5.	11849-16	Vegyész szakmai elmélet feladatok	írásbeli
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Laboratóriumi gyakorlat

A vizsgafeladat ismertetése:
- Anyagminta feldolgozása, vizsgálatra előkészítése (oldás, feltárás, törzsoldat-készítés)
- Klasszikus analitikai feladat: a mérőoldatok és reagensek elkészítése, elemzés végrehajtása
- Szervetlen és szerves preparátumok előállítása
- Egyszerű műszeres analitikai mérések (potenciometrikus pH-mérés, egyszerű fotometriai mérések látható tartományban, refraktometria, konduktometriás mérés)
- Az eredmények értékelése, dokumentálása
- Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vegyipari mérések, műveletek, műszeres analitikai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
- Műszeres analitikai mérések végrehajtása, eredmények kiértékelése (fotometriai mérések látható és UV tartományban, potenciometrikus mérések, térfogatos elemzés potenciometrikus és konduktometriás végpontjelzéssel, minőségi és mennyiségi elemzés GC-vel és HPLC-vel, atomabszorpciós mérés, lángfotometriás mérés)
- Vegyipari műveletek és mérések (anyagszállítási, nyomás- és mennyiségmérési, hűtési és

fűtési feladatok, szivattyú vizsgálata, vegyipari célberendezések - szűrő, ülepítő, bepárló, szárító stb. - készülékek működtetése, üzemállapotuk ellenőrzése mérési adatok alapján, üzemvitel optimalizáló beállítások)
- Az eredmények értékelése, elvégzett feladat dokumentálása
- Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vegyipari műszaki feladatok

A vizsgafeladat ismertetése

A) Kémiai és fizikai kémiai fogalmak alkalmazását végzi a következő témakörökben:
- Vegyi anyagok kémiai tulajdonságai, jellemzői
- Halmazállapotok jellemzése, halmazállapot-változások
- Elegyek jellemzése, csoportosítása, összetételének megadása jellemzése fázisdiagramjaikkal, híg oldatok tulajdonságai
- Elválasztási folyamatok
- Reakciók kinetikai és termokémiai jellemzői
- Az egyensúly kialakulása kémiai folyamatokban, a dinamikus egyensúly fogalma, az egyensúly befolyásolása, a konverzió fogalma
- Elektrokémiai ismeretek
- A szorpciós jelenségek leírása, alkalmazása

B) Kémiai és fizikai kémiai számításokat végez a következő témakörökben:
- Sztöchiometriai és analitikai számítások
- Gázok, gázelegyek jellemzői, állapotváltozásai
- Halmazállapot-változások látens hői
- Elegyek összetétele, koncentrációk egymásba történő átszámítása
- A relatív tenziócsökkenés, a fagyáspontcsökkenés, a forráspont-emelkedés és az ozmózisnyomás törvények alkalmazása
- Tömeghatás törvénye, az egyensúlyi állandó (K_c) alkalmazása, konverzió számítása
- Elektrolitok egyensúlyai: adott koncentrációjú oldat pH-ja erős és gyenge savak, illetve bázisok esetén, disszociációfok, oldhatósági szorzat
- Megoszlás két oldószer között
- Elektrokémiai számítások
- Termokémiai számítások a reakcióhő meghatározására

Az írásbeli feladat az elméleti és számítási feladatokat kb. 50% arányban tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Munka- és környezetvédelmi, munkaszervezési feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
- Munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi faladatok ismertetése.

- Vegyi anyagok környezetre gyakorolt hatásai, légszennyezők, vizek szennyezői, vízminőségi adatok, talajszennyezések bemutatása.
- Munkajogi, gazdasági, munkaszervezési feladatok ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vegyipari eljárások és mérések

A vizsgafeladat ismertetése:

- Szerves és szervetlen vegyipari technológiák és műveletek alkalmazása a vegyipari eljárásokban
- Technológiai folyamatábrák értelmezése, reaktorok, műveleti berendezések működésének ismertetése, jellemzőik megadása.
- A kémiai reakciók hasznosításának lehetősége az ipari folyamatokban.
- A termelést befolyásoló műszaki paraméterek hatásának vizsgálata az egyes folyamatokra.
- A gazdaságosságot befolyásoló energia- és anyagszükségletekkel kapcsolatos számítások bemutatása, elvégzése.
- A műveleti alap- és célberendezések - szivattyúk, keverők, hőcserélők, szárítók és desztillálók - optimális üzemvitelét meghatározó diagramok, szabványtáblázatok és grafikus elemzők használatának bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fizikai és kémiai vizsgálatok elvégzésére alkalmas eszközökkel felszerelt laboratórium, az alaphálózati kiépítés mellett vákuum vételi lehetőséggel és legalább három, párhuzamosan működtethető vegyifülkével, ioncserélt víz előállítására alkalmas készülékkel.
6.3.	Műszeres analitikai vizsgálatok elvégzésére alkalmas eszközökkel felszerelt laboratórium az alaphálózati kiépítés mellett legalább három, párhuzamosan működtethető vegyifülkével, ioncserélt víz előállítására alkalmas készülékkel.

6.4.	Ipari mérőműszerek használatához és egyszerű mérések elvégzéséhez alkalmas mérőberendezések (áramlásmérők, nyomásmérők, hőmérséklet, pH, nedvességtartalom stb. mérésére alkalmas eszközök).
6.5.	Vegyipari műveleti laboratórium (ún. félüzem, vagy kisüzem) – legalább egy tanulócsoport egyidejű foglalkoztatására – a vegyipari műveletek és technológiai alapeszközök működtetésének és vizsgálatának elvégzésére alkalmas modellezett körülmények között való gyakorláshoz, anyagtároló, szállító és hőcserélő berendezésekkel, jellegzetes célgépekkel felszerelve. A laboratórium az alaphálózati kiépítés mellett vákuum vételi lehetőséggel energiaellátó hálózattal rendelkezzen.
6.6.	Vegyipari mérés- és szabályozástechnikai eszközökkel, mérési adatgyűjtővel felszerelt méréstechnikai laboratórium – legalább egy tanulócsoport egyidejű foglalkoztatására – az alaphálózati kiépítés mellett számítógépes ipari adatgyűjtő működtetésére alkalmas hálózati rendszerrel.
6.7.	Vegyipari reaktorok, alapanyag-előkészítő és termékkiszerelő berendezések.
6.8.	Egyéni védőeszközök (gumikesztyű, védőszemüveg, munkaköpeny)
6.9.	Informatikai felszereltség: a műszereket kiszolgáló számítógépeken, szoftvereken, nyomtatókon kívül, azoktól függetlenül, használható számítógép, nyomtató, szövegszerkesztő, táblázatkezelő szoftverek
6.10.	Biológiai vizsgálatokhoz felszereltség: mikroszkópok a mikroorganizmusok vizsgálatához, táptalaj, előre elkészített metszetek, biokémiai vizsgálatokhoz szükséges laboratóriumi anyagok (pl. fehérje, lipid, szénhidrát, sejtfestékek, indikátorok) és eszközök (pl. kémcső, főzőpohár, Petri-csésze), anyagcsere-folyamatok vizsgálatához növényi részek (pl. magok) és állati szövetek

7. EGYEBEK

Az iskolarendszerű esti oktatásban az összefüggő szakmai gyakorlat alól vegyipari jellegű munkakörben történő aktív foglakoztatás esetén felmentés adható. A felmentés alapjául szolgáló foglalkoztatásról szóló igazolást a munkáltató adja ki, amely tartalmazza a munkakör megnevezését, rövid leírását, és a foglalkoztatási körben eltöltött időt. Az igazolás abban az esetben fogadható el, ha az aktív foglalkoztatás keretében betöltött munkakör feladatai megfelelnek az összefüggő szakmai gyakorlatra tervezhető feladatokkal.

A 314. sorszámú Vegyipari rendszerkezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 524 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vegyipari rendszerkezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000 óra

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3153	Vegyipari alapanyag-feldolgozó berendezés vezérlője	Folyamatoperátor, vegyipar
3.1.3.	8132	Vegyi alapanyagot és terméket gyártó gép kezelője	Vegyi,- műanyag- és gumiipari anyagkezelő, alapanyag-előkészítő
3.1.4.			
3.1.5.			Vegyianyaggyártó
3.1.6.	8133	Gyógyszergyártó gép kezelője	Gyógyszeralapanyag-gyártó
3.1.7.	8134	Műtrágya- és növényvédőszer-gyártó gép kezelője	Növényvédőszer-gyártó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Vegyipari rendszerkezelő önállóan vagy munkahelyi vezető irányítása mellett végzi a vegyipari

gyártási folyamatok végrehajtását, készülékek, berendezések üzemeltetését. A korszerű ipari mérő- és ellenőrző rendszerek segítségével kapott információk alapján a technológiai utasítás szerint beavatkozik a gyártási folyamatba. Egyszerűbb gépkarbantartó, javító munkákat végez. Ellenőrzi az általa gyártott termékek minőségét, kémiai összetételét üzemanalitikai eszközökkel.

Munkakörében képes:

- a beszállított alapanyagok, gyártási segédanyagokat fogadni, raktározni;
- a beszállított anyag minőségével és pontos mennyiségével kapcsolatos gyorsvizsgálatokat elvégezni; (üzemanalitikai feladatok, fizikai és kémiai alapjellemzők mérése)
- beszállított anyagot feldolgozásra előkészíteni;
- a gyártás során felmerülő javítási, karbantartási munkákat felmérni;
- a gyártás során felmerülő javítási, karbantartási munkákhoz szükséges eszközöket, szerszámokat és segédanyagokat kiválasztani, a vonatkozó szabványokat és katalógusokat használni;
- az alapvető gyorsjavításokat (tömítéscsere, szabványos cserealkatrész beépítése, kenési rendszer ellenőrzése, kenőanyag utántöltése) elvégezni;
- új berendezés üzembe helyezésében részt venni;
- figyelemmel kísérni a gyártási paraméterek alakulását, értékelni és összehasonlítani a technológiai utasítással;
- a korszerű, automatizált gyártás folyamatjelző műszereit leolvasni, értékelni, és a jelzések alapján a technológiai utasításnak megfelelő mértékben beavatkozni;
- technológiai utasítás, recept vagy leírás alapján működtetni vegyipari berendezéseket, végrehajtani gyártási technológiát;
- a korszerű, automatizált sorozattermelő (adagoló, kiszerelő, csomagoló stb.) berendezések vezérlőelemeit - pneumatikus, elektromos vagy hidraulikus vezérlőeszközeit - üzembe helyezni, működésüket ellenőrizni és a szükséges mértékű zavarelhárítást végrehajtani;
- közreműködni az üzemzavarok, minőségi problémák elhárításában
- ellenőrizni a zavartalan alapanyag- és energiaellátást;
- betartani az üzemre, gyártási folyamatokra vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi, zajvédelmi rendszabályokat;
- kezelni a minőségelemző és környezetvédelmi ellenőrző üzemi analitikai műszereket;

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 524 01	Általános laboráns	részszakképesítés
3.3.4.	55 524 06	Vegyipari rendszerüzemeltető szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	34 524 01	Gyógyszerkészítmény-gyártó	azonos ágazat
3.3.6.	54 524 02	Vegyész technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.3.	11778-16	Laboratóriumi és munkavédelmi feladatok
4.4.	11779-16	Kémiai és műszaki feladatok
4.5.	11780-16	Vegyipari rendszerkezelő feladatok
4.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11778-16	Laboratóriumi- és munkavédelmi feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11779-16	Kémiai és műszaki feladatok	írásbeli
5.2.5.	11780-16	Vegyipari rendszerkezelő feladatok	gyakorlati
5.2.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Karbantartási és méréstechnikai feladat

A vizsgafeladat ismertetése:
- Vegyipari alapberendezések (csőszerelvények, szivattyúk, tartályszerelvények), állapotfelmérése, karbantartása (tömítéscsere, tokozott műszerek, érzékelők cseréje stb.);
- Anyagminta vétele, osztályozása, vizsgálatra előkészítése (aprítás, oldás);
- Egyszerű műszeres üzemanalitikai feladatok elvégzése (pH-mérés, törésmutató mérés, vékonyréteg kromatográfiás vizsgálat);
- Hőmérséklet, nyomás és áramló mennyiség mérése (hagyományos és elektronikus eszközökkel);
- A mérési eredmények dokumentálása, egyszerű értékelő - naplózó számítások elvégzése,
- Az egyéni és kollektív védőeszközök használata.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vegyipari rendszerkezelői feladatok

A vizsgafeladat ismertetése

- Tartályok, keverős készülékek, autoklávok töltése, ürítése, anyagmozgatási feladat végrehajtása;
- Ipari hőcserélő berendezések kezelése, fűtési és hűtési feladat végrehajtása;
- Vegyipari célberendezések (szűrő, centrifuga, bepárló, szárító, desztilláló, kiszerelő stb.) működtetése, folyamatos üzemvitel biztosítása technológiai utasítás alapján;
- Folyamatjelző és irányító műszerek leolvasása, mérési és üzemviteli adatok naplózása, értékelő grafikonok, táblázatok használata;
- A nyomástartó edények kezelésére vonatkozó biztonsági szabályok betartása és az egyéni valamint kollektív védőeszközök használata.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 35%

5.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: -

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kémiai, műszaki és munkaszervezési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák. Kiemelten:

- Mértékegységek (tömeg, térfogat, nyomás, hőmérséklet) és átszámítások bemutatása;
- Kémiai és fizikai változások, endoterm és exoterm folyamatok, halmazállapotok, oldatok és keverékek;
- Elemek, atomok, anyagmennyiség, kémiai kötés fogalma, típusai, periódusos rendszer;
- Szervetlen és szerves vegyületek tulajdonságai, jellemzésük;
- Erő, munka, teljesítmény - forgó mozgás-átvitel műszaki megoldásainak bemutatása;
- Gépelemek ábrázolása, egyszerű gépelemekről készült ábrák értelmezése;
- Ipari folyamatábrák tartalma, felépítése, értelmezése;
- Munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi faladatok ismertetése;
- Vegyi anyagok környezetre gyakorolt hatásainak bemutatása;
- Munkajogi, gazdasági és munkaszervezési feladatok ismertetése.

A vizsga időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vegyipari rendszerkezelői ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák. Kiemelten:

- Szerves és szervetlen vegyipari technológiák és műveletek alkalmazása a vegyipari eljárásokban, a fontosabb technológiák bemutatása, folyamatábrák értelmezése;
- Technológiai folyamatokat befolyásoló paraméterek értelmezése, a nyomás és a hőmérséklet szerepének ismertetése;
- Vegyipari műveleti alap- és célberendezések - szivattyúk, keverők, hőcserélők, anyag-elválasztási eszközök, szárítók, desztillálók, reaktorok stb. - működésének ismertetése, ábrájuk alapján való azonosításuk, jellemzőik megadása;
- A vegyipari technológiák anyag és energia ellátásának ismertetése, gazdaságossági és környezetvédelmi szempontok;
- A vegyiparban alkalmazott mérő és irányítástechnikai eszközök bemutatása, az automatizált gyártás főbb tulajdonságainak ismertetése.

A vizsga időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fizikai és kémiai vizsgálatok elvégzésére alkalmas eszközökkel felszerelt laboratórium, az alaphálózati kiépítés mellett vákuum vételi lehetőséggel és legalább három, párhuzamosan működtethető vegyifülkével, ioncserélt víz előállítására alkalmas készülékkel.
6.3.	Ipari mérőműszerek használatához és egyszerű mérések elvégzéséhez alkalmas mérőberendezések (áramlásmérők, nyomásmérők, hőmérséklet, pH, nedvességtartalom stb. mérésére alkalmas eszközök).
6.4.	Vegyipari műveleti laboratórium (ún. félüzem, vagy kisüzem), vagy vállalati gyakorlóhely – legalább 12 tanuló egyidejű foglalkoztatására – a vegyipari műveletek és technológiai alapeszközök működtetésének és vizsgálatának elvégzésére alkalmas modellezett körülmények között való gyakorláshoz, legkisebb ipari léptékű anyagtároló, szállító és hőcserélő berendezésekkel, jellegzetes célgépekkel felszerelve.
6.5.	Vegyipari reaktorok, alapanyag-előkészítő és termékkiszerelő berendezések.
6.6.	Számítógépes modell- és szimulációs programok a folyamatelemző és irányítástechnikai feladatok gyakorlására*

7. EGYEBEK

A nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező szintvizsga feladatok meghatározása és kiválasztása az ISZIR alapján az országosan egységes feladatbankból történik. A szintvizsga feladatbank kötelezően használandó, azokon változtatni csak a jogszabályban megadott esetben és módon lehet.

* A szakképesítés gyakorlati feladatai egyes elemeit - különösen a folyamatirányítás elemzését - a tényleges termelőfolyamatba való beavatkozás helyett célszerű a nemzetközi piacon már most is kapható, vagy helyi erőforrások felhasználásával kifejlesztett számítógépes szimulációs és modellező programokkal megvalósítani. Például: keverési, szűrési, vegyipari reaktor (autokláv) vezérlési, hőcserélő, desztillációs és szárítási feladatokat, illetve alaptechnológiákat modellező szoftverek alkalmazása.

A 315. sorszámú Vegyipari rendszerüzemeltető szaktechnikus szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 524 06

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Vegyipari rendszerüzemeltető szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 524 03 Vegyész technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C

3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3153	Vegyipari alapanyag-feldolgozó berendezés vezérlője	Folyamatoperátor, vegyipar
3.1.3.	3115	Vegyésztechnikus	Vegyész technikus
3.1.4.	3134	Környezetvédelmi technikus	Vegyipari környezetvédelmi technikus
3.1.5.	8132	Vegyi alapanyagot és terméket gyártó gép kezelője	Vegyi-, műanyag- és gumiipari anyagkezelő, alapanyag-előkészítő
			Vegyianyaggyártó

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

A Vegyipari rendszerüzemeltető szaktechnikus önállóan vagy munkahelyi vezető mérnök irányítása mellett végzi a vegyipari gyártási folyamatok végrehajtását, készülékek, berendezések üzemeltetését. A korszerű ipari folyamatmérő, mérési adatgyűjtő és ellenőrző rendszerek segítségével kapott információk alapján a technológiai utasítás szerint beavatkozik a gyártási folyamatba. Mint munkahelyi közvetlen vezető (művezető, műszakvezető, csoportvezető, vagy üzemvezető asszisztens stb.) feladatai keretében irányítja az üzemeltetési, gépkarbantartó és javító munkákat. Ellenőrzi az általa gyártott termékek minőségét, kémiai összetételét üzem- és folyamatanalitikai eszközökkel. Részt vesz a gyártmányfejlesztés kísérleti munkákban. Részt vesz munkahelye minőségirányítási célkitűzéseinek megvalósításában, közreműködik auditálási feladatoknál.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes

- a beszállított alapanyagokat, gyártási segédanyagokat fogadni, raktározásukat irányítani
- a beszállított anyag minőségével és pontos mennyiségével kapcsolatos analitikai vizsgálatokat elvégezni; (üzemanalitikai feladatok, fizikai és kémiai alapjellemzők mérése, minőségi megfelelőség, minősítési megfelelőség)
- a gyártás során felmerülő javítási, karbantartási munkákat felmérni, eszközökre, anyagokra és munkafeladatokra javaslatot tenni
- intézkedni a gyártás során felmerülő javítási, karbantartási munkák elvégzése felől;
- gondoskodni a felügyelete alá tartozó gépek, gyártó berendezések vagy laboratóriumi eszközök termék- vagy műszakváltást megelőző beállításáról
- a munkafeladataival kapcsolatos technológiai előírásokat elemezni, szabványokat és katalógusokat használni
- az alapvető gyorsjavításokat (tömítéscsere, szabványos cserealkatrész beépítése, kenési rendszer ellenőrzése, kenőanyag utántöltése) elvégezését irányítani, a feladatot végzők munkáját, anyagellátását szervezni
- új berendezés üzembe helyezésében részt venni, a próbaüzemeltetési dokumentációt elkészíteni, és az ezzel összefüggő szakmai javaslatait megtenni
- minőségirányítási (kockázatelemzés, auditálás stb.) programmal kapcsolatos műszaki feladatokat végrehajtani
- gépcsoportok, technológiai rendszerek, gyártó folyamatok üzemeltetési feladatait végrehajtani önállóan, vagy magasabb képzettségű (üzemmérnök vagy mérnök) irányításával, technológiai utasítás, műszaki leírás vagy egyéb releváns dokumentum alapján
- figyelemmel kísérni a gyártási paraméterek alakulását, értékelni és összehasonlítani a

technológiai utasítással. Ennek alapján konkrét beavatkozásra javaslatot tenni, vagy feladatkörében a konkrét beavatkozást irányítani
- használni a folyamatba épített üzemanalitikai eszközöket, kezelni ezek műszereit
- elvégezni a gyártás során keletkező köztes anyagok, termékek minőségi ellenőrzését műszeres analitikai eszközökkel
- ellenőrizni a munkakörébe tartozó vegyipari rendszer víz-, energia-, segédanyag-ellátását, a káros anyag kibocsátás mértékét
- a munkakörébe tartozó gyártóberendezések vezérlő és szabályozó rendszereit kezelni, a szabályozók technológiai szempontból elérhető paramétereit (alapjel, beavatkozási idő, késleltetés stb.) beállítani, vagy ilyen beállítást ellenőrizni
- a korszerű, automatizált gyártás folyamatjelző műszereit leolvasni, értékelni, és a jelzések alapján a technológiai utasításnak megfelelő mértékben beavatkozni
- a korszerű, automatizált sorozattermelő (adagoló, kiszerelő, csomagoló stb.) berendezések vezérlőelemeit - pneumatikus, elektromos vagy hidraulikus vezérlőeszközeit - üzembe helyezni, működésüket ellenőrizni és a szükséges mértékű zavarelhárítást végrehajtani
- betartani és betartatni az üzemre, gyártási folyamatokra vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi, zajvédelmi rendszabályokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 524 03	Vegyész technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11852-16	Anyagismereti és minőségbiztosítási feladatok
4.4.	11853-16	Vegyipari műveleti, technológiai és irányítástechnikai feladatok
4.5.	11854-16	Vegyipari rendszerüzemeltető feladatok

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
Iskolarendszerű szakképzés esetén biztosítani kell a tanulónak a szakmai gyakorlati munkavégzés keretében készített portfolió szakdolgozati formában való összeállítását. A szakdolgozatot legkésőbb a vizsgára jelentkezéskor kell benyújtani. A szakdolgozatot a vizsgabizottság minősíti. Megfelelőség esetén a gyakorlati vizsga A) feladata helyett a szakdolgozatot kell bemutatni. (Lásd 7. Egyebek)

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11852-16	Anyagismereti és minőségbiztosítási feladatok	szóbeli
5.2.4.	11853-16	Vegyipari műveleti, technológiai és irányítástechnikai feladatok	írásbeli
5.2.5.	11854-16	Vegyipari rendszerüzemeltető feladatok	gyakorlati

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Mérés- és irányítástechnikai feladat

A vizsgafeladat ismertetése:

- Vegyipari alapberendezések (csőszerelvények, szivattyúk, tartályszerelvények, műszerek) állapotfelmérése, működőképességük ellenőrzése, dokumentálása, karbantartási utasítás készítése;
- Műszeres üzemanalitikai feladatok elvégzése (pH-mérés, törésmutató mérés, kromatográfiás vizsgálat) üzemi vagy folyamatanalitikai eszközökkel;
- Mérési adatgyűjtő rendszerek kezelése, on-line adatgyűjtő programok használata;
- Hőmérséklet, nyomás és áramló mennyiség mérése on-line eszközökkel;
- Pneumatikus és elektro-pneumatikus vezérlők kapcsolásának ellenőrzése, a vezérlés működtetése;
- A mérési eredmények dokumentálása, értékelő számítások elvégzése. Számítógépes dokumentáció;
- Az egyéni és kollektív védőeszközök használata.

A vizsgafeladat időtartama: 120perc
A vizsgafeladat aránya: 25%

Vagy:

A képzés során a mérés- és irányítástechnika tárgykörében készített tanulói portfólió, szakdolgozat prezentációs eszközökkel való bemutatása, válaszadás a vizsgabizottsági kérdésekre. (Lásd 7. Egyebek pontban)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc(prezentációs idő 20 perc, kérdésekre válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vegyipari rendszerkezelői feladatok

A vizsgafeladat ismertetése
- Tartályok, keverős készülékek, autoklávok töltése, ürítése, anyagmozgatási feladat végrehajtása, keverők és szivattyúk optimális üzemeltetésének vizsgálata mérési adatok alapján;
- Ipari hőcserélő berendezések kezelése, fűtési és hűtési feladat végrehajtása, hőcserélő készülékek kalorikus tulajdonságának vizsgálata mérési adatok elemzésével;
- Vegyipari célberendezések (szűrő, centrifuga, bepárló, szárító, desztilláló, extrakciós és kiszerelő) működtetése, folyamatos üzemvitel vizsgálata mérési adatok elemzésével;
- Technológiai folyamat bemutatása, jellemzőinek meghatározása, minősítése a folyamatjelző és irányító műszerek adatai alapján. Mérési és üzemviteli adatok naplózása, értékelő grafikonok, táblázatok használata;
- A technológiai rendszerek kezelésére vonatkozó biztonsági szabályok betartása, egyéni és kollektív védőeszközök használata.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 35%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Anyagismereti, műveleti és technológiai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák. Kiemelten:
- A vegyipari technológiák során használt alapanyagok és segédanyagok, valamint végtermékek kémiai és fizikai jellemzői, minőségükkel szemben támasztott követelmények, anyagminősítési módszerek;
- A vegyipari műveletek és technológiák termodinamikai és reakció-kinetikai tulajdonságai, a folyamatot befolyásoló állapotjelzők (hőmérséklet, nyomás, koncentráció stb.) hatása; és a reagáló anyagok koncentrációja –, valamint más tényezők – katalizátorok és inhibitorok
- Vegyipari folyamatok csoportosítása a reakció sebessége, iránya, megfordíthatósága, katalitikus tulajdonságaik szerint;
- Szerves és szervetlen vegyipari technológiák és műveletek alkalmazása a vegyipari eljárásokban, a fontosabb technológiák bemutatása, folyamatábrák értelmezése;

- Hazai és nemzetközi - elsősorban Európai Uniós - gyártástechnológiai irányzatok, nemzetközi együttműködés az alapanyag- és termékösszetétel szabványok és minősítések terén;
- Vegyipari műveleti alap- és célberendezések - szivattyúk, keverők, hőcserélők, anyag-elválasztási eszközök, szárítók, desztillálók, reaktorok stb. - működésének bemutatása, jellemző tulajdonságaik értékelése, optimális üzemvitelük meghatározásának lehetőségei;
- A vegyiparban alkalmazott mérő és irányítástechnikai eszközök bemutatása, az automatizált gyártás főbb tulajdonságai, gyártástechnológiai automatizmusok, vezérlések. Digitális és analóg szabályozási körök működése;
- Munkavédelmi, biztonságtechnikai és tűzvédelmi feladatok ismertetése;
- Vegyi anyagok környezetre gyakorolt hatásainak bemutatása;
- Munkajogi, gazdasági, minőségbiztosítási és munkaszervezési feladatok ismertetése.

A vizsga időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című pon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Üzemközi anyagminősítő, minőségellenőrző eszközök, gázkromatográf, ipari spektroszkóp, száloptikás mérési módszert bemutató eszköz vagy modellje, számítógépes implementációja.
6.3.	Ipari mérőműszerek használatához és egyszerű mérések elvégzéséhez alkalmas mérőberendezések, számítógépes mérési adatgyűjtők (áramlásmérés, nyomás, hőmérséklet, nedvességtartalom stb. mérésére alkalmas eszközök).
6.4.	Vegyipari műveleti laboratórium (ún. félüzem, vagy kisüzem), vagy vállalati gyakorlóhely – legalább 12 tanuló egyidejű foglalkoztatására – a vegyipari műveletek és technológiai alapeszközök működtetésének és vizsgálatának elvégzésére alkalmas modellezett körülmények között való gyakorláshoz, legalább anyagtároló, szállító, szűrő és hőcserélő berendezésekkel.
6.5.	Vegyipari reaktorok, alapanyag-előkészítő és termékkiszerelő berendezések.
6.6	Pneumatikus és elektro-pneumatikus vezérlőeszközök, szimulációs és didaktikai felszerelések egyszerű kapcsolások

	bemutatására, kezelésük gyakorlására.
6.7.	Számítógépes modell és szimulációs programok a folyamatelemző és irányítástechnikai feladatok gyakorlására*

7. EGYEBEK

Iskolarendszerű szakképzés esetén a képzőhelyek általában nem rendelkeznek a korszerű méréstechnikai és irányítástechnikai eszközökkel, különös tekintettel a folyamatban való analitikai eszközökre, mérési adatgyűjtőkre és szabályozó rendszerekre. Ezek megismerése, gyakorlati kezelésük a vállalati gyakorlóhelyen történhet. A vállalati gyakorlóhelyre szervezett vizsgán viszont a jelöltek által való tényleges beavatkozás lehetősége korlátozott. Ezért célszerű biztosítani a tanulónak a szakmai gyakorlati munkavégzés keretében készített portfolió szakdolgozati formában való összeállítását. A szakdolgozat elkészítését konzultáció formájában kell támogatni. A vizsgára jelentkezéskor benyújtott és a vizsgabizottság által előzetesen elfogadott szakdolgozatot a jelölt a gyakorlati vizsga A) részében prezentációs eszközökkel bemutatja, és a felmerülő kérdésekre válaszol. Amennyiben a vizsgabizottság a szakdolgozatot nem tartja megfelelőnek, a jelölt a gyakorlati vizsga A) részét is köteles teljesíteni, az érvényes vizsgaszabályzat által előírt módon és időben. Szakdolgozatot javítani, ismételni nem lehet.

* A szakképesítés gyakorlati feladatai egyes elemeit - különösen a vegyipari műveletek optimalizáló paramétereinek meghatározását - a tényleges termelőfolyamatba való beavatkozás helyett célszerű a nemzetközi piacon már most is kapható, vagy helyi erőforrások felhasználásával kifejlesztett számítógépes szimulációs és modellező programokkal megvalósítani. Például: szivattyúk vizsgálata, hőcsere, keverés, szűrés, desztilláció, extrakció és szárítás elemzése célszoftverek segítségével.

A 316. sorszámú Villamos berendezés szerelő és üzemeltető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Villamos berendezés szerelő és üzemeltető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:-

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Erősáramú berendezésszerelő
3.1.3.			Villamossági szerelő
3.1.4.			Villamos-gépszerelő
3.1.5.			Villamosgép- és készülékszerelő
3.1.2.	8212	Villamosberendezés-összeszerelő	Elektronikai berendezés összeszerelője

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Villamos berendezés szerelő és üzemeltető az erősáramú elektrotechnikus, illetve villamosenergiaipari technikus közvetlen munkatársa. Alapvető feladata, hogy erősáramú berendezéseket üzemeltessen, illetve képes kisebb villamos, illetve gépész jellegű hibák elhárítására. Munkája során üzemelteti az erősáramú installáció alapvető készülékeit. . Tisztában van az alkalmazott villamos gépek alapvető jellemzőivel, szükség esetén beavatkozik, egyszerű esetben hibafeltárást, hibakeresést végez. Ismeri és alkalmazza az egyszerűbb méréstechnikai elveket és eszközöket. Tud villamos rajzokat olvasni, azok alapján egyszerű elosztószekrényeket összeszerelni, azokat képes üzemeltetni. A villamosiparban alkalmazott kapcsolókészülékeket beépíti, működteti. Alapvető gépészeti ismeretei révén együttműködik e szakterület munkatársaival. Alkalmazza az érintésvédelem előírásait munkája közben.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- villamos hajtásokat üzemeltetni, karbantartani
- a motorvédelem és túláramvédelem eszközeit beállítani, alkalmazni
- az érintésvédelmi módokat alkalmazni, ellenőrizni
- szerelői ellenőrzést végezni
- villamos és mechanikai kötéseket készíteni

- egyszerű villamos kapcsolási rajzot készíteni
- villamos kapcsolásokat értelmezni
- villamos méréseket végezni
- egyszerű mérési jegyzőkönyvet és rajzdokumentációt készíteni
- feszültség alá helyezni a berendezést
- villamos berendezések feszültségmentesítését végezni
- felszerelni/összeszerelni a vezérlések készülékeit
- felszerelni/összeszerelni a szabályozások készülékeit
- villamos hálózatok és berendezések ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos egyszerű méréseket végezni
- villamos gépeket szállítani, telepíteni, üzembe helyezni és üzemeltetni
- számítógépes, mikroprocesszoros, mikrokontrolleres és PLC-vel irányított ipari folyamatokat szerelni, üzemeltetni
- kapcsolószekrényeket rajz alapján összeszerelni
- kapcsolószekrények készülékeit üzemeltetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11582-16	Hajtástechnikai alapok
4.4.	11583-16	Villamos biztonságtechnikai alapok
4.5.	11584-16	Vezérléstechnikai alapok
4.5.	11585-16	A kapcsolószekrények szerelése
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.7.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11582-16	Hajtástechnikai alapok	gyakorlati
5.2.4.	11583-16	Villamos biztonságtechnikai alapok	írásbeli
5.2.5.	11584-16	Vezérléstechnikai alapok	írásbeli
5.2.6.	11585-16	A kapcsolószekrények szerelése	gyakorlati
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Erősáramú installáció

A vizsgafeladat ismertetése: Adott erősáramú fogyasztó bekötése a táplálást biztosító elosztó/vezérlőszekrény elkészítésével. Hálózatra csatlakozás. A berendezés üzemi próbáinak elvégzése. A fogyasztó alapvető villamos paramétereinek (felvett áram, feszültség, ellenállás) meghatározása méréssel.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Erősáramú szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Egyszerű számolási/szakrajzi feladatok megoldása elektrotechnika, villamos gépek, biztonságtechnika, szereléstechnika tananyagból

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Erősáramú szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit

tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:-

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szkenner
6.4.	Nyomtató
6.5.	Tervező szoftverek
6.6.	Fémipari kéziszerszámok, eszközök
6.7.	Villamosipari kéziszerszámok, eszközök
6.8.	Kézi kisgépek
6.9.	Telepített gépek
6.10.	Elektromos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
6.11	Villamos berendezés, vezérlőszekrény alapvető villamos berendezései
6.12	Villamos vezérlőszekrény, szerelőpanel, hűtés eszközei

7. EGYEBEK

A 317. sorszámú Vulkanizáló gép kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 13

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Vulkanizáló gép kezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-250

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8136	Gumitermékgyártó gép kezelője	Gumiabroncs készítő
3.1.3.			Gumisütő
3.1.4.			Vulkanizáló

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A vulkanizáló gép kezelő elvégzi az alapanyag vizsgálatokat, a gyártási utasítás alapján előkészíti a feladat végrehajtásához szükséges alap- és segédanyagokat, a gépsoron beállítja a megfelelő abroncs vulkanizáláshoz szükséges paramétereket. Üzemelteti a vulkanizáló gépsort, gondoskodik a termék jelöléséről, tárolásáról.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- a gumikeveréken és az alapanyagokon fizikai és reológiai méréseket végezni
- minősíteni a gumikeveréket, alapanyagot
- gyártási utasítás alapján kiválasztani a szükséges nyers abroncsokat, vulkanizáló szerszámokat
- a gépsoron beállítani a vulkanizáláshoz szükséges paramétereket
- felületkezelni a moldot és a bladdert

- kezelni a vulkanináló gépsort
- ellenőrizni, minősíteni a gyártott terméket
- kezelni a jelölő, elszállító, tároló gépsort
- munka- egészség- és környezetvédelmi szabályok betartásával kezelni a gépsort, kezelni a keletkező hulladékokat
- elkészíteni a munkájával kapcsolatos dokumentumokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 01	Abroncsgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok
4.4.	11802-16	Vulkanizáló gép kezelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11802-16	Vulkanizáló gép kezelés	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Alapanyag és keverékvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás)
Gumikeverékek reológiai vizsgálata, vulkanizált gumiminták fizikai vizsgálata (Reológiai és vulkanizálási görbék felvétele, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok) Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vulkanizáló gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Vulkanizáló gépsor kezelése, vulkanizálási paraméterek beállítása, mold, bladder ellenőrzése, vulkanizált termékek ellenőrzése, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:-

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Abroncsgyártás alapanyagai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.3. sorszámú modul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bemérő eszközök
6.3.	Reométer
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő
6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7.	Sűrűségmérő
6.8.	Viszkozitásmérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Mérlegek
6.11.	Minta vulkanizáló prés
6.12.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.13.	Fárasztógép
6.14.	Koptatógép
6.15.	Öregítő berendezés
6.16.	Vulkanizáló gépsor
6.17.	Hengerszék
6.18.	Mold és bladder tisztító, felületkezelő eszközök
6.19.	Elsősegély nyújtó felszerelés
6.20.	Kézi szerszámok
6.21.	Tároló edények
6.22.	Gépkönyvek, kezelési utasítások
6.23.	Gyártási, vizsgálati előírások
6.24.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak
6.25.	Karbantartás eszközei
6.26.	Egyéni védőfelszerelés
6.27.	Szállító berendezések

7. EGYEBEK

A 318. sorszámú Előadóművészeti program- és projektszervező megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 345 05

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Előadóművészeti program- és projektszervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3910	Egyéb ügyintézők	Menedzserasszisztens
3.1.3.			Pályázatíró
3.1.4.	3631	Konferencia- és rendezvényszervező	Kulturális rendezvényszervező
3.1.5.			Programszervező
3.1.6.			Rendezvényszervező és -bonyolító
3.1.7.			Szabadidőszervező
3.1.8.	3641	Személyi asszisztens	Projektmenedzser-asszisztens
3.1.9.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Közreműködik előadó-művészeti projektek, rendezvények tervezésében, lebonyolításában, támogatja a szervezet marketing tevékenységét, felelős a program adminisztrációs feladataiért.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- előadó-művészeti programokat, rendezvényeket és projekteket tervezni és lebonyolítani
- szervezeti és programokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat ellátni, dokumentálni
- forrásteremtési technikákat alkalmazni, megszervezni és működtetni a pályázatfigyelési és támogatás-szervezői rendszert

- kommunikációs feladatokat ellátni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 345 05	Nonprofit menedzser	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11887-16	Kulturális programok és projektek tervezése
4.4.	11888-16	Előadó-művészeti alapismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A 11887-16 Kulturális programok és projektek tervezése modul alapján összeállított előadó-művészeti rendezvény forgatókönyvének elkészítése és a leadása a vizsgaszervezőnek a vizsga megkezdése előtt a vizsgaszervező által meghatározott határidőre.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.	11887-16	Kulturális programok és projektek szervezése	gyakorlati
5.2.12.	11888-16	Előadó-művészeti alapismeretek	szóbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: előadó-művészeti program forgatókönyvének védése

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgát megelőzően elkészített előadó-művészeti rendezvény (projekt) forgatókönyvének bemutatása és a bizottság által megadott szempontok szerinti megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: -

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat aránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Előadó-művészeti alapismeretek számonkérése a központi szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgafolyamat során felhasználható a gyakorlati vizsgatevékenységre elkészített forgatókönyv, jogszabálygyűjtemény, valamint a képzés és felkészülés során létrejött események (kiállítások, művésztelepek, zene, tánc, színház, média, hangkultúra területén végzett tevékenységek) dokumentációja is.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Internet hozzáférés
6.4.	Irodaszerek
6.5.	Irodatechnikai eszközök
6.6.	Nyomtató
6.7.	Fénymásoló
6.8.	Scanner
6.10.	Telefon
6.12.	Irodabútor
6.13.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.14.	Videokamera, fényképezőgép, (vagy komplex multimédiás felvevő eszköz)
6.15.	Jogszabálygyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.16.	Dokumentációkezelő és archiváló eszközök

7. EGYEBEK

7.1 A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:

11887-16 Kulturális programok és projektek tervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Írásbeli vizsgaproduktum önálló elkészítése, egy tetszőlegesen választott művészeti rendezvény forgatókönyvének (előkészítés, költségvetés, lebonyolítás, zárás, értékelés) elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: határidőre leadott vizsgaproduktum

11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Előadó-művészeti ismeretek számonkérése a képzőintézmény által összeállított szóbeli feladatok alapján.

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete1033 Budapest Vörösvári út 101. tel: 0613428927 e-mail: info@mztsz.hu

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések

7.6. A teljesítményértékelés dokumentálása

A Korm. rendelet 33. § (3) bekezdése alapján a vizsgaszervező az osztályozóívet úgy vezeti, hogy abból megállapítható legyen az adott vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladaton/vizsgafeladat részeken elért eredmény is.

7.7. Korábbi szakmai vizsga beszámítása: -

A 319. sorszámú Képző- és iparművészeti program- és projektszervező megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 345 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Képző- és iparművészeti program- és projektszervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3910	Egyéb ügyintézők	Menedzserasszisztens
3.1.3.			Pályázatíró
3.1.4.	3631	Konferencia- és rendezvényszervező	Kulturális rendezvényszervező
3.1.5.			Programszervező
3.1.6.			Rendezvényszervező és -bonyolító
3.1.7.			Szabadidő-szervező
3.1.8.	3641	Személyi asszisztens	Projektmenedzser-asszisztens
3.1.9.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Közreműködik képző- és iparművészeti projektek, rendezvények tervezésében, lebonyolításában, támogatja a projekt marketing tevékenységét, felelős a program szervezési feladataiért.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- Képző- és iparművészeti programokat , rendezvényeket és projekteket tervezni és lebonyolítani,
- szervezeti és programokkal kapcsolatos szervezési feladatokat ellátni, dokumentálni
- forrásteremtési technikákat alkalmazni, megszervezni és működtetni a pályázatfigyelési és támogatás-szervezői rendszert,

- szervezni a PR- és marketingfeladatokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 345 05	Nonprofit menedzser	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11887-16	Kulturális programok és projektek tervezése
4.4.	12045-16	Képző- és iparművészeti alapismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A 11887-16 Kulturális programok és projektek tervezése modul alapján összeállított képző- és iparművészeti rendezvény forgatókönyvének elkészítése és a leadása a vizsgaszervezőnek a vizsga megkezdése előtt a vizsgaszervező által meghatározott határidőre.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.	11887-16	Kulturális programok és projektek tervezése	gyakorlati
5.2.12.	12045-16	Képző- és iparművészeti alapismeretek	szóbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kulturális programok és projektek tervezése alapján összeállított képző- és iparművészeti program forgatókönyvének védése

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgát megelőzően elkészített képző- és iparművészeti rendezvény (projekt) forgatókönyvének bemutatása és a bizottság által megadott szempontok szerinti megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: -

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat aránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Képző és iparművészeti alapismeretek számonkérése központi szóbeli tételsor alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgafolyamat során felhasználható a gyakorlati vizsgatevékenységre elkészített forgatókönyv, jogszabálygyűjtemény, valamint a képzés és felkészülés során létrejött események (kiállítások, művésztelepek, zene, tánc, színház, média, hangkultúra területén végzett tevékenységek) dokumentációja is.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Internet hozzáférés
6.4.	Irodaszerek
6.5.	Irodatechnikai eszközök
6.6.	Nyomtató
6.7.	Fénymásoló
6.8.	Scanner
6.10.	Telefon
6.12.	Irodabútor
6.13.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.14.	Videokamera, fényképezőgép, (vagy komplex multimédiás felvevő eszköz)
6.15.	Jogszabálygyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.16.	Dokumentációkezelő és archiváló eszközök

7. EGYEBEK

7.1 A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:

11887-16 Kulturális programok és projektek tervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Írásbeli vizsgaproduktum önálló elkészítése, egy tetszőlegesen választott művészeti rendezvény forgatókönyvének (előkészítés, költségvetés, lebonyolítás, zárás, értékelés) elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: határidőre leadott vizsgaproduktum

12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Képző- és iparművészeti ismeretek számonkérése a képzőintézmény által összeállított szóbeli feladatok alapján.

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

Székhely: 1097 Budapest, Török Pál u. 1., Telefon: (1) 217-6833, E-mail: muszaprojekt.szucs@gmail.com

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések

7.6. A teljesítményértékelés dokumentálása

A Korm. rendelet 33. § (3) bekezdése alapján a vizsgaszervező az osztályozóívet úgy vezeti, hogy abból megállapítható legyen az adott vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladaton/vizsgafeladatrészeken elért eredmény is.

7.7. Korábbi szakmai vizsga beszámítása: –

A 320. sorszámú Médiaművészeti program- és projektszervező megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 345 04

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Médiaművészeti program- és projektszervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3910	Egyéb ügyintézők	Menedzserasszisztens
3.1.3.			Pályázatíró
3.1.4.	3631	Konferencia- és rendezvényszervező	Kulturális rendezvényszervező
3.1.5.			Programszervező
3.1.6.			Rendezvényszervező és -bonyolító
3.1.7.			Szabadidő-szervező
3.1.8.	3641	Személyi asszisztens	Projektmenedzser-asszisztens
3.1.9.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Közreműködik Médiaművészeti projektek, rendezvények, képzések tervezésében, lebonyolításában, támogatja a szervezet marketing tevékenységét, felelős a program adminisztrációs feladataiért.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- Médiaművészeti programokat, rendezvényeket és projekteket tervezni és lebonyolítani,
- szervezeti és programokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat ellátni, dokumentálni
- forrásteremtési technikákat alkalmazni, megszervezni és működtetni a pályázatfigyelési és támogatás-szervezői rendszert,
- kommunikációs feladatokat ellátni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 345 05	Nonprofit menedzser	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11887-16	Kulturális programok és projektek tervezése
4.4.	12018-16	Médiaművészeti alapismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.	11887-16	Kulturális programok és projektek tervezése	gyakorlati
5.2.12.	12018-16	Médiaművészeti alapismeretek	szóbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Médiaművészeti program forgatókönyvének védése

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgát megelőzően elkészített, egy médiaművészeti rendezvényről (projektről) szóló forgatókönyv bemutatása és a bizottság által megadott szempontok szerinti megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: -

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat aránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Kulturális programok és projektek tervezése modul
Médiaművészeti program, marketing és munkavédelmi ismereteinek számonkérése a központi szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgafolyamat során felhasználható a gyakorlati vizsgatevékenységre elkészített forgatókönyv, jogszabálygyűjtemény, valamint a képzés és felkészülés során létrejött események (kiállítások, művésztelepek, zene, tánc, színház, média, hangkultúra területén végzett tevékenységek) dokumentációja is.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elektronikusan vagy hagyományosan rögzített, illetve online jogszabálygyűjtemény
6.3	Szkenner
6.4	Hangfal, hangosító berendezés
6.5	Elektronikusan rögzített hang- és képanyag lejátszási lehetőség
6.6	Internet hozzáférés
6.7	Irodaszerek
6.8	Irodabútorok
6.9	Nyomtató
6.10	Nyomtatványok
6.11	Projektor
6.12	Szakkönyvek
6.13	Számítógép/Notebook
6.14	Prezentáció megjelenítésére alkalmas szoftverek, irodai szoftverek
6.15	Telefon

7. EGYEBEK

7.1 A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:

11887-16 Kulturális programok és projektek tervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Írásbeli vizsgaproduktum önálló elkészítése, egy tetszőlegesen választott művészeti rendezvény forgatókönyvének (előkészítés, költségvetés, lebonyolítás, zárás, értékelés) elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: határidőre leadott vizsgaproduktum

12018-16 Médiaművészeti alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Médiaművészeti alapismeretek számonkérése a képzőintézmény által összeállított gyakorlati feladatok alapján.

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.
-
7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Filmművészek és Filmalkalmazottak Szakszervezete 1033 Bp., III. Vörösvári út 101. Tel. 322-4459

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések

7.6. A teljesítményértékelés dokumentálása

A Korm. rendelet 33. § (3) bekezdése alapján a vizsgaszervező az osztályozóívet úgy vezeti, hogy abból megállapítható legyen az adott vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladaton/vizsgafeladat részeken elért eredmény is.

7.7. Korábbi szakmai vizsga beszámítása: -”

3. melléklet a 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelethez

„4. melléklet a 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelethez

Egyes szakképesítések tekintetében megszerzett jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel, az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel, a 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelettel, továbbá a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő, a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések között

	A		B	C	D	E
1.	**A szakképesítés 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben szereplő adatai (2016. III. 4-től)**		**A 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése (2016. III. 3-ig)**	**A 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése**	**Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése**	**A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése**
	azonosító szám	megnevezés				
2.	34 543 01	Abroncsgyártó	34 543 01 Abroncsgyártó	33 543 02 0010 33 01 Abroncsgyártó	52 543 01 0100 31 01 Abroncsgyártó 33 543 02 0010 33 01 Abroncsgyártó	31 5244 02 Gumigyártó és -feldolgozó
3.	34 582 01	Ács	34 582 01 Ács	33 582 01 1000 00 00 Ács, állványozó	33 582 01 1000 00 00 Ács, állványozó	33 5216 01 Ács-állványozó
4.	55 344 01	Adótanácsadó	55 344 01 Adótanácsadó	61 344 01 0000 00 00 Adótanácsadó	61 344 01 0000 00 00 Adótanácsadó	71 3437 01 Adótanácsadó
5.	51 344 09	Adóügyintéző	51 344 09 Adóügyintéző	–	–	–
6.	55 344 02	Államháztartási mérlegképes könyvelő (nem feleltethető meg az 54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő szakképesítéssel)	55 344 02 Államháztartási mérlegképes könyvelő (nem feleltethető meg az 54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő szakképesítéssel)	54 344 02 0001 54 01Államháztartási mérlegképes könyvelő	54 344 02 0001 54 01 Államháztartási mérlegképes könyvelő	54 3436 03 Mérlegképes könyvelő (államháztartási szakon)
7.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	54 344 04 Államháztartási ügyintéző	–	–	–
8.	31 524 01	Általános laboráns	31 524 01 Általános laboráns	54 524 01 0100 31 01 Általános laboráns	54 524 01 0100 31 01 Általános laboráns	51 5282 07 Vegyészlaboráns
9.	34 543 02	Asztalos	34 543 02 Asztalos	33 543 01 1000 00 00 Bútorasztalos 31 582 08 1000 00 00 Épületasztalos	33 543 01 1000 00 00 Bútorasztalos 31 582 08 1000 00 00 Épületasztalos	33 5262 01 Asztalos
10.	21 543 01	Asztalosipari szerelő	21 543 01 Asztalosipari szerelő	33 543 01 0100 21 01 Asztalosipari szerelő	33 543 01 0100 21 01 Asztalosipari szerelő	31 5262 02 Asztalosipari szerelő
11.	35 522 01	Audio és vizuáltechnikai műszerész	35 522 01 Audio és vizuáltechnikai műszerész	31 522 05 0001 33 01 Audió- és vizuáltechnikai műszerész	–	–
12.	34 521 01	Autógyártó	34 521 01 Autógyártó	31 521 08 0010 31 01 Autógyártó	31 521 08 0010 31 01 Autógyártó	33 5241 03 Autógyártó
13.	54 523 01	Automatikai technikus	54 523 01 Automatikai technikus	54 523 04 1000 00 00 Automatikai technikus	52 523 01 0001 54 01 Automatikai technikus	52 5499 01 Automatizálási technikus (a szakirány megjelölésével)
14.	34 582 02	Bádogos	34 582 02 Bádogos	31 582 07 0010 31 01 Épület- és építménybádogos	31 582 07 1000 00 00 Épület- és építménybádogos	31 5216 02 Bádogos és épületbádogos
15.	51 343 01	Banki, befektetési termékértesítő	51 343 01 Banki, befektetési termékértesítő	52 343 01 0000 00 00 Banki befektetési termékértékesítő	52 343 01 0000 00 00 Banki befektetési termékértékesítő	52 3440 01 Banki ügyintéző/Banki, befektetési termékértékesítő
16.	54 544 01	Bányaművelő technikus	54 544 01 Bányaipari technikus	54 544 01 0010 54 011 Geológiai technikus	54 544 01 0010 54 011 Geológiai technikus	52 5436 05 Geológus-geofizikus technikus
				54 544 01 0010 54 02 Külszíni bányaipari technikus	54 544 01 0010 54 02 Külszíni bányaipari technikus	52 5436 01 Bányagépész-technikus
				54 544 01 0010 54 03 Mélyművelési bányaipari technikus	54 544 01 0010 54 03 Mélyművelési bányaipari technikus	52 5436 02 Bányaipari aknásztechnikus

17.	34 544 02	Bányaművelő	31 544 01 Bányaművelő	31 544 03 0010 31 02 Külfejtéses bányaművelő	31 544 03 0010 31 02 Külfejtéses bányaművelő	31 5211 02 Külfejtéses bányaművelő
			34 544 01 Vájár	31 544 04 0000 00 00 Vájár		31 52 11 04 Vájár (mélyművelő)
18.	52 341 01	Becsüs	52 341 01 Becsüs	52 341 02 0010 52 01 Bútor- és szőnyegbecsüs	52 341 02 0010 52 01 Bútor- és szőnyegbecsüs	52 3439 01 Becsüs
				52 341 02 0010 52 02 Ékszerbecsüs	52 341 02 0010 52 02 Ékszerbecsüs	(a szakirány megjelölésével)
				52 341 02 0010 52 03 Festménybecsüs	52 341 02 0010 52 03 Festménybecsüs	–
				52 341 02 0010 52 04 Műtárgybecsüs	52 341 02 0010 52 04 Műtárgybecsüs	–
				52 341 02 0100 52 01 Drágakő-meghatározó	52 341 02 0100 52 01 Drágakő-meghatározó	–
19.	51 344 01	Bérügyintéző	51 344 01 Bérügyintéző	54 343 05 0100 52 01 Bérügyintéző	54 343 05 0100 52 01 Bérügyintéző	–
20.	32 582 01	Betonszerkezet-készítő, betonelem gyártó	32 582 01 Betonszerkezet-készítő, betonelem gyártó	–	–	–
21.	31 521 01	Bevontelektródás kézi ívhegesztő	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő	31 521 11 0100 31 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő	31 521 11 0100 31 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő	31 5233 01 Eljárás szerinti hegesztő (az eljárás megjelölésével)
22.	55 343 01	Biztosítási tanácsadó	55 343 01 Biztosítási tanácsadó	54 343 02 0000 00 00 Biztosítási tanácsadó	54 343 02 0000 00 00 Biztosítási tanácsadó	54 3441 02 Biztosítási tanácsadó
23.	51 343 02	Biztosításközvetítő (függő és független)	51 343 02 Biztosításközvetítő (függő és független)	52 343 02 0010 52 01 Független biztosításközvetítő	52 343 02 0010 52 01 Független biztosításközvetítő	52 3440 03 Biztosításközvetítő (Független biztosításközvetítő)
				52 343 02 0010 52 02 Függő biztosításközvetítő	52 343 02 0010 52 02 Függő biztosításközvetítő	52 3440 03 Biztosításközvetítő (Függő biztosításközvetítő)
24.	35 341 01	Boltvezető	35 341 01 Boltvezető	33 341 01 0000 00 00 Kereskedő, boltvezető	33 341 02 0000 00 00 Kereskedő, boltvezető	32 7862 01 Kereskedő, vállalkozó
					33 341 01 0000 00 00 Kereskedő, boltvezető	
25.	34 542 01	Bőrdíszműves	34 542 01 Bőrdíszműves	33 542 01 1000 00 00 Bőrdíszműves	33 542 01 1000 00 00 Bőrdíszműves	33 5272 01 Bőrdíszműves
26.	54 542 01	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	54 542 01 Bőrfeldolgozó-ipari technikus	54 542 01 0010 54 01 Bőrfeldolgozó-ipari technikus	54 542 01 0010 54 01 Bőrfeldolgozó-ipari technikus	52 5411 01 Bőrkonfekció-ipari technikus
27.	31 542 01	Bőrtárgy készítő	31 542 01 Bőrtárgy készítő	31 542 02 0100 31 01 Bőrtárgykészítő	31 542 02 0100 31 01 Bőrtárgykészítő	21 5272 01 Bőrtárgykészítő
28.	34 582 13	Burkoló	34 582 08 Kőműves és hidegburkoló	33 582 03 1000 00 00 Burkoló	33 582 03 1000 00 00 Burkoló	31 5216 03 Burkoló
29.	51 341 01	Bútor- és szőnyegbecsüs	51 341 01 Bútor- és szőnyegbecsüs	52 341 02 0010 52 01 Bútor- és szőnyegbecsüs	52 341 02 0010 52 01 Bútor- és szőnyegbecsüs	52 3439 01 Becsüs
						(a szakirány megjelölésével)
30.	31 542 02	Cipőfelsőrész-készítő	31 542 02 Cipőfelsőrész-készítő	33 542 02 0100 31 01 Cipőfelsőrész-készítő	33 542 02 0100 31 01 Cipőfelsőrész-készítő	31 5272 04 Cipőkészítő
						33 5272 03 Cipőfelsőrész-készítő
31.	31 542 03	Cipőgyártó	31 542 03 Cipőgyártó	33 542 02 0100 21 01 Cipőösszeállító	33 542 02 0100 21 01 Cipőösszeállító	31 5272 04 Cipőkészítő
32.	34 542 02	Cipőkészítő	34 542 02 Cipőkészítő	33 542 02 1000 00 00 Cipész, cipőkészítő, cipőjavító	33 542 02 1000 00 00 Cipész, cipőkészítő, cipőjavító	31 5272 04 Cipőkészítő
33.	35 521 01	CNC gépkezelő	35 521 01 CNC gépkezelő	31 521 02 0000 00 00 CNC-forgácsoló	31 521 02 0000 00 00 CNC-forgácsoló	32 5233 02 NC-, CNC-gépkezelő (a technológia feltüntetésével)
34.	34 811 01	Cukrász	34 811 01 Cukrász	33 811 01 1000 00 00 Cukrász	33 811 01 0000 00 00 Cukrász	33 7826 01 Cukrász
35.	31 582 01	Csőhálózatszerelő	31 582 01 Csőhálózatszerelő	31 522 03 0000 00 00 Légtechnikai rendszerszerelő	31 582 09 0100 31 02 Karbantartó, csőszerelő	–
36.	35 811 05	Diétás cukrász	–	33 811 01 0001 33 01 Diétás cukrász	–	–

37.	35 811 03	Diétás szakács	35 811 03 Diétás szakács	33 811 03 0001 33 01 Diétás szakács	33 811 03 0001 33 01 Diétás szakács	–
38.	33 582 01	Díszműbádogos	33 582 01 Díszműbádogos	31 582 07 0001 31 01 Díszműbádogos	–	–
39.	55 524 01	Drog- és toxikológiai technikus	55 524 01 Drog- és toxikológiai technikus	54 524 02 0001 54 02 Drog- és toxikológiai technikus	54 524 02 0001 54 02 Drog- és toxikológiai technikus	52 5412 02 Drog- és toxikológiai technikus
40.	55 344 03	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő (nem feleltethető meg az 54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő szakképesítéssel)	55 344 03 Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő (nem feleltethető meg az 54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő szakképesítéssel)	54 344 02 0001 54 02 Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	54 344 02 0001 54 02 Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	54 3436 03 Mérlegképes könyvelő (egyéb szervezeti szakon)
41.	51 341 02	Ékszerbecsüs	51 341 02 Ékszerbecsüs	52 341 02 0010 52 02 Ékszerbecsüs	52 341 02 0010 52 02 Ékszerbecsüs	52 3439 01 Becsüs (a szakirány megjelölésével)
42.	34 341 01	Eladó	34 341 01 Eladó	31 341 01 0010 31 01 Bútor- és lakástextil-eladó	31 341 01 0010 31 01 Bútor- és lakástextil-eladó	31 7862 05 Konfekció, méteráru és lakástextil-eladó
				31 341 01 0010 31 02 Élelmiszer- és vegyi áru-eladó	31 341 01 0010 31 02 Élelmiszer- és vegyi áru-eladó	31 7862 01 ABC-eladó
				31 341 01 0010 31 03 Műszakicikk eladó	31 341 01 0010 31 03 Műszakicikk eladó	33 7862 01 Élelmiszer- és vegyi áru-kereskedő
				31 341 01 0010 31 04 Porcelán- és edényáru-eladó	31 341 01 0010 31 04 Porcelán- és edényáru-eladó	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
				31 341 01 0010 31 05 Ruházati eladó	31 341 01 0010 31 05 Ruházati eladó	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
				31 341 01 0010 31 06 Zöldség-gyümölcs eladó	31 341 01 0010 31 06 Zöldség-gyümölcs eladó	31 7862 05 Konfekció, méteráru és lakástextil-eladó
				–	–	33 7862 03 Ruházati kereskedő
				–	–	31 7862 01 ABC-eladó
				–	–	33 7862 01 Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
43.	34 522 01	Elektromechanikai műszerész	34 522 01 Elektromechanikai műszerész	33 521 01 1000 00 00 Elektromechanikai műszerész	33 521 01 0000 00 00 Elektromechanikai műszerész 33 521 01 1000 00 00 Elektromechanikai műszerész	–
44.	34 522 02	Elektromos gép- és készülékszerelő	34 522 02 Elektromos gép- és készülékszerelő	31 522 01 0000 00 00 Elektromos gép- és készülékszerelő 31 522 01 1000 00 00 Elektromos gép- és készülékszerelő	31 522 01 0000 00 00 Elektromos gép- és készülékszerelő	–
45.	31 522 01	Elektronikai gyártósori műszerész	31 522 01 Elektronikai gyártósori műszerész	31 522 05 0100 31 01 Elektronikai gyártósori műszerész	–	–
46.	34 522 03	Elektronikai műszerész	34 522 03 Elektronikai műszerész	31 522 05 1000 00 00 Elektronikai műszerész	31 522 05 0000 00 00 Elektronikai műszerész	51 5223 01 Elektronikai műszerész
47.	54 523 02	Elektronikai technikus	54 523 02 Elektronikai technikus	54 523 01 0000 00 00 Elektronikai technikus	54 523 01 0000 00 00 Elektronikai technikus	52 5423 02 Ipari elektronikai technikus
48.	52 811 01	Élelmezésvezető	-	52 811 01 0000 00 00 Élelmezésvezető	52 811 01 0000 00 00 Élelmezésvezető	52 6601 01Élelmezésvezető
49.	31 341 05	Élelmiszer-, vegyi áru eladó	31 341 01 Élelmiszer-, vegyi áru és gyógynövény eladó	31 341 01 0010 31 02 Élelmiszer- és vegyi áru-eladó	31 341 01 0010 31 02 Élelmiszer- és vegyi áru-eladó	31 7862 01 ABC eladó
						33 7862 01 Élelmiszer- és vegyi áru-kereskedő

50.	55 344 04	Ellenőrzési szakelőadó	55 344 04 Ellenőrzési szakelőadó	54 344 01 0010 54 01 Adózási szakellenőr	54 344 01 0010 54 01 Adózási szakellenőr	54 3436 04 Pénzügyi és számviteli szakellenőr (szak megjelölésével)
				54 344 01 0010 54 02 Államháztartási szakellenőr	54 344 01 0010 54 02 Államháztartási szakellenőr	
				54 344 01 0010 54 04 Pénzügyi szervezeti szakellenőr	54 344 01 0010 54 04 Pénzügyi szervezeti szakellenőr	
				54 344 01 0010 54 05 Vállalkozási szakellenőr	54 344 01 0010 54 05 Vállalkozási szakellenőr	
				54 344 01 0010 54 06 Vám- és jövedéki szakellenőr	54 344 01 0010 54 06 Vám- és jövedéki szakellenőr	
51.	52 582 01	Emelőgép-ügyintéző	52 582 01 Emelőgép-ügyintéző	54 525 01 0100 52 01 Emelőgép-ügyintéző	54 525 01 0100 52 01 Emelőgép-ügyintéző	53 5483 01 Emelőgép-ügyintéző
52.	31 582 02	Építményzsaluzat és fémállvány szerelő	31 582 02 Építményzsaluzat és fémállvány szerelő	31 582 05 0000 00 00 Építményzsaluzat-szerelő	31 582 05 0000 00 00 Építményzsaluzat-szerelő	–
53.	55 582 04	Építőanyagipari minőségellenőr	55 582 04 Építőanyagipari minőségellenőr	54 543 01 0001 54 01 Építőanyagipari minőségellenőr	54 543 01 0001 54 01 Építőanyagipari minőségellenőr	–
54.	34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos	34 582 03 Épület- és szerkezetlakatos	31 582 10 1000 00 00 Épületlakatos	31 582 10 1000 00 00 Épületlakatos	31 5216 16 Szerkezetlakatos
				31 521 24 1000 00 00 Szerkezetlakatos	31 521 24 1000 00 00 Szerkezetlakatos	31 5216 16 Szerkezetlakatos
55.	54 582 01	Épületgépész technikus	54 582 01 Épületgépész technikus	54 582 06 0010 54 01 Épületgépész technikus	54 582 06 0010 54 01 Épületgépész technikus	52 5443 03 Épületgépész technikus
				54 582 06 0010 54 02 Hűtő-klíma technikus	54 582 06 0010 54 02 Hűtő-klíma technikus	–
56.	35 522 03	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	35 522 03 Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	33 522 04 0001 33 01 Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	33 522 04 0001 33 01 Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	34 5222 03 Erősáramú berendezések időszakos felülvizsgálója
57.	53 522 01	Erőművi blokkgépész	53 522 01 Erőművi blokkgépész	52 522 06 0000 00 00 Erőművikazángépész és 52 522 07 0000 00 00 Erőművi turbinagépész együttes megléte!	–	–
58.	52 522 01	Erőművi gépész	52 522 01 Erőművi gépész	52 522 01 0000 00 00Atomerőművi gépész	52 522 01 0000 00 00 Atomerőművi gépész	32 5252 01 Atomerőművi gépész (a tevékenység feltüntetésével)
59.	51 522 01	Erőművi gőzturbina gépész	51 522 01 Erőművi gőzturbina gépész	52 522 02 0010 52 05 Erőművi gőzturbina karbantartó	52 522 02 0010 52 05 Erőművi gőzturbina karbantartó	32 5236 01 Atomerőművi karbantartó (a tevékenység feltüntetésével)
				52 522 01 0001 52 05 Atomerőművi turbinaoperátor	52 522 01 0010 52 06 Atomerőművi turbinagépész	32 5252 01 Atomerőművi gépész (a tevékenység feltüntetésével
60.	51 522 02	Erőművi kazángépész	51 522 02 Erőművi kazángépész	52 522 06 0000 00 00 Erőművi kazángépész	–	–
61.	35 522 02	Erősáramú berendezések felülvizsgálója	35 522 02 Erősáramú berendezések felülvizsgálója	33 522 04 0001 33 01 Erősáramú berendezések felülvizsgálója	33 522 04 0001 33 02 Erősáramú berendezések felülvizsgálója	34 5222 03 Erősáramú berendezések időszakos felülvizsgálója
62.	54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus	54 522 01 Erősáramú elektrotechnikus	54 522 01 1000 00 00 Erősáramú elektrotechnikus	54 522 01 0000 00 00 Erősáramú elektrotechnikus	52 5422 02 Erősáramú elektrotechnikus
63.	21 543 02	Faipari gépkezelő	21 543 02 Faipari gépkezelő	33 543 01 0100 31 03 Asztalosipari gépkezelő	33 543 01 0100 31 03 Asztalosipari gépkezelő	31 5243 02 Faipari gépmunkás
64.	54 543 01	Faipari technikus	54 543 01 Faipari technikus	54 543 02 0010 54 01 Bútoripari technikus	54 543 02 0010 54 01 Bútoripari technikus	52 5411 10 Faipari technikus
				54 543 02 0010 54 02 Fafeldolgozó technikus	54 543 02 0010 54 02 Fafeldolgozó technikus	52 5411 05 Fafeldolgozó technikus
65.	31 543 01	Famegmunkáló	31 543 01 Famegmunkáló	33 543 01 0100 21 03 Faipari alapmegmunkáló	33 543 01 0100 21 03 Faipari alapmegmunkáló	33 5262 04 Faesztergályos
66.	54 863 01	Fegyverműszerész	54 863 01 Fegyverműszerész	31 863 01 0000 00 00 Fegyverműszerész	31 863 01 0000 00 00 Fegyverműszerész	–

67.	34 542 03	Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	34 542 03 Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	33 542 05 0010 33 04 Fehérnemű-készítő	33 542 05 0010 33 04 Fehérnemű-készítő	33 5276 04 Kötőipari konfeciós-fehérneműkészítő
68.	62 521 01	Felvonóellenőr	62 521 01 Felvonóellenőr	61 521 01 0010 61 01 Felvonóellenőr	61 521 01 0010 61 01 Felvonóellenőr	71 5483 01 Felvonó- és mozgólépcső ellenőr (Felvonóellenőr szakirány)
69.	31 521 02	Felvonó karbantartó-szerelő	31 521 02 Felvonó karbantartó-szerelő	33 521 03 0100 31 01 Felvonó karbantartó-szerelő	33 521 03 0100 31 01 Felvonó karbantartó-szerelő	34 5483 01 34 5483 01 Felvonó- és mozgólépcső karbantartó szerelő
70.	32 521 01	Felvonószerelő	32 521 01 Felvonószerelő	33 521 03 0000 00 00 Felvonószerelő	33 521 03 0000 00 00 Felvonószerelő	51 5222 01 Felvonószerelő
71.	34 542 04	Férfiszabó	34 542 04 Férfiszabó	33 542 05 0010 33 02 Férfiszabó	33 542 05 0010 33 02 Férfiszabó	33 5276 01 Férfiruha-készítő
72.	51 341 03	Festménybecsüs	51 341 03 Festménybecsüs	52 341 02 0010 52 03 Festménybecsüs	52 341 02 0010 52 03 Festménybecsüs	52 3439 01 Becsüs (a szakirány megjelölésével)
73.	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	34 582 04 Festő, mázoló, tapétázó	33 582 04 1000 00 00 Festő, díszítő, mázoló és tapétázó	33 582 04 1000 00 00 Festő, mázoló és tapétázó	31 5216 17 Szobafestő-mázoló és tapétázó
74.	34 521 02	Finommechanikai műszerész	34 521 02 Finommechanikai műszerész	31 521 07 1000 00 00 Finommechanikai műszerész	31 521 07 1000 00 00 Finommechanikai műszerész	33 5237 02 Mechanikai műszerész
75.	31 544 02	Fluidumkitermelő	31 544 02 Fluidumkitermelő	54 544 02 0100 31 02 Fluidumkitermelő	54 544 02 0100 31 02 Fluidumkitermelő	525483 04 energiatermelő és – hasznosító technikus (a szakirány megjelölésével)
76.	54 544 02	Fluidumkitermelő technikus	54 544 02 Fluidumkitermelő technikus	54 544 02 0010 54 01 Fluidumkitermelő technikus	54 544 02 0010 54 01 Fluidumkitermelő technikus	52 5483 04 Energiatermelő és – hasznosító technikus (a szakirány megjelölésével)
77.	54 815 01	Fodrász	55 815 01 Fodrász	33 815 01 1000 00 00 Fodrász	33 815 01 1000 00 00 Fodrász	33 7812 01 Fodrász
78.	31 521 03	Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő	31 521 03 Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő	31 521 11 0100 31 03 Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő	31 521 11 0100 31 03 Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő	31 5233 01 Eljárás szerinti hegesztő (az eljárás megjelölésével)
79.	54 810 01	Fotográfus és fotótermék-kereskedő	54 810 01Fotográfus és fotótermék-kereskedő	51 213 01 1000 00 00 Fényképész és fotótermék-kereskedő	51 213 01 1000 00 00 Fényképész és fotótermék-kereskedő	51 7899 02 Fényképész
80.	31 542 04	Fonó	31 542 04 Fonó	33 542 03 0100 31 01 Fonó	33 542 03 0100 31 01 Fonó	31 5271 02 Fonó
81.	34 543 03	Formacikk-gyártó	34 543 03 Formacikk-gyártó	33 543 02 0010 33 02 Formacikk-gyártó	33 543 02 0010 33 02 Formacikk-gyártó	31 5244 02 Gumigyártó és -feldolgozó
82.	31 521 04	Fröccsöntő	31 521 04 Fröccsöntő	52 521 02 0100 31 02 Fröccsöntőgép-kezelő	52 521 02 0100 31 02 Fröccsöntőgép-kezelő	31 5244 08 Műanyag-feldolgozó
83.	35 582 01	Gáz- és hőtermelő berendezés-szerelő	35 582 01 Gáz- és hőtermelő berendezés-szerelő	31 582 21 0001 31 02 Gáz- és hőtermelő berendezés-szerelő	52 522 09 0000 00 00 Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész	31 5216 10 Gázvezeték- és készülékszerelő
84.	31 341 02	Gázcseretelep-kezelő	31 341 02 Gázcseretelep-kezelő	31 341 03 0100 31 01 Gázcseretelep-kezelő	31 341 03 0100 31 01 Gázcseretelep-kezelő	31 7862 07 Töltőállomás-kezelő, eladó 31 7899 02 Propánbután-cseretelep-kezelő
85.	31 521 05	Gázhegesztő	31 521 05 Gázhegesztő	31 521 11 0100 31 04 Gázhegesztő	31 521 11 0100 31 04 Gázhegesztő	31 5233 01 Eljárás szerinti hegesztő (az eljárás megjelölésével)
86.	35 582 02	Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló	35 582 02 Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló	31 582 21 0001 31 03 Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló	31 582 21 0001 31 03 Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló	53 5483 02 Gáz- és olajtüzelőberendezés-minősítő felülvizsgáló
87.	54 544 03	Gázipari technikus	–	54 544 02 0010 54 02 Gázipari technikus	–	52 5499 05 Gázipari technikus
88.	52 522 02	Gázturbina gépész	52 522 02 Gázturbina gépész	52 522 07 0000 00 00Erőművi turbinagépész	52 522 07 0000 00 00Erőművi turbinagépész	–
89.	54 521 03	Gépgyártástechnológiai technikus	54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus	54 521 01 0000 00 00Gépgyártástechnológiai technikus	54 521 01 0000 00 00Gépgyártástechnológiai technikus	52 5442 03 Gépgyártástechnológus technikus
90.	34 521 03	Gépi forgácsoló	34 521 03 Gépi forgácsoló	31 521 09 1000 00 00 Gépi forgácsoló	31 521 09 1000 00 00 Gépi forgácsoló	31 5233 14 Fémforgácsoló

91.	31 521 06	Gépi kovács	31 521 06 Gépi kovács	31 521 27 0100 31 01 Gépi kovács	31 521 27 0100 31 01 Gépi kovács	31 5233 10 Kovács
92.	54 543 02	Gumiipari technikus	54 543 02 Gumiipari technikus	33 543 02 0001 52 01 Gumiipari technikus (a szakirány megjelölésével)	33 543 02 0001 52 01 Gumiipari technikus (a szakirány megjelölésével)	52 5412 03 Gumi- és műanyagipari technikus
93.	31 543 02	Gumikeverék-készítő	31 543 02 Gumikeverék-készítő	33 543 02 0100 31 01 Gumikeverék-készítő	33 543 02 0100 31 01 Gumikeverék-készítő	31 5244 02 Gumigyártó és -feldolgozó
94.	34 521 05	Gyártósori gépbeállító	34 521 05 Gyártósori gépbeállító	31 521 08 0000 00 00Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő	31 521 08 0000 00 00Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő	–
95.	35 341 02	Gyógynövény eladó	31 341 01 Élelmiszer-, vegyi áru és gyógynövény eladó	–	–	–
96.	55 524 05	Gyógyszeripari szaktechnikus	55 524 02 Gyógyszeripari laboratóriumi technikus	54 524 01 0100 54 04 Gyógyszeripari laboratóriumi technikus	54 524 01 0100 54 04 Gyógyszeripari laboratóriumi technikus	–
97.	34 524 01	Gyógyszerkészítmény-gyártó	31 524 02 Gyógyszer-készítménygyártó	54 524 02 0100 33 01 Gyógyszer-készítménygyártó	54 524 02 0100 33 01 Gyógyszer-készítménygyártó	52 5412 01 Általános vegyésztechnikus 31 5244 03 Gyógyszer- és tápszerkészítő
98.	31 521 11	Háztartási gépszerelő	-	31 521 14 01 00 31 01 Háztartásigép-szerelő	31 521 14 01 00 31 01 Háztartásigép-szerelő	51 5222 01 Háztartásigép-szerelő
99.	34 521 06	Hegesztő	34 521 06 Hegesztő	31 521 11 1000 00 00 Hegesztő	31 521 11 0000 00 00 Hegesztő	31 5233 06 Hegesztő
100.	31 521 07	Hengerész	31 521 07 Hengerész	31 521 27 0100 31 02 Hengerész	31 521 27 0100 31 02 Hengerész	31 5246 02 Acélhengerész
101.	32 582 03	Homlokzatépítő és -szerelő	32 582 03 Homlokzatépítő és -szerelő	–	–	–
102.	32 522 01	Hűtéstechnikai berendezés üzemeltető	32 522 01 Hűtéstechnikai berendezés üzemeltető	31 522 02 0010 31 02 Hűtéstechnikai berendezéskezelő	31 522 02 0010 31 02 Hűtéstechnikai berendezéskezelő	31 5259 02 Kompresszor-, légtartály- és szivattyúkezelő
103.	34 582 05	Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő	34 582 05 Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő	31 582 21 0010 31 01 Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő	33 522 02 0000 00 00 Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	31 5236 03 Szellőző- és klímaberendezés-szerelő
104.	35 582 03	Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő	35 582 03 Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő	31 582 21 0001 31 04 Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő	–	–
105.	54 812 01	Idegenvezető	54 812 01 Idegenvezető	54 812 01 1000 00 00 Idegenvezető	54 812 01 1000 00 00 Idegenvezető	54 7872 02 Idegenvezető
106.	55 347 01	Idegennyelvű ügyfélkapcsolati szakügyintéző	55 347 01 Idegennyelvű ügyfélkapcsolati szakügyintéző	54 347 01 0000 00 00 Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző	54 347 01 0000 00 00 Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző	–
107.	55 344 05	IFRS mérlegképes könyvelő	55 344 05 IFRS mérlegképes könyvelő	–	–	–
108.	53 814 01	Ingatlankezelő	53 814 01 Ingatlankezelő	52 814 01 0001 54 01 Ingatlankezelő	52 814 01 0001 54 01 Ingatlankezelő	54 7899 03 Ingatlankezelő
109.	52 341 02	Ingatlanközvetítő	52 341 02 Ingatlanközvetítő	52 341 03 0000 00 00 Ingatlanközvetítő	52 341 03 0000 00 00 Ingatlanközvetítő	52 3439 02 Ingatlanközvetítő
110.	53 341 01	Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő	53 341 01 Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő	52 341 03 0001 54 01 Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő	52 341 03 0001 54 01 Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő	54 3439 02 Ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő
111.	32 582 04	Ipari alpinista	32 582 04 Ipari alpinista	31 582 12 0000 00 00 Ipari alpinista	–	–
112.	34 521 04	Ipari gépész	34 521 04 Ipari gépész	31 521 10 1000 00 00 Géplakatos	31 521 10 1000 00 00 Géplakatos	31 5233 04 Géplakatos
113.	34 543 04	Ipari gumitermék előállító	34 543 04 Ipari gumitermék előállító	33 543 02 0010 33 03 Ipari gumitermék előállító	33 543 02 0010 33 03 Ipari gumitermék előállító	31 5244 02 Gumigyártó és -feldolgozó
114.	31 522 02	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelő	31 522 02 Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelő	31 522 02 0100 31 01 Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés kezelő	31 522 02 0100 31 01 Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés kezelő	31 5252 01 Iparigáz- és olajtüzelőberendezés-kezelő
115.	32 582 05	Ipari szigetelő bádogos	32 582 05 Ipari szigetelő bádogos	31 582 07 0010 31 02 Ipari szigetelő-bádogos	–	–
116.	32 543 01	Ipari üvegműves	32 543 01 Ipari üvegműves	31 543 03 0000 00 00 Ipari üvegműves	31 543 03 0000 00 00 Ipari üvegműves	31 5292 05 Ipari üvegműves

117.	54 346 03	Irodai titkár	54 346 01 Irodai asszisztens vagy 54 346 02 Ügyviteli titkár	33 346 01 1000 00 00 Irodai asszisztens vagy 54 346 01 0010 54 02 Iskolatitkár vagy 54 346 01 0010 54 03 Ügyintézőtitkár	33 346 01 1000 00 00 Irodai asszisztens vagy 54 346 01 0010 54 02 Iskolatitkár vagy 54 346 01 0010 54 03 Ügyintézőtitkár	52 3404 05 Irodai asszisztens, 52 3404 01 Ügyviteli asszisztens vagy 52 3462 01 Közoktatási asszisztens vagy 52 3404 04 Ügyintéző titkár
118.	34 521 07	Járműipari fémalkatrész-gyártó	34 521 07 Járműipari fémalkatrész-gyártó	31 521 28 0000 00 00 Járműipari fémalkatrész-gyártó	–	–
119.	51 344 07	Jövedéki ügyintéző	51 344 07 Jövedéki ügyintéző	54 344 05 0010 52 01 Jövedéki ügyintéző	52 343 07 0010 52 01 Jövedéki ügyintéző vagy 52 344 05 0010 52 01 Jövedéki ügyintéző	52 3433 04 Jövedéki ügyintéző
120.	32 543 02	Kádár, Bognár	32 543 02 Kádár, Bognár	31 543 04 0010 31 01 Bognár	31 543 04 0010 31 01 Bognár	33 5262 02 Bognár
				31 543 04 0010 31 02 Kádár	31 543 04 0010 31 02 Kádár	33 5262 05 Kádár
121.	32 582 07	Kályhás	34 582 06 Kályhás	31 582 13 0000 00 00 Kályhás	31 582 13 0000 00 00 Kályhás	31 5216 04 Cserépkályha- és kandallóépítő
122.	34 542 05	Kárpitos	34 542 05 Kárpitos	33 542 04 1000 00 00 Kárpitos	33 542 04 1000 00 00 Kárpitos	33 5262 06 Kárpitos
123.	33 522 01	Kazángépész (12 t/h felett)	33 522 01 Kazángépész (12 t/h felett)	31 522 02 0010 31 03 Kazángépész (12 t/h felett)	31 522 02 0010 31 03 Kazángépész (12 t/h felett)	34 5252 01 Kazángépész
124.	32 522 02	Kazánkezelő (2-12 t/h között)	32 522 02 Kazánkezelő (2-12 t/h között)	31 522 02 0010 31 04 Kazánkezelő (2-12 t/h között)	31 522 02 0010 31 04 Kazánkezelő (2-12 t/h között)	32 5252 08 Kazánkezelő
125.	32 521 02	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő	32 521 02 Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő	31 521 14 0100 31 02 Kereskedelmi és vendéglátóipari gépszerelő	31 521 14 0100 31 02 Kereskedelmi és vendéglátóipari gépszerelő	31 5236 01 Ipari- és kereskedelmihűtőgép-szerelő
126.	54 341 01	Kereskedő	54 341 01 Kereskedő	52 341 05 1000 00 00 Kereskedő	52 341 05 1000 00 00 Kereskedő	52 7862 02 Kereskedelmi technikus
127.	31 542 05	Kesztyűs	31 542 05 Kesztyűs	31 542 01 0100 31 02 Kesztyűs	31 542 01 0100 31 02 Kesztyűs	33 5272 04 Kesztyűs
128.	32 815 01	Kézápoló és műkörömépítő	32 815 01 Kézápoló és műkörömépítő	33 815 02 0010 33 01 Kézápoló és műkörömépítő	31 815 01 0000 00 00 Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	33 7812 02 Kéz- és lábápoló, műkörömépítő
129.	21 543 03	Kézi könyvkötő	21 543 03 Kézi könyvkötő	31 527 01 0000 00 00 Könyvkötő	31 527 01 0000 00 00 Könyvkötő	51 5278 02 Könyvkötő 31 5278 06 Könyvkötő asszisztens
130.	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	54 213 02 Kiadványszerkesztő	52 213 01 0000 Kiadványszerkesztő	52 213 01 0000 Kiadvány- és szerkesztő	52 8429 01 Kiadványszerkesztő
131.	35 522 04	Kisfeszültségű csatlakozó és közvilágítási FAM szerelő	35 522 04 Kisfeszültségű csatlakozó és közvilágítási FAM szerelő	33 522 04 0001 33 03	33 522 04 0001 33 03	34 5222 04
				FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)	FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)	FAM-szerelő
132.	35 522 05	Kisfeszültségű FAM kábelszerelő	35 522 05 Kisfeszültségű FAM kábelszerelő	33 522 04 0001 33 03 FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)	33 522 04 0001 33 03 FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)	34 5222 04 FAM-szerelő
				33 522 04 0001 33 04 Kábelszerelő (a feszültségszint megjelölésével)	33 522 04 0001 33 04 Kábelszerelő (a feszültségszint megjelölésével)	34 5222 05 Kábelszerelő (a tevékenység feltüntetésével)
133.	35 522 06	Kisfeszültségű kábelszerelő	35 522 06 Kisfeszültségű kábelszerelő	33 522 04 0001 33 04 Kábelszerelő (a feszültségszint megjelölésével)	33 522 04 0001 33 04 Kábelszerelő (a feszültségszint megjelölésével)	34 5222 05 Kábelszerelő (a tevékenység feltüntetésével)
134.	35 522 07	Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelő	35 522 07 Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelő	33 522 04 0001 33 03 FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)	33 522 04 0001 33 03 FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)	34 5222 04 FAM-szerelő
135.	31 522 03	Kisteljesítményű kazán fűtő (max. 2 t/h)	31 522 03 Kisteljesítményű kazán fűtő (max. 2 t/h)	31 522 02 0100 31 02 Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)	31 522 02 0100 31 02 Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)	31 5252 02 Kisteljesítményű kazánfűtő

136.	54 521 04	Kohászati technikus	54 521 04 Kohászati technikus	54 521 03 0010 54 01 Öntőtechnikus	54 521 03 0010 54 01 Öntőtechnikus	–
				54 521 03 0010 54 02 Színesfémkohászati technikus	54 521 03 0010 54 02 Színesfémkohászati technikus	–
				54 521 03 0010 54 03 Vaskohászati technikus	54 521 03 0010 54 03 Vaskohászati technikus	–
137.	21 811 01	Konyhai kisegítő	21 811 01 Konyhai kisegítő	–	33 811 03 0100 21 01 Konyhai kisegítő	–
138.	55 213 03	Korrektor	55 213 03 Korrektor	52 213 01 0001 52 01 Korrektor	52 213 01 0001 52 01 Korrektor	52 8429 03 Korrektor
139.	54 815 02	Kozmetikus	55 815 02 Kozmetikus	52 815 01 1000 00 00 Kozmetikus	52 815 01 0000 00 00 Kozmetikus	51 7812 01 Kozmetikus
140.	51 344 10	Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző	51 344 10 Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző	–	–	–
141.	34 582 07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	34 582 07 Kőfaragó, műköves és épületszobrász	31 582 14 0000 00 00 Kőfaragó, műköves és épületszobrász	31 582 14 0000 00 00 Kőfaragó, műköves és épületszobrász	31 5216 08 Épületszobrász
142.	34 582 14	Kőműves	34 582 08 Kőműves és hidegburkoló	31 582 15 1000 0000 Kőműves	31 582 15 1000 0000 Kőműves	31 5216 14 Kőműves
143.	34 543 06	Könyvkötő és nyomtatványfel dolgozó	34 543 06 Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó	31 527 01 0000 00 00 Könyvkötő 51 213 02 0000 00 00 Nyomtatványfeldolgozó	31 527 01 0000 00 00 Könyvkötő 51 213 02 0000 00 00 Nyomtatványfeldolgozó	51 5278 02 Könyvkötő, 31 5278 06 Könyvkötő asszisztens 54 5411 03 Nyomtatványfeldolgozó technikus
144.	31 542 06	Kötő	31 542 06 Kötő	33 542 03 0100 31 02 Kötő	33 542 03 0100 31 02 Kötő	33 5274 01 Kötő
145.	35 522 08	Középfeszültségű FAM szerelő	35 522 08 Középfeszültségű FAM szerelő	33 522 04 0001 33 03 FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)	33 522 04 0001 33 03 FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)	34 5222 04 FAM-szerelő
146.	35 522 09	Középfeszültségű kábelszerelő	35 522 09 Középfeszültségű kábelszerelő	33 522 04 0001 33 04 Kábelszerelő (a feszültségszint megjelölésével)	33 522 04 0001 33 04 Kábelszerelő (a feszültségszint megjelölésével)	34 5222 05 Kábelszerelő(a tevékenység feltüntetésével)
147.	34 582 09	Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	34 582 09 Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	31 582 21 0010 31 02 Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	31 582 09 0010 31 02 Gázfogyasztó-berendezés és csőhálózat-szerelő,	31 5216 20 Vízvezeték- és központi-fűtés-szerelő,
					31 582 09 0010 31 03 Központifűtés- és csőhálózat-szerszerelő	31 5216 10 Gázvezeték- és készülékszerelő
148.	32 544 01	Külszíni bányász	32 544 01 Külszíni bányász	31 544 03 0000 00 00 Külszíni bányász	31 544 03 0000 00 00 Külszíni bányász	31 5211 02 Külfejtéses bánya-művelő
149.	32 815 02	Lábápoló	32 815 02 Lábápoló	33 815 02 0010 33 02 Lábápoló	31 815 01 0000 00 00 Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	33 7812 02 Kéz- és lábápoló, műkörömépítő
150.	55 211 02	Lakberendező	55 211 06 Lakberendező	52 214 01 00 00 Lakberendező	52 214 01 00 00 Lakberendező	52 7899 02 Lakberendező
151.	21 542 01	Lakástextil-készítő	21 542 01 Lakástextil-készítő	33 542 05 0100 21 02 Lakástextil-készítő	33 542 05 0100 21 02 Lakástextil-készítő	33 5276 10 Lakástextilvarró, -javító
152.	54 725 08	Látszerész és optikai árucikk-kereskedő	54 725 01 Látszerész és fotócikk-kereskedő	52 725 01 0000 00 00 Látszerész és fotócikk-kereskedő	52 725 01 0000 00 00 Látszerész és fotócikk-kereskedő	52 5286 01 Látszerész és fotócikk-kereskedő
153.	55 582 01	Létesítményi energetikus	55 582 01 Létesítményi energetikus	52 522 05 0010 52 01 Létesítmény energetikus és 52 522 05 0010 52 02 Megújuló energia energetikus	52 522 05 0010 52 01 Létesítmény energetikus és 52 522 05 0010 52 02 Megújuló energia energetikus	–
154.	54 841 11	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	54 345 01 Logisztikai ügyintéző és 54 841 04 Szállítmányozási ügyintéző	54 345 02 0000 00 00 Logisztikai ügyintéző és 52 841 0010 52 03 Szállítmányozási ügyintéző	54 345 02 0000 00 00 Logisztikai ügyintéző és 52 841 0010 52 03 Szállítmányozási ügyintéző	52 3435 02 Logisztikai ügyintéző, 54 3435 01 Logisztikai szervező, 52 5482 03 Veszélyesáru-/ADR-ügyintéző és 52 3439 04 Szállítmányozási ügyintéző

155.	54 582 03	Magasépítő technikus	54 582 03 Magasépítő technikus	54 582 03 1000 00 00 Magasépítő technikus	54 582 03 0000 00 00 Magasépítő technikus	52 5801 01 Magasépítő technikus
156.	54 523 04	Mechatronikai technikus	54 523 04 Mechatronikai technikus	54 523 05 1000 00 00 Mechatronikai technikus	52 523 03 0000 00 00 Mechatronikai műszerész	51 5223 06 Mechatronikai műszerész, 52 5423 06 Mechatronikai technikus
157.	34 523 01	Mechatronikus-karbantartó	34 523 01 Mechatronikus-karbantartó	31 523 01 0000 00 00Mechatronikus karbantartó	–	–
158.	54 582 04	Mélyépítő technikus	54 582 04 Mélyépítő technikus	54 582 04 1000 00 00 Mélyépítő technikus	54 582 04 0000 00 0 0 Mélyépítő technikus	52 5801 02 Mélyépítő technikus
159.	31 544 03	Mélyfúró	31 544 03 Mélyfúró	54 544 02 0100 31 03 Mélyfúró	–	31 5211 03 Mélyfúró
160.	35 542 01	Munkaruha- és védőruha-készítő	35 542 01 Munkaruha- és védőruha-készítő	33 542 05 0100 21 03 Munkaruha- és védőruha-készítő	33 542 05 0100 21 03 Munkaruha- és védőruha-készítő	31 5276 03 Varrómunkás
161.	52 862 01	Munkavédelmi technikus	52 862 01 Munkavédelmi technikus	54 862 01 0000 00 00 Munkavédelmi technikus	54 862 01 0000 00 00 Munkavédelmi technikus	53 5499 01 Munkavédelmi technikus
162.	31 521 08	Műanyag hegesztő	31 521 08 Műanyag hegesztő	52 521 02 0100 31 04 Műanyag hegesztő, hőformázó	52 521 02 0100 31 04 Műanyag hegesztő, hőformázó	31 5244 09 Műanyag-hegesztő (az eljárás feltüntetésével)
163.	34 521 09	Műanyagfeldolgozó	34 521 09 Műanyagfeldolgozó	52 521 02 0000 00 00 Műanyag-feldolgozó	52 521 02 0000 00 00Műanyagfeldolgozó	31 5244 08 Műanyagfeldolgozó
164.	54 521 06	Műanyagfeldolgozó technikus	54 521 06 Műanyagfeldolgozó technikus	–	–	–
165.	35 543 01	Műbútorasztalos	35 543 01 Műbútorasztalos	33 543 01 0001 33 01 Műbútorasztalos	33 543 01 0001 33 01 Műbútorasztalos	51 5262 01 Műbútorasztalos
166.	55 582 02	Műemlékfenntartó technikus	55 582 02 Műemlékfenntartó technikus	54 581 02 0000 00 00 Műemlékfenntartó technikus	54 581 02 0000 00 00 Műemlékfenntartó technikus	53 1852 01 Műemlékfenntartó technikus
167.	35 582 04	Műemléki díszítőszobrász	35 582 04 Műemléki díszítőszobrász	31 582 14 0001 33 01 Műemléki díszítőszobrász	31 582 14 0001 33 01 Műemléki díszítőszobrász	34 1852 01 Műemléki díszítő (a szakirány megjelölésével)
168.	35 582 05	Műemléki helyreállító	35 582 05 Műemléki helyreállító	31 582 15 0001 33 01 Műemléki helyreállító	31 582 15 0001 33 01 Műemléki helyreállító	34 1852 02 Műemléki helyreállító (a szakirány megjelölésével)
169.	31 341 03	Műszakicikk eladó	31 341 03 Műszakicikk eladó	31 341 01 0010 31 03 Műszakicikk eladó	31 341 01 0010 31 03 Műszakicikk eladó	33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő
170.	55 524 03	Műszeres analitikus	55 524 03 Műszeres analitikus	54 524 01 0010 54 01 Általános vegyipari laboratóriumi technikus	54 524 01 0010 54 01 Általános vegyipari laboratóriumi technikus	–
171.	51 341 05	Műtárgybecsüs	51 341 05 Műtárgybecsüs	52 341 02 0010 52 04 Műtárgybecsüs	52 341 02 0010 52 04 Műtárgybecsüs	52 3439 01 Becsüs I (szakmairány megnevezésével)
172.	31 542 07	Nemszőtt-termék gyártó	31 542 07 Nemszőtt-termék gyártó	33 542 03 0100 31 03 Nemszőtt-termék gyártó	33 542 03 0100 31 03 Nemszőtt-termék gyártó	21 5274 01 Nemszőttkelmegyártó
173.	52 345 05	Nonprofit menedzser	54 345 02 Nonprofit menedzser	54 345 04 0000 00 00 Nonprofit menedzser 55 345 03 0000 00 00 Közösségi Civil szervező	54 345 04 0000 00 00 Nonprofit menedzser 55 345 03 0000 00 00 Közösségi Civil szervező	54 3434 05 Nonprofit menedzser
174.	34 542 06	Női szabó	34 542 06 Női szabó	33 542 05 0010 33 03 Női szabó	33 542 05 0010 33 03 Női szabó	33 5276 05 Nőiruha-készítő
175.	31 582 03	Nyílászáró és árnyékolástechnikai szerelő	31 582 03 Nyílászáró és árnyékolástechnikai szerelő	31 582 22 0000 00 00 Árnyékolástechnikai szerelő	33 582 02 0100 31 01 Árnyékolástechnikai szerelő	31 5292 01 Redőny-, reluxakészítő, -javító
176.	32 524 01	Nyomástartó-edény gépész	32 524 01 Nyomástartó-edény gépész	52 524 01 0100 31 01 Nyomástartóedény-gépész	52 524 01 0100 31 01 Nyomástartóedény-gépész	32 5252 04 Nyomástartóedény-gépész
177.	54 213 07	Nyomdaipari technikus	54 213 04 Nyomdaipari gépmester	52 213 03 1000 00 00 Nyomdai gépmester	52 213 03 1000 00 00 Nyomdai gépmester	51 5243 01 Nyomdai gépmester
178.	55 313 07	Nyomdaipari szaktechnikus	55 213 06 Nyomdaipari technikus	54 213 05 0000 Nyomdaipari technikus	54 213 05 0000 Nyomdaipari technikus	54 5411 01 Nyomdaipari technikus
179.	62 344 01	Okleveles adóellenőrzési szakértő	62 344 01 Okleveles adóellenőrzési szakértő	61 344 03 00110 61 01 Okleveles adóellenőrzési szakértő	61 344 03 00110 61 01 Okleveles adóellenőrzési szakértő	71 3437 04 Okleveles adószakértő (a szakirány megjelölésével)

180.	62 344 02	Okleveles forgalmiadó-szakértő	62 344 02 Okleveles forgalmiadó-szakértő	61 344 03 00110 61 02 Okleveles forgalmiadó-szakértő	61 344 03 00110 61 02 Okleveles forgalmiadó-szakértő	71 3437 04 Okleveles adószakértő (a szakirány megjelölésével)
181.	62 344 03	Okleveles jövedelemadó-szakértő	62 344 03 Okleveles jövedelemadó-szakértő	61 344 03 00110 61 03 Okleveles jövedelemadó-szakértő	61 344 03 00110 61 03 Okleveles jövedelemadó-szakértő	71 3437 04 Okleveles adószakértő (a szakirány megjelölésével)
182.	62 344 04	Okleveles nemzetköziadó-szakértő	62 344 04 Okleveles nemzetköziadó-szakértő	61 344 03 00110 61 04 Okleveles nemzetköziadó-szakértő	61 344 03 00110 61 03 Okleveles nemzetköziadó-szakértő	71 3437 04 Okleveles adószakértő (a szakirány megjelölésével)
183.	32 521 03	Olvasztár és öntő	32 521 03 Olvasztár és öntő	31 521 21 0000 00 00 Olvasztár	31 521 21 0000 00 00 Olvasztár	31 5232 04 Olvasztár
				31 521 23 0000 00 00 Öntő	31 521 23 0000 00 00 Öntő	
184.	34 725 01	Optikai üvegcsiszoló	34 725 01 Optikai üvegcsiszoló	31 725 01 0000 00 00 Optikai üvegcsiszoló	31 725 01 0000 00 00 Optikai üvegcsiszoló	33 5286 01 Optikai üvegcsiszoló
185.	32 521 04	Órás	32 521 04 Órás	33 521 07 0000 00 00 Órás	33 521 07 0000 00 00 Órás	33 5237 03 Órás
186.	33 542 01	Ortopédiai cipész	33 542 01 Ortopédiai cipész	33 542 02 0001 33 01 Ortopédiai cipész	33 542 02 0001 33 01 Ortopédiai cipész	33 5272 05 Ortopédiai cipész
187.	55 523 04	Orvosi elektronikai technikus	55 523 04 Orvosi elektronikai technikus	54 523 02 0000 00 00 Orvosi elektronikai technikus	54 523 02 0000 00 00 Orvosi elektronikai technikus	52 5423 08 Orvoselektronikai technikus
188.	32 521 05	Öntészeti mintakészítő	32 521 05 Öntészeti mintakészítő	31 521 22 0000 00 00Öntészeti mintakészítő	31 521 22 0000 00 00Öntészeti mintakészítő	31 5232 06 Öntőipari mintakészítő
189.	31 543 10	Papíralapanyag-gyártó	–	31 543 07 0100 31 01 Papíripari alapanyaggyártó	31 543 07 0100 31 01 Papíripari alapanyaggyártó	–
190.	31 543 09	Papírfeldolgozó	–	51 213 02 01 00 31 01 Papírfeldolgozó	–	–
191.	32 543 03	Papírgyártó- és feldolgozó	32 543 03 Papírgyártó- és feldolgozó	31 543 07 0000 00 00 Papírgyártó és -feldolgozó	31 543 07 0000 00 00 Papírgyártó és -feldolgozó	31 5243 05 Papírgyártó és -feldolgozó
192.	55 524 04	Papíripari technikus	55 524 04 Papíripari technikus	54 524 02 0001 54 03 Papíripari technikus	54 524 02 0001 54 03 Papíripari technikus	52 5411 07 Papíripari technikus
193.	51 343 03	Pénztárkezelő és valutapénztáros	51 343 03 Pénztárkezelő és valutapénztáros	51 343 04 0000 00 00 Valutapénztáros és valutaügyintéző	51 343 04 0000 00 00 Valutapénztáros és valutaügyintéző	51 3440 01 Valutapénztáros és valuta-ügyintéző
194.	51 344 06	Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens	51 344 06 Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens	–	–	–
195.	55 344 06	Pénzügyi szervezeti mérlegképes könyvelő	55 344 06 Pénzügyi szervezeti mérlegképes könyvelő	54 344 02 0001 54 03 Pénzügyi szervezeti mérlegképes könyvelő	54 344 02 0001 54 03 Pénzügyi szervezeti mérlegképes könyvelő	54 3436 03 Mérlegképes könyvelő (pénzügyi szakon)
196.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 52 343 01 0000 00 00 Banki befektetési termékértékesítő 52 343 02 0010 52 01 Független biztosításközvetítő 52 343 02 0010 52 02 Függő biztosításközvetítő 51 343 04 0000 00 00 Valutapénztáros és valutaügyintéző	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 52 343 01 0000 00 00 Banki befektetési termékértékesítő 52 343 02 0010 52 01 Független biztosításközvetítő 52 343 02 0010 52 02 Függő biztosításközvetítő 51 343 04 0000 00 00 Valutapénztáros és valutaügyintéző	**Csak a következő szakképesítések együttes megléte esetén:** 52 3440 01 Banki ügyintéző/Banki befektetési termékértékesítő 52 3440 03 Biztosításközvetítő (a szak megjelölésével), vagy 52 3440 02 Biztosítási ügyintéző 51 3440 01 Valutapénztáros és valuta-ügyintéző
197.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző	52 344 01 0000 00 00 Pénzügyi-számviteli ügyintéző	52 344 01 0000 00 00 Pénzügyi-számviteli ügyintéző	52 3432 04 Pénzügyi-számviteli ügyintéző
198.	51 344 04	Pénzügyi ügyintéző	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző	–	–	–
199.	34 811 03	Pincér	34 811 03 Pincér	33 811 02 1000 00 00 Pincér	33 811 02 1000 00 00 Pincér	33 7822 01 Pincér
200.	51 524 01	Pirotechnikai terméküzemeltető	51 524 01 Pirotechnikai terméküzemeltető	52 544 01 0100 52 01 Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)	52 544 01 0100 52 01 Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)	51 5244 03 Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)

201.	52 544 01	Pirotechnikus	52 544 01 Pirotechnikus	52 544 01 0100 52 01 Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)	52 544 01 0100 52 01 Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)	51 5244 03 Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)
202.	51 524 02	Pirotechnikus raktárkezelő	51 524 02 Pirotechnikus raktárkezelő	52 544 01 0100 52 01 Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)	52 544 01 0100 52 01 Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)	51 5244 03 Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)
203.	51 523 01	PLC programozó	51 523 01 PLC programozó	54 523 04 0100 52 01 PLC programozó	54 523 04 0100 52 01 PLC programozó	34 4641 01 PLC-programozó
204.	31 341 04	Raktáros	31 341 04 Raktáros	31 341 02 0000 00 00 Raktáros	31 341 02 0000 00 00 Raktáros	–
205.	35 582 06	Rekonstrukciós és műemléki festő, mázoló	35 582 06 Rekonstrukciós és műemléki festő, mázoló	33 582 04 0001 33 01 Műemléki díszítő, festő	33 582 04 0001 33 01 Műemléki díszítő, festő	34 1852 01 Műemléki díszítő (a szakirány megjelölésével)
206.	52 522 03	Robbanásbiztos berendezés kezelője	52 522 03 Robbanásbiztos berendezés kezelője	31 522 05 1000 00 00 Robbanásbiztos berendezés kezelője	–	–
207.	54 542 02	Ruhaipari technikus	54 542 02 Ruhaipari technikus	54 542 01 0010 54 02 Ruhaipari technikus	54 542 01 0010 54 02 Ruhaipari technikus	52 5411 08 Ruhaipari technikus (a szakirány megjelölésével)
208.	31 582 04	Sírkő és műkőkészítő	31 582 04 Sírkő és műkőkészítő	31 582 14 0100 31 03 Sírkőkészítő	31 582 14 0100 31 03 Sírkőkészítő	31 5220 04 Vasbeton- és műkőkészítő
				31 582 14 0100 31 04 Műkőkészítő	31 582 14 0100 31 04 Műkőkészítő	31 5216 08 Épületszobrász
209.	53 815 01	Speciális lábápoló	53 815 01 Speciális lábápoló	33 815 02 0001 54 01 Speciális lábápoló	–	–
210.	34 811 04	Szakács	34 811 04 Szakács	33 811 03 1000 00 00 Szakács	33 811 03 1000 00 00 Szakács	33 7826 02 Szakács
211.	55 343 02	Szakképesített bankreferens	55 343 02 Szakképesített bankreferens	54 343 04 0010 54 01 Befektetéskezelési referens 54 343 04 0010 54 02 Lízing referens 54 343 04 0010 54 03 Nemzetközi pénzügyi referens 54 343 04 0010 54 04 Személyes pénzügyi tervezési referens 54 343 04 0010 54 05 Vállalatfinanszírozási és-értékelési referens	54 343 04 0010 54 01 Befektetéskezelési referens 54 343 04 0010 54 02 Lízing referens 54 343 04 0010 54 03 Nemzetközi pénzügyi referens 54 343 04 0010 54 04 Személyes pénzügyi tervezési referens 54 343 04 0010 54 05 Vállalatfinanszírozási és-értékelési referens	54 344 01 Banki tanácsadó/Szakképesített bankreferens
212.	35 522 10	Szakszolgálati FAM szerelő	35 522 10 Szakszolgálati FAM szerelő	33 522 04 0001 33 06 Szakszolgálati FAM szerelő	33 522 04 0001 33 06 Szakszolgálati FAM szerelő	34 5222 04 FAM szerelő
213.	52 812 01	Szállodai recepciós	52 812 01 Szállodai recepciós	54 812 03 0000 00 00 Szállodai portás, recepciós	54 812 03 0000 00 00 Szállodai portás, recepciós	52 7822 04 Szállodai portás
214.	51 344 05	Számviteli ügyintéző	51 344 05 Számviteli ügyintéző	–	–	–
215.	34 582 10	Szárazépítő	34 582 10 Szárazépítő	31 582 23 1000 00 00 Szárazépítő	33 582 02 0000 00 00 Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	–
					33 582 02 0100 21 01 Szárazépítő	31 5216 22 Szárazépítő
216.	34 521 10	Szerszámkészítő	34 521 10 Szerszámkészítő	33 521 08 1000 00 00 Szerszámkészítő	33 521 08 0000 00 00 Szerszámkészítő	33 5233 02 Szerszámkészítő
217.	35 542 02	Szíjgyártó és nyerges	35 542 02 Szíjgyártó és nyerges	31 542 02 1000 00 00 Szíjgyártó, nyerges	31 542 02 1000 00 00 Szíjgyártó, nyerges	21 5272 04 Szíjgyártó-nyerges
218.	21 582 01	Szobafestő	21 582 01 Szobafestő	33 582 04 0100 31 01 Szobafestő	33 582 04 0100 31 01 Szobafestő	31 5216 17 Szobafestő
219.	31 542 08	Szövő	31 542 08 Szövő	33 542 06 0000 00 00 Szövő	33 542 06 0000 00 00 Szövő	33 5274 02 Szövő
220.	51 344 02	Társadalombiztosítási ügyintéző	51 344 02 Társadalombiztosítási ügyintéző	54 343 05 0100 52 02 Társadalombiztosítási ügyintéző	54 343 05 0100 52 02 Társadalombiztosítási ügyintéző	52 3435 05 Társadalombiztosítási ügyintéző
221.	52 814 01	Társasházkezelő	52 814 01 Társasházkezelő	52 814 01 000 00 00 Társasházkezelő	52 814 01 000 00 00 Társasházkezelő	52 7899 03 Társasházkezelő

222.	51 344 08	Termékdíj ügyintéző	51 344 08 Termékdíj ügyintéző	52 344 05 0010 52 03 Termékdíj ügyintéző	52 344 05 0010 52 03 Termékdíj ügyintéző	–
223.	34 582 15	Tetőfedő	35 582 07 Tetőfedő	31 582 17 0000 00 00 Tetőfedő	31 582 17 0000 00 00 Tetőfedő	31 5216 18 Tetőfedő
224.	32 542 01	Textilanyaggyártó	32 542 01 Textilanyaggyártó	33 542 03 0000 00 00 Fonó, kötő és nemszőtt-termék gyártó 33 542 06 0000 00 00 Szövő	33 542 03 0000 00 00 Fonó, kötő és nemszőtt-termék gyártó 33 542 06 0000 00 00 Szövő	–
225.	54 542 03	Textilipari technikus	54 542 03 Textilipari technikus	54 542 01 0010 54 03 Textilipari technikus	54 542 01 0010 54 03 Textilipari technikus	52 5411 09 Textiltechnikus, 52 5411 11 Textiliparitermék-menedzser
226.	21 542 02	Textiltermék-összeállító	21 542 02 Textiltermék összeállító	33 542 05 0100 21 04 Textiltermék-összeállító	33 542 05 0100 21 04 Textiltermék-összeállító	21 5291 09 Textiljáték-készítő 31 5276 03 Varrómunkás
227.	32 542 02	Textiltisztító és textilszínező	32 542 02 Textiltisztító és textilszínező	33 814 02 0000 00 00 Vegytisztító, kelmefestő, mosodás 33 542 08 0000 00 00 Textilszínező, -kikészítő	33 814 02 0000 00 00 Vegytisztító, kelmefestő, mosodás 33 542 08 0000 00 00 Textilszínező, -kikészítő	31 7842 01 Kelmefestő és -tisztító
228.	32 853 03	Tisztítás-technológiai szakmunkás	32 853 03 Tisztítás-technológiai szakmunkás	31 853 07 10000 00 00 Tisztítás-technológiai szakmunkás	31 814 01 0000 00 00 Takarító	31 7899 03 Takarító
229.	52 853 02	Tisztítás-technológiai szolgálatvezető	–	31 853 07 0001 31 01 Tisztítás-technológiai szolgálatvezető	–	–
230.	32 341 01	Töltőállomás-kezelő	32 341 01 Töltőállomás-kezelő	31 341 03 0000 00 00 Töltőállomás-kezelő	31 341 03 0000 00 00 Töltőállomás-kezelő	31 7862 07 Töltőállomás-kezelő, eladó
231.	54 812 03	Turisztikai szervező, értékesítő	54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	54 812 02 0010 54 02 Utazásügyintéző	54 812 02 0010 54 02 Utazásügyintéző	–
232.	31 582 05	Tüzelőberendezés égéstermék elvezető készítő	31 582 05 Tüzelőberendezés égéstermék elvezető készítő	–	–	–
233.	32 810 01	Uszodamester	32 810 01 Uszodamester	–	–	–
234.	51 812 01	Utazásügyintéző	51 812 01 Utazásügyintéző	54 812 02 0010 54 02 Utazásügyintéző	54 812 02 0010 54 02 Utazásügyintéző	–
235.	52 841 02	Ügyfélszolgálati ügyintéző	-	52 347 02 0000 00 00 Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	52 347 02 0000 00 00 Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	52 3435 09 Ügyfélszolgálati asszisztens
236.	32 543 04	Üvegcsiszoló	32 543 04 Üvegcsiszoló	31 543 09 0000 00 00 Üvegcsiszoló	31 543 09 0000 00 00 Üvegcsiszoló	31 5292 11 Üvegcsiszoló
237.	32 543 05	Üveggyártó	32 543 05 Üveggyártó	31 543 10 0000 00 00Üveggyártó	31 543 10 0000 00 00Üveggyártó	–
238.	55 863 02	Vadászpuska műves	55 863 02 Vadászpuska műves	31 863 01 0001 33 01 Vadászpuska műves	31 863 01 0001 33 01 Vadászpuska műves	34 5237 01 Vadászpuskaműves
239.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	54 344 02 Vállalkozási és bérügyintéző	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 52 344 02 0000 00 00 Vállalkozási ügyintéző 54 343 05 0000 00 00 Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó, vagy külön-külön megszerzett részszakképesítés együttese: 54 343 05 0100 52 01 Bérügyintéző, 54 343 05 0100 52 02 Társadalombiztosítási ügyintéző	**Csak a következő szakképesítések/szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 52 344 02 0000 00 00 Vállalkozási ügyintéző 54 343 05 0000 00 00 Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó, vagy külön-külön megszerzett részszakképesítés együttese: 54 343 05 0100 52 01 Bérügyintéző, 54 343 05 0100 52 02 Társadalombiztosítási ügyintéző	**Csak a következő szakképesítések együttes megléte esetén:** 52 3432 03 Vállalkozási ügyintéző 54 3435 04 Társadalombiztosítási szakelőadó, vagy 52 3435 05 Társadalombiztosítási ügyintéző

240.	55 344 07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	55 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő	54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő	54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő	54 3436 03 Mérlegképes könyvelő (vállalkozási szakon)
241.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	54 344 03 Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	**Csak a következő szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 52 344 05 0010 52 01 Jövedéki ügyintéző 52 344 05 0010 52 02 Vámügyintéző 52 344 05 0010 52 03 Termékdíj ügyintéző	**Csak a következő szakképesítés-elágazások együttes megléte esetén:** 52 343 07 0010 52 02 Vámügyintéző vagy 52 343 05 0010 52 01 Jövedéki ügyintéző 52 343 07 0010 52 02 Vámügyintéző vagy 52 344 05 0010 52 02 Vámügyintéző 52 344 05 0010 52 03 Termékdíj ügyintéző	–
242.	51 344 03	Vámügyintéző	51 344 03 Vámügyintéző	52 344 05 0010 52 02 Vámügyintéző	52 343 07 0010 52 02 Vámügyintéző 52 344 05 0010 52 02 Vámügyintéző	54 3433 04 Vámügyintéző
243.	32 521 06	Vas- és acélfeldolgozó	32 521 06 Vas- és acélfeldolgozó	31 521 17 0000 00 00 Kohászati gépkezelő	31 521 17 0000 00 00 Kohászati gépkezelő	
244.	54 524 03	Vegyész technikus	54 524 02 Vegyipari technikus, vagy 54 524 01 Laboratóriumi technikus	54 524 02 1000 00 00 Vegyipari technikus, vagy 54 524 01 Laboratóriumi technikus	54 524 02 1000 00 00 Vegyipari technikus vagy 54 524 01 Laboratóriumi technikus	52 5412 01 Általános vegyésztechnikus
245.	34 524 02	Vegyipari rendszerkezelő	31 524 03 Vegyianyaggyártó	54 524 02 0100 33 01 Vegyianyaggyártó	54 524 02 0100 33 01 Vegyianyaggyártó	31 5244 14 Vegyianyaggyártó
246.	54 811 01	Vendéglátásszervező	54 811 01 Vendéglátásszervező-vendéglős	52 811 02 1000 00 00 Vendéglős	52 811 02 0000 00 00 Vendéglős	31 7822 03 Vendégfogadós, 52 7822 02 Vendéglátó technikus
247.	31 811 04	Vendéglátó eladó	34 811 05 Vendéglátó eladó	33 811 04 1000 00 00 Vendéglátó eladó	52 811 02 0000 00 00 Vendéglős	31 7822 03 Vendégfogadós
					52 811 02 0100 31 02 Vendéglátó eladó	33 7822 02 Vendéglátó eladó
248.	35 811 02	Vendéglátó-üzletvezető	35 811 02 Vendéglátó-üzletvezető	52 811 01 1000 00 00 Vendéglős	52 811 01 0000 00 00 Vendéglős	31 7822 03 Vendégfogadós
				33 811 04 1000 00 00 Vendéglátó eladó		32 7822 01 Vendéglátó vállalkozó
						33 7822 02 Vendéglátó eladó
249.	35 522 11	Villamos alállomás kezelő	35 522 11 Villamos alállomás kezelő	33 522 04 0001 33 18 Villamos alállomás kezelő	33 522 04 0001 33 08 Villamos hálózat és alállomás üzemeltető	34 5222 10 Villamosmű-kezelő, 34 5222 08 Villamos gép- és berendezés kezelő
250.	35 522 12	Villamos elosztóhálózat szerelő, üzemeltető	35 522 12 Villamos elosztóhálózat szerelő, üzemeltető	33 522 04 0001 33 19 Villamos elosztóhálózat szerelő, üzemeltető	33 522 04 0001 33 08 Villamos hálózat és alállomás üzemeltető	34 5222 09 Villamos-hálózat szerelő
251.	35 522 13	Villamos gép és –készülék üzemeltető	35 522 13 Villamos gép és –készülék üzemeltető	33 522 04 0001 33 07 Villamos gép és –készülék üzemeltető	33 522 04 0001 33 07 Villamos gép és –készülék üzemeltető	34 5222 03 Villamosgép- és készülék szerelő
252.	35 522 14	Villamos hálózat kezelő	35 522 14 Villamos hálózat kezelő	33 522 04 0001 33 20 Villamos hálózat kezelő	33 522 04 0001 33 09 Villamos hálózatszerelő	34 5222 09 Villamoshálózatszerelő
253.	35 522 15	Villamos távvezeték építő, üzemeltető	35 522 15 Villamos távvezeték építő, üzemeltető	33 522 04 0001 33 21 Villamos távvezeték építő, üzemeltető	31 522 04 0100 31 01 Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó	34 5222 03 Villamosgép- és készülék szerelő
254.	35 522 16	Villámvédelmi felülvizsgáló	35 522 16 Villámvédelmi felülvizsgáló	33 522 04 0001 33 10 Villámvédelmi felülvizsgáló	33 522 04 0001 33 10 Villámvédelmi felülvizsgáló	34 5222 13 Villámvédelem felülvizsgálója
255.	34 522 04	Villanyszerelő	34 522 04 Villanyszerelő	33 522 04 1000 00 00 Villanyszerelő	33 522 04 1000 00 00 Villanyszerelő	33 5216 03 Villanyszerelő
256.	34 582 12	Víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő	34 582 12 Víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő	31 582 21 0010 31 03 Víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő	31 582 09 0010 31 04 Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	31 5216 20 Vízvezeték- és központifűtés-szerelő

257.	35 582 08	Vízgépészeti és technológiai berendezésszerelő	35 582 08 Vízgépészeti és technológiai berendezésszerelő	31 582 21 0001 31 05 Vízgépészeti és technológiai berendezésszerelő	–	–
258.	32 582 06	Vízszigetelő, melegburkoló	32 582 06 Vízszigetelő, melegburkoló	33 582 03 0100 31 02 Melegburkoló és parkettás	33 582 03 0100 31 02 Melegburkoló	31 5216 03 Burkoló, 31 5216 06 Épületburkoló
259.	31 521 09	Volfrámelektródás védőgázas ívhegesztő	31 521 09 Volfrámelektródás védőgázas ívhegesztő	31 521 11 0100 31 06 Volfrámelektródás védőgázas ívhegesztő	31 521 11 0100 31 06 Volfrámelektródás hegesztő	31 5233 01 Eljárás szerinti hegesztő (az eljárás megjelölésével)
260.	31 582 06	Zsaluzóács	31 582 06 Zsaluzóács	31 582 05 0100 21 01 Zsaluzóács	31 582 05 0100 21 01 Zsaluzóács	33 5216 01 Ács-állványozó

”

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 25/2016. (VIII. 30.) MvM rendelete a közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az évenként felvehető hallgatói létszám megállapításával és elosztásával kapcsolatos eljárás részletes szabályairól, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemre történő felvétel különös feltételeiről, valamint a külföldi hallgatók Nemzeti Közszolgálati Egyetemre történő felvételének, jogállásának és tanulmányainak részletes szabályairól szóló 1/2013. (I. 8.) KIM rendelet módosításáról

A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 44. § (2) bekezdés a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 22. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel, 77. §-ában meghatározott feladatkörében eljáró honvédelmi miniszterrel, továbbá 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró igazságügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § A közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az évenként felvehető hallgatói létszám megállapításával és elosztásával kapcsolatos eljárás részletes szabályairól, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemre történő felvétel különös feltételeiről, valamint a külföldi hallgatók Nemzeti Közszolgálati Egyetemre történő felvételének, jogállásának és tanulmányainak részletes szabályairól szóló 1/2013. (I. 8.) KIM rendelet

a) 1. §-ában a „Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (a továbbiakban: KIH)” szövegrész helyébe a „Miniszterelnökség” szöveg,

b) 1. §-ában a „KIH” szövegrészek helyébe a „Miniszterelnökség” szöveg

lép.

2. § Ez a rendelet 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A belügyminiszter 36/2016. (VIII. 30.) BM rendelete a belügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 20/2013. (V. 28.) BM rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § a) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 1., 4., 6–7., 9–11., 15–17., 22. és 28–31. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § A belügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 20/2013. (V. 28.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az 1. melléklet tartalmazza a belügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések felsorolását, amelyek szakmai és vizsgakövetelményeit a 2. melléklet tartalmazza.”

2. § Az R. 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A 4. melléklet tartalmazza az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet], az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet] tekintetében megszerzett jogosultságok megfeleltetését.”

3. § Az R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. § Az R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

5. § Az R. 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

6. § Az R. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

7. § Az R. 3. melléklet 2. pontjában a „Közszolgálat szakmacsoport” szövegrész helyébe a „Rendészet, honvédelem és közszolgálat szakmacsoport” szöveg lép.

8. § Ez a rendelet 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 36/2016. (VIII. 30.) BM rendelethez

„1. melléklet a 20/2013. (V. 28.) BM rendelethez

A belügyminiszter felelősségi körébe tartozó szakképesítések

		A			B	C
1.	*Sorszám*	*Szakképesítés azonosító száma*			Szakképesítés/*részszakképesítés/szakképesítés-ráépülés megnevezése*	*Szakmacsoport megnevezése*
2.	1.	55	861	01	Baleseti helyszínelő	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
3.	2.	52	861	01	Biztonságszervező	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
4.	3.	53	861	01	Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
5.	4.	52	861	02	Büntetés-végrehajtási felügyelő	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
6.	5.	53	861	02	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
7.	6.	53	861	03	Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
8.	7.	53	861	04	Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
9.	8.	31	861	01	Büntetés-végrehajtási őr	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
10.	9.	31	861	02	Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
11.	10.	55	861	02	Bűnügyi technikus	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
12.	11.	51	861	01	Csapatszolgálati járőrtárs	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
13.	12.	51	853	03	Csatornamű-kezelő	Vízügy
14.	13.	35	861	01	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	Egyéb szolgáltatások
15.	14.	53	861	05	Fegyveres biztonsági őr	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
16.	15.	55	861	03	Fő határrendész	Rendészet, honvédelem és közszolgálat

17.	16.	51	853	02	Fürdőüzemi gépész	Vízügy
18.	17.	31	853	04	Gát- és csatornaőr	Vízügy
19.	18.	51	861	02	Járőr	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
20.	19.	52	861	03	Katasztrófavédelmi előadó	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
21.	20.	53	861	06	Katasztrófavédelmi főelőadó	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
22.	21.	52	861	04	Katasztrófavédelmi szakelőadó	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
23.	22.	53	861	07	Katasztrófavédelmi referens	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
24.	23.	32	853	02	Kéményseprő	Gépészet
25.	24.	55	861	04	Körzeti megbízott	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
26.	25.	52	861	05	Közterület-felügyelő	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
27.	26.	52	345	01	Közszolgálati ügyintéző	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
28.	27.	52	345	04	Közszolgálati ügykezelő	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
29.	28.	55	861	05	Kutyavezető-rendőr	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
30.	29.	33	861	01	Kutyavezető-vagyonőr	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
31.	30.	52	861	06	Magánnyomozó	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
32.	31.	35	861	02	Mechanikus vagyonvédelmi szerelő	Egyéb szolgáltatások
33.	32.	52	347	07	Migrációs ügyintéző	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
34.	33.	55	861	06	Okmányvizsgáló	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
35.	34.	51	861	03	Őr-járőrtárs	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
36.	35.	34	861	01	Rendészeti őr	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
37.	36.	52	861	11	Rendészeti ügyintéző	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
38.	37.	62	861	01	Rendészeti szervező	Rendészet, honvédelem és közszolgálat

					(a szakmairány megjelölésével) - Bűnügyi szervező - Közlekedési és közrendvédelmi szervező - Határrendészeti szervező - Katasztrófavédelmi szervező - Tűzvédelmi szervező - Iparbiztonsági szervező - Büntetés-végrehajtási szervező	
39.	38.	54	861	01	Rendőr tiszthelyettes (a szakmairány megjelölésével) - Bűnügyi rendőr - Közlekedési rendőr - Közrendvédelmi rendőr - Határrendészeti rendőr	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
40.	39.	55	861	07	Rendőr zászlós	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
41.	40.	32	861	01	Személy- és vagyonőr	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
42.	41.	51	853	04	Szivattyútelepi duzzasztóműkezelő és fenntartó gépész	Vízügy
43.	42.	52	853	01	Temetkezési szolgáltató	Egyéb szolgáltatások
44.	43.	33	861	02	Testőr	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
45.	44.	52	861	08	Tűzoltó I.	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
46.	45.	31	861	03	Tűzoltó II.	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
47.	46.	53	861	08	Tűzoltó szerparancsnok	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
48.	47.	53	861	09	Tűzoltósági referens	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
49.	48.	52	861	10	Tűzvédelmi előadó	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
50.	49.	53	861	10	Tűzvédelmi főelőadó	Rendészet, honvédelem és közszolgálat
51.	50.	55	853	01	Vízépítő szaktechnikus	Vízügy

52.	51.	54	853	02	Vízgazdálkodó technikus	Vízügy
53.	52.	54	853	03	Vízgépészeti technikus	Vízügy
54.	53.	54	853	04	Víziközmű technikus	Vízügy
55.	54.	31	853	03	Vízkárelhárító	Vízügy
56.	55.	31	853	07	Vízminőség vizsgáló	Vízügy
57.	56.	55	853	02	Vízminőség-védelmi szaktechnikus	Vízügy
58.	57.	51	853	05	Vízműkezelő	Vízügy
59.	58.	51	853	06	Vízrajzi állomás üzemeltető	Vízügy
60.	59.	34	853	02	Vízügyi szakmunkás	Vízügy
61.	60.	52	853	03	Vízügyi ügyintéző	Vízügy”

2. melléklet a 36/2016. (VIII. 30.) BM rendelethez
„2. melléklet a 20/2013. (V. 28.) BM rendelethez

AZ 1. SORSZÁMÚ BALESETI HELYSZÍNELŐ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 861 01
1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Baleseti helyszínelő
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-600

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 861 01 Rendőr tiszthelyettes szakképesítés
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5251	Rendőr	Baleseti helyszínelő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

Baleseteket kivizsgál, helyszínt és nyomokat biztosít, tanúkat kihallgat, feljegyzéseket és jegyzeteket összeállít, bizonyítékokat szolgáltat.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- elsődleges hatáskör alapján elvégezni a személyi sérüléssel nem járó közlekedési balesetekkel kapcsolatos intézkedést
- közlekedés körében elkövetett bűncselekmény, személyi sérüléssel járó és rendkívüli halált okozó baleset esetén helyszíni szemlét végrehajtani
- alkalmazni a balesethelyszínelés végrehajtásához szükséges technikai-, és egyéb eszközöket
- intézkedni meghatározott személyeket, külföldieket és egyéb speciális személyi kört érintő közlekedési baleseteknél
- végrehajtani a veszélyes árut szállító járművek, valamint a közlekedés egyes ágazataiban bekövetkezett balesetek helyszínén szükségessé váló intézkedéseket
- közúti közlekedési balesetek esetén járművekkel, személyekkel, úttal kapcsolatos, a baleset jellegéhez kapcsolódó helyszíni sajátosságokat, a baleset érintettjeire vonatkozó speciális jellemzőket rögzíteni, elemezni, értékelni
- egyéb speciális adatokat rögzíteni
- dokumentálni a baleset helyszínén végrehajtott eljárási cselekményeket, intézkedéseket, és részt venni a szemlebizottság munkájában
- végrehajtani az elsődleges intézkedési feladatokat, speciális kötelezettségeket vízi, légi vasúti balesetek esetén, és szükség esetén értesíteni a társhatóságokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi-rendőr)	szakképesítés
3.3.4.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti-rendőr)	szakképesítés
3.3.5.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Közlekedési rendőr)	szakképesítés
3.3.6.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Közrendvédelmi rendőr)	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10405-12	Baleseti helyszínelő feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10405-12	Baleseti helyszínelő feladatai	írásbeli, szóbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Baleseti helyszínelő gyakorlati feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Egy beállított helyszín komplett dokumentációjának részfeladatát végzi el.
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Baleseti helyszínelő írásbeli vizsgafeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Egy vizsgafeladat lap kitöltésének elvégzése.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Baleseti helyszínelő szóbeli vizsgafeladatok (jogi és kriminalisztikai ismeretek)
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (ebből felkészülési idő: 5 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz és felszerelési jegyzék

A

6.1. **A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**

6.2. Tanterem (oktatástechnikai eszközökkel)

6.3. Számítástechnikai szakkabinet

6.4. Szolgálati járművek

6.5. Digitális tükörreflexes fényképezőgépek

6.6. Videokamerák

6.7. Mérőeszközök

6.8. Forgalom (el)terelő eszközök

6.9. Speciális világító eszközök

6.10. Speciális csomagoló- és hitelesítő-anyagok

6.11. Speciális nyomtatványok

6.12. Eszközök számára táskák

7. Egyebek

7.1. Validáció: -

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	55 861 01	Baleseti helyszínelő	Országos Rendőr-főkapitányság

A 2. SORSZÁMÚ BIZTONSÁGSZERVEZŐ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 01
1.2. Szakképesítés megnevezése: Biztonságszervező
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 350-450

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszeren kívüli szakképzésben az összefüggő szakmai gyakorlat: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5254	Vagyonőr, testőr	Személy- és vagyonőr, Biztonsági őr, Munkahelyi biztonsági felügyelő, Repülőtéri biztonsági őr
3.1.3.	5259	Személy és vagyonvédelmi foglalkozású	Egyéb személy- és vagyonvédelmi foglalkozású
3.1.4.	3163	Munkavédelmi és üzembiztonsági foglalkozású	Munkavédelmi előadó, Munkavédelmi megbízott, Tűzbiztonsági előadó, Tűzvédelmi referens, Tűzvédelmi ügyintéző,

			Üzembiztonsági megbízott
3.1.5.	9231	Portás, telepőr, egyszerű őr	Ipari, kereskedelmi intézet, oktatási intézmény, egészségügyi intézmény portása, Múzeumi teremőr
3.1.6.	9238	Egyéb egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozások	Parkolóőr

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Biztonságszervező a szakképesítéssel rendelkező személy szakképesítése tekintetében megnevezve Biztonságszervező a szakmai ismereteinek megfelelő, az alábbiakban felsorolt tevékenységeket a szakmai, valamint a vonatkozó munkabiztonsági előírások betartásával, az adott munkaszervezet belső szervezeti rendjének megfelelő irányítással, vagy önállóan végzi el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- elkészíteni a vagyonvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi, katasztrófavédelmi tervet
- elkészíteni a rendészeti-vagyonvédelmi és az őrzési szabályzatot
- elkészíteni a lőfegyver és a támadáselhárító eszközök tárolásának és karbantartásának szabályait
- kialakítani a védelmi koncepciót
- felkészülni és végrehajtani a biztosítási feladatokat
- intézkedni rendkívüli eseményeknél
- elkészíteni az objektum tűzriadó tervét
- tűzvédelmi megelőző tevékenységet szervezni és végrehajtani
- ellátni jogkörében a munkavédelmi feladatokat
- ellátni jogkörében a környezetvédelmi feladatokat
- elkészíteni szakmai útmutatás szerint a védelmi felkészülési, elhárítási okmányokat, terveket, dokumentációkat
- ellátni a munkakörébe utalt egyéb feladatokat
- ellátni gazdasági, vezetési feladatokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

-	-	-	-

4. Szakmai követelmények

	A	*B*
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosítója**	**megnevezése**
4.3.	10348-12	Magán-biztonságvédelmi alapfeladatok
4.4.	10349-12	Vagyonvédelmi biztonságszervezési feladatok
4.5.	10350-12	Biztonságszervező alapfeladatai
4.6.	10351-12	Biztonságszervező szakfeladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Záró dolgozat elkészítése és a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt 30 nappal korábban történő beadása a szakmai vizsgát szervező intézménynek. (A formai követelményektől való eltérés esetén a záró dolgozat „értékelhetetlen” minősítést kap, a jelölt vizsgára nem bocsátható.)

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosítója**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10348-12	Magán-biztonságvédelmi alapfeladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10349-12	Vagyonvédelmi biztonságszervezési feladatok	szóbeli
5.2.5.	10350-12	Biztonságszervező alapfeladatai	szóbeli, gyakorlati
5.2.6.	10351-12	Biztonságszervező szakfeladatai	szóbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) Vizsgafeladat megnevezése: Záró dolgozat bemutatása
A vizsgafeladat ismertetése: A záró dolgozat tárgya a szakmai irányultságnak megfelelő komplex feladat kidolgozása ötoldalnyi terjedelemben (a címlapon kívül). A záró dolgozatot csak a képző intézmény által jóváhagyott témában lehet benyújtani.
A záró dolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait. Lehetőleg teljes képet kell adnia a választott témáról, de terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat megoldását.
A vizsgafeladat időtartama: 0 perc (A komplex szakmai vizsga megkezdése előtt elkészített és értékelt)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) Vizsgafeladat megnevezése: Biztonságszervező szakfeladatok
A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett írásbeli feladatot old meg biztonságszervező szakfeladatok témakörben: rendészet-vagyonvédelem, munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem, katasztrófavédelem, illetve üzemeltetés, az általa megismert szakanyagok felhasználásával.
A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A záró dolgozat bemutatása
A vizsgázó a záró dolgozatát bemutatja
A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Biztonságszervező szakfeladatok
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az összes modul követelményeire vonatkoznak.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Az 5.3.1. A) vizsgafeladat érdemi előkészítéseként a képző intézmény a záró dolgozatot a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 25 nappal a vizsgabizottság elnökének, legalább 10 nappal a vizsgabizottság további tagjainak a rendelkezésére kell bocsátania - az előzetes formai és szakmai bírálattal együtt.

Az 5.3.1. B) feladat végrehajtása során saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket (szabályzatokat, nemzeti szabványokat) használhatja a vizsgázó.

Az 5.3.1. B) gyakorlati, de írásban teljesítendő vizsgafeladat teljesítését önálló vizsganapon kell megszervezni.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. Eszköz és felszerelési jegyzék

A

6.1. **A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**

6.2.	Támadás-elhárítás eszközei
6.3.	Számítógép szoftverekkel
6.4.	Szkenner
6.5.	Nyomtató
6.6.	CD-jogtár, OTSZ
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.9.	Iroda felszerelés
6.10.	Telefon, fax

7. Egyebek

7.1. Validáció: Kizárólag a modulzáró vizsgák alóli felmentést biztosítják

7.1.1. A 0701-06 számú Biztonságszervező alapfeladatok követelménymodul sikeres teljesítése egyenértékű a 10350-12 számú Biztonságszervező alapfeladatok követelménymodullal.

7.1.2. A 0713-06 számú Biztonságszervező szakfeladatok követelménymodul sikeres teljesítése egyenértékű a 10351-12 számú Biztonságszervező szakfeladatok követelménymodullal.

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	52 861 01	Biztonságszervező	Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara

A 3. SORSZÁMÚ BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI EGÉSZSÉGÜGYI FŐFELÜGYELŐ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 53 861 01
1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500-700

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 52 861 02 Büntetés-végrehajtási felügyelő szakképesítés, valamint a 7.1. pontban meghatározott további végzettség(ek)
2.3. Előírt gyakorlat: 1 év büntetés-végrehajtási hivatásos szakterületi szolgálati jogviszony
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 25%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 75%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5253	Büntetés-végrehajtási felügyelő	Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

A büntetés-végrehajtási szervezet egészségügyi főfelügyelői állományban:
– büntetés-végrehajtási alaptevékenységet végez

– büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelői alapfeladatokat hajt végre
– büntetés-végrehajtási szakmairányú szaktevékenységet végez

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
– a büntetés-végrehajtási szervezeten belül az egészségügyi ellátásban megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs folyamatokban egészségügyi szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező irányítása és felügyelete alatt közreműködni
– alapszintű elsősegélynyújtást biztosítani
– a szükséges intézkedéseket meghozni
– a beteg alapvető szükségleteit feltárni, ápolási diagnózis felállításában közreműködni
– betartani az etikai normákat és a betegek és ellátottak jogaira vonatkozó rendelkezéseket
– betartani a betegbiztonságra vonatkozó előírásokat
– a beteg és környezetének higiéniáját biztosítani az alapvető szükségletekhez kapcsolódóan
– ellátni jogkörében a környezetvédelmi feladatokat
– elkészíteni szakmai útmutatás szerint a védelmi felkészülési, elhárítási okmányokat, terveket, dokumentációkat
– ellátni a munkakörébe utalt egyéb feladatokat
– ellátni gazdasági, vezetési feladatokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 861 02	Büntetés-végrehajtási felügyelő	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10359-12	Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10359-12	Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő feladatai	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A napi szolgálati feladatok irányítása, ellenőrzése, valamint elsődleges intézkedések, és jelentések megtétele.
A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt a büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő feladatrendszerébe tartozó szolgálattal összefüggő feladatot hajt végre.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő részére meghatározott vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Lövedékálló mellény
6.4.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.5.	Kényszerítő eszközök
6.6.	Mozgást korlátozó eszközök
6.7.	Tömegoszlatás speciális eszközei
6.8.	Szolgálati járművek
6.9.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.10.	Híradástechnikai eszközök
6.11.	Világító berendezés
6.12.	Videokamera
6.13.	Fényképezőgép
6.14.	Nyomtató

6.15. Telefon, fax

6.16. Figyelést, látást, tájékozódást segítő eszközök, berendezések

6.17. Okmányminták

6.18. Betegellátás (Büntetés-végrehajtás szervezetéhez szükséges) eszközei

6.19. Elsősegélynyújtás (Büntetésvégrehajtás-szervezetéhez szükséges) eszközei

6.20. AMBU - baba eszköz nélküli újraélesztéshez

7. Egyebek

7.1. Validáció: A szakképzés megkezdhető a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett alapfokú szaktanfolyami végzettség birtokában.

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés-ráépülés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	53 861 01	Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő	Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága

A 4. SORSZÁMÚ BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI FELÜGYELŐ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 02
1.2. Szakképesítés megnevezése: Büntetés-végrehajtási felügyelő
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1500

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5253	Büntetés-végrehajtási felügyelő	Büntetés-végrehajtási őr

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A büntetés-végrehajtási szervezet felügyelői állományban:
– büntetés-végrehajtási alaptevékenységet végez
– büntetés-végrehajtási felügyelői alapfeladatokat hajt végre
– büntetés-végrehajtási szakmairányú szaktevékenységet végez

A szakképesítéssel rendelkező képes:
– az eligazításon meghatározott feladatokat végrehajtani
– ellátni a büntetés-végrehajtási szerv őrzését
– betartatni a büntetés-végrehajtási szerv házirendjét
– intézeten belül végrehajtani a fogvatartottak őrzését
– intézeten belül végrehajtani a fogvatartottak kísérését
– végrehajtani a fogvatartottak előállítását
– megtartani a fogvatartottak számára szükséges eligazítást
– ellátni az intézeten belüli programok biztosítását
– látogatás biztosításában részt venni
– biztonsági ellenőrzést végrehajtani
– mozgáskorlátozó eszközt alkalmazni
– végrehajtani a zárkába helyezést
– közreműködni a fogvatartottak nevelésében, kapcsolatot tartani a nevelővel
– végrehajtani a fogvatartottak körletről történő kiadását
– elrendelni és végrehajtatni a díjazás nélküli munkavégzést
– fegyveres biztosítási feladatokat ellátni
– fogvatartottakat munkáltatni
– szolgálatban történt eseményekről elöljárójának jelentést tenni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 861 01	Büntetés-végrehajtási őr	részszakképesítés
3.3.4.	31 861 02	Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő	részszakképesítés
3.3.5.	53 861 02	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	53 861 01	Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	53 861 03	Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő	szakképesítés-ráépülés

3.3.8. 53 861 04 Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő szakképesítés-ráépülés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.4.	10353-12	Büntetés-végrehajtási őr feladatai
4.5.	10354-12	Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő feladatai
4.6.	10355-12	Büntetés-végrehajtási felügyelő feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	10353-12	Büntetés-végrehajtási őr feladatai	írásbeli
5.2.5.	10354-12	Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő feladatai	írásbeli
5.2.6.	10355-12	Büntetés-végrehajtási felügyelő feladatai	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Büntetés-végrehajtási alaki mozgások
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázók szakasz, raj kötelékben és egyénileg alaki gyakorlatokat hajtanak végre. Az értékelés kitér az egyéni feladat-végrehajtáson túl a raj, illetve szakasz kötelékben végrehajtott mozgások összhangjára is.
A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Szolgálatteljesítésre vonatkozó szabályok
A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a vizsgázó a büntetés-végrehajtási felügyelő feladatrendszerébe tartozó szolgálattal összefüggő feladatot hajt végre.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A rendvédelmi szervek, ezen belül a büntetés-végrehajtási szervezet feladatai és szabályzói
A vizsgafeladat ismertetése: A szolgálatteljesítés általános szabályai, a büntetés-végrehajtási őr, büntetés-végrehajtási segédfelügyelő, büntetés-végrehajtási felügyelő feladatai
Írásbeli számonkérés az 10352-12 Rendvédelmi alapfeladatok és az 10353-12 Büntetés-végrehajtási őr feladatai, az 10354-12 Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő és az 10355-12 Büntetés-végrehajtási felügyelő modulok tartalmát átölelő vizsgafeladat-sor összeállításával.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a büntetés-végrehajtási felügyelő részére meghatározott vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Lövedékálló mellény
6.4.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.5.	Kényszerítő eszközök
6.6.	Mozgást korlátozó eszközök
6.7.	Tömegoszlatás speciális eszközei
6.8.	Szolgálati járművek
6.9.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.10.	Híradástechnikai eszközök
6.11.	Világító berendezés
6.12.	Videokamera
6.13.	Fényképezőgép
6.14.	Nyomtató
6.15.	Telefon, fax
6.16.	Figyelést-, látást, tájékozódást segítő eszközök, berendezések
6.17.	Okmányminták

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	52 861 02	Büntetés-végrehajtási felügyelő	Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága

A 5. SORSZÁMÚ BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI FŐFELÜGYELŐ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 53 861 02
1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Büntetés-végrehajtási főfelügyelő
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500-1000

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 52 861 02 Büntetés-végrehajtási felügyelő szakképesítés, valamint a 7.1. pontban meghatározott további végzettség(ek)
2.3. Előírt gyakorlat: 1 év büntetés-végrehajtási hivatásos szolgálati jogviszony
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 25%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 75%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5253	Büntetés-végrehajtási felügyelő	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő

3.2. A szakképesítés-ráépüléssel munkaterületének rövid leírása

A büntetés-végrehajtási szervezet főfelügyelői állományban:
– büntetés-végrehajtási alaptevékenységet végez
– büntetés-végrehajtási főfelügyelői alapfeladatokat hajt végre
– büntetés-végrehajtási szakmairányú szaktevékenységet végez

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
– az alárendeltségébe tartozó büntetés-végrehajtási felügyelők eligazítását végrehajtani
– a házi-, illetve a napirendben meghatározott feladatokat végrehajtatni
– a büntetés-végrehajtási felügyelők napi szolgálati tevékenységét irányítani, ellenőrizni
– a fogvatartottak személymotozását a meghatározott módon végrehajtatni, a végrehajtást ellenőrizni
– a napi biztonsági ellenőrzések végrehajtását irányítani, ellenőrizni
– a biztonsági vizsgálatban, valamint a biztonsági szemlében közreműködni
– a fogvatartottak elkülönítését irányítani, valamint a végrehajtását ellenőrizni
– a fogvatartottak elhelyezési körletén rendszeresített okmányok vezetését ellenőrizni
– az elhelyezési körlet tisztántartásához szükséges anyagokat megigényelni
– a rendkívüli események bekövetkezésének megelőzésére, megszakítására intézkedni, a szükséges jelentéseket megtenni
– a nevelői állománnyal együttműködni
– a fogvatartottak előállításával, szállításával, mozgatásával kapcsolatos feladatok megszervezésében, végrehajtásában közreműködni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 861 02	Büntetés-végrehajtási felügyelő	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10358-12	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10358-12	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A napi szolgálati feladatok irányítása, ellenőrzése, valamint elsődleges intézkedések, és jelentések megtétele.
A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt a büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatrendszerébe tartozó szolgálattal összefüggő feladatot hajt végre.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a büntetés-végrehajtási főfelügyelő részére meghatározott vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	A **képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Lövedékálló mellény
6.4.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.5.	Kényszerítő eszközök
6.6.	Mozgást korlátozó eszközök
6.7.	Tömegoszlatás speciális eszközei
6.8.	Szolgálati járművek
6.9.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.10.	Híradástechnikai eszközök
6.11.	Világító berendezés
6.12.	Videokamera
6.13.	Fényképezőgép
6.14.	Nyomtató
6.15.	Telefon, fax
6.16.	Figyelést-, látást, tájékozódást segítő eszközök, berendezések
6.17.	Okmányminták

7. Egyebek

7.1. Validáció: A szakképzés megkezdhető a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett alapfokú szaktanfolyami végzettség birtokában.

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat / szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	53 861 02	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága

A 6. SORSZÁMÚ BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI GAZDÁLKODÁSI FŐFELÜGYELŐ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 53 861 03
1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-700

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 52 861 02 Büntetés-végrehajtási felügyelő szakképesítés, valamint a 7.1. pontban meghatározott további végzettség(ek)
2.3. Előírt gyakorlat: 1 év büntetés-végrehajtási hivatásos szolgálati jogviszony
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 25%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 75%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5253	Büntetés-végrehajtási felügyelő	Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő

3.2. A szakképesítés-ráépüléssel munkaterületének rövid leírása

A büntetés-végrehajtási szervezet gazdasági szakterületének állományában:
– büntetés-végrehajtási alaptevékenységet végez
– büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelői alapfeladatokat hajt végre
– büntetés-végrehajtási szakmairányú szaktevékenységet végez

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

– a költségvetési szervekre vonatkozó számviteli szabályokat alkalmazni
– a selejtezési és leltározási feladatokban részt venni
– raktárosi feladatokat ellátni
– az elemi költségvetés és a költségvetési beszámoló összeállításában részt venni
– a gépjármű ellátás, forgalmazás, elszámolás rendjének kialakításában közreműködni
– a személyi és a fogvatartotti állomány ellátásával kapcsolatos feladatokat végrehajtani
– a fogvatartottak munkáltatását és az ehhez kapcsolódó feladatokat elvégezni
– a fogvatartottak kártérítési ügyeit kezelni

3.3. Kapcsolódó szakképesítés

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 861 02	Büntetés-végrehajtási felügyelő	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10357-12	Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10357-12	Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő feladatai	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A napi szolgálati feladatok irányítása, ellenőrzése, valamint elsődleges intézkedések, és jelentések megtétele.

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt a büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő feladatrendszerébe tartozó szolgálattal összefüggő feladatot hajt végre.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő részére meghatározott vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Lövedékálló mellény
6.4.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.5.	Kényszerítő eszközök
6.6.	Mozgást korlátozó eszközök
6.7.	Tömegoszlatás speciális eszközei
6.8.	Szolgálati járművek
6.9.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.10.	Híradástechnikai eszközök
6.11.	Világító berendezés
6.12.	Videokamera
6.13.	Fényképezőgép
6.14.	Nyomtató
6.15.	Telefon, fax
6.16.	Figyelést-, látást, tájékozódást segítő eszközök, berendezések
6.17.	Okmányminták

7. Egyebek

7.1. Validáció: A szakképzés megkezdhető a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett alapfokú szaktanfolyami végzettség birtokában.

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	53 861 03	Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő	Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága

A 7. SORSZÁMÚ BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI IGAZGATÁSI FŐFELÜGYELŐ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 53 861 04
1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-700

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
2.2. Szakmai előképzettség: 52 861 02 Büntetés-végrehajtási felügyelő szakképesítés, valamint a 7.1. pontban meghatározott további végzettség(ek)
2.3. Előírt gyakorlat: 1 év büntetés-végrehajtási hivatásos szolgálati jogviszony
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 25%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 75%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépülésessel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5253	Büntetés-végrehajtási felügyelő	Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő

3.2. A szakképesítés-ráépüléssel munkaterületének rövid leírása

A büntetés-végrehajtási szervezet igazgatási főfelügyelő szakterületének állományában:
– büntetés-végrehajtási alaptevékenységet végez
– büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelői alapfeladatokat hajt végre

– büntetés-végrehajtási szakmairányú szaktevékenységet végez

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

– a fogvatartottak befogadásához kapcsolódó feladatokat végrehajtani
– a fogvatartottak élő és archív büntetés-végrehajtási iratanyagát kezelni
– a szabadság-elvonással járó büntetések kezdő és utolsó napját megállapítani
– a feladatköréhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat végrehajtani
– jogszabályban előírt adatrögzítéseket, adatkezelést végrehajtani
– a fogvatartottak büntetés-végrehajtási ügyeinek intézésében közreműködni
– a fogvatartottak előállítását, szállítását szervezni
– a fogvatartottak ideiglenes eltávozásával kapcsolatos feladatokat ügyintézni
– a fogvatartottak szabadítási eljárásában közreműködni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 861 02	Büntetés-végrehajtási felügyelő	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerint**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10356-12	Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10356-12	Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő feladatai	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A napi szolgálati feladatok irányítása, ellenőrzése, valamint elsődleges intézkedések, és jelentések megtétele.
A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt a büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő feladatrendszerébe tartozó szolgálattal összefüggő feladatot hajt végre.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység –

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő részére meghatározott vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: –

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Lövedékálló mellény
6.4.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.5.	Kényszerítő eszközök
6.6.	Mozgást korlátozó eszközök
6.7.	Tömegoszlatás speciális eszközei
6.8.	Szolgálati járművek
6.9.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.10.	Híradástechnikai eszközök
6.11.	Világító berendezés
6.12.	Videokamera
6.13.	Fényképezőgép
6.14.	Nyomtató
6.15.	Telefon, fax
6.16.	Figyelést-, látást, tájékozódást segítő eszközök, berendezések
6.17.	Okmányminták

7. Egyebek

7.1. Validáció: A szakképzés megkezdhető a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett alapfokú szaktanfolyami végzettség birtokában.

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	53 861 04	Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő	Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága

A 8. SORSZÁMÚ BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI ŐR MEGNEVEZÉSŰ RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 861 01
1.2. Részszakképesítés megnevezése: Büntetés-végrehajtási őr
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500-700

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. számú mellékletben a Közszolgálat szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
2.8. Szintvizsga:
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. Pályatükör

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5253	Büntetés-végrehajtási felügyelő	Büntetés-végrehajtási őr

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A büntetés-végrehajtási szervezet felügyelői állományban:
- büntetés-végrehajtási alaptevékenységet végez
- büntetés-végrehajtási felügyelői alapfeladatokat hajt végre
- büntetés-végrehajtási szakmairányú tevékenységet végez

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
– az eligazításon meghatározott feladatokat végrehajtani
– ellátni a büntetés-végrehajtási szerv őrzését
– intézeten belül végrehajtani a fogvatartottak őrzését
– intézeten belül végrehajtani a fogvatartottak kísérését
– ellátni az intézeten belüli programok biztosítását
– látogatás biztosításában részt venni
– szolgálatban történt eseményekről elöljárójának jelentést tenni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 861 02	Büntetés-végrehajtási felügyelő	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.4.	10353-12	Büntetés-végrehajtási őr feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	10353-12	Büntetés-végrehajtási őr feladatai	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Büntetés-végrehajtási alaki mozgások
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázók szakasz, raj kötelékben és egyénileg alaki gyakorlatokat hajtanak végre. Az értékelés kitér az egyéni feladat-végrehajtáson túl a raj, illetve szakasz kötelékben végrehajtott mozgások összhangjára is.
A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A szolgálatteljesítés általános szabályai, büntetés-végrehajtási őr feladatai
A vizsgafeladat ismertetése: Írásbeli számonkérés az 10352-12 Rendvédelmi alapfeladatok és az 10353-12 Büntetés-végrehajtási őr feladatai két modul tartalmát átölelő vizsgafeladat-sor összeállításával.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Lövedékálló mellény
6.4.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.5.	Kényszerítő eszközök
6.6.	Mozgást korlátozó eszközök
6.7.	Tömegoszlatás speciális eszközei
6.8.	Szolgálati járművek
6.9.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.10.	Híradástechnikai eszközök
6.11.	Világító berendezés
6.12.	Videokamera
6.13.	Fényképezőgép
6.14.	Nyomtató
6.15.	Telefon, fax
6.16.	Figyelést-, látást, tájékozódást segítő eszközök, berendezések
6.17.	Okmányminták

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	**B**	**C**
7.2.1.	**azonosító száma**	**A részszakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat / szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	31 861 01	Büntetés-végrehajtási őr	Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága

A 9. SORSZÁMÚ BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SEGÉDFELÜGYELŐ MEGNEVEZÉSŰ RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 861 02
1.2. Részszakképesítés megnevezése: Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-300

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. számú mellékletben a Közszolgálat szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5253	Büntetés-végrehajtási felügyelő	Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A büntetés-végrehajtási szervezet segédfelügyelői állományban:
− büntetés-végrehajtási alaptevékenységet végez
− büntetés-végrehajtási segédfelügyelői alapfeladatokat hajt végre
− büntetés-végrehajtási szakmairányú szaktevékenységet végez

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- az eligazításon meghatározott feladatokat végrehajtani
- ellátni a büntetés-végrehajtási szerv őrzését
- intézeten belül végrehajtani a fogvatartottak őrzését
- intézeten belül végrehajtani a fogvatartottak kísérést
- ellátni az intézeten belüli programok biztosítását
- látogatás biztosításában részt venni
- biztonsági ellenőrzést végrehajtani
- mozgáskorlátozó eszközt alkalmazni
- fegyveres biztosítási feladatokat ellátni
- fogvatartottakat munkáltatni
- szolgálatban történt eseményekről elöljárójának jelentést tenni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 861 02	Büntetés-végrehajtási felügyelő	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.4.	10353-12	Büntetés-végrehajtási őr feladatai
4.5.	10354-12	Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	10353-12	Büntetés-végrehajtási őr feladatai	írásbeli
5.2.5.	10354-12	Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő feladatai	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Büntetés-végrehajtási alaki mozgások
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázók szakasz, raj kötelékben és egyénileg alaki gyakorlatokat hajtanak végre. Az értékelés kitér az egyéni feladat-végrehajtáson túl a raj, illetve szakasz kötelékben végrehajtott mozgások összhangjára is.
A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: szolgálatteljesítésre vonatkozó szabályok.
A vizsgafeladat ismertetése: A büntetés-végrehajtási segédfelügyelő szolgálattal összefüggő gyakorlati feladatot hajt végre.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A rendvédelmi szervek, ezen belül a büntetés-végrehajtási szervezet feladatai és szabályzói
A vizsgafeladat ismertetése: A szolgálatteljesítés általános szabályai, a büntetés-végrehajtási őr, büntetés-végrehajtási segédfelügyelő feladatai
A vizsgafeladat ismertetése: Írásbeli számonkérés az 10352-12 Rendvédelmi alapfeladatok és az 10353-12 Büntetés-végrehajtási őr feladatai és a 10354-12 Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő modulok tartalmát átölelő vizsgafeladat-sor összeállításával.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a büntetés-végrehajtási segédfelügyelő részére meghatározott vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Lövedékálló mellény
6.4.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.5.	Kényszerítő eszközök
6.6.	Mozgást korlátozó eszközök
6.7.	Tömegoszlatás speciális eszközei
6.8.	Szolgálati járművek
6.9.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.10.	Híradástechnikai eszközök
6.11.	Világító berendezés
6.12.	Videokamera
6.13.	Fényképezőgép
6.14.	Nyomtató
6.15.	Telefon, fax
6.16.	Figyelést-, látást, tájékozódást segítő eszközök, berendezések
6.17.	Okmányminták

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	**B**	**C**
7.2.1.	**azonosító száma**	**A részszakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat / szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	31 861 02	Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő	Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága

7.3. Előképzettségnek tekinthető:

− eredményes modulzáró vizsga a 31 861 01 Büntetés-végrehajtási őr részszakképesítésben, amennyiben megszakítás nélkül folytatja tovább a tanulmányokat a büntetés-végrehajtási segédfelügyelő képzésben,

− eredményes komplex vizsga a 31 861 01 Büntetés-végrehajtási őr részszakképesítésben

A 10. SORSZÁMÚ BŰNÜGYI TECHNIKUS MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 861 02
1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Bűnügyi technikus
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-600

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
2.2. Szakmai előképzettség: 54 861 01 Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi rendőr) szakképesítés
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5321	Rendőr	Bűnügyi technikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:
Bűnügyi technikusi feladatokat lát el.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

– bűncselekmények, vagy egyéb esemény helyszínén, eljárási cselekményeknél bűnügyi technikai tevékenységet végezni, dokumentációs tevékenységet végrehajtani
– speciális büntetőeljárás-jogi és közigazgatás-jogi szabályokat alkalmazni
– védőfelszereléseket használni
– fotó- és videotechnikai eszközöket alkalmazni
– fotó- és videotechnikai dokumentációt készítni
– fotó- és videotechnikai programokat felhasználni az informatikai archiválás során
– helyszínvázlatot, helyszínrajzot készíteni szoftveres támogatással
– nyomokat, anyagmaradványokat biztosítani, rögzíteni
– speciális technikai eszközöket és módszereket alkalmazni
– fizikai, fizikai-kémiai és vegyszeres nyomkutatást végrehajtani
– tárgyi bizonyítási eszközöket szakszerűen kezelni
– a helyszíni nyomokat és anyagmaradványokat értékelni, ezekből következtetéseket levonni
– a rögzített nyomokat, anyagmaradványokat szakértői vizsgálatra biztosítani
– nyilvántartásba vételi tevékenységet végrehajtani
– szolgálata ellátása során szükség esetén lőfegyvert használni
– eljárása során betartani a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi-rendőr)	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10406-12	Bűnügyi technikusi feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, valamint a képzés során készített fényképmellékletek, munkadossziék legalább megfelelő minősítése

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10406-12	Bűnügyi technikusi feladatok	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bűnügyi technikusi gyakorlati feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Egy beállított gyakorló helyszínről a fotódokumentáció, helyszínvázlat, helyszínrajz elkészítése, a helyszínen telepített nyomok, anyagmaradványok felkutatása, rögzítése, csomagolása
A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bűnügyi technikusi feladatok, jogi és kriminalisztikai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza
A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (ebből felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tanterem
6.3.	Vegyi labor
6.4.	Számítástechnikai szakkabinet
6.5.	Szituációs helyiségek berendezési tárgyakkal
6.6.	Szolgálati járművek
6.7.	Digitális fényképezőgépek
6.8.	Videokamerák
6.9.	Mérőeszközök
6.10.	Forgalom elterelő eszközök
6.11.	Speciális világító eszközök
6.12.	Speciális nyomkutató, előhívó anyagok, eszközök, csomagolóanyagok
6.13.	Speciális nyomtatványok
6.14.	Hitelesítő anyagok
6.15.	Eszközök számára táskák

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	55 861 02	Bűnügyi technikus	Országos Rendőr-főkapitányság

A 11. SORSZÁMÚ CSAPATSZOLGÁLATI JÁRŐRTÁRS MEGNEVEZÉSŰ RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 861 01
1.2. Részszakképesítés megnevezése: Csapatszolgálati járőrtárs
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1000-1500

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5251	Rendőr	Rendőr járőr
3.1.3.	5251	Rendőr	Objektumőr és kísérő
3.1.4.	5251	Rendőr	Fogdaőr

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Bűnügyi, közrendvédelmi, közlekedési, határrendészeti szakszolgálat ellátásával védi a közbiztonságot és a belső rendet, az államhatár rendjét, részt vesz menekültügyi feladatok ellátásában.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- általános szolgálati feladatokat teljesíteni
- szakterületéhez kapcsolódó eszközöket kezelni, használni
- őrzési, objektum-, létesítményvédelmi és általános személyvédelmi feladatokat ellátni
- személyes szabadságot nem-, továbbá személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket végrehajtani, kényszerítő eszközöket alkalmazni
- csapatszolgálati feladatokat teljesíteni
- tömegkezelési, tömegoszlatási, rendezvénybiztosítási feladatokat ellátni
- közrendvédelmi feladatokat ellátni
- az államhatár rendjét védeni
- menekültügyi feladatokat ellátni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi-rendőr)	szakképesítés
3.3.4.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti-rendőr)	szakképesítés
3.3.5.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Közlekedési-rendőr)	szakképesítés
3.3.6.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Közrendvédelmi-rendőr)	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosítója**	**megnevezése**
4.3.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.4.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok
4.5.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az előírt területi szakmai gyakorlatok értékelt, eredményes teljesítése.
E szakmát gyakorlókra vonatkozó – külön jogszabályban meghatározott - fizikai, erőnléti követelmények norma szerinti legalább megfelelt szintű teljesítése.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele. A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás, és a területi rendőri szerv, valamint a képző intézmény által hitelesített, legalább elégséges szintet elérő értékelés.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Rendőri intézkedés a gyakorlatban
A vizsgafeladat ismertetése: Komplex rendőri intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikai felkészültsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedésre való felkészültség, kommunikációja és eszközhasználati készség. A közterületi intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrtárs által támogatott feladat-végrehajtás történik.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Csapatszolgálati járőrtárs szakfeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A szolgálatteljesítés általános szabályai, csapatszolgálati feladatok
A vizsgafeladat időtartama: 75 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Objektum-, személy- és vagyonvédelmi ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Amennyiben a teljesítendő írásbeli feladat eredménye nem éri el az 51%-ot, akkor az írásbeli vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármely teljesítendő vizsgatevékenység (gyakorlati írásbeli, szóbeli) eredményét elégtelenre értékeli a vizsgabizottság.

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Lövedékálló mellény
6.4.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői

6.5.	Kényszerítő eszközök
6.6.	Tömegoszlatás speciális eszközei
6.7.	Szolgálati járművek
6.8.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.9.	Híradástechnikai eszközök
6.10.	Világító berendezés
6.11.	Forgalom elterelő eszközök
6.12.	Nyomtató
6.13.	Telefon, fax
6.14.	Járőr-, őr felszerelés
6.15.	Figyelést-, látást-, tájékozódást segítő eszközök, berendezések
6.16.	Okmányminták

7. Egyebek

7.1. Megfeleltetés: Kizárólag a modulzáró vizsgák alóli felmentést biztosítják

Jelen részszakképesítés egyenértékűnek tekintendő

- a 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet szerinti 52 861 06 0100 52 03 azonosítószámú Csapatszolgálati járőrtárs részszakképesítéssel.
- a 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet szerinti 52 861 06 0100 52 02 számú Objektumőr-kísérő részszakképesítés akkor tekinthető egyenértékűnek jelen részszakképesítéssel, ha az Objektumőr-kísérő részszakképesítés megszerzését követően öt éven belül a Készenléti rendőrség vagy az Országos-rendőrfőkapitányság által kiállított Tanúsítvány igazolja, hogy a személy 160 órás Csapatszolgálati felkészítésben eredményesen részt vett.

7.2. A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Rendőr tiszthelyettes szakképesítés és részszakképesítései tekintetében az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.

	A	**B**	**C**
7.2.1.	**azonosító száma**	**A részszakképesítés megnevezése**	**A részszakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	51 861 01	Csapatszolgálati járőrtárs	Országos Rendőr-főkapitányság

A 12. SORSZÁMÚ CSATORNAMŰ-KEZELŐ MEGNEVEZÉSŰ RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 853 03
1.2. Részszakképesítés megnevezése: Csatornamű-kezelő
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200 – 300 óra

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7521	Vezeték- és csőhálózat-szerelő	Víz- és szennyvízcsőfektető
3.1.3.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Csatornaműgép-kezelő
3.1.4.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Csatornaüzemi gép kezelője
3.1.5.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Szennyvíztelep-kezelő
3.1.6.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Szennyvíztelepi gépkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A csatornamű-kezelő a szakismeretének megfelelő, alábbiakban felsorolt tevékenységeket a kezelési, karbantartási és javítási utasításoknak megfelelően, a hatósági, és a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, az adott közüzem belső szervezeti szabályzatának megfelelő irányítással, önállóan végzi.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- szennyvízelvezetésre és tisztításra szolgáló létesítmények és berendezések, valamint a hozzájuk tartozó kiszolgáló berendezések kezelési, karbantartási feladatait elvégezni
- a csatornahálózat, és tisztítómű üzemzavar elhárítási feladatait megoldani
- a gravitációs csatornahálózat tisztítási, javítási feladatait elvégezni
- kényszer-áramoltatású (nyomás és vákuum alatti) csatornahálózat, üzemeltetési, karbantartási, javítási feladatait megoldani
- a szennyvíz útjának nyomon követésével, csatornahálózatot ellenőrizni, a tisztítótelep műtárgyainak, berendezéseit üzemeltetni, karbantartani, javítási feladatokat elvégezni
- nyomás, illetve vákuum alatt üzemelő berendezéseket üzemeltetni, karbantartani, javítani, sűrített levegő előállítására és tárolására szolgáló berendezések és a hozzájuk tartozó csőhálózat üzemeltetési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni,
- fertőtlenítő berendezéseket üzemeltetni
- kémiai és fizikai segédanyagokat kimérni, előkészíteni, adagolni
- szippantott szennyvíz kiemelését, szállítását és előkezelését megoldani
- mechanikus, pneumatikus, robbanó-motoros valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használni
- hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorstesztekkel fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző méréseket végezni
- hagyományos és számítógépes műszaki dokumentációkat használni
- hagyományos és számítógépes nyilvántartásokat, üzemnaplókat vezetni
- ügyfélszolgálati tevékenységeket ellátni
- mintavételi, mérési feladatok ellátásában közreműködni
- munkavégzés közben a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat betartani, és betartatni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 853 02	Fürdőüzemi gépész	részszakképesítés
3.3.4.	51 853 05	Vízműkezelő	részszakképesítés
3.3.5.	54 853 04	Víziközmű technikus	szakképesítés
3.3.6.	55 853 01	Vízépítő szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	55 853 02	Vízminőség-védelmi szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11550-16	Csatornamű-kezelő feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11550-16	Csatornamű-kezelő feladatai	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Csatornamű-kezelő gépészeti, üzemeltetési feladatok a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával

A vizsgafeladat ismertetése:
Csatornák és csővezetékek szerelési, javítási munkáinak elvégzése műhelykörülmények között. Valamely csatornamű üzemeltetés során alkalmazott gép vagy szerelvény (szivattyú, tolózár, visszacsapó szelep) ellenőrzése, szétszerelése, hiba-felvételezése, javítása, összeszerelése. Üzemi körülmények között, valamely gépcsoport vagy berendezés üzemeltetésével kapcsolatos feladat (üzembe helyezés, üzemi paraméterek ellenőrzése, kiiktatás) elvégzése. Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző mérések elvégezése.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Csatornaműkezelő szakmai ismeretek, munkaügy, munkabiztonság, környezetvédelem
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott valamennyi modulhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: -

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Különféle tisztítófejek
6.3.	Szerelhető szivattyú
6.4.	Szerelhető tolózár, szelep
6.5.	Szerelhető csövek és szerelvények, idomok
6.6.	Mosópisztoly, sugárfej
6.7.	Mechanikus és elektromos kéziszerszámok
6.8.	Csőszerelés szerszámai
6.9.	Mérőeszközök: szintező műszerek, hosszúság, tömeg
6.10.	Szintjelző műszerek
6.11.	Fertőtlenítő berendezés
6.12.	Hordozható laboratóriumi műszerek, gyorstesztek
6.13.	Munkavédelmi felszerelések, eszközök

7. Egyebek

A 13. SORSZÁMÚ ELEKTRONIKUS VAGYONVÉDELMI RENDSZERSZERELŐ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 861 01
1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 250-350

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltétele: a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételek megléte.
2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség:
- 34 522 03 Elektronikai műszerész
- 34 522 01 Elektromechanikai műszerész
- 33 523 02 Távközlési és informatikai hálózatszerelő
- 34 522 04 Villanyszerelő
- 54 523 01 Automatikai technikus
- 34 522 02 Elektromos gép- és készülékszerelő
- 31 522 01 Elektronikai gyártósori műszerész
- 54 523 02 Elektronikai technikus
- 54 522 01 Erősáramú elektrotechnikus
- 32 521 02 Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő
- 34 523 01 Mechatronikus-karbantartó
- 32 521 04 Órás
- 51 523 01 PLC programozó
- 54 481 03 Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető
- 54 523 05 Távközlési technikus
- 51 523 02 Távközlési üzemeltető
- 31 523 01 Távközlési és informatikai hálózatszerelő
- 35 522 01 Audio- és vizuáltechnikai műszerész
- 55 523 05 Beszédátviteli rendszerüzemeltető technikus
- 55 523 01 Elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszerüzemeltető technikus
- 55 523 02 Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszerüzemeltető technikus
- 55 523 03 Gerinchálózati rendszerüzemeltető

szakképesítés.

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1 A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5259	Egyéb személy és vagyonvédelmi foglalkozású	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

Az Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő a szakképesítéssel rendelkező személy szakképesítése tekintetében megnevezve az Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő szakmai ismereteinek megfelelő, az alábbiakban felsorolt tevékenységeket a szakmai, valamint a vonatkozó munkabiztonsági előírások betartásával, az adott munkaszervezet belső szervezeti rendjének megfelelő irányítással, vagy önállóan végzi el.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- felvenni a megrendelést
- a hatályos jogszabályok, szabványi előírások, ajánlások ismeretében a helyszíni felmérést, kockázatelemzést elvégezni
- vázlatot, ajánlatot készíteni
- terveket, műszaki leírásokat olvasni, értelmezni
- erőforrást és időszükségletet meghatározni
- informatikai, munkaszervezési, technológiai munkákat tervezni
- a kiviteli munkafolyamatot előkészíteni, a beépítésre tervezett anyagot beszerezni
- a bel- és/vagy kültéri védelmi létesítményeket szerelni, telepíteni és karbantartani
- beléptető rendszert telepíteni, karbantartani és javítani
- behatolás jelző-, videó- és megfigyelőrendszert telepíteni, karbantartani és javítani
- a szakszerű használatra vonatkozó tájékoztatást megadni
- elektronikus vagyonvédelmi rendszerjavítást, karbantartást végezni

– elektronikus vagyonvédelmi rendszer hibáját feltárni
– elektromechanikus és elektronikus műszerekkel méréseket végezni
– elektronikai, elektrotechnikai összefüggések ismeretében alapvető számításokat elvégezni
– számítógéppel a rendszert beállítani, internetet használni
– üzemeltetni a számítógépes jelfeldolgozás eszközeit
– a kiviteli munkafolyamatot dokumentálni
– a kezelő személyzetet oktatni
– munkafolyamatokat lezárni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 522 03	Elektronikai műszerész	szakképesítés
3.3.4.	34 522 01	Elektromechanikai műszerész	szakképesítés
3.3.5.	33 523 02	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	szakképesítés
3.3.6.	34 522 04	Villanyszerelő megnevezésű	szakképesítés
3.3.7.	54 523 01	Automatikai technikus	szakképesítés
3.3.8.	34 522 02	Elektromos gép- és készülékszerelő	szakképesítés
3.3.9.	31 522 01	Elektronikai gyártósori műszerész	szakképesítés
3.3.10.	54 523 02	Elektronikai technikus	szakképesítés
3.3.11.	54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus	szakképesítés
3.3.12.	32 521 02	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő	szakképesítés
3.3.13.	34 523 01	Mechatronikus-karbantartó	szakképesítés
3.3.14.	32 521 04	Órás	szakképesítés
3.3.15.	51 523 01	PLC programozó	szakképesítés
3.3.16.	54 481 03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	szakképesítés
3.3.17.	54 523 05	Távközlési technikus	szakképesítés
3.3.18.	51 523 02	Távközlési üzemeltető	szakképesítés
3.3.19.	31 523 01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	szakképesítés
3.3.20.	35 522 01	Audio- és vizuáltechnikai műszerész	szakképesítés
3.3.21.	55 523 05	Beszédátviteli rendszerüzemeltető technikus	szakképesítés
3.3.22.	55 523 01	Elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszerüzemeltető technikus	szakképesítés
3.3.23.	55 523 02	Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszerüzemeltető technikus	szakképesítés
3.3.24.	55 523 03	Gerinchálózati rendszerüzemeltető	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10348-12	Magán-biztonságvédelmi alapfeladatok
4.4.	10360-12	Elektronikai vagyonvédelmi rendszerszerelői feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10348-12	Magán-biztonságvédelmi alapfeladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10360-12	Elektronikai vagyonvédelmi rendszerszerelői feladatok	írásbeli, gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladatok mindegyikének végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelői és életmentési tevékenység
A vizsgafeladat ismertetése: A megrendelt elektronikai jellegű védelmi eszköz, berendezés telepítési vázlatának és energiaszükséglet számításának elkészítése, a munka beindítása, a szükséges eszközök és részegységek kiválasztása, egy részének telepítése, a rendszer beüzemelése, programozása, valamint életmentéssel kapcsolatos részfeladat elvégzése.

A vizsgafeladat időtartama: 75 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Személy- és vagyonvédelmi szabályok, előírások
A vizsgafeladat ismertetése: Az elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő munkavégzésével kapcsolatos szabályok, előírások, tudnivalók.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: Szabályozási és szakmai rendszerismeretek.
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az összes modul követelményeire vonatkoznak.
A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: -

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Támadáselhárítás eszközei
6.3.	Számítógép, szoftver és intranet hozzáférés (távoli is)
6.4.	Csavarhúzó, fogó és más kéziszerszám
6.5.	Hőlégfúvó
6.6.	Egyéni védőeszközök
6.7.	Mérőműszerek
6.8.	Kábelek, vezetékek, csatlakozóelemek, csatlakoztatás eszközei

6.9.	Különféle biztonságtechnikai eszközök

7. Egyebek

7.1. Megfeleltetés: Kizárólag a modulzáró vizsgák alóli felmentést biztosítják

7.1.1. A 0714-06 Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelési feladatok, a 0716-06 Biztonsági alapfeladatok II., a 0718-06 Biztonságtechnikai szerelési feladatok elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelők részére megnevezésű modulok együttesen megfelelnek a 10360-12 számú Elektronikai vagyonvédelmi rendszerszerelői teendők megnevezésű modulnak.

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	35 861 01	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara

A 14. SORSZÁMÚ FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐR MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 53 861 05
1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Fegyveres biztonsági őr
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 250-350

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltétele: a fegyveres biztonsági őrségről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételek megléte.
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 32 861 01 Személy- és vagyonőr szakképesítés
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör-(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör**
3.1.2.	5254	Vagyonőr, testőr	Fegyveres biztonsági őr, Felvezető, Őrparancsnok, Őrségparancsnok

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A szakképesítés birtokában, a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvényben meghatározott, az állam működése és a lakosság ellátása szempontjából kiemelkedően fontos létesítmények, szállítmányok és tevékenységek védelmét látja el.

Feladatának ellátásához jogszabály biztosította speciális közhatalmi és kényszerítőeszköz-használati jogosultságokkal rendelkezik, melyek közterületen ellátott szolgálata során is megilletik tevékenységével kapcsolatban. Szolgálatát kényszerítő eszközökkel látja el, melyhez hozzátartozik speciális, kettős – rövid és hosszú tűzfegyver, vagy automata lőfegyver – fegyverzete is.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- fegyveresen szolgálatot ellátni
- őrzés-védelmi feladatot ellátni
- járőrtevékenységet végezni, több fős járőrt irányítani
- személyeket őrizni, kísérni
- be- és kiléptetést végrehajtani
- jármű, csomag, ruházat átvizsgálást végrehajtani
- biztonságtechnikai rendszert kezelni
- biztonságtechnikai rendszer jelzéseire reagálni
- szolgálattal összefüggő dokumentálást elkészíteni
- igazoltatni
- elfogni
- visszatartást végrehajtani
- személyt hatóság elé állítani
- kényszerítő eszközöket használni
- lőfegyvert használni
- objektum őrzési tervét elkészíteni
- őrségek szolgálatát megszervezni
- az őrök képzését megtervezni, helyszíni felkészítésüket végrehajtani
- az őrök szolgálatát irányítani az őrzött javakat, vagy személyeket ért támadás során
- az őrök munkáját ellenőrizni, minősíteni
- fejlesztési terveket készíteni, megvalósításukat menedzselni
- biztonsági helyzetet értékelő értékeléseket, jelentéseket készíteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 861 01	Személy- és vagyonőr	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10412-12	Fegyverismeret, kényszerítőeszköz-kezelés-, tárolás-, karbantartás
4.4.	10413-12	Fegyveres biztonsági őrségre vonatkozó jogszabályok
4.5.	10414-12	Intézkedéstaktikai, konfliktuskezelési szituációs gyakorlat

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10412-12	Fegyverismeret, kényszerítőeszköz-kezelés-, tárolás-, karbantartás	gyakorlati
5.2.4.	10413-12	Fegyveres biztonsági őrségre vonatkozó jogszabályok	írásbeli
5.2.5.	10414-12	Intézkedéstaktikai, konfliktuskezelési szituációs gyakorlat	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fegyveres biztonsági őri gyakorlati szakfeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Pisztoly szituációs lőgyakorlat (a 7. pont Egyebek fejezetben meghatározott tartalommal). Gépkarabély szituációs lőgyakorlat (a 7. pont Egyebek fejezetben meghatározott tartalommal). Konfliktuskezelés és

kényszerítőeszköz használat (a 7. pont Egyebek fejezetben meghatározott tartalommal).
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fegyveres biztonsági őrségekre vonatkozó jogszabályok
A vizsgafeladat ismertetése: Jogi és szakmai ismeretek felelet kiválasztásos, feleletalkotásos és felelet kiegészítéses feladatokkal (a 7. pont Egyebek fejezetben meghatározott tartalommal) központilag összeállított és kiadott feladatlap kitöltése.
A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A fegyveres biztonsági őr szolgálati tevékenységével összefüggő komplex szóbeli kérdés megválaszolása.
A vizsgafeladat ismertetése: Intézkedéstaktikai, konfliktuskezelési szituációs probléma megoldása a központilag összeállított és kiadott tételsorból húzott szóbeli vizsgakérdés alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

Vizsgát kizárólag a képzést felügyelő minisztérium által akkreditált vizsgaszervező szervezhet. Az írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgához központi vizsgalapokat kell használni.

A gyakorlati lövészeti vizsga lőtéren kerül végrehajtásra, a vizsgafeladathoz szükséges mennyiségű lőszer-javadalmazással. A lőfegyvert, lőszert és a gyakorlati vizsgán az eszközöket a vizsgaszervező biztosítja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai szabályzattól eltérő szempontjai: A komplex szakmai vizsga írásbeli, valamint szóbeli vizsgatevékenysége csak a sikeresen végrehajtott lőgyakorlatot követően kezdhető meg.

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Telefon, Fax
6.3.	Híradástechnikai eszközök
6.4.	Rendőrbot
6.5.	Bilincs
6.6.	Könnyfakasztó spray
6.7.	Rövid lőfegyver (félautomata pisztoly)
6.8.	Hosszú lőfegyver gépkarabély/géppisztoly)
6.9.	Elemlámpa
6.10.	Jegyzettömb
6.11.	Toll
6.12.	Okmányminták
6.13.	Szolgálati jelvény (kitűző)
6.14.	Szolgálati igazolvány (imitált)

7. Egyebek

7.1. Validáció: a 2.2. pont tekintetében az alábbi szakmák – illetve végzettségek – fogadhatók el a ráépülés-képzés megkezdéséhez, mint alapképesítés

	A	B	C
7.1.1	**Megnevezés**	**OKJ szám**	**OKJ szám**
7.1.2.	Személy- és vagyonőr	33 8919 01	31 861 01 1000
7.1.3.	Biztonságszervező I.	54 8919 01	54 861 01 0000 00 00
7.1.4.	Biztonságszervező II.	34 8919 01	54 861 01 0100 33 01
7.1.5.	Magánnyomozó	52 8919 01	52 861 04 0000 00 00
7.1.6.	Rendőr	52 8912 02	52 861 06 0000 00 00
7.1.7.	Rendőrszervező	71 8912 01	61 861 01 0010 61 03
7.1.8.	Büntetés-végrehajtási felügyelő	51 8912 01	52 861 01 0000 00 00
7.1.9.	Honvéd tiszthelyettes I.	52 8917 12	52 863 01 1000 00 00
7.1.10.	Honvéd tiszthelyettes II.	32 8917 01	31 863 02 0000 00 00
7.1.11.	Honvéd zászlós	54 8917 04	54 863 01 0000 00 00
7.1.12.	Kormányőr	–	52 861 06 0100 52 01
7.1.13.	Közterület felügyelő	52 8919 04	52 861 03 0000 00 00

7.1.14.	Határrendész	52 8919 01	52 861 06 0010 52 01
7.1.15.	Határrendész-szervező	71 8912 02	61 861 01 0010 61 01

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	53 861 05	Fegyveres biztonsági őr	Magyarországi Fegyveres Biztonsági Őrök Szakmai Egyesülete

7.3. Gyakorlati vizsgarész vizsgafeladatainak tartalmi és sikerességi követelményei

- Pisztoly lőgyakorlat: a tűzparancsot követően 20 mp alatt egy 20 méterre lévő anatómiai szembefutó célra 4, majd tárcsere után egy 10 méterre lévő anatómiai szembefutó célra 3 lövés leadása. A testhelyzetet a vizsgázó szabadon megválaszthatja, illetve változtathatja.
  A pisztoly lőgyakorlat végrehajtása akkor sikeres, ha a vizsgázó legalább egy alkalommal eltalálja bármely anatómiai célt.

- Gépkarabély lőgyakorlat: a tűzparancsot követően 30 mp alatt egy 50 méterre lévő anatómiai szembefutó, egy 30 méterre és egy 20 méterre lévő anatómiai szembefutó célra – két tárba tárazott 5-5 lőszerrel – 10 egyes lövés tárcserével történő leadása. A testhelyzetet a vizsgázó szabadon megválaszthatja, illetve változtathatja.
  A gépkarabély lőgyakorlat végrehajtása akkor sikeres, ha a vizsgázó az 50 méterre lévő célt legalább egyszer, és a 30 méterre lévő célt legalább kétszer, és a 20 méterre lévő célt legalább kétszer eltalálja.

- Intézkedéstaktikai és kényszerítőeszköz használati, illetve alkalmazási ismeretek: 3 gyakorlat – egy pusztakezes és egy eszközös támadás – elhárítása testi kényszerrel, vagy kényszerítő eszközzel, bilincselés valamely módozatának bemutatása passzív ellenszegülővel szemben, vagy testi kényszerrel passzívan ellenszegülő személy elvezetése – bemutatása.

7.4. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény, valamint a fegyveres biztonsági őrség Működési és Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) BM rendelet ismeretére, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény különös részi rendelkezéseire, a tűzvédelemre, munkavédelemre, helyszínbiztosításra, rendkívüli esemény protokollok ismeretére vonatkozó kérdéssorok.

Tartalmilag a fegyveres biztonsági őrség Működési és Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) BM rendelet 73. §-ában meghatározott ismeretek ellenőrzésére szolgál, központilag kiadott vizsgalapok alapján.

7.5. A fegyveres biztonsági őr korábbi érvényes vizsgakövetelményei

Fegyveres biztonsági őr szakképesítésnek felel meg e rendelet hatálybalépését megelőzően, a közületi szervek rendészeti tevékenységéről szóló 6/1988. (II. 12.) MT rendelet szerint az ágazati minisztériumok és továbbképző intézmények által a polgári fegyveres őrség (fegyveres biztonsági őrség) részére szervezett éves és kétéves tanfolyamokon szerzett képesítés.

Az 1997. CLIX. törvény végrehajtási utasításaként kiadott a fegyveres biztonsági őrség Működési és Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) BM rendelet Mellékletének 73-74. §-ában meghatározott elméleti (írásbeli) és gyakorlati vizsgát tett személyek, akik 2015. december 31-ig érvényes hatósági vizsgát tettek.

A 15. SORSZÁMÚ FŐ HATÁRRENDÉSZ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 861 03
1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Fő határrendész
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-500

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: –
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 861 01 Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti rendőr) szakképesítés
2.3. Előírt gyakorlat: 1 év szakterületi gyakorlat
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5251	Rendőr	Szolgálatparancsnok
3.1.3.	5251	Rendőr	Kiemelt főhatárrendész
3.1.4.	5251	Rendőr	Főhatárrendész
3.1.5.	5251	Rendőr	Határrendészeti szakértő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

Határrendészeti, ügyeleti, idegenrendészeti és menekültügyi feladatokat szakszerűen lát el.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- határrendészeti jellegű feladatokat teljes körűen önállóan végezni
- ügyeleti, menekültügyi feladatokat ellátni
- helyi szintű szervező, irányító és ellenőrző szolgálatot ellátni
- nemzeti és nemzetközi együttműködésben részt venni
- kockázatelemzést végezni
- kötelékben végrehajtott határrendészeti tevékenységeket (üldözés, zárás, kutatás, ellenőrző átengedő pont működtetés) irányítani
- menekültügyi eljárásban a határrendészek szolgálati tevékenységét megszervezni, irányítani
- közreműködni a határrendészek helyi szintű felkészítésében, továbbképzésében
- határvédelmi tevékenység során kiskötelékek (raj, szakasz, csoport) harcát megszervezni és vezetni
- műszaki-technikai és figyelő eszközöket telepíteni, üzemeltetni
- számítástechnikai eszközöket alkalmazni, valamint munkája során a határrendészetet támogató informatikai rendszerek szolgáltatásait igénybe venni
- a határhelyzet alakulásával összefüggő elemzéseket végezni, írásos jelentéseket készíteni, szóbeli tájékoztatást tenni
- idegenek számára a határrendészeti és menekültügyi eljárásokról idegen nyelvű tájékoztatást adni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti-rendőr)	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosítója**	**megnevezése**
4.3.	10407-12	Fő határrendész feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10407-12	Fő határrendész feladatai	gyakorlati, írásbeli, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Határrendészeti intézkedés
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a tétel szerinti szituációban, fő határrendészként (járőrvezető/ügyeletes) intézkedik.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fő határrendészi ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat az 10407-12 Fő határrendész feladatai követelménymodul elméleti ismeretanyagát tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fő határrendészeti szakfeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Lövedékálló mellény
6.4.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.5.	Kényszerítő eszközök
6.6.	Szolgálati járművek
6.7.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.8.	Híradástechnikai eszközök
6.9.	Világító berendezés
6.10.	Nyomtató
6.11.	Telefon, fax
6.12.	Járőr-, őr felszerelés
6.13.	Figyelést, látást, tájékozódást segítő eszközök, berendezések
6.14.	Okmányminták
6.15.	Határforgalom-ellenőrzést szolgáló eszközök, berendezések

7. Egyebek

7.1. Validáció: A határrendészeti rendőr szakirányú szakképesítésen túl a fő határrendészi ráépülés képzést megkezdheti az 52 861 06 0010 52 01 azonosító számú szakképesítéssel rendelkező határrendészeti rendőr, vagy 52 8912 01 azonosító számú szakképesítéssel rendelkező határrendész szakképesítésű hivatásos állományú személy is.

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	55 861 03	Fő határrendész	Országos Rendőr-főkapitányság

A 16. SORSZÁMÚ FÜRDŐÜZEMI GÉPÉSZ MEGNEVEZÉSŰ RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 853 02
1.2. Részszakképesítés megnevezése: Fürdőüzemi gépész
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200–300

2. Egyéb Adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: –
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Hidrofor kezelő
3.1.3.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Szelepkezelő vízműgépházi gépész
3.1.4.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Vízforgató-gépész
3.1.5.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Vízműszivattyú-kezelő
3.1.6.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Vízvisszaforgató-berendezés kezelő gépész

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása

A fürdőüzemi gépész szakmunkás a szakismeretének megfelelő, alábbiakban felsorolt tevékenységeket a kezelési, karbantartási és javítási utasításoknak megfelelően, a hatósági, és a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, az adott közüzem belső szervezeti szabályzatának megfelelő irányítással, önállóan végzi.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- közfürdők (tisztasági-, strand-, termál-, gyógy-, wellness-, és élményfürdők, valamint uszodák), hideg-, termál-, és hévíz kitermelő, víztároló és vízkezelő, valamint fürdő- és úszómedencei létesítmények, és ezek kiszolgálását segítő berendezések kezelési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni
- gondoskodni a kútüzem megfelelő működéséről
- vendégtéri medencéket és berendezéseiket, hidroélményelemeket ellenőrizni, üzemeltetni
- vendégtéri medencéket és berendezéseket, élménykamrákat, élményelemeket ellenőrizni, üzemeltetni
- egyéb fürdőüzemi műszaki berendezéseket ellenőrizni, üzemeltetni
- a vízhálózatok kezelési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni
- hideg- és forróvizes vízhálózatok, berendezések, valamint csatornahálózatok kezelési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni
- gravitációs, illetve nyomás alatti csővezetékek kezelési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni
- az átemelő szivattyúk és a közbenső tárolók üzemeltetési, ellenőrzési, karbantartási, és javítási feladatait megoldani
- a fürdők, és uszodák műtárgyaihoz tartozó gépészeti berendezések üzemeltetési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni, gáztalanító, hűtésre szolgáló és vízminőségét javító műtárgyakat, berendezéseket kezelni, karbantartani, javítani
- nyomás alatt üzemelő berendezéseket üzemeltetni, karbantartani, javítani
- hőcserélő, és vízkeverésre szolgáló műtárgyak és berendezések kezelési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni
- vízforgató, víztisztító és fertőtlenítő berendezések kezelési, karbantartási, javítási feladatait megoldani
- használt víz és szennyvíz elvezetésére, tisztításra szolgáló létesítmények és berendezések, valamint a hozzájuk tartozó kiszolgáló berendezéseket kezelni, karbantartani
- gravitációs csatornahálózatot tisztítani, javítani kényszer-áramoltatású (nyomás és vákuum alatti) csatornahálózat, üzemeltetési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni
- sűrített levegő előállítására és tárolására szolgáló berendezések és a hozzájuk tartozó csőhálózat üzemeltetési, karbantartási, javítási feladatait megoldani
- vízfertőtlenítő berendezéseket üzemeltetni, karbantartani

- mechanikus, pneumatikus, robbanómotoros, valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használni
- ellenőrizni, beállítani a víz paramétereit
- hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorstesztekkel fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző méréseket végezni
- kémiai és fizikai segédanyagokat kimérni, előkészíteni, adagolni
- hagyományos és számítógépes műszaki dokumentációkat használni
- hagyományos, illetve számítógépes üzemirányítási rendszert üzemeltetni
- hagyományos és számítógépes nyilvántartásokat, üzemnaplókat vezetni
- mintavételi, mérési feladatok ellátásában közreműködni
- munkavégzés közben a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat betartani és betartatni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 853 03	Csatornamű-kezelő	részszakképesítés
3.3.4.	51 853 05	Vízműkezelő	részszakképesítés
3.3.5.	54 853 04	Víziközmű technikus	szakképesítés
3.3.6.	55 853 01	Vízépítő szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	55 853 02	Vízminőség-védelmi szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10881-16	Fürdőüzemi gépész feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10881-16	Fürdőüzemi gépész feladatai	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fürdők, uszodák gépészetének és vendégtéri berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával
A vizsgafeladat ismertetése: Üzemi körülmények között, valamely gépcsoport vagy berendezés üzemeltetésével kapcsolatos feladat (üzembe helyezés, üzemi paraméterek ellenőrzése, módosítása, kiiktatás) elvégzése, vízminőségi követelmények ismertetése, automata vízelemző-adagoló rendszer üzemének ellenőrzése, hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző mérések elvégezése.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fürdőüzemi gépész szakmai ismeretek, munkabiztonság, környezetvédelem
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: –

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Szintjelző műszerek
6.3.	Vezérlő és regisztráló berendezések
6.4.	Fürdőüzemi kisegítő berendezések
6.5.	Mérőeszközök
6.6.	Mosópisztoly
6.7.	Szerelhető szivattyú
6.8.	Szerelhető tolózár
6.9.	Szerelhető csövek és szerelvények
6.10.	Csőszerelés szerszámai
6.11.	Mechanikus és elektromos kézi szerszámok
6.12.	Anyagmozgató eszközök
6.13.	Hordozható laboratóriumi mérőműszerek
6.14.	Munkavédelmi felszerelések, eszközök
6.15.	Vezérlő és regisztráló berendezések
6.16.	Számítógép, adatrögzítő és üzemirányító szoftver
6.17.	Kommunikációs eszközök

7. Egyebek

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
– Magyar Fürdőszövetség, 1146 Budapest, Borostyán u. 1/b. Tel: +36(1)220-2282

A 17. SORSZÁMÚ GÁT- ÉS CSATORNAŐR MEGNEVEZÉSŰ RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 853 04
1.2. Részszakképesítés megnevezése: Gát- és csatornaőr
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-300

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: –
2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vízügy szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7919	Egyéb máshova nem sorolható ipari és építőipari foglalkozású	Gátőr
3.1.3.	7919	Egyéb máshova nem sorolható ipari és építőipari foglalkozású	Csatornaőr
3.1.4.	7919	Egyéb máshova nem sorolható ipari és építőipari foglalkozású	Mederőr

3.1.5.	7919	Egyéb máshova nem sorolható ipari és építőipari foglalkozású	Segéd-gátőr
3.1.6.	7919	Egyéb máshova nem sorolható ipari és építőipari foglalkozású	Tározóőr

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Gát- és csatornaőr a szakismeretének megfelelő, alábbiakban felsorolt tevékenységeket, a munkabiztonsági előírásoknak megfelelően, a hatósági, és a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, a foglalkoztató szervezet belső szabályzatának megfelelő irányítással, önállóan végzi.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- figyelőszolgálatot ellátni
- területének helyi nyilvántartásait vezetni
- vízállást észlelni, jelenteni
- hidrometeorológiai állomás adatait jelenteni
- hidrometriai mérésekben közreműködni
- karbantartási feladatokat végezni a védelmi eszközökön és a védelmi létesítményeken
- árvízvédelmi töltéseket és védősávjukat karbantartani
- biztosítani a meder zavartalan vízlevezető képességét
- műtárgyakat üzemeltetni, karbantartani
- közreműködni az árvízvédekezés munkálatainál
- közreműködni a belvízvédekezés munkálatainál
- közreműködni a vízminőségi kárelhárítás munkálatainál
- közreműködni a helyi vízkárelhárítás munkálatainál
- vízminőséget ellenőrizni; gyors teszteket végezni
- elvégezni a kárelhárítás utáni teendőket
- munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és biztonságtechnikai előírásokat betartani
- környezetvédelmi tevékenységet végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 853 02	Vízügyi szakmunkás	szakképesítés
3.3.4.	31 853 03	Vízkárelhárító	részszakképesítés
3.3.5.	31 853 07	Vízminőség vizsgáló	részszakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11653-16	Gát- és csatornaőr ismeretek

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11653-16	Gát- és csatornaőr ismeretek	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gát- és csatornaőr gyakorlati ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése:
– ideiglenes védmű építése
– vízminőségi kárelhárítás
– vízállás és hidrometeorológiai észlelés
– vízmintavétel élővízből, felszíni vizek minőségi vizsgálata gyorstesztekkel
– mobil szivattyú telepítése, beüzemelése
– vízkivételi és vízkormányzó műtárgyak üzemeltetése, karbantartása
– munka- és balesetvédelmi szabályok betartása
A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat aránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gát- és csatornaőr ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott valamennyi modulhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: –

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Árvízvédelmi anyagok, eszközök
6.3.	Vízminőségi kárelhárítás anyagai, eszközei
6.4.	Telekommunikációs eszközök
6.5.	Kéziszerszámok
6.6.	Számítógép, szoftver, nyomtató
6.7.	Munkavédelmi felszerelések, eszközök
6.8.	Terepi mintavevő eszközök
6.9.	Hordozható vízvizsgáló műszerek, gyorstesztek
6.10.	Mobil szivattyú szerelvényekkel
6.11.	Vízmércék
6.12.	Hidrometeorológiai mérőállomás

7. Egyebek

7.1. A szakmai tevékenység ellátása során alkalmazott gépek kezelésének feltétele a Gát- és csatornaőr részszakképesítés esetén: a gépek kezelésére külön jogszabályban meghatározott gépkezelői jogosítvány.

A 18. SORSZÁMÚ JÁRŐR MEGNEVEZÉSŰ RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 861 02
1.2. Részszakképesítés megnevezése: Járőr
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1 800-2 300

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: –
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5251	Rendőr	Rendőr járőr
3.1.3.	5251	Rendőr	Objektumőr és kísérő
3.1.4.	5251	Rendőr	Fogdaőr

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása

Bűnügyi, közrendvédelmi, közlekedési szakszolgálat ellátásával védi a közbiztonságot és a belső rendet.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- általános szolgálati feladatokat teljesíteni
- szakterületéhez kapcsolódó eszközöket kezelni, használni
- őrzési, objektum-, létesítményvédelmi és általános személyvédelmi feladatokat ellátni
- járőrszolgálatot ellátni, intézkedéseket foganatosítani
- személyes szabadságot nem-, továbbá személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket foganatosítani, kényszerítő eszközöket használni
- csapatszolgálati feladatokat teljesíteni
- tömegkezelési, tömegoszlatási, rendezvénybiztosítási feladatokat ellátni
- közrendvédelmi feladatokat ellátni
- határrendészeti és menekültügyi feladatok ellátásában részt venni
- idegen nyelven kommunikálni
- jogszerűen és szabályszerűen intézkedni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi-rendőr)	szakképesítés
3.3.4.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti-rendőr)	szakképesítés
3.3.5.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Közlekedési-rendőr)	szakképesítés
3.3.6.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Közrendvédelmi-rendőr)	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.4.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok
4.5.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok
4.6.	10372-12	Járőri feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

5.1.1. Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.1.2. Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.1.3. A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás, és a területi rendőri szerv, valamint a képző intézmény által hitelesített, legalább elégséges szintet elérő értékelés.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymodulja**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok	írásbeli
5.2.6.	10372-12	Járőri feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Rendőri intézkedés a gyakorlatban
A vizsgafeladat ismertetése: Komplex rendőri intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikai felkészültsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedésre való felkészültsége, kommunikációja és eszközhasználati készsége. A közterületi intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrtárs által támogatott feladat-végrehajtás történik.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Járőri szolgálati szakfeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Csapatszolgálati, közbiztonsági és rendészeti jellegű feladatok számonkérése írásban
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Objektum-, személy- és vagyonvédelmi ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Amennyiben a teljesítendő írásbeli feladat eredménye nem éri el az 51%-ot, akkor az írásbeli vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármely teljesítendő vizsgatevékenység (gyakorlati írásbeli, szóbeli) eredményét elégtelenre értékeli a vizsgabizottság.

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Lövedékálló mellény
6.4.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.5.	Kényszerítő eszközök

6.6.	Tömegoszlatás speciális eszközei
6.7.	Szolgálati járművek
6.8.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.9.	Híradástechnikai eszközök
6.10.	Világító berendezés
6.11.	Forgalom elterelő eszközök
6.12.	Nyomtató
6.13.	Telefon, fax
6.14.	Járőr-, őr felszerelés
6.15.	Figyelést-, látást-, tájékozódást segítő eszközök, berendezések
6.16.	Okmányminták

7. Egyebek

7.1. Megfeleltetés: Kizárólag a modulzáró vizsgák alóli felmentést biztosítják

Jelen részszakképesítés egyenértékűnek tekintendő a 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet szerinti 52 861 06 0100 52 04 azonosítószámú Járőr részszakképesítéssel.

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A részszakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	51 861 02	Járőr	Országos Rendőr-főkapitányság

A 19. SORSZÁMÚ KATASZTRÓFAVÉDELMI ELŐADÓ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 03
1.2. Szakképesítés megnevezése: Katasztrófavédelmi előadó
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 350-450

2. Egyéb adatok

2. 1. A képzés megkezdésének feltételei: –
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5259	Egyéb személy- és vagyonvédelmi foglalkozású	Polgári szervek, szervezetek, gazdálkodó szervezetek védelmi ügyintézői

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

Szakmai irányítás és felügyelet mellett, a természeti és civilizációs katasztrófák okozta veszélyekkel szemben a szervezet munkavállalóinak, anyagi javainak és a környezet megóvása érdekében, a polgári védelmi feladatokat előkészíti, szervezi, végrehajtja és ellenőrzi.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- veszélyazonosítást és veszélyelemzést végezni
- terveket készíteni
- polgári védelmi szervezeteket létrehozni és alkalmazni
- részt venni szakmai területének szabályozásában
- védelemszervezői tevékenységet végezni
- veszélykezelésben részt venni
- kapcsolatot tartani és együttműködni más szervezetekkel
- részt venni a logisztikai biztosítás megszervezésében
- védelmi létesítményeket kezelni
- megalakított szervezeteket oktatni, felkészíteni
- szakmailag tovább képezni magát
- ellenőrzést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	53 861 06	Katasztrófavédelmi főelőadó	Szakképesítés-ráépülés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10385-12	Polgári védelmi feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

5.1.1. Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.1.2. A szakképzést végző által kidolgozott képzési programban előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz.

5.1.3. A képzési programban előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítése.

5.1.4. A hiányzási óraszám nem haladhatja meg a képzési programban rögzített teljes óraszám 15%-át.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10385-12	Polgári védelmi feladatok	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Lakosság és anyagi javak védelme
A vizsgafeladat ismertetése: Veszélyhelyzettel kapcsolatos megelőzési feladat végrehajtása (veszélyelemzés, kockázatértékelés, hatásvizsgálat, térképi rögzítés, veszélyhelyzeti tervezés); veszélyhelyzet kezelési feladat megtervezése (riasztás, tájékoztatás, helyi-, távolsági védelem végrehajtása).
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Védelmi igazgatási, polgári védelmi ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A helyi szintű védelmi igazgatás és a polgári védelem jogi alapjaival, irányításával, feladataival kapcsolatos ismeretek felmérése feleletválasztásos, feleletalkotásos és felelet kiegészítéses kérdések alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Polgári védelmi szervezetek
A vizsgafeladat ismertetése: A munkahelyi, települési, területi és központi köteles polgári védelmi szervezetek, az önkéntes mentőszervezetek megalakításával, felkészítésével, mozgósításával és alkalmazásával kapcsolatos ismeretek, a központilag összeállított szóbeli vizsga kérdései a katasztrófavédelmi előadó szakmai ismeretek témaköreinek ismeretanyagát tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (ebből felkészülési idő:15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Informatikai eszközök (számítógép és perifériái)
6.3.	Szoftverek
6.4.	Térképészeti szakanyagok, rajzeszközök
6.5.	Egyéni felszerelés, védőeszközök
6.6.	Sugárzásmérő eszközök
6.7.	Vegyi felderítő eszközök
6.8.	Mintavevő felszerelés

6.9.	Meteorológiai felderítő eszközök
6.10.	Mentesítő eszközök és anyagok
6.11.	Építmény és gépészeti makettek
6.12.	Szállítóeszközök
6.13.	Oktató falitáblák, segédeszközök
6.14.	Infokommunikációs eszközök

7. Egyebek

7. 1. Validáció: –

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	52 861 03	Katasztrófavédelmi előadó	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

7.3. A képzésben résztvevők és vizsgázók részére az egyéni védőfelszereléseket a beiskolázó biztosítja.

7.4. Amennyiben a képzésben résztvevő szakmai tevékenysége során műszaki mentő gépek, eszközök illetve vegyi mentő gépek, eszközök taktikai alkalmazásának igénye merül fel, a képző intézmény a képzés során ezen berendezések bemutatásához együttműködési megállapodás keretében is biztosíthatja a szükséges gépeket, eszközöket.

7.5. A kijavított és értékelt írásbeli feladatot, az eredeti írásbeli vizsgafeladat egy példányát, valamint a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

A 20. SORSZÁMÚ KATASZTRÓFAVÉDELMI FŐELŐADÓ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-rápülés azonosító száma: 53 861 06
1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Katasztrófavédelmi főelőadó
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-340

2. Egyéb Adatok

2. 1. A képzés megkezdésének feltételei: –
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
2.2. Szakmai előképzettség: 52 861 03 Katasztrófavédelmi előadó szakképesítés
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5259	Egyéb személy és vagyonvédelmi foglalkozású	Polgári szervek, szervezetek, gazdálkodó szervezetek védelmi ügyintézői, védelmi vezetői

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

- a természeti és civilizációs katasztrófák okozta veszélyekkel szemben a szervezet munkavállalóinak, anyagi javainak és a környezet megóvása érdekében a katasztrófavédelmi feladatokat tervezi, szervezi, a végrehajtást irányítja és ellenőrzi
- a közreműködő szervezetek közötti együttműködést megszervezi, koordinálja

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- integrált kockázatértékelést végezni
- terveket készíteni
- koordinálni a szervezetek katasztrófavédelemmel kapcsolatos tervező, szervező tevékenységét
- polgári védelmi szervezeteket létrehozni és alkalmazni
- döntés-előkészítést végezni
- részt venni szakmai területének szabályozásában
- védelemszervezői tevékenységet végezni
- veszélykezelésben részt venni
- kapcsolatot tartani és együttműködni más szervezetekkel
- részt venni a készletképzésben és a készletgazdálkodásban
- védelmi létesítményeket kezelni
- megalakított szervezetek felkészítését irányítani
- szakmailag továbbképezni magát
- ellenőrzést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 861 03	Katasztrófavédelmi előadó	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10386-12	Katasztrófavédelmi feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

5.1.1. Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.1.2. A szakképzést végző által kidolgozott képzési programban előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz.

5.1.3. A képzési programban előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítése.

5.1.4. A hiányzási óraszám nem haladhatja meg a képzési programban rögzített teljes óraszám 15%-át.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10386-12	Katasztrófavédelmi feladatok	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Lakosság és anyagi javak védelme
A vizsgafeladat ismertetése: Veszélyhelyzettel kapcsolatos megelőzési feladat (veszélyelemzés, kockázatértékelés, hatásvizsgálat, térképi rögzítés, veszélyhelyzeti tervezés) végrehajtásának koordinálása, irányítása, veszélyhelyzet kezelési feladatterv (riasztás, tájékoztatás, helyi-, távolsági védelem végrehajtása) értékelése, a feladat végrehajtásának irányítása
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A katasztrófák elleni védekezés megszervezése
A vizsgafeladat ismertetése: A védelemigazgatás, a polgári védelem jogi alapjaival, irányításával, feladataival, az iparbiztonsági feladatok tervezésével, szervezésével kapcsolatos ismeretek felmérése feleletválasztásos, feleletalkotásos és felelet kiegészítéses kérdések alapján
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Katasztrófák elleni védekezés munkahelyi, települési, területi és központi szinten.

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított szóbeli vizsga kérdései a katasztrófavédelmi főelőadó szakmai képzés témaköreinek ismeretanyagát tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő:15 perc, válaszadásidő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Informatikai eszközök (számítógép és perifériái)
6.3.	Szoftverek
6.4.	Térképészeti szakanyagok, rajz- és íróeszközök
6.5.	Szállítóeszközök
6.6.	Infokommunikációs eszközök
6.7.	Oktatástechnikai eszközök

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	53 861 06	Katasztrófavédelmi	Belügyminisztérium Országos

		főelőadó	Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

7.3. A kijavított és értékelt írásbeli feladatot, az eredeti írásbeli vizsgafeladat egy példányát, valamint a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

A 21. SORSZÁMÚ KATASZTRÓFAVÉDELMI SZAKELŐADÓ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 04
1.2. Szakképesítés megnevezése: Katasztrófavédelmi szakelőadó
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500-800

2. Egyéb adatok

2. 1. A képzés megkezdésének feltételei: –
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5259	Egyéb személy és vagyonvédelmi foglalkozású	Hivatásos katasztrófavédelmi szervnél hivatásos jogviszonyban betölthető beosztások

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

- irányítás mellett részfeladatokat lát el a katasztrófák megelőzésében, a katasztrófák elhárítására való felkészülésben, a katasztrófák elleni védekezésben és a következményeik felszámolásában
- felügyelet mellett ellenőrzésekben vesz részt
- részt vesz a lakosság polgári védelmi felkészítésében, a polgári védelmi szervezetek létrehozásában, megalakításában, képzésében és továbbképzésében, mozgósításában és alkalmazásában

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- informálódni és kommunikálni
- veszélyazonosítást és veszélyelemzést végezni
- terveket készíteni
- szervezeteket létrehozni és működtetni
- döntés előkészítést végezni
- részt venni szakmai területének szabályozásában
- védelemszervezői tevékenységet végezni
- veszélykezelésben részt venni
- kapcsolatot tartani és együttműködni
- részt venni készletképzésben és a készletgazdálkodásban
- védőlétesítményeket kezelni
- oktatni, felkészíteni
- adatkezelést és adminisztrációs feladatokat végezni
- ellenőrzést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	53 861 07	Katasztrófavédelmi referens	szakképesítés-ráépülés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.4.	10389-12	A polgári védelmi tevékenység megszervezése és működtetése

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

5.1.1. Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.1.2. A szakképzést végző által kidolgozott képzési programban előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz.

5.1.3. A képzési programban előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítése.

5.1.4. A hiányzási óraszám nem haladhatja meg a képzési programban rögzített teljes óraszám 15%-át.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10389-12	A polgári védelmi tevékenység megszervezése és működtetése	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Rendvédelmi alapfeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó feltételezett szituációról az alaki szabályoknak megfelelő, szóbeli jelentést, majd a kapott utasításnak megfelelően írásbeli jelentést tesz.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: A lakosság és anyagi javak védelme
A vizsgafeladat ismertetése: Veszélyhelyzettel kapcsolatos megelőzési feladat végrehajtása (veszélyelemzés, kockázatértékelés, hatásvizsgálat, térképi rögzítés, veszélyhelyzeti tervezés), veszélyhelyzet kezelés során jelentkező lakosság és anyagi javak védelmét szolgáló feladat megoldása.
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Rendvédelmi alapfeladatok, védelmi igazgatási, polgári védelmi ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: Hivatásos katasztrófavédelmi szervek feladatainak rendszere, rendvédelmi alapfeladatok, a szolgálatteljesítésre vonatkozó jogszabályok, előírások ismerete és alkalmazása.
A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Polgári védelmi szervezetek megalakítása, felkészítése, alkalmazása
A vizsgafeladat ismertetése: A munkahelyi, települési, területi és központi köteles polgári védelmi szervezetek, az önkéntes mentőszervezetek megalakításával, felkészítésével, mozgósításával és alkalmazásával kapcsolatos ismeretek.
A központilag összeállított szóbeli vizsga kérdései a katasztrófavédelmi szakelőadó szakmai képzés témaköreinek ismeretanyagát tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidő-szakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Informatikai eszközök (számítógép és perifériái)
6.3.	Szoftverek
6.4.	Térképészeti szakanyagok, rajzeszközök
6.5.	Egyéni védőfelszerelés, szűrő és szigetelő típusú védőeszközök
6.6.	Sugárzásmérő eszközök
6.7.	Vegyi felderítő eszközök
6.8.	Mintavevő felszerelés
6.9.	Meteorológiai felderítő eszközök
6.10.	Ex-Ox-Tox - mérők
6.11.	Mentesítő eszközök és anyagok
6.12.	Építmény és gépészeti makettek
6.13.	Műszaki mentő gépek, eszközök
6.14.	Vegyi mentő gépek, eszközök
6.15.	Szállítóeszközök
6.16.	Oktató falitáblák, segédeszközök
6.17.	Infokommunikációs eszközök
6.18.	Oktatástechnikai eszközök

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	52 861 04	Katasztrófavédelmi szakelőadó	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

A 22. SORSZÁMÚ KATASZTRÓFAVÉDELMI REFERENS MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 53 861 07
1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Katasztrófavédelmi referens
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-300

2. Egyéb adatok

2. 1. A képzés megkezdésének feltételei: –
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 52 861 04 Katasztrófavédelmi szakelőadó szakképesítés
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5259	Egyéb személy- és vagyonvédelmi foglalkozású	Hivatásos katasztrófavédelmi szervnél zászlósi rendfokozattal rendszeresített beosztások

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:
- önállóan vagy elöljárói felügyelet mellett katasztrófavédelmi, polgári védelmi, iparbiztonsági feladatokat lát el
- közreműködik megelőző tűzvédelmi (oktatási) feladatok megoldásában

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- tájékozódni és kommunikálni
- alkalmazni a közigazgatási hatósági eljárás szabályait
- tűzvédelmi, iparbiztonsági és polgári védelmi ismereteket alkalmazni
- kockázatelemzést, bevételemzést végezni
- terveket készíteni
- szervezeteket létrehozni és működtetni
- döntés-előkészítést végezni
- részt venni szakmai területének szabályozásában
- közreműködni hatósági, szakhatósági eljárásban
- védelemszervezői tevékenységet végezni
- veszélykezelésben közreműködni
- kapcsolatot tartani és együttműködni
- logisztikai támogatást tervezni, szervezni
- védőlétesítményeket kezelni
- oktatást, felkészítést tervezni, szervezni és végrehajtani
- adatkezelést és adminisztrációs feladatokat végezni
- ellenőrizni, értékelni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 861 04	Katasztrófavédelmi szakelőadó	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10387-12	A katasztrófavédelmi referens tevékenysége

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

5.1.1. Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.1.2. A szakképzést végző által kidolgozott képzési programban előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz.

5.1.3. A képzési programban előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítése.

5.1.4. A hiányzási óraszám nem haladhatja meg a képzési programban rögzített teljes óraszám 15%-át.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10387-12	A katasztrófavédelmi referens tevékenysége	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az állami katasztrófavédelem feladatainak megszervezése
A vizsgafeladat ismertetése: Feltételezett helyzet alapján a katasztrófavédelmi referens tervezési, szervezési feladatainak megoldása a lakosság és anyagi javak védelme érdekében.
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A polgári védelmi, az iparbiztonsági és a tűzvédelmi feladatok szervezeti és irányítási rendszere, tervezése, szervezése, végrehajtása és ellenőrzése az illetékességi területen belül.
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a katasztrófavédelmi referens szakmai képzés témaköreinek ismeretanyagát tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő:30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Informatikai eszközök (számítógép és perifériái)
6.3.	Szoftverek
6.4.	Térképészeti szakanyagok, rajzeszközök
6.5.	Terület, település, munkahely leírás (gyakorló)
6.6.	Katasztrófavédelmi mobil laboratórium
6.7.	Építmény és gépészeti makettek
6.8.	Műszaki- és vegyimentő szerek, eszközök
6.9.	Infokommunikációs eszközök
6.10	Oktatástechnikai eszközök
6.11.	Szállítóeszközök

7. Egyebek

7. 1. Validáció: –

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	53 861 07	Katasztrófavédelmi referens	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

7.3. A képzésben résztvevők és a vizsgázók részére az egyéni védőfelszereléseket a beiskolázó biztosítja.

A 23. SORSZÁMÚ KÉMÉNYSEPRŐ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 853 02
1.2. Szakképesítés megnevezése: Kéményseprő
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: –
2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat:
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör**
3.1.2.	7915	Kéményseprő, épületszerkezet tisztító	kéményseprő, kéményvizsgáló, tüzelőberendezés tisztító, légcsatorna tisztító

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

Égéstermék-elvezetők tisztításával, üzembe helyezésével összefüggő feladatokat lát el, tüzelőberendezéseket és légcsatornákat tisztít és tüzelés- és légtechnikai méréseket végez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- égéstermék-elvezetőt tisztítani
- égéstermék-elvezetőt ellenőrizni, vizsgálni
- égéstermék-elvezetőn hibákat feltárni
- égéstermék-elvezetővel kapcsolatban szaktanácsot adni
- égéstermék-elvezetőhöz kapcsolódó méréseket végezni
- építész és gépész tervet olvasni
- tüzelőberendezés égéstermék oldalát tisztítani
- tüzeléstechnikai mérést végezni
- légcsatornát tisztítani
- légtechnikai mérést végezni
- munkával kapcsolatos dokumentációt kitölteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
–	–	–	–

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10390-12	Égéstermék elvezetés
4.4.	10391-12	Tüzelés-, és légtechnika

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10390-12	Égéstermék elvezetés	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	10391-12	Tüzelés-, és légtechnika	gyakorlati, írásbeli

A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt vizsgatevékenység legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: égéstermék-elvezető ellenőrzése, tisztítása, vizsgálata
A vizsgafeladat ismertetése: Az égéstermék-elvezető megközelítése, átvizsgálása, kitisztítása, égéstermék maradéktalan eltávozásának ellenőrzése, égési levegő utánpótlás ellenőrzése, szén-monoxid mérése, égéstermék-elvezető szivárgási érték vizsgálata, szükséges adminisztráció elkészítése
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 34%

B) A vizsgafeladat megnevezése: tüzelőberendezés égéstermék oldali tisztítása, tüzeléstechnikai mérése

A vizsgafeladat ismertetése: A tüzelőberendezés szemrevételezése, tisztítási munkálatok előkészítése, tisztítás, az üzemkész állapot visszaállítása, tüzeléstechnikai mérés feltételeinek kialakítása, tüzeléstechnikai mérés, mérési eredmények kiértékelése.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

C) A vizsgafeladat megnevezése: légtechnikai berendezés tisztítása, ellenőrzése, vizsgálata
A vizsgafeladat ismertetése: A légtechnikai berendezés szemrevételezése, tisztítási munkálatok előkészítése, tisztítás, az üzemkész állapot visszaállítása, az eltávolított szennyeződés kezelése, áramló közeg mennyiségének mérése.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Égéstermék-elvezetés, tüzelés-, és légtechnikai berendezések ismertetése
A vizsgafeladat ismertetése: Szakrajz, szakmai számítások, mértékegységek átszámítása, anyagismeret, hő- és áramlástechnika, jogszabályok, szabványok, műszaki előírások, munka-, tűz-, és környezetvédelem
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az égéstermék-elvezetők, tüzelő- és légtechnikai berendezések kialakításai, típusai, fajtái, szerkezetük és működésük, tisztítási-, ellenőrzési- és vizsgálati technológiák, munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: a sikeres vizsgához vizsgatevékenységenként 50% feletti teljesítményt kell elérni.

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Gumitalpú bakancs
6.3.	Gumicsizma
6.4.	Kéményseprő alsó-, felső munkaruha (formaruha)
6.5.	Saválló munkaruha (alsó, felső)

6.6.	Derékszíj
6.7.	Válltáska
6.8.	Szájkendő
6.9.	Sapka
6.10.	Védősisak
6.11.	Térd és könyökvédő
6.12.	Védőkesztyű
6.13.	Kapin (fejvédő kámzsa)
6.14.	Védőszemüveg
6.15.	Védőálarc
6.16.	Porálarc
6.17.	Friss-levegős készülék
6.18.	Zuhanásgátló
6.19.	Munkaöv
6.20.	Zseblámpa
6.21.	Törpefeszültségű műhelylámpa
6.22.	Kéménykulcs
6.23.	Kézi kefe (partvis)
6.24.	Kaparóvas
6.25.	Koromvonó
6.26.	Ipari porszívó
6.27.	Kéményseprű
6.28.	Égető kanna (gázolajos, vagy PB-s)
6.29.	Csőkefe (többféle hosszúságú és anyagú szárak, különböző anyagú és méretű kefefejekkel)
6.30.	Tolókefe (többféle hosszúságú és anyagú szárak, különböző anyagú és méretű kefefejekkel)
6.31.	Pumkefe (különböző anyagú és méretű)
6.32.	Pumkefeszár (hajlékony, vagy merev)
6.33.	Golyós-kötél kéménycsigával (különböző anyagú és méretű golyókkal)
6.34.	Rugósaparát (különböző méretekben)
6.35.	Égéstermék-visszaáramlást érzékelő műszer
6.36.	Helyiséglevegő CO mérőműszer
6.37.	Helyiséglevegő CH mérőműszer
6.38.	Kéményvizsgáló tükör, páralemez
6.39.	Kéménymérce, mérőszalag
6.40.	Kéményvizsgáló ipari kamera

6.41.	Endoszkóp
6.42.	Digitális fényképezőgép
6.43.	Füstpatron
6.44.	Szivacsdugók füstnyomás próbához (különböző méretben és formában)
6.45.	Szivárgási-érték mérőműszer, tartozékaival
6.46.	Huzatmérő
6.47.	Koromszám mérő
6.48.	Felületi hőmérő
6.49.	Tüzeléstechnikai mérőműszer
6.50.	Kézi elektromos fúrógép, fémfúró szárakkal
6.51.	Elektromos hosszabbító
6.52.	Dugulásjelző műszer
6.53.	Rádió adó-vevő
6.54.	Légnyomásmérő
6.55.	Levegőnedvesség-tartalommérő
6.56.	Kazántisztító kefeszárak (különböző anyagú és hosszúságú)
6.57.	Kazántisztító kefefejek (különböző anyagú, méretű és formájú)
6.58.	Drótkefe
6.59.	Szélsebességmérő
6.60.	Áramlási sebességmérő
6.61.	Áramlóközeg mennyiségmérő
6.62.	Légcsatorna tisztító kefefejek (különböző méretben és anyagból)
6.63.	Légcsatorna tisztító kefefejeket meghajtó szárak (bovdenek)
6.64.	Légcsatorna tisztító kefefejeket meghajtó gépi berendezés
6.65.	Elszívóventilátor
6.66.	Szűrőzsák
6.67.	Csavarhúzókészlet
6.68.	Kulcskészletek (villás-, francia-, imbuszkulcs készlet)
6.69.	Fogók (svéd-, kombinált-, csípő-, laposfogó)
6.70.	Csavarlazító
6.71.	Vasfűrész
6.72.	Sarokcsiszoló
6.73.	Tolómérő
6.74.	Fázisceruza
6.75.	Munkavégzéshez szükséges nyomtatványok

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	32 853 02	Kéményseprő	Belügyminisztérium

7.3. Szervezett képzésben való részvétel kötelező. A hiányzás mértéke az órák 20%-át nem haladhatja meg.

A 24. SORSZÁMÚ KÖRZETI MEGBÍZOTT MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 861 04
1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Körzeti megbízott
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-500

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 861 01 Rendőr tiszthelyettes szakképesítés
2.3. Előírt gyakorlat: 2 év rendőr szakmai gyakorlat
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5361	Rendőr	Körzeti megbízott

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

Bűnügyi, közrendvédelmi, közlekedés- és igazgatásrendészeti szakszolgálat ellátásával védi a közbiztonságot és a belső rendet.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- végezni a körzeti megbízott általános feladatait
- végezni a körzeti megbízott bűnügyi feladatait
- végezni a körzeti megbízott közlekedési és speciális közlekedésrendészeti feladatait,
- az iratkezelési szabályok alapján nyilvántartani és kezelni a részére kiadott ügyiratokat és okmányokat, végezni a nyilvántartott személyek ellenőrzését
- együttműködni az illetékességi területén működő települési önkormányzattal
- megtervezni - az elöljárótól kapott szempontok alapján – szolgálatát
- felkészülni a szolgálatára irányuló ellenőrzésekre és együttműködni az ellenőrzések során
- végezni a körzeti megbízotti elemző-értékelő tevékenységét
- végezni körzeti megbízott bűnmegelőzési feladatait
- végezni a körzeti megbízott statisztikai feladatait
- bűnügyi iratok informatikai eszközökkel történő dokumentálását alkalmazni
- a jogsértő cselekményeket felismerni, megszakítani, intézkedni bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén
- adatot, információt gyűjteni, ellenőrizni, megkeresést végrehajtani
- bizonyítási cselekményeket végrehajtani és dokumentálni
- büntetőeljárási kényszerintézkedéseket végrehajtani és dokumentálni
- elvégezni az áldozatvédelemmel és a családon belüli erőszakkal kapcsolatos egyes feladatokat
- intézkedni saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során a jogszerűséget betartani
- szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit betartani
- szolgálata ellátása során lőfegyvert használni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi-rendőr)	szakképesítés
3.3.4.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti-rendőr)	szakképesítés
3.3.5.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Közlekedési-rendőr)	szakképesítés
3.3.6.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Közrendvédelmi-rendőr)	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10408-12	Körzeti megbízotti feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenységei**
5.2.3.	10408-12	Körzeti megbízotti feladatok	gyakorlati, szóbeli

5.2.4. A képzés foglalkozásain való részvétel, a gyakorlati feladatok megoldásában való közreműködés, a személyre kiadott feladatok végrehajtása, és a szakmai gyakorlat feladat megoldásainak adott határidőig történő leadása.

5.2.5. A hiányzás mértéke a kontakt foglalkozási órák 20%-át nem haladja meg.

5.2.6. Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Körzeti megbízotti gyakorlati feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Szituációs gyakorlatok, közlekedési, Neozsaru rendszerben elvégzendő adminisztrációs tevékenység, közrendvédelmi szituáció, illetve különböző bűnügyi helyzetek megoldása
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Körzeti megbízotti szakfeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Lövedékálló mellény
6.4.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.5.	Szolgálati járművek
6.6.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.7.	Híradástechnikai eszközök
6.8.	Mérőeszközök

6.9.	Világító berendezés
6.10.	Forgalom elterelő eszközök
6.11.	Videokamera
6.12.	Fényképezőgép
6.13.	Nyomtató
6.14.	Figyelést, látást, tájékozódást segítő eszközök, berendezések

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	55 861 04	Körzeti megbízott	Országos Rendőr-főkapitányság

A 25. SORSZÁMÚ KÖZTERÜLET-FELÜGYELŐ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 05
1.2. Szakképesítés megnevezése: Közterület-felügyelő
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-500

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

2. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör**
3.1.2.	5256	Közterület-felügyelő	Közterület-felügyelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása
– a felügyelő feladatait az önkormányzat illetékességi területén lévő közterületen, az önkormányzat intézményeinek, gazdasági szervezeteinek területén, valamint az önkormányzat tömegközlekedési feladatának ellátása során üzemeltetett tömegközlekedési eszköz szerződésszerű használatának ellenőrzése során látja el
– szabálysértési és közigazgatási hatósági eljárást kezdeményez, helyszíni bírságot szab ki, illetve helyreállítja a közterület eredeti rendjét

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- hatósági intézkedést folytatni
- védeni a közterület rendjét és tisztaságát
- alkalmazni a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat, és egyéb jogi normákat, valamint a speciális szakmai, továbbá etikai szabályokat
- ellenőrizni a közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatát
- segíteni a hajléktalan ellátás alapfeladatait
- közreműködni az önkormányzati vagyon védelmében, részt venni az önkormányzat közterületi rendezvényein
- részt venni az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzésében
- ellenőrizni az útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenységet, és a súlykorlátozás szabályainak betartását
- közreműködni az állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátásában
- ügyeleti, koordináló feladatokat ellátni a település üzemeltetésében résztvevő szervezetekkel
- jogszabályi felhatalmazás alapján részt venni a közlekedési szabályszegők, illetve tiltott, közösségellenes magatartást tanúsítók közigazgatási helyszíni bírságolásában, illetve feljelentésében
- részt venni a szabálysértési és közigazgatási eljárások kezdeményezésében, lefolytatásában, törvény illetve önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben lefoglalást vagy elkobzást kezdeményezni, illetve ruházat, csomag és gépjármű átvizsgálást végrehajtani
- részt venni a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közrend és a közbiztonság védelmében
- közreműködni a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében
- részt venni a térfigyelő rendszerek üzemeltetésében
- közveszély esetén a szakmai szabályok szerint intézkedni
- segítséget nyújtani a hozzá forduló állampolgároknak, szükség esetén részt venni az alapszintű elsősegélyellátásban
- kezelni a hírösszeköttetést biztosító eszközöket
- közreműködni a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében
- jogszerű intézkedésével szembeni ellenállás, illetve a törvényben felsorolt veszélyhelyzetek elhárítása érdekében kényszerítő és önvédelmi eszközt alkalmazni
- a jogszabályokban meghatározott esetekben közreműködni a jármű elszállításában, illetve kerékbilincset alkalmazni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
–	–	–	–

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10392-12	Közterület-felügyelő feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymodulja**		
5.2.2	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10392-12	Közterület-felügyelő feladatai	írásbeli

A szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáróvizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Adott szituációs közterület-felügyelői összetett feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Felvilágosítás adása, intézkedés végrehajtása, (térfelügyeleti) megfigyelés, kapcsolódó mérések elvégzése, szabálytalanságok tényének rögzítése és a szükséges intézkedések megtétele, okmányok kitöltése, konfliktuskezelés, az önvédelmi fogások, rendszeresített támadáselhárító és kényszerítő eszközök alkalmazásának bemutatása.
A vizsgafeladat időtartama: 75 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 75%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A közterület-felügyelő hatáskörébe tartozó szituációs feladatok értelmezése, és a hozzá kapcsolódó jogszabályi háttér ismertetése
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza
A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (ebből felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	A **képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	fényképezőgép/videokamera
6.3.	rádiótelefon/mobiltelefon
6.4.	kerékbilincs
6.5.	zseblámpa
6.6.	támadáselhárító eszközök, kényszerítő eszközök (pl. könnygáz spray, kézbilincs, rendőrbot)
6.7.	megkülönböztető formaruha
6.8.	gumikesztyű
6.9.	láthatósági mellény
6.10.	irodatechnikai/számítástechnikai eszközök

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/ szakirány szerint illetékes szakmai kamarai jogkör gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	52 861 05	Közterület-felügyelő	Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége

A 26. SORSZÁMÚ KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 345 01
1.2. Szakképesítés megnevezése: Közszolgálati ügyintéző
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: –

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: –
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4229	Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású	Ügyfélszolgálati ügyintéző
3.1.3.	4136	Iratkezelő, irattáros	Ügykezelő, Irattáros
3.1.4.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Adminisztrációs ügyintéző, Dokumentációs ügyintéző
3.1.5	3654	Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző	Földhivatali hatósági ügyintéző, hatósági ügyintéző (szociális terület, okmányirodai feladatok)

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Közszolgálati ügyintéző munkája során személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus kommunikációs csatornákon fogadja az ügyfelek megkereséseit. Kezeli a felmerült problémákat, felvilágosítást, tájékoztatást nyújt az ügyfelek részére, válaszol a szolgáltatásokkal vagy eljárásokkal kapcsolatos kérdésekre. Közigazgatási eljárás keretén belül ügyeket kezel, jogkörében meghatározott eljárásokat folytat le. Gépírás, szövegszerkesztés tudás birtokában adminisztratív és dokumentációs feladatokat lát el. Ügyviteli feladatokat lát el.

A szakképesítéssel rendelkező képes
- külső és belső kapcsolattartást és kapcsolat lezárását szolgáló iratokat, leveleket, egyéb dokumentumokat készíteni, szerkeszteni, sokszorosítani, kezelni, tárolni
- számítógépes ügyviteli és iktató programcsomagokat alkalmazni
- ellátni a feladatkörébe tartozó irodai készletgazdálkodási, adminisztrációs feladatokat, közigazgatási eljárás keretén belül jogkörében hivatalból vagy kérelemre hatósági eljárást, vagy hatósági ellenőrzést lefolytatni, végezni
- ügyviteli munkafolyamatokat szervezni és irányítani
- irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket kezelni, használni
- ügyintézői feladatokat ellátni
- ügyfélszolgálati feladatokat ellátni
- leíró feladatokat végezni
- feladatkörébe tartozó eljárást lefolytatni
- döntés-előkészítést végezni
- tájékoztatást adni, adatszolgáltatást végezni szóban és írásban
- iratkezelési feladatokat és adminisztratív teendőket ellátni
- feladatkörébe tartozó közigazgatási ügyekben döntés-előkészítést és támogató feladatokat végezni
- ellátni a munkakörébe tartozó ügycsoporttal összefüggő feladatokat
- önállóan végezni a hatáskörébe tartozó közigazgatási eljárási ügyeket
- ügyfélfogadást, ügyfélszolgálatot végezni
- végigvinni a munkakörébe tartozó jogi, igazgatási eljárásokat
- kezelni a felmerülő ügyfélkonfliktusokat,
- alkalmazni a hatékony kommunikáció elemeit
- ügyintézést, eljárást lefolytatni különböző ügyek kapcsán, ügyviteli és/vagy érdemi feladatokat ellátni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 345 04	Közszolgálati ügykezelő	szakképesítés
3.3.4.	34 861 01	Rendészeti őr	szakképesítés
3.3.5.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak megnevezése**
4.2.	11555-16	Ügykezelés a közszolgálatban
4.3.	11632-16	Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok
4.4.	11559-16	E-közigazgatási ismeretek
4.5.	11560-16	Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven
4.6.	11385-12	Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés
4.7.	11553-16	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok
4.8.	11552-16	Önvédelem és intézkedéstaktika

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	–	–	–

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Ügyfélfogadás
A vizsgafeladat ismertetése: A megadott paraméterek alapján helyzetgyakorlat keretében ügyfél fogadása, kiszolgálása, az ügynek megfelelő adminisztráció meghatározása.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Hivatalos levél, dokumentum szerkesztése
A vizsgafeladat ismertetése: A hardvereszközök és az operációs rendszer előkészítése után egy kb. 1000 leütés terjedelmű, folyamatosan írott vagy részben felülírt, javított, korrektúrázott nyomtatott formátumú szöveget és megadott adatokat begépeli; a dokumentumot megszerkeszti a dokumentumok készítésének szokásai szerint és a megadott utasítások alapján. Az elkészült dokumentumot kinyomtatja.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Ügyiratkezelés
A vizsgafeladat ismertetése: Beérkező dokumentumok iktatása a megadott paraméterek alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Közszolgálati ügyintéző szakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A szakképesítés témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése. Témakörök: közigazgatási eljárás ismeretek, ügykezelési ismeretek, E-közigazgatási ismeretek.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 20 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A komplex szakmai vizsgáztatás lebonyolításában, a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben meghatározottak az irányadók.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Amennyiben a teljesítendő írásbeli feladat eredménye nem éri el az 51%-ot, akkor az írásbeli vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármely teljesítendő vizsgatevékenység (gyakorlati, írásbeli, szóbeli) eredményét elégtelenre értékeli a vizsgabizottság.

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szkenner
6.4.	Nyomtató
6.5.	Fénymásoló
6.6.	Telefon
6.7.	Fax
6.8.	Irodai Szoftverek
6.9.	Nyomtatványok
6.10.	Iratmegsemmisítő
6.11.	Hangrögzítő
6.12.	CD-jogtár
6.13.	Internet hozzáférés
6.14.	Irodaszerek
6.15.	Hivatali nyomtatványok (másolatok)
6.16.	Szakmai okmányok
6.17.	Iktató könyv
6.18.	Postakönyv
6.19.	Iktató szoftver

7. Egyebek

7.1. Jelen szakképesítés megszerzésével kormányzati ügykezelői munkakörben a résztvevő mentesül az ügykezelői alapvizsga letétele alól.

7.2. Jelen szakképesítés megszerzése Kormányablak ügyintéző munkakör betöltésére jogosít.

7.3. A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Közszolgálati ügyintéző szakképesítés tekintetében a Belügyminisztérium látja el.

	A	B	C
7.3.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.3.2.	54 345 01	Közszolgálati ügyintéző	Belügyminisztérium

A 27. SORSZÁMÚ KÖZSZOLGÁLATI ÜGYKEZELŐ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 345 04
1.2. Szakképesítés megnevezése: Közszolgálati ügykezelő
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1700-2000

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: –
2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama iskolai rendszerű szakképzés esetén: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5254	Vagyonőr, testőr	Személy- és vagyonőr, Felvezető, Őrparancsnok, Őrségparancsnok
3.1.3.	9238	Egyéb egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozások	Parkolóőr
3.1.4.	9231	Portás, telepőr, egyszerű őr	Ipari, kereskedelmi intézet, Oktatási intézmény, egészségügyi intézmény portása, Múzeumi teremőr

3.1.5.	5256	Közterület-felügyelő	Közterület-felügyelő
3.1.6	4114	Adatrögzítő adminisztrátor	Adatrögzítő adminisztrátor

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Közszolgálati ügykezelő a szakképesítéssel rendelkező személy szakképesítése tekintetében megnevezve Közszolgálati ügykezelő a szakmai ismereteinek megfelelő, az alábbiakban felsorolt tevékenységeket a szakmai, valamint a vonatkozó munkabiztonsági előírások betartásával, az adott munkaszervezet belső szervezeti rendjének megfelelő irányítással, vagy önállóan végzi el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- őrzést végezni különböző védelmi szintű létesítményekben,
- ellátni a belső és a közterületi járőrszolgálatot, helyszín-ellenőrzést végezni a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként,
- szállítmánykísérési feladatokat végezni,
- biztosítani a pénz-, értékszállítást a létesítmény területén,
- parkolási ellenőrként szolgálatot teljesíteni,
- intézkedni rendkívüli eseményekkor, szükséghelyzetekben, közveszély-elhárításban,
- elfogni a bűncselekményen és szabálysértésen tetten ért személyt,
- eltávolítani a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket,
- kezelni az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközöket, rendszereket,
- alkalmazni a támadáselhárító eszközöket és a kényszerítő testi erőt a szakmai szabályok szerint,
- személyek és gépjárművek be- és kiléptetését végezni az őrutasításban előírtak szerint,
- a szállítmányok, csomagok, okmányok ellenőrzését végezni az őrutasításban előírtak szerint,
- tájékoztatást adni az ügyfeleknek az intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelés eljárásáról,
- helyszínbiztosítást végezni,
- elsősegélynyújtást és újraélesztést végezni,
- elemezni az információkat és rögzíteni a szolgálati dokumentumokban,
- szolgálatot felvenni, és átadni,
- együttműködni a feladatvégrehajtásban érintett hatóságokkal,
- konfliktus- és stresszkezelést végezni,
- hatósági intézkedést folytatni,
- védeni a közterület rendjét és tisztaságát,
- alkalmazni a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat, és egyéb jogi normákat, valamint a speciális szakmai, továbbá etikai szabályokat,
- ellenőrizni a közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatát;

- segíteni a hajléktalan ellátás alapfeladatait,
- közreműködni az önkormányzati vagyon védelmében, részt venni az önkormányzat közterületi rendezvényein,
- részt venni az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzésében,
- ellenőrizni az útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenységet, és a súlykorlátozás szabályainak betartását
- közreműködni az állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátásában,
- ügyeleti, koordináló feladatokat ellátni a település üzemeltetésében résztvevő szervezetekkel,
- jogszabályi felhatalmazás alapján részt venni a közlekedési szabályszegők, illetve tiltott, közösségellenes magatartást tanúsítók közigazgatási helyszíni bírságolásában, illetve feljelentésében,
- részt venni a szabálysértési és közigazgatási eljárások kezdeményezésében, lefolytatásában, törvényben, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben lefoglalást vagy elkobzást kezdeményezni, illetve ruházat, csomag és gépjármű átvizsgálást végrehajtani,
- részt venni a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közrend és a közbiztonság védelmében,
- közreműködni a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- részt venni a térfigyelő rendszerek üzemeltetésében,
- közveszély esetén a szakmai szabályok szerint intézkedni,
- segítséget nyújtani a hozzá forduló állampolgároknak, szükség esetén részt venni az alapszintű elsősegélyellátásban,
- kezelni a hírösszeköttetést biztosító eszközöket,
- közreműködni a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- jogszerű intézkedésével szembeni ellenállás, illetve a törvényben felsorolt veszélyhelyzetek elhárítása érdekében kényszerítő és önvédelmi eszközt alkalmazni,
- a jogszabályokban meghatározott esetekben közreműködni a jármű elszállításában, illetve kerékbilincset alkalmazni,
- számítógépes adatbeviteli feladatokat végezni,
- gyorsírással rögzített információkból feljegyzést, emlékeztetőt, kivonatos jegyzőkönyvet készíteni,
- külső és belső kapcsolatteremtő, kapcsolattartást és kapcsolat lezárását szolgáló iratokat, leveleket, egyéb dokumentumokat készíteni, szerkeszteni, sokszorosítani, kezelni, tárolni,
- számítógépes ügyviteli programcsomagokat alkalmazni,
- irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket kezelni, használni
- ügyintézői feladatokat ellátni,
- kapcsolattartást szolgáló írásbeli dokumentumokat, iratokat készíteni, kezelni,
- dokumentumszerkesztési feladatokat végezni,

– adatokat, információkat kérni, gyűjteni, továbbítani hagyományos és elektronikus úton.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. Szakmai Követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.1.2.	11654-16	Rendvédelmi jog és közigazgatás
4.1.1.3.	11655-16	Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára
4.1.1.4.	11553-16	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok
4.1.1.5.	11556-16	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció
4.1.1.6.	11657-16	Rendészeti szakmai idegen nyelv
4.1.1.7.	11658-16	Rendészeti szakmai informatika
4.1.1.8.	11552-16	Önvédelem és intézkedéstaktika
4.1.1.9.	10069-12	Irodai asszisztensi feladatok
4.1.1.10.	10067-12	Gépírás, dokumentum készítés iratkezelés

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Iskolarendszerű szakképzés esetén: –

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:
A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás, és a területi rendőri szerv, valamint a képző intézmény által hitelesített, legalább elégséges szintet elérő értékelése.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11654-16	Rendvédelmi jog és közigazgatás	írásbeli
5.2.4.	11655-16	Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	11553-16	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	írásbeli
5.2.6.	11556-16	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	szóbeli
5.2.7.	11657-16	Rendészeti szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.8.	11658-16	Rendészeti szakmai informatika	gyakorlati
5.2.9.	11552-16	Önvédelem és intézkedéstaktika	gyakorlati
5.2.10.	10069-12	Irodai asszisztensi feladatok	gyakorlati, szóbeli
5.2.11.	10067-12	Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Intézkedés a gyakorlatban
A vizsgafeladat ismertetése: Intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, a szakszerű és jogszerű intézkedésre való felkészültsége, kommunikációja és eszközhasználati készsége. A közterületi intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrtárs által támogatott feladat-végrehajtás történik. Ezt követően az intézkedés nyomán keletkező dokumentálási kötelezettségének tesz eleget számítógépen az adekvát őrdokumentumban, és/illetve szóban/telefonon jelent a szolgálatvezetőnek. A vizsgafeladat az intézkedési protokollt, a támadás-elhárítást, a helyes eszközhasználatot, a szolgálatteljesítés dokumentálását kéri számon mindhárom modul kompetenciáit figyelembe véve.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Hivatalos, üzleti levél, dokumentum szerkesztése és a kapcsolattartás szabályainak alkalmazása

A vizsgafeladat ismertetése: A hardvereszközök és az operációs rendszer előkészítése után egy kb. 1500-2000 leütés terjedelmű, folyamatosan írott vagy részben felülírt, javított, korrektúrázott nyomtatott formátumú szöveget és megadott adatokat – 150 leütés/perc sebességgel – begépeli. A dokumentumot megszerkeszti a megadott utasítások alapján. Forrásfájlban előkészített táblázatot vagy adatbázist készít utasítások alapján, valamint felhasználja adatait a dokumentummal összefüggésben. Számítógépen előkészített forrásfájlban megadott 10-12 kérdésre (szituációra) számítógép alkalmazásával ad választ a dokumentum tartalmával, funkciójával összefüggésben a dokumentumkészítés, adatrögzítés, az irat- és irodai eszközkezelés, valamint a munkahelyi kommunikáció témaköréből.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Közszolgálati ügykezelő szakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A szakképesítés témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
Témakörök: Jogi ismeretek. Általános őr- és járőrtársi feladatok. A magánbiztonság szabályozása, az alkalmazási feltételek, a személy- és vagyonőri tevékenység szakmai szabályai, a tevékenység során leggyakrabban előforduló bűncselekmények, szabálysértések, a bűntető- és szabálysértési eljárás, a személy- és vagyonőri intézkedés elleni panasz kivizsgálása. A közterület-felügyelet szabályozása, az alkalmazási feltételek, a közterület-felügyeleti tevékenység szakmai szabályai, a tevékenység során leggyakrabban előforduló bűncselekmények, szabálysértések, a büntető- és szabálysértési eljárás, a közterület-felügyelői intézkedés elleni panasz kivizsgálása.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Közszolgálati ügykezelő szakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A komplex szakmai vizsgáztatás lebonyolításában, a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben meghatározottak az irányadók.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

Amennyiben a teljesítendő írásbeli feladat eredménye nem éri el az 51%-ot, akkor az írásbeli vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármely teljesítendő vizsgatevékenység (gyakorlati, írásbeli, szóbeli) eredményét elégtelenre értékeli a vizsgabizottság.

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Híradástechnikai eszközök
6.3.	Világító berendezés
6.4.	Forgalomelterelő eszközök
6.5.	Nyomtató
6.6.	Telefon, fax
6.7.	Járőr, őr felszerelés
6.8.	Figyelést, látást, tájékozódást segítő eszközök, berendezések
6.9.	Okmányminták
6.10.	Videokamera
6.11.	Fényképezőgép/videókamera
6.12.	Rendőrbot
6.13.	Bilincs
6.14.	Könnyfakasztó spray
6.15.	Rövid lőfegyver (félautomata pisztoly)
6.16.	Hosszú lőfegyver gépkarabély/géppisztoly)
6.17.	Jegyzettömb
6.18.	Toll
6.19.	Okmányminták
6.20.	Szolgálati jelvény (kitűző)
6.21.	Szolgálati igazolvány (imitált)
6.22.	Rádiótelefon/mobiltelefon
6.23.	Kerékbilincs
6.24.	Támadáselhárító eszközök, kényszerítő eszközök
6.25.	Megkülönböztető formaruha

6.26.	Gumikesztyű
6.27.	Láthatósági mellény
6.28.	Irodatechnikai/számítástechnikai eszközök
6.29.	Elsősegélynyújtás, újraélesztés eszközei
6.30.	Hírösszeköttetést biztosító eszközök
6.31.	Kézi detektor
6.32.	Telepített beléptető rendszerek, tűzjelző és riasztó rendszerek
6.33.	Számítógép Office-programokkal
6.34.	Irodai programcsomag
6.35.	Iktatóprogram
6.36.	Hálózat
6.37.	Internet-hozzáférés
6.38.	Nyomtató
6.39.	Szkenner
6.40.	Telefon
6.41.	Fax
6.42.	Fénymásoló
6.43.	Projektor
6.44.	Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő, laminálló, spirálozó
6.45.	Irodaszerek
6.46.	Nyomtatványok
6.47.	Bizonylatok
6.48.	Hangrögzítő eszköz
6.49.	Szakkönyvek
6.50.	CD-jogtár

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Közszolgálati ügykezelő szakképesítés tekintetében a Belügyminisztérium látja el.

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító szám**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	52 345 04	Közszolgálati ügykezelő	Belügyminisztérium

7.3. A megszerzett szakképesítéssel polgárőr tevékenység végezhető.

7.4. A Közszolgálati ügykezelő szakképesítés érettségi végzettséggel szerezhető meg.

7.5. A Közszolgálati ügykezelő szakképesítés birtokában a Rendőr tiszthelyettes szakképesítés 1,5 év képzési idő alatt szerezhető meg.

A 28. SORSZÁMÚ KUTYAVEZETŐ-RENDŐR MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 861 05
1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Kutyavezető-rendőr
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600-900

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:–
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 861 01 Rendőr tiszthelyettes szakképesítés
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 25%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 75%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5251	Rendőr	Kutyavezető-rendőr

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

Kutya alkalmazásával járőrszolgálatot, őrző-védő munkát és alapszintű nyomkövetési feladatokat lát el.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező:

- a kutya alkalmazásával összefüggő általános feladatokat ellátni
- őrző-védőmunkát végezni szolgálati kutyával
- járőrszolgálatot teljesíteni szolgálati kutyával
- intézkedni bűncselekmény elkövetése esetén, továbbá speciális feladatokat ellátni szolgálati kutyával
- megtervezni - az elöljárótól kapott szempontok alapján – szolgálatát
- a jogsértő cselekményeket felismerni, megszakítani, intézkedni bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén
- adatot, információt gyűjteni, ellenőrizni, megkeresést végrehajtani
- bizonyítási cselekményeket végrehajtani és dokumentálni
- büntetőeljárási kényszerintézkedéseket végrehajtani és dokumentálni
- intézkedni saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartani a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit
- intézkedni bűncselekmény elkövetése esetén
- alapszintű nyomkövetési feladatokat (füves területen, földdel borított talajon, erdőben történő nyomkövetés) ellátni a szolgálati kutyával
- a kutya elhelyezésével, tartásával, élelmezésével, ápolásával, gondozásával, egészségmegőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátni
- szolgálata ellátása során lőfegyvert használni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi-rendőr)	szakképesítés
3.3.4.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti-rendőr)	szakképesítés
3.3.5.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Közlekedési-rendőr)	szakképesítés
3.3.6.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Közrendvédelmi-rendőr)	szakképesítés

4. Szakmai Követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10409-12	Kutyavezető-rendőr feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

5.1.1. Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.1.2. A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10409-12	Kutyavezető-rendőr feladatai	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kutyavezető-rendőri gyakorlat
A vizsgafeladat ismertetése: Kutyakiképzés gyakorlati feladatai
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kutyavezető-rendőr feladatai a kutya kiképzésével és tartásával kapcsolatban
A vizsgafeladat ismertetése: A kutya kiképzésére, tartására, elhelyezésére, gondozására, ápolására vonatkozó szabályok
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kinológiai alap- és szakmai ismeretek, kutyavezető-rendőr szakfeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.4.	Kényszerítő eszközök
6.5.	Szolgálati járművek
6.6.	Híradástechnikai eszközök
6.7.	Világító berendezés
6.8.	Kiképzésre alkalmas szolgálati kutya
6.9.	Rövid és hosszúpóráz, nyomkövető hám, szájkosár, rejtett és pengés védőkar, francia bunda, valamint egyéb kutyakiképző eszközök

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	55 861 05	Kutyavezető-rendőr	Országos Rendőr-főkapitányság

A 29. SORSZÁMÚ KUTYAVEZETŐ-VAGYONŐR MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 33 861 01
1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Kutyavezető-vagyonőr
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 250-450

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: a jelölt rendelkezzen a magánnyomozói igazolvány megszerzésének jogszabályban előírt feltételeivel.
2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség:
- 32 861 01 Személy- és vagyonőr,
- 31 861 01 1000 Biztonsági őr,
- 52 861 01 Biztonságszervező,
- 54 861 01 0000 Biztonságszervező I., vagy
- 54 861 01 0100 3301 Biztonságszervező II. megnevezésű szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5254	Vagyonőr, testőr, biztonsági őr	Közterületen vagy közforgalom számára nyitott magánterületen kutyás őri feladatok ellátása

3.1.3.	5259	Egyéb személy- és vagyonvédelmi foglalkozású	Közterületen vagy nyitott magánterületen kutyás őri feladatok ellátása

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

A Kutyavezető-vagyonőr a szakképesítéssel rendelkező személy szakképesítése tekintetében megnevezve Kutyavezető-vagyonőr a szakmai ismereteinek megfelelő, az alábbiakban felsorolt tevékenységeket a szakmai, valamint a vonatkozó munkabiztonsági előírások betartásával, az adott munkaszervezet belső szervezeti rendjének megfelelő irányítással, vagy önállóan végzi el.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- ellátni a kutyás őri szolgálatot közterületen és közforgalom számára nyitott magánterületen
- ellátni a rendezvénybiztosítási feladatokat
- felügyelni a rendelkezésére bocsátott kutyákat
- részt venni a speciális kutyás kiképzésen
- gyakoroltatni a kutyát rendszeresen közterületi és közforgalom számára nyitott magánterületen elvégzendő feladatokra
- közterületen és nyitott magánterületen alkalmazni a kutyát vagyonvédelmi és személyvédelmi feladatok ellátására, járőrszolgálatra és saját vagy társa intézkedésének biztosítására
- gondozni, ellátni a kutyát, folyamatosan betartani az állategészségügyi és higiénés rendszabályokat
- felügyelni a parkolási rendre
- biztosítani a rendezvényt és a rendezvény helyszínének környezetét a részére meghatározott útmutatások alapján
- a munkájával kapcsolatos dokumentációt és okmányokat folyamatosan és naprakészen vezetni
- a rendszeresített eszközeivel az őrzésére bízott területet megvédeni
- vészhelyzetekben szakszerűen eljárni
- szakszerű segítséget és támogatást adni az egészségügyi, katasztrófavédelmi és rendőri szervek intézkedéseinek lefolytatásához
- az előírt együttműködési feladatokat végrehajtani
- felismerni a jogellenes cselekményeket, és azokat minősíti
- szakszerűen és törvényesen fellépni a jogellenes cselekményeket elkövetőkkel szemben
- az arányosság, szükségesség és időszerűség elveit figyelembe véve jogszerűen, szakszerűen és hatékonyan alkalmazni a támadás - elhárítás eszközeit
- a meghatározott módon és formában jelentéseket készíteni
- kezelni a rendszeresített híradástechnikai és biztonságtechnikai eszközöket
- kezelni a szolgálatával összefüggő konfliktus helyzeteket

− a szakma általános és speciális etikai szabályait betartani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 861 01	Személy- és vagyonőr	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10415-12	Közterületen vagy nyitott magánterületen kutyás őri feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10415-12	Közterületen vagy nyitott magánterületen kutyás őri feladatok	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladatok mindegyikének végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Közterületen vagy nyitott magánterületen kutyás őri feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Közterületen és nyitott magánterületen kutyával történő intézkedés ismertetése, dokumentálása. A kutya képzésének, ápolásának, gondozásának gyakorlati bemutatása. A gyakorlati feladatellátás során megjelenő szituációs gyakorlatok bemutatása.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A kutyával történő feladatok végrehajtásának rendje, szabályai, biztonsági-, munkavédelmi- és állategészségügyi rendszabályok ismertetése
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az összes modul követelményeire vonatkoznak.
A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Támadás-elhárítás eszközei
6.3.	Hírösszeköttetést biztosító eszközök
6.4.	Rövid és futtató póráz

6.5.	Kutya-védőfelszerelés eszközei
6.6.	Egyéb kutyakiképző eszközök
6.7.	Kiképzésre alkalmas szolgálati kutya

7. Egyebek

7.1. Megfeleltetés: Kizárólag a modulzáró vizsgák alóli felmentést biztosítják.

A 0706-06 számú Közterületi kutyás őri feladatok követelménymodul sikeres teljesítése egyenértékű a 10415-12 számú Közterületen vagy nyitott magánterületen kutyás őri feladatok követelménymodullal.

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet.

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	33 861 01	Kutyavezető-vagyonőr	Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara

A 30. SORSZÁMÚ MAGÁNNYOMOZÓ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 06
1.2. Szakképesítés megnevezése: Magánnyomozó
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 450-650

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: a jelölt rendelkezzen a magánnyomozói igazolvány megszerzésének jogszabályban előírt feltételeivel.
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5259	Egyéb személy- és vagyonvédelmi foglalkozású	Magánnyomozó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Magánnyomozó a szakképesítéssel rendelkező személy szakképesítése tekintetében megnevezve Magánnyomozó a szakmai ismereteinek megfelelő, az alábbiakban felsorolt tevékenységeket a szakmai, valamint a vonatkozó munkabiztonsági előírások betartásával, az adott munkaszervezet belső szervezeti rendjének megfelelő irányítással, vagy önállóan végzi el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a megbízó általi megrendelést áttekinteni, és elvállalni a megbízást vagy elutasítani
- a kockázatelemzést elvégezni, ajánlatot készíteni
- erőforrást és időszükségletet meghatározni, a megvalósítást előkészíteni
- adatokat, információkat begyűjteni, elemezni-értékelni, ezekből következtetéseket levonni
- személy- és tárgykutatási végzésére irányuló megbízatást teljesíteni
- nyomozási, ellenőrzési tevékenységet, tanácsadó-javaslattevő munkát végezni
- bűnmegelőzési felkészítőt tartani
- kapcsolatot tartani a megbízóval, más magán- és jogi személyekkel, hatóságokkal
- munkaköréhez kapcsolódó technikai,- számítástechnikai eszközöket használni
- hang- és képfelvételeket készíteni, ezeket jogszerűen felhasználni
- adminisztratív jellegű, adat- és ügykezelési teendőket szabályszerűen ellátni
- elvégezni a megbízatással kapcsolatos munkamozzanatokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
	–	–	–

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10348-12	Magán-biztonságvédelmi alapfeladatok
4.4.	10380-12	Általános magánnyomozói tevékenységek végzése
4.5.	10381-12	Magánnyomozói adminisztrációs feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

5.1.1. Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.1.2. Az összefüggő munkahelyi szakmai gyakorlat igazolása. Az összefüggő munkahelyi szakmai gyakorlat időtartama: 80 óra, a képzés utolsó szakaszában, a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Kamara minősítési rendszerében erre feljogosított, magánnyomozással foglalkozó vállalkozásnál.

5.1.3. Záró dolgozat elkészítése és a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt 30 nappal korábban történő beadása a szakmai vizsgát szervező intézménynek

5.1.4. Záró dolgozatra vonatkozó előírások: A dolgozatnak tartalmaznia kell a szakmai gyakorlat teljes időszaki munkáját, avagy ennek során tapasztalt egy olyan esetet, mely tanulságos lehet a szakma gyakorlása szempontjából - ötoldalnyi terjedelemben (a címlapon kívül).

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10348-12	Magán-biztonságvédelmi alapfeladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10380-12	Általános magánnyomozói tevékenységek végzése	szóbeli, gyakorlati
5.2.5.	10381-12	Magánnyomozói adminisztrációs feladatok	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladatok mindegyikének végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Konkrét megbízatási és életmentési feladat. A megbízás teljesítésére vonatkozó elképzelés kialakítása, a kockázatelemzés és az ár-, illetve költségajánlat elkészítése, vagy a megrendelés tartalmára vonatkozó munka beindítása, a szükséges információk és megszerzésük módjai közül egynek a kivitelezése, életmentéssel kapcsolatos részfeladat elvégzése.
A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Személy- és vagyonvédelmi szabályok, előírások
Magánnyomozói munkavégzésével kapcsolatos legfontosabb jogi normák tartalma, az adatkezelés, valamint adminisztratív jellegű teendők végzésének követelményei, szabályai
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Magánnyomozói szakmai szabályok, előírások
A szóbeli központilag összeállított vizsgakérdései az összes modul követelményeire vonatkoznak.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: A záró dolgozat védése
A vizsgázó a záró dolgozatát bemutatja, megvédi
A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Támadás-elhárítás eszközei
6.3.	Mobil számítógép és szoftver (Word és Excel)
6.4.	Hang és képrögzítő eszközök (fényképezőgép, videó felvevő, diktafon, hordozható kismagnetofon)
6.5.	Mobiltelefon és kézi rádió

6.6.	Adattároló médium és iratmegsemmisítő
6.7.	Intranet hozzáférés (távoli is)
6.8.	Irodatechnikai eszközök, nyomtató,- másoló berendezés
6.9.	CD jogtár vagy Hatályos jogszabálygyűjtemény
6.10.	Támadáselhárító és védő eszközök
6.11.	Speciális egyéni felszerelés

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	52 861 06	Magánnyomozó	Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara

A 31. SORSZÁMÚ MECHANIKUS VAGYONVÉDELMI SZERELŐ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 861 02
1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Mechanikus vagyonvédelmi szerelő
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-400

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételek megléte.
2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség:
- 34 521 10 Szerszámkészítő vagy
- 34 521 03 Gépi forgácsoló vagy
- 34 521 06 Hegesztő megnevezésű szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5259	Egyéb személy- és vagyonvédelmi foglalkozású	Mechanikus vagyonvédelmi szerelő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

A Mechanikus vagyonvédelmi szerelő a szakképesítéssel rendelkező személy szakképesítése tekintetében megnevezve Mechanikus vagyonvédelmi szerelő a szakmai ismereteinek megfelelő, az alábbiakban felsorolt tevékenységeket a szakmai, valamint a vonatkozó munkabiztonsági előírások betartásával, az adott munkaszervezet belső szervezeti rendjének megfelelő irányítással, vagy önállóan végzi el.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- megrendelést felvenni
- helyszíni felmérést, kockázatelemzést végezni
- vázlatot, ajánlatot készíteni
- kiviteli munkafolyamatot előkészíteni, a szükséges anyagot beszerezni, különféle – a védelemre hivatott – anyagot megmunkálni
- díszítő munkát, lekezelést, felületkezelést végezni, befejező munkálatokat, a beépítést elvégezni
- fémelemeket hegeszteni
- karbantartást, felújítást végezni
- munkafolyamatokat lezárni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**szakképesítés köre**
3.3.3.	34 521 10	Szerszámkészítő	szakképesítés
3.3.4.	34 521 03	Gépi forgácsoló	szakképesítés
3.3.5.	34 521 06	Hegesztő	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10348-12	Magán-biztonságvédelmi alapfeladatok
4.4.	10382-12	Mechanikai vagyonvédelmi szerelői teendők

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10348-12	Magán-biztonságvédelmi alapfeladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10382-12	Mechanikai vagyonvédelmi szerelői teendők	írásbeli, gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladatok mindegyikének végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mechanikus vagyonvédelmi szerelői szak-, és életmentéssel kapcsolatos feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A megrendelt mechanikai jellegű védelmi eszköz vázlatának és a költségajánlatnak elkészítése, a munka beindítása, a szükséges szerszámok kiválasztása, a munkatárgy egy részének elkészítése, életmentéssel kapcsolatos részfeladat elvégzése.
A vizsgafeladat időtartama: 75 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mechanikus vagyonvédelmi szerelői szakfeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A mechanikus védelmi rendszerszerelő munkavégzésével kapcsolatos elméleti tudnivalók, szabályok, előírások
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamarára és a felügyeleti szervére vonatkozó, illetve a szakmához kapcsolódó előírások, szabályok, valamint ezek érvényesítése.
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az összes modul követelményeire vonatkoznak.
A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Támadáselhárítás eszközei
6.3.	Diagnosztikai (felületvizsgáló) eszközök, berendezések, műszerek
6.4.	Fémet megmunkáló kéziszerszámok, gépi meghajtású kéziszerszámok
6.5.	Íróeszköz, rajztábla és rajzlap ceruzával
6.6.	Hegesztő készülék
6.7.	Segédeszközök, nyersanyagok a megmunkáláshoz
6.8.	Mérőeszközök
6.9.	Állvány, létra
6.10.	Műszaki dokumentáció
6.11.	Melegítő égő, szén a melegítéshez
6.12.	Eszközök fém festéséhez
6.13.	Munkaasztal satuval és köszörűvel
6.14.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések

7. Egyebek

7.1. Megfeleltetés: Kizárólag a modulzáró vizsgák alóli felmentést biztosítják

A 0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő), a 0220-06 Gépészeti kötési feladatok, a 0716-06 Biztonsági alapfeladatok II., a 0719-06 Biztonságtechnikai szerelési feladatok mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelők részére megnevezésű modulok együttesen egyenértékűek és megfelelnek a 10382-12 számú Mechanikai vagyonvédelmi szerelői teendők megnevezésű modullal.

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	35 861 02	Mechanikus vagyonvédelmi szerelő	Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara

A 32. SORSZÁMÚ MIGRÁCIÓS ÜGYINTÉZŐ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 347 07
1.2. Szakképesítés megnevezése: Migrációs ügyintéző
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 250-350

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
- Büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvány vagy a munkáltató által kiadott igazolás arról, hogy a jelentkező olyan munkakörben dolgozik, amelynek betöltéséhez elengedhetetlen feltétel az erkölcsi bizonyítvány.
- Ha a jelentkező nem a munkaadó (hivatal) által kötelezett a szakképzettség megszerzésére, akkor igazolás a munkáltatótól, hogy a jelentkezőt a képesítés megszerzését követően a szakképesítéshez kötött munkakörben kívánja foglalkoztatni, továbbá a jelentkező részére a szakmai képzés személyi és tárgyi feltételeit biztosítja.

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák:
2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2910	Egyéb magasan képzett ügyintéző	Állampolgársági ügyintéző
3.1.3.	2910	Egyéb magasan képzett ügyintéző	Engedélyügyi ügyintéző

3.1.4.	2910	Egyéb magasan képzett ügyintéző	Idegenrendészeti ügyintéző
3.1.5.	2910	Egyéb magasan képzett ügyintéző	Menekültügyi ügyintéző
3.1.6.	2910	Egyéb magasan képzett ügyintéző	Migrációs ügyintéző
3.1.7.	4229	Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású	Ügyfélszolgálati ügyintéző

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

Idegenrendészeti szabálysértési eljárást, idegenrendészeti büntetőeljárást kezdeményez. Jogkörében idegenrendészeti alap,- jogorvoslati és végrehajtási eljárásokat folytat le.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- idegenrendészeti szabálysértési eljárást, idegenrendészeti büntetőeljárást kezdeményezni
- jogkörében idegenrendészeti alap,- jogorvoslati és végrehajtási eljárásokat lefolytatni
- feladatkörébe tartozó alapeljárást lefolytatni
- feladatkörébe tartozó jogorvoslati eljárást lefolytatni
- feladatkörébe tartozó végrehajtási eljárást lefolytatni
- közreműködni más hatósági és bírósági eljárásokban
- döntés-előkészítést végezni
- tájékoztatást adni, adatszolgáltatást végezni szóban és írásban
- iratkezelési feladatokat és adminisztratív teendőket ellátni
- idegenrendészeti és menekültügyi feladatokat végezni
- állampolgársági ügyekben döntés-előkészítést támogató feladatokat végezni
- ellátni a munkakörébe tartozó idegenrendészeti feladatokat
- önállóan végezni a hatáskörébe tartozó menekültügyi feladatokat
- okmányokat előkészíteni gyártásra, kezelni az ehhez szükséges eszközöket
- okmányokat előállítani, illetve visszavonni
- ügyfélfogadást végezni
- ellátni a munkakörébe tartozó egyéb feladatokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
–	–	–	–

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10393-12	Migrációs közszolgálati ismeretek
4.4.	10394-12	Migrációs szakmai ismeretek

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

5.1.1. Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén: az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.1.2. Szakmai záró dolgozat elkészítése, amelyet a szakmai vizsga megkezdése előtt 15 nappal korábban kell leadni a szakmai vizsgaszervező intézménynek, az előzetes szakmai értékeléssel együtt. (A záró dolgozattal kapcsolatos tudnivalókat bővebben a 7. Egyebek fejezet tartalmazza.)

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10393-12	Migrációs közszolgálati ismeretek	írásbeli
5.2.4.	10394-12	Migrációs szakmai ismeretek	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Záró dolgozat
A vizsgafeladat ismertetése: A korábban elkészített és előzetesen értékelt záró dolgozat a gyakorlati vizsgafeladatnál kerül beszámításra
A vizsgafeladat időtartama: 0 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Záró dolgozat ismertetése, megvédése
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó (jelölt) a korábban elkészített és előzetesen értékelt záró dolgozatát bemutatja, megvédi a vizsgabizottság előtt, a záró dolgozat témájához kapcsolódó kérdésekre válaszol
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység –

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Migrációs ügyintézői szakfeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörökhöz kapcsolódóan kerülnek kialakítására
A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (ebből felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szoftverek
6.4.	Internet hozzáférés
6.5.	Irodaszerek

6.6.	Hivatali nyomtatványok (másolatok)
6.7.	Szakmai okmányok
6.8.	Szakmai felkészítési jegyzetek

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	52 347 07	Migrációs ügyintéző	Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal

7.3. Záró dolgozattal kapcsolatos előírások

7.3.1. A szakmai záró dolgozat elkészítése a komplex szakmai vizsga integráns része. A szakmai záró dolgozat elkészítése, előírt időben történő beadása majd a szakmai vizsgabizottság előtti megvédése alól felmentés nem adható. A szakmai záró dolgozatokat csak szakmai képző intézmény által javasolt és a szakmai vizsgaszervező intézmény által jóváhagyott témában lehet benyújtani, a képzés befejezését követő legkésőbb 1 évig. A záró dolgozati témaköröket a kamarai feladatokat ellátó szakmai szervezetként a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal adja ki. A kiadott szakmai témakörök közül a jelöltek húzással választják ki azt a témakört, amelyet a záró dolgozat elkészítése során fel kell dolgozniuk.

7.3.2. A szakmai záró dolgozatnak tükröznie kell a választott témakör összefüggéseit, kapcsolódásait, a hatályos szakmai és jogszabályi környezetét. Lehetőség szerint törekedni kell a témakör hatályos szakmai és jogszabályi környezetének korrekt bemutatására, továbbá az egyes szakmai tevékenységek munkakörének ellátásához szükséges szakmai ismeretek közlésére. A szakmai záró dolgozat formai követelményeit a kamarai feladatokat ellátó szakmai szervezet határozza meg.

A 33. SORSZÁMÚ OKMÁNYVIZSGÁLÓ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 861 06
1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Okmányvizsgáló
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-500

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 861 01 Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti rendőr) szakképesítés
2.3. Előírt gyakorlat: 3 év határrendészeti rendőr szakmai gyakorlat
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5251	Rendőr	Útlevélkezelő
3.1.3.	5251	Rendőr	HRK ügyeletes
3.1.4.	5251	Rendőr	Okmányszakértő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

Személycseréket, tartalmi hamisításokat felfedi, szaktanácsadói véleményt és dokumentációt készít, ismeretlen okmányokat dokumentál, szakmai tapasztalatokat átad, továbbít.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- dönteni a megvizsgált biztonsági okmányok eredetiségéről, hamis, hamisított, fiktív, biankó voltáról,
- felfedni, dokumentálni a személycseréket
- felfedni, dokumentálni a tartalmi hamisításokat (mechanikai, vegyi törlés, átírás, hozzáírás, fényképcsere, bélyegzőhamisítás, lapcsere, laphiány, vízumhamisítás)
- foglalkozásokat tartani az okmánybiztonsági elemekről, a hamisítások felfedésének lehetőségeiről
- eseti szaktanácsadói véleményt készíteni
- ellenőrizni a dokumentációk tartalmi és alaki követelményeit
- kezelni az elektronikus okmánynyilvántartó rendszereket (NEKOR; IFADO, PRADO)
- ismeretlen okmány feltűnése esetén dokumentálni annak biztonsági elemeit
- személyazonosítást végezni, speciális (Schengen) nyilvántartásokban ellenőrizni
- úti okmánynyilvántartásokat teljes körűen ismerni és használni
- adatbázisokat, szakrendszereket alkalmazni, használni
- okmányvizsgálati módszereket alkalmazni
- okmányvizsgálati eszközöket kezelni
- felismerni az eredeti okmányok biztonsági elemeit
- felismerni az okmányhamisítás módszereit
- formailag, tartalmilag megfelelő dokumentációt készíteni és felterjeszteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti-rendőr)	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.3.	10410-12	Az okmányvizsgáló feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10410-12	Az okmányvizsgáló feladatai	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Okmányvizsgálói feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a tételben meghatározott okmányvizsgálói feladatot végzi el
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Okmányvizsgálói ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat az 10410-12 Okmányvizsgálói követelménymodul elméleti ismeretanyagát tartalmazza
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Okmányvizsgálói szakfeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza
A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.3.	Híradástechnikai eszközök
6.4.	Nyomtató
6.5.	Okmányminták
6.6.	Határforgalom-ellenőrzést szolgáló eszközök, berendezések
6.7.	Okmányvizsgáló kézi és asztali eszközök, berendezések
6.8	Scanner

7. Egyebek

7.1. Validáció: A határrendészeti rendőr szakirányú szakképesítésen túl az okmányvizsgáló szakképesítés-ráépülés képzést megkezdheti az 52 861 06 0010 52 01 azonosító számú szakképesítéssel rendelkező határrendészeti rendőr, vagy 52 8912 01 azonosító számú szakképesítéssel rendelkező határrendész szakképesítésű hivatásos állományú személy is.

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító**	**A szakképesítés-**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint**

	száma	ráépülés megnevezése	illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet
7.2.2.	55 861 06	Okmányvizsgáló	Országos Rendőr-főkapitányság

A 34. SORSZÁMÚ ŐR-JÁRŐRTÁRS MEGNEVEZÉSŰ RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

8. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 861 03

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Őr-járőrtárs

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600-800

9. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

10. Pályatükör

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5251	Rendőr	Jogszabályban meghatározott, az alapbeosztásnak minősülő tiszthelyettesi „A” besorolási osztályba, az alapbeosztásnak nem minősülő „A”-„B” besorolási osztályokba tartozó egyes munkakörök

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása

Bűnügyi, közrendvédelmi, közlekedési szakszolgálat ellátásával védi a közbiztonságot és a belső rendet.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- általános szolgálati feladatokat teljesíteni,
- szakterületéhez kapcsolódó eszközöket kezelni, használni,
- őrzési, objektum-, létesítményvédelmi feladatokat ellátni,
- személyes szabadságot nem-, továbbá személyes szabadságot korlátozó intézkedésekben részt venni,
- kényszerítő eszközöket használni,
- közrendvédelmi feladatokat ellátni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi-rendőr)	szakképesítés
3.3.4.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti-rendőr)	szakképesítés
3.3.5.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Közlekedési-rendőr)	szakképesítés
3.3.6.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Közrendvédelmi-rendőr)	szakképesítés

11. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.3.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.4.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok

12. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

E szakmát gyakorlókra vonatkozó – külön jogszabályban meghatározott - fizikai, erőnléti követelmények norma szerinti legalább megfelelt szintű teljesítése.
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Őr-járőrtársi tevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Rendőri intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, önvédelmi fogások és kényszerítő eszközök alkalmazásának készsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedés támogatására való felkészültsége, kommunikációja. Az intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrvezető által irányított feladat- végrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Járőrtársi szolgálati szakfeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Közbiztonsági és rendészeti jellegű feladatok számonkérése írásban.
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Objektum-, személy- és vagyonvédelmi ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban megadott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: -

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Amennyiben a teljesítendő írásbeli feladat eredménye nem éri el az 51%-ot, akkor az írásbeli vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármely teljesítendő vizsgatevékenység (gyakorlati írásbeli, szóbeli) eredményét elégtelenre értékeli a vizsgabizottság.

13. Eszköz és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Lövedékálló mellény
6.4.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.5.	Kényszerítő eszközök
6.6.	Szolgálati járművek
6.7.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.8.	Híradástechnikai eszközök
6.9.	Világító berendezés

6.10.	Forgalomelterelő eszközök
6.11.	Nyomtató
6.12.	Telefon, fax
6.13.	Járőr-, őr felszerelés
6.14.	Figyelést-, látást-, tájékozódást segítő eszközök, berendezések
6.15.	Okmányminták

14. Egyebek

7.1. Megfeleltetés: Kizárólag a modulzáró vizsgák alóli felmentést biztosítják.
Jelen részszakképesítés egyenértékűnek tekinthető a 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet szerinti 52 861 06 0100 52 02 számú Objektumőr-kísérő részszakképesítéssel és az 52 861 06 0100 52 05 számú Őr-járőrtárs részszakképesítéssel.

7.2. A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Rendőr tiszthelyettes szakképesítés és részszakképesítései tekintetében az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A részszakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	51 861 03	Őr - járőrtárs	Országos Rendőr-főkapitányság

A 35. SORSZÁMÚ RENDÉSZETI ŐR MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 861 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Rendészeti őr

1. 3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: –

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Közszolgálat szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 9. évfolyamot követően 140 óra, 10. évfolyamot követően 140 óra.

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5254	Vagyonőr, testőr, biztonsági őr	Személy- és vagyonőr, Testőr
3.1.3.	9238	Egyéb egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozások	Parkolóőr
3.1.4.	9231	Portás, telepőr, egyszerű őr	Ipari, kereskedelmi intézet, oktatási intézmény, egészségügyi intézmény portása, Múzeumi teremőr
3.1.5	4114	Adatrögzítő, kódoló	Számítógépes adatrögzítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Rendészeti őr a szakképesítéssel rendelkező személy szakképesítése tekintetében megnevezve Rendészeti őr a szakmai ismereteinek megfelelő, az alábbiakban felsorolt tevékenységeket a szakmai, valamint a vonatkozó munkabiztonsági előírások betartásával, az adott munkaszervezet belső szervezeti rendjének megfelelő irányítással, vagy önállóan végzi el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- őrzést végezni különböző védelmi szintű létesítményekben
- ellátni a belső és a közterületi járőrszolgálatot, helyszínellenőrzést végezni a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként
- szállítmánykísérési feladatokat végezni
- biztosítani a pénz-, értékszállítást a létesítmény területén
- parkolási ellenőrként szolgálatot teljesíteni
- intézkedni rendkívüli eseményekkor, szükséghelyzetekben, közveszély-elhárításban
- elfogni a bűncselekményen és szabálysértésen tetten ért személyt
- eltávolítani a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket
- kezelni az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközöket, rendszereket
- alkalmazni a támadáselhárító eszközöket és a kényszerítő testi erőt a szakmai szabályok szerint
- személyek és gépjárművek be- és kiléptetését végezni az őrutasításban előírtak szerint

– a szállítmányok, csomagok, okmányok ellenőrzését végezni az őrutasításban előírtak szerint
– tájékoztatást adni az ügyfeleknek az intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelés eljárásáról
– helyszínbiztosítást végezni
– elsősegélynyújtást és újraélesztést végezni
– elemezni az információkat és rögzíteni a szolgálati dokumentumokban
– szolgálatot felvenni, és átadni
– együttműködni a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal
– konfliktus- és stressz-kezelést végezni
– természetes személyek életét és testi épségét védeni
– a védett személy egyes személyhez fűződő jogai sértetlenségét biztosítani
– a veszélyeztetettség szintjét felmérni, kockázatelemzést végezni
– a megbízási szerződést megkötni
– biztosítási tervet készíteni
– a védett személyt és a biztosításban részt vevőket felkészíteni
– a védett személy megfigyelésére utaló tevékenységeket megelőzni vagy felderíteni és elhárítani
– a szükséges híradástechnikai és védelmi eszközöket kiválasztani, alkalmazni
– operatív központot felállítani, az információkat folyamatosan aktualizálni
– a közlekedési, menekítési és alternatív útvonalakat, menekítési helyeket meghatározni, biztosítani
– az épületek, járművek és helyszínek technikai átvizsgálását elvégezni, előzetes tűzszerész átvizsgálását megszervezni
– az életmentést szolgáló egészségügyi hátteret biztosítani
– a rendvédelmi szervekkel, a biztosításban résztvevő biztonsági szolgálatokkal, szervezőkkel együttműködni
– a védett személy környezetét folyamatosan figyelni, a közelében tartózkodni jogosultakat felügyelni
– a gyanús elemek kiszűréséről intézkedni
– a védett személy zavartalan érkezését és távozását biztosítani
– a védett személy gyalogos és járműves kísérését biztosítani
– támadás vagy rendkívüli esemény bekövetkezésekor a védett személyt a veszélyzónából kivonni
– a menekítést végrehajtani
– a menekítési helyek kiemelt védelmét biztosítani
– a legmagasabb fokú készültséget fenntartani, amíg indokolt
– a biztosítás vezetőjeként a műveletek befejezését engedélyezni
– a kiadott technikai eszközöket hiánytalanul visszavenni
– a megbízónak az elvégzett munkáról összefoglalót készíteni
– a saját dokumentációt elkészíteni
– őrzés-védelmi feladatot ellátni
– járőrtevékenységet végezni
– személyeket őrizni, kísérni
– be- és kiléptetést végrehajtani

– jármű, csomag, ruházat átvizsgálást végrehajtani
– biztonságtechnikai rendszert kezelni
– biztonságtechnikai rendszer jelzéseire reagálni
– szolgálattal összefüggő dokumentálást elkészíteni
– számítógépes adatbeviteli feladatokat végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 861 11	Rendészeti ügyintéző	szakképesítés
3.3.4.	52 345 04	Közszolgálati ügykezelő	szakképesítés
3.3.5.	54 345 01	Közszolgálati ügyintéző	szakképesítés
3.3.6.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11553-16	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok
4.4.	11654-16	Rendvédelmi jog és közigazgatás
4.5.	11660-16	Magánbiztonság rendészeti őr számára
4.6.	11552-16	Önvédelem és intézkedéstaktika
4.7.	11657-16	Rendészeti szakmai idegen nyelv
4.8.	11658-16	Rendészeti szakmai informatika
4.9.	10069-12	Irodai asszisztensi feladatok

4.10.	11556-16	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció
4.11.	10073-12	Titkári ügyintézés

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A szakközépiskola utolsó évfolyamának eredményes befejezése. Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele: –

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Rendészeti intézkedés a gyakorlatban

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a gyakorlati vizsgán gyakorlatban mutatja be az intézkedés végrehajtását, magyarázattal kíséri a cselekvését. Az intézkedéshez szükséges eszközöket, felszereléseket maga választja ki a gyakorlati vizsga helyén felhalmozott készletből. Ezt követően az intézkedés nyomán keletkező dokumentálási kötelezettségének tesz eleget számítógépen. A vizsgafeladat az intézkedési protokollt, a támadás-elhárítást, a helyes eszközhasználatot, a szolgálatteljesítés dokumentálását kéri számon az összes modul kompetenciáit figyelembe véve.
A vizsgázó szituációt leíró komplex feladatot végez.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Rendészeti alapismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A szakképesítés témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap kitöltése. A magánbiztonság szabályozása, az alkalmazási feltételek, a személy- és vagyonőri, valamint a testőri tevékenység szakmai szabályai, a tevékenység során leggyakrabban előforduló bűncselekmények, szabálysértések, a bűntető- és szabálysértési eljárás, a rendőri intézkedések alapjai.
A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: –

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Támadás elhárítás eszközei
6.3.	Elsősegélynyújtás, újraélesztés eszközei
6.4.	Hírösszeköttetést biztosító eszközök
6.5.	Kézi detektor
6.6.	Telepített beléptető rendszerek, tűzjelző és riasztó rendszerek
6.7.	Számítógép Office-programok
6.8.	Internet hozzáférés
6.9.	Nyomtató

7. Egyebek

14.1. A szakképesítéssel betölthető személy- és vagyonőr, valamint testőr munkakör ellátásához szükséges vagyonőri igazolvány kiváltására 18 éves kortól nyílik lehetőség.

14.2. A testőr munkakör betöltéséhez szükséges fegyverismereti vizsga és lövészeti gyakorlat végrehajtása 18. életév betöltése után lehetséges.

7.3. A rendészeti őr szakképesítés birtokában a rendőr tiszthelyettes szakképesítés az érettségit követően egy év alatt teljesíthető.

7.4. A megszerzett szakképesítéssel polgárőr tevékenység végezhető.

7.5. A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Rendészeti őr szakképesítés tekintetében a Belügyminisztérium látja el.

	A	B	C
7.5.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.5.2.	34 861 01	Rendészeti őr	Belügyminisztérium

A 36. SORSZÁMÚ RENDÉSZETI ÜGYINTÉZŐ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 11

1.2. Szakképesítés megnevezése: Rendészeti ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1700-2000

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. mellékletében a Közszolgálati szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5254	Vagyonőr, testőr, biztonsági őr	Személy- és vagyonőr, Testőr, Fegyveres biztonsági őr, Felvezető, Őrparancsnok, Őrségparancsnok
3.1.3.	9238	Egyéb egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozások	Parkolóőr
3.1.4.	9231	Portás, telepőr, egyszerű őr	Ipari, kereskedelmi intézet, oktatási intézmény, egészségügyi intézmény portása, Múzeumi teremőr
3.1.5.	5259	Egyéb személy- és vagyonvédelmi foglalkozású	Magánnyomozó
3.1.6.	5256	Közterület-felügyelő	Közterület-felügyelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Rendészeti ügyintéző a szakképesítéssel rendelkező személy szakképesítése tekintetében megnevezve Rendészeti ügyintéző szakmai ismereteinek megfelelő, az alábbiakban felsorolt tevékenységeket a szakmai, valamint a vonatkozó munkabiztonsági előírások betartásával, az adott munkaszervezet belső szervezeti rendjének megfelelő irányítással, vagy önállóan végzi el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- őrzést végezni különböző védelmi szintű létesítményekben,
- ellátni a belső és a közterületi járőrszolgálatot, helyszín-ellenőrzést végezni a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként
- szállítmánykísérési feladatokat végezni
- biztosítani a pénz-, értékszállítást a létesítmény területén
- parkolási ellenőrként szolgálatot teljesíteni
- intézkedni rendkívüli eseményekkor, szükséghelyzetekben, közveszély-elhárításban
- elfogni a bűncselekményen és szabálysértésen tetten ért személyt
- eltávolítani a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket
- kezelni az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközöket, rendszereket
- alkalmazni a támadáselhárító eszközöket és a kényszerítő testi erőt a szakmai szabályok szerint
- személyek és gépjárművek be- és kiléptetését végezni az őrutasításban előírtak szerint

– a szállítmányok, csomagok, okmányok ellenőrzését végezni az őrutasításban előírtak szerint
– tájékoztatást adni az ügyfeleknek az intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelés eljárásáról
– helyszínbiztosítást végezni
– elsősegélynyújtást és újraélesztést végezni
– elemezni az információkat és rögzíteni a szolgálati dokumentumokban
– szolgálatot felvenni, és átadni
– együttműködni a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal
– konfliktus- és stressz kezelést végezni
– természetes személyek életét és testi épségét védeni
– a védett személy egyes személyhez fűződő jogai sértetlenségét biztosítani
– a veszélyeztetettség szintjét felmérni, kockázatelemzést végezni
– a megbízási szerződést megkötni
– biztosítási tervet készíteni
– a védett személyt és a biztosításban részt vevőket felkészíteni
– a védett személy megfigyelésére utaló tevékenységeket megelőzni vagy felderíteni és elhárítani
– a szükséges híradástechnikai és védelmi eszközöket kiválasztani, alkalmazni
– operatív központot felállítani, az információkat folyamatosan aktualizálni
– a közlekedési, menekítési és alternatív útvonalakat, menekítési helyeket meghatározni, biztosítani
– az épületek, járművek és helyszínek technikai átvizsgálását elvégezni, előzetes tűzszerész átvizsgálását megszervezni
– az életmentést szolgáló egészségügyi hátteret biztosítani
– a rendvédelmi szervekkel, a biztosításban részt vevő biztonsági szolgálatokkal, szervezőkkel együttműködni
– a védett személy környezetét folyamatosan figyelni, a közelében tartózkodni jogosultakat felügyelni
– a gyanús elemek kiszűréséről intézkedni
– a védett személy zavartalan érkezését és távozását biztosítani
– a védett személy gyalogos és járműves kísérését biztosítani
– támadás vagy rendkívüli esemény bekövetkezésekor a védett személyt a veszélyzónából kivonni
– a menekítést végrehajtani
– a menekítési helyek kiemelt védelmét biztosítani
– a legmagasabb fokú készültséget fenntartani, amíg indokolt,
– a biztosítás vezetőjeként a műveletek befejezését engedélyezni
– a kiadott technikai eszközöket hiánytalanul visszavenni
– a megbízónak az elvégzett munkáról összefoglalót készíteni
– a biztosításban részt vevők szakmai munkáját és teljesítményét elemezni és értékelni
– a saját dokumentációt elkészíteni
– fegyveresen szolgálatot ellátni
– őrzés-védelmi feladatot ellátni

– járőrtevékenységet végezni
– személyeket őrizni, kísérni
– be- és kiléptetést végrehajtani
– jármű, csomag, ruházat átvizsgálást végrehajtani
– biztonságtechnikai rendszert kezelni
– biztonságtechnikai rendszer jelzéseire reagálni
– szolgálattal összefüggő dokumentálást elkészíteni
– igazoltatni
– elfogni
– visszatartást végrehajtani
– személyt hatóság elé állítani
– kényszerítő eszközöket használni
– lőfegyvert használni
– hatósági intézkedést folytatni
– védeni a közterület rendjét és tisztaságát
– alkalmazni a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat, és egyéb jogi normákat, valamint a speciális szakmai, továbbá etikai szabályokat
– ellenőrizni a közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatát
– segíteni a hajléktalan ellátás alapfeladatait
– közreműködni az önkormányzati vagyon védelmében, részt venni az önkormányzat közterületi rendezvényein
– részt venni az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzésében
– ellenőrizni az útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenységet, és a súlykorlátozás szabályainak betartását
– közreműködni az állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátásában
– ügyeleti, koordináló feladatokat ellátni a település üzemeltetésében résztvevő szervezetekkel
– jogszabályi felhatalmazás alapján részt venni a közlekedési szabályszegők, illetve tiltott, közösségellenes magatartást tanúsítók közigazgatási helyszíni bírságolásában, illetve feljelentésében
– részt venni a szabálysértési és közigazgatási eljárások kezdeményezésében, lefolytatásában, törvény illetve önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben lefoglalást vagy elkobzást kezdeményezni, illetve ruházat, csomag és gépjármű átvizsgálást végrehajtani
– részt venni a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közrend és a közbiztonság védelmében
– közreműködni a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében
– részt venni a térfigyelő rendszerek üzemeltetésében
– közveszély esetén a szakmai szabályok szerint intézkedni
– segítséget nyújtani a hozzá forduló állampolgároknak, szükség esetén részt venni az alapszintű elsősegély ellátásban
– kezelni a hírösszeköttetést biztosító eszközöket
– közreműködni a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében
– jogszerű intézkedésével szembeni ellenállás, illetve a törvényben felsorolt veszélyhelyzetek elhárítása érdekében kényszerítő és önvédelmi eszközt alkalmazni

- a jogszabályokban meghatározott esetekben közreműködni a jármű elszállításában, illetve kerékbilincset alkalmazni
- a megbízó általi megrendelést áttekinteni, és elvállalni a megbízást vagy elutasítani,
- a kockázatelemzést elvégezni, ajánlatot készíteni
- erőforrást és időszükségletet meghatározni, a megvalósítást előkészíteni
- adatokat, információkat begyűjteni, elemezni-értékelni, ezekből következtetéseket levonni
- személy- és tárgykutatási végzésére irányuló megbízatást teljesíteni
- nyomozási, ellenőrzési tevékenységet, tanácsadó-javaslattevő munkát végezni
- bűnmegelőzési felkészítőt tartani
- kapcsolatot tartani a megbízóval, más magán- és jogi személyekkel, hatóságokkal
- munkaköréhez kapcsolódó technikai, számítástechnikai eszközöket használni
- hang- és képfelvételeket készíteni, ezeket jogszerűen felhasználni
- adminisztratív jellegű, adat- és ügykezelési teendőket szabályszerűen ellátni
- elvégezni a megbízatással kapcsolatos munkamozzanatokat
- polgárőri feladatokat ellátni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 345 01	Közszolgálati ügyintéző	szakképesítés
3.3.4.	34 861 01	Rendészeti őr	szakképesítés
3.3.5.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11654-16	Rendvédelmi jog és közigazgatás
4.4.	11553-16	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok

4.5.	11551-16	Magánbiztonság rendészeti ügyintéző számára
4.6.	11556-16	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció
4.7.	11552-16	Önvédelem és intézkedéstaktika
4.8.	11657-16	Rendészeti szakmai idegen nyelv
4.9.	11658-16	Rendészeti szakmai informatika

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11654-16	Rendvédelmi jog és közigazgatás	írásbeli
5.2.4.	11553-16	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	írásbeli
5.2.5.	11551-16	Magánbiztonság rendészeti ügyintéző számára	szóbeli, gyakorlati
5.2.6.	11556-16	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	szóbeli
5.2.7.	11552-16	Önvédelem és intézkedéstaktika	gyakorlati
5.2.8.	11657-16	Rendészeti szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.9.	11658-16	Rendészeti szakmai informatika	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Rendészeti- és magánbiztonsági intézkedés

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó adott szituációs komplex feladatot végez. A vizsgázó bemutatja az intézkedés végrehajtását, magyarázattal kíséri a cselekvését. Az intézkedéshez szükséges eszközöket, felszereléseket maga választja ki a gyakorlati vizsga helyén felhalmozott készletből. Ezt követően az intézkedés nyomán keletkező dokumentálási kötelezettségének tesz eleget számítógépen. A vizsgafeladat az intézkedési protokollt, a támadás-elhárítást, a helyes eszközhasználatot, a szolgálatteljesítés dokumentálását kéri számon a Magánbiztonság rendészeti ügyintéző számára, az Önvédelem és intézkedéstaktika, a Rendészeti Szakmai idegen nyelv, valamint a Rendészeti Szakmai informatika modulok tartalmát figyelembe véve.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Rendészeti ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szakképesítés összes moduljának témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap kitöltése. A magánbiztonság szabályozása, az alkalmazási feltételek, a személy- és vagyonőri, a testőri, a magánnyomozói, a közterület-felügyelői, valamint a fegyveres biztonsági őri tevékenység szakmai szabályai, a tevékenység során leggyakrabban előforduló bűncselekmények, szabálysértések, a bűntető- és szabálysértési eljárás, a rendőri intézkedések alapjai. A tevékenységek folytatásának jogi háttere.
A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai kommunikáció társadalmi ismeretek alkalmazásával A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgakérdések, az alábbi ismeretanyagot foglalják magukba: a kommunikáció speciálisan rendvédelemre vonatkozó szabályainak ismerete és alkalmazása, a konfliktushelyzetek felismerése, kezelése, kommunikációs zavarok megoldására alkalmas módszerek ismerete és alkalmazása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, feleletadás: 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A komplex szakmai vizsgáztatás lebonyolításában, a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben meghatározottak az irányadók.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Támadás-elhárítás eszközei
6.3.	Kényszerítő eszközök
6.4.	Elsősegélynyújtás, újraélesztés eszközei
6.5.	Hírösszeköttetést biztosító eszközök
6.6.	Kézi detektor
6.7.	Telepített beléptető rendszerek, tűzjelző és riasztó rendszerek

6.8.	Jegyzettömb, toll, okmányminták
6.9.	Szolgálati jelvény, szolgálati igazolvány
6.10.	Számítógép Office-programokkal, Internet hozzáféréssel
6.11.	Irodatechnikai/számítástechnikai eszközök/nyomtató
6.12.	Hang- és képrögzítő eszközök
6.13.	CD jogtár/hatályos jogszabálygyűjtemény
6.14.	Gumikesztyű
6.15.	Láthatósági mellény
6.16.	Bombalepel
6.17.	Kerékbilincs

7. Egyebek

7.1. A szakképesítéssel betölthető személy-és vagyonőr, valamint testőr munkakör ellátásához szükséges vagyonőri igazolvány kiváltására 18 éves kortól nyílik lehetőség.

7.2. A testőr és fegyveres biztonsági őr munkakör betöltéséhez szükséges fegyverismereti vizsga és lövészeti gyakorlat végrehajtása a 18. életév betöltése után lehetséges.

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	52 861 11	Rendészeti ügyintéző	Belügyminisztérium

7.3. A közterület-felügyelő munkakör ellátására érettségivel, a 18. életév betöltése után nyílik lehetőség.

7.4. A megszerzett szakképesítéssel polgárőr tevékenység végezhető.

7.5. A Rendészeti ügyintéző szakképesítés érettségi végzettséggel szerezhető meg.

7.6. A Rendészeti ügyintéző szakképesítés birtokában a Rendőr tiszthelyettes szakképesítés 1 év alatt szerezhető meg.

7.6. A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Rendészeti ügyintéző szakképesítés tekintetében a Belügyminisztérium látja el.

A 37. SORSZÁMÚ RENDÉSZETI SZERVEZŐ

(A SZAKMAIRÁNY MEGJELÖLÉSÉVEL) MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 62 861 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Rendészeti szervező (Bűnügyi szervező, Büntetés-végrehajtási szervező, Határrendészeti szervező, Iparbiztonsági szervező, Katasztrófavédelmi szervező, Közlekedési és közrendvédelmi szervező, Tűzvédelmi szervező)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800–1600

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: felsőfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2910	Egyéb magasan képzett ügyintéző	Jogszabályban meghatározottak szerint
3.1.3.	30655	Nyomozó	Jogszabályban meghatározottak szerint
3.1.4.	5251	Rendőr	Jogszabályban meghatározottak szerint
3.1.5.	0110	Fegyveres szervek felsőfokú képesítést igénylő foglalkozása	Jogszabályban meghatározottak szerint

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

3.2.1. Rendészeti szervező (Bűnügyi szervező)

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

- bűnüldözési feladatokat lát el
- megelőzi és felderíti a bűncselekményeket
- megelőzi és felderíti a szabálysértéseket

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- általános szolgálati feladatokat ellátni
- eszközöket kezelni, használni
- adminisztratív, ügykezelési feladatokat végezni
- kommunikálni szervezeten belül és kívül
- ügyeleti szolgálatot ellátni
- nemzetközi együttműködési feladatokat végezni
- államigazgatási és rendészeti feladatokat végezni
- különleges jogrend fennállása időszakában feladatokat ellátni
- vezetési, szervezési és ellenőrzési feladatokat ellátni
- adatokat, információkat elemezni, értékelni
- egyéb szolgálati feladatokat ellátni

3.2.2. Rendészeti szervező (Büntetés-végrehajtási szervező)

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A büntetés-végrehajtási szervezet felsőfokú végzettséggel rendelkező, hivatásos állományban:

– büntetés-végrehajtási alaptevékenységet végez
– büntetés-végrehajtási szakmairányú szaktevékenységet végez

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– a fogvatartottakkal kapcsolatos reintegrációs tevékenységeket irányítani, koordinálni
– a büntetés-végrehajtási szerv biztonságát intézkedésein keresztül szavatolni
– a büntetés-végrehajtási szakterületeken (biztonsági, gazdasági, igazgatási, reintegrációs) jelentkező szakmai feladat ellátására, koordinálására, irányítására
– általános szolgálati feladatokat ellátni
– eszközöket kezelni, használni
– adminisztratív, ügykezelési feladatokat végezni
– kommunikálni szervezeten belül és kívül
– vezetési, szervezési és ellenőrzési feladatokat ellátni
– adatokat, információkat elemezni, értékelni
– egyéb szolgálati feladatokat ellátni

3.2.3. Rendészeti szervező (Határrendészeti szervező)

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

– határrendészeti feladatok ellátásával védi a közrendet és a közbiztonságot
– őrzi az államhatárt, ellenőrzi a határforgalmat
– fenntartja a határrendet
– megelőzi és felderíti a bűncselekményeket
– megelőzi és felderíti a szabálysértéseket

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– általános szolgálati feladatokat ellátni
– eszközöket kezelni, használni

– adminisztratív, ügykezelési feladatokat elvégezni
– kommunikálni szervezeten belül és kívül
– a közrend és közbiztonság megőrzésével összefüggő feladatokat elvégezni
– határrendészeti és idegenrendészeti feladatokat elvégezni
– határforgalom és úti okmányokat ellenőrizni
– a határrendet fenntartani
– nemzetközi együttműködési feladatokat elvégezni
– államigazgatási és rendészeti feladatokat elvégezni
– különleges jogrend fennállása időszakában feladatokat ellátni
– vezetési, szervezési és ellenőrzési feladatokat ellátni
– adatokat, információkat elemezni, értékelni
– egyéb szolgálati feladatokat ellátni.

3.2.4. Rendészeti szervező (Iparbiztonsági szervező)

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

– hatósági, iparbiztonsági, nukleáris biztonsághoz tartozó tervezési, szervezési, baleset-elhárítási feladatokat végez

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– hatósági ellenőrzést végezni a veszélyes üzemek és a veszélyes áru szállítás biztonsága, valamint a kritikus infrastruktúra védelem területén
– hatósági engedélyezési és szankcionálási tevékenységet végezni a veszélyes üzemek, veszélyes áru szállítás és kritikus infrastruktúra védelem területén
– iparbiztonsági tervezési, szervezési és mentésszervezési feladatokat végezni a veszélyes üzemek, veszélyes áru szállítás és kritikus infrastruktúra védelem területén
– nukleáris biztonsághoz tartozó tervezési, szervezési, balesetelhárítási feladatokat végezni

– iparbiztonsági hatósági felügyeleti ellenőrzési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat ellátni
– iparbiztonsági hatósági és katasztrófavédelmi eljárásokkal kapcsolatos adatokat kezelni
– továbbképzések, gyakorlatok szervezésében és lebonyolításában a katasztrófavédelmi szervezet képviseletében iparbiztonsági szakértői feladatot ellátni
– katasztrófavédelmi beavatkozások kockázatelemzési feladataiban részt venni

3.2.5. Rendészeti szervező (Katasztrófavédelmi szervező)

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A katasztrófavédelmi szervező az egységes katasztrófavédelmi szerv alaptevékenységéhez kapcsolódó katasztrófavédelmi, megelőzési, elhárítási, szervezési feladatok során végzi a számára meghatározott szakmai feladatokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– az előfordulható veszélyhelyzetek tekintetében informálódni és kommunikálni
– veszélyazonosítást és veszélyelemzést végezni
– terveket készíteni, döntést előkészíteni, veszélykezelésben részt venni
– szervezeteket létrehozni és működtetni
– részt venni a katasztrófák elleni védekezés érdekében a szabályozásban
– védelemszervezői tevékenységet végezni
– életvédelmi létesítményeket kezelni
– oktatáson, felkészítésen, önképzésen részt venni
– adatkezelés és adminisztrációs feladatokat végezni
– ellenőrzést végezni
– katasztrófavédelmi beavatkozások kockázatelemzési feladataiban részt venni
– veszélykezelésben részt venni

3.2.6. Rendészeti szervező (Közlekedési és közrendvédelmi szervező)

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

– közrendvédelmi, közlekedési- és igazgatásrendészeti feladatok ellátásával védi a közrendet és a közbiztonságot
– megelőzi és felderíti a bűncselekményeket
– megelőzi és felderíti a szabálysértéseket
– közlekedési hatósági és rendészeti jogkört gyakorol

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– általános szolgálati feladatokat ellátni
– eszközöket kezelni, használni
– adminisztratív, ügykezelési feladatokat végezni
– kommunikálni szervezeten belül és kívül
– a közrend és közbiztonság megőrzésével összefüggő feladatokat végezni
– őr- és ügyeleti szolgálatot ellátni
– csapatszolgálati feladatokat ellátni
– közlekedésrendészeti feladatokat ellátni
– idegenrendészeti feladatokat végezni
– a határrendet fenntartani
– nemzetközi együttműködési feladatokat végezni
– államigazgatási és rendészeti feladatokat végezni
– személy- és objektumvédelmi feladatokat ellátni
– különleges jogrend fennállása időszakában feladatokat ellátni
– vezetési, szervezési és ellenőrzési feladatokat ellátni
– adatokat, információkat elemezni, értékelni
– egyéb szolgálati feladatokat ellátni

3.2.7. Rendészeti szervező (Tűzvédelmi szervező)

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

– a hivatásos tűzoltóság készenléti jellegű szolgálatát vezeti és szervezi
– tűzvédelmi hatósági, szakhatósági ügyintézői feladatokat lát el
– tűzoltás-vezetői, mentésvezetői feladatokat lát el
– irányítói feladatokat lát el tűzoltás, műszaki mentés szervezetében
– közreműködik a tűzoltók képzésében, szakmai és fizikai felkészítésében

A szakképesítéssel rendelkező képes

– vezetni és szervezni a hivatásos tűzoltóság készenléti jellegű szolgálatát
– tűzvédelmi hatósági, szakhatósági ügyintézői feladatokat ellátni
– ellátni a tűzoltás-vezetői, mentésvezetői feladatokat
– irányítói feladatokat ellátni a tűzoltás, műszaki mentés szervezetében

- közreműködni a tűzoltók képzésében, szakmai és fizikai felkészítésében
- gyakorlatokat, ellenőrzéseket, helyszínbejárásokat tervezni, végrehajtani, értékelni, dokumentálni
- épületet, építményt, tevékenységet, beépített és egyéb tűzvédelmi berendezéseket, tűzvédelmi szempontból szemlézni, elemezni, értékelni, engedélyezni, ellenőrizni, dokumentálni és eljárni a tűzvédelmi szabályoknak történő megfelelés érdekében
- tűzjelzést fogadni, értékelni, riasztást elrendelni, vonulást irányítani
- tervet készíteni a tűzoltás, műszaki mentés tevékenységére
- közreműködni a tűzvizsgálati eljárásban
-

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
–	–	–	–

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A Rendészeti szervező (Bűnügyi szervező) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.1.3.	10362-12	Rendőrszervező közös feladatok
4.1.4.	10363-12	Bűnügyi szervező szakfeladatok

4.2.	**A Rendészeti szervező (Büntetés-végrehajtási szervező) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**

4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.2.3.	10361-12	Büntetés-végrehajtási szervező szakfeladatok

4.3.	**A Rendészeti szervező (Határrendészeti szervező) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.3.3.	10362-12	Rendőrszervező közös feladatok
4.3.4.	10364-12	Határrendészeti szervező szakfeladatok

4.4.	**A Rendészeti szervező (Iparbiztonsági szervező) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.4.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.4.3.	10365-12	Katasztrófavédelmi közös feladatok
4.4.4.	10366-12	Iparbiztonsági szakfeladatok
4.5.	**A Rendészeti szervező (Katasztrófavédelmi szervező) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.5.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.5.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.5.3.	10365-12	Katasztrófavédelmi közös feladatok
4.5.4.	10367-12	Polgári védelmi szakfeladatok
4.6.	**A Rendészeti szervező (Közlekedési és közrendvédelmi szervező) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.6.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.6.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.6.3.	10362-12	Rendőrszervező közös feladatok
4.6.4.	10368-12	Közlekedési és közrendvédelmi szervező szakfeladatok
4.7.	**A Rendészeti szervező (Tűzvédelmi szervező) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.7.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.7.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.7.3.	10365-12	Katasztrófavédelmi közös feladatok
4.7.4.	10369-12	Tűzoltó szervező szakfeladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A rendészeti szervező szakképzésnek - a szakképzést végző által kidolgozott - képzési programjában előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz, továbbá a képzési programban előírt időtartamú és formájú területi szakmai gyakorlatot - a számára meghatározott rendvédelmi szervnél - eredményesen teljesíti.
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A Rendészeti szervező (Bűnügyi szervező) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.1.3.	10362-12	Rendőrszervező közös feladatok	írásbeli
5.2.1.4.	10363-12	Bűnügyi szervező szakfeladatok	írásbeli

5.2.2.	**A Rendészeti szervező (Büntetés-végrehajtási szervező) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.2.3.	10361-12	Büntetés-végrehajtási szervező szakfeladatok	írásbeli

5.2.3.	**A Rendészeti szervező (Határrendészeti szervező) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.3.3.	10362-12	Rendőrszervező közös feladatok	írásbeli

5.2.3.4.	10364-12	Határrendészeti szervező szakfeladatok	írásbeli
5.2.4.	**A Rendészeti szervező (Iparbiztonsági szervező) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.3.	10365-12	Katasztrófavédelmi közös feladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.4.	10366-12	Iparbiztonsági szakfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.	**A Rendészeti szervező (Katasztrófavédelmi szervező) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.5.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.3.	10365-12	Katasztrófavédelmi közös feladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.4.	10367-12	Polgári védelmi szakfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.6.	**A Rendészeti szervező (Közlekedési és közrendvédelmi szervező) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.6.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.6.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.6.3.	10362-12	Rendőrszervező közös feladatok	írásbeli
5.2.6.4.	10368-12	Közlekedési és közrendvédelmi szervező szakfeladatok	írásbeli
5.2.7.	**A Rendészeti szervező (Tűzvédelmi szervező) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.7.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.7.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.7.3.	10365-12	Katasztrófavédelmi közös feladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.7.4.	10369-12	Tűzoltó szervező szakfeladatok	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. A Rendészeti szervező **(**Bűnügyi szervező) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendőri ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat az 10352-12 Rendvédelmi alapfeladatok és az 10362-12 Rendőrszervező közös feladatok követelménymodulok ismeretanyagára épülő gyakorlati szituáció végrehajtása.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Bűnügyi ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat az 10363-12 Bűnügyi szervező szakfeladatok követelménymodul ismeretanyagára épülő gyakorlati szituáció végrehajtása.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Rendőri ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat a 10352-12 Rendvédelmi alapfeladatok, a 10362-12 Rendőrszervező közös feladatok és a 10363-12 Bűnügyi szervező szakfeladatok követelménymodulok ismeretanyagát tartalmazó közös kibővített kérdéssor.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. A Rendészeti szervező (Büntetés-végrehajtási szervező) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Büntetés-végrehajtási alaki mozgások
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázók szakasz, raj kötelékben és egyénileg alaki gyakorlatokat hajtanak végre. Az értékelés kitér az egyéni feladat-végrehajtáson túl a raj, illetve szakasz kötelékben végrehajtott mozgások összhangjára is.
A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: –

A vizsgafeladat megnevezése: A szolgálatteljesítés általános szabályai, Rendészeti szervező (büntetés-végrehajtási szakmairány) feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: Írásbeli számonkérés a 10352-12 Rendvédelmi alapfeladatok és a 10361-12 Büntetés-végrehajtási szervező szakfeladatok modul tartalmát átölelő vizsgafeladat-sor összeállításával.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a rendészeti szervező (Büntetés-végrehajtási szervező szakmairány) részére meghatározott vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. A Rendészeti szervező (Határrendészeti szervező) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendőri ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat a 10352-12 Rendvédelmi alapfeladatok és a 10362-12 Rendőrszervező közös feladatok követelménymodulok ismeretanyagára épülő gyakorlati szituáció végrehajtása.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Határrendészeti ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat a 10364-12 Határrendészeti szervező szakfeladatok követelménymodul ismeretanyagára épülő gyakorlati szituáció végrehajtása.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: –

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Rendőri ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat a 10352-12 Rendvédelmi alapfeladatok, a 10362-12 Rendőrszervező közös feladatok és a 10364-12 Határrendészeti szervező szakfeladatok követelménymodulok ismeretanyagát tartalmazó közös kibővített kérdéssor.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.4. A Rendészeti szervező (Iparbiztonsági szervező) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Rendvédelmi alapfeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó feltételezett szituációról az alaki szabályoknak megfelelő, szóbeli jelentést, majd a kapott utasításnak megfelelően írásbeli jelentést tesz.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: iparbiztonsági tervezési és mentésszervezési tevékenység és rendészeti alapfeladatok A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó berendezett helyszínen feltételezett káresetnél, veszélyes anyag jelenlétében ellátja a káresemény felszámolásához szükséges iparbiztonsági (támogatói) szakértői feladatot, a szükséges védőöltözetben, a tűzoltó felszerelések és a hírforgalmazási eszközök tényleges alkalmazásával, majd elvégzi a hatósági eljáráshoz kapcsolódó, kötelező adatgyűjtési feladatokat, soron kívüli ellenőrzést tart.
A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Rendvédelmi alapfeladatok, katasztrófavédelmi közös és iparbiztonsági szakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: Rendvédelmi alapfeladatok, katasztrófavédelmi és iparbiztonsági szakismeretek, szolgálatteljesítésre vonatkozó általános szabályok.
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Iparbiztonsági szakfeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított szóbeli vizsga kérdései a katasztrófavédelmi közös feladatok és az iparbiztonsági szervező szakmai ismeretek témakörök ismeretanyagát tartalmazzák.
A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (ebből felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.5. A Rendészeti szervező (Katasztrófavédelmi szervező) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.5.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Rendvédelmi alapfeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó feltételezett szituációról az alaki szabályoknak megfelelő, szóbeli jelentést, majd a kapott utasításnak megfelelően írásbeli jelentést tesz.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: A katasztrófák elleni védekezés során végrehajtandó feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a katasztrófák elleni védekezés megszervezésével, illetve megelőzési feladataival kapcsolatos gyakorlati feladatot hajt végre.
A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.5.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Rendvédelmi alapfeladatok, katasztrófavédelmi közös és polgári védelmi ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: Rendvédelmi alapfeladatok, katasztrófavédelmi és polgári védelmi szakismeretek, szolgálatteljesítésre vonatkozó általános szabályok.
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.5.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Katasztrófa- és polgári védelmi ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: központilag összeállított szóbeli vizsga kérdései a katasztrófavédelmi közös feladatok és a katasztrófavédelmi szervező szakmai ismeretek témakörök ismeretanyagát tartalmazzák.
A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.6. A Rendészeti szervező (Közlekedési és közrendvédelmi szervező) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.6.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendőri ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat a 10352-12 Rendvédelmi alapfeladatok és a 10362-12 Rendőrszervező közös feladatok követelménymodulok ismeretanyagára épülő gyakorlati szituáció végrehajtása.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Közrendvédelmi és közlekedési rendőri ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat az 10368-12 Közlekedési és közrendvédelmi szervező szakfeladatok követelménymodul ismeretanyagára épülő gyakorlati szituáció végrehajtása.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.6.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység –

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.6.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Rendőri ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat a 10352-12 Rendvédelmi alapfeladatok, a 10362-12 Rendőrszervező közös feladatok és a 10368-12 Közlekedési és közrendvédelmi szervező szakfeladatok követelménymodulok ismeretanyagát tartalmazó közös kibővített kérdéssor.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.7. A Rendészeti szervező (Tűzvédelmi szervező) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.7.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Rendvédelmi alapfeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó feltételezett szituációról az alaki szabályoknak megfelelő, szóbeli jelentést, majd a kapott utasításnak megfelelően írásbeli jelentést tesz.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Tűzoltás-vezetői feladat végrehajtása
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó berendezett helyszínen, feltételezett tűzesetnél ellátja a tűzoltás-vezető feladatait, a szükséges védőöltözetben, a tűzoltó felszerelések és a hírforgalmazási eszközök tényleges alkalmazásával, majd elvégzi a tűzvizsgálathoz kapcsolódó, kötelező adatgyűjtési feladatokat.
A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.7.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Rendvédelmi alapfeladatok, katasztrófavédelmi közös és tűzoltó szakismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: Rendvédelmi alapfeladatok, katasztrófavédelmi és tűzoltó szakismeretek, szolgálatteljesítésre vonatkozó általános szabályok.
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.7.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tűzoltó szervezői szakismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított szóbeli vizsga kérdései a katasztrófavédelmi közös feladatok és a tűzoltó szervező szakmai ismeretek témakörök ismeretanyagát tartalmazzák.
A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.4.	Kényszerítő eszközök

6.5.	Szolgálati járművek
6.6.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.7.	Híradástechnikai eszközök
6.8.	Mérőeszközök (valamely meghatározott fizikai illetve kémiai jellemzőt mér)
6.9.	Világító berendezés
6.10.	Videokamera
6.11.	Fényképezőgép
6.12.	Nyomtató
6.13.	Telefon, fax, szkenner
6.14.	Járőr, őr felszerelés.
6.15.	Figyelést, látást, tájékozódást segítő eszközök, berendezések
6.16.	Okmányminták
6.17.	Lövedékálló mellény
6.18.	Mozgást korlátozó eszközök
6.19.	Tömegoszlatás speciális eszközei
6.20.	Forgalomelterelő eszközök
6.21.	Forgalomellenőrző berendezések
6.22.	Védőeszközök (védőruhák, légzés-védők)
6.23.	Műszaki mentés eszközei
6.24.	Munkaokmányok, nyilvántartások
6.25.	Külső valós gyakorlati helyszínek
6.26.	Szakmai jegyzetek, tankönyvek
6.27.	Sugárfelderítő műszerek
6.28.	Vegyi felderítő műszerek
6.29.	Biológiai mintavevők
6.30.	Meteorológiai felderítő műszerek
6.31.	Mentesítő eszközök és anyagok
6.32.	Térképek, rajzeszközök
6.33.	Jogszabálygyűjtemény
6.34.	Tantermek
6.35.	Oktatás-technikai eszközök
6.36.	Tornaterem, sporteszközök

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.39.	A hivatásos katasztrófavédelmi szervnél rendszeresített gépjárművek, málházva
6.40.	Tűzoltó szakfelszerelések, kisgépek, felszerelések
6.41.	Tűz-szimulációs eszközök
6.42.	Sugárvédelmi, biológiai és vegyi védelmi eszközök, védőruhák, mentesítő eszközök és anyagok
6.43.	Tűzoltó gyakorlóházak, gyakorlópályák
6.44.	Életmentés, elsősegélynyújtás oktatási eszközei
6.45.	Iratminták, rendszeresített nyomtatványok
6.46.	Tűzoltósport-felszerelések
6.47.	Veszélyes áru szállítás ellenőrzési eszközei, felszerelései és okmánymintái
6.48.	Veszélyes anyag, veszélyes üzem, veszélyes szállítmány, kritikus infrastruktúra hatósági adatbázisok, ellenőrzési kézikönyvek és eljárási rendek
6.49.	Veszélyes anyag terjedési modellezés szoftvereszközei
6.50.	Műszaki gyakorlópálya
6.51.	RBV gyakorlópálya
6.52.	Vegyi mentés eszközei
6.53.	Munkaokmányok, nyilvántartások

7. Egyebek

7. 1. Validáció: –

7. 2. A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatainak ellátása:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése a szakmairány megjelölésével**	**A szakképesítés ágazat / szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	62 861 01	Rendészeti szervező (Bűnügyi szervező Határrendészeti szervező Közlekedési és közrendvédelmi	Országos Rendőr-főkapitányság

		szervező)	
7.2.3.	62 861 01	Rendészeti szervező (Iparbiztonsági szervező Katasztrófavédelmi szervező Tűzvédelmi szervező)	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
7.2.4.	62 861 01	Rendészeti szervező (Büntetés-végrehajtási szervező)	Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága

7.3. A szakképző intézménybe – a munkáltató által támogatott szakképesítésre – történő jelentkezést a Belügyminisztériumban és a rendvédelmi szerveknél hivatásos szolgálati jogviszonyban, kormányzati szolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, továbbá munkaviszonyban lévő, az állam által elismert felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettséggel rendelkező nyújthat be.

7.4. A Rendészeti szervező (Iparbiztonsági szervező, Katasztrófavédelmi szervező és Tűzvédelmi szervező) szakmairányok esetén a képzésben részt vevők és a vizsgázók részére az egyéni védőfelszereléseket a beiskolázó biztosítja.

7.5. A Rendészeti szervező (Iparbiztonsági szervező, Katasztrófavédelmi szervező és Tűzvédelmi szervező) szakmairányok vizsgái esetén a kijavított és értékelt írásbeli feladatot, az eredeti írásbeli vizsgafeladat egy példányát, valamint a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

A 38. SORSZÁMÚ RENDŐR TISZTHELYETTES

(A SZAKMAIRÁNY MEGJELÖLÉSÉVEL) MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 861 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi rendőr; Határrendészeti rendőr; Közlekedési rendőr; Közrendvédelmi rendőr)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1800-2500

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama iskolai rendszerű szakképzés esetén: az első szakképzési évfolyam szorgalmi időszakán kívül, azt követő időben 160 óra

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5251	Rendőr	Jogszabályban meghatározottak szerint
3.1.3.	5254	Személy- és vagyonőr, testőr	Jogszabályban meghatározottak szerint
3.1.4.	5256	Közterület-felügyelő	Jogszabályban meghatározottak szerint
3.1.5.	3655	Nyomozó	Jogszabályban meghatározottak szerint

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

- a rendőr jogszabályokban meghatározott, rendészeti feladatokat lát el
- tevékenységét önállóan vagy utasításra hajtja végre
- tájékoztatást ad és segítséget nyújt
- személy és objektumvédelmi feladatokat lát el
- jelenlétével támogatja a bűnügyi megelőző tevékenységet
- segíti a közrend fenntartását, a biztonságos közlekedés feltételeinek megteremtését, s a közlekedési balesetek megelőzését
- végrehajtja a szükséges intézkedéseket rendőri feladatai ellátása során
- csapatszolgálati tevékenységet végez
- őrzi az államhatárt, idegenrendészeti-ellenőrzési feladatokat hajt végre
- a közterület rendjének fenntartása érdekében, igazgatás-rendészeti feladatokat lát el
- intézkedéseivel elősegíti a rendészeti prevenciós célok megvalósulását
- megfelelő szintű kommunikációs képességgel rendelkezik, munkáját felelősségteljesen, kellő hivatástudattal a Rendőrség Etikai Kódexében meghatározottak betartásával gyakorolja

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- általános szolgálati feladatokat teljesíteni
- adminisztratív, ügykezelési feladatokat végezni
- jogsértő cselekményeket felismerni, megelőzni, megszakítani, intézkedni bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén (figyelmeztetni, helyszíni bírságot alkalmazni, feljelenteni, jegyzőkönyvet készíteni)
- államhatárral kapcsolatos jogellenes cselekményeket megelőzni, megakadályozni

- biztonsági intézkedést foganatosítani, elővezetést, előállítást, elfogást végrehajtani
- elvégezni a személyi sérüléssel járó baleseteknél a hatáskörébe tartozó feladatokat
- felvilágosítani, felvilágosítást kérni, segítséget nyújtani a rászorulóknak
- idegen nyelven kommunikálni
- idegenrendészeti és menekültügyi feladatok ellátásában részt venni, mélységi ellenőrzést végezni
- járőrszolgálatot ellátni, intézkedéseket foganatosítani és határforgalmat ellenőrizni
- jogszerűen és szabályszerűen intézkedni
- közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, bűnügyi, igazgatásrendészeti, idegenrendészeti és határrendészeti, őrzési, objektum-, létesítményvédelmi és általános személyvédelmi feladatokat ellátni
- csapatszolgálati feladatokat teljesíteni
- szakterületéhez kapcsolódó eszközöket kezelni, használni személyes szabadságot nem-, továbbá személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket foganatosítani, kényszerítő eszközöket használni
- szolgálata ellátása során kényszerítő eszközt, lőfegyvert használni
- tanúkutatást, meghallgatást végezni, helyszíni szemlével kapcsolatos teendőt ellátni
- tömegkezelési, tömegoszlatási, rendezvénybiztosítási feladatokat ellátni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 861 01	Csapatszolgálati járőrtárs	részszakképesítés
3.3.4.	51 861 02	Járőr	részszakképesítés
3.3.5.	51 861 03	Őr-járőrtárs	részszakképesítés
3.3.6.	55 861 01	Baleseti helyszínelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	55 861 02	Bűnügyi technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 861 03	Fő határrendész	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	55 861 04	Körzeti megbízott	szakképesítés-ráépülés
3.3.10.	55 861 05	Kutyavezető-rendőr	szakképesítés-ráépülés
3.3.11.	55 861 06	Okmányvizsgáló	szakképesítés-ráépülés
3.3.12.	55 861 07	Rendőr zászlós	szakképesítés-ráépülés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi rendőr) szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.1.3.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok
4.1.4.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok
4.1.5.	10372-12	Járőri feladatok
4.1.6.	10376-12	Bűnügyi rendőr feladatok

	A	B
4.2.	**A Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti rendőr) szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.2.3.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok
4.2.4.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok
4.2.5.	10372-12	Járőri feladatok
4.2.6.	10373-12	Határrendészeti rendőri feladatok

	A	B
4.3.	**A Rendőr tiszthelyettes (Közlekedési rendőr) szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**	
4.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.3.3.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok
4.3.4.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok
4.3.5.	10372-12	Járőri feladatok
4.3.6.	10375-12	Közlekedési rendőri feladatok

	A	B
4.4.	**A Rendőr tiszthelyettes (Közrendvédelmi rendőr) szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**	
4.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.4.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.4.3.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok
4.4.4.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok
4.4.5.	10372-12	Járőri feladatok
4.4.6.	10374-12	Közrendvédelmi rendőri feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Iskolarendszerű szakképzés esetén

A második szakképző évfolyam eredményes elvégzése.

A kerettantervben előírt csapatszolgálati gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás, és a területi rendőri szerv, valamint a képző intézmény által hitelesített, legalább elégséges szintet elérő értékelése.

„B” kategóriás vezetői engedély megléte.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás, és annak a területi rendőri szerv, valamint a képző intézmény által hitelesített, legalább elégséges szintet elérő értékelése.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban az adott szakmairányhoz előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi rendőr) szakképesítés szakmai követelménymodulja**		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.1.3.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.1.4.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok	írásbeli
5.2.1.5.	10372-12	Járőri feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.1.6.	10376-12	Bűnügyi rendőr feladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.2.	**A Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti rendőr) szakképesítés szakmai követelménymodulja**		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.2.3.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.2.4.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok	írásbeli
5.2.2.5.	10372-12	Járőri feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.2.6.	10373-12	Határrendészeti rendőri feladatok	gyakorlati, írásbeli

5.2.3.	**A Rendőr tiszthelyettes (Közlekedési rendőr) szakképesítés szakmai követelménymodulja**		
5.2.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.3.3.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.3.4.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok	írásbeli
5.2.3.5.	10372-12	Járőri feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.3.6.	10375-12	Közlekedési rendőri feladatok	gyakorlati, szóbeli

5.2.4.	**A Rendőr tiszthelyettes (Közrendvédelmi rendőr) szakképesítés szakmai követelménymodulja**		
5.2.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.3.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.4.4.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok	írásbeli
5.2.4.5.	10372-12	Járőri feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.4.6.	10374-12	Közrendvédelmi rendőri feladatok	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi rendőr) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Őr-járőrtársi tevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Rendőri intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, önvédelmi fogások és kényszerítő eszközök alkalmazásának készsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedés támogatására való felkészültsége, kommunikációja. Az intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrvezető által irányított feladat- végrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex bűnügyi feladat végrehatása

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex bűnügyi rendőri intézkedések, büntetőeljárási kényszerintézkedések, nyomozási cselekmények, bizonyítási eljárások végrehajtása vizsgahelyszínen, amely során lemérhető vizsgázó büntetőjogi és büntetőeljárás jogi ismereteinek gyakorlatban történő alkalmazásának készsége, kommunikációja, kriminalisztikai ajánlások alapján a szakmai, taktikai fogásokból való felkészültsége. Az intézkedéseket, eljárási cselekményeket szimuláló feladatban jelzők és nyomozó kolléga által együttes feladat végrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex Bűnügyi rendőri szakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról írásban számot adnia.
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:-Komplex rendőri ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról szóban számot adnia.
A vizsgafeladat időtartama 20 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. A Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti rendőr) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Őr-járőrtársi tevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Rendőri intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, önvédelmi fogások és kényszerítő eszközök alkalmazásának készsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedés támogatására való felkészültsége, kommunikációja. Az intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrvezető által irányított feladatvégrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex határrendészeti feladat végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex határrendészeti rendőri (határforgalom-ellenőrzési, mélységi- és idegenrendészeti ellenőri, határrendészeti járőr) intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedésre való felkészültsége, kommunikációja és eszközhasználati készsége. A határrendészeti intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrtárs által támogatott feladatvégrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex Határrendészeti szakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról írásban számot adnia.
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex rendőri ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról szóban számot adnia.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. A Rendőr tiszthelyettes (Közlekedési rendőr) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Őr-járőrtársi tevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Rendőri intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, önvédelmi fogások és kényszerítő eszközök alkalmazásának készsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedés támogatására való felkészültsége, kommunikációja. Az intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrvezető által irányított feladatvégrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex közlekedési feladat végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex közlekedési rendőri (forgalomellenőrzési, forgalomirányítási, baleseti) intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedésre való felkészültsége, kommunikációja és eszközhasználati készsége. A közterületi közlekedési intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrtárs által támogatott feladatvégrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex Közlekedési szakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról írásban számot adnia.
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex rendőri ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról szóban számot adnia.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.4. A Rendőr tiszthelyettes (Közrendvédelmi rendőr) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Őr-járőrtársi tevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Rendőri intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, önvédelmi fogások és kényszerítő eszközök alkalmazásának készsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedés támogatására való felkészültsége, kommunikációja.

Az intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrvezető által irányított feladatvégrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex közrendvédelmi feladat végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése: A szituációs feladat önálló – járőrtárs biztosítása mellett – történő végrehajtása. A rögzített szituációnak megfelelően, jog- és szakszerű intézkedés lefolytatása, szükség esetén – az elkövetett jogsértés miatti – szankció, kényszerítő eszköz alkalmazása, személyi szabadságot korlátozó intézkedés foganatosítása. Az intézkedéshez szükséges írásos tevékenység (jelentés, feljelentés) elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex Közrendvédelmi szakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról írásban számot adnia.
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex rendőri ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról szóban számot adnia.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: –

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

Amennyiben a teljesítendő írásbeli feladat eredménye nem éri el az 51%-ot, akkor az írásbeli vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármely teljesítendő vizsgatevékenység (gyakorlati, írásbeli, szóbeli) eredményét elégtelenre értékeli a vizsgabizottság.

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Lövedékálló mellény
6.4.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.5.	Kényszerítő eszközök
6.6.	Tömegoszlatás speciális eszközei
6.7.	Szolgálati járművek
6.8.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.9.	Híradástechnikai eszközök
6.10.	Világító berendezés
6.11.	Forgalom elterelő eszközök
6.12.	Nyomtató
6.13.	Telefon, fax
6.14.	Járőr-, őr felszerelés
6.15.	Figyelést-, látást-, tájékozódást segítő eszközök, berendezések
6.16.	Okmányminták
6.17.	Videokamera
6.18.	Fényképezőgép
6.19.	Forgalomellenőrző berendezések
6.20.	Határforgalom-ellenőrzést szolgáló eszközök, berendezések

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Rendőr tiszthelyettes szakképesítés és részszakképesítései tekintetében az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló**

			szerv, szervezet
7.2.2.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes	Országos Rendőr-főkapitányság

7.3. Részszakképesítés megszerzése

7.3.1. Amennyiben a Rendőr tiszthelyettes komplex szakmai vizsga sikertelen, de az 5.3. pont A) gyakorlati vizsgatevékenysége, valamint az írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység mindegyike eredményes (eléri az 51%-ot), akkor a Járőr részszakképesítést igazoló bizonyítvány kiadható, a Járőr részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott súlyozási rend figyelembe vételével. Ebben az esetben további részszakképesítést igazoló bizonyítvány kiadása nem történhet meg.

7.4. Megfeleltetés: Kizárólag a modulzáró vizsgák alóli felmentést biztosítják

7.4.1. Az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet szerinti Határrendészeti-rendőr szakképesítés-elágazás (szakmai követelménymoduljai: 0725-06 Rendészeti alapfeladatok, 0731-06 Általános őr- és járőrszolgálati feladatok, 0732-06 Határrendészeti rendőri feladatok) végzettség tekintetében megegyezik a 3690-11 A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói, 3691-11 Őr-járőrtársi feladatok, 3692-11 Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, 3693-11 Járőri feladatok, 3695-11 Határrendészeti rendőri feladatok szakmai követelménymodulokat tartalmazó Határrendészeti-rendőr szakképesítés-elágazással, és a jelen szakképesítés szerinti Rendőr tiszthelyettes (határrendészeti rendőr) végzettséggel.

7.4.2. Az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet szerinti Közrendvédelmi-rendőr szakképesítés-elágazás (szakmai követelménymoduljai: 0725-06 Rendészeti alapfeladatok, 0731-06 Általános őr- és járőrszolgálati feladatok, 0738-06 Közrendvédelmi rendőri feladatok) végzettség tekintetében megegyezik a 3690-11 A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói, 3691-11 Őr-járőrtársi feladatok, 3692-11 Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, 3693-11 Járőri feladatok, 3694-11 Közrendvédelmi rendőri feladatok szakmai követelménymodulokat tartalmazó Közrendvédelmi-rendőr szakképesítés-elágazással és a jelen szakképesítés szerinti Rendőr tiszthelyettes (közrendvédelmi rendőr) végzettséggel.

7.4.3. Az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet szerinti (2011 évben indított) Bűnügyi-rendőr szakképesítés-elágazás (szakmai követelménymoduljai: 3690-11 A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói, 3691-11 Őr-járőrtársi feladatok, 3692-11 Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, 3693-11 Járőri feladatok, 3697-11

Bűnügyi rendőri feladatok) végzettség tekintetében megegyezik a jelen szakképesítés szerinti Rendőr tiszthelyettes (bűnügyi rendőr) végzettséggel.

7.4.4. Az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet szerinti (2011 évben indított) Közlekedési-rendőr szakképesítés-elágazás (szakmai követelménymoduljai: 3690-11 A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói, 3691-11 Őr-járőrtársi feladatok, 3692-11 Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, 3693-11 Járőri feladatok, 3696-11 Közlekedési rendőri feladatok) végzettség tekintetében megegyezik a jelen szakképesítés szerinti Rendőr tiszthelyettes (közlekedési rendőr) végzettséggel.

7.4.5. Beszámíthatósági (szakmai követelménymodul megfeleltethetőségi) táblázat

	A	B	C	D	E	F
7.4.5.1.	**Korábbi eredményes szakmai követelménymodulok**				**Jelen szakmai és vizsgakövetelmények szerint megfeleltetett szakmai követelménymodulok**	
7.4.5.2.	0725-06	Rendészeti alapfeladatok	3690-11	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
7.4.5.3.	0734-06, 0735-06 és 0736-06	Objektumőr-kísérő rendészeti alapfeladatai, Objektumőr-kísérő általános őr- és járőrszolgálati feladatai és Objektumőr-kísérői feladatok	3690-11 és 3691-11	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói és Őr-járőrtársi feladatok	10352-12 és 10370-12	Rendvédelmi alap-feladatok és Őr-járőrtársi feladatok
7.4.5.4.	0739-06, 0740-06 és 0741-06	Kormányőr rendészeti alapfeladatai, Kormányőr általános őr- és járőrszolgálati feladatai és Kormányőri feladatok	3690-11 és 3691-11	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói és Őr-járőrtársi feladatok	10352-12 és 10370-12	Rendvédelmi alapfeladatok és Őr-járőrtársi feladatok
7.4.5.5.	0725-06 és	Rendészeti	3690-11	A rendvédelmi	10352-12	Rendvédelmi

	0731-06	alapfeladatok és Általános őr- és járőrszolgálati feladatok	és 3691-11	szervek általános feladatai és szabályzói és Őr-járőrtársi feladatok	és 10370-12	alapfeladatok és Őr-járőrtársi feladatok
7.4.5.6.	0725-06, 0731-06 és 0732-06	Rendészeti alapfeladatok, Általános őr- és járőrszolgálati feladatok és Határrendészeti rendőri feladatok	3690-11, 3691-11, 3692-11, 3693-11 és 3695-11	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói, Őr-járőrtársi feladatok, Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, Járőri feladatok és Határrendészeti rendőri feladatok	10352-12, 10370-12, 10371-12, 10372-12, 10373-12,	Rendvédelmi alap-feladatok, Őr-járőrtársi feladatok, Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, Járőri feladatok, Határrendészeti rendőri feladatok
7.4.5.7.	0725-06, 0731-06 és 0738-06	Rendészeti alapfeladatok, Általános őr- és járőrszolgálati feladatok és Közrendvédelmi rendőri feladatok	3690-11, 3691-11, 3692-11, 3693-11 és 3694-11	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói, Őr-járőrtársi feladatok, Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, Járőri feladatok és Közrendvédelmi rendőri feladatok	10352-12, 10370-12, 10371-12, 10372-12, 10374-12,	Rendvédelmi alap-feladatok, Őr-járőrtársi feladatok, Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, Járőri feladatok, Közrendvédelmi rendőri feladatok
7.4.5.8.	-	-	3690-11, 3691-11 és 3692-11	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói, Őr-járőrtársi feladatok, Csapatszolgálati járőrtársi feladatok	10352-12, 10370-12 és 10371-12	Rendvédelmi alap-feladatok, Őr-járőrtársi feladatok, Csapatszolgálati járőrtársi feladatok
7.4.5.9.	-	-	3690-11, 3691-11, 3692-11 és 3693-11	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói, Őr-járőrtársi feladatok,	10352-12, 10370-12, 10371-12 és 10372-12	Rendvédelmi alap-feladatok, Őr-járőrtársi feladatok, Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, Járőri feladatok

				Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, Járőri feladatok		

7.4.6. Aki a 2006-ban vagy 2011-ben kiadott, e táblázatban meghatározott követelménymodulokat eredményesen teljesítette, az mentesül a 2012-ben kiadott e táblázat szerinti megfelelő szakmai követelménymodulok teljesítése alól.

7.4.7. Aki a 2006-ban vagy 2011-ben kiadott, e táblázatban meghatározott követelménymodulokból sikeres szakmai vizsgát tett, az a jelen szakmai és vizsgakövetelmény szerinti szakmai képzéseket folytathatja.

7.4.8. A rendőr tiszthelyettes alap-szakképesítés szakirányi moduljában folytathatja tanulmányait az 52 861 06 azonosító számú Rendőr szakképesítéssel, az 52 8912 02 számú Rendőr szakképesítéssel, vagy az 52 8912 01 számú Határrendész szakképesítéssel rendelkező hivatásos állományú személy.

II.

A 1,5 ÉVES KÉPZÉSI IDŐTARTALMÚ RENDŐR TISZTHELYETTES (A SZAKMAIRÁNY MEGJELÖLÉSÉVEL) MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS, SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 861 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi rendőr; Határrendészeti rendőr; Közlekedési rendőr; Közrendvédelmi rendőr)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 (a képzési idő 1,5 év)

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1940

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: Közszolgálati ügykezelő szakképesítés (OKJ 54 345 01) vagy

Rendészeti ágazati szakközépiskolai képzésben szerzett végzettség megléte

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga:

2.9. Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5251	Rendőr	Jogszabályban meghatározottak szerint
3.1.3.	5254	Személy- és vagyonőr, testőr	Jogszabályban meghatározottak szerint
3.1.4.	5256	Közterület-felügyelő	Jogszabályban meghatározottak szerint
3.1.5.	3655	Nyomozó	Jogszabályban meghatározottak szerint

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

- a rendőr a törvényben és más jogszabályokban meghatározott, rendészeti feladatokat lát el
- tevékenységét önállóan vagy utasításra hajtja végre
- tájékoztatást ad és segítséget nyújt
- személy és objektumvédelmi feladatokat lát el
- jelenlétével támogatja a bűnügyi megelőző tevékenységet
- segíti a közrend fenntartását, a biztonságos közlekedés feltételeinek megteremtését, s a közlekedési balesetek megelőzését
- végrehajtja a szükséges intézkedéseket rendőri feladatai ellátása során
- csapatszolgálati tevékenységet végez
- őrzi az államhatárt, idegenrendészeti-ellenőrzési feladatokat hajt végre
- a közterület rendjének fenntartása érdekében, igazgatás-rendészeti feladatokat lát el
- intézkedéseivel elősegíti a rendészeti prevenciós célok megvalósulását
- megfelelő szintű kommunikációs képességgel rendelkezik, munkáját felelősségteljesen, kellő hivatástudattal a Rendőrség Etikai Kódexében meghatározottak betartásával gyakorolja

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- általános szolgálati feladatokat teljesíteni
- adminisztratív, ügykezelési feladatokat végezni
- jogsértő cselekményeket felismerni, megelőzni, megszakítani, intézkedni bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén (figyelmeztet, helyszíni bírságot alkalmazni, feljelenteni, jegyzőkönyvet készíteni)
- államhatárral kapcsolatos jogellenes cselekményeket megelőzni, megakadályozni
- biztonsági intézkedést foganatosítani, elővezetést, előállítást, elfogást végrehajtani
- elvégezni a személyi sérüléssel járó baleseteknél a hatáskörébe tartozó feladatokat
- felvilágosítani, felvilágosítást kérni, segítséget nyújtani a rászorulóknak
- idegen nyelven kommunikálni

- idegenrendészeti és menekültügyi feladatok ellátásában részt venni, mélységi ellenőrzést végezni
- járőrszolgálatot ellátni, intézkedéseket foganatosítani és határforgalmat ellenőrizni
- jogszerűen és szabályszerűen intézkedni
- közrendvédelmi, közlekedésrendészeti bűnügyi, igazgatásrendészeti, idegenrendészeti és határrendészeti, őrzési, objektum-, létesítményvédelmi és általános személyvédelmi feladatokat ellátni
- csapatszolgálati feladatokat teljesíteni
- szakterületéhez kapcsolódó eszközöket kezelni, használni
- személyes szabadságot nem-, továbbá személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket foganatosítani, kényszerítő eszközöket használni
- szolgálata ellátása során kényszerítő eszközt, lőfegyvert használni
- tanúkutatást, meghallgatást végezni, helyszíni szemlével kapcsolatos teendőt ellátni
- tömegkezelési, tömegoszlatási, rendezvénybiztosítási feladatokat ellátni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 861 01	Csapatszolgálati járőrtárs	részszakképesítés
3.3.4.	51 861 02	Járőr	részszakképesítés
3.3.5.	51 861 03	Őr-járőrtárs	részszakképesítés
3.3.6.	55 861 01	Baleseti helyszínelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	55 861 02	Bűnügyi technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 861 03	Fő határrendész	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	55 861 04	Körzeti megbízott	szakképesítés-ráépülés
3.3.10.	55 861 05	Kutyavezető-rendőr	szakképesítés-ráépülés
3.3.11.	55 861 06	Okmányvizsgáló	szakképesítés-ráépülés
3.3.12.	55 861 07	Rendőr zászlós	szakképesítés-ráépülés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi rendőr) szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok

4.1.3.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok
4.1.4.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok
4.1.5.	10372-12	Járőri feladatok
4.1.6.	10376-12	Bűnügyi rendőr feladatok

	A	B
4.2.	**A Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti rendőr) szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.2.3.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok
4.2.4.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok
4.2.5.	10372-12	Járőri feladatok
4.2.6.	10373-12	Határrendészeti rendőri feladatok

	A	B
4.3.	**A Rendőr tiszthelyettes (Közlekedési rendőr) szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**	
4.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.3.3.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok
4.3.4.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok
4.3.5.	10372-12	Járőri feladatok
4.3.6.	10375-12	Közlekedési rendőri feladatok

	A	B
4.4.	**A Rendőr tiszthelyettes (Közrendvédelmi rendőr) szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**	
4.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.4.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.4.3.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok
4.4.4.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok
4.4.5.	10372-12	Járőri feladatok
4.4.6.	10374-12	Közrendvédelmi rendőri feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Iskolarendszerű szakképzés esetén

Az 1,5 éves képzési időeredményes teljesítése.

A kerettantervben előírt csapatszolgálati gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás, és a területi rendőri szerv, valamint a képző intézmény által hitelesített, legalább elégséges szintet elérő értékelése.

„B" kategóriás vezetői engedély megléte.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás, és annak a területi rendőri szerv, valamint a képző intézmény által hitelesített, legalább elégséges szintet elérő értékelése.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban az adott szakmairányhoz előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi rendőr) szakképesítés szakmai követelménymodulja**		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.1.3.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.1.4.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok	írásbeli
5.2.1.5.	10372-12	Járőri feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.1.6.	10376-12	Bűnügyi rendőr feladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.2.	**A Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti rendőr) szakképesítés szakmai követelménymodulja**		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli

5.2.2.3.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.2.4.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok	írásbeli
5.2.2.5.	10372-12	Járőri feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.2.6.	10373-12	Határrendészeti rendőri feladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.3.	**A Rendőr tiszthelyettes (Közlekedési rendőr) szakképesítés szakmai követelménymodulja**		
5.2.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.3.3.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.3.4.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok	írásbeli
5.2.3.5.	10372-12	Járőri feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.3.6.	10375-12	Közlekedési rendőri feladatok	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	**A Rendőr tiszthelyettes (Közrendvédelmi rendőr) szakképesítés szakmai követelménymodulja**		
5.2.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.3.	10370-12	Őr-járőrtársi feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.4.4.	10371-12	Csapatszolgálati feladatok	írásbeli
5.2.4.5.	10372-12	Járőri feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.4.6.	10374-12	Közrendvédelmi rendőri feladatok	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. A Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi rendőr) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Őr-járőrtársi tevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Rendőri intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, önvédelmi fogások és

kényszerítő eszközök alkalmazásának készsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedés támogatására való felkészültsége, kommunikációja. Az intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrvezető által irányított feladatvégrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex bűnügyi feladat végrehatása

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex bűnügyi rendőri intézkedések, büntetőeljárási kényszerintézkedések, nyomozási cselekmények, bizonyítási eljárások végrehajtása vizsgahelyszínen, amely során lemérhető vizsgázó büntetőjogi és büntetőeljárás jogi ismereteinek gyakorlatban történő alkalmazásának készsége, kommunikációja, kriminalisztikai ajánlások alapján a szakmai, taktikai fogásokból való felkészültsége. Az intézkedéseket, eljárási cselekményeket szimuláló feladatban jelzők és nyomozó kolléga által együttes feladat végrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex Bűnügyi rendőri szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról írásban számot adnia.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex rendőri ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról szóban számot adnia.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. A Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti rendőr) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Őr-járőrtársi tevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Rendőri intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, önvédelmi fogások és támogatására való felkészültsége, kommunikációja. Az intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrvezető által irányított feladat- végrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex határrendészeti feladat végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex határrendészeti rendőri (határforgalom-ellenőrzési, mélységi- és idegenrendészeti ellenőri, határrendészeti járőr) intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedésre való felkészültsége, kommunikációja és eszközhasználati készsége. A határrendészeti intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrtárs által támogatott feladatvégrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex Határrendészeti szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról írásban számot adnia.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex rendőri ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról szóban számot adnia.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. A Rendőr tiszthelyettes (Közlekedési rendőr) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Őr-járőrtársi tevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Rendőri intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, önvédelmi fogások és kényszerítő eszközök alkalmazásának készsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedés támogatására való felkészültsége, kommunikációja.

Az intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrvezető által irányított feladatvégrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex közlekedési feladat végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex közlekedési rendőri (forgalomellenőrzési, forgalomirányítási, baleseti) intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedésre való felkészültsége, kommunikációja és eszközhasználati készsége. A közterületi közlekedési intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrtárs által támogatott feladatvégrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex Közlekedési szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról írásban számot adnia.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex rendőri ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról szóban számot adnia.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.4. A Rendőr tiszthelyettes (Közrendvédelmi rendőr) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Őr-járőrtársi tevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Rendőri intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, önvédelmi fogások és kényszerítő eszközök alkalmazásának készsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedés támogatására való felkészültsége, kommunikációja. Az intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrvezető által irányított feladatvégrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex közrendvédelmi feladat végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése: A szituációs feladat önálló – járőrtárs biztosítása mellett – történő végrehajtása. A rögzített szituációnak megfelelően, jog- és

szakszerű intézkedés lefolytatása, szükség esetén – az elkövetett jogsértés miatti – szankció, kényszerítő eszköz alkalmazása, személyi szabadságot korlátozó intézkedés foganatosítása. Az intézkedéshez szükséges írásos tevékenység (jelentés, feljelentés) elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex Közrendvédelmi szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról írásban számot adnia.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex rendőri ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról szóban számot adnia.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: –

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Amennyiben a teljesítendő írásbeli feladat eredménye nem éri el az 51%-ot, akkor az írásbeli vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármely teljesítendő vizsgatevékenység (gyakorlati, írásbeli, szóbeli) eredményét elégtelenre értékeli a vizsgabizottság.

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Lövedékálló mellény
6.4.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.5.	Kényszerítő eszközök
6.6.	Tömegoszlatás speciális eszközei
6.7.	Szolgálati járművek
6.8.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.9.	Híradástechnikai eszközök
6.10.	Világító berendezés
6.11.	Forgalom elterelő eszközök
6.12.	Nyomtató
6.13.	Telefon, fax
6.14.	Járőr-, őr felszerelés
6.15.	Figyelést-, látást-, tájékozódást segítő eszközök, berendezések
6.16.	Okmányminták
6.17.	Videokamera
6.18.	Fényképezőgép
6.19.	Forgalomellenőrző berendezések
6.20.	Határforgalom-ellenőrzést szolgáló eszközök, berendezések

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Rendőr tiszthelyettes szakképesítés és részszakképesítései tekintetében az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes	Országos Rendőr-főkapitányság

7.3. Részszakképesítés megszerzése

7.3.1. Amennyiben a Rendőr tiszthelyettes komplex szakmai vizsga sikertelen, de az 5.2. pont A) gyakorlati vizsgatevékenysége, valamint az írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység mindegyike eredményes (eléri az 51%-ot), akkor a Járőr részszakképesítést igazoló bizonyítvány kiadható, a Járőr részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott súlyozási rend figyelembe vételével. Ebben az esetben további részszakképesítést igazoló bizonyítvány kiadása nem történhet meg.

7.4. Megfeleltetés: Kizárólag a modulzáró vizsgák alóli felmentést biztosítják

7.4.1. A 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet szerinti Határrendészeti-rendőr szakképesítés-elágazás (szakmai követelménymoduljai: 0725-06 Rendészeti alapfeladatok, 0731-06 Általános őr- és járőrszolgálati feladatok, 0732-06 Határrendészeti rendőri feladatok) végzettség tekintetében megegyezik a 3690-11 A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói, 3691-11 Őr-járőrtársi feladatok, 3692-11 Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, 3693-11 Járőri feladatok, 3695-11 Határrendészeti rendőri feladatok szakmai követelménymodulokat tartalmazó Határrendészeti-rendőr szakképesítés-elágazással, és a jelen szakképesítés szerinti Rendőr tiszthelyettes (határrendészeti rendőr) végzettséggel.

7.4.2. A 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet szerinti Közrendvédelmi-rendőr szakképesítés-elágazás (szakmai követelménymoduljai: 0725-06 Rendészeti alapfeladatok, 0731-06 Általános őr- és járőrszolgálati feladatok, 0738-06 Közrendvédelmi rendőri feladatok) végzettség tekintetében megegyezik a 3690-11 A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói, 3691-11 Őr-járőrtársi feladatok, 3692-11 Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, 3693-11 Járőri feladatok, 3694-11 Közrendvédelmi rendőri feladatok szakmai

követelménymodulokat tartalmazó Közrendvédelmi-rendőr szakképesítés- elágazással és a jelen szakképesítés szerinti Rendőr tiszthelyettes (közrendvédelmi rendőr) végzettséggel.

7.4.3. A 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet szerinti (2011 évben indított) Bűnügyi-rendőr szakképesítés- elágazás (szakmai követelménymoduljai: 3690-11 A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói, 3691-11 Őr-járőrtársi feladatok, 3692-11 Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, 3693-11 Járőri feladatok, 3697-11 Bűnügyi rendőri feladatok) végzettség tekintetében megegyezik a jelen szakképesítés szerinti Rendőr tiszthelyettes (bűnügyi rendőr) végzettséggel.

7.4.4. A 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet szerinti (2011 évben indított) Közlekedési-rendőr szakképesítés- elágazás (szakmai követelménymoduljai: 3690-11 A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói, 3691-11 Őr-járőrtársi feladatok, 3692-11 Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, 3693-11 Járőri feladatok, 3696-11 Közlekedési rendőri feladatok) végzettség tekintetében megegyezik a jelen szakképesítés szerinti Rendőr tiszthelyettes (közlekedési rendőr) végzettséggel.

7.4.5. Beszámíthatósági (szakmai követelménymodul megfeleltethetőségi) táblázat

	A	B	C	D	E	F
7.4.5.1.	**Korábbi eredményes szakmai követelménymodulok**				**Jelen szakmai és vizsgakövetelmények szerint megfeleltetett szakmai**	
7.4.5.2.	0725-06	Rendészeti alapfeladatok	3690-11	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok

7.4.5.3.	0734-06, 0735-06 és 0736-06	Objektumőr-kísérő rendészeti alapfeladatai, Objektumőr-kísérő általános őr- és járőrszolgálati feladatai és Objektumőr-	3690-11 és 3691-11	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói és Őr-járőrtársi feladatok	10352-12 és 10370-12	Rendvédelmi alapfeladatok és Őr-járőrtársi feladatok
7.4.5.4.	0739-06, 0740-06 és 0741-06	Kormányőr rendészeti alapfeladatai, Kormányőr általános őr- és járőrszolgálati feladatai és Kormányőri	3690-11 és 3691-11	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói és Őr-járőrtársi feladatok	10352-12 és 10370-12	Rendvédelmi alapfeladatok és Őr-járőrtársi feladatok
7.4.5.5.	0725-06 és 0731-06	Rendészeti alapfeladatok és Általános őr- és járőrszolgálati feladatok	3690-11 és 3691-11	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói és Őr-járőrtársi feladatok	10352-12 és 10370-12	Rendvédelmi alapfeladatok és Őr-járőrtársi feladatok
7.4.5.6.	0725-06, 0731-06 és 0732-06	Rendészeti alapfeladatok, Általános őr- és járőrszolgálati feladatok és Határrendészeti rendőri feladatok	3690-11, 3691-11, 3692-11, 3693-11 és 3695-11	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói, Őr-járőrtársi feladatok, Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, Járőri feladatok és Határrendészeti rendőri feladatok	10352-12, 10370-12, 10371-12, 10372-12, 10373-12,	Rendvédelmi alapfeladatok, Őr-járőrtársi feladatok, Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, Járőri feladatok, Határrendészeti rendőri feladatok

7.4.5.7.	0725-06, 0731-06 és 0738-06	Rendészeti alapfeladatok, Általános őr- és járőrszolgálati feladatok és Közrendvédelmi rendőri feladatok	3690-11, 3691-11, 3692-11, 3693-11 és 3694-11	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói, Őr-járőrtársi feladatok, Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, Járőri feladatok és Közrendvédelmi rendőri	10352-12, 10370-12, 10371-12, 10372-12, 10374-12,	Rendvédelmi alapfeladatok, Őr-járőrtársi feladatok, Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, Járőri feladatok, Közrendvédelmi rendőri feladatok
7.4.5.8.	-	-	3690-11, 3691-11 és 3692-11	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói, Őr-járőrtársi feladatok, Csapatszolgálati járőrtársi feladatok	10352-12, 10370-12 és 10371-12	Rendvédelmi alap-feladatok, Őr-járőrtársi feladatok, Csapatszolgálati járőrtársi feladatok
7.4.5.9.	-	-	3690-11, 3691-11, 3692-11 és 3693-11	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói, Őr-járőrtársi feladatok, Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, Járőri feladatok	10352-12, 10370-12, 10371-12 és 10372-12	Rendvédelmi alap-feladatok, Őr-járőrtársi feladatok, Csapatszolgálati járőrtársi feladatok, Járőri feladatok

7.4.6. Aki a 2006-ban vagy 2011-ben kiadott, e táblázatban meghatározott követelménymodulokat eredményesen teljesítette, az mentesül a 2012-ben kiadott e táblázat szerinti megfelelő szakmai követelménymodulok teljesítése alól.

7.4.7. Aki a 2006-ban vagy 2011-ben kiadott, e táblázatban meghatározott követelménymodulokból sikeres szakmai vizsgát tett, az a jelen szakmai és vizsgakövetelmény szerinti szakmai képzéseket folytathatja.

7.4.8. A rendőr tiszthelyettes alap-szakképesítés szakirányi moduljában folytathatja tanulmányait az 52 861 06 azonosító számú Rendőr szakképesítéssel, az 52 8912 02 számú Rendőr szakképesítéssel, vagy az 52 8912 01 számú Határrendész szakképesítéssel rendelkező hivatásos állományú személy.

III.

AZ 1 ÉVES KÉPZÉSI IDŐTARTALMÚ RENDŐR TISZTHELYETTES (A SZAKMAIRÁNY MEGJELÖLÉSÉVEL) MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGA KÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 861 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi rendőr; Határrendészeti rendőr; Közlekedési rendőr; Közrendvédelmi rendőr)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1040

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség:

– Rendészeti ügyintéző szakképesítés OKJ 52 861 11 végzettség megléte, vagy

– Rendészeti őr szakképesítés (OKJ 34 861 01) megléte

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5251	Rendőr	Jogszabályban meghatározottak szerint
3.1.3.	5254	Személy- és vagyonőr, testőr	Jogszabályban meghatározottak szerint
3.1.4.	5256	Közterület-felügyelő	Jogszabályban meghatározottak szerint
3.1.5.	3655	Nyomozó	Jogszabályban meghatározottak szerint

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

- a rendőr a törvényben és más jogszabályokban meghatározott rendészeti feladatokat lát el
- tevékenységét önállóan vagy utasításra hajtja végre
- tájékoztatást ad és segítséget nyújt
- személy és objektumvédelmi feladatokat lát el
- jelenlétével támogatja a bűnügyi megelőző tevékenységet
- segíti a közrend fenntartását, a biztonságos közlekedés feltételeinek megteremtését, s a közlekedési balesetek megelőzését
- végrehajtja a szükséges intézkedéseket rendőri feladatai ellátása során
- csapatszolgálati tevékenységet végez
- őrzi az államhatárt, idegenrendészeti-ellenőrzési feladatokat hajt végre
- a közterület rendjének fenntartása érdekében, igazgatás-rendészeti feladatokat lát el
- intézkedéseivel elősegíti a rendészeti prevenciós célok megvalósulását
- megfelelő szintű kommunikációs képességgel rendelkezik, munkáját felelősségteljesen, kellő hivatástudattal a Rendőrség Etikai Kódexében meghatározottak betartásával gyakorolja

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- általános szolgálati feladatokat teljesíteni
- adminisztratív, ügykezelési feladatokat végezni
- jogsértő cselekményeket felismerni, megelőzni, megszakítani, intézkedni bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén (figyelmeztet, helyszíni bírságot alkalmazni, feljelenteni, jegyzőkönyvet készíteni)
- államhatárral kapcsolatos jogellenes cselekményeket megelőzni, megakadályozni
- biztonsági intézkedést foganatosítani, elővezetést, előállítást, elfogást végrehajtani
- elvégezni a személyi sérüléssel járó baleseteknél a hatáskörébe tartozó feladatokat
- felvilágosítani, felvilágosítást kérni, segítséget nyújtani a rászorulóknak
- idegen nyelven kommunikálni

- idegenrendészeti és menekültügyi feladatok ellátásában részt venni, mélységi ellenőrzést végezni
- járőrszolgálatot ellátni, intézkedéseket foganatosítani és határforgalmat ellenőrizni
- jogszerűen és szabályszerűen intézkedni
- közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, bűnügyi, igazgatásrendészeti, idegenrendészeti és határrendészeti, őrzési, objektum-, létesítményvédelmi és általános személyvédelmi feladatokat ellátni
- csapatszolgálati feladatokat teljesíteni
- szakterületéhez kapcsolódó eszközöket kezelni, használni
- személyes szabadságot nem-, továbbá személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket foganatosítani, kényszerítő eszközöket használni
- szolgálata ellátása során kényszerítő eszközt, lőfegyvert használni
- tanúkutatást, meghallgatást végezni, helyszíni szemlével kapcsolatos teendőt ellátni
- tömegkezelési, tömegoszlatási, rendezvénybiztosítási feladatokat ellátni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 861 01	Csapatszolgálati járőrtárs	részszakképesítés
3.3.4.	51 861 02	Járőr	részszakképesítés
3.3.5.	51 861 03	Őr-járőrtárs	részszakképesítés
3.3.6.	55 861 01	Baleseti helyszínelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	55 861 02	Bűnügyi technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 861 03	Fő határrendész	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	55 861 04	Körzeti megbízott	szakképesítés-ráépülés
3.3.10.	55 861 05	Kutyavezető-rendőr	szakképesítés-ráépülés
3.3.11.	55 861 06	Okmányvizsgáló	szakképesítés-ráépülés
3.3.12.	55 861 07	Rendőr zászlós	szakképesítés-ráépülés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A Rendészeti Őr vagy Rendészeti Ügyintéző végzettségre épülő Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi rendőr) szakképesítés szakmai követelmény moduljainak**	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	11662-16	Rendőr tiszthelyettes közös ismeretek
4.1.6.	10376-12	Bűnügyi rendőr feladatok
4.2.	**A Rendészeti Őr vagy Rendészeti Ügyintéző végzettségre épülő Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti rendőr) szakképesítés szakmai követelmény moduljainak**	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	11662-16	Rendőr tiszthelyettes közös ismeretek
4.2.6.	10373-12	Határrendészeti rendőri feladatok
4.3.	**A Rendészeti Őr vagy Rendészeti Ügyintéző végzettségre épülő Rendőr tiszthelyettes (Közlekedési rendőr) szakképesítés szakmai követelmény moduljainak**	
4.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.2.	11662-16	Rendőr tiszthelyettes közös ismeretek
4.3.6.	10375-12	Közlekedési rendőri feladatok

4.4.	**A Rendészeti Őr vagy Rendészeti Ügyintéző végzettségre épülő Rendőr tiszthelyettes (Közrendvédelmi rendőr) szakképesítés szakmai követelmény moduljainak**	
4.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.4.2.	11662-16	Rendőr tiszthelyettes közös ismeretek
4.4.6.	10374-12	Közrendvédelmi rendőri feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Iskolarendszerű szakképzés esetén

Az 1 éves képzési idő eredményes teljesítése.

A kerettantervben előírt csapatszolgálati gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás, és a területi rendőri szerv, valamint a képző intézmény által hitelesített, legalább elégséges szintet elérő értékelése.

„B" kategóriás vezetői engedély megléte.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás, és annak a területi rendőri szerv, valamint a képző intézmény által hitelesített, legalább elégséges szintet elérő értékelése.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban az adott szakmairányhoz előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi rendőr) szakképesítés szakmai követelménymodulja**		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	11662-16	Rendőr tiszthelyettes közös ismeretek	gyakorlati, szóbeli

5.2.1.3.	10376-12	Bűnügyi rendőr feladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.2.	**A Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti rendőr) szakképesítés szakmai követelménymodulja**		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	11662-16	Rendőr tiszthelyettes közös ismeretek	gyakorlati, szóbeli
5.2.2.3.	10376-12	Bűnügyi rendőr feladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.3.	**A Rendőr tiszthelyettes (Közlekedési rendőr) szakképesítés szakmai követelménymodulja**		
5.2.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.2.	11662-16	Rendőr tiszthelyettes közös ismeretek	gyakorlati, szóbeli
5.2.3.3.	10376-12	Bűnügyi rendőr feladatok	gyakorlati, írásbeli

5.2.4.	**A Rendőr tiszthelyettes (Közrendvédelmi rendőr) szakképesítés szakmai követelménymodulja**		
5.2.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.2.	11662-16	Rendőr tiszthelyettes közös ismeretek	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.3.	10376-12	Bűnügyi rendőr feladatok	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. A Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi rendőr) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Őr-járőrtársi tevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Rendőri intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, önvédelmi fogások és kényszerítő eszközök alkalmazásának készsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedés támogatására való felkészültsége, kommunikációja. Az intézkedést szimuláló feladatban

jelzők és járőrvezető által irányított feladatvégrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex bűnügyi feladat végrehatása

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex bűnügyi rendőri intézkedések, büntetőeljárási kényszerintézkedések, nyomozási cselekmények, bizonyítási eljárások végrehajtása vizsgahelyszínen, amely során lemérhető vizsgázó büntetőjogi és büntetőeljárás jogi ismereteinek gyakorlatban történő alkalmazásának készsége, kommunikációja, kriminalisztikai ajánlások alapján a szakmai, taktikai fogásokból való felkészültsége. Az intézkedéseket, eljárási cselekményeket szimuláló feladatban jelzők és nyomozó kolléga által együttes feladatvégrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex Bűnügyi rendőri szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról írásban számot adnia.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex rendőri ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról szóban számot adnia.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. A Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti rendőr) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Őr-járőrtársi tevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Rendőri intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, önvédelmi fogások és kényszerítő eszközök alkalmazásának készsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedés támogatására való felkészültsége, kommunikációja. Az intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrvezető által irányított feladatvégrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése Komplex határrendészeti feladat végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex határrendészeti rendőri (határforgalom-ellenőrzési, mélységi- és idegenrendészeti ellenőri, határrendészeti járőr) intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedésre való felkészültsége, kommunikációja és eszközhasználati készsége. A határrendészeti intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrtárs által támogatott feladatvégrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex Határrendészeti szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról írásban számot adnia.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex rendőri ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról szóban számot adnia.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. A Rendőr tiszthelyettes (Közlekedési rendőr) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Őr-járőrtársi tevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Rendőri intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, önvédelmi fogások és kényszerítő eszközök alkalmazásának készsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedés támogatására való felkészültsége, kommunikációja. Az intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrvezető által irányított feladat-végrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex közlekedési feladat végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex közlekedési rendőri (forgalomellenőrzési, forgalomirányítási, baleseti) intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedésre való felkészültsége, kommunikációja és eszközhasználati készsége. A közterületi közlekedési intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrtárs által támogatott feladatvégrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex Közlekedési szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról írásban számot adnia.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex rendőri ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról szóban számot adnia.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.4. Rendőr tiszthelyettes (Közrendvédelmi rendőr) megnevezésű szakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Őr-járőrtársi tevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Rendőri intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó alakiassága, fizikális felkészültsége, önvédelmi fogások és kényszerítő eszközök alkalmazásának készsége, a szakszerű és jogszerű rendőri intézkedés támogatására való felkészültsége, kommunikációja. Az intézkedést szimuláló feladatban jelzők és járőrvezető által irányított feladatvégrehajtás történik.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex közrendvédelmi feladat végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése: A szituációs feladat önálló – járőrtárs biztosítása mellett – történő végrehajtása. A rögzített szituációnak megfelelően, jog- és szakszerű intézkedés lefolytatása, szükség esetén – az elkövetett jogsértés miatti –szankció, kényszerítő eszköz alkalmazása, személyi szabadságot korlátozó intézkedés foganatosítása. Az intézkedéshez szükséges írásos tevékenység (jelentés, feljelentés) elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex Közrendvédelmi szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról írásban számot adnia.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex rendőri ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázónak a teljes képzési idő alatt elsajátított ismeretekből kell tudásáról szóban számot adnia.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: Amennyiben a teljesítendő írásbeli feladat eredménye nem éri el az 51%-ot, akkor az írásbeli vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármely teljesítendő vizsgatevékenység (gyakorlati, írásbeli, szóbeli) eredményét elégtelenre értékeli a vizsgabizottság.

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Lövedékálló mellény
6.4.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.5.	Kényszerítő eszközök
6.6.	Tömegoszlatás speciális eszközei
6.7.	Szolgálati járművek
6.8.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.9.	Híradástechnikai eszközök
6.10.	Világító berendezés
6.11.	Forgalomelterelő eszközök
6.12.	Nyomtató
6.13.	Telefon, fax
6.14.	Járőr, őr felszerelés
6.15.	Figyelést, látást, tájékozódást segítő eszközök, berendezések
6.16.	Okmányminták
6.17.	Videokamera
6.18.	Fényképezőgép
6.19.	Forgalomellenőrző berendezések
6.20.	Határforgalom-ellenőrzést szolgáló eszközök, berendezések

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Rendőr tiszthelyettes szakképesítés és részszakképesítései tekintetében az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes	Országos Rendőr-főkapitányság

7.3. Részszakképesítés megszerzése

7.3.1. Amennyiben a Rendőr tiszthelyettes komplex szakmai vizsga sikertelen, de az 5.2. pont A) gyakorlati vizsgatevékenysége, valamint az írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység mindegyike eredményes (eléri az 51%-ot), akkor a Járőr részszakképesítést igazoló bizonyítvány kiadható, a Járőr részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott súlyozási rend figyelembe vételével. Ebben az esetben további részszakképesítést igazoló bizonyítvány kiadása nem történhet meg.

A 39. SORSZÁMÚ RENDŐR ZÁSZLÓS MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 861 07

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Rendőr zászlós

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 861 01 Rendőr tiszthelyettes szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: 3 év rendőr szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő arány: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök(ök)**

3.1.2.	5251	Rendőr	Rendőr járőr
3.1.3.	5251	Rendőr	Objektumőr és kísérő
3.1.4.	5251	Rendőr	Fogdaőr
3.1.5.	5251	Rendőr	Közrendvédelmi járőr

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

Bűnügyi, közrendvédelmi, közlekedés- és igazgatásrendészeti szakszolgálat ellátásával védi a közbiztonságot és a belső rendet.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes

- alparancsnoki, csoportparancsnoki, közvetlen irányítói feladatokat ellátni
- szolgálatirányító parancsnoki feladatokat ellátni
- nagy területű helyszín biztosítása esetén járőröket, járőrcsoportokat összeállítani, helyszínre irányítani
- elsődleges parancsnoki feladatokat ellátni, tanúkutatást, adatgyűjtést végezni, szervezni
- kapcsolatot tartani a rendőri ügyelettel, elöljárókkal, a helyszínbiztosításban részt vevő beosztottakkal
- kapcsolatot tartani a média képviselőivel, a mentésben részt vevő személyekkel
- eltűntként bejelentett személyek kutatási tevékenységét szervezni, irányítani
- ellenőrző-átengedő pontot telepíteni, működtetni, útvonalat zárni
- hivatalos személy elleni erőszakos cselekmények kivizsgálásában részt venni
- hatáskörébe utalt parancsnoki kivizsgálási feladatokat végezni
- adatbázisokat, szakrendszereket alkalmazni, használni
- az iratkezelési szabályok alapján nyilvántartani és kezelni a részére kiadott ügyiratokat és okmányokat
- szervezni, irányítani és ellenőrizni a szolgálatába beosztott csoport tevékenységét
- felkészíteni a szolgálatba lépő állományt
- beszámoltatni a szolgálatot leadó személyeket, jelentést készíteni
- rendkívüli, váratlan helyzetekben intézkedni a szervezete válságkezelő tervei alapján
- képzést, továbbképzést tartani
- statisztikai adatgyűjtést, adatszolgáltatást teljesíteni
- elemző-értékelő tevékenységet végezni
- feladatterveket készíteni
- szakmai idegen nyelven kommunikálni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Bűnügyi-rendőr)	szakképesítés
3.3.4.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Határrendészeti-rendőr)	szakképesítés
3.3.5.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Közlekedési-rendőr)	szakképesítés
3.3.6.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (Közrendvédelmi-rendőr)	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10411-12	Rendőr zászlósi feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás, és a területi rendőri szerv, valamint a képző intézmény által hitelesített, legalább elégséges szintet elérő értékelés. Szakmai gyakorlaton elkészített és határidőre leadott írásos anyag.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10411-12	Rendőr zászlósi feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vezetési, irányítási gyakorlati feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Komplex (alparancsnoki hatáskörbe utalt) rendőri intézkedés végrehajtása vizsgahelyszínen, melyen keresztül lemérhető a vizsgázó kommunikációs készsége, gyakorlati vezetési és irányítási ismeretei, a döntési képessége, illetve a konfliktusmegoldó készsége. A közterületen, magánlakásban, valamint egyéb helyen történő rendőri intézkedést szimuláló feladatban az alparancsnok által irányított feladatvégrehajtás történik.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szolgálatirányítói és parancsnoki ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat a 10411-12 Rendőr zászlósi feladatok követelménymodul elméleti ismeretanyagát tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Rendőr alparancsnoki ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgarészben a vizsgázónak a szakmai gyakorlaton elkészített és a határidőre leadott anyaggal kapcsolatos kérdésekre kell megválaszolni.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fegyverzet
6.3.	Speciális egyéni felszerelés és kiegészítői
6.4.	Szolgálati járművek
6.5.	Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)
6.6.	Híradástechnikai eszközök
6.7.	Mérőeszközök
6.8.	Világító berendezés
6.9.	Videokamera
6.10.	Fényképezőgép
6.11.	Nyomtató
6.12.	Lövedékálló mellény

7. Egyebek

7.1. Megfeleltetés: Kizárólag a modulzáró vizsgák alóli felmentést biztosítják. Jelen szakképesítés ráépülés egyenértékűnek tekinthető az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet szerinti 52 861 06 0001 52 07 Rendőr „zászlós”szakképesítéssel.

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	55 861 07	Rendőr zászlós	Országos Rendőr-főkapitányság

A 40. SORSZÁMÚ SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 861 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Személy- és vagyonőr

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-500

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. számú mellékletben a Közszolgálat szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**

3.1.2.	5254	Vagyonőr, testőr	Személy- és vagyonőr
3.1.3.	9238	Egyéb egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozások	Parkolóőr
3.1.4.	9231	Portás, telepőr, egyszerű őr	Ipari, kereskedelmi intézet, oktatási intézmény, egészségügyi intézmény portása, Múzeumi teremőr

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Személy- és vagyonőr a szakképesítéssel rendelkező személy szakképesítése tekintetében megnevezve Személy- és vagyonőr a szakmai ismereteinek megfelelő, az alábbiakban felsorolt tevékenységeket a szakmai, valamint a vonatkozó munkabiztonsági előírások betartásával, az adott munkaszervezet belső szervezeti rendjének megfelelő irányítással, vagy önállóan végzi el.

A szakképesítéssel rendelkező képes

- őrzést végezni különböző védelmi szintű létesítményekben
- ellátni a belső és a közterületi járőrszolgálatot, helyszín-ellenőrzést végezni a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként
- szállítmánykísérési feladatokat végezni
- biztosítani a pénz-, értékszállítást a létesítmény területén
- parkolási ellenőrként szolgálatot teljesíteni
- intézkedni rendkívüli eseményekkor, szükséghelyzetekben, közveszély-elhárításban
- elfogni a bűncselekményen és szabálysértésen tetten ért személyt
- eltávolítani a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket
- kezelni az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközöket, rendszereket
- alkalmazni a támadáselhárító eszközöket és a kényszerítő testi erőt a szakmai szabályok szerint
- személyek és gépjárművek be- és kiléptetését végezni az őrutasításban előírtak szerint
- a szállítmányok, csomagok, okmányok ellenőrzését végezni az őrutasításban előírtak szerint
- tájékoztatást adni az ügyfeleknek az intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelés eljárásáról
- helyszínbiztosítást végezni
- elsősegélynyújtást és újraélesztést végezni
- elemezni az információkat és rögzíteni a szolgálati dokumentumokban
- szolgálatot felvenni, és átadni
- együttműködni a feladatvégrehajtásban érintett hatóságokkal
- konfliktus- és stressz kezelést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	33 861 02	Testőr	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	53 861 05	Fegyveres biztonsági őr	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	33 861 01	Kutyavezető-vagyonőr	szakképesítés-ráépülés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10348-12	Magán-biztonságvédelmi alapfeladatok
4.4.	10383-12	Objektumőri feladatok
4.5.	10384-12	Személy-, vagyonőr speciális feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az összefüggő munkahelyi szakmai gyakorlat igazolása: az iskolai rendszeren kívüli szakképzésben az összefüggő munkahelyi szakmai gyakorlat időtartama: 40 óra, a képzés utolsó szakaszában, a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Kamara minősítési rendszerében erre feljogosított, a gyakorlati képzés feltételeivel rendelkező szakképzési hozzájárulásra kötelezett vagyonvédelmi gazdálkodó szervezetnél.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C

5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10348-12	Magán-biztonságvédelmi alapfeladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10383-12	Objektumőri feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.5.	10384-12	Személy-, vagyonőr speciális feladatai	szóbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladatok mindegyikének végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Személy-, vagyonvédelmi intézkedés bemutatása, az őr jelentési kötelezettségének teljesítése
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó szituációt leíró komplex feladatot húz.
Gyakorlatban mutatja be az intézkedés végrehajtását, magyarázattal kíséri a cselekvését. (Az intézkedéshez szükséges eszközöket, felszereléseket maga választja ki a gyakorlati vizsga helyén felhalmozott készletből.)
Ezt követően az intézkedés nyomán keletkező dokumentálási kötelezettségének tesz eleget számítógépen az adekvát őrdokumentumban, és/illetve szóban/telefonon jelent a szolgálatvezetőnek.

A vizsgafeladat az intézkedési protokollt, a támadás-elhárítást, a helyes eszközhasználatot, a szolgálatteljesítés dokumentálását kéri számon mindhárom modul kompetenciáit figyelembe véve.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Magán-biztonságvédelmi ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szakképesítés mindhárom moduljának témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.

Témakörök: jogi ismeretek

A magánbiztonság szabályozása, az alkalmazási feltételek, a személy- és vagyonőri tevékenység szakmai szabályai, a tevékenység során leggyakrabban előforduló bűncselekmények, szabálysértések, a bűntető- és szabálysértési eljárás, a személy- és vagyonőri intézkedés elleni panasz kivizsgálása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Támadás elhárítás eszközei

6.3.	Elsősegélynyújtás, újraélesztés eszközei
6.4.	Hírösszeköttetést biztosító eszközök
6.5.	Kézi detektor
6.6.	Telepített beléptető rendszerek, tűzjelző és riasztó rendszerek
6.7.	Számítógép Office-programokkal

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	32 861 01	Személy- és vagyonőr	Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara

7.3. A képzés megkezdésének a feltétele: a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételek megléte.

7.4. Amennyiben a képzésben résztvevő szakmai tevékenysége során mágnes kapu, illetve röntgen berendezés kezelésének igénye merül fel, a képző intézmény a képzés során ezen berendezések bemutatásához valamint kezelésének gyakoroltatásához együttműködési megállapodás keretében is biztosíthatja a szükséges eszközöket.

A 41. SORSZÁMÚ SZIVATTYÚTELEPI DUZZASZTÓMŰ KEZELŐ ÉS FENNTARTÓ GÉPÉSZ MEGNEVEZÉSŰ RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 853 04

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Szivattyútelepi duzzasztómű kezelő és fenntartó gépész

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-300

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
2.9. Szintvizsga: –
2.10. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**

3.1.2.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Árvízvédelmi szivattyúgépész
3.1.3.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Belvízvédelmi szivattyúgépész
3.1.4.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Duzzasztógépész
3.1.5.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Öntözési szivattyúgépész
3.1.6.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Vízszivattyúgépész

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása

A vízgazdálkodás területén alkalmazott szivattyútelepek és duzzasztóművek gépkezelői feladatainak ellátása és a fenntartással kapcsolatos teendők elvégzése

A részszakképesítéssel rendelkező képes

- betartani/betartatni a munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat
- szerkezetileg szemrevételezni, ellenőrizni a szivattyútelep fő- és segédberendezéseit és a biztonsági rendszert
- a szivattyútelep és a duzzasztómű üzemképességének fenntartására védekezésen kívüli időszakban
- a szivattyútelep és a duzzasztómű üzemeltetéséhez beosztott dolgozók foglalkoztatását megszervezni
- a szivattyútelep és a duzzasztómű berendezéseit, eszközeit szakszerűen indítani, gazdaságosan üzemeltetni, leállítani
- a kezelési utasítás szerint üzemkész állapotba hozni a szivattyútelep, illetve a duzzasztómű berendezéseit
- gondoskodni a szivattyútelep, ill. a duzzasztómű berendezéseinek energiaellátásáról és működéséről
- folyamatosan meggyőződni a szivattyútelep, ill. a duzzasztómű védelmi rendszerének működőképességéről
- gondoskodni a gépek indításának feltételeiről, az alapüzemi feltételek meglétéről
- folyamatosan meggyőződni a szivattyútelep, ill. a duzzasztómű védelmi rendszerének működőképességéről
- a rendellenes üzemállapot szemrevételezés, hallás, hő érzékelés és mérés alapján történő felismerésére
- azonnal, beavatkozni, intézkedni és jelezni, ha a szivattyútelep, ill. a duzzasztómű működésében vagy műszaki állapotában rendellenességet tapasztal
- a szivattyútelep, ill. a duzzasztómű karbantartását elvégezni
- dokumentálni az elvégzett munkát és a beavatkozásokat, a helyszíni ellenőrzés adatait, a gyártó és az üzemeltető előírásai alapján
- kárelhárításban alkalmazott szivattyúk üzemképességének fenntartására védekezésen kívüli időszakban
- kárelhárításban alkalmazott szivattyúk logisztikájának kidolgozására
- kárelhárításban alkalmazott szivattyúk üzemeltetéséhez beosztott dolgozók foglalkoztatását megszervezni

– a kárelhárításban alkalmazott szivattyúk telepítésére, üzemeltetésére és visszabontására

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 853 03	Vízgépészeti technikus	szakképesítés
3.3.4.	55 853 01	Vízépítő szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 853 02	Vízminőség-védelmi szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11663-16	Szivattyútelepi, duzzasztómű kezelő és fenntartó gépész

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C

5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11663-16	Szivattyútelepi, duzzasztómű kezelő és fenntartó gépész	Gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

6.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szivattyútelep, ill. duzzasztómű üzemeltetése, karbantartása

A vizsgafeladat ismertetése: A szivattyútelep, ill. duzzasztómű üzemeltetési feltételeinek beállítása

Szintvezérlési feladat elvégzése

Az indítási és leállítási állapotok meghatározása

Áramlástechnikai paraméterek ellenőrzése, értékelése

Vízhozam beállítása

Üzemanyag ellátás, ill. energiaszükséglet biztosítása

A szükséges segédberendezések üzemállapotának beállítása

A munkabiztonsági és környezetvédelmi feladatok elvégzése

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgatevékenység megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szivattyútelep gépész ismeretek, munkabiztonság, környezetvédelem

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsga időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc)

A vizsgafeladat aránya: 30 %

6.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: –

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

6.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

7. Eszköz és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Szerelhető szivattyúk és dieselmotor

6.3.	Duzzasztómű modell berendezés
6.4.	Szerelhető csövek és szerelvények
6.5.	Mérőeszközök
6.6.	Szintjelző berendezések
6.7.	Kéziszerszámok
6.8.	Elektromos kéziszerszámok
6.9.	Nyomáspróba berendezés
6.10.	Munkabiztonsági eszközök és felszerelések
6.11.	Számítástechnikai eszközök
6.12.	Áramlástechnikai mérőberendezések

7. Egyebek

A 42. SORSZÁMÚ TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÓ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 853 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Temetkezési szolgáltató

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 150-250

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: 2 éves, igazoltan temetkezési szolgáltatásban eltöltött gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	1339	Egyéb kereskedelmi, vendéglátó és hasonló szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője	Temetkezési szolgáltató egység/szervezet vezetője
3.1.3.	5293	Temetkezési foglalkozású	Halottasházi munkás
3.1.4.	5293	Temetkezési foglalkozású	Halottszállító
3.1.5.	5293	Temetkezési foglalkozású	Krematóriumi munkás
3.1.6.	5293	Temetkezési foglalkozású	Temetésrendező
3.1.7.	5293	Temetkezési foglalkozású	Temetésszolgáltatási munkás
3.1.8.	5293	Temetkezési foglalkozású	Temetkezési vállalkozó

3.3. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A temetkezési szolgáltató a temetkezési szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok alapján végzi feladatát. Önállóan gondoskodik - a hatályos jogszabályoknak megfelelően - a teljes körű temetkezési szolgáltatás megszervezéséről, lebonyolításáról, manuális elvégzéséről, az adminisztratív teendők és okmányozás ellátásáról, a nyilvántartások vezetéséről. Menedzseli a szolgáltatást, ellenőrzi a technológiai és ügyviteli folyamatokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes

- elvégezni az ügyfélfogadással és a temetésfelvétellel kapcsolatos gyakorlati teendőket
- ellátni a temetésrendező és szervezői feladatokat
- elvégezni a halottak belföldi és nemzetközi szállításának, átvételének, átadásának gyakorlati feladatait
- elvégezni az elhunyt és a kellékek ravatalozásra való előkészítését, és elkészíteni a ravatalt
- közreműködni a hagyományos földbe temetés végrehajtásában
- lebonyolítani a hamvasztást
- elvégezni az urna elhelyezésének, a hamvak kiadásának, szórásának gyakorlati feladatait

– közreműködni a sírhelynyitásban, a rátemetés elvégzésében és a visszahantolásban
– közreműködni az exhumálásban és az újratemetésben
– ellátni a rendkívüli halálesetekkel kapcsolatos szolgálatot
– kivitelezni a temetkezési emlékhelyen végzendő szolgáltatásokat
– elvégezni az alapkellékek feliratozását, díszítését

3.4. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
	-	-	-

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**	
4.2.	**azonosítója**	**megnevezése**
4.3.	10400-12	Temetkezési jogi ismeretek
4.4.	10401-12	Kegyeleti kultúra
4.5.	10402-12	Temetkezési szolgáltatás
4.6.	10403-12	Kegyeleti kommunikáció
4.7.	10404-12	Temetkezési gyakorlat

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.1.1. Szakmai dolgozat elkészítése

A szakmai dolgozatot a szóbeli vizsga kitűzött időpontja előtt, legalább 30 nappal korábban, két példányban kell benyújtani a szakmai vizsgát szervező intézményhez.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10400-12	Temetkezési jogi ismeretek	írásbeli
5.2.4.	10401-12	Kegyeleti kultúra	szóbeli
5.2.5.	10402-12	Temetkezési szolgáltatás	szóbeli
5.2.6.	10403-12	Kegyeleti kommunikáció	szóbeli
5.2.7.	10404-12	Temetkezési gyakorlat	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladatok mindegyikének végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Temetkezési gyakorlat

A vizsgafeladat ismertetése: A temetkezés, temetői munka gyakorlatának bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Jogi ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A temetőkre és temetkezésre vonatkozó jogi ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kegyeleti kommunikáció, kegyeleti kultúra, temetkezési szolgáltatás

A vizsgafeladat ismertetése: A temetkezési szolgáltatás szakmai ismereteinek alkalmazása, a szakmai dolgozat megvédése, a kegyeleti kommunikáció alkalmazása, temetkezési kultúrával kapcsolatos ismeretek bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő 40 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Halottszállító gépkocsi
6.3.	„Szent Mihály lova”
6.4.	Ravatalasztal
6.5.	Papasztal
6.6.	Közönségkényelmi berendezések
6.7.	Díszítőeszközök, berendezések
6.8.	Hangosító berendezés
6.9.	Hűtő, tároló berendezés
6.10.	Leengedő berendezés
6.11.	Ravatalozó helyiség
6.12.	Hordágy, szállítókoporsó
6.13.	Sírásó kellékek
6.14.	Munkavédelmi kellékek
6.15.	Kertészeti eszközök, gépek
6.16.	Hamvasztó berendezés
6.17.	Számítógép
6.18.	Irodai eszközök
6.19.	Felvételi iroda
6.20.	Bemutató terem

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet: településüzemeltetésért felelős miniszter.

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	52 853 01	Temetkezési szolgáltató	Településüzemeltetésért felelős miniszter

A 43. SORSZÁMÚ TESTŐR MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 33 861 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Testőr

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-450

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség:

- 54 861 01 Rendőr tiszthelyettes (a szakmairány megjelölésével) vagy
- 32 861 01 Személy- és vagyonőr vagy
- 31 861 01 Biztonsági őr vagy
- 52 861 01 Biztonságszervező vagy
- 54 861 01 000 Biztonságszervező I. vagy
- 54 861 01 0100 33 01 Biztonságszervező II. vagy
- 52 861 06 Rendőr vagy
- 61 861 01 0010 61 03 Rendőrszervező vagy
- 52 861 02 Büntetés-végrehajtási felügyelő vagy
- 52 863 01 1000 00 00 Honvéd tiszthelyettes I. vagy
- 31 863 02 0000 00 00 Honvéd tiszthelyettes II. vagy
- 55 863 01 Honvéd zászlós vagy
- 52 861 06 0100 52 01 Kormányőr vagy
- 52 861 05 Közterület-felügyelő vagy
- 52 861 02 0000 00 00 Határrendész vagy
- 61 861 01 0010 61 01 Határrendész-szervező (tiszt) megnevezésű szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5254	Vagyonőr, testőr, biztonsági őr	Személy- és vagyonőr, Testőr

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

A Testőr szakképesítéssel rendelkező személy szakképesítése tekintetében megnevezve Testőr szakmai ismereteinek megfelelő, az alábbiakban felsorolt tevékenységeket a szakmai, valamint a vonatkozó munkabiztonsági előírások betartásával, az adott munkaszervezet belső szervezeti rendjének megfelelő irányítással, vagy önállóan végzi el.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- természetes személyek életét és testi épségét védeni
- a védett személy egyes személyhez fűződő jogai sértetlenségét biztosítani
- a veszélyeztetettség szintjét felmérni, kockázatelemzést végezni
- a megbízási szerződést megkötni
- biztosítási tervet készíteni
- a védett személyt és a biztosításban részt vevőket felkészíteni
- a védett személy megfigyelésére utaló tevékenységeket megelőzni vagy felderíteni és elhárítani
- a szükséges híradástechnikai és védelmi eszközöket kiválasztani, alkalmazni
- operatív központot felállítani, az információkat folyamatosan aktualizálni
- a közlekedési, menekítési és alternatív útvonalakat, menekítési helyeket meghatározni, biztosítani
- az épületek, járművek és helyszínek technikai átvizsgálását elvégezni, előzetes tűzszerész átvizsgálását megszervezni
- az életmentést szolgáló egészségügyi hátteret biztosítani
- a rendvédelmi szervekkel, a biztosításban részt vevő biztonsági szolgálatokkal, szervezőkkel együttműködni

- a védett személy környezetét folyamatosan figyelni, a közelében tartózkodni jogosultakat felügyelni
- a gyanús elemek kiszűréséről intézkedni
- a védett személy zavartalan érkezését és távozását biztosítani
- a védett személy gyalogos és járműves kísérését biztosítani
- támadás vagy rendkívüli esemény bekövetkezésekor a védett személyt a veszélyzónából kivonni
- a menekítést végrehajtani
- a menekítési helyek kiemelt védelmét biztosítani
- a legmagasabb fokú készültséget fenntartani, amíg indokolt
- a biztosítás vezetőjeként a műveletek befejezését engedélyezni
- a kiadott technikai eszközöket hiánytalanul visszavenni
- a megbízónak az elvégzett munkáról összefoglalót készíteni
- a biztosításban részt vevők szakmai munkáját és teljesítményét elemezni és értékelni
- a saját dokumentációt elkészíteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 861 01	Személy- és vagyonőr	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10398-12	Testőri tervezési-szervezési feladatok
4.4.	10399-12	Testőri műveleti feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Záró dolgozat elkészítése és a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt 30 nappal korábban történő beadása a szakmai vizsgát szervező intézménynek.

A dolgozatra vonatkozó előírások: A dolgozat a képző intézmény által meghatározott feladat alapján biztosítási terv készítése - ötoldalnyi terjedelemben (a címlapon kívül).

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10398-12	Testőri tervezési-szervezési feladatok	gyakorlati
5.2.4.	10399-12	Testőri műveleti feladatok	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladatok mindegyikének végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Taktikai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Épület-, helyszín- és járműátvizsgálás, védelmi alakzatok felállítása, gépjárműbe be- és kiszállás, objektumba be- és kilépés biztosítása, nyílt és zárt térben szimulált rendkívüli események és támadások blokkolása-elhárítása és a menekítés végrehajtása.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Lövészet

A vizsgafeladat ismertetése: Fegyver szét- és összeszerelés, fegyverkezelés (alapállások, fegyver elővétel, tűzkész állapotba helyezés, fegyverfogás, pontos lövések leadása, tokba rejtés), tárcsere végrehajtások, fedezékhasználat, fegyver és kézilámpa használat rossz látási viszonyok között, szituációs lövészet.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Gépjárművezetés

A vizsgafeladat ismertetése: Kísérési alakzatok, alapvető védelmi-taktikai feladatok, rutinpálya teljesítése, szituációs feladatok.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Önvédelem és közelharc

A vizsgafeladat ismertetése: Speciális pusztakezes és fegyveres önvédelmi, közelharci technikák bemutatása (ütések, rúgások elhárítása, fogásokból szabadulás, fegyveres támadások kivédése, fegyverek elvétele).

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

E) A vizsgafeladat megnevezése: A záró dolgozat prezentációja

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a záró dolgozatát prezentációval bemutatja, megvédi, és bemutatja a védett személy együttműködésre való felkészítésének menetét.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Személyvédelmi ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A személyvédelem jogi, szakmai és etikai előírásai.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Támadáselhárítás eszközei
6.3.	Gépjárművek
6.4.	Üzemanyagok

6.5.	Lőfegyverek
6.6.	Lőszerek
6.7.	Lövedékálló mellény
6.8.	Bombalepel
6.9.	Zártláncú rádió adó-vevő
6.10.	Rejtett fülhallgató
6.11.	Számítógép
6.12.	Projektor
6.13.	Vetítővászon
6.14.	Jegyzettömb
6.15.	Irodatechnikai eszközök

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	33 861 02	Testőr	Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara

7.3. A képzés megkezdésének a feltételei az alábbiak megléte

7.3.1. A vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételek.

„B” kategóriás járművezetői engedély

7.3.3. Fegyverismereti vizsga

7.3.4. A Közös Európai Nyelvi Referenciakeret szerinti A2 (alapszint) idegen nyelvtudás

A 44. SORSZÁMÚ TŰZOLTÓ I. MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 08

1.2. Szakképesítés megnevezése: Tűzoltó I.

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800–1100

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 55%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 45%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5252	Tűzoltó	Beosztott tűzoltó
3.1.3.	5252	Tűzoltó	Gépjárművezető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

Tűzesetek, műszaki mentések alkalmával valamint katasztrófahelyzetek felszámolásakor védi az állampolgárok testi épségét és anyagi javait.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– ügyeleti szolgálatot ellátni

– közreműködni a felderítési csoport, illetve a mentési csoport munkájában
– a káresetnél sürgősségi laikus elsősegélynyújtási feladatokat ellátni
– különleges tűzoltási, műszaki mentési feladatokat ellátni
– támogatni a tűzvizsgálatot

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 861 03	Tűzoltó II.	részszakképesítés
3.3.4.	53 861 08	Tűzoltó szerparancsnok	szakképesítés-ráépülés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.4.	10378-12	Tűzoltó II. feladatok
4.5.	10377-12	Tűzoltó I. feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

A szakképzést végző által kidolgozott képzési programban előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10378-12	Tűzoltó II. feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.5.	10377-12	Tűzoltó I. feladatok	írásbeli, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hajtástechnika, motor- és gépjármű ismeret, elektrotechnika. Fadöntés lakott területen

A vizsgafeladat ismertetése: A gépészeti ismeretek során megszerzett elméleti tudás szemléltetése technikai eszközök segítségével. 6 cm mellmagasság átmérőnél nagyobb és 5 m-nél magasabb fa tőtől való elválasztása, gallyazása.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Készenléti jellegű szolgálatot ellátó tűzoltó I. tűzoltási, műszaki-mentési feladatai. Fakitermelési előírások lakott területen.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a Tűzoltó I. feladatok témakör ismeretanyagát tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: **–**

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tűzoltógépjárművek
6.3.	Tűzoltó szakfelszerelések
6.4.	Híradóeszközök (rádiók)
6.5.	Műszaki gyakorló pálya
6.6.	Tűzoltási gyakorlópálya
6.7.	Védőeszközök (védőruhák légzésvédők)

6.8.	Tűzvizsgálati eszközök
6.9.	Tűz-szimulációs eszközök, kabinet
6.10.	Műszaki mentés eszközei
6.11.	(Szak)tantermek, oktatástechnika
6.12.	Munkaokmányok, nyilvántartások
6.13.	Számítástechnikai eszközök, szoftverek
6.14.	Tűzoltósporteszközök, mászóház
6.15.	Vízből mentési eszközök, tanuszoda
6.16.	Külső gyakorlati helyszínek
6.17.	Szakmai jegyzetek, tankönyvek

7. Egyebek

7.1. Megfeleltetés: Kizárólag a modulzáró vizsgák alóli felmentést biztosítják

	A	B	C	D
7.1.1.	**Korábbi eredményes szakmai követelménymodulok**		**Jelen szakmai és vizsgakövetelmények szerint megfeleltetett szakmai követelménymodulok**	
7.1.2.	0783-06	Tűzoltó feladatok	10388-12 és 10377-12	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályozói és Tűzoltó I. feladatok
7.1.3.	3753-11	Tűzoltó I. feladatok	10388-12 és 10377-12	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályozói és Tűzoltó I. feladatok

7.1.4. Aki a 2006-ban és 2011-ben kiadott, e táblázatban meghatározott követelmény-modulokat eredményesen teljesítette, az mentesül a 2012-ben kiadott e táblázat szerinti megfelelő szakmai követelménymodulok teljesítése alól.

7.1.5. Aki a 2006-ban és 2011-ben kiadott, e táblázatban meghatározott követelmény-modulokból sikeres szakmai vizsgát tett, az a jelen szakmai és vizsgakövetelmény szerinti szakmai képzéseket a fent meghatározott komplex szakmai vizsga letétele után folytathatja, a képzési óraszám teljesítése nélkül.

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet :

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	52 861 08	Tűzoltó I.	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

7.3. A képzésben és a vizsgán résztvevők részére az egyéni védőfelszereléseket a beiskolázó biztosítja.

A 45. SORSZÁMÚ TŰZOLTÓ II. MEGNEVEZÉSŰ RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 861 03

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Tűzoltó II.

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600–800

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a Közszolgálat szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények:–

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 35%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 65%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5252	Tűzoltó	Beosztott tűzoltó
3.1.3.	5252	Tűzoltó	Gépjárművezető

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása

Tűzesetek, műszaki mentések alkalmával valamint katasztrófahelyzetek felszámolásakor védi az állampolgárok testi épségét és anyagi javait.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- napirend szerinti tevékenységet végezni
- ügyeleti munkát végezni
- vonulós tűzoltói szolgálatot ellátni
- életmentést végezni
- tűzoltási feladatot ellátni
- műszaki mentést végezni
- beavatkozás közben tekintettel lenni a tűzvizsgálatra

3.2. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 861 08	Tűzoltó I.	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	

4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok
4.4.	10378-12	Tűzoltó II. feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

A szakképzést végző által kidolgozott képzési programban előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz.

Tűzoltó II. részszakképesítés esetén kisgépkezelői vizsga megléte (a kisgépkezelői vizsgán a képzési programban meghatározott, legalább három gépcsaládból egy sikeres vizsga).

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	10352-12	Rendvédelmi alapfeladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.1.3.	10378-12	Tűzoltó II. feladatok	írásbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Rendvédelmi alapfeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó feltételezett szituációról az alaki szabályoknak megfelelő, szóbeli jelentést, majd a kapott utasításnak megfelelően írásbeli jelentést tesz.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Szakfelszerelések megszerelése, alkalmazása rajkötelékben.

A vizsgafeladat ismertetése: Rajkötelékben a szerelési szabályzat alapján egy adott tűzoltó gépjárműfecskendőre málházott szakfelszerelések összeszerelése, és alkalmazása különböző felhasználási módok szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tűzoltó II. szakfeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Rendvédelmi alapfeladatokra vonatkozó általános szabályok
Szolgálatteljesítésre vonatkozó általános szabályok
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3 Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tűzoltó II. szakfeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A készenléti szolgálatot ellátó tűzoltó tűzoltási, mentési, szolgálati feladatai és az alkalmazott technikai eszközök műszaki sajátosságai. Fakitermelési előírások lakott területen.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tűzoltógépjárművek
6.3.	Tűzoltó szakfelszerelések
6.4.	Híradóeszközök (rádiók)
6.5.	Műszaki gyakorló pálya
6.6.	Tűzoltási gyakorlópálya
6.7.	Védőeszközök (védőruhák légzésvédők)
6.8.	Tűzvizsgálati eszközök
6.9.	Tűz-szimulációs eszközök, kabinet
6.10.	Műszaki mentés eszközei
6.11.	(Szak)tantermek, oktatástechnika
6.12.	Munkaokmányok, nyilvántartások
6.13.	Számítástechnikai eszközök, szoftverek
6.14.	Tűzoltósporteszközök, mászóház
6.15.	Vízből mentési eszközök, tanuszoda
6.16.	Külső gyakorlati helyszínek
6.17.	Szakmai jegyzetek, tankönyvek

7. Egyebek

7.1. Megfeleltetés: Kizárólag a modulzáró vizsgák alóli felmentést biztosítják

	A	B	C	D
7.1.1.	**Korábbi eredményes szakmai követelménymodulok**		**Jelen szakmai és vizsgakövetelmények szerint megfeleltetett szakmai követelménymodulok**	
7.1.2.	0783-06	Tűzoltó feladatok	10388-12 és 10378-12	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói és Tűzoltó II. feladatok
7.1.3.	3754-11	Tűzoltó II. feladatok	10388-12 és 10378-12	A rendvédelmi szervek általános feladatai és szabályzói és Tűzoltó II. feladatok

7.1.4. Aki a 2006-ban és 2011-ben kiadott, e táblázatban meghatározott követelmény-modulokat eredményesen teljesítette, az mentesül a 2013-ben kiadott e táblázat szerinti megfelelő szakmai követelménymodulok teljesítése alól.

7.1.5. Aki a 2006-ban és 2011-ben kiadott, e táblázatban meghatározott követelmény-modulokból sikeres szakmai vizsgát tett, az a jelen szakmai és vizsgakövetelmény szerinti szakmai képzéseket a fent meghatározott komplex szakmai vizsga letétele után folytathatja, a képzési óraszám teljesítése nélkül.

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A részszakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**

7.2.2.	31 861 03	Tűzoltó II.	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

7.3. A képzésben résztvevők és a vizsgázók részére az egyéni védőfelszereléseket a beiskolázó biztosítja.

7.4. A kijavított és értékelt írásbeli feladatot, az eredeti írásbeli vizsgafeladat egy példányát, valamint a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

A 46. SORSZÁMÚ TŰZOLTÓ SZERPARANCSNOK MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 53 861 08

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Tűzoltó szerparancsnok

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700–900

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: –

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 52 861 08 Tűzoltó I. szakképesítés vagy a 2011. december 31-ig megkezdett képzésben szerzett tűzoltó szakképesítés.

2.3. Előírt gyakorlat: A Tűzoltó I. szakképesítés megszerzését követő, legalább 2 év szakmai gyakorlat.

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5252	Tűzoltó	Szerparancsnok

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

A Tűzoltó szerparancsnok készenléti jellegű szolgálatot lát el 24/48 órás munkarendben. A 24 órás szolgálat alatt az alá beosztott állomány parancsnoka a laktanyában a számára előírt jelentési, adminisztrációs, képzési és káresemény értékelési feladatokat végez és végeztet. Riasztás esetén az alá beosztott állománnyal kivonul a káreseményhez és a szabályoknak megfelelően felszámolja azt. I. kiemelt riasztási fokozatig önállóan is végezhet káreseti irányítói tevékenységet. Azon felül részirányítói feladatokat lát el.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- alkalmazni a közigazgatási hatósági eljárás szabályait
- tűzvédelmi, iparbiztonsági és polgári védelmi ismereteket alkalmazni
- kockázatelemzést, bevetéselemzést végezni
- műveletirányító feladatokat végezni
- gyakorlatot irányítani
- riasztást elrendelni
- tűzoltásvezetői feladatot ellátni
- mentésvezetői feladatot ellátni
- készenléti szolgálat ellátása során az irányítói feladatok ellátásában közreműködni
- közreműködni tűzoltási és műszaki mentési terv készítése során
- figyelembe venni a tűzmegelőzési szabályokat
- tűzvizsgálathoz adatokat, információkat gyűjteni
- tűzoltás alapvető feltételeit biztosító tűzmegelőzési szabályok megsértését felismerni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

3.3.3.	52 861 08	Tűzoltó I.	szakképesítés
3.3.4.	53 861 09	Tűzoltósági referens	szakképesítés-ráépülés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10379-12	Tűzoltó szerparancsnok feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

A szakképzést végző által kidolgozott képzési programban előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10379-12	Tűzoltó szerparancsnok feladatok	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

Feltételezett tűzoltási szituáció felszámolási feladatainak vezetése

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt teljes védőfelszerelésben egy előre elrendezett, imitált tűzeset felszámolását hajtja végre irányítói szinten. A jelölt a feltételezett tűzeset tűzoltás vezetője, két tűzoltó raj irányítását végzi. Feladatát folyamatos rádióforgalmazás mellett a szabályoknak megfelelően kell végeznie. A tűzoltási feladat végrehajtását követően könnyít védőfelszerelésén, és kötelező adatgyűjtést végez a tűzvizsgálat megkezdéseként.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tűzoltó szerparancsnok szakmai ismeretei

A vizsgafeladat ismertetése: A tűzoltást és műszaki mentést segítő szaktevékenység ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tűzoltó szerparancsnoki szakfeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a tűzoltó szerparancsnok szakmai ismeretek témaköreinek ismeretanyagát tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tűzoltógépjárművek
6.3.	Tűzoltó szakfelszerelések
6.4.	Híradóeszközök (rádiók)
6.5.	Műszaki gyakorló pálya
6.6.	Tűzoltási gyakorlópálya
6.7.	Védőeszközök (védőruhák légzésvédők)
6.8.	Tűzvizsgálati eszközök
6.9.	Tűz-szimulációs eszközök, kabinet
6.10.	Műszaki mentés eszközei
6.11.	(Szak)tantermek, oktatástechnika
6.12.	Munkaokmányok, nyilvántartások
6.13.	Számítástechnikai eszközök, szoftverek
6.14.	Tűzoltósporteszközök, mászóház
6.15.	Vízből mentési eszközök, tanuszoda

6.16.	Külső gyakorlati helyszínek
6.17.	Szakmai jegyzetek, tankönyvek

7. Egyebek

7.1. A megfeleltetésre (beszámíthatóságra) vonatkozó előírás: Kizárólag a modulzáró vizsgák alóli felmentést biztosítják

	A	B	C	D
7.1.1.	**Korábbi eredményes szakmai követelménymodulok**		**Jelen szakmai és vizsgakövetelmények szerint megfeleltetett szakmai követelménymodulok**	
7.1.2.	0784-06	Tűzoltó technikusi feladatok	10379-12	Tűzoltó szerparancsnok feladatok
7.1.3.	53891502	Katasztrófa- és tűzvédelmi technikus	10379-12	Tűzoltó szerparancsnok feladatok
7.1.4.	32891501	Tűzoltó (10 hónap képzési idejű)	10379-12	Tűzoltó szerparancsnok feladatok
7.1.5.	3755-11	Tűzoltó szerparancsnok feladatok	10379-12	Tűzoltó szerparancsnok feladatok

7.1.6. Aki a 2006-ban és 2011-ben kiadott, e táblázatban meghatározott követelmény-modulokat eredményesen teljesítette, az mentesül a 2013-ben kiadott e táblázat szerinti megfelelő szakmai követelménymodulok teljesítése alól.

7.1.7. Aki a 2006-ban és 2011-ben kiadott, e táblázatban meghatározott követelmény-modulokból sikeres szakmai vizsgát tett, az a jelen szakmai és vizsgakövetelmény szerinti szakmai képzéseket a fent meghatározott komplex szakmai vizsga letétele után folytathatja, a képzési óraszám teljesítése nélkül.

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	53 861 08	Tűzoltó szerparancsnok	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

7.3. A képzésben résztvevők és a vizsgázók részére az egyéni védőfelszereléseket a beiskolázó biztosítja.

7.4. A kijavított és értékelt írásbeli feladatot, az eredeti írásbeli vizsgafeladat egy példányát, valamint a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

A 47. SORSZÁMÚ TŰZOLTÓSÁGI REFERENS MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 53 861 09

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Tűzoltósági referens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300–500

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 53 861 08 Tűzoltó szerparancsnok szakképesítés-ráépülés

2.3. Előírt gyakorlat: 2 év a Tűzoltó szerparancsnoki képzés után

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5252	Tűzoltó	Tűzoltósági referens

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

A Tűzoltó referens különleges jogrend fennállása időszakában logisztikai feladatok ellátásában vesz részt, közreműködik tűzoltási és műszaki mentési terv készítésében, ügyfeleket, hatóságokat, szakértőket, szervezeteket tájékoztat, értesít, informál

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- képzést, gyakorlatot szervezni
- különleges jogrend fennállása időszakában logisztikai feladatok ellátásában részt venni
- közreműködni tűzoltási és műszaki mentési terv készítése során
- figyelembe venni a tűzmegelőzési szabályokat
- felügyelni a hír, és információs- rendszerek működését, működtetését
- hatósági ügyintézői feladatokban segédkezni
- adatkezelési, tervezés előkészítési, kapcsolattartási, együttműködési és adminisztrációs feladatokat végezni
- veszélyazonosításban, veszélyelemzésben és veszélyeztetettség elemzésben segédkezni
- hivatalos iratok (beadványok, átiratok, döntések, tervdokumentációk) értelmezésében segédkezni, értékelni, elemezni, hivatalos leveleket, iratokat készíteni
- ügyfeleket, hatóságokat, szakértőket, szervezeteket tájékoztatni, értesíteni, informálni, meghallgatni, kiadmányozni
- hatósági ellenőrzés és helyszíni szemle tervezésében részt venni, előkészíteni és, szabálytalanságot dokumentálni, valamint javaslatot tenni hatósági intézkedésre
- elemezni és értékelni az üzemeltetői kötelezettségek és hatósági intézkedések érvényesülését
- védelmi és baleset-elhárítási tervek, szabályzók készítésében, felülvizsgálatában és módosításában részt venni
- gyakorlattervet készíteni, gyakorlatot előkészíteni, felügyelni és értékelni
- tűzeset, baleset és üzemzavar esetén a tevékenységről adatot szolgáltatni és részt venni a veszély-felderítési, értékelési, tűzoltási, mentési feladatok végrehajtásában
- közreműködni a katasztrófavédelmi és tűzvédelmi szakmai feladatok ellátásában
- katasztrófavédelmi beavatkozások kockázatelemzési feladataiban részt venni

3.2. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C

3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	53 861 08	Tűzoltó szerparancsnok	szakképesítés-ráépülés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10395-12	Tűzoltó referens feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

A szakképzést végző által kidolgozott képzési programban előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz.

5.3. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10395-12	Tűzoltó referens feladatok	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Taktikai helyszínrajz készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Tűzoltó szakmai gyakorlat megtervezése helyszínrajz készítésével és az értékelési szempontok megadásával, a képző intézmény által meghatározott szempontok szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Gyakorlati vizsgatevékenység során elkészített taktikai helyszínrajz megvédése

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgatevékenység során elkészített taktikai helyszínrajz rövid ismertetése és a feltett kérdések megválaszolása.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Tűzoltósági referensi és katasztrófavédelmi ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a Tűzoltósági referensi feladatok modulhoz tartozó témakör ismeretanyagát tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (ebből felkészülési idő: 5 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Veszélyes áru szállítás ellenőrzési eszközei, felszerelései és okmánymintái
6.3.	Veszélyes anyag, veszélyes üzem, veszélyes szállítmány, kritikus infrastruktúra hatósági adatbázisok, ellenőrzési kézikönyvek és eljárási rendek

6.4.	Veszélyes anyag terjedési modellezés szoftvereszközei
6.5.	Híradóeszközök (rádiók)
6.6.	Műszaki gyakorlópálya
6.7.	RBV gyakorlópálya
6.8.	Tűzoltási gyakorlópálya
6.9.	Védőeszközök (védőruhák, légzésvédők)
6.10.	Műszaki mentés eszközei
6.11.	Vegyi mentés eszközei
6.12.	(Szak)tantermek, oktatástechnika
6.13.	Munkaokmányok, nyilvántartások
6.14.	Számítástechnikai eszközök, szoftverek
6.15.	Külső ellenőrzési és gyakorlati helyszínek
6.16.	Szakmai jegyzetek, tankönyvek
6.17.	Sugárfelderítő műszerek
6.18.	Vegyi felderítő műszerek
6.19.	Biológiai mintavevők
6.20.	Meteorológiai felderítő eszközök
6.21.	Mentesítő eszközök és anyagok
6.22.	Térképek, rajzeszközök
6.23.	Elsősegélynyújtás, újraélesztés eszközei

7. Egyebek

7.1. Modulok megfeleltetése: Kizárólag a modulzáró vizsgák alóli felmentést biztosítják

	A	B	C	D
7.1.1.	**Korábbi eredményes szakmai követelménymodulok**		**Jelen szakmai és vizsgakövetelmények szerint megfeleltetett szakmai követelménymodulok**	
7.1.2.	3756-11	Tűzoltó technikusi feladatok	10395-12	Tűzoltósági referensi feladatok
7.1.3.	0784-06	Tűzoltó technikusi feladatok	10395-12	Tűzoltósági referensi feladatok
7.1.4.	53 8915 02	Katasztrófa- és tűzvédelmi technikus	10395-12	Tűzoltósági referensi feladatok
7.1.5.	32 8915 01	Tűzoltó (10 hónap képzési idejű)	10395-12	Tűzoltósági referensi feladatok

7.1.6. Aki a 2006-ban és 2011-ben kiadott, e táblázatban meghatározott követelménymodulokat eredményesen teljesítette, az mentesül a 2013-ben kiadott e táblázat szerinti megfelelő szakmai követelménymodulok teljesítése alól.

7.1.7. Aki a 2006-ban és 2011-ben kiadott, e táblázatban meghatározott követelménymodulokból sikeres szakmai vizsgát tett, az a jelen szakmai és vizsgakövetelmény szerinti szakmai képzéseket folytathatja a fent megjelölt komplex szakmai vizsga letétele után, a képzési óraszám teljesítése nélkül.

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai**

			jogkört gyakorló szerv, szervezet
7.2.2.	53 861 09	Tűzoltósági referens	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

7.3. A képzésben résztvevők részére az egyéni védőfelszereléseket a beiskolázó biztosítja.

A 48. SORSZÁMÚ TŰZVÉDELMI ELŐADÓ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 10

1.2. Szakképesítés megnevezése: Tűzvédelmi előadó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300–400

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő arány: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítéssel betölthető munkakörök(ök)**
3.1.2.	3163	Munkavédelmi és üzembiztonsági foglalkozású	Tűzvédelmi előadó
3.1.3.	3163	Munkavédelmi és üzembiztonsági foglalkozású	Tűzbiztonsági előadó
3.1.4.	3163	Munkavédelmi és üzembiztonsági foglalkozású	Tűzmegelőzési előadó
3.1.5.	3163	Munkavédelmi és üzembiztonsági foglalkozású	Tűzrendész
3.1.6.	3163	Munkavédelmi és üzembiztonsági foglalkozású	Tűzvédelmi ügyintéző

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A jogszabályban meghatározott, vagy annál alacsonyabb tűzveszélyességi szintű gazdálkodó szervek, létesítmények tűzvédelmével kapcsolatos szakfeladatok önálló ellátása. A létesítmény tűzvédelmi viszonyainak értékelése, tervezése, szabályozása, szervezése, vezetői döntések előkészítése, a végrehajtás ellenőrzése. Munkavállalóként, vagy szolgáltatóként képes a gazdálkodó szervezet szakszerű tűzvédelmi igazgatási tevékenységének önálló végzésére.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- speciális információkat gyűjteni
- elemezni, értékelni a létesítmény tűzvédelmi helyzetét
- elkészíteni a tűzvédelmi szabályozást
- tervezni a tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat és szükségleteket
- tűzvédelmi oktatási tevékenységet végezni
- gyakorlatokat szervezni és értékelni
- szervezni a tűzvédelmi szervezet munkáját
- ellenőrzési tevékenységet végezni és koordinálni
- vezetni a tűzvédelmi nyilvántartásokat és kezelni a kapcsolódó dokumentumokat
- kapcsolatot tartani az érintett munkavállalókkal és külső szervezetekkel
- fejlesztések során figyelemmel kísérni a tűzvédelmi érdekek érvényesülését

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	53 861 10	Tűzvédelmi főelőadó	szakképesítés-ráépülés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10396-12	Tűzvédelmi előadó feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

A szakképzést végző által kidolgozott képzési programban előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10396-12	Tűzvédelmi előadó feladatai	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az építmények, létesítmények tűzvédelmi paramétereinek ellenőrzése, értékelése

A vizsgafeladat ismertetése: A tűzvédelmi előadó jelölt feltételezett létesítmény tűzvédelmi szempontból történő értékelését végzi meghatározott adatok és körülmények alapján, amelybe beletartozik a kockázati osztály meghatározása, építmények tűzállósági követelményeinek ellenőrzése, oltóanyag-szükséglet meghatározása, kiürítési feltételek ellenőrzése, tűzszakaszméretek értékelése, tűzterhelési értékek meghatározása, tűzvédelmi szervezeti, szervezési és használati viszonyok szabályozása, valamint a megállapítások bizonyítása és dokumentálása írásban.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.2. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tűzvédelmi előadó feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:

a) a tűzvédelmi jogok és kötelezettségek ismerete

b) a tűzvédelmi létesítési és használati követelmények ismerete

c) a tűzoltó szakfelszerelések, védőeszközök, beépített tűzvédelmi berendezések ismerete

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő 40 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: A gyakorlati vizsgafeladat során használható segédeszközöket a vizsgafeladat közlő lap tartalmazza. A használható jogszabályokat és műszaki dokumentumokat a vizsgaszervező biztosítja.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

A szóbeli vizsgán a vizsgázó külön húz a), b) és c) kérdést. A feleleténél az egyes kérdésrészek külön kerülnek osztályozásra. A szóbeli vizsga eredménye a vizsgafeladatonként kapott osztályzatok kerekítési szabályokkal számított számtani átlaga alapján kerül meghatározásra. Amennyiben valamelyik szóbeli rész, vizsgafeladat elégtelen (1) értékelést kapott, a szóbeli vizsga eredménye elégtelen.

A vizsgázónak ebben az esetben javító vizsgát csak az elégtelenre értékelt szóbeli részterületből kell tennie.

Amennyiben a gyakorlati vizsgatevékenység elégtelen (1) értékelést kapott, a szakmai vizsga sikertelen. Ebben az esetben – amennyiben a szóbeli vizsgatevékenység eredményes – a vizsgázónak csak a gyakorlati vizsgatevékenységből kell javítóvizsgát tennie.

Ha a vizsgára előkészített gyakorlati vizsgafeladatokat, vagy azok értékelési útmutatóit a vizsgabizottság elnöke jóváhagyás előtt módosíttatta, átdolgoztatta, akkor e tényt a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Az elkészített és értékelt gyakorlati vizsgamunkákat az értékelési útmutatóval együtt az értékelést végző szakértők az osztályzatra vonatkozó javaslattal együtt a szóbeli vizsga megkezdése előtt adják át a vizsgabizottság elnökének.

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Szoftverek
6.3.	Számítógép
6.4.	Jogszabálygyűjtemény

6.5.	Speciális adatbázis
6.6.	Egyéni védőfelszerelés
6.7.	Tűzoltó készülékek
6.8.	Tűzoltó szakfelszerelések
6.9.	Tűzoltó anyagok
6.10.	Valós üzemi körülmények (eseti gyakorlása)

7. Egyebek

7.1. Validáció: –

	A	B	C	D
7.1.1.	**Korábbi eredményes szakmai követelménymodulok, szakképesítések**		**Jelen szakmai és vizsgakövetelmények szerint megfeleltetett szakmai követelménymodulok**	
7.1.2.	0785-06	Tűzvédelmi előadó feladatai	10396-12	Tűzvédelmi előadó feladatai
7.1.3.	52 8915 02	Tűzvédelmi előadó	10396-12	Tűzvédelmi előadó feladatai
7.1.4.	53 8915 1	Tűzvédelmi előadó I.	10396-12	Tűzvédelmi előadó feladatai

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	52 861 10	Tűzvédelmi előadó	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

A 49. SORSZÁMÚ TŰZVÉDELMI FŐELŐADÓ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 53 861 10

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Tűzvédelmi főelőadó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200–300

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 52 861 10 Tűzvédelmi előadó szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő arány: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök(ök)**
3.1.2.	3163	Munkavédelmi és üzembiztonsági foglalkozású	Tűzvédelmi főelőadó
3.1.3.	3163	Munkavédelmi és üzembiztonsági foglalkozású	Tűzvédelmi szakelőadó
3.1.4.	3163	Munkavédelmi és üzembiztonsági foglalkozású	Tűzbiztonsági főelőadó

3.1.5.	3163	Munkavédelmi és üzembiztonsági foglalkozású	Tűzmegelőzési főelőadó
3.1.6.	3163	Munkavédelmi és üzembiztonsági foglalkozású	Tűzrendész
3.1.7.	3163	Munkavédelmi és üzembiztonsági foglalkozású	Tűzvédelmi szaktanácsadó

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

A tűzvédelmi főelőadó feladata elsősorban a legveszélyesebb tűzveszélyességi szintű gazdálkodó szervek, létesítmények tűzvédelmével kapcsolatos szakfeladatok önálló ellátása, a beosztottak munkájának segítése, irányítása. A létesítmény tűzvédelmi viszonyainak értékelése, szabályozása, tervezése, irányítása, szervezése, vezetői döntések előkészítése, a végrehajtás ellenőrzése. Munkavállalóként vagy szolgáltatóként végzi gazdálkodó szervezet szakszerű tűzvédelmi igazgatását.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- információkat gyűjteni
- elemezni, értékelni a létesítmény tűzvédelmi helyzetét
- elkészíteni a tűzvédelmi szabályozást
- tűzvédelmi oktatási tevékenységet végezni
- szervezni a tűzvédelmi szervezet munkáját
- ellenőrzési tevékenységet végezni
- vezetni a tűzvédelmi nyilvántartásokat és kezelni a kapcsolódó dokumentumokat
- kapcsolatot tartani külső szervezetekkel
- kapcsolatot tartani a szervezeten belül
- közreműködni a fejlesztések tűzvédelmének meghatározásában
- irányítani az alárendelt szervek tűzvédelmi szervezetét
- közreműködni a beruházások tűzvédelmi terveinek értékelésében
- szervezni a kiemelten veszélyes üzem tűzvédelmét
- tervezni a tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat és szükségleteket
- gyakorlatokat szervezni és értékelni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 861 10	Tűzvédelmi előadó	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10397-12	Tűzvédelmi főelőadó feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

A szakképzést végző által kidolgozott képzési programban előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10397-12	Tűzvédelmi főelőadó feladatai	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az építmények, létesítmények tűzvédelmi paramétereinek ellenőrzése, értékelése

A vizsgafeladat ismertetése: Feltételezett létesítmény tűzvédelmi szempontból történő értékelése vizsgafeladatban meghatározott adatok és körülmények alapján. A robbanásveszélyes terek létesítési szabályainak értékelése, mértékadó tűzállósági követelmények meghatározása, tűzvédelemben használatos méretezések és számítások belső összefüggései, tűzvédelmi tervdokumentáció értékelése, hasadó, illetve hasadó-nyíló felület méretezése, a tűzoltás erő- és eszközszámítása, a hő- és füstelvezetés szükségességének megállapítása és javaslattétel a megoldásra, a beépített tűzvédelmi berendezés szükségességének megállapítása, valamint a megállapítások bizonyítása és dokumentálása írásban.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3.Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tűzvédelmi szakismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

– a tűz elleni védekezés tervezése, szervezése
– a tűzoltás tervezése és megszervezése
– tűzvédelmi technikai ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő 40 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgafeladat során használható segédeszközöket a vizsgafeladat közlő lap tartalmazza. A használható jogszabályokat és műszaki dokumentumokat a vizsgaszervező biztosítja.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Szoftverek
6.3.	Számítógép
6.4.	Jogszabálygyűjtemény
6.5.	Speciális adatbázis
6.6.	Egyéni védőfelszerelés
6.7.	Tűzoltó készülékek
6.8.	Tűzoltó szakfelszerelések
6.9.	Tűzoltó anyagok
6.10.	Valós üzemi körülmények (eseti gyakorlása)

7. Egyebek

7.1. Validáció:

	A	B	C	D
7.1.1.	**Korábbi eredményes szakmai követelménymodulok, szakképesítések**		**Jelen szakmai és vizsgakövetelmények szerint megfeleltetett szakmai követelménymodulok**	
7.1.2.	0786-06	Tűzvédelmi főelőadó feladatai	10397-12	Tűzvédelmi főelőadó feladatai
7.1.3.	52 8915 02	Tűzvédelmi főelőadó	10397-12	Tűzvédelmi főelőadó feladatai
7.1.4.	53 891 51	Tűzvédelmi szakelőadó	10397-12	Tűzvédelmi főelőadó feladatai

7.2. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések tekintetében a szakmai kamarai jogkör gyakorlására, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezet:

	A	B	C
7.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés-ráépülés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.2.2.	53 861 10	Tűzvédelmi főelőadó	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

AZ 50. SORSZÁMÚ VÍZÉPÍTŐ SZAKTECHNIKUS MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 853 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Vízépítő szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800–1 000

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: –

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség:
- 54 582 04 Mélyépítő technikus vagy
- 54 853 02 Vízgazdálkodó technikus vagy
- 54 853 03 Vízgépészeti technikus vagy
- 54 853 04 Víziközmű technikus.

Szakmai előképzettségként elfogadható további, jellemzően korábbi OKJ-ban, OSZJ-ben stb. szereplő állam által elismert végzettségek bővebben a VII. Egyebek fejezetben kerülnek felsorolásra.

2.3. Előírt gyakorlat: 40 óra vízépítési gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3117	Építő- és építésztechnikus	Építési műszaki ügyintéző
3.1.3.	3117	Építő- és építésztechnikus	Építkezés-szervező
3.1.4.	3117	Építő- és építésztechnikus	Építőipari ügyintéző
3.1.5.	3117	Építő- és építésztechnikus	Hídépítő és fenntartó technikus
3.1.6.	3117	Építő- és építésztechnikus	Magasépítő technikus
3.1.7.	3117	Építő- és építésztechnikus	Mélyépítő technikus
3.1.8.	3117	Építő- és építésztechnikus	Útépítő és fenntartó technikus
3.1.9.	3117	Építő- és építésztechnikus	Vasútépítő és fenntartó technikus
3.1.10.	3139	Egyéb, máshova nem sorolható technikus	Vízépítő technikus
3.1.11.	3139	Egyéb, máshova nem sorolható technikus	Vízépítő szaktechnikus
3.1.12.	3139	Egyéb, máshova nem sorolható technikus	Vízgazdálkodó technikus
3.1.13.	3139	Egyéb, máshova nem sorolható technikus	Vízgépészeti technikus
3.1.14.	3139	Egyéb, máshova nem sorolható technikus	Víziközmű technikus
3.1.15.	3139	Egyéb, máshova nem sorolható technikus	Vízminőség-védelmi szaktechnikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

Önállóan, vagy mérnöki irányítással: előkészítő munkát végez, földművet épít/építtet, zsaluzást készít/készíttet, árvízmentesítést végez, közreműködik a tó- és folyószabályozásban, részt vesz vízrendezésekben, közreműködik a belvízvédelemben, közreműködik vízi közmű építésében, részt vesz a kivitelezés ügyvitelében, szervezésében, adminisztrációjában, betartja, betartatja a vonatkozó előírásokat, víz alatti építési munkálatokban közreműködik.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- munkaterületet bejárni, építés előkészítést végezni
- földmű építési technológiát meghatározni
- földmű építést irányítani, ellenőrizni
- laborvizsgálatokat végezni, mintát venni
- vízállapot értékelést végezni
- hidraulikai adatokat mérni, csatornákat méretezni
- ismerni a komplex vízkészlet-gazdálkodás alapelveit
- ellenőrző geodéziai méréseket végezni, kitűzni a létesítmény megvalósítási helyét
- műtárgyakat ábrázolni
- támaszerőt számolni, igénybevételi ábrát készíteni, keresztmetszeti jellemzőket számolni
- vasalási terveket szerkeszteni
- műtárgyépítést irányítani, ellenőrizni, kapcsolatot tartani a folyamatban résztvevőkkel
- közműépítést végezni, üzemeltetni
- vízépítési létesítményeket építeni, üzemeltetni, részt venni a fenntartási feladatokban
- részt venni a vízkárelhárításban
- részt venni tervelőkészítésben, tervegyeztetésekben, műszaki átadás-átvételi eljárásban
- építés előkészítő és organizációs terveket készíteni
- talajmechanikai és közműfeltárásokat végezni
- gondoskodni az építési anyagok átvételéről, szakszerű tárolásáról, vagyonvédelméről
- gondoskodni a munkabiztonság feltételeiről, munkabiztonsági oktatást végezni
- munkahely tűzvédelmi feladatait ellátni
- felmérési, építési naplót vezetni, munkamennyiségeket meghatározni
- tervezőprogramot használni, „CAD”-es terveket készíteni, CAD állományokat kezelni
- költségvetést, árelemzést készíteni, költségeket meghatározni
- meghatározni a fejlesztés/beruházás/átépítés technológiai folyamatát

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 853 02	Vízgazdálkodó technikus	azonos ágazat

3.3.4.	54 853 03	Vízgépészeti technikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 853 04	Víziközmű technikus	azonos ágazat
3.3.6.	55 853 02	Vízminőség-védelmi szaktechnikus	azonos ágazat

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11700-16	Általános vízépítési ismeretek
4.4.	11698-16	Vízépítési feladatok
4.5.	11699-16	Vízépítő szaktechnikus zárófeladat

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Zárófeladat készítése és leadása, iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11700-16	Általános vízépítési ismeretek	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	11698-16	Vízépítési feladatok	gyakorlat, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	11699-16	Vízépítő szaktechnikus zárófeladat	gyakorlat

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex gyakorlati vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgát megelőzően zárófeladat készítése: Jellemző vízépítési műtárgy, vagy létesítmény felmérése, az adatok feldolgozása és a megadott paraméterekre való fejlesztés megtervezése számítógépes mennyiségszámítás, árelemzés költségvetési kiírás és költségek meghatározása. Anyag, munkaerő és gépszükséglet meghatározása számítással. A fejlesztés/beruházás/átépítés technológiai folyamatának meghatározása.

Zárófeladat bemutatása prezentáció keretében.

Különböző, a vízépítési földművek, létesítmények létesítésével kapcsolatos mintavételezés és laboratóriumi vizsgálat elvégzése.

Vízépítési létesítmény kitűzése.

Kivitelezi a közmű vezetékeket, műtárgy építések részfeladatait, nyílt csatornák építési feladatait, mederburkolások részfeladatait, mennyiség számításokat végez, naplót vezet.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése: Vízépítési tervek értelmezése, szervezési tervek készítése, mennyiség kimutatások, ellenőrző számítások.

Töltést terhelő víznyomás ábrák szerkesztése kisvíz, közepes víz és színelő víz esetén. Az adott igénybevételnek megfelelő töltés lerajzolása (homogén, vagy szerkezetes) az egy folyóméterre számított mennyiségek meghatározása, a javasolt építési technológia megadása.

Adott szennyvízterhelésre szennyvíztisztító telep műtárgyai paramétereinek meghatározása.

Csatorna vízszállító képességének meghatározása, (Chezy képlet alkalmazása).

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök közül az alábbiakat tartalmazza:

Általános vízépítési ismeretek

Vízépítési feladatok

A vizsgafeladat időtartama: 60perc (felkészülési idő 40 perc, válaszadási idő 20 perc)

A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység az írásbeli vizsgatevékenységet követően, a szóbeli vizsgatevékenységet megelőzően kerül lebonyolításra.

A gyakorlati feladat megoldása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket

használhatja.

Zárófeladatra vonatkozó előírások

A zárófeladat tárgya komplex feladat, a szakmai irányultságnak megfelelően.

A zárófeladat csak a képző intézmény által jóváhagyott témában lehet benyújtani, a képzés befejezését követő 2 évig.

A zárófeladatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását. A zárófeladatot a vizsgázót oktató intézmény oktatója kijavítja, szakmai bírálattal látja el. A zárófeladatot az előzetes szakmai bírálattal együtt, legkésőbb a kijavított írásbeli dolgozattal egy időben a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani. A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a feladat eleget tesz-e a formai követelményeknek.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép, laptop, tablet
6.3.	Szoftverek, szakmai szoftverek
6.4.	Nyomtató, rajzok nyomtatására alkalmas nyomtató, 3D nyomtató szükséges kellékekkel
6.5.	Irodatechnikai eszközök

6.6.	Geodéziai kitűző eszközök (kitűző rúd, szögprizma, mérőszalag, libella, függő)
6.7.	Geodéziai mérőműszerek (távmérő, teodolit, mérőállomás, szintezőműszerek, szintező- és teodolitléc, GPS berendezés)
6.8.	Építőipari és talajmechanikai laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek
6.9.	Hidrometeorológiai állomás
6.10.	Építőipari és talajmechanikai laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek
6.11.	Közműépítésben járatos csővezetékek és szerelvényei, idomai, szivattyú
6.12.	Víztelenítés eszközei
6.13.	Földmunka és betonozás kisgépei, eszközei
6.14.	Ács kéziszerszámok
6.15.	Elektromos kisgépek
6.16.	Járművek, vízi járművek
6.17.	Anyagmozgató gépek, berendezések
6.18.	Egyéni és csoportos védőfelszerelés
6.19.	Vízhozammérő eszközök
6.20.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.21.	Vasszerelési anyagok és kéziszerszámok
6.22.	Műszaki dokumentáció eszközei
6.23.	Kézi szerszámok, zsaluszerelési, dúcolási kéziszerszámok
6.24.	Zsaluzó és dúcoló állványrendszerek
6.25.	Betonozás kisgépei
6.26.	Épületek, építmények és környezetük monitorozására, felmérésére alkalmas multikopter, kamerával és digitális kiegészítőkkel
6.27.	Szabvány és jogszabály gyűjtemények

7. Egyebek

7.1. Szakmai előképzettségként elfogadható további szakképesítések:
- Mélyépítő technikus
- Vízépítő technikus
- Vízügyi technikus

AZ 51. SORSZÁMÚ VÍZGAZDÁLKODÓ TECHNIKUS MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

3. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 853 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vízgazdálkodó technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: –

4. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények:–

2.6. Elméleti képzési idő aránya:60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakgimnázium esetében:

- 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra
- 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. Pályatükör

3.5. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3190	Egyéb műszaki foglalkozású	Vízgazdálkodási technikus
3.1.3.	3190	Egyéb műszaki foglalkozású	Vízrajzi mérő
3.1.4.	3190	Egyéb műszaki foglalkozású	Vízrajzi ügyintéző
3.1.5.	3190	Egyéb műszaki foglalkozású	Vízügyi ügyintéző

3.6. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A vízgazdálkodó technikus a szakismeretének megfelelő, alábbiakban felsorolt tevékenységeket a hatósági, munkabiztonsági előírások betartásával, az adott gazdálkodó szervezet belső szervezeti szabályzatának megfelelő irányítással vagy önállóan végzi.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- szakmai előírásokat alkalmazni
- munkaszervezési feladatokat ellátni
- vízgazdálkodási feladatokat ellátni
- oktatáson-képzésen részt venni, oktatást tartani
- részt venni a tervkészítési munkákban
- kapcsolatot tartani
- méréseket, megfigyeléseket végezni
- vízgazdálkodási létesítmények létesítésében közreműködni
- fenntartani, karbantartani a vízgazdálkodási létesítményeket
- zsilipet, átemelőket üzemeltetni
- közreműködni vízimérnöki, műszaki tervdokumentáció részfeladataiban
- vízhasznosítási és vízkészlet-gazdálkodási feladatok ellátásában
- egyeztetési feladatok ellátásában (szakhatóságok)
- műszaki rajzi és szerkesztői feladatok munkáiban
- kiegészítő mérési feladatok (geodézia, vízállás, vízhozam) ellátásában
- szakmai számítási, modellezési feladatokban
- részt venni terepi műszaki feladatok ellátásában
- kitűzési feladatokban
- munkaszervezés és irányítási feladatokban

– vízszétosztó és vízelvezető művek vízkormányzási feladataiban (szervezés és műtárgykezelés)
– árvíz és belvíz védekezési feladatokban
– helyi vízkárelhárítási munkákban
– vízminőségvédelmi, kárelhárítási feladatokban
– vízépítési létesítmények (vonalas és műtárgyak) fenntartásához kapcsolódó tevékenységekben
– hidrometeorológiai, vízmérések és megfigyelések elvégzésében
– vízellátó hálózatok, csatornarendszerek üzemeltetési, ellenőrzési feladataiban

3.7. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 853 01	Vízépítő szaktechnikus	azonos ágazat
3.3.4.	55 853 02	Vízminőség-védelmi szaktechnikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 853 03	Vízgépészeti technikus	azonos ágazat
3.3.6.	54 853 04	Víziközmű technikus	azonos ágazat

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11548-16	Vízgazdálkodási alapismeretek
4.6.	11549-16	Vízügyi műszaki ismeretek
4.7.	11667-16	Vízkárelhárítás
4.8.	11668-16	Komplex vízgazdálkodás
4.9.	11675-16	Vízrajzi üzemeltető ismeretei

5. Vizsgáztatási követelmények

5.2. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.3. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**

5.2.3.	–	–	–

5.4. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vízkárelhárítási gyakorlat

A vizsgafeladat ismertetése: A 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok közül: Vízkárelhárítás.

Egy összetett vízkárelhárítási feladatot old meg, az általa megismert módon.

Üzemi körülmények között, valamely gépcsoport, műtárgy vagy berendezés üzemeltetésével kapcsolatos feladat (üzembe helyezés, üzemi paraméterek ellenőrzése, kiiktatás).

A feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat aránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Mérések és adatfeldolgozás

A vizsgafeladat ismertetése: A 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok közül: a Vízrajzi üzemeltető ismeretei.

Hidrometriai, hidrometeorológiai, geodéziai méréseket végez és az adatokat számítógéppel feldolgozza, kiértékeli az általa megismert módon. A feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.2. Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízgazdálkodó feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A Vízgazdálkodó feladatok írásbeli vizsgafeladata tartalmazza az Vízkárelhárítás, a Komplex vízgazdálkodás modul vízgazdálkodás és a vízügyi létesítések tervezéséhez szükséges hidrológiai és hidraulikai számítások, a méretezési számítások és rajzok szakmai követelményeit.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vízgazdálkodás szakmai ismeretei

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok közül: a Komplex vízgazdálkodás.

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vízmérő üzemeltetési feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok közül: a Vízrajzi üzemeltető ismeretei.

A vízrajzi állomás üzemeltetése, hidrometriai mérések, adatok rögzítése, továbbítása, számítógéppel történő feldolgozása, kiértékelése.

A szóbeli vizsgán a tételekhez kapcsolódó segítő mellékletek (rajzok, folyamatábrák, táblázatok) adhatók. A kapcsolódó mellékletek a tételek kifejtését, annak részleteit nem tartalmazhatják.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

Az 54 853 02 Vízgazdálkodó technikus szakképesítés komplex vizsgáján az A, B jellel jelölt szóbeli vizsga ismeretei összevonhatók a Vízgazdálkodás szakmai ismeretei elnevezésű szóbeli vizsgafeladatban, amely tartalmazza a részszakképesítés vizsga tananyagtartalmát.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:-

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Építési munkák kéziszerszámai, eszközei
6.3.	Beton- és vasbetonmunkák kéziszerszámai, eszközei
6.4.	Földmunkák kéziszerszámai, eszközei
6.5.	Geodéziai mérőeszközök
6.6.	Ácsmunkák kéziszerszámai, eszközei
6.7.	Part-, rézsű-, és burkolatépítő munkák kéziszerszámai, eszközei
6.8.	Automatika kézi- és szerelőszerszámok, mérőeszközök, szerszámgépek
6.9.	Gépészeti kézi- és szerelőszerszámok, mérőeszközök, szerszámgépek
6.10.	Számítógép, adatrögzítő szoftver, nyomtató
6.11.	Szivattyúk
6.12.	Vízmércék
6.13.	Vezérlő és regisztráló berendezések
6.14.	Laborműszerek
6.15.	Szintjelző műszerek
6.16.	Kisgépek
6.17.	Védőfelszerelések
6.18.	Telekommunikációs eszközök

6.19.	Vízsebességmérő
6.20.	Gépjármű
6.21.	Vízi jármű
6.22.	Védelmi eszközök

7. Egyebek

7.1. Mentesül az adott vizsgarész letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetőleg tantárgyi) tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott teljesítményt eléri.

Ilyen esetben az osztályzatot a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló hatályos rendelet alapján kell megállapítani.

7.2. A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossággal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékosságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékosság típusának megfelelő érdekképviselet véleményének ismeretében.

AZ 52. SORSZÁMÚ VÍZGÉPÉSZETI TECHNIKUS MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 853 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vízgépészeti technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: –

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: nincs

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nincs

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

– 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra

– 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3190	Egyéb műszaki foglalkozások	Vízgépészeti technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A vízgépészeti technikus a szakismeretének megfelelő, alábbiakban felsorolt tevékenységeket a hatósági, munkabiztonsági előírások betartásával, az adott gazdálkodó szervezet belső szervezeti szabályzatának megfelelő irányítással, önállóan végzi.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- vízgazdálkodási gépészeti feladatokat a szakmai előírásoknak megfelelően ellátni
- dokumentálni az elvégzett munkát és a beavatkozásokat, a helyszíni ellenőrzés adatait, a gyártó és az üzemeltető előírásai alapján
- technológiai folyamatot összeállítani, tervezési folyamatban rész venni
- megfelelő színvonalú oktatást szakmai bemutatót tartani
- méréseket, megfigyeléseket végezni és állapotfelmérést dokumentálni
- vízgazdálkodási létesítmények létesítésében közreműködni, üzemeltetni, karbantartani
- a létesítmények fő- és segédberendezéseit, illetve a biztonsági rendszerét ellenőrizni
- a berendezéseket a kezelési utasítás szerint üzemkész állapotba hozni, gondoskodni működéséről
- gondoskodni a gépek indításának feltételeiről, az alapüzemi feltételek meglétéről
- rendellenes üzemállapot szemrevételezés, hallás, hőérzékelés és mérés alapján történő felismerésére
- működési vagy műszaki rendellenesség esetén azonnal beavatkozni és intézkedni
- karbantartása előtt biztosítani az előírt feltételeket
- a létesítmények fő- és segédberendezéseit illetve a biztonsági rendszerét ellenőrizni
- a berendezéseket a kezelési utasítás szerint üzemkész állapotba hozni, gondoskodni működéséről
- gondoskodni a gépek indításának feltételeiről, az alapüzemi feltételek meglétéről
- rendellenes üzemállapot szemrevételezés, hallás, hő érzékelés és mérés alapján történő felismerésére
- működési vagy műszaki rendellenesség esetén azonnal beavatkozni és intézkedni
- karbantartása előtt biztosítani az előírt feltételeket
- zsilipet, duzzasztóművet, árapasztó létesítményt üzemeltetni

- mobil árvízvédelmi falat építeni, bontani és beosztott dolgozókat irányítani
- felszíni víz kitermelését végezni, irányítani
- víz- és szennyvíztisztító létesítmény üzemeltetési és ellenőrzési munkálatait végezni
- vízelosztó és víztároló létesítmények gépészeti berendezését üzemeltetni, karbantartani
- közreműködni vízhasznosítási feladatok ellátásában
- betartani és betartatni a munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat
- részt venni az árvízi, belvízi védekezésben, a vízminőségi kárelhárítási munkákban
- kárelhárításban alkalmazott gépek szakfelszerelések logisztikájának kidolgozására
- fenntartási munkában és kárelhárításban alkalmazott gépek telepítésére, üzemeltetésére és visszabontására
- fenntartási és kárelhárításban alkalmazott gépek üzemeltetéséhez beosztott munkacsoportokat szervezni, irányítani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 853 01	Vízépítő szaktechnikus	azonos ágazat
3.3.4.	54 853 02	Vízgazdálkodó technikus	azonos ágazat
3.3.5.	55 853 02	Vízminőség-védelmi szaktechnikus	azonos ágazat
3.3.6.	54 853 04	Víziközmű technikus	azonos ágazat

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11548-16	Vízgazdálkodási alapismeretek
4.6.	11549-16	Vízügyi műszaki ismeretek
4.7.	11663-16	Szivattyútelepi, duzzasztómű kezelő és fenntartó gépész
4.8.	11664-16	Vízgazdálkodás

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli

5.2.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.5.	11548-16	Vízgazdálkodási alapismeretek	szóbeli
5.2.6.	11549-16	Vízügyi műszaki ismeretek	szóbeli
5.2.7.	11663-16	Szivattyútelepi, duzzasztómű kezelő és fenntartó gépész	gyakorlati
5.2.8.	11664-16	Vízgazdálkodás	gyakorlati

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vízgazdálkodás gyakorlati feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt összetett vízkárelhárítási feladatot old meg, hidrometriai, áramlástechnikai, méréseket végez és az adatokat számítógéppel feldolgozza, az általa megismert módon, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával. A feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat aránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vízgépészet gyakorlati feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Üzemi körülmények között, valamely gépcsoport vagy berendezés üzemeltetésével kapcsolatos feladat (üzembe helyezés, üzemi paraméterek ellenőrzése, leállítás).

A gyakorlati vizsgán a jelölt összetett valamilyen vízügyi területén alkalmazott valamennyi technológiához tartozó gép vagy berendezés (szivattyú, tolózár, légsűrítő, szádlemez-verőgép, hidraulikus gépek, áramfejlesztők, világítási egységek, hajózás gépészeti rendszerek, vízminőségi kárelhárítás gépei, eszközei) ellenőrzését, szerelését, hibafelvételét, javítását, szabályozását, műszaki vizsgára történő felkészítését, hálózati csomópont kialakítását végzi az általa megismert módon, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával. A feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a gépekre vonatkozó üzemeltetési dokumentációt használhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízgépészeti számítások

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgán a jelölt a Szivattyútelepi, duzzasztómű kezelő gépész modulhoz tartozó hidrológiai, hidraulikai, gépészeti technológiai jellegű méretezési vagy ellenőrzési számításokat old meg.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízgépészeti technikus ismeretek és munkabiztonság.

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott valamennyi modulhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

Az 54 853 03 Vízgépészeti technikus szakképesítés komplex vizsgáján az A és B jellel jelölt gyakorlati vizsga feladatai összevonhatók a Vízgépészet gyakorlati feladatok elnevezésű gyakorlati vizsgafeladatban, mely tartalmazza a rész-vizsga tananyagtartalmát is.

Az 54 853 03 Vízgépészeti technikus szakképesítés komplex vizsgáján a jelölt szóbeli vizsga

feladatai összevonhatók a Vízgépészeti technikus ismeretek és munkabiztonság elnevezésű szóbeli vizsgafeladatban, mely tartalmazza a rész-vizsga tananyagtartalmát is.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Építési munkák kéziszerszámai, eszközei
6.3.	Beton- és vasbetonmunkák kéziszerszámai, eszközei
6.4.	Földmunkák kéziszerszámai, eszközei
6.5.	Szigetelési munkák kéziszerszámai, eszközei
6.6.	Ácsmunkák kéziszerszámai, eszközei
6.7.	Part- és rézsű-burkolat építő munkák kéziszerszámai, eszközei
6.8.	Csővezeték-építő munkák kéziszerszámai, eszközei, szerelvényei, mérőműszerei
6.9.	Gépészeti kézi- és szerelőszerszámok, mérőeszközök, szerszámgépek
6.10.	Számítógép, szoftver, nyomtató
6.11.	Vezérlő és regisztráló berendezések
6.12.	Kitűzés eszközei
6.13.	Szintező műszerek
6.14.	Kisgépek
6.15.	Egyéni és kollektív védőfelszerelések
6.16.	Szivattyúk
6.17.	Villamos és robbanómotoros erőgépek
6.18.	Automatizálás (villamos, pneumatikus, hidraulikus) eszközei
6.19.	Szerelt gépegységek (aggregátorok)
6.20.	Szintjelző műszerek

6.21.	Árvíz, belvíz és vízminőségi kárelhárítás védelmi gépek eszközök, szakfelszerelések

7. Egyebek

7.1. Mentesül az adott vizsgarész letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetőleg tantárgyi) tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott teljesítményt eléri. Ilyen esetben az osztályzatot a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló hatályos rendelet alapján kell megállapítani.

7.2. A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossággal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékosságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékosság típusának megfelelő érdekképviselet véleményének ismeretében.

AZ 53. SORSZÁMÚ VÍZIKÖZMŰ TECHNIKUS MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 853 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Víziközmű technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: –

2. Egyéb Adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat:–

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakgimnázium esetében:

- 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra
- 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3190	Egyéb műszaki foglalkozású	Víziközmű technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A víziközmű technikus a szakismereteinek megfelelő, alábbiakban felsorolt tevékenységeket a hatósági és munkabiztonsági előírások betartásával, az adott gazdálkodó szervezet belső szervezeti szabályzatának megfelelő irányítással vagy önállóan végzi.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- vízkitermelő, víztisztító-, vízelosztó- és víztároló létesítmények, és ezek kiszolgálását segítő berendezések kezelési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni
- az ivóvízellátás zavarainak elhárításában közreműködni
- az átemelő szivattyúk és a közbenső tárolók üzemeltetéséi, ellenőrzéséi, karbantartási, és javítási feladatait elvégezni
- szennyvízelvezetésre és tisztításra szolgáló létesítmények és berendezések, valamint a hozzájuk tartozó kiszolgáló berendezések kezelési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni, a csatornahálózat, és tisztítómű üzemzavar elhárítási feladatait megoldani
- fertőtlenítő berendezéseket üzemeltetni
- mintavételi, mérési feladatok ellátásában közreműködni,
- kémiai és fizikai segédanyagokat kimérni, előkészíteni, adagolni,
- egyedi közműpótló berendezéssel összegyűjtött szennyvíz kiemelését, szállítását és előkezelését megoldani
- mechanikus, pneumatikus, robbanó-motoros, valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használni
- papír alapú és számítógépes műszaki dokumentációkat, üzemnaplókat vezetni, használni
- ügyfélszolgálati tevékenységekben közreműködni
- munkavégzés közben a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat betartani, és betartatni
- a vízmű műtárgyainak, berendezéseinek üzemeltetési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni
- tisztasági-, strand-, termál-, gyógy-, wellness-, és élményfürdők, valamint uszodák, hideg-, termál-, és hévíz kitermelő, víztároló és vízkezelő, valamint fürdő- és úszómedencei létesítmények, és ezek kiszolgálását segítő berendezések kezelési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni
- vendégtéri medencéket és berendezéseket, élménykamrákat, élményelemeket ellenőrizni, üzemeltetni

- egyéb fürdőüzemi műszaki berendezéseket ellenőrizni, üzemeltetni
- a fürdők, és uszodák műtárgyaihoz tartozó gépészeti berendezések üzemeltetési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni, gáztalanító, hűtésre szolgáló és vízminőségét javító műtárgyakat, berendezéseket kezelni, karbantartani, javítani
- vízforgató, víztisztító és fertőtlenítő berendezések kezelési, karbantartási, javítási feladatait megoldani
- ellenőrizni, beállítani az uszodavíz paramétereit

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 853 01	Vízépítő szaktechnikus	azonos ágazat
3.3.4.	54 853 02	Vízgazdálkodó technikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 853 03	Vízgépészeti technikus	azonos ágazat
3.3.6.	55 853 02	Vízminőség-védelmi szaktechnikus	azonos ágazat

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11548-16	Vízgazdálkodási alapismeretek
4.6.	11549-16	Vízügyi műszaki ismeretek
4.7.	11550-16	Csatornamű-kezelő feladatai
4.8.	10881-16	Fürdőüzemi gépész feladatai
4.9.	10879-16	Vízműkezelő feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	-	-	-

5.2. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Víziközmű gépészeti, üzemeltetési feladatok – Vízellátási gépészeti, üzemeltetési feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Csővezetékek szerelési, javítási munkáinak elvégzése műhelykörülmények között a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával.

Valamely vízműüzemeltetés során alkalmazott gép vagy szerelvény (szivattyú, tolózár, visszacsapó szelep) ellenőrzése, szétszerelése, hiba-felvételezése, javítása, összeszerelése. Üzemi körülmények között, valamely gépcsoport vagy berendezés üzemeltetésével kapcsolatos feladat (üzembe helyezés, üzemi paraméterek ellenőrzése, kiiktatás) elvégzése.

Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző mérések elvégezése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

B) A vizsgafeladat megnevezése: Víziközmű gépészeti, üzemeltetési feladatok – Csatornaműkezelő gépészeti, üzemeltetési feladatok a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával
A vizsgafeladat ismertetése: Csatornák és csővezetékek szerelési, javítási munkáinak elvégzése műhelykörülmények között. Valamely csatornamű üzemeltetés során alkalmazott gép vagy szerelvény (szivattyú, tolózár, visszacsapó szelep) ellenőrzése, szétszerelése, hiba-felvételezése, javítása, összeszerelése.

Üzemi körülmények között, valamely gépcsoport vagy berendezés üzemeltetésével kapcsolatos feladat (üzembe helyezés, üzemi paraméterek ellenőrzése, kiiktatás) elvégzése.

Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző mérések elvégezése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

C) A vizsgafeladat megnevezése: Víziközmű gépészeti, üzemeltetési feladatok – Fürdők, uszodák gépészetének és vendégtéri berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával

A vizsgafeladat ismertetése: Üzemi körülmények között, valamely gépcsoport vagy berendezés üzemeltetésével kapcsolatos feladat (üzembe helyezés, üzemi paraméterek ellenőrzése, módosítása, kiiktatás) elvégzése,

Vízminőségi követelmények ismertetése,

Automata vízelemző-adagoló rendszer üzemének ellenőrzése, hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel,

Fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző mérések elvégezése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A gyakorlati vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.1. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Víziközmű szakmai számítások

A vizsgafeladat ismertetése: A víziközmű működtetéséhez, tevékenységéhez kapcsolódó hidrológiai, hidraulikai, és technológiai jellegű szakmai számítási feladatok

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Víziközművek technológiai eljárásai, munkabiztonság, környezetvédelem

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott valamennyi modulhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza.

A) Vízműkezelő szakmai ismeretek, munkabiztonság, környezetvédelem
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

B) Csatornamű-kezelő szakmai ismeretek, munkaügy, munkabiztonság, környezetvédelem
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

C) Fürdőüzemi gépész szakmai ismeretek, munkabiztonság, környezetvédelem
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: –

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

Az 54 853 04 Víziközmű technikus szakképesítés komplex vizsgáján az A, B, C jellel jelölt gyakorlati vizsga feladatai összevonhatók a Víziközmű gépészeti, üzemeltetési feladatok elnevezésű gyakorlati vizsgafeladatban, mely tartalmazza mindhárom részszakképesítés-vizsga tananyagtartalmát.

Az 54 853 04 Víziközmű technikus szakképesítés komplex vizsgáján az A, B, C jellel jelölt szóbeli vizsga feladatai összevonhatók a Víziközművek technológiai eljárásai, munkabiztonság, környezetvédelem elnevezésű szóbeli vizsgafeladatban, mely tartalmazza mindhárom részszakképesítés-vizsga tananyagtartalmát.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Szerelhető vízmérő és szerelvényei
6.3.	Szerelhető szivattyú
6.4.	Szerelhető tolózár
6.5.	Szerelhető csövek, csatornák és szerelvények
6.6.	Mosó pisztoly
6.7.	Mechanikus és elektromos kéziszerszámok

6.8.	Csőszerelés szerszámai
6.9.	Mérőeszközök
6.10.	Szintjelző műszerek
6.11.	Munkavédelmi felszerelések, eszközök
6.12.	Hordozható laboratóriumi műszerek, gyorstesztek
6.13.	Munkavédelmi felszerelések, eszközök
6.14.	Számítógép, adatrögzítő és üzemirányító szoftver

7. Egyebek

7.1. A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossággal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékosságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékosság típusának megfelelő érdekképviselet véleményének ismeretében.

7.2. Mentesül az adott vizsgarész letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetőleg tantárgyi) tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott teljesítményt eléri.

Ilyen esetben az osztályzatot a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló hatályos rendelet alapján kell megállapítani.

AZ 54. SORSZÁMÚ VÍZKÁRELHÁRÍTÓ MEGNEVEZÉSŰ RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 853 03
1.2. Részszakképesítés megnevezése: Vízkárelhárító
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200–300

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a Vízügy szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5259	Egyéb személy- és vagyonvédelmi foglalkozású	Vízkárelhárító

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása

A vízkárelhárító a szakismeretének megfelelő, alábbiakban felsorolt tevékenységeket a hatósági, munkabiztonsági előírások betartásával, az adott gazdálkodó szervezet belső szervezeti szabályzatának megfelelő irányítással, önállóan végzi.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

– figyelőszolgálatot ellátni
– vezetni a helyi nyilvántartásokat a területén
– felkészülni a kárelhárítási (mennyiségi, minőségi) beavatkozásokra
– elvégezni a vízkár (mennyiségi, minőségi) észlelésekor szükséges feladatokat
– kárelhárítást (mennyiségi, minőségi) végezni
– vízkormányzási, vízhasználat korlátozási feladatokat ellátni
– megakadályozni a szennyező anyag felszíni és felszín alatti vízbe jutását (pl. haváriák, balesetek esetén)
– elvégezni a kárelhárítás utáni teendőket
– karbantartási feladatokat végezni a védelmi eszközökön és a védelmi létesítményeken
– környezetvédelmi és munkavédelmi tevékenységet végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 853 02	Vízügyi szakmunkás	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10883-16	Vízkárelhárítási feladatok

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10883-16	Vízkárelhárítási feladatok	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízkárelhárítási gyakorlat

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett vízkárelhárítási feladatot old meg, az általa megismert módon, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával.

A feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat aránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Vízkárelhárító ismeretek, munkabiztonság, környezetvédelem

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott valamennyi modulhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: –

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok
6.3.	Kisgépek
6.4.	Fenntartó gépek
6.5.	Gépjárművek
6.6.	Vízi járművek
6.7.	Védelmi eszközök
6.8.	Vízméréshez használt műszerek
6.9.	Kommunikációs eszközök

7. Egyebek

AZ 55. SORSZÁMÚ VÍZMINŐSÉG VIZSGÁLÓ RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

5. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 853 07

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Vízminőség vizsgáló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-300

6. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a Vízügy szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: **–**

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.8. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7919	Egyéb máshova nem sorolható ipari és építőipari foglalkozású	Szennyvíz mintavevő
3.1.3.	7919	Egyéb máshova nem sorolható ipari és építőipari foglalkozású	Vízszennyezés elhárító
3.1.4.	5259	Egyéb személy- és vagyonvédelmi foglalkozású	Vízminőség vizsgáló

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása

A vízminőség vizsgáló a szakismeretének megfelelő, alábbiakban felsorolt tevékenységeket a munkabiztonsági előírásoknak megfelelően, a hatósági és a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, az adott gazdálkodó szervezet, vagy közüzem belső szervezeti szabályzatának megfelelő irányítással, önállóan végzi.

A részszakképesítéssel rendelkező képes

- monitoring vizsgálatok és havária alkalmával protokoll szerinti mintavételt teljesíteni a terepen és a technológiai folyamatok során
- a levett vizsgálati mintákat szabályosan tárolni, tartósítani és a vizsgálati helyre szállítani
- felszíni vizek mentén figyelőszolgálatot ellátni
- felszíni vizek vízszennyezéseit észlelni
- vízminőséget veszélyeztető haváriák elhárításában részt venni
- felszíni és felszín alatti vizeken, víz- és szennyvíztisztító telepeken gyorsteszteket végezni
- vízszennyezés megelőzésében és szennyezés esetén a védekezésben közreműködni
- a munka- és balesetvédelmi előírásokat betartani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 853 02	Vízügyi szakmunkás	szakképesítés
3.3.4.	31 853 03	Vízkárelhárító	részszakképesítés
3.3.5.	31 853 04	Gát- és csatornaőr	részszakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11670-16	Vízminőség vizsgálat

5. Vizsgáztatási követelmények

5.5. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11670-16	Vízminőség vizsgálat	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

7.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: mintavétel, gyorsteszt
A vizsgafeladat ismertetése:
- szabályos mintavétel végrehajtása
- az előírt gyorstesztek elvégzése
- a mintavétel szabályosságáról, és a gyorsteszt eredményéről jegyzőkönyv készítése
- munka- és balesetvédelmi szabályok betartása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat aránya: 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: megfigyelés, havária elhárítás
A vizsgafeladat ismertetése:
- vizek szennyezésének, szennyeződésének megfigyelése, kárelhárítás a rendelkezésre álló anyagokkal, eszközökkel, kéziszerszámokkal
- munka- és balesetvédelmi szabályok betartása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat aránya: 30%

7.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat aránya: –

7.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek, munkabiztonság
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései tartalmazzák a vízminőségi, a vízvédelmi és a munkavédelmi ismereteket.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

7.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: –
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

7.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

8. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Terepi mintavevő eszközök
6.3.	Gyorstesztek
6.4.	Vízminőségi kárelhárítás eszközei, mintagépei
6.5.	Kárenyhítéshez, elhárításhoz használatos anyagok
6.6.	Kéziszerszámok
6.7.	Munkavédelmi eszközök
6.8.	Vízvizsgáló tesztkészletek, hordozható pH mérők

7. Egyebek

7.1. A részszakképesítés megszerzésére irányuló képzésre jelentkező fogyatékossággal élő személy tekintetében - különösen akkor, ha fogyatékosságának típusa a részszakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné - a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékosság típusának megfelelő érdekképviselet véleményének ismeretében.

A 56. SORSZÁMÚ VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI SZAKTECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 853 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Vízminőség-védelmi szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-500

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:–

2.1.1. Iskolai előképzettség:

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség:

- 54 853 02 Vízgazdálkodó technikus
- 54 853 03 Vízgépészeti technikus
- 54 853 04 Víziközmű technikus
- bővebben a VII. Egyebek fejezetben

2.3. Előírt gyakorlat: **–**

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3190	Egyéb műszaki foglalkozású	Vízminőség-védelmi szaktechnikus
3.1.3.	3134	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelmi és vízminőségi laboráns
3.1.4.	3134	Környezetvédelmi technikus	Víz és környezetvédelmi technológus
3.1.5.	3134	Környezetvédelmi technikus	Vízminőség-vizsgáló laboráns

3.9. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

A vízminőség-védelmi szaktechnikus a szakismeretének megfelelő, alábbiakban felsorolt tevékenységeket a munkabiztonsági előírásoknak megfelelően, a hatósági és a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, az adott gazdálkodó szervezet, vagy közüzem belső szervezeti szabályzatának megfelelő irányítással, vagy önállóan végzi.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- protokoll szerinti mintavételt és helyszíni méréseket teljesíteni a terepen és a technológiai folyamatok során
- a levett vizsgálati mintákat szabályosan tárolni, tartósítani, szállítani
- felszíni és felszín alatti vizek vízszennyezéseit észlelni, felmérni, szennyezett területekről vizsgálati mintákat gyűjteni
- felszíni vizek vízszennyezéseit lokalizálni
- alkalmazni a szennyezések eltávolításának, megszüntetésének elméleti és gyakorlati ismereteit
- mérnöki irányítás mellett végrehajtani a kárelhárítás folyamatát
- felismerni a szennyeződés formáit, megjelenését
- ismerni a kárelhárítási anyagokat, eszközöket
- készletezési, raktárkezelési, logisztikai feladatokat megvalósítani
- víz- és szennyvíztisztító telepeken gyorsteszteket és helyszíni műszeres méréseket végezni
- tisztítási technológiát felügyelni
- minőségvizsgálatok eredményeit értelmezni, értékelni

3.10. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		

3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 853 02	Vízgazdálkodó technikus	azonos ágazat
3.3.4.	54 853 03	Vízgépészeti technikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 853 04	Víziközmű technikus	azonos ágazat
3.3.6.	55 853 01	Vízépítő szaktechnikus	azonos ágazat

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11674-16	Vízminőség-védelem

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11674-16	Vízminőség-védelem	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: vízminőség vizsgálat
A vizsgafeladat ismertetése:
- szabályos mintavétel végrehajtása
- az előírt gyorstesztek, vagy laboratóriumi mérések, vizsgálatok elvégzése
- vizsgálati, értékelési jegyzőkönyv készítése számítógépen
- munka- és balesetvédelmi szabályok betartása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése: a vízminőség-védelem eszközeinek alkalmazása
A vizsgafeladat ismertetése:
- vízminőség-védelmi eszközök, anyagok megnevezése, gépek beüzemelése, használata egy adott vízminőség-védelmi feladat végrehajtása során
- munka- és balesetvédelmi szabályok betartása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli vizsgafeladat
A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgafeladat tartalmazza a vízminőséggel, vízanalitikával, méréstechnikával, raktári készletezéssel, logisztikával kapcsolatos szakmai követelményeket.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízminőség-védelmi ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései tartalmazzák a következő témaköröket: felszíni és felszín alatti vizek, ivóvíz, szennyvíz vízminőségi követelményei, befogadó vizek terhelhetősége, szennyező források ismerete, a szennyeződések megelőzése, elhárításának technológiája, eszközei

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: –

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Terepi mintavevő eszközök
6.3.	Klasszikus analitikai eszközök, műszerek, gyorstesztek
6.4.	Számítógép, nyomtató
6.5.	Adatrögzítő, táblázatkezelő, készletnyilvántartó szoftverek
6.6.	Vízminőségi kárelhárítás eszközei, mintagépei
6.7.	Vízminőségi kárelhárításhoz használatos anyagok
6.8.	Kéziszerszámok
6.9.	Munkavédelmi eszközök

7. Egyebek

7.1.1. Szakmai előképzettségként a 25/2016 (II. 25.) Kormányrendeletben szereplő szakképesítések mellett elfogadható:

- az Országos Képzési Jegyzékről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő 54 850 01 0010 54 06 Vízgazdálkodó, 52 853 02 Víz- és szennyvíztechnológus, 54 853 01 0000 00 00 Vízügyi technikus
- az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendeletben szereplő 52 5470 04 Környezetvédelmi technikus (vízgazdálkodás), az 52 5842 02 Víz- és szennyvíztechnológus technikus, az 52 5842 03 Vízügyi technikus
- a felsorolt rendeleteket megelőző időszakban megszerzett technikus végzettséggel rendelkezők jelentkezése esetén a szakmai- és vizsgakövetelmények megfeleltetése a szakmai előképzettség elfogadásának feltétele

AZ 57. SORSZÁMÚ VÍZMŰKEZELŐ MEGNEVEZÉSŰ RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 853 05

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Vízműkezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200–300

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7521	Vezeték- és csőhálózat-szerelő	Vízmérő beszerelő, karbantartó, csőszerelő
3.1.3.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Vízmű gépész
3.1.4.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Vízműhálózat-kezelő
3.1.5.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Vízműklórozó berendezés kezelője
3.1.6.	8322	Vízgazdálkodási gép kezelője	Víztisztítótelep kezelője

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása

A vízműkezelő szakismeretének megfelelő, alábbiakban felsorolt tevékenységeket, a kezelési, karbantartási és javítási utasításoknak megfelelően, a hatósági, és a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, az adott közüzem belső szervezeti szabályzatának megfelelő irányítással, önállóan végzi.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- vízkitermelő, víztisztító- és vízművi létesítmények, és ezek kiszolgálását segítő berendezések kezelési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni
- az előállított ivóvíz mennyiségének és minőségének megóvása mellett a víztároló műtárgyak kezelési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni
- a vízhálózatok kezelési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni
- gravitációs, illetve nyomás alatti csővezetékek kezelési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni
- az átemelő szivattyúk és a közbenső tárolók üzemeltetési, ellenőrzési, karbantartási, és javítási feladatait elvégezni
- az ivóvízellátás zavarainak elhárításában közreműködni
- a vízmű műtárgyainak, berendezéseinek üzemeltetési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni
- nyomás alatt üzemelő berendezések üzemeltetési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni
- sűrített levegő előállítására és tárolására szolgáló berendezések és a hozzájuk tartozó csőhálózat üzemeltetési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni
- fertőtlenítő berendezések üzemeltetési, karbantartási, feladatait elvégezni
- kémiai és fizikai segédanyagok kimérését, előkészítését és adagolását elvégezni
- gáztalanító és ivóvíz minőségét javító berendezések üzemeltetési, karbantartási, javítási feladatait elvégezni
- hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorstesztekkel fizikai és kémiai üzemviteli

ellenőrző méréseket végezni
- mechanikus, pneumatikus, robbanómotoros, valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használni
- hagyományos, illetve számítógépes üzemirányítási rendszert üzemeltetni
- hagyományos és számítógépes nyilvántartásokat, üzemnaplókat vezetni
- hagyományos és számítógépes műszaki dokumentációkat használni
- ügyfélszolgálati tevékenységeket ellátni
- mintavételi, mérési feladatok ellátásában közreműködni
- munkavégzés közben a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat betartani és betartatni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 853 03	Csatornamű-kezelő	részszakképesítés
3.3.4.	51 853 02	Fürdőüzemi gépész	részszakképesítés
3.3.5.	54 853 04	Víziközmű technikus	szakképesítés
3.3.6.	55 853 01	Vízépítő szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	55 853 02	Vízminőség-védelmi szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10879-16	Vízműkezelő feladatai

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10879-16	Vízműkezelő feladatai	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízellátási, gépészeti, üzemeltetési feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Csővezetékek szerelési, javítási munkáinak elvégzése műhelykörülmények között a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával.

Valamely vízmű üzemeltetés során alkalmazott gép vagy szerelvény (szivattyú, tolózár, visszacsapó szelep) ellenőrzése, szétszerelése, hiba-felvételezése, javítása, összeszerelése. Üzemi körülmények között, valamely gépcsoport vagy berendezés üzemeltetésével kapcsolatos feladat (üzembe helyezés, üzemi paraméterek ellenőrzése, kiiktatás) elvégzése.

Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző mérések elvégezése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízműkezelő szakmai ismeretek, munkabiztonság, környezetvédelem

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott valamennyi modulhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a

vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: –

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Víztisztító berendezések
6.3.	Víztároló műtárgy
6.4.	Szintjelző műszerek
6.5.	Mérőeszközök
6.7.	Szerelhető szivattyú
6.8.	Szerelhető tolózár
6.9.	Szerelhető csövek és szerelvények
6.10.	Csőszerelés szerszámai
6.11.	Fertőtlenítő berendezés
6.12.	Hordozható laboratóriumi műszerek, gyorstesztek
6.13.	Mechanikus és elektromos kézi szerszámok
6.14.	Anyagmozgató eszközök
6.15.	Munkavédelmi felszerelések, eszközök
6.16.	Számítógép
6.17.	Telekommunikációs eszközök

7. Egyebek

AZ 58. SORSZÁMÚ VÍZRAJZI ÁLLOMÁS ÜZEMELTETŐ MEGNEVEZÉSŰ RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 853 06

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Vízrajzi állomás üzemeltető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-300

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
2.8. Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3190	Egyéb műszaki foglalkozású	Vízrajzi mérő
3.1.3.	3190	Egyéb műszaki foglalkozású	Vízrajzi ügyintéző

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása

A vízrajzi állomás üzemeltető a szakismereteinek megfelelő, alábbiakban felsorolt tevékenységeket a hatósági és munkabiztonsági előírások betartásával, az adott gazdálkodó szervezet belső szervezeti szabályzatának megfelelő irányítással vagy önállóan végzi.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- hidrometeorológiai méréseket, feldolgozást, adatszolgáltatást végezni
- vízrajzi méréseket, feldolgozást, adatszolgáltatást végezni
- figyelőszolgálatot ellátni
- geodéziai méréseket, feldolgozást végezni és értékelni
- szakmai előírásokat alkalmazni
- munkaszervezési feladatokat ellátni
- vízgazdálkodási feladatokat ellátni
- oktatáson-képzésen részt venni, oktatást tartani
- részt venni a tervkészítési munkákban
- kapcsolatot tartani
- méréseket, megfigyeléseket végezni
- fenntartani, karbantartani a mérőeszközöket
- vezetni a helyi nyilvántartásokat a területén

Közreműködni vízimérnöki, műszaki tervdokumentáció részfeladataiban:

- egyeztetési feladatok ellátásában (szakhatóságok)
- kiegészítő mérési feladatok (geodézia, vízállás, vízhozam) ellátásában
- szakmai számítási, modellezési feladatokban

Részt venni terepi műszaki feladatok ellátásában:

- hidrometeorológiai, vízmérések és megfigyelések elvégzésében
- munkaszervezés és irányítási feladatokban
- kitűzési feladatokban

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 853 02	Vízgazdálkodó technikus	szakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11675-16	Vízrajzi üzemeltető ismeretei

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**

5.2.3.	11675-16	Vízrajzi üzemeltető ismeretei	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mérések és adatfeldolgozás

A vizsgafeladat ismertetése: A 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok közül: a Vízrajzi üzemeltető ismeretei. Hidrometriai, hidrometeorológiai, geodéziai méréseket végez és az adatokat számítógéppel feldolgozza, kiértékeli az általa megismert módon. A feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsga időtartama: –

A vizsgafeladat aránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízmérő üzemeltetési feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. szakmai követelmények fejezetben megadott modulok közül: a Vízrajzi üzemeltető ismeretei.

A vízrajzi állomás üzemeltetése, hidrometriai mérések, adatok rögzítése, továbbítása, számítógéppel történő feldolgozása, kiértékelése.

A szóbeli vizsgán a tételekhez kapcsolódó segítő mellékletek (rajzok, folyamatábrák, táblázatok) adhatók. A kapcsolódó mellékletek a tételek kifejtését, annak részleteit nem tartalmazhatják.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: –

5.5. A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Lapvízmércék
6.3.	Regisztráló vízmércék
6.4.	Távmérő állomás
6.5.	Vezérlő és regisztráló berendezések
6.6.	Geodéziai mérőeszközök
6.7.	Számítógép, adatrögzítő szoftver, nyomtató
6.8.	Telekommunikációs eszközök

6.9.	Gépjármű
6.10.	Automatika kézi- és szerelőszerszámok, mérőeszközök, szerszámgépek
6.11.	Vízi jármű

7. Egyebek

7.1. A részszakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossággal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékosságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékosság típusának megfelelő érdekképviselet véleményének ismeretében.

AZ 59. SORSZÁMÚ VÍZÜGYI SZAKMUNKÁS

MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 853 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vízügyi szakmunkás

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: –

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a Vízügy szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7919	Egyéb ipari, építőipari foglalkozás	Segéd gátőr
3.1.3.	7919	Egyéb ipari, építőipari foglalkozás	Gátőr
3.1.4.	7919	Egyéb ipari, építőipari foglalkozás	Csatornaőr

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Vízügyi szakmunkás szakképesítéssel rendelkező személy szakképesítése tekintetében megnevezve Vízügyi szakmunkás a szakmai ismereteinek megfelelő, az alábbiakban felsorolt tevékenységeket a szakmai, valamint a vonatkozó munkabiztonsági előírások betartásával, az adott munkaszervezet belső szervezeti rendjének megfelelő irányítással, vagy önállóan végzi el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- vízállást észlelni, jelenteni
- vízmércéket karbantartani
- hidrometeorológiai állomás adatait jelenteni
- hidrometriai mérésekben közreműködni
- torkolati, vízkivételi műtárgyakat üzemeltetni, karbantartani
- árvízvédelmi töltéseket és előtereiket karbantartani
- árvízvédekezésben közreműködni, segédőröket irányítani
- vízkormányzó műtárgyakat üzemeltetni, karbantartani
- belvíz elvezető csatornákat karbantartani
- belvízvédekezésben részt venni, védmű kiépítést irányítani
- vízminőséget ellenőrizni, jelenteni
- vízminőségi kárelhárítási tevékenységet végezni
- gondoskodni a kárelhárítási anyagok, hulladékok szakszerű gyűjtéséről

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 853 03	Vízkárelhárító	részszakképesítés
3.3.4.	31 853 07	Vízminőség vizsgáló	részszakképesítés
3.3.5.	31 853 04	Gát- és csatornaőr	részszakképesítés

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11545-16	Vízügyi alapismeretek
4.4.	11546-16	Műszaki ismeretek
4.5.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.6.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	-	-	-

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vízügyi alapismeretek modul: hidrometriai mérések, vízminőség vizsgálatok.

Vizsgafeladat ismertetése: Vízállás észlelés, hidrometeorológiai észlelések, vízmintavétel élővízből, felszíni vizek minőségi vizsgálata gyors tesztekkel.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat aránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vízügyi alapismeretek modul: vízkárelhárítási gyakorlat

A vizsgafeladat ismertetése: Egyszerű ideiglenes védművek kiépítése, nyúlgátak építése, elhabolás elleni védelmek, elzárások, tiltó bevédések készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat aránya: 30%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Műszaki ismeretek modul: kivitelezési, karbantartási feladatok

Vizsgafeladat ismertetése: Pallós dúcolat készítése, szívó zsomp kialakítása, mobil szivattyú telepítése, beüzemelése, elzáró szerelvények üzemeltetése, tiltó karbantartás feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsga időtartama: –

A vizsgafeladat aránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hidrológia, vízkárelhárítás – létesítés - karbantartás feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 20 perc)

A vizsgafeladat aránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: –

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vízmércék
6.3.	Hidrometeorológiai állomás
6.4.	Vízmintavevők
6.5.	Vízminőségvizsgáló gyorstesztek
6.6.	Felszívó párnák, paplanok, hengerek
6.7.	Merülőfalak
6.8.	Vízi jármű, mentő mellények, csáklyák
6.9.	Homok, homokzsákok
6.10.	Fóliák, pallók, akáckarók
6.11.	Földmunkák kézi szerszámai
6.12.	Csatorna pallók, dúcolási anyagok

6.13.	Csővezetéki szerelvények
6.14.	Szivattyú csatlakozó szívó- és nyomócsővel
6.15.	Csővezeték szerelés kézi szerszámai

7. Egyebek

A 60. SORSZÁMÚ VÍZÜGYI ÜGYINTÉZŐ MEGNEVEZÉSŰ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYE

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 853 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vízügyi ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1700-2000

2. Egyéb adatok

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3190	Egyéb műszaki foglalkozású	Vízügyi ügyintéző
3.1.3.	3136	Műszaki rajzoló, szerkesztő	Kivitelező rajzoló Műszaki rajzoló Műszaki szerkesztő Műszakirajz-kihúzó Rajzmásoló Számítógépes műszaki rajzoló Számítógépes tervrajzoló Szerkesztőrajzoló

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A vízügyi ügyintéző a szakismereteinek megfelelő, alábbiakban felsorolt tevékenységeket a hatósági, jogi és munkabiztonsági előírások betartásával, az adott gazdálkodó szervezet belső szervezeti szabályzatának megfelelő irányítással vagy önállóan végzi.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- szakmai előírásokat alkalmazni
- adatbeviteli feladatot végezni
- táblázatba, adatbázisba adatokat tölteni fel, frissíteni, korrigálni
- kimutatásokat, táblázatokat készíteni táblázatkezelő programmal
- adatbázisokból adatokat lekérdezni, egyszerűbb szűréseket végezni
- adatokat jeleníteni meg grafikon, diagram segítségével
- kapcsolattartást szolgáló írásbeli dokumentumokat készíteni
- dokumentumszerkesztési feladatokat végezni
- adatokat, információkat kérni, gyűjteni, továbbítani hagyományos és elektronikus úton
- közreműködni a szervezet által használt adatok, információk rendszerszerű nyilvántartásában, feldolgozásában

Közreműködni vízimérnöki, műszaki tervdokumentáció részfeladataiban:

- egyeztetési feladatok ellátásában (közművek, szakhatóságok)

- műszaki rajzi és szerkesztői feladatok munkáiban, kiegészítő mérési feladatok (geodézia, vízállás, vízhozam) ellátásában szakmai számítási, modellezési feladatokban

Részt venni terepi műszaki feladatok ellátásában:

- kitűzési feladatokban
- munkaszervezés és irányítási feladatokban
- vízszétosztó és vízelvezető művek vízkormányzási feladataiban (szervezés és műtárgykezelés)
- árvíz- és belvízvédekezési feladatokban,
- vízépítési létesítmények (vonalas és műtárgyak) fenntartásához kapcsolódó tevékenységekben
- hidrometeorológiai, vízmérések és megfigyelések elvégzésében
- vízminőségvédelmi, kárelhárítási feladatokban
- vízmű és szennyvíztisztító-mű üzemeltetési és ellenőrzési feladataiban
- vízellátó hálózatok, csatornarendszerek üzemeltetési, ellenőrzési feladataiban

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11547-16	Vízügyi ügyintéző feladatok
4.4.	11498-12	Foglalkoztatás I.
4.5.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. Vizsgáztatási követelmények

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11547-16	Vízügyi ügyintéző feladatok	szóbeli
5.2.4.	11498-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.5.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízügyi ügyintéző feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Vízügyi nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási dokumentáció kitöltése, jelentések készítése, vízgazdálkodási alapmérések végzése a munka-, tűz- baleset-, és környezetvédelmi előírások betartásával, eredmények értékelése, jegyzőkönyv készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízügyi szervezeti dokumentumok készítése önálló fogalmazással.

A vizsgafeladat ismertetése: A vízügyi szervezet működéséhez, tevékenységéhez kapcsolódó külső vagy belső irat, kapcsolattartó levél, információs dokumentum, tájékoztató anyag készítése önálló fogalmazással a megadott tartalmi szempontok és információk alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízügyi ügyintéző szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Vízügyi ügyintéző szakmai ismereteit tartalmazó szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott valamennyi modulhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: -

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv weblapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**:-**

6. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, laminálló, spirálozó
6.4.	Irodaszerek
6.5.	Hálózat
6.6.	Internet-hozzáférés
6.7.	Nyomtató
6.8.	Szkenner
6.9.	Telefon

7. Egyebek

7.1. A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossággal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékosságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékosság típusának megfelelő érdekképviselet véleményének ismeretében.”

3. melléklet a 36/2016. (VIII. 30.) BM rendelethez

Az R. 3. melléklete a következő 3. táblázattal egészül ki:

„3. Vízügy szakmacsoport

	A	B	C
1	Kompetenciacsoportok		Kompetenciák
2	Sorszáma	Kompetenciacsoportok megnevezése	
3	1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényeget. Visszaadja az olvasottakat. Megérti az olvasottakat. Szöveget leír. Felismeri az alapvető összefüggéseket. Használja a négy számtani alapműveletet. Számológépet használ. Mértékegységeket átvált. A hibás eredményt felismeri. Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli.
4	2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel. Megérti a kapott információkat. Kérdéseket tesz fel. Válaszokat ad. Megfogalmazza a véleményét. Megérti mások kommunikációját. Figyelembe veszi mások véleményét.
5	3.	Szakmai kompetenciák	Egyszerű szöveges vázlatot készít. Méréseket végez. Felismeri a sík és térbeli alakzatokat. Színjelzéseket értelmez. Rajzot értelmez.

”

4. melléklet a 36/2016. (VIII. 30.) BM rendelethez

„4. melléklet a 20/2013. (V. 28.) BM rendelethez

Külön jogszabályokban fogalt jogosultságok megfeleltetése a 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelettel, a 2016. augusztus 31-ig hatályos 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel, továbbá a 2016. szeptember 1-től hatályos 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések között

	A	B	C	D	E	F	G
1.		**150/2012. (VII.6.) Korm. rendelet 2016. március 4-től**		**150/2012. (VII.6.) Korm. rendelet 2016. március 3-ig**		**133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet**	
2.	Sorszám	OKJ azonosítószám	Szakképesítés megnevezése	OKJ azonosítószám	Szakképesítés megnevezése	OKJ azonosítószám	Szakképesítés megnevezése
3.	1.	55 861 01	Baleseti helyszínelő	55 861 01	Baleseti helyszínelő	52 861 06 0001 52 02	Baleseti helyszínelő
4.	2.	52 861 01	Biztonságszervező	52 861 01	Biztonságszervező	54 861 01 0000 00 00	Biztonságszervező I.
5.	3.	53 861 01	Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő	53 861 01	Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő	52 861 01 0001 52 02	Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő
6.	4.	52 861 02	Büntetés-végrehajtási felügyelő	52 861 02	Büntetés-végrehajtási felügyelő	52 861 01 0000 00 00	Büntetés-végrehajtási felügyelő
7.	5.	53 861 02	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	53 861 02	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	52 861 01 0001 52 01	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő
8.	6.	53 861 03	Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő	53 861 03	Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő	52 861 01 0001 52 01	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő

9.	7.	53 861 04	Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő	53 861 04	Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő	52 861 01 0001 52 01	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő
10.	8.	31 861 01	Büntetés-végrehajtási őr	31 861 01	Büntetés-végrehajtási őr	–	–
11.	9.	31 861 02	Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő	31 861 02	Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő	–	–
12.	10.	55 861 02	Bűnügyi technikus	55 861 02	Bűnügyi technikus	52 861 02 001 52 03	Bűnügyi helyszínelő
13.	11.	51 861 01	Csapatszolgálati járőrtárs	51 861 01	Csapatszolgálati járőrtárs	52 861 06 0100 52 03	Csapatszolgálati járőrtárs
14.	12.	51 853 03	Csatornaműkezelő	31 853 01	Csatornaműkezelő	31 853 01 0000 00 00	Csatornaműkezelő
15.						31 853 01 0100 31 01	Csatorna-üzemi gépkezelő
16.	13.	35 861 01	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	35 861 01	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	31 861 02 0100 31 01	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő
17.	14.	53 861 05	Fegyveres biztonsági őr	53 861 05	Fegyveres biztonsági őr	31 861 01 0001 31 02	Fegyveres biztonsági őr
18.	15.	55 861 03	Fő határrendész	55 861 03	Fő határrendész	52 861 06 001 52 04	Fő határrendész
19.	16.	31 853 02	Fürdőüzemi gépész	31 853 02	Fürdőüzemi gépész	31 853 03 0000 00 00	Fürdőüzemi gépész
20.						31 853 03 0100 31 01	Fürdőüzemi gépkezelő
21.	17.	51 861 02	Járőr	51 861 02	Járőr	52 861 06 0100 52 04	Járőr
22.	18.	52 861 03	Katasztrófavédelmi előadó	52 861 03	Katasztrófavédelmi előadó	52 861 05 0000 00 00	Polgári védelmi előadó
23.	19.	53 861 06	Katasztrófavédelmi főelőadó	53 861 06	Katasztrófavédelmi főelőadó	54 861 05 0001 54 01	Polgári védelmi főelőadó
24.	20.	52 861 04	Katasztrófavédelmi szakelőadó	52 861 04	Katasztrófavédelmi szakelőadó	--	--
25.	21.	53 861 07	Katasztrófavédelmi referens	35 861 07	Katasztrófavédelmi referens	--	--
26.	22.	32 853 02	Kéményseprő	32 853 02	Kéményseprő	33 814 01 0000 00 00	Kéményvizsgáló
27.	23.	55 861 04	Körzeti megbízott	55 861 04	Körzeti megbízott	52 861 06 0001 52 05	Körzeti megbízott
28.	24.	52 861 05	Közterület-felügyelő	52 861 05	Közterület-felügyelő	52 861 03 0000 00 00	Közterület-felügyelő
29.	25.	55 861 05	Kutyavezető-rendőr	55 861 05	Kutyavezető-rendőr	52 861 06 0001 52 01	Kutyavezető-rendőr
30.	26.	33 861 01	Kutyavezető-vagyonőr	33 861 01	Kutyavezető-vagyonőr	31 861 01 0001 31 04	Kutyavezető-biztonsági őr

31.	27.	52 861 06	Magánnyomozó	52 861 06	Magánnyomozó	52 861 04 0000 00 00	Magánnyomozó
32.	28.	35 861 02	Mechanikus vagyonvédelmi szerelő	35 861 02	Mechanikus vagyonvédelmi szerelő	31 861 02 0100 31 02	Mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő
33.	29.	52 347 07	Migrációs ügyintéző	52 347 07	Migrációs ügyintéző	52 345 01 0010 52 01	Migrációs ügyintéző II.
34.	30.	55 861 06	Okmányvizsgáló	55 861 06	Okmányvizsgáló	52 861 06 0001 52 06	Okmányvizsgáló
35.	31.	51 861 03	Őr-járőrtárs	51 861 03	Őr-járőrtárs	52 861 06 0010 52 02	Közrendvédelmi-rendőr
36.	32.	62 861 01	Rendészeti szervező (a szakmairány megjelölésével)	62 861 01	Rendészeti szervező (a szakmairány megjelölésével)	–	–
37.			Bűnügyi szervező		Bűnügyi szervező	61 861 01 0010 61 03	Rendőrszervező
38.			Közlekedési és közrendvédelmi szervező		Közlekedési és közrendvédelmi szervező	61 861 01 0010 61 03	Rendőrszervező
39.			Határrendészeti szervező		Határrendészeti szervező	61 861 01 0010 61 01	Határrendész-szervező
40.			Katasztrófavédelmi szervező		Katasztrófavédelmi szervező	61 861 01 0010 61 02	Katasztrófavédelmi- és polgári védelmi szervező
41.			Tűzvédelmi szervező		Tűzvédelmi szervező	61 861 01 0010 61 04	Tűzoltószervező
42.			Iparbiztonsági szervező		Iparbiztonsági szervező	–	–
43.			Büntetés-végrehajtási szervező		Büntetés-végrehajtási szervező	–	–
44.	33.	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (a szakmairány megjelölésével)	54 861 01	Rendőr tiszthelyettes (a szakmairány megjelölésével)	–	–
45.			Bűnügyi rendőr		Bűnügyi rendőr	52 861 06 0010 52 02	Közrendvédelmi-rendőr
46.			Közlekedési rendőr		Közlekedési rendőr	52 861 06 0010 52 02	Közrendvédelmi-rendőr
47.			Közrendvédelmi rendőr		Közrendvédelmi rendőr	52 861 06 0010 52 02	Közrendvédelmi-rendőr
48.			Határrendészeti rendőr		Határrendészeti rendőr	52 861 06 0010 52 01	Határrendészeti-rendőr
49.	34.	55 861 07	Rendőr zászlós	55 861 07	Rendőr zászlós	52 861 06 0001 52 07	Rendőr „zászlós”
50.	35.	32 861 01	Személy- és vagyonőr	32 861 01	Személy- és vagyonőr	31 861 01 1000 00 00	Biztonsági őr

51.	36.	52 853 01	Temetkezési szolgáltató	52 853 01	Temetkezési szolgáltató	51 853 01 0000 00 00	Temetkezési szolgáltató
52.	37.	33 861 02	Testőr	33 861 02	Testőr	31 861 01 0100 31 01	Testőr
53.	38.	52 861 08	Tűzoltó I.	52 861 08	Tűzoltó I.	52 861 08 0000 00 00	Tűzoltó I.
54.	39.	31 861 03	Tűzoltó II.	31 861 03	Tűzoltó II.	52 861 08 0100 31 01	Tűzoltó II.
55.	40.	53 861 08	Tűzoltó szerparancsnok	53 861 08	Tűzoltó szerparancsnok	54 861 02 0000 00 00	Tűzoltó technikus
56.	41.	53 861 09	Tűzoltósági referens	53 861 09	Tűzoltósági referens	--	--
57.	42.	52 861 10	Tűzvédelmi előadó	52 861 10	Tűzvédelmi előadó	52 861 07 0000 00 00	Tűzvédelmi előadó
58.	43.	53 861 10	Tűzvédelmi főelőadó	53 861 10	Tűzvédelmi főelőadó	52 861 07 0001 54 01	Tűzvédelmi főelőadó
59.	44.	31 853 03	Vízkárelhárító	31 853 03	Vízkárelhárító	31 853 05 0000 00 00	Vízkárelhárító
60.	45.	51 853 03 51 853 02 31 853 04	- Csatornamű-kezelő - Fürdőüzemi gépész - Gát-és csatornaőr	51 853 03 51 853 02 31 853 03	- Csatornamű-kezelő - Fürdőüzemi gépész - Vízkárelhárító	–	–
61.		51 853 04	- Szivattyútelepi duzzasztóműkezelő és fenntartó gépész	34 853 01	- Víz- és csatorna-műkezelő	31 853 01 0000 00 00	Csatornamű-kezelő
62.		55 853 01	- Vízépítő szaktechnikus	51 853 01	- Víz- és szennyvíz-kezelő	54 853 02 0010 54 01	Szennyvíz-technológus
63.						54 853 02 0010 54 02	Víztechnológus
64.		54 853 02	- Vízgazdálkodó technikus	31 853 04	- Vízmű-kezelő	31 853 06 0100 31 01	Hidrofor-kezelő
65.						31 853 06 0100 31 02	Vízgép-kezelő
66.		54 853 03	- Vízgépészeti technikus	54 853 01	- Vízügyi technikus	54 853 01 0000 00 00	Vízügyi technikus
67.		54 853 04 31 853 03 31 853 07	- Víziközmű technikus - Vízkárelhárító - Vízminőség vizsgáló	55 850 06	- Vízgazdálkodó szaktechnikus	54 850 01 0010 54 06	Vízgazdálkodó
68.		55 853 02 51 853 05 51 853 06 34 853 02 52 853 03	- Vízminőség-védelmi szaktechnikus - Vízműkezelő - Vízrajzi állomás üzemeltető - Vízügyi szakmunkás - Vízügyi ügyintéző			–	–

”

Az emberi erőforrások miniszterének 23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 10. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva az 1. § és a 3–5. § tekintetében – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Az iskola, a pedagógus a tantárgyi kerettanterv helyi alkalmazása során a tematikai egységekben előírt tevékenységektől, ismeretektől, fejlesztési követelményektől – a Nat.-ban meghatározott fejlesztési feladatok, közműveltségi tartalmak kivételével – eltérhet, a kerettantervben meghatározott tananyag tartalmakat elhagyhat. A tantárgy felszabaduló órakerete a pedagógus döntése alapján átcsoportosítható ismétlésre, gyakorlásra az adott tanulócsoport szükségletei szerint."

2. § A Rendelet 2. alcíme a következő 2/C. §-sal egészül ki:
„2/C. § Az általános iskola első és második évfolyamán az új tananyag feldolgozása és a megelőző ismeretek ismétlése, gyakorlása a negyvenöt perces tanórai időtartamon belül tetszőleges időeloszlásban, de összességében harminc perc alatt megvalósulhat, a fennmaradó idő egyéb pedagógiai tevékenységgel, mozgásos, játékos foglalkozással, meséléssel is tölthető."

3. § A Rendelet 3. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A kerettanterv meghatározza)
„d) a pedagógiai szakasz kötelező tantárgyait és évfolyamonként a heti minimális óraszámait,"

4. § A Rendelet 4. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A tantárgyi kerettanterv meghatározza)
„c) a tematikai egységekhez kapcsolódó ajánlott óraszámot."

5. § (1) A Rendelet 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) A Rendelet 5. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

6. § A Rendelet a következő 19. §-sal egészül ki:
„19. § A 4. melléklet BIOLÓGIA-EGÉSZSÉGTAN C változat tantárgy kerettantervének és az 5. melléklet BIOLÓGIA-EGÉSZSÉGTAN C változat tantárgy kerettantervének rendelkezéseit első alkalommal a 2016/2017. tanévben a hat és nyolc évfolyamos gimnáziumi oktatás hetedik évfolyamán, ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni."

7. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A 6. § 2016. szeptember 2-án lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelethez

A Rendelet 4. melléklete a BIOLÓGIA-EGÉSZSÉGTAN B változat tantárgy kerettantervének a 11–12. évfolyam alcímét követően a következő szöveggel egészül ki:

„BIOLÓGIA-EGÉSZSÉGTAN
C változat

BEVEZETÉS

A tematikai egységek beosztása:

7. évfolyam (heti 2 óra)

Tematikai egység címe	Ajánlott óraszám
Csapadékhoz igazodó élet a forró éghajlati övezetben	10
Az élővilág alkalmazkodása a négy évszakhoz	12
Az élővilág alkalmazkodása a hideghez	5
Az élővilág alkalmazkodása a világtenger övezeteihez	5
A fenntartható fejlődés	8
Részekből egész	8
Szépség, erő, egészség	8
A fogamzástól az elmúlásig	8
Összesen	64

8. évfolyam (heti 1 óra)

Tematikai egység címe	Ajánlott óraszám
Élet a mikroszkóp alatt – Mikrobiológia	7
A Föld benépesítői: a növények és gombák	12
A Föld benépesítői: az állatok	15
Összesen	34

9. évfolyam (heti 1 óra)

Tematikai egység címe	Ajánlott óraszám
Kapcsolatok az élő és élettelen között	14
Másfélmillió lépés Magyarországon	8
Az állatok viselkedése	12
Összesen	34

10. évfolyam (heti 2 óra)

Tematikai egység címe	Ajánlott óraszám
Sejtjeinkben élünk – A sejt felépítése és működése	8
Ételek és életek – A táplálkozás	5
Jó a levegő? – A légzés	4
Szívből szívbe – nedvkeringés, belső környezet	7
Erő és ügyesség – mozgás és testalkat	8
Elválaszt és összeköt – A bőr	3
Védelmi vonalaink – Az immunrendszer	5
A vérünkben van? – A hormonális szabályozás	8

Harcolj vagy fuss! – Az idegrendszer	12
Összesen	60

11. évfolyam (heti 2 óra)

Tematikai egység címe	Ajánlott óraszám
Új kezdetek – Szaporodás, szexualitás	8
Nemzedékről nemzedékre – Az öröklődés törvényei	10
Megfejthető üzenetek – Molekuláris genetika	12
Az élet lehetőségei	4
Kibontakozás – a biológiai evolúció	10
Az ember egyéni és társas viselkedése	8
Gazdálkodás és fenntarthatóság	8
Összesen	60

Az A változatú kerettantervre írt tankönyvek használhatók (8. és 9. évfolyamon a Biológia 10., 10. évfolyamon a Biológia 11, 11. évfolyamon pedig a Biológia 12.).

7–8. évfolyam

A biológia tantárgy tartalma a természettudományos műveltség sajátos és egyben szerves része. Különös jelentőségét az adja, hogy az élő természettel foglalkozik, amelynek része a társadalomban élő, tanuló ember is. Az e kerettantervben szereplő biológia tantárgy témakörei, és azok feldolgozási módjai a Nat azon törekvésére építenek, amely szerint a természettudományokban való alapvető jártasság nemcsak az orvosok, mezőgazdászok, környezetvédők, biológusok és a szaktudósok, hanem minden ember számára fontos. A biológia tanulása által a diákok nemcsak az élő természet szépségét és változatosságát, de saját szervezetük működését is megismerik, miközben egyre jobban megértik a természeti törvényszerűségeket, a jelenségek hátterében zajló folyamatokat és a közöttük lévő összefüggéseket.

Az általános iskolai biológia az alsó tagozatos környezetismeret, illetve az 5–6. évfolyamon tanult természetismeret tantárgy folytatása, de azoktól eltérően már csak az élők világával foglalkozik. A tantárgy tanulásának fontos feladata a természetről és az emberről, a kettő kapcsolatáról való szemlélet formálása, a diákok egészséges életmódjának és környezettudatos magatartásának alakítása.

Annak érdekében, hogy diákok nyitottak legyenek a világra, tudjanak tapasztalati tényekből következtetéseket levonni, felismerjék a problémákat, keressék azok okait, és életkoruknak megfelelő válaszokat fogalmazzanak meg a felvetődött kérdésekre, a biológia tanulása során a mindennapi életben tapasztalható jelenségekből, problémákból kiindulva kell eljutni a megoldáshoz szükséges ismeretekhez, és azok alkalmazásához.

A tartalmak egy része lehetőséget ad a társadalom és a gazdaság aktuális problémáinak felismerésére és értelmezésére, az aktív és felelős állampolgári magatartás gyakorlására.

A célok megvalósításához elengedhetetlen, hogy a tanulók aktívan részt vegyenek az ismeretszerzés folyamatában. Ehhez megfelelő motiváció, tanulási környezet és az (inter)aktív tanulási formákat támogató tanulásszervezés szükséges, amelynek során folyamatosan fejlődik a természettudományos gondolkodáshoz nélkülözhetetlen megfigyelőképesség, a könyvtári és más információforrások használata, az információk rögzítésének és felidézésének képessége. Ennek során alakul a diákok egyéni tanulási stílusa és együttműködési képessége, megtanulnak másokkal együttműködni és csoportban tanulni.

A 7–8. évfolyamon a diákoknak az élővilág és az élőlények iránti szeretetére és kíváncsiságára építve – a fiatalabb korra jellemző – közvetlen megfigyelésen és tapasztalatszerzésen alapuló, többnyire leíró jellegű tudásépítés mellett egyre erőteljesebben jelenik meg az absztrakt gondolkodás fejlesztése. A természet szépségére, az élővilág „érdekes dolgaira" történő rácsodálkozás a kíváncsiság kielégítése és fenntartása mellett azokat a pozitív érzelmeket mozgósítja, melyek motiváló hatása a tanulás fáradtságosabb szakaszain is átsegíti a tanulót.

A tanítás-tanulás folyamatát a fejlesztő értékelés segíti, amely támogatja a tanulónak a tanulás folyamatában való aktív részvételét, segíti a reális önismeret alakulását és az önálló tanulási stratégiák kiépítését.

A tananyag a természet leíró megismeréséből kiindulva fokozatosan halad a jelenségek hátterében lévő általános természeti törvények felismerése, a természetben lévő kölcsönhatások megismerése és megértése felé. A Föld nagy tájai zonális életközösségeinek megismerése során, a biomok jellegzetes élőlényeinek megismerése által világossá válnak a fajok elképesztő sokfélesége mögött rejlő alapvető törvényszerűségek: a testfelépítésnek és a működésnek, illetve az állati viselkedésnek a környezeti feltételekhez való alkalmazkodása. Példák sorozatán keresztül derül fény az életközösségek felépülésének törvényszerűségeire, és a fajok közötti kapcsolatok különböző típusainak megismerésére. Sor kerül a fajok sokféleségében való rendszerezés szükségszerűségének belátására és a tudományos rendszerezés alapjainak a megismerésére.

A növény- és állatrendszertan tanulmányozása során fejlődik a tanulók rendszergondolkodása, amely a saját tanulási stratégia kialakítását is támogatja. Az élővilág sokféleségének és szépségének meglátása, az e sokféleségben való eligazodás képessége segíti a természet, és annak evolúciós szempontból különös értéket jelentő sokféleségének megőrzése iránti felelősségérzet alakulását. A nagy élőlénycsoportok egészségügyi és gazdasági jelentőségének, az ökológiai rendszerek megóvásának és fenntartásuk gyakorlati teendőinek megismerése nemcsak a természettudományos kompetenciát, hanem a környezettudatos gondolkodáson alapuló felelős állampolgári magatartás alakulását is fejleszti.

Az egyedekből álló szerveződés, valamint az egyedek jellemzésének és működési sajátosságainak a megismerését az egyed alatti szerveződési szintek megismerése követi: a struktúra és a funkció közötti kapcsolat megvalósulása a sejtekben és a szövetekben, a növényi és az emberi szervekben, szervrendszerekben.

A környezettudatosság és a fenntarthatóság tantárgyakon átívelő nevelési feladat, amely karakteresen kötődik a természettudományos tárgyakhoz és azok közt a biológiához. Megvalósítása leginkább az életközösségekkel és az emberrel foglakozó tematikus egységeknél hangsúlyos.

A tudományos megismerés során nemcsak a „mi van a természetben?", hanem „miért éppen úgy van?" kérdésre is szükséges keresni a választ. Több témakör tartalma ad lehetőséget arra, hogy a tanulók tervezett megfigyeléseket, kísérleteket, méréseket végezzenek, és tapasztalataikról feljegyzéseket készítsenek. A balesetmentes kísérletezés fegyelemre szoktat, miközben fejleszti a megfigyelés és az elemzés képességét. Az önálló tanulás megvalósítását segítik a gyűjtőmunkára épülő, prezentációval is kísért kiselőadások és projektek, melyek információhordozók alkalmazására és természettudományi témájú ismeretterjesztő források keresésére, követésére, értelmezésére épülnek. A tudomány gyakorlati alkalmazásának felelősségét az egészség, a természeti erőforrások és a környezeti rendszerek állapotának kontextusában helyezzük el.

Az ember megismerése és egészsége fejlesztési feladataihoz kapcsolódó tartalmaknak és tevékenységeknek meghatározó szerepük van a kamaszok reális önismeretének alakításában. Nevelési feladataink súlypontjai a testi-lelki egészségre, a családi életre

nevelésre, az önismeret és a társas kultúra fejlesztésére és a fenntarthatóságra koncentrálnak. Szándékainknak azonban van erkölcsi–állampolgári vetülete is, azaz az önmaga cselekedeteiért és azok következményeiért viselt felelősség tudatával rendelkező személyiség alakítása.

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**1. Az élőlények változatossága I. Csapadékhoz igazodó élet a forró éghajlati övezetben**	**Órakeret 10 óra**
Előzetes tudás	Az éghajlat elemei, talaj (humusz), éghajlati övezetek, a környezeti tényezők hatása az élőlényekre, táplálkozási lánc, a víz körforgása a természetben.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A rendszerszemlélet fejlesztése az élővilág és a környezet kapcsolatának, az életközösségek szerkezetének, időbeni változásának elemzése során. Az életközösségek belső kapcsolatainak megértése az élőlények közötti kölcsönhatások típusain keresztül. Az életközösségek veszélyeztetettségének felismerése, a lokális környezetszennyezés globális következményeinek feltárása.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Hogyan határozzák meg az élettelen környezetei tényezők az élőket, az élők az élőket, az élettelen az élőket, az élettelen az élettelent? Miért elképzelhetetlen az élet a Földön víz nélkül? Szobanövényeink egy része trópusi eredetű. Milyen ápolási igényben nyilvánul ez meg (pl. orchideák, broméliák, kaktuszok, filodendron)? Milyen következményekkel jár az erdők kiirtása? *Ismeretek:* A környezeti tényezők (fény, hőmérséklet, levegő, víz, talaj) hatása a növényzet kialakulására. A víz szerepe a földi élet szempontjából (testalkotó, élettér, oldószer). Példák az élőlényeknek a magas hőmérséklethez való alkalmazkodására. Az életközösségek vízszintes és függőleges rendeződése mint a környezeti feltételek optimális	Példák a növények környezethez való alkalmazkodására (szárazságtűrő, fénykedvelő, árnyéktűrő). Példák a víz fontosságára. A magas hőmérséklet mellett a csapadék mennyiségéhez, illetve eloszlásához való alkalmazkodási stratégiák (testfelépítés, életmód, élőhely és viselkedés) bemutatása néhány jellegzetes forró éghajlati növény és állat példáján keresztül. Az élővilággal kapcsolatos térbeli és időbeli mintázatok magyarázata a forró éghajlati övezet biomjaiban. A kedvezőtlen környezet és a túlélési stratégiákban megnyilvánuló alkalmazkodás felismerése. Táplálkozási lánc összeállítása a forró éghajlati övezet biomjainak jellegzetes élőlényeiből. A trópusokról származó gyümölcsökkel és fűszerekkel kapcsolatos fogyasztási szokások elemzése. Projektmunka lehetősége: a forró	*Földrajz:* A Föld gömb alakja és a földrajzi övezetesség, a forró éghajlati öv. Tájékozódás térképen. *Matematika:* modellezés; összefüggések megjelenítése. *Kémia:* a víz szerkezete és jellegzetes tulajdonságai. *Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* A tengeren túli kereskedelem jelentősége (Kolumbusz Kristóf)

kihasználásának eredménye. A forró éghajlati övezet jellegzetes biomjainak jellemzése (területi elhelyezkedés, kialakulásuk okai, főbb növény- és állattani jellemzői). Fajok közötti jellegzetes kölcsönhatások (együttélés, versengés, élősködés, táplálkozási kapcsolat) a trópusi éghajlati övezet életközösségeiben. Az élőhelyek pusztulásának, azon belül az elsivatagosodásnak az okai és következményei.	éghajlati övezetben megvalósuló emberi tevékenység (az ültetvényes gazdálkodás, a fakitermelés, a vándorló-égető földművelés, a vándorló állattenyésztés, túllegeltetés, a túlzott vadászat, a gyors népességgyarapodás) hatása a természeti folyamatokra; cselekvési lehetőségek felmérése. Az elsivatagosodás megakadályozásának lehetőségei.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Környezeti tényező, életfeltétel, tűrőképesség, környezethez való alkalmazkodás; szintezettség, mintázat, trópusi esőerdő, erdős és füves szavanna, trópusi sivatag, elsivatagosodás; versengés, együttélés, élősködés	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**2. Az élőlények változatossága II. Az élővilág alkalmazkodása a négy évszakhoz**	**Órakeret 12 óra**
Előzetes tudás	A környezeti tényezők hatása az élőlényekre, az éghajlat elemei és módosító hatásai, éghajlati övezetek, táplálkozási lánc.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Életközösségek felépítésének és belső kapcsolatrendszerének megismerése megfigyelések és más információforrások alapján. Az élőlények alkalmazkodásának bizonyítása a testfelépítés, életmód, élőhely és viselkedés kapcsolatának elemzésével.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Hogyan változik a rét vagy a park füve a nyári szárazságban, illetve eső után? *Ismeretek:* A természetes növénytakaró változása az Egyenlítőtől való távolság függvényében. A mérsékelt övezet környezeti jellemzői. A mérsékelt éghajlati övezet biomjainak (keménylombú erdők, mérsékelt övi lombhullató erdőségek, füves puszták, tajga)	A környezeti tényezők és az élővilág kapcsolatának bemutatása a mérsékelt övi biomok néhány jellegzetes élőlényének példáján. A környezeti tényezők élővilágra gyakorolt hatásának értelmezése a mérsékelt övezeti (mediterrán, kontinentális, tajga) erdőtársulások összehasonlításával. A megismert állatok és növények jellemzése (testfelépítés, életmód, szaporodás) csoportosítása különböző szempontok szerint. Példák az állatok közötti kölcsönhatásokra a jellegzetes	*Földrajz:* Mérsékelt övezet, mediterrán éghajlat, óceáni éghajlat, kontinentális éghajlat, tajgaéghajlat, függőleges földrajzi övezetesség. Időjárási jelenségek, a földfelszín és az időjárás kapcsolata, légköri és tengeri áramlatok (Golf-áramlat, szélrendszerek). Csapadékfajták.

jellemzése (földrajzi helye, legjellemzőbb előfordulása, környezeti feltételei, térbeli szerkezete, jellegzetes növény- és állatfajai). Az élőlények közötti kölcsönhatások néhány jellegzetes hazai társulásban (erdő, rét, víz-vízpart). Az ember természetátalakító munkájaként létrejött néhány tipikus mesterséges (mezőgazdasági terület, ipari terület, település) életközösség a Kárpát-medencében. A környezetszennyezés jellemző esetei és következményei (levegő, víz, talajszennyezés). Invazív és allergén növények (parlagfű).	hazai életközösségekben. A lakóhely közelében jellegzetes természetes és mesterséges életközösségek összehasonlítása. Az ember és a természet sokféle kapcsolatának elemzése csoportmunkában: – A természetes élőhelyek pusztulásának okai (pl. savas eső, fakitermelés, az emlősállatok túlzott vadászata, felszántás, legeltetés, turizmus) és veszélyei; a fenntartás lehetőségei. – Aktuális környezetszennyezési probléma vizsgálata. – Az invazív növények és állatok betelepítésének következményei. – Gyógynövények felhasználásának, az allergén növények ellen való védekezés formáinak ismerete és jelentőségének felismerése A lakókörnyezet közelében lévő életközösség megfigyelése: a levegő-, a víz- és a talajszennyezés forrásainak, a szennyező anyagok típusainak és konkrét példáinak megismerése, vizsgálata. Lehetséges projektmunka: helyi környezeti probléma felismerése, a védelemre vonatkozó javaslat kidolgozása.	*Vizuális kultúra:* formakarakterek, formaarányok. *Magyar nyelv és irodalom:* Szövegértés – a szöveg egységei közötti tartalmi megfelelés felismerése; a szöveg elemei közötti ok-okozati, általános-egyes vagy kategória-elem viszony magyarázata. Petőfi: Az Alföld. *Matematika:* Algoritmus követése, értelmezése, készítése. Változó helyzetek megfigyelése; a változás kiemelése (analízis). Adatok gyűjtése, rendezése, ábrázolása.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Keménylombú erdő, mérsékelt övi lombhullató erdő, füves puszta, tajga, nyitvatermő, zárvatermő	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**3. Az élőlények változatossága III. Az élővilág alkalmazkodása a hideghez**	**Órakeret 5 óra**
Előzetes tudás	Éghajlati övezetek, környezeti tényezők, életfeltételek, a fajok közötti kölcsönhatások típusai	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az élővilág sokféleségének, mint értéknek felismerése. A szárazföldi életközösségek anyag- és energiaáramlása és az egyensúlyi állapot közötti összefüggés megértése.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	Fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miben hasonlít a sivatagi, illetve a hideg égövi állatok túlélési stratégiája? Milyen veszélyekkel jár a globális fölmelegedés a sarkvidékek és az egész Föld élővilágára? *Ismeretek:* A hideg éghajlati övezet biomjainak (tundra, sarkvidék) jellemzése az extrém környezeti feltételekhez való alkalmazkodás szempontjából. A magashegységek környezeti viszonyai, élővilága (függőleges övezetesség) A hőmérséklet, a csapadék és a fény szerepe a szárazföldi életközösségek övezetességének kialakításában. A szárazföldi életközösségek anyag- és energiaforgalma.	Az extrém környezeti feltételekhez (magas és alacsony hőmérséklet, szárazság) való alkalmazkodás eredményeként kialakuló testfelépítés és életmód összehasonlítása a hideg és a trópusi övben élő élőlények példáin. A megismert élőlények csoportosítása különböző szempontok szerint. Táplálkozási lánc, hálózat összeállítása a hideg övezet élőlényeiből. Az életközösségek, a bioszféra stabil állapotait megzavaró hatások és a lehetséges következmények azonosítása. Az ismeretszerzés eredményeinek bemutatása, mások eredményeinek értelmezése, egyéni vélemények megfogalmazása.	*Földrajz:* hideg övezet, sarkköri öv, sarkvidéki öv. *Matematika:* táblázatok, rajzos modellek, diagramok, grafikonok leolvasása, megértése. *Fizika:* Az energia-megmaradás elvének alkalmazása. Az energiatermelés módjai, kockázatai. A Nap energiatermelése. Időjárási jelenségek, a földfelszín és az időjárás kapcsolata. *Magyar nyelv és irodalom:* szövegértés – a szöveg egységei közötti tartalmi megfelelés felismerése; szövegben elszórt, egyértelműen megfogalmazott információk azonosítása, összekapcsolása, rendezése.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Termelő, fogyasztó, lebontó, tundra	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	4. Az élőlények változatossága IV. Az élővilág alkalmazkodása a világtenger övezeteihez	Órakeret 5 óra
Előzetes tudás	Éghajlati övezetek, vizek-vízpartok élővilága; környezeti tényezők, életfeltételek, a fajok közötti kölcsönhatások típusai	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az élővilág sokféleségének mint értéknek felismerése. A világtengerek környezeti feltételei és élővilága közötti kapcsolat megértése. A környezet és az élőlények testfelépítése közötti összefüggések felismerése.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miben mások a szárazföldi és a vízi élőhelyek környezeti feltételei? *Ismeretek:* A tenger mint élőhely: környezeti feltételei, tagolódása. A világtengerek jellegzetes élőlényei mint a vízi környezeti feltételekhez való alkalmazkodás példái. Az életközösségek belső kapcsolatai, az élőlények közötti kölcsönhatások konkrét típusai. Az életközösségek pusztulásának okai: a túlzott halászat, a bálnavadászat, a szennyvíz, a kőolaj, a turizmus következményei.	Önálló kutatómunka: a világtengerek szennyezésével kapcsolatos problémák. A megismert élőlények csoportosítása különböző szempontok szerint. Táplálkozási lánc és hálózat összeállítása a tengeri élőlényekből. Példák a fajok közötti kölcsönhatásokra a tengeri életközösségekben. A tengeri életközösségek stabil állapotait megzavaró hatások és a lehetséges következmények azonosítása.	*Földrajz:* tengerek, óceánok *Matematika:* táblázatok, rajzos modellek, diagramok, grafikonok leolvasása, megértése. *Fizika:* Az energia-megmaradás elvének alkalmazása. Az energiatermelés módjai, kockázatai. Természeti katasztrófák. Viharok, földrengések, szökőhullámok. *Magyar nyelv és irodalom:* szövegértés – a szöveg egységei közötti tartalmi megfelelés felismerése; szövegben elszórt, egyértelműen megfogalmazott információk azonosítása, összekapcsolása, rendezése.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Plankton, egysejtű, moszatok, szivacsok, csalánozók, rákok, fejlábúak, cetek, fókák	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**5. Az élőlények változatossága V. A fenntartható fejlődés**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	Életközösségek anyag- és energiaforgalma, az élőlények közötti kölcsönhatások.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az élővilág sokféleségének mint értéknek felismerése. Az emberi szükségletek kielégítésének környezeti következményei, veszélyei feltárása során a globális problémákról való gondolkodás összekapcsolása a lokális, környezettudatos cselekvéssel.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: A Föld globális problémái: túlnépesedés – a világ élelmezése, fogyasztási szokások –, anyag- és energiaválság, környezetszennyezés (levegő, víz, talaj), a környezet leromlása. Konkrét példák a biológiának és az orvostudománynak a mezőgazdaságra, az élelmiszeriparra, a népesedésre gyakorolt hatására. A fenntarthatóság fogalma, az egyéni és közösségi cselekvés lehetőségei a fenntarthatóság érdekében.	Önálló kutatómunka: a környezet (víz, talaj, levegő) szennyezésével kapcsolatos problémák. A hulladékválság. Kutatómunka: nemzetközi törekvések a környezetszennyezés megakadályozására, illetve a környezeti terhelés csökkentésére. Az ember természeti folyamatokban játszott szerepének kritikus vizsgálata példák alapján. Az életközösségek stabil állapotait megzavaró hatások és a lehetséges következmények azonosítása. A környezeti kár, az ipari és természeti, időjárási katasztrófák okainak elemzése, elkerülésük lehetőségeinek bemutatása. Az ismeretszerzés eredményeinek bemutatása, mások eredményeinek értelmezése, egyéni vélemények megfogalmazása.	*Matematika:* táblázatok, rajzos modellek, diagramok, grafikonok leolvasása, megértése. *Fizika:* Az energia-megmaradás elvének alkalmazása. Az energiatermelés módjai, kockázatai. Természeti katasztrófák. Viharok, földrengések, szökőhullámok. *Magyar nyelv és irodalom:* szövegértés – a szöveg egységei közötti tartalmi megfelelés felismerése; szövegben elszórt, egyértelműen megfogalmazott információk azonosítása, összekapcsolása, rendezése.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Fenntarthatóság, túlnépesedés, globális felmelegedés, savas esők	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**6. Részekből egész**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	A növények és az állatok testfelépítése; táplálkozási lánc; szaporodási típusok a növény- és az állatvilágban.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A rendszerszemlélet fejlesztése rendszer és környezete kapcsolatának elemzésén keresztül. A rész és egész viszonyának felismerése az élő egységes egész és a benne összehangoltan működő szerveződési szintek összefüggésében. A növényi és az állati sejt hasonlóságainak megállapításával a természet egységére vonatkozó elképzelések formálása. Az ember természetben elfoglalt helye a természetben megjelenő méretek és nagyságrendek érzékeltetésével. A sejtszintű és a szervezetszintű életfolyamatok összekapcsolása a	

	növényi sejt és növényi szervek működésének példáján.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Hogyan tudunk különbséget tenni élő és élettelen, növény és állat között? Minek a megfigyelésére használunk távcsövet, tükröt, nagyítót, mikroszkópot? Mi a magyarázata annak, hogy a táplálkozási láncok általában zöld növénnyel kezdődnek? *Ismeretek:* Az élő szervezet mint nyitott rendszer. A rendszer és a környezet fogalma, kapcsolata, biológiai értelmezése. A biológiai szerveződés egyeden belüli szintjei, a szintek közötti kapcsolatok. Testszerveződés a növény- és állatvilágban (sejt, szövet, szerv, szervezet). A növényi és az állati sejt fénymikroszkópos szerkezete, a fő sejtalkotók (sejthártya, sejtplazma, sejtmag) szerepe a sejt életfolyamataiban. A hajtásos növények testfelépítése és anyagcseréje. Az állati szervezetek testfelépítése és anyagcseréje az emlősállatok példáján A szaporodás mint a faj fennmaradását biztosító életjelenség. Fő típusai.	Az élővilág méretskálája: a szerveződési szintek nagyságrendjének összehasonlítása. A rendszer és a környezet fogalmának értelmezése az egyed, és az egyed alatti szerveződési szinteken. A rendszerek egymásba ágyazottságának értelmezése az egyeden belüli biológiai szerveződési szintek példáján. Növényi és állati sejt megfigyelése, összehasonlításuk. A felépítés és a működés összefüggései a növényi és az állati sejt példáján. Kutatómunka a mikroszkópok felfedezésével és működésével kapcsolatban. Növényi és állati sejtek megfigyelése fénymikroszkópban. Néhány jellegzetes növényi és állati szövettípus vizsgálata; a struktúra és a funkció közötti kapcsolat jellemzése a megfigyelt szerkezet alapján. A struktúra-funkció kapcsolatának elemzése zöld levél szöveti szerkezetének vizsgálata alapján. Az ivaros és ivartalan szaporodási módok összehasonlítása konkrét példák alapján. Néhány jellegzetes állati és növényi szövet megfigyelése fénymikroszkópban. Vázlatrajz készítése.	*Magyar nyelv és irodalom:* szövegértés – a szöveg egységei közötti tartalmi megfelelés felismerése; a szövegben megfogalmazott feltételeket teljesítő példák azonosítása. *Matematika:* Fogalmak egymáshoz való viszonya: alá- és fölérendeltségi viszony; mellérendeltség értelmezése. Tárgyak, jelenségek, összességek összehasonlítása mennyiségi tulajdonságaik (méret) szerint; becslés, nagyságrendek. *Fizika:* lencsék, tükrök, mikroszkóp. *Kémia:* a víz szerkezete és tulajdonságai, oldatok, szerves anyagok. *Informatika:* adatok gyűjtése az internetről.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Szövet, osztódó-, bőr-, szállító- és alapszövetek. Hám-, kötő- és támasztó-, izomszövetek	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**7. Szépség, erő, egészség**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	A kültakaró és a mozgás szerveinek legfontosabb jellemzői; a hám-, a kötő- és támasztó-, valamint az izomszövetek szerkezete.	
A tematikai egység	Az egészséges életvitel szokásrendszerének kialakítása érdekében a	

nevelési-fejlesztési céljai	rendszeres testmozgás és a bőrápolás iránti igény felkeltése. Az egészséget veszélyeztető tényezők azonosítása, az ismeretek és tapasztalatok felhasználása a veszély időbeni érzékelése és elhárítása érdekében. A fogyatékkal élő emberekkel tanúsított elfogadó, segítő, megértő magatartás erősítése. A reális énkép és az önismeret fejlesztése.

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Mikor és miért izzadunk? Házi kozmetikumok használata, illetve hogyan válasszunk kozmetikai szereket? Milyen kapcsolat van az ember mozgása és fizikai munkavégzése között? *Ismeretek:* A bőr felépítése és funkciói. A bőr kamaszkori változásainak okai, következményei. A bőr- és szépségápolás. A bőr védelme; bőrsérülések és ellátásuk. Bőrbetegségek (bőrallergia, fejtetvesség, rühatka, gombásodás). A mozgásszervrendszer aktív és passzív szervei. Az ember mozgásának fizikai jellemzése (erő, munkavégzés). A csontok kapcsolódása. Az ízület szerkezete. Mozgássérülések (ficam, rándulás, törés) ellátása, mozgásszervi betegségek (csípőficam, gerincferdülés, lúdtalp) és megelőzésük. A mozgás, az életmód és az energiaszükséglet összefüggései.	A kétoldali szimmetria felismerése, példák szimmetrikusan és aszimmetrikusan elhelyezkedő szervekre. A bőr szöveti szerkezetének és működésének összefüggése. Példák a szerkezeti változás – működésváltozás összefüggésére. A pattanás, a zsíros és a száraz bőr, a töredezett haj és köröm összefüggése a bőr működésével. Öngyógyítás és az orvosi ellátás szükségességének felismerése. Elsősegélynyújtás bőrsérülések esetén. Környezetkímélő tisztálkodási és tisztítószerek megismerése, kipróbálása. Az emberi csontváz fő részei, a legfontosabb csontok felismerése. Példák gyűjtése a jellegzetes csontkapcsolatokra. Elsősegélynyújtás gyakorlása mozgássérülések esetén. A mozgássérült és mozgáskorlátozott emberek segítése. Sportoló és nem sportoló osztálytársak napi- és hetirendjének összehasonlítása, elemzése a mozgás (edzés), pihenés, tanulás egyensúlya, valamint a test napi energiaigénye szempontjából. Önálló gyűjtőmunka: sportolók, edzők, gyógytornászok, ortopéd orvosok stb. élményei, tapasztalatai a mozgás és a testi-	*Informatika:* adatok gyűjtése az internetről. *Magyar nyelv és irodalom:* a szöveg elemei közötti ok-okozati, általános-egyes vagy kategória-elem viszony felismerése. *Matematika:* Modellezés; összefüggések megjelenítése. Szimmetria, tükrözés. *Kémia:* az oldatok kémhatása. *Fizika:* erő, forgatónyomaték; mechanikai egyensúly. *Testnevelés és sport:* a bemelegítés szerepe a balesetek megelőzésében.

	lelki egészség kapcsolatáról.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Kültakaró, mozgás-szervrendszer	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**8. A fogamzástól az elmúlásig**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	Szaporodási típusok a növény-és állatvilágban, a nemi érés jelei.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Felkészítés a felelősségteljes párkapcsolatra alapozott örömteli nemi életre és a tudatos családtervezésre. Az életszakaszok főbb testi, lelki és magatartásbeli jellemzőinek megismerésével azoknak a viselkedési formáknak az erősítése, melyek biztosítják a korosztályok közötti harmonikus együttélést. Az önismeret fejlesztésével hozzájárulás önmaguk kibontakoztatásához, mások megértéséhez, elfogadásához, a boldogságra való képesség kialakításához.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Mi a szexualitás szerepe az ember életében? Mely környezeti és életmódbeli hatások okozhatnak meddőséget? *Ismeretek*: A férfi és a nő szaporodási szervrendszerének felépítése és működése. Elsődleges és másodlagos nemi jellegek. A nemi hormonok és a pubertás. Az ivarsejtek termelődése, felépítése és biológiai funkciója. A menstruációs ciklus. Az önkielégítés. A fogamzásgátlás módjai, következményei. Az abortusz egészségi, erkölcsi és társadalmi kérdései. A nemi úton terjedő betegségek kórokozói, tünetei, következményei és megelőzésük. A fogamzás feltételei, a méhen belüli élet mennyiségi és minőségi változásai, a szülés/születés főbb mozzanatai. A méhen kívüli élet főbb szakaszainak időtartama, az	Másodlagos nemi jellegek gyűjtése, magyarázat keresése a különbségek okaira. Biológiai nem és nemi identitás megkülönböztetése. A petesejt és a hím ivarsejt termelődésének összehasonlítása. A nemek pszichológiai jellemzőinek értelmezése. A biológiai és társadalmi érettség különbözőségeinek megértése. Érvelés a tudatos családtervezés, az egymás iránti felelősségvállalásra épülő örömteli szexuális élet mellett. Hiedelmek, téves ismeretek tisztázására alapozva a nemi úton terjedő betegségek, valamint a nem kívánt terhesség megelőzése a megelőzés lehetséges módjainak tudatosítása. A születés utáni egyedfejlődési szakaszok legjellemzőbb testi és lelki megnyilvánulásainak összehasonlítása, különös tekintettel az ember életkora és viselkedése közötti összefüggésre. Példák a családi és iskolai agresszió okaira, lehetséges kezelésére, megoldására.	*Informatika:* szaktárgyi oktatóprogram használata. *Fizika:* ultrahangos vizsgálatok az orvosi diagnosztikában. *Matematika:* ciklusonként átélt idő és lineáris időfogalom; időtartam, időpont. *Magyar nyelv és irodalom:* szövegértés – a szöveg egységei közötti tartalmi megfelelés felismerése; a szöveg elemei közötti ok-okozati, általános-egyes vagy kategória-elem viszony felismerése; a bibliográfiai rendszer mibenléte és alkalmazása; a szövegben megfogalmazott

egyed testi és szellemi fejlődésének jellemzői. A serdülőkor érzelmi, szociális és pszichológiai jellemzői. A személyiség összetevői, értelmi képességek, érzelmi adottságok. Leány és női, fiú és férfi szerepek a családban, a társadalomban. A családi és az egyéni (rokoni, iskolatársi, baráti, szerelmi) kapcsolatok jelentősége, szerepük a személyiség fejlődésében.	Az adott életkor pszichológiai jellemzőinek értelmezése.	feltételeket teljesítő példák azonosítása.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Ivarsejt, nemi hormon, elsődleges, másodlagos nemi jelleg, nemi szerv, nemi identitás, szexualitás, abortusz, fogamzásgátlás, tudatos családtervezés.	

Tematikai egység	**9. Élet a mikroszkóp alatt – Mikrobiológia**	**Órakeret 7 óra**
Előzetes tudás	Egysejtűek, gombák általános jellemzői.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A mikrobák és egysejtű eukarióták példáján a széleskörű elterjedtség és a változatosság közötti kapcsolat felismertetése. A baktériumok, gombák, vírusok egészségügyi és gazdasági jelentőségének igazolása konkrét példák alapján.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miért nem látom a mikrobákat a levegőben vagy a bőrömön? Honnan lehet tudni, hogy ott vannak, hogyan kerültek oda? Hogyan függenek össze a baktériumok életműködései az élelmiszerek romlásával, betegségekkel, járványokkal? Melyek a gyors szaporodás feltételei és következményei? A mikrobiális tevékenység mezőgazdasági, élelmiszer- és gyógyszeripari jelentősége. *Ismeretek:* Az élettelen természet és az élővilág szerveződési szintjei, sejtes (prokarióta és eukarióta) és nem sejtes szerveződési formák.	Vázlatrajz készítése a megfigyelt preparátumról vagy élő baktériumokról (pl. tejsavbaktérium, szénabacilus): mikroszkópos kép értelmezése. A mikroszkóp nagyításának kiszámítása. Egyszerű biológiai kísérlet önálló elvégzése során az erjedés (pl. sörélesztő), a fertőtlenítő és sterilizáló hatások megfigyelése. Az internet és a könyvtár használata a mikrobák megismerésére.	*Kémia:* fertőtlenítőszerek; a kísérleti eszközök és használatuk. *Matematika:* mennyiségi összehasonlítás, mértékegységek. *Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* a járványok történelmi szerepe. *Fizika:* energiaátalakulások. *Magyar nyelv és irodalom:*

A sejtek anyag- és energiaforrásai, az autotróf és heterotróf élőlények működésének összefüggése. Az aerob és anaerob energianyerés. A fertőzések megelőzésének módjai, az orvoshoz fordulás szabályai. Az ember és a mikrobák sokrétű kapcsolata. Életterek benépesítési lehetőségeinek áttekintése a mikrobák példáján.		Boccaccio, T.Mann (a járványok irodalmi ábrázolása); a szöveg egységei közötti tartalmi megfelelés felismerése. *Földrajz:* az antibiotikumok bevezetésének hatása a népességszám változására.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Sejtes és nem sejtes szerveződés, prokarióta, eukarióta, autotróf, heterotróf, kemo- és fototróf életmód, aerob- és anaerob energianyerés, vírus, baktérium.	

Tematikai egység	**10. A Föld benépesítői: a növények és gombák**	**Órakeret 12 óra**
Előzetes tudás	Szerveződési szintek, az élővilág méretskálája, az élőlények csoportosításának elvei, ivaros és ivartalan szaporodás.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A rendszerezés lehetséges módjainak bemutatása. A felépítés és a működés összekapcsolása a növényi szövetek mikroszkópi megfigyelése során. A nagy élőlénycsoportok környezeti, egészségügyi és gazdasági jelentőségének bemutatása.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Milyen szempontok alapján csoportosíthatóak az élőlények? Mi magyarázza a környezetünkben élő növények jellegzetes életműködéseit: a felszívást, a növekedést, a virágzást, a levélhullást? Mi az évgyűrű, mitől odvasodnak a fák? Miért örülnek a gazdák a méhek munkájának? Melyik gombát ne szedjem le? Hogyan kerülhető el a penészesedés, a kerti növények gombás fertőzése? *Ismeretek:* Mesterséges és fejlődéstörténeti	A határozókönyvek felépítésének logikája és használatuk gyakorlása. Mikroszkópos képek, kész és készített preparátumok vizsgálata. Példák a növényi szövetek felépítése és működése közötti kapcsolatra. A megfigyelések rögzítése vázlatrajz formájában. A növények szerepének bemutatása az emberiség táplálkozásában önálló ismeretszerzés alapján. A vizsgált növényi szervek felépítésén keresztül az okság és korreláció elemzése az életfolyamatok kapcsolataiban.	*Matematika:* halmazok, felosztás. *Kémia:* a szerves és szervetlen anyagok megkülönböztetése, a víz adszorpciója, oxidáció, redukció, viaszok, cellulóz. *Fizika:* diffúzió, lencserendszerek, elektronmikroszkóp. *Földrajz:* egyes fajok jelentősége a

rendszerezés. A rendszerezés lehetséges szempontjai, gyakorlati alkalmazása a mindennapokban. A törzsfa jelentése. Testszerveződési típusok a növények országában. A növényi szövettípusok. A nagy növényrendszertani csoportok (moszatok, mohák, harasztok, nyitvatermők, zárvatermők) jellemzése. A testfelépítés, az életműködések és a szaporodásmód kapcsolata az élőhellyel. Evolúciós irányok a növényvilág fejlődésében. A növények ivartalan szaporítása a mezőgazdaságban és otthon. Szabályozás a növények szervezetében: az auxin hatása. Az autotróf és heterotróf anyagcsere kapcsolata. A gombák testfelépítése, anyag- és energiaforgalma, szerepük az életközösségekben. Az ehető és mérgező gombák. A zuzmók testfelépítése és életfolyamatai, a zuzmók szimbiózisként történő értelmezése. A növények, gombák, mikrobák szerepe a talaj képződésének folyamatában. A talaj védelmének fontossága a fenntartható gazdálkodásban.	Egyszerű élettani vizsgálatok (pl. ozmózis). Kísérletek önálló elvégzése. A talaj és az élőlények kapcsolatának elemzése konkrét példák alapján. A legfontosabb ehető és mérgező gombák felismerése.	táplálékellátásban. *Művészetek:* a fa- és virág-szimbolika.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Fejlődéstörténeti rendszer, törzsfa, növényi szövet és szerv, alkalmazkodás, spóra, auxin	

Tematikai egység	**11. A Föld benépesítői: az állatok**	**Órakeret 15 óra**
Előzetes tudás	Szerveződési szintek, az élővilág méretskálája, az élőlények csoportosításának elvei (Linné és Darwin).	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az alkalmazkodási változások és az állatfajok földrajzi elterjedése összefüggéseinek felismertetése. A felépítés és a működés kapcsolatának elemzése a vizsgált állati szervek és szövetek megfigyelése során.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Mit tanulhat a technika az állatoktól? Az állattenyésztés hatása az élelmiszeriparra, a mezőgazdaságra és a népesedésre. Hogyan illeszkedik az állatok kültakarója, idegrendszere, táplálkozása, légzése, mozgása, életritmusa, szaporodása a környezethez? *Ismeretek:* Az állati és emberi szövetek főbb típusai. A nagy állati rendszertani csoportok (szivacsok, csalánozók, férgek, puhatestűek, ízeltlábúak, gerincesek) jellemzése testfelépítésük alapján. Állati szervek, életműködések és a környezet közti kölcsönös kapcsolatok. Alkalmazkodási változások, fejlődési irányok az állatvilág evolúciójában. Példák az állati egyedfejlődés típusaira (közvetlen fejlődés, átalakulás – pl. kifejlés, átváltozás, teljes átalakulás).	A határozókönyvek felépítésének logikája és használatuk gyakorlása. Egyszerű vizsgálatok, kísérletek önálló elvégzése, a mikroszkópos képek elemzése. Preparátumok, makettek, terepi tapasztalatok ábrázolása. A vizsgált állati szervek felépítésének megismerésén keresztül az okság és korreláció elemzése az életfolyamatok kapcsolataiban.	*Filozófia:* logika és kategóriák. *Kémia:* mészváz, kitin, szaru, hemoglobin, kollagén. *Fizika:* rakétaelv, emelőelv, gáztörvények (légzés), a lebegés feltétele, vezérlés, szabályozás. *Földrajz:* korallzátonyok, édesvízi és tengeri mészkő; demográfia. *Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* az ízeltlábúak egészségügyi jelentősége; a gerinces állatok történeti jelentősége.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Állati szövet, szerv	

A fejlesztés várt eredményei a két évfolyamos ciklus végén	A tanuló érti az éghajlati övezetek kialakulásának okait és a biomok összetételének összefüggését az adott térséget jellemző környezeti tényezőkkel. Ismeri a globális környezetkárosítás veszélyeit, érti, hogy a változatosság és a biológiai sokféleség érték. Ismeri és megfelelő algoritmus alapján tudja jellemezni a jellegzetes életközösségeket alkotó legfontosabb fajokat, tud belőlük táplálékláncot összeállítani. Példákkal tudja illusztrálni az élőlények közötti kölcsönhatások leggyakoribb formáit. Be tudja mutatni az egyes életközösségek szerkezetét, térbeli elrendeződésük hasonlóságait és különbségeit, ismeri az életközösségek változatosságának és változásának okait. Tud különbséget tenni csoportosítás és rendszerezés között, tisztában van a fejlődéstörténeti rendszer alapjaival. Ismeri az élővilág országait, törzseit és jellegzetes osztályait. Morfológiai jellegzetességek alapján ismert élőlényeket el tud helyezni a fejlődéstörténeti rendszerben

	(maximum osztály szintig). Látja a sejtek, szövetek, és szervek felépítése és működése közötti összefüggést. Érti a sejtszintű és a szervezetszintű életfolyamatok közötti kapcsolatot. Tisztában van saját teste felépítésével és alapvető működési sajátosságaival, a férfi és a nő közötti különbséggel és a kamaszkor biológiai-pszichológiai problémáival. Ismeri az egészséges életmód és az elsősegélynyújtás legfontosabb szabályait. Érti a szűrővizsgálatok jelentőségét a betegségek sikeres gyógyításában. Önállóan és társaival együtt dolgozva tud megfigyeléseket, vizsgálódásokat, kísérleteket végezni, tapasztalatairól feljegyzéseket készíteni, valamint jártassággal rendelkezik a mikroszkóp használatában.

9–10. évfolyam

A természettudományos vizsgálódási módszerek és modellek megismerése és egy részüknek a kipróbálása fontos a tudományos megismerés módszereinek és korlátainak, a változás elfogadásának megértése szempontjából. A magyar tudósok munkásságának, valamint a Kárpát-medence élővilágának, természeti értékeinek és az azokkal való gazdálkodás módjainak megismerése a nemzeti öntudat erősítéséhez is hozzájárul. Az adatok, információk internetes keresése, a könyvtári gyűjtő- és kutatómunka a digitális kompetencia gyakorlati alkalmazásán keresztül történő megerősítését és az önálló tanulás képességét is fejleszti.
A 10. évfolyam diszciplináris témakörei a sejtbiológia, az ember szervezettana és élettana. E témakörök feldolgozásának középpontjában az emberi szervezet felépítésének és működésének, az ember testi és lelki egészsége közti kapcsolatnak a megértése áll. Ennek elemzése különböző szerveződési szinteken – sejt, szövet, szerv, szervrendszer, szervezet –, de azonos céllal történik. Az egyed feletti szintek az ember esetében átvezetnek a társadalmi jelenségek világába. A biológia e téren egyrészt a határterületeket érintve a kapcsolatok felismeréséhez vezet, másrészt annak elfogadását eredményezi, hogy az emberi társadalom tartósan csak a természeti környezetbe illeszkedve maradhat fenn. A fenntarthatóság, mint cél nem egy kész algoritmus megtanulását igényli – ilyen jelenleg nincs –, hanem a biológiai ismeretek kreatív, átgondolt alkalmazását a társadalmi élet területén is. Az ismereteknek ahhoz a felismeréshez is el kell vezetniük, hogy az ember testi és lelki egészségét közvetlenül, egyéni szinten is befolyásolja. A tanulás során az elméleti háttér ismerete párosul a természettudományos gondolkodás módszereivel és a vizsgálódáshoz szükséges gyakorlati készségekkel. Az ember megismerésekor a tanulók nem csak a testi felépítést, hanem a lelki alkatot, az önismerettel, a tartós és kiegyensúlyozott társas kapcsolatokkal összefüggő biológiai kérdéseket is vizsgálják.

Tematikai egység	**1. Kapcsolatok az élő és élettelen között**	**Órakeret 12 óra**
Előzetes tudás	Élettelen környezeti tényezők és hatásuk az élőlényekre, a tűrőképesség, a faj.	

A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az életközösségek vizsgálatán keresztül az azokra jellemző kölcsönhatások megismerése. Az életközösségek változásának, az anyagkörforgás folyamatainak megfigyelésén és vizsgálatán keresztül a ciklikus és lineáris változások megismerése. A terepen végzett vizsgálatok során a természeti rendszerek leírására szolgáló módszerek használata.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Mely populációk és miért élnek közös élőhelyen? Milyen kölcsönhatások kapcsolják össze az együtt élő populációkat? Miért hord tengeri rózsát a remeterák? Mi határozza meg egy élőlény szerepét az életközösségben? Mi magyarázza, hogy egyes populációk egyedszáma közel állandó, másoké hirtelen változásokat mutat? *Ismeretek:* Egyed feletti szerveződési szintek leírására szolgáló néhány módszer. A populáció és életközösség (társulás) fogalma, jellemzői. A biológiai (ökológiai) indikáció. A populációk környezeti igénye (tűrőképesség) Populáción belüli és populációk közti kölcsönhatások: a szabályozás megvalósulása a populációk és a társulások szintjén. Az életközösségek vízszintes és függőleges elrendeződésének okai. Példák az életközösségekben zajló anyagkörforgásra (szén, nitrogén), az anyag- és energiaforgalom összefüggésére. Termelő-, fogyasztó-, lebontószervezetek. Táplálkozási hálózatok Biológiai produkció, biomassza, ökológiai piramis Gyöngyvirágtól lombhullásig:	Biológiai jelzések (indikációk) megfigyelése és megfejtése. Az élőlények közötti kapcsolatok rendszerének elemzése. Összetett ökológiai rendszerek elemzése az interneten és az írott szakirodalomból gyűjtött anyagok alapján. Életközösségek jellemző paramétereinek vizsgálata terepen, a tapasztalatok rögzítése. Ökológiai mutatók (hőmérséklet-, víz-, kémhatás és nitrogénigény, zavarástűrés) értelmezése. Egyszerű kísérlet tervezése és elvégzése az élőlények egymásra gyakorolt hatásának vizsgálatára, az eredmények elemzése. A biológiai rendszerek térbeli és időbeli változásait leíró grafikonok, diagramok értelmezése. Mennyiségi és minőségi változások okainak elemzése. Struktúra és funkció összefüggéseinek elemzése egyed fölötti szerveződési szinteken.	*Fizika:* hatásfok, a termodinamika főtételei, a nyílt rendszerek jellemzői. *Földrajz:* korfa, demográfiai mutatók, évszakos és napszakos változások, a földrajzi övezetesség. *Matematika:* matematikai modellek (gráfok, függvények, függvényábrázolás, statisztikai elemzések). *Kémia:* növényvédőszerek, antibiotikumok, kolloidok. *Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* a szikesedés és talajerózió mint történelemformáló tényezők (Mezopotámia, Hortobágy); növényi, állati és emberi élősködők demográfiai hatásai.

ciklikus folyamatok. Beerdősülés és leromlás: egyirányú változások. Járványok, hernyórágás: véletlenszerű és kaotikus létszámingadozások.		
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Fajlista, populáció, tűrőképesség, korfa, szimbiózis, predáció, élősködés, antibiózis, versengés, antibiotikum, rezisztencia, a környezet eltartóképessége, diverzitás, biomassza, ökológiai piramis.	

Tematikai egység	**2. Érthetjük őket? Az állatok viselkedése**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	Öröklött és tanult magatartásformák, társas szükségletek, a kísérletezés módszerei és célja.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az élő rendszerek felépítésében és működésében megfigyelhető közös sajátosságok összegzése. A viselkedés és a környezet kapcsolatának megfogalmazása, és ezen keresztül az állati viselkedés mint alkalmazkodási folyamat bemutatása.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Hogyan deríthető ki, hogy mit érzékelnek az állatok, és ebből mi a fontos számukra? Van-e célja és funkciója az állati (és emberi) viselkedéseknek? Mi az állati tájékozódás alapja? Hogyan találják meg a méhek a mézelő területeket, a virágokat? Miről és miért „beszélgetnek” az állatok? Megérthetjük-e „beszédüket”? *Ismeretek:* Az inger, kulcsinger és a motiváció. Az öröklött és tanult magatartásformák és azok kombinációi. Jelentős kutatók módszerei, tapasztalatai és magyarázatai. Az állati és az emberi tájékozódás és tanulás típusai. Memória és a tanulás (rövid- és hosszútávú memória, felidézés). Az állati és az emberi kommunikáció jellemzői. A társas kapcsolatok típusai, szerepük a faj fennmaradásában.	Az öröklött és tanult magatartásformák megkülönböztetése példák alapján. Különböző tanulási módszerek gyűjtése, összehasonlítása különböző szempontok alapján (pl. hatékonyság). Az állati viselkedés megfigyelése, a tapasztalatok rögzítése és értelmezése, az eredmények bemutatása. Szaporodási stratégiák, az állati viselkedés és a környezet összefüggéseinek elemzése. Az állati és emberi kommunikáció formáinak összevetése vizsgált példákon keresztül.	*Fizika:* hang és ultrahang (frekvencia). *Etika:* csoportnormák, önismeret, énkép. *Magyar nyelv és irodalom:* a verbális és nonverbális kommunikáció. *Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* a csoportos agresszió példái az emberiség történelmében, a tömegek manipulálásának eszközei. *Vizuális kultúra:* a reklámok hatása, szupernormális ingerek. *Informatika:*

		prezentációkészítés, internethasználat.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Reflex, kulcsinger, motiváció, tanulás, kommunikáció, agresszió, altruizmus.	

Tematikai egység	**3. Másfélmillió lépés Magyarországon**	**Órakeret 10 óra**
Előzetes tudás	Környezet, szerveződési szintek, környezetszennyezés, életközösség.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A globális éghajlat-változások lehetséges okainak és következményeinek elemzése. Egyes környezeti problémák (fokozódó üvegházhatás, savas eső, „ózon-lyuk") következményeinek megismerésén keresztül az emberi tevékenység hatásának vizsgálata. A lokális és globális megközelítési módok megismerése és összekapcsolása, a környezettudatosság fejlesztése.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miért és hogyan változtak a Kárpát-medence jellegzetes életközösségei a magyarság több mint 1000 éves történelme során? Milyen formában nyújthat tartós megélhetést az emberi beavatkozás az ott élő közösségeknek? Mi jellemzi a közvetlen környezetem élővilágát? *Ismeretek:* Néhány jellemző hazai társulás (táj, életközösség) és állapotuk. A Kárpát-medence természeti képének, tájainak néhány fontos átalakulása az emberi gazdálkodás következtében. Tartósan fenntartható gazdálkodás és pusztító beavatkozások hazai példái. A természetvédelem hazai lehetőségei, a biodiverzitás fenntartásának módjai. Az emberi tevékenység életközösségekre gyakorolt hatása, a veszélyeztetettség formái és a védelem lehetőségei.	Terepen vagy épített környezetben végzett ökológiai vizsgálat során az életközösségek állapotának leírására szolgáló adatok gyűjtése, rögzítése, a fajismeret bővítése. Egy helyi környezeti probléma felismerése, tanulmányozása és bemutatása: okok feltárása, megoldási lehetőségek keresése. A lokális és globális megközelítési módok alkalmazása egy hazai ökológiai rendszer tanulmányozása során.	*Földrajz:* hazánk nagytájai, talajtípusok, éghajlati viszonyok, erózió, mállás, humusz. *Kémia:* műtrágyák, növényvédőszerek, rovarölőszerek, az indikáció általános elvei. *Matematika:* grafikonok, mérés. *Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* a Kárpát-medence történeti ökológiája (pl. fokos gazdálkodás, lecsapolás, vízrendezés, szikesek, erdőirtás és –telepítés, bányászat, nagyüzemi gazdálkodás). *Magyar nyelv és irodalom:* természetleírások (pl. Jókai Mór, Fekete

		István, Áprily Lajos).
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Biológiai sokféleség, természeti érték, természetvédelem, fenntartható fejlődés.	

Tematikai egység	4. **Sejtjeinkben élünk – A sejt felépítése és működése**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	A fénymikroszkóppal látható fontosabb sejtalkotók. Állati és növényi sejt megkülönböztetése. A szövet fogalma, típusai.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Rendszerszemlélet alkalmazása a biológiai szerveződési szintek megkülönböztetésekor, és egymással való összefüggéseikre. Rendszer és környezet összefüggésének tudatos alkalmazása a sejt felépítésének és működésének magyarázatában. Felépítés és működés közötti összefüggések megértése, a szerkezeti struktúra és a kémiai felépítés összekapcsolása. Anyag, energia és információ fogalmainak alkalmazása a sejtben végbemenő folyamatok értelmezése során. Állandóság, változás és önazonosság értelmezése a sejtben zajló biokémiai folyamatok, valamint az öregedés vonatkozásában. A normális sejtműködés és az emberi egészség közötti kapcsolat megfogalmazása.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: A sejt a legkisebb élő egység? Miért van többféle felépítésű és működésű sejt is a többsejtű élőlényekben? Milyen kémiai összetétel jellemzi a sejteket? Hogyan megy végbe a sejtekben az anyagok átalakítása? Milyen hatások gátolhatják, veszélyeztethetik a sejtek anyagcseréjét? Miért igényelnek a sejtek energiát? Miben tér el, és miben hasonlít a fény-, illetve kémiai energiát hasznosító sejtek felépítése és működése? Hogyan képesek a szervezet sejtjei összehangolni a működésüket? *Ismeretek:* A víz biológiai szempontból fontos jellemzői. A sejtek víztartalma. A sejthártya áteresztőképessége, transzportfolyamatok. Az ozmózis jelensége, biológiai	Fizikai-kémiai folyamatok biológiai szerepének, az élő állapot fizikai feltételeinek, határainak elemzése. Kémiai fölépítés és biológiai funkció összefüggéseinek elemzése megfigyelések, vizsgálatok, kísérletek során. A sejten belüli kémiai folyamatok szabályozottságának belátása. Enzimműködés vizsgálata egy elvégzett kísérletben, a folyamat elemzése. Az élő rendszerek energiaszükségletének megértése, a sejtszintű energiaátalakító folyamatok lényegi ismerete, kapcsolatuk belátása. Struktúra és funkció összekapcsolása a sejtszintű folyamatok elemzése során. A szabályozott sejtműködés néhány funkciójának értelmezése a soksejtű szervezeten belül.	*Fizika:* diffúzió, ozmózis; hő, hőmérséklet; elektromágneses sugárzás spektruma, energiája; geometriai optika, a lencsék képalkotása; energia fogalma, mértékegysége, formái és átalakíthatósága; potenciál, feszültség. *Matematika:* hossz-, terület-, felszín-, térfogatszámítás; mértékegységek, átváltások; nagyságrendek; halmazok használata, osztályokba sorolás, rendezés. *Kémia:* fontosabb fémes és nem fémes elemek;

szerepe. Biogén elemek, nyomelemek. Az élő rendszereket felépítő szerves anyagok fontosabb típusai, sajátos biológiai funkciói. Az enzimműködés lényege. A sejtkárosító hatások főbb típusai, lehetséges forrásaik (nehézfémek, mérgek, maró anyagok, sugárzások, hőhatás). A biológiai folyamatok energetikai összefüggései; a lebontó és a felépítő anyagcsere jellemzői. Az energia elsődleges forrása. A folyamatok alapegyenlete, szakaszai, energia- és anyagmérlege, helye a sejten belül. A sejtmembrán jelforgalmi fehérjéi. A sejtek közötti fizikai kapcsolatok formái. A kémiai kommunikáció lehetősége. A membránfelszínt csökkentő és növelő folyamatok szerepe.	A sejtek közötti anyag- és információforgalom jelentőségének belátása, példákon keresztül.	ionok; szerves vegyületek sajátosságai, csoportjai; kémhatás, pH; oldódás, oldatok koncentrációja, kémiai kötés, katalízis, katalizátor. *Informatika:* az információ fogalma, egysége.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Biogén elem, enzim, denaturáció, kicsapódás (koaguláció), anyagcsere (lebontó és felépítő), sejtlégzés, erjedés, fotoszintézis,	

Tematikai egység	5. **Ételek és életek – A táplálkozás**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	A tápanyag fogalma, típusai, a szervezetben betöltött szerepük. A tápcsatorna fő szakaszai, működése. A táplálkozás alapvető minőségi és mennyiségi szempontjai. Normál testsúly, testsúlyproblémák okai és következményei.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A táplálkozás energiaviszonyaival kapcsolatos mennyiségi szemlélet erősítése. Az egészséges táplálkozást szolgáló szokások, értékrendek, gyakorlati készségek erősítése, a kockázati tényezők csökkentése iránti igény felkeltése, az önmagunk iránti felelősség érzésének erősítése. A fontosabb emésztőszervi és anyagcsere betegségekkel kapcsolatos ismeretekre épülő, egészségmegőrzésre irányuló attitűdök, életviteli képességek fejlesztése.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miért van szükségünk a különféle	A táplálkozás szervezet- és sejtszintű folyamatainak összefüggésbe hozása. A nyílt	*Kémia:* Szerves vegyületek, szénhidrátok, zsírok,

tápanyagokra? Hogyan függenek össze a sejtekben zajló folyamatok a táplálkozásunkkal? Hová kerülnek a bélrendszerből felvett tápanyagok, mi történik velük a szervezetben? Hogyan függ össze a normál testsúly megőrzése a helyes táplálkozással? Milyen okai és következményei lehetnek a túlsúlynak, az elhízásnak, illetve az alultápláltságnak? Milyen minőségi és mennyiségi szempontokat kell figyelembe venni a megfelelő táplálkozás érdekében? Mit jelent az élelmiszer-összetétel és -minőség? Melyek a táplálkozással összefüggő gyakoribb megbetegedések, mit tehetünk a megelőzésük érdekében? *Ismeretek:* Tápanyagok energiatartalma, kémiai összetétele, jellemzésük módja. A sejt felépítő és lebontó folyamatait jellemző anyagforgalom összefüggése a táplálkozással (főbb szerves anyagcsoportok szerepe, jelentősége az energiabevitelben és az anyagcsere folyamatokban). A tápcsatorna szakaszai és működésük. A fontosabb emésztőenzimek, termelődésük és hatásuk helye. A máj elhelyezkedése és szerepe a szervezet működésében. A tápanyagok szállítási módjai. A normál testsúly. A túlsúly és elhízás következményei, és emelkedő kockázatuk. A tápanyagok fajlagos energiatartalma. Az alultápláltság jelei, következményei. A kiegyensúlyozott, változatos étrend jelentősége. Hiánybetegségek lehetséges okai,	rendszer működésének értelmezése az anyagcsere példáján. A tápcsatorna-szakaszok felépítésének, a bennük végbemenő élettani folyamatok kémiai szintű értelmezése, ennek alapján folyamatelemzés (ábrázolás, ábraelemzés). Egy szerv több funkciójának értelmezése a máj példáján. Az emésztési és a sejtszintű lebontási folyamatok közötti összefüggés felismerése. A normál testsúly megőrzése jelentőségének belátása, a túlsúly és az elhízás kockázatainak felismerése. Életmódhoz igazodó étrend tervezése, ezzel kapcsolatos adatok, táblázatok használatával. Vita a különböző táplálkozási szokások, divatok (pl. vegetarianizmus) előnyeiről és veszélyeiről. Az emésztőszervi fertőzések tüneteinek, valamint a megelőzés, a gyógyulás és a fertőzés terjedésével kapcsolatos teendők összegyűjtése. Liszt- és tejcukor-érzékeny beteg diétás étrendjének összeállítása. A diétahiba veszélyeinek bemutatása. Az epe hatásának modellezése. Az enzimműködés bemutatása egy-egy tápanyag példáján.	fehérjék; oldhatóság; fehérjék harmadlagos szerkezete, katalizátor, aktiválási energia, reakcióhő. Lipidek, szteroidok, koleszterin; glükóz, keményítő; fehérjék elsődleges szerkezete, aminosavak, cellulóz. *Fizika:* diffúzió; tömeg, súly; energia, munka; nyílt rendszer. *Matematika:* átlagérték, szórás. *Technika, életvitel és gyakorlat:* egészséges életmód, egészséges ételek, élelmiszerek. *Testnevelés és sport:* életvezetés, egészségfejlesztés.

tünetei. Az emésztőszervi fertőzések leggyakoribb okai. Az élelmiszer-higiénia jelentősége. Élelmiszer-allergia, felszívódási és emésztési rendellenességek. A tartós stressz hatása az emésztőrendszerre. Az emésztőrendszer rosszindulatú daganatos megbetegedéseinek kockázati tényezői. A szájhigiéné, a rendszeres fogápolás helyes gyakorlata.		
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Tápanyag, étel, élelmiszer (minőség), tápanyag-energiatartalom, mennyiségi és minőségi éhezés, alapanyagcsere, túlsúly, elhízás, tápcsatorna, emésztőenzim, emésztés, felszívódás, higiénié,	

Tematikai egység	**6. Jó a levegő? – A légzés**	**Órakeret 5 óra**
Előzetes tudás	A légutak és a tüdő felépítése, működése és funkciói. A sejtlégzés. A légzőrendszert veszélyeztető környezeti ártalmak és káros szenvedélyek.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A felépítés és a működés közötti kapcsolat értelmezése a légcsere és az öntisztulási képesség magyarázatában, valamint a tüdő léghólyagjainak felépítése és a külső gázcserefolyamat közötti összefüggés felismerésében. Az egészséges környezettel, életvitellel kapcsolatos gyakorlati készségek, a fontosabb légzőszervi betegségekkel összefüggő ismereteken alapuló, egészségmegőrzésre irányuló attitűdök formálása.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Mi a légzés élettani szerepe, hogyan függ össze a légzés a sejtjeinkben zajló folyamatokkal? Hogyan megy végbe a ki- és belégzés folyamata? Hogyan szabályozza a szervezet a légzés teljesítményét? Hogyan és miért változik a be- és kilélegzett levegő összetétele? Mi az összefüggés a légzés és a hangképzés között? Melyek a leggyakoribb légszennyező anyagok és hogyan hatnak az egészségünkre? Melyek a gyakoribb légzőszervi megbetegedések, mit tehetünk a	A légzés szervezet- és sejtszintű folyamatainak összefüggésbe hozása. A légutak és a tüdő felépítésének, a bennük végbemenő élettani folyamatok elemzése (ábrázolás, ábraelemzés). A légcsere biomechanikai értelmezése egy készített modell alapján. Légzésfunkciós vizsgálat értelmezése. A gázcsere, a légzési gázok szállításának, a szervek oxigénellátásának a fizikai-kémiai összefüggéseket	*Kémia:* Oxigén; oxidáció, redukció. Fehérjék negyedleges szerkezete, vas és vegyületei, komplex vegyületek; savak, pH, kémhatás: a széndioxid oldódása és a szénsav reakciói. *Földrajz:* a Föld légköre; alapgázok és szennyezők. *Fizika:* gázok nyomása, áramlása; a hang keletkezése,

megelőzés érdekében? *Ismeretek:* Az oxigénfelvétel és a szén-dioxid leadás összefüggése a sejtlégzés biokémiai folyamatával. A légzési teljesítmény és a szervezet energiafelhasználása közötti összefüggés. A felső- és alsó légutak felépítése. A tüdő elhelyezkedése a mellüregben. A ki- és belégzés folyamata, a légcsere biofizikai alapja. Légzőizmok. A léghólyagok felépítése, gázcsere fogalma és feltételei. Külső és belső gázcserefolyamatok és fizikai hátterük. A légzési gázok szállítási módjai, a hemoglobin szerepe, jelentősége. A vér kémhatása és a széndioxidszint közötti összefüggés. A gége felépítése, funkciói. A hangszalagok elhelyezkedése, szerepe, hangadás és hangképzés biológiai tényezői. Mérgező vegyületek, allergének, szálló por, füst (dohányzás) kockázatai. Néhány gyakori légzőszervi megbetegedés jellegzetes kórképe, a megelőzés és a gyógyítás lehetőségei. A dohányzással összefüggő megbetegedések.	figyelembe vevő magyarázata. A gégeműködést bemutató film, vagy ábra elemzése, a működés összekapcsolása a fizikai ismeretekkel. Kísérlet során vizsgált, vagy internetről gyűjtött légszennyezési adatok értelmezése. A dohányzás kockázatainak elemzése.	hangmagasság, hangerő, hangszín. *Magyar nyelv és irodalom*: hangok, hangzók, intonáció. *Ének- zene:* énekhangok. *Technika, életvitel és gyakorlat:* a biztonságos otthon, külső és belső terek; allergén anyagok. *Testnevelés és sport:* életvezetés, egészségfejlesztés.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Légcsere, gázcsere, légutak, léghólyag, légzési perctérfogat, vitálkapacitás, hemoglobin, gége, hangszalag, allergia, asztma.	

Tematikai egység	**7. Szívből szívbe – nedvkeringés, belső környezet**	**Órakeret 7 óra**
Előzetes tudás	A vér összetétele, sejtes alkotói, biológiai szerepe. A keringési rendszer felépítése. Véráramlás, a vérkörök. A szív üregei, szívbillentyűk, szívritmus, pulzus.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Rendszerszemlélet fejlesztése a belső környezet és a nedvkeringés biológiai folyamatában, a különböző anyagforgalmi folyamatok egymással való kapcsolatában. Állandóság és változás szempontjainak alkalmazása az anyagáramlás folyamatának értelmezésében. A szív- és érrendszeri betegségek kockázatainak felismerése, a	

	megelőzést lehetővé tévő életmód-elemek iránti igény felkeltése, erősítése, pozitív attitűdök kialakítása. Elsősegélynyújtás és újraélesztésben alapszintű gyakorlottság elérése.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Milyen folyadékterek fordulnak elő a szervezetünkben? Mi a kapcsolatuk? Miből áll, hogyan keletkezik, hogyan és miért alvad meg a vér? Hogyan biztosítja a szív a vérkeringés irányát és változó teljesítményét? Mi az erek feladata? Hol és hogyan tapintható a pulzus, mérhető a vérnyomás? Miért változó a vizelet mennyisége és összetétele? Hogyan függ ez össze a belső környezetünk viszonylagos állandóságával? Melyek a szív és érrendszeri megbetegedések kockázati tényezői, gyakoribb típusai? Mit tehetünk a megelőzésük érdekében? Milyen elsősegélynyújtás alkalmazandó vérzések, szívműködési zavarok vagy keringésleállás esetén? *Ismeretek:* Folyadéktér fogalma. A vér oldott és sejtes elemei. A vér és a szövetközti nedv, illetve a nyirok keletkezése, összetétele, funkciói. A hajszálerekben zajló anyagáramlás iránya és oka. A véralvadás élettani jelentősége, a folyamat fő lépései és tényezői. A vérrög képződés kockázati tényezői és következményei. A szív fölépítése és működése, kapcsolata a szívizom sajátosságaival. A szívritmus, pulzusszám, pulzustérfogat és perctérfogat összefüggése.	A nedvkeringés rendszerszemléletű értelmezése, a testfolyadékok megkülönböztetése és összefüggésük felismerése. A vérvétel, a laboratóriumi vizsgálat és laborelemzés jelentőségének belátása, a fontosabb adatok értelmezése. A véralvadás folyamatának megértése, jelentőségének felismerése, a trombózisos betegségekkel való összefüggésbe hozása. Az érrendszer és a szív felépítése, valamint a bennük végbemenő élettani folyamatok összekapcsolásán alapuló folyamatelemzés (ábrázolás, ábraelemzés). Körfolyamat értelmezése a szívciklus példáján. Vérnyomásmérés osztálytársakon; statisztikai átlag számolása és az eredmények ábrázolása. A vese felépítése és a benne végbemenő élettani folyamatok összefüggésbe hozásán alapuló folyamatelemzés (ábrázolás, ábraelemzés). A szív- és érrendszeri betegségekkel összefüggő ismeretek alapján következtetések levonása az egészségmegőrzésre irányuló életvitelt illetően. Szív-tüdő készítmény vizsgálata, működésének elemzése. Elsősegélynyújtási teendők	*Kémia:* Oldószer, oldat; molekula polaritás; kolloid rendszerek. Koaguláció; hidratáció; oldatok; ionvegyületek. *Fizika:* áramlások; sűrűség; nyomás, nyomásmérés; elektromos áram; diffúzió, ozmózis. *Testnevelés és sport:* életvezetés, egészségfejlesztés; *Technika, életvitel és gyakorlat:* család, háztartás; egészséges életmód; baleseti veszélyek, kockázatok.

Értípusok, felépítésük, funkciójuk. A vénás keringést segítő tényezők. A véreloszlás szabályozása. A vérnyomás fogalma, mérése, normál értékei. A homeosztázis értelmezése a folyadékterek összetételének példáján. A vese szervi felépítése, a vesetestecske felépítése és működése. A vízvisszaszívás mértékének szabályozása. Ionháztartás zavara, kiszáradás, rehidrálás. A leggyakoribb szív- és érrendszeri betegségek tünetei, kialakulásának okai. Kockázatot jelentő élettani jellemzők. Az érrendszer állapota és az életmód közötti összefüggés. Vérzéstípusok és ellátásuk. A fertőtlenítés fontossága. A szívinfarktus előjelei, teendők a felismerés esetén. Az alapvető újraélesztési protokoll.	gyakorlása a vizsgált sérülések és rosszullétek esetében (pl. újraélesztés). A szervrendszerek működésének összekapcsolása fizikai, kémiai és sejtbiológiai ismeretekkel. Szabályozásuk megértése.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Folyadéktér, vér, nyirok, véralvadás, trombózis, artéria, véna, kapilláris, vérkör, kamra, pitvar, szívbillentyű, szívciklus, perctérfogat, vérnyomás, homeosztázis, újraélesztés.	

Tematikai egység	8. **Erő és ügyesség – mozgás és testalkat**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	A csont szöveti szerkezete, csontok kapcsolódási módjai. Az emberi csontváz fő elemei. A mozgás és az egészség közötti alapvető összefüggések. A mozgásszegény életmód egészségkárosító hatása.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A felépítés és a működés kapcsolatának különböző megjelenése az emberi mozgás szervrendszerében. Állandóság és változás szemléleti alkalmazása az izomösszehúzódás, az izommozgás és a mozgásképesség fejlődése esetében. A rendszeres testmozgás élettani hatásának ismeretén alapuló tudatos életmódra való törekvés alakítása. A testképen alapuló önelfogadás erősítése, a testmódosítás különféle módjaival összefüggő értéktudat, érvelési és döntési képesség fejlesztése.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miben hasonlít és miben tér el testfelépítésünk az emberszabású	Evolúciós szemlélet alkalmazása az emberi mozgásképesség eredetének, jellegének magyarázatában.	*Magyar nyelv és irodalom:* testbeszéd, arcjáték.

majmokétól? Mi a különbségek oka? Hogyan kapcsolódnak egységes rendszerré a csontjaink? Milyen a csont összetétele, szöveti és szerkezeti felépítése? Mi a magyarázata az izom összehúzódási képességének? Milyen mechanikai elvek alapján írható le az izommozgás? Mi az oka az izomfáradtságnak? Milyen mozgásszervi sérülések fordulhatnak elő? Hogyan előzhetők meg és milyen elsősegély alkalmazható? Milyen életmóddal őrizhető meg a mozgásképesség? Hogyan előzhetők meg a mozgásszervi megbetegedések? Hogyan növelhető a fizikai teljesítőképesség? Milyen kép él bennünk a testünkről? Hogyan változott a szépségideál a múltban, és mi határozza meg a jelenben? El tudjuk-e fogadni a saját testünket? Hogyan módosítható a test megjelenése, formája? *Ismeretek:* A két lábon járás testi következményei. A kéz és a koponya jellegzetességei. A mozgás szerepe az emberi kommunikációban. Az újszülött öröklött mozgási reflexei. A csecsemő és a kisgyermek mozgásában bekövetkező változások (átfordulás, mászás, ülés, járás, kézhasználat). Az öregedéssel járó mozgásképesség változások és az életmód összefüggése. A csont szilárdsága és rugalmassága, a kémiai összetétel és a szöveti-, szervi felépítés főbb jellemzői. A csontok formai típusai. A csontok kapcsolódási formái. A végtagok és függesztő elemeik, a gerincoszlop és a	Érvek gyűjtése a helyes testtartás fontosságáról. Változás és fejlődés értelmezése az egyén mozgásképességével összefüggésben, a folyamat főbb lépéseinek meghatározása. A testi képességek, adottságok és a munkavégzés, munkaformák összefüggésének tudatosabb értelmezése. A csontok mechanikai szerkezete, kémiai összetétele és biológiai funkciója közötti összefüggésekkel kapcsolatos kísérletek elvégzése. Példák a különböző csontkapcsolatokra. A csontok egymással és az izmokkal való kapcsolódási módjainak összefüggésbe hozása a mozgásképességgel. Az izomzat hierarchikus felépítésének belátása, a rendszerszerűség felismerése. A molekuláris, szöveti-, szerv- és szervezetszintű működések összefüggésbe hozása. Ennek során a mechanikai elvek, biomechanikai és biokémiai szemlélet alkalmazása. Elsősegélynyújtás különböző típusú mozgásszervi sérülések esetén. A mozgásszegény életmód egészségkárosító hatásainak felismerésén alapuló, rendszeres, életmódszerű testmozgás. Az önvizsgálatok és rendszeres szűrővizsgálatok fontosságának belátása. Az edzettség, fittség állapotának biológiai leírása, vizsgálata egyszerű mérésekkel, ezek értékelése.	*Testnevelés és sport:* A helyes testtartás szerepe az énkép és testkép kialakításában; mozgáskultúra; prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés; a fittség jellemzői. Mozgáskultúra; életvezetés, egészségfejlesztés; energiabefektetés tudatossága. Gerincvédelem. *Technika, életvitel és gyakorlat:* Eszközhasználat. Generációs kapcsolatok a családban. Család, háztartás; egészséges életmód; tárgyi kultúra, termelés; közlekedés. Testi veszélyek, kockázatok. *Művészetek:* az emberábrázolás, az életkorok megjelenítése. *Fizika:* sűrűség, szilárdság, rugalmasság; erő, munka, energia; egyszerű gépek. *Kémia:* kalcium és vegyületei, fehérjék. A víz; kolloid állapot. *Vizuális kultúra:* Emberábrázolás és változásai; szimmetriák, arányok. Reklámok.

bordák, a koponya fontosabb csontjai. A vázizmok összehúzódási képességének magyarázata, a molekuláris struktúra felépítése és működése. Az izmok hierarchikus felépítése. A hajlító és feszítő izmok működése néhány példán keresztül, az izmok csontokhoz tapadásának módja. Emelő elv érvényesülése. A mozgás idegi szabályozása. Az izomerő és munka értelmezése. Sérülések típusai (rándulás, ficam, húzódás, szakadás, törés). Alapvető elsősegélynyújtási ismeretek. A bemelegítés, erősítés, nyújtás biológia alapjai, fontossága. Szűrővizsgálatok lehetősége, fontossága. A mozgásszegény életmód káros következményei. A mozgás, az életmód és az energiaszükséglet összefüggései. Az edzés és a fizikai teljesítmény összefüggése. A versenysporttal, különféle sportágakkal járó terhelés hatása a mozgás szervrendszerére. A sporttal, testépítéssel elérhető alakformálás lehetőségei, szélsőségei. Testkép és lelki egyensúly összefüggése. Ideálok és változásuk. Táplálkozási zavarok. Az öltözködés, a divat szerepe. A plasztikai sebészet módszerei, hatásaik, mellékhatásaik és veszélyeik.	Csontok fizikai szerkezetének és kémiai összetételének vizsgálata. Érvelés a táplálékkiegészítők, teljesítménynövelők használatával kapcsolatban (előnyök, hátrányok, veszélyek). Érvek gyűjtése a testképre ható divatok veszélyeiről.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Ízület, függesztő öv, csontsűrűség, vázizom, ín, ínszalag, bemelegítés, nyújtás, izomösszehúzódás,	

Tematikai egység	**9. Elválaszt és összeköt – A bőr**	**Órakeret 4 óra**
Előzetes tudás	A hámszövet alapvető jellemzői, csoportjai. A bőr felépítése, főbb funkciói. Gyakoribb bőrsérülések és ellátásuk. Higiéniai alapismeretek, a bőrápolás szempontjai és módjai.	

A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A bőr felépítése és működése közötti összefüggések alkalmazása magyarázatokban. Állandóság és változás megfigyelése, értelmezése a bőr állapotával, fejlődésével és egészségével összefüggésben. A személyi higiéné biztosításával, a bőr ápolásával és egészségmegőrzésével kapcsolatos életviteli és gyakorlati készségek fejlesztése.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Milyen feladatokat lát el a bőrünk? Hogyan épül föl? Mit jelez a bőr testünk állapotából? Mi alakítja ki a bőr alapszínét? Milyen bőrszín változatok jellemzőek az emberi fajra? Hogyan jelenik meg a biológiai sokféleség az emberi faj testi jellemzőinek esetében? Hogyan ápolhatjuk a bőrünket? Melyek a bőr gyakoribb megbetegedései, melyek ezek kockázati tényezői, mit tehetünk a megelőzés érdekében? *Ismeretek:* A bőr funkciói, rétegei, szöveti felépítésük, függelékei, mirigyei, receptorai. Az erek, a zsírszövet és a mirigyek szerepe a hőszabályozásban. Bőrflóra, pattanás, mitesszer, hámlás. A bőr regenerációja, sebgyógyulás. Bőrpigment, melanin. Éghajlati alkalmazkodás és bőrszín összefüggése. A napozás hatása, veszélyei, átmeneti barnulás. Az emberi rasszok jellemző testi jellegei. A testi jellegek népcsoporton belüli eltérései, átlagértékek és szélsőségek. A bőr higiénéje (rendszeres tisztálkodás, sérülések fertőtlenítése). Kiszáradás elleni védelem, táplálás. Bőrallergia okai, tünetei. A napsugárzás (UV) károsító hatása, a bőrrák felismerhetősége,	A bőr funkcióinak és felépítésének kapcsolata a szervezetszintű működésekkel – hőszabályozás elemzése. Az emberi faj bőrszínskálájának a biológiai sokféleség részeként való értelmezése. Képek gyűjtése a különböző bőrbetegségekről, tünetek felismerése. Érvek gyűjtése a szűrővizsgálatok, illetve az önvizsgálat fontosságáról. Kozmetikumok összetételének vizsgálata és kapcsolatba hozása a bőr felépítésével és működésével.	*Fizika:* hő, hőterjedés, párolgás; elektromágneses sugárzások spektruma, UV-sugárzás, dózis. *Kémia:* zsírok, kémhatás; mosó- és tisztítószerek. *Testnevelés és sport:* higiéniai ismeretek tudatos alkalmazása; prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés. *Matematika:* szimmetria; alá- és fölérendeltségi viszony; mellérendeltség. *Vizuális kultúra:* formák arányviszonyai. *Földrajz:* kontinensek földrajza, népek, népcsoportok.

veszélyessége. A szolárium-használat kockázatai. Más szervrendszerek betegségeire utaló jelek a bőrön.		
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Hám, irha, bőralja, szőrtüsző, verejtékmirigy, faggyúmirigy, pigment, bőrszín, érző idegvégződés, bőrallergia.	

Tematikai egység	**10. Védelmi vonalaink – Az immunrendszer**	**Órakeret 6 óra**
Előzetes tudás	A vér összetétele, az egyes alkotók szerepe. Belső környezet fogalma. Baktérium, vírus fogalma, megkülönböztetése. Fertőzés, járvány fogalma. Antibiotikumok hatása, jelentősége. Hormon fogalma, a hormonális szabályozás elvi alapjai (a vércukorszint szabályozása).	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Rendszerszemlélet alkalmazása az immunrendszer és a szervezet egészének viszonyára, valamint az immunrendszer komplexitásának belátására. Az oksági gondolkodás fejlesztése az immunrendszer működését feltáró kísérletek értelmezése során. Az ismereteken alapuló döntéshozatali és cselekvési képesség fejlesztése.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miért van szükségünk biológiai „önvédelemre”? Mit jelent az önazonosság, és mi veszélyezteti ennek megőrzését? Hogyan győzi le szervezetünk a fertőzéseket? Miért következhet be az átültetett szervek kilökődése? Mi a magyarázata a védőoltások hatékonyságának? Milyen betegségeket sikerült leküzdeni, vagy visszaszorítani ezen a módon? Mi gyengíti, és mi erősíti immunrendszerünket? Milyen következménye lehet a meggyengült immunvédelemnek? *Ismeretek:* Kórokozó, fertőző és megbetegítő képesség, helyi és világjárvány. A kórokozók által okozott lehetséges hatások. A saját sejtek meghibásodásának veszélye. A veleszületett és a szerzett immunitás. A nyiroksejtek típusai	Az immunrendszer működését feltáró kísérletek és az arra adott magyarázatok értelmezése. Alapvető közegészségügyi és járványtani ismeretek alapján valós helyzetek elemzése, cselekvési lehetőségek mérlegelése. Az információ értelmezése a saját-idegen felismerési mechanizmusokban. A veleszületett, természetes védekezőképesség, valamint a szerzett, specifikus immunitás megkülönböztetése. A szervátültetéssel kapcsolatos vélemények, magatartásformák azonosítása, összevetése. A védőoltások indokoltságának értelmezése. A testi és lelki egészség közötti összefüggés belátása, biológiai magyarázata. A tartós stressz kezelésével összefüggő, egészségmegőrzést szolgáló	*Kémia:* fehérjék harmadlagos szerkezete; cukrok, poliszacharidok, lipidek. *Technika, életvitel és gyakorlat:* család, háztartás; egészséges életmód; egészségügyi intézmények, hatóságok. *Testnevelés és sport:* mozgáskultúra; prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés.

és funkciói. Az immunválasz szabályozása. Vércsoportok, vérátömlesztés, Rh összeférhetetlenség, szervátültetés. A kórokozók hatása és a védekezés lehetősége (Semmelweis, Pasteur). Passzív és aktív immunizálás. Gyakoribb védőoltások, az immunizálás közegészségügyi szerepe. Az immunrendszer és a lelki állapot közötti összefüggés. A tartós, nem kontrollált stressz és a gyógyszerek hatása az immunrendszerre. A rákos megbetegedések és az immunrendszer gyengülése közötti összefüggések. Az immunrendszer rosszindulatú megbetegedése. Az allergia és az asztma immunológiai háttere. Autoimmun betegség.	életviteli és gyakorlati lehetőségek megismerése, összevetése a saját életmóddal. Vér(csoport)vizsgálatok eredményének megfigyelése, értelmezése.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Fertőzés, járvány, veleszületett immunitás, szerzett (specifikus) immunitás, antigén, antigén felismerés, antitest (immunglobulin), nyiroksejt (limfocita), Rh és ABO vércsoportrendszer, védőoltás, immunizálás, immunológiai memória.	

Tematikai egység	**11. A vérünkben van? – A hormonális szabályozás**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	A mirigy fogalma, típusai. A vérkeringés, érhálózat, vér összetétele. A stressz biológiai értelmezése.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az absztrakt gondolkodás fejlesztése az életfolyamatok szabályozásáról és vezérléséről alkotott modell általánosításával, az idegi és hormonális szabályozás közötti hasonlóságok és különbségek, valamint az egységes (neuroendokrin) rendszerbe kapcsolódás felismerése során.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Milyen sajátosságai vannak a kémiai jelátvitelnek a szabályozásban? Milyen anyagok a hormonok, mi jellemzi termelődésüket, szállításukat és hatásukat? Milyen kapcsolat van az idegi és a hormonális szabályozás között?	A hormonhatás specifikusságának megértése, a hormon-receptor kapcsolódás jelentőségének felismerése. A szabályozás és vezérlés fogalmának elmélyítése a hormonális működés példáján. Az idegi és hormonális szabályozás összehangoltságának	*Kémia:* lipidek, szteroidok; peptidek; glükóz, glikogén; jód, komplex vegyületek; kalcium és vegyületei. *Testnevelés és sport:* prevenció, egészségvédelem,

Mi jellemzi munkamegosztásukat? Melyek a szervezet belső egyensúlyára ható legfontosabb hormonok, hol termelődnek, és mi a hatásuk? Mely rendellenességek, betegségek vezethetők vissza valamely hormonális zavarra? Mi a kapcsolat a teljesítményfokozó szerek és a hormonrendszer között? Jár-e valamilyen veszéllyel ezek alkalmazása? *Ismeretek:* A kémiai jelátvitel jellemzői. Belső elválasztású mirigy. Hormon és receptor összefüggése, specifikus hatás. A folyamatba való beavatkozás lehetősége. A hipofízis- hipotalamusz-rendszer felépítése és működése. A hormonális szabályozás hierarchikus felépítése. Az idegrendszeri ellenőrzés érvényesülése. A hormonhatás időbeli jellemzői. Példák a központi idegrendszerben termelődő hormonok hatásaira (szorongás, eufória). A vércukorszint szabályozásában résztvevő mirigyek és hormonjaik, a szabályozás mechanizmusa. A tiroxin és az adrenalin hatása. A cukorbetegség kockázati tényezői, felismerése, lehetséges következményei és kezelése. Növekedési rendellenességek. Pajzsmirigy betegségek. Hormonok, hormonhatású szerek a környezetünkben, lehetséges veszélyek. A hormonális dopping módszerei, veszélyei.	megértése a hipotalamusz-hipofízisrendszer felépítése és működése alapján. Hormonzavarokkal összefüggő kórképek vizsgálata, a kockázatok és megelőzési lehetőségek felismerése, következtetések levonása. Érvelés a teljesítményfokozó és izomtömeg-növelő szerek használata ellen.	teljesítményfokozó szerek veszélyei.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Hormon, receptor, belső elválasztású mirigy, szteroid, hipotalamusz, agyalapi mirigy-, pajzsmirigy-, hasnyálmirigy-, mellékvese-hormonok.	

Tematikai egység	**12. Harcolj vagy fuss! – Az idegrendszer**	**Órakeret 12 óra**
Előzetes tudás	Az idegsejt és az idegszövet felépítése és működése. Elemi idegi folyamatok. Az idegi szabályozás alapelve. Környéki és központi idegrendszer megkülönböztetése. A reflex fogalma. A szem és a fül felépítése. Az idegműködéseket befolyásoló, tudatmódosító szerek veszélyei.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Rendszerszemlélet alkalmazása a szabályozott állapot biológiai értelmezésében. Rendszer és környezet kapcsolatán alapuló szemléletmódok alkalmazása az érzékelés és a szabályozottság magyarázatában. A tudatmódosító, függőséget okozó szerekkel szembeni elutasító magatartás erősítése.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miben különbözik az idegsejt felépítése és működése a többi sejtétől? Hogyan képes a szervezet beállítani belső állapotának életfontosságú jellemzőit? Hogyan képes válaszolni az idegrendszer a külső és belső ingerekre? Hogyan állítják elő és továbbítják az idegsejtek a jeleket? Mi a gerincvelő szerepe az idegi szabályozásban? Melyek az emberi érzékelés területei? Milyen közös és egyedi sajátosságok jellemzik érzékszerveinket? Mit tehetünk, érzékelési képességeink megőrzése érdekében? Milyen szabályozó rendszerek őrködnek létfenntartó életműködéseink felett? Hogyan alkalmazkodik szervezetünk a testi és lelki terheléshez? Mi történik pihenés, feltöltődés során? Hogyan szerveződik az emberi agy? Hol és hogyan őrizzük emlékeinket, tanult képességeinket? Melyek az idegrendszert érintő fontosabb rendellenességek,	A szabályozás és vezérlés fogalmainak alkalmazása az idegrendszer működésének magyarázatakor. Állandóság és változás szempontjain alapuló folyamatelemzés és magyarázat. A jel fizikai, kémiai és biológiai értelmezése. A környezetben előforduló, az élőlények számára adekvát hatások, energiaformák azonosítása, az inger fogalmának értelmezése. Reflextípusok megkülönböztetése, a reflexkör felépítése és működése közötti kapcsolat értelmezése. Elvégzett reflexvizsgálat értelmezése. A környezetben előforduló, az élőlények számára adekvát hatások, energiaformák azonosítása, az inger fogalmának értelmezése. Az érzékszervek felépítése és működése közötti összefüggés elemzése. Elvégzett érzékelés-élettani kísérletek értelmezése. Szomatikus és vegetatív szabályozás megkülönböztetése,	*Technika, életvitel és gyakorlat:* A személyes környezetre ható technológiák; baleseti veszélyek, kockázatok. *Fizika:* elektromosság, töltéshordozó; potenciál, feszültség; polarizáció, elektromágneses sugárzások; hő, hőmérséklet; látható fény, domború lencse képalkotása, törésmutató; rezgések és hullámok, hullámtípusok, hullámjelenségek, hullámhossz és frekvencia; mágnesség, rezonancia; röntgensugárzás. *Kémia:* a molekulák szerkezete, energia- és információtartalma. *Testnevelés és sport:* Motoros képességek; Prevenció, életvezetés,

megbetegedések? Mit tehetünk megelőzésük érdekében? *Ismeretek:* A szabályozókör fogalma, elemei. A negatív visszacsatolás működési elve, biológiai szerepe. Egy példa ismerete. Az idegsejt felépítése. A nyugalmi potenciál tényezői, értéke. Akciós potenciál kialakulása, terjedése. Az idegsejtek közötti kölcsönhatások formái és jelentőségük. A szinapszisok működésére ható anyagok. Az idegsejtek aktivitásának belső ritmusa (biológiai órák). A gerincvelő felépítése, kapcsolatai, funkciói. Szomatikus és vegetatív gerincvelői reflexek. Az inger fogalma, típusai. A receptor funkciói. A szem felépítése, a látás folyamata, jellemzői. Alkalmazkodás a változó távolsághoz és fényerőhöz. A fül felépítése, a hallás és egyensúlyozás folyamata. A kémiai érzékelés (szaglás, ízlelés). Észlelés és érzékelés különbsége, az agy szerepe az érzékelésben. Szemhibák és látásjavító eszközök, módszerek. A halláskárosodás kockázatai. Zajártalom. Az érzékszervek vizsgálati módszerei. Vegetatív szabályozás fogalma, funkciója, szabályozási területei. Szimpatikus és paraszimpatikus működés. Egy vegetatív működés szabályozásának példája (pl. légzés). Az agy részei. Agyidegek. Az agykéreg komplexitása, sejthálózatok, kéreg alatti magvak, fehérállomány. Az értelmi és érzelmi működés, a memória. Éberség és alvás ritmusa, az ingerek	a vegetatív szabályozás néhány területének, módjának és funkciójának értelmezése. A szabályozás elemzése példákon keresztül. Felépítés és működés kapcsolatba hozása, a rendszerszerűség felismerése és magyarázata. A gyakoribb idegrendszeri megbetegedések azonosítása jellegzetes tüneteik alapján.	egészségfejlesztés.

változatosságának szerepe. Az agy vizsgálati módszerei. Idegrendszeri sérülések okai, gyakoribb esetei és következményei (ideg-, gerinc-, agysérülés). Fejlődési rendellenességek, fogyatékosság. Fertőzések. Agyi keringési zavarok. Parkinson-kór, Alzheimer-kór, prionbetegség.		
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Vezérlés, szabályozás, negatív visszacsatolás, idegsejt (neuron), akciós potenciál, ingerküszöb, szinapszis, reflexkör, szomatikus és vegetatív idegrendszer, szimpatikus és paraszimpatikus működés, érzékelés, érzékszerv, nagyagy, kisagy, agytörzs, agykéreg, dúc, mag, ideg, pálya, szürkeállomány, fehérállomány.	

A fejlesztés várt eredményei a két évfolyamos ciklus végén	A tanuló ismerje a szerveződési szintek összetettségét és felépítését, az összetettségen belüli működési kapcsolatokat. Tekintse ezeket megőrzendő természeti értéknek. Ismerje az emberi és állati közösségekben a meghatározó társas kapcsolatok biológiai funkcióit. Ismerje egy-két jelentős külföldi és hazai természettudós kutatási eredményeinek lényegét. Legyen képes értelmezni fénymikroszkópos képet a megismerés folyamatában. Legyen tisztában saját teste felépítésével és alapvető működési sajátosságaival, a férfi és a nő közötti különbséggel és a kamaszkor biológiai-pszichológiai problémáival. Ismerje a betegségek kialakulásának okait, megelőzésük és felismerésük módjait, az egészséges életmód és az elsősegélynyújtás legfontosabb szabályait. Értse a szűrővizsgálatok jelentőségét a betegségek sikeres gyógyításában. Használja önálló tanulása során az internet és a könyvtár nyújtotta lehetőségeket. Értse a személyes felelősségét a fertőzések megelőzésében, és tegyen meg mindent a sikeres gyógyulás érdekében. Legyen képes egyszerű kísérleteket elvégezni, megfigyeléseit és tapasztalatait megfogalmazni, leírni. Legyen képes a problémák tudatos azonosítására, megoldására, a hipotézisek megvizsgálására.

11. évfolyam

A gimnáziumi biológiatanulás utolsó évének diszciplináris témakörei a molekuláris genetika, az evolúció, az ökológia és az emberi viselkedés. Az egyed feletti szintek az ember esetében átvezetnek a társadalmi jelenségek világába. A biológia e téren egyrészt a határterületeket érintve a kapcsolatok felismeréséhez vezet, másrészt annak elfogadását eredményezi, hogy az emberi társadalom tartósan csak a természeti környezetbe illeszkedve maradhat fenn. A

fenntarthatóság mint cél nem egy kész algoritmus megtanulását igényli – ilyen jelenleg nincs –, hanem a biológiai ismeretek kreatív, átgondolt alkalmazását a társadalmi élet területén is. A tanulás során az elméleti háttér ismerete párosul a természettudományos gondolkodás módszereivel és a vizsgálódáshoz szükséges gyakorlati készségekkel. A témakörök biztosítják a tudás rendszerszerű építését, kapcsolódnak a mindennapi élet problémáihoz. Megjelennek a biológiai szerveződés egymásba épülő szintjei, a különféle élő rendszerek és a közöttük lévő összefüggések. Megismerésük során a tanulók követik az anyag, az energia és az információ átadásának útjait, megfigyelhetik az állandóság és változás jelenségeit. Az élettelen és az élő természet kapcsolatába, az életközösségek bioszféra szintjéig követhető felépülésébe és működésébe való bepillantás formálja az egyéni életvitelt, és kialakítja a fenntarthatóságot szolgáló közösségi cselekvésben való aktív részvétel képességét.

Tematikai egység	**1. Nemzedékről nemzedékre – Az öröklődés törvényei**	**Órakeret 6 óra**
Előzetes tudás	A faj, a környezet (környezeti tényező) fogalma. Az ivaros szaporodás genetikai lényege. Vércsoport-antigének.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az információ-kifejeződés folyamatainak megértése az élővilágban. A tudományos gondolkodás mindennapi életben való hasznosságának belátása, a módszerek tudatos alkalmazása. A problémák tudatos azonosítása, feltevések megvizsgálása. A véletlen szerepének és a valószínűség fogalmának alkalmazása.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Öröklődnek-e a szerzett tulajdonságok? Mi magyarázza az öröklött tulajdonságok megjelenését vagy eltűnését? Milyen mértékben befolyásolhatja a környezet vagy a nevelés az öröklött jellegek megnyilvánulását? Mi az oka és jelentősége biológiai sokféleségünknek? *Ismeretek:* Mendel szemléletmódja (a gén mint szerkezet nélküli egység), módszere, eredményei. Allélkölcsönhatások (dominancia). Példák emberi tulajdonságok öröklődésére. A beltenyésztés és kockázata (állattenyésztés, természetvédelem, rokonházasság veszélye). Példák hajlamok öröklésére.	Mendel módszereinek, eredményeinek és ezek érvényességi körének értelmezése. Öröklött jelleg megjelenésének számszerű megadása (az öröklésmenet ismeretében). Következtetés allélkölcsönhatásra (az eloszlás ismeretében). Családfa elemzése. Ikervizsgálatok értelmezése. Kockázati tényező és elővigyázatosság értelmezése genetikai példán. Minőségi és mennyiségi jelleg megkülönböztetése. Mennyiségi eloszlás grafikus megjelenítésének értelmezése.	*Matematika:* valószínűség, eloszlás. *Magyar nyelv és irodalom:* példák az emberi élet értékére (Teiresziasz, Oidiposz). *Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* termékeny félhold – az állat- és növénynemesítés történelmi szerepe, helyszínei.

Kockázati tényezők és gének kölcsönhatása. Az egyén és a társadalom együttélése öröklött hiányokkal (diéta). A genetikai sokféleség jellemzése (allélszám) és biológiai szerepe (nemesítés, az alkalmazkodás lehetősége). A környezet hatása mennyiségi jellegek öröklésére, sok gén – egy tulajdonság kapcsolat.		
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Gén, allél, domináns, recesszív, homo- és heterozigóta, hajlam, beltenyésztés, genetikai sokféleség (diverzitás).	

Tematikai egység	**2. Megfejthető üzenetek – Molekuláris genetika**	**Órakeret 10 óra**
Előzetes tudás	A fehérjék szerkezete. Katalízis. Az öröklődés törvényei (Mendel). A sejt fölépítése.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A tudományos gondolkodás mindennapi életben való hasznosságának belátása, a módszerek tudatos alkalmazása. Vizsgálati módszerek, tudományos eredmények és ezek érvényességi körének értelmezése. Az orvoshoz fordulás céljának, helyes időzítésének megértése. Az érveken alapuló vitakultúra fejlesztése, a felelős állásfoglalás iránti igény felkeltése.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Mi magyarázza tulajdonságok csoportjainak együttes öröklését? Miből vannak, hol vannak és hogyan működnek a gének? Mi rögzíti bennük az információt? Mi a szerepe a szexualitásnak a faj szempontjából (összehasonlítva az ivartalan szaporodással)? Hogyan lesz a megtermékenyített petesejtből ember? Mi dönti el, hogy mely gének, mikor és meddig működnek? Mi hangolja össze sejtjeink génműködését? Hogyan jönnek létre különböző alakú és működésű sejtjeink? Mi lehet az oka a daganatképző sejtek	Az osztódások szerepének értelmezése a testi és ivarsejtek létrejöttében és a genetikai sokféleség fenntartásában. A nukleinsavak örökítő szerepének bizonyítása. Kodon-szótár használata. Génmutáció következményének értelmezése kodon-szótár segítségével. Szabályozott génműködés értelmezése ábra alapján. Daganatra utaló jelek felismerése. Sebkezelés elsajátítása. Az érvek és ellenérvek összevetése. Információforrások kritikus értékelése.	*Kémia:* Cukrok, foszforsav, kondenzáció. A fehérjék felépítése. *Fizika:* elektromágneses és radioaktív sugárzások típusai. *Magyar nyelv és irodalom; mozgóképkultúra és médiaismeret:* Fejlődés, öregedés és halál témái. Tudományos-fantasztikus témakörök. *Történelem, társadalmi és állampolgári*

kialakulásának? Hogyan, miért és milyen mértékben avatkozhat bele az ember a genom működésébe? Miben segíthet a számítógép használata a génműködés megértésében, a személyre szabott gyógyításban, a múlt feltárásában? *Ismeretek:* A genetikai kapcsoltság és oka (kromoszómák). A számtartó és a számfelező osztódás; a sejtciklus. A nukleinsavak alapfelépítése. A vírusok szaporodása, vírus okozta betegségek. Testi és ivari kromoszómák, az ivari kromoszómákhoz kötött öröklés jellemzői. A DNS megkettőződése, információáramlás a fehérjék szintézise során (gén > fehérje > jelleg). A mutációk típusai, gyakoriságuk, lehetséges hatásaik, mutagén tényezők (sugárzás, vegyületek). Mutagén hatások kerülésének, illetve mérséklésének módjai. Példa a génműködés szabályozottságára. A szabályozott működés zavara (daganatos betegségek). Az őssejtek lehetséges felhasználása. A környezeti tényezők génmódosító hatásai. Tartós károsodás (szövetelhalás) és regeneráció. Az öregedés lehetséges okai. A géntechnológia lehetőségei, kockázatai és néhány alkalmazása (genetikailag módosított élőlények, génterápia).		*ismeretek:* Hiroshima, Bhopal, Csernobil – környezeti katasztrófák. *Etika:* a tudományos eredmények alkalmazásaival kapcsolatos dilemmák.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Kapcsoltság, kromoszóma (testi, ivari), mitózis, meiózis, mutáció, differenciálódás, őssejt, transzgén, GMO.	

Tematikai egység	3. Új kezdetek – Szaporodás, szexualitás	Órakeret 8 óra
Előzetes tudás	Genetika: mitózis és meiózis, nemi kromoszómák. Élettan: hormonok hatásmechanizmusa, visszacsatolások.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A vezéreltség, szabályozottság általános mechanizmusainak megértése a szaporodás és az öröklődés kapcsolatainak példáján. A felelős párkapcsolatok gyakorlását és a pályaválasztást segítő önismeret fejlesztése.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	Fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Mi magyarázza az ivaros úton létrejött utódok sokféleségét, az ivarsejtek és az ivarsejteket létrehozó egyedek különbségeit, a férfi és nő biológiailag eltérő jellemzőit? *Ismeretek:* Ivaros és ivartalan szaporodásformák az élővilágban. Klónozás. Kromoszomális, elődleges és másodlagos nemi jellegek. A férfi és női ivarsejtek, ivarszervek felépítése, működése, a nemi működések szabályozása. Fogamzásgátlás. Családtervezés és lehetőségei. A megtermékenyülés, a méhen belüli élet fő jellemzői. A magzati élet védelme. Születés. A születés utáni élet fő szakaszainak biológiai jellemzői.	Az ivartalan és az ivaros szaporodás összehasonlító jellemzése. Az ivarsejtek összevetése. A ciklikus működések megértése. A családtervezés lehetőségei kapcsán érvek és tények megbeszélése. Filmek, folyamatábrák, makettek értelmezése.	*Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek; magyar nyelv és irodalom; technika, életvitel és gyakorlat:* A nemi különbségeket kiemelő, illetve az azokat elfedő szokások, öltözetek. A szerelem és szexualitás, a család és születés, a gyermekkor és serdülés mint irodalmi téma. *Etika:* az egyén szabadsága és felelőssége.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Klónozás, tüsző, sárgatest, tüszőserkentő és tüszőhormon (ösztrogén), sárgatestserkentő és sárgatest-hormon (progeszteron), hím nemi hormon (tesztoszteron), ovuláció, menstruáció, megtermékenyülés, beágyazódás, magzat, méhlepény.	

Tematikai egység	4. Az élet lehetőségei	Órakeret 4 óra
Előzetes tudás	Nyílt és zárt rendszer. A sejt felépítő és lebontó folyamatai. A genetikai információ működése és átadása. Életkritériumok. A globális anyagforgalom és energiaáramlás jellemzői.	

A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A rendszerfogalom általánosítása, a vezéreltség, szabályozottság általános mechanizmusainak mélyebb megértése. A hierarchia és a hálózatosság következményeinek elemzése élő rendszerekben.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miért alkalmas a Földünk az élet kialakulásra? Lehet-e élet más bolygókon? Mennyire különleges, egyedülálló bolygó a Föld? *Ismeretek:* Az élet kialakulásának, a Föld különleges helyzetének kérdése (őslégkör, szerves molekulák és önszerveződő struktúrák). A bioszféra élő és élettelen folyamatainak egysége	Rendszer-környezet kölcsönhatások elemzése. Az ellentétes nézetek, érvek összevetése. A földi légkörre vonatkozó adatok értelmezése. Miller kísérletének értelmezése.	*Fizika*: rendezettség és rendezetlenség, a folyamatok iránya. *Informatika:* információ *Etika:* az ember helye, szerepe. *Földrajz:* A Naprendszer felépítése. A Föld mágneses tere. A Hold szerepe. A lemeztektonikai mozgások feltétele.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Nyílt rendszer, rendezettség, önsokszorozó reakció, redukáló/oxidáló légkör.	

Tematikai egység	**5. Kibontakozás – a biológiai evolúció**	**Órakeret 10 óra**
Előzetes tudás	Élőlények és élőlénycsoportok alkalmazkodása környezetükhöz. Az alkalmazkodások evolúciós értelmezése. A fejlődés jellemzői az egyéni életben.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Módszerek, tudományos eredmények és ezek érvényességi körének elemzése. A tudománytörténeti folyamatok értelmezése a modellek, az elképzelések, az egymást váltó vagy egymást kiegészítő elméletek megszületéseként és háttérbe szorulásaként. A véletlen szerepének és a valószínűség fogalmának alkalmazása. Evolúciós, környezet- és természetvédelmi szempontok összekapcsolása. Természeti értékek és károk, környezeti károk felismerése, a cselekvési lehetőségek felmérése, a környezet iránti felelős magatartás erősítése. A fejlődéstörténeti rendszer vizsgálatát szolgáló módszerek értelmezése.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Hogyan alkalmazkodnak az élőlénycsoportok a változó körülményekhez? Hogyan befolyásolható ez a folyamat az ember által szándékosan (nemesítés) vagy akaratlanul (járványok kialakulása). Minek alapján következtethetünk a jelenből a múltra és mi jelezhető előre a jövőből? Mikor és hogyan befolyásolhatják kis változások (pl. egyéni döntések) a jövőt meghatározó folyamatokat? *Ismeretek:* Darwin és kortársainak érvei a fajok változása mellett. Az evolúció darwini leírása. A populációgenetikai modell (véletlen, öröklődő variációk gyakoriság-változása). A genetikai változatosságot növelő és csökkentő tényezők. A fosszíliák értelmezése: az egykori élőlények rekonstrukciója (korreláció), a lelet kora. Rezisztens kórokozók, gyomok megjelenése és terjedése. A bioszféra evolúciójának néhány feltételezett kulcslépése: eukarióta sejt, oxidáló légkör, soksejtűség, szárazföldre lépés, önreflexió (tudat). Fajok, csoportok kihalásának lehetséges okai. Vitatott kérdések (irányultság, önszerveződés, emberi evolúció).	Az evolúciós gondolat változásának értelmezése. Populációgenetikai folyamatok értelmezése. A korreláció-elv alkalmazása. A módszerek korlátainak, feltételeinek elemzése. Érvek és ellenérvek összevetése, az evolúció mechanizmusaira vonatkozó információforrások kritikus felhasználása. Palacknyak-hatás értelmezése	*Fizika:* az Univerzum kialakulása. *Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* társadalomfejlődési elméletek; példák a technikai evolúcióra; a szelekció szerepe a növény- és állatnemesítésben; ásatások, restaurálás, kormeghatározás; járványok történelemformáló szerepe. *Magyar nyelv és irodalom:* népek és nyelvek rokonságának kérdése. *Művészetek:* stílusok változásai. *Etika:* az ember helye és szerepe.
Kulcsfogalmak / fogalmak	Evolúció, kiválogatódás (szelekció), fosszília, korreláció, törzsfa.	

Tematikai egység	**6. Az ember egyéni és társas viselkedése**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	Tanulástípusok. Az állatok társas viselkedése (agresszió, ivadékgondozás).	

A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A pályaválasztást elősegítő önismeret, az önelfogadás, a társak iránti együttérzés fejlesztése. A személyes felelősség, valamint a szülők, a család, a környezet fontosságának felismerése a függőségek megelőzésében. Az orvoshoz fordulás céljának, helyes időzítésének tudatosítása. Az emberfajták és kultúrák sajátosságainak és közös értékeinek fölismerése. A fogyatékkal élő emberek megismerése, állapotuk megértése. A gondolkodási folyamatokat meghatározó tényezők, az érzelmi és az értelmi fejlődés kapcsolatának megismerése.

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miben közösek az emberi és az állati csoportok, és miben különbözünk egymástól? Hogyan befolyásolják a közösség elvárásai egyéni életünket és egészségünket? Mi ébreszti fel és mi gátolja az emberi együttműködés és agresszió formáit? *Ismeretek:* Az emberi csoportokra jellemző társas viszonyok: utánzás, empátia, tartós kötődés (párkapcsolat, család), csoportnormák és ezzel kapcsolatos érzelmek. A szabálykövetés és szabályteremtés példái. Az idegen csoportoktól való elkülönülés és az eltérő csoportok közötti együttműködés biológiai háttere. Az ember mint megismerő lény (utánzás, belátás, párbeszéd, gondolati sémák, előítéletek). Szociokulturális hatások (testkép, fogyatékkal élők, idős emberek, betegek). Az érzelmek biológiai funkciói, megküzdési stratégiák. A depresszió, a feloldatlan, tartós stressz lehetséges okai, káros közösségi hatásai (agresszió, apátia), testi hatásai,	Az állati és az emberi csoportokban uralkodó kapcsolatok különbségeinek megfogalmazása. Az agressziót és gondoskodást kiváltó tényezők különbségeinek megfogalmazása az állatok és az ember között. A tartós és kiegyensúlyozott párkapcsolatot fenntartó és fenyegető hatások értelmezése. Bizonyítás, meggyőzés, művészi hatás, manipuláció, reklám, előítélet felismerése és megkülönböztetése. Az alternatív gyógyászat lehetőségeinek és kockázatainak értelmezése. A kémiai és a viselkedési függőségek közös jellegzetességeinek felismerése.	*Magyar nyelv és irodalom:* kommunikáció, metakommunikáció; érvelés; példák alá-fölérendeltségen alapuló és szabad választáson nyugvó emberi kapcsolatokra; az agresszió és a segítőkészség, befogadás és kirekesztés irodalmi feldolgozása; az egészség és betegség mint metafora; az alkoholizmus, a játékszenvedély, a személytől való függés példái; szerelem és csalódás témái. *Történelem, tásadalmi és állampolgári ismeretek:* az agresszor fogalmának történeti megközelítése; történeti perek, előítéletek, propaganda-hadjáratok példái.

a megelőzés és a feloldás lehetséges módjai.		
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Kötődés, empátia, agresszió, csoportnorma, verbális/nem verbális kommunikáció, stressz, megküzdés, függőség.	

Tematikai egység	**7. Gazdálkodás és fenntarthatóság**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	Életközösségek, populációs kölcsönhatások, talajképződés. Genetikai sokféleség.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Összetett technológiai, társadalmi és ökológiai rendszerek elemzése. Lokális és globális szintű gondolkodásmód fejlesztése. Evolúciós magyarázat keresése biológiai és ezzel összefüggő fizikai, földrajzi, történelmi tényekre; az ember szerepének kritikus vizsgálata. A környezeti kár, az ipari és természeti-időjárási katasztrófák okainak elemzése, elkerülésük lehetőségei. Egészség- és környezettudatos magatartás kialakítása a hétköznapi élet minden területén, bekapcsolódás környezetvédelmi tevékenységekbe. Az ismeretek alkalmazása a fenntarthatóság és autonómia érdekében a háztartásokban és kisközösségekben.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Hogyan határozzák meg a természeti feltételek az emberi létet? Milyen mértékig és mennyire tartósan befolyásolhatjuk e feltételeket? Milyen gazdálkodási, gondolkodási és életmódbeli formák lehetnek fennmaradásunk feltételei? *Ismeretek:* Az ember hatása a földi élővilágra a történelem során. Önpusztító civilizációk és a természeti környezettel összhangban maradó gazdálkodási formák. A természeti környezet terhelése: fajok kiirtása, az élőhelyek beszűkítése és részekre szabdalása, szennyezőanyag-kibocsátás, fajok behurcolása,	A fenntartható gazdálkodás biológiai feltételeinek megfogalmazása. A természetvédelem genetikai hátterének értelmezése. Az ökológiai lábnyom csökkentése lehetőségeinek megfogalmazása az iskolai, illetve lakókörnyezetben. Autonómia és együttműködés lehetőségeinek elemzése.	*Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* történeti ökológia; civilizációs korszakváltások okai; példák nemzetközi egyezményekre; globalizációs tendenciák és függetlenségi törekvések hátterei. *Magyar nyelv és irodalom*: ember és természet viszonyának megfogalmazásai. *Etika:* környezeti etika.

megtelepítése, talajerózió. Fajok, területek és a biológiai sokféleség védelme. A természetvédelem lehetőségei. A környezeti kár fogalma, csökkentésének lehetőségei. Ökológiai lábnyom. Az ökológiai krízis társadalmi-szemléleti hátterének fő tényezői (fogyasztás, városiasodás, fosszilis energia felhasználása, globalizáció).		
Kulcsfogalmak / fogalmak	Fenntarthatóság, biológiai sokféleség, ökológiai lábnyom, kibocsátás (emisszió), határérték, környezeti terhelés.	

A fejlesztés várt eredményei a két évfolyamos ciklus végén	A tanuló gyakorlatot szerez a biológia különböző szerveződési szintjein – sejt, szerv, szervrendszer, egyed és egyed feletti szintek – a felépítés és működés kapcsolatainak meglátására és elemzésére. A működés törvényszerűségeit képes lesz valamilyen sokaság alkotóinak közös viselkedésében keresni, legyenek azok gének, egyedek vagy fajok, s ezt a funkciót e működések magasabb szerveződési szintben betöltött szerepeként értelmezni. Szemléletében megjelenik a folyamatok egyszeriségét, megismételhetetlenségét jelentő történetiség is, a modern biológiát e két látásmód összekapcsolására tett kísérletként látja, melynek sikere vagy kudarca közvetlenül hat boldogulásunkra. Felismeri, hogy a funkciók keresése az egyén életében és a társas-társadalmi kapcsolatokban is az értelem keresését és újrafelismerését jelenti, mert a véletlenek sokaságát ez kapcsolja harmonikus egésszé a kibontakozás történeti folyamatában. Ez a tudás olyan világkép alapja lehet, amely megtartja a tudomány leíró módszereit és magyarázó erejét, de megtalálja az így leírt folyamatok és formák szerepét is a természet egészében.

”

2. melléklet a 23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelethez

A Rendelet 5. melléklete a BIOLÓGIA-EGÉSZSÉGTAN B változat tantárgy kerettantervének a 11–12. évfolyam alcímét követően a következő szöveggel egészül ki:

„BIOLÓGIA-EGÉSZSÉGTAN
C változat

BEVEZETÉS

A tematikai egységek beosztása:

7. évfolyam (heti 2 óra)

Tematikai egység címe	Ajánlott óraszám
Csapadékhoz igazodó élet a forró éghajlati övezetben	10
Az élővilág alkalmazkodása a négy évszakhoz	12
Az élővilág alkalmazkodása a hideghez	5
Az élővilág alkalmazkodása a világtenger övezeteihez	5
A fenntartható fejlődés	8
Részekből egész	8
Szépség, erő, egészség	8
A fogamzástól az elmúlásig	8
Összesen	64

8. évfolyam (heti 1 óra)

Tematikai egység címe	Ajánlott óraszám
Élet a mikroszkóp alatt – Mikrobiológia	7
A Föld benépesítői: a növények és gombák	12
A Föld benépesítői: az állatok	15
Összesen	34

9. évfolyam (heti 1 óra)

Tematikai egység címe	Ajánlott óraszám
Kapcsolatok az élő és élettelen között	14
Másfélmillió lépés Magyarországon	8
Az állatok viselkedése	12
Összesen	34

10. évfolyam (heti 2 óra)

Tematikai egység címe	Ajánlott óraszám
Sejtjeinkben élünk – A sejt felépítése és működése	8
Ételek és életek – A táplálkozás	5
Jó a levegő? – A légzés	4
Szívből szívbe – nedvkeringés, belső környezet	7
Erő és ügyesség – mozgás és testalkat	8
Elválaszt és összeköt – A bőr	3
Védelmi vonalaink – Az immunrendszer	5
A vérünkben van? – A hormonális szabályozás	8

Harcolj vagy fuss! – Az idegrendszer	12
Összesen	60

11. évfolyam (heti 2 óra)

Tematikai egység címe	Ajánlott óraszám
Új kezdetek – Szaporodás, szexualitás	8
Nemzedékről nemzedékre – Az öröklődés törvényei	10
Megfejthető üzenetek – Molekuláris genetika	12
Az élet lehetőségei	4
Kibontakozás – a biológiai evolúció	10
Az ember egyéni és társas viselkedése	8
Gazdálkodás és fenntarthatóság	8
Összesen	60

Az A változatú kerettantervre írt tankönyvek használhatók (8. és 9. évfolyamon a Biológia 10., 10. évfolyamon a Biológia 11, 11. évfolyamon pedig a Biológia 12.).

7–8. évfolyam

A biológia tantárgy tartalma a természettudományos műveltség sajátos és egyben szerves része. Különös jelentőségét az adja, hogy az élő természettel foglalkozik, amelynek része a társadalomban élő, tanuló ember is. Az e kerettantervben szereplő biológia tantárgy témakörei, és azok feldolgozási módjai a Nat azon törekvésére építenek, amely szerint a természettudományokban való alapvető jártasság nemcsak az orvosok, mezőgazdászok, környezetvédők, biológusok és a szaktudósok, hanem minden ember számára fontos. A biológia tanulása által a diákok nemcsak az élő természet szépségét és változatosságát, de saját szervezetük működését is megismerik, miközben egyre jobban megértik a természeti törvényszerűségeket, a jelenségek hátterében zajló folyamatokat és a közöttük lévő összefüggéseket.

Az általános iskolai biológia az alsó tagozatos környezetismeret, illetve az 5–6. évfolyamon tanult természetismeret tantárgy folytatása, de azoktól eltérően már csak az élők világával foglalkozik. A tantárgy tanulásának fontos feladata a természetről és az emberről, a kettő kapcsolatáról való szemlélet formálása, a diákok egészséges életmódjának és környezettudatos magatartásának alakítása.

Annak érdekében, hogy diákok nyitottak legyenek a világra, tudjanak tapasztalati tényekből következtetéseket levonni, felismerjék a problémákat, keressék azok okait, és életkoruknak megfelelő válaszokat fogalmazzanak meg a felvetődött kérdésekre, a biológia tanulása során a mindennapi életben tapasztalható jelenségekből, problémákból kiindulva kell eljutni a megoldáshoz szükséges ismeretekhez, és azok alkalmazásához.

A tartalmak egy része lehetőséget ad a társadalom és a gazdaság aktuális problémáinak felismerésére és értelmezésére, az aktív és felelős állampolgári magatartás gyakorlására.

A célok megvalósításához elengedhetetlen, hogy a tanulók aktívan részt vegyenek az ismeretszerzés folyamatában. Ehhez megfelelő motiváció, tanulási környezet és az (inter)aktív tanulási formákat támogató tanulásszervezés szükséges, amelynek során folyamatosan fejlődik a természettudományos gondolkodáshoz nélkülözhetetlen megfigyelőképesség, a könyvtári és más információforrások használata, az információk rögzítésének és felidézésének képessége. Ennek során alakul a diákok egyéni tanulási stílusa és együttműködési képessége, megtanulnak másokkal együttműködni és csoportban tanulni.

A 7–8. évfolyamon a diákoknak az élővilág és az élőlények iránti szeretetére és kíváncsiságára építve – a fiatalabb korra jellemző – közvetlen megfigyelésen és tapasztalatszerzésen alapuló, többnyire leíró jellegű tudásépítés mellett egyre erőteljesebben jelenik meg az absztrakt gondolkodás fejlesztése. A természet szépségére, az élővilág „érdekes dolgaira" történő rácsodálkozás a kíváncsiság kielégítése és fenntartása mellett azokat a pozitív érzelmeket mozgósítja, melyek motiváló hatása a tanulás fáradtságosabb szakaszain is átsegíti a tanulót.

A tanítás-tanulás folyamatát a fejlesztő értékelés segíti, amely támogatja a tanulónak a tanulás folyamatában való aktív részvételét, segíti a reális önismeret alakulását és az önálló tanulási stratégiák kiépítését.

A tananyag a természet leíró megismeréséből kiindulva fokozatosan halad a jelenségek hátterében lévő általános természeti törvények felismerése, a természetben lévő kölcsönhatások megismerése és megértése felé. A Föld nagy tájai zonális életközösségeinek megismerése során, a biomok jellegzetes élőlényeinek megismerése által világossá válnak a fajok elképesztő sokfélesége mögött rejlő alapvető törvényszerűségek: a testfelépítésnek és a működésnek, illetve az állati viselkedésnek a környezeti feltételekhez való alkalmazkodása. Példák sorozatán keresztül derül fény az életközösségek felépülésének törvényszerűségeire, és a fajok közötti kapcsolatok különböző típusainak megismerésére. Sor kerül a fajok sokféleségében való rendszerezés szükségszerűségének belátására és a tudományos rendszerezés alapjainak a megismerésére.

A növény- és állatrendszertan tanulmányozása során fejlődik a tanulók rendszergondolkodása, amely a saját tanulási stratégia kialakítását is támogatja. Az élővilág sokféleségének és szépségének meglátása, az e sokféleségben való eligazodás képessége segíti a természet, és annak evolúciós szempontból különös értéket jelentő sokféleségének megőrzése iránti felelősségérzet alakulását. A nagy élőlénycsoportok egészségügyi és gazdasági jelentőségének, az ökológiai rendszerek megóvásának és fenntartásuk gyakorlati teendőinek megismerése nemcsak a természettudományos kompetenciát, hanem a környezettudatos gondolkodáson alapuló felelős állampolgári magatartás alakulását is fejleszti.

Az egyedekből álló szerveződés, valamint az egyedek jellemzésének és működési sajátosságainak a megismerését az egyed alatti szerveződési szintek megismerése követi: a struktúra és a funkció közötti kapcsolat megvalósulása a sejtekben és a szövetekben, a növényi és az emberi szervekben, szervrendszerekben.

A környezettudatosság és a fenntarthatóság tantárgyakon átívelő nevelési feladat, amely karakteresen kötődik a természettudományos tárgyakhoz és azok közt a biológiához. Megvalósítása leginkább az életközösségekkel és az emberrel foglakozó tematikus egységeknél hangsúlyos.

A tudományos megismerés során nemcsak a „mi van a természetben?", hanem „miért éppen úgy van?" kérdésre is szükséges keresni a választ. Több témakör tartalma ad lehetőséget arra, hogy a tanulók tervezett megfigyeléseket, kísérleteket, méréseket végezzenek, és tapasztalataikról feljegyzéseket készítsenek. A balesetmentes kísérletezés fegyelemre szoktat, miközben fejleszti a megfigyelés és az elemzés képességét. Az önálló tanulás megvalósítását segítik a gyűjtőmunkára épülő, prezentációval is kísért kiselőadások és projektek, melyek információhordozók alkalmazására és természettudományi témájú ismeretterjesztő források keresésére, követésére, értelmezésére épülnek. A tudomány gyakorlati alkalmazásának felelősségét az egészség, a természeti erőforrások és a környezeti rendszerek állapotának kontextusában helyezzük el.

Az ember megismerése és egészsége fejlesztési feladataihoz kapcsolódó tartalmaknak és tevékenységeknek meghatározó szerepük van a kamaszok reális önismeretének alakításában. Nevelési feladataink súlypontjai a testi-lelki egészségre, a családi életre

nevelésre, az önismeret és a társas kultúra fejlesztésére és a fenntarthatóságra koncentrálnak. Szándékainknak azonban van erkölcsi–állampolgári vetülete is, azaz az önmaga cselekedeteiért és azok következményeiért viselt felelősség tudatával rendelkező személyiség alakítása.

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**1. Az élőlények változatossága I. Csapadékhoz igazodó élet a forró éghajlati övezetben**	**Órakeret 10 óra**
Előzetes tudás	Az éghajlat elemei, talaj (humusz), éghajlati övezetek, a környezeti tényezők hatása az élőlényekre, táplálkozási lánc, a víz körforgása a természetben.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A rendszerszemlélet fejlesztése az élővilág és a környezet kapcsolatának, az életközösségek szerkezetének, időbeni változásának elemzése során. Az életközösségek belső kapcsolatainak megértése az élőlények közötti kölcsönhatások típusain keresztül. Az életközösségek veszélyeztetettségének felismerése, a lokális környezetszennyezés globális következményeinek feltárása.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Hogyan határozzák meg az élettelen környezetei tényezők az élőket, az élők az élőket, az élettelen az élőket, az élettelen az élettelent? Miért elképzelhetetlen az élet a Földön víz nélkül? Szobanövényeink egy része trópusi eredetű. Milyen ápolási igényben nyilvánul ez meg (pl. orchideák, broméliák, kaktuszok, filodendron)? Milyen következményekkel jár az erdők kiirtása? *Ismeretek:* A környezeti tényezők (fény, hőmérséklet, levegő, víz, talaj) hatása a növényzet kialakulására. A víz szerepe a földi élet szempontjából (testalkotó, élettér, oldószer). Példák az élőlényeknek a magas hőmérséklethez való alkalmazkodására. Az életközösségek vízszintes és függőleges rendeződése mint a környezeti feltételek optimális	Példák a növények környezethez való alkalmazkodására (szárazságtűrő, fénykedvelő, árnyéktűrő). Példák a víz fontosságára. A magas hőmérséklet mellett a csapadék mennyiségéhez, illetve eloszlásához való alkalmazkodási stratégiák (testfelépítés, életmód, élőhely és viselkedés) bemutatása néhány jellegzetes forró éghajlati növény és állat példáján keresztül. Az élővilággal kapcsolatos térbeli és időbeli mintázatok magyarázata a forró éghajlati övezet biomjaiban. A kedvezőtlen környezet és a túlélési stratégiákban megnyilvánuló alkalmazkodás felismerése. Táplálkozási lánc összeállítása a forró éghajlati övezet biomjainak jellegzetes élőlényeiből. A trópusokról származó gyümölcsökkel és fűszerekkel kapcsolatos fogyasztási szokások elemzése. Projektmunka lehetősége: a forró	*Földrajz:* A Föld gömb alakja és a földrajzi övezetesség, a forró éghajlati öv. Tájékozódás térképen. *Matematika:* modellezés; összefüggések megjelenítése. *Kémia:* a víz szerkezete és jellegzetes tulajdonságai. *Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* A tengeren túli kereskedelem jelentősége (Kolumbusz Kristóf)

kihasználásának eredménye. A forró éghajlati övezet jellegzetes biomjainak jellemzése (területi elhelyezkedés, kialakulásuk okai, főbb növény- és állattani jellemzői). Fajok közötti jellegzetes kölcsönhatások (együttélés, versengés, élősködés, táplálkozási kapcsolat) a trópusi éghajlati övezet életközösségeiben. Az élőhelyek pusztulásának, azon belül az elsivatagosodásnak az okai és következményei.	éghajlati övezetben megvalósuló emberi tevékenység (az ültetvényes gazdálkodás, a fakitermelés, a vándorló-égető földművelés, a vándorló állattenyésztés, túllegeltetés, a túlzott vadászat, a gyors népességgyarapodás) hatása a természeti folyamatokra; cselekvési lehetőségek felmérése. Az elsivatagosodás megakadályozásának lehetőségei.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Környezeti tényező, életfeltétel, tűrőképesség, környezethez való alkalmazkodás; szintezettség, mintázat, trópusi esőerdő, erdős és füves szavanna, trópusi sivatag, elsivatagosodás; versengés, együttélés, élősködés	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**2. Az élőlények változatossága II. Az élővilág alkalmazkodása a négy évszakhoz**	**Órakeret 12 óra**
Előzetes tudás	A környezeti tényezők hatása az élőlényekre, az éghajlat elemei és módosító hatásai, éghajlati övezetek, táplálkozási lánc.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Életközösségek felépítésének és belső kapcsolatrendszerének megismerése megfigyelések és más információforrások alapján. Az élőlények alkalmazkodásának bizonyítása a testfelépítés, életmód, élőhely és viselkedés kapcsolatának elemzésével.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Hogyan változik a rét vagy a park füve a nyári szárazságban, illetve eső után? *Ismeretek:* A természetes növénytakaró változása az Egyenlítőtől való távolság függvényében. A mérsékelt övezet környezeti jellemzői. A mérsékelt éghajlati övezet biomjainak (keménylombú erdők, mérsékelt övi lombhullató erdőségek, füves puszták, tajga)	A környezeti tényezők és az élővilág kapcsolatának bemutatása a mérsékelt övi biomok néhány jellegzetes élőlényének példáján. A környezeti tényezők élővilágra gyakorolt hatásának értelmezése a mérsékelt övezeti (mediterrán, kontinentális, tajga) erdőtársulások összehasonlításával. A megismert állatok és növények jellemzése (testfelépítés, életmód, szaporodás) csoportosítása különböző szempontok szerint. Példák az állatok közötti kölcsönhatásokra a jellegzetes	*Földrajz:* Mérsékelt övezet, mediterrán éghajlat, óceáni éghajlat, kontinentális éghajlat, tajgaéghajlat, függőleges földrajzi övezetesség. Időjárási jelenségek, a földfelszín és az időjárás kapcsolata, légköri és tengeri áramlatok (Golf-áramlat, szélrendszerek). Csapadékfajták.

jellemzése (földrajzi helye, legjellemzőbb előfordulása, környezeti feltételei, térbeli szerkezete, jellegzetes növény- és állatfajai). Az élőlények közötti kölcsönhatások néhány jellegzetes hazai társulásban (erdő, rét, víz-vízpart). Az ember természetátalakító munkájaként létrejött néhány tipikus mesterséges (mezőgazdasági terület, ipari terület, település) életközösség a Kárpát-medencében. A környezetszennyezés jellemző esetei és következményei (levegő, víz, talajszennyezés). Invazív és allergén növények (parlagfű).	hazai életközösségekben. A lakóhely közelében jellegzetes természetes és mesterséges életközösségek összehasonlítása. Az ember és a természet sokféle kapcsolatának elemzése csoportmunkában: – A természetes élőhelyek pusztulásának okai (pl. savas eső, fakitermelés, az emlősállatok túlzott vadászata, felszántás, legeltetés, turizmus) és veszélyei; a fenntartás lehetőségei. – Aktuális környezetszennyezési probléma vizsgálata. – Az invazív növények és állatok betelepítésének következményei. – Gyógynövények felhasználásának, az allergén növények ellen való védekezés formáinak ismerete és jelentőségének felismerése A lakókörnyezet közelében lévő életközösség megfigyelése: a levegő-, a víz- és a talajszennyezés forrásainak, a szennyező anyagok típusainak és konkrét példáinak megismerése, vizsgálata. Lehetséges projektmunka: helyi környezeti probléma felismerése, a védelemre vonatkozó javaslat kidolgozása.	*Vizuális kultúra:* formakarakterek, formaarányok. *Magyar nyelv és irodalom:* Szövegértés – a szöveg egységei közötti tartalmi megfelelés felismerése; a szöveg elemei közötti ok-okozati, általános-egyes vagy kategória-elem viszony magyarázata. Petőfi: Az Alföld. *Matematika:* Algoritmus követése, értelmezése, készítése. Változó helyzetek megfigyelése; a változás kiemelése (analízis). Adatok gyűjtése, rendezése, ábrázolása.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Keménylombú erdő, mérsékelt övi lombhullató erdő, füves puszta, tajga, nyitvatermő, zárvatermő	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**3. Az élőlények változatossága III. Az élővilág alkalmazkodása a hideghez**	**Órakeret 5 óra**
Előzetes tudás	Éghajlati övezetek, környezeti tényezők, életfeltételek, a fajok közötti kölcsönhatások típusai	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az élővilág sokféleségének, mint értéknek felismerése. A szárazföldi életközösségek anyag- és energiaáramlása és az egyensúlyi állapot közötti összefüggés megértése.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	Fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miben hasonlít a sivatagi, illetve a hideg égövi állatok túlélési stratégiája? Milyen veszélyekkel jár a globális fölmelegedés a sarkvidékek és az egész Föld élővilágára? *Ismeretek:* A hideg éghajlati övezet biomjainak (tundra, sarkvidék) jellemzése az extrém környezeti feltételekhez való alkalmazkodás szempontjából. A magashegységek környezeti viszonyai, élővilága (függőleges övezetesség) A hőmérséklet, a csapadék és a fény szerepe a szárazföldi életközösségek övezetességének kialakításában. A szárazföldi életközösségek anyag- és energiaforgalma.	Az extrém környezeti feltételekhez (magas és alacsony hőmérséklet, szárazság) való alkalmazkodás eredményeként kialakuló testfelépítés és életmód összehasonlítása a hideg és a trópusi övben élő élőlények példáin. A megismert élőlények csoportosítása különböző szempontok szerint. Táplálkozási lánc, hálózat összeállítása a hideg övezet élőlényeiből. Az életközösségek, a bioszféra stabil állapotait megzavaró hatások és a lehetséges következmények azonosítása. Az ismeretszerzés eredményeinek bemutatása, mások eredményeinek értelmezése, egyéni vélemények megfogalmazása.	*Földrajz:* hideg övezet, sarkköri öv, sarkvidéki öv. *Matematika:* táblázatok, rajzos modellek, diagramok, grafikonok leolvasása, megértése. *Fizika:* Az energia-megmaradás elvének alkalmazása. Az energiatermelés módjai, kockázatai. A Nap energiatermelése. Időjárási jelenségek, a földfelszín és az időjárás kapcsolata. *Magyar nyelv és irodalom:* szövegértés – a szöveg egységei közötti tartalmi megfelelés felismerése; szövegben elszórt, egyértelműen megfogalmazott információk azonosítása, összekapcsolása, rendezése.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Termelő, fogyasztó, lebontó, tundra	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	4. Az élőlények változatossága IV. Az élővilág alkalmazkodása a világtenger övezeteihez	Órakeret 5 óra
Előzetes tudás	Éghajlati övezetek, vizek-vízpartok élővilága; környezeti tényezők, életfeltételek, a fajok közötti kölcsönhatások típusai	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az élővilág sokféleségének mint értéknek felismerése. A világtengerek környezeti feltételei és élővilága közötti kapcsolat megértése. A környezet és az élőlények testfelépítése közötti összefüggések felismerése.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miben mások a szárazföldi és a vízi élőhelyek környezeti feltételei? *Ismeretek:* A tenger mint élőhely: környezeti feltételei, tagolódása. A világtengerek jellegzetes élőlényei mint a vízi környezeti feltételekhez való alkalmazkodás példái. Az életközösségek belső kapcsolatai, az élőlények közötti kölcsönhatások konkrét típusai. Az életközösségek pusztulásának okai: a túlzott halászat, a bálnavadászat, a szennyvíz, a kőolaj, a turizmus következményei.	Önálló kutatómunka: a világtengerek szennyezésével kapcsolatos problémák. A megismert élőlények csoportosítása különböző szempontok szerint. Táplálkozási lánc és hálózat összeállítása a tengeri élőlényekből. Példák a fajok közötti kölcsönhatásokra a tengeri életközösségekben. A tengeri életközösségek stabil állapotait megzavaró hatások és a lehetséges következmények azonosítása.	*Földrajz:* tengerek, óceánok *Matematika:* táblázatok, rajzos modellek, diagramok, grafikonok leolvasása, megértése. *Fizika:* Az energia-megmaradás elvének alkalmazása. Az energiatermelés módjai, kockázatai. Természeti katasztrófák. Viharok, földrengések, szökőhullámok. *Magyar nyelv és irodalom:* szövegértés – a szöveg egységei közötti tartalmi megfelelés felismerése; szövegben elszórt, egyértelműen megfogalmazott információk azonosítása, összekapcsolása, rendezése.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Plankton, egysejtű, moszatok, szivacsok, csalánozók, rákok, fejlábúak, cetek, fókák	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**5. Az élőlények változatossága V. A fenntartható fejlődés**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	Életközösségek anyag- és energiaforgalma, az élőlények közötti kölcsönhatások.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az élővilág sokféleségének mint értéknek felismerése. Az emberi szükségletek kielégítésének környezeti következményei, veszélyei feltárása során a globális problémákról való gondolkodás összekapcsolása a lokális, környezettudatos cselekvéssel.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: A Föld globális problémái: túlnépesedés – a világ élelmezése, fogyasztási szokások –, anyag- és energiaválság, környezetszennyezés (levegő, víz, talaj), a környezet leromlása. Konkrét példák a biológiának és az orvostudománynak a mezőgazdaságra, az élelmiszeriparra, a népesedésre gyakorolt hatására. A fenntarthatóság fogalma, az egyéni és közösségi cselekvés lehetőségei a fenntarthatóság érdekében.	Önálló kutatómunka: a környezet (víz, talaj, levegő) szennyezésével kapcsolatos problémák. A hulladékválság. Kutatómunka: nemzetközi törekvések a környezetszennyezés megakadályozására, illetve a környezeti terhelés csökkentésére. Az ember természeti folyamatokban játszott szerepének kritikus vizsgálata példák alapján. Az életközösségek stabil állapotait megzavaró hatások és a lehetséges következmények azonosítása. A környezeti kár, az ipari és természeti, időjárási katasztrófák okainak elemzése, elkerülésük lehetőségeinek bemutatása. Az ismeretszerzés eredményeinek bemutatása, mások eredményeinek értelmezése, egyéni vélemények megfogalmazása.	*Matematika:* táblázatok, rajzos modellek, diagramok, grafikonok leolvasása, megértése. *Fizika:* Az energia-megmaradás elvének alkalmazása. Az energiatermelés módjai, kockázatai. Természeti katasztrófák. Viharok, földrengések, szökőhullámok. *Magyar nyelv és irodalom:* szövegértés – a szöveg egységei közötti tartalmi megfelelés felismerése; szövegben elszórt, egyértelműen megfogalmazott információk azonosítása, összekapcsolása, rendezése.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Fenntarthatóság, túlnépesedés, globális felmelegedés, savas esők	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**6. Részekből egész**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	A növények és az állatok testfelépítése; táplálkozási lánc; szaporodási típusok a növény- és az állatvilágban.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A rendszerszemlélet fejlesztése rendszer és környezete kapcsolatának elemzésén keresztül. A rész és egész viszonyának felismerése az élő egységes egész és a benne összehangoltan működő szerveződési szintek összefüggésében. A növényi és az állati sejt hasonlóságainak megállapításával a természet egységére vonatkozó elképzelések formálása. Az ember természetben elfoglalt helye a természetben megjelenő méretek és nagyságrendek érzékeltetésével. A sejtszintű és a szervezetszintű életfolyamatok összekapcsolása a	

	növényi sejt és növényi szervek működésének példáján.

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	Fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Hogyan tudunk különbséget tenni élő és élettelen, növény és állat között? Minek a megfigyelésére használunk távcsövet, tükröt, nagyítót, mikroszkópot? Mi a magyarázata annak, hogy a táplálkozási láncok általában zöld növénnyel kezdődnek? *Ismeretek:* Az élő szervezet mint nyitott rendszer. A rendszer és a környezet fogalma, kapcsolata, biológiai értelmezése. A biológiai szerveződés egyeden belüli szintjei, a szintek közötti kapcsolatok. Testszerveződés a növény- és állatvilágban (sejt, szövet, szerv, szervezet). A növényi és az állati sejt fénymikroszkópos szerkezete, a fő sejtalkotók (sejthártya, sejtplazma, sejtmag) szerepe a sejt életfolyamataiban. A hajtásos növények testfelépítése és anyagcseréje. Az állati szervezetek testfelépítése és anyagcseréje az emlősállatok példáján A szaporodás mint a faj fennmaradását biztosító életjelenség. Fő típusai.	Az élővilág méretskálája: a szerveződési szintek nagyságrendjének összehasonlítása. A rendszer és a környezet fogalmának értelmezése az egyed, és az egyed alatti szerveződési szinteken. A rendszerek egymásba ágyazottságának értelmezése az egyeden belüli biológiai szerveződési szintek példáján. Növényi és állati sejt megfigyelése, összehasonlításuk. A felépítés és a működés összefüggései a növényi és az állati sejt példáján. Kutatómunka a mikroszkópok felfedezésével és működésével kapcsolatban. Növényi és állati sejtek megfigyelése fénymikroszkópban. Néhány jellegzetes növényi és állati szövettípus vizsgálata; a struktúra és a funkció közötti kapcsolat jellemzése a megfigyelt szerkezet alapján. A struktúra-funkció kapcsolatának elemzése zöld levél szöveti szerkezetének vizsgálata alapján. Az ivaros és ivartalan szaporodási módok összehasonlítása konkrét példák alapján. Néhány jellegzetes állati és növényi szövet megfigyelése fénymikroszkópban. Vázlatrajz készítése.	*Magyar nyelv és irodalom:* szövegértés – a szöveg egységei közötti tartalmi megfelelés felismerése; a szövegben megfogalmazott feltételeket teljesítő példák azonosítása. *Matematika:* Fogalmak egymáshoz való viszonya: alá- és fölérendeltségi viszony; mellérendeltség értelmezése. Tárgyak, jelenségek, összességek összehasonlítása mennyiségi tulajdonságaik (méret) szerint; becslés, nagyságrendek. *Fizika:* lencsék, tükrök, mikroszkóp. *Kémia:* a víz szerkezete és tulajdonságai, oldatok, szerves anyagok. *Informatika:* adatok gyűjtése az internetről.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Szövet, osztódó-, bőr-, szállító- és alapszövetek. Hám-, kötő- és támasztó-, izomszövetek	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	7. Szépség, erő, egészség	Órakeret 8 óra
Előzetes tudás	A kültakaró és a mozgás szerveinek legfontosabb jellemzői; a hám-, a kötő- és támasztó-, valamint az izomszövetek szerkezete.	
A tematikai egység	Az egészséges életvitel szokásrendszerének kialakítása érdekében a	

nevelési-fejlesztési céljai	rendszeres testmozgás és a bőrápolás iránti igény felkeltése. Az egészséget veszélyeztető tényezők azonosítása, az ismeretek és tapasztalatok felhasználása a veszély időbeni érzékelése és elhárítása érdekében. A fogyatékkal élő emberekkel tanúsított elfogadó, segítő, megértő magatartás erősítése. A reális énkép és az önismeret fejlesztése.

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Mikor és miért izzadunk? Házi kozmetikumok használata, illetve hogyan válasszunk kozmetikai szereket? Milyen kapcsolat van az ember mozgása és fizikai munkavégzése között? *Ismeretek:* A bőr felépítése és funkciói. A bőr kamaszkori változásainak okai, következményei. A bőr- és szépségápolás. A bőr védelme; bőrsérülések és ellátásuk. Bőrbetegségek (bőrallergia, fejtetvesség, rühatka, gombásodás). A mozgásszervrendszer aktív és passzív szervei. Az ember mozgásának fizikai jellemzése (erő, munkavégzés). A csontok kapcsolódása. Az ízület szerkezete. Mozgássérülések (ficam, rándulás, törés) ellátása, mozgásszervi betegségek (csípőficam, gerincferdülés, lúdtalp) és megelőzésük. A mozgás, az életmód és az energiaszükséglet összefüggései.	A kétoldali szimmetria felismerése, példák szimmetrikusan és aszimmetrikusan elhelyezkedő szervekre. A bőr szöveti szerkezetének és működésének összefüggése. Példák a szerkezeti változás – működésváltozás összefüggésére. A pattanás, a zsíros és a száraz bőr, a töredezett haj és köröm összefüggése a bőr működésével. Öngyógyítás és az orvosi ellátás szükségességének felismerése. Elsősegélynyújtás bőrsérülések esetén. Környezetkímélő tisztálkodási és tisztítószerek megismerése, kipróbálása. Az emberi csontváz fő részei, a legfontosabb csontok felismerése. Példák gyűjtése a jellegzetes csontkapcsolatokra. Elsősegélynyújtás gyakorlása mozgássérülések esetén. A mozgássérült és mozgáskorlátozott emberek segítése. Sportoló és nem sportoló osztálytársak napi- és hetirendjének összehasonlítása, elemzése a mozgás (edzés), pihenés, tanulás egyensúlya, valamint a test napi energiaigénye szempontjából. Önálló gyűjtőmunka: sportolók, edzők, gyógytornászok, ortopéd orvosok stb. élményei, tapasztalatai a mozgás és a testi-	*Informatika:* adatok gyűjtése az internetről. *Magyar nyelv és irodalom:* a szöveg elemei közötti ok-okozati, általános-egyes vagy kategória-elem viszony felismerése. *Matematika:* Modellezés; összefüggések megjelenítése. Szimmetria, tükrözés. *Kémia:* az oldatok kémhatása. *Fizika:* erő, forgatónyomaték; mechanikai egyensúly. *Testnevelés és sport:* a bemelegítés szerepe a balesetek megelőzésében.

	lelki egészség kapcsolatáról.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Kültakaró, mozgás-szervrendszer	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	**8. A fogamzástól az elmúlásig**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	Szaporodási típusok a növény-és állatvilágban, a nemi érés jelei.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Felkészítés a felelősségteljes párkapcsolatra alapozott örömteli nemi életre és a tudatos családtervezésre. Az életszakaszok főbb testi, lelki és magatartásbeli jellemzőinek megismerésével azoknak a viselkedési formáknak az erősítése, melyek biztosítják a korosztályok közötti harmonikus együttélést. Az önismeret fejlesztésével hozzájárulás önmaguk kibontakoztatásához, mások megértéséhez, elfogadásához, a boldogságra való képesség kialakításához.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Mi a szexualitás szerepe az ember életében? Mely környezeti és életmódbeli hatások okozhatnak meddőséget? *Ismeretek*: A férfi és a nő szaporodási szervrendszerének felépítése és működése. Elsődleges és másodlagos nemi jellegek. A nemi hormonok és a pubertás. Az ivarsejtek termelődése, felépítése és biológiai funkciója. A menstruációs ciklus. Az önkielégítés. A fogamzásgátlás módjai, következményei. Az abortusz egészségi, erkölcsi és társadalmi kérdései. A nemi úton terjedő betegségek kórokozói, tünetei, következményei és megelőzésük. A fogamzás feltételei, a méhen belüli élet mennyiségi és minőségi változásai, a szülés/születés főbb mozzanatai. A méhen kívüli élet főbb szakaszainak időtartama, az	Másodlagos nemi jellegek gyűjtése, magyarázat keresése a különbségek okaira. Biológiai nem és nemi identitás megkülönböztetése. A petesejt és a hím ivarsejt termelődésének összehasonlítása. A nemek pszichológiai jellemzőinek értelmezése. A biológiai és társadalmi érettség különbözőségeinek megértése. Érvelés a tudatos családtervezés, az egymás iránti felelősségvállalásra épülő örömteli szexuális élet mellett. Hiedelmek, téves ismeretek tisztázására alapozva a nemi úton terjedő betegségek, valamint a nem kívánt terhesség megelőzése a megelőzés lehetséges módjainak tudatosítása. A születés utáni egyedfejlődési szakaszok legjellemzőbb testi és lelki megnyilvánulásainak összehasonlítása, különös tekintettel az ember életkora és viselkedése közötti összefüggésre. Példák a családi és iskolai agresszió okaira, lehetséges kezelésére, megoldására.	*Informatika:* szaktárgyi oktatóprogram használata. *Fizika:* ultrahangos vizsgálatok az orvosi diagnosztikában. *Matematika:* ciklusonként átélt idő és lineáris időfogalom; időtartam, időpont. *Magyar nyelv és irodalom:* szövegértés – a szöveg egységei közötti tartalmi megfelelés felismerése; a szöveg elemei közötti ok-okozati, általános-egyes vagy kategória-elem viszony felismerése; a bibliográfiai rendszer mibenléte és alkalmazása; a szövegben megfogalmazott

egyed testi és szellemi fejlődésének jellemzői. A serdülőkor érzelmi, szociális és pszichológiai jellemzői. A személyiség összetevői, értelmi képességek, érzelmi adottságok. Leány és női, fiú és férfi szerepek a családban, a társadalomban. A családi és az egyéni (rokoni, iskolatársi, baráti, szerelmi) kapcsolatok jelentősége, szerepük a személyiség fejlődésében.	Az adott életkor pszichológiai jellemzőinek értelmezése.	feltételeket teljesítő példák azonosítása.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Ivarsejt, nemi hormon, elsődleges, másodlagos nemi jelleg, nemi szerv, nemi identitás, szexualitás, abortusz, fogamzásgátlás, tudatos családtervezés.	

Tematikai egység	**9. Élet a mikroszkóp alatt – Mikrobiológia**	**Órakeret 7 óra**
Előzetes tudás	Egysejtűek, gombák általános jellemzői.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A mikrobák és egysejtű eukarióták példáján a széleskörű elterjedtség és a változatosság közötti kapcsolat felismertetése. A baktériumok, gombák, vírusok egészségügyi és gazdasági jelentőségének igazolása konkrét példák alapján.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miért nem látom a mikrobákat a levegőben vagy a bőrömön? Honnan lehet tudni, hogy ott vannak, hogyan kerültek oda? Hogyan függenek össze a baktériumok életműködései az élelmiszerek romlásával, betegségekkel, járványokkal? Melyek a gyors szaporodás feltételei és következményei? A mikrobiális tevékenység mezőgazdasági, élelmiszer- és gyógyszeripari jelentősége. *Ismeretek:* Az élettelen természet és az élővilág szerveződési szintjei, sejtes (prokarióta és eukarióta) és nem sejtes szerveződési formák. A sejtek anyag- és	Vázlatrajz készítése a megfigyelt preparátumról vagy élő baktériumokról (pl. tejsavbaktérium, szénabacilus): mikroszkópos kép értelmezése. A mikroszkóp nagyításának kiszámítása. Egyszerű biológiai kísérlet önálló elvégzése során az erjedés (pl. sörélesztő), a fertőtlenítő és sterilizáló hatások megfigyelése. Az internet és a könyvtár használata a mikrobák megismerésére.	*Kémia:* fertőtlenítőszerek; a kísérleti eszközök és használatuk. *Matematika:* mennyiségi összehasonlítás, mértékegységek. *Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* a járványok történelmi szerepe. *Fizika:* energiaátalakulások. *Magyar nyelv és irodalom:* Boccaccio, T. Mann (a

energiaforrásai, az autotróf és heterotróf élőlények működésének összefüggése. Az aerob és anaerob energianyerés. A fertőzések megelőzésének módjai, az orvoshoz fordulás szabályai. Az ember és a mikrobák sokrétű kapcsolata. Életterek benépesítési lehetőségeinek áttekintése a mikrobák példáján.		járványok irodalmi ábrázolása); a szöveg egységei közötti tartalmi megfelelés felismerése. *Földrajz:* az antibiotikumok bevezetésének hatása a népességszám változására.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Sejtes és nem sejtes szerveződés, prokarióta, eukarióta, autotróf, heterotróf, kemo- és fototróf életmód, aerob- és anaerob energianyerés, vírus, baktérium.	

Tematikai egység	**10. A Föld benépesítői: a növények és gombák**	**Órakeret 12 óra**
Előzetes tudás	Szerveződési szintek, az élővilág méretskálája, az élőlények csoportosításának elvei, ivaros és ivartalan szaporodás.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A rendszerezés lehetséges módjainak bemutatása. A felépítés és a működés összekapcsolása a növényi szövetek mikroszkópi megfigyelése során. A nagy élőlénycsoportok környezeti, egészségügyi és gazdasági jelentőségének bemutatása.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Milyen szempontok alapján csoportosíthatóak az élőlények? Mi magyarázza a környezetünkben élő növények jellegzetes életműködéseit: a felszívást, a növekedést, a virágzást, a levélhullást? Mi az évgyűrű, mitől odvasodnak a fák? Miért örülnek a gazdák a méhek munkájának? Melyik gombát ne szedjem le? Hogyan kerülhető el a penészesedés, a kerti növények gombás fertőzése? *Ismeretek:* Mesterséges és fejlődéstörténeti rendszerezés. A rendszerezés	A határozókönyvek felépítésének logikája és használatuk gyakorlása. Mikroszkópos képek, kész és készített preparátumok vizsgálata. Példák a növényi szövetek felépítése és működése közötti kapcsolatra. A megfigyelések rögzítése vázlatrajz formájában. A növények szerepének bemutatása az emberiség táplálkozásában önálló ismeretszerzés alapján. A vizsgált növényi szervek felépítésén keresztül az okság és korreláció elemzése az életfolyamatok kapcsolataiban. Egyszerű élettani vizsgálatok	*Matematika:* halmazok, felosztás. *Kémia:* a szerves és szervetlen anyagok megkülönböztetése, a víz adszorpciója, oxidáció, redukció, viaszok, cellulóz. *Fizika:* diffúzió, lencserendszerek, elektronmikroszkóp. *Földrajz:* egyes fajok jelentősége a táplálékellátásban.

lehetséges szempontjai, gyakorlati alkalmazása a mindennapokban. A törzsfa jelentése. Testszerveződési típusok a növények országában. A növényi szövettípusok. A nagy növényrendszertani csoportok (moszatok, mohák, harasztok, nyitvatermők, zárvatermők) jellemzése. A testfelépítés, az életműködések és a szaporodásmód kapcsolata az élőhellyel. Evolúciós irányok a növényvilág fejlődésében. A növények ivartalan szaporítása a mezőgazdaságban és otthon. Szabályozás a növények szervezetében: az auxin hatása. Az autotróf és heterotróf anyagcsere kapcsolata. A gombák testfelépítése, anyag- és energiaforgalma, szerepük az életközösségekben. Az ehető és mérgező gombák. A zuzmók testfelépítése és életfolyamatai, a zuzmók szimbiózisként történő értelmezése. A növények, gombák, mikrobák szerepe a talaj képződésének folyamatában. A talaj védelmének fontossága a fenntartható gazdálkodásban.	(pl. ozmózis). Kísérletek önálló elvégzése. A talaj és az élőlények kapcsolatának elemzése konkrét példák alapján. A legfontosabb ehető és mérgező gombák felismerése.	*Művészetek:* a fa- és virág-szimbolika.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Fejlődéstörténeti rendszer, törzsfa, növényi szövet és szerv, alkalmazkodás, spóra, auxin	

Tematikai egység	**11. A Föld benépesítői: az állatok**	**Órakeret 15 óra**
Előzetes tudás	Szerveződési szintek, az élővilág méretskálája, az élőlények csoportosításának elvei (Linné és Darwin).	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az alkalmazkodási változások és az állatfajok földrajzi elterjedése összefüggéseinek felismertetése. A felépítés és a működés kapcsolatának elemzése a vizsgált állati szervek és szövetek megfigyelése során.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Mit tanulhat a technika az állatoktól? Az állattenyésztés hatása az élelmiszeriparra, a mezőgazdaságra és a népesedésre. Hogyan illeszkedik az állatok kültakarója, idegrendszere, táplálkozása, légzése, mozgása, életritmusa, szaporodása a környezethez? *Ismeretek:* Az állati és emberi szövetek főbb típusai. A nagy állati rendszertani csoportok (szivacsok, csalánozók, férgek, puhatestűek, ízeltlábúak, gerincesek) jellemzése testfelépítésük alapján. Állati szervek, életműködések és a környezet közti kölcsönös kapcsolatok. Alkalmazkodási változások, fejlődési irányok az állatvilág evolúciójában. Példák az állati egyedfejlődés típusaira (közvetlen fejlődés, átalakulás – pl. kifejlés, átváltozás, teljes átalakulás).	A határozókönyvek felépítésének logikája és használatuk gyakorlása. Egyszerű vizsgálatok, kísérletek önálló elvégzése, a mikroszkópos képek elemzése. Preparátumok, makettek, terepi tapasztalatok ábrázolása. A vizsgált állati szervek felépítésének megismerésén keresztül az okság és korreláció elemzése az életfolyamatok kapcsolataiban.	*Filozófia:* logika és kategóriák. *Kémia:* mészváz, kitin, szaru, hemoglobin, kollagén. *Fizika:* rakétaelv, emelőelv, gáztörvények (légzés), a lebegés feltétele, vezérlés, szabályozás. *Földrajz:* korallzátonyok, édesvízi és tengeri mészkő; demográfia. *Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* az ízeltlábúak egészségügyi jelentősége; a gerinces állatok történeti jelentősége.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Állati szövet, szerv	

A fejlesztés várt eredményei a két évfolyamos ciklus végén	A tanuló érti az éghajlati övezetek kialakulásának okait és a biomok összetételének összefüggését az adott térséget jellemző környezeti tényezőkkel. Ismeri a globális környezetkárosítás veszélyeit, érti, hogy a változatosság és a biológiai sokféleség érték. Ismeri és megfelelő algoritmus alapján tudja jellemezni a jellegzetes életközösségeket alkotó legfontosabb fajokat, tud belőlük táplálékláncot összeállítani. Példákkal tudja illusztrálni az élőlények közötti kölcsönhatások leggyakoribb formáit. Be tudja mutatni az egyes életközösségek szerkezetét, térbeli elrendeződésük hasonlóságait és különbségeit, ismeri az életközösségek változatosságának és változásának okait. Tud különbséget tenni csoportosítás és rendszerezés között, tisztában van a fejlődéstörténeti rendszer alapjaival. Ismeri az élővilág országait, törzseit és jellegzetes osztályait. Morfológiai jellegzetességek alapján ismert élőlényeket el tud helyezni a fejlődéstörténeti rendszerben

	(maximum osztály szintig). Látja a sejtek, szövetek, és szervek felépítése és működése közötti összefüggést. Érti a sejtszintű és a szervezetszintű életfolyamatok közötti kapcsolatot. Tisztában van saját teste felépítésével és alapvető működési sajátosságaival, a férfi és a nő közötti különbséggel és a kamaszkor biológiai-pszichológiai problémáival. Ismeri az egészséges életmód és az elsősegélynyújtás legfontosabb szabályait. Érti a szűrővizsgálatok jelentőségét a betegségek sikeres gyógyításában. Önállóan és társaival együtt dolgozva tud megfigyeléseket, vizsgálódásokat, kísérleteket végezni, tapasztalatairól feljegyzéseket készíteni, valamint jártassággal rendelkezik a mikroszkóp használatában.

9–10. évfolyam

A természettudományos vizsgálódási módszerek és modellek megismerése és egy részüknek a kipróbálása fontos a tudományos megismerés módszereinek és korlátainak, a változás elfogadásának megértése szempontjából. A magyar tudósok munkásságának, valamint a Kárpát-medence élővilágának, természeti értékeinek és az azokkal való gazdálkodás módjainak megismerése a nemzeti öntudat erősítéséhez is hozzájárul. Az adatok, információk internetes keresése, a könyvtári gyűjtő- és kutatómunka a digitális kompetencia gyakorlati alkalmazásán keresztül történő megerősítését és az önálló tanulás képességét is fejleszti.
A 10. évfolyam diszciplináris témakörei a sejtbiológia, az ember szervezettana és élettana. E témakörök feldolgozásának középpontjában az emberi szervezet felépítésének és működésének, az ember testi és lelki egészsége közti kapcsolatnak a megértése áll. Ennek elemzése különböző szerveződési szinteken – sejt, szövet, szerv, szervrendszer, szervezet –, de azonos céllal történik. Az egyed feletti szintek az ember esetében átvezetnek a társadalmi jelenségek világába. A biológia e téren egyrészt a határterületeket érintve a kapcsolatok felismeréséhez vezet, másrészt annak elfogadását eredményezi, hogy az emberi társadalom tartósan csak a természeti környezetbe illeszkedve maradhat fenn. A fenntarthatóság, mint cél nem egy kész algoritmus megtanulását igényli – ilyen jelenleg nincs –, hanem a biológiai ismeretek kreatív, átgondolt alkalmazását a társadalmi élet területén is. Az ismereteknek ahhoz a felismeréshez is el kell vezetniük, hogy az ember testi és lelki egészségét közvetlenül, egyéni szinten is befolyásolja. A tanulás során az elméleti háttér ismerete párosul a természettudományos gondolkodás módszereivel és a vizsgálódáshoz szükséges gyakorlati készségekkel. Az ember megismerésekor a tanulók nem csak a testi felépítést, hanem a lelki alkatot, az önismerettel, a tartós és kiegyensúlyozott társas kapcsolatokkal összefüggő biológiai kérdéseket is vizsgálják.

Tematikai egység	**1. Kapcsolatok az élő és élettelen között**	**Órakeret 12 óra**
Előzetes tudás	Élettelen környezeti tényezők és hatásuk az élőlényekre, a tűrőképesség, a faj.	

A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az életközösségek vizsgálatán keresztül az azokra jellemző kölcsönhatások megismerése. Az életközösségek változásának, az anyagkörforgás folyamatainak megfigyelésén és vizsgálatán keresztül a ciklikus és lineáris változások megismerése. A terepen végzett vizsgálatok során a természeti rendszerek leírására szolgáló módszerek használata.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Mely populációk és miért élnek közös élőhelyen? Milyen kölcsönhatások kapcsolják össze az együtt élő populációkat? Miért hord tengeri rózsát a remeterák? Mi határozza meg egy élőlény szerepét az életközösségben? Mi magyarázza, hogy egyes populációk egyedszáma közel állandó, másoké hirtelen változásokat mutat? *Ismeretek:* Egyed feletti szerveződési szintek leírására szolgáló néhány módszer. A populáció és életközösség (társulás) fogalma, jellemzői. A biológiai (ökológiai) indikáció. A populációk környezeti igénye (tűrőképesség) Populáción belüli és populációk közti kölcsönhatások: a szabályozás megvalósulása a populációk és a társulások szintjén. Az életközösségek vízszintes és függőleges elrendeződésének okai. Példák az életközösségekben zajló anyagkörforgásra (szén, nitrogén), az anyag- és energiaforgalom összefüggésére. Termelő-, fogyasztó-, lebontószervezetek. Táplálkozási hálózatok Biológiai produkció, biomassza, ökológiai piramis Gyöngyvirágtól lombhullásig:	Biológiai jelzések (indikációk) megfigyelése és megfejtése. Az élőlények közötti kapcsolatok rendszerének elemzése. Összetett ökológiai rendszerek elemzése az interneten és az írott szakirodalomból gyűjtött anyagok alapján. Életközösségek jellemző paramétereinek vizsgálata terepen, a tapasztalatok rögzítése. Ökológiai mutatók (hőmérséklet-, víz-, kémhatás és nitrogénigény, zavarástűrés) értelmezése. Egyszerű kísérlet tervezése és elvégzése az élőlények egymásra gyakorolt hatásának vizsgálatára, az eredmények elemzése. A biológiai rendszerek térbeli és időbeli változásait leíró grafikonok, diagramok értelmezése. Mennyiségi és minőségi változások okainak elemzése. Struktúra és funkció összefüggéseinek elemzése egyed fölötti szerveződési szinteken.	*Fizika:* hatásfok, a termodinamika főtételei, a nyílt rendszerek jellemzői. *Földrajz:* korfa, demográfiai mutatók, évszakos és napszakos változások, a földrajzi övezetesség. *Matematika:* matematikai modellek (gráfok, függvények, függvényábrázolás, statisztikai elemzések). *Kémia:* növényvédőszerek, antibiotikumok, kolloidok. *Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* a szikesedés és talajerózió mint történelemformáló tényezők (Mezopotámia, Hortobágy); növényi, állati és emberi élősködők demográfiai hatásai.

ciklikus folyamatok. Beerdősülés és leromlás: egyirányú változások. Járványok, hernyórágás: véletlenszerű és kaotikus létszámingadozások.		
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Fajlista, populáció, tűrőképesség, korfa, szimbiózis, predáció, élősködés, antibiózis, versengés, antibiotikum, rezisztencia, a környezet eltartóképessége, diverzitás, biomassza, ökológiai piramis.	

Tematikai egység	**2. Érthetjük őket? Az állatok viselkedése**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	Öröklött és tanult magatartásformák, társas szükségletek, a kísérletezés módszerei és célja.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az élő rendszerek felépítésében és működésében megfigyelhető közös sajátosságok összegzése. A viselkedés és a környezet kapcsolatának megfogalmazása, és ezen keresztül az állati viselkedés mint alkalmazkodási folyamat bemutatása.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Hogyan deríthető ki, hogy mit érzékelnek az állatok, és ebből mi a fontos számukra? Van-e célja és funkciója az állati (és emberi) viselkedéseknek? Mi az állati tájékozódás alapja? Hogyan találják meg a méhek a mézelő területeket, a virágokat? Miről és miért „beszélgetnek” az állatok? Megérthetjük-e „beszédüket”? *Ismeretek:* Az inger, kulcsinger és a motiváció. Az öröklött és tanult magatartásformák és azok kombinációi. Jelentős kutatók módszerei, tapasztalatai és magyarázatai. Az állati és az emberi tájékozódás és tanulás típusai. Memória és a tanulás (rövid- és hosszú távú memória, felidézés). Az állati és az emberi kommunikáció jellemzői. A társas kapcsolatok típusai, szerepük a faj fennmaradásában.	Az öröklött és tanult magatartásformák megkülönböztetése példák alapján. Különböző tanulási módszerek gyűjtése, összehasonlítása különböző szempontok alapján (pl. hatékonyság). Az állati viselkedés megfigyelése, a tapasztalatok rögzítése és értelmezése, az eredmények bemutatása. Szaporodási stratégiák, az állati viselkedés és a környezet összefüggéseinek elemzése. Az állati és emberi kommunikáció formáinak összevetése vizsgált példákon keresztül.	*Fizika:* hang és ultrahang (frekvencia). *Etika:* csoportnormák, önismeret, énkép. *Magyar nyelv és irodalom:* a verbális és nonverbális kommunikáció. *Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* a csoportos agresszió példái az emberiség történelmében, a tömegek manipulálásának eszközei. *Vizuális kultúra:* a reklámok hatása, szupernormális ingerek. *Informatika:*

		prezentációkészítés, internethasználat.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Reflex, kulcsinger, motiváció, tanulás, kommunikáció, agresszió, altruizmus.	

Tematikai egység	**3. Másfélmillió lépés Magyarországon**	**Órakeret 10 óra**
Előzetes tudás	Környezet, szerveződési szintek, környezetszennyezés, életközösség.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A globális éghajlat-változások lehetséges okainak és következményeinek elemzése. Egyes környezeti problémák (fokozódó üvegházhatás, savas eső, „ózon-lyuk") következményeinek megismerésén keresztül az emberi tevékenység hatásának vizsgálata. A lokális és globális megközelítési módok megismerése és összekapcsolása, a környezettudatosság fejlesztése.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miért és hogyan változtak a Kárpát-medence jellegzetes életközösségei a magyarság több mint 1000 éves történelme során? Milyen formában nyújthat tartós megélhetést az emberi beavatkozás az ott élő közösségeknek? Mi jellemzi a közvetlen környezetem élővilágát? *Ismeretek:* Néhány jellemző hazai társulás (táj, életközösség) és állapotuk. A Kárpát-medence természeti képének, tájainak néhány fontos átalakulása az emberi gazdálkodás következtében. Tartósan fenntartható gazdálkodás és pusztító beavatkozások hazai példái. A természetvédelem hazai lehetőségei, a biodiverzitás fenntartásának módjai. Az emberi tevékenység életközösségekre gyakorolt hatása, a veszélyeztetettség formái és a védelem lehetőségei.	Terepen vagy épített környezetben végzett ökológiai vizsgálat során az életközösségek állapotának leírására szolgáló adatok gyűjtése, rögzítése, a fajismeret bővítése. Egy helyi környezeti probléma felismerése, tanulmányozása és bemutatása: okok feltárása, megoldási lehetőségek keresése. A lokális és globális megközelítési módok alkalmazása egy hazai ökológiai rendszer tanulmányozása során.	*Földrajz:* hazánk nagytájai, talajtípusok, éghajlati viszonyok, erózió, mállás, humusz. *Kémia:* műtrágyák, növényvédőszerek, rovarölőszerek, az indikáció általános elvei. *Matematika:* grafikonok, mérés. *Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* a Kárpát-medence történeti ökológiája (pl. fokos gazdálkodás, lecsapolás, vízrendezés, szikesek, erdőirtás és –telepítés, bányászat, nagyüzemi gazdálkodás). *Magyar nyelv és irodalom:* természetleírások (pl. Jókai Mór, Fekete

		István, Áprily Lajos).
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Biológiai sokféleség, természeti érték, természetvédelem, fenntartható fejlődés.	

Tematikai egység	**4. Sejtjeinkben élünk – A sejt felépítése és működése**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	A fénymikroszkóppal látható fontosabb sejtalkotók. Állati és növényi sejt megkülönböztetése. A szövet fogalma, típusai.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Rendszerszemlélet alkalmazása a biológiai szerveződési szintek megkülönböztetésekor, és egymással való összefüggéseikre. Rendszer és környezet összefüggésének tudatos alkalmazása a sejt felépítésének és működésének magyarázatában. Felépítés és működés közötti összefüggések megértése, a szerkezeti struktúra és a kémiai felépítés összekapcsolása. Anyag, energia és információ fogalmainak alkalmazása a sejtben végbemenő folyamatok értelmezése során. Állandóság, változás és önazonosság értelmezése a sejtben zajló biokémiai folyamatok, valamint az öregedés vonatkozásában. A normális sejtműködés és az emberi egészség közötti kapcsolat megfogalmazása.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: A sejt a legkisebb élő egység? Miért van többféle felépítésű és működésű sejt is a többsejtű élőlényekben? Milyen kémiai összetétel jellemzi a sejteket? Hogyan megy végbe a sejtekben az anyagok átalakítása? Milyen hatások gátolhatják, veszélyeztethetik a sejtek anyagcseréjét? Miért igényelnek a sejtek energiát? Miben tér el, és miben hasonlít a fény-, illetve kémiai energiát hasznosító sejtek felépítése és működése? Hogyan képesek a szervezet sejtjei összehangolni a működésüket? *Ismeretek:* A víz biológiai szempontból fontos jellemzői. A sejtek víztartalma. A sejthártya áteresztőképessége, transzportfolyamatok. Az ozmózis jelensége, biológiai	Fizikai-kémiai folyamatok biológiai szerepének, az élő állapot fizikai feltételeinek, határainak elemzése. Kémiai fölépítés és biológiai funkció összefüggéseinek elemzése megfigyelések, vizsgálatok, kísérletek során. A sejten belüli kémiai folyamatok szabályozottságának belátása. Enzimműködés vizsgálata egy elvégzett kísérletben, a folyamat elemzése. Az élő rendszerek energiaszükségletének megértése, a sejtszintű energiaátalakító folyamatok lényegi ismerete, kapcsolatuk belátása. Struktúra és funkció összekapcsolása a sejtszintű folyamatok elemzése során. A szabályozott sejtműködés néhány funkciójának értelmezése a soksejtű szervezeten belül.	*Fizika:* diffúzió, ozmózis; hő, hőmérséklet; elektromágneses sugárzás spektruma, energiája; geometriai optika, a lencsék képalkotása; energia fogalma, mértékegysége, formái és átalakíthatósága; potenciál, feszültség. *Matematika:* hossz-, terület-, felszín-, térfogatszámítás; mértékegységek, átváltások; nagyságrendek; halmazok használata, osztályokba sorolás, rendezés. *Kémia:* fontosabb fémes és nem fémes elemek;

szerepe. Biogén elemek, nyomelemek. Az élő rendszereket felépítő szerves anyagok fontosabb típusai, sajátos biológiai funkciói. Az enzimműködés lényege. A sejtkárosító hatások főbb típusai, lehetséges forrásaik (nehézfémek, mérgek, maró anyagok, sugárzások, hőhatás). A biológiai folyamatok energetikai összefüggései; a lebontó és a felépítő anyagcsere jellemzői. Az energia elsődleges forrása. A folyamatok alapegyenlete, szakaszai, energia- és anyagmérlege, helye a sejten belül. A sejtmembrán jelforgalmi fehérjéi. A sejtek közötti fizikai kapcsolatok formái. A kémiai kommunikáció lehetősége. A membránfelszínt csökkentő és növelő folyamatok szerepe.	A sejtek közötti anyag- és információforgalom jelentőségének belátása, példákon keresztül.	ionok; szerves vegyületek sajátosságai, csoportjai; kémhatás, pH; oldódás, oldatok koncentrációja, kémiai kötés, katalízis, katalizátor. *Informatika:* az információ fogalma, egysége.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Biogén elem, enzim, denaturáció, kicsapódás (koaguláció), anyagcsere (lebontó és felépítő), sejtlégzés, erjedés, fotoszintézis,	

Tematikai egység	**5. Ételek és életek – A táplálkozás**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	A tápanyag fogalma, típusai, a szervezetben betöltött szerepük. A tápcsatorna fő szakaszai, működése. A táplálkozás alapvető minőségi és mennyiségi szempontjai. Normál testsúly, testsúlyproblémák okai és következményei.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A táplálkozás energiaviszonyaival kapcsolatos mennyiségi szemlélet erősítése. Az egészséges táplálkozást szolgáló szokások, értékrendek, gyakorlati készségek erősítése, a kockázati tényezők csökkentése iránti igény felkeltése, az önmagunk iránti felelősség érzésének erősítése. A fontosabb emésztőszervi és anyagcsere betegségekkel kapcsolatos ismeretekre épülő, egészségmegőrzésre irányuló attitűdök, életviteli képességek fejlesztése.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miért van szükségünk a különféle	A táplálkozás szervezet- és sejtszintű folyamatainak összefüggésbe hozása. A nyílt	*Kémia:* Szerves vegyületek, szénhidrátok, zsírok,

tápanyagokra? Hogyan függenek össze a sejtekben zajló folyamatok a táplálkozásunkkal? Hová kerülnek a bélrendszerből felvett tápanyagok, mi történik velük a szervezetben? Hogyan függ össze a normál testsúly megőrzése a helyes táplálkozással? Milyen okai és következményei lehetnek a túlsúlynak, az elhízásnak, illetve az alultápláltságnak? Milyen minőségi és mennyiségi szempontokat kell figyelembe venni a megfelelő táplálkozás érdekében? Mit jelent az élelmiszer-összetétel és -minőség? Melyek a táplálkozással összefüggő gyakoribb megbetegedések, mit tehetünk a megelőzésük érdekében? *Ismeretek:* Tápanyagok energiatartalma, kémiai összetétele, jellemzésük módja. A sejt felépítő és lebontó folyamatait jellemző anyagforgalom összefüggése a táplálkozással (főbb szerves anyagcsoportok szerepe, jelentősége az energiabevitelben és az anyagcsere folyamatokban). A tápcsatorna szakaszai és működésük. A fontosabb emésztőenzimek, termelődésük és hatásuk helye. A máj elhelyezkedése és szerepe a szervezet működésében. A tápanyagok szállítási módjai. A normál testsúly. A túlsúly és elhízás következményei, és emelkedő kockázatuk. A tápanyagok fajlagos energiatartalma. Az alultápláltság jelei, következményei. A kiegyensúlyozott, változatos étrend jelentősége. Hiánybetegségek lehetséges okai,	rendszer működésének értelmezése az anyagcsere példáján. A tápcsatorna-szakaszok felépítésének, a bennük végbemenő élettani folyamatok kémiai szintű értelmezése, ennek alapján folyamatelemzés (ábrázolás, ábraelemzés). Egy szerv több funkciójának értelmezése a máj példáján. Az emésztési és a sejtszintű lebontási folyamatok közötti összefüggés felismerése. A normál testsúly megőrzése jelentőségének belátása, a túlsúly és az elhízás kockázatainak felismerése. Életmódhoz igazodó étrend tervezése, ezzel kapcsolatos adatok, táblázatok használatával. Vita a különböző táplálkozási szokások, divatok (pl. vegetarianizmus) előnyeiről és veszélyeiről. Az emésztőszervi fertőzések tüneteinek, valamint a megelőzés, a gyógyulás és a fertőzés terjedésével kapcsolatos teendők összegyűjtése. Liszt- és tejcukor-érzékeny beteg diétás étrendjének összeállítása. A diétahiba veszélyeinek bemutatása. Az epe hatásának modellezése. Az enzimműködés bemutatása egy-egy tápanyag példáján.	fehérjék; oldhatóság; fehérjék harmadlagos szerkezete, katalizátor, aktiválási energia, reakcióhő. Lipidek, szteroidok, koleszterin; glükóz, keményítő; fehérjék elsődleges szerkezete, aminosavak, cellulóz. *Fizika:* diffúzió; tömeg, súly; energia, munka; nyílt rendszer. *Matematika:* átlagérték, szórás. *Technika, életvitel és gyakorlat:* egészséges életmód, egészséges ételek, élelmiszerek. *Testnevelés és sport:* életvezetés, egészségfejlesztés.

tünetei. Az emésztőszervi fertőzések leggyakoribb okai. Az élelmiszer-higiénia jelentősége. Élelmiszer-allergia, felszívódási és emésztési rendellenességek. A tartós stressz hatása az emésztőrendszerre. Az emésztőrendszer rosszindulatú daganatos megbetegedéseinek kockázati tényezői. A szájhigiéné, a rendszeres fogápolás helyes gyakorlata.		
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Tápanyag, étel, élelmiszer (minőség), tápanyag-energiatartalom, mennyiségi és minőségi éhezés, alapanyagcsere, túlsúly, elhízás, tápcsatorna, emésztőenzim, emésztés, felszívódás, higiénié,	

Tematikai egység	**6. Jó a levegő? – A légzés**	**Órakeret 5 óra**
Előzetes tudás	A légutak és a tüdő felépítése, működése és funkciói. A sejtlégzés. A légzőrendszert veszélyeztető környezeti ártalmak és káros szenvedélyek.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A felépítés és a működés közötti kapcsolat értelmezése a légcsere és az öntisztulási képesség magyarázatában, valamint a tüdő léghólyagjainak felépítése és a külső gázcserefolyamat közötti összefüggés felismerésében. Az egészséges környezettel, életvitellel kapcsolatos gyakorlati készségek, a fontosabb légzőszervi betegségekkel összefüggő ismereteken alapuló, egészségmegőrzésre irányuló attitűdök formálása.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Mi a légzés élettani szerepe, hogyan függ össze a légzés a sejtjeinkben zajló folyamatokkal? Hogyan megy végbe a ki- és belégzés folyamata? Hogyan szabályozza a szervezet a légzés teljesítményét? Hogyan és miért változik a be- és kilélegzett levegő összetétele? Mi az összefüggés a légzés és a hangképzés között? Melyek a leggyakoribb légszennyező anyagok és hogyan hatnak az egészségünkre? Melyek a gyakoribb légzőszervi megbetegedések, mit tehetünk a	A légzés szervezet- és sejtszintű folyamatainak összefüggésbe hozása. A légutak és a tüdő felépítésének, a bennük végbemenő élettani folyamatok elemzése (ábrázolás, ábraelemzés). A légcsere biomechanikai értelmezése egy készített modell alapján. Légzésfunkciós vizsgálat értelmezése. A gázcsere, a légzési gázok szállításának, a szervek oxigénellátásának a fizikai-kémiai összefüggéseket	*Kémia:* Oxigén; oxidáció, redukció. Fehérjék negyedleges szerkezete, vas és vegyületei, komplex vegyületek; savak, pH, kémhatás: a széndioxid oldódása és a szénsav reakciói. *Földrajz:* a Föld légköre; alapgázok és szennyezők. *Fizika:* gázok nyomása, áramlása; a hang keletkezése,

megelőzés érdekében? *Ismeretek:* Az oxigénfelvétel és a szén-dioxid leadás összefüggése a sejtlégzés biokémiai folyamatával. A légzési teljesítmény és a szervezet energiafelhasználása közötti összefüggés. A felső- és alsó légutak felépítése. A tüdő elhelyezkedése a mellüregben. A ki- és belégzés folyamata, a légcsere biofizikai alapja. Légzőizmok. A léghólyagok felépítése, gázcsere fogalma és feltételei. Külső és belső gázcserefolyamatok és fizikai hátterük. A légzési gázok szállítási módjai, a hemoglobin szerepe, jelentősége. A vér kémhatása és a széndioxidszint közötti összefüggés. A gége felépítése, funkciói. A hangszalagok elhelyezkedése, szerepe, hangadás és hangképzés biológiai tényezői. Mérgező vegyületek, allergének, szálló por, füst (dohányzás) kockázatai. Néhány gyakori légzőszervi megbetegedés jellegzetes kórképe, a megelőzés és a gyógyítás lehetőségei. A dohányzással összefüggő megbetegedések.	figyelembe vevő magyarázata. A gégeműködést bemutató film, vagy ábra elemzése, a működés összekapcsolása a fizikai ismeretekkel. Kísérlet során vizsgált, vagy internetről gyűjtött légszennyezési adatok értelmezése. A dohányzás kockázatainak elemzése.	hangmagasság, hangerő, hangszín. *Magyar nyelv és irodalom*: hangok, hangzók, intonáció. *Ének- zene:* énekhangok. *Technika, életvitel és gyakorlat:* a biztonságos otthon, külső és belső terek; allergén anyagok. *Testnevelés és sport:* életvezetés, egészségfejlesztés.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Légcsere, gázcsere, légutak, léghólyag, légzési perctérfogat, vitálkapacitás, hemoglobin, gége, hangszalag, allergia, asztma.	

Tematikai egység	**7. Szívből szívbe – nedvkeringés, belső környezet**	**Órakeret 7 óra**
Előzetes tudás	A vér összetétele, sejtes alkotói, biológiai szerepe. A keringési rendszer felépítése. Véráramlás, a vérkörök. A szív üregei, szívbillentyűk, szívritmus, pulzus.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Rendszerszemlélet fejlesztése a belső környezet és a nedvkeringés biológiai folyamatában, a különböző anyagforgalmi folyamatok egymással való kapcsolatában. Állandóság és változás szempontjainak alkalmazása az anyagáramlás folyamatának értelmezésében. A szív- és érrendszeri betegségek kockázatainak felismerése, a	

	megelőzést lehetővé tévő életmód-elemek iránti igény felkeltése, erősítése, pozitív attitűdök kialakítása. Elsősegélynyújtás és újraélesztésben alapszintű gyakorlottság elérése.

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Milyen folyadékterek fordulnak elő a szervezetünkben? Mi a kapcsolatuk? Miből áll, hogyan keletkezik, hogyan és miért alvad meg a vér? Hogyan biztosítja a szív a vérkeringés irányát és változó teljesítményét? Mi az erek feladata? Hol és hogyan tapintható a pulzus, mérhető a vérnyomás? Miért változó a vizelet mennyisége és összetétele? Hogyan függ ez össze a belső környezetünk viszonylagos állandóságával? Melyek a szív és érrendszeri megbetegedések kockázati tényezői, gyakoribb típusai? Mit tehetünk a megelőzésük érdekében? Milyen elsősegélynyújtás alkalmazandó vérzések, szívműködési zavarok vagy keringésleállás esetén? *Ismeretek:* Folyadéktér fogalma. A vér oldott és sejtes elemei. A vér és a szövetközti nedv, illetve a nyirok keletkezése, összetétele, funkciói. A hajszálerekben zajló anyagáramlás iránya és oka. A véralvadás élettani jelentősége, a folyamat fő lépései és tényezői. A vérrög képződés kockázati tényezői és következményei. A szív fölépítése és működése, kapcsolata a szívizom sajátosságaival. A szívritmus, pulzusszám, pulzustérfogat és perctérfogat összefüggése.	A nedvkeringés rendszerszemléletű értelmezése, a testfolyadékok megkülönböztetése és összefüggésük felismerése. A vérvétel, a laboratóriumi vizsgálat és laborelemzés jelentőségének belátása, a fontosabb adatok értelmezése. A véralvadás folyamatának megértése, jelentőségének felismerése, a trombózisos betegségekkel való összefüggésbe hozása. Az érrendszer és a szív felépítése, valamint a bennük végbemenő élettani folyamatok összekapcsolásán alapuló folyamatelemzés (ábrázolás, ábraelemzés). Körfolyamat értelmezése a szívciklus példáján. Vérnyomásmérés osztálytársakon; statisztikai átlag számolása és az eredmények ábrázolása. A vese felépítése és a benne végbemenő élettani folyamatok összefüggésbe hozásán alapuló folyamatelemzés (ábrázolás, ábraelemzés). A szív- és érrendszeri betegségekkel összefüggő ismeretek alapján következtetések levonása az egészségmegőrzésre irányuló életvitelt illetően. Szív-tüdő készítmény vizsgálata, működésének elemzése. Elsősegélynyújtási teendők	*Kémia:* Oldószer, oldat; molekula polaritás; kolloid rendszerek. Koaguláció; hidratáció; oldatok; ionvegyületek. *Fizika:* áramlások; sűrűség; nyomás, nyomásmérés; elektromos áram; diffúzió, ozmózis. *Testnevelés és sport:* életvezetés, egészségfejlesztés; *Technika, életvitel és gyakorlat:* család, háztartás; egészséges életmód; baleseti veszélyek, kockázatok.

Értípusok, felépítésük, funkciójuk. A vénás keringést segítő tényezők. A véreloszlás szabályozása. A vérnyomás fogalma, mérése, normál értékei. A homeosztázis értelmezése a folyadékterek összetételének példáján. A vese szervi felépítése, a vesetestecske felépítése és működése. A vízvisszaszívás mértékének szabályozása. Ionháztartás zavara, kiszáradás, rehidrálás. A leggyakoribb szív- és érrendszeri betegségek tünetei, kialakulásának okai. Kockázatot jelentő élettani jellemzők. Az érrendszer állapota és az életmód közötti összefüggés. Vérzéstípusok és ellátásuk. A fertőtlenítés fontossága. A szívinfarktus előjelei, teendők a felismerés esetén. Az alapvető újraélesztési protokoll.	gyakorlása a vizsgált sérülések és rosszullétek esetében (pl. újraélesztés). A szervrendszerek működésének összekapcsolása fizikai, kémiai és sejtbiológiai ismeretekkel. Szabályozásuk megértése.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Folyadéktér, vér, nyirok, véralvadás, trombózis, artéria, véna, kapilláris, vérkör, kamra, pitvar, szívbillentyű, szívciklus, perctérfogat, vérnyomás, homeosztázis, újraélesztés.	

Tematikai egység	**8. Erő és ügyesség – mozgás és testalkat**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	A csont szöveti szerkezete, csontok kapcsolódási módjai. Az emberi csontváz fő elemei. A mozgás és az egészség közötti alapvető összefüggések. A mozgásszegény életmód egészségkárosító hatása.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A felépítés és a működés kapcsolatának különböző megjelenése az emberi mozgás szervrendszerében. Állandóság és változás szemléleti alkalmazása az izomösszehúzódás, az izommozgás és a mozgásképesség fejlődése esetében. A rendszeres testmozgás élettani hatásának ismeretén alapuló tudatos életmódra való törekvés alakítása. A testképen alapuló önelfogadás erősítése, a testmódosítás különféle módjaival összefüggő értéktudat, érvelési és döntési képesség fejlesztése.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miben hasonlít és miben tér el testfelépítésünk az emberszabású	Evolúciós szemlélet alkalmazása az emberi mozgásképesség eredetének, jellegének magyarázatában.	*Magyar nyelv és irodalom:* testbeszéd, arcjáték.

majmokétól? Mi a különbségek oka? Hogyan kapcsolódnak egységes rendszerré a csontjaink? Milyen a csont összetétele, szöveti és szerkezeti felépítése? Mi a magyarázata az izom összehúzódási képességének? Milyen mechanikai elvek alapján írható le az izommozgás? Mi az oka az izomfáradtságnak? Milyen mozgásszervi sérülések fordulhatnak elő? Hogyan előzhetők meg és milyen elsősegély alkalmazható? Milyen életmóddal őrizhető meg a mozgásképesség? Hogyan előzhetők meg a mozgásszervi megbetegedések? Hogyan növelhető a fizikai teljesítőképesség? Milyen kép él bennünk a testünkről? Hogyan változott a szépségideál a múltban, és mi határozza meg a jelenben? El tudjuk-e fogadni a saját testünket? Hogyan módosítható a test megjelenése, formája? *Ismeretek:* A két lábon járás testi következményei. A kéz és a koponya jellegzetességei. A mozgás szerepe az emberi kommunikációban. Az újszülött öröklött mozgási reflexei. A csecsemő és a kisgyermek mozgásában bekövetkező változások (átfordulás, mászás, ülés, járás, kézhasználat). Az öregedéssel járó mozgásképesség változások és az életmód összefüggése. A csont szilárdsága és rugalmassága, a kémiai összetétel és a szöveti-, szervi felépítés főbb jellemzői. A csontok formai típusai. A csontok kapcsolódási formái. A végtagok és függesztő elemeik, a gerincoszlop és a	Érvek gyűjtése a helyes testtartás fontosságáról. Változás és fejlődés értelmezése az egyén mozgásképességével összefüggésben, a folyamat főbb lépéseinek meghatározása. A testi képességek, adottságok és a munkavégzés, munkaformák összefüggésének tudatosabb értelmezése. A csontok mechanikai szerkezete, kémiai összetétele és biológiai funkciója közötti összefüggésekkel kapcsolatos kísérletek elvégzése. Példák a különböző csontkapcsolatokra. A csontok egymással és az izmokkal való kapcsolódási módjainak összefüggésbe hozása a mozgásképességgel. Az izomzat hierarchikus felépítésének belátása, a rendszerszerűség felismerése. A molekuláris, szöveti-, szerv- és szervezetszintű működések összefüggésbe hozása. Ennek során a mechanikai elvek, biomechanikai és biokémiai szemlélet alkalmazása. Elsősegélynyújtás különböző típusú mozgásszervi sérülések esetén. A mozgásszegény életmód egészségkárosító hatásainak felismerésén alapuló, rendszeres, életmódszerű testmozgás. Az önvizsgálatok és rendszeres szűrővizsgálatok fontosságának belátása. Az edzettség, fittség állapotának biológiai leírása, vizsgálata egyszerű mérésekkel, ezek értékelése.	*Testnevelés és sport:* A helyes testtartás szerepe az énkép és testkép kialakításában; mozgáskultúra; prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés; a fittség jellemzői. Mozgáskultúra; életvezetés, egészségfejlesztés; energiabefektetés tudatossága. Gerincvédelem. *Technika, életvitel és gyakorlat:* Eszközhasználat. Generációs kapcsolatok a családban. Család, háztartás; egészséges életmód; tárgyi kultúra, termelés; közlekedés. Testi veszélyek, kockázatok. *Művészetek:* az emberábrázolás, az életkorok megjelenítése. *Fizika:* sűrűség, szilárdság, rugalmasság; erő, munka, energia; egyszerű gépek. *Kémia:* kalcium és vegyületei, fehérjék. A víz; kolloid állapot. *Vizuális kultúra:* Emberábrázolás és változásai; szimmetriák, arányok. Reklámok.

bordák, a koponya fontosabb csontjai. A vázizmok összehúzódási képességének magyarázata, a molekuláris struktúra felépítése és működése. Az izmok hierarchikus felépítése. A hajlító és feszítő izmok működése néhány példán keresztül, az izmok csontokhoz tapadásának módja. Emelő elv érvényesülése. A mozgás idegi szabályozása. Az izomerő és munka értelmezése. Sérülések típusai (rándulás, ficam, húzódás, szakadás, törés). Alapvető elsősegélynyújtási ismeretek. A bemelegítés, erősítés, nyújtás biológia alapjai, fontossága. Szűrővizsgálatok lehetősége, fontossága. A mozgásszegény életmód káros következményei. A mozgás, az életmód és az energiaszükséglet összefüggései. Az edzés és a fizikai teljesítmény összefüggése. A versenysporttal, különféle sportágakkal járó terhelés hatása a mozgás szervrendszerére. A sporttal, testépítéssel elérhető alakformálás lehetőségei, szélsőségei. Testkép és lelki egyensúly összefüggése. Ideálok és változásuk. Táplálkozási zavarok. Az öltözködés, a divat szerepe. A plasztikai sebészet módszerei, hatásaik, mellékhatásaik és veszélyeik.	Csontok fizikai szerkezetének és kémiai összetételének vizsgálata. Érvelés a táplálékkiegészítők, teljesítménynövelők használatával kapcsolatban (előnyök, hátrányok, veszélyek). Érvek gyűjtése a testképre ható divatok veszélyeiről.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Ízület, függesztő öv, csontsűrűség, vázizom, ín, ínszalag, bemelegítés, nyújtás, izomösszehúzódás,	

Tematikai egység	**9. Elválaszt és összeköt – A bőr**	**Órakeret 4 óra**
Előzetes tudás	A hámszövet alapvető jellemzői, csoportjai. A bőr felépítése, főbb funkciói. Gyakoribb bőrsérülések és ellátásuk. Higiéniai alapismeretek, a bőrápolás szempontjai és módjai.	

A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A bőr felépítése és működése közötti összefüggések alkalmazása magyarázatokban. Állandóság és változás megfigyelése, értelmezése a bőr állapotával, fejlődésével és egészségével összefüggésben. A személyi higiéné biztosításával, a bőr ápolásával és egészségmegőrzésével kapcsolatos életviteli és gyakorlati készségek fejlesztése.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Milyen feladatokat lát el a bőrünk? Hogyan épül föl? Mit jelez a bőr testünk állapotából? Mi alakítja ki a bőr alapszínét? Milyen bőrszín változatok jellemzőek az emberi fajra? Hogyan jelenik meg a biológiai sokféleség az emberi faj testi jellemzőinek esetében? Hogyan ápolhatjuk a bőrünket? Melyek a bőr gyakoribb megbetegedései, melyek ezek kockázati tényezői, mit tehetünk a megelőzés érdekében? *Ismeretek:* A bőr funkciói, rétegei, szöveti felépítésük, függelékei, mirigyei, receptorai. Az erek, a zsírszövet és a mirigyek szerepe a hőszabályozásban. Bőrflóra, pattanás, mitesszer, hámlás. A bőr regenerációja, sebgyógyulás. Bőrpigment, melanin. Éghajlati alkalmazkodás és bőrszín összefüggése. A napozás hatása, veszélyei, átmeneti barnulás. Az emberi rasszok jellemző testi jellegei. A testi jellegek népcsoporton belüli eltérései, átlagértékek és szélsőségek. A bőr higiénéje (rendszeres tisztálkodás, sérülések fertőtlenítése). Kiszáradás elleni védelem, táplálás. Bőrallergia okai, tünetei. A napsugárzás (UV) károsító hatása, a bőrrák felismerhetősége,	A bőr funkcióinak és felépítésének kapcsolata a szervezetszintű működésekkel – hőszabályozás elemzése. Az emberi faj bőrszínskálájának a biológiai sokféleség részeként való értelmezése. Képek gyűjtése a különböző bőrbetegségekről, tünetek felismerése. Érvek gyűjtése a szűrővizsgálatok, illetve az önvizsgálat fontosságáról. Kozmetikumok összetételének vizsgálata és kapcsolatba hozása a bőr felépítésével és működésével.	*Fizika:* hő, hőterjedés, párolgás; elektromágneses sugárzások spektruma, UV-sugárzás, dózis. *Kémia:* zsírok, kémhatás; mosó- és tisztítószerek. *Testnevelés és sport:* higiéniai ismeretek tudatos alkalmazása; prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés. *Matematika:* szimmetria; alá- és fölérendeltségi viszony; mellérendeltség. *Vizuális kultúra:* formák arányviszonyai. *Földrajz:* kontinensek földrajza, népek, népcsoportok.

veszélyessége. A szolárium-használat kockázatai. Más szervrendszerek betegségeire utaló jelek a bőrön.		
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Hám, irha, bőralja, szőrtüsző, verejtékmirigy, faggyúmirigy, pigment, bőrszín, érző idegvégződés, bőrallergia.	

Tematikai egység	**10. Védelmi vonalaink – Az immunrendszer**	**Órakeret 6 óra**
Előzetes tudás	A vér összetétele, az egyes alkotók szerepe. Belső környezet fogalma. Baktérium, vírus fogalma, megkülönböztetése. Fertőzés, járvány fogalma. Antibiotikumok hatása, jelentősége. Hormon fogalma, a hormonális szabályozás elvi alapjai (a vércukorszint szabályozása).	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Rendszerszemlélet alkalmazása az immunrendszer és a szervezet egészének viszonyára, valamint az immunrendszer komplexitásának belátására. Az oksági gondolkodás fejlesztése az immunrendszer működését feltáró kísérletek értelmezése során. Az ismereteken alapuló döntéshozatali és cselekvési képesség fejlesztése.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miért van szükségünk biológiai „önvédelemre”? Mit jelent az önazonosság, és mi veszélyezteti ennek megőrzését? Hogyan győzi le szervezetünk a fertőzéseket? Miért következhet be az átültetett szervek kilökődése? Mi a magyarázata a védőoltások hatékonyságának? Milyen betegségeket sikerült leküzdeni, vagy visszaszorítani ezen a módon? Mi gyengíti, és mi erősíti immunrendszerünket? Milyen következménye lehet a meggyengült immunvédelemnek? *Ismeretek:* Kórokozó, fertőző és megbetegítő képesség, helyi és világjárvány. A kórokozók által okozott lehetséges hatások. A saját sejtek meghibásodásának veszélye. A veleszületett és a szerzett immunitás. A nyiroksejtek típusai	Az immunrendszer működését feltáró kísérletek és az arra adott magyarázatok értelmezése. Alapvető közegészségügyi és járványtani ismeretek alapján valós helyzetek elemzése, cselekvési lehetőségek mérlegelése. Az információ értelmezése a saját-idegen felismerési mechanizmusokban. A veleszületett, természetes védekezőképesség, valamint a szerzett, specifikus immunitás megkülönböztetése. A szervátültetéssel kapcsolatos vélemények, magatartásformák azonosítása, összevetése. A védőoltások indokoltságának értelmezése. A testi és lelki egészség közötti összefüggés belátása, biológiai magyarázata. A tartós stressz kezelésével összefüggő, egészségmegőrzést szolgáló	*Kémia:* fehérjék harmadlagos szerkezete; cukrok, poliszacharidok, lipidek. *Technika, életvitel és gyakorlat:* család, háztartás; egészséges életmód; egészségügyi intézmények, hatóságok. *Testnevelés és sport:* mozgáskultúra; prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés.

és funkciói. Az immunválasz szabályozása. Vércsoportok, vérátömlesztés, Rh összeférhetetlenség, szervátültetés. A kórokozók hatása és a védekezés lehetősége (Semmelweis, Pasteur). Passzív és aktív immunizálás. Gyakoribb védőoltások, az immunizálás közegészségügyi szerepe. Az immunrendszer és a lelki állapot közötti összefüggés. A tartós, nem kontrollált stressz és a gyógyszerek hatása az immunrendszerre. A rákos megbetegedések és az immunrendszer gyengülése közötti összefüggések. Az immunrendszer rosszindulatú megbetegedése. Az allergia és az asztma immunológiai háttere. Autoimmun betegség.	életviteli és gyakorlati lehetőségek megismerése, összevetése a saját életmóddal. Vér(csoport)vizsgálatok eredményének megfigyelése, értelmezése.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Fertőzés, járvány, veleszületett immunitás, szerzett (specifikus) immunitás, antigén, antigén felismerés, antitest (immunglobulin), nyiroksejt (limfocita), Rh és ABO vércsoportrendszer, védőoltás, immunizálás, immunológiai memória.	

Tematikai egység	**11. A vérünkben van? – A hormonális szabályozás**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	A mirigy fogalma, típusai. A vérkeringés, érhálózat, vér összetétele. A stressz biológiai értelmezése.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az absztrakt gondolkodás fejlesztése az életfolyamatok szabályozásáról és vezérléséről alkotott modell általánosításával, az idegi és hormonális szabályozás közötti hasonlóságok és különbségek, valamint az egységes (neuroendokrin) rendszerbe kapcsolódás felismerése során.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Milyen sajátosságai vannak a kémiai jelátvitelnek a szabályozásban? Milyen anyagok a hormonok, mi jellemzi termelődésüket, szállításukat és hatásukat? Milyen kapcsolat van az idegi és a hormonális szabályozás között?	A hormonhatás specifikusságának megértése, a hormon-receptor kapcsolódás jelentőségének felismerése. A szabályozás és vezérlés fogalmának elmélyítése a hormonális működés példáján. Az idegi és hormonális szabályozás összehangoltságának	*Kémia:* lipidek, szteroidok; peptidek; glükóz, glikogén; jód, komplex vegyületek; kalcium és vegyületei. *Testnevelés és sport:* prevenció, egészségvédelem,

Mi jellemzi munkamegosztásukat? Melyek a szervezet belső egyensúlyára ható legfontosabb hormonok, hol termelődnek, és mi a hatásuk? Mely rendellenességek, betegségek vezethetők vissza valamely hormonális zavarra? Mi a kapcsolat a teljesítményfokozó szerek és a hormonrendszer között? Jár-e valamilyen veszéllyel ezek alkalmazása? *Ismeretek:* A kémiai jelátvitel jellemzői. Belső elválasztású mirigy. Hormon és receptor összefüggése, specifikus hatás. A folyamatba való beavatkozás lehetősége. A hipofízis- hipotalamusz-rendszer felépítése és működése. A hormonális szabályozás hierarchikus felépítése. Az idegrendszeri ellenőrzés érvényesülése. A hormonhatás időbeli jellemzői. Példák a központi idegrendszerben termelődő hormonok hatásaira (szorongás, eufória). A vércukorszint szabályozásában résztvevő mirigyek és hormonjaik, a szabályozás mechanizmusa. A tiroxin és az adrenalin hatása. A cukorbetegség kockázati tényezői, felismerése, lehetséges következményei és kezelése. Növekedési rendellenességek. Pajzsmirigy betegségek. Hormonok, hormonhatású szerek a környezetünkben, lehetséges veszélyek. A hormonális dopping módszerei, veszélyei.	megértése a hipotalamusz-hipofízisrendszer felépítése és működése alapján. Hormonzavarokkal összefüggő kórképek vizsgálata, a kockázatok és megelőzési lehetőségek felismerése, következtetések levonása. Érvelés a teljesítményfokozó és izomtömeg-növelő szerek használata ellen.	teljesítményfokozó szerek veszélyei.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Hormon, receptor, belső elválasztású mirigy, szteroid, hipotalamusz, agyalapi mirigy-, pajzsmirigy-, hasnyálmirigy-, mellékvese-hormonok.	

Tematikai egység	**12. Harcolj vagy fuss! – Az idegrendszer**	**Órakeret 12 óra**
Előzetes tudás	Az idegsejt és az idegszövet felépítése és működése. Elemi idegi folyamatok. Az idegi szabályozás alapelve. Környéki és központi idegrendszer megkülönböztetése. A reflex fogalma. A szem és a fül felépítése. Az idegműködéseket befolyásoló, tudatmódosító szerek veszélyei.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Rendszerszemlélet alkalmazása a szabályozott állapot biológiai értelmezésében. Rendszer és környezet kapcsolatán alapuló szemléletmódok alkalmazása az érzékelés és a szabályozottság magyarázatában. A tudatmódosító, függőséget okozó szerekkel szembeni elutasító magatartás erősítése.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miben különbözik az idegsejt felépítése és működése a többi sejtétől? Hogyan képes a szervezet beállítani belső állapotának életfontosságú jellemzőit? Hogyan képes válaszolni az idegrendszer a külső és belső ingerekre? Hogyan állítják elő és továbbítják az idegsejtek a jeleket? Mi a gerincvelő szerepe az idegi szabályozásban? Melyek az emberi érzékelés területei? Milyen közös és egyedi sajátosságok jellemzik érzékszerveinket? Mit tehetünk, érzékelési képességeink megőrzése érdekében? Milyen szabályozó rendszerek őrködnek létfenntartó életműködéseink felett? Hogyan alkalmazkodik szervezetünk a testi és lelki terheléshez? Mi történik pihenés, feltöltődés során? Hogyan szerveződik az emberi agy? Hol és hogyan őrizzük emlékeinket, tanult képességeinket? Melyek az idegrendszert érintő fontosabb rendellenességek,	A szabályozás és vezérlés fogalmainak alkalmazása az idegrendszer működésének magyarázatakor. Állandóság és változás szempontjain alapuló folyamatelemzés és magyarázat. A jel fizikai, kémiai és biológiai értelmezése. A környezetben előforduló, az élőlények számára adekvát hatások, energiaformák azonosítása, az inger fogalmának értelmezése. Reflextípusok megkülönböztetése, a reflexkör felépítése és működése közötti kapcsolat értelmezése. Elvégzett reflexvizsgálat értelmezése. A környezetben előforduló, az élőlények számára adekvát hatások, energiaformák azonosítása, az inger fogalmának értelmezése. Az érzékszervek felépítése és működése közötti összefüggés elemzése. Elvégzett érzékelés-élettani kísérletek értelmezése. Szomatikus és vegetatív szabályozás megkülönböztetése,	*Technika, életvitel és gyakorlat:* A személyes környezetre ható technológiák; baleseti veszélyek, kockázatok. *Fizika:* elektromosság, töltéshordozó; potenciál, feszültség; polarizáció, elektromágneses sugárzások; hő, hőmérséklet; látható fény, domború lencse képalkotása, törésmutató; rezgések és hullámok, hullámtípusok, hullámjelenségek, hullámhossz és frekvencia; mágnesség, rezonancia; röntgensugárzás. *Kémia:* a molekulák szerkezete, energia- és információtartalma. *Testnevelés és sport:* Motoros képességek; Prevenció, életvezetés,

megbetegedések? Mit tehetünk megelőzésük érdekében? *Ismeretek:* A szabályozókör fogalma, elemei. A negatív visszacsatolás működési elve, biológiai szerepe. Egy példa ismerete. Az idegsejt felépítése. A nyugalmi potenciál tényezői, értéke. Akciós potenciál kialakulása, terjedése. Az idegsejtek közötti kölcsönhatások formái és jelentőségük. A szinapszisok működésére ható anyagok. Az idegsejtek aktivitásának belső ritmusa (biológiai órák). A gerincvelő felépítése, kapcsolatai, funkciói. Szomatikus és vegetatív gerincvelői reflexek. Az inger fogalma, típusai. A receptor funkciói. A szem felépítése, a látás folyamata, jellemzői. Alkalmazkodás a változó távolsághoz és fényerőhöz. A fül felépítése, a hallás és egyensúlyozás folyamata. A kémiai érzékelés (szaglás, ízlelés). Észlelés és érzékelés különbsége, az agy szerepe az érzékelésben. Szemhibák és látásjavító eszközök, módszerek. A halláskárosodás kockázatai. Zajártalom. Az érzékszervek vizsgálati módszerei. Vegetatív szabályozás fogalma, funkciója, szabályozási területei. Szimpatikus és paraszimpatikus működés. Egy vegetatív működés szabályozásának példája (pl. légzés). Az agy részei. Agyidegek. Az agykéreg komplexitása, sejthálózatok, kéreg alatti magvak, fehérállomány. Az értelmi és érzelmi működés, a	a vegetatív szabályozás néhány területének, módjának és funkciójának értelmezése. A szabályozás elemzése példákon keresztül. Felépítés és működés kapcsolatba hozása, a rendszerszerűség felismerése és magyarázata. A gyakoribb idegrendszeri megbetegedések azonosítása jellegzetes tüneteik alapján.	egészségfejlesztés.

memória. Éberség és alvás ritmusa, az ingerek változatosságának szerepe. Az agy vizsgálati módszerei. Idegrendszeri sérülések okai, gyakoribb esetei és következményei (ideg-, gerinc-, agysérülés). Fejlődési rendellenességek, fogyatékosság. Fertőzések. Agyi keringési zavarok. Parkinson-kór, Alzheimer-kór, prionbetegség.		
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Vezérlés, szabályozás, negatív visszacsatolás, idegsejt (neuron), akciós potenciál, ingerküszöb, szinapszis, reflexkör, szomatikus és vegetatív idegrendszer, szimpatikus és paraszimpatikus működés, érzékelés, érzékszerv, nagyagy, kisagy, agytörzs, agykéreg, dúc, mag, ideg, pálya, szürkeállomány, fehérállomány.	

A fejlesztés várt eredményei a két évfolyamos ciklus végén	A tanuló ismerje a szerveződési szintek összetettségét és felépítését, az összetettségen belüli működési kapcsolatokat. Tekintse ezeket megőrzendő természeti értéknek. Ismerje az emberi és állati közösségekben a meghatározó társas kapcsolatok biológiai funkcióit. Ismerje egy-két jelentős külföldi és hazai természettudós kutatási eredményeinek lényegét. Legyen képes értelmezni fénymikroszkópos képet a megismerés folyamatában. Legyen tisztában saját teste felépítésével és alapvető működési sajátosságaival, a férfi és a nő közötti különbséggel és a kamaszkor biológiai-pszichológiai problémáival. Ismerje a betegségek kialakulásának okait, megelőzésük és felismerésük módjait, az egészséges életmód és az elsősegélynyújtás legfontosabb szabályait. Értse a szűrővizsgálatok jelentőségét a betegségek sikeres gyógyításában. Használja önálló tanulása során az internet és a könyvtár nyújtotta lehetőségeket. Értse a személyes felelősségét a fertőzések megelőzésében, és tegyen meg mindent a sikeres gyógyulás érdekében. Legyen képes egyszerű kísérleteket elvégezni, megfigyeléseit és tapasztalatait megfogalmazni, leírni. Legyen képes a problémák tudatos azonosítására, megoldására, a hipotézisek megvizsgálására.

11. évfolyam

A gimnáziumi biológiatanulás utolsó évének diszciplináris témakörei a molekuláris genetika, az evolúció, az ökológia és az emberi viselkedés. Az egyed feletti szintek az ember esetében átvezetnek a társadalmi jelenségek világába. A biológia e téren egyrészt a határterületeket érintve a kapcsolatok felismeréséhez vezet, másrészt annak elfogadását eredményezi, hogy az

emberi társadalom tartósan csak a természeti környezetbe illeszkedve maradhat fenn. A fenntarthatóság mint cél nem egy kész algoritmus megtanulását igényli – ilyen jelenleg nincs –, hanem a biológiai ismeretek kreatív, átgondolt alkalmazását a társadalmi élet területén is. A tanulás során az elméleti háttér ismerete párosul a természettudományos gondolkodás módszereivel és a vizsgálódáshoz szükséges gyakorlati készségekkel. A témakörök biztosítják a tudás rendszerszerű építését, kapcsolódnak a mindennapi élet problémáihoz. Megjelennek a biológiai szerveződés egymásba épülő szintjei, a különféle élő rendszerek és a közöttük lévő összefüggések. Megismerésük során a tanulók követik az anyag, az energia és az információ átadásának útjait, megfigyelhetik az állandóság és változás jelenségeit. Az élettelen és az élő természet kapcsolatába, az életközösségek bioszféra szintjéig követhető felépülésébe és működésébe való bepillantás formálja az egyéni életvitelt, és kialakítja a fenntarthatóságot szolgáló közösségi cselekvésben való aktív részvétel képességét.

Tematikai egység	**1. Nemzedékről nemzedékre – Az öröklődés törvényei**	**Órakeret 6 óra**
Előzetes tudás	A faj, a környezet (környezeti tényező) fogalma. Az ivaros szaporodás genetikai lényege. Vércsoport-antigének.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Az információ-kifejeződés folyamatainak megértése az élővilágban. A tudományos gondolkodás mindennapi életben való hasznosságának belátása, a módszerek tudatos alkalmazása. A problémák tudatos azonosítása, feltevések megvizsgálása. A véletlen szerepének és a valószínűség fogalmának alkalmazása.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Öröklődnek-e a szerzett tulajdonságok? Mi magyarázza az öröklött tulajdonságok megjelenését vagy eltűnését? Milyen mértékben befolyásolhatja a környezet vagy a nevelés az öröklött jellegek megnyilvánulását? Mi az oka és jelentősége biológiai sokféleségünknek? *Ismeretek:* Mendel szemléletmódja (a gén mint szerkezet nélküli egység), módszere, eredményei. Allélkölcsönhatások (dominancia). Példák emberi tulajdonságok öröklődésére. A beltenyésztés és kockázata (állattenyésztés, természetvédelem, rokonházasság veszélye).	Mendel módszereinek, eredményeinek és ezek érvényességi körének értelmezése. Öröklött jelleg megjelenésének számszerű megadása (az öröklésmenet ismeretében). Következtetés allélkölcsönhatásra (az eloszlás ismeretében). Családfa elemzése. Ikervizsgálatok értelmezése. Kockázati tényező és elővigyázatosság értelmezése genetikai példán. Minőségi és mennyiségi jelleg megkülönböztetése. Mennyiségi eloszlás grafikus megjelenítésének értelmezése.	*Matematika:* valószínűség, eloszlás. *Magyar nyelv és irodalom:* példák az emberi élet értékére (Teiresziasz, Oidiposz). *Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* termékeny félhold – az állat- és növénynemesítés történelmi szerepe, helyszínei.

Példák hajlamok öröklésére. Kockázati tényezők és gének kölcsönhatása. Az egyén és a társadalom együttélése öröklött hiányokkal (diéta). A genetikai sokféleség jellemzése (allélszám) és biológiai szerepe (nemesítés, az alkalmazkodás lehetősége). A környezet hatása mennyiségi jellegek öröklésére, sok gén – egy tulajdonság kapcsolat.		
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Gén, allél, domináns, recesszív, homo- és heterozigóta, hajlam, beltenyésztés, genetikai sokféleség (diverzitás).	

Tematikai egység	**2. Megfejthető üzenetek – Molekuláris genetika**	**Órakeret 10 óra**
Előzetes tudás	A fehérjék szerkezete. Katalízis. Az öröklődés törvényei (Mendel). A sejt fölépítése.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A tudományos gondolkodás mindennapi életben való hasznosságának belátása, a módszerek tudatos alkalmazása. Vizsgálati módszerek, tudományos eredmények és ezek érvényességi körének értelmezése. Az orvoshoz fordulás céljának, helyes időzítésének megértése. Az érveken alapuló vitakultúra fejlesztése, a felelős állásfoglalás iránti igény felkeltése.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Mi magyarázza tulajdonságok csoportjainak együttes öröklését? Miből vannak, hol vannak és hogyan működnek a gének? Mi rögzíti bennük az információt? Mi a szerepe a szexualitásnak a faj szempontjából (összehasonlítva az ivartalan szaporodással)? Hogyan lesz a megtermékenyített petesejtből ember? Mi dönti el, hogy mely gének, mikor és meddig működnek? Mi hangolja össze sejtjeink génműködését? Hogyan jönnek létre különböző alakú és működésű sejtjeink? Mi lehet az	Az osztódások szerepének értelmezése a testi és ivarsejtek létrejöttében és a genetikai sokféleség fenntartásában. A nukleinsavak örökítő szerepének bizonyítása. Kodon-szótár használata. Génmutáció következményének értelmezése kodon-szótár segítségével. Szabályozott génműködés értelmezése ábra alapján. Daganatra utaló jelek felismerése. Sebkezelés elsajátítása. Az érvek és ellenérvek összevetése. Információforrások kritikus	*Kémia:* Cukrok, foszforsav, kondenzáció. A fehérjék felépítése. *Fizika:* elektromágneses és radioaktív sugárzások típusai. *Magyar nyelv és irodalom; mozgóképkultúra és médiaismeret:* Fejlődés, öregedés és halál témái. Tudományos-fantasztikus témakörök. *Történelem, társadalmi*

oka a daganatképző sejtek kialakulásának? Hogyan, miért és milyen mértékben avatkozhat bele az ember a genom működésébe? Miben segíthet a számítógép használata a génműködés megértésében, a személyre szabott gyógyításban, a múlt feltárásában? *Ismeretek:* A genetikai kapcsoltság és oka (kromoszómák). A számtartó és a számfelező osztódás; a sejtciklus. A nukleinsavak alapfelépítése. A vírusok szaporodása, vírus okozta betegségek. Testi és ivari kromoszómák, az ivari kromoszómákhoz kötött öröklés jellemzői. A DNS megkettőződése, információáramlás a fehérjék szintézise során (gén > fehérje > jelleg). A mutációk típusai, gyakoriságuk, lehetséges hatásaik, mutagén tényezők (sugárzás, vegyületek). Mutagén hatások kerülésének, illetve mérséklésének módjai. Példa a génműködés szabályozottságára. A szabályozott működés zavara (daganatos betegségek). Az őssejtek lehetséges felhasználása. A környezeti tényezők génmódosító hatásai. Tartós károsodás (szövetelhalás) és regeneráció. Az öregedés lehetséges okai. A géntechnológia lehetőségei, kockázatai és néhány alkalmazása (genetikailag módosított élőlények, génterápia).	értékelése.	*és állampolgári ismeretek:* Hiroshima, Bhopal, Csernobil – környezeti katasztrófák. *Etika:* a tudományos eredmények alkalmazásaival kapcsolatos dilemmák.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Kapcsoltság, kromoszóma (testi, ivari), mitózis, meiózis, mutáció, differenciálódás, őssejt, transzgén, GMO.	

Tematikai egység	**3. Új kezdetek – Szaporodás, szexualitás**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	Genetika: mitózis és meiózis, nemi kromoszómák. Élettan: hormonok hatásmechanizmusa, visszacsatolások.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A vezéreltség, szabályozottság általános mechanizmusainak megértése a szaporodás és az öröklődés kapcsolatainak példáján. A felelős párkapcsolatok gyakorlását és a pályaválasztást segítő önismeret fejlesztése.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Mi magyarázza az ivaros úton létrejött utódok sokféleségét, az ivarsejtek és az ivarsejteket létrehozó egyedek különbségeit, a férfi és nő biológiailag eltérő jellemzőit? *Ismeretek:* Ivaros és ivartalan szaporodásformák az élővilágban. Klónozás. Kromoszomális, elődleges és másodlagos nemi jellegek. A férfi és női ivarsejtek, ivarszervek felépítése, működése, a nemi működések szabályozása. Fogamzásgátlás. Családtervezés és lehetőségei. A megtermékenyülés, a méhen belüli élet fő jellemzői. A magzati élet védelme. Születés. A születés utáni élet fő szakaszainak biológiai jellemzői.	Az ivartalan és az ivaros szaporodás összehasonlító jellemzése. Az ivarsejtek összevetése. A ciklikus működések megértése. A családtervezés lehetőségei kapcsán érvek és tények megbeszélése. Filmek, folyamatábrák, makettek értelmezése.	*Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek; magyar nyelv és irodalom; technika, életvitel és gyakorlat:* A nemi különbségeket kiemelő, illetve az azokat elfedő szokások, öltözetek. A szerelem és szexualitás, a család és születés, a gyermekkor és serdülés mint irodalmi téma. *Etika:* az egyén szabadsága és felelőssége.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Klónozás, tüsző, sárgatest, tüszőserkentő és tüszőhormon (ösztrogén), sárgatestserkentő és sárgatest-hormon (progeszteron), hím nemi hormon (tesztoszteron), ovuláció, menstruáció, megtermékenyülés, beágyazódás, magzat, méhlepény.	

Tematikai egység	**4. Az élet lehetőségei**	**Órakeret 4 óra**
Előzetes tudás	Nyílt és zárt rendszer. A sejt felépítő és lebontó folyamatai. A genetikai információ működése és átadása. Életkritériumok. A globális	

	anyagforgalom és energiaáramlás jellemzői.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A rendszerfogalom általánosítása, a vezéreltség, szabályozottság általános mechanizmusainak mélyebb megértése. A hierarchia és a hálózatosság következményeinek elemzése élő rendszerekben.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miért alkalmas a Földünk az élet kialakulásra? Lehet-e élet más bolygókon? Mennyire különleges, egyedülálló bolygó a Föld? *Ismeretek:* Az élet kialakulásának, a Föld különleges helyzetének kérdése (őslégkör, szerves molekulák és önszerveződő struktúrák). A bioszféra élő és élettelen folyamatainak egysége	Rendszer-környezet kölcsönhatások elemzése. Az ellentétes nézetek, érvek összevetése. A földi légkörre vonatkozó adatok értelmezése. Miller kísérletének értelmezése.	*Fizika*: rendezettség és rendezetlenség, a folyamatok iránya. *Informatika:* információ *Etika:* az ember helye, szerepe. *Földrajz:* A Naprendszer felépítése. A Föld mágneses tere. A Hold szerepe. A lemeztektonikai mozgások feltétele.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Nyílt rendszer, rendezettség, önsokszorozó reakció, redukáló/oxidáló légkör.	

Tematikai egység	**5. Kibontakozás – a biológiai evolúció**	**Órakeret 10 óra**
Előzetes tudás	Élőlények és élőlénycsoportok alkalmazkodása környezetükhöz. Az alkalmazkodások evolúciós értelmezése. A fejlődés jellemzői az egyéni életben.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Módszerek, tudományos eredmények és ezek érvényességi körének elemzése. A tudománytörténeti folyamatok értelmezése a modellek, az elképzelések, az egymást váltó vagy egymást kiegészítő elméletek megszületéseként és háttérbe szorulásaként. A véletlen szerepének és a valószínűség fogalmának alkalmazása. Evolúciós, környezet- és természetvédelmi szempontok összekapcsolása. Természeti értékek és károk, környezeti károk felismerése, a cselekvési lehetőségek felmérése, a környezet iránti felelős magatartás erősítése. A fejlődéstörténeti rendszer vizsgálatát szolgáló módszerek értelmezése.	
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Hogyan alkalmazkodnak az élőlénycsoportok a változó körülményekhez? Hogyan befolyásolható ez a folyamat az ember által szándékosan (nemesítés) vagy akaratlanul (járványok kialakulása). Minek alapján következtethetünk a jelenből a múltra és mi jelezhető előre a jövőből? Mikor és hogyan befolyásolhatják kis változások (pl. egyéni döntések) a jövőt meghatározó folyamatokat? *Ismeretek:* Darwin és kortársainak érvei a fajok változása mellett. Az evolúció darwini leírása. A populációgenetikai modell (véletlen, öröklődő variációk gyakoriság-változása). A genetikai változatosságot növelő és csökkentő tényezők. A fosszíliák értelmezése: az egykori élőlények rekonstrukciója (korreláció), a lelet kora. Rezisztens kórokozók, gyomok megjelenése és terjedése. A bioszféra evolúciójának néhány feltételezett kulcslépése: eukarióta sejt, oxidáló légkör, soksejtűség, szárazföldre lépés, önreflexió (tudat). Fajok, csoportok kihalásának lehetséges okai. Vitatott kérdések (irányultság, önszerveződés, emberi evolúció).	Az evolúciós gondolat változásának értelmezése. Populációgenetikai folyamatok értelmezése. A korreláció-elv alkalmazása. A módszerek korlátainak, feltételeinek elemzése. Érvek és ellenérvek összevetése, az evolúció mechanizmusaira vonatkozó információforrások kritikus felhasználása. Palacknyak-hatás értelmezése	*Fizika:* az Univerzum kialakulása. *Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* társadalomfejlődési elméletek; példák a technikai evolúcióra; a szelekció szerepe a növény- és állatnemesítésben; ásatások, restaurálás, kormeghatározás; járványok történelemformáló szerepe. *Magyar nyelv és irodalom:* népek és nyelvek rokonságának kérdése. *Művészetek:* stílusok változásai. *Etika:* az ember helye és szerepe.
Kulcsfogalmak / fogalmak	Evolúció, kiválogatódás (szelekció), fosszília, korreláció, törzsfa.	

Tematikai egység	**6. Az ember egyéni és társas viselkedése**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	Tanulástípusok. Az állatok társas viselkedése (agresszió, ivadékgondozás).	

A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A pályaválasztást elősegítő önismeret, az önelfogadás, a társak iránti együttérzés fejlesztése. A személyes felelősség, valamint a szülők, a család, a környezet fontosságának felismerése a függőségek megelőzésében. Az orvoshoz fordulás céljának, helyes időzítésének tudatosítása. Az emberfajták és kultúrák sajátosságainak és közös értékeinek fölismerése. A fogyatékkal élő emberek megismerése, állapotuk megértése. A gondolkodási folyamatokat meghatározó tényezők, az érzelmi és az értelmi fejlődés kapcsolatának megismerése.

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Miben közösek az emberi és az állati csoportok, és miben különbözünk egymástól? Hogyan befolyásolják a közösség elvárásai egyéni életünket és egészségünket? Mi ébreszti fel és mi gátolja az emberi együttműködés és agresszió formáit? *Ismeretek:* Az emberi csoportokra jellemző társas viszonyok: utánzás, empátia, tartós kötődés (párkapcsolat, család), csoportnormák és ezzel kapcsolatos érzelmek. A szabálykövetés és szabályteremtés példái. Az idegen csoportoktól való elkülönülés és az eltérő csoportok közötti együttműködés biológiai háttere. Az ember mint megismerő lény (utánzás, belátás, párbeszéd, gondolati sémák, előítéletek). Szociokulturális hatások (testkép, fogyatékkal élők, idős emberek, betegek). Az érzelmek biológiai funkciói, megküzdési stratégiák. A depresszió, a feloldatlan, tartós stressz lehetséges okai, káros közösségi hatásai (agresszió, apátia), testi hatásai,	Az állati és az emberi csoportokban uralkodó kapcsolatok különbségeinek megfogalmazása. Az agressziót és gondoskodást kiváltó tényezők különbségeinek megfogalmazása az állatok és az ember között. A tartós és kiegyensúlyozott párkapcsolatot fenntartó és fenyegető hatások értelmezése. Bizonyítás, meggyőzés, művészi hatás, manipuláció, reklám, előítélet felismerése és megkülönböztetése. Az alternatív gyógyászat lehetőségeinek és kockázatainak értelmezése. A kémiai és a viselkedési függőségek közös jellegzetességeinek felismerése.	*Magyar nyelv és irodalom:* kommunikáció, metakommunikáció; érvelés; példák alá-fölérendeltségen alapuló és szabad választáson nyugvó emberi kapcsolatokra; az agresszió és a segítőkészség, befogadás és kirekesztés irodalmi feldolgozása; az egészség és betegség mint metafora; az alkoholizmus, a játékszenvedély, a személytől való függés példái; szerelem és csalódás témái. *Történelem, tásadalmi és állampolgári ismeretek:* az agresszor fogalmának történeti megközelítése; történeti perek, előítéletek, propaganda-hadjáratok példái.

a megelőzés és a feloldás lehetséges módjai.		
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Kötődés, empátia, agresszió, csoportnorma, verbális/nem verbális kommunikáció, stressz, megküzdés, függőség.	

Tematikai egység	**7. Gazdálkodás és fenntarthatóság**	**Órakeret 8 óra**
Előzetes tudás	Életközösségek, populációs kölcsönhatások, talajképződés. Genetikai sokféleség.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Összetett technológiai, társadalmi és ökológiai rendszerek elemzése. Lokális és globális szintű gondolkodásmód fejlesztése. Evolúciós magyarázat keresése biológiai és ezzel összefüggő fizikai, földrajzi, történelmi tényekre; az ember szerepének kritikus vizsgálata. A környezeti kár, az ipari és természeti-időjárási katasztrófák okainak elemzése, elkerülésük lehetőségei. Egészség- és környezettudatos magatartás kialakítása a hétköznapi élet minden területén, bekapcsolódás környezetvédelmi tevékenységekbe. Az ismeretek alkalmazása a fenntarthatóság és autonómia érdekében a háztartásokban és kisközösségekben.	

Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	**Fejlesztési követelmények**	**Kapcsolódási pontok**
Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások: Hogyan határozzák meg a természeti feltételek az emberi létet? Milyen mértékig és mennyire tartósan befolyásolhatjuk e feltételeket? Milyen gazdálkodási, gondolkodási és életmódbeli formák lehetnek fennmaradásunk feltételei? *Ismeretek:* Az ember hatása a földi élővilágra a történelem során. Önpusztító civilizációk és a természeti környezettel összhangban maradó gazdálkodási formák. A természeti környezet terhelése: fajok kiirtása, az élőhelyek beszűkítése és részekre szabdalása, szennyezőanyag-kibocsátás, fajok behurcolása,	A fenntartható gazdálkodás biológiai feltételeinek megfogalmazása. A természetvédelem genetikai hátterének értelmezése. Az ökológiai lábnyom csökkentése lehetőségeinek megfogalmazása az iskolai, illetve lakókörnyezetben. Autonómia és együttműködés lehetőségeinek elemzése.	*Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:* történeti ökológia; civilizációs korszakváltások okai; példák nemzetközi egyezményekre; globalizációs tendenciák és függetlenségi törekvések hátterei. *Magyar nyelv és irodalom*: ember és természet viszonyának megfogalmazásai. *Etika:* környezeti etika.

megtelepítése, talajerózió. Fajok, területek és a biológiai sokféleség védelme. A természetvédelem lehetőségei. A környezeti kár fogalma, csökkentésének lehetőségei. Ökológiai lábnyom. Az ökológiai krízis társadalmi-szemléleti hátterének fő tényezői (fogyasztás, városiasodás, fosszilis energia felhasználása, globalizáció).		
Kulcsfogalmak / fogalmak	Fenntarthatóság, biológiai sokféleség, ökológiai lábnyom, kibocsátás (emisszió), határérték, környezeti terhelés.	

A fejlesztés várt eredményei a két évfolyamos ciklus végén	A tanuló gyakorlatot szerez a biológia különböző szerveződési szintjein – sejt, szerv, szervrendszer, egyed és egyed feletti szintek – a felépítés és működés kapcsolatainak meglátására és elemzésére. A működés törvényszerűségeit képes lesz valamilyen sokaság alkotóinak közös viselkedésében keresni, legyenek azok gének, egyedek vagy fajok, s ezt a funkciót e működések magasabb szerveződési szintben betöltött szerepeként értelmezni. Szemléletében megjelenik a folyamatok egyszeriségét, megismételhetetlenségét jelentő történetiség is, a modern biológiát e két látásmód összekapcsolására tett kísérletként látja, melynek sikere vagy kudarca közvetlenül hat boldogulásunkra. Felismeri, hogy a funkciók keresése az egyén életében és a társas-társadalmi kapcsolatokban is az értelem keresését és újrafelismerését jelenti, mert a véletlenek sokaságát ez kapcsolja harmonikus egésszé a kibontakozás történeti folyamatában. Ez a tudás olyan világkép alapja lehet, amely megtartja a tudomány leíró módszereit és magyarázó erejét, de megtalálja az így leírt folyamatok és formák szerepét is a természet egészében.

”

A nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelete a szakképzési kerettantervekről

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 89. § e), f), g), h) és j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1., 14., 15. és 16. pontjában megállapított feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 16., 22. és 29. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3., 5., 9., 10., 12. és 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró emberi erőforrások miniszterével, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 65. § 1., 3., 4., 5., 6., 8., 10. és 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró földművelésügyi miniszterrel, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörében eljáró honvédelmi miniszterrel, valamint a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 11. 13. és 15a. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti fejlesztési miniszterrel egyetértésben, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró emberi erőforrások minisztere véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya – fenntartóra tekintet nélkül – kiterjed

a) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakképző iskolára vagy szakképző iskolai feladatot ellátó többcélú intézményre (a továbbiakban együtt: szakképző iskola),

b) a szakképző iskola pedagógusaira, szakoktatóira, óraadóira, valamint gyakorlati oktatóira,

c) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2. § 14. pontjában meghatározott gyakorlati képzést folytató szervezetekre.

2. Szakképzési kerettantervek

2. § (1) Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben szereplő, iskolai rendszerű szakképzésben oktatható szakképesítések, szakképesítés-ráépülések, valamint az iskolai rendszerű szakképzésben e rendelet alapján oktatható szakképesítések, részszakképesítések, továbbá a Szakképzési Hídprogramban oktatható részszakképesítések felsorolását – a (2)–(6) bekezdés szerinti tagolásban – az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az 1. mellékletben felsorolt

a) szakképesítések szakközépiskolai szakképzési kerettanterveit a 2. melléklet,

b) szakképesítések szakgimnáziumi szakképzési kerettanterveit a 3. melléklet,

c) szakközépiskolai, valamint szakgimnáziumi szakképesítés-ráépülések szakképzési kerettanterveit a 4. melléklet

tartalmazza.

(3) Az iskolai rendszerű szakképzésben szakiskolában oktatható két évfolyamos, speciális kerettanterveket az 5. melléklet tartalmazza.

(4) Az iskolai rendszerű szakképzésben szakiskolában oktatható négy évfolyamos, speciális kerettanterveket a 6. melléklet tartalmazza.

(5) A rövidebb képzési idejű részszakképesítés megszerzésére irányuló Szakképzési Hídprogram szakképzési kerettanterveit a 7. melléklet tartalmazza.

(6) A hosszabb képzési idejű részszakképesítés megszerzésére irányuló Szakképzési Hídprogram szakképzési kerettanterveit a 8. melléklet tartalmazza.

(7) A Szakképzési Hídprogram közismereti kerettanterveit a 9. melléklet tartalmazza.

3. A szakképzési kerettanterv alkalmazására vonatkozó szabályok

3. § (1) A szakképző iskola az Nkt. 5. § (1) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszokhoz a 2. § (2) bekezdésében meghatározott iskolatípusra, továbbá az egyes sajátos szakképzési célok teljesítéséhez e rendelettel kiadott szakképzési kerettanterveket alkalmazza az e rendeletben foglaltakra figyelemmel.

(2) A szakképzési kerettanterv a nappali rendszerű iskolai oktatásban alkalmazandó óraszámokat tartalmazza.

4. § (1) A szakközépiskolai szakképesítésre kiadott szakképzési kerettanterv tartalmazza
a) az Nkt. 13. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott szakképzési évfolyamokon folyó képzés, valamint
b) az Szt. 23. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott, két szakképzési évfolyamon folyó képzés
óratervét.

(2) A szakgimnáziumi szakképesítésre kiadott szakképzési kerettanterv egyaránt tartalmazza
a) az Nkt. 12. § (1) bekezdése szerinti képzés, valamint
b) az Nkt. 12. § (4) bekezdése szerinti képzés
óratervét.

(3) A szakgimnáziumi szakképesítésre kiadott szakképzési kerettanterv – amennyiben a szakképesítés ágazatba besorolásra került – tartalmazza az adott szakképesítés ágazata szerinti közös kerettantervi elemeket, valamint a szakgimnáziumi érettségi keretében megszerezhető szakképesítések szakmai tartalmait.

5. § (1) A nappali oktatás munkarendjétől eltérő munkarend szerint szervezett felnőttoktatás keretében folytatott szakképzésben a szakképző iskola a szakképzési kerettanterveket adaptálja.

(2) A nemzetiségi oktatásban részt vevő szakképző iskola a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló miniszteri rendelettel, a két tanítási nyelvű szakképző iskola a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló miniszteri rendelettel összhangban alkalmazza az e rendelettel meghatározott szakképzési kerettantervet.

6. § (1) A Szakképzési Hídprogramban oktatható részszakképesítések közismereti kerettantervei egyaránt tartalmazzák a 7. és a 8. mellékletben szereplő szakképzési kerettantervekhez kapcsolódó közismereti óraterveket.

(2) A 7. melléklet szerinti szakképzési kerettantervekhez a 9. melléklet szerinti közismereti kerettantervek A megjelölésű óraszámait kell alkalmazni.

(3) A 8. melléklet szerinti szakképzési kerettantervekhez a 9. melléklet szerinti közismereti kerettantervek B megjelölésű óraszámait kell alkalmazni.

7. § (1) A szakképzési kerettanterv az egyes évfolyamok között összefüggő szakmai gyakorlati óraszámokat határoz meg. Az óraszámok az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkoznak, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell.

(2) A szakképző iskola a szakképzési kerettanterveket a kerettanterv szerinti tanévenkénti tagolásnak megfelelően építi be a szakmai programjába, és kiegészíti az iskola helyi sajátosságai alapján.

(3) A szakképzési kerettanterv nem kötelezően alkalmazandó elemei a tantárgyak témaköreire meghatározott óraszámok, valamint a szakképzési kerettanterv ajánlásként megfogalmazott elemei. A szakképző iskola a nem kötelező elemeket a szakmai programjában szabadon alkalmazhatja vagy azoktól eltérhet.

4. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

9. § A rendelet hatálybalépését megelőzően indult iskolai rendszerű szakképzésben folyó képzéseket – az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 9. § (11) bekezdésének figyelembevételével – a megkezdésükkor hatályos szabályok alapján kell befejezni.

10. § Hatályát veszti a szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelethez

1. Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben szereplő, iskolai rendszerű szakképzésben oktatható szakképesítések, szakképesítés-ráépülések, valamint az iskolai rendszerű szakképzésben e rendelet alapján oktatható szakképesítések, részszakképesítések, továbbá a Szakképzési Hídprogramban oktatható részszakképesítések felsorolása

1. táblázat: a szakközépiskolában oktatható szakképesítések

	A	B			C	D
1.	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés megnevezése	A szakképesítésért felelős miniszter
2.	1.	34	543	01	Abroncsgyártó	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
3.	2.	34	582	01	Ács	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
4.	3.	34	621	03	Állattartó szakmunkás	agrárpolitikáért felelős miniszter
5.	4.	34	543	02	Asztalos	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
6.	5.	34	521	01	Autógyártó	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
7.	6.	34	582	02	Bádogos	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
8.	7.	34	544	02	Bányaművelő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
9.	8.	34	542	01	Bőrdíszműves	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
10.	9.	34	582	13	Burkoló	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
11.	10.	34	542	02	Cipőkészítő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
12.	11.	34	811	01	Cukrász	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
13.	12.	34	814	01	Családi gazdálkodó	agrárpolitikáért felelős miniszter
14.	13.	34	211	01	Díszműkovács	oktatásért felelős miniszter
15.	14.	34	622	01	Dísznövénykertész	agrárpolitikáért felelős miniszter
16.	15.	34	541	01	Édesipari termékgyártó	élelmiszeriparért felelős miniszter
17.	16.	34	341	01	Eladó	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
18.	17.	34	522	01	Elektromechanikai műszerész	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
19.	18.	34	522	02	Elektromos gép- és készülékszerelő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
20.	19.	34	522	03	Elektronikai műszerész	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
21.	20.	34	521	11	Építő-, szállító- és munkagép-szerelő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
22.	21.	34	582	03	Épület- és szerkezetlakatos	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
23.	22.	34	623	01	Erdészeti szakmunkás	erdőgazdálkodásért felelős miniszter
24.	23.	34	541	07	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	élelmiszeriparért felelős miniszter

25.	24.	34	542	03	Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
26.	25.	34	542	04	Férfiszabó	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
27.	26.	34	582	04	Festő, mázoló, tapétázó	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
28.	27.	34	521	02	Finommechanikai műszerész	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
29.	28.	34	811	05	Fogadós	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
30.	29.	34	543	03	Formacikk-gyártó	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
31.	30.	34	621	01	Gazda	agrárpolitikáért felelős miniszter
32.	31.	34	521	03	Gépi forgácsoló	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
33.	32.	34	525	02	Gépjármű mechatronikus	közlekedésért felelős miniszter
34.	33.	34	841	01	Gépjármű-építési, szerelési logisztikus	közlekedésért felelős miniszter
35.	34.	34	525	01	Gépjárműépítő, szerelő	közlekedésért felelős miniszter
36.	35.	34	521	05	Gyártósori gépbeállító	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
37.	36.	34	524	01	Gyógyszerkészítmény-gyártó	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
38.	37.	34	841	03	Hajós szakmunkás	közlekedésért felelős miniszter
39.	38.	34	624	01	Halász, haltenyésztő	halgazdálkodásért felelős miniszter
40.	39.	34	521	06	Hegesztő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
41.	40.	34	541	03	Húsipari termékgyártó	élelmiszeriparért felelős miniszter
42.	41.	34	582	05	Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
43.	42.	34	521	04	Ipari gépész	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
44.	43.	34	543	04	Ipari gumitermék előállító	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
45.	44.	34	525	03	Járműfényező	közlekedésért felelős miniszter
46.	45.	34	521	07	Járműipari fémalkatrész-gyártó	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
47.	46.	34	525	04	Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó	közlekedésért felelős miniszter
48.	47.	34	525	05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	közlekedésért felelős miniszter
49.	48.	34	525	06	Karosszérialakatos	közlekedésért felelős miniszter
50.	49.	34	542	05	Kárpitos	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
51.	50.	34	211	02	Kerámia, porcelán készítő (Gipszmodell-készítő)	kultúráért felelős miniszter
52.	51.	34	211	02	Kerámia, porcelán készítő (Kerámia- és porcelántárgykészítő)	kultúráért felelős miniszter
53.	52.	34	211	02	Kerámia, porcelán készítő (Porcelánfestő)	kultúráért felelős miniszter
54.	53.	34	622	02	Kertész	agrárpolitikáért felelős miniszter

55.	54.	34	543	05	Kishajóépítő, -karbantartó	közlekedésért felelős miniszter
56.	55.	34	541	08	Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó	élelmiszeriparért felelős miniszter
57.	56.	34	582	07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
58.	57.	34	582	14	Kőműves	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
59.	58.	34	543	06	Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
60.	59.	34	582	09	Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
61.	60.	34	621	02	Lovász	agrárpolitikáért felelős miniszter
62.	61.	34	523	01	Mechatronikus-karbantartó	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
63.	62.	34	521	08	Mezőgazdasági gépész	agrárpolitikáért felelős miniszter
64.	63.	34	541	04	Molnár	élelmiszeriparért felelős miniszter
65.	64.	34	525	07	Motorkerékpár-szerelő	közlekedésért felelős miniszter
66.	65.	34	521	09	Műanyagfeldolgozó	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
67.	66.	34	215	01	Népi kézműves (Csipkekészítő)	kultúráért felelős miniszter
68.	67.	34	215	01	Népi kézműves (Faműves, fajátékkészítő)	kultúráért felelős miniszter
69.	68.	34	215	01	Népi kézműves (Fazekas)	kultúráért felelős miniszter
70.	69.	34	215	01	Népi kézműves (Gyékény-, szalma- és csuhétárgykészítő)	kultúráért felelős miniszter
71.	70.	34	215	01	Népi kézműves (Kézi és gépi hímző)	kultúráért felelős miniszter
72.	71.	34	215	01	Népi kézműves (Kosárfonó, fonottbútor készítő)	kultúráért felelős miniszter
73.	72.	34	215	01	Népi kézműves (Nemezkészítő)	kultúráért felelős miniszter
74.	73.	34	215	01	Népi kézműves (Népi bőrműves)	kultúráért felelős miniszter
75.	74.	34	215	01	Népi kézműves (Szőnyegszövő)	kultúráért felelős miniszter
76.	75.	34	215	01	Népi kézműves (Takács)	kultúráért felelős miniszter
77.	76.	34	542	06	Női szabó	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
78.	77.	34	725	01	Optikai üvegcsiszoló	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
79.	78.	34	541	05	Pék	élelmiszeriparért felelős miniszter
80.	79.	34	811	03	Pincér	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
81.	80.	34	861	01	Rendészeti őr	rendészetért felelős miniszter
82.	81.	34	811	04	Szakács	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
83.	82.	34	523	02	Számítógép-szerelő, karbantartó	informatikáért felelős miniszter
84.	83.	34	582	10	Szárazépítő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
85.	84.	34	521	10	Szerszámkészítő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
86.	85.	34	762	01	Szociális gondozó és ápoló	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter

87.	86.	34	541	06	Szőlész-borász	élelmiszeriparért felelős miniszter
88.	87.	34	541	09	Tartósítóipari szakmunkás	élelmiszeriparért felelős miniszter
89.	88.	34	541	10	Tejipari szakmunkás	élelmiszeriparért felelős miniszter
90.	89.	34	582	15	Tetőfedő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
91.	90.	34	582	11	Útépítő	közlekedésért felelős miniszter
92.	91.	34	524	02	Vegyipari rendszerkezelő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
93.	92.	34	522	04	Villanyszerelő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
94.	93.	34	215	04	Virágkötő és virágkereskedő	agrárpolitikáért felelős miniszter
95.	94.	34	582	12	Víz-, csatorna- és közmű- rendszerszerelő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
96.	95.	34	853	02	Vízügyi szakmunkás	vízgazdálkodásért felelős miniszter

2. táblázat: a szakgimnáziumban oktatható szakképesítések

	A	B			C	D
1.	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés megnevezése	A szakképesítésért felelős miniszter
2.	1.	54	344	04	Államháztartási ügyintéző	számviteli szabályozásért felelős miniszter
3.	2.	54	621	01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	agrárpolitikáért felelős miniszter
4.	3.	54	212	01	Artista II. (Akrobata)	oktatásért felelős miniszter
5.	4.	54	212	01	Artista II. (Légtornász)	oktatásért felelős miniszter
6.	5.	54	212	01	Artista II. (Zsonglőr)	oktatásért felelős miniszter
7.	6.	54	212	01	Artista II. (Egyensúlyozó)	oktatásért felelős miniszter
8.	7.	54	212	01	Artista II. (Bohóc)	oktatásért felelős miniszter
9.	8.	54	853	03	Vízgépészeti technikus	vízgazdálkodásért felelős miniszter
10.	9.	54	525	01	Autóelektronikai műszerész	közlekedésért felelős miniszter
11.	10.	54	523	01	Automatikai technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
12.	11.	54	525	02	Autószerelő	közlekedésért felelős miniszter
13.	12.	54	525	03	Avionikus	közlekedésért felelős miniszter
14.	13.	54	544	01	Bányaművelő technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
15.	14.	54	542	01	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
16.	15.	54	481	01	CAD-CAM informatikus	informatikáért felelős miniszter
17.	16.	54	211	01	Dekoratőr	oktatásért felelős miniszter
18.	17.	54	211	02	Divat- és stílustervező	oktatásért felelős miniszter
19.	18.	54	212	02	Egyházzenész II. (Kántor-énekvezető)	oktatásért felelős miniszter
20.	19.	54	212	02	Egyházzenész II. (Kántor-kórusvezető)	oktatásért felelős miniszter
21.	20.	54	212	02	Egyházzenész II. (Kántor-orgonista)	oktatásért felelős miniszter
22.	21.	54	523	02	Elektronikai technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
23.	22.	54	541	01	Élelmiszeripari analitikus technikus	élelmiszeriparért felelős miniszter
24.	23.	54	521	01	Élelmiszeripari gépésztechnikus	élelmiszeriparért felelős miniszter

25.	24.	54	541	02	Élelmiszeripari technikus	élelmiszeriparért felelős miniszter
26.	25.	54	582	01	Épületgépész technikus (Épületgépészeti előkészítő)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
27.	26.	54	582	01	Épületgépész technikus (Bevontelektródás kézi ívhegesztő és Gázhegesztő)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
28.	27.	54	521	02	Erdészeti gépésztechnikus	agrárpolitikáért felelős miniszter
29.	28.	54	623	02	Erdésztechnikus	erdőgazdálkodásért felelős miniszter
30.	29.	54	726	03	Ergoterapeuta	egészségügyért felelős miniszter
31.	30.	54	522	01	Erősáramú elektrotechnikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
32.	31.	54	543	01	Faipari technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
33.	32.	54	863	01	Fegyverműszerész	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
34.	33.	54	211	03	Festő	oktatásért felelős miniszter
35.	34.	54	813	01	Fitness-wellness instruktor	sportpolitikáért felelős miniszter
36.	35.	54	725	03	Fizioterápiás asszisztens	egészségügyért felelős miniszter
37.	36.	54	544	02	Fluidumkitermelő technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
38.	37.	54	815	01	Fodrász	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
39.	38.	54	720	02	Fogászati asszisztens	egészségügyért felelős miniszter
40.	39.	54	724	01	Fogtechnikus gyakornok	egészségügyért felelős miniszter
41.	40.	54	810	01	Fotográfus és fotótermék-kereskedő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
42.	41.	54	581	01	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	földügyért és térképészetért felelős miniszter
43.	42.	54	481	02	Gazdasági informatikus	informatikáért felelős miniszter
44.	43.	54	544	03	Gázipari technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
45.	44.	54	521	03	Gépgyártástechnológiai technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
46.	45.	54	211	04	Grafikus	kultúráért felelős miniszter
47.	46.	54	543	02	Gumiipari technikus (Műanyagfeldolgozó)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
48.	47.	54	543	02	Gumiipari technikus (Formacikk-gyártó)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
49.	48.	54	543	02	Gumiipari technikus (Ipari gumitermék előállító)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
50.	49.	54	212	03	Gyakorlatos színész (Bábszínész)	kultúráért felelős miniszter
51.	50.	54	212	03	Gyakorlatos színész (Színházi és filmszínész)	kultúráért felelős miniszter
52.	51.	54	723	02	Gyakorló ápoló	egészségügyért felelős miniszter
53.	52.	54	723	03	Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló	egészségügyért felelős miniszter
54.	53.	54	215	01	Gyakorló hangszerkészítő és -javító (fafúvós)	oktatásért felelős miniszter
55.	54.	54	215	01	Gyakorló hangszerkészítő és -javító (rézfúvós)	oktatásért felelős miniszter

56.	55.	54	215	01	Gyakorló hangszerkészítő és -javító (vonós/pengetős/vonókészítő)	oktatásért felelős miniszter
57.	56.	54	215	01	Gyakorló hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő)	oktatásért felelős miniszter
58.	57.	54	215	01	Gyakorló hangszerkészítő és -javító (zongora)	oktatásért felelős miniszter
59.	58.	54	725	04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	egészségügyért felelős miniszter
60.	59.	54	723	01	Gyakorló mentőápoló	egészségügyért felelős miniszter
61.	60.	54	725	05	Gyakorló szövettani asszisztens	egészségügyért felelős miniszter
62.	61.	54	761	01	Gyermekotthoni asszisztens	gyermek- és ifjúságvédelemért felelős miniszter
63.	62.	54	726	04	Gyógymasszőr	egészségügyért felelős miniszter
64.	63.	54	140	01	Gyógypedagógiai segítő munkatárs	oktatásért felelős miniszter
65.	64.	54	720	03	Gyógyszertári asszisztens	egészségügyért felelős miniszter
66.	65.	54	841	01	Hajózási technikus (Szállodahajós, szállodai személyzet)	közlekedésért felelős miniszter
67.	66.	54	841	01	Hajózási technikus (Hajózási üzemeltetési vezető)	közlekedésért felelős miniszter
68.	67.	54	213	01	Hangmester	kultúráért felelős miniszter
69.	68.	54	582	02	Hídépítő és -fenntartó technikus	közlekedésért felelős miniszter
70.	69.	54	863	02	Honvéd altiszt (az ágazat/szakmairány megjelölésével)	honvédelemért felelős miniszter
71.	70.	54	812	01	Idegenvezető	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
72.	71.	54	347	01	Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
73.	72.	54	481	03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	informatikáért felelős miniszter
74.	73.	54	481	06	Informatikai rendszerüzemeltető	informatikáért felelős miniszter
75.	74.	54	346	03	Irodai titkár	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
76.	75.	54	482	01	IT mentor	informatikáért felelős miniszter
77.	76.	54	212	04	Jazz-zenész II. (Jazz-énekes)	oktatásért felelős miniszter
78.	77.	54	212	04	Jazz-zenész II. [Jazz-zenész (fafúvós)]	oktatásért felelős miniszter
79.	78.	54	212	04	Jazz-zenész II. [Jazz-zenész (rézfúvós)]	oktatásért felelős miniszter
80.	79.	54	212	04	Jazz-zenész II. [Jazz-zenész (húros/vonós)]	oktatásért felelős miniszter
81.	80.	54	212	04	Jazz-zenész II. [Jazz-zenész (billentyűs)]	oktatásért felelős miniszter
82.	81.	54	212	04	Jazz-zenész II. [Jazz-zenész (ütő)]	oktatásért felelős miniszter
83.	82.	54	841	10	Jegyvizsgáló	közlekedésért felelős miniszter
84.	83.	54	725	06	Kardiológiai és angiológiai asszisztens	egészségügyért felelős miniszter
85.	84.	54	211	05	Kerámiaműves	oktatásért felelős miniszter
86.	85.	54	341	02	Kereskedelmi képviselő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
87.	86.	54	341	01	Kereskedő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
88.	87.	54	213	06	Kiadványszerkesztő technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter

89.	88.	54	761	02	Kisgyermekgondozó, -nevelő	gyermek- és ifjúságvédelemért felelős miniszter
90.	89.	54	212	05	Klasszikus zenész II. (Hangkultúra)	oktatásért felelős miniszter
91.	90.	54	212	05	Klasszikus zenész II. [Klasszikus zenész (fafúvós)]	oktatásért felelős miniszter
92.	91.	54	212	05	Klasszikus zenész II. [Klasszikus zenész (rézfúvós)]	oktatásért felelős miniszter
93.	92.	54	212	05	Klasszikus zenész II. [Klasszikus zenész (húros/vonós)]	oktatásért felelős miniszter
94.	93.	54	212	05	Klasszikus zenész II. [Klasszikus zenész (billentyűs)]	oktatásért felelős miniszter
95.	94.	54	212	05	Klasszikus zenész II. [Klasszikus zenész (ütős)]	oktatásért felelős miniszter
96.	95.	54	212	05	Klasszikus zenész II. (Magánénekes)	oktatásért felelős miniszter
97.	96.	54	212	05	Klasszikus zenész II. (Zeneelmélet-szolfézs)	oktatásért felelős miniszter
98.	97.	54	212	05	Klasszikus zenész II. (Zeneszerzés)	oktatásért felelős miniszter
99.	98.	54	725	07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	egészségügyért felelős miniszter
100.	99.	54	525	09	Kocsivizsgáló	közlekedésért felelős miniszter
101.	100.	54	521	04	Kohászati technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
102.	101.	54	815	02	Kozmetikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
103.	102.	54	850	01	Környezetvédelmi technikus	környezetvédelemért felelős miniszter
104.	103.	54	523	03	Közlekedésautomatikai műszerész	közlekedésért felelős miniszter
105.	104.	54	345	02	Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (Közművelődési szakember II.)	kultúráért felelős miniszter
106.	105.	54	345	02	Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (Közönségkapcsolati szakember)	kultúráért felelős miniszter
107.	106.	54	841	02	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó	közlekedésért felelős miniszter
108.	107.	54	345	01	Közszolgálati ügyintéző	közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter
109.	108.	54	725	08	Látszerész és optikai árucikk-kereskedő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
110.	109.	54	841	03	Légi közlekedésüzemvitel-ellátó	közlekedésért felelős miniszter
111.	110.	54	841	11	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
112.	111.	54	582	03	Magasépítő technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
113.	112.	54	523	04	Mechatronikai technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
114.	113.	54	582	04	Mélyépítő technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
115.	114.	54	521	05	Mezőgazdasági gépésztechnikus	agrárpolitikáért felelős miniszter
116.	115.	54	621	02	Mezőgazdasági technikus	agrárpolitikáért felelős miniszter
117.	116.	54	213	03	Mozgókép- és animációkészítő	kultúráért felelős miniszter

118.	117.	54	521	06	Műanyagfeldolgozó technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
119.	118.	54	481	05	Műszaki informatikus	informatikáért felelős miniszter
120.	119.	54	211	10	Művészeti és médiafotográfus	kultúráért felelős miniszter
121.	120.	54	212	06	Népzenész II. (Népi énekes)	kultúráért felelős miniszter
122.	121.	54	212	06	Népzenész II. [Népzenész (fafúvós)]	kultúráért felelős miniszter
123.	122.	54	212	06	Népzenész II. [Népzenész (húros/vonós)]	kultúráért felelős miniszter
124.	123.	54	212	06	Népzenész II. [Népzenész (billentyűs)]	kultúráért felelős miniszter
125.	124.	54	212	06	Népzenész II. [Népzenész (ütős)]	kultúráért felelős miniszter
126.	125.	54	213	07	Nyomdaipari technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
127.	126.	54	853	04	Víziközmű technikus	vízgazdálkodásért felelős miniszter
128.	127.	54	211	06	Ötvös	oktatásért felelős miniszter
129.	128.	54	212	07	Pantomimes	kultúráért felelős miniszter
130.	129.	54	581	02	Parképítő és -fenntartó technikus	agrárpolitikáért felelős miniszter
131.	130.	54	140	02	Pedagógiai- és családsegítő munkatárs	oktatásért felelős miniszter
132.	131.	54	343	01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszter
133.	132.	54	344	01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	számviteli szabályozásért felelős miniszter
134.	133.	54	720	04	Perioperatív asszisztens	egészségügyért felelős miniszter
135.	134.	54	841	09	Postai üzleti ügyintéző	postaügyért felelős miniszter
136.	135.	54	725	09	Radiográfiai asszisztens	egészségügyért felelős miniszter
137.	136.	54	762	01	Rehabilitációs nevelő, segítő	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
138.	137.	52	861	11	Rendészeti ügyintéző	rendészetért felelős miniszter
139.	138.	54	861	01	Rendőr tiszthelyettes 1 éves (Bűnügyi rendőr)	rendészetért felelős miniszter
140.	139.	54	861	01	Rendőr tiszthelyettes 1,5 éves (Bűnügyi rendőr)	rendészetért felelős miniszter
141.	140.	54	861	01	Rendőr tiszthelyettes 2 éves (Bűnügyi rendőr)	rendészetért felelős miniszter
142.	141.	54	861	01	Rendőr tiszthelyettes 1 éves (Határrendészeti rendőr)	rendészetért felelős miniszter
143.	142.	54	861	01	Rendőr tiszthelyettes 1,5 éves (Határrendészeti rendőr)	rendészetért felelős miniszter
144.	143.	54	861	01	Rendőr tiszthelyettes 2 éves (Határrendészeti rendőr)	rendészetért felelős miniszter
145.	144.	54	861	01	Rendőr tiszthelyettes 1 éves (Közlekedési rendőr)	rendészetért felelős miniszter
146.	145.	54	861	01	Rendőr tiszthelyettes 1,5 éves (Közlekedési rendőr)	rendészetért felelős miniszter
147.	146.	54	861	01	Rendőr tiszthelyettes 2 éves (Közlekedési rendőr)	rendészetért felelős miniszter
148.	147.	54	861	01	Rendőr tiszthelyettes 1 éves (Közrendvédelmi rendőr)	rendészetért felelős miniszter
149.	148.	54	861	01	Rendőr tiszthelyettes 1,5 éves (Közrendvédelmi rendőr)	rendészetért felelős miniszter

150.	149.	54	861	01	Rendőr tiszthelyettes 2 éves (Közrendvédelmi rendőr)	rendészetért felelős miniszter
151.	150.	54	525	10	Repülőgép szerelő	közlekedésért felelős miniszter
152.	151.	54	542	02	Ruhaipari technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
153.	152.	54	813	02	Sportedző (a sportág megjelölésével)	sportpolitikáért felelős miniszter
154.	153.	54	521	07	Színháztechnikus, szcenikus	kultúráért felelős miniszter
155.	154.	54	521	08	Színpad- és porond technikus	kultúráért felelős miniszter
156.	155.	54	211	07	Szobrász	oktatásért felelős miniszter
157.	156.	54	762	02	Szociális asszisztens	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
158.	157.	54	762	03	Szociális szakgondozó	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
159.	158.	54	213	05	Szoftverfejlesztő	informatikáért felelős miniszter
160.	159.	54	212	08	Szórakoztató zenész II. (Énekes szólista)	kultúráért felelős miniszter
161.	160.	54	212	08	Szórakoztató zenész II. [Szórakoztató zenész (fafúvós)]	kultúráért felelős miniszter
162.	161.	54	212	08	Szórakoztató zenész II. [Szórakoztató zenész (rézfúvós)]	kultúráért felelős miniszter
163.	162.	54	212	08	Szórakoztató zenész II. [Szórakoztató zenész (húros /vonós)]	kultúráért felelős miniszter
164.	163.	54	212	08	Szórakoztató zenész II. [Szórakoztató zenész (billentyűs)]	kultúráért felelős miniszter
165.	164.	54	212	08	Szórakoztató zenész II. [Szórakoztató zenész (ütős)]	kultúráért felelős miniszter
166.	165.	54	212	09	Táncos II. (Klasszikus balett-táncos)	oktatásért felelős miniszter
167.	166.	54	212	09	Táncos II. (Kortárs-, modern táncos)	oktatásért felelős miniszter
168.	167.	54	212	09	Táncos II. (Néptáncos)	oktatásért felelős miniszter
169.	168.	54	212	09	Táncos II. (Színházi táncos)	oktatásért felelős miniszter
170.	169.	54	523	05	Távközlési technikus	informatikáért felelős miniszter
171.	170.	54	542	03	Textilipari technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
172.	171.	54	211	08	Textilműves	oktatásért felelős miniszter
173.	172.	54	812	03	Turisztikai szervező, értékesítő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
174.	173.	54	582	05	Útépítő és -fenntartó technikus	közlekedésért felelős miniszter
175.	174.	54	211	09	Üvegműves	oktatásért felelős miniszter
176.	175.	54	340	01	Üzleti szolgáltatási munkatárs	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
177.	176.	54	625	01	Vadgazdálkodási technikus	vadgazdálkodásért felelős miniszter
178.	177.	54	344	02	Vállalkozási és bérügyintéző	számviteli szabályozásért felelős miniszter
179.	178.	54	344	03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	adópolitikáért felelős miniszter
180.	179.	54	582	06	Vasútépítő és -fenntartó technikus	közlekedésért felelős miniszter
181.	180.	54	841	05	Vasútforgalmi szolgálattevő	közlekedésért felelős miniszter
182.	181.	54	841	06	Vasúti árufuvarozási ügyintéző	közlekedésért felelős miniszter
183.	182.	54	525	11	Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő	közlekedésért felelős miniszter

184.	183.	54	525	12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	közlekedésért felelős miniszter
185.	184.	54	525	13	Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője	közlekedésért felelős miniszter
186.	185.	54	524	03	Vegyész technikus (Gyógyszerkészítmény-gyártó)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
187.	186.	54	524	03	Vegyész technikus (Vegyipari rendszerkezelő)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
188.	187.	54	811	01	Vendéglátásszervező	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
189.	188.	54	853	02	Vízgazdálkodó technikus	vízgazdálkodásért felelős miniszter

3. táblázat: az iskolai rendszerű szakképzésben oktatható szakképesítés-ráépülések

	A	B			C	D
1.	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés-ráépülés megnevezése	A szakképesítésért felelős miniszter
2.	1.	55	621	01	Agrár áruforgalmazó szaktechnikus	agrárpolitikáért felelős miniszter
3.	2.	55	344	02	Államháztartási mérlegképes könyvelő	számviteli szabályozásért felelős miniszter
4.	3.	55	525	03	Alternatív gépjárműhajtási technikus	közlekedésért felelős miniszter
5.	4.	55	723	01	Ápoló	egészségügyért felelős miniszter
6.	5.	55	211	01	Aranyműves	oktatásért felelős miniszter
7.	6.	55	212	02	Artista I. (Akrobata)	oktatásért felelős miniszter
8.	7.	55	212	02	Artista I. (Légtornász)	oktatásért felelős miniszter
9.	8.	55	212	02	Artista I. (Zsonglőr)	oktatásért felelős miniszter
10.	9.	55	212	02	Artista I. (Egyensúlyozó)	oktatásért felelős miniszter
11.	10.	55	212	02	Artista I. (Bohóc)	oktatásért felelős miniszter
12.	11.	35	522	01	Audio- és vizuáltechnikai műszerész	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
13.	12.	35	841	01	Autóbuszvezető	közlekedésért felelős miniszter
14.	13.	35	523	01	Automatikai berendezés karbantartó	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
15.	14.	55	525	01	Autótechnikus	közlekedésért felelős miniszter
16.	15.	35	813	01	Belovagló	agrárpolitikáért felelős miniszter
17.	16.	55	523	05	Beszédátviteli rendszerüzemeltető technikus	informatikáért felelős miniszter
18.	17.	35	621	02	Biogazdálkodó	agrárpolitikáért felelős miniszter
19.	18.	55	541	01	Bor- és pezsgőgyártó szaktechnikus	élelmiszeriparért felelős miniszter
20.	19.	55	211	02	Bronzműves és szoboröntő	oktatásért felelős miniszter
21.	20.	35	521	01	CNC gépkezelő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
22.	21.	55	541	02	Cukor- és édesipari szaktechnikus	élelmiszeriparért felelős miniszter
23.	22.	55	723	02	Csecsemő- és gyermekápoló	egészségügyért felelős miniszter
24.	23.	35	762	01	Demencia gondozó	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
25.	24.	35	811	03	Diétás szakács	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
26.	25.	55	211	03	Díszítő festő	oktatásért felelős miniszter
27.	26.	55	211	04	Díszlettervező	oktatásért felelős miniszter

28.	27.	55	524	01	Drog- és toxikológiai technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
29.	28.	55	344	03	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	számviteli szabályozásért felelős miniszter
30.	29.	55	212	03	Egyházzenész I. (Kántor-énekvezető)	kultúráért felelős miniszter
31.	30.	55	212	03	Egyházzenész I. (Kántor-kórusvezető)	kultúráért felelős miniszter
32.	31.	55	212	03	Egyházzenész I. (Kántor-orgonista)	kultúráért felelős miniszter
33.	32.	55	523	01	Elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszerüzemeltető technikus	informatikáért felelős miniszter
34.	33.	55	523	02	Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszerüzemeltető technikus	informatikáért felelős miniszter
35.	34.	55	541	03	Erjedés- és üdítőitalipari szaktechnikus	élelmiszeriparért felelős miniszter
36.	35.	55	211	01	Ezüstműves	oktatásért felelős miniszter
37.	36.	55	762	01	Foglalkozás-szervező	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
38.	37.	55	724	01	Fogtechnikus	egészségügyért felelős miniszter
39.	38.	35	582	01	Gáz- és hőtermelő berendezés-szerelő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
40.	39.	55	523	03	Gerinchálózati rendszerüzemeltető technikus	informatikáért felelős miniszter
41.	40.	55	762	02	Gerontológiai gondozó	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
42.	41.	35	622	01	Gyógy- és fűszernövénytermesztő	agrárpolitikáért felelős miniszter
43.	42.	55	524	05	Gyógyszeripari szaktechnikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
44.	43.	55	215	01	Hangszerkészítő és -javító (fafúvós)	oktatásért felelős miniszter
45.	44.	55	215	01	Hangszerkészítő és -javító (rézfúvós)	oktatásért felelős miniszter
46.	45.	55	215	01	Hangszerkészítő és -javító (vonós/pengetős/vonókészítő)	oktatásért felelős miniszter
47.	46.	55	215	01	Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő)	oktatásért felelős miniszter
48.	47.	55	215	01	Hangszerkészítő és -javító (zongora)	oktatásért felelős miniszter
49.	48.	55	523	06	Háztartási gépszerviz szaktechnikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
50.	49.	55	863	01	Honvéd zászlós (az ágazat/szakmairány megjelölésével)	honvédelemért felelős miniszter
51.	50.	55	850	01	Hulladékgazdálkodó szaktechnikus	környezetvédelemért felelős miniszter
52.	51.	55	541	04	Hús- és baromfiipari szaktechnikus	élelmiszeriparért felelős miniszter
53.	52.	35	582	03	Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
54.	53.	55	481	02	Információrendszer-szervező	informatikáért felelős miniszter
55.	54.	55	523	07	Járműipari karbantartó technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
56.	55.	55	212	04	Jazz-zenész I. (Jazz-énekes)	kultúráért felelős miniszter
57.	56.	55	212	04	Jazz-zenész I. [Jazz-zenész (fafúvós)]	kultúráért felelős miniszter
58.	57.	55	212	04	Jazz-zenész I. [Jazz-zenész (rézfúvós)]	kultúráért felelős miniszter

59.	58.	55	212	04	Jazz-zenész I. [Jazz-zenész (húros/vonós)]	kultúráért felelős miniszter
60.	59.	55	212	04	Jazz-zenész I. [Jazz-zenész (billentyűs)]	kultúráért felelős miniszter
61.	60.	55	212	04	Jazz-zenész I. [Jazz-zenész (ütős)]	kultúráért felelős miniszter
62.	61.	55	211	05	Jelmeztervező	oktatásért felelős miniszter
63.	62.	55	622	01	Kertészeti szaktechnikus	agrárpolitikáért felelős miniszter
64.	63.	35	345	01	Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I.	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
65.	64.	55	345	01	Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
66.	65.	55	212	05	Klasszikus zenész I. (Hangkultúra)	kultúráért felelős miniszter
67.	66.	55	212	05	Klasszikus zenész I. [Klasszikus zenész (fafúvós)]	kultúráért felelős miniszter
68.	67.	55	212	05	Klasszikus zenész I. [Klasszikus zenész (rézfúvós)]	kultúráért felelős miniszter
69.	68.	55	212	05	Klasszikus zenész I. [Klasszikus zenész (húros/vonós)]	kultúráért felelős miniszter
70.	69.	55	212	05	Klasszikus zenész I. [Klasszikus zenész (billentyűs)]	kultúráért felelős miniszter
71.	70.	55	212	05	Klasszikus zenész I. [Klasszikus zenész (ütős)]	kultúráért felelős miniszter
72.	71.	55	212	05	Klasszikus zenész I. (Magánénekes)	kultúráért felelős miniszter
73.	72.	55	212	05	Klasszikus zenész I. (Zeneelmélet-szolfézs)	kultúráért felelős miniszter
74.	73.	55	212	05	Klasszikus zenész I. (Zeneszerzés)	kultúráért felelős miniszter
75.	74.	55	725	11	Klinikai fogászati higiénikus	egészségügyért felelős miniszter
76.	75.	55	725	18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	egészségügyért felelős miniszter
77.	76.	55	213	03	Korrektor	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
78.	77.	55	850	02	Környezetvédelmi-mérés szaktechnikus	környezetvédelemért felelős miniszter
79.	78.	55	582	01	Létesítményi energetikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
80.	79.	55	541	05	Malom- és keveréktakarmány-ipari szaktechnikus	élelmiszeriparért felelős miniszter
81.	80.	55	762	03	Mentálhigiénés asszisztens	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
82.	81.	55	723	11	Mentőápoló	egészségügyért felelős miniszter
83.	82.	35	521	02	Mezőgazdasági gépjavító	agrárpolitikáért felelős miniszter
84.	83.	55	213	04	Mobilalkalmazás fejlesztő	informatikáért felelős miniszter
85.	84.	55	213	05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	informatikáért felelős miniszter
86.	85.	35	543	01	Műbútorasztalos	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
87.	86.	55	582	02	Műemlékfenntartó technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
88.	87.	35	582	04	Műemléki díszítőszobrász	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
89.	88.	35	582	05	Műemléki helyreállító	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter

90.	89.	55	524	03	Műszeres analitikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
91.	90.	55	212	06	Népzenész I. (Népi énekes)	kultúráért felelős miniszter
92.	91.	55	212	06	Népzenész I. [Népzenész (fafúvós)]	kultúráért felelős miniszter
93.	92.	55	212	06	Népzenész I. [Népzenész (húros/vonós)]	kultúráért felelős miniszter
94.	93.	55	212	06	Népzenész I. [Népzenész (billentyűs)]	kultúráért felelős miniszter
95.	94.	55	212	06	Népzenész I. [Népzenész (ütős)]	kultúráért felelős miniszter
96.	95.	55	621	02	Növényvédelmi szaktechnikus	agrárpolitikáért felelős miniszter
97.	96.	55	850	03	Nukleáris környezetvédelmi szaktechnikus	környezetvédelemért felelős miniszter
98.	97.	55	523	04	Orvosi elektronikai technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
99.	98.	55	524	04	Papíripari technikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
100.	99.	35	521	03	Patkolókovács	agrárpolitikáért felelős miniszter
101.	100.	55	762	04	Pszichiátriai gondozó	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
102.	101.	35	582	06	Rekonstrukciós és műemléki festő, mázoló	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
103.	102.	35	811	01	Sommelier	élelmiszeriparért felelős miniszter
104.	103.	35	541	01	Speciális állatfeldolgozó	élelmiszeriparért felelős miniszter
105.	104.	55	726	02	Sportmasszőr	egészségügyért felelős miniszter
106.	105.	55	541	06	Sütő- és cukrászipari szaktechnikus	élelmiszeriparért felelős miniszter
107.	106.	55	762	05	Szenvedélybeteg gondozó	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
108.	107.	55	212	01	Színész	kultúráért felelős miniszter
109.	108.	55	521	02	Színpadi fénytervező	kultúráért felelős miniszter
110.	109.	55	521	03	Színpadi magasépítő	kultúráért felelős miniszter
111.	110.	55	762	06	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
112.	111.	55	212	07	Szórakoztató zenész I. (Énekes szólista)	kultúráért felelős miniszter
113.	112.	55	212	07	Szórakoztató zenész I. [Szórakoztató zenész (fafúvós)]	kultúráért felelős miniszter
114.	113.	55	212	07	Szórakoztató zenész I. [Szórakoztató zenész (rézfúvós)]	kultúráért felelős miniszter
115.	114.	55	212	07	Szórakoztató zenész I. [Szórakoztató zenész (húros /vonós)]	kultúráért felelős miniszter
116.	115.	55	212	07	Szórakoztató zenész I. [Szórakoztató zenész (billentyűs)]	kultúráért felelős miniszter
117.	116.	55	212	07	Szórakoztató zenész I. [Szórakoztató zenész (ütős)]	kultúráért felelős miniszter
118.	117.	55	725	21	Szövettani szakasszisztens	egészségügyért felelős miniszter
119.	118.	55	212	08	Táncos II. (Klasszikus balett-táncos)	kultúráért felelős miniszter
120.	119.	55	212	08	Táncos II. (Kortárs-, modern táncos)	kultúráért felelős miniszter
121.	120.	55	212	08	Táncos II. (Néptáncos)	kultúráért felelős miniszter
122.	121.	55	212	08	Táncos II. (Színházi táncos)	kultúráért felelős miniszter
123.	122.	55	541	07	Tartósítóipari szaktechnikus	élelmiszeriparért felelős miniszter
124.	123.	35	841	02	Tehergépkocsi-vezető	közlekedésért felelős miniszter

125.	124.	55	541	08	Tejipari szaktechnikus	élelmiszeriparért felelős miniszter
126.	125.	55	850	04	Települési környezetvédelmi szaktechnikus	környezetvédelemért felelős miniszter
127.	126.	55	481	01	Térinformatikus	informatikáért felelős miniszter
128.	127.	55	581	03	Térképész szaktechnikus	földügyért és térképészetért felelős miniszter
129.	128.	55	850	05	Természetvédelmi szaktechnikus	környezetvédelemért felelős miniszter
130.	129.	55	863	02	Vadászpuska műves	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
131.	130.	55	344	07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	számviteli szabályozásért felelős miniszter
132.	131.	55	525	04	Vasútijármű-technikus és diagnosztikus	közlekedésért felelős miniszter
133.	132.	55	524	06	Vegyipari rendszerüzemeltető szaktechnikus	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
134.	133.	35	811	02	Vendéglátó-üzletvezető	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
135.	134.	55	211	02	Vésnök	oktatásért felelős miniszter
136.	135.	55	581	04	Vidékfejlesztési szaktechnikus	agrárpolitikáért felelős miniszter
137.	136.	35	215	02	Virágdekoratőr	agrárpolitikáért felelős miniszter
138.	137.	55	853	01	Vízépítő szaktechnikus	vízgazdálkodásért felelős miniszter
139.	138.	35	582	08	Vízgépészeti és technológiai berendezésszerelő	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
140.	139.	35	525	01	Vízi sportmotor-szerelő	közlekedésért felelős miniszter
141.	140.	55	853	02	Vízminőség-védelmi szaktechnikus	vízgazdálkodásért felelős miniszter
142.	141.	55	213	02	Webfejlesztő	informatikáért felelős miniszter
143.	142.	35	622	02	Zöldség- és gyümölcstermesztő	agrárpolitikáért felelős miniszter

4. táblázat: az iskolai rendszerű szakképzésben, szakiskolában, két évfolyamos képzésben oktatható részszakképesítések

	A	B			C	D
1.	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			Részszakképesítés megnevezése	A szakképesítésért felelős miniszter
2.	1.	31	621	01	Állatgondozó (Gazda) sh	agrárpolitikáért felelős miniszter
3.	2.	31	621	01	Állatgondozó (Gazda) st	agrárpolitikáért felelős miniszter
4.	3.	31	621	02	Aranykalászos gazda (Gazda) sh	agrárpolitikáért felelős miniszter
5.	4.	31	621	02	Aranykalászos gazda (Gazda) st	agrárpolitikáért felelős miniszter
6.	5.	21	543	01	Asztalosipari szerelő (Asztalos) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
7.	6.	21	543	01	Asztalosipari szerelő (Asztalos) st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
8.	7.	31	212	01	Bábkészítő (Gyakorlatos színész) sh	kultúráért felelős miniszter
9.	8.	31	212	01	Bábkészítő (Gyakorlatos színész) sm	kultúráért felelős miniszter
10.	9.	31	521	01	Bevontelektródás kézi ívhegesztő (Hegesztő) st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
11.	10.	31	541	01	Bolti hentes (Húsipari termékgyártó) st	élelmiszeriparért felelős miniszter
12.	11.	31	541	02	Borász (Szőlész-borász) sh	élelmiszeriparért felelős miniszter
13.	12.	31	541	02	Borász (Szőlész-borász) st	élelmiszeriparért felelős miniszter
14.	13.	31	542	01	Bőrtárgy készítő (Bőrdíszműves) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter

15.	14.	31	542	01	Bőrtárgy készítő (Bőrdíszműves) sm	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
16.	15.	31	542	01	Bőrtárgy készítő (Bőrdíszműves) st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
17.	16.	31	542	02	Cipőfelsőrész-készítő (Cipőkészítő) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
18.	17.	31	542	02	Cipőfelsőrész-készítő (Cipőkészítő) sm	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
19.	18.	31	542	02	Cipőfelsőrész-készítő (Cipőkészítő) st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
20.	19.	21	814	01	Családellátó (Családi gazdálkodó) st	agrárpolitikáért felelős miniszter
21.	20.	31	541	13	Csokoládétermék-gyártó (Édesipari termékgyártó) sh	élelmiszeriparért felelős miniszter
22.	21.	31	541	13	Csokoládétermék-gyártó (Édesipari termékgyártó) st	élelmiszeriparért felelős miniszter
23.	22.	31	522	01	Elektronikai gyártósori műszerész (Elektronikai műszerész) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
24.	23.	31	341	01	Élelmiszer-, vegyiáru eladó (Eladó) sl	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
25.	24.	31	341	01	Élelmiszer-, vegyiáru eladó (Eladó) st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
26.	25.	21	623	01	Erdőművelő (Erdészeti szakmunkás) sh	erdőgazdálkodásért felelős miniszter
27.	26.	21	623	01	Erdőművelő (Erdészeti szakmunkás) st	erdőgazdálkodásért felelős miniszter
28.	27.	21	543	02	Faipari gépkezelő (Asztalos) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
29.	28.	21	543	02	Faipari gépkezelő (Asztalos) st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
30.	29.	31	622	02	Faiskolai kertész (Dísznövénykertész) sh	agrárpolitikáért felelős miniszter
31.	30.	31	622	02	Faiskolai kertész (Dísznövénykertész) st	agrárpolitikáért felelős miniszter
32.	31.	31	811	15	Falusi vendéglátó (Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó) sh	élelmiszeriparért felelős miniszter
33.	32.	31	811	15	Falusi vendéglátó (Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó) st	élelmiszeriparért felelős miniszter
34.	33.	31	543	01	Famegmunkáló (Asztalos) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
35.	34.	31	543	01	Famegmunkáló (Asztalos) st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
36.	35.	31	521	03	Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő (Hegesztő) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
37.	36.	31	521	03	Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő (Hegesztő) st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
38.	37.	31	521	04	Fröccsöntő (Műanyagfeldolgozó) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
39.	38.	31	521	04	Fröccsöntő (Műanyagfeldolgozó) st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
40.	39.	31	521	05	Gázhegesztő (Hegesztő) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
41.	40.	21	851	01	Hulladékgyűjtő és -szállító (Hulladékfelvásárló és -telepkezelő) sh	környezetvédelemért felelős miniszter

42.	41.	21	851	01	Hulladékgyűjtő és -szállító (Hulladékfelvásárló és -telepkezelő) st	környezetvédelemért felelős miniszter
43.	42.	21	851	02	Hulladékválogató és -feldolgozó (Hulladékfelvásárló és -telepkezelő) sh	környezetvédelemért felelős miniszter
44.	43.	21	851	02	Hulladékválogató és -feldolgozó (Hulladékfelvásárló és -telepkezelő) st	környezetvédelemért felelős miniszter
45.	44.	31	853	05	Intézménytakarító (Tisztítás-technológiai szakmunkás) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
46.	45.	31	853	05	Intézménytakarító (Tisztítás-technológiai szakmunkás) sl	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
47.	46.	31	853	05	Intézménytakarító (Tisztítás-technológiai szakmunkás) st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
48.	47.	31	541	17	Keksz- és ostyagyártó (Édesipari termékgyártó) sh	élelmiszeriparért felelős miniszter
49.	48.	31	541	17	Keksz- és ostyagyártó (Édesipari termékgyártó) st	élelmiszeriparért felelős miniszter
50.	49.	31	525	01	Kerékpárszerelő (Motorkerékpárszerelő) sh	közlekedésért felelős miniszter
51.	50.	31	525	01	Kerékpárszerelő (Motorkerékpárszerelő) sl	közlekedésért felelős miniszter
52.	51.	31	525	01	Kerékpárszerelő (Motorkerékpárszerelő) st	közlekedésért felelős miniszter
53.	52.	21	622	01	Kerti munkás (Kertész) sh	agrárpolitikáért felelős miniszter
54.	53.	21	622	01	Kerti munkás (Kertész) st	agrárpolitikáért felelős miniszter
55.	54.	31	542	05	Kesztyűs (Bőrdíszműves) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
56.	55.	31	542	05	Kesztyűs (Bőrdíszműves) sm	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
57.	56.	21	543	03	Kézi könyvkötő (Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
58.	57.	21	543	03	Kézi könyvkötő (Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó) sl	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
59.	58.	21	543	03	Kézi könyvkötő (Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó) sm	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
60.	59.	21	543	03	Kézi könyvkötő (Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó) st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
61.	60.	31	541	18	Kistermelői élelmiszerelőállító (Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó) sh	élelmiszeriparért felelős miniszter
62.	61.	31	541	18	Kistermelői élelmiszerelőállító (Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó) st	élelmiszeriparért felelős miniszter
63.	62.	21	811	01	Konyhai kisegítő (Szakács) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
64.	63.	21	811	01	Konyhai kisegítő (Szakács) sl	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
65.	64.	21	811	01	Konyhai kisegítő (Szakács) st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
66.	65.	21	542	01	Lakástextil-készítő (Női szabó) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter

67.	66.	21	542	01	Lakástextil-készítő (Női szabó) st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
68.	67.	21	621	01	Lóápoló és gondozó (Lovász) sh	agrárpolitikáért felelős miniszter
69.	68.	21	621	01	Lóápoló és gondozó (Lovász) st	agrárpolitikáért felelős miniszter
70.	69.	21	215	02	Mézeskalács-készítő (Pék) sh	agrárpolitikáért felelős miniszter
71.	70.	21	215	02	Mézeskalács-készítő (Pék) sl	agrárpolitikáért felelős miniszter
72.	71.	21	215	02	Mézeskalács-készítő (Pék) st	agrárpolitikáért felelős miniszter
73.	72.	21	621	02	Mezőgazdasági munkás (Gazda) sh	agrárpolitikáért felelős miniszter
74.	73.	21	621	02	Mezőgazdasági munkás (Gazda) st	agrárpolitikáért felelős miniszter
75.	74.	31	543	11	Papírgyártó (Papírgyártó és -feldolgozó) sl	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
76.	75.	21	622	02	Parkgondozó (Parképítő- és fenntartó technikus) sh	agrárpolitikáért felelős miniszter
77.	76.	21	622	02	Parkgondozó (Parképítő- és fenntartó technikus) st	agrárpolitikáért felelős miniszter
78.	77.	31	341	04	Raktáros (Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
79.	78.	31	582	04	Sírkő- és műkőkészítő (Kőfaragó, műkőkészítő és épületszobrász) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
80.	79.	21	541	02	Sütőipari és gyorspékségi munkás (Pék) sh	élelmiszeriparért felelős miniszter
81.	80.	21	541	02	Sütőipari és gyorspékségi munkás (Pék) sl	élelmiszeriparért felelős miniszter
82.	81.	21	541	02	Sütőipari és gyorspékségi munkás (Pék) st	élelmiszeriparért felelős miniszter
83.	82.	31	346	02	Számítógépes adatrögzítő (Irodai titkár) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
84.	83.	31	346	02	Számítógépes adatrögzítő (Irodai titkár) sl	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
85.	84.	31	346	02	Számítógépes adatrögzítő (Irodai titkár) sm	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
86.	85.	31	346	02	Számítógépes adatrögzítő (Irodai titkár) st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
87.	86.	31	481	01	Számítógépes műszaki rajzoló (CAD-CAM informatikus) sh	informatikáért felelős miniszter
88.	87.	31	481	01	Számítógépes műszaki rajzoló (CAD-CAM informatikus) sm	informatikáért felelős miniszter
89.	88.	21	582	01	Szobafestő (Festő, mázoló, tapétázó) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
90.	89.	21	582	01	Szobafestő (Festő, mázoló, tapétázó) st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
91.	90.	21	542	02	Textiltermék-összeállító (Fehérneműkészítő és kötöttáru összeállító) sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
92.	91.	21	542	02	Textiltermék-összeállító (Fehérneműkészítő és kötöttáru összeállító) st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
93.	92.	31	811	04	Vendéglátó eladó (Vendéglátásszervező) st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
94.	93.	31	215	02	Virágkötő (Virágkötő és virágkereskedő) sh	agrárpolitikáért felelős miniszter

95.	94.	31	215	02	Virágkötő (Virágkötő és virágkereskedő) sl	agrárpolitikáért felelős miniszter
96.	95.	31	215	02	Virágkötő (Virágkötő és virágkereskedő) st	agrárpolitikáért felelős miniszter
97.	96.	31	541	12	Zöldség- és gyümölcsfeldolgozó (Élelmiszeripari szakmunkás) sh	élelmiszeriparért felelős miniszter
98.	97.	31	541	12	Zöldség- és gyümölcsfeldolgozó (Élelmiszeripari szakmunkás) st	élelmiszeriparért felelős miniszter

5. táblázat: az iskolai rendszerű szakképzésben, szakiskolában, négy évfolyamos képzésben oktatható szakképesítések

	A	B			C	D
1.	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés megnevezése	A szakképesítésért felelős miniszter
2.	1.	34	543	02	Asztalos sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
3.	2.	34	543	02	Asztalos st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
4.	3.	34	582	02	Bádogos sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
5.	4.	32	582	01	Betonszerkezet-készítő, betonelem gyártó sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
6.	5.	34	542	01	Bőrdíszműves sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
7.	6.	34	542	01	Bőrdíszműves sm	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
8.	7.	34	542	01	Bőrdíszműves st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
9.	8.	34	582	13	Burkoló sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
10.	9.	34	582	13	Burkoló st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
11.	10.	34	542	02	Cipőkészítő sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
12.	11.	34	542	02	Cipőkészítő sm	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
13.	12.	34	542	02	Cipőkészítő st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
14.	13.	34	811	01	Cukrász sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
15.	14.	34	814	01	Családi gazdálkodó sh	agrárpolitikáért felelős miniszter
16.	15.	34	814	01	Családi gazdálkodó st	agrárpolitikáért felelős miniszter
17.	16.	34	622	01	Dísznövénykertész sh	agrárpolitikáért felelős miniszter
18.	17.	34	541	01	Édesipari termékgyártó sh	élelmiszeriparért felelős miniszter
19.	18.	34	541	01	Édesipari termékgyártó st	élelmiszeriparért felelős miniszter
20.	19.	32	720	01	Egészségfejlesztési segítő sh	egészségügyért felelős miniszter
21.	20.	32	720	01	Egészségfejlesztési segítő st	egészségügyért felelős miniszter
22.	21.	34	582	03	Épület- és szerkezetlakatos sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter

23.	22.	34	582	03	Épület- és szerkezetlakatos st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
24.	23.	34	541	07	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó sh	élelmiszeriparért felelős miniszter
25.	24.	34	541	07	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó st	élelmiszeriparért felelős miniszter
26.	25.	34	582	04	Festő, mázoló, tapétázó sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
27.	26.	34	582	04	Festő, mázoló, tapétázó st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
28.	27.	34	621	01	Gazda sh	agrárpolitikáért felelős miniszter
29.	28.	34	621	01	Gazda st	agrárpolitikáért felelős miniszter
30.	29.	34	521	06	Hegesztő sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
31.	30.	34	521	06	Hegesztő st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
32.	31.	34	541	03	Húsipari termékgyártó st	élelmiszeriparért felelős miniszter
33.	32.	32	543	02	Kádár, bognár sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
34.	33.	32	543	02	Kádár, bognár st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
35.	34.	34	542	05	Kárpitos sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
36.	35.	34	542	05	Kárpitos st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
37.	36.	34	211	02	Kerámia, porcelán készítő (Gipszmodell-készítő szakmairány) sh	kultúráért felelős miniszter
38.	37.	34	211	02	Kerámia, porcelán készítő (Gipszmodell-készítő szakmairány) sm	kultúráért felelős miniszter
39.	38.	34	211	02	Kerámia, porcelán készítő (Gipszmodell-készítő szakmairány) st	kultúráért felelős miniszter
40.	39.	34	211	02	Kerámia, porcelán készítő (Kerámia- és porcelántárgykészítő szakmairány) sh	kultúráért felelős miniszter
41.	40.	34	211	02	Kerámia, porcelán készítő (Kerámia- és porcelántárgykészítő szakmairány) sm	kultúráért felelős miniszter
42.	41.	34	211	02	Kerámia, porcelán készítő (Kerámia- és porcelántárgykészítő szakmairány) st	kultúráért felelős miniszter
43.	42.	34	211	02	Kerámia, porcelán készítő (Porcelánfestő szakmairány) sh	kultúráért felelős miniszter
44.	43.	34	211	02	Kerámia, porcelán készítő (Porcelánfestő szakmairány) sm	kultúráért felelős miniszter
45.	44.	34	211	02	Kerámia, porcelán készítő (Porcelánfestő szakmairány) st	kultúráért felelős miniszter
46.	45.	34	622	02	Kertész sh	agrárpolitikáért felelős miniszter
47.	46.	34	622	02	Kertész st	agrárpolitikáért felelős miniszter
48.	47.	34	541	08	Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó sh	élelmiszeriparért felelős miniszter
49.	48.	34	541	08	Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó st	élelmiszeriparért felelős miniszter

50.	49.	34	582	14	Kőműves sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
51.	50.	34	582	14	Kőműves st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
52.	51.	34	543	06	Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
53.	52.	34	543	06	Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó sl	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
54.	53.	34	543	06	Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó sm	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
55.	54.	34	543	06	Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
56.	55.	34	215	01	Népi kézműves (Faműves, fajátékkészítő) sh	kultúráért felelős miniszter
57.	56.	34	215	01	Népi kézműves (Faműves, fajátékkészítő) sm	kultúráért felelős miniszter
58.	57.	34	215	01	Népi kézműves (Faműves, fajátékkészítő) st	kultúráért felelős miniszter
59.	58.	34	215	01	Népi kézműves (Fazekas szakmairány) sh	kultúráért felelős miniszter
60.	59.	34	215	01	Népi kézműves (Fazekas szakmairány) sl	kultúráért felelős miniszter
61.	60.	34	215	01	Népi kézműves (Fazekas szakmairány) sm	kultúráért felelős miniszter
62.	61.	34	215	01	Népi kézműves (Fazekas szakmairány) st	kultúráért felelős miniszter
63.	62.	34	215	01	Népi kézműves (Gyékény-, szalma- és csuhétárgykészítő szakmairány) sh	kultúráért felelős miniszter
64.	63.	34	215	01	Népi kézműves (Gyékény-, szalma- és csuhétárgykészítő szakmairány) sl	kultúráért felelős miniszter
65.	64.	34	215	01	Népi kézműves (Gyékény-, szalma- és csuhétárgykészítő szakmairány) sm	kultúráért felelős miniszter
66.	65.	34	215	01	Népi kézműves (Gyékény-, szalma- és csuhétárgykészítő szakmairány) st	kultúráért felelős miniszter
67.	66.	34	215	01	Népi kézműves (Kosárfonó, fonottbútor készítő szakmairány) sh	kultúráért felelős miniszter
68.	67.	34	215	01	Népi kézműves (Kosárfonó, fonottbútor készítő szakmairány) sl	kultúráért felelős miniszter
69.	68.	34	215	01	Népi kézműves (Kosárfonó, fonottbútor készítő szakmairány) sm	kultúráért felelős miniszter
70.	69.	34	215	01	Népi kézműves (Kosárfonó, fonottbútor készítő szakmairány) st	kultúráért felelős miniszter
71.	70.	34	215	01	Népi kézműves (Szőnyegszövő szakmairány) sh	kultúráért felelős miniszter
72.	71.	34	215	01	Népi kézműves (Szőnyegszövő szakmairány) sl	kultúráért felelős miniszter
73.	72.	34	215	01	Népi kézműves (Szőnyegszövő szakmairány) sm	kultúráért felelős miniszter
74.	73.	34	215	01	Népi kézműves (Szőnyegszövő szakmairány) st	kultúráért felelős miniszter

75.	74.	34	542	06	Női szabó sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
76.	75.	34	542	06	Női szabó sm	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
77.	76.	34	542	06	Női szabó st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
78.	77.	34	725	01	Optikai üvegcsiszoló sm	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
79.	78.	32	543	03	Papírgyártó és -feldolgozó sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
80.	79.	34	541	05	Pék sh	élelmiszeriparért felelős miniszter
81.	80.	34	541	05	Pék st	élelmiszeriparért felelős miniszter
82.	81.	34	811	04	Szakács sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
83.	82.	34	811	04	Szakács st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
84.	83.	34	523	02	Számítógép-szerelő, karbantartó sh	informatikáért felelős miniszter
85.	84.	34	582	10	Szárazépítő sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
86.	85.	34	582	10	Szárazépítő st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
87.	86.	34	541	09	Tartósítóipari szakmunkás sh	élelmiszeriparért felelős miniszter
88.	87.	34	541	09	Tartósítóipari szakmunkás st	élelmiszeriparért felelős miniszter
89.	88.	34	541	10	Tejipari szakmunkás sh	élelmiszeriparért felelős miniszter
90.	89.	34	541	10	Tejipari szakmunkás st	élelmiszeriparért felelős miniszter
91.	90.	32	853	03	Tisztítás-technológiai szakmunkás sh	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
92.	91.	32	853	03	Tisztítás-technológiai szakmunkás st	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter

6. táblázat: a Szakképzési Hídprogram keretében megszerezhető rövidebb képzési idejű részszakképesítések

	A	B			C	D
1.	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			Részszakképesítés megnevezése	A szakképesítésért felelős miniszter
2.	1.	21	543	01	Asztalosipari szerelő (Asztalos)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
3.	2.	31	212	01	Bábkészítő (Gyakorlatos színész)	kultúráért felelős miniszter
4.	3.	31	723	01	Betegkísérő (Gyakorló mentőápoló)	egészségügyért felelős miniszter
5.	4.	31	541	01	Bolti hentes (Húsipari termékgyártó)	élelmiszeriparért felelős miniszter
6.	5.	31	542	01	Bőrtárgy készítő (Bőrdíszműves)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
7.	6.	21	814	01	Családellátó (Családi gazdálkodó)	agrárpolitikáért felelős miniszter
8.	7.	21	541	01	Csontozó munkás (Húsipari termékgyártó)	élelmiszeriparért felelős miniszter
9.	8.	21	543	02	Faipari gépkezelő (Asztalos)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
10.	9.	31	725	01	Fertőtlenítő-sterilező (Perioperatív asszisztens)	egészségügyért felelős miniszter

11.	10.	31	542	04	Fonó (Textilanyaggyártó)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
12.	11.	31	811	03	Gondnok (Fogadós)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
13.	12.	31	761	01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő (Gyermekotthoni asszisztens)	gyermek- és ifjúságvédelemért felelős miniszter
14.	13.	31	761	02	Házi időszakos gyermekgondozó (Kisgyermekgondozó, nevelő)	gyermek- és ifjúságvédelemért felelős miniszter
15.	14.	21	851	01	Hulladékgyűjtő és -szállító	környezetvédelemért felelős miniszter
16.	15.	21	851	02	Hulladékválogató és -feldolgozó	környezetvédelemért felelős miniszter
17.	16.	31	541	05	Húskészítmény gyártó (Húsipari termékgyártó)	élelmiszeriparért felelős miniszter
18.	17.	31	541	16	Hűtőipari munkás (Tartósítóipari szakmunkás)	élelmiszeriparért felelős miniszter
19.	18.	31	853	05	Intézménytakarító	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
20.	19.	21	622	01	Kerti munkás (Kertész)	agrárpolitikáért felelős miniszter
21.	20.	31	541	19	Konzervgyártó (Tartósítóipari szakmunkás)	élelmiszeriparért felelős miniszter
22.	21.	21	811	01	Konyhai kisegítő (Szakács)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
23.	22.	21	542	01	Lakástextil-készítő (Női szabó)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
24.	23.	21	215	02	Mézeskalács-készítő (Pék)	élelmiszeriparért felelős miniszter
25.	24.	21	623	02	Motorfűrész-kezelő (Erdészeti szakmunkás)	erdőgazdálkodásért felelős miniszter
26.	25.	31	542	07	Nemszőtt-termék gyártó (Textilanyaggyártó)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
27.	26.	31	341	04	Raktáros (Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
28.	27.	21	541	02	Sütőipari és gyorspékségi munkás (Pék)	élelmiszeriparért felelős miniszter
29.	28.	31	346	02	Számítógépes adatrögzítő (Irodai titkár)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
30.	29.	21	542	02	Textiltermék-összeállító (Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
31.	30.	21	541	03	Vágóhídi munkás (Húsipari termékgyártó)	élelmiszeriparért felelős miniszter
32.	31.	31	811	04	Vendéglátó eladó (Vendéglátásszervező)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
33.	32.	31	541	12	Zöldség- és gyümölcsfeldolgozó (Élelmiszeripari szakmunkás)	élelmiszeriparért felelős miniszter

7. táblázat a Szakképzési Hídprogram keretében megszerezhető hosszabb képzési idejű részszakképesítések

	A	B			C	D
1.	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			Részszakképesítés megnevezése	A szakképesítésért felelős miniszter
2.	1.	31	621	01	Állatgondozó (Gazda)	agrárpolitikáért felelős miniszter
3.	2.	31	521	01	Bevontelektródás kézi ívhegesztő (Hegesztő)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
4.	3.	31	542	03	Cipőgyártó (Cipőkészítő)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
5.	4.	31	541	13	Csokoládétermék-gyártó (Édesipari termékgyártó)	élelmiszeriparért felelős miniszter
6.	5.	31	582	01	Csőhálózatszerelő (Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
7.	6.	31	522	01	Elektronikai gyártósori műszerész (Elektronikai műszerész)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
8.	7.	31	341	05	Élelmiszer-, vegyiáru eladó (Eladó)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
9.	8.	31	582	02	Építményzsaluzat és fémállvány szerelő (Ács)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
10.	9.	21	623	01	Erdőművelő (Erdészeti szakmunkás)	erdőgazdálkodásért felelős miniszter
11.	10.	31	622	02	Faiskolai kertész (Dísznövénykertész)	agrárpolitikáért felelős miniszter
12.	11.	31	623	01	Fakitermelő (Erdészeti szakmunkás)	erdőgazdálkodásért felelős miniszter
13.	12.	31	541	15	Falusi vendéglátó (Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó)	élelmiszeriparért felelős miniszter
14.	13.	31	543	01	Famegmunkáló (Asztalos)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
15.	14.	31	521	04	Fröccsöntő (Műanyagfeldolgozó)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
16.	15.	31	542	05	Kesztyűs (Bőrdíszműves)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
17.	16.	21	543	03	Kézi könyvkötő (Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
18.	17.	31	541	18	Kistermelői élelmiszerelőállító (Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó)	élelmiszeriparért felelős miniszter
19.	18.	21	215	01	Kosárfonó (Népi kézműves)	kultúráért felelős miniszter
20.	19.	21	621	01	Lóápoló és -gondozó (Lovász)	agrárpolitikáért felelős miniszter
21.	20.	21	621	02	Mezőgazdasági munkás (Gazda)	agrárpolitikáért felelős miniszter
22.	21.	31	521	08	Műanyag hegesztő (Műanyagfeldolgozó)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
23.	22.	21	622	02	Parkgondozó (Parképítő- és fenntartó technikus)	agrárpolitikáért felelős miniszter
24.	23.	21	582	01	Szobafestő (Festő, mázoló, tapétázó)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
25.	24.	31	542	08	Szövő (Textilanyaggyártó)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
26.	25.	31	215	01	Virágbolti eladó (Virágkötő és virágkereskedő)	agrárpolitikáért felelős miniszter

2. Jelmagyarázat

Az iskolai rendszerű szakképzésben, szakiskolában, két évfolyamos képzésben oktatható részszakképesítések (4. táblázat), valamint a négy évfolyamos képzésben oktatható szakképesítések (5. táblázat) megnevezései mellett alkalmazott rövidítések:

sh	hallássérült
sl	látássérült
sm	mozgáskorlátozott
st	tanulásban akadályozott

*2–9. melléklet a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelethez**

* A 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 2–9. mellékletei az alábbi elérési útvonalon, a Magyar Közlöny honlapján érhetők el:
http://www.magyarkozlony.hu/hivatalos-lapok/58ac4a5f5bef45c386a1124982f53ed98232694c/dokumentumok
A honlapon található fájlok nevei:
MK_16_129_30NGMrend_2melleklet_1.pdf
MK_16_129_30NGMrend_2melleklet_2.pdf
MK_16_129_30NGMrend_3melleklet_1.pdf
MK_16_129_30NGMrend_3melleklet_2.pdf
MK_16_129_30NGMrend_3melleklet_3.pdf
MK_16_129_30NGMrend_3melleklet_4.pdf
MK_16_129_30NGMrend_4melleklet_1.pdf
MK_16_129_30NGMrend_4melleklet_2.pdf
MK_16_129_30NGMrend_4melleklet_3.pdf
MK_16_129_30NGMrend_5melleklet_1.pdf
MK_16_129_30NGMrend_5melleklet_2.pdf
MK_16_129_30NGMrend_6melleklet_1.pdf
MK_16_129_30NGMrend_6melleklet_2.pdf
MK_16_129_30NGMrend_7melleklet.pdf
MK_16_129_30NGMrend_8melleklet.pdf
MK_16_129_30NGMrend_9melleklet.pdf

A nemzeti fejlesztési miniszter 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelete a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § a) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 6., 11. és 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § (1) Az 1. melléklet tartalmazza a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések felsorolását, amelyek szakmai és vizsgakövetelményeit a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A 3. melléklet tartalmazza az egyes szakmacsoportok tekintetében a szakképzés megkezdéséhez szükséges bemeneti kompetenciák felsorolását.

(3) A 4. melléklet tartalmazza az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendeletben [a továbbiakban: 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet], az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben [a továbbiakban: 1/2006. (II. 17.) OM rendelet], az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet] és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet] szereplő szakképesítések tekintetében megszerzett jogosultságok megfeleltetését.

2. § A 2. mellékletben kiadásra kerülő egyes szakmai és vizsgakövetelmények 2. Egyéb adatok pontjában feltüntetett szakmai előképzettségen túl az adott szakképesítés tekintetében szakmai előképzettségnek kell tekinteni

a) a korábban kiadott azonos megnevezésű, állam által elismert szakképesítéseket, szakmunkás képesítéseket, technikus képesítéseket, valamint

b) a 2. melléklet 2. pontjában rögzített szakmai előképzettségként nevesített szakképesítéseknek megfelelő munkakör betöltésére képesítő, jogszabály alapján korábban kiadott képesítéseket is.

3. § Ez a rendelet 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

4. § Az e rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő képzéseket a megkezdésükkor hatályos szakmai és vizsgakövetelményeket megállapító rendelet alapján kell befejezni.

5. § Hatályát veszti a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 12/2013. (III. 29.) NFM rendelet.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

1. melléklet a 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelethez

I. A nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt informatikai és távközlési ágazathoz tartozó szakképesítések felsorolása, amelyek szakmai és vizsgakövetelményei e rendelettel kerülnek kiadásra

	A	B			C	D
1	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés/ részszakképesítés/ szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakmacsoport megnevezése
2	1.	55	523	05	Beszédátviteli rendszerüzemeltető technikus	Elektrotechnika-elektronika
3	2.	54	481	01	CAD-CAM informatikus	Informatika
4	3.	55	523	01	Elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszerüzemeltető technikus	Elektrotechnika-elektronika
5	4.	55	523	02	Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszerüzemeltető technikus	Elektrotechnika-elektronika
6	5.	54	481	02	Gazdasági informatikus	Informatika
7	6.	55	523	03	Gerinchálózati rendszerüzemeltető technikus	Elektrotechnika-elektronika
8	7.	51	481	04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Informatika
9	8.	51	481	05	Hálózati rendszerüzemeltető	Informatika
10	9.	51	481	06	Hálózati támogatási munkatárs	Informatika
11	10.	54	481	03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Elektrotechnika-elektronika
12	11.	55	481	02	Információrendszer-szervező	Informatika
13	12.	54	481	06	Informatikai rendszerüzemeltető	Informatika
14	13.	52	481	02	Irodai informatikus	Informatika
15	14.	54	482	01	IT mentor	Informatika
16	15.	55	213	04	Mobilalkalmazás-fejlesztő	Informatika
17	16.	55	213	05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Informatika

18	17.	54	481	05	Műszaki informatikus	Informatika
19	18.	31	481	01	Számítógépes műszaki rajzoló	Informatika
20	19.	34	523	02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Informatika
21	20.	54	213	05	Szoftverfejlesztő	Informatika
22	21.	51	213	09	Szoftverkódoló	Informatika
23	22.	31	523	01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Elektrotechnika-elektronika
24	23.	54	523	05	Távközlési technikus	Elektrotechnika-elektronika
25	24.	52	523	01	Távközlési üzemeltető	Elektrotechnika-elektronika
26	25.	55	481	01	Térinformatikus	Informatika
27	26.	55	213	02	Webfejlesztő	Informatika

II. A nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó közlekedési szakképesítések jegyzéke, amelyek szakmai és vizsgakövetelményei e rendelettel kerülnek kiadásra

	A	B			C	D
1	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés/ részszakképesítés/ szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakmacsoport megnevezése
2.	**1.**	55	525	03	Alternatív gépjárműhajtási technikus	Közlekedés
3.	**2.**	35	841	01	Autóbuszvezető	Közlekedés
4.	**3.**	54	525	01	Autóelektronikai műszerész	Közlekedés
5.	**4.**	54	525	02	Autószerelő	Közlekedés
6.	**5.**	55	525	01	Autótechnikus	Közlekedés
7.	**6.**	54	525	03	Avionikus	Közlekedés
8.	**7.**	32	582	02	Építő- és anyagmozgató gép kezelője (a szakmairány megjelölésével)	Gépészet
9.	**8.**	55	525	02	Gázautószerelő	Közlekedés
10.	**9.**	34	525	02	Gépjármű mechatronikus	Közlekedés
11.	**10.**	34	841	01	Gépjárműépítési, -szerelési logisztikus	Közlekedés
12.	**11.**	34	525	01	Gépjárműépítő, szerelő	Közlekedés
13.	**12.**	32	525	01	Gumiabroncs-javító és kerékkiegyensúlyozó	Közlekedés
14.	**13.**	34	841	03	Hajós szakmunkás	Közlekedés
15.	**14.**	54	841	01	Hajózási technikus	Közlekedés
16.	**15.**	52	841	01	Hajózási üzemeltetési vezető	Közlekedés
17.	**16.**	54	582	02	Hídépítő és -fenntartó technikus	Közlekedés
18.	**17.**	34	525	03	Járműfényező	Közlekedés

19.	**18.**	34	525	04	Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó	Közlekedés
20.	**19.**	34	525	05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	Közlekedés
21.	**20.**	54	841	10	Jegyvizsgáló	Közlekedés
22.	**21.**	34	525	06	Karosszérialakatos	Közlekedés
23.	**22.**	34	543	05	Kishajóépítő, -karbantartó	Közlekedés
24.	**23.**	54	525	09	Kocsivizsgáló	Közlekedés
25.	**24.**	54	523	03	Közlekedésautomatikai műszerész	Közlekedés
26.	**25.**	54	841	02	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó	Közlekedés
27.	**26.**	54	841	03	Légi közlekedésüzemvitel-ellátó	Közlekedés
28.	**27.**	34	525	07	Motorkerékpár-szerelő	Közlekedés
29.	**28.**	54	525	10	Repülőgép-szerelő	Közlekedés
30.	**29.**	35	841	02	Tehergépkocsi-vezető	Közlekedés
31.	**30.**	34	582	11	Útépítő	Közlekedés
32.	**31.**	54	582	05	Útépítő és -fenntartó technikus	Közlekedés
33.	**32.**	32	582	08	Útfenntartó	Közlekedés
34.	**33.**	52	841	02	Váltókezelő	Közlekedés
35.	**34.**	54	582	06	Vasútépítő és -fenntartó technikus	Közlekedés
36.	**35.**	54	841	05	Vasútforgalmi szolgálattevő	Közlekedés
37.	**36.**	54	841	06	Vasúti árufuvarozási ügyintéző	Közlekedés
38.	**37.**	54	525	11	Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő	Közlekedés
39.	**38.**	54	525	12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	Közlekedés
40.	**39.**	54	525	13	Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője	Közlekedés
41.	**40.**	52	841	03	Vasúti személypénztáros	Közlekedés
42.	**41.**	55	525	04	Vasútijármű-technikus és diagnosztikus	Közlekedés
43.	**42.**	35	525	01	Vízi sportmotor-szerelő	Közlekedés
44.	**43.**	31	543	04	Fahajó javító	Közlekedés
45.	**44.**	51	841	01	Képesített hajós	Közlekedés
46.	**45.**	31	525	01	Kerékpárszerelő	Közlekedés
47.	**46.**	31	543	07	Kikötői karbantartó	Közlekedés
48.	**47.**	31	543	08	Műanyaghajó javító	Közlekedés

2. melléklet a 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelethez

I.

Az 1. sorszámú Beszédátviteli rendszerüzemeltető technikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 523 05

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Beszédátviteli rendszerüzemeltető technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 523 05 Távközlési technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3145	Műsorszóró és audiovizuális technikus	Hírközlési hálózat üzemeltető technikus
3.1.3.			Kábeltelevíziós-hálózat üzemeltető
3.1.4.			Beszédátviteli rendszertechnikus
3.1.5.	3146	Telekommunikációs technikus	Távközlési technikus

3.1.6.	7342	Informatikai és telekommunikációs berendezések műszerésze, javítója	Távközlési, átviteltechnikai szervizműszerész
3.1.7.			Távközlésihálózat építő
3.1.8.			Telefonközpont szerelő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A Beszédátviteli rendszerüzemeltető technikus a különböző beszédhálózati rendszerek területén képes összeszerelni, üzembe helyezni, üzemeltetni a berendezéseket, a mindennapi karbantartási feladatokat elvégezni, az üzemviteli tevékenységet ellátni.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- berendezések üzembe helyezésére;
- üzemviteli paraméterek beállítására;
- beszédátviteli rendszerek minősítésére;
- rendszerek menedzselésére;
- a rendszerhez tartozó adminisztratív feladatok ellátására.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**kapcsolódásának módja**
3.3.3.	54 523 05	Távközlési technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10841-16	Beszédátviteli rendszerek üzemeltetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10841-16	Beszédátviteli rendszerek üzemeltetése	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Beszédhálózatok telepítése

A vizsgafeladat ismertetése:

Egy alközpont, mobilkommunikációs-eszköz vagy VoIP rendszer konfigurálása, paramétereinek beállítása, beszédterminálok telepítése, szolgáltatások beállítása. A mérés eredményeiről jegyzőkönyv készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység során a vizsgázó, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Hálózat (Internet, Intranet)
6.4.	Telefon alközpont

6.5.	Beszédterminálok
6.6.	VoIP rendszer
6.7.	Mobil kommunikációs eszközök
6.8.	WLAN
6.9.	Mobil szerver, vagy központ

7. EGYEBEK

-

A 2. sorszámú CAD-CAM informatikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 481 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: CAD-CAM informatikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1.Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3136	Műszaki rajzoló, szerkesztő	Kivitelező rajzoló
3.1.3.			Műszaki rajzoló
3.1.4.			Számítógépes műszaki rajzoló
3.1.5.			Számítógépes tervrajzoló
3.1.6.			Szerkesztőrajzoló
3.1.7.	3141	Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus	Számítógéphálózat-üzemeltető
3.1.8.	3142	Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus	Adatbázis asszisztens
3.1.9.			PC-támogató
3.1.10.			Rendszeradminisztrátor

3.1.11.			Számítógép programozó asszisztens
3.1.12.			Számítógép ügyeletes
3.1.13.			Számítógépes kisegítő technikus
3.1.14.			Számítógépes műszaki technikus
3.1.15.			Számítógépes rendszerkarbantartó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A CAD-CAM informatikus terméktervezéssel, gyártással foglalkozó szervezet munkatársa, aki tevékenyen vesz részt korszerű terméktervezési, gyártástervezési folyamatokban, munkájához önállóan használja a korszerű informatikai eszközöket, üzemelteti a rendelkezésre álló hardvereket és szoftvereket.
Feladata alkatrészek, összeállítások CAD szoftverrel történő modellezése, a termékről reprezentatív műszaki dokumentáció készítése.
Feladata az alkatrészek megmunkálásának CAM szoftverrel való tervezése, a szükséges szerszámok kiválasztása, a szerszámpályák generálása. A megmunkálást szimuláción keresztül ellenőrzi, ha szükséges, korrekciót, javítást végez. Az elkészült szerszámpályákat az alkalmazott CNC vezérlőhöz illeszti.
A tervezés eredményeként készült CNC programot szerszámgépre illeszti, elvégzi a felszerszámozást és a szerszámbemérést.
Beállítja a munkadarab előgyártmányához tartozó megmunkálási koordinátarendszerét, szimulálja, és végrehajtja a megmunkálási folyamatot.
Méréssel ellenőrzi az elkészült munkadarabot, ha szükséges korrekciót és javítást végez.
Munkája során ismeri és alkalmazza a szakterületre vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépet kezelni, üzemeltetni;
- alkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni;
- alkatrészrajzot, összeállítási rajzot értelmezni;
- az alkalmazott CAD szoftvert üzemeltetni;
- 2D műszaki rajzot készíteni CAD szoftverrel;
- 3D alkatrészmodellt készíteni parametrikus CAD környezetben;
- 3D összeállítást készíteni parametrikus CAD környezetben;
- összeállítási rajzot készíteni CAD szoftverrel;
- az alkalmazott CAM szoftvert üzemeltetni;
- két és háromtengelyes megmunkálást tervezni CAM szoftverrel;
- megmunkálást szimulálni, a szimuláció alapján korrekciót végezni;
- technológiai dokumentációt készíteni;
- a szimuláció alapján az esetleges javításokat elvégezni;
- a CAM szoftverrel posztprocesszált CNC programot megmunkálógépre illeszteni;
- két- és háromtengelyes megmunkáláshoz CNC programot készíteni;
- két- és háromtengelyes CNC szerszámgépet kezelni;
- geometriai mérési feladatokat elvégezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 481 01	Számítógépes műszaki rajzoló	részszakképesítés
3.3.4.	55 481 01	Térinformatikus	szakképesítés-ráépülés

3.3.5.	54 481 02	Gazdasági informatikus	azonos ágazat
3.3.6.	54 481 05	Műszaki informatikus	azonos ágazat
3.3.7.	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	azonos ágazat
3.3.8.	54 482 01	IT mentor	azonos ágazat
3.3.9.	34 523 02	Számítógép-szerelő, karbantartó	azonos ágazat
3.3.10.	54 213 05	Szoftverfejlesztő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
4.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv
4.7.	10818-16	CNC gépkezelés, programozás
4.8.	12000-16	CAM alapok
4.9.	10820-16	CAD alapok
4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

„Megfelelt” minősítésű záródolgozat leadásának határideje a iskolarendszerű képzés esetén az utolsó tanítási napot megelőző 15. nap, felnőttképzés esetén a vizsgára való jelentkezés napja.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	gyakorlati
5.2.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	
5.2.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	írásbeli (számítógépes környezetben)
5.2.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv	szóbeli

5.2.7.	10818 -16	CNC gépkezelés, programozás	gyakorlati
5.2.8.	12000-16	CAM alapok	gyakorlati
5.2.9.	10820-16	CAD alapok	gyakorlati
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:

Záródolgozat elkészítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:

Komplett CAD és CAM dokumentáció elkészítése. A kiválasztott minimum öt, maximum tíz alkatrészből álló (szabványos kötőelemeken kívül) szerkezet parametrikus modelljének, alkatrész és összeállítási rajzainak elkészítése. A dolgozatnak tartalmaznia kell: alkatrészmodellek, összeállítás-modell, alkatrészrajzok, összeállítási rajz, robbantott ábra, digitális és nyomtatott formában. Az alkatrészrajzoknak tartalmazniuk kell a mérethálózatot, az alkatrész anyagát, tömegét. Az összeállítási rajznak tartalmaznia kell az alkatrészek tételszámozását, a darabjegyzéket, anyagminőségeket, tömegeket.

Az első részben szereplő alkatrészek közül egy esztergálással és egy marással elkészíthető alkatrész megmunkálásának tervezése CAM szoftver segítségével. A dolgozatnak tartalmaznia kell: a kiválasztott munkadarabok műhelyrajzait, a megmunkálásokat tartalmazó CAM állományokat, a szimuláció végeredményét, a CNC programokat, felfogási tervet, szerszámtervet, műveleti lapokat.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: CAD szoftver használata

A vizsgafeladat ismertetése:

Kézhez kapott forgásszimmetrikus, vagy síklapokkal határolt alkatrész geometriájának meghatározása kézi mérőeszközök segítségével.

A mérés során szerzett információk alapján CAD szoftver segítségével 2D műhelyrajz készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: CNC program készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

Műhelyrajz alapján előgyártmány meghatározása, CNC program megírása adott vezérlőre, programbevitel, tesztelés (szimulációs környezetben is elvégezhető).

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: CNC gépkezelés

Gyártási dokumentáció alapján előgyártmány befogása CNC szerszámgépbe.

Dokumentáció alapján felszerszámozás, szerszámbemérés, szerszámkorrekció beállítása, az alkatrész legyártása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

A számítógépes tervezéshez és gyártáshoz kapcsolódó szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott témaköröket tartalmazza a következők szerint:

A 10 db tétel három részből áll:
- az „A” rész a 10815-16 - Információtechnológiai alapok, 10820-16 - CAD alapok szakmai követelményeit tartalmazza;
- a „B” rész 11997-16- Hálózati ismeretek I., 11625-16 - Programozás és adatbázis-kezelés, 11999-16 - Informatikai szakmai angol nyelv szakmai követelményeit tartalmazza;
- a „C” rész 10818 -16 - CNC gépkezelés, programozás, 12000-16 - CAM alapok, 11498-12 – Foglalkoztatás I., 11499-12 – Foglalkoztatás II., szakmai követelményeit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el

Az 5.3.1 gyakorlati vizsgatevékenység pontban meghatározott záródolgozattal szemben támasztott követelmények:

A feladat témáját, konkrét tartalmát a beadás előtt két hónappal feladatkiírásban rögzíteni kell. Ettől eltérni később nem lehet.
A vizsgára bocsátás feltételeként előírt előzetes értékelést a feladatkiadással megbízott szaktanár végzi.

A „megfelelt” minősítés feltételei:

- a legalább három alkalommal, adott készültségi foknál történő kötelező konzultáció, amely szintén a feladatkiírásban rögzített,
- a feladat előzetes értékelésének eredménye eléri az 51%-os szintet.

- a gyakorlati vizsgatevékenység A) és B) vizsgafeladatainak és a szóbeli vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 31 481 01 Számítógépes műszaki rajzoló részszakképesítést szerezhet a vizsgázó.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1.	A 6.17. – 6.19. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.2.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.3.	3 db kis- és közepes hálózat kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
6.4.	3 db kis- és otthoni hálózat forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.5.	2 db kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
6.6.	6 db ügyféloperációs-rendszer futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1. pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)
6.7.	Ethernet és soros kábelek [(Kábelkészletek (soros, konzol, egyenes és keresztkötésű UTP) Patch panelek, fali csatlakozók, RJ45 UTP csatlakozók - CAT5e UTP kábel (fali, patch) Rack szekrény]
6.8.	UTP kábelezéshez szerszámok (csavarhúzók, klimpelő, blankoló, vágó fogók)
6.9.	1 db hálózati kábelteszter
6.10.	Számítógép szereléshez szerelőkészlet (csavarhúzó, fogó, alkatrész visszanyerő, csipesz)
6.11.	6 db antisztatikus csuklópánt és 1 db szőnyeg
6.12.	Számítógép szereléshez 6 db gyakorló számítógép és hozzá tartozó perifériák, 1 db laptop
6.13.	Számítógép tisztítási eszközök és anyagok, hővezető paszta
6.14.	1 db nyomtató
6.15.	Két-, illetve háromtengelyes megmunkálásra alkalmas CNC szerszámgép
6.16.	Kézi mérőeszközök (tolómérce, mikrométer, mérőóra, magasságmérő, mérési segédeszközök)
6.17.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.18.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Protokoll analizátor program Hálózati szimulációs szoftver, amely képes a 11997-16 Hálózati ismeretek I. modulban előírt LAN és WAN hálózati eszközök szimulálására, valamint a konfigurációs feladatok elvégzésére
6.19.	Szoftverek III. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Vizuális (blokk) programok készítésére alkalmas szoftver Felhasználói programok készítésére alkalmas programozási nyelv (C++, C#, Java, Phyton) Integrált fejlesztői környezet Integrált WEB fejlesztői környezet Script nyelv HTML oldalak készítését támogató Kliens számítógépen futó adatbáziskezelő szerver (MySQL vagy MS SQL) SQL grafikus eszköz
6.20.	Szoftverek IV. 2D rajzkészítésre alkalmas CAD szoftver Parametrikus modellezésre alkalmas CAD szoftver Két-, illetve háromtengelyes megmunkálásra alkalmas CAM szoftver CNC szimulációs szoftver két-, illetve háromtengelyes megmunkáláshoz

7. EGYEBEK

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága			
az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet		az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9) rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet	
azonosító száma	**megnevezése**	**azonosító száma**	**megnevezése**
10815-12	Információtechnológiai alapok	10815-16	Információtechnológiai alapok
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11997-16	Hálózati ismeretek I.
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
10818-12	CNC gépkezelés, programozás	10818-16	CNC gépkezelés, programozás
10819-12	CAM alapok	12000-16	CAM alapok
10820-12	CAD alapok	10820-16	CAD alapok
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.	11499-12	Foglalkoztatás II.

A 3. sorszámú Elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszerüzemeltető technikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 523 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszerüzemeltető technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 523 05 Távközlési technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3145	Műsorszóró és audiovizuális technikus	Hírközlési hálózat üzemeltető technikus
3.1.3.			Kábeltelevíziós-hálózat üzemeltető
3.1.4.			Átviteltechnikai technikus
3.1.5.			Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszertechnikus
3.1.6.	3146	Telekommunikációs technikus	Távközlési technikus

3.1.7.	7342	Informatikai és telekommunikációs berendezések műszerésze, javítója	Távközlési, átviteltechnikai szervízműszerész
3.1.8.			Távközlésihálózat-építő
3.1.9.			Telefonközpont-szerelő
3.1.10.			Telefonvonal-szerelő
3.1.11.			Telefonvonal-telepítő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az Elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszerüzemeltető technikus az access (hozzáférési) hálózatok specialistája. Munkája során kiépíti az előfizetők felé a különböző rendszereket, elvégzi konfigurálásukat. A telepített berendezéseket kezeli, javítja, karbantartja és ellátja a menedzselési és üzemviteli feladatokat. Kiépíti a magánhálózatokat, biztosítja az illesztését más rendszerekhez.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- berendezések üzembe helyezésére;
- üzemviteli paraméterek beállítására;
- access rendszerek minősítésére;
- hálózatok kiépítésére, paramétereinek beállítására;
- rendszerek menedzselésére;
- rendszerhez tartozó adminisztratív feladatok ellátására.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 523 05	Távközlési technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10842-16	Hozzáférési és magánhálózati rendszerek üzemeltetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10842-16	Hozzáférési és	gyakorlati, szóbeli

		magánhálózati rendszerek üzemeltetése	

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Access rendszerek üzemeltetése

A vizsgafeladat ismertetése: Egy – a hozzáférési hálózatban alkalmazott – berendezés installálása, szolgáltatások beállítása, üzemi paramétereinek mérése. A berendezés csatlakoztatása a hálózathoz és az átvitel ellenőrzése. A mérés eredményeiről jegyzőkönyvet készít.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység során a vizsgázó, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Hálózat (Internet, Intranet)
6.4.	Hozzáférési hálózati rendszer
6.5.	Local terminal
6.6.	Előfizetői modem
6.7.	Router
6.8.	Switch
6.9.	Perifériák

7. EGYEBEK

-

A 4. sorszámú Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszerüzemeltető technikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 523 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszerüzemeltető technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

1. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 523 05 Távközlési technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3145	Műsorszóró és audiovizuális technikus	Hírközlési hálózat üzemeltető technikus
3.1.3.			Kábeltelevíziós-hálózat üzemeltető
3.1.4.			Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszertechnikus
3.1.5.			Átviteltechnikai technikus
3.1.6.	3146	Telekommunikációs technikus	Távközlési technikus

3.1.7.	7342	Informatikai és telekommunikációs berendezések műszerésze, javítója	Távközlési, átviteltechnikai szervizműszerész
3.1.8.			Távközlésihálózat-építő
3.1.7.			Telefonközpont-szerelő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:
Az Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszerüzemeltető technikus a műsorszórás rendszereinek specialistája. Munkája során kiépíti az előfizetők felé a különböző rendszereket, elvégzi konfigurálásukat. A telepített berendezéseket kezeli, javítja, karbantartja és ellátja a menedzselési és üzemviteli feladatokat. Kiépíti a műsorszóró hálózatokat, biztosítja az illesztését más rendszerekhez.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- berendezések üzembe helyezésére;
- az üzemviteli paraméterek beállítására;
- műsorszóró rendszerek minősítésére;
- hálózatok kiépítésére, paramétereinek beállítására;
- rendszerek menedzselésére;
- rendszerhez tartozó adminisztratív feladatok ellátására.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 523 05	Távközlési technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10843-16	Műsorközlő rendszerek üzemeltetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10843-16	Műsorközlő rendszerek üzemeltetése	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Műsorközlő rendszerek üzemeltetése

A vizsgafeladat ismertetése:

Egy műsorközlő hálózatban alkalmazott berendezés installálása, szolgáltatások beállítása, üzemi paramétereinek mérése. A berendezés csatlakoztatása a hálózathoz és az átvitel ellenőrzése. A beltéri egység, modem telepítése. A kábeltelevízió szolgáltatásainak, eszközeinek bemérése. A mérés eredményeiről jegyzőkönyvet készít.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység során a vizsgázó, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök**

	minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Számítógép
6.3.	Hálózat (Internet, Intranet)
6.4.	Kábeltévé rendszer
6.5.	KTV fejállomás
6.6.	Set-Top-Box
6.7.	Előfizetői modem
6.8.	Router
6.9.	CMTS berendezés
6.10.	Jelanalizátor

7. EGYEBEK

-

Az 5. sorszámú Gazdasági informatikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 481 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gazdasági informatikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3142	Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus	Adatbázis asszisztens
3.1.3.			Számítógépprogramozó-asszisztens
3.1.4.	3615	Statisztikai ügyintéző	Általános gazdasági és statisztikai ügyintéző

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A gazdasági informatikus szakképesítéssel rendelkező szakember a gazdasági munkában jelentkező informatikai és gazdasági feladatok szervezésére, megvalósítására alkalmas elméleti ismeretekkel és gyakorlati készségekkel rendelkezik. Általános feladata a gazdasági, statisztikai, tervezési és számviteli információk gyűjtése, a vezetői és a felhasználói igények

kielégítésére alkalmas adatbázisban történő tárolása és menedzselése, valamint a gazdasági feladatokat ellátó integrált vállalatirányítási információs rendszerek kezelése. Feladata továbbá, hogy minden tevékenységéhez használja az informatikai eszközöket, azok közül is a lehető leghatékonyabbat választja ki. Felelőssége, hogy figyelemmel kísérje az információtechnológiai újdonságokat, a felhasználói igények és a meglévő gazdasági információs rendszer összhangjának meglétét és szükség szerint tegyen javaslatot a korszerűsítésre, valamint vegyen részt a változást követő fejlesztésekben.
Kis- és középvállalatoknál a gazdasági informatikus elvégzi az általános szoftvertelepítési, üzemeltetési feladatokat is, illetve közreműködik minden gazdasági feladat megoldásának informatikai eszközökkel történő megszervezésében és megoldásában.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- informatikai alap problémákhoz szoftvert választani, a feladatokat megoldani;
- vállalkozni, munkavállalót foglalkoztatni;
- munkát vállalni mind a hazai, mind az Európai Unió munkaerőpiacán;
- vállalkozásban alapvető jogi, ügyviteli, pénzügyi és nyilvántartási feladatokat megoldani;
- megfelelni a hazai munkáltatói piacon;
- munkájában az irodai szoftvercsomagot integráltan alkalmazni;
- különböző típusú hálózaton alkalmazásokat telepíteni és üzemeltetni;
- megtervezni és telepíteni egy otthoni, kisvállalati (SOHO) hálózatot, és csatlakoztatni az internethez;
- adatbázis szolgáltatásokat igénybe venni, adatbázis műveleteket végezni napi problémák kezelésére és webes feladatok megoldására;
- programozási feladatot végezni egyszerű napi problémák kezelésére, webes feladatok megoldására;
- munkahelyén közgazdasági, tervezési, számviteli, pénzügyi, gazdálkodási feladatokat megoldani, továbbá a feladathoz megfelelő informatikai eszközt választani;
- a vállalati rendszerek és alrendszerek megfelelő módszerrel történő elemezésében, új vállalati információs rendszereket tervezésében, tesztelésében, üzemeltetésében részt venni, továbbá egy meglévő rendszert adaptálását elvégzi;
- feladatainak elvégzéséhez a lehető legtöbb esetben célszoftvereket alkalmazni;
- statisztikai és más célból létrehozott adatbázisokból lekérdezéseket tervezni és megvalósítani;
- adatbázisokat elemezni, tervezni és létrehozni valamely konkrét cél érdekében;
- rendszerszervezési projektben dolgozni;
- minden gazdálkodási, ügyviteli, szervezési, adatbázistervezési és -lekérdezési feladatát a legmegfelelőbb informatikai eszköz alkalmazásával megoldani;
- a szakma gyakorlásához szükséges anyanyelvi és angol nyelvi kommunikációra;
- angol nyelvi szakmai szöveget megérteni és fordítani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 481 02	Információrendszer-szervező	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	54 481 01	CAD-CAM informatikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 481 05	Műszaki informatikus	azonos ágazat
3.3.6.	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	azonos ágazat
3.3.7.	54 482 01	IT mentor	azonos ágazat
3.3.8.	34 523 02	Számítógép-szerelő, karbantartó	azonos ágazat
3.3.9.	54 213 05	Szoftverfejlesztő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
4.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv
4.7	12002-16	Gazdasági alapok és projektmenedzsment
4.8.	10822-16	Informatika alkalmazása
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Minimum elégségesre minősített záródolgozat, amelynek a bírálattal együtt rendelkezésre kell állnia

- iskolarendszerű képzés esetén a gyakorlati vizsga megkezdése előtt 30 nappal,
- iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára való jelentkezés napjáig.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	szóbeli
5.2.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	írásbeli (számítógépes környezetben)
5.2.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv	írásbeli
5.2.7.	12002-16	Gazdasági alapok és projektmenedzsment	szóbeli
5.2.8.	10822-16	Informatika alkalmazása	gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

.			

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai
A szakmai bizonyítványba kerülő érdemjegy a vizsgafeladatoknál szereplő arányszám számításával történik.

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A komplex gyakorlati vizsga három részből áll az alábbiak szerint:

A) A vizsgafeladat megnevezése: A záródolgozat elkészítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:

A jelölt záródolgozatként egy vállalat, vállalkozás rendszerének, alrendszerének elemző bemutatását végzi és javaslatot készít annak átszervezésére, vagy valamely konkrét probléma megoldására.

Záródolgozatra vonatkozó előírások:

A záródolgozat tárgya komplex feladat, a szakmai irányultságnak megfelelően.
A záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait.
Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is.
Terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.

A záródolgozatnak a következő fő részegységekből kell állnia:

Bevezetés, a választott téma rövid ismertetése (A választott témakör lehet gazdasági, illetve informatikai).
Szakirodalmi háttér (amennyiben szükséges).
A téma kifejtése. A választott témának megfelelően az adott probléma elemző bemutatása.
Javaslatok megfogalmazása és módszerek ajánlása a rendszer, alrendszer fejlesztésére, a probléma megoldására.
Összefoglalás.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (szakdolgozat bemutatása, írásbeli és szóbeli prezentáció)

A vizsgafeladat aránya: 25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Informatikai szakmai angol nyelvismeret

A vizsgafeladat ismertetése:

A feladat egy – a képző intézmény által összeállított – szakspecifikus angol szakmai leírás, cikk, műszaki, szervezési dokumentáció fordítása (szövegértési gyakorlat).

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat aránya: 15%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Projekt-feladat megoldása és dokumentálása projektmenedzsment szoftverrel

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy előre definiált és számítógépen rögzített projektterv és feladatspecifikáció alapján további tevékenységeket végez. Feladatai a következők lehetnek: tevékenységek struktúrájának végleges kialakítása a feladatleírás alapján, erőforrások hozzárendelése, költségek, határidők megadása, nyomon követés, tények rögzítése, terv-tény összehasonlítás. Jelentések lekérdezése (cashflow, projektköltség, erőforrások felhasználása, feladatütemezések).

Az esettanulmány valós vállalati problémán alapul. Megoldásában a jelöltnek használnia kell azokat az informatikai eszközöket, amelyeknek az alkalmazását a 10822-16 (Informatika alkalmazása) modulban elsajátított.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat aránya: 25 %

A komplex gyakorlati vizsgafeladat (1/a,b,c) időtartama: 180 perc

A komplex gyakorlati vizsgafeladat (1/a,b,c) értékelési súlyaránya: 65%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 20 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

A záródolgozatnak a jelölt saját, önálló szellemi termékének kell lenni.

A záródolgozatot a vizsgabizottság ellenőrzi. Az ellenőrzés tárgya, hogy a dolgozat megfelel-e a központilag kiadott tartalmi és formai követelményeknek. A vizsgabizottság a záródolgozatot – a bíráló javaslatát figyelembe véve – értékeli.

A záródolgozat értékelési szempontjai:

- a megoldott feladat nehézsége és időszerűsége,
- a témában való tájékozottság, szakirodalmi ismeretek,
- a dolgozat szakmai minősége,
- a záródolgozat áttekinthetősége, szaknyelvi, anyanyelvi igényessége,
- a záródolgozat formai követelményeknek való megfelelése, a képek, táblázatok és mellékletek minősége.

Az 5.3.1 gyakorlati vizsgatevékenység „B” vizsgafeladata során a jelölt a feladat kidolgozásakor nem használhat segédeszközt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	A 6.16. – 6.19. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4.	3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
6.5.	3 db kis- és otthoni hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.6.	2 db kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
6.7.	6 db ügyféloperációs-rendszer futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1 pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)
6.8.	Ethernet és soros kábelek (Kábelkészletek (soros, konzol, egyenes és keresztkötésű UTP) Patch panelek, fali csatlakozók, RJ45 UTP csatlakozók - CAT5e UTP kábel (fali, patch) Rack szekrény)
6.9.	UTP kábelezéshez szerszámok (csavarhúzók, klimpelő, blankoló, vágó fogók)
6.10.	1 db hálózati kábelteszter
6.11.	Számítógép szereléshez szerelőkészlet (csavarhúzó, fogó, alkatrész visszanyerő, csipesz)
6.12.	6 db antisztatikus csuklópánt és 1 db szőnyeg
6.13.	Számítógép szereléshez 6 db gyakorló számítógép és hozzá tartozó perifériák, 1 db laptop
6.14.	Számítógép tisztítási eszközök és anyagok, hővezető paszta
6.15.	1 db nyomtató
6.16.	Irodatechnikai eszközök
6.16.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.17.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre)

	Protokoll analizátor program Hálózati szimulációs szoftver, amely képes a 11997-16 Hálózati ismeretek I. modulban előírt LAN és WAN hálózati eszközök szimulálására, valamint a konfigurációs feladatok elvégzésére
6.18.	Szoftverek III. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Vizuális (blokk) programok készítésére alkalmas szoftver Felhasználói programok készítésére alkalmas programozási nyelv (C++, C#, Java, Phyton) Integrált fejlesztői környezet Integrált WEB fejlesztői környezet Script nyelv HTML oldalak készítését támogató szoftver Kliens számítógépen futó adatbázis-kezelő szerver (MySQL vagy MS SQL) SQL grafikus eszköz
6.19.	Szoftverek IV. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Vállalatirányítási rendszer CASE Eszköz Projekt szoftver

7. EGYEBEK

A Gazdasági informatikus szakképesítés korábban megjelent szakmai és vizsgakövetelményei:

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága			
az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet		**az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet**	
azonosító száma	**megnevezése**	**azonosító száma**	**megnevezése**
10815-12	Információtechnoló-giai alapok	10815-16	Információtechnológiai alapok
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11997-16	Hálózati ismeretek I.
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
10821-12	Gazdasági alapok és rendszerszervezés	12002-16	Gazdasági alapok és projektmenedzsment
10822-12	Informatika alkalmazása	10822-16	Informatika alkalmazása

A 6. sorszámú Gerinchálózati rendszerüzemeltető technikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 523 03

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Gerinchálózati rendszerüzemeltető technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 523 05 Távközlési technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3145	Műsorszóró és audiovizuális technikus	Hírközlési hálózat üzemeltető technikus
3.1.3.			Kábeltelevíziós-hálózat üzemeltető
3.1.4.			Átviteltechnikai technikus
3.1.5.	3146	Telekommunikációs technikus	Távközlési technikus
3.1.6.	7342	Informatikai és telekommunikációs berendezések műszerésze, javítója	Távközlési, átviteltechnikai szervízműszerész
3.1.7.			Távközlésihálózat-építő
3.1.8.			Telefonközpont-szerelő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A Gerinchálózati rendszerüzemeltető technikus a különböző gerinchálózati rendszerek üzemeltetését végzi. A gerinchálózatok üzemeltetőinek telepített berendezéseket kezeli, javítja, karbantartja és ellátja a menedzselési és az üzemviteli feladatokat

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- a berendezések üzembe helyezésére;
- az üzemviteli paraméterek beállítására;
- a gerinchálózati rendszerek minősítésére a rendszerek menedzselésére;
- a rendszerhez tartozó adminisztratív feladatok ellátására.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 523 05	Távközlési technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10844-16	Gerinchálózati rendszerek üzemeltetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10844-16	Gerinchálózati rendszerek üzemeltetése	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gerinchálózati rendszerek üzemeltetése

A vizsgafeladat ismertetése: Egy gerinchálózaton alkalmazott menedzselő rendszeren a berendezések üzemi paramétereinek mérése, az összeköttetések létrehozása, a működési paraméterek beállítása. A mérés eredményeiről jegyzőkönyvet készít.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.
.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység során a vizsgázó, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Hálózat (Internet, Intranet)
6.4.	Gerinchálózatban alkalmazott menedzselő berendezés
6.5.	Gerinchálózati berendezés
6.6.	Local terminal

7. EGYEBEK

-

A 7. sorszámú Hálózati operációsrendszer-üzemeltető megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 481 04

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Hálózati operációsrendszer-üzemeltető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.3.	3141	Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus	Hálózatadminisztrátor (technikus)
			Szoftvertelepítő
3.1.4.	3143	Számítógéphálózat- és rendszertechnikus	Informatikai hálózattelepítő és -üzemeltető
3.1.5.	3144	Webrendszer- (hálózati) technikus	Hálózati informatikus (Webmester)

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Hálózati operációsrendszer-üzemeltető a kis- és közepes vállalat, intézmény, szervezet informatikáért felelős vezetőjének közvetlen munkatársa, vagy kihelyezett informatikai szolgáltatásokat végző cégben első szintű támogatói feladatokat lát el. Megfelelő mélységű

(elméleti és gyakorlati) informatikai, hálózati ismeretei birtokában részt vesz a munkahely infokommunikációs hálózatának kialakításában és működtetésében.
Felelősségi körébe tartozik a vállalatnál működő informatikai hálózati eszközök, szerverek és munkaállomások, továbbá az informatikai alkalmazások összehangolt működésének és folyamatos frissítésének biztosítása, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.
A Hálózati operációsrendszer-üzemeltető készségei megfelelnek az ágazati belépő és középszintű iparági vizsgák minősítési követelményeinek.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- irodai alkalmazásokat, multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat telepíteni, karbantartani és használni;
- munkaállomások operációs rendszerének telepítésére és karbantartására;
- munkájában alkalmazni az alapvető hálózati fogalmakat és technológiákat;
- hálózati operációs rendszerek telepítésére, üzemeltetésére és karbantartására;
- alapvető internetes szolgáltatások telepítésére és karbantartására;
- kisebb helyi hálózatot kiépíteni, felügyelni és menedzselni;
- LAN/WAN hálózati eszközök telepítésére, konfigurálására és üzemeltetésére;
- LAN/WAN hálózatok tesztelésére, hibaelhárítására;
- webes kiszolgálói rendszert üzemeltetni;
- vezeték nélküli hálózatot telepíteni, konfigurálni és üzemeltetni;
- virtualizált kiszolgálói környezetet üzemeltetni;
- felhőszolgáltatásokat telepíteni, konfigurálni és üzemeltetni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.4.	12013-16	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	12013-16	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok konfigurálása I.

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy hálózati feladatot old meg szimulált környezetben vagy valós eszközökön a 11997-16 „Hálózati ismeretek I. modul témaköreiben, az általa megismert szimulációs eszköz vagy az általa megismert hardver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások

A vizsgafeladat ismertetése: a gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg a 12013-16 „Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások” modul témaköreiben, az általa megismert hardver/szoftver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 11997-16 „Hálózati ismeretek I.” modul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység során a jelölt, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	A 6.11. – 6.13. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4.	3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
6.5.	3 db kis- és otthoni hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.6.	2 db kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
6.7.	6 db ügyféloperációs-rendszer futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1. pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)
6.8.	Ethernet és soros kábelek [Kábelkészletek (soros, konzol, egyenes és keresztkötésű UTP) Patch panelek, fali csatlakozók, RJ45 UTP csatlakozók - CAT5e UTP kábel (fali, patch) Rack szekrény]
6.9.	UTP kábelezéshez szerszámok (csavarhúzók, klimpelő, blankoló, vágó fogók)
6.10.	1 db hálózati kábelteszter
6.11.	1 db nyomtató
6.12.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.13.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Protokoll analizátor program Hálózati szimulációs szoftver, amely képes a 11997-16 Hálózati ismeretek I. modulban előírt LAN és WAN hálózati eszközök szimulálására, valamint a konfigurációs feladatok elvégzésére
6.14.	Szoftverek III. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Szerver oldali operációs rendszerek Virtualizációs platform Felhőszolgáltatás platformok

7. EGYEBEK

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák

beszámíthatósága			
az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet		az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9) rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2) Korm. rendelet	
azonosító száma	megnevezése	azonosító száma	megnevezése
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11997-16	Hálózati ismeretek I.
10827-12	Hálózati operációs rendszerek és szolgáltatások	12013-16	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások

A 8. sorszámú Hálózati rendszerüzemeltető megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 481 05

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Hálózati rendszerüzemeltető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.1.	3141	Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus	Hálózatadminisztrátor (technikus)
			Számítógéphálózat-üzemeltető
3.1.3.	3143	Számítógéphálózat- és rendszertechnikus	Informatikai hálózattelepítő és -üzemeltető
			Számítógépes hálózati technikus

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Hálózati rendszerüzemeltető a kis- és közepes vállalat, intézmény, szervezet informatikáért felelős vezetőjének közvetlen munkatársa, vagy kihelyezett informatikai szolgáltatásokat végző cégben első szintű támogatói feladatokat lát el. Megfelelő mélységű (elméleti és

gyakorlati) informatikai, hálózati ismeretei birtokában részt vesz a munkahely infokommunikációs hálózatának kialakításában és működtetésében. Koncepcionális kérdésekben feladata elsősorban a döntések előkészítése, míg megvalósításban a koordináló feladatok ellátása. Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel.
Felelősségi körébe tartozik a vállalatnál működő informatikai hálózati eszközök összehangolt működésének és folyamatos frissítésének biztosítása, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.
A Hálózati rendszerüzemeltető készségei megfelelnek az ágazati belépő és középszintű iparági vizsgák minősítési követelményeinek.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- munkájában alkalmazni az alapvető hálózati fogalmakat és technológiákat;
- hálózati operációs rendszerek telepítésére, üzemeltetésére és karbantartására;
- kisebb helyi hálózatot kiépíteni, felügyelni és menedzselni;
- LAN/WAN hálózati eszközök telepítésére, konfigurálására és üzemeltetésére;
- LAN/WAN hálózatok tesztelésére, hibaelhárítására;
- LAN/WAN hálózatok biztonságát biztosítani;
- kisebb otthoni, irodai (SOHO) és közepes méretű hálózatok hálózatfelügyeleti és hálózattervezési feladatait elvégezni;
- informatikai biztonsági eszközöket, tűzfalakat és vírusvédelmi szoftvereket telepíteni és konfigurálni;
- vezeték nélküli hálózatot telepíteni, konfigurálni és üzemeltetni;
- VoIP rendszereket telepíteni, konfigurálni és üzemeltetni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.4.	12003-16	Hálózati ismeretek II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	12003-16	Hálózati ismeretek II.	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:

Hálózatok konfigurálása I.

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy hálózati feladatot old meg szimulált környezetben vagy valós eszközökön a „11997-16 Hálózati ismeretek I.” modul témaköreiben, az általa megismert szimulációs eszköz vagy az általa megismert hardver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok konfigurálása II.

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy hálózati feladatot old meg szimulált környezetben vagy valós eszközökön a 12003-16 „Hálózati ismeretek II.” modul témaköreiben, az általa megismert szimulációs eszköz vagy az általa megismert hardver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 11997-16 „Hálózati ismeretek I.” modul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység során a jelölt, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1.	A 6.10. – 6.11. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.2.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.3.	3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
6.4.	3 db kis- és otthoni hálózatok forgalomirányítási feladataira és internet-kapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.5.	2 db kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
6.6.	6 db ügyfél operációs rendszer futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1. pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)
6.7.	Ethernet és soros kábelek [Kábelkészletek (soros, konzol, egyenes és keresztkötésű UTP) Patch panelek, fali csatlakozók, RJ45 UTP csatlakozók - CAT5e UTP kábel (fali, patch) Rack szekrény]
6.8.	UTP kábelezéshez szerszámok (csavarhúzók, klimpelő, blankoló, vágó fogók)
6.9.	1 db hálózati kábelteszter
6.10.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.11.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Protokoll analizátor program Hálózati szimulációs szoftver, amely képes a 11997-16 Hálózati ismeretek I. modulban előírt LAN és WAN hálózati eszközök szimulálására, valamint a konfigurációs feladatok elvégzésére

7. EGYEBEK

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága

az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet		az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet	
azonosító száma	**megnevezése**	**azonosító száma**	**megnevezése**
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11997-16	Hálózati ismeretek I.
10828-12	Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete	12003-16	Hálózati ismeretek II.

A 9. sorszámú Hálózati támogatási munkatárs megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 481 06

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Hálózati támogatási munkatárs

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3141	Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus	Számítógéphálózat-üzemeltető
3.1.3.	3143	Számítógéphálózat- és rendszertechnikus	Informatikai hálózattelepítő- és üzemeltető

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Hálózati támogatási munkatárs a kis- és közepes vállalat, intézmény, szervezet informatikáért felelős vezetőjének közvetlen munkatársa, vagy kihelyezett informatikai szolgáltatásokat végző cégben első szintű támogatói feladatokat lát el. Megfelelő mélységű (elméleti és gyakorlati) informatikai, hálózati ismeretei birtokában részt vesz a munkahely infokommunikációs hálózatának kialakításában és működtetésében. Felelősségi körébe

tartozik a vállalatnál működő informatikai hálózati eszközök összehangolt működésének és folyamatos frissítésének biztosítása, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.
A Hálózati támogatási munkatárs készségei megfelelnek az ágazati belépő és középszintű iparági vizsgák minősítési követelményeinek.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépet kezelni, üzemeltetni;
- irodai alkalmazásokat, multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat telepíteni, karbantartani és használni;
- munkájában alkalmazni az alapvető hálózati fogalmakat és technológiákat;
- kisebb helyi hálózatot kiépíteni, felügyelni és menedzselni;
- LAN/WAN hálózati eszközök telepítésére, konfigurálására és üzemeltetésére;
- LAN/WAN hálózatok tesztelésére, hibaelhárítására;
- LAN/WAN hálózatok biztonságát biztosítani;
- vezeték nélküli hálózatot telepíteni, konfigurálni és üzemeltetni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	szakképesítés
3.3.4.	52 481 02	Irodai informatikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11997-16	Hálózati ismeretek I.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli

A szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok konfigurálása
A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy hálózati feladatot old meg szimulált környezetben vagy valós eszközökön a 11997-16 „Hálózati ismeretek I.” modul témaköreiben, az általa megismert szimulációs eszköz vagy az általa megismert hardver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsga kérdései 11997-16 „Hálózati ismeretek I.” modul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység során a jelölt, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1.	A 6.10. és a– 6.11. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal

6.2.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.3.	3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
6.4.	3 db kis- és otthoni hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.5.	2 db kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
6.6.	6 db ügyfél operációs rendszer futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1. pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)
6.7.	Ethernet és soros kábelek [Kábelkészletek (soros, konzol, egyenes és keresztkötésű UTP) Patch panelek, fali csatlakozók, RJ45 UTP csatlakozók - CAT5e UTP kábel (fali, patch) Rack szekrény]
6.8.	UTP kábelezéshez szerszámok (csavarhúzók, klimpelő, blankoló, vágó fogók)
6.9.	1 db hálózati kábelteszter
6.10.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.11.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Protokoll analizátor program Hálózati szimulációs szoftver, amely képes a 11997-16 Hálózati ismeretek I. Hálózati ismeretek I. modulban előírt LAN és WAN hálózati eszközök szimulálására, valamint a konfigurációs feladatok elvégzésére

7. EGYEBEK

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága			
az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet		**az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet**	
azonosító száma	**megnevezése**	**azonosító száma**	**megnevezése**
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11997-16	Hálózati ismeretek I.

A 10. sorszámú Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 481 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3141	Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus	Hálózatoperátor
3.1.3.			Számítógép-telepítő
3.1.4.			Számítógéphálózat üzemeltető
3.1.5.	3143	Számítógéphálózat- és rendszertechnikus	Informatikai hálózattelepítő és üzemeltető
3.1.6.			Számítógépes hálózati technikus
3.1.7.	3145	Műsorszóró és audiovizuális technikus	Hírközlési hálózat üzemeltető technikus
3.1.8.			Kábeltelevíziós-hálózat üzemeltető
3.1.9.	7342	Informatikai és	Távközlési hálózat építő

3.1.10.		telekommunikációs berendezések műszerésze, javítója	Telefonvonal-szerelő
3.1.11.			Telefonvonal-telepítő
3.1.12.			Informatikai hálózatirendszer-telepítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető feladata a fizikai hálózatok kiépítése. Ebbe a körbe tartozik az összeköttetések kiépítése, a kábelek behúzása, a kötések és a végpontok szerelése. A hálózat hibáit képes detektálni, a hibahelyet megkeresni, és a hibákat kijavítani. A kiépített hálózathoz csatlakoztatja a végberendezéseket, melyeket üzembe is helyez, az igényeknek megfelelően installál.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- informatikai hálózatokat építeni;
- LAN hálózatokat konfigurálni;
- hagyományos távközlési hálózatokat szerelni;
- optikai hálózatokat építeni és szerelni;
- kábelrendezőket telepíteni és konfigurálni;
- hálózatokat minősíteni;
- hibahelyet detektálni;
- kábelhibákat javítani;
- távközlési végberendezéseket, modemeket installálni;
- informatikai eszközöket installálni;
- biztonsági rendszereket beállítani;
- útvonalkonfigurálást, címzések beállítását végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 523 01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	részszakképesítés
3.3.4	54 523 05	Távközlési technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.4.	11626-16	Távközléselektronikai alaptevékenység
4.5.	12005-16	Munkaszervezés és projektmenedzsment
4.6.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.7.	12089-16	Infokommunikációs hálózatépítés
4.8.	10825-16	Hálózatszerelés és mérés
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	gyakorlati
5.2.4.	11626-16	Távközléselektronikai alaptevékenység	írásbeli, gyakorlati
5.2.5.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli
5.2.6.	12089-16	Infokommunikációs hálózatépítés	szóbeli, gyakorlati
5.2.7.	10825-16	Hálózatszerelés és mérés	gyakorlati
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatszerelés és mérés

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó végrehajt egy rézalapú vagy optikai kábelkötést, vagy csatlakozó szerelést, majd méréssel meghatározza az átviteli rendszer működési és átviteli paramétereit az általa ismert mérőműszerek segítségével. A mérés eredményeiről jegyzőkönyvet készít. A konkrét feladatokat a vizsgabizottság elnöke előzetesen jóváhagyja. A feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Infokommunikációs hálózat kiépítése és installálása

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó infokommunikációs eszközöket köt be a hálózatba és a feladat típusának megfelelően beállítja az eszközöket. Ez a vizsgarész tartalmazza az összeköttetések kiépítését, a berendezések, eszközök illesztését, címzését, esetleges méréseket. A vezeték nélküli hálózatok témakörén kívül a feladat valós eszközökön vagy szimulációs eszközzel is

megoldható. A konkrét feladatokat a vizsgabizottság elnöke előzetesen jóváhagyja. A feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati ismeretek és távközlés-elektronikai alaptevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó a központilag kiadott feladatsoron „Hálózatok I.”témakörből álló tesztsort old meg. A „Távközlés-elektronikai alaptevékenység” témakörből elektrotechnikai, távközlés elektronikai alapszámítási feladatokat old meg. A feladat kidolgozása közben a vizsgázó csak számológépet használhat, más segédeszközt nem.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 10824-16 „Infokommunikációs hálózatépítés” modul összes témakörét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szoftver
6.4.	Hálózat (Internet, Intranet)
6.5.	Elektronikai alapáramkörök
6.6.	Multiméter
6.7.	Oszcilloszkóp

6.8.	Jelgenerátor
6.9.	Tápegység
6.10.	Kábelszerelő szerszámok
6.11.	Hálózatanalizátor
6.12.	Szálhegesztő
6.13.	Jelszintmérő
6.14.	OTDR
6.15.	VoIP eszközök
6.16.	Router
6.17	Switch
6.18	Access point

7. EGYEBEK

A „Távközlési és informatikai hálózatszerelő” részszakképesítés megszerzéséhez az 5.3.1. pontban előírt gyakorlati vizsgát kell sikeresen teljesíteni.

A 11. sorszámú Információrendszer-szervező megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 55 481 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Információrendszer-szervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 481 02 Gazdasági informatikus; 54 213 05 Szoftverfejlesztő

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	2141	Rendszerelemző (informatikai)	Folyamatszervező informatikus
			Információrendszer-elemző és -tervező
			Informatikai elemző
			Rendszeranalitikus (informatikai)
			Rendszerszervező (informatikai)
3.1.3.	2151	Adatbázis-tervező és- üzemeltető	Adatbázis-fejlesztő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az Információrendszer-szervező a kis- és közepes vállalat, intézmény, szervezet informatikáért felelős vezetőjének közvetlen munkatársa, vagy kihelyezett informatikai szolgáltatásokat végző cégben első szintű támogatói feladatokat lát el. Megfelelő mélységű (elméleti és gyakorlati) adatbázis kezelés, rendszerfejlesztés ismeretei birtokában részt vesz a munkahely informatikai rendszerének fejlesztésében. Koncepcionális kérdésekben feladata elsősorban a döntések előkészítése, míg megvalósításban a koordináló feladatok ellátása. Feladata a vállalatnál számítógéppel támogatott információs rendszer megtervezése (új fejlesztésként vagy programcsomag adaptálásával), illetve működő rendszer korszerűsítése, javítása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- projekteteket menedzselni, e munkához informatikai célszoftvert alkalmazni;
- egy projektcsapat tagjaként vagy irányítójaként informatikai fejlesztési projektmunkában dolgozni;
- alkalmazni a tanult rendszerfejlesztési módszertant a fejlesztés teljes életciklusában, vagy az egyes feladatok megoldásához;
- használni a tanult CASE eszközt az elemzésben és tervezésben;
- a folyamatok áttekintésére, komplex elemzésére, összefüggések feltárására;
- a felmerülő informatikát és gazdasági rendszert érintő problémákra megoldási javaslatot tervezni, értékelni;
- komplex rendszertervet készíteni korszerű módszerek és eszközök segítségével;
- adatmodellezésre;
- rendszerkörnyezet meghatározására, információs rendszerek telepítésére és üzemeltetésére;
- felhasználói igényt specifikálni, ennek alapján információs rendszert kiválasztani, adaptálni;
- alkalmazni a tesztelési módszereket;
- az üzemeltetési környezet kialakításában közreműködni, vagy önállóan meghatározni azt;
- elkészíteni a különböző dokumentációkat;
- javaslatot megfogalmazni a szoftver ergonómiai elvárásokra, igényekre vonatkozóan.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.4.	54 481 02	Gazdasági informatikus	szakképesítés
3.3.5.	54 213 05	Szoftverfejlesztő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12006-16	Informatikai rendszerek fejlesztése
4.4.	12007-16	Esettanulmány rendszerfejlesztésre

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Minimum elégségesre minősített záródolgozat, melynek a bírálattal együtt rendelkezésre kell állnia:

- iskolarendszerű képzés esetén a gyakorlati vizsga megkezdése előtt 30 nappal,
- iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára való jelentkezés napjáig.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12006-16	Informatikai rendszerek fejlesztése	gyakorlati
5.2.4.	12007-16	Esettanulmány rendszerfejlesztésre	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

A szakmai bizonyítványba kerülő érdemjegy a vizsgafeladatoknál szereplő arányszám számításával történik.

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A komplex gyakorlati vizsga két részből áll az alábbiak szerint:

A) A vizsgafeladat megnevezése: A záródolgozat elkészítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:

A jelölt záródolgozatként egy vállalat, vállalkozás rendszerének, alrendszerének elemző bemutatását végzi és javaslatot készít annak átszervezésére, vagy valamely konkrét probléma megoldására.

Záródolgozatra vonatkozó előírások:

A záródolgozat tárgya komplex feladat, a szakmai irányultságnak megfelelően.
A záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait.
Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is.
Terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.

A záródolgozatnak a következő fő részegységekből kell állnia:

Bevezetés, a választott téma rövid ismertetése (A választott témakör: egy információrendszer, -alrendszer elemzési, tervezési, tesztelési dokumentációja a tanult módszertant alkalmazva, **vagy** egy vásárolt rendszer komplex bemutatása elemzési munka, igényspecifikáció, adaptáció és rendszerkörnyezet bemutatása).
Szakirodalmi háttér (amennyiben szükséges).
A téma kifejtése. A választott témának megfelelően az adott probléma elemző bemutatása.
Javaslatok megfogalmazása és módszerek ajánlása a rendszer, alrendszer fejlesztésére, a probléma megoldására.
Összefoglalás.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (szakdolgozat bemutatása, írásbeli és szóbeli prezentáció)

A vizsgafeladat aránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Adatbázis tervezése, létrehozása és lekérdezése

A vizsgafeladat ismertetése:

A feladat konkrét vállalati probléma megoldása informatikai eszközökkel (meglévő adatbázisból eseti lekérdezés, adatbázis tervezés, létrehozás konkrét kimeneti cél megvalósítása érdekében). A gyakorlati vizsgán a jelölt egy vállalati információs rendszer, alrendszer adatbázis tervét modellezi. Az elkészített terve alapján az adatbázist létrehozza.
A jelöltnek, az adatbázis tervtől független, előre elkészített, meglévő adatbázisból valós SQL lekérdezéseket kell végeznie, konkrét output biztosítása céljából.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat aránya: 40 %

A komplex gyakorlati vizsgafeladat (1/a,b) időtartama: 150 perc

A komplex gyakorlati vizsgafeladat (1/a,b) értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 20 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.
A záródolgozatnak a jelölt saját, önálló szellemi termékének kell lennie.

A záródolgozatot a vizsgabizottság ellenőrzi. Az ellenőrzés tárgya, hogy a dolgozat megfelel-e a központilag kiadott tartalmi és formai követelményeknek. A vizsgabizottság a záródolgozatot – a bíráló javaslatát figyelembe véve – értékeli.

A záródolgozat értékelési szempontjai:

- a megoldott feladat nehézsége és időszerűsége;
- a témában való tájékozottság, szakirodalmi ismeretek;
- a dolgozat szakmai minősége;
- a záródolgozat áttekinthetősége, szaknyelvi, anyanyelvi igényessége;
- a záródolgozat formai követelményeknek való megfelelése, a képek, táblázatok és mellékletek minősége.

Az 5.3.1 gyakorlati vizsgatevékenység „B” vizsgafeladata során a jelölt a feladat kidolgozásakor nem használhat segédeszközt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	A 6.4. – 6.5. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4.	Irodatechnikai eszközök
6.5.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag
6.6.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Vállalatirányítási rendszer CASE Eszköz Projekt szoftver

7. EGYEBEK

-

A 12. sorszámú Informatikai rendszerüzemeltető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 481 06

1.2. Szakképesítés megnevezése: Informatikai rendszerüzemeltető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3141	Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus	Hálózatadminisztrátor (technikus)
			Számítógép-telepítő
			Számítógéphálózat-üzemeltető
			Szoftvertelepítő
3.1.3.	3142	Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus	Helpdesk operátor
			Rendszeradminisztrátor
			Számítógépes rendszerkarbantartó
3.1.4.	3143	Számítógéphálózat- és rendszertechnikus	Informatikai hálózattelepítő és -üzemeltető
			Számítástechnikai

			rendszerüzemeltető
			Számítógépes hálózati technikus
	3144	Webrendszer- (hálózati) technikus	Hálózati informatikus (Webmester)

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az Informatikai rendszerüzemeltető a kis- és közepes vállalat, intézmény, szervezet informatikáért felelős vezetőjének közvetlen munkatársa, vagy kihelyezett informatikai szolgáltatásokat végző cégben első szintű támogatói feladatokat lát el. Megfelelő mélységű (elméleti és gyakorlati) informatikai, hálózati ismeretei birtokában részt vesz a munkahely infokommunikációs hálózatának kialakításában és működtetésében. Koncepcionális kérdésekben feladata elsősorban a döntések előkészítése, míg megvalósításban a koordináló feladatok ellátása. Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel.
Felelősségi körébe tartozik a vállalatnál működő, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett informatikai hálózati eszközök, szerverek és munkaállomások, alkalmazások összehangolt működésének és folyamatos frissítésének biztosítása, a felhőszolgáltatásokhoz kapcsolódás biztosítása, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.
Az Informatikai rendszerüzemeltető készségei megfelelnek az ágazati belépő és középszintű iparági vizsgák minősítési követelményeinek.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépet kezelni, üzemeltetni;
- irodai alkalmazásokat, multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat telepíteni, karbantartani és használni;
- számítógépek és perifériáik hardveres szerelési, karbantartási és javítási munkáinak elvégzésére;
- munkaállomások operációs rendszerének telepítésére és karbantartására;
- munkájában alkalmazni az alapvető hálózati fogalmakat és technológiákat;
- hálózati operációs rendszerek telepítésére, üzemeltetésére és karbantartására;
- alapvető Internetes szolgáltatások telepítésére és karbantartására;
- kisebb helyi hálózatot kiépíteni, felügyelni és menedzselni;
- LAN/WAN hálózati eszközök telepítésére, konfigurálására és üzemeltetésére;
- LAN/WAN hálózatok tesztelésére, hibaelhárítására;
- LAN/WAN hálózatok biztonságát biztosítani;
- kisebb otthoni, irodai (SOHO) és közepes méretű hálózatok hálózatfelügyeleti és hálózattervezési feladatait elvégezni;
- informatikai biztonsági eszközöket, tűzfalakat és vírusvédelmi szoftvereket telepíteni és konfigurálni;
- munkavállalással, vállalkozással kapcsolatos ismereteit hasznosítani, beruházást előkészíteni, végrehajtani;
- kisebb projekteteket menedzselni;
- adatbázisokat kezelni, adatbázis szolgáltatásokat igénybe venni és adatbázis műveleteket végezni;
- programozási alapismeretek birtokában, alkalmazói, illetve webes feladatokat megoldani;
- webes kiszolgálói rendszert üzemeltetni;
- vezeték nélküli hálózatot telepíteni, konfigurálni és üzemeltetni;
- VoIP rendszereket telepíteni, konfigurálni és üzemeltetni;
- virtualizált kiszolgálói környezetet üzemeltetni;
- felhőszolgáltatásokat tervezni, megrendelni, konfigurálni és üzemeltetni;
- biztosítani a helyi hálózatról a felhőszolgáltatásokhoz kapcsolódás lehetőségét.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 481 04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	részszakképesítés
3.3.4.	51 481 05	Hálózati rendszerüzemeltető	részszakképesítés
3.3.5.	51 481 06	Hálózati támogatási munkatárs	részszakképesítés
3.3.6.	52 481 02	Irodai informatikus	szakképesítés
3.3.7.	54 481 01	CAD-CAM informatikus	azonos ágazat
3.3.8.	54 481 02	Gazdasági informatikus	azonos ágazat
3.3.9.	54 481 03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	azonos ágazat
3.3.10.	54 482 01	IT mentor	azonos ágazat
3.3.11.	54 481 05	Műszaki informatikus	azonos ágazat
3.3.12.	54 213 05	Szoftverfejlesztő	azonos ágazat
3.3.13.	34 523 02	Számítógép-szerelő, karbantartó	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.1.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.2.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.3.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
4.4.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv
4.5.	12003-16	Hálózati ismeretek II.
4.6.	12013-16	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai	szóbeli

		alapok	
5.2.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	írásbeli (számítógépes környezetben)
5.2.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv	szóbeli
5.2.7.	12003-16	Hálózati ismeretek II.	gyakorlati
5.2.8.	12013-16	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok konfigurálása I.

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy hálózati feladatot old meg szimulált környezetben vagy valós eszközökön a 11997-16 „Hálózati ismeretek I.” modul témaköreiben, az általa megismert szimulációs eszköz vagy az általa megismert hardver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok konfigurálása II.

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy hálózati feladatot old meg szimulált környezetben vagy valós eszközökön a 12003-16 „Hálózati ismeretek II.” modul témaköreiben, az általa megismert szimulációs eszköz vagy az általa megismert hardver eszközök felhasználásával.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg a 12013-16 „Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások” modul témaköreiben, az általa megismert hardver, szoftver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex hálózati szolgáltatási környezet kiépítése

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg az A), B), C) vizsgafeladatok megoldásainak felhasználásával, kiépít egy komplex hálózati szolgáltatási környezetet, teszteli a működését, és a teszteredményeket dokumentálja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

A gyakorlati vizsgatevékenység összes időtartama: 420 perc

A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 65%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 11997-16 „Hálózati ismeretek I.” modul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Programozás és adatbázis-kezelés

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli vizsgán a jelölt egy programozási és adatbázis-kezelési feladatot old meg ***számítógépes környezetben*** a 11625-16 számú „Programozás és adatbázis-kezelés” modul témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert szoftver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A) A vizsgafeladat megnevezése: Információtechnológiai alapok

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 10815-16 „Információtechnológiai alapok” modul összes témakörét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Informatikai szakmai angol nyelvismeret

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az az 11999-16 „Informatikai szakmai angol nyelv” modul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának és az írásbeli vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 51 481 06 Hálózati támogatási munkatárs részszakképesítést szerezhet a vizsgázó.
A gyakorlati vizsgatevékenység A) és B) vizsgafeladatának, továbbá az írásbeli vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 51 481 05 Hálózati rendszerüzemeltető részszakképesítést szerezhet a vizsgázó.
A gyakorlati vizsgatevékenység A) és C) vizsgafeladatának, továbbá az írásbeli vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 51 481 04 Hálózati operációsrendszer-üzemeltető részszakképesítést szerezhet a vizsgázó.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység A, B, C és D pontja során a jelölt a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1.	A 6.15. – 6.18. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.2.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.3.	3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
6.4.	3 db kis- és otthoni hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.5.	2 db kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
6.6.	6 db ügyfél operációs rendszer futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1. pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)
6.7.	Ethernet és soros kábelek [Kábelkészletek (soros, konzol, egyenes és keresztkötésű UTP) Patch panelek, fali csatlakozók, RJ45 UTP csatlakozók - CAT5e UTP kábel (fali, patch) Rack szekrény]
6.8.	UTP kábelezéshez szerszámok (csavarhúzók, klimpelő, blankoló, vágó fogók)
6.9.	1 db hálózati kábelteszter
6.10.	Számítógép szereléshez szerelőkészlet (csavarhúzó, fogó, alkatrész visszanyerő, csipesz)
6.11.	6 db antisztatikus csuklópánt és 1 db szőnyeg

6.12.	Számítógép szereléshez 6 db gyakorló számítógép és hozzá tartozó perifériák, 1 db laptop
6.13.	Számítógép tisztítási eszközök és anyagok, hővezető paszta
6.14.	1 db nyomtató
6.15.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.16.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Protokoll analizátor program Hálózati szimulációs szoftver, amely képes a 10817-16 Hálózati ismeretek I. modulban előírt LAN és WAN hálózati eszközök szimulálására, valamint a konfigurációs feladatok elvégzésére
6.17.	Szoftverek III. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Vizuális (blokk) programok készítésére alkalmas szoftver Felhasználói programok készítésére alkalmas programozási nyelv (C++, C#, Java, Phyton) Integrált fejlesztői környezet Integrált WEB fejlesztői környezet Script nyelv HTML oldalak készítését támogató szoftver Kliens számítógépen futó adatbázis-kezelő szerver (MySQL vagy MS SQL) SQL grafikus eszköz (pl. dbForge, SQLyog, MySQL Workbench, phpMyAdmin)
6.18.	Szoftverek IV. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Szerver oldali operációs rendszerek Virtualizációs platform Felhőszolgáltatás platformok

7. EGYEBEK

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága			
az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet		**az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet**	
azonosító száma	**megnevezése**	**azonosító száma**	**megnevezése**
10815-12	Információtechnológiai alapok	10815-16	Információtechnológiai alapok
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	10817-16	Hálózati ismeretek I.
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
10828-12	Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete	10828-16	Hálózati ismeretek II.
10827-12	Hálózati operációs rendszerek és szolgáltatások	12013-16	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.	11499-12	Foglalkoztatás II.

A 13. sorszámú Irodai informatikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 481 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Irodai informatikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1200

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3141	Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus	Számítógép-telepítő
			Szoftvertelepítő
3.1.3.	3142	Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus	Helpdesk operátor
			Számítógépes rendszerkarbantartó
3.1.4.	3143	Számítógéphálózat- és rendszertechnikus	Számítástechnikai rendszerüzemeltető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az Irodai informatikus a kis- és közepes vállalat, intézmény, szervezet informatikáért felelős vezetőjének közvetlen munkatársa, vagy kihelyezett informatikai szolgáltatásokat végző cégben első szintű támogatói feladatokat lát el. Megfelelő mélységű (elméleti és gyakorlati)

informatikai, hálózati ismeretei birtokában részt vesz a munkahely infokommunikációs hálózatának kiépítésében, összeszerelésében és működtetésében. Feladata a koncepcionális szinten létrehozott hálózat fizikai kiépítése, az egyszerűbb konfigurációs feladatok elvégzése. Felelősségi körébe tartozik a vállalatnál működő munkaállomások, hozzájuk kapcsolódó perifériák, továbbá az informatikai alkalmazások összehangolt működésének és folyamatos frissítésének biztosítása.

Az „Irodai informatikus" készségei megfelelnek az ágazati belépő iparági vizsgák minősítési követelményeinek.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépet kezelni, üzemeltetni;
- irodai alkalmazásokat, multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat telepíteni, karbantartani és használni;
- számítógépek és perifériáik hardveres szerelési, karbantartási és javítási munkáinak elvégzésére;
- munkaállomások operációs rendszerének telepítésére és karbantartására;
- alapszintű felhőszolgáltatások megrendelésére és használatára;
- munkájában alkalmazni az alapvető hálózati fogalmakat és technológiákat;
- kisebb helyi hálózatot kiépíteni, felügyelni és menedzselni;
- LAN/WAN hálózati eszközök telepítésére, konfigurálására és üzemeltetésére;
- adatbázisokat kezelni, adatbázis szolgáltatásokat igénybe venni és adatbázis műveleteket végezni;
- programozási alapismeretek birtokában, alkalmazói, illetve webes feladatokat megoldani;
- irodai szoftverekkel végzett feladatok szakmai támogatását ellátni;
- irodai szoftverekkel rendszeresen végrehajtandó feladatokat automatizálni, hatékonyságot növelni;
- nyílt forráskódú rendszerek használatában segítséget nyújtani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 481 06	Hálózati támogatási munkatárs	részszakképesítés
3.3.4.	54 481 01	CAD-CAM informatikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 481 02	Gazdasági informatikus	azonos ágazat
3.3.6.	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	azonos ágazat
3.3.7.	54 482 01	IT mentor	azonos ágazat
3.3.8.	34 523 02	Számítógép-szerelő, karbantartó	azonos ágazat
3.3.9.	54 213 05	Szoftverfejlesztő	azonos ágazat
3.3.10.	54 481 05	Műszaki informatikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok

4.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
4.6.	12010-16	Nyílt forráskódú rendszerek kezelése
4.7.	12008-16	Irodai szoftverek haladó szintű használata
4.8.	12009-16	Informatikai szakmai orientáció

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	szóbeli
5.2.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	írásbeli (számítógépes környezetben)
5.2.6.	12010-16	Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	gyakorlati
5.2.7.	12008-16	Irodai szoftverek haladó szintű használata	gyakorlati
5.2.8.	12009-16	Informatikai szakmai orientáció	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Központi interaktív (számítógépes) vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati ismeretek I.

A vizsgafeladat ismertetése:

Az interaktív (számítógépes) vizsgán a jelölt egy hálózati feladatot old meg szimulált környezetben a 11997-16 „Hálózati ismeretek I.” modul témaköreiben, az általa megismert szimulációs eszköz eszközök felhasználásával. A feladat megoldásához kapcsolódó tesztet tölt ki. Értékelésre a tesztre adott válaszai kerülnek.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 27%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Programozás és adatbázis-kezelés

A vizsgafeladat ismertetése:

Az interaktív (számítógépes) vizsgán a jelölt egy hálózati feladatot old meg szimulált környezetben a 11625-16 „Programozás és adatbázis-kezelés” modul témaköreiben, a központilag meghatározott fejlesztői környezetben.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 27 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Linux alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Az interaktív (számítógépes) vizsgán a jelölt Linux rendszerüzemeltetési feladatokat old meg a 12010-16 „Nyílt forráskódú rendszerek kezelése” modul témaköreiben, Linux virtuális rendszert felhasználva. A feladat megoldásához kapcsolódó tesztet tölt ki. Értékelésre a tesztre adott válaszai kerülnek.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 13 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Szöveg és táblázatkezelés

A vizsgafeladat ismertetése:

Az interaktív (számítógépes) vizsgán a jelölt egy szövegszerkesztési és táblázatkezelési feladatot old meg a 12008-16 „Irodai szoftverek haladó szintű használata” modul témaköreiben, az általa megismert irodai szoftver felhasználásával. A feladat állhat egy komplex szövegszerkesztési és táblázatkezelési ismereteket is számon kérő feladatból, vagy külön egy szövegszerkesztési és egy táblázatkezelési részfeladatból.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 13 %

5.3.2. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A tétel mindig két részből áll. A felkészülési idő alatt mindkettőre fel kell készülni, a válaszadási idő alatt mindkettő részt ki kell fejteni.

A) A vizsgafeladat megnevezése: Információtechnológiai alapok

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 10815-16 „Információtechnológiai alapok” modul összes témakörét tartalmazzák. A felkészülési idő alatt gyakorlati tevékenység elvégzését is tartalmazhatja.

A vizsgafeladat megnevezése: Programozás és adatbázis-kezelés

B) A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az az 11625-16 „Programozás és adatbázis-kezelés” modul elméleti témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység során a jelölt a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1.	A 6.15. – 6.17. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.2.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.3.	3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
6.4.	3 db kis- és otthoni hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.5.	2 db kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
6.6.	6 db ügyfél operációs rendszer futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1. pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)
6.7.	Ethernet és soros kábelek [Kábelkészletek (soros, konzol, egyenes és keresztkötésű UTP) Patch panelek, fali csatlakozók, RJ45 UTP csatlakozók - CAT5e UTP kábel (fali, patch) Rack szekrény]
6.8.	UTP kábelezéshez szerszámok (csavarhúzók, klimpelő, blankoló, vágó fogók)
6.9.	1 db hálózati kábelteszter
6.10.	Számítógép szereléshez szerelőkészlet (csavarhúzó, fogó, alkatrész visszanyerő, csipesz)
6.11.	6 db antisztatikus csuklópánt és 1 db szőnyeg
6.12.	Számítógép szereléshez 6 db gyakorló számítógép és hozzá tartozó perifériák, 1 db laptop
6.13.	Számítógép tisztítási eszközök és anyagok, hővezető paszta
6.14.	1 db nyomtató
6.15.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.16.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Protokoll analizátor program Hálózati szimulációs szoftver, amely képes a 10817-16 Hálózati ismeretek I. modulban előírt LAN és WAN hálózati eszközök szimulálására, valamint a konfigurációs feladatok elvégzésére
6.17.	Szoftverek III. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Vizuális (blokk) programok készítésére alkalmas szoftver Felhasználói programok készítésére alkalmas programozási nyelv (C++, C#,

	Java, Phyton) Integrált fejlesztői környezet Integrált WEB fejlesztői környezet Script nyelv HTML oldalak készítését támogató szoftver Kliens számítógépen futó adatbázis-kezelő szerver (MySQL vagy MS SQL) SQL grafikus eszköz)

7. EGYEBEK

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága			
az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet		**az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet**	
azonosító száma	**megnevezése**	**azonosító száma**	**megnevezése**
10815-12	Információtechnológiai alapok	10815-16	Információtechnológiai alapok
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11997-16	Hálózati ismeretek I.
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés

A 14. sorszámú IT mentor megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 482 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: IT mentor

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3142	Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus	Helpdesk operátor
3.1.3.			PC-támogató
3.1.4.			Rendszeradminisztrátor
3.1.5.			Számítógépes kisegítő technikus
3.1.6.			Számítógépes rendszerkarbantartó
3.1.7.	3141	Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus	Hálózatoperátor
3.1.8.			Hardware üzemeltető
3.1.9.			Nagysebességű számítógépes nyomtató kezelője
3.1.10.			Online terminálkezelő
3.1.11.			Számítástechnikai operátor

3.1.12.			Számítógép kezelő, operátor
3.1.13.			Számítógép-telepítő
3.1.14.			Számítógépes periféria-berendezés kezelője
3.1.15.	2495	Informatikatanár (iskolarendszeren kívül)	nincs

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az IT Mentor képes az e-Magyarország pontok működtetésére, a szűkebb közösség IT oktatására, melynek célja a digitálisan írástudatlanok felzárkóztatása. Képzi az állampolgárokat az e-Közszolgáltatások használatára, segíti őket közügyeik digitális úton történő intézésében.
Alkalmazza a célcsoport élethelyzeteinek megoldását kínáló hálózati szolgáltatásokat. Elősegíti a célcsoport helyzetének javítását az információs társadalomban, a digitális esélyegyenlőség megteremtésében. Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési és képzési programok kidolgozásában és menedzselésében. Népszerűsíti a helyi információs társadalom fejlesztését. Kialakítja a közösségi hozzáférés szervezeti kereteit. Megszervezi az élethosszig tartó tanulás helyi feltételeit. Segíti a távtanulókat a távoktatási szolgáltatások használatában. Részt vesz a távközlési beruházásokban, a berendezések installálásában, a hálózat kiépítésében. Üzemelteti a rendszerben lévő eszközöket és berendezéseket, hibát kezel, javít. Képes kapcsolatot teremteni az adatátviteli rendszerek, a hang- és beszédátviteli rendszerek, valamint a műsorszórás területei között. Kezeli egyaránt a vezetékes és a vezeték nélküli hálózati megoldásokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- informatikai alkalmazásokat használni, telepíteni,
- adatátviteli eszközöket üzemeltetni,
- adatbázisokat kezelni,
- távközlési berendezések kezelésére,
- hibadetektálásra és javításra,
- üzemviteli és gazdasági feladatokat ellátására,
- a távközlési marketing feladatok ellátására,
- az e-Közszolgáltatások használatának oktatására,
- tanfolyamok szervezésére,
- oktatási feladatok ellátására,
- nyomtatványkitöltő programokat használatára,
- az Ügyfélkapu és MoHu használatára,
- a speciális célcsoportok szükségleteinek és kielégítésük módjának az elemzésére és értékelésére,
- a szakterület jogi eszközeinek a speciális élethelyzetek kezelésében történő alkalmazására,
- a szakterület-specifikus megoldások, módszerek alkalmazására az egyedi élethelyzetek megoldásában.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 481 01	CAD-CAM informatikus	azonos ágazat
3.3.4.	54 481 02	Gazdasági informatikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	azonos ágazat

3.3.6.	54 481 05	Műszaki informatikus	azonos ágazat
3.3.7.	34 523 02	Számítógép-szerelő, karbantartó	azonos ágazat
3.3.8.	54 213 05	Szoftverfejlesztő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.5.	11625-16	Programozás és adatbázis kezelés
4.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv
4.7.	10829-16	Közösségi IT mentor feladatai
4.8.	10830-16	Közösségi informatikai szolgáltató feladatai
4.9.	10831-16	e-Közszolgáltatások alkalmazása, az e-ügysegédi feladatok ellátása
4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	gyakorlati
5.2.4.	10817-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.	11625-16	Programozás és adatbázis kezelés	gyakorlati
5.2.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv	írásbeli, szóbeli
5.2.7.	10829-16	Közösségi IT mentor feladatai	írásbeli, szóbeli
5.2.8.	10830-16	Közösségi informatikai szolgáltató feladatai	írásbeli, szóbeli

5.2.9.	10831-16	e-Közszolgáltatások alkalmazása, az e-ügysegédi feladatok ellátása	gyakorlati, szóbeli
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: e-Közszolgáltatások alkalmazása, mentorálás

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt az e-Közszolgáltatások témakörébe tartozó feladatot old meg szimulált környezetben vagy valós eszközökön. A konkrét feladatokat a vizsga elnöke előzetesen jóváhagyja. A feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Közösségi informatikai szolgáltató, mentor

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott „Közösségi IT mentor” és „Közösségi informatikai szolgáltató” modulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák. A feladat kidolgozása közben a vizsgázó csak számológépet használhat, más segédeszközt nem.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: e-Közszolgáltatások alkalmazása, mentorálás

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgatevékenység során megoldott feladatot mutatja be a vizsgabizottságnak oly módon, mintha a mentoráltnak magyarázná el a megoldás menetét.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szoftver (irodai szoftvercsomag)
6.4.	Hálózat (Internet, Intranet)
6.5.	Telefon (vezetékes)
6.6.	Telefon (mobil)
6.7.	Router
6.8.	WLAN

7. EGYEBEK

-

A 15. sorszámú Mobilalkalmazás-fejlesztő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 213 04

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Mobilalkalmazás fejlesztő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 213 05 Szoftverfejlesztő

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	2144	Alkalmazásprogramozó	Alkalmazásfejlesztő informatikus
3.1.3.			Alkalmazási rendszergondozó
3.1.4.			Alkalmazás-programozó
3.1.5.			Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő
3.1.6.			Informatikai alkalmazásfejlesztő
3.1.7.			Programfejlesztő
3.1.8.			Számítógépes programozó
3.1.9.	2151	Adatbázis-tervező és -üzemeltető	Adatbázis fejlesztő
3.1.10.	3141	Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit	Számítógép-telepítő
3.1.11.			Számítógép-kezelő, operátor

3.1.12.		támogató technikus	Szoftvertelepítő
3.1.13.	2149	Egyéb szoftver- és alkalmazásfejlesztő, -elemző	Rendszertesztelő
3.1.14.			Szoftvertesztelő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A **Mobilalkalmazás-fejlesztő** a mobil eszközökön (okostelefon, táblagép, ultra-mobil számítógép stb.) szoftveralkalmazás fejlesztését előkészíti, az alkalmazást megtervezi és fejleszti. Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez javasolt architektúrát, a szükséges technológiákat az elterjedt szabványok, protokollok ismeretében. Meghatározza az alkalmazások előállításához szükséges mobil eszköz oldali és szerver oldali fejlesztő eszközöket. Az alkalmazás tervezés keretében elemzi a felhasználói követelményeket, megfogalmazza a fejlesztési célkitűzést. Funkcionális, logikai és fizikai rendszertervet készít egy elterjedt módszertan, illetve rendszer alkalmazásával. Megtervezi a mobil alkalmazás felhasználói felületét, a funkcionalitáshoz tartozó interakciókat – figyelembe véve a mobil eszközök sajátosságait. A funkcionális egységeket valamely algoritmus leíró eszközzel megtervezi. Rendszerré integrálja és optimalizálja a modulokat és forrásanyagokat. Kialakítja a működéshez szükséges környezetet, telepíti és beüzemeli az alkalmazást. Koordinálja a tesztüzemeltetést, tesztelési dokumentációt készít. Értékeli a tesztelés eredményét, koordinálja, végrehajtja, dokumentálja a módosításokat.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- a mobil eszközök sajátosságait figyelembe vevő felhasználói felületet és interakciókat tervezni;
- felhasználói felület prototípust készíteni;
- szabványos hálózati protokollokon keresztül szerver oldali szolgáltatásokat a mobil alkalmazásba integrálni;
- a mobil eszközökön található speciális eszközöket (GPS, iránytű, szenzorok, kamera stb.) programozni, azokat az alkalmazásba integrálni;
- mobil eszköz emulátorokat használni;
- mobil alkalmazásokat a fejlesztés során nyomon követni;
- mobil alkalmazások diagnosztizálását (pl. teljesítmény, akkumulátor-fogyasztás stb.) elvégezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 213 05	Szoftverfejlesztő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10837-16	Mobil alkalmazások fejlesztése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt modulzáró vizsga eredményes letétele.

„Megfelelt” minősítésű záródolgozat leadása a vizsgára való jelentkezés napjáig.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10837-16	Mobil alkalmazások fejlesztése	gyakorlati, írásbeli (online teszt)

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex mobil alkalmazás készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett programozási feladatot old meg mobil platformra, számítógépen, az általa megismert szoftverfejlesztő eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat bemutatása és megvédése

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgán a jelölt bemutatja az általa készített záródolgozatot. A záródolgozatot a vizsgabizottság a bemutatással együtt értékeli.

A vizsgafeladat időtartama: maximum 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodul témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.4.1. Záródolgozatra vonatkozó előírások

Az 5.3.1 gyakorlati vizsgatevékenység B) pontjában meghatározott záródolgozattal szemben támasztott követelmények:

A jelölt záródolgozatként egy komplex alkalmazói programot (szoftvert) és teljes fejlesztői- és felhasználói tervdokumentációt készít mobileszközre.
A komplex program készítésekor be kell tartani az objektum orientált tervezési és programozási alapelveket, a tiszta kódra vonatkozó előírásokat.
A komplex program fontosabb moduljaihoz egységtesztet kell készíteni és a tesztelést dokumentálni.
A feladat témáját, a beadási határidejét a határidő előtt legalább két hónappal feladatkiírásban rögzíteni kell. Ettől eltérni később nem lehet.
A záródolgozat tartalmi és formai követelményeit, a részletes értékelési szempontokat a témaválasztáskor a jelölt rendelkezésére kell bocsátani.

A vizsgára bocsátás feltételeként előírt előzetes értékelést a képző- vagy vizsgaszervező által megbízott szaktanár végzi. A „megfelelt” minősítés feltételei:

A legalább három alkalommal, adott készültségi foknál történő kötelező konzultáció, amely szintén a feladatkiírásban rögzített.
A záródolgozat előzetes értékelésének eredménye eléri az 51%-os szintet.
A záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait.
Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is.
Terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.
A záródolgozatnak a vizsgázó saját, önálló szellemi termékének kell lennie.

A záródolgozatnak a következő fő részekből kell állnia:

Bevezető, a probléma rövid ismertetése.
Választott téma indokolása.
Téma kifejtése, fejlesztői dokumentáció (rendszerterv, biztonsági kérdések, adatbázis, navigáció, ergonómia, főbb funkcionális tesztesetek stb.).
Felhasználói dokumentáció.
Összegzés.
Irodalomjegyzék, hivatkozásjegyzék.

A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a dolgozat eleget tesz-e a tartalmi és formai követelményeknek.

A záródolgozat értékelési szempontjai:

A megoldott feladat nehézsége, a hozzáadott önálló munka minősége.
A témában való tájékozottság, a szakirodalommal kapcsolatos ismeretek.
A záródolgozat áttekinthetősége, formai és nyelvi igényessége.
A hallgató munkájáról kialakult vélemény.
A terjedelmi követelmények.

A záródolgozatokat, a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani.

Az 5.3.1. pontban meghatározott gyakorlati vizsgatevékenység során a jelölt, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit, a vonatkozó kézikönyveket, valamint az offline help rendszereket használhatja. A gyakorlati feladatokat és értékelésüket a képző- vagy vizsgaszervező intézmény állítja össze és a vizsgabizottság elnöke előzetesen jóváhagyja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	A 6.5. – 6.6. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4	1 db nyomtató
6.5.	Mobil eszközök és szimulátorok (tablet, okostelefon)
6.6.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.7.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens számítógépen futó adatbázis-kezelő szerver SQL grafikus eszköz Automatikus tesztelést támogató eszközök Verziókezelő rendszerek CASE eszközök Mobil operációs rendszerek Webszerver alkalmazások Képszerkesztő szoftver

7. EGYEBEK

-

A 16. sorszámú Multimédia-alkalmazásfejlesztő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 213 05

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Multimédia-alkalmazásfejlesztő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 213 05 Szoftverfejlesztő

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.1.	2136	Grafikus és multimédia-tervező	Számítógépes grafikus
3.1.2.			Webdesigner
3.1.3.			Weboldal-grafikus
3.1.4.	2143	Hálózat- és multimédia-fejlesztő	Animáció, számítógépes játék, multimédia-programozó
3.1.5.			Multimédia-alkalmazásfejlesztő
3.1.6			Tartalommenedzser, elektronikus megjelenés
3.1.7.			Multimédiafejlesztő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A **Multimédia-alkalmazásfejlesztőnek** átfogó képe van a multimédiafejlesztés aktuális technikai megoldásairól és szabványairól, ismeri az ehhez kapcsolódó legfontosabb szoftvereket, így képes önálló döntést hozni arról, hogy az adott problémához milyen technikai megoldást használjon. Munkája során kialakítja a szükséges technikai környezetet, telepíti és beüzemeli az alkalmazásokat. Elkészíti és szerkeszti a kép-, hang- és videóállományokat. Forgatókönyv alapján önállóan tervez és megvalósít programozott 2D és 3D animációkat, szimulációkat, és az adott médiumra (offline, webes, mobil) optimalizáltan publikálja azokat.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- számítógépet kezelni, szoftvereket használni;

- a multimédia elem leírását tartalmazó forgatókönyvet értelmezni;
- multimédia elemet (kép, hang, videó) készíteni és szerkeszteni;
- multimédia elemet (kép, hang, videó) adott médiumra optimalizálni (offline, webes, mobil);
- multimédia alkalmazást funkcionálisan és technikailag megtervezni és kivitelezni;
- programozott animációt készíteni;
- 3D látványképet és animációt készíteni;
- programozott, interaktív 3D elemeket készíteni;
- mobil eszközökre multimédia alkalmazást készíteni;
- szabványnak megfelelő e-learning tananyagot készíteni és keretrendszer alá publikálni;
- 2D és 3D multimédia elemeket tartalmazó weblapokat tervezni és készíteni;
- programozási feladatot ellátni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 213 05	Szoftverfejlesztő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10836-16	Multimédia alkalmazásfejlesztés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt modulzáró vizsga eredményes letétele.

„Megfelelt” minősítésű záródolgozat leadása a vizsgára való jelentkezés napjáig.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10836-16	Multimédia alkalmazásfejlesztés	gyakorlati, írásbeli (online teszt)

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex multimédia alkalmazás készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett multimédiafejlesztési feladatot old meg számítógépen, az általa megismert szoftverek felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat bemutatása és megvédése

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgán a jelölt bemutatja az általa készített záródolgozatot. A záródolgozatot a vizsgabizottság a bemutatással együtt értékeli.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodul témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.4.1. Záródolgozatra vonatkozó előírások

Az 5.3.1 gyakorlati vizsgatevékenység B) pontjában meghatározott záródolgozattal szemben támasztott követelmények:

A jelölt záródolgozatként egy interaktív, programozott, publikált multimédia alkalmazást és teljes fejlesztői és felhasználói tervdokumentációt készít.

A feladat témáját, a beadási határidejét a határidő előtt legalább két hónappal feladatkiírásban rögzíteni kell. Ettől eltérni később nem lehet.
A záródolgozat tartalmi és formai követelményeit, a részletes értékelési szempontokat a témaválasztáskor a jelölt rendelkezésére kell bocsátani.

A vizsgára bocsátás feltételeként előírt előzetes értékelést a képző- vagy vizsgaszervező által megbízott szaktanár végzi. A „megfelelt” minősítés feltételei:

A legalább három alkalommal, adott készültségi foknál történő kötelező konzultáció, amely szintén a feladatkiírásban rögzített.
A záródolgozat előzetes értékelésének eredménye eléri az 51%-os szintet.
A záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait.
Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is.
Terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.
A záródolgozatnak a vizsgázó saját, önálló szellemi termékének kell lennie.

A záródolgozatnak a következő fő részekből kell állnia:

Bevezető, a probléma rövid ismertetése.
Választott téma indokolása.
Téma kifejtése, fejlesztői dokumentáció (rendszerterv, navigáció, ergonómia, tesztelés, stb.).
Felhasználói dokumentáció.
Összegzés.
Irodalomjegyzék, hivatkozásjegyzék.

A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a dolgozat eleget tesz-e a tartalmi és formai követelményeknek.

A záródolgozat értékelési szempontjai:

A megoldott feladat nehézsége, a hozzáadott önálló munka minősége.
A témában való tájékozottság, a szakirodalommal kapcsolatos ismeretek.
A záródolgozat áttekinthetősége, formai és nyelvi igényessége.
A hallgató munkájáról kialakult vélemény.
A terjedelmi követelmények.

A záródolgozatokat, a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység során a jelölt, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit, a vonatkozó kézikönyveket, valamint az offline help rendszereket használhatja. A gyakorlati feladatokat és értékelésüket a képző- vagy vizsgaszervező intézmény állítja össze és a vizsgabizottság elnöke előzetesen jóváhagyja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök**

	minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	A 6.4. – 6.5. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4.	1 db nyomtató
6.5.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.6.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Képfeldolgozó szoftver Hang- és videófeldolgozó szoftver Multimédia, animációfejlesztő szoftver 3D grafikus szoftver Integrált fejlesztőeszköz Webszerkesztő eszköz Streaming média szerver

7. EGYEBEK

-

A 17. sorszámú Műszaki informatikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 481 05

1.2. Szakképesítés megnevezése: Műszaki informatikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.1.	3142	Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus	Rendszeradminisztrátor
3.1.2.			Számítógépes kisegítő technikus
3.1.3			Számítógépes műszaki technikus
3.1.4.	3143	Számítógéphálózat- és rendszertechnikus	Hálózati támogatást nyújtó technikus
3.1.5.			Informatikai hálózattelepítő és -üzemeltető
3.1.6.			Rendszerfelügyelő informatikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A műszaki informatikus a vállalat, intézmény, szervezet operatív vezetőjének közvetlen munkatársa, megfelelő mélységű (elméleti és gyakorlati) számítástechnikai, informatikai ismeretei birtokában a munkahely informatikai koncepciójának kialakításában és annak megvalósításában vesz részt.
Koncepcionális kérdésekben a feladata elsősorban a döntések előkészítése, míg a megvalósításában az irányító, koordináló, információáramlást biztosító feladatok ellátása.
Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel.
Feladata a tevékenységi körének megfelelő informatikai feladatok specifikálása és koordinálása, a szükséges fejlesztések kivitelezésében való részvétel, az alkalmazások bevezetésének a felügyelete, az üzemeltetése és az ellenőrzése.
Felelősségi körébe tartozik a vállalatnál működő informatikai alkalmazások összehangolt működésének biztosítása, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.
Adatátviteli rendszer dokumentációjában hálózati jelképeket értelmez, hálózati rajzot olvas.
Részt vesz a számítógépes mérőrendszerek kialakításában, mérésadatgyűjtő berendezések telepítésében, üzemeltetésében.
A számítógép vezérelt automatikus rendszerekben megvalósuló folyamat felügyeletéhez, ellenőrzéséhez és szabályozásához alkalmazza a megfelelő elveket, módszereket és eszközöket.
Feladata közé tartozik műszaki informatikai rendszerek dokumentációjának, rendszertervének, hálózati és elektronikai kapcsolási rajzának olvasása és készítése.
Feladata a vállalat, intézmény, szervezet műszaki informatikai berendezéseinek operatív karbantartásában való közreműködés, amely magába foglalja a megelőző és javító karbantartási tevékenységeket, betartva a törvényi és belső munkavédelmi, környezetvédelmi és biztonsági szabályokat és irányelveket.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépet kezelni, üzemeltetni;
- munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységeket végezni;
- alkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni;
- multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezelni;
- rendszertervezési technikát alkalmazni;
- meghatározni a létesítendő rendszer technológiáját;
- adatbázisokat kezelni;
- egyszerű programozási feladatokat képes végrehajtani;
- internetet használni;
- WEB-oldalt készíteni;
- számítógépes jelfeldolgozást végezni;
- üzemeltetni a számítógépes jelfeldolgozás eszközeit;
- számítógépes mérőrendszereket üzemeltetni;
- helyi hálózatot kiépíteni, felügyelni, menedzselni;
- berendezéseket szerelni, javítani;
- számítógépes vezérlési és szabályozási rendszerekhez programozási feladatokat megoldani;
- számítógépes szabályozási rendszerek hibaelhárítását elvégezni;
- mikrokontrollerek felhasználásával önálló feladatok megoldására;
- értelmezni a felhasználói kézikönyv, projektdokumentációk, műszaki leírások tartalmát.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 481 01	Térinformatikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	54 481 01	CAD-CAM informatikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 481 02	Gazdasági informatikus	azonos ágazat

3.3.6.	54 481 03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	azonos ágazat
3.3.7.	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	azonos ágazat
3.3.8.	54 482 01	IT mentor	azonos ágazat
3.3.9.	34 523 02	Számítógép-szerelő, karbantartó	azonos ágazat
3.3.10.	54 213 05	Szoftverfejlesztő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
4.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv
4.7.	10832-16	Műszaki informatika
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Minimum elégségesre minősített záródolgozat, melynek a bírálattal együtt rendelkezésre kell állnia

- iskolarendszerű képzés esetén az utolsó tanítási nap előtt 15 nappal,
- iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára való jelentkezés napjáig.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	szóbeli
5.2.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
5.2.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	írásbeli (számítógépes környezetben)
5.2.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv	írásbeli

5.2.7.	10832-16	Műszaki informatika	gyakorlati
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A záródolgozat elkészítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A jelölt korábban elkészített és értékelt záródolgozatát bemutatja, prezentálja, megvédi.
A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Műszaki informatikai rendszerek számonkérése

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg műszaki informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetési témaköreiben, melyeket a megismert szoftverek és az általa megismert hardver eszközök felhasználásával valósít meg.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Informatikai szakmai angol nyelvismeret

A vizsgafeladat ismertetése: A feladat egy – a képző intézmény által összeállított – szakspcifikus angol szakmai leírás, cikk, műszaki, szervezési dokumentáció fordítása (szövegértési gyakorlat).

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott témakörökből tevődik össze.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.
.

Záródolgozatra vonatkozó előírások:

A záródolgozatok tárgya komplex feladat, a szakmai irányultságnak megfelelően.
A záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait.
Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is.
Terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.
A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a dolgozat eleget tesz-e a formai követelményeknek.
A záródolgozatokat, a komplex gyakorlati vizsgatevékenységet megelőzően legalább 10 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani.
A záródolgozat előzetes értékelésének eredménye eléri az 51%-os szintet.

A záródolgozat tartalmi elemei:

Bevezetés.
Választott téma indoklása.
Téma kifejtése, műszaki informatikai környezet bemutatása, műszaki informatikai eset feldolgozása.
Szervezet, rendszer bemutatása, rendszerterv rajzolás, kidolgozása.
Saját vélemény, továbbfejlesztési lehetőségek.
Összefoglalás.
Irodalomjegyzék (nyomtatott, webes).

A záródolgozat értékelési szempontjai:

A megoldott feladat nehézsége, a hozzáadott önálló munka minősége.
A témában való tájékozottság, a szakirodalommal kapcsolatos ismeretek.
A záródolgozat áttekinthetősége, formai és nyelvi igényessége.
A hallgató munkájáról kialakult vélemény.
A terjedelmi követelménye.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység B pontja során a jelölt a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

A gyakorlati vizsgatevékenység C pontja során a jelölt a feladat kidolgozása közben nem használhat segédeszközt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	A 6.19. – 6.22. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4.	3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
6.5.	3 db kis- és otthoni hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.6.	2 db kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
6.7.	6 db ügyfél operációs rendszer futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1. pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)
6.8.	Ethernet és soros kábelek [Kábelkészletek (soros, konzol, egyenes és keresztkötésű UTP) Patch panelek, fali csatlakozók, RJ45 UTP csatlakozók - CAT5e UTP kábel (fali, patch) Rack szekrény]
6.9.	UTP kábelezéshez szerszámok (csavarhúzók, klimpelő, blankoló, vágó fogók)
6.10.	1 db hálózati kábelteszter
6.11.	Számítógép szereléshez szerelőkészlet (csavarhúzó, fogó, alkatrész visszanyerő, csipesz)
6.12.	6 db antisztatikus csuklópánt és 1 db szőnyeg
6.13.	Számítógép szereléshez 6 db gyakorló számítógép és hozzá tartozó perifériák, 1 db laptop
6.14.	Számítógép tisztítási eszközök és anyagok, hővezető paszta
6.15.	1 db nyomtató
6.16.	Elektronikus mérőműszerek és diagnosztikai eszközök (Multiméter, Oszcilloszkóp, Jelgenerátor, Tápegység)
6.17.	Elektronikai áramkör szerelő labor (kéziszerszámok, kézi műszerek)
6.18.	Szabályzók, érzékelők, beavatkozó szervek vizsgálatára alkalmas mérő labor
6.19.	PLC-k, mikrovezérlők
6.20.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.21.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Protokoll analizátor program Hálózati szimulációs szoftver, amely képes a 11997-16 Hálózati ismeretek I. modulban előírt LAN és WAN hálózati eszközök szimulálására, valamint a konfigurációs feladatok elvégzésére
6.22.	Szoftverek III. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Vizuális (blokk) programok készítésére alkalmas szoftver Felhasználói programok készítésére alkalmas programozási nyelv (C++, C#, Java, Phyton) Integrált fejlesztői környezet Integrált WEB fejlesztői környezet Script nyelv HTML oldalak készítését támogató szoftver Kliens számítógépen futó adatbázis-kezelő szerver (MySQL vagy MS SQL) SQL grafikus eszköz
6.23.	Szoftverek IV. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Áramkör szimulációs program CAD program Dokumentáció és ábra készítésére alkalmas CASE eszköz Virtuális műszerek alkalmazására alkalmas szimulációs program

7. EGYEBEK

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága			
az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet		az állam által elismert szakképesítések szakmai követelmény moduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet	
azonosító száma	**megnevezése**	**azonosító száma**	**megnevezése**
10815-12	Információtechnológiai alapok	10815-16	Információtechnológiai alapok
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11997-16	Hálózati ismeretek I.
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
10832-12	Műszaki informatika	10832-16	Műszaki informatika
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	11498--12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.	11499-12	Foglalkoztatás II.

A 18. sorszámú Számítógépes műszaki rajzoló megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 481 01

1.2. Részzakképesítés megnevezése: Számítógépes műszaki rajzoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a 2. Informatika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3136	Műszaki rajzoló, szerkesztő	Kivitelezőrajzoló
3.1.3.			Műszaki rajzoló
3.1.4.			Számítógépes műszaki rajzoló
3.1.5.			Számítógépes tervrajzoló
3.1.6.			Szerkesztőrajzoló

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Számítógépet kezel, szoftvereket használ. Üzemelteti a számítógépet, alkalmazza a számítástechnikai ismereteit.

Műszaki ismereteket alkalmaz. CAD feladatokat végez.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépet kezelni, üzemeltetni;
- alkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni;
- alkatrészrajzot, összeállítási rajzot értelmezni;
- az alkalmazott CAD szoftvert üzemeltetni;
- 2D műszaki rajzot készíteni CAD szoftverrel;
- 3D alkatrészmodellt készíteni parametrikus CAD környezetben;
- 3D összeállítást készíteni parametrikus CAD környezetben;
- összeállítási rajzot készíteni CAD szoftverrel.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 481 01	CAD-CAM informatikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.4.	10820-16	CAD alapok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Megfelelt minősítésű záródolgozat leadása a vizsgára való jelentkezés napjáig.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	gyakorlati
5.2.4.	10820 -16	CAD alapok	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat elkészítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Komplett CAD dokumentáció elkészítése

A kiválasztott minimum öt, maximum tíz alkatrészből álló (szabványos kötőelemeken kívül) szerkezet parametrikus modelljének, alkatrész és összeállítási rajzainak elkészítése. A dolgozatnak tartalmaznia kell: alkatrészmodellek, összeállítás-modell, alkatrészrajzok, összeállítási rajz, robbantott ábra, digitális és nyomtatott formában. Az alkatrészrajzoknak tartalmazniuk kell a méréthálózatot, az alkatrész anyagát, tömegét. Az összeállítási rajznak tartalmaznia kell az alkatrészek tételszámozását, a darabjegyzéket, anyagminőségeket, tömegeket.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: CAD szoftver használata

A vizsgafeladat ismertetése: Kézhez kapott forgásszimmetrikus, vagy síklapokkal határolt alkatrész geometriájának meghatározása kézi mérőeszközök segítségével.
A mérés során szerzett információk alapján CAD szoftver segítségével 2D műhelyrajz készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsgakérdései (10 db) a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység pontban meghatározott záródolgozattal szemben támasztott követelmények:

A feladat témáját, konkrét tartalmát a beadás előtt két hónappal feladatkiírásban rögzíteni kell. Ettől eltérni később nem lehet. Az elfogadhatóság feltételei:

- a legalább három alkalommal, adott készültségi foknál történő kötelező konzultáció, amely szintén a feladatkiírásban rögzített,
- a feladat értékelésének eredménye eléri az 51 %-os szintet.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	A 6.13.–6.15. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4.	3 db kis- és otthoni hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.5.	6 db ügyfél operációs rendszer futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1. pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)
6.6.	Ethernet kábelek [Kábelkészletek (konzol, egyenes és keresztkötésű UTP) Patch panelek, fali csatlakozók, RJ45 UTP csatlakozók - CAT5e UTP kábel (fali, patch)]
6.7.	UTP kábelezéshez szerszámok (csavarhúzók, klimpelő, blankoló, vágó fogók)
6.8.	1 db hálózati kábelteszter
6.9.	Számítógép szereléshez szerelőkészlet (csavarhúzó, fogó, alkatrész visszanyerő, csipesz)
6.10.	6 db antisztatikus csuklópánt és 1 db szőnyeg
6.11.	Számítógép szereléshez 6 db gyakorló számítógép és hozzá tartozó perifériák, 1 db laptop
6.12.	Számítógép tisztítási eszközök és anyagok, hővezető paszta
6.13.	1 db nyomtató
6.14.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.15.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Protokoll analizátor program Hálózati szimulációs szoftver
6.16.	Szoftverek III. (minden tanulói és oktatói számítógépre) 2D rajzkészítésre alkalmas CAD szoftver Parametrikus modellezésre alkalmas CAD szoftver

7. EGYEBEK

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága	
az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet	**az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek**

		módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet	
azonosító száma	**megnevezése**	**azonosító száma**	**megnevezése**
10815-12	Információtechnológiai alapok	10815-16	Információtechnológiai alapok
10819-12	CAM alapok	10820-16	CAD alapok

A 19. sorszámú Számítógép-szerelő, -karbantartó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 523 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Számítógép-szerelő, -karbantartó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a 7. Informatika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7342	Informatikai és telekommunikációs berendezések műszerésze, javítója	Hardware karbantartó
3.1.3.			IT eszközkarbantartó
3.1.4.			Számítástechnikai műszerész
3.1.5.			Számítógépszerelő
3.1.6.			Személyi számítógép szerelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Műszaki segítséget nyújt a felhasználók részére közvetlenül vagy telefonon, e-mailben vagy más elektronikus eszköz segítségével, többek között szoftverrel, hardverrel, számítógépes

periféria berendezésekkel, hálózatokkal és internettel kapcsolatos problémákat diagnosztizál és old meg, illetve iránymutatást és támogatást nyújt a különféle rendszerek üzembe helyezését, telepítését és karbantartását illetően.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógép hardverének, perifériáinak és adatátviteli hálózat eszközeinek telepítésére, karbantartására, tesztelésére, hibák elhárítására,
- számítógépek, adatátviteli berendezések és számítógépes perifériák karbantartására, hibakeresésére, tesztelésére és javítására,
- számítógépes hardveregységek összeszerelésére és beállítására,
- számítógépes kábelek szerelésére és javítására,
- otthoni és kisvállalati hálózatok telepítésére, tesztelésére, hibák elhárítására.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.4.	54 481 01	CAD-CAM informatikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 481 02	Gazdasági informatikus	azonos ágazat
3.3.6.	54 481 03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	azonos ágazat
3.3.7.	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	azonos ágazat
3.3.8.	54 482 01	IT mentor	azonos ágazat
3.3.9.	54 213 05	Szoftverfejlesztő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.4.	10833-16	Hálózati alapok
4.5.	10834-16	Számítógépes hibaelhárítás
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	gyakorlati
5.2.4.	10833-16	Hálózati alapok	gyakorlati és szóbeli
5.2.5.	10834-16	Számítógépes hibaelhárítás	gyakorlati és szóbeli
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Számítógép összeszerelése, Hibakeresés

A vizsgafeladat ismertetése:

A jelölt felépít egy PC-t, feltelepíti a rendszerszoftvert, csatlakoztatja a készüléket a helyi hálózathoz. Egy hálózati perifériát (pl. nyomtatót, szkennert, háttértárolót stb.) szoftveresen illeszt a PC-hez és teszt eredményekről jelentést ad. A driver szoftvert a WEB-ről vagy előre meghatározott helyről kell letöltenie. A jelölt felderíti és elhárítja a hibát egy PC-ben. Egy egyértelműen azonosítható állandósult hibát kell feladatként adni számára. Csatlakoztatási hiba, fődarab hiba vagy a processzor elégtelen hűtése lehet ilyen problémaforrás. Biztosítani kell a cseredarabokat (PC alkatrészek) a készülék felépítésének megfelelő fajtaságban. A hibát is a jelöltnek kell felismernie, azaz nem kaphat semmilyen tájékoztatást arról. A feladat befejezéseként a készülék minden elmét le kell tesztelnie és dokumentálni az elvégzett lépéseket.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott témaköröket tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység során a jelölt, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	A 6.21. – 6.22. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4.	3 db kis- és otthoni hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.5.	6 db ügyfél operációs rendszer futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1. pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)
6.6.	Ethernet kábelek [Kábelkészletek (konzol, egyenes és keresztkötésű UTP) Patch panelek, fali csatlakozók, RJ45 UTP csatlakozók - CAT5e UTP kábel (fali, patch)]
6.7.	UTP kábelezéshez szerszámok (csavarhúzók, klimpelő, blankoló, vágó fogók)
6.8.	1 db hálózati kábelteszter
6.9.	Számítógép szereléshez szerelőkészlet (csavarhúzó, fogó, alkatrész visszanyerő, csipesz)
6.10.	12 db antisztatikus csuklópánt és 1 db szőnyeg
6.11.	12 db munkavédelmi szemüveg
6.12.	PC diagnosztikai kártya
6.13.	Számítógép szereléshez 12 db gyakorló számítógép és hozzá tartozó perifériák, 1 db laptop
6.14.	Tartalék alkatrészek, perifériák
6.15.	Számítógép tisztítási eszközök és anyagok, hővezető paszta
6.16.	3 db multiméter
6.17.	2 db hálózati multiméter
6.18.	1 db multifunkciós nyomtató
6.19.	Operációs rendszer telepítő média
6.20.	Pendrive
6.21.	Írható optikai lemez
6.22.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.23.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Protokoll analizátor program

	Hálózati szimulációs szoftver, amely képes a 10833-16 Hálózati alapok modulban előírt LAN és WAN hálózati eszközök szimulálására, valamint a konfigurációs feladatok elvégzésére

7. EGYEBEK

-

A 20. sorszámú Szoftverfejlesztő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 213 05

1.2. Szakképesítés megnevezése: Szoftverfejlesztő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.1.	2144	Alkalmazásprogramozó	Alkalmazásfejlesztő informatikus
3.1.2.			Alkalmazási rendszergondozó
3.1.3.			Alkalmazás-programozó
3.1.4.			Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő
3.1.5.			Informatikai alkalmazásfejlesztő
3.1.6.			Programfejlesztő
3.1.7.			Számítógépes programozó
3.1.8.	2151	Adatbázis-tervező és -üzemeltető	Adatbázis fejlesztő
3.1.9.	3141	Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus	Számítógép telepítő
3.1.10.			Számítógép-kezelő, operátor
3.1.11.			Szoftvertelepítő
3.1.12.	2149	Egyéb szoftver- és	Rendszertesztelő

3.1.13.		alkalmazásfejlesztő, -elemző	Szoftvertesztelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A **Szoftverfejlesztő** a szoftver alkalmazás fejlesztését előkészíti, az alkalmazást megtervezi és fejleszti. Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges technológiákat az elterjedt szabványok, protokollok ismeretében. Meghatározza az alkalmazások előállításához szükséges kliens oldali és szerver oldali fejlesztő eszközöket, objektumorientált rendszerek paramétereit és szolgáltatásait. Az alkalmazás tervezés keretében elemzi a felhasználói követelményeket, megfogalmazza a fejlesztési célkitűzést. Funkcionális, logikai és fizikai rendszertervet készít egy elterjedt módszertan, illetve rendszer alkalmazásával. A funkcionális egységeket valamely algoritmus leíró eszközzel megtervezi. Rendszerré integrálja és optimalizálja a modulokat és forrásanyagokat. Kialakítja a működéshez szükséges környezetet, telepíti és beüzemeli az alkalmazást. Koordinálja a tesztüzemeltetést, tesztelési dokumentációt készít. Értékeli a tesztelés eredményét, koordinálja, végrehajtja, dokumentálja a módosításokat. A Szoftverfejlesztő készségei megfelelnek az ágazati belépő és középszintű iparági vizsgák minősítési követelményeinek.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépet kezelni, üzemeltetni;
- szoftvereket telepíteni, használni;
- irodai, multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat telepíteni, karbantartani és használni;
- munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végezni;
- alkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni;
- erőforrást és időszükségletet meghatározni;
- alkalmazást (szoftvert) tesztelni és dokumentálni;
- feltérképezi az infokommunikációs környezetet;
- programintegrációs feladatot végezni;
- programozási feladatot ellátni (egyénileg és csoportban);
- adatbázisokat tervezni és kezelni;
- informatikai biztonsági eszközöket telepíteni és használni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 213 09	Szoftverkódoló	részszakképesítés
3.3.4.	55 213 04	Mobilalkalmazás fejlesztő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 213 05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	55 213 02	Webfejlesztő	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	54 481 01	CAD-CAM informatikus	azonos ágazat
3.3.8.	54 481 02	Gazdasági informatikus	azonos ágazat
3.3.9.	54 481 03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	azonos ágazat
3.3.10.	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	azonos ágazat
3.3.11.	52 481 02	Irodai informatikus	azonos ágazat
3.3.12.	54 482 01	IT mentor	azonos ágazat
3.3.13.	54 481 05	Műszaki informatikus	azonos ágazat
3.3.14.	34 523 02	Számítógép-szerelő, karbantartó	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
	azonosítója	**megnevezése**
4.1.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.2.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.3.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
4.4.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv
4.5.	12011-16	Szoftverfejlesztés
4.6.	12012-16	Webfejlesztés I.
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

„Megfelelt” minősítésű záródolgozat leadása iskolarendszerű képzés esetén az utolsó tanítási nap előtt 15 nappal, felnőttképzés esetén a vizsgára való jelentkezés napjáig.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	szóbeli
5.2.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
5.2.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
5.2.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv	szóbeli
5.2.7.	12011-16	Szoftverfejlesztés	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
5.2.8.	12012-16	Webfejlesztés I.	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex alkalmazás készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett, grafikus felületű alkalmazást készít a 12011-16 „Szoftverfejlesztés” modul témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert szoftverfejlesztő eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Webalkalmazás készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt összetett web programozási feladatot old meg számítógépen a 12012-16 „Webfejlesztés I.” modul témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert webfejlesztő eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat bemutatása és megvédése

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgán a jelölt bemutatja és megvédi az általa készített záródolgozatot. A záródolgozatot a vizsgabizottság a bemutatással együtt értékeli.

A vizsgafeladat időtartama: maximum 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Programozás és adatbázis-kezelés

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli vizsgán a jelölt egy programozási és adatbázis-kezelési feladatot old meg számítógépes környezetben a 11625-16 számú „Programozás és adatbázis-kezelés” modul témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert szoftverfejlesztő eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szoftverfejlesztés és Webfejlesztés I.

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 12011-16 „Szoftverfejlesztés” és a 12012-16 „Webfejlesztés I.” modulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Informatikai szakmai angol nyelvismeret

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az 11999-16 „Informatikai szakmai angol nyelv” modul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.4.1. Részszakképesítés megszerzése:

A gyakorlati vizsgatevékenység B) és C) vizsgafeladatának és a központ írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 54 213 05 Szoftverfejlesztő részszakképesítést szerezhet a vizsgázó.

5.4.2. Záródolgozatra vonatkozó előírások

Az 5.3.1 gyakorlati vizsgatevékenység pont C) alpontjában meghatározott záródolgozattal szemben támasztott követelmények:

A jelölt záródolgozatként egy komplex alkalmazói programot (szoftvert) és teljes fejlesztői- és felhasználói tervdokumentációt készít.
A komplex program készítésekor be kell tartani az objektum orientált tervezési és programozási alapelveket, a tiszta kódra vonatkozó előírásokat.
A komplex program fontosabb moduljaihoz egységtesztet kell készíteni és a tesztelést dokumentálni.
A feladat témáját, a beadási határidejét a határidő előtt legalább négy hónappal feladatkiírásban rögzíteni kell. Ettől eltérni később nem lehet.
A záródolgozat tartalmi és formai követelményeit, a részletes értékelési szempontokat a témaválasztáskor a jelölt rendelkezésére kell bocsátani.

A vizsgára bocsátás feltételeként előírt előzetes értékelést a képző- vagy vizsgaszervező által megbízott szaktanár végzi. A „megfelelt” minősítés feltételei:

- a legalább három alkalommal, adott készültségi foknál történő kötelező konzultáció, ami szintén a feladatkiírásban rögzített,
- a záródolgozat előzetes értékelésének eredménye eléri az 51 %-os szintet.

A záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait. Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is. Terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.
A záródolgozatnak a vizsgázó saját, önálló szellemi termékének kell lennie.

A záródolgozatnak a következő fő részekből kell állnia:

Bevezető, a probléma rövid ismertetése
Választott téma indoklása
Téma kifejtése, fejlesztői dokumentáció (rendszerterv, biztonsági kérdések, adatbázis, navigáció, ergonómia, főbb funkcionális tesztesetek, stb.)
Felhasználói dokumentáció
Összegzés
Irodalomjegyzék, hivatkozásjegyzék

A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a dolgozat eleget tesz-e a tartalmi és formai követelményeknek.

A záródolgozat értékelési szempontjai:

A megoldott feladat nehézsége, a hozzáadott önálló munka minősége.
A témában való tájékozottság, a szakirodalommal kapcsolatos ismeretek.
A záródolgozat áttekinthetősége, formai és nyelvi igényessége.
A hallgató munkájáról kialakult vélemény.
A terjedelmi követelmények.

A záródolgozatokat, a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység során a jelölt, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit, a vonatkozó kézikönyveket, valamint az offline help rendszereket használhatja. A gyakorlati feladatokat és értékelésüket a képző- vagy vizsgaszervező intézmény állítja össze és a vizsgabizottság elnöke előzetesen jóváhagyja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	A 6.16. – 6.19. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4.	3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
6.5.	3 db kis- és otthoni hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.6.	2 db kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
6.7.	6 db ügyfél operációs rendszer futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1 pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)
6.8.	Ethernet és soros kábelek [Kábelkészletek (soros, konzol, egyenes és

	keresztkötésű UTP) Patch panelek, fali csatlakozók, RJ45 UTP csatlakozók - CAT5e UTP kábel (fali, patch) Rack szekrény]
6.9.	UTP kábelezéshez szerszámok (csavarhúzók, klimpelő, blankoló, vágó fogók)
6.10.	1 db hálózati kábelteszter
6.11.	Számítógép szereléshez szerelőkészlet (csavarhúzó, fogó, alkatrész visszanyerő, csipesz)
6.12.	6 db antisztatikus csuklópánt és 1 db szőnyeg
6.13.	Számítógép szereléshez 6 db gyakorló számítógép és hozzá tartozó perifériák, 1 db laptop
6.14.	Számítógép tisztítási eszközök és anyagok, hővezető paszta
6.15.	1 db nyomtató
6.16.	Mobil eszközök és szimulátorok (tablet, okostelefon)
6.17.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.18.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Protokoll analizátor program Hálózati szimulációs szoftver, amely képes a 11997-16 Hálózati ismeretek I. modulban előírt LAN és WAN hálózati eszközök szimulálására, valamint a konfigurációs feladatok elvégzésére
6.19.	Szoftverek III. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Vizuális (blokk) programok készítésére alkalmas szoftver Felhasználói programok készítésére alkalmas programozási nyelv (C++, C#, Java, Phyton) Második programozási nyelv (C++, C#, Java, Python) Integrált fejlesztői környezet Integrált WEB fejlesztői környezet HTML oldalak készítését támogató szoftver Kliens számítógépen futó adatbázis-kezelő szerver (MySQL vagy MS SQL) SQL grafikus eszköz
6.20.	Szoftverek IV. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Automatikus tesztelést támogató eszközök CASE eszközök Képszerkesztő szoftver Multimédiás, játékfejlesztői modulok, Szerver és desktop, mobil operációs rendszerek

7. EGYEBEK

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága			
az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet		**az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet**	
azonosítószáma	**megnevezése**	**azonosítószáma**	**megnevezése**
10815-12	Információtechnológiai alapok	10815-16	Információtechnológiai alapok
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11997-16	Hálózati ismeretek I.
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
10835-12	Alkalmazás fejlesztés	12011-16	Szoftverfejlesztés

10835-12	Alkalmazás fejlesztés	12012-16	Webfejlesztés I.
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.	11499-12	Foglalkoztatás II.
a gazdasági és közlekedési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2008. (IV. 3.) GKM rendelet		**az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet**	
azonosítószáma	**megnevezése**	**azonosítószáma**	**megnevezése**
1144-06 és 1170-06	Rendszer-alkalmazástervezés, -fejlesztés és -programozás és Adatbázis alapjai	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
a gazdasági és közlekedési miniszter hatáskörébe tartozó informatikai, távközlési és postai szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 78/2007. (VIII. 31.) GKM rendelet		az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet	
azonosítószáma	**megnevezése**	**azonosítószáma**	**megnevezése**
1144-06 és 1170-06	Rendszer-alkalmazástervezés, -fejlesztés és -programozás és Adatbázis alapjai	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés

A 21. sorszámú Szoftverkódoló megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 213 09

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Szoftverkódoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 420-630

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	2144	Alkalmazásprogramozó	Alkalmazásprogramozó
3.1.3.			Informatikai alkalmazásfejlesztő
3.1.4.			Programfejlesztő
3.1.5.			Számítógépes programozó
3.1.6.	2149	Egyéb szoftver- és alkalmazásfejlesztő, -elemző	Rendszertesztelő
3.1.7.			Szoftvertesztelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A **Szoftverkódoló** a szoftver alkalmazást megtervezi és fejleszti. Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges technológiákat az elterjedt szabványok, protokollok ismeretében. Meghatározza az alkalmazások előállításához szükséges kliens oldali és szerver oldali fejlesztő eszközöket. Kialakítja a működéshez szükséges környezetet, telepíti és beüzemeli az alkalmazást. Elvégzi a tesztüzemeltetést, fejlesztési és felhasználói dokumentációt készít. A Szoftverkódoló készségei megfelelnek az ágazati belépő szintű iparági vizsgák minősítési követelményeinek.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépeket kezelni, üzemeltetni;
- fejlesztői szoftvereket kiválasztani, telepíteni és használni;
- egyszerűbb alkalmazásokat fejleszteni;
- webalkalmazást tervezni és fejleszteni;
- webalkalmazást tesztelni és dokumentálni;
- programozási feladatot ellátni;
- kisebb adatbázisokat tervezni és kezelni;
- informatikai biztonsági eszközöket telepíteni és használni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.6.	54 213 05	Szoftverfejlesztő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosítója**	**megnevezése**
4.3.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
4.4.	12012-16	Webfejlesztés I.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

„Megfelelt” minősítésű záródolgozat leadása iskolarendszerű képzés esetén az utolsó tanítási nap előtt 15 nappal, felnőttképzés esetén a vizsgára való jelentkezés napjáig.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
5.2.4.	12012-16	Webfejlesztés I.	gyakorlati, írásbeli (online teszt)

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Webalkalmazás készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt összetett web programozási feladatot old meg számítógépen a 12012-16 „Webfejlesztés I.” modul témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert webfejlesztő eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat bemutatása és megvédése

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgán a jelölt bemutatja az általa készített záródolgozatot. A záródolgozatot a vizsgabizottság a bemutatással együtt értékeli.

A vizsgafeladat időtartama: maximum 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Programozás és adatbázis-kezelés

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli vizsgán a jelölt egy programozási és adatbázis-kezelési feladatot old meg számítógépes környezetben a 11625-16 számú „Programozás és adatbázis-kezelés” modul témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert szoftverfejlesztő eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.4.1. Záródolgozatra vonatkozó előírások

Az 5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység pont B) alpontjában meghatározott záródolgozattal szemben támasztott követelmények:

A jelölt záródolgozatként egy komplex alkalmazói programot (szoftvert) és teljes fejlesztői- és felhasználói tervdokumentációt készít.
A komplex program készítésekor be kell tartani az objektum orientált tervezési és programozási alapelveket, a tiszta kódra vonatkozó előírásokat.
A komplex program fontosabb moduljaihoz egységtesztet kell készíteni és a tesztelést dokumentálni.
A feladat témáját, a beadási határidejét a határidő előtt legalább négy hónappal feladatkiírásban rögzíteni kell, ettől eltérni később nem lehet.
A záródolgozat tartalmi és formai követelményeit, a részletes értékelési szempontokat a témaválasztáskor a jelölt rendelkezésére kell bocsátani.

A vizsgára bocsátás feltételeként előírt előzetes értékelést a képző vagy vizsgaszervező intézmény által megbízott szaktanár végzi. A „megfelelt” minősítés feltételei:

- a legalább három alkalommal, adott készültségi foknál történő kötelező konzultáció, ami szintén a feladatkiírásban rögzített,
- a záródolgozat előzetes értékelésének eredménye eléri az 51 %-os szintet.
- a záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait.
- lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is.
- a záródolgozatnak a vizsgázó saját, önálló szellemi termékének kell lennie.

A záródolgozatnak a következő fő részekből kell állnia:

Bevezető, a probléma rövid ismertetése.
Választott téma indoklása.
Téma kifejtése, fejlesztői dokumentáció (rendszerterv, biztonsági kérdések, adatbázis, navigáció, ergonómia, főbb funkcionális tesztesetek, stb.).
Felhasználói dokumentáció.
Összegzés.
Irodalomjegyzék, hivatkozásjegyzék.

A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a dolgozat eleget tesz-e a tartalmi és formai követelményeknek.

A záródolgozat értékelési szempontjai:

A megoldott feladat nehézsége, a hozzáadott önálló munka minősége.

A témában való tájékozottság, a szakirodalommal kapcsolatos ismeretek.
A záródolgozat áttekinthetősége, formai és nyelvi igényessége.
A hallgató munkájáról kialakult vélemény.
A terjedelmi követelmények.

A záródolgozatokat, a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani.

Az 5.3.1. pontban meghatározott gyakorlati vizsgatevékenység során a jelölt, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit, a vonatkozó kézikönyveket, valamint az offline help rendszereket használhatja. A gyakorlati feladatokat és értékelésüket a képző vagy vizsgaszervező intézmény állítja össze és a vizsgabizottság elnöke előzetesen jóváhagyja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	A 6.4. – 6.6. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4.	Mobil eszközök és szimulátorok (tablet, okostelefon)
6.5.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.6.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Vizuális (blokk) programok készítésére alkalmas szoftver Felhasználói programok készítésére alkalmas programozási nyelv (C++, C#, Java, Phyton) Integrált fejlesztői környezet Integrált WEB fejlesztői környezet HTML oldalak készítését támogató szoftver Kliens számítógépen futó adatbázis-kezelő szerver (MySQL vagy MS SQL) SQL grafikus eszköz
6.7.	Szoftverek III. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Automatikus tesztelést támogató eszközök Verziókezelő rendszerek CASE eszközök Képszerkesztő szoftver

7. EGYEBEK

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága			
az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet		**az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet**	
azonosítószám	**megnevezése**	**azonosítószám**	**megnevezése**
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
a gazdasági és közlekedési miniszter		**az állam által elismert szakképesítések**	

hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2008. (IV. 3.) GKM rendelet		**szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet**	
azonosítószáma	**megnevezése**	**azonosítószáma**	**megnevezése**
1144-06 és 1170-06	Rendszer-, alkalmazástervezés, -fejlesztés és -programozás és Adatbázis alapjai	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
a gazdasági és közlekedési miniszter hatáskörébe tartozó informatikai, távközlési és postai szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 78/2007. (VIII. 31.) GKM rendelet		**az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet**	
		azonosítószáma	**megnevezése**
1144-06 és 1170-06	Rendszer-, alkalmazástervezés, -fejlesztés és -programozás és Adatbázis alapjai	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés

A 22. sorszámú Távközlési és informatikai hálózatszerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 523 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Távközlési és informatikai hálózatszerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600-900

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a 6. Elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3141	Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus	Hálózatoperátor
3.1.3.			Számítógép telepítő
3.1.4.			Számítógéphálózat üzemeltető
3.1.5.	3143	Számítógéphálózat- és rendszertechnikus	Informatikai hálózattelepítő és üzemeltető
3.1.6.			Számítógépes hálózati technikus
3.1.7	7342	Informatikai és telekommunikációs berendezések műszerésze, javítója	Informatikai hálózatirendszer-telepítő
3.1.8.			Telefonvonal-szerelő
3.1.9.			Távközlésihálózat építő

3.1.10.			Telefonvonal-telepítő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Távközlés-informatikai hálózatszerelő feladata a távközlési hálózatok szerelése. Ebbe a körbe tartozik a kábelek kötése, a csatlakozók és a végpontok szerelése. A hálózat hibáit képes detektálni, a hibahelyet megkeresni, és a hibákat kijavítani.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- informatikai hálózatokat építeni;
- hagyományos távközlési hálózatokat szerelni;
- optikai hálózatokat szerelni;
- kábelrendezőket telepíteni és konfigurálni;
- hálózatokat minősíteni;
- hibahelyet detektálni;
- kábelhibákat javítani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 481 03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.4.	11626-16	Távközlés-elektronikai alaptevékenység
4.5.	12005-16	Munkaszervezés és projektmenedzsment
4.6.	10825-16	Hálózatszerelés és mérés
4.7.	11997-16	Hálózati ismeretek I.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai	gyakorlati

		alapok	
5.2.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	írásbeli, gyakorlati
5.2.5.	10825-16	Hálózatszerelés és mérés	gyakorlati
5.2.6.	11626-16	Távközlés-elektronikai alaptevékenység	írásbeli, gyakorlati
5.2.7.	12005-16	Munkaszervezés és projektmenedzsment	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Infokommunikációs hálózat kiépítése és installálása. A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy infokommunikációs eszközt köt be a hálózatba és a feladatnak megfelelően installálja. Ez a vizsgarész tartalmazza az összeköttetések kiépítését, a berendezések, eszközök illesztését, és címzését. A konkrét feladatokat a vizsga elnöke előzetesen jóváhagyja. A feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

Az 5.3.1. pontban meghatározott gyakorlati vizsgatevékenység során a vizsgázó, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

Az 5.3.2. pontban meghatározott központi írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó, a feladat kidolgozása közben a vizsgázó csak számológépet használhat, más segédeszközt nem.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elektronikai alapáramkörök
6.3.	Multiméter
6.4.	Oszcilloszkóp
6.5.	Jelgenerátor
6.6.	Tápegység
6.7.	Kábelszerelő szerszámok
6.8.	Hálózatanalizátor
6.9.	Szálhegesztő
6.10.	Optikai jelszintmérő
6.11.	OTDR
6.12.	Vizsgálótelefon

7. EGYEBEK

-

A 23. sorszámú Távközlési technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 523 05

1.2. Szakképesítés megnevezése: Távközlési technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3141	Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus	Számítógép-telepítő
3.1.3.			Számítógéphálózat üzemeltető
3.1.4.	3143	Számítógéphálózat- és rendszertechnikus	Informatikai hálózattelepítő és üzemeltető
3.1.5.			Számítógépes hálózati technikus
3.1.6.	3145	Műsorszóró és audiovizuális technikus	Hírközlési hálózat üzemeltető technikus
3.1.7.			Kábeltelevíziós-hálózat üzemeltető
3.1.8.	3146	Telekommunikációs technikus	Távközlési technikus
3.1.9.	7342	Informatikai és telekommunikációs berendezések műszerésze, javítója	Távközlési, átviteltechnikai szervízműszerész
3.1.10.			Távközlési hálózat építő

3.1.11.			Telefonközpont-szerelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Távközlési technikus a cég távközlési rendszereit kezeli és üzemelteti. Részt vesz a távközlési beruházásokban, a berendezések installálásában, a hálózat kiépítésében. Üzemelteti a rendszerben lévő eszközöket és berendezéseket, hibát kezel, javít. Képes kapcsolatot teremteni a beszéd-, a hang-, a kép- és az adatátviteli rendszerek területei között. Kezeli a vezetékes és a vezetéknélküli hálózati megoldásokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- informatikai alkalmazásokat használni, telepíteni;
- adatátviteli eszközöket üzemeltetni;
- adatbázisokat kezelni;
- menedzselő rendszereket kezelni;
- távközlési berendezések kezelésére;
- optikai összeköttetések megvalósítására;
- rádiós rendszerek telepítésére;
- berendezések paramétereinek mérésére;
- hibadetektálásra és javításra;
- üzemviteli és gazdasági feladatokat ellátni;
- ügyfélszolgálati teendőket ellátni;
- a távközlési marketing feladatokat ellátni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.4.	55 523 05	Beszédátviteli rendszerüzemeltető technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 523 01	Elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszerüzemeltető technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	55 523 02	Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszerüzemeltető technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	55 523 03	Gerinchálózati rendszerüzemeltető technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	52 481 05	Távközlési üzemeltető	azonos ágazat
3.3.9.	54 481 03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.4.	11626-16	Távközlés-elektronikai alaptevékenység
4.5.	12016-16	Infokommunikációs alaptevékenységek
4.6.	11997-16	Hálózati ismeretek I.

4.7.	12014-16	Távközlési szaktevékenység
4.8.	12005-16	Munkaszervezés és projektmenedzsment
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	gyakorlati
5.2.4.	11626-16	Távközlés-elektronikai alaptevékenység	írásbeli, gyakorlati
5.2.5.	12016-16	Infokommunikációs alaptevékenységek	írásbeli, gyakorlati
5.2.6.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli
5.2.7.	12014-16	Távközlési szaktevékenység	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Távközlési rendszerek üzemeltetése

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó egy távközlési berendezésen, eszközön méri annak paramétereit, minősíti a működését, konfigurálja azt az előre megadott paraméterek szerint. Kiválasztja a megfelelő mérőeszközöket, melyekkel a minősítést és a beállítást elvégzi. A konkrét feladatokat a vizsga elnöke előzetesen jóváhagyja. A feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Távközlési alaptevékenységek és üzemeltetési feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó az informatikai, az elektronikai és a kommunikációs terület alapvető feladataiból, definícióiból, számítási példáiból egy központilag kiadott feladatsort old meg. Ez a vizsgarész tartalmazza az üzemeltetéssel összefüggő kérdéseket, a vállalkozási ismereteket, valamint a távközlési szolgáltatási ismereteket is. A feladat kidolgozása közben a vizsgázó csak számológépet használhat, más segédeszközt nem.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 12014-16 „Távközlési szaktevékenység” modul összes témakörét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szoftver
6.4.	Hálózat (Internet, Intranet)
6.5.	Elektronikai alapáramkörök
6.6.	Multiméter
6.7.	Oszcilloszkóp
6.8.	Jelgenerátor
6.9.	Tápegység
6.10.	Kábelszerelő szerszámok
6.11.	Hálózatanalizátor

6.12.	Telefon (vonalas)
6.13.	Telefon (mobil)
6.14.	Televízió
6.15.	Kábeltelevízió (fejállomás, aktív és passzív eszközök
6.16.	Router és switch
6.17.	WLAN
6.18.	Átviteltechnikai berendezés
6.19.	Jelanalizátorok
6.20.	Spektrumanalizátor
6.21.	Műholdas vételtechnika eszközei (klf. antennák, LNC-k, beltéri egységek)
6.22.	DVB-x set-top-boxok
6.23.	DVB TV tester (-S, -C, -T)

7. EGYEBEK

-

A 24. sorszámú Távközlési üzemeltető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 523 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Távközlési üzemeltető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1200

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3141	Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus	Hálózatoperátor
3.1.3.			Számítógép-telepítő
3.1.4.			Számítógéphálózat üzemeltető
3.1.5.	7342	Informatikai és telekommunikációs berendezések műszerésze, javítója	Távközlési, átviteltechnikai szervizműszerész
3.1.6.			Távközlésihálózat-építő
3.1.7.			Telefonközpont-szerelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Távközlési üzemeltető a cég távközlési rendszereit felügyeli, szolgáltatásait beállítja, kezeli és adminisztrálja. Ügyfélszolgálati teendőket lát el, rész vesz a beruházások indításában, lebonyolításában, pályázatok megírásában.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- informatikai alkalmazásokat használni, telepíteni;
- adatátviteli eszközöket üzemeltetni;
- adatbázisokat kezelni;
- menedzselő rendszereket kezelni;
- üzemviteli és gazdasági feladatokat ellátni;
- ügyfélszolgálati teendőket ellátni;
- a távközlési marketing feladatokat ellátni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 523 05	Távközlési technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	gyakorlati
5.2.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	írásbeli, gyakorlati
5.2.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elektronikai alapáramkörök és távközlési jellemzők mérése

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó egy – húzással kiválasztott – áramkör paramétereit minősíti, meghatározza működési és átviteli paramétereit az általa ismert mérőműszerek segítségével. A mérés eredményeiről jegyzőkönyvet készít.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

A gyakorlati vizsgatevékenység eredménye 1-5-ig terjedő érdemjeggyel értékelendő.

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység (számítógépes feladatmegoldás)

A vizsgafeladat megnevezése: Infokommunikációs hálózatismeretek, programozási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó az infokommunikációs hálózatismeretek, valamint a programozás és adatbáziskezelés témaköréből összeállított feladatsort old meg. Ez a vizsgarész tartalmazza a távközlési jelek kezelésének ismereteit is.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

Az írásbeli vizsgatevékenység eredménye 1-5-ig terjedő érdemjeggyel értékelendő.

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

Az 5.3.1. pontban meghatározott gyakorlati vizsgatevékenység során a vizsgázó, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

Az 5.3.2. pontban meghatározott központi írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó, a feladat kidolgozása közben csak számológépet használhat, más segédeszközt nem.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szoftver (Packet Tracer)
6.4.	Hálózat (Internet, Intranet)
6.5.	Elektronikai alapáramkörök
6.6	Multiméter
6.7.	Oszcilloszkóp
6.8.	Jelgenerátor
6.9.	Tápegység
6.10.	Kábelszerelő szerszámok
6.11.	Hálózatanalizátor

7. EGYEBEK

-

A 25. sorszámú Térinformatikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 481 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Térinformatikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1200

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 481 05 Műszaki informatikus vagy 54 481 01 CAD-CAM informatikus vagy 54 581 01 Földmérő, földügyi és térinformatikus technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesít-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	2135	Földmérő és térinformatikus	Térinformatikus
			Térinformatikai asszisztens
3.1.3.	3133	Földmérő és térinformatikai technikus	Térinformatikai ügyintéző
			Térképrajzoló

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Térinformatikus az államigazgatás, a nemzetgazdaság, legkülönbözőbb területein megjelenő térinformatikai jellegű szakfeladatokat önállóan látja el. A GIS meghatározott részfeladatainak: az adatgyűjtés, adatbázis-kezelés, adatintegrálás térinformatikai

megjelenítését, az adatok leíró statisztikai módszerekkel való elemzését elvégzi. A felsorolt tevékenységekben alkalmazottként munkát vállal, vagy azokban önállóan vállalkozik.
A munkavégzés során betartja a térinformatikai adatokkal kapcsolatos nemzetközi jogi előírásokat és etikai normákat.

A szakképesítés ráépüléssel rendelkező képes:

- a digitális adatnyerés, adattárolás és adatintegrálás, részfeladatait elvégezni;
- a térinformatika alapfogalmait, rendszerelemeit, funkcióit felismerni, a jellemző térbeli műveleteket alkalmazni;
- a döntések térbeli információkkal való támogatási lehetőségeit alkalmazni;
- a térbeli információkat térképen megjeleníteni;
- a projekttervezés, projektmenedzsment térinformatikával kapcsolatos alapfogalmait felismerni, alapvető eljárásait alkalmazni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 481 01	CAD-CAM informatikus	szakképesítés
3.3.4.	54 481 05	Műszaki informatikus	szakképesítés
3.3.5.	54 581 01	Földmérő, földügyi és térinformatikus technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10846-16	Térinformatika
4.4.	10847-16	Geodézia

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele és a záródolgozat elkészítése. Záródolgozat leadása a vizsgára való jelentkezés napjáig.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10846-16	Térinformatika	gyakorlati

5.2.4.	10847-16	Geodéziai	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

A komplex vizsga megkezdésének feltétele záródolgozat készítése, amelyet iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt 15 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt le kell adni a vizsgaszervező számára. A záródolgozat értékelése a vizsga része.

A záródolgozatot és az előzetes szakmai bírálatot a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani.
A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a dolgozat eleget tesz-e a formai követelményeknek.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat elkészítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:

A szakképzésben résztvevők a szorgalmi időszak utolsó fázisában záródolgozatot készítenek. A záródolgozat olyan összefüggő komplex térinformatikai adatgyűjtési, adatfeldolgozási, esetleg vizsgálati feladat, amely felöleli a tananyag jelentős részét, és kb. 10 nap irodai munkával elkészíthető. A szakdolgozat témáját a jelölt választhatja meg, a szaktanár jóváhagyásával, vagy a feladatot a szaktanár jelöli ki. A szakdolgozat, elfogadása (legalább elégséges szintű elkészítése) a vizsgára bocsátás előfeltétele.
A vizsgázó a szorgalmi időszakban elkészített és értékelt záródolgozatát bemutatja, az előre megadott kettő témakörből feltett kérdésekről kifejti a véleményét.
Sikertelennek kell minősíteni a szakmai gyakorlati vizsgát, ha a jelölt a kapott feladatot a szakmai műszaki gyakorlat előírásai szerint, az adott határidőre, önállóan, a megfelelő szinten nem tudta elkészíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 0 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

Záródolgozatra vonatkozó előírások: A záródolgozatok tárgya komplex feladat.

B) A vizsgafeladat megnevezése: Térinformatikai adatfeldolgozás

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a térinformatikai műszaki gyakorlatban jellemző szoftverek segítségével, térinformatikai adatbázist hoz létre, abban adatokat módosít, adatokat feldolgoz

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Geodéziai mérés

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó egyszerű geodéziai méréseket hajt végre.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Geomatika

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a térinformatika és a geodézia tudásterületei alapján összeállított komplex tételekből felel, folytat szakmai beszélgetést.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

Az 5.3.1. gyakorlati vizsgatevékenység pont B és C alpontja során a jelölt, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

Záródolgozatra vonatkozó előírások:

A záródolgozatok tárgya komplex feladat.
A záródolgozatokat csak a képző intézmény által kiadott, jóváhagyott témában lehet benyújtani.
A záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait.
Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is.
Terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.

A záródolgozat minősítésének szempontjai:

Formai megfelelés.
A feladat megértése.
A feladat végrehajtása.
Az önálló munka.
A mellékletek műszaki színvonala.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Térinformatikai, navigációs műholdas helymeghatározó eszközök
6.3.	Számítógépes szaktanterem, internet hozzáféréssel
6.4.	Térinformatikai feldolgozó szoftver
6.5.	Térképezési szoftver
6.6.	Geodéziai mérőeszközök, műszerek

7. EGYEBEK

-

A 26. sorszámú Webfejlesztő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 213 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Webfejlesztő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 213 05 Szoftverfejlesztő

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	2143	Hálózat- és multimédia-fejlesztő	Weblapkészítő
3.1.3.			Webfejlesztő
3.1.4.			Webprogramozó
3.1.5.			Internetes honlapkészítő, karbantartó
3.1.6.	3144	Webrendszer- (hálózati) technikus	Hálózati informatikus (Webmester)
3.1.7.			Internetfejlesztő
3.1.8.			Weboldal adminisztrátor

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A **Webfejlesztő** a web alkalmazás fejlesztését előkészíti, az alkalmazást megtervezi és fejleszti. Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges internet, intranet technológiát az elterjedt hálózati szabványok, protokollok ismeretében. Meghatározza az internetes alkalmazások előállításához szükséges kliens oldali és szerver oldali fejlesztő eszközök, objektumorientált rendszerek paramétereit és szolgáltatásait.
Az alkalmazás tervezés keretében elemzi a felhasználói követelményeket, megfogalmazza a fejlesztési célkitűzést. Funkcionális, logikai és fizikai rendszertervet készít egy elterjedt módszertan, illetve rendszer alkalmazásával. Megtervezi az internetes alkalmazás felhasználói felületét, a funkcionalitáshoz tartozó interakciókat – figyelembe véve az internetes megjelenés sajátosságait. A funkcionális egységeket valamely algoritmus leíró eszközzel megtervezi. Rendszerré integrálja és optimalizálja a modulokat és forrásanyagokat. Kialakítja a működéshez szükséges környezetet, telepíti és beüzemeli az alkalmazást. Koordinálja a tesztüzemeltetést, tesztelési dokumentációt készít. Értékeli a tesztelés eredményét, koordinálja, végrehajtja, dokumentálja a módosításokat. Felhasználói dokumentációt (kézikönyvet, beépített súgót) készít. Részt vesz a rendszer bevezetésében, betanításában.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- számítógépet kezelni, szoftvereket használni;
- jogi és szabvány ismereteket alkalmazni;
- projekt tervezésében részt venni;
- előkészíteni internetes alkalmazás fejlesztését;
- internetes alkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni;
- erőforrást és időszükségletet meghatározni;
- internetes alkalmazást tesztelni és dokumentálni;
- internet alapú szolgáltatást tervezni;
- programintegrációs feladatot végezni;
- adatbázisokat kezelni;
- internetes biztonsági eszközöket használni;
- kialakítani a működéshez szükséges környezet;
- telepíteni és beüzemelni az alkalmazást;
- részt venni a rendszer bevezetésében, betanításában.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 213 05	Szoftverfejlesztő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11628-16	Webfejlesztés II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt modulzáró vizsga eredményes letétele. „Megfelelt” minősítésű záródolgozat leadása a vizsgára való jelentkezés napjáig.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11628-16	Webfejlesztés II.	gyakorlati, írásbeli (online teszt)

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex webalkalmazás készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy internet, intranet környezetben működő összetett web programozási feladatot old meg számítógépen, az általa megismert szoftverfejlesztő eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat bemutatása és megvédése

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgán a jelölt bemutatja az általa készített záródolgozatot. A záródolgozatot a vizsgabizottság a bemutatással együtt értékeli.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodul témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.4.1. Záródolgozatra vonatkozó előírások

Az 5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység pont B) alpontjában meghatározott záródolgozattal szemben támasztott követelmények:

A jelölt záródolgozatként egy komplex alkalmazói programot (szoftvert) és teljes fejlesztői- és felhasználói tervdokumentációt készít.
A komplex program készítésekor be kell tartani az objektum orientált tervezési és programozási alapelveket, a tiszta kódra vonatkozó előírásokat.
A komplex program fontosabb moduljaihoz teszteket kell készíteni és a tesztelést dokumentálni.
A feladat témáját, a beadási határidejét a határidő előtt legalább két hónappal feladatkiírásban rögzíteni kell. Ettől eltérni később nem lehet.
A záródolgozat tartalmi és formai követelményeit, a részletes értékelési szempontokat a témaválasztáskor a jelölt rendelkezésére kell bocsátani.

A vizsgára bocsátás feltételeként előírt előzetes értékelést a képző vagy vizsgaszervező intézmény által megbízott szaktanár végzi. A „megfelelt” minősítés feltételei:

- a legalább három alkalommal, adott készültségi foknál történő kötelező konzultáció, ami szintén a feladatkiírásban rögzített,
- a záródolgozat előzetes értékelésének eredménye eléri az 51%-os szintet.
- a záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait,
- lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is,
- terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását,
- a záródolgozatnak a vizsgázó saját, önálló szellemi termékének kell lennie.

A záródolgozatnak a következő fő részekből kell állnia:

Bevezető, a probléma rövid ismertetése.
Választott téma indoklása.
Téma kifejtése, fejlesztői dokumentáció (rendszerterv, biztonsági kérdések, adatbázis, navigáció, ergonómia, főbb funkcionális tesztesetek stb.).
Felhasználói dokumentáció.
Összegzés.
Irodalomjegyzék, hivatkozásjegyzék.

A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a dolgozat eleget tesz-e a tartalmi és formai követelményeknek.

A záródolgozat értékelési szempontjai:

A megoldott feladat nehézsége, a hozzáadott önálló munka minősége.
A témában való tájékozottság, a szakirodalommal kapcsolatos ismeretek.
A záródolgozat áttekinthetősége, formai és nyelvi igényessége.
A hallgató munkájáról kialakult vélemény.
A terjedelmi követelmények.

A záródolgozatokat, a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység során a jelölt, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit, a vonatkozó kézikönyveket, valamint az offline help rendszereket használhatja. A gyakorlati feladatokat és értékelésüket a képző vagy vizsgaszervező intézmény állítja össze és a vizsgabizottság elnöke előzetesen jóváhagyja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	A 6.5. – 6.6. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4	1 db nyomtató
6.5.	Mobil eszközök és szimulátorok (tablet, okostelefon)
6.6.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.7.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) SQL grafikus eszköz Automatikus tesztelést támogató eszközök Verziókezelő rendszerek CASE eszközök Szerver és desktop/mobil operációs rendszerek Webszerver alkalmazások (Apache, Micrososft IIS) Képszerkesztő szoftver

7. EGYEBEK

-

II.

Az 1. sorszámú Alternatív gépjárműhajtási technikus szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelményei

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 525 03

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Alternatív gépjárműhajtási technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 525 01 Autóelektronikai műszerész vagy 54 525 02 Autószerelő szakképesítés és bővebben a 7. EGYEBEK fejezetben

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:50 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7331	**Gépjármű- és motorkarbantartó-javító**	Autódiagnosztikai szerelő
3.1.3.			Autójavító
3.1.4.			Közúti járműszerelő
3.1.5			Teherautó szerelő
3.1.6.			Gépjármű technikai szerelő
3.1.7.	7341	**Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója**	Akkumulátor-javító és kezelő
3.1.9.			Autóelektronikai műszerész
3.1.10.			Autóvillamossági szerelő

3.1.11	8211	**Mechanikaigép-összeszerelő**	Gépjármű-összeszerelő
3.1.12.			Gépkocsi-összeszerelő

3.2.A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

Az alternatív gépjárműhajtási technikus munkája során a közúti gépjárművek gyártásának, szervizelésének, illetve karbantartásának műszaki feltételeit biztosító tevékenységeket látja el. Ez magában foglalja a járművek valamennyi gépészeti, villamos, és elektronikus egységeire vonatkozó karbantartási, műszaki állapotvizsgálati, hibafeltárási, hibaelhárítási, beállítási és fenntartási műveleteit. Feladatai közé tartozik a felsorolt munkafolyamatokhoz kapcsolódó szervezési, nyilvántartási (és ügyviteli) dokumentációs tevékenységek elvégzése is.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- kommunikációs kapcsolatot létesíteni a jármű irányított rendszereivel;
- alkalmazni, kezelni a kommunikációs eszközöket (on-board diagnosztika);
- kezdeményezni és végrehajtani a programfeltöltést, programfrissítést;
- a hibrid és elektromos hajtás nagyfeszültségű elemeinek biztonságtechnikai célú szervizműveleteit feszültségmentesített állapotban elvégezni;
- az alternatív hajtású gépjárművet hatósági vizsgára felkészíteni, mechanikai, mechatronikai rendszereinek állapotvizsgálatát elvégezni;
- meghatározni a szükséges munkaműveleteket, a munkautasítás alapján;
- a szerviz- és munkautasítás alapján diagnosztizálni, karbantartani, feszültségmentesített állapotban alkatrészcserével javítani az alternatív hajtású járművek hajtásláncának részegységeit, biztosítani (betartani és betartatni) a balesetmentes munkavégzés feltételeit;
- elvégezni a kisfeszültségű rendszerelemek (jeladók, beavatkozók) egyedi vizsgálatát, hibás részegységeit cserélni;
- az energiatároló rendszert hálózatra kapcsolni, tölteni, szükség szerint feszültségmentes állapotban ki- és beszerelni;
- a szerviz-és munkautasítás alapján elvégezni az elektromotorok, generátormotorok, illetve azok energiatároló és töltő rendszereinek vizsgálatát, alkatrészcserével javítani vagy javításukról intézkedni, illetve beállítani azokat;
- alternatív hajtású gépjárműveket diagnosztizálni;
- nagyfeszültségű hálózati paramétereket mérni, az előírtaktól eltérő mérési eredmények esetén a hibát megkeresni és megszüntetésére intézkedni;
- előírásoknak megfelelően elvégezni a gyártással, javítással, szervíziéléssel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat;
- megteremteni, betartani, alkalmazni a vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi előírásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	szakképesítés
3.3.4	54 525 02	Autószerelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	

4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11741-16	Nagyfeszültségű hálózati alapismeretek
4.4.	11742-16	Alternatív gépjárműhajtási technológiák
4.5.	11743-16	Alternatív gépjárművek fenntartási feladatai
4.6.	10424-12	Járműfenntartási üzemvitel

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	**B**	**C**
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11741-16	Nagyfeszültségű hálózati alapismeretek	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	11742-16	Alternatív gépjárműhajtási technológiák	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	11743-16	Alternatív gépjárművek fenntartási feladatai	írásbeli, szóbeli
5.2.6.	10424-12	Járműfenntartási üzemvitel	gyakorlati, írásbeli, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hatósági vizsgára felkészítés

A vizsgafeladat ismertetése: A rendelkezésre álló alternatív hajtású gépjármű hatósági vizsga előtti hibafeltárása szemrevételezéssel és műszeresen, az adatbázis alapján feltárt hibák minősítése és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Alternatív gépjárművek vizsgálata, javítása

A vizsgafeladat ismertetése: Alternatív hajtású gépjármű villamos hajtásához tartozó fődarab, egység vagy rendszer ellenőrzése műszeresen és szemrevételezéssel, annak minősítése, a hibás érzékelők, menetszabályzók, beavatkozók, vezetékhálózat cseréje, a fődarab, egység vagy rendszer beállítása majd ismételt minősítése, a javítás dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Alternatív gépjárműhajtási technikus szakmai alapjai

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex központi írásbeli feladatsor, amelynek tartalma a kis és nagyfeszültségű hálózatok számítási, mérési módszerei, részegységek kapcsolatai, az alternatív gépjárművek működése, javítása és a járműfenntartó tevékenység üzemvitele tárgyköreiből. Tartalmazza továbbá a szerelőkre vonatkozóan az alternatív gépjárműrendszerek javításának jogi feltételeit.

A vizsga időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Alternatív gépjárműhajtások

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott megadott 11742-16 Alternatív gépjárműhajtási technológiák és a 11743-16 Alternatív gépjárművek fenntartási feladatai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsga időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok
6.3.	Pneumatikus szerszámok

6.4.	Kézi villamos kisgépek
6.5.	Autójavító célszerszámok
6.6.	Általános villamos műszerek, villamossági szerszámkészlet
6.7.	Mechanikai mérőeszközök
6.8.	Diagnosztikai műszerek, rendszer-teszterek
6.9.	Szerviz és javítási adatbázisok
6.10.	Fékmérő és lengéscsillapító ellenőrző próbapadok
6.11.	Alternatív gépjárművek elektronikus és elektromos oktató rendszerek
6.12.	Gázelemző (gáz és füst)
6.13.	Szerviz és karbantartási dokumentációk
6.14.	Fényvető ellenőrző
6.15.	Klímatöltő berendezés
6.16.	Akkumulátortöltő és akkumulátorvizsgáló berendezés
6.17.	Autóemelő
6.18.	Fődarab kiemelő
6.19.	Munkabiztonsági- és tűzvédelmi felszerelések, egyéni védőeszközök
6.20.	Szállítóeszközök
6.21.	Közúti járművek
6.22.	Számítógép, szövegszerkesztő, adatbázis kezelő, szkenner, Internet kapcsolat, e-mail levelező, nyomtató/fénymásoló, projektor
6.23.	Kommunikációs eszközök (telefon, fax)
6.24.	Veszélyes hulladék kezelő eszközök, berendezések
6.25.	Alternatív (Hibrid és-vagy nagyfeszültségű elektromos) meghajtású gépjárművek és jármű-fődarabok
6.26.	Nagyfeszültséghez szükséges speciális személyes és egyéb védőeszközök
6.27	Nagyfeszültséghez szükséges speciális mérőeszközök, rendszer-teszterek
6.28	Meghajtó-akkumulátorhoz töltőállomás (nagyfeszültségű)
6.29	Oktatási célú elektrotechnikai áramkör-építő készletek, áramellátók és mérőeszközök
6.30	Oktatási célú moderációs eszközkészlet (csoportos foglalkoztatáshoz)

7. EGYEBEK

További szakmai előképzettségek a 2.2. ponton kívül:

52 525 01 1000 00 00	Autóelektronikai műszerész
51 525 01 1000 00 00	Autószerelő
52 5241 01	Autóelektronikai műszerész
52 5241 02	Autószerelő
311-1	Gépjárműtechnikai szerelő (Autószerelő)

A 2. sorszámú Autóbuszvezető középfokú szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelményei

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A középfokú szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 841 01

1.2. A középfokú szakképesítés-ráépülés megnevezése: Autóbuszvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 360-440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség megléte

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: legalább „C” kategóriára érvényes vezetői engedély

2.2. Szakmai előképzettség: 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 1. mellékletének 2.2.5. pontjában meghatározott szakmacsoportokban megszerzett végzettség.

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 40 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	8418	Autóbuszvezető	Fogyatékkal élők számára működtetett autóbusz vezetője Mikrobuszvezető (9 fő fölött)

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

- az autóbusz előre meghatározott útvonalon vagy meghatározott célállomásra való vezetése;
- az utasok fel- és leszállásának biztosítása;
- fűtés, szellőzés, világítás szabályozása;
- a fedélzeti utastájékoztatási rendszerek üzemeltetése;
- menetjegy-árusítás, menetjegyek és bérletek érvényességének ellenőrzése;
- utasok tájékoztatása, a csomagok be- és kipakolása;
- menetokmány vezetése, elszámolás a menetjegyekkel és bevételekkel;
- az autóbusz vezetése közben előforduló veszélyhelyzetek felismerése, elhárítása;
- a szállítási feladat közben szükség szerint alapszintű idegen nyelvű kommunikáció;
- az autóbusz átvétele, leadása, az autóbusz műszaki állapotának ellenőrzése, tankolás.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	35 841 02	Tehergépkocsi-vezető	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11744-16	Közlekedési alapismeretek
4.4.	11745-16	Szerkezeti, üzemeltetési ismeretek
4.5.	11746-16	Személyszállítás, utaskommunikáció
4.6.	11747-16	Egészség-, munka- és tűzvédelem
4.7.	11748-16	Előírások alkalmazása
4.8.	11749-16	Szakmai idegennyelvi ismeretek
4.9.	11750-16	Veszélyhelyzetek
4.10.	11751-16	Autóbusz vezetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével. A komplex szakmai vizsgára csak az bocsátható, aki rendelkezik érvényes „D” kategóriás vezetői engedéllyel.
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A középfokú szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11744-16	Közlekedési alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	11745-16	Szerkezeti, üzemeltetési ismeretek	szóbeli
5.2.5.	11746-16	Személyszállítás, utaskommunikáció	szóbeli
5.2.6.	11747-16	Egészség-, munka- és tűzvédelem	szóbeli
5.2.7.	11748-16	Előírások alkalmazása	írásbeli
5.2.8.	11749-16	Szakmai idegennyelvi ismeretek	szóbeli
5.2.9.	11750-16	Veszélyhelyzetek	szóbeli
5.2.10.	11751-16	Autóbusz vezetése	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Járművezetéshez kapcsolódó gépkocsivezetői gyakorlati ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Az autóbusszal történő személyszállítás során felmerülő ellenőrzési feladatok, problémák, konfliktusok kezelésével kapcsolatos tennivalók elvégzése. A vizsgázó a vizsga kezdetekor a tételek közül húz egyet, amelyet meg kell oldania, illetve be kell mutatnia.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése:Járművezetés a közúti forgalomban

A vizsgafeladat ismertetése: A jelölt a feladat megoldása során ellenőrzi a szállító járművet, az esetleges műszaki hibáinak felismerését dokumentálja. A járművel a kijelölt beszállóhelyre áll. Elvégzi a csomagok elhelyezését, előkészíti a járművet a fuvarfeladat elvégzéséhez, tájékoztatja az utasokat az utazással kapcsolatos tudnivalókról, energiatakarékos, környezetkímélő, előrelátó, biztonságos, kulturált, a jármű tömegének a tehetetlenségét és jellegzetességét megfelelően kihasználó vezetési stílussal vezeti a járművet a közúti forgalomban.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Járművezetés vészhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátor berendezésen

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó vezetéstechnikai tanpályán vagy korszerű szimulátoron előidézett veszélyhelyzeteket hárít el.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A biztonsági szabályokon alapuló ésszerű vezetés

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgafeladat során a vizsgázó egy 40 kérdésből álló tesztlapon számot ad arról, hogy ismeri a forgalomban részt vevő autóbuszokkal szemben támasztott műszaki és környezetvédelmi követelményeket, értelmezni tudja a motor, a teljesítmény, a tüzelőanyagfogyasztás jelleggörbék adatait, ismeri az erőátviteli rendszer szakszerű működtetését, hogy a tanultak alkalmazásával optimális szinten tudja tartani a tüzelőanyag-fogyasztást, illetve képes az autóbuszokon leggyakrabban előforduló meghibásodásokat felismerni, megelőzni.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Előírások alkalmazása

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgafeladat során a vizsgázó egy 40 kérdésből álló tesztlapon számot ad arról, hogy megismerte a számára előírt rendszeres heti és napi pihenőidőket, megtanulta a menetíró készülék (tachográf) működtetését, az adatok tárolását, az adatletöltésre vonatkozó szabályokat, a közúti ellenőrzésnél tőle elvárt viselkedést. Ismeri a menetíró készülék kezelését, a használatának elmulasztásáért, nem megfelelő működtetéséért és az adatok meghamisításáért járó szankciókat. Tisztában van a személyszállítási tevékenységre vonatkozó engedélyek, szerződések szerinti kötelességek, speciális okmányok, nemzetközi személyszállítási egyezmények rá vonatkozó rendelkezéseivel, egyéb más közlekedési szabályok megszegésének a következményeivel, a bírságolás módjával, a pénzbüntetések nagyságrendjével.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Egészségügyi, közúti közlekedés- és környezeti biztonság, szerviz logisztika

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgafeladat során a vizsgázó egy 40 kérdésből álló tesztlapon számot ad arról, hogy ismeri a személy- és árufuvarozás piaci és gazdasági környezetét, a közúti balesetek elkerülésének a lehetőségeit, különösen az autóbuszra jellemző közúti és munkabaleseteket, valamint az ilyen rendkívüli eseményekben a gépkocsivezetők szerepét, a keletkezett károk erkölcsi, jogi és pénzügyi következményeit. Vannak ismeretei a bűncselekmények, különösen az embercsempészet, az illegális bevándorlás megakadályozásának a módjáról, a megelőzési teendőkről, a saját és az üzemben tartó felelősségéről, képes megelőzni a munkavégzésük következtében jelentkező egészségkárosodást, ismeri az ergonómia alapjait, az utasok épségének a megőrzésére törekvő sebességmegválasztás és a biztonságos manőverezés szabályait, a szellemi és fizikai terhelés kulturált elviselésének a módszereit. Megtanulta az egészséges és kiegyensúlyozott táplálkozás szempontjait, az alkohol hatását, a gyógyszerek és más szerek szedésének lehetséges következményeit, a fáradtság és a stressz hatását a szervezetükre és a közlekedés biztonságára. Veszélyes forgalmi helyzetben ismeri a baleset-megelőzés helyes módját, tűz és a jármű sérülése esetén pedig az utasok testi épségének megóvásához szükséges teendőket. Szükséges, hogy a gépkocsivezető jó képet tudjon láttatni az őt foglalkoztató személyszállító vállalkozásról, tudja, hogy jó benyomás megteremtése érdekében lényeges, hogy hogyan viselkedik az utasokkal, milyen a jármű tisztasága, műszaki állapota, külső és belső esztétikai megjelenése.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Esettanulmány

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsga teljesítéséhez egy írásbeli feladatsort (esettanulmányt) kell sikeresen megoldani, az autóbuszvezető napi munkavégzése során előforduló helyzetekkel kapcsolatban.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai idegennyelvi ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsgakérdései a Szakmai idegennyelvi ismeretek modul témaköreihez kapcsolódnak.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Az írásbeli vizsgarész megoldása során használható segédeszközök: íróeszközök, számológép, térkép.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	„D” kategóriás oktató autóbusz
6.3.	Csomagok
6.4.	Utaslista
6.5.	Ellenőrző lista az autóbusz ellenőrzéséhez
6.6.	Kéziszerszámok
6.7.	Egyéni védőfelszerelések
6.8.	Tűzvédelmi és munkabiztonsági eszközök
6.9.	Korszerű szimulátor berendezés, vagy vezetéstechnikai tanpálya

7. EGYEBEK

A „D” kategóriás vezetői engedély és a gépjárművezetői képesítési igazolvány megszerzéséhez a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet, valamint a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról szóló 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet előírásai az irányadóak.

A 3. sorszámú Autóelektronikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 525 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Autóelektronikai műszerész

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: nem szükséges

2.3. Előírt gyakorlat: nem szükséges

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakgimnázium esetében:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot

követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7331	Gépjármű- és motorkarbantartó,-javító	Autóbusz-szerelő
3.1.3.			Autódiagnosztikai szerelő
3.1.4.			Autójavító
3.1.5.			Közúti járműszerelő
3.1.6.			Teherautó szerelő
3.1.7.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Akkumulátor-javító és kezelő
3.1.8.			Autóelektronikai műszerész
3.1.9.			Autóvillamossági szerelő
3.1.10.			Gépjárműriasztó szerelő
3.1.11.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Gépjármű diszpécser
3.1.12.			Fuvarozási ügyintéző

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az autóelektronikai műszerész a javítási folyamat egészében önállóan, illetve a munkatársaival közösen összetett feladatokat lát el.

A hibás gépjárművekkel kapcsolatos diagnosztikai, elektromos-javítási feladatokat magas szinten végzi, és felismeri a gépjármű egyéb hibáit is. A hibák kihatásait felismeri, elemzi.
A munkatevékenysége során együttműködik a javítás egyéb területein dolgozó munkatársaival, így biztosítja a komplex javítási tevékenység összehangolt működését, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.
Ellátja a munkafelvételi, ügyfélkezelési feladatokat, szükség esetén árajánlat készítésénél is közreműködik.
Feladata a tevékenységi körének megfelelő diagnosztikai műszerek és készülékek, valamint adott esetben a szükséges garázsberendezések üzemeltetése, felügyelete és ellenőrzése is. Ezért ismernie kell e berendezések működési elvét, üzemeltetési feltételeit.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a gépjármű villamos hálózatának áttekintésére, a vezetékhálózat és a csatlakozások ellenőrzésére, javítására, a hálózat működésének biztosítására, tekintettel a villamos energiatermelés és fogyasztás egyensúlyára;
- a villamos hálózat soros kommunikációs rendszereinek hibafeltárására, a vonatkozó diagnosztikai hibakódok értelmezésére, a speciális hálózatok (pl. optikai) javítására;
- soros-, párhuzamos-, perifériadiagnosztika segítségével műszeres vizsgálatokra az egyes alrendszerekben, a jeladók és beavatkozók tekintetében;

- a gépjármű akkumulátorokat – azok tulajdonságainak ismeretében – összehasonlítani, a jármű-specifikus kiválasztást elvégezni, diagnosztikai vizsgálatát végrehajtani, megfelelő töltöttségét biztosítani a jármű hálózatán belül vagy külső feszültségforrásról;
- a töltési, indítórendszert és részegységeit (pl. generátor, feszültségszabályzó, indítómotor stb.) ellenőrizni, beépített vagy kiszerelt állapotban javítani, felújítani, az alkatrészcseréket elvégezni;
- az elektronikus gyújtási rendszerek különböző rendszerváltozatait beazonosítani, a részegységek, alkatrészek funkcióit, működését megérteni, az összetett rendszer működésében bekövetkezett hiba esetén a hibajelenségből és a diagnosztikai ellenőrzés során nyert adatokból behatárolni a hiba okát, majd hálózati vagy alkatrészvizsgálat után elvégezni a javítást;
- Ottó- és dízelmotorok, hibrid hajtású járművek, elektronikusan irányított tüzelőanyag ellátó-, keverékképző, rendszereinek diagnosztizálására, karbantartására: képes elvégzi a jeladók, beavatkozók egyedi vizsgálatát, alkatrészcserével történő javítását;
- a világító, fény- és hangjelző berendezések hatósági előírásoknak megfelelő kialakításának és működésének ellenőrzésére, rendszervizsgálatra, alkatrészcserés vagy egyéb javítására;
- a szélvédő törlő és mosóberendezések ellenőrzésére, karbantartására és javítására;
- a fűtő és légkondicionáló berendezés elektromos rendszerének ellenőrzésére, javítására, karbantartására;
- menetdinamikai szabályzó rendszerek (ABS, ASR, ESP), elektromechanikus szervokormányok diagnosztikai vizsgálatára, karbantartására, a jeladók, beavatkozók egyedi vizsgálatára, alkatrészcserés és egyéb javítására;
- a passzív biztonsági rendszerek (pl. légzsák és övfeszítő) ellenőrzésére, hálózati és alkatrészcserés javítására, figyelembe véve a biztonsági előírásokat;
- aktív biztonsági rendszerek (pl. tolatóradar, parkolást segítő rendszer, holttér-figyelés, sávelhagyás-figyelmeztetés, aktív tempomat stb.) ellenőrzésére, kalibrálására, hálózati és alkatrészcserés javítására, figyelembe véve a biztonsági előírásokat;
- a vagyonvédelmi rendszerek (riasztó, központi zár stb.) utólagos beszerelésére, karbantartására, ellenőrzésére, javítására;
- egyéb elektromos és elektronikus rendszerek vizsgálatára, ellenőrzésére, javítására;
- a folyamatos önképzésre, a szakterületét érintő újabb technikai megoldások megismerésére.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 525 01	Autótechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	55 525 02	Gázautószerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 525 03	Alternatív gépjárműhajtási technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	54 525 02	Autószerelő	azonos ágazat
3.3.7.	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.9.	34 841 01	Gépjármű-építési, szerelési logisztikus	azonos ágazat
3.3.10.	34 525 01	Gépjárműépítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.11.	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.12.	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat
3.3.13.	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat
3.3.14.	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó	azonos ágazat
3.3.15.	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.16.	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.17.	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.18.	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat
3.3.19.	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	azonos ágazat
3.3.20.	54 525 10	Repülőgép-szerelő	azonos ágazat
3.3.21.	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő	azonos ágazat
3.3.22.	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	azonos ágazat
3.3.23.	54 525 13	Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10416-12	Közlekedéstechnikai alapok
4.4.	10417-12	Közlekedéstechnikai gyakorlatok
4.5.	10418-16	Járműkarbantartás
4.6.	10419-12	Járműszerkezetek javítása
4.7.	10420-12	Autóelektronikai műszerész feladatai
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

.Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele. Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele: Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10416-12	Közlekedéstechnikai alapok	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10417-12	Közlekedéstechnikai gyakorlatok	gyakorlati
5.2.5.	10418-16	Járműkarbantartás	gyakorlati,
5.2.6.	10419-12	Járműszerkezetek javítása	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.7.	10420-12	Autóelektronikai műszerész feladatai	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Járműszerkezeti egységek szerelése, autóelektronika gyakorlata, járműdiagnosztikai vizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: A jármű nem villamos szerkezeti egységein, rendszerein egy vagy több szerelési művelet elvégzése, ellenőrzési, beállítási, diagnosztikai feladatok végrehajtása. Autóvillamossági fődarab, egység vagy rendszer hibájának megállapítása, a hiba javítása, ismételt ellenőrzése, a munkafolyamat adminisztrálása.

A rendelkezésre bocsátott diagnosztikai programmal vagy márkaspecifikus műszerrel a jármű beazonosítása, hibatároló lekérdezése, az eredmények értelmezése, összehasonlítása a gyártó

adataival, minősítése. Érzékelők, jeladók, beavatkozók méréssel való ellenőrzése, mérési jegyzőkönyv készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Autóelektronikai műszerész szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex központi írásbeli feladatsor, amelynek tartalma: számítási és mérési módszerek, jelenségek, működési elvek, egységek, részegységek, alkatrészek és mindezek kapcsolatai az autó-szerkezettan, az autóvillamosság, autóelektronika és a járműdiagnosztika tárgyköreiből.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %
Az írásbeli vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Autóelektronikai műszerész szakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Általános kéziszerszámok
6.3.	Autójavító szerszámkészlet (szerszámos kocsi)
6.4.	Villamossági szerszámkészlet (nagyfeszültségű rendszerekhez is)
6.5.	Pneumatikus szerszámok
6.6.	Kézi villamos kisgépek
6.7.	Autójavító célszerszámok
6.8.	Forrasztó szerszámok
6.9.	Mechanikai mérőeszközök
6.10.	Általános villamos műszerek
6.11.	Diagnosztikai műszerek és berendezések (motor, elektronikus rendszerek, fék)

6.12.	Rendszerteszterek
6.13.	Gázelemző
6.14.	Autóemelő
6.15.	Fődarab kiemelő
6.16.	Szállítóeszközök
6.17.	Javítási adatbázisok
6.18.	Oktatómotorok diagnosztikai vizsgálatokhoz, szerelési feladatokhoz
6.19.	Gépjárművek diagnosztikai vizsgálatokhoz, szerelési feladatokhoz
6.20.	Autóvillamossági próbapad
6.21.	Informatikai eszközök
6.22.	Internetkapcsolat
6.23.	Munkabiztonsági és tűzvédelmi felszerelések
6.24.	Egyéni védőeszközök (nagyfeszültségű rendszerekhez is)
6.25.	Veszélyes hulladékkezelő eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

A 4. sorszámú Autószerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 525 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Autószerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: nem szükséges–

2.3. Előírt gyakorlat: nem szükséges

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7331	Gépjármű- és motorkarbantartó, -javító	Autóbusz-szerelő
3.1.3.			Autódiagnosztikai szerelő
3.1.4.			Autójavító
3.1.5.			Közúti járműszerelő
3.1.6.			Teherautó szerelő
3.1.7.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Gépjármű diszpécser
3.1.8			Fuvarozási ügyintéző

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az autószerelő a közúti járművek valamennyi gépészeti és elektronikusan irányított egységére vonatkozó műszaki állapotvizsgálati, hibafeltárási és hibaelhárítási, valamint javítási és beállítási műveleteket hajt végre. Tevékenysége során azonosítja a járművet, annak főegységeit és szemrevételezéssel, illetve műszeres méréssel hibafeltárást, műszaki állapotvizsgálatot végez. Megtervezi a munkafolyamatot és közreműködik az árajánlat készítésénél. Javítás esetén azonosítja és kiválasztja a szükséges alkatrészeket, megtervezi a technológiát, elvégzi a szerelési műveleteket, majd méréssel, próbával ellenőrzi. Az autószerelő a közúti járművön környezetvédelmi és közlekedésbiztonsági ellenőrző mérést hajt végre, a szükséges javítási és bizonylatolási dokumentációt kiállítja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- elvégezni a gépjármű időszakos karbantartását, a szervizműveleteket;
- gépjárművek részegységeit megvizsgálni, javítani;
- kiválasztani a szükséges mérési, vizsgálati módszert;
- szemrevételezéssel és diagnosztikai módszerekkel meghatározni a hibák lehetséges okait;
- eldönteni, hogy a hiba beállítással vagy alkatrészcserével szüntethető-e meg;
- kiválasztani a megfelelő alkatrészt, segédanyagot, célszerszámot;
- műszaki vizsgára felkészíteni a gépjárművet;
- munkája során használni a rendelkezésre álló dokumentációt, adatbázisokat;
- alkalmazni a korszerű számítástechnikai eszközöket, az elektronikusan irányított rendszerek vizsgálatához szükséges rendszer-tesztereket;
- elkészíteni, kitölteni a munkavégzéshez szükséges dokumentumokat;
- a munkavégzés biztonsági és környezetvédelmi előírásait betartani;
- kezelni a munkafolyamat során keletkezett veszélyes anyagokat, hulladékokat;
- kapcsolatot tartani az ügyféllel, az ellenőrző hatóságokkal;
- szakmai tudását karbantartani és fejleszteni;
- gondoskodni a műszerek folyamatos hitelesítéséről;
- rendben tartani a munkaterületet, tisztán tartani a szerszámokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 525 01	Autótechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	55 525 02	Gázautószerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 525 03	Alternatív gépjárműhajtási technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.7.	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.9.	34 841 01	Gépjármű-építési, szerelési	azonos ágazat
3.3.10.	34 525 01	Gépjárműépítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.11.	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.12.	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat
3.3.13.	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat
3.3.14.	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó	azonos ágazat
3.3.15.	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.16.	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.17.	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.18.	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat

3.3.19.	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	azonos ágazat
3.3.20.	54 525 10	Repülőgép szerelő	azonos ágazat
3.3.21.	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és	azonos ágazat
3.3.22.	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	azonos ágazat
3.3.23	54 525 13	Vasúti jármű villamos rendszereinek	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10416-16	Közlekedéstechnikai alapok
4.4.	10417-16	Közlekedéstechnikai gyakorlatok
4.5.	10418-16	Járműkarbantartás
4.6.	10421-16	Autószerelő feladatai
4.7.	10422-16	Járműdiagnosztika
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:
Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10416-16	Közlekedéstechnikai alapok	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10417-16	Közlekedéstechnikai gyakorlatok	gyakorlati
5.2.5.	10418-16	Járműkarbantartás	gyakorlati,
5.2.6.	10421-16	Autószerelő feladatai	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.7.	10422-16	Járműdiagnosztika	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Járműkarbantartás, járműszerkezet javítása és járműdiagnosztika

A vizsgafeladat ismertetése:

Egy gyári előírású, futás kilométerhez kötött revízió műveletsor elvégzése. Adatbázisból állítsa össze a munka műveleti elemeit. Határozza meg a felhasználandó alkatrészeket, segéd- és üzemanyagokat, vizsgáló eszközöket, műszereket, célszerszámokat. Végezze el a revíziót, dokumentálja a munkavégzést.

A rendelkezésre bocsátott gépjármű fődarab ellenőrzése, minősítése, szükség szerinti szétszerelése, a hibás alkatrészek cseréje vagy javítása, a javítást követően a fődarab összeszerelése, beállítása majd ismételt minősítése, a javítás dokumentálása.

Hibásan működő fődarab, egység, rendszer vagy alkatrész azonosítása, hibamegállapítás méréssel, a hiba kijavítása alkatrészcserével vagy beállítással, működésének ellenőrzése, mérési jegyzőkönyv készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Autószerelő szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex központi írásbeli feladatsor, amelynek tartalma számítási és mérési módszerek, jelenségek, működési elvek, egységek, részegységek, alkatrészek és mindezek kapcsolatai a gépjármű-szerkezettan, a gépjármű-villamosság, autóelektronika és a gépjárműdiagnosztika tárgyköreiből.

Az írásbeli vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Autószerelő szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései az autószerelő feladatai és a járműdiagnosztika szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**

6.2.	Szerelő kéziszerszámok
6.3.	Kéziforgácsoló szerszámok
6.4.	Forrasztó, hegesztő gépek, szerszámok
6.5.	Pneumatikus szerszámok
6.6.	Kézi villamos kisgépek
6.7.	Autójavító célszerszámok
6.8.	Általános villamos műszerek, villamossági szerszámkészlet
6.9.	Mechanikai mérőeszközök
6.10.	Diagnosztikai műszerek, rendszerteszterek
6.11.	Szerviz és javítási adatbázisok
6.12.	Fékerőmérő és lengéscsillapító ellenőrző próbapadok
6.13.	Futómű ellenőrző berendezések
6.14.	Gázelemző (gáz- és füstölésmérők)
6.15.	Kerékszerelő és kiegyensúlyozó
6.16.	Fényvető ellenőrző
6.17.	Klímatöltő berendezés
6.18.	Akkumulátortöltő és akkumulátorvizsgáló berendezés
6.19.	Autóemelő
6.20.	Fődarab kiemelő
6.21.	Munkabiztonsági és tűzvédelmi felszerelések, egyéni védőeszközök
6.22.	Szállítóeszközök
6.23.	Gépjárművek, állványra szerelt működő motorok
6.2.	Számítógép, szövegszerkesztő, adatbázis-kezelő, szkenner, internetkapcsolat, e-mail levelező, nyomtató
6.25.	Kommunikációs eszközök (telefon, fax)
6.26.	Veszélyeshulladék-kezelő eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

Az 5. sorszámú Autótechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 525 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Autótechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-540

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:–

2.2. Szakmai előképzettség: 54 525 01 Autóelektronikai műszerész vagy 54 525 02 Autószerelő szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7331	Gépjármű- és motorkarbantartó, -javító	Autóbusz-szerelő
3.1.3.			Autódiagnosztikai szerelő
3.1.4.			Autójavító
3.1.5.			Közúti járműszerelő
3.1.6.			Teherautó szerelő
3.1.7.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Akkumulátor-javító és -kezelő
3.1.8.			Autóelektronikai műszerész
3.1.9.			Autóvillamossági szerelő
3.1.10.			Gépjárműriasztó szerelő

3.1.11.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Gépjármű diszpécser
3.1.12.			Fuvarozási ügyintéző

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az autótechnikus a közúti járművek – gépjárművek és pótkocsik – rendeltetésszerű használatának műszaki feltételeit biztosító járműfenntartás teljes műszaki-gazdasági tevékenységét ellátja, mely tartalmazza a járművek valamennyi gépészeti, villamos és elektronikus egységére vonatkozó karbantartási, műszaki állapotvizsgálati, hibafeltárási és hibaelhárítási, beállítási és fenntartási műveleteit, valamint a szervezési, vezetési, nyilvántartási és ügyviteli feladatokat.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- kommunikációs kapcsolatot létesíteni a jármű irányított rendszereivel;
- alkalmazni, kezelni a kommunikációs eszközöket (on-board diagnosztika);
- meghatározni a szükséges munkaműveleteket;
- kezdeményezni és végrehajtani a programfeltöltést, programfrissítést;
- szemrevételezéssel és off-board diagnosztikai eszközökkel elvégezni a jármű mechanikai, mechatronikai rendszereinek állapotvizsgálatát, különös tekintettel a műszaki vizsga követelményeire;
- diagnosztizálni, karbantartani, alkatrészcserével javítani a belső égésű Otto- és dízelmotorok tüzelőanyag-ellátó, keverékképző, gyújtó és izzító rendszereit;
- elvégezni a rendszerelemek (jeladók, beavatkozók) egyedi vizsgálatát;
- elvégezni a motorok levegőellátó, feltöltő rendszereinek vizsgálatát, alkatrészcserével javítani, beállítani;
- elvégezni a fázisszög- és löketállítású töltetcsere szelepvezérlő rendszer vizsgálatát, alkatrészcserével javítani, beállítani;
- elvégezni a főegységek szabályozott hűtőrendszereinek vizsgálatát;
- elvégezni az erőátviteli rendszer teljes átvizsgálását;
- elvégezni az összkerékhajtású gépjárművek görgős fékerőmérő próbapadi fékvizsgálatát;
- ellenőrizni a kormányzás és a kormányszerkezet vizsgálatát diagnosztikai módszerekkel;
- ellenőrizni a korrekciós hátsókerék kormányzást, a beavatkozó elemeket, vezérlést;
- ellenőrizni az aktív stabilizátor szerkezeteket, a beavatkozó elemeket, vezérlést;
- ellenőrizni a korszerű nem aktív és aktív futómű szerkezeteket;
- ellenőrizni a korszerű, szabályozott fékrendszerek állapot- és működésvizsgálatát;diagnosztizálni, szervizműveleteket végezni;
- ellenőrizni, diagnosztizálni az utasvisszatartó rendszereket (biztonsági öv, légzsák);
- ellenőrizni a közlekedésbiztonság célját szolgáló vezetőtámogató asszisztens rendszereket, diagnosztizálni azokat, alkatrészcserés javítást és kalibrálást végezni;
- ellenőrizni, diagnosztizálni és beszabályozni az intelligens gépjárművilágító rendszereket;
- ellenőrizni, diagnosztizálni az emissziótechnikai rendszereket, gázemisszió mérést végezni;
- ellenőrizni, diagnosztizálni a légkondicionáló rendszert, szerviz műveleteket és alkatrészcserés javítást végezni;
- a hibrid és elektromos hajtás nagyfeszültségű elemeinek biztonságtechnikai célú szervizműveleteit elvégezni;
- diagnosztizálni a hibrid és villamos hajtást;
- az energiatároló rendszert feszültségmentesíteni, hálózatra kapcsolni, tölteni, szükség szerint ki- és beszerelni;
- komfortelektronikai rendszereket vizsgálni, diagnosztizálni, javítani,
- minősíteni a kiszerelt egységeket, alkatrészeket;

- elvégezni a jármű hatósági vizsga előtti hibafeltárását, felkészíteni a járművet hatósági vizsgára;
- összegyűjteni a szakmai munka-információkat, adatbázist kezelni;
- gondoskodni a javítás feltételeiről, elvégezni a javítást vagy cserét;
- elvégezni a javítással kapcsolatos adminisztrációs munkát;
- gondoskodni a szükséges anyagokról, alkatrészekről, segédeszközökről, célszerszámokról;
- gondoskodni a műszerek időszakos kalibrációjáról;
- rendben tartani a munkaterületet, tisztán tartani a szerszámokat;
- megteremteni, betartani, alkalmazni a vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi előírásokat;
- szakmailag segíteni, irányítani és betanítani a hozzá beosztott munkatársakat,
- járműfenntartó tevékenységet irányítani;
- kapcsolatot tartani a szakmához kötődő szervezetekkel.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	szakképesítés
3.3.4.	54 525 02	Autószerelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10423-12	Járműfenntartási feladatok
4.4.	10424-12	Járműfenntartási üzemvitel
4.5.	10425-12	Korszerű járműtechnika

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10423-12	Járműfenntartási feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10424-12	Járműfenntartási üzemvitel	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10425-12	Korszerű járműtechnika	gyakorlati, írásbeli, szóbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Műszaki vizsgára felkészítés

A vizsgafeladat ismertetése: A rendelkezésre bocsátott jármű hatósági vizsga előtti hibafeltárása műszeresen és szemrevételezéssel, a feltárt hibák dokumentálása, a jármű hibásnak ítélt világító és fényjelző berendezéseinek hatósági előírásoknak megfelelő javítása alkatrészcserés, vagy egyéb javítással.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Belsőégésű motor vizsgálata, beállítása

A vizsgafeladat ismertetése: A rendelkezésre bocsátott Otto vagy dízelmotor ellenőrzése műszeresen, minősítése, szükség szerinti beállítása majd ismételt minősítése, a vizsgálat, beállítás dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Korszerű járműszerkezet vizsgálata, javítása

A vizsgafeladat ismertetése: Elektronikusan irányított fődarab, egység vagy rendszer ellenőrzése műszeresen és szemrevételezéssel, minősítése, a hibás jeladók, beavatkozók, vezetékhálózat cseréje vagy javítása, a fődarab, egység vagy rendszer beállítása majd ismételt minősítése, a javítás dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Autótechnikus szakmai alapjai

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex központi írásbeli feladatsor, amelynek tartalma számítási és mérési módszerek, jelenségek, működési elvek, egységek, részegységek, alkatrészek és mindezek kapcsolatai, a korszerű járművek működése, javítása, üzemeltetése és a járműfenntartó tevékenység üzemvitele tárgyköreiből.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Járműfenntartás, járműtechnika
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok
6.3.	Forgácsoló gépek
6.4.	Roncsolásmentes anyagvizsgáló berendezés
6.5.	Pneumatikus szerszámok
6.6.	Kézi villamos kisgépek
6.7.	Autójavító célszerszámok
6.8.	Általános villamos műszerek, villamossági szerszámkészlet
6.9.	Mechanikai mérőeszközök
6.10.	Diagnosztikai műszerek, rendszerteszterek
6.11.	Szerviz és javítási adatbázisok
6.12.	Fékmérő és lengéscsillapító ellenőrző próbapadok
6.13.	Futóműmérő berendezés
6.14.	Gázelemző (gáz és füst)
6.15.	Kerékszerelő és kiegyensúlyozó
6.16.	Fényvetőellenőrző
6.17.	Klímatöltő berendezés
6.18.	Akkumulátortöltő és akkumulátorvizsgáló berendezés
6.19.	Autóemelő
6.20.	Fődarab kiemelő
6.21.	Munkabiztonsági- és tűzvédelmi felszerelések, egyéni védőeszközök
6.22.	Szállítóeszközök
6.23.	Közúti járművek
6.24.	Számítógép, szövegszerkesztő, adatbázis kezelő, szkenner, internetkapcsolat, e-mail levelező, nyomtató
6.25.	Kommunikációs eszközök (telefon, fax)
6.26.	Veszélyeshulladék kezelő eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

A 6. sorszámú Avionikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 525 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Avionikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800 - 1000 óra

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakgimnázium esetében:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Repülőgép műszerész (rádió és lokátor műszerész)
3.1.3.			Elektromechanikai műszerész
3.1.4.	7420	Finommechanikai	Repülőgép-hajózó műszerész

3.1.5.		műszerész	Finommechanikai karbantartó és szervizműszerész

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az avionikus a légijármű fedélzetén a repülőelektronikai és az elektromos rendszerek ellenőrzését, hibafelvételezését, karbantartását és hibajavítását végzi forgalmi karbantartási környezetben. Magasabb szintű karbantartási munkák esetén hangárkörnyezetben repülőelektronikai és elektromos berendezéseket cserél, javít, rendszereket ellenőriz, és működéspróbát végez a karbantartási utasítás szerint.
Munkájához rendelkezik a légi járművek és repüléstechnikai termékek, alkatrészek és berendezések folyamatos légi alkalmasságának biztosításáról és az ezzel összefüggő feladatokban részt vevő szervezetek és személyek jóváhagyásáról szóló 1321/2014/EU rendelet, III. mellékletében (Part 66) előírt ismeretekkel.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a megfelelő kéziszerszámok, ellenőrző berendezések és kiszolgáló eszközök használatával ellenőrizni, karbantartani és javítani a fedélzeti műszer rendszereket, a hírközlő és rádió navigációs rendszereket, a hajtómű ellenőrző és vezérlő rendszereket, a villamos energia rendszert, valamint az automatikus repülésvezérlő rendszert;
- munkája során felismerni és alkalmazni a megfelelő jogszabályi és humán faktor környezetet;
- angol nyelvű karbantartási dokumentációt használni;
- kiszerelt repülőelektronikai és elektromos komponenseken ellenőrzést, karbantartást és hibajavítást végezni;
- meghatározni és felismerni, valamint vezetni a szükséges dokumentációkat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
	A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
	azonosító	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.1.	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.2.	54 525 02	Autószerelő	azonos ágazat
3.3.3.	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.4.	34 841 01	Gépjármű-építési, szerelési	azonos ágazat
3.3.5.	34 525 01	Gépjárműépítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.6.	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.7.	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat
3.3.9.	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő,	azonos ágazat
3.3.10.	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.11.	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.12.	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.13.	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat
3.3.14.	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	azonos ágazat
3.3.15.	54 525 10	Repülőgép szerelő	azonos ágazat
3.3.16.	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő	azonos ágazat
3.3.17.	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	azonos ágazat
3.3.18.	54 525 13	Vasúti jármű villamos rendszereinek	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10416-16	Közlekedéstechnikai alapok
4.4.	10417-16	Közlekedéstechnikai gyakorlatok
4.5.	10428-12	Légijárművek aerodinamikája, szerkezete és rendszerei
4.6.	10429-12	Légijármű hajtómű-alapismeretek
4.7.	10430-16	Légiközlekedési jogszabályok és humán faktor
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10416-16	Közlekedéstechnikai alapok	Gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	10417-16	Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Gyakorlati
5.2.5.	10428-12	Légijárművek aerodinamikája, szerkezete és rendszerei	Gyakorlati, írásbeli
5.2.6.	10429-12	Légijármű hajtómű-alapismeretek	Gyakorlati, írásbeli
5.2.7.	10430-16	Légiközlekedési jogszabályok és humán faktor	Gyakorlati, írásbeli
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglakoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Repülőelektronikai áramkörök.

Repülőelektronikai és elektromos rendszer alapkomponenseinek építése, működés ellenőrzése a gyakorlatban.

A vizsgafeladat ismertetése:
Repülőelektronikai vagy elektromos rendszer alapkomponens (áramkör) építése, az építéshez és a működés ellenőrzéshez szükséges környezet kialakításával. Megépítés után működőképesség-ellenőrző mérések elvégzése és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Repülőelektronikai és elektromos rendszer karbantartás. Repülőelektronikai és elektromos rendszerek hiba felvételezése, karbantartása, javítása és minősítése a gyakorlatban.

A vizsgafeladat ismertetése:
Meghatározott karbantartási, javítási feladatok elvégzése hiba felvételezés után, a szükséges, akár angol nyelvű, megfelelően kiválasztott dokumentáció felhasználásával repülőelektronikai vagy elektromos rendszeren. Az elvégzett munka dokumentálása, rendszer minősítése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Avionikus szakmai ismeretek
Légijárművek repülőelektronikai és elektromos rendszereivel kapcsolatos írásbeli feladatok.

A vizsgafeladat ismertetése
Központilag összeállított teszt jellegű és esszé kérdések a Közlekedéstechnikai alapok, Légijárművek aerodinamikája, szerkezete és rendszerei, Légijármű hajtómű-alapismeretek és Légiközlekedési jogszabályok és humán faktor modulok kerettantervben rögzített ismeret anyagából az 1321/2014/ EU rendelet III. mellékletének (Part 66) előírásai szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:-

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Általános kéziszerszámok
6.3.	Légijármű karbantartási célszerszámok

6.4.	Teszt berendezések
6.5.	Elektromos mérőeszközök
6.6.	Mechanikus mérőeszközök
6.7.	Elektromos és levegős kéziszerszámok, kisgépek
6.8.	Informatikai eszközök
6.9.	Forrasztó berendezések
6.10.	Általános repülőelektronikai vizsgálóberendezések
6.11.	Egyéni védőeszköz
6.12.	Földi kiszolgáló eszközök (létrák, állványok)
6.13.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.14.	Munkabiztonsági és tűzvédelmi eszközök, felszerelések
6.15.	Légijármű elektronikus és elektromos oktató rendszerek
6.16.	Karbantartási dokumentációk
6.17	Merevszárnyú repülőgép működő műszer rendszer
6.18.	Helikopter működő műszerrendszer

7. EGYEBEK

A 7. sorszámú Építő- és anyagmozgató gép kezelője (a szakmairány megjelölésével) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 582 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Építő- és anyagmozgató gép kezelője (a szakmairány megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 60-90

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	8422	Földmunkagép és hasonló könnyű- és nehézgép kezelője	Alapozás, közmű- és fenntartási-gép kezelő
3.1.3.	8424	Daru, felvonó és hasonló anyagmozgató gép kezelője	Emelőgépkezelő (kivéve targonca)
3.1.4.	8321	Energetikai gép kezelője	Energiaátalakító-berendezés kezelője
3.1.5.	8143	Cement-, kő- és egyéb ásványianyag-feldolgozó gép kezelője	Építési anyagelőkészítő gép kezelője
3.1.6.	8422	Földmunkagép és hasonló könnyű- és nehézgép kezelője	Földmunka-, rakodó- és szállítógép-kezelő

3.1.7.	8425	Targoncavezető	Targoncavezető
3.1.8.	8422	Földmunkagép és hasonló könnyű- és nehézgép kezelője	Útépítő- és karbantartógép-kezelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

Kezeli az építési és anyagmozgatási munkák elvégzéséhez használt gépeket és berendezéseket.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a rendelkezésére álló dokumentumokat (építési rajzok, technológiai tervek, gépkönyvek) áttekintésére;
- a munkaterület és a gép üzembiztonsági ellenőrzését végrehajtani;
- a gép próbáját, üzembe helyezését elvégezni;
- üzemszerű feladatokat végrehajtani, közlekedni a géppel munkahelyen és a közforgalomban;
- építő- és anyagmozgató gépet, berendezést rendeltetésszerűen és biztonságosan kezelni, működtetni;
- a gépet üzemen kívül helyezni, leállítani, rögzíteni és lezárni;
- az előírt karbantartási munkákat, kisebb javításokat a gépen elvégezni;
- gépekhez kapcsolt informatikai, számítástechnikai eszközöket (ha a gép ezekkel rendelkezik) kezelni, felügyelni;
- a géppel kapcsolatos adminisztrációt (pl. gépnapló vezetés) elvégezni;
- alkalmazza a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés Alapozás, közmű- és fenntartási-gép kezelő szakmairány szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	10443-16	Gépkezelő általános ismeretei
4.1.3.	10444-16	Alapozás, közmű- és fenntartási-gép kezelő speciális feladatai

	A	B
4.2.	**A szakképesítés Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	10443-16	Gépkezelő általános ismeretei
4.2.3.	10445-16	Emelőgépkezelő speciális feladatai

	A	B
4.3.	**A szakképesítés Energiaátalakító-berendezés kezelője szakmairány szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.2.	10443-16	Gépkezelő általános ismeretei

4.3.3.	10446-16	Energiaátalakító berendezés kezelő speciális feladatai

	A	B
4.4.	**A szakképesítés Építési anyagelőkészítő gép kezelője szakmairány szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.4.2.	10443-16	Gépkezelő általános ismeretei
4.4.3.	10447-16	Építésianyag-előkészítő gépkezelő speciális feladatai

	A	B
4.5.	**A szakképesítés Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő szakmairány szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.5.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.5.2.	10443-16	Gépkezelő általános ismeretei
4.5.3.	10448-16	Földmunka-, rakodó- és szállítógép-kezelő speciális feladatai

	A	B
4.6.	**A szakképesítés Targoncavezető szakmairány szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.6.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.6.2.	10443-16	Gépkezelő általános ismeretei
4.6.3.	10449-16	Targoncavezető speciális feladatai

	A	B
4.7.	**A szakképesítés Útépítő-, és karbantartógép kezelő szakmairány szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.7.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.7.2.	10443-16	Gépkezelő általános ismeretei
4.7.3.	10450-16	Útépítő- és karbantartógép kezelő speciális feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés Alapozás, közmű- és fenntartási-gép kezelő szakmairány szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10443-16	Gépkezelő általános ismeretei	írásbeli
5.2.4.	10444-16	Alapozás, közmű- és fenntartási-gép kezelő speciális feladatai	gyakorlati

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga**

	száma		**vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10443-16	Gépkezelő általános ismeretei	írásbeli
5.2.4.	10445-16	Emelőgépkezelő speciális feladatai	gyakorlati

	A	**B**	**C**
5.2.1.	**A szakképesítés Energiaátalakító-berendezés kezelője szakmairány szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10443-16	Gépkezelő általános ismeretei	írásbeli
5.2.4.	10446-16	Energiaátalakító-berendezés kezelő speciális feladatai	gyakorlati

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés Építési anyagelőkészítő gép kezelője szakmairány szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10443-16	Gépkezelő általános ismeretei	írásbeli
5.2.4.	10447-16	Építésianyag-előkészítő gépkezelő speciális feladatai	gyakorlati

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő szakmairány szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10443-16	Gépkezelő általános ismeretei	írásbeli
5.2.4.	10448-16	Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális feladatai	gyakorlati

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés Targoncavezető szakmairány szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10443-16	Gépkezelő általános ismeretei	írásbeli
5.2.4.	10449-16	Targoncavezető speciális feladatai	gyakorlati

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés Útépítő-, és karbantartógép kezelő szakmairány szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10443-16	Gépkezelő általános ismeretei	írásbeli
5.2.4.	10450-16	Útépítő-, és karbantartógép kezelő speciális feladatai	gyakorlati

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Alapozás, közmű- és fenntartási-gép kezelője szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Alapozás, közmű- és fenntartási-gépkezelők gyakorlati feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:

Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat.
Szükség esetén bejegyez a munkagép-gép naplóba.
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket.
Műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket hajt végre.

Szükség esetén elvégzi a gép előírás szerinti stabilizálását, telepítését.
Alapozás, vagy közmű-, vagy fenntartási gépet üzemeltet, munkavégzést hajt végre.
Munkaterületen a szükséges helyváltoztatásokat végzi.
A gyakorlati feladatot a vizsgázó egy gépen hajtja végre.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Alapozás, közmű- és fenntartási-gépkezelők elméleti ismeretei
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány esetén komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Emelőgépkezelők gyakorlati feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:

Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat.
Szükség esetén bejegyez az emelőgép naplóba.
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket.
Műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket hajt végre.
Kötöző eszközöket, függesztékeket, teherfelvevő eszközöket kiválaszt, használ, ellenőriz.
Kötözővel, irányítóval kapcsolatot tart.
Emelőgépet üzemeltet, emelőgéppel munkavégzést hajt végre.
Munkaterületen a szükséges helyváltoztatásokat végzi.
A gyakorlati feladatot a vizsgázó egy gépen hajtja végre.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Emelőgépkezelők elméleti ismeretei
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.3. Energiaátalakító gép kezelője szakmairány esetén komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Energiaátalakító-berendezés kezelők gyakorlati feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:

Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat.
Szükség esetén bejegyez a gépnaplóba.
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket.
Műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket hajt végre.
Munkaterületen elvégzi a gép szükség szerinti telepítését, rögzítését.
A munkafeladat elvégzésére alkalmas csatlakozó eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ.
Szükség szerint csatlakoztatja a munkavégző eszközöket az energiaellátó-berendezéshez.
Energiaellátó gépet üzemeltet.
Energiaellátó géppel munkát hajt végre.
A gyakorlati feladatot a vizsgázó egy gépen hajtja végre.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Energiaátalakító-berendezés kezelők elméleti ismeretei
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.4. Építésianyag-előkészítő gép kezelője szakmairány esetén komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Építésianyag-előkészítő gépkezelők gyakorlati feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:

Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat.
Szükség esetén bejegyez a munkagép-naplóba.
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket.
Műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket hajt végre.
Biztonsági előírásoknak megfelelően telepíti, stabilizálja a gépet.
Építési anyagelőkészítő gépet működtet.
Építési anyagelőkészítő géppel munkavégzést hajt végre.
A gyakorlati feladatot a vizsgázó egy gépen hajtja végre.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Építésianyag-előkészítő gépkezelők elméleti ismeretei

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.5. Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő szakmairány esetén komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.5.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelők gyakorlati feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:

Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat.
Szükség esetén bejegyez a munkagép-naplóba.
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket.
Műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket hajt végre.
Szükség esetén szereléket kiválaszt, cserél.
Irányítóval kapcsolatot tart.
Földmunka-, rakodó- vagy szállítógépet üzemeltet.
Földmunka-, rakodó- vagy szállítógéppel munkavégzést hajt végre.
Munkaterületen a szükséges helyváltoztatásokat végzi.
A gyakorlati feladatot a vizsgázó egy gépen hajtja végre.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.5.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.5.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelők elméleti ismeretei

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.6. Targoncavezető szakmairány esetén komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.6.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Targoncavezetők gyakorlati feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:

Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat.
Szükség esetén bejegyez az emelőgép naplóba.
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket.
Műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket hajt végre.
Teher mozgatására alkalmas szereléket kiválaszt, ellenőriz, használ.
Szükség esetén használja a rögzítő eszközöket.
Irányítóval kapcsolatot tart.
Targoncát üzemeltet, munkavégzést hajt végre.
Munkaterületen a szükséges helyváltoztatásokat végzi.
A gyakorlati feladatot a vizsgázó egy gépen hajtja végre.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.6.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.6.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Targoncavezetők elméleti ismeretei

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.7. Útépítő- és karbantartó gép kezelője szakmairány esetén komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.7.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Útépítő- és karbantartógép kezelő gyakorlati feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:

Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat.
Szükség esetén bejegyez a munkagép-naplóba.
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket.
Műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket hajt végre.
Szükség esetén szereléket kiválaszt, cserél.
Irányítóval kapcsolatot tart.
Útépítő- vagy karbantartó gépet üzemeltet.
Útépítő- vagy karbantartó géppel munkavégzést hajt végre.
Munkaterületen a szükséges helyváltoztatásokat végzi.
A gyakorlati feladatot a vizsgázó egy gépen hajtja végre.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.7.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.7.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Útépítő- és karbantartógép kezelők elméleti ismeretei

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:50 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A szakmai vizsga bármelyrészének elégtelen teljesítése esetén a teljes vizsga (gyakorlat, elmélet) ismétlése szükséges.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A	B
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**	**Szakmairány**
6.2.	Alapozás, vagy közmű- vagy fenntartási-gépek	Alapozás, közmű- és fenntartási-gép kezelője
6.3.	Gépápoló eszközök	
6.4.	Szerelékek, tartozékok	
6.5.	Rögzítő eszközök	
6.6.	Egyéni védőeszközök a munkavédelmi előírások szerint	
6.7.	Alapozás, vagy közmű- vagy fenntartási-gépekhez tartozó okmányok	
6.2.	Emelőgép	Emelőgépkezelő (kivéve targonca)
6.3.	Gépápoló eszközök	
6.4.	Szerelékek, tartozékok	
6.5.	Teherkötöző, függesztő, rögzítő eszközök	
6.6.	Egyéni védőeszközök a munkavédelmi előírások szerint	
6.7.	Emelőgéphez tartozó okmányok	
6.2.	Energiaátalakító-berendezés	Energiaátalakító-berendezés kezelője
6.3.	Gépápoló eszközök	
6.4.	Tartozékok	
6.5.	Rögzítő eszközök	
6.6.	Egyéni védőeszközök a munkavédelmi előírások szerint	
6.7.	Energiaátalakító-berendezéshez tartozó okmányok	
6.2.	Építési-anyagelőkészítő gép	Építési anyagelőkészítő gép kezelője
6.3.	Gépápoló eszközök	
6.4.	Szerelékek, tartozékok	
6.5.	Rögzítő eszközök	
6.6.	Egyéni védőeszközök a munkavédelmi előírások szerint	
6.7.	Építési-anyagelőkészítő géphez tartozó okmányok	
6.2.	Földmunka- vagy rakodó - vagy szállítógép	Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő
6.3.	Gépápoló eszközök	
6.4.	Szerelékek, tartozékok	
6.5.	Rögzítő eszközök	
6.6.	Egyéni védőeszközök a munkavédelmi előírások szerint	
6.7.	Földmunka- vagy rakodó - vagy szállítógéphez tartozó okmányok	
6.2.	Targonca	Targoncavezető
6.3.	Gépápoló eszközök	
6.4.	Szerelékek, tartozékok	
6.5.	Teherkötöző, rögzítő eszközök	
6.6.	Egyéni védőeszközök a munkavédelmi előírások szerint	
6.7.	Rakatképzésre alkalmas raklap (legalább 8 db)	

6.8.	Targoncához tartozó okmányok	
6.2.	Útépítő- vagy karbantartógép	Útépítő-, és karbantartógép kezelő
6.3.	Gépápoló eszközök	
6.4.	Szerelékek, tartozékok	
6.5.	Rögzítő eszközök	
6.6.	Egyéni védőeszközök a munkavédelmi előírások szerint	
6.7.	Útépítő- vagy karbantartó-géphez tartozó okmányok	

7. EGYEBEK

7.1. Egészségügyi alkalmassági követelmény:

Szakmai alkalmasság foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely orvosa által igazolva.

7.2. A szakmai gyakorlati képzés idejébe igazolt gyakorlati idő beszámítható maximum 28-46 órában, az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott képzési idő (60-90 óra) arányában. A gyakorlati idő beszámítása résztvevőnként értendő a foglalkoztató által kiadott, cégszerűen aláírt gyakorlati időről szóló igazolás alapján (7.4. pont szerinti gyakorlatot igazoló lap). Gyakorlati igazolás alapján történő gyakorlati idő beszámítása esetén is legalább 8 órás gyakorlati képzésben kell részt vennie a tanfolyami hallgatónak.

A „10443-16 Gépkezelők általános ismeretei” szakmai követelménymodul korábbi eredményes teljesítése mellett a képző intézmény vezetője a jelentkező kérelemére órabeszámítást eszközölhet.
Az eredményes teljesítést modulzáró vizsgaigazolással, vagy „32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (szakmairány feltüntetésével)” szakképesítő bizonyítvánnyal lehet igazolni.
Egy vizsga alkalmával több szakmairány vonható össze.

7.3. GÉPCSOPORTOK SZAKMAIRÁNYONKÉNT

A megszerzett szakképesítés az alább felsorolt gépcsoportokba sorolható gépek kezelésére nyújt államilag elismert szakképesítést.

7.3.1. Alapozás, közmű- és fenntartási- gépek

7.3.1.1. Alapozás gépei

7.3.1.1.1. Cölöp és szádfal verő berendezés
7.3.1.1.2. Kőzetfúró berendezés
7.3.1.1.3. Réselő berendezés
7.3.1.1.4. Talajfúró berendezés
7.3.1.1.5. Egyéb alapozás gépei
7.3.1.1.6. Egyéb cölöpöző berendezés

7.3.1.2. Közműépítés gépei

7.3.1.2.1. Alagcsövező gép
7.3.1.2.2. Csősajtoló berendezés
7.3.1.2.3. Dréncső fektető berendezés
7.3.1.2.4. Kábelfektető berendezés
7.3.1.2.5. Komplett csőfektető berendezés
7.3.1.2.6. Talajvízszint süllyesztő aggregát.
7.3.1.2.7. Egyéb Közműépítés gépei

7.3.1.3. Fenntartás gépei

7.3.1.3.1. Csatornavizsgáló és tisztító berendezés
7.3.1.3.2. Földmű fenntartó gép
7.3.1.3.3. Nyesedékaprító berendezés
7.3.1.3.4. Önjáró fűnyíró és fűkasza
7.3.1.3.5. Egyéb Fenntartás gépei

7.3.1.4. Vasútépítés gépei

7.3.1.4.1. Vasútépítő és karbantartógépek
7.3.1.4.2. Vágányépítő, vágányátépítő gépek
7.3.1.4.3. Alépítmény javító géplánc
7.3.1.4.4. Egyéb vasútépítő gépek

7.3.1.5. Vágányszabályozás során használt gépek

7.3.1.5.1. Vágányszabályozó gép
7.3.1.5.2. Vágányépítő, vágányátépítő gépek
7.3.1.5.3. Ágyazatrendező gép
7.3.1.5.4. Aljköz-és ágyazattömörítő gép
7.3.1.5.5. Dinamikus vágány stabilizátor

7.3.1.6. Különleges célt szolgáló vasúti munkagépek

7.3.1.6.1. Ágyazatkotró gép
7.3.1.6.2. Ágyazatrostáló gép
7.3.1.6.3. Síncsiszoló, sínmaró gép
7.3.1.6.4. Sínhegesztő gép, mozgó ellenállás-hegesztő gép
7.3.1.6.5. Univerzális kétéltű munkagép
7.3.1.6.6. Hóeltakarító gép

7.3.2. Emelőgépek (kivéve targonca)

7.3.2.1. Járműves daruk

7.3.2.1.1. Autódaru
7.3.2.1.2. Emelve szállító gépjárművek
7.3.2.1.3. Járműre szerelt daru
7.3.2.1.4. Lánctalpas daru
7.3.2.1.5. Egyéb járműves daruk

7.3.2.2. Járműves emelőszerkezetek, berendezések

7.3.2.2.1. Gépjármű emelő-hátfalak
7.3.2.2.2. Konténer emelő
7.3.2.2.3. Reptéri catering jármű
7.3.2.2.4. Egyéb Járműves emelőszerkezetek, berendezések

7.3.2.3. Személyemelők és szerelőállványok

7.3.2.3.1. Emelőállvány, oszlopos kúszó munkaállvány
7.3.2.3.2. Építési teheremelő
7.3.2.3.3. Függesztett rendszerű, mozgó munkahíd
7.3.2.3.4. Függőlegesen vezetett fülkéjű, építési személy- és teherfelvonók
7.3.2.3.5. Hidraulikus szerelőkosaras gépjármű
7.3.2.3.6. Hidraulikus szerelőkosaras utánfutó
7.3.2.3.7. Hídvizsgáló
7.3.2.3.8. Mobil szerelő állvány
7.3.2.3.9. Mobil szerelő kosár
7.3.2.3.10. Ollós emelőállvány
7.3.2.3.11. Egyéb Személyemelők és szerelőállványok

7.3.2.4. Emelőszerkezetek

7.3.2.4.1. Emelő asztal
7.3.2.4.2. Felrakógép
7.3.2.4.3. Gépi hajtású csörlő
7.3.2.4.4. Járműemelő
7.3.2.4.5. Körülkerített emelőterű emelő-berendezés
7.3.2.4.6. Parkoló emelő
7.3.2.4.7. Színpadtechnikai emelő-berendezés
7.3.2.4.8. Szintkülönbség kiegyenlítő
7.3.2.4.9. Vasúti emelő (Emelőoszlop)
7.3.2.4.10. Villamos emelődob
7.3.2.4.11. Egyéb Emelőszerkezetek

7.3.2.5. Kötöttpályás és úszódaruk

7.3.2.5.1. Ablakdaru
7.3.2.5.2. Árbocdaru
7.3.2.5.3. Bakdaru
7.3.2.5.4. Forgódaru
7.3.2.5.5. Födémdaru
7.3.2.5.6. Híddaru, futódaru
7.3.2.5.7. Konzoldaru
7.3.2.5.8. Portáldaru
7.3.2.5.9. Úszódaru
7.3.2.5.10. Villamos futómacska
7.3.2.5.11. Egyéb kötöttpályás és úszódaruk

7.3.2.6. Toronydaruk

7.3.2.7. Vasútépítő daruk

7.3.2.7.1. Vágánymező mozgatására alkalmas vasúti daru
7.3.2.7.2. Kitérő mozgatására alkalmas vasúti daru
7.3.2.7.3. Kitérő vagy hosszú vágánymező mozgatására alkalmas gépcsoport,
7.3.2.7.4. Aljak mozgatására alkalmas gép

7.3.3. Energiaátalakító-berendezések

7.3.3.1. Áramfejlesztő, áramforrás
7.3.3.2. Biogáz hasznosító berendezés
7.3.3.3. Gázkompresszor
7.3.3.4. Gőzfejlesztő
7.3.3.5. Hegesztő aggregát
7.3.3.6. Hőlégfúvó
7.3.3.7. Légsűrítő
7.3.3.8. Szárító berendezések
7.3.3.9. Egyéb energia átalakító berendezés

7.3.4. Építési anyagelőkészítő gépek

7.3.4.1. Keverőgépek

7.3.4.1.1. Aszfaltkeverő telep
7.3.4.1.2. Betonkeverő telep
7.3.4.1.3. Gravitációs betonkeverő
7.3.4.1.4. Habarcskeverő

7.3.4.1.5. Kényszerkeverésű betonkeverő
7.3.4.1.6. Mészoltó gép
7.3.4.1.7. Egyéb keverőgépek

7.3.4.2. Megmunkáló és gyártó gépek

7.3.4.2.1. Betonelemgyártó berendezés
7.3.4.2.2. Betonacél megmunkáló gép
7.3.4.2.3. Kő megmunkáló berendezés
7.3.4.2.4. Egyéb Megmunkáló és gyártó gépek

7.3.4.3. Törő, őrlő, osztályozó gépek

7.3.4.3.1. Anyagosztályozó berendezés
7.3.4.3.2. Kőtörő, őrlő és aprítógép
7.3.4.3.3. Egyéb Törő, őrlő, osztályozó gépek

7.3.4.4. Egyéb építési-anyagelőkészítő gép

7.3.5. Földmunka-, rakodó- és szállítógépek

7.3.5.1. Univerzális földmunkagépek

7.3.5.1.1. Traktor alapú univerzális földmunkagép
7.3.5.1. 2. Univerzális földmunkagép

7.3.5.2. Rakodógépek

7.3.5.2.1. Hidraulikus rakodók, homlokrakodók, forgórakodók, teleszkópos rakodók
7.3.5.2.2. Kompakt rakodó
7.3.5.2.3. Vagonkirakó
7.3.5.2.4. Egyéb rakodógépek

7.3.5.3. Kotrógépek

7.3.5.3.1. Gumikerekes kotró
7.3.5.3.2. Lánctalpas kotró
7.3.5.3.3.Teleszkópos kotró
7.3.5.3.4. Úszókotró
7.3.5.3.5.Vedersoros kotró és árokásó
7.3.5.3.6. Egyéb kotrógépek

7.3.5.4. Földnyesők, földtolók

7.3.5.4.1. Földtoló
7.3.5.4.2 Földgyalu
7.3.5.4.3. Földnyeső
7.3.5.4.4. Egyéb Földnyesők, földtolók

7.3.5.5. Szivattyúk és folyadékszállító gépek

7.3.5.5.1. Betonszivattyú
7.3.5.5.2. Bitumenszivattyú
7.3.5.5.3. Habarcsszivattyú
7.3.5.5.4. Szivattyú aggregát
7.3.5.5.5. Toalett leeresztő gépjármű
7.3.5.5.6 Víz-, és szennyvíz szivattyú

7.3.5.5.7. Vízágyú
7.3.5.5.8. Vízfeltöltő gépjármű
7.3.5.5.9. Zagy és iszapszivattyú
7.3.5.5.10. Egyéb Szivattyúk és folyadékszállító gépek

7.3.5.6. Szállítógépek

7.3.5.6.1. Betonszállító mixer gépkocsi
7.3.5.6.2. Betonszállító mixer gépkocsi betonszivattyúval
7.3.5.6.3. Dömper (kerekes anyagszállító)
7.3.5.6.4. Kényszertömörítésű szilárd hulladékgyűjtő és szállító gépek
7.3.5.6.5. Szállító és válogatószalagok
7.3.5.6.6. Szennyvízszállító és szippantó járművek
7.3.5.6.7. Egyéb szállítógépek

7.3.5.7. Tömörítő gépek

7.3.5.7.1. Gumihenger
7.3.5.7.2. Kompaktor
7.3.5.7.3. Statikus henger
7.3.5.7.4. Vibrációs henger
7.3.5.7.5. Vibrációs tömörítő lap
7.3.5.7.6. .Egyéb tömörítő gépek

7.3.6. Targoncák

7.3.6.1. Vezetőüléses targoncák
7.3.6.2. Vezetőállásos targoncák
7.3.6.3. Gyalogkíséretű targoncák

7.3.7. Útépítő- és karbantartógép kezelő

7.3.7.1. Útépítő gépek

7.3.7.1.1. Alagútépítő gép
7.3.7.1.2. Aszfaltbedolgozó finischer
7.3.7.1.3. Aszfaltburkolat maró
7.3.7.1.4. Betonbedolgozó finischer
7.3.7.1.5. Talajstabilizátor
7.3.7.1.6. .Egyéb útépítő gépek

7.3.7.2. Útburkolat javító gépek

7.3.7.2.1. Aszfalt és betonburkolat bontó
7.3.7.2.2. Aszfalt és betonvágó gép
7.3.7.2.3. Aszfalt újrahasznosító berendezés
7.3.7.2.4. Emulziószóró berendezés
7.3.7.2.5. Kátyúzó gép
7.3.7.2.6. Önjáró útburkolati jelfestő
7.3.7.2.7. Útkorona átfúró berendezés
7.3.7.2.8. Egyéb Útburkolat javító gépek

7.3.7.3. Karbantartó gépek

7.3.7.3.1. Ároktisztító-maró munkagép
7.3.7.3.2. Hómaró és hótoló gépek
7.3.7.3.3. Só- és homokszóró gép

7.3.7.3.4. Szalagkorlát-, oszlop-, táblamosó gép
7.3.7.3.5. Önjáró seprőgép
7.3.7.3.6. Útfenntartó és karbantartó gépek
7.3.7.3.7. Egyéb útfenntartó- és karbantartógép
7.3.7.3.8. Egyéb karbantartó gépek

7.4.

Gyakorlatot igazoló lap

„Építő- és anyagmozgató gép kezelője (a szakmairány megjelölésével)” szakképesítéshez

(Kérjük nyomtatott nagybetűkkel, olvashatóan kitölteni!)

Tanuló neve: ……..……..……..…..…

Leánykori név: ……..……

Szül. hely: ……..……**, idő:** ……..……..……..……..

Anyja neve: ……..……..……..……....

Igazoljuk, hogy fent nevezett személy az alább felsorolt az „Építő- és anyagmozgató gép kezelője” szakképesítés szakmairányába tartozó gépcsoportba sorolt gépen a kötelező kezelői gyakorlatot

teljesítette.

A gyakorlat során önálló, biztonságos munkavégzéshez szükséges ismereteket elsajátította.

Szakképesítés szakiránya: ..……..…….

Gépcsoport: ……..……...

A gép megnevezése: ……..…….

A gép típusa: ……..…….

A gép azonosító száma: ……..……

Gépkezelői gyakorlattal töltött órák száma (28-46 óra)**:** ……. **óra**

Kelt: ……..…….

Igazolást kiállító cég neve:

……..……

címe:

……

P. H.

Műszaki vezető	Munkavédelmi felelős
neve:	neve:
……..……	……
aláírása:	aláírása:
……...……...……	……...

A 8. sorszámú Gázautószerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 525 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Gázautószerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 150-270

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 525 02 Autószerelő vagy 54 525 01 Autóelektronikai műszerész szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7331	Gépjármű- és motorkarbantartó, -javító	Autóbusz-szerelő
3.1.3.			Autódiagnosztikai szerelő
3.1.4.			Autójavító
3.1.5.			Közúti járműszerelő
3.1.6.			Teherautó szerelő
3.1.7.			Gázautó szerelő
3.1.8.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Akkumulátor-javító és kezelő
3.1.9.			Autóelektronikai műszerész
3.1.10.			Autóvillamossági szerelő
3.1.11.			Gépjárműriasztó szerelő
3.1.12.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Gépjármű diszpécser
3.1.13.			Fuvarozási ügyintéző

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A gázautó-szerelő feladata benzin, ill. dízelüzemű gépjárművek átalakítása gázüzeművé és a gázüzemű járművek szerelése, javítása, karbantartása a mindenkori hatósági követelmények figyelembe vételével.
Munkatevékenysége során együttműködik a javítás egyéb területein dolgozó munkatársaival, így biztosítja a komplex javítási tevékenység összehangolt működését, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.

Ellátja a munkafelvételi, ügyfélkezelési feladatokat, szükség esetén árajánlat készítésénél is közreműködik.
Feladata a tevékenységi körének megfelelő diagnosztikai műszerek és készülékek, valamint adott esetben a szükséges garázsberendezések üzemeltetése, felügyelete és ellenőrzése is. Ezért ismernie kell e berendezések működési elvét, üzemeltetési feltételeit.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- hatósági jelzései és okmányai alapján azonosítani a gépkocsit;
- elvégezni a gépjármű állapotvizsgálatát;
- döntést hozni a gépjármű átalakíthatóságáról;
- árajánlatot készíteni;
- egyeztetni a megrendelővel;
- gondoskodni a beépítendő anyagok rendelkezésre állásáról;
- tervdokumentáció alapján elvégezni a gépjármű átalakítását;
- gázbiztonsági szemléről tanúsítványt kiállítani;
- gépjármű átadásakor ismertetni a megrendelővel a gázrendszer kezelését.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	szakképesítés
3.3.4.	54 525 02	Autószerelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10426-12	Korszerű gépjárművek jellemzői
4.4.	10427-12	Gázautó-szerelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10426-12	Korszerű gépjárművek jellemzői	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	10427-12	Gázautó-szerelés	gyakorlati, szóbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gépjárművek elektronikus és mechanikus rendszereinek vizsgálata és Gázrendszer egyes elemeinek gépjárműbe történő beszerelése, a beszerelt egységek gázbiztonsági és minőségi vizsgálata.

A vizsgafeladat ismertetése: Fedélzeti diagnosztika készítése, OBD, MIL lámpa, ellenőrző funkciók benzin és Diesel motor esetében. Hibakódok értelmezése, állapot meghatározása.

A gépjárműbe az átalakítási engedély alapján a gázrendszer egyes elemeinek kiválasztása, beszerelése és a gázüzem beállítása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: –

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Korszerű gépjármű működése és javítása, a gázüzemű gépjárművek részegységeinek ismertetése, a gázüzemű gépjármű működési jellemzői

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Emelő (hidraulikus, csápos)
6.3.	Kéziszerszámok
6.4.	Kézi kisgépek
6.5.	Általános motordiagnosztikai műszer (-ek)
6.6.	Töltő-ürítő berendezés
6.7.	Munkavédelmi felszerelés
6.8.	Tűzvédelmi felszerelés
6.9.	Kézi szivárgáskereső műszer LPG és CNG gázra
6.10.	Számítógép
6.11.	Szoftverek
6.12.	Szkenner
6.13.	Nyomtató
6.14.	Kommunikációs eszközök (telefon, fax, Internet)
6.15.	Autógáz specifikus diagnosztikai műszer (-ek)
6.16.	Autójavító szerszámkészlet
6.17.	Villamossági szerszámkészlet
6.18.	Egyéni védőeszközök
6.19.	Gázautó-szerviz biztonságtechnika (gázérzékelő, szellőzés, stb.)

7. EGYEBEK

Szakmai előképzettségként elfogadható további végzettségek:

	A	B	C
7.1.	**Megnevezés**	**Azonosító**	**Megjegyzés**
7.2.	Gépjármű-technikai szerelő (Autószerelő)	311-1	
7.3.	Autóvillamossági szerelő	311-2	
7.4.	Autóelektronikai műszerész	51 5241 01	
7.5.	Autószerelő	51 5241 02	
7.6.	Mezőgazdasági gépjavító szaktechnikus	53 5452 01	
7.7.	Mezőgazdasági gépüzemeltető szaktechnikus	53 5452 02	
7.8.	Mezőgazdasági gépésztechnikus	52 5452 02	
7.9.	Mezőgazdasági szervizüzemi szaktechnikus	53 5452 03	
7.10.	Mezőgazdasági gépjavító	34 6280 04	(a tevékenység megjelölésével)
7.11.	Közlekedésgépészeti (gépjárműtechnikai) technikus		
7.12.	Közlekedésmérnök (autógépész, járműgyártási, autógyártási) üzemmérnök.		

A 9. sorszámú Gépjármű mechatronikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 525 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gépjármű mechatronikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000 óra

EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7331	**Gépjármű-és motorkarbantartó, -javító**	Autó szervizelő
3.1.3.			Autó bevizsgáló autószerelő
3.1.4.			Autószerelő
3.1.5.			Autódiagnosztikai szerelő
3.1.6.			Autófutómű-beállító
3.1.7.			Autójavító

3.1.8.			Dieselmotor szerelő
3.1.9.			Gépjármű technikai szerelő
3.1.10.			Gépjármű- és klímaberendezés-szerelő
3.1.11.			Gumijavító és centírozó
3.1.12.			Közúti járműszerelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A gépjármű mechatronikus a gépjárművek sorozatgyártásában a gyártósorról lekerülő új autó műszaki átvételénél végzi feladatait. Munkája során a gépjármű mechanikus és elektronikus rendszereinek minőségét ellenőrzi, kiszűri és megjavítja, vagy megjavíttatja az előforduló hibákat, előkészíti a gépjárművet értékesítésre.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a gépjárművek sorozatgyártásában közreműködni;
- a gyártási folyamatban minőségellenőrzést végezni és ennek során ellenőrzi a gyártósorról lekerülő gépjárművek minőségét;
- tevékenységéhez meghatározott gépeket, eszközöket, mérőberendezéseket használni,
- az elvégzett méréseket dokumentálni;
- az elektromos, elektronikus, mechanikus, pneumatikus és hidraulikus rendszereket ellenőrizni, elemezni;
- megállapítani és megszüntetni a hibákat és zavarokat, ehhez automatikus mérő- és vizsgáló rendszereket is használni;
- kezelni a járműveket, és azok rendszereit, üzembe helyezni a járműveket, és megvizsgálni az előírásoknak való megfelelést;
- mechanikus és elektromos alkatrészeket össze és szétszerelni, valamint ellenőrizni;
- járműveket és rendszereket karbantartani, javítani és beállítani;
- hibákat és zavarokat keresni, mérési eredményeket értékelni;
- a munkahelyi logisztikai ismereteket alkalmazni;
- minőségi, valamint a munkavégzéshez és ellenőrzéshez szükséges utasításokat értelmezni;
- szakmai tevékenységeinek végzése során:
  - betartani a biztonsági előírásokat;
  - elvégzi a javítandó gépjármű állapotfelmérését, hiba-megállapítását;
  - működtetni a munkavégzéshez szükséges gépeket, berendezéseket, mérőeszközöket;
  - felhasználni a tanult logisztikai ismereteket.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.4.	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat
3.3.5.	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.6.	34 841 01	Gépjármű-építési, szerelési	azonos ágazat
3.3.7.	34 525 01	Gépjárműépítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.8.	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.9.	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat
3.3.10.	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat

3.3.11.	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó	azonos ágazat
3.3.12.	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.13.	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.14.	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.15.	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat
3.3.16.	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	azonos ágazat
3.3.17.	54 525 10	Repülőgép szerelő	azonos ágazat
3.3.18.	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő	azonos ágazat
3.3.19.	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	azonos ágazat
3.3.20.	54 525 13	Vasúti jármű villamos rendszereinek	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.5.	10453-12	Gépjárművek mechanikai részegységei, diagnosztika
4.6.	10454-12	Gépjárművek villamos részegységei, diagnosztika
4.7.	10455-12	Gépjárművek karbantartása, javítás és gyártás utáni ellenőrzése
4.8.	10456-12	Gépjárműipari munkajog és kommunikáció
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	gyakorlati szóbeli
5.2.4.	10163-12	Gépészeti alapozó feladatok	gyakorlati
5.2.5.	10453-12	Gépjárművek mechanikai részegységei, diagnosztika	gyakorlati, szóbeli írásbeli
5.2.6.	10454-12	Gépjárművek villamos részegységei, diagnosztika	gyakorlati szóbeli írásbeli
5.2.7.	10455-12	Gépjárművek karbantartása, javítás és gyártás utáni ellenőrzése	gyakorlati szóbeli
5.2.8.	10456-12	Gépjárműipari munkajog és kommunikáció	szóbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	Írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gépjárművek mechanikai és villamos részegységeinek ismerete, diagnosztikája, szerelése

A vizsgafeladat ismertetése: A rendelkezésre álló gépjármű, vagy gépjármű részegység ellenőrzése, hibafeltárás, javítási technológia szerinti javítás, dokumentálás. Hatósági vizsgára való megfelelőségi vizsgálat. A tevékenységhez kapcsolódó elsősegélynyújtás, újraélesztés.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gépészeti, elektrotechnikai, elektronikai, diagnosztikai, karbantartási és javítási ismeretek.

A vizsgafeladat ismertetése: Írásbeli teszt, és kifejtő feladatok, szakmai számítási és rajzi feladatok elkészítése, megoldása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gépészeti, elektrotechnikai, elektronikai, diagnosztikai, karbantartási és javítási ismeretek.

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem, Gépjárművek mechanikai részegységeinek ismerete, diagnosztikája, Gépjárművek villamos részegységeinek, ismerete, diagnosztika, Gépjárművek karbantartása, javítás és gyártás utáni ellenőrzése, Szakmai képzés munkajogi és kommunikációs ismeretei, követelményrészekhez tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: ¦

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok
6.3.	Elektromos kisgépek
6.4.	Pneumatikus kisgépek
6.5.	Digitális műszerek
6.6.	Fékpad
6.7.	Futómű-beállító
6.8.	Lengéscsillapító vizsgáló
6.9.	Fényszóró beállító
6.10.	Gumiszerelő készülék
6.11.	Centírozó gép
6.12.	Emelő berendezések
6.13.	Speciális szerszámok
6.14.	Speciális eszközök
6.15.	Mechanikai mérőműszerek
6.16.	Villamos mérőműszerek
6.17.	Egyéni védőeszközök
6.18.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.19.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelése
6.20.	Tömítettség ellenőrző berendezés
6.21.	Elsősegélynyújtás eszközei

7. EGYEBEK

A 10. sorszámú Gépjármű-építési, szerelési logisztikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 841 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gépjármű-építési, szerelési logisztikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7331	**Gépjármű-és motorkarbantartó, -javító**	Autóbevizsgáló autószerelő
3.1.3.			Autódiagnosztikai szerelő
3.1.4.			Autófutómű-beállító

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A gépjármű-építési, szerelési logisztikus biztosítja az ipari rendszerű gépjárműgyártás folyamatosságát. Alkatrészellátással, szállítással, ezek tervezésével foglalkozik.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- szerelési- és karbantartási terveket, szerkezeti rajzokat és gyártási utasításokat értelmezni;
- minőségbiztosításra vonatkozó statisztikákat készíteni és értelmezni;

- gyártási folyamatokat biztosító utasításokat és információkat felhasználni;
- szállítási- és tárolási rendszereket kezelni;
- részt venni a munkafolyamatok optimalizálásában és korszerűsítésében;
- munkafeladatokat és tevékenységeket szervezni és koordinálni;
- anyagok előkészítésével kapcsolatos diszpozíciós feladatokat ellátni;
- folyamatosan fejleszti a szakképesítésével kapcsolatos tudását és ismereteit.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.4.	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat
3.3.5.	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.6.	34 841 01	Gépjármű-építési, szerelési	azonos ágazat
3.3.7.	34 525 01	Gépjárműépítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.8.	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.9.	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat
3.3.10.	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat
3.3.11.	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó	azonos ágazat
3.3.12.	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.13.	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.14.	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.15.	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat
3.3.16.	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	azonos ágazat
3.3.17.	54 525 10	Repülőgép szerelő	azonos ágazat
3.3.18.	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő	azonos ágazat
3.3.19.	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	azonos ágazat
3.3.20.	54 525 13	Vasúti jármű villamos	azonos ágazat

4.. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok
4.6.	10458-12	Gyártósori összeszerelő logisztikai feladatai
4.7.	10459-12	Logisztika, minőségbiztosítás, gazdasági alapok
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	gyakorlati szóbeli
5.2.4.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	gyakorlati
5.2.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok	gyakorlati
5.2.6.	10458-12	Gyártósori összeszerelő logisztikai feladatai	gyakorlati szóbeli
5.2.7.	10459-12	Logisztika, minőségbiztosítás, gazdasági alapok	írásbeli szóbeli
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános gépészeti és logisztikai feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Elsősegélynyújtás, újraélesztés, összetett alkatrész készítése, oldható és nem oldható kötések készítése, számítógéppel segített logisztikai rendszerben anyagazonosítás, irányítás, készletkarbantartás.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártósori logisztikai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: Raktározással, készletgazdálkodással, kiszolgálással és minőségbiztosítással kapcsolatos ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártósori logisztikai, összeszerelési és biztonságtechnikai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4.

Szakmai követelmények pontban meghatározott Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem, Gyártósori összeszerelő logisztikai feladatai, Logisztika, minőségbiztosítás, gazdasági ismeretek, követelményrészekhez tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: ¦

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Szerelő célgépek
6.3.	Szerelő célszerszámok
6.4.	Fémipari kéziszerszámok
6.5.	Elektromos kéziszerszámok
6.6.	Mechanikus mérőeszközök
6.7.	Elektromos mérőeszközök
6.8.	Speciális ellenőrző és mérőeszközök
6.9.	Speciális szerszámok, kisgépek
6.10.	Számítógépek, szoftverek
6.11.	Anyagmozgató eszközök, gépek
6.12.	Védőfelszerelések
6.13.	Speciális technológiai berendezések
6.14.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.15.	Szerelőállványok
6.16.	Modellek, sablonok
6.17.	Logisztikai feladatokkal kapcsolatos dokumentumok
6.18.	Minőségbiztosítási rendszereszközök
6.19.	Elsősegélynyújtási eszközök

7. EGYEBEK

A 11. sorszámú Gépjárműépítő, szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 525 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gépjárműépítő, szerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	8211	**Mechanikaigép-összeszerelő**	Gépkocsi-összeszerelő
3.1.3.			Gyártósori összeszerelő
3.1.4.			Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő
3.1.5.			Motorkészítő
3.1.6.			Gépjármű-összeszerelő
3.1.7.			Automata összeszerelő gépsor kezelője

3.1.8.			Karosszéria összeszerelő
3.1.9.			Finommechanikai összeszerelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Gépjárműépítő, szerelő gépjárműveket, motorokat, gépjármű elemeket, részegységeket állít elő folyamatos gyártósoron. Gépjármű felépítmények részegységeinek összeépítését végzi. Munkájával kapcsolatosan ellenőriz, karbantart, dokumentál és anyagmozgatást végez. Tevékenységét egyénileg vagy szerelőcsoportokban gyártási folyamatok keretén belül végzi.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- elektromos és fémipari kéziszerszámokat használni;
- tevékenységeihez meghatározott gépeket, szerelő- és segédberendezéseket, szállító eszközöket és szerszámokat használni;
- mérőeszközöket kezelni;
- gyártási folyamatokat biztosító utasításokat és információkat használni;
- az általa használt berendezéseken, gépeken és eszközökön a beállítási, ápolási és karbantartási munkákat elvégezni;
- munkája során betartani a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat;
- gondoskodni a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről;
- anyagmozgató eszközöket használni;
- speciális technológiai berendezéseket kezelni;
- gépjárművet összeszerelni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.4.	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat
3.3.5.	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.6.	34 841 01	Gépjármű-építési, szerelési	azonos ágazat
3.3.7.	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.8.	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat
3.3.9.	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat
3.3.10.	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó	azonos ágazat
3.3.11.	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.12.	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.13.	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.14.	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat
3.3.15.	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	azonos ágazat
3.3.16.	54 525 10	Repülőgép szerelő	azonos ágazat
3.3.17.	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő	azonos ágazat
3.3.18.	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	azonos ágazat
3.3.19.	54 525 13	Vasúti jármű villamos rendszereinek	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok
4.6.	10460-12	Gépjárműépítő, -szerelő feladatai
4.7.	10461-12	Gépjárművek felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglakoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**Azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	gyakorlati szóbeli
5.2.4.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	gyakorlati
5.2.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok	gyakorlati
5.2.6.	10460-12	Gépjárműépítő, -szerelő feladatai	szóbeli
5.2.7.	10461-12	Gépjárművek felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése	gyakorlati szóbeli
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglakoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gépjármű részegységek összeszerelése
A vizsgafeladat ismertetése: Egy összetett feladat megoldása járművön vagy a gyártósoron, az általa megismert technológia felhasználásával, amely magában foglalja egy rendelkezésre álló részegység összeszerelését, a kísérő dokumentáció kitöltését, valamint a tevékenységgel kapcsolatos munkabiztonsági, elsősegély nyújtási és környezetvédelmi feladatok végrehajtását is.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: –

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A gépjárművek részegységeinek feladata, működése ellenőrzése
A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított kérdései a 4. szakmai követelmények pontban meghatározott Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem, Gépjárműépítő, szerelő feladatai, Gépjárművek felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése követelményrészekhez tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fémipari kéziszerszámok
6.3.	Mechanikus mérőeszközök
6.4.	Elsősegélynyújtás eszközei
6.5.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
6.6.	Anyagmozgató gépek, eszközök
6.7.	Elektromos mérőeszközök
6.8.	Szerelőállványok
6.9.	Gyártási dokumentumok
6.10.	Gépjárművek fődarabjai, részegységei
6.11.	Szerszámgépek
6.12.	Demonstrációs darabok
6.13.	Számítógépek (programcsomagok, szimulációs szoftverek)
6.14.	Alkatrésztároló és adagoló rendszerek
6.15.	Szerelő célszerszámok
6.16.	Futószalag vezérlő
6.17.	Szerelő célgépek
6.18.	Számítógépes mérőeszközök
6.19.	Csavarbehajtó

7. EGYEBEK

A 12. sorszámú Gumiabroncs-javító és kerékkiegyensúlyozó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 525 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gumiabroncs-javító és kerékkiegyensúlyozó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500-860

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5111	Kereskedő	Gumiabroncs kereskedő
3.1.3.	7331	Gépjármű- és motorkarbantartó, -javító	Autógumi-javító
3.1.4.	7331	Gépjármű- és motorkarbantartó, -javító	Gumijavító és centírozó
3.1.5.	8136	Gumitermékgyártó gép kezelője	Gumisorjázó-javító
3.1.6.	8211	Mechanikaigép-összeszerelő	Gumiabroncs-felszerelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A gumiabroncs-javító és kerékkiegyensúlyozó feladata a gumiabroncsok szerviztevékenységét végző műhely üzemeltetése.
A gépjármű- kerékpánttal és gumiabronccsal és azok tartozékaival kapcsolatos feladatok ellátása a kereskedelem, a javítás, a szerelés, a kiegyensúlyozás, a tárolás, a környezetvédelem, a munkavédelem területén.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- gondoskodni a gumiabroncs szerviz üzemeltetéséről;
- kerékpántokkal, gumiabroncsokkal és azok tartozékaival kereskedni;
- új, használt és selejt kerékpántok, gumiabroncsok, és tartozékok szakszerű tárolásáról gondoskodni;
- betartani és betartatni a munka-, tűz-, és környezetvédelmi szabályokat,
- biztonságtechnikai szabályok, betartásával dolgozni;
- betartatni a vállalkozására vonatkozó szabályokat;
- biztosítani a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket és betartatni az erre vonatkozó szabályokat,
- ügyfelekkel, ellenőrző hatóságokkal kapcsolatot tartani;
- reklamációt kezelni;
- számlát készíteni;
- a kerékpánt és gumiabroncs, adott gépjárműre való szerelhetőségét (oldal, forgásirány) megállapítani;
- a kerék gépjárműre való és a gumiabroncs kerékpántra való fel- és leszerelését elvégezni;
- mobil és stabil kiegyensúlyozó gépeken a kerék kiegyensúlyozását elvégezni;
- kerékpánt és gumiabroncs hibáit megállapítani;
- gumiabroncs javíthatóságát megállapítani;
- gumiabroncs és tömlőjavítást végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10462-12	Gumijavító műhely üzemeltetése
4.4.	10463-12	Gumiabroncs-szerelés és -kiegyensúlyozás
4.5.	10464-12	Gumiabroncs-javítás
4.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10462-12	Gumijavító műhely üzemeltetése	írásbeli
5.2.4.	10463-12	Gumiabroncs-szerelés és -kiegyensúlyozás	gyakorlati
5.2.5.	10464-12	Gumiabroncs-javítás	gyakorlati
5.2.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Gumiabroncs szerelés és kiegyensúlyozás

A vizsgafeladat ismertetése: Kerék fel-, és leszerelése; gumiabroncs fel-, és leszerelése. Gumiabroncs belső nyomásának beállítása. Kerék kiegyensúlyozás. Szerelő és kiegyensúlyozó gépek és kiegészítőik, szerszámok, kézi eszközök szakszerű használata. Munkavédelmi, biztonságtechnikai előírások betartása.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Gumiabroncs és tömlő-javítás

A vizsgafeladat ismertetése: Meghibásodott gumiabroncs és abroncstömlő sérülés javíthatóságának megállapítása szakszerű vizsgálattal. Szöglyuk, oldalfal, futó javítás. Javító táblázatok értelmezése, használata. Javítás anyagai. Javításnál használt gépek berendezések, kézi szerszámok biztonságos alkalmazása. Mintázat korrekció és mintázat utánvágás.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Gumijavító műhely üzemeltetésével kapcsolatos feladatok.
A vizsgafeladat ismertetése: Munka-, és tűzvédelmi előírások, környezetvédelmi és egészségügyi törvények, rendeletek, határozatok. Baleset, foglalkozási megbetegedések. Munkavédelmi eszközök. Minőségbiztosítás. Számlakészítés.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gumiabroncs műszaki paraméterei. Gumiabroncs feliratai. Keréktárcsa és pántgyűrű típusok. Abroncs és jármű kapcsolata.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.
Gumiabroncs szerkezete, típusai, részei, szerkezeti elemei. Gumiabroncs feliratai. Speciális kialakítású és biztonsági abroncsok. Keréktárcsa és pántgyűrű típusok. Abroncs és jármű kapcsolata. Abroncs mechanikai és menettulajdonságai stb.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Szerelőgép
6.3.	Kerék kiegyensúlyozó (stabil, illetve mobil)
6.4.	Kompresszor
6.5.	Gumiabroncs levegőtöltő berendezés légnyomásmérővel
6.6.	Nyomatékkulcs
6.7.	Kaloda, teherabroncs szereléshez
6.8.	Vulkanizáló berendezés
6.9.	Porszívó (ipari)
6.10.	Javítóállvány
6.11.	Számítógép
6.12.	Emelő berendezések
6.13.	Mérőeszközök
6.14.	Kéziszerszámok (gumiabroncs javításhoz használható szerszámkészlet)
6.15.	Szerelőszerszámok
6.16.	Egyéni védőeszközök
6.17.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.18.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.19.	Javító anyagok (tapaszok, oldatok)

7. EGYEBEK

A gumiabroncs javítás gyakorlati oktatása tanműhelyben és gyakorlati képzésbe vont munkahelyen történhet.

A 13. sorszámú Hajós szakmunkás megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 841 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Hajós szakmunkás

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: Úszástudás (400m táv folyamatos leúszása, bármilyen úszásnemben).

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: Szükséges

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: igen, a második év végén

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 3 évfolyamos képzés esetén a 1. évfolyamot követően 140 óra (fedélzet, gépház), 2. évfolyamot követően 140 óra, amelyet fedélzeti és gépházi szolgálatban kell eltölteni.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	8430	Hajószemélyzet, kormányos, matróz	Matróz belvízi hajón
3.1.3.			Segéd hajógépész
3.1.4.			Fedélzetmester

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A hajós szakmunkás, egyaránt képes a hajó gépházi és fedélzeti munkájában részt venni.
Gyakorlatától függően, önállóan vagy felügyelet mellett vesz részt a hajó állagmegóvási,

karbantartási, javítási munkáiban valamint napi tevékenységében. Szolgálati beosztását az utasítások keretein belül, önállóan látja el. Alapszinten németül vagy angolul tud kommunikálni. Ismeri és érti a német hajózási alap szaknyelvet. Képes önállóan vízből mentésre, elsősegélynyújtásra, újraélesztésre.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a hajó tisztán és karbantartására;
- biztonságos csatolásokra, kötésekre;
- a tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályok betartására és betartatására;
- nyíltvízen vízből mentésre;
- idegen nyelvű kommunikációra,
- menetben és állás közben a hajógépház felügyeletére;
- hiba keresésre, megállapításra;
- egyszerűbb, alkatrészcserés javításra;
- közösségi higiénés rendszerek karbantartására, üzemzavar elhárítására;
- hatósági okmányainak naprakészen tartására;
- a munkakörére, beosztására vonatkozó hatósági szabályok betartására.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
	A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
	azonosító	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.1	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.2	54 525 02	Autószerelő	azonos ágazat
3.3.3	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat
3.3.4	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.5	34 841 01	Gépjármű-építési, szerelési	azonos ágazat
3.3.6	34 525 01	Gépjárműépítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.7	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat
3.3.8	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat
3.3.9	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő,	azonos ágazat
3.3.10	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.11	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.12	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.13	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat
3.3.14	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	azonos ágazat
3.3.15	54 525 10	Repülőgép szerelő	azonos ágazat
3.3.16	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő	azonos ágazat
3.3.17	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	azonos ágazat
3.3.18	54 525 13	Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító**	**megnevezése**

	száma	
4.3.	11753-16	Fedélzeti ismeretek
4.4.	11754-16	Gépházi ismeretek
4.5.	11649-16	Matróz vizsga
4.6.	11755-16	Jogszabályok, szabályzatok
4.7.	11964-16	Hajóvillamossági alaptevékenység
4.8	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11753-16	Fedélzeti ismeretek	gyakorlati
5.2.4.	11754-16	Gépházi ismeretek	gyakorlati
5.2.5.	11755-16	Jogszabályok, szabályzatok	írásbeli
5.2.6.	11649-16	Matróz vizsga	írásbeli+gyakorlati
5.2.7.	11964-16	Hajóvillamossági alaptevékenység	gyakorlati
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 60%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fedélzeti ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó tételt húz. A tételek a fedélzeti ismeretek modul tartalmán alapulnak. Alapvetően összetett, önállóan megoldható feladatokat kell megoldani és német nyelvű nautikai utasításokat kell végrehajtani.

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 50%
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

A vizsgafeladat megnevezése: Gépházi ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó tételt húz. A tételek a gépházi ismeretek modul tartalmán alapulnak. Alapvetően önálló, diagnosztikai, karbantartási és javítási feladatokat kell megoldani és a fődarabok német vagy angol nyelvű elnevezését szóban meg kell mondani.

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 50 %
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hajózási Szabályzat teszt

A vizsgafeladat ismertetése: III. szintű vizsgának megfelelő, 30 kérdést tartalmazó teszt.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység: nincs

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Az írásbeli vizsgán segédeszköz nem használható, javítás nem alkalmazható. A gyakorlati vizsgán, a feladatok elvégzéséhez a vizsgázó rendelkezésére állnak a szükséges eszközök, védőfelszerelések, amiket minden esetben a vizsgázónak kell kiválasztania.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:-

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	laptop
6.3.	projektor és vetítővászon
6.4.	NAV pénztárgép
6.5.	8 db secumar
6.6.	2 db ladik
6.7.	4 db kormányevező
6.8.	2 db szapoly
6.9.	2 db 25m felúszó kötéllel ellátott mentőgyűrű
6.10.	4 db evező villa
6.11.	6 db 25m felúszó kötéllel ellátott dobókörte
6.12.	12 pár drótkötélhez való kétujjas bőrkesztyű
6.13.	12 pár munkavédelmi 5 ujjas kesztyű
6.14.	fa trepni készítéséhez való faanyag
6.15.	fafűrész, gyalu, csiszoló, facsavar, csavarhúzó
6.16.	12 db acélraskéta
6.17.	4 db gépi festékcsiszoló
6.18.	12 db drótkefe
6.19.	gépházi egyéni védőeszközök
6.20.	Kézi és gépi szerszámok, villás, csillag, dugó kulcsok, nyomatékkulcsok, csavarhúzó, feszítővas
6.21.	Szigetelt kézi szerszámok (elektromos mérések, javítások)

6.22.	Kézi mérőműszerek (tolómérő, mikronméter, hézagmérő)
6.23.	Víz- és csőszerelési készletek
6.24.	Porlasztó beállító berendezés, nyomócsövek
6.25.	Elektromos mérőműszerek (voltmérő, ampermérő)
6.26.	Szigetelés és érintésvédelmi mérőműszerek
6.27.	Kenőanyagok, motor és hidraulika olajok
6.28.	Környezetbarát tisztítóeszközök
6.29.	Elektronikus diagnosztikai mérések elvégzéséhez szükséges műszer (laptop, szoftver, diagnosztikai kábelek)
6.30.	4 db. hordozható, ruhán rögzíthető, kézi rádió
6.31.	1 db a hajózásban előírt csatornákon működő, hajórádió készülék.
6.32.	Vákum mérő műszerek
6.33.	Átfolyás mérő műszerek
6.34.	drót, perlon és kenderkötél
6.35.	fa impregnáló és festék
6.36.	acél rozsdagátló, alapozó és fedőfesték
6.37.	alumínium alapozó és fedőfesték
6.38.	teddy hengerek, marok, sarok, radiátor ecsetek
6.39.	csaptelep, szifon, wc tartály
6.40.	vakum wc
6.41.	légkondicionáló gyakorlati szerelés céljára
6.42.	oktató filmek, ábrák a moduloknak megfelelően

7. EGYEBEK

A 14. sorszámú Hajózási technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 841 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Hajózási technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **2**

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: Úszástudás (400m táv folyamatos leúszása, bármilyen úszásnemben).

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükséges

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:60 %

2.8. Szintvizsga:-

2.9. Az iskolai rendszerű keresztféléves képzésben, a szakmai gyakorlat időtartama: 2 évfolyamos képzés esetén, az első félévet követően tömbösítve 540 óra (fedélzet, gépház), a harmadik félévet követően 540 óra, amelyet fedélzeti és gépházi szolgálatban kell eltölteni.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	8430	Hajószemélyzet, kormányos, matróz	Matróz belvízi hajón
3.1.3.			Segéd hajógépész
3.1.4.			Fedélzetmester

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A hajózási technikus, önállóan képes a hajó gépházi és fedélzeti munkáiban részt venni. Gyakorlottságától függően, önállóan vagy felügyelet mellett vesz részt a hajó állagmegóvási, karbantartási, javítási munkáiban. Szolgálati beosztását az utasítások keretein belül, önállóan látja el. Németül vagy angolul tud kommunikálni. Ismeri és érti a német hajózási szaknyelvet. Képes

önállóan vízből mentésre, elsősegélynyújtásra, újraélesztésre. Kishajót önállóan, biztonsággal vezet.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a hajó tisztán és karbantartására;
- biztonságos csatolásokra, kötésekre;
- a tűz, munka és balesetvédelmi szabályok betartására és betartatására;
- nyíltvízen vízből mentésre;
- idegen nyelvű kommunikációra.
- menetben és állás közben a hajógépház felügyeletére;
- hibakeresésre, megállapításra;
- egyszerűbb, alkatrészcserés javításra;
- közösségi higiénés rendszerek karbantartására, üzemzavar elhárítására;
- hatósági okmányok (hajó és személyzet okmányainak) naprakészen tartására;
- a hajózásra vonatkozó, hatósági szabályok betartására;
- kisgéphajó önálló vezetésére.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 841 01	Képesített hajós	részszakképesítés
3.3.4.	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.5.	54 525 02	Autószerelő	azonos ágazat
3.3.6.	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat
3.3.7.	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 841 01	Gépjármű-építési, szerelési	azonos ágazat
3.3.9.	34 525 01	Gépjárműépítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.10.	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.11.	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat
3.3.12.	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő,	azonos ágazat
3.3.13.	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.14.	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.15.	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.16.	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat
3.3.17.	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	azonos ágazat
3.3.18.	54 525 10	Repülőgép szerelő	azonos ágazat
3.3.19.	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és	azonos ágazat
3.3.20.	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és	azonos ágazat
3.3.21.	54 525 13	Vasúti jármű villamos	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11753-16	Fedélzeti ismeretek

4.4.	11754-16	Gépházi ismeretek
4.5.	11649-16	Matróz vizsga
4.6.	11755-16	Jogszabályok, szabályzatok
4.7.	11757-16	Szakmai nyelv (német, angol)
4.8.	11630-16	Elektronikus navigáció
4.9.	11966-16	Kisgéphajó vezető ”A”
4.10	11964-16	Hajóvillamossági alaptevékenység
4.11.	11965-16	Hajóvillamosság a gyakorlatban
4.12.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.13.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11753-16	Fedélzeti ismeretek	gyakorlati
5.2.4.	11754-16	Gépházi ismeretek	gyakorlati
5.2.5.	11649-16	Jogszabályok és szabályzatok	írásbeli
5.2.6.	11757-16	Szakmai nyelv (német, angol)	szóbeli
5.2.7.	11757-16	Kisgéphajó vezetése „A”	gyakorlati
5.2.8.	11630-16	Matróz vizsga	gyakorlati
5.2.9	11966-16	Elektronikus navigáció	gyakorlati
5.2.10.	11964-16	Hajóvillamossági alaptevékenység	gyakorlati
5.2.11.	11965-16	Hajóvillamosság a gyakorlatban	gyakorlat
5.2.12.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.13.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

6.1 A vizsgafeladat megnevezése: Kisgéphajó vezetése, manőverezés, mentés.

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázók 3 fős csoportokban, a budapesti vonalszakaszon, a vizsgáztató utasítása szerinti útvonalon, utasítás szerinti manővereket hajtanak végre. A vizsgafeladat zárásaként bábu vízből mentése.

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 50 %

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:25 %

6.2 A vizsgafeladat megnevezése: Gépházi ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó tételt húz. A tételek a gépházi ismeretek modul tartalmán alapulnak. Alapvetően önálló, diagnosztikai, karbantartási és javítási feladatokat kell megoldani és a fődarabok német vagy angol nyelvű elnevezését szóban meg kell mondani.

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 50 %

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Hajózási Szabályzat, kisgéphajó vezetése teszt

A vizsgafeladat ismertetése: A hajózás közlekedési és egyéb szabályaiból, Hajózási Szabályzat V. szintű vizsgának megfelelő, 30 kérdést, a kisgéphajóra vonatkozó 30 kérdést teszt formájában.

A vizsgafeladat időtartama: 2x30 perc, 10 perc szünet közbeiktatásával
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai nyelv

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó tételt húz. A tételek különféle, a hajózásban előforduló szituációkat tartalmaznak. A tételnek megfelelően kell, idegen nyelven kommunikálni a vizsgáztatóval.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
Az írásbeli vizsgán segédeszköz nem használható, javítás nem alkalmazható.

A gyakorlati vizsgán, a feladatok elvégzéséhez a vizsgázó rendelkezésére állnak a szükséges eszközök, védőfelszerelések, amiket minden esetben a vizsgázónak kell kiválasztania.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:-

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**

6.2.	laptop
6.3.	projektor és vetítő vászon
6.4.	NAV pénztárgép
6.5.	12 db secumar
6.6.	2 db ladik
6.7.	4 db kormányevező
6.8.	2 db szapoly
6.9.	2 db 25 m felúszó kötéllel ellátott mentőgyűrű
6.10.	4db evező villa
6.11.	6 db 25 m felúszó kötéllel ellátott dobókörte
6.12.	12 pár drótkötélhez való két ujjas bőrkesztyű
6.13.	12 pár munkavédelmi 5 ujjas kesztyű
6.14.	fa trepni készítéséhez való faanyag
6.15.	fa fűrész, gyalu, csiszoló, facsavar, csavarhúzó
6.16.	12 db acél raskéta
6.17.	4 db gépi festékcsiszoló
6.18.	12 db drótkefe
6.19.	gépházi egyéni védőeszközök
6.20.	Kézi és gépi szerszámok, villás, csillag, dugó kulcsok, nyomatékkulcsok, csavarhúzó, feszítővas
6.21.	Szigetelt kézi szerszámok (elektromos mérések, javítások)
6.22.	Kézi mérőműszerek (tolómérő, mikronméter, hézagmérő)
6.23.	Víz és csőszerelési készletek
6.24.	Porlasztó beállító berendezés, nyomócsövek
6.25.	Elektromos mérőműszerek (voltmérő, ampermérő)
6.26.	Szigetelés és érintésvédelmi mérőműszerek
6.27.	Kenőanyagok, motor és hidraulika olajok
6.28.	Környezetbarát tisztítóeszközök
6.29.	Elektronikus diagnosztikai mérések elvégzéséhez szükséges műszer (laptop, szoftver, diagnosztikai kábelek)
6.30.	4 db hordozható, ruhán rögzíthető, kézi rádió
6.31.	1 db a hajózásban előírt csatornákon működő, hajórádió készülék
6.32.	Vákummérő műszerek
6.33.	Átfolyás mérő műszerek
6.34.	drót, perlon és kenderkötél
6.35.	fa impregnáló és festék
6.36.	acél rozsdagátló, alapozó és fedőfesték
6.37.	alumínium alapozó és fedőfesték
6.38.	teddy hengerek, marok, sarok, radiátor ecsetek.
6.39.	csaptelep, szifon, wc tartály
6.40.	vakum wc
6.41.	légkondícionáló, gyakorlati szerelés céljára
6.42.	oktató filmek, ábrák a moduloknak megfelelően
6.43.	12 főnél nagyobb befogadóképességű kisgéphajó
6.45.	3 db 10x50 látcső

7. EGYEBEK

A 15. sorszámú Hajózási üzemeltetési vezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 841 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Hajózási üzemeltetési vezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség:érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: egyéves hajós szakmai gyakorlat (min. matróz)

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükséges

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:40 %

2.8. Szintvizsga: nincs

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör (ök),foglalkozás (ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör (ök)**
3.1.2.	8430	Hajószemélyzet, kormányos, matróz	Hajózási üzemeltetési vezető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Hajózási tevékenység szakszerű irányítása egy vállalkozáson belül.
Hajók műszaki vizsgáztatása és hatósági szemlére való felkészítése.
Hajózási vállalkozások jogi képviselete.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- hajózási tevékenység szakszerű irányítására;
- betartatni a víziközlekedési törvényt és annak rendeleteit;
- betartatni, a hajózási tevékenység végzését szabályozó legfontosabb jogszabályokat,
- áttekinteni és elkészíteni jogi és fuvarozási szerződéseket,
- hatósági előírásoknak megfelelően felkészíteni úszólétesítményeket üzemképességi szemlékre;
- hajóépítési javítási feladatok koordinálására,
- hajóokmányok és személyzeti okmányok vezetésére;
- kapcsolattartásra és hivatali ügyintézésre a közlekedési hatóságok felé;
- úszólétesítmények, kikötők műszaki nautikai ellenőrzésére,
- a víziközlekedés biztonsági szabályainak betartatására;
- a munkavédelmi és egészségügyi előírások ellenőrzése, és betartatása.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11761-16	Jogi ismeretek
4.4.	11762-16	Kereskedelmi, adó és számviteli alapismeretek
4.5.	11759-16	Hajózási műszaki, üzemvitel és, hajóbiztonsági ismeretek
4.6.	11760-16	Vízrajzi ismeretek
4.7	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosí**	**megnevezése**	**a modulzáró**

	tó száma		vizsga vizsgatevékeny-sége
5.2.3.	11761-16	Jogi ismeretek	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	11762-16	Kereskedelmi, adó és számviteli ismeretek	írásbeli
5.2.5.	11759-16	Hajózási, műszaki, üzemvitel és hajóbiztonsági ismeretek	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11760-16	Vízrajzi ismeretek	szóbeli
5.2.7	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga, vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
Üzemben lévő hajó, időszakos szemlére való teljes felkészítésének, előkészítése, a hajó tűzoltó és kármentő berendezéseinek ellenőrzése, egyéni és csoportos mentőeszközök ellenőrzése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 100%
A teljes vizsgatevékenységen belül: 35%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A jogi, kereskedelmi, adó és számviteli alapismereteket, a hajózási üzemeltetési vezető tevékenységére jellemző, komplex módon összefogó vizsgafeladat.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
Értékelési súlyaránya a teljes vizsgatevékenységen belül: 35%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Hajózási műszaki, üzemviteli és vízrajzi ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó tételt húz. A tételek a hajózási műszaki és üzemviteli modul tartalmán alapulnak. A tétel kihúzása után a vizsgázónak 20 perce van, írásban vázlat készítésére. Ezt követően a vizsgázó szóban ad választ a húzott tételben szereplő kérdésekre. Minden tétel 10 kérdést tartalmaz.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
Értékelési súlyaránya a teljes vizsgatevékenységen belül: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
Az írásbeli vizsgán segédeszköz nem használható. A szóbeli vizsgán, a tételek kidolgozásához a vizsgázó vázlatot készíthet, amihez rendelkezésére állnak a szükséges eszközök.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:-

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2	laptop
6.3	projektor és vetítő vászon
6.4	hajózási szabályzat
6.5	elektronikus jogkódex
6.6	EGK belvízi hajózást érintő jogszabályai nyomtatott és elektronikus formában
6.7	hajózásra vonatkozó jogszabálygyűjtemény
6.8	adójogszabályok
6.9	aktuális fuvarlevél minták
6.10	belvízi hajók műszaki felügyeleti előírása
6.11	a belvízi utakon közlekedő úszólétesítmények hajózásra alkalmassága és megfelelősége feltételeiről, az üzemképesség vizsgálatáról és tanúsításáról szóló 13/2001. (IV. 10.) KÖVIM rendelet nyomtatott formában
6.12	Magyar Közlöny 2008/47/2. száma
6.13	A víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény nyomtatott és elektronikus formában

7. EGYEBEK

A 16. sorszámú Hídépítő és-fenntartó technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 582 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Hídépítő és-fenntartó technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700 - 1050

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakgimnázium esetében:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3117	Építő- és építésztechnikus	Hídépítő és -fenntartó technikus
			Hídépítési művezető
			Építőipari labortechnikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A hídépítő technikus az operatív vezető közvetlen munkatársa, összekötő szerepet tölt be az építésvezető, a mérnök, valamint a szakmunkások között

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- mérési feladatokat végezni;
- ellenőrzési feladatokat ellátni;
- dokumentációs tevékenységet végezni;
- szervezési feladatokat ellátni;
- munkavédelmi, munkabiztonsági és tűzvédelmi feladatokat ellátni;
- megvalósítani a környezetvédelmi tervet;
- minőségbiztosítási feladatokat ellátni;
- aktív részese lenni a belső és külső kommunikáció áramoltatásának;
- számítástechnikai és informatikai feladatokat ellátni;
- új hidat építeni;
- híd fenntartási feladatot végezni, hidat üzemeltetni, felügyelni, gondozni, karbantartani;
- továbbképezni magát;
- biztosítani a hídépítési munkaterület balesetmentességét, betartani a munkabiztonsági, környezetvédelmi és a tűzvédelmi előírásokat;
- értelmezni és alkalmazni a hídépítéssel kapcsolatos műszaki információkat, előírásokat, szabványokat, tervrajzokat, műszaki leírásokat, technológiai utasításokat, minőségbiztosítási előírásokat;
- a munkahelyi építőanyagok alkalmazására, a talajmechanikai laboratóriumok eszközeinek, gépeinek használatára, egyszerű mérési eredmények értékelésére, ellenőrzésére;
- alkalmazni a geodéziai műszereket, eszközöket, kitűzni segédpontokat vízszintes értelemben és magasságilag, a mért eredményekről jegyzőkönyvet készíteni, értékelni a mérési eredményeket, alkalmazni a speciális szakmai szoftvereket;
- hídépítéssel kapcsolatos egyszerű számítási feladatokat megoldani, ellenőrizni, a számított eredményekből résztervet készíteni;
- közreműködni a beruházások előkészítésében, lebonyolításában, a hatósági engedélyek beszerzésében, alkalmazásában;
- részt venni az acél-, vasbeton-, feszített beton-hidak építésében, részmunkafolyamatok irányítani, koordinálni;
- hídtartozékokkal kapcsolatos építési és fenntartási feladatokat ellátni, irányítani;
- részt venni a forgalomba-helyezési, próbaterhelési, használatbavételi, műszaki átadás-átvételi, garanciális folyamatokban, eljárásokban, jegyzőkönyvet vezetni;
- ellenőrzési feladatok végzésére, ellenőrizni a híd állapotát, hídmonitoring rendszert működtetni, részt venni a karbantartásban;
- hídgazdálkodási, felújítási munkákat tervezni (összeállítani), ütemezni, híd rehabilitációs tevékenységben részt venni;
- együttműködni a közúti- vagy vasúti-pálya építésében, karbantartásában;
- beosztottai számára kiadni a napi munkát, annak szakszerű végzését ellenőrizni, a műszaki adminisztráció végzésére, az adminisztráció lezárására.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 582 01	Ács	azonos ágazat
3.3.4.	34 582 02	Bádogos	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 13	Burkoló	azonos ágazat
3.3.6.	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	azonos ágazat
3.3.7.	34 582 07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	azonos ágazat
3.3.8.	34 582 14	Kőműves	azonos ágazat
3.3.9.	54 582 03	Magasépítő technikus	azonos ágazat
3.3.10.	54 582 04	Mélyépítő technikus	azonos ágazat
3.3.11.	34 582 10	Szárazépítő	azonos ágazat

3.3.12.	34 582 15	Tetőfedő	azonos ágazat
3.3.13.	34 582 11	Útépítő	azonos ágazat
3.3.14.	54 582 05	Útépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.15.	54 582 06	Vasútépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11636-16	Építőipari ágazati ismeretek
4.4.	11956-16	Közlekedésépítő közös ismeretek
4.5.	10474-16	Hídépítéstan
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11636-16	Építőipari ágazati ismeretek	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	11956-16	Közlekedésépítő közös ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10474-16	Hídépítéstan	gyakorlati, írásbeli szóbeli
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hídépítés és közlekedésépítő szakmai gyakorlat - A hídépítés kivitelezése, mérések és kitűzések, hídvizsgálat

A vizsgafeladat ismertetése: A hídépítés kivitelezéséből egy-egy részfeladat megoldása [pl. hídtartozékok elhelyezése, vasbetonlemez vagy vasbetongerenda zsaluzása, betonacél szerelése, előregyártott elemek készítése, anyagmennyiség számítása, szerszámok, eszközök, kisgépek szakszerű használata, munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások betartása (csoportos feladat, az egyéni teljesítmény értékelésével)].

Vízszintes mérések, magasságmérés, jegyzőkönyvvezetés, a mérési eredmények számítása, ábrázolása, kitűzése (a mérésekhez, geodéziához nem értő figuránsokat kell biztosítani).
Hídvizsgálat végrehajtása, műszerek szakszerű használata, vizsgálati jegyzőkönyv készítése, feltárt hibák értékelése, a szükséges beavatkozások meghatározása (csoportos feladat, az egyéni teljesítmény értékelésével).

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hidak szerkezeti kialakítása, erőjátéka, építéstechnológiák, hídfelügyelet és fenntartás
A vizsgafeladat ismertetése: A különböző hídépítési témákhoz kapcsolódó egyszerű számítási-, szerkezeti-, rajzi-, technológiai feladatok megoldása. A hídüzemeltetési és hídfenntartási feladatok.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Hidakkal szemben támasztott követelmények, szerkezeti kialakítások, építés, felügyelet és fenntartás
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Az írásbeli vizsgán a számítási feladatok megoldásához az Szilárdságtani táblázatok, hidak és szerkezetek méretezése vagy a Szilárdságtani táblázatok kivonat használandó. A táblázatokat a vizsgaszervező biztosítja, a vizsgázó saját táblázatot nem használhat. A rajzeszközökről és számológépről a vizsgázó gondoskodik.
A szóbeli vizsgán a hídépítés terveket, segédleteket a vizsgaszervező biztosítja.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.3.	Egyéni védőfelszerelések
6.4.	Műszaki dokumentációk
6.5.	Informatikai eszközök
6.6.	Laboratóriumi eszközök
6.7.	Geodéziai kitűző eszközök és műszerek

6.8.	Földmunka kisgépei
6.9.	Ács és betonacél szerelő szerszámok és kisgépek
6.10.	Betonozás kisgépei
6.11.	Kézi szerszámok
6.12.	Elektromos kisgépek
6.13.	Hídvizsgálat, hídmonitoring kézi és digitáliseszközei, műszerei

7. EGYEBEK

Orvosi alkalmasság: szükséges a 10. évfolyam utáni első nyári gyakorlatig a szakmai és vizsgakövetelmény által meghatározott hídépítő és fenntartó technikusi munkakörre vonatkozóan, a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkaköröket betöltő munkavállalókkal szemben támasztott egészségügyi követelményekről és az egészségügyi vizsgálat rendjéről szóló 203/2009. (IX. 18.) Korm. rendeletben megfogalmazott orvosi alkalmassággal rendelkeznie.

A 17. sorszámú Járműfényező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 525 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Járműfényező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000 óra

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7327	**Festékszóró, fényező**	Autófényező
3.1.3.			Dukkózó
3.1.4.			Felületlakkozó
3.1.5.			Fémfestő, fémmázoló
3.1.6.			Fémsavazó
3.1.7.			Fémszerkezet mázoló
3.1.8.			Fényező
3.1.9.			Fényező és mázoló, fém
3.1.10.			Galvánfestő

3.1.11.			Korrózióvédelmi festő
3.1.12.			Lakkozó, fém
3.1.13.			Nikkelező
3.1.14.			Polírozó
3.1.15.			Zománcozó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A járműfényező szakember feladata gépjárművek karosszériáinak javító és felújító jellegű felületkezelése, fényezése. Tevékenységét a kézi és gépi fényezési technológiák alkalmazásával önállóan, a járműkarosszéria felületkezelési előírásai szerint végzi. Tevékenységével a fényezési folyamat alkalmazásán keresztül részt vesz a technológiai folyamatok, a minőség és a munkabiztonság betartásában.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- gépjármű karosszériák teljes körű fényezését, javító fényezését, díszítő fényezését végezni;
- előkészíteni gépjárművek, karosszériaelemek festési, fényezési műveleteit (szerszámok, alapozó anyagok; töltőanyagok, csiszolóanyagok, zsírtalanító anyagok);
- előkészíteni a fém, fa és műanyag felületeket fényezésre (akadályozó elemek eltávolítása, eltakarása, felülettisztítás, kittelés, kittcsiszolás, töltőalapozás, felületzsírtalanítás);
- technológiától függően festék és lakk előkészítést, színkeverést végezni;
- festés, fényezés, díszítő fényezés műveleteit végezni;
- polírozási műveleteket végezni;
- munkaterület, eszközök és szerszámok karbantartásával, tisztán tartásával összefüggő tevékenységeket végezni;
- működtetni a munkavégzéshez szükséges gépeket, berendezéseket, mérőeszközöket;
- betartani a biztonsági előírásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	**B**	**C**
	A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.1	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.2	54 525 02	Autószerelő	azonos ágazat
3.3.3	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat
3.3.4	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.5	34 841 01	Gépjármű-építési, szerelési	azonos ágazat
3.3.6	34 525 01	Gépjárműépítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.7	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.8	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat
3.3.9	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó	azonos ágazat
3.3.10	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.11	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.12	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.13	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat
3.3.14	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	azonos ágazat
3.3.15	54 525 10	Repülőgép szerelő	azonos ágazat
3.3.16	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és	azonos ágazat

3.3.17	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	azonos ágazat
3.3.18	54 525 13	Vasúti jármű villamos rendszereinek	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	10482-12	Járműfényező feladatai
4.5.	10483-12	Általános vállalkozási feladatok
4.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	gyakorlati szóbeli
5.2.4.	10482-12	Járműfényező feladatai	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10483-12	Általános vállalkozási feladatok	szóbeli
5.2.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gépjármű karosszéria, javító, díszítő fényezése

A vizsgafeladat ismertetése: Gépjármű karosszéria, karosszéria elem, karosszéria részelem fényezésre történő előkészítése, ami tartalmazza az alkalmazott technológiák során elvégzendő

lépéseket (kittkeverések, durva előkészítés, finom előkészítés, töltőalapozás, zsírtalanítások, csiszolások, portalanítások).

A fényezés végrehajtása, a fényezéshez szükséges színbeazonosítás, számítógépes festékkeverés, felületzsírtalanítás, fedőfestés, díszítőfestés a technológiának megfelelő rétegszámban, valamint visszacsiszolás és polírozás. A gyakorlati feladathoz kapcsolódó elsősegélynyújtás, újraélesztés.

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Járműfényezési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szakképesítés gyakorlásához szükséges jármű-előkészítési ismeretek, kémiai és fizikai alapismeretek, anyagismeret, gépészeti ismeretek, színelméleti ismeretek, szakrajzi ismeretek és szakmai számítások témakörökben különféle feladatok elvégzése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Technológiai és vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem, járműfényező feladatai és általános vállalkozási feladatok követelményrészekhez tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: ¦

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.3.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.4.	Hőmérsékletmérő
6.5.	Kifolyásmérő (Ford pohár)
6.6.	Szárító (kemence)
6.7.	Páratartalom mérő
6.8.	Hőmérsékletmérő
6.9.	Kifolyásmérő (Ford pohár)
6.10.	Szárító (kemence)
6.11.	Páratartalom mérő
6.12.	Időmérő
6.13.	Tesztpapírok
6.14.	Mérlegek
6.15.	Rugalmasság vizsgáló
6.16.	Rétegvastagság mérő, és porozitás mérő
6.17.	Sűrűségmérő
6.18.	Alapvegyszerek, savak, lúgok, indikátorok
6.19.	Felület előkészítő eszközök, berendezések
6.20.	Festék előkészítő berendezések
6.21.	Festékfelhordó berendezések, eszközök
6.22.	Vízkeménység mérő (PH)
6.23.	Szárító berendezések, hőkamrák
6.24.	Számítógéppel csatlakoztatható digitális mérleg
6.25.	Számítógépes színkeverő rendszer
6.26.	Mosó berendezések
6.27.	Elszívó berendezések
6.28.	Szelektív hulladéktárolók
6.29.	Egyéni védőeszközök

7. EGYEBEK

A 18. sorszámú Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 525 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező.

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7327	**Festékszóró, fényező**	Festékszóró, fényező
3.1.3.			Autófényező
3.1.4.			Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó
3.1.5.			Dukkózó
3.1.6.			Felületlakkozó
3.1.7.			Fémszerkezet mázoló

3.1.8.			Fényező
3.1.9.			Fényező és mázoló, fém
3.1.10.			Korrózióvédelmi festő
3.1.11.			Lakkozó, fém
3.1.12.			Polírozó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó feladata gépjárművek karosszériáinak felületkezelése, ipari rendszerű fényezése. Tevékenységét az ipari fényezési technológiák alkalmazásával önállóan, a járműkarosszéria felületkezelési előírásai szerint végzi. Közvetlenül részt vesz a felületkezelési folyamat alkalmazásán keresztül a minőségre vonatkozó szabványok betartásában és a technológiai folyamatok, a minőségbiztosítás, a munkabiztonság és a környezetvédelem folyamatos korszerűsítési tevékenységeiben.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- fémfelületek kezelését (előkészítő és utókezelő műveletek) végezni;
- felületkezeléssel kapcsolatos vegyszereket, berendezéseket, szerszámokat, mérőeszközöket kezelni;
- gyártósori munkafolyamatokat irányítani, javítófényezési munkafolyamatokat végezni;
- anyagok előkészítésével kapcsolatos diszpozíciós feladatokat ellátni az üzemi gyártás- és szerelésirányítás keretén belül;
- zsírtalanító és fényező gépeket kezelni, felügyelni, ellenőrizni;
- alapozást végezni, előkészíteni a végleges bevonat felvitelre az anyagokat;
- felületbevonást végezni kézzel, valamint fényező berendezésekkel;
- polírozási műveleteket végezni;
- minőségellenőrzési feladatokat ellátni;
- utómunkálatokat végezni kézzel és kézi kisgépekkel;
- munkabiztonsággal és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátni;
- a munkaterület, valamint az eszközök és szerszámok karbantartásával, tisztántartásával összefüggő tevékenységeket végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	**B**	**C**
	A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.1	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.2	54 525 02	Autószerelő	azonos ágazat
3.3.3	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat
3.3.4	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.5	34 841 01	Gépjármű-építési, szerelési	azonos ágazat
3.3.6	34 525 01	Gépjárműépítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.7	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.8	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat
3.3.9	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat
3.3.10	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.11	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.12	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.13	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat

3.3.14	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	azonos ágazat
3.3.15	54 525 10	Repülőgép szerelő	azonos ágazat
3.3.16	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és	azonos ágazat
3.3.17	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	azonos ágazat
3.3.18	54 525 13	Vasúti jármű villamos rendszereinek	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.5.	10484-12	A felület-előkészítés feladatai
4.6.	10485-12	A felületbevonás kivitelezése, utókezelése
4.7.	10456-12	Gépjárműipari munkajog és kommunikáció
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	gyakorlati szóbeli
5.2.4.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	gyakorlati
5.2.5.	10484-12	A felület-előkészítés feladatai	gyakorlati szóbeli
5.2.6.	10485-12	A felületbevonás kivitelezése, utókezelése	gyakorlati írásbeli szóbeli
5.2.7.	10456-12	Gépjárműipari munkajog és kommunikáció	szóbeli
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártósori munkafolyamatok irányítása, ellenőrzése, javító fényezések

A vizsgafeladat ismertetése: Alapvető fémipari megmunkálási feladatok, mechanikai felület előkészítés, előkezelési technológia kiválasztása, az előkészített felület ellenőrzése. A felület bevonására alkalmas anyagok, szerszámok és eszközök kiválasztása. Az előkészítés kivitelezése megadott felületen (acél felület). Az alapozó anyag gyártósori technológiák szerinti felhordása szórása és szárítása. A felület állapotának függvényében javítás, rétegvastagság mérése, az ellenőrzés eredményének elemzése, az adott felület fényezésének elvégzése, a szükséges visszacsiszolás és polírozás, a minőségi munka érdekében finom csiszolás, és javítás, a felületszárítása, ha szükséges maszkoláskészítése. Tevékenységéhez kapcsolódó elsősegélynyújtási, újraélesztési feladatok végzése.

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ipari fényezési, javítástechnológiai ismeretek.
A vizsgafeladat ismertetése: A szakképesítés gyakorlásához szükséges jármű-előkészítési ismeretek, kémiai és fizikai alapismeretek, anyagismeret, gépészeti ismeretek, színelméleti ismeretek, szakrajzi ismeretek és szakmai számítások témakörökben különféle feladatok elvégzése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ipari fényezési és javítási technológiák, munkabiztonsági, környezetvédelmi és munkajogi ismeretek.

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem, a felület-előkészítés feladatai, a felületbevonás kivitelezése, utókezelése, gépjárműipari munkajog és kommunikáció követelményrészekhez tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Hőmérsékletmérő
6.3.	Kifolyásmérő
6.4.	Szárító berendezés
6.5.	Páratartalom-mérő
6.6.	Időmérő
6.7.	Tesztpapírok
6.8.	Mérlegek
6.9.	Rugalmasság vizsgáló
6.10.	Rétegvastagság mérő, és porozitás mérő
6.11.	Alapvegyszerek, savak, lúgok, indikátorok
6.12.	Felület-előkészítő eszközök, berendezések
6.13.	Festék-előkészítő berendezések
6.14.	Festékfelhordó berendezések, eszközök
6.15.	Vízkeménység mérő (PH)
6.16.	Számítógéppel csatlakoztatható digitális mérleg
6.17.	Számítógépes színkeverő rendszer
6.18.	Mosó berendezések
6.19.	Elszívó berendezések
6.20.	Szelektív hulladéktárolók
6.21.	Elsősegélynyújtási eszközök

7. EGYEBEK

A 19. sorszámú Járműkarosszéria készítő, szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 525 05

1.2. Szakképesítés megnevezése: Járműkarosszéria készítő, szerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7321	**Lakatos**	Lakatos
3.1.3.			Díszlet-lakatos
3.1.4.			Épület-szerkezet lakatos
3.1.5.			Karosszéria lakatos
3.1.6.			Lemezlakatos
3.1.7.			Szerkezetlakatos
3.1.8.			Vas- és fémszerkezeti lakatos

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A járműkarosszéria készítő, szerelő feladata gépjárművek karosszériáinak gyártósoron történő összeszerelése ipari szerelési technológiák, présgépek, hegesztő robotok alkalmazásával, a gyártósori folyamatok ellenőrzése, a minőség és a munkabiztonság folyamatos biztosítása mellett.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- szerelési- és karbantartási tervek, szerkezeti rajzok és gyártási utasítások segítségével felismerni feladatát;
- anyagok előkészítésével kapcsolatos diszpozíciós feladatok ellátására az üzemi gyártás- és szerelésirányítás keretén belül;
- alkatrészek és alkatrészcsoportok összeszerelésével gépjármű karosszéria egységeket, vagy gépjármű karosszériákat előállítani;
- karosszéria alkatrészcsoportok, vagy kész karosszériaelemek működési funkcióit és geometriai méreteit ellenőrizni, beállítani;
- az elvégzett szerelési-hegesztési munkákat felelősen ellenőrizni, dokumentálni, és szükség esetén korrekciós feladatokat végezni;
- tevékenységeihez meghatározott gépeket, szerelő-, hegesztő és segédberendezéseket, szállító eszközöket és szerszámokat használni;
- elvégezni az általa használt berendezéseken, gépeken és eszközökön a beállítási, ápolási és karbantartási munkákat;
- egyszerűbb üzemi berendezéseket működtetni, működési jellemzőket beállítani;
- szállítási és tárolási rendszereket kezelni;
- részegységeken és termékeken fellépő hibákat elhárítani, és utómunkálatokat végezni;
- betartatni a biztonságtechnikai előírásokat, környezetvédelmi szabványokat és üzemi előírásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
	A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.1	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.2	54 525 02	Autószerelő	azonos ágazat
3.3.3	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat
3.3.4	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.5	34 841 01	Gépjármű-építési, szerelési	azonos ágazat
3.3.6	34 525 01	Gépjárműépítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.7	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.8	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat
3.3.9	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat
3.3.10	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő,	azonos ágazat
3.3.11	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.12	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.13	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat
3.3.14	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	azonos ágazat
3.3.15	54 525 10	Repülőgép szerelő	azonos ágazat
3.3.16	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és	azonos ágazat
3.3.17	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	azonos ágazat
3.3.18	54 525 13	Vasúti jármű villamos rendszereinek	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok
4.6.	10486-12	Gyártósori összeszerelő feladatai
4.7.	11511-12	Járműkarosszériák felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	gyakorlati szóbeli
5.2.4.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	gyakorlati
5.2.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok	gyakorlati
5.2.6.	10486-12	Gyártósori összeszerelő feladatai	gyakorlati írásbeli szóbeli
5.2.7.	11511-12	Járműkarosszériák felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése	írásbeli szóbeli
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Járműkarosszéria készítő, szerelő feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Karosszériaelem gyártása során alkalmazott lemezmegmunkáló berendezések kezelése, alapparaméterek beállítása. Karosszéria részegységek készítése, szerelése, egy összetett karosszéria alkatrész készítése oldható és nem oldható kötések alkalmazásával. A gyakorlathoz tartozó elsősegélynyújtás, újraélesztés.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 55 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Járműkarosszéria készítő, szerelő szakmai és technológiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Gépjármű karosszériák felépítése, karosszériákhoz felhasznált anyagok, karosszériaelemek gyártása. Technológia készítése (egy szerelési vagy gyártási tevékenységről műveletterv, műveletelem sorrend készítése, gépek, szerszámok mérőeszközök hozzárendelése).

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Járműkarosszéria készítő, szerelő technológiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4.

Szakmai követelmények pontban meghatározott Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem, Gyártósori összeszerelő feladatai, Járműkarosszériák felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése követelményrészekhez tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: ¦

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Hegesztő berendezések
6.3.	Fémipari kéziszerszámok
6.4.	Mechanikus mérőeszközök
6.5.	Elektromos mérőeszközök
6.6.	Végellenőrző berendezések
6.7.	Számítógépek
6.8.	Anyagmozgató eszközök
6.9.	Hegesztő célgépek
6.10.	Présgépek
6.11.	Csavarbehajtó
6.12.	Egyéni védőeszközök
6.13.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.14.	Készülékek
6.15.	Modellek, sablonok
6.16.	Mérőműszerek
6.17.	Gyártási dokumentumok
6.18.	Gyakorló célú számítógépes rendszer
6.19.	Elsősegélynyújtási eszközök

7. EGYEBEK

A 20. sorszámú Jegyvizsgáló szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 841 10

1.2. Szakképesítés megnevezése: Jegyvizsgáló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700 - 1050

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:–

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakgimnázium esetében:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5231	Belföldi jegyvizsgáló	Belföldi jegyvizsgáló
3.1.3.			Belföldi fedélzeti jegyellenőr

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A jegyvizsgáló belföldi forgalomban az utazó közönség részére a menetjegyet értékesíti és ellenőrzi, illetve menetjeggyel kapcsolatos tájékoztatás nyújt.
Belföldi menetjegyek, hely- és pótjegyek kiszolgálását, készpénzfizetési számla kiállítását végzi a személyszállítási bevételek növelése céljából.
Az utazóközönség részére a teljes körű szolgáltatás részeként tájékoztatást nyújt a menetrendről, a jegyárak mértékéről, az igénybe vehető kedvezményekről.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a jegyvizsgáló tevékenységhez kapcsolódó,a vasúttársaságot megillető bevételek realizálására a vasúttársaság tulajdonának védelme érdekében;
- figyelemmel kísérni a nemzetközi díjszabásokat, árfolyamváltozásokat a naprakész információk biztosítása céljából;
- a vasúttársaságot megillető bevétel beszedése érdekében jegykiadást végezni;
- az átalány-kártérítéssel, visszatérítéssel kapcsolatos igazolások kiadására, utasok általi észrevételek, panaszok kezelésére;
- a rendkívüli eseményeket haladéktalanul jelenteni, kitölteni az esemény miatt szükséges nyomtatványokat, a szolgálat végén eseménykönyvi jelentést készíteni;
- intézkedni a szükséges utasleadási feladatok ellátásáról;
- utaskiszolgálás érdekében gondoskodni az átvett szerelvények kivilágításáról, fűtéséről, hűtéséről, illetve a szükséges intézkedés megtételéről;
- a helyi előírásoknak megfelelően jelezni a nem megfelelő tisztítottságot, a jármű műszaki hiányosságait a mielőbbi intézkedések megtétele céljából;
- kezelni az iránytáblákat és az utastájékoztató berendezést;
- megkülönböztetni Infrastruktúrakezelő által alkalmazott jelzőket, azok csoportosítását és ennek jelentőségét;
- végrehajtani a jelzők jelzési képei és a különböző jelzések esetén követendő szabályokat;
- alkalmazni tolatás és a vonatközlekedés közben végrehajtandó forgalmi szabályokat;
- ellátni a személykocsik belső műszaki berendezéseinek kezelést, működésének ellenőrzését.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 841 02	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó	azonos ágazat
3.3.4.	54 841 03	Légi közlekedésüzemvitel-ellátó	azonos ágazat
3.3.5.	54 841 11	Logisztikai és szállítmányozási	azonos ágazat
3.3.6.	54 841 09	Postai üzleti ügyintéző	azonos ágazat
3.3.7.	52 841 02	Váltókezelő	azonos ágazat
3.3.8.	54 841 05	Vasútforgalmi szolgálattevő	azonos ágazat
3.3.9.	54 841 06	Vasúti árufuvarozási ügyintéző	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	**B**
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11991-16	Fuvarozási alapok
4.4.	12105-16	Vasúti kereskedelmi ismeretek
4.5.	11959-16	Fedélzeti jegyértékesítési ismeretek

4.6.	11960-16	Vasúti jelzések alkalmazásának ismerete
4.7.	11961-16	Forgalmi ismeretek alkalmazása
4.8	11962-16	Személyszállító járművek ismerete
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11991-16	Fuvarozási alapok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.4.	12058-16	Vasúti kereskedelmi ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	11959-16	Fedélzeti jegyértékesítési ismeretek	gyakorlati
5.2.6.	11960-16	Vasúti jelzések alkalmazásának ismerete	írásbeli, szóbeli
5.2.7.	11961-16	Forgalmi ismeretek alkalmazása	írásbeli, szóbeli
5.2.8.	11962-16	Személyszállító járművek ismerete	írásbeli, szóbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Jegyvizsgáló vizsgafeladatok és elszámolások elvégzése.

A) A vizsgafeladat ismertetése: Vonatközlekedés, valamint tolatás közben alkalmazandó vasúti jelzések, továbbá a forgalmi szolgálat végzésének elméleti alapjai, személyszállító járművek műszaki ismeretei.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35 %

B) A vizsgafeladat ismertetése: 8 díjszabási feladat alapján a vonatkozó bizonylatok vezetése. A megoldott feladatok, és a megadott elszámolási tételek alapján készítse el a leszámolását.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Jegyvizsgáló szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Megadott adatok alapján elszámolási okmány, nyugta, számla kiállítása.
Vonatközlekedés, valamint tolatás közben alkalmazandó vasúti jelzések, továbbá a forgalmi szolgálat végzésének elméleti alapjai. Az írásbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Jegyvizsgáló szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2	Fedélzeti jegykiadó gép + szoftver
6.3	Jogszabály-gyűjtemény
6.4.	Utasítások, díjszabások gyűjteménye
6.5.	Számítógép
6.6.	Szoftver
6.7.	Nyomtatványok
6.8.	Segédkönyvek

7. EGYEBEK

A vasúti szaktanárok és szakoktatók által közösen összeállított, kidolgozott és kijavított gyakorlati vizsga feladatokat és azok megoldásait – figyelembe véve a jegykiadó gépek rendelkezésre állását is – a vizsgabizottság elnökének és a kamarai tagjának kell jóváhagyni.

Az első összefüggő nyári gyakorlat elkezdéséhez a tanulóknak rendelkezni kell a jegyvizsgálói munkakörre jogszabályban előírt orvosi alkalmasságról szóló bizonyítvánnyal.

A 21. sorszámú Karosszérialakatos megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 525 06

1.2. Szakképesítés megnevezése: Karosszérialakatos

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7321	**Lakatos**	Lakatos
3.1.3.			Díszletlakatos
3.1.4.			Épületszerkezet lakatos
3.1.5.			Karosszéria lakatos
3.1.6.			Lemezlakatos
3.1.7.			Szerkezetlakatos
3.1.8.			Vas- és fémszerkezeti lakatos

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A karosszérialakatos szakember gépjárművek karambolos és korrodált karosszériáinak javítását, gyári értékekre történő beállítását, új karosszériaelemek felszerelését, javításhoz karosszériaelemek készítését, javított részek felületkezelésre történő előkészítését végzi húzató-padok, egyengető rendszerek alkalmazásával, kéziszerszámok, elektromos és pneumatikus kézi kisgépek, hegesztő berendezések használatával.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- gépjármű karosszériák és tartozékaik kijavítását, futójavítását, karosszéria elemek, valamint – autószerelő közreműködésével – a teljes karosszéria cseréjét elvégezni;
- karosszéria elemek és tartozékok felújítását, cseréjét végezni;
- karosszéria alvázak, önhordó karosszériák húzató padon történő javítását végezni;
- gépjármű felépítmények javítását, részegységeinek összeépítését végezni;
- karosszériák, és tartozékaik bontását végezni;
- műanyag karosszériaelemek, alkatrészek javításával összefüggő tevékenységeket végezni;
- alumínium karosszériaelemek javításával összefüggő tevékenységeket végezni ötvözött acél karosszériaelemek javításával összefüggő tevékenységeket végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
	A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.1	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.2	54 525 02	Autószerelő	azonos ágazat
3.3.3	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat
3.3.4	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.5	34 841 01	Gépjármű-építési, szerelési	azonos ágazat
3.3.6	34 525 01	Gépjárműépítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.7	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.8	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat
3.3.9	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat
3.3.10	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő,	azonos ágazat
3.3.11	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.12	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.13	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat
3.3.14	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	azonos ágazat
3.3.15	54 525 10	Repülőgép szerelő	azonos ágazat
3.3.16	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és	azonos ágazat
3.3.17	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	azonos ágazat
3.3.18	54 525 13	Vasúti jármű villamos rendszereinek	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B

4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok
4.6.	10487-12	Karosszérialakatos feladatai
4.7.	10483-12	Általános vállalkozási feladatok
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	**B**	**C**
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	gyakorlati szóbeli
5.2.4.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	gyakorlati
5.2.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok	gyakorlati
5.2.6.	10487-12	Karosszérialakatos feladatai	gyakorlati írásbeli szóbeli
5.2.7.	10483-12	Általános vállalkozási feladatok	szóbeli
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	Írásbeli
5.2.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Karosszérialakatos javítási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Elsősegélynyújtás, újraélesztés, összetett alkatrész készítése, oldható és nem oldható kötések készítése, a javítandó járművön hibafeltárási, diagnosztizálási műveletek elvégzése, megbontási sorrend (sorrendek) meghatározása, szerelési műveletek elvégzése, összeszerelés végrehajtása, sérült karosszériaelem kézi és kisgépes egyengetése,

valamint fényezésre történő előkészítése, karosszériaelem korrodált részének javítása vagy cseréje, a szükséges javító rész elkészítése, majd a javítás elvégzése.

A vizsgafeladat időtartama: 420 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 55 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Karosszérialakatos szakmai és technológiai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A szakképesítés gyakorlásához szükséges anyagismeret, gépészeti ismeretek, szakmai ismeretek, hegesztési ismeretek, szakrajzi ismeretek és szakmai számítások témakörökben különféle feladatok elvégzése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Karosszérialakatos technológiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem, Karosszérialakatos feladatai, Általános vállalkozási feladatok követelményrészekhez tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Lemezmegmunkálás kéziszerszámai
6.3.	Speciális lemezalakító szerszámok
6.4.	Mérőberendezések
6.5.	Hidraulikus és mechanikus nyomatók
6.6.	Húzató-pad mérőrendszerrel
6.7.	Teheremelő berendezések
6.8.	Hegesztő berendezések
6.9.	Lemezhajlító gép
6.10.	Szerszámgépek
6.11.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.12.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések

6.13.	Fémipari kéziszerszámok
6.14.	Mechanikus mérőeszközök
6.15.	Elektromos mérőeszközök
6.16.	Végellenőrző berendezések
6.17.	Csavarbehajtó
6.18.	Egyéni védőeszközök
6.19.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.20.	Elsősegélynyújtás eszközei

7. EGYEBEK

A 22. sorszámú Kishajóépítő, -karbantartó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 543 05

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kishajóépítő, -karbantartó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a 13. közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolarendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7419	Egyéb kézműipari foglalkozású	Kishajóépítő, -karbantartó
3.13.			Fahajó javító
3.14.			Műanyaghajó javító
3.15.			Kikötői karbantartó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kishajóépítő, -karbantartó feladata a gyártási folyamatok előkészítése. Hagyományos és modern építési technikával fahajók, csónakok építése, egyéb fából készült termékek gyártása, illetve egyedi és sorozatgyártási technikával műanyag hajók, csónakok építése, műanyag alkatrészek gyártása. Nyílászárók, szerelvények, veretek, rudazatok, valamint az álló és mozgó kötélzet felszerelése, motor és hajógépészeti elektronikai eszközök, berendezések beszerelése. Kishajók és csónakok javítása, karbantartása, felújítása, téli tárolás előkészítése. Hajógépészeti, elektronikai berendezések beépítése. Gazdasági, vállalkozási teendők elvégzése. Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával munkájának elvégezése.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- műszaki dokumentációt, árajánlatot készíteni, számítástechnikai eszközöket használni;
- gyártási folyamatokat előkészíteni;
- fa- és műanyagipari szerszámokat, gépeket biztonságosan használni;
- hagyományos fahajót építeni;
- rétegelt technikával modern fahajót építeni;
- egyedi gyártású műanyag hajót, ősmintát építeni;
- műanyag hajó gyártósablon építését előkészíteni;
- sorozatgyártású műanyag hajót építeni;
- hajóburkolási feladatokat végezni;
- kishajó belső berendezéseinek beépítése;
- felületeket előkészíteni, alapozni, színezni, felületkezelést végezni;
- kishajóra nyílászárókat, szerelvényeket, vereteket felszerelni;
- kishajó rudazatot, valamint az álló és mozgó kötélzetet felszerelni;
- víz-, gáz- és elektromos szerelést előkészíteni, majd elvégezni;
- motorbeépítést végezni;
- egyéb fa és műanyag alkatrészeket, evezőlapátot, árbocot, bumot készíteni;
- kishajó-javítási, -karbantartási, -felújítási munkákat végezni;
- tárlóállványt készíteni, téli tárolásra előkészíteni a hajót;
- a hajót kitakarítani, hulladékot kezelni, átadni a hajót;
- gazdasági, vállalkozási teendőket elvégezni;
- munka- és környezetvédelmi, tűzvédelmi feladatokat végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
	A kapcsolódó szakképesítés, rész szakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.1.	31 543 04	Fahajó javító	részszakképesítés
3.3.2.	31 543 08	Műanyaghajó készítő	részszakképesítés
3.3.3.	31 543 07	Kikötői karbantartó	részszakképesítés
3.3.4.	35 525 01	Vízisportmotor-szerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.6.	54 525 02	Autószerelő	azonos ágazat
3.3.7.	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.9.	34 841 01	Gépjármű-építési, szerelési logisztikus	azonos ágazat
3.3.10.	34 525 01	Gépjárműépítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.11.	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.12.	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat

3.3.13.	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat
3.3.14.	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó	azonos ágazat
3.3.15.	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.16.	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.17.	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat
3.3.18.	54 525 10	Repülőgép szerelő	azonos ágazat
3.3.19.	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő	azonos ágazat
3.3.20.	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	azonos ágazat
3.3.21.	54 525 13	Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10488-16	Fa megmunkálása, fahajók építése
4.4.	10489-12	Műanyag gyártása, műanyaghajók építése
4.5.	10490-16	Hajóberendezések, szerelvények készítése, beépítése
4.6.	11752-16	Kishajó javítása, karbantartása, hajó átadása
4.7.	10492-16	Hajógépészeti, elektronikai berendezések beépítése
4.8.	10493-16	Biztonságos munkavégzés, gazdasági, vállalkozási teendők
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A vizsgázónak az általa választott és a vizsgát szervező intézmény által jóváhagyott vizsgaremek és annak a műszaki dokumentációjának eredményes elkészítése és beadása, nappali képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási napon, felnőttképzés esetén a vizsgára jelentkezéskor.
A vizsgaremek lehet a gyakorlati vizsgatevékenységgel rendelkező szakmai követelménymodulokban felsorolt feladatok közül egy termék.
A vizsgaremekkel együtt el kell készíteni a termék teljes műszaki dokumentációját (műszaki rajz, technológiai utasítás, anyagnorma stb.), valamint az előkalkulációs tervét a kivitelre kiválasztott megoldások írásbeli indoklásával együtt.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**

	száma		
5.2.3.	10488-16	Fa megmunkálása, fahajók építése	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10489-12	Műanyag gyártása, műanyaghajók építése	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10490-16	Hajóberendezések, szerelvények készítése, beépítése	gyakorlati írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11752-16	Kishajó javítása, karbantartása, hajó átadása	szóbeli
5.2.7.	10492-16	Hajógépészeti, elektronikai berendezések beépítése	szóbeli
5.2.8.	10493-16	Biztonságos munkavégzés, gazdasági, vállalkozási teendők	szóbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vizsgaremek készítése

A vizsgafeladat ismertetése: A korábban elkészített értékelt műszaki dokumentáció, és vizsgaremek feladat.

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc
A vizsgafeladat súlyaránya a vizsgafeladaton belül: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Fahajó, csónak javítása

A vizsgafeladat ismertetése: Előre meghatározott fahajó, csónak egy részének, vagy egyéb hajózásban használt fából készült termék készítése, javítása. A javításhoz szükséges anyagok kiválasztása, felhasználása, megmunkálása. A szükséges eszközök, gépek kiválasztása biztonságos használata.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat súlyaránya a vizsgafeladaton belül: 30 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Műanyag hajó, csónak javítása

A vizsgafeladat ismertetése:
Előre meghatározott műanyaghajó, csónak egy részének, vagy egyéb hajózásban használt műanyagból készült termék készítése, javítása. A javításhoz szükséges anyagok kiválasztása, felhasználása, megmunkálása. A szükséges eszközök, gépek kiválasztása biztonságos használata.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat súlyaránya a vizsgafeladaton belül: 30 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Kikötői karbantartó feladat

A vizsgafeladat ismertetése:
Előre meghatározott hajó kötélzetének, veretek, szerelvények felszerelése, vagy hajóberendezések beépítése, javítása. A szereléshez, javításhoz szükséges anyagok kiválasztása, felhasználása, megmunkálása. A szükséges eszközök, gépek kiválasztása biztonságos használata.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat súlyaránya a vizsgafeladaton belül: 20 %

A vizsgafeladat időtartama: 420 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Központilag összeállított írásbeli vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat ismertetése: A szakképesítés gyakorlásához szükséges feladatok a fa megmunkálása, a fahajók építése, valamint a műanyag gyártása, a műanyaghajók építése, továbbá a hajóberendezések, a szerelvények készítése, beépítése témakörök számítási, tervezési, kivitelezési és szakmai ismereteiből.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kishajóépítő, -karbantartó szakmai ismeret

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott modulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazza:

A fa felépítése, tulajdonságai, fa minőségét javító eljárások, fa megmunkálása, faipari alapgépek. Fahajók építése.
Hajótest mechanikája, geometriája, súlyszámítások, stabilitás, kormányzás. Műanyaghajó gyártási eljárások, szerszámai, gépei. Egyedi és sorozatgyártású műanyag hajógyártás. Erősített műanyagok, gyanták, kittek, ragasztók, erősítő anyagok. Műanyagok vizsgálata műanyagok hibái, héjszerkezetek javítása.
Furnérozás, rétegragasztás, hajó belső terének kialakítása, felületkezelése, szerelvényezése.
Fémek tulajdonsága, szilárdsága. Igénybevételi módok, támaszok, súlypont, stabilitás.
Fahajók karbantartása, téli tárolása, hajóátadása.
Munkavédelmi, elsősegélynyújtási, tűzvédelemi, környezetvédelemi, munkajogi, vállalkozási, gazdálkodási ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Faipari kéziszerszámok
6.3.	Faipari alapgépek
6.4.	Fémipari kéziszerszámok
6.5.	Szerelőszerszámok
6.6.	Műanyagipari kéziszerszámok, alapgépek
6.7.	Felületkezelő kéziszerszámok, gépek
6.8.	Mérőeszközök
6.9.	Porelszívók
6.10.	Kézi kisgépek
6.11.	Egyéni védőeszközök
6.12.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.13.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.14.	Számítástechnikai eszközök
6.15	Szorító eszközök, szerszámok
6.16	Vákuumgép

7. EGYEBEK

A 23. sorszámú Kocsivizsgáló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 525 09

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kocsivizsgáló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800 - 1200 óra

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama szakgimnázium esetében:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.1.	8412	Vasútijármű-vezetéshez kapcsoló foglalkozású	Gépkísérő, kocsicsatoló, vasút
			Málházó (vasúti)
			Váltótisztító
			Vasútikocsi-táblázó
			Vasútikocsi-felíró

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kocsivizsgáló a munkafolyamat egészében önállóan, illetve a munkatársaival közösen összetett feladatokat lát el. A munkatevékenysége során együttműködik a vonat-előkészítés, vonatközlekedés egyéb területein dolgozó munkatársaival, így biztosítja a komplex kocsivizsgálati tevékenység összehangolt működését, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- értelmezni a vasúti közlekedéssel kapcsolatos jelzéseket és az általuk adott parancsokat;
- alkalmazni a vonatforgalom biztonságos lebonyolításával kapcsolatos előírásokat, tévesztés nélkül kiválasztani és alkalmazni az adott szituációban előírás szerint alkalmazandó szabályokat;
- elbírálni a vontatott járművek műszaki jellemzői alapján azok közlekedtethetőségét, a fékberendezések szabályos működését;
- elvégezni az érkező, induló vonatoknál a vasúti kocsik vizsgálatát az érvényes utasítások és szabályozások, valamint megállapodások szerint;
- a fékpróbák a megtartására az előírt szabályok szerint;
- alkalmazni a tolatással, járműkapcsolással, vonat összeállítással összefüggő szabályokat;
- a rendkívüli helyzetekben követendő eljárásokat alapján, konkrét előírások hiányában a munkáját elvégezni úgy, hogy az a megítélése szerint az adott körülmények között a legbiztonságosabb;
- megvizsgálni a kocsik kapcsoló- és vonókészülékének, féktömlő, valamint fűtési, hangosítási és távvezérlési kapcsolatainak szabályszerű összekapcsolását, rögzítését, intézkedéseket tesz a hiányosságok megszüntetésére;
- közreműködni a fék-, illetve fűtési- és távvezérlési kapcsolatok, valamint a személykocsik homlok átjáróinak összekapcsolásánál;
- ellenőrizni a kocsik fűtési, világítási és belső berendezéseinek működését;
- intézkedéseket tenni a vizsgálatok során feltárt hibák elhárítására, a fékberendezés nagyobb hibája esetén intézkedni a kocsi kisorozására, a kisebb hibák javítására állomási vágányokon;
- ellenőrzi a rakományok méretét, elhelyezését, rögzítését az üzembiztonság szempontjából;
- rendkívüli küldemények felvételét ellenőrizni;
- kiállítani a futási engedélyt;
- ellenőrzi a feliratozott kocsitartozékok meglétét és rögzítettségét, hiányosság esetén a szükséges intézkedést megtenni;
- vezetni az előírt nyomtatványokat, kimutatásokat, előjegyzési könyveket az utasításban meghatározottak szerint, kitölteni a bárcákat;
- alkalmazni a RID (a továbbiakban: Veszélyes Áruk Nemzetközi vasúti fuvarozásáról szóló Szabályozás) alapján a vonat-összeállítás, a veszélyes árukkal rakott kocsik besorozási feltételeit;
- az Általános Szerződés a Teherkocsik Használatára (a továbbiakban: AVV) 9. melléklet – A teherkocsik műszaki vizsgálatának feltételei az átmeneti forgalomban szerinti vizsgálatok végrehajtására;
- kezelni van a RID szabálytalanságok esetén a kritikus helyzeteket.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
	A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
	azonosító	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.1	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.2	54 525 02	Autószerelő	azonos ágazat
3.3.3	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat

3.3.4	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.5	34 841 01	Gépjármű-építési, -szerelési	azonos ágazat
3.3.6	34 525 01	Gépjárműépítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.7	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.8	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat
3.3.9	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat
3.3.10	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő,	azonos ágazat
3.3.11	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.12	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.13	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.14	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	azonos ágazat
3.3.15	54 525 10	Repülőgép-szerelő	azonos ágazat
3.3.16	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő	azonos ágazat
3.3.17	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	azonos ágazat
3.3.18	54 525 13	Vasúti jármű villamos rendszereinek	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.4.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok
4.5.	11968-16	Vasútgépészeti alapok
4.6.	11969-16	Vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése
4.7.	11970-16	Járműszerkezeti ismeretek
4.8.	11971-16	Műszaki kocsi-üzemeltetési ismeretek
4.9	11972-16	Kocsivizsgálói jelzési ismeretek
4.10	11973-16	Kocsivizsgálói forgalmi ismeretek
4.11	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.12	11499-12	Foglakoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	11968-16	Vasútgépészeti alapok	írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11969-16	Vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése	írásbeli, szóbeli
5.2.7.	11970-16	Járműszerkezeti ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.8.	11971-16	Műszaki kocsi-üzemeltetési ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.9.	11972-16	Kocsivizsgálói jelzési ismeretek	írásbeli, szóbeli
5.2.10.	11973-16	Kocsivizsgálói forgalmi ismeretek	írásbeli, szóbeli
5.2.11.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.12.	11499-12	Foglakoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti teher- és személykocsik és a meghatározott eleminek műszaki állapot felmérése. A rakományok elhelyezésének, továbbíthatóságának vizsgálata, ellenőrzése, szükséges javítások elvégzése.

A vizsgafeladat ismertetése: A vasúti teher- és személykocsik szerkezeti elemeinek vizsgálata, minősítése, szükség szerinti hibaelhárítás és javaslat az intézkedésre. A vasúti kocsira felrakott rakományok elhelyezésének, rögzítésének, vizsgálata, hiba megállapítás, szükség szerinti javítás és javaslat az intézkedésre.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kocsivizsgálat elméleti alapjai, kocsivizsgálói jelzési és forgalmi szabályok
A vizsgafeladat ismertetése: A 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott valamennyi modult felölelő komplex írásbeli feladatsor, mely tartalmaz esszé, teszt jellegű kérdéseket, számítási feladatokat a járműszerkezeti ismeretek, műszaki kocsiszolgálati ismeretek, jelzési és forgalmi ismeretek témakörből.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kocsivizsgálat elméleti alapjai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott tartalmazza:

- járműszerkezeti ismeretek,
- műszaki kocsiszolgálati ismeretek,
- kocsivizsgálói jelzési és forgalmi ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vasúti vontatott jármű
6.3.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.4.	Egyéni védőeszközök
6.5.	Vasúti járműalkatrészek
6.6.	Vasúti vontató jármű
6.7.	Kommunikációs eszközök
6.8.	Vasúti jelzőeszközök
6.9.	Számítógépek alapprogramokkal
6.10.	Szemléltető eszközök, táblák
6.11.	Vasúti számítástechnikai eszközök, rendszerek
6.12.	Mérőeszközök (keréktávmérő, rúdmikrométer, kombinált kapta, mágneses nyomkarima mérő, 5 m mérőszalag, teleszkópos mérőrúd)

7. EGYEBEK

Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat, a vasútegészségügyi alkalmassági tanúsítvány kiadása, a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkaköröket betöltő munkavállalókkal szemben támasztott egészségügyi követelményekről és az egészségügyi vizsgálat rendjéről szóló 203/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet szerint történjen.

A záróvizsgán figyelembe kell venni a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet 19. §-át, valamint a Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és eljárási rendje előírásait.

A 24. sorszámú Közlekedésautomatikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 523 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Közlekedésautomatikai műszerész

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-1050

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra,
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze és javítója	Biztosítóberendezési műszerész
3.1.3.			Közlekedésautomatikai műszerész

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Üzemelteti az állomási és nyíltvonali biztosítóberendezéseket.
Elvégzi az állomási és nyíltvonali biztosítóberendezéseken előírt és szükséges ellenőrző méréseket.
Ellenőrzi a berendezésekben működő szerkezeti elemek működési- és áramköri paramétereit, műszaki állapotát, szükség esetén korrigálja a beállításokat.
Üzembehelyezések, fővizsgák, átalakítások során támogatólag részt vesz a munkálatokban.

Karbantartja az állomási és nyíltvonali biztosítóberendezéseket.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- munkája során az üzemképesség mielőbbi visszaállítása céljából szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni,
- elhárítani az állomási és nyíltvonali biztosítóberendezéseken a hibát;
- dokumentálni a berendezésen végzett munkálatokat;
- kapcsolatot tartani a diszpécserszolgálattal, különösen baleset, elemi esemény és rendkívüli körülmények bekövetkezésekor;
- a helyi vasúti forgalomirányítással egyeztetni és a szükséges további munkafázisokat lefolytatni,
- a vasúti forgalom mielőbbi helyreállítása érdekében önállóan tevékenykedni;
- figyelembe venni és elvégezni az előírt - időciklus szerinti -, működéstechnikai és biztonságtechnikai vizsgálatokat, elvégezni a szükséges javításokat vagy a javíthatatlan alkatrészek cseréjét, ellenőrizni a villamos csatlakozásokat és kötéseket, a berendezések működőképességének hosszabb távon való megőrzése érdekében;
- betartani a biztonságos munkavégzés feltételeit (tűzvédelmi, munkavédelmi, érintésvédelmi, környezetvédelmi előírásokat és alkalmazza azok eszközeit).

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás**
3.3.3.	54 523 01	Automatikai technikus	azonos ágazat
3.3.4.	34 522 01	Elektromechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.5.	34 522 02	Elektromos gép- és készülékszerelő	azonos ágazat
3.3.6.	34 522 03	Elektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.7.	54 523 02	Elektronikai technikus	azonos ágazat
3.3.8.	54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus	azonos ágazat
3.3.9.	34 523 01	Mechatronikus-karbantartó	azonos ágazat
3.3.10.	34 522 04	Villanyszerelő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11974-16	Közlekedésautomatikai alapok
4.4.	10494-12	Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése
4.5.	10495-12	Vasúti biztosítóberendezések
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11974-16	Közlekedésautomatikai alapok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10494-12	Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10495-12	Vasúti biztosítóberendezések	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Közlekedésautomatikai biztosítóberendezés meghatározott mechanikai és villamos elemének műszaki állapotfelmérése, javítása, cseréje.

A vizsgafeladat ismertetése: A közlekedésautomatikai biztosítóberendezés meghatározott nem villamos elemének vizsgálata, minősítése, szükség szerinti javítása, cseréje, szükség szerinti ki- és beszerelése. A Közlekedésautomatikai biztosítóberendezés meghatározott villamos elemének vizsgálata, minősítése, szükség szerinti javítása, cseréje, szükség szerinti ki- és beszerelése.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Közlekedésautomatikai biztosítóberendezés elméleti alapjai

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex írásbeli feladatsor megoldása, mely tartalmaz esszé, teszt jellegű kérdéseket, számítási feladatokat valamint műszaki és villamos kapcsolási rajzértelmezést.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Közlekedésautomatikai biztosítóberendezés szerelése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2	Informatikai tanterem
6.3	Számítógépek, szoftver, hálózat, adattároló médium, intranet hozzáférés, irodatechnikai eszközök
6.4	Elektrotechnikai labor
6.5	Villamos mérőműszerek és eszközök
6.6	Technológiai alaptevékenységek műhely
6.7	Kéziszerszámok, megmunkáló eszközök, -kisgépek, mechanikus mérőműszerek forrasztó berendezések, csatlakozó-préselő készülék
6.8	Biztosítóberendezési műhely (tanpark)
6.9	Dominó rendszerű biztosítóberendezés és szerkezeti elemei
6.10	Térközi biztosítóberendezés és szerkezeti elemei
6.11	Váltóállító-, ellenőrző-, lezáró szerkezetek
6.12	Foglaltságérzékelő szerkezeti elemek
6.13	Külsőtéri biztosítóberendezési szerkezeti elemek
6.14	Biztosítóberendezési mérőműszerek és eszközök
6.15	Egyéni védőeszközök
6.16	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.17	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések

7. EGYEBEK

Orvosi alkalmasság:
Az első összefüggő gyakorlat megkezdéséig a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkaköröket betöltő munkavállalókkal szemben támasztott egészségügyi követelményekről és az egészségügyi vizsgálat rendjéről szóló 203/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet szerinti, a szakképesítéssel betölthető munkakörökre vonatkozó ALKALMAS minősítés megszerzésének követelménye.

A 25. sorszámú Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 841 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:30 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.
szakgimnázium esetében:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Árufuvarozói ügyintéző
3.1.3.	4132	Szállítási, szállítmányozási	Fuvarozási ügyintéző

		nyilvántartó	
3.1.4.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Gépjármű diszpécser
3.1.5.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Gépjármű-előadó
3.1.6.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Gépjárműforgalmi koordinátor
3.1.7.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Szállítási adminisztrátor
3.1.8.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Taxidiszpécser
3.1.9.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Szállítmányozási ügyintéző
3.1.10.	3622	Kereskedelmi ügyintéző	Fuvarszervező

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladata, hogy részt vegyen a fuvareszközök személyszállításra, illetve árufuvarozásra való előkészítésében.
Munkája során kapcsolatot tart a közúti közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel.
Lebonyolítja a fuvarozást, és a hozzá kapcsolódó feladatokat.
Részt vesz az adminisztrációs és irányítási feladatokban.
Szervezi a személyszállítással kapcsolatos feladatokat. Megtervezi az autóbuszos személyszállítási folyamatot. Szervezi az árufuvarozással kapcsolatos teendőket.
Részt vesz a közúti fuvareszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket.
Ellenőrzi, és a gépkocsivezetőnek kiadja a fuvarokmányokat.
Részt vesz a közúti fuvareszköz műszaki, biztonsági ellenőrzésében, irányításában. Részt vesz a közúti fuvareszközök javítási feladataiban. Gépjárműveknél hibaelhárítási, beszabályozási és karbantartási műveleteket elvégeztet.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- szakmai dokumentumokat elkészíteni és kitölteni számítógép használatával;
- használni az informatikai hálózatokat, rendszereket;
- idegen nyelven kommunikálni szóban és írásban;
- megérteni és használni az idegen nyelvű szakmai kifejezéseket;
- szervezni a személyszállítással kapcsolatos feladatokat;
- szervezni az árufuvarozással kapcsolatos teendőket;
- szervezni a közúti fuvareszközök használatához kapcsolódó feladatokat;
- ellátni a közúti árufuvarozással és személyszállítással kapcsolatos feladatokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 841 10	Jegyvizsgáló	azonos ágazat
3.3.4.	54 841 03	Légi közlekedésüzemvitel-ellátó	azonos ágazat
3.3.5.	54 841 11	Logisztikai és szállítmányozási	azonos ágazat
3.3.6.	54 841 09	Postai üzleti ügyintéző	azonos ágazat
3.3.7.	52 841 02	Váltókezelő	azonos ágazat
3.3.8.	54 841 05	Vasútforgalmi szolgálattevő	azonos ágazat
3.3.9.	54 841 06	Vasúti árufuvarozási ügyintéző	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10496-16	Közlekedés-szállítási alapok
4.4.	10497-16	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai
4.5.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.6.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.7.	11975-16	Ügyfélszolgálati ügyintéző feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10496-16	Közlekedés-szállítási alapok	írásbeli
5.2.4.	10497-16	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai	írásbeli
5.2.5.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.6.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.7.	11975-16	Ügyfélszolgálati ügyintéző feladatai	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Közlekedés-szállítási alapok

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgázó a „Közlekedés-szállítási alapok” követelménymodul témaköreiből összeállított komplex feladatot old meg számítógépen vagy számítógép használata mellett.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Az adott közúti fuvarozási, szállítási feladat végrehajtásának tervezése, költségek elszámolása, fuvarlevelek és egyéb dokumentumok kiállítása

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó megtervezi egy adott személy vagy árufuvarozási feladat megoldását. A feladat megoldásánál a tanult módszerek alapján megtervezi a rendelkezésre álló eszközök legjobb kihasználtságát, díjtételt alakít ki, és gazdaságossági számításokat végez.
A vizsgázó a tanult módszerek alapján megtervezi egy autóbusz közlekedési vállalat eszközeinek optimális felhasználását és ennek dokumentálását

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsga négy témakörből áll - amelyek aránya a vizsgán belül közel azonos - :

árutovábbítási technológia,
személyszállítási technológia,
gépjármű-szerkezettan,
közlekedés gazdaságtan.

Ezen belül tartalmazza a közúti közlekedésüzemvitel-ellátó szakképzetséghez kapcsolódó szakszámításokat és ismereteket.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Közlekedés-szállítási alapok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc).
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Projektor
6.4.	Szoftverek (irodai és ágazati alkalmazások)
6.5.	Hálózati és internethozzáférés
6.6.	Szkenner
6.7.	Nyomtató
6.8.	Mobiltelefon
6.9.	CD és DVD lejátszó
6.10.	Fénymásoló
6.11.	Tarifakönyvek
6.12.	Menetrendek[1]
6.13.	Jogszabálygyűjtemény[1]
6.14.	Fuvarozási szabályzatok[1]
6.15.	Okmányminták[1]
6.16.	Térképek (közúti, vasúti, vízi útvonalakról, légifolyosókról)[1]

[1] Digitális, illetve papíralapú formában

7. EGYEBEK

A 26. sorszámú Légi közlekedésüzemvitel-ellátó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 841 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Légi közlekedésüzemvitel-ellátó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300 óra

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bementeti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakgimnázium esetében
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Árufuvarozói ügyintéző
3.1.3.	3622	Kereskedelmi ügyintéző	Áruforgalmi ügyintéző, előadó
3.1.4.	5232	Utaskísérő	Légiutas-kiszolgáló
3.1.5.	3161	Munka- és	Kiszolgálási

		termelésszervező	koordinátor

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szakképesítés munkaterülete szorosan a légiközlekedéshez kapcsolódik, mely lefedi a légi utasok kiszolgálását, a légi járművek repülésre történő felkészítését, illetve a légifuvarozásban szállítandó áru kezelését. A légi közlekedésüzemvitel-ellátó feladata:

- részt venni a légi járművek utasszállításra, illetve árufuvarozásra való elő- és felkészítésében, a légi jármű üzemeltetéséhez szükséges folyamatok irányításában;
- gondoskodni a fedélzeti ellátmány (catering) biztosításáról;
- kiszolgálni a légi utasokat, melynek kapcsán feladata az utasokat és poggyászaikat felvenni a járatra, ellenőrizni a szükséges úti okmányokat, elvégezni az utasok légi járműbe való beszállítási folyamatát, valamint kezelni a felmerült rendellenességeket;
- ellátni a légi jármű személyzetét a szükséges információkkal, dokumentumokkal;
- tevékenységi körében nyilvántartani és kezelni a fuvarozási okmányokat;
- lebonyolítani az árufelvételt és elvégezni az árukezeléshez kapcsolódó feladatokat;
- betartani és betartatni a hazai jogi szabályozásokat, valamint a nemzetközi egyezményeket és iparági követelményeket.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- elkészíteni a tevékenységéhez kapcsolódó dokumentumokat az előírt számítógépes programban, illetve rendszerben;
- használni az informatikai hálózatokat, rendszereket;
- idegen nyelven kommunikálni szóban és írásban;
- megérteni és használni az idegen nyelvű szakmai kifejezéseket;
- szervezni az utaskiszolgálással kapcsolatos feladatokat;
- szervezni az árufelvétellel és árufuvarozással kapcsolatos teendőket;
- szervezni a légi járművek kiszolgálásához kapcsolódó feladatokat;
- ellátni a légifuvarozással kapcsolatos egyéb feladatokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 841 10	Jegyvizsgáló	azonos ágazat
3.3.4.	54 841 02	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó	azonos ágazat
3.3.5.	54 841 11	Logisztikai és szállítmányozási	azonos ágazat
3.3.6.	54 841 09	Postai üzleti ügyintéző	azonos ágazat
3.3.7.	52 841 02	Váltókezelő	azonos ágazat
3.3.8.	54 841 05	Vasútforgalmi szolgálattevő	azonos ágazat
3.3.9.	54 841 06	Vasúti árufuvarozási ügyintéző	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10496-16	Közlekedés-szállítási alapok
4.4.	10498-16	Légiszállítási feladatok
4.5.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)

4.6.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele. Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10496-16	Közlekedés-szállítási alapok	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	10498-16	Légiszállítási feladatok	írásbeli, gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.6.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Közlekedés-szállítási alapok

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó a „Közlekedés-szállítási alapok” követelménymodul témaköreiből összeállított komplex feladatot old meg számítógépen vagy számítógép használata mellett.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Légi szállítási ajánlat és technológia készítése, dokumentálása

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó egy adott megbízó számára, az általa igényelt légi szállítási feladatra ajánlatot készít, megtervezi a technológiát. Az ajánlatot és a technológiai tervet számítógépes dokumentumba foglalja, majd azt a számítógépre, meghatározott helyre menti.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Légi szállítási útvonal tervezése, költségek meghatározása, fuvarlevelek és egyéb dokumentumok kiállítása

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó adott légi szállítási feladat végrehajtására útvonalat tervez, kalkulációt készít a költségekről. A feladathoz kapcsolódóan fuvarlevelet tölt ki és kiállítja az esetleg szükséges dokumentumokat.
A feladat elkészíthető számítógépen vagy számítógép használata mellett.
A feladat kidolgozása közben papíron saját jegyzeteket készíthet.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Közlekedés-szállítási alapok
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc).
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Légi szállítási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc).
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Projektor
6.4.	Szoftverek (irodai és ágazati alkalmazások
6.5.	Hálózati és Internet hozzáférés
6.6.	Szkenner
6.7.	Nyomtató
6.8.	Mobiltelefon
6.9.	CD és DVD lejátszó

6.10.	Fénymásoló
6.11.	Tarifakönyvek
6.12.	Menetrendek[1]
6.13.	Jogszabálygyűjtemény[1]
6.14.	Fuvarozási szabályzatok[1]
6.15.	Okmányminták[1]
6.16.	Térképek (közúti, vasúti, vízi útvonalakról, légifolyosókról)[1]
6.17.	Légi fuvarozási és légi szállítmány kezelési programok
6.18.	Utaskezelési rendszerek
6.19.	Repülőgép forgalmi kiszolgálási rendszerek

[1] Digitális, illetve papíralapú formában

7. EGYEBEK

A 27. sorszámú Motorkerékpár-szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 525 07

1.2. Szakképesítés megnevezése: Motorkerékpár-szerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: nem szükségesek

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7331	Gépjármű- és motorkarbantartó, -javító	Motorkerékpár-szerelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az motorkerékpár-szerelő a javítási folyamat egészében önállóan illetve a munkatársaival közösen összetett feladatokat lát el.
A motorkerékpárokkal kapcsolatos, szerelési, javítási, beállítási, diagnosztikai feladatokat magas szinten végzi. A hibák kihatásait felismeri, elemzi.
A munkatevékenysége során együttműködik a javítás egyéb területein dolgozó munkatársaival, így biztosítja a komplex javítási tevékenység összehangolt működését, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.
Ellátja a munkafelvételi, ügyfélkezelési feladatokat, szükség esetén árajánlat készítésénél is közreműködik.
Feladata a tevékenységi körének megfelelő diagnosztikai műszerek és készülékek, valamint adott esetben a szükséges garázsberendezések üzemeltetése, felügyelete és ellenőrzése is. Ezért ismernie kell e berendezések működési elvét, üzemeltetési feltételeit.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- motorkerékpárt, robogót, quadot és kiegészítőit ellenőrizni, javítani, beállítani;
- műszaki állapotfelmérést végezni;
- magas szintű járműdiagnosztikát végezni;
- elvégezni a motorkerékpár időszakos szervizelését, felülvizsgálatát, dokumentációt vezetni;
- hatósági vizsgára felkészíteni a motorkerékpárt;
- hatósági vizsgálatokat végzéséhez szükséges ismereteit alkalmazni;
- segítséget adni a speciális vevői kívánságok teljesítéséhez;
- a munkavégzés tűzvédelmi, munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait ismerve azokat betartani, alkalmazni;
- műszaki dokumentációt olvasni, munkájához felhasználni, és adott feladatra összeállítani;
- munkája során alkalmazni a korszerű számítástechnikai eszközöket (hardvert és szoftvert);
- kapcsolatot tartani és kommunikálni az ügyféllel;
- szakmai tudását karbantartani és fejleszteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 525 01	Kerékpárszerelő	rész-szakképesítés
3.3.4.	35 525 01	Vízisportmotor-szerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.6.	54 525 02	Autószerelő	azonos ágazat
3.3.7.	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.9.	34 841 01	Gépjármű-építési, szerelési	azonos ágazat
3.3.10.	34 525 01	Gépjárműépítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.11.	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.12.	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat
3.3.13.	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat
3.3.14.	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő,	azonos ágazat
3.3.15.	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.16.	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.17.	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.18.	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat
3.3.19.	54 525 10	Repülőgép szerelő	azonos ágazat

3.3.20.	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és	azonos ágazat
3.3.21.	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	azonos ágazat
3.3.22.	54 525 13	Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10502-12	Motor- és kerékpárszerelés gépészeti alapjai
4.4.	10503-12	Motor- és kerékpárszerelés üzemviteli alapjai
4.5.	10504-12	Kerékpárszerelő feladatai
4.6.	10505-12	Motorkerékpár szerkezete
4.7.	10506-12	Motorkerékpár elektronikai alapjai
4.8.	10507-12	Mechanikai és villamos mérések, diagnosztika
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele és a képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10502-12	Motor- és kerékpárszerelés gépészeti alapjai	gyakorlati
5.2.4.	10503-12	Motor- és kerékpárszerelés üzemviteli alapjai	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	10504-12	Kerékpárszerelő feladatai	gyakorlati,
5.2.6.	10505-12	Motorkerékpár szerkezete	írásbeli, gyakorlati
5.2.7.	10506-12	Motorkerékpár elektronikai alapjai	írásbeli, gyakorlati
5.2.8	10507-12	Mechanikai és villamos mérések, diagnosztika	gyakorlati
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kerékpár-szerelés gyakorlata, üzemviteli feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg, komplett kerékpáron, fődarabokon, részegységeken. A feladat elvégzése során nézeti, vetületi rajzot készít a kerékpár egy megadott alkatrészéről, beszámol az adott alkatrész felújíthatóságáról, munkalapot állít ki az elvégzendő munkáról, számlát készít az elvégzett javításról, és beszámol a feladat elvégzése során alkalmazandó munkavédelmi feladatairól. A feladat kidolgozása közben a gyári szervizutasításokat, szervizkönyvet használhatja.

A vizsgafeladat ismertetése:
Kerékpár szerkezeti részeinek vizsgálata, diagnosztikája, beállítása, javítása, műhelyadminisztrációs tevékenység, tevékenységhez tartozó munka- és tűzvédelmi ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Motorkerékpár-szerelés gyakorlata

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg, komplett motorkerékpáron, fődarabokon, részegységeken. A feladatok gyakorlati vizsgába illesztett szóbeli és írásbeli részeket tartalmaznak. A konkrét feladatokat a vizsga elnöke előzetesen jóváhagyja. A feladat kidolgozása közben a gyári szervizutasításokat, szervizkönyvet használhatja.

A vizsgafeladat ismertetése:
Motorkerékpár szerkezeti és elektronikai részeinek vizsgálata, diagnosztikája, beállítása, javítása.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Motorkerékpár-szerelő szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex központi írásbeli feladatsor, amelynek tartalma: számítási és mérési módszerek, jelenségek, működési elvek, egységek, részegységek, alkatrészek és mindezek kapcsolatai a motorkerékpár-szerkezettan, -villamosság, -elektronika és a járműdiagnosztika tárgyköreiből.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Motorkerékpár-szerelő szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Csavarhúzó készletek
6.3.	Csavarkihajtó készletek
6.4.	Csavaros dobozok
6.5.	Csillag-villás készletek
6.6.	Villáskulcs készletek (6-22)
6.7.	Dugókulcs készletek (8-32)
6.8.	Dugókulcs készletek (3,5-14)
6.9.	Nyomatékkulcsok (5-30)
6.10.	Nyomatékkulcsok (20-100)
6.11.	Nyomatékkulcsok (40-200)
6.12.	Szögelfordulás-mérő
6.13.	Gyertyakulcsok
6.14.	Imbusz, torx készletek
6.15.	Fogók, bilincshez
6.16.	Fogók, blankoló
6.17.	Fogók, csőrös
6.18.	Fogók, kombinált
6.19.	Seegerfogó készletek
6.20.	Kalapácsok
6.21.	Kalapácsok, gumi, műanyag
6.22.	Hidegvágó, kiütő készletek
6.23.	Fémfűrészek
6.24.	Fémreszelők, tűreszelők
6.25.	Tolómérők, digitális, analóg (150)
6.26.	Furatmérő (0-150)
6.27.	Mikrométer (0-25)
6.28.	Mikrométer (125-150)
6.29.	Mikrométer (25-50)
6.30.	Mikrométer (50-75)
6.31.	Hézagmérők
6.32.	Fúvókasor M5
6.33.	Fúvókasor M6
6.34.	Menetfúró és –metsző készletek
6.35.	Élvonalzók
6.36.	Rádiuszsablon
6.37.	Hidraulikus prés min. 20t-ás
6.38.	Lehúzó készlet
6.39.	Lehúzó készlet, 3 körmös
6.40.	Körmöskulcsok
6.41.	Célszerszámok, legalább egy márkaszerviz készlet
6.42.	Ipari levegőrendszer
6.43.	Levegőegységre csatlakoztatható kisgépek
6.44.	Állványos fúrógép
6.45.	Motorblokk szerelő állványok
6.46.	Motorkerékpár állványok

6.47.	Motorkerékpár fékhatás-vizsgáló pad
6.48.	Motorkerékpár teljesítménymérő berendezés, nyomott-levegős levegőellátó rendszerekhez is
6.49.	Emelőpadok, hidro-pneumatikus vagy hidraulikus
6.50.	Műszerasztal, centírozócsúcs, mágneses indikátoróra
6.51.	Négygázelemző
6.52.	Kipufogógáz elszívó
6.53.	Sűrítési végnyomásmérő
6.54.	Nyomásveszteség mérő
6.55.	Hőlégpisztoly
6.56.	Infrahőmérő
6.57.	Satuk
6.58.	Satupadok
6.59.	Endoszkóp flexibilis
6.60.	Szívócső-diagnosztikai műszer számítógépes
6.61.	Tüzelőanyag tápnyomásmérő
6.62.	Zajszintmérő
6.63.	Utánfutó motorszállításhoz, vagy motorszállító teherautó
6.64.	Akkumulátortöltők és ellenőrző
6.65.	Akkutöltő tálca, saválló
6.66.	Befecskendező rendszer, PC- n programozható
6.67.	Stroboszkóp
6.68.	Frekvencia-generátor
6.69.	Gyújtás ellenőrző készülék
6.70.	Merülő sűrűségmérő
6.71.	Motorelektronikai oktató eszközök
6.72.	Motorelektronikai műszerek
6.73.	Multiméterek, digitális és analóg
6.74.	Optikai elven működő fordulatszámmérő
6.75.	Oszcilloszkóp, digitális, integrált
6.76.	Forrasztó-berendezések, forrasztóállomások
6.77.	Számítógépes diagnosztikai központ
6.78.	OBD műszerek
6.79.	Tápegység, digitális
6.80.	Tervezőprogramok
6.81.	Gyári adatbázisokhoz való hozzáférés
6.82.	Komplett motorkerékpárok, karburátoros, legalább 1 db soros motorral
6.83.	Komplett motorkerékpárok, legalább 1 db soros motorral
6.84.	Komplett motorkerékpárok, legalább 1 db ABS-es
6.85.	Motorblokkok, legalább 1 db 4 ütemű soros motorral
6.86.	Motorblokkok, legalább 1 db 2 ütemű motorral
6.87.	Motorblokkok, legalább 1 db robogó
6.88.	Motorblokkok, legalább 1 db gokart

7. EGYEBEK

A 28. sorszámú Repülőgép-szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 525 10

1.2. Szakképesítés megnevezése: Repülőgép szerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960 - 1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama szakgimnázium esetében:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7332	Repülőgépmotor-karbantartó, -javító	Hajtómű-szerelő (repülőgép)
3.1.3.			Helikopter-szerelő
3.1.4.			Repülőgép-szerelő
3.1.5.			Repülőgép-motorszerelő
3.1.6.			Repülőgép-restaurátor
3.1.7.			Repülőgépváz és hajtómű-szerelő
3.1.8.			Sugárhajtómű-szerelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A repülőgépész feladata elvégezni a légijárművek üzemképesség tanúsításával kapcsolatos feladatokat. Forgalmi karbantartási munkákat végez, hibafelvételezést hajt végre, és szükség esetén javítási munkákat végez. Magasabb szintű karbantartási munkák esetén hangárkörnyezetben berendezéseket cserél, javít, rendszereket ellenőriz, és működéspróbát végez a karbantartási utasítás szerint. Ismeri és vezeti a szükséges dokumentációkat.

Munkájához rendelkezik a légi járművek és repüléstechnikai termékek, alkatrészek és berendezések folyamatos légi alkalmasságának biztosításáról és az ezzel összefüggő feladatokban részt vevő szervezetek és személyek jóváhagyásáról szóló 1321/2014/EU rendelet, III. mellékletében (Part 66) előírt ismeretekkel.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a megfelelő kéziszerszámok, ellenőrző berendezések és kiszolgáló eszközök használatával ellenőrizni, karbantartani és javítani a repülőgép sárkányszerkezeti elemeit, a hajtóművet és azok rendszereit, a futóművet és rendszereit, a repülőgép üzemanyag, hidraulika, vezérlő rendszereit, valamint az elektromos rendszereket;
- repülőelektronikai feladatokat végezni, melyek egyszerű tesztekkel igazolhatók;
- munkája során felismerni és alkalmazni a megfelelő jogszabályi és humán faktor környezetet;
- angol nyelvű karbantartási dokumentációt használni;
- kiszerelt mechanikus, hidraulikus, pneumatikus és hajtómű komponenseken ellenőrzést, karbantartást és hibajavítást végezni;
- meghatározni és felismerni, valamint vezetni a szükséges dokumentációkat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.4.	54 525 02	Autószerelő	azonos ágazat
3.3.5.	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat
3.3.6.	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.7.	34 841 01	Gépjármű-építési, szerelési	azonos ágazat
3.3.8.	34 525 01	Gépjárműépítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.9.	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.10.	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat
3.3.11.	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat
3.3.12.	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő,	azonos ágazat
3.3.13.	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.14.	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.15.	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.16.	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat
3.3.17.	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	azonos ágazat
3.3.18.	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és	azonos ágazat
3.3.19.	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	azonos ágazat
3.3.20.	54 525 13	Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B

4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10416-16	Közlekedéstechnikai alapok
4.4.	10417-16	Közlekedéstechnikai gyakorlatok
4.5.	10431-12	Repülőgépek, helikopterek aerodinamikája, szerkezete és rendszerei
4.6.	10432-12	Légijármű hajtóművek, légcsavarok
4.7.	10430-16	Légiközlekedési jogszabályok és humán faktor
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	**B**	**C**
5.2.1	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10416-16	Közlekedéstechnikai alapok	Gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	10417-16	Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Gyakorlati
5.2.5.	10431-12	Repülőgépek, helikopterek aerodinamikája, szerkezete és rendszerei	Gyakorlati, írásbeli
5.2.6.	10432-12	Légijármű hajtóművek, légcsavarok	Gyakorlati, írásbeli
5.2.7.	10430-16	Légiközlekedési jogszabályok és humán faktor	Gyakorlati,. írásbeli
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Légijárművek hajtómű- és rendszer berendezésein végzett javítási, ellenőrzési és minősítési feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:

Meghatározott javítási feladatok elvégzése, a berendezés hiba-felvételezése, minősítése, az elvégzett munkák dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Légijárműveken végzendő előkészítési, ápolási, karbantartási feladatok. Földi működéspróbák, rendszerellenőrzések és adminisztrálásuk

A vizsgafeladat ismertetése:
Meghatározott feladatok elvégzése a forgalmi karbantartás területéről, az elvégzett feladatok dokumentálása, a légijármű minősítése, valamint feladatok elvégzése a földi rendszerpróbák területéről, az elvégzett feladatok dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Repülőgép szerelő szakmai ismeretek
Légi járművek hajtómű- és gépészrendszereivel, szerkezeteivel, jogszabályokkal és dokumentációkkal kapcsolatos feladatok.

A vizsgafeladat ismertetése:

Központilag összeállított tesztjellegű és esszékérdések a Közlekedéstechnikai alapok, Repülőgépek, helikopterek aerodinamikája, szerkezete és rendszerei, Légijármű hajtóművek, légcsavarok és Légiközlekedési jogszabályok és humán faktor modulok kerettantervben rögzített ismeret anyagából az 1321/2014/EU rendelet III. mellékletének (Part 66) előírásai szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok
6.3.	Légijármű karbantartási célszerszámok
6.4.	Elektromos mérőeszközök

6.5.	Mechanikus mérőeszközök
6.6	Fémipari kéziszerszámok
6.7.	Elektromos és levegős kéziszerszámok, kisgépek
6.8.	Hegesztő, és forrasztó berendezések
6.9.	Földi kiszolgáló eszközök (létrák, állványok)
6.10.	Dokumentációk (műszaki utasítások, technológiák)
6.11.	Számítógép
6.12.	Mérőberendezések, próbapadok
6.13.	Teheremelő berendezések, emelők, vontató villák
6.14.	Végellenörző berendezések
6.15.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.16.	Egyéni védőeszközök
6.17.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.18.	Dugattyús motoros merevszárnyú repülőgép
6.19.	Több darab, műhelyben szerelhető gázsugárhajtómű
6.20.	Egy főrotoros helikopter
6.21.	Helikopter koaxiális rotorral
6.22.	Több darab, műhelyben szerelhető dugattyús repülőgép hajtómű
6.23.	Légijárművek sárkány rendszereinek fő berendezései
6.24.	Merevszárnyú repülőgépek kormányfelületeinek, szárnymechanizációjának metszetei
6.25.	Helikopter rotorlapátok metszetei

7. EGYEBEK

A 29. sorszámú Tehergépkocsi-vezető megnevezésű középfokú szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A középfokú szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 841 02

1.2 Középfokú szakképesítés-ráépülés megnevezése: Tehergépkocsi-vezető

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma 0,5

1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 360-440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.2.

2.2.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség megléte

2.2.2. Bemeneti kompetenciák: legalább „B” kategóriára érvényes vezetői engedély

2.3. Szakmai előképzettség: 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 1. melléklet 2.2.5. pontjában meghatározott szakmacsoportokban megszerzett végzettség.

2.4. Előírt gyakorlat: -

2.5. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.7. Elméleti képzési idő aránya: 70 %

2.8. Gyakorlati képzési idő aránya: 30 %

2.9. Szintvizsga: -

2.10. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 40 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	8417	Tehergépkocsi-vezető, kamionsofőr	Árufuvarozó (gépkocsivezető)
			Áruszállító (gépkocsivezető)
			Áruterítő gépkocsivezető
			Autómentő
			Bútorszállító fuvarozó

			Dömpervezető
			Kamionvezető
			Mobilkönyvtár járművezetője
			Teherfuvarozó
			Trélervezető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A mindenkori KRESZ-nek, valamint a biztonsági előírásoknak és utasításoknak megfelelően a gépjármű vezetése.
Tehergépkocsi rendeltetési helyre történő vezetése, a rakomány károsodásmentes szállítása.
Rakodási feladat irányítása, a rakomány átadása.
Rakomány rögzítése, jármű szükséges megjelölése.
Adminisztrációs feladatok ellátása, útokmányok vezetése, díjszámfejtés, pénzkezelés és elszámolás.
A tehergépkocsi vezetése közben előforduló veszélyhelyzetek felismerése, elhárítása.
A szállítási feladat közben szükség szerint alapszintű idegen nyelvű kommunikáció.
A gépjárművek műszaki állapotának ellenőrzése, a gépjármű működési zavarainak, hibáinak meghatározása, behatárolása, a kisebb hibák javítása, a gépjármű rendszeres ápolása, tankolása.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	35 841 01	Autóbuszvezető	középfokú szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12109-16	Közlekedési alapismeretek tehergépkocsivezetőknek
4.4.	12111-16	Szerkezeti, üzemeltetési ismeretek tehergépkocsivezetőknek
4.5.	11976-16	Rakodás és rakományrögzítés
4.6.	11747-16	Egészség-, munka- és tűzvédelem
4.7.	12113-16	Előírások alkalmazása tehergépkocsivezetőknek
4.8.	12110-16	Szakmai idegennyelvi ismeretek tehergépkocsivezetőknek
4.9.	12112-16	Veszélyhelyzetek tehergépkocsivezetőknek
4.10.	11977-16	Tehergépkocsi vezetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével. A komplex szakmai vizsgára csak az bocsátható, aki rendelkezik érvényes „C” kategóriás vezetői engedéllyel. Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülésszakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12109-16	Közlekedési alapismeretek tehergépkocsivezetőknek	írásbeli
5.2.4.	12111-16	Szerkezeti, üzemeltetési ismeretek tehergépkocsivezetőknek	szóbeli
5.2.5.	11976-16	Rakodás és rakományrögzítés	szóbeli, gyakorlati
5.2.6.	11747-16	Egészség-, munka- és tűzvédelem	szóbeli
5.2.7.	12113-16	Előírások alkalmazása tehergépkocsivezetőknek	írásbeli
5.2.8.	12110-16	Szakmai idegennyelvi ismeretek tehergépkocsivezetőknek	szóbeli
5.2.9.	12112-16	Veszélyhelyzetek tehergépkocsivezetőknek	szóbeli
5.2.10.	11977-16	Tehergépkocsi vezetése	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Járművezetéshez kapcsolódó gépkocsivezetői gyakorlati ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A tehergépkocsival történő áruszállítás során felmerülő ellenőrzési feladatok, problémák, konfliktusok kezelésével kapcsolatos tennivalók elvégzése. A vizsgázó a vizsga kezdetekor a tételek közül húz egyet, amelyet meg kell oldania, illetve be kell mutatnia.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése:Járművezetés a közúti forgalomban

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a feladat megoldása során ellenőrzi a szállító járművet, az esetleges műszaki hibáinak felismerését dokumentálja A járművel a kijelölt rakodóhelyre áll. Előkészíti a járművet a fuvarfeladat elvégzéséhez, energiatakarékos, környezetkímélő, előrelátó, biztonságos, kulturált, a jármű tömegének a tehetetlenségét és jellegzetességét megfelelően kihasználó vezetési stílussal vezeti a járművet a közúti forgalomban.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Járművezetés vészhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán vagy korszerű szimulátor berendezésen

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó vezetéstechnikai tanpályán vagy korszerű szimulátoron előidézett veszélyhelyzeteket hárít el.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A biztonsági szabályokon alapuló ésszerű vezetés

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgafeladat során a vizsgázó egy 40 kérdésből álló tesztlapon számot ad arról, hogy ismeri a forgalomban részt vevő teherautókkal szemben támasztott műszaki és környezetvédelmi követelményeket, értelmezni tudja a motor, a teljesítmény, a tüzelőanyagfogyasztás jelleggörbék adatait, ismeri az erőátviteli rendszer szakszerű működtetését, hogy a tanultak alkalmazásával optimális szinten tudja tartani a tüzelőanyag-fogyasztást, illetve képes a teherautókon leggyakrabban előforduló meghibásodásokat felismerni, megelőzni.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Előírások alkalmazása

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgafeladat során a vizsgázó egy 40 kérdésből álló tesztlapon számot ad arról, hogy megismerte a számára előírt rendszeres heti és napi pihenőidőket, megtanulta a menetíró készülék (tachográf) működtetését, az adatok tárolását, az adatletöltésre vonatkozó szabályokat, a közúti ellenőrzésnél tőle elvárt viselkedést. Ismeri a menetíró készülék kezelését, a használatának elmulasztásáért, nem megfelelő működtetéséért és az adatok meghamisításáért járó szankciókat. Tisztában van az áruszállítási tevékenységre vonatkozó engedélyek, szerződések szerinti kötelességek, speciális okmányok, nemzetközi áruszállítási egyezmények rá vonatkozó rendelkezéseivel, egyéb más közlekedési szabályok megszegésének a következményeivel, a bírságolás módjával, a pénzbüntetések nagyságrendjével.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Egészségügyi, közúti közlekedés- és környezeti biztonság, szerviz, logisztika

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgafeladat során a vizsgázó egy 40 kérdésből álló tesztlapon számot ad arról, hogy ismeri az árufuvarozás piaci és gazdasági környezetét, a közúti balesetek elkerülésének a lehetőségeit, különösen a tehergépkocsira jellemző közúti és munkabaleseteket, valamint az ilyen rendkívüli eseményekben a gépkocsivezetők szerepét, a keletkezett károk erkölcsi, jogi és pénzügyi következményeit. Vannak ismeretei a bűncselekmények, különösen az embercsempészet, az illegális bevándorlás megakadályozásának a módjáról, a megelőzési teendőkről, a saját és az üzemben tartó felelősségéről, képes megelőzni a munkavégzésük következtében jelentkező egészségkárosodást, ismeri az ergonómia alapjait, a rakomány épségének a megőrzésére törekvő sebességmegválasztás és a biztonságos manőverezés szabályait, a szellemi és fizikai terhelés kulturált elviselésének a módszereit. Megtanulta az egészséges és kiegyensúlyozott táplálkozás szempontjait, az alkohol hatását, a gyógyszerek és más szerek szedésének lehetséges következményeit, a fáradtság és a stressz hatását a szervezetükre és a közlekedés biztonságára. Veszélyes forgalmi helyzetben ismeri a baleset-megelőzés helyes módját, tűz és a jármű sérülése esetén pedig a szükséges teendőket. Szükséges, hogy a gépkocsivezető jó képet tudjon láttatni az őt foglalkoztató fuvarozó vállalkozásról, tudja, hogy jó benyomás megteremtése érdekében lényeges, hogy hogyan viselkedik partnerekkel, milyen a jármű tisztasága, műszaki állapota, esztétikai megjelenése.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Esettanulmány

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsga teljesítéséhez egy írásbeli feladatsort (esettanulmányt) kell sikeresen megoldani, a tehergépkocsi-vezető napi munkavégzése során előforduló helyzetekkel kapcsolatban.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai idegennyelvi ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsgakérdései a Szakmai idegennyelvi ismeretek modul témaköreihez kapcsolódnak.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
Az írásbeli vizsgarész megoldása során használható segédeszközök: íróeszközök, számológép, térkép.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	„C” kategóriás oktató tehergépkocsi
6.3.	Raklapok
6.4.	Küldeménydarabok
6.5.	Villás kézi raklapemelő (béka)
6.6.	Rakományrögzítő eszközök
6.7.	Kéziszerszámok
6.8.	Egyéni védőfelszerelések
6.9.	Tűzvédelmi és munkabiztonsági eszközök
6.10.	Korszerű szimulátor berendezés, vagy vezetéstechnikai tanpálya

7. EGYEBEK

A „C” kategóriás vezetői engedély és a gépjárművezetői képesítési igazolvány megszerzéséhez a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet, valamint a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról szóló 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet előírásai az irányadóak.

A 30. sorszámú Útépítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 582 11

1.2. Szakképesítés megnevezése: Útépítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7919	Egyéb, máshova nem sorolható ipari és építőipari foglakozású	Aszfaltozó és útépítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az útépítő tevékenysége során munkavédelmi és munkabiztonsági feladatokat lát el, továbbá betartja a tűzvédelmi, valamint a környezetvédelmi előírásokat. Részt vesz a munkahely előkészítésében, földművet épít, anyagmozgatást, rakodást, szállítást végez. Részt vesz a zsinórállás, elkorlátolás munkáiban, burkolatalapot épít, szigetelést készít, pályaszerkezetet épít és vízelvezető-rendszert épít. Közúti műtárgyakon hídtartozékok beépítésének aktív részese. Részt vesz a műtárgyak építésében, útkörnyezetet épít és munkaátadási folyamatban kisegítő feladatot lát el. Ezen kívül forgalombiztonsági feladatokat lát el, útfenntartást végez. Részt vesz még az út üzemeltetésében, a téli feladatok megoldásában, a műtárgyak, hidak fenntartásában. Munkája során alkalmazza a szabványokat, a különböző előírásokat, adminisztrációs, kommunikációs feladatokat lát el. Mindezen tevékenységek mellett továbbképzi magát.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- betartani a munkabiztonsági, környezetvédelmi és a tűzvédelmi előírásokat,
- a földművet építeni, anyagmozgatást, rakodást, szállítást végezni, burkolatalapot építeni, szigetelést készíteni, részt venni a pályaszerkezet építésében, a vízelvezető rendszer építésében, a kapcsolódó műtárgyak építésében, az útkörnyezet kialakításában,
- étérburkolatot készítéséhez anyagmennyiséget számítani, az anyagmennyiség-igényt időrendben ütemezni, térburkolatot építeni;
- kanyagismeret, építőanyagok és vizsgálataik, betartani a biztonságos munkavégzés szabályait a laboratóriumban;
- forgalombiztonsági feladatokat végezni, betartani a szabványelőírásokat és technológiai utasításokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10478-12	Útépítés műszaki alapjai
4.4.	10479-12	Útépítés építési alapjai
4.5.	10480-12	Útépítési feladatok
4.6.	10481-12	Térburkolási feladatok
4.7.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10478-12	Útépítés műszaki alapjai	szóbeli
5.2.4.	10479-12	Útépítés építési alapjai	szóbeli
5.2.5.	10480-12	Útépítési feladatok	gyakorlati
5.2.6.	10481-12	Térburkolási feladatok	gyakorlati
5.2.7.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Útépítési feladat kivitelezése, Térburkolási feladat kivitelezése

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán az útépítés kivitelezéséből egy-egy részfeladat megoldása, anyagmennyiség számítása, szerszámok, eszközök, kisgépek szakszerű használata, munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások betartása (csoportos feladat, az egyéni teljesítmény értékelésével). A gyakorlati vizsgán a térburkolás kivitelezéséből egy-egy részfeladat megoldása, anyagmennyiség számítása, szerszámok, eszközök, kisgépek szakszerű használata, munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások betartása (csoportos feladat, az egyéni teljesítmény értékelésével)

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Anyagismeret (építőanyagok és vizsgálataik), biztonságos munkavégzés feltételei. Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A rajzeszközökről és számológépről a vizsgázó gondoskodik. A szóbeli vizsgán a segédleteket a vizsgaszervező biztosítja.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok
6.3.	Földmunka kéziszerszámai
6.4.	Kőműves, ács, betonozó kéziszerszámok, kisgépek
6.5.	Szerelőszerszámok
6.6.	Mérőeszközök
6.7.	Szintező eszközök és műszerek
6.8.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.9.	Útépítési szerszámok, kisgépek
6.10.	Biztonságos munkavégzés eszközei, berendezései
6.11.	Hírközlő eszközök, számítógépek

7. EGYEBEK

A 31. sorszámú Útépítő és –fenntartó technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 582 05

1.2. Szakképesítés megnevezése: Útépítő és -fenntartó technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakgimnázium esetében:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3117	Építő- és építésztechnikus	Építési műszaki ügyintéző
3.1.3.	3117	Építő- és építésztechnikus	Útépítő és –fenntartó technikus
3.1.4.	3213	Építőipari szakmai irányító, felügyelő	Felelős műszaki vezető, építőipar
3.1.5	3133	Földmérő és térinformatikai technikus	Földmérő (technikus)
3.1.6	3133	Földmérő és térinformatikai	Térképrajzoló (technikus)

		technikus	

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az útépítő technikus az operatív vezető közvetlen munkatársa, összekötő szerepet tölt be az építésvezető, a mérnök és a művezető, valamint a szakmunkások között. Önállóan vagy mérnöki irányítással közlekedési építmények (utak, hidak, gátak, stb.) építésével, felújításával, átalakításával, karbantartásával és javításával kapcsolatos műszaki feladatokat lát el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a kivitelezés folyamatait előkészíteni, felmérni és biztosítani a folyamatos munkavégzéshez szükséges erőforrásokat (munkaerő, gép, anyag);
- kiviteli és organizációs terveket egyeztetni, irányítani az építési terület lekerítését, megszervezni és irányítani az ideiglenes energiaellátás és közművek építését;
- kijelölni, felépíttetni, megrendelni az építkezés ideiglenes építményeit, a szállítási útvonalakat az építési területen belül, és kapcsolódását a külső úthálózattal;
- a munkavédelmi, munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat betartani és betartatni;
- betartani és betartatni a munkahelyen előforduló építőanyagok tárolására, használatára, beépítésére vonatkozó előírásokat;
- minőségellenőrzéshez próbatesteket készíttetni, mintát venni, megszervezni a laboratóriumi vizsgálatokat;
- koordinálni a zsaluzási munkákat, ellenőrizni a vasalásokat és a méreteket;
- irányítás mellett tervekből mennyiségeket kigyűjteni, költségvetést készíteni;
- egyeztetni a tervezővel, vállalkozóval, alvállalkozókkal, hatóságokkal;
- terveket digitális formában is kezelni, egyeztetni, irányítás mellett terveket szerkeszteni;
- biztosítani az útépítési munkaterület balesetmentességét, betartani a munkabiztonsági, környezetvédelmi és a tűzvédelmi előírásokat;
- értelmezni és alkalmazni az útépítéssel kapcsolatos műszaki információkat, tervrajzokat, műszaki leírásokat, technológiai utasításokat, minőségbiztosítási előírásokat;
- a munkahelyi építőanyag és talajmechanikai laboratórium eszközeinek, gépeinek használatára, egyszerű mérési eredmények értékelésére;
- földmérési feladatokat ellátni, használni a geodéziai műszereket, eszközöket, vízszintes és magassági pontokat kitűzni;
- értékelni a mérési eredményeket, alkalmazni a speciális szakmai szoftvereket;
- az építmény kivitelezése alatt geodéziai mérésekkel vagy a szakma sajátos eszközeivel folyamatosan ellenőrizni a méret- és alakhelyességet;
- az alépítmény és a felépítmény részmunkafolyamatainak irányítására, az út üzemeltetésére és fenntartására, a kivitelezésében való részvételre, az aszfalt és betonburkolat építésében való részvételre, a hibák mérésére, kézi kisgépekkel történő munkavégzésre;
- közreműködni a kivitelezés lebonyolításában, irányításában és ellenőrzésében;
- útépítéshez és fenntartáshoz szükséges anyagmennyiségek számítására, szerszámok, eszközök, kisgépek szakszerű alkalmazására, a különböző útépítési témákhoz kapcsolódó egyszerű számítási, szerkezeti, rajzi, technológiai feladatok megoldására, út-üzemeltetési részfeladatok önálló ellátására;
- kiadni a napi munkát, ellenőrizni annak szakszerű elvégzését, dokumentálni az építési folyamatot, építési naplót vezetni;
- felmérni az elvégzett munkákat, teljesítést igazolni, igazoltatni, megszervezni az átadás-átvételi eljárást.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

3.3.3.	34 582 01	Ács	azonos ágazat
3.3.4.	34 582 02	Bádogos	azonos ágazat
3.3.5.	32 582 01	Betonszerkezet-készítő, betonelem	azonos ágazat
3.3.6.	34 582 13	Burkoló	azonos ágazat
3.3.7.	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	azonos ágazat
3.3.8.	54 582 02	Hídépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.9.	34 582 07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	azonos ágazat
3.3.10.	34 582 14	Kőműves	azonos ágazat
3.3.11.	54 582 03	Magasépítő technikus	azonos ágazat
3.3.12.	54 582 04	Mélyépítő technikus	azonos ágazat
3.3.13.	34 582 10	Szárazépítő	azonos ágazat
3.3.14.	34 582 15	Tetőfedő	azonos ágazat
3.3.15.	34 582 11	Útépítő	azonos ágazat
3.3.16.	54 582 06	Vasútépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11636-16	Építőipari ágazati ismeretek
4.4.	11956-16	Közlekedésépítő közös ismeretek
4.5.	10476-16	Útépítéstan
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11636-16	Építőipari ágazati ismeretek	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	11956-16	Közlekedésépítő közös ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10476-16	Útépítéstan	gyakorlati, írásbeli szóbeli
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Útépítés és közlekedésépítő szakmai gyakorlat. Az útépítés és közlekedésépítés kivitelezésével összefüggő földméréstan szakmai gyakorlat.

A vizsgafeladat ismertetése: Az útépítés kivitelezéséből egy-egy részfeladat megoldása (pl.: útburkolási feladat, vízelvezetési megoldások, vasbetonlemez vagy vasbetongerenda zsaluzása, betonacél szerelése, vagy laborgyakorlati vizsgálatok végrehajtása), anyagmennyiség számítása, szerszámok, eszközök, kisgépek szakszerű használata, munkavédelmi-, tűzvédelmi-, környezetvédelmi előírások betartása (csoportos feladat, az egyéni teljesítmény értékelésével). Vízszintes mérések, magasságmérés, jegyzőkönyvvezetés, a mérési eredmények számítása, ábrázolása, kitűzése (a mérésekhez geodéziához nem értő figuránsokat kell biztosítani).

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Utak szerkezeti kialakítása, útpályára jutó erőhatások, építéstechnológiák

A vizsgafeladat ismertetése: A különböző útépítési témákhoz kapcsolódó egyszerű számítási-, szerkezeti, rajzi, technológiai feladatok megoldása. Útüzemeltetési és útgazdálkodási feladatatok.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Utakkal szemben támasztott követelmények, szerkezeti kialakítások, építés és fenntartás.
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A rajzeszközökről és számológépről a vizsgázó gondoskodik. A szóbeli vizsgán a segédleteket a vizsgaszervező biztosítja.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.3.	Egyéni védőfelszerelések
6.4.	Műszaki dokumentációk

6.5.	Informatikai eszközök (hardver, szoftver)
6.6.	Laboratóriumi eszközök (fizikai és szilárdsági vizsgálati eljárásokhoz)
6.7.	Geodéziai kitűző eszközök és műszerek
6.8.	Földmunka kisgépei
6.9.	Ács és betonacél szerelő szerszámok és kisgépek
6.10.	Betonozás kisgépei
6.11.	Kézi szerszámok
6.12.	Elektromos kisgépek
6.13.	Útpálya és útkörnyezet, műtárgyak monitorozására alkalmas multikopter kamerával és digitális kiegészítőkkel

7. EGYEBEK

A 32. sorszámú Útfenntartó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 582 08

1.2. Szakképesítés megnevezése: Útfenntartó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában a 2.1.2. pont alapján

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7919	Egyéb, máshova nem sorolható ipari és építőipari foglakozású	Aszfaltozó és útépítő
3.1.3.	9329	Egyéb egyszerű építőipari foglalkozású	Útalapkészítő, útburkolatfestő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az útfenntartó munkaterülete a közutak felületének és környezetének, valamint a kapcsolódó műtárgyak (hidak, átereszek) karbantartása, üzemszerű működésének biztosítása, meghibásodásának megelőzése, észlelése illetve azok szakszerű javítása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a közúti közlekedés alapvető üzemi feltételeinek biztosítására, tisztítási munkák (burkolat, jelző táblák, vezető oszlopok, vezető korlátok, árkok, folyókák, vízelvezető rendszerek) önálló és szakszerű elvégzésére;
- téli útüzemeltetési feladatok elvégzésére a biztonságos közúti forgalom fenntartása céljából;
- az útfenntartás során az útburkolatok, földművek és a burkolaton kívüli területek javítására és fenntartására (burkolathibák, kő-, beton-, utántömörödő-, aszfalt-, öntöttaszfalt-, makadám-, speciális burkolatok javítására, olvadási károk helyreállítására), valamint a növényzet gondozására;
- a hídüzemeltetés során a hidak, víznyelők, vízelvezető rendszerek, korlátok, illetve az átereszek tisztítási munkáinak szakszerű elvégzésére;
- a hidak hagyományos technológiákkal végzendő javítására;
- út- és hídkarbantartás és üzemeltetés gépeinek és berendezéseinek kezelésére és karbantartására, a vonatkozó jogszabályban előírt, gépcsoportokról szóló rendelkezések figyelembevételével;
- a közúti munkahelyek szakszerű és biztonságos forgalomelterelésére, elkorlátozásra, megvilágításra stb.;
- a végzett munkafolyamatokra és technológiára vonatkozó műszaki követelmények valamint a munkavédelmi, környezetvédelmi előírások betartására.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11978-16	Út- és hídfenntartási ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11978-16	Út- és hídfenntartási ismeretek	szóbeli, gyakorlati

A szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Út- és hídfenntartási feladatok megoldása, illetve kézi eszközök, gépek és berendezések kezelése, karbantartása.

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgamunka az alábbi vizsgafeladatok legalább egyikének csoportos, vagy egyéni elvégzéséből áll. Csoportosan elvégzendő feladat esetén minden vizsgázónak jól értékelhető feladatrészt kell megjelölni.

Különböző burkolathibák javítása.
A kézi forgalomirányítás bemutatása; ideiglenes forgalomtechnikai eszközök kihelyezése és bevonása.
Gyakorlatban alkalmazott útépítési anyagok bemutatása.
Az útkörnyezet növénygondozási munkáinak elvégzése.
Egy műtárgy (és környezetének) tisztítási feladatainak elvégzése.
Vízelvezető rendszerhez kapcsolódó fenntartási feladatok elvégzése.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Út és hídfenntartási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított tételsor a következő témakörökből áll:

- útüzemeltetés,
- útfenntartás,
- anyagismeret,
- munka- és tűzvédelmi ismeretek, valamint
- a forgalomtechnika témaköréből megválaszolandó kérdéseket tartalmaz.
-

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok
6.3.	Földmunka kéziszerszámai
6.4.	Útburkolat javító gépek
6.4.1.	Aszfalt és betonburkolat bontó
6.4.2.	Aszfalt és betonvágó gép
6.4.3.	Aszfalt újrahasznosító berendezés
6.4.4.	Emulziószóró berendezés
6.4.5.	Kátyúzó gép
6.4.6.	Kézi talajfúró
6.4.7.	Kézivezetésű robbanómotoros lapvibrátor
6.4.8.	Kézivezetésű vibrációs kishenger
6.5.	Karbantartó gépek
6.5.1.	Ároktisztító-maró munkagép
6.5.2.	Hómaró és hótoló gépek
6.5.3.	Só- és homokszóró gép
6.5.4.	Szalagkorlát-, oszlop-, táblamosó gép
6.5.5.	Önjáró seprőgép
6.6	Növényzetgondozási kisgépek
6.7.	Szerelőszerszámok
6.8.	Mérő- és szintező eszközök
6.9.	Környezetvédelmi eszközök
6.10.	Útépítési szerszámok, kézi eszközök, gépek
6.11.	Egyéni védőeszközök, munkabiztonsági felszerelések
6.12.	Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök
6.13.	Forgalomtechnikai eszközök

7. EGYEBEK

A 33. sorszámú Váltókezelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 841 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Váltókezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:-

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	8412	Vasútijármű-vezetéshez kapcsolódó foglalkozású	Váltókezelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A váltókezelő a forgalmi szolgálattevővel együttműködve az utasítások előírásainak és a technológiáknak a betartásával végzi a váltók, jelzők, sorompók kezelését a felügyeletére bízott területen

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- kezelni a fő– és előjelzőket a vonatközlekedés függvényében;

- vágányútellenőrzést, váltó használhatósági ellenőrzést, továbbá váltóellenőrzést tartani a helyszínen, bizonyos esetekben biztosítóberendezés helyzetének kiértékelésével;
- végrehajtani a vonatközlekedéssel kapcsolatos rendelkezéseket, biztosítani a normál üzemi körülményeket;
- végrehajtani a szükséges intézkedéseket a továbbhaladást tiltó főjelzők mellett történő közlekedés biztosításához;
- működtetni a mechanikai elven működő jelző- és váltóállító, reteszelő szerkezeteket;
- kezelni, továbbá ellenőrizni a működését a különféle kulcsos-mechanikai berendezéseknek.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.1.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11979-16	Vasúti jelzési alapismeretek
4.4.	11980-16	Vasúti forgalmi alapismeretek
4.5.	11981-16	Biztosítóberendezés ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11979-16	Vasúti jelzési alapismeretek	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	11980-16	Vasúti forgalmi alapismeretek	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	11981-16	Biztosítóberendezés ismeretek	gyakorlati, szóbeli, írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése, Vasúti jelzési alapismeretek modul, Vasúti forgalmi alapismeretek modul, Pályavasúti berendezések ismerete modul

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó a Vasúti jelzési alapismeretek témaköreiből összeállított komplex feladatot old meg
A vizsgázó a Vasúti forgalmi alapismeretek összeállított komplex feladatot old meg.
A vizsgázó a Biztosítóberendezés ismeretek témaköreiből összeállított komplex feladatot old meg.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vonatközlekedés, valamint tolatás közben alkalmazandó vasúti jelzések, továbbá a forgalmi szolgálat végzésének elméleti alapjai.

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a következő témakörökből:

- jelzők kezelése,
- kézijelzések adása vonatközlekedés és tolatás közben,
- a váltók használhatóságuk, és helyes állásuk ellenőrzésére vonatkozó szabályok,
- sorompó kezelési szabályok,
- a vonatok közlekedésének biztosítása a forgalmi szolgálattevő által adott rendelkezéseknek megfelelően.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Váltókezelő szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témakörei közül:

- vágányút beállítás elrendelésnek formai és tartalmai követelményei, előírásai,
- a vonatok részére történő engedélykérések és adások tanúsítása,
- a vonatok közlekedtetése továbbhaladást tiltó jelzések mellett élőszavas rendelkezés adásával.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.1.1.	Számítógép
6.1.2.	Szoftver
6.1.3.	Nyomtató
6.1.4.	Szkenner
6.1.5.	Telekommunikációs eszközök
6.1.6.	Egyéni védőeszközök
6.1.7.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések

7. EGYEBEK

Egészségügyi alkalmassági követelmények: a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkaköröket betöltő munkavállalókkal szemben támasztott egészségügyi követelményekről és az egészségügyi vizsgálat rendjéről szóló 203/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet alapján.

Az OKJ vizsgabizottság összetétele nem azonos a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet szerinti, vagy a vasúti társaságok Oktatási Utasításában előírt vizsgabizottsággal. A képesítő vizsga csak akkor felel meg a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet szerinti vasúti alapvizsgának, ha a vizsgáztató szerepel a hatósági névjegyzékben, vagy a vizsgán az OKJ vizsgabizottság mellett jelen van egy, a hatósági névjegyzékben szereplő vizsgabiztos.

A 34. sorszámú Vasútépítő és -fenntartó technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 582 06

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vasútépítő és -fenntartó technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-1050

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3117	Építő- és építésztechnikus	Vasútépítő és- fenntartó technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A vasútépítő és fenntartó technikus közvetlen összekötő szerepet tölt be az építésvezető, és a művezető, valamint a szakmunkások között.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- mérési feladatokat végezni;

- ellenőrzési feladatokat ellátni;
- dokumentációs tevékenységet végezni;
- szervezési feladatokat ellátni;
- munkavédelmi, munkabiztonsági és tűzvédelmi feladatokat ellátni;
- megvalósítani a környezetvédelmi tervet;
- minőségbiztosítási feladatokat ellátni;
- aktív részese lenni a belső és külső kommunikáció áramoltatásának;
- számítástechnikai és informatikai feladatokat ellátni;
- vasúti alépítményt és pályát építeni;
- vasúti pályát üzemeltetni, fenntartani, karbantartani;
- pályafelügyeleti illetve ellenőrző méréseket végezni;
- hidat üzemeltetni;
- meglévő utat kezelni;
- tovább képezni magát;
- biztosítani a vasútépítési munkaterület balesetmentességét, betartani a munkabiztonsági, környezetvédelmi és a tűzvédelmi előírásokat;
- értelmezni és alkalmazni a vasútépítéssel kapcsolatos műszaki információkat, tervrajzokat, műszaki leírásokat, technológiai utasításokat, minőségbiztosítási előírásokat;
- a munkahelyi építőanyagok és talajmechanikai laboratóriumon eszközeinek, gépeinek használatára, egyszerű mérési eredmények értékelésére;
- alkalmazni a geodéziai műszereket, eszközöket, kitűzni segédpontokat vízszintes értelemben és magasságilag, a mért eredményekről jegyzőkönyvet készíteni, értékelni a mérési eredményeket, alkalmazni a speciális szakmai szoftvereket;
- vasúti alépítmény és pályaépítés részmunkafolyamatainak irányítására, a vasúti pálya karbantartására, hézagnélküli felépítmény kivitelezésében való részvételre, kézi kisgépekkel történő munkavégzésre;
- vasútépítéshez és karbantartáshoz szükséges anyagmennyiségek számítására, szerszámok, eszközök, kisgépek szakszerű alkalmazására, a különböző vasútépítési témákhoz kapcsolódó egyszerű számítási-, szerkezeti-, rajzi-, technológiai feladatok megoldására, utasítások előírások alkalmazására, vasút-üzemeltetési részfeladatok önálló ellátására;
- együttműködni a közúti pályaépítésében, hídépítésben;
- beosztottai számára kiadni a napi munkát, annak szakszerű végzését ellenőrizni, a műszaki adminisztráció végzésére, az adminisztráció lezárására.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 582 01	Ács	azonos ágazat
3.3.4.	34 582 02	Bádogos	azonos ágazat
3.3.5.	32 582 01	Betonszerkezet-készítő, betonelem	azonos ágazat
3.3.6.	34 582 13	Burkoló	azonos ágazat
3.3.7.	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	azonos ágazat
3.3.8.	54 582 02	Hídépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.9.	34 582 07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	azonos ágazat
3.3.10.	34 582 14	Kőműves	azonos ágazat
3.3.11.	54 582 03	Magasépítő technikus	azonos ágazat
3.3.12.	54 582 04	Mélyépítő technikus	azonos ágazat
3.3.13.	34 582 10	Szárazépítő	azonos ágazat
3.3.14.	34 582 15	Tetőfedő	azonos ágazat
3.3.15.	34 582 11	Útépítő	azonos ágazat
3.3.16.	54 582 05	Útépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11636-16	Építőipari ágazati ismeretek
4.4.	11956-16	Közlekedésépítő közös ismeretek
4.5.	10477-16	Vasútépítéstan
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11636-16	Építőipari ágazati ismeretek	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	11956-16	Közlekedésépítő közös ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10477-16	Vasútépítéstan	gyakorlati, írásbeli szóbeli
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasútépítés szakmai gyakorlat és Geodéziai mérések és kitűzések

A vizsgafeladat ismertetése: A vasútépítés kivitelezéséből egy-egy részfeladat megoldása, anyagmennyiség számítása, szerszámok, eszközök, kisgépek szakszerű használata, munkavédelmi, tűzvédelmi, és környezetvédelmi előírások betartása (csoportos feladat, az egyéni teljesítmény értékelésével). Vízszintes mérések, magasságmérés, jegyzőkönyv-vezetés, a mérési eredmények számítása, ábrázolása, kitűzése (a mérésekhez geodéziához nem értő figuránsokat kell biztosítani).

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasutak szerkezeti kialakítása, építéstechnológiák

A vizsgafeladat ismertetése: A különböző vasútépítési témákhoz kapcsolódó egyszerű számítási, szerkezeti, rajzi, technológiai feladatok megoldása. Vasút-üzemeltetési feladatatok.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasútépítéssel szemben támasztott követelmények, szerkezeti kialakítások, építés és fenntartás

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A rajzeszközökről és számológépről a vizsgázó gondoskodik. A szóbeli vizsgán a segédleteket a vizsgaszervező biztosítja.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.3.	Egyéni védőfelszerelések
6.4.	Műszaki dokumentációk
6.5.	Informatikai eszközök
6.6.	Laboratóriumi eszközök
6.7.	Geodéziai kitűző eszközök és műszerek
6.8.	Vasútépítési, fenntartási kisgépek
6.9.	Nyomtávmérő
6.10.	Vágányszintező
6.11.	Kézi szerszámok
6.12.	Elektromos kisgépek
6.13.	Vasútépítési, fenntartási kéziszerszámok

7. EGYEBEK

Orvosi alkalmasság szükséges az első összefüggő gyakorlat megkezdéséig a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkaköröket betöltő munkavállalókkal szemben támasztott egészségügyi követelményekről és az egészségügyi vizsgálat rendjéről szóló 203/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet szerinti, a szakképesítéssel betölthető munkakörökre vonatkozó ALKALMAS minősítés megszerzése.

A 35. sorszámú Vasútforgalmi szolgálattevő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 841 05

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vasútforgalmi szolgálattevő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-1050

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3161	Forgalmi szolgálattevő	Forgalmi szolgálattevő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A vasútforgalmi szolgálattevő a vasúti üzemirányító központtal együttműködve, az utasítások előírásainak és a technológiáknak a betartásával szervezi, irányítja és lebonyolítja a felügyeletére bízott területen (állomás, nyíltvonal, vonalszakasz), a vonatközlekedést és a tolatási mozgásokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- megállapítani a közlekedési ágak járműveinek legfontosabb követelményeit;
- jellemezni az egyes közlekedési alágazatokat;
- bemutatni a vasúti pálya műszaki alapfogalmait, továbbá annak részeit, az alépítményt, felépítményt;
- áttekinti a járművek meghajtását gépészeti szempontból;
- jellemzi a városi közlekedés járműveit;
- meghatározni a vonatra ható erőket;
- bemutatni a vasúti fékezés alapjait;
- ismerni Magyarország vasúthálózatát, a vasúti összeköttetések, a szomszédos vasutak határpontjait és a jelentősebb nemzetközi összeköttetéseket;
- csoportosítani a biztosítóberendezéseket funkcionalitásuk és térbeli elhelyezkedésük alapján;
- kezelni, továbbá ellenőrizni a működését a különféle állomási és vonali biztosítóberendezéseknek;
- ismertetni az áram útját a vasúti villamos vontatásban;
- megkülönböztetni a vonali felsővezeték részeit;
- vonatok közlekedését szervezni és irányítani;
- gondoskodni a vonatközlekedés és a tolatási mozgások biztonságos lebonyolításáról;
- szolgálatra jelentkezni és elvégezni a szolgálatvégzéshez szükséges ténykedéseket;
- irányítani az állomás vonatátvételi/összeállítási feladatait a vasútvállalati megrendelések alapján;
- az állomás forgalmi-tolatási feladatait koordinálni és irányítani;
- elvégzi fogalom lebonyolításával kapcsolatos előírásokat, tévesztés nélkül kiválasztja az adott szituációban előírás szerint alkalmazandó szabályokat, azokat alkalmazni tudja;
- képes végrehajtani a rendkívüli helyzetekben követendő eljárásokat, rendkívüli helyzetekben optimálisan cselekedni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 841 10	Jegyvizsgáló	azonos ágazat
3.3.4.	54 841 02	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó	azonos ágazat
3.3.5.	54 841 03	Légi közlekedésüzemvitel-ellátó	azonos ágazat
3.3.6.	54 841 11	Logisztikai és szállítmányozási	azonos ágazat
3.3.7.	54 841 09	Postai üzleti ügyintéző	azonos ágazat
3.3.8.	52 841 02	Váltókezelő	azonos ágazat
3.3.9.	54 841 06	Vasúti árufuvarozási ügyintéző	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12118-16	Közlekedés általános ismerete
4.4.	11983-16	Vasútüzemi ismeretek
4.5.	11984-16	Pályavasúti berendezések ismerete
4.6.	11985-16	Vasúti jelzési ismeretek
4.7.	11986-16	Vasúti forgalmi ismeretek
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12118-16	Közlekedés általános ismerete	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	11983-16	Vasútüzemi ismeretek	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	11984-16	Pályavasúti berendezések ismerete	gyakorlati, szóbeli, írásbeli
5.2.6.	11985-16	Vasúti jelzési ismeretek	írásbeli, szóbeli
5.2.7.	11986-16	Vasúti forgalmi ismeretek	gyakorlati, szóbeli, írásbeli
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Közlekedési alapismeretek modul, Vasútüzemi ismeretek modul, Pályavasúti berendezések ismerete modul, Vasúti jelzési ismeretek modul, Vasúti forgalmi ismeretek modul

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó a Közlekedési alapismeretek témaköreiből összeállított komplex feladatot old meg.
A vizsgázó a Vasútüzemi ismeretek témaköreiből összeállított komplex feladatot old meg.
A vizsgázó a Pályavasúti berendezések ismeretek témaköreiből összeállított komplex feladatot old meg.

Gyakorlati vizsga:

Vasúti jelzési ismeretek témaköreiből összeállított komplex feladatot old meg.
Vasúti forgalmi ismeretek témaköreiből összeállított komplex feladatot old meg.
Különböző forgalmi szituációkban megoldási javaslatokat tesz.
Írásbeli rendelkezést állít ki.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vonatközlekedés, valamint tolatás közben alkalmazandó vasúti jelzések, továbbá a forgalmi szolgálat végzésének elméleti alapjai.

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a következő témakörökből:

- a vonatközlekedés lebonyolításához szükséges váltó- és vágányút-ellenőrzés, valamint a sorompók kezelése,
- a vonat-összeállítási feladatokhoz szükséges tolatások tervezésével, engedélyezésével, lebonyolításával kapcsolatos ismeretek,

- a vonatok közlekedtetése a követési rendnek megfelelően, rendelkezések közlése, vonatok felhatalmazása és az állomásokra való érkeztetése, fogadása,
- a pályaműködtetői kapacitásigények esetén a forgalom szervezésével, végzésével kapcsolatos egyedi előírások.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Forgalmi szolgálattevő szakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témakörei közül:

- vágányút beállítás elrendelésének módja, tartalmi elemi,
- a sorompó berendezések meghibásodása esetén megteendő intézkedések,
- a tolatás engedélyezése élőszóban,
- a vonatok részére az engedélyek, hozzájárulások, előjelentések, előre látható indulási idők, visszajelentések közlése, szükség esetén tanú bevonás az engedélykérésbe.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.1.1.	Számítógép
6.1.2.	Szoftver
6.1.3.	Nyomtató
6.1.4.	Szkenner
6.1.5.	Telekommunikációs eszközök
6.1.6.	Egyéni védőeszközök
6.1.7.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések

7. EGYEBEK

Egészségügyi alkalmassági követelmények: a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkaköröket betöltő munkavállalókkal szemben támasztott egészségügyi követelményekről és az egészségügyi vizsgálat rendjéről szóló 203/2009. (IX.18.) Korm. rendelet alapján.

Az OKJ vizsgabizottság összetétele nem azonos a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet szerinti, vagy a vasúti társaságok Oktatási Utasításában előírt vizsgabizottsággal. A képesítő vizsga csak akkor felel meg a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet szerinti vasúti alapvizsgának, ha a vizsgáztató szerepel a hatósági névjegyzékben, vagy a vizsgán az OKJ vizsgabizottság mellett jelen van egy, a hatósági névjegyzékben szereplő vizsgabiztos.

A 36. sorszámú Vasúti árufuvarozási ügyintéző szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 841 06

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vasúti árufuvarozási ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800 - 1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	8412	Vasútijármű-vezetéshez kapcsoló foglalkozású	Vonat fel- és átvevő
3.1.3.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Raktárnok
3.1.4.	3622	Kereskedelmi ügyintéző	Áruforgalmi ügyintéző, előadó
3.1.5.	3161	Munka– és termelésszervező	Árufuvarozási koordinátor
3.1.6.	9233	Hivatalsegéd, kézbesítő	Hivatalsegéd, kézbesítő
3.1.7.	9223	Árukezelő	Árukezelő
3.1.8.	9223	Rakománykezelő	Rakománykezelő
3.1.9.	3622	Kereskedelmi ügyintéző	Fuvarbonyolító

3.1.10.	3622	Kereskedelmi ügyintéző	Fuvarszervező

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az árufuvarozási ügyintéző az árufuvarozási vezetőjének közvetlen munkatársa, megfelelő mélységű (elméleti és gyakorlati) ismeretei birtokában, részt vesz a munkahely árufuvarozási feladatainak szervezésében, irányításában, és a feladatok végrehajtásában.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a hatáskörébe tartozó állomáson (állomásokon) a vonatok előkészítésével, a tehervonatok menetrendi közlekedtetésével, az árufuvarozási adatok feldolgozásával kapcsolatos szervező, koordinációs és üzemeltetési feladatok ellátására, amellyel biztosítja az árufuvarozás költséghatékony gazdálkodásának és szolgáltatásainak minőségi megvalósulását;
- rendszeres kapcsolatot tartani más vasútvállalatok illetékes munkatársaival;
- koordinációs tevékenységet ellátni a szervezetek, és szakterületek irányítóival;
- az árufuvarozási feladatot ellátók munkáját szervezni, irányítani, és összehangolni a munkatársak feladatait;
- szervezni, végrehajtani és biztosítani az árufuvarozási szakterület hatáskörébe utalt tevékenységeit;
- közreműködni az árufuvarozási tevékenység hatékonyabbá tételében, a feladatok ellátásában, szervezésében;
- ellátni és működtetni az árufuvarozás területén alkalmazott technológiákat;
- elvégezni az árufuvarozási operátori vagy koordinációs, szervezési, ellenőrzési feladatokat;
- elvégezni a vonatok közlekedésével kapcsolatos tevékenységeket a vonatok át és felvételét;
- megszervezni a technológiai folyamatokhoz igazodóan az eszközöket a tevékenység ellátáshoz szüksége munkaerő rendelkezésre állását, valamint koordinálni a szükséges munkaerő átcsoportosításokat;
- elvégezni a fuvarozási szerződéssel összefüggő árufuvarozási feladatokat;
- meghatározni, szervezni, ellenőrizni a rakodóhelyek kiszolgálását;
- megvalósítani az árufuvarozásra vonatkozó belföldi és nemzetközi szabályokban előírt feltételek betartásával a biztonságos árutovábbítást, az ügyfelek színvonalas kiszolgálását;
- az ügyfelekkel való folyamatos kapcsolattartással, a fuvarozási szolgáltatások szervezésével, lebonyolításával, valamint dokumentálásával biztosítani a minőségi fuvarozási szolgáltatások, valamint az árufuvarozási társaság bevételeinek megvalósulását.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 841 10	Jegyvizsgáló	azonos ágazat
3.3.4.	54 841 02	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó	azonos ágazat
3.3.5.	54 841 03	Légi közlekedésüzemvitel-ellátó	azonos ágazat
3.3.6.	54 841 11	Logisztikai és szállítmányozási	azonos ágazat
3.3.7.	54 841 09	Postai üzleti ügyintéző	azonos ágazat
3.3.8.	52 841 02	Váltókezelő	azonos ágazat
3.3.9.	54 841 05	Vasútforgalmi szolgálattevő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10515-12	Vasúti árufuvarozás alapok
4.4.	10514-12	Vonat fel- és átvevő, valamint raktárnok forgalmi alapok
4.5.	10516-12	Vasúti árufuvarozási szolgáltatás és logisztika
4.6.	10517-12	Vasúti fuvareszköz-gazdálkodás
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I.
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10515-12	Vasúti árufuvarozás alapok	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10514-12	Vonat fel- és átvevő, valamint raktárnok forgalmi alapok	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10516-12	Vasúti árufuvarozási szolgáltatás és logisztika	írásbeli, szóbeli, gyakorlat
5.2.6.	10517-12	Vasúti fuvareszköz-gazdálkodás	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás ÍI.	írásbeli
5.2.9.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti árufuvarozási szolgáltatás és logisztika és Vasúti fuvareszköz-gazdálkodás

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a Vasúti árufuvarozási szolgáltatás és logisztika témaköreiből összeállított komplex feladatot old meg számítógép használata mellett. A Vasúti

fuvareszköz-gazdálkodás témaköreiből: Kocsi elosztás tervezése, végrehajtása a fuvareszköz-gazdálkodás rendszerében.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti árufuvarozás alapok, Vonat fel- és átvevő, valamint raktárnok forgalmi feladatai és Vasúti Árufuvarozási szolgáltatás és logisztika.

A vizsgafeladat ismertetése: A vonat megfékezettségének megállapítása. Az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás, az F. 2. Forgalmi Utasítás Függelékeinek, az E. 2. sz. Fékutasítás, a Műszaki Táblázatok I.-II valamint a kocsi adatok felvételére és kezelésére, vonat fel- és átvevő feladatokra vonatkozó részei. Belföldi és nemzetközi árufuvarozási szabályok általános, valamint különleges feltételei, valamint ezek alapján megállapított fuvardíj. Nemzetközi fuvarlevelek kitöltése, veszélyes áru szállításának tervezése a vasúti áruszállítási rendszerben, kombinált fuvarozás jellemzése, vasútvállalat szerepe, kapcsolata a logisztikai láncban, fuvarozási alapfogalmak.

A vizsgafeladat időtartama:180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti árufuvarozási ügyintéző szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szoftver (alap számítógép kezelő programok)
6.4.	Nyomtató
6.5.	Szkenner
6.6.	Jogszabály-gyűjtemény (üzletszabályzat, kézikönyv, katalógus, utasítás, függelék)

6.7.	Egyéni védőeszközök
6.8.	Irodatechnikai eszközök (űrlapok, nyomtatványok stb.)

7. EGYEBEK

Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat, valamint a vasút-egészségügyi alkalmassági tanúsítvány kiadása a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkaköröket betöltő munkavállalókkal szemben támasztott egészségügyi követelményekről és az egészségügyi vizsgálat rendjéről szóló 203/2009 (IX. 18.) Korm. rendelet szerint történik.

A záróvizsgán alkalmazni kell a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkaköröket betöltő munkavállalókkal szemben támasztott egészségügyi követelményekről és az egészségügyi vizsgálat rendjéről szóló 203/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet alapvizsgára vonatkozó rendelkezéseit, valamint a Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási rend előírásait.

A 37. sorszámú Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

1. AZORSZÁGOS KÉPZÉSIJEGYZÉKBENSZEREPLŐADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 525 11

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-1050

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2.Szakmai előképzettség: -

2.3.Előírt gyakorlat: -

2.4.Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5.Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6.Elméleti képzési időaránya: 50 %

2.7.Gyakorlati képzési időaránya: 50 %

2.8.Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1.A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető**
3.1.2.	7331	Gépjármű- és motorkarbantartó, -javító	Motorszerelő
3.1.3.			Diagnosztikus
3.1.4.	7334	Mechanikaigép-karbantartó, -javító (műszerész)	Vasúti járműszerelője
3.1.5.	8211	Mechanikaigép-összeszerelő	Vasúti járműszerelője

3.2.A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A vasúti jármű dízelmotor- és hajtás szerelője a javítási folyamat egészében önállóan, illetve a munkatársaival közösen összetett feladatokat lát el.

A munka tevékenysége során együttműködik a javítás egyéb területein dolgozó munkatársaival, így biztosítja a komplex javítási tevékenység összehangolt működését, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- diagnosztikai vizsgálatot végezni a dízelmotoron és a fődarabjain;
- erőátviteli berendezéseket és alkatrészeit ellenőrizni,javítani, cserélni;
- POWERPACK-et ellenőrizni, javítani és cserélni;
- ellenőrizni, beállítani, javítani, a dízelmozdony rendszereit, szükség szerint elemeket cserélni;
- a sűrített levegő ellátó berendezés elemeit ellenőrizni, javítani, cserélni;
- ellenőrizni,tisztítani, javítania hidraulikus berendezéseket;
- ellátnia munkavégzéshez szükséges egyéb feladatokat.

3.3.Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 525 04	Vasútijármű-technikus és	Szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.5.	54 525 02	Autószerelő	azonos ágazat
3.3.6.	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat
3.3.7.	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 841 01	Gépjármű-építési, -szerelési	azonos ágazat
3.3.9.	34 525 01	Gépjárműépítő, -szerelő	azonos ágazat
3.3.10.	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.11.	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat
3.3.12.	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat
3.3.13.	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő,	azonos ágazat
3.3.14.	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.15.	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.16.	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.17.	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat
3.3.18.	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	azonos ágazat
3.3.19.	54 525 10	Repülőgép szerelő	azonos ágazat
3.3.20.	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és	azonos ágazat
3.3.21.	54 525 13	Vasúti jármű villamos rendszereinek	azonos ágazat

4. SZAKMAIKÖVETELMÉNYEK

	A	B

4.1.	**A szakképesítésszakmaikövetelménymoduljainakazállamáltalelismertszakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.4.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok
4.5.	11968-16	Vasútgépészeti alapok
4.6.	11988-16	Vasútijármű hajtás szerelő feladatai
4.7.	10437-16	Dízelmotoros vasúti járműszerelő feladatai
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSIKÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolarendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsgateljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosítószám**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga**
5.2.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok	gyakorlati
5.2.5.	11988-16	Vasútijármű hajtás szerelő feladatai	gyakorlati, írásbeli,szóbeli
5.2.6.	11968-16	Vasútgépészeti alapok	írásbeli,szóbeli
5.2.7.	10437-16	Dízelmotoros vasúti járműszerelő feladatai	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.8	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplexszakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vasútijármű meghatározott dízelmotorelemének műszaki állapotfelmérése, javítása, cseréje

A vizsgafeladat ismertetése: A dízelmotoros vasútijármű meghatározott dízelmotorelemének vizsgálata, minősítése, szükség szerinti javítása, cseréje, szükség szerinti ki- és beszerelése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti jármű meghatározott hajtáselemének műszaki állapotfelmérése, javítása, cseréje

A vizsgafeladat ismertetése:
A Dízelmotoros vasútijármű meghatározott hajtáselemének vizsgálata, minősítése, szükség

szerinti javítása, cseréje, szükség szerinti ki- és beszerelése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti járművek dízelmotor és hajtásrendszer elméleti alapjai

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex írásbeli feladatsor megoldása, mely tartalmaz esszé, tesztjellegű kérdéseket, számítási feladatokat, valamint műszaki rajz készítését és értelmezést.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti járműdízelmotor és hajtásszerelése
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései.
Szakmai követelmények fejezetben megadott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ-ÉSFELSZERELÉSIJEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Dízel motoros vasúti jármű
6.3.	Teheremelő-, süllyesztő-, szállítóberendezések, eszközök
6.4.	Kéziszerszámok
6.5.	Speciális kéziszerszámok és szerelő eszközök
6.6.	Szerelőszerszámok
6.7.	Mechanikai mérőműszerek
6.8.	Mérőeszközök
6.9.	Bejáratő-, terhelő-, beállító és próbagépek, berendezések
6.10.	Szerszámgépek
6.11.	Hegesztő berendezések
6.12.	Az oktatáshoz szükséges technikai eszközök

7. EGYEBEK

A 38. sorszámú Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 525 12

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-1050

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:–

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakgimnázium esetében:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7333	Mezőgazdasági és ipari gép (motor) karbantartója, javítója	Mozdonyszerelő, javító

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője a javítási folyamat egészében önállóan, illetve a munkatársaival közösen összetett feladatokat lát el.

A munkatevékenysége során együttműködik a javítás egyéb területein dolgozó munkatársaival, így biztosítja a komplex javítási tevékenység összehangolt működését, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- futóművet, hordművet ellenőrizni, javítani, cserélni;
- vasúti kerékpárok elemeit ellenőrizni, javítani, cserélni;
- mechanikus fékelemeket ellenőrizni, javítani, cserélni;
- vontatójármű egyéni- ill. csoport tengelyhajtás elemeit ellenőrizni, javítani, cserélni;
- ellenőrizni, tisztítani, javítani a vasúti jármű járműszerkezeti részeit;
- ellenőrizni, tisztítani, javítani a pneumatikus kapcsoló stb. berendezéseket;
- ellenőrizni, tisztítani, javítani, cserélni a pneumatikus fékberendezéseket;
- ellátni a munkavégzéséhez szükséges egyéb feladatokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 525 04	Vasútijármű-technikus és	Szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.5.	54 525 02	Autószerelő	azonos ágazat
3.3.6.	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat
3.3.7.	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 841 01	Gépjármű-építési, szerelési	azonos ágazat
3.3.9.	34 525 01	Gépjárműépítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.10.	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.11.	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat
3.3.12.	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat
3.3.13.	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő,	azonos ágazat
3.3.14.	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.15.	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.16.	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.17.	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat
3.3.18.	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	azonos ágazat
3.3.19.	54 525 10	Repülőgép szerelő	azonos ágazat
3.3.20.	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és	azonos ágazat
3.3.21.	54 525 13	Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert**	

	szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.4.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok
4.5.	11968-16	Vasútgépészeti alapok
4.6.	11989-16	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője feladatai
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok	gyakorlati
5.2.5.	11968-16	Vasútgépészeti alapok	írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11989-16	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője feladatai	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti jármű meghatározott mechanikai vagy pneumatikai elemének műszaki állapotfelmérése, javítása, cseréje.

A vizsgafeladat ismertetése: A vasúti jármű meghatározott nem villamos elemének vizsgálata, minősítése, szükség szerinti javítása, cseréje, szükség szerinti ki- és beszerelése.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti járművek szerkezetének és fékrendszerének elméleti alapjai

A vizsgafeladat ismertetése: A 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott valamennyi modult felölelő komplex írásbeli feladatsor megoldása, mely tartalmaz esszé, tesztjellegű kérdéseket, számítási feladatokat valamint műszaki és villamos kapcsolási rajzértelmezést.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti jármű szerkezetének és fékrendszerének szerelése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott „Vasútgépészeti alapok” és a „Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője feladatai” szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vasúti jármű
6.3.	Teheremelő berendezések, eszközök
6.4.	Kéziszerszámok
6.5.	Speciális kéziszerszámok
6.6.	Szerelő célszerszámok
6.7.	Mérőműszerek
6.8.	Mérőeszközök
6.9.	Kompresszor
6.10.	Fékpróba berendezés
6.11.	Szerszámgépek
6.12.	Hegesztő berendezések
6.13.	Ellenőrző és próbakészülékek

7. EGYEBEK

Amennyiben az alábbi modulokból a képzésen résztvevő korábban sikeres modulzáró vizsgát tett:

10416-12	Közlekedéstechnikai alapok
10417-12	Közlekedéstechnikai gyakorlatok

10435-12	Vasúti járműszerelő feladatai

Felmenthető az alábbi modulok alól:

10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
10166-12	Gépészeti kötési feladatok
11968-16	Vasútgépészeti alapok

A 39. sorszámú Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 525 13

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-1050

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Kötöttpályásjármű-elektronikai műszerész
3.1.3.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Kötöttpályásjármű-villamossági szerelő
3.1.4.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Vasúti villamos jármű szerelője

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője a javítási folyamat egészében önállóan, illetve a munkatársaival közösen összetett feladatokat lát el.

A munkatevékenysége során együttműködik a javítás egyéb területein dolgozó munkatársaival, így biztosítja a komplex javítási tevékenység összehangolt működését, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- ellenőrizni, tisztítani, javítani, cserélni a villamos hajtásrendszer elemeit;
- ellátni a munkavégzéséhez szükséges egyéb feladatokat;
- ellenőrizni, tisztítani, javítani, cserélni az egyéb villamos berendezéseket.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 525 04	Vasútijármű-technikus és diagnosztikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	54 525 01	Autóelektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.5.	54 525 02	Autószerelő	azonos ágazat
3.3.6.	54 525 03	Avionikus	azonos ágazat
3.3.7.	34 525 02	Gépjármű mechatronikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 841 01	Gépjármű-építési, szerelési	azonos ágazat
3.3.9.	34 525 01	Gépjárműépítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.10.	34 841 03	Hajós szakmunkás	azonos ágazat
3.3.11.	54 841 01	Hajózási technikus	azonos ágazat
3.3.12.	34 525 03	Járműfényező	azonos ágazat
3.3.13.	34 525 04	Járműkarosszéria előkészítő,	azonos ágazat
3.3.14.	34 525 05	Járműkarosszéria készítő, szerelő	azonos ágazat
3.3.15.	34 525 06	Karosszérialakatos	azonos ágazat
3.3.16.	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	azonos ágazat
3.3.17.	54 525 09	Kocsivizsgáló	azonos ágazat
3.3.18.	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	azonos ágazat
3.3.19.	54 525 10	Repülőgép szerelő	azonos ágazat
3.3.20.	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő	azonos ágazat
3.3.21.	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet**	

	szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.4.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok
4.5.	11968-16	Vasútgépészeti alapok
4.6.	11990-16	Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője feladatai
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok	gyakorlati
5.2.5.	11968-16	Vasútgépészeti alapok	írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11990-16	Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője feladatai	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti jármű meghatározott villamos elemének műszaki állapotfelmérése, javítása, cseréje

A vizsgafeladat ismertetése: A vasúti jármű meghatározott villamos elemének vizsgálata, minősítése, szükség szerinti javítása, cseréje, szükség szerinti ki- és beszerelése

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti járművek villamos rendszereinek elméleti alapjai

A vizsgafeladat ismertetése: A 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott valamennyi modult felölelő komplex írásbeli feladatsor megoldása, mely tartalmaz esszé, teszt jellegű kérdéseket, számítási feladatokat valamint műszaki és villamos kapcsolási rajzértelmezést.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott „Vasútgépészeti alapok” és a „Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője feladatai” szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vasúti jármű
6.3.	Kéziszerszámok
6.4.	Speciális kéziszerszámok
6.5.	Szerelő célszerszámok
6.6.	Mérőműszerek
6.7.	Mérőeszközök
6.8.	Ellenőrző és próbakészülékek
6.9.	Szerszámgépek
6.10.	Forrasztó berendezések

7. EGYEBEK

Amennyiben az alábbi modulokból a képzésen résztvevő korábban sikeres modulzáró vizsgát tett:

10416-12	Közlekedéstechnikai alapok
10417-12	Közlekedéstechnikai gyakorlatok
10435-12	Vasúti járműszerelő feladatai

Felmenthető az alábbi modulok alól:

10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
10166-12	Gépészeti kötési feladatok
11968-16	Vasútgépészeti alapok

A 40. sorszámú Vasúti személypénztáros szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 841 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vasúti személypénztáros

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400 - 600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:–

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	5117	Bolti pénztáros, jegypénztáros	Belföldi személypénztáros
3.1.3.			Belföldi fedélzeti jegyellenőr

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A vasúti személypénztáros belföldi forgalomban az utazó közönség részére a menetjegyet értékesíti és ellenőrzi, illetve menetjeggyel kapcsolatos tájékoztatás nyújt.
Belföldi menetjegyek, hely- és pótjegyek kiszolgálását, készpénzfizetési számla kiállítását végzi a személyszállítási bevételek növelése céljából.
Ellátja a belföldi menetdíj visszatérítéssel kapcsolatos feladatokat.
Az utazóközönség részére a teljes körű szolgáltatás részeként tájékoztatást nyújt a menetrendről, a jegyárak mértékéről, az igénybe vehető kedvezményekről.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- személypénztári tevékenységhez kapcsolódó számadások pontos naprakész vezetésére, beszolgáltatások teljesítésére a vasúttársaságot megillető pénztári bevételek realizálására a vasúttársaság tulajdonának védelme érdekében;
- pénztári zárlatok végzésére, a bevétel pontos átadására, csomagolására a vasúttársaság üzleti érdekeinek érvényesítése céljából;
- elvégezni a belföldi bizonylatok megrendelését, azok bevételezését a folyamatos munkavégzés érdekében;
- figyelemmel kísérni a nemzetközi díjszabásokat, árfolyamváltozásokat a naprakész információk biztosítása céljából;
- a pénztári tevékenységgel összefüggő táblázatokat vezetni, hogy objektív adatokat szolgáltasson munkájáról;
- a Vasút Társaságot megillető bevétel beszedése érdekében jegykiadást végezni;
- az átalány-kártérítéssel, visszatérítéssel kapcsolatos teendők elvégzésére;
- utasok általi észrevételek, panaszok kezelésére;
- a rendkívüli eseményeket haladéktalanul jelenteni, kitölteni az esemény miatt szükséges nyomtatványokat, a szolgálat végén eseménykönyvi jelentést készíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10515-12	Vasúti árufuvarozás alapok
4.4.	11991-16	Fuvarozási alapok
4.5.	12105-16	Vasúti kereskedelmi ismeretek
4.6.	11993-16	Pénztárkezelési ismeretek
4.7.	11994-16	Állomási jegyértékesítési ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C

5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10515-12	Vasúti árufuvarozás alapok	gyakorlati
5.2.4.	11991-16	Fuvarozási alapok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	12105-16	Vasúti kereskedelmi ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11993-16	Pénztárkezelési ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.7.	11994-16	Állomási jegyértékesítési ismeretek	gyakorlati

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:Vasúti személypénztáros vizsgafeladatok és elszámolások elvégzése.

A vizsgafeladat ismertetése: 8 díjszabási feladat alapján a vonatkozó bizonylatok vezetése. A megoldott feladatok, és a megadott elszámolási tételek alapján készítse el a pénztári zárlatot.

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti árufuvarozási alapok. Megadott paraméterek alapján fuvarozási útvonal megtervezése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti személypénztáros szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Megadott adatok alapján elszámolási okmány, nyugta, számla kiállítása, menetdíj visszatérítés. Megadott adatok alapján pénztári zárlat készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vasúti személypénztáros szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Állomási jegykiadó gép, szoftver
6.3.	Jogszabály-gyűjtemény
6.4.	Utasítások, díjszabások gyűjteménye
6.5.	Számítógép
6.6.	Szoftver
6.7.	Nyomtatványok

7. EGYEBEK

A vasúti szaktanárok és szakoktatók által közösen összeállított, kidolgozott és kijavított gyakorlati vizsgafeladatokat és azok megoldásait – figyelembe véve a jegykiadó gépek rendelkezésre állását is – a vizsgabizottság elnökének és a kamarai tagjának kell jóváhagyni.

A 41. sorszámú Vasútijármű-technikus és diagnosztikus szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelményei

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 525 04

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Vasútijármű-technikus és diagnosztikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség:
54 525 13 Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője, vagy
54 525 11 Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő, vagy
54 525 12 Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3116	Gépésztechnikus	Vasútijármű-technikus és diagnosztikus
3.1.3.	3116	Gépésztechnikus	Közlekedésgépész-technikus
3.1.4.	3116	Gépésztechnikus	Gépésztechnikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A Vasútijármű-technikus és diagnosztikus a javítási folyamat egészében önállóan, illetve a munkatársaival közösen összetett, elsősorban diagnosztikai feladatokat lát el.

A munkatevékenysége során együttműködik a javítás egyéb területein dolgozó munkatársaival, így biztosítja a komplex javítási tevékenység összehangolt működését, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- megtervezni a kötöttpályás járművek javítás előtti és utáni próbáit, a fő- és segédüzemi, valamint a pneumatikus, hidraulikus, stb. berendezések működési próbáit;
- a PLC (programozható logikai kontroller) és mikrovezérlők egyszerű, alapszintű programozására;
- a jármű, motor, kocsi, fűtés, klíma, ajtó, fék, zártrendszerű WC, segédüzemi, előmelegítő stb. vezérlő berendezésekből az adatok kiolvasására, tárolására, értékelésére, és ezen adatok birtokában a további szükséges beavatkozások elvégzésére;
- elemezni a vezérlő- és szabályzó-berendezések kapcsolási rajzait;
- részletrajzokat, mérési összeállításokat tervezni és dokumentumokat készíteni;
- elvégezni a berendezések működéspróbáját, minősítő mérését, ezeket adminisztrációját.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 525 11	Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő	szakképesítés
3.3.4.	54 525 12	Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	szakképesítés
3.3.5.	54 525 13	Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11995-16	Vasútijármű-technikus és diagnosztikus feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11995-16	Vasútijármű-technikus és diagnosztikus feladatai	gyakorlati, írásbeli, szóbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A szakképesítésnek megfelelő vasúti jármű hibafeltáró próbája, a javítási technológia, anyag és szerszámszükséglet meghatározása.

A vizsgafeladat ismertetése: A szakképesítésnek megfelelő vasúti jármű egy meghatározott hibásan működő egységének, a hiba okának és elháríthatóságának, javításának meghatározása a hibafeltáró próbával. A javítási technológia, anyag és szerszámszükséglet meghatározása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: A szakképesítésnek megfelelő vasúti jármű működési próbája, minősítő mérése, dokumentumok készítése.

A vizsgafeladat ismertetése: A szakképesítésnek megfelelő vasúti jármű egy meghatározott (pneumatikus fékszerkezet) egysége működési próbájának, előírt minősítő mérésének elvégzése, a hozzá tartozó mérőlap, egyéb dokumentum készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vasúti járművek fenntartása, javítása, állapotfeltáró próbái, javítási technológiák. A szükséges munkák alkalmazott technológiái, anyag-, eszköz-, időigény meghatározása. Minősítő mérések és dokumentumaik.

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex írásbeli feladatsor megoldása, leíró, esszé, számítási részekkel. Kapcsolási és szerkezeti rajzok elemzése, ábra-kiegészítése, hiányzó részlet pótlása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vasúti járművek javítási technológiái, állapotfeltáró próbái, minősítő mérései

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Az alap-szakképesítésnek megfelelő jármű
6.3.	Kéziszerszámok
6.4.	Speciális szerszámok
6.5.	Mérőműszerek
6.6.	Mérőeszközök
6.7.	Próbakészülékek
6.8.	Próbaberendezések
6.9.	Diagnosztikai berendezések
6.10.	Számítógép, célszoftverek, nyomtató
6.11.	Jegyzőkönyvek, dokumentumok
6.12.	Egyéni védőeszközök

7. EGYEBEK

A 42. sorszámú Vízi sportmotorszerelő szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 525 01

1.2. A szakképesítés-ráépülés megnevezése: Vízi sportmotorszerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-540

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 525 07 Motorkerékpár-szerelő

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7331	Gépjármű- és motorkarbantartó, -javító	Vízi sportmotorszerelő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A vízi sportmotorszerelő a javítási folyamat egészében önállóan, illetve a munkatársaival közösen összetett feladatokat lát el.

A vízi sportmotorokkal kapcsolatos szerelési, javítási, beállítási, diagnosztikai feladatokat magas szinten végzi. A hibák kihatásait felismeri, elemzi.

A munkatevékenysége során együttműködik a javítás egyéb területein dolgozó munkatársaival, így biztosítja a komplex javítási tevékenység összehangolt működését, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.
Ellátja a munkafelvételi, ügyfélkezelési feladatokat, szükség esetén árajánlat készítésénél is közreműködik.
Feladata a tevékenységi körének megfelelő diagnosztikai műszerek és készülékek, valamint adott esetben a szükséges garázsberendezések üzemeltetése, felügyelete és ellenőrzése is. Ezért ismernie kell e berendezések működési elvét, üzemeltetési feltételeit.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- vízi sportmotort és kiegészítőit ellenőriz, javítani, beállítani;
- műszaki állapotfelmérést végezni;
- magas szintű járműdiagnosztikát végezni;
- elvégezni a vízi sportmotor időszakos szervizelését, felülvizsgálatát, dokumentációt vezetni;
- hatósági vizsgára felkészíteni a vízi sportmotort;
- hatósági vizsgálatokat végzéséhez szükséges ismeretekkel rendelkezik;
- segítséget adni a speciális vevői kívánságok teljesítéséhez;
- munkavégzés tűzvédelmi, munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait ismerni, betartani, alkalmazni;
- műszaki dokumentációt olvasni, munkájához felhasználni, és adott feladatra összeállítani;
- munkája során alkalmazni a korszerű számítástechnikai eszközöket (hardvert és szoftvert);
- kapcsolatot tartani és kommunikálni az ügyféllel;
- szakmai tudását karbantartani és fejleszteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10509-12	Vízi sportmotor-szerelés szakmai alapjai
4.4.	10510-12	Hajózási alapok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10509-12	Vízi sportmotor-szerelés szakmai alapjai	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10510-12	Hajózási alapok	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízi sportmotor-szerelés gyakorlata

A vizsgafeladat ismertetése: Vízi sportmotor szerkezeti részeinek vizsgálata, diagnosztikája, beállítása, javítása, műhelyadminisztrációs tevékenység, tevékenységhez tartozó munka- és tűzvédelmi ismeretek.
Vizi sportmotor elektronikai részeinek vizsgálata, diagnosztikája, beállítása, javítása, műhelyadminisztrációs tevékenység, tevékenységhez tartozó munka- és tűzvédelmi ismeretek.
A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg, komplett vízi sportjárművön, vízi sportmotoron, fődarabokon, részegységeken. A feladatok gyakorlati vizsgába illesztett szóbeli és írásbeli részeket tartalmaznak. A feladat kidolgozása közben a gyári szervizutasításokat, szervizkönyvet használhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízi sportmotorszerelő szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex központi írásbeli feladatsor, amelynek tartalma: számítási és mérési módszerek, jelenségek, működési elvek, egységek, részegységek, alkatrészek és mindezek kapcsolatai a sportmotor-szerkezettan, -villamosság, -elektronika és a járműdiagnosztika tárgyköreiből.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízisportmotor-szerelő szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Csavarhúzó készletek
6.3.	Csavarkihajtó készletek
6.4.	Csavaros dobozok
6.5.	Csillag-villás készletek
6.6.	Villáskulcs készletek (6-22)
6.7.	Dugókulcs készletek (8-32)
6.8.	Dugókulcs készletek (3,5-14)
6.9.	Gyertyakulcsok
6.10.	Imbusz, torx készletek
6.11.	Nyomatékkulcsok (0-210 Nm)
6.12.	Szögelfordulásmérő előfeszített csavarokhoz (szögrehúzó)
6.13.	Fogók, bilincshez
6.14.	Fogók, blankoló
6.15.	Fogók, csőrös
6.16.	Fogók, kombinált
6.17.	Seegerfogó készletek
6.18.	Kalapácsok
6.19.	Kalapácsok, gumi, műanyag
6.20.	Hidegvágó, kiütő készletek
6.21.	Fémfűrészek
6.22.	Fémreszelők, tűreszelők
6.23.	Tolómérők, digitális, analóg (150)
6.24.	Furatmérő (0-150)
6.25.	Mikrométer (0-25)
6.26.	Mikrométer (125-150)
6.27.	Mikrométer (25-50)
6.28.	Mikrométer (50-75)
6.29.	Hézagmérők
6.30.	Fúvókasor M5
6.31.	Fúvókasor M6
6.32.	Menetfúró és –metsző készletek

6.33.	Élvonalzók
6.34.	Rádiuszsablon
6.35.	Hidraulikus prés min. 20 t-ás
6.36.	Lehúzó készlet
6.37.	Lehúzó készlet, 3 körmös
6.38.	Körmöskulcsok
6.39.	Célszerszámok, legalább egy márkaszerviz készlet
6.40.	Ipari levegőrendszer
6.41.	Levegőegységre csatlakoztatható kisgépek
6.42.	Állványos fúrógép
6.43.	Motorblokk szerelő állványok
6.44.	Vízi sportmotor szerelő állványok
6.45.	Járatókád, kipufogógáz elszívással
6.46.	Terhelőcsiga, kádas próbajáratáshoz
6.47.	Műszerasztal, centírozócsúcs, mágneses indikátoróra
6.48.	Négygázelemző
6.49.	Sűrítési végnyomásmérő
6.50.	Nyomásveszteség mérő
6.51.	Hőlégpisztoly
6.52.	Infrahőmérő
6.53.	Satuk
6.54.	Satupadok
6.55.	Endoszkóp flexibilis
6.56.	Szívócső-diagnosztikai műszer számítógépes
6.57.	Tüzelőanyag tápnyomásmérő
6.58.	Zajszintmérő
6.59.	Akkumulátortöltők és ellenőrző
6.60.	Akkutöltő tálca, saválló
6.61.	Befecskendező rendszer, PC- n programozható
6.62.	Tárcsafogó készlet
6.63.	Stroboszkóp
6.64.	Forrasztó berendezések és forrasztó állomások
6.65.	Frekvencia-generátor
6.66.	Gyújtás ellenőrző készülék
6.67.	Merülő sűrűségmérő
6.68.	Motorelektronikai oktató eszközök
6.69.	Motorelektronikai műszerek
6.70.	Multiméterek, digitális és analóg
6.71.	Optikai elven működő fordulatszámmérő
6.72.	Oszcilloszkóp, digitális, integrált
6.73.	Pillanatforrasztók
6.74.	Számítógépes diagnosztikai központ
6.75.	OBD műszerek
6.76.	Tápegység, digitális
6.77.	Hozzáférés gyári on-line adatbázisokhoz

6.78.	Folyami vízisport-térképek (Duna, Tisza), hagyományos és digitális
6.79.	Állóvízi sporttérképek (Balaton, Adria) hagyományos és digitális
6.80.	Vízi sportmotorok, karburátoros, legalább 1 db többhengeres motorral
6.81.	Vízi sportmotorok, befecskendezős, legalább 1 db többhengeres motorral
6.82.	Vízi sportmotorok, legalább 1 db hidraulikus trim-mel motorral
6.83.	Csigakészlet, különböző felhasználási módokhoz
6.84.	Motorblokkok, 4 ütemű, legalább 1 db többhengeres motorral
6.85.	Motorblokkok, 2 ütemű, legalább 1 db többhengeres motorral
6.86.	JetSki, komplett
6.87.	Sporthajótest, kormányberendezéssel rendelkező
6.88.	Motoröblítő
6.89.	Tájoló, kompasz
6.90.	CB rádiórendszer
6.91.	Vízi sportjármű szállító utánfutó

7. EGYEBEK

A 43. sorszámú Fahajó javító megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 04

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Fahajó javító

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolarendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7419	Egyéb kézműipari foglalkozású	Fahajó javító

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A fahajó javító feladata a javítási folyamatok előkészítése. Hagyományos és modern építési technikával fából készült kishajók és csónakok, alkatrészek elkészítése, cseréje, javítása. Gazdasági, vállalkozási teendők elvégzése. Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával való munkavégzés.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- műszaki dokumentációt, árajánlatot készíteni, számítástechnikai eszközöket használni;
- gyártási folyamatokat előkészíteni;
- faipari szerszámokat és gépeket biztonságosan használni;
- hagyományos fahajót, csónakot javítani;
- rétegelt technikával készült modern fahajót javítani;
- gazdasági, vállalkozási teendőket elvégezni;
- munka- és környezetvédelmi, tűzvédelmi feladatokat végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 05	Kishajóépítő, - karbantartó	szakképesítés
3.3.4.	31 543 07	Kikötői karbantartó	részszakképesítés
3.3.5.	31 543 08	Műanyaghajó készítő	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.5.	10488-12	Fa megmunkálása, fahajók építése
4.6.	10493-12	Biztonságos munkavégzés, gazdasági, vállalkozási teendők

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10488-12	Fa megmunkálása, fahajók építése	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	10493-12	Biztonságos munkavégzés, gazdasági, vállalkozási teendők	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fahajó, csónak javítása

A vizsgafeladat ismertetése:
Előre meghatározott fahajó, csónak egy részének, vagy egyéb hajózásban használt fából készült termék készítése, javítása. A javításhoz szükséges anyagok kiválasztása, felhasználása, megmunkálása. A szükséges eszközök, gépek kiválasztása biztonságos használata.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése Hajójavítás, karbantartás szakmai és gépismeret

A vizsgafeladat ismertetése:

A) Szakmai ismeret:

Famegmunkálási, alakítási módok. Alkatrészek hajlítása. Fa ragasztása (ragasztással kapcsolatos fogalmak, ragasztás technológiája, ragasztás hibái). Faipari alapszerkezetek, fahajók alkatrészeinek kötései. Furnérozás technológiája. Alkatrészek rétegragasztási technológiája. Fahibák javítási technikái, tapaszolás. Felületek előkészítése, tisztítása felületkezelése. Felületkezelési eljárások. Hajótest építési módok. Klinker palánkozás technikája. Karwel palánkozás technikája. Lécezett, egymáshoz ragasztott palánkozás technikája. Diagonál-karwel, többrétegű palánkozás technikája. Külhéj építése rétegelt lemezeléssel. Külhéj készítése formára ragasztott, préselt furnérokból.

B) Gépészeti ismeret:

Famegmunkálás kéziszerszámainak jellemzői. A gépi forgácsoló szerszám jellemzői. Forgácsolási sebesség, előtolási sebesség és hatásuk a megmunkált felület minőségére. Faipari kisgépek körfűrészgép, gyalugép, fúrógép, dekopír fűrész, csiszológép, marógép. Egyengető gyalugép felépítése, beállítása. Vastagsági gyalugép fő részei és beállítása. Szalagfűrészgép fő részei a szalag cseréje és egyenes futásának beállítási lehetősége. A körfűrészgép fő részei a körfűrészlapok jellemzői, cseréje. Marógép fő részei beállítása, a fordulatszám kiválasztás szabálya. Marószerszámok fajtái, jellemzői, szakszerű felrakása és beállítása. Szalag csiszológép fő részei, a szalag egyenes futásának beállítása. Henger csiszológépek főbb részei és beállításuk. Furnérozás gépei, működési elvük.

C) Munkavédelmi, elsősegély nyújtási, tűzvédelemi és környezetvédelem alapismeretek:

Munkavédelem alapjai, szabályai. Munkavállaló, munkáltató kötelességei, jogai. Biztonságos munkahely. Faipari gépek, szerszámok és villamos berendezések munkavédelmi előírásai. Hajóépítő szakma sajátos munkavédelmi előírásai, szabályai. Állványok, emelők, anyagmozgatás munkavédelmi szabályai. Elsősegélynyújtás általános szabályai.

Elsősegélynyújtás törés, vérzés, eszméletvesztés estén. Esősegélynyújtás mérgezés, égési sérülés, villamos áramütés esetén. Újraélesztés. Tűzvédelmi szabályok, osztályok. Tűzveszélyes tevékenységek a hajóépítő szakmában. A tűz oltása, tűzoltó berendezések. Környezetvédelem jelentősége, módszerei, területei. Környezetvédelem eszközei. Környezeti ártalmak. Hulladékkezelés a hajóépítő szakmában.

D) Gazdasági vállalkozási ismeret:

Munkaviszony létesítése, munkaszerződés. Munkavállalási szerződés. Vállalkozási formák. Vállalkozás létesítése, megszüntetése. Vállalkozások működtetése, azokat terhelő adók. Reklám, marketing jelentősége. Árajánlat tartalmi elemei. Megrendelő, számla tartalmi és formai követelményei.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:-

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Faipari kéziszerszámok
6.3.	Faipari alapgépek
6.4.	Fémipari kéziszerszámok
6.5.	Szerelőszerszámok
6.6.	Felületkezelő kéziszerszámok, gépek
6.7.	Mérőeszközök
6.8.	Porelszívók
6.9.	Kézi kisgépek
6.10.	Egyéni védőeszközök
6.11.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.12.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.13.	Számítástechnikai eszközök
6.14.	Szorító eszközök, szerszámok, vákuum gép és tűzőgépek

7. EGYEBEK

A 44. sorszámú Képesített hajós megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 841 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Képesített hajós

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: Matróz vizsga

2.3. Előírt gyakorlat: 12 hónap hajós szakmai gyakorlat, matróz munkakörben

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: Szükséges

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga:-

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	8430	Hajószemélyzet, kormányos, matróz	Matróz belvízi hajón
3.1.3.			Segéd hajógépész
3.1.4.			Fedélzetmester

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A képesített hajós önállóan tud közreműködni a hajók rakodásában, manővereiben, utasok irányításában, mentésben, érzi és érti a hajók mozgását, a természeti környezet hatásait, képes egyszerűbb munkafolyamatok önálló irányítására.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a hajó tisztán és karbantartására;
- biztonságos csatolásokra, kötésekre;

- a tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályok betartására és betartatására;
- nyíltvízen vízből mentésre;
- idegen nyelvű kommunikációra;
- kisgéphajó biztonságos, önálló vezetésére;
- hiba keresésre, megállapításra;
- egyszerűbb, alkatrészcserés javításra;
- hatósági okmányainak naprakészen tartására;
- a munkakörére, beosztására vonatkozó hatósági szabályok betartására.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
	A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.1.	54 841 01	Hajózási technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11756-16	Kisgéphajó vezetése
4.4.	11963-16	Hajózási földrajz, vízrajz és meteorológia

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11756-16	Kisgéphajó vezetése	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	11963-16	Hajózási földrajz, vízrajz és meteorológia	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

Kisgéphajó önálló vezetése- part, hajó, ponton mellé állni, kishajókat vontába venni, menteni.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A teljes vizsgatevékenységen belül: 40 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A kisgéphajó vezetői képesítés kiadására jogosult hatóság, szervezet stb. hatályos vizsga tematikája alapján összeállított, 50 kérdést tartalmazó teszt kitöltése.

A vizsgafeladat időtartama 60 perc
Értékelési súlyaránya a teljes vizsgatevékenységen belül: 40 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia témaköréből feltett kérdésekre kell választ adni.
A tétel kihúzása után a vizsgázónak 20 perce van írásban vázlat készítésére. Ezt követően a vizsgázó szóban ad választ a húzott tételben szereplő kérdésekre.
Minden tétel 10 kérdést tartalmaz.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
Értékelési súlyaránya a teljes vizsgatevékenységen belül: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
Az írásbeli vizsgán segédeszköz nem használható. A szóbeli vizsgán, a tételek kidolgozásához a vizsgázó vázlatot készíthet, amihez rendelkezésére állnak a szükséges eszközök.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:-

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	laptop
6.3.	projektor és vetítővászon
6.4	kisgéphajó vezető képzés, hatósági tematika
6.5.	10 méternél hosszabb, 50 KW főgép teljesítménynél nagyobb teljesítményű kisgéphajó, előírásosan felszerelve.

7. EGYEBEK-

A 45. sorszámú Kerékpárszerelő részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 525 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Kerékpárszerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**a részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7331	Gépjármű- és motorkarbantartó, -javító	Kerékpárszerelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kerékpárszerelő a javítási folyamat egészében önállóan, illetve a munkatársaival közösen összetett feladatokat lát el.

A kerékpárokkal kapcsolatos, szerelési, javítási, beállítási, diagnosztikai feladatokat magas szinten végzi. A hibák kihatásait felismeri, elemzi.
A munkatevékenysége során együttműködik a javítás egyéb területein dolgozó munkatársaival, így biztosítja a komplex javítási tevékenység összehangolt működését, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.

Ellátja a munkafelvételi, ügyfélkezelési feladatokat, szükség esetén árajánlat készítésénél is közreműködik.
Feladata a tevékenységi körének megfelelő diagnosztikai műszerek és készülékek, valamint adott esetben a szükséges garázsberendezések üzemeltetése, felügyelete és ellenőrzése is. Ezért ismernie kell e berendezések működési elvét, üzemeltetési feltételeit.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- kerékpárt és kiegészítőit ellenőrizni, javítani, beállítani;
- műszaki állapotfelmérést végezni;
- elvégezni a kerékpár időszakos szervizelését, felülvizsgálatát, dokumentációt vezetni;
- hatósági vizsgára felkészíteni a kerékpárt;
- segítséget adni a speciális vevői kívánságok teljesítéséhez;
- munkavégzés tűzvédelmi, munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait ismerni, betartani, alkalmazni;
- műszaki dokumentációt olvasni, munkájához felhasználni, és adott feladatra összeállítani,
- munkája során alkalmazni a korszerű számítástechnikai eszközöket (hardvert és szoftvert);
- kapcsolatot tartani és kommunikálni az ügyféllel,
- szakmai tudását karbantartani és fejleszteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	szakképesítés
3.3.4.	35 525 01	Vízi sportmotor-szerelő	szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10502-12	Motor- és kerékpárszerelés gépészeti alapjai
4.4.	10503-12	Motor- és kerékpárszerelés üzemviteli alapjai
4.5.	10504-12	Kerékpárszerelő feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele és a képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10502-12	Motor- és kerékpárszerelés gépészeti	gyakorlati

		alapjai	
5.2.4.	10503-12	Motor- és kerékpárszerelés üzemviteli alapjai	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	10504-12	Kerékpárszerelő feladatai	gyakorlati,

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kerékpár-szerelés gyakorlata, üzemviteli feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg, komplett kerékpáron, fődarabokon, részegységeken. A feladat elvégzése során nézeti, vetületi rajzot készít a kerékpár egy megadott alkatrészéről, beszámol az adott alkatrész felújíthatóságáról, munkalapot állít ki az elvégzendő munkáról, számlát készít az elvégzett javításról, és beszámol a feladat elvégzése során alkalmazandó munkavédelmi feladatairól. A feladat kidolgozása közben a gyári szervizutasításokat, szervizkönyvet használhatja.
Kerékpár szerkezeti részeinek vizsgálata, diagnosztikája, beállítása, javítása, műhelyadminisztrációs tevékenység, tevékenységhez tartozó munka- és tűzvédelmi ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: –

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kerékpár-szerelő szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Csavarhúzó készletek
6.3.	Csavarkihajtó készletek
6.4.	Csavaros dobozok
6.5.	Csillag-villás készletek
6.6.	Villáskulcs készletek (6-22)
6.7.	Dugókulcs készletek (8-32)
6.8.	Dugókulcs készletek (3,5-14)
6.9.	Nyomatékkulcsok (5-30)
6.10.	Nyomatékkulcsok (20-100)
6.11.	Nyomatékkulcsok (40-200)
6.12.	Szögelfordulás-mérő
6.13.	Imbusz, torx készletek
6.14.	Fogók, blankoló
6.15.	Fogók, csőrös
6.16.	Fogók, kombinált
6.17.	Seegerfogó készletek
6.18.	Kalapácsok
6.19.	Kalapácsok, gumi, műanyag
6.20.	Hidegvágó, kiütő készletek
6.21.	Fémfűrészek
6.22.	Fémreszelők, tűreszelők
6.23.	Tolómérők, digitális, analóg (150)
6.24.	Furatmérő (0-150)
6.25.	Mikrométer (0-25)
6.26.	Mikrométer (125-150)
6.27.	Mikrométer (25-50)
6.28.	Mikrométer (50-75)
6.29.	Hézagmérők
6.30.	Menetfúró és –metsző készletek
6.31.	Élvonalzók
6.32.	Rádiuszsablon
6.33.	Hidraulikus prés min. 20 t-ás
6.34.	Lehúzó készlet
6.35.	Lehúzó készlet, 3 körmös
6.36.	Célszerszámok, legalább egy márkaszerviz készlet
6.37.	Ipari levegőrendszer
6.38.	Levegőegységre csatlakoztatható kisgépek
6.39.	Állványos fúrógép
6.40.	Kerékpár állványok
6.41.	Műszerasztal, centírozócsúcs, mágneses indikátoróra
6.42.	Hőlégpisztoly
6.43.	Infrahőmérő

6.44.	Satuk
6.45.	Satupadok
6.46.	Utánfutó vagy csomagtartó kerékpár szállításához
6.47.	Akkumulátortöltők és ellenőrző
6.48.	Akkutöltő tálca, saválló
6.49.	Multiméterek, digitális és analóg
6.50.	Forrasztó-berendezések, forrasztóállomások
6.51.	Gyári adatbázisokhoz való hozzáférés
6.52.	Komplett kerékpárok, legalább 1 db rugózott első-hátsó futóművel
6.53.	Komplett kerékpárok, legalább 1 db első-hátsó váltós
6.54.	Komplett kerékpárok, legalább 1 db tárcsafékes

7. EGYEBEK-

A 46. sorszámú Kikötői karbantartó megnevezésű szakképesítésrész szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 07

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Kikötői karbantartó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolarendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7419	Egyéb kézműipari foglalkozású	Kikötői karbantartó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Kikötői karbantartó feladata a nyílászárók, szerelvények, veretek, rudazatok, valamint az álló és mozgó kötélzet felszerelése. Kishajók és csónakok kisebb javítása, karbantartása, felújítása, téli tárolás előkészítése, hajó átadása. Gazdasági, vállalkozási teendők elvégzése. Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával munkájának elvégzése.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- műszaki dokumentációt, árajánlatot készíteni, számítástechnikai eszközöket használni;
- kishajó belső berendezéseit javítani, karbantartani;
- felületeket előkészíteni, alapozni, lakkozni, festeni, felületkezelést végezni;
- kishajóra nyílászárókat, szerelvényeket, vereteket javítani, felszerelni;
- kishajó rudazatot, valamint az álló és mozgó kötélzetet felszerelni;
- kishajó-javítási, -karbantartási, -felújítási munkáit elvégezni;
- tárlóállványt készíteni, téli tárolásra előkészíteni a hajót,
- a hajót kitakarítani, hulladékot kezelni, átadni a hajót;
- gazdasági, vállalkozási teendőket elvégezni;
- munka- és környezetvédelmi, tűzvédelmi feladatokat végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	szakképesítés
3.3.4.	31 543 04	Fahajó javító	részszakképesítés
3.3.5.	31 543 08	Műanyaghajó készítő	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10490-12	Hajóberendezések, szerelvények készítése, beépítése
4.4.	11752-16	Kishajó javítása, karbantartása, hajó átadása
4.5.	10493-12	Biztonságos munkavégzés, gazdasági, vállalkozási teendők

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10490-12	Hajóberendezések, szerelvények készítése, beépítése	gyakorlati
5.2.4.	10491-16	Kishajó javítása, karbantartása, hajó átadása	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	10493-12	Biztonságos munkavégzés, gazdasági, vállalkozási teendők	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hajó karbantartási feladat

Hajó kötélzetének felszerelése,

A vizsgafeladat ismertetése:
Előre meghatározott hajó kötélzetének, veretek, szerelvények felszerelése vagy hajóberendezések beépítése, javítása. A szereléshez, javításhoz szükséges anyagok kiválasztása, felhasználása, megmunkálása. A szükséges eszközök, gépek kiválasztása biztonságos használata.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése Hajójavítás, karbantartás szakmai ismeret

A vizsgafeladat ismertetése:

A) Szakmai ismeret:

Faanyagok, műanyagok, fémek tulajdonsága, megmunkálása. Hajó hibáinak, karbantartási anyagainak felmérése, javítási, karbantartási technológia meghatározása. Hajójavítási, felületkezelési, karbantartási anyagok jellemzői. Hajóberendezések, burkolatok javítása, cseréje. Szerelvények felszerelése, csavarok, tömítések ellenőrzése. Hajók nyílászáróinak javítása, cseréje. Hajók álló és mozgó kötélzetének jellemzői, azok felszerelése, cseréje és beállítása. Hajók helyszíni javítása, felületkezelése, karbantartása. Bakok állványok készítése, kézi, gépi anyagmozgatás, emelők használata. Hajók téli tárolása, tavaszi üzembe helyezése, tisztítása és átadása.

B) Munkavédelmi, elsősegélynyújtási, tűzvédelmi és környezetvédelmi alapismeretek:

Munkavédelem alapjai, szabályai. Munkavállaló, munkáltató kötelességei, jogai. Biztonságos munkahely. Védőruházat és felszerelések, alapanyag-tárolók, edények. Műanyagipari gépek, szerszámok és villamos berendezések munkavédelmi előírásai. Hajóépítő szakma sajátos munkavédelmi előírásai, szabályai. Állványok, emelők, anyagmozgatás munkavédelmi szabályai. Elsősegélynyújtás általános szabályai. Elsősegélynyújtás törés, vérzés, eszméletvesztés estén. Esősegélynyújtás mérgezés, égési sérülés, villamos áramütés esetén. Újraélesztés. Tűzvédelmi szabályok, osztályok. Tűzveszélyes tevékenységek a hajóépítő szakmában. A tűz oltása, tűzoltó berendezések. Környezetvédelem jelentősége, módszerei, területei. Környezetvédelem eszközei. Környezeti ártalmak. Hulladékkezelés a hajóépítő szakmában.

C) Gazdasági vállalkozási ismeret:

Munkaviszony létesítése, munkaszerződés. Munkavállalási szerződés. Vállalkozási formák. Vállalkozás létesítése, megszüntetése. Vállalkozások működtetése, azokat terhelő adók. Reklám, marketing jelentősége. Árajánlat tartalmi elemei. Megrendelő, számla tartalmi és formai követelményei.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:-

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Faipari kéziszerszámok
6.3.	Faipari alapgépek
6.4.	Fémipari kéziszerszámok
6.5.	Szerelőszerszámok
6.6.	Műanyagipari kéziszerszámok, alapgépek
6.7.	Felületkezelő kéziszerszámok, gépek
6.8.	Mérőeszközök
6.9.	Porelszívók
6.10.	Kézi kisgépek
6.11.	Egyéni védőeszközök
6.12.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.13.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.14.	Számítástechnikai eszközök

7. EGYEBEK

A 47. Sorszámú Műanyaghajó készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 08

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Műanyaghajó készítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 3. mellékletben a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség:-

2.3. Előírt gyakorlat:-

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolarendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7419	Egyéb kézműipari foglalkozású	Műanyaghajó javító

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A műanyaghajó javító feladata a javítási folyamtok előkészítése. Egyedi és sorozatgyártási technikával készült műanyag hajók, csónakok javítása. Egyéb műanyag alkatrészek gyártása,

javítása. Gazdasági, vállalkozási teendők elvégzése. Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával munkájának elvégezése.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- műszaki dokumentációt, árajánlatot készíteni, számítástechnikai eszközöket használni;
- műanyag hajó gyártósablonjának építési, gyártási folyamatát előkészíteni;
- egyedi gyártású műanyag hajót/ősmintát javítani;
- sorozatgyártású műanyag hajót javítani;
- hajóburkolási feladatokat végezni;
- gazdasági, vállalkozási teendőket elvégezni;
- munka- és környezetvédelmi, tűzvédelmi feladatokat végezni,
- belső berendezést kibontani, visszaépíteni (cserélni),
- héjszerkezetet javítani, gélcserét végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
	A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.1	34 543 05	Kishajóépítő, -karbantartó	szakképesítés
3.3.2	31 543 04	Fahajó javító	részszakképesítés
3.3.3	31 543 07	Kikötői karbantartó	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.5.	10489-12	Műanyag gyártása, műanyaghajók építése
4.6.	10493-12	Biztonságos munkavégzés, gazdasági, vállalkozási teendők

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10489-12	Műanyag gyártása, műanyaghajók építése	gyakorlati szóbeli
5.2.5.	10493-12	Biztonságos munkavégzés, gazdasági, vállalkozási teendők	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Műanyag hajó, csónak javítása

A vizsgafeladat ismertetése: Előre meghatározott műanyaghajó, csónak egy részének, vagy egyéb hajózásban használt műanyagból készült termék készítése, javítása. A javításhoz szükséges anyagok kiválasztása, felhasználása, megmunkálása. A szükséges eszközök, gépek kiválasztása biztonságos használata.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:-

A vizsgafeladat ismertetése:-

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése Hajójavítás, karbantartás szakmai ismeret

A vizsgafeladat ismertetése:

A) Szakmai ismeret:

Műanyag hajókészítés kézi-, és kisgépi szerszámai, anyagai. Gyanta, epoxi, üvegszál, szénszál és egyéb erősítő anyagok előkészítése, felületi rétegek kialakítása, üvegpaplan, üvegszövet rétegelése, toldása. Laminát gyártása kézi felrakó eljárással. Szóró eljárás fajtái, előnyei, technológiái. Gélezés technológiája, gél- és gyantaszóró berendezések. Az elkészült termék kivétele a szerszámból, utómegmunkálása, javítása, ragasztása, csiszolása, polírozása, festése. Injektáló eljárás technológiája, egykomponensű, kétkomponensű rendszer jellemzői. Vákuum-technológia, eszközök a vákuumtechnológiához. Hajótestek, héjszerkezetek, ősminták előállítása, vázszerkezet és gyártószerszámok készítése. Egyedi műanyag hajógyártás technológiája. Műanyag hajók alkatrészeinek előállítása, gerinc és hosszmerevítők kiképzése. Héjazatok hibái, helyszíni javítások jellemzői. Héjszerkezetek építési módjai, szendvicsszerkezetek - anyagai, kompozit építés – anyagai.

B) Munkavédelmi, elsősegély nyújtási, tűzvédelemi és környezetvédelem alapismeretek:

Munkavédelem alapjai, szabályai. Munkavállaló, munkáltató kötelességei, jogai. Biztonságos munkahely. Védőruházat és felszerelések, alapanyag-tárolók, edények. Műanyagipari gépek, szerszámok és villamos berendezések munkavédelmi előírásai. Hajóépítő szakma sajátos munkavédelmi előírásai, szabályai. Állványok, emelők, anyagmozgatás munkavédelmi szabályai. Elsősegélynyújtás általános szabályai. Elsősegélynyújtás törés, vérzés, eszméletvesztés estén. Elsősegélynyújtás mérgezés, égési sérülés, villamos áramütés esetén. Újraélesztés. Tűzvédelmi szabályok, osztályok. Tűzveszélyes tevékenységek a hajóépítő szakmában. A tűz oltása, tűzoltó berendezések. Környezetvédelem jelentősége, módszerei, területei. Környezetvédelem eszközei. Környezeti ártalmak. Hulladékkezelés a hajóépítő szakmában.

C) Gazdasági vállalkozási ismeret:

Munkaviszony létesítése, munkaszerződés. Munkavállalási szerződés. Vállalkozási formák.

Vállalkozás létesítése, megszüntetése. Vállalkozások működtetése, azokat terhelő adók. Reklám, marketing jelentősége. Árajánlat tartalmi elemei. Megrendelő, számla tartalmi és formai követelményei.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc c)
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:-

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Faipari kéziszerszámok
6.3.	Faipari alapgépek
6.4.	Fémipari kéziszerszámok
6.5.	Szerelőszerszámok
6.6.	Műanyagipari kéziszerszámok, alapgépek
6.7.	Felületkezelő kéziszerszámok, gépek
6.8.	Mérőeszközök
6.9.	Porelszívók
6.10.	Kézi kisgépek
6.11.	Egyéni védőeszközök
6.12.	Környezetvédelmi eszközök, berendezések
6.13.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.14.	Számítástechnikai eszközök
6.15.	Gél maró

7. EGYEBEK

3. melléklet a 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelethez

Bemeneti kompetenciák modulokba rendezve

1. Gépészet, valamint elektrotechnika-elektronika szakmacsoportok

	A	B	C
1	Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
2	Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
3	**1.**	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényeget
			Visszaadja az olvasottakat
			Megérti az olvasottakat
			Szöveget leír
			Felismeri az alapvető összefüggéseket
			Használja a négy számtani alapműveletet
			Számológépet használ
			Mértékegységeket átvált
			A hibás eredményt felismeri
			Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
4	**2.**	Infokommunikációs kompetenciák	Megérti a kapott információkat
			Kérdéseket tesz fel
			Válaszokat ad
			Megfogalmazza a véleményét
			Megérti mások kommunikációját
			Figyelembe veszi mások véleményét
5	**3.**	Szakmai kompetenciák	Egyszerű szöveges vázlatot készít
			Egyszerű rajzvázlatot készít
			Alapvető rajzeszközöket használ
			Méréseket végez
			Felismeri a sík és térbeli alakzatokat
			Színjelzéseket értelmez
			Rajzot értelmez

2. Informatika szakmacsoport

	A	B	C
1	Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
2	Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
3	**1.**	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényeget
			Visszaadja az olvasottakat

			Megérti az olvasottakat
			Szöveget leír
			Felismeri az alapvető összefüggéseket
			Használja a négy számtani alapműveletet
			Számológépet használ
			Mértékegységeket átvált
			A hibás eredményt felismeri
			Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
4	**2.**	Infokommunikációs kompetenciák	Megérti a kapott információkat
			Kérdéseket tesz fel
			Válaszokat ad
			Megfogalmazza a véleményét
			Megérti mások kommunikációját
			Figyelembe veszi mások véleményét
5	**3.**	Szakmai kompetenciák	Egyszerű szöveges vázlatot készít
			Méréseket végez
			Felismeri a sík és térbeli alakzatokat
			Színjelzéseket értelmez

3. Közlekedés szakmacsoport

	A	B	C
1	Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
2	Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
3	**1.**	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényeget
			Megérti az olvasottakat
			Visszaadja az olvasottakat
			Szöveget leír
			Felismeri az alapvető összefüggéseket
			Használja a négy számtani alapműveletet
			Számítógépet használ
			Mértékegységeket átvált
			A hibás eredményt felismeri
			Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
			Szöveges, rajzos vázlatot értelmez
4	**2.**	Infokommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel
			Megérti a kapott információkat
			Kérdéseket tesz fel
			Válaszokat ad
			Megfogalmazza a véleményét
			Megérti mások kommunikációját
			Figyelembe veszi mások véleményét
5	**3.**	Szakmai kompetenciák	Méréseket végez
			Felismeri a sík és térbeli alakzatokat
			Színeket megkülönböztet
			Szöveges, rajzos vázlatot értelmez

4. melléklet a 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelethez

I. Egyes szakképesítések tekintetében megszerzett jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII.27.) OM rendelettel, az 1/2006. (II.17.) OM rendelettel, a 133/2010. (IV.22.) Korm. rendelettel, továbbá a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő, a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó informatikai és távközlési szakképesítések között

	A	B	C	D	E	F	G
1	Srsz.	A 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet szerinti szakképesítés sorszáma, azonosító száma és megnevezése (2016.03.04-től)		A 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet szerinti szakképesítés sorszáma, azonosító száma és megnevezése (2016.03.03-ig)	A 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése
		azonosító szám	megnevezés	azonosító száma és megnevezése	azonosító száma és megnevezése	száma és megnevezése	azonosító száma és megnevezése
2	1.	55 523 05	Beszédátviteli rendszerüzemeltető technikus	55 523 05 Beszédátviteli rendszerüzemeltető technikus	54 523 03 0010 54 01 Beszédátviteli rendszertechnikus	54 523 03 0010 54 01 Beszédátviteli rendszertechnikus	-
3	2.	54 481 01	CAD-CAM informatikus	54 481 01 CAD-CAM informatikus	54 481 01 1000 00 00 CAD-CAM informatikus	54 481 01 1000 00 00 CAD-CAM informatikus	54 4641 07 CAD-CAM tervező, dokumentációkezelő informatikus
4	3.	55 523 01	Elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszerüzemeltető technikus	55 523 01 Elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszerüzemeltető technikus	54 523 03 0010 54 02 Elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszertechnikus	54 523 03 0010 54 02 Elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszertechnikus	-
5	4.	55 523 02	Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli	55 523 02 Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszerüzemeltető	54 523 03 0010 54 03 Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszertechnikus	54 523 03 0010 54 03 Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli	-

			rendszerüzemeltető technikus	technikus		rendszertechnikus	
6	5.	54 481 02	Gazdasági informatikus	54 481 02 Gazdasági informatikus	54 481 04 0010 54 01 Gazdasági informatikus	54 481 04 0010 54 01 Gazdasági informatikus	54 4641 01 Gazdasági informatikus I. 52 4641 02 Gazdasági informatikus II.
7	6.	55 523 03	Gerinchálózati rendszerüzemeltető technikus	55 523 03 Gerinchálózati rendszerüzemeltető technikus	54 523 03 0010 54 04 Gerinchálózati rendszertechnikus	54 523 03 0010 54 04 Gerinchálózati rendszertechnikus	-
8	7.	54 481 03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	54 481 03 Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	54 481 03 0010 54 01 Informatikai hálózattelepítő és üzemeltető 33 523 02 0000 Távközlési és informatikai hálózatszerelő	54 481 03 0010 54 01 Informatikai hálózattelepítő és üzemeltető 33 523 02 0000 Távközlési és informatikai hálózatszerelő	31 4641 01 Informatikai hálózatirendszer-telepítő
9	8.	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	54 481 04 Informatikai rendszergazda	54 481 03 0010 54 01 Informatikai hálózattelepítő és üzemeltető 54 481 03 0010 54 03 IT biztonságtechnikus	54 481 03 0010 54 01 Informatikai hálózattelepítő és üzemeltető 54 481 03 0010 54 03 IT biztonságtechmkus	54 4641 03 Informatikus (Rendszerinformatikus)
10	9.	55 213 02	Webfejlesztő	55 213 02 Internetes alkalmazásfejlesztő	54 481 02 0010 54 03 Internetes alkalmazásfejlesztő	54 481 02 0010 54 03 Internetes alkalmazásfejlesztő	-

11	10.	54 482 01	IT mentor	54 482 01 IT mentor	54 482 02 0010 54 01 IT mentor	54 482 02 0010 54 01 IT mentor	-
12	11.	55 213 04	Mobilalkalmazás fejlesztő	55 213 04 Mobilalkalmazás fejlesztő	54 213 04 0010 5402 E-Játékfejlesztő	54 213 04 0010 5402 E-Játékfejlesztő	-
13	12.	55 213 05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	55 213 05 Multimédia-alkalmazásfejlesztő	54 213 04 0010 5404 Multimédia-alkalmazás fejlesztő	54 213 04 0010 5404 Multimédia-alkalmazás fejlesztő	-
14	13.	54 481 05	Műszaki informatikus	54 481 05 Műszaki informatikus	54 481 04 0010 54 04 Műszaki informatikus	54 481 04 0010 54 04 Műszaki informatikus	54 4641 03 Informatikus (Műszaki informatikus)
15	14.	31 481 01	Számítógépes műszaki rajzoló	31 481 01 Számítógépes műszaki rajzoló	54 481 01 0100 31 01 Számítógépes műszaki rajzoló	54 481 01 0100 31 01 Számítógépes műszaki rajzoló	-
16	15.	34 523 02	Számítógép-szerelő, karbantartó	34 523 02 Számítógép-szerelő, karbantartó	33 523 01 1000 00 00 Számítógép-szerelő, -karbantartó	33 523 01 1000 00 00 Számítógép-szerelő, -karbantartó	-
17	16.	54 213 05	Szoftverfejlesztő	54 213 05 Szoftverfejlesztő	54 481 02 0010 54 04 Szoftverfejlesztő	54 481 02 0010 54 04 Szoftverfejlesztő	54 4641 04 Számítástechnikai programozó 54 4641 05 Számítógéprendszer-programozó
18	17.	31 523 01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	31 523 01 Távközlési és informatikai hálózatszerelő	33 523 02 0000 Távközlési és informatikai hálózatszerelő	33 523 02 0000 Távközlési és informatikai hálózatszerelő	31 4641 01 Informatikai hálózatirendszer-telepítő
19	18.		Távközlési technikus	54 523 05	54 523 030010 5401	54 523 030010 5401	52 5424 02

		54 523 05		Távközlési technikus	Beszédátviteli rendszertechnikus	Beszédátviteli rendszertechnikus	Távközlési technikus
20	19.	52 523 01	Távközlési üzemeltető	51 523 02 Távközlési üzemeltető	54 523 03 0100 31 01 Távközlési üzemeltető	54 523 03 0100 31 01 Távközlési üzemeltető	-
21	20.	55 481 01	Térinformatikus	55 481 01 Térinformatikus	54 481 04 0010 54 07 Térinformatikus	54 481 04 0010 54 07 Térinformatikus	54 4641 03 Informatikus (Térinformatikus)

II. **Egyes szakképesítések tekintetében megszerzett jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel, az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel, a 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelettel, továbbá a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő, a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó közlekedési szakképesítések között**

1	A	B	C	D	E	F
	Srsz.	**A 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet szerinti szakképesítés sorszáma, azonosító száma és megnevezése (2016.03.04-től)**	**A 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet szerinti szakképesítés sorszáma, azonosító száma és megnevezése (2016.03.03-ig)**	**A 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése**	**Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése**	**A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése**
2		**Azonosító száma, megnevezése**	**Azonosító száma, megnevezése**	**Azonosító száma, megnevezése**	**Azonosító száma, megnevezése**	**Azonosító száma, megnevezése**
3	1.	Szakképesítés-ráépülés				
4	2.	55 525 03 Alternatív gépjárműhajtási technikus				
5	3.	Szakképesítés-ráépülés		Szakképesítés-elágazás	Szakképesítés-elágazás	Szakképesítés
6	4.	35 841 01 Autóbuszvezető		31 841 01 0010 31 01 Autóbuszvezető	31 841 01 0010 31 01 Autóbuszvezető	31 7001 01 Autóbuszvezető
7	5.	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés

8	6.	54 525 01 Autóelektronikai műszerész	54 525 01 Autóelektronikai műszerész	52 525 01 10000 00 00 Autóelektronikai műszerész	52 525 01 10000 00 00 Autóelektronikai műszerész	52 5241 01 Autóelektronikai műszerész
9	7.	54 525 02 Autószerelő	54 525 02 Autószerelő	51 525 01 1000 00 00 Autószerelő	51 525 01 1000 00 00 Autószerelő	52 5241 02 Autószerelő
10	8.	Szakképesítés-ráépülés	Szakképesítés-ráépülés	Szakképesítés-ráépülés	Szakképesítés-ráépülés	Szakképesítés-ráépülés
11	9.	55 525 01 Autótechnikus	55 525 01 Autótechnikus	51 525 01 0001 54 01 Autótechnikus	51 525 01 0001 54 01 Autótechnikus	53 5441 05 Közlekedésgépészeti technikus, közútijármű-gépész
12	10.	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés
13	11.	54 525 03 Avionikus	54 525 03 Avionikus	52 525 02 1000 00 00 Repülőgépműszerész	52 525 02 1000 00 00 Repülőgépműszerész	52 5241 08 Repülőgép-műszerész
14	12.	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés	
15	13.	32 582 02 Építő-és anyagmozgató gép kezelője (szakmairány megjelölésével)	32 582 02 Építő-és anyagmozgató gép kezelője (szakmairány megjelölésével)	31 582 06 Építő-és anyagmozgató gép kezelője	31 582 05 Építő- és anyagmozgató gép kezelője	
16	14.	Szakmairányok:	Szakmairányok:	Szakképesítés-elágazások	Rész-szakképesítés	
17	15.	32 582 02 Építő-és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca))	32 582 02 Építő-és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca))	31 582 06 0010 31 01 Emelőgépkezelő (kivéve targonca)	31 582 06 0100 31 01 Emelőgépkezelő	
18	16.	32 582 02 Építő-és anyagmozgató gép kezelője (Energiaátalakító-berendezés kezelője)	32 582 02 Építő-és anyagmozgató gép kezelője (Energiaátalakító-berendezés kezelője)	31 582 06 0010 31 02 Energiaátalakító - berendezés kezelője	31 582 06 0100 31 02 Energiaátalakító - berendezés kezelője	
19	17.	32 582 02 Építő-és anyagmozgató gép kezelője (Építésianyag - előkészítő gép kezelője)	32 582 02 Építő-és anyagmozgató gép kezelője (Építésianyag - előkészítő gép kezelője)	31 582 06 0010 31 03 Építési anyagelőkészítő gép kezelője	31 582 06 0010 31 03 Építési anyagelőkészítő gép kezelője	

20	18.	32 582 02 Építő-és anyagmozgató gép kezelője (Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő)	32 582 02 Építő-és anyagmozgató gép kezelője (Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő)	31 582 06 0010 31 04 Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő	31 582 06 0010 31 04 Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő	
21	19.	32 582 02 Építő-és anyagmozgató gép kezelője (Targoncavezető)	32 582 02 Építő-és anyagmozgató gép kezelője (Targoncavezető)	31 582 06 0010 31 05 Targoncavezető	31 582 06 0010 31 05 Targoncavezető	
22	20.	32 582 02 Építő-és anyagmozgató gép kezelője (Útépítő-és karbantartógép kezelő)	32 582 02 Építő-és anyagmozgató gép kezelője (Útépítő-és karbantartógép kezelő)	31 582 06 0010 31 06 Útépítő-és karbantartógép kezelő	31 582 06 0010 31 06 Útépítőgép - kezelő	
23	21.	32 582 02 Építő-és anyagmozgató gép kezelője (Alapozás, közmű- és fenntartási-gép kezelője)	32 582 02 Építő-és anyagmozgató gép kezelője (Alapozás, közmű- és fenntartási-gép kezelője)	31 582 06 0010 31 07 Alapozás, közmű- és fenntartási-gép kezelő		
24	22.	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés-elágazások	Szakképesítés-elágazások	Szakképesítés

25	23.	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (a szakmairány megjelölésével) Emelőgépkezelő (kivéve targonca) Energiaátalakító-berendezés kezelője Építésianyag-előkészítő gép kezelője Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő Targoncavezető Útépítő-és karbantartógép kezelő	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (a szakmairány megjelölésével) Emelőgépkezelő (kivéve targonca) Energiaátalakító-berendezés kezelője Építésianyag-előkészítő gép kezelője Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő Targoncavezető Útépítő-és karbantartógép kezelő	31 582 06 0010 31 01 Emelőgépkezelő (kivéve targonca) 31 582 06 0010 31 02 Energiaátalakító-berendezés kezelője 31 582 06 0010 31 03 Építési anyagelőkészítő gép kezelője 31 582 06 0010 31 04 Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő 31 582 06 0010 31 05 Targoncavezető 31 582 06 0010 31 06 Útépítő- és karbantartógép kezelő	31 582 06 0010 31 01 Könnyűgépkezelő	31 5256 02 Könnyűgépkezelő
26	24.	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (a szakmairány megjelölésével) Emelőgépkezelő (kivéve targonca) Energiaátalakító-berendezés kezelője Építésianyag-előkészítő gép kezelője Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő Targoncavezető Útépítő-és karbantartógép kezelő	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (a szakmairány megjelölésével) Emelőgépkezelő (kivéve targonca) Energiaátalakító-berendezés kezelője Építésianyag-előkészítő gép kezelője Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő Targoncavezető Útépítő-és karbantartógép kezelő	31 582 06 0010 31 01 Emelőgépkezelő (kivéve targonca) 31 582 06 0010 31 02 Energiaátalakító-berendezés kezelője 31 582 06 0010 31 03 Építési anyagelőkészítő gép kezelője 31 582 06 0010 31 04 Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő 31 582 06 0010 31 05 Targoncavezető 31 582 06 0010 31 06 Útépítő- és karbantartógép kezelő	31 582 06 0010 31 02 Nehézgépkezelő	31 5256 06 Nehézgépkezelő

27	25.	Szakképesítés-ráépülés	Szakképesítés-ráépülés	Szakképesítés-ráépülés	Szakképesítés-ráépülés	Szakképesítés-ráépülés
28	26.	55 525 02 Gázautószerelő	55 525 02 Gázautószerelő	51 525 01 0001 52 01 Gázautószerelő	51 525 01 0001 52 01 Gázautószerelő	53 5241 01 Gázautó-szerelő
29	27.	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés
30	28.	34 525 02 Gépjármű mechatronikus	34 525 02 Gépjármű mechatronikus			
31	29.	34 841 01 Gépjármű-építési, szerelési logisztikus	34 841 01 Gépjármű-építési, szerelési logisztikus			
32	30.	34 525 01 Gépjárműépítő, szerelő	34 525 01 Gépjárműépítő, szerelő			
33	31.	32 525 01 Gumiabroncsjavító-és kerékkiegyensúlyozó	32 525 01 Gumiabroncsjavító-és kerékkiegyensúlyozó	31 525 01 0000 00 00 Gumiabroncs-javító és kerékkiegyensúlyozó	31 525 01 0000 00 00 Gumiabroncs-javító és kerékkiegyensúlyozó	33 5292 01 Gumiabroncs-javító és kerékkiegyensúlyozó
34	32.	34 841 03 Hajós szakmunkás				
35	33.	54 841 01 Hajózási technikus	54 841 01 Hajózási technikus	54 841 01 0000 00 00 Hajózási technikus	54 841 01 0000 00 00 Hajózási technikus	54 5441 02 Hajózási technikus
36	34.	52 841 01 Hajózási üzemeltetési vezető				
37	35.	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés-elágazások	Szakképesítés-elágazások	Szakképesítés
38	36.	54 582 02 Hídépítő és -fenntartó technikus	54 582 02 Hídépítő és -fenntartó technikus	54 582 02 0010 54 01 Hídépítő és - fenntartó technikus	54 582 02 0010 54 01 Hídépítő és - fenntartó technikus	52 5832 01 Közlekedésépítő, hídépítő technikus
39	37.	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés
40	38.	34 525 03 Járműfényező	34 525 03 Járműfényező	31 525 02 1000 00 00 Járműfényező	31 525 02 1000 00 00 Járműfényező	33 5233 01 Fényző-mázoló
41	39.	34 525 04 Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó	34 525 04 Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó			
42	40.	34 525 05 Járműkarosszéria készítő,	34 525 05 Járműkarosszéria készítő,			

		szerelő	szerelő			
43	41.	54 841 10 Jegyvizsgáló		52 841 04 0100 52 02 Jegyvizsgáló	52 841 04 0100 52 02 Jegyvizsgáló	
44	42.	34 525 06 Karosszérilakatos	34 525 06 Karosszérilakatos	31 525 03 1000 00 00 Karosszérialakatos	31 525 03 1000 00 00 Karosszérialakatos	33 5241 02 Karosszsérialaktos
45	43.	34 543 05 Kishajóépítő,-karbantartó	34 543 05 Kishajóépítő,-karbantartó	31 543 05 0000 00 00 Kishajóépítő,- karbantartó	31 543 05 0000 00 00 Kishajóépítő,-karbantartó	
46	44.	54 525 09 Kocsivizsgáló		51 525 02 0100 31 01 Kocsivizsgáló	51 525 02 0100 31 01 Kocsivizsgáló	
47	45.	54 523 03 Közlekedésautomatikai műszerész	54 523 03 Közlekedésautomatikai műszerész	52 523 02 1000 00 00 Közlekedésautomatikai műszerész	52 523 02 1000 00 00 Közlekedésautomatikai műszerész	51 5223 05 Közlekedésautomatikai műszerész
48	46.	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés-elágazások	Szakképesítés-elágazások	Szakképesítés
49	47.	54 841 02 Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó	54 841 02 Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó	52 841 01 0010 52 01 Közúti közlekdésüzemvitel-ellátó	52 841 01 0010 52 01 Közúti közlekdésüzemvitel-ellátó	
50	48.	54 841 03 Légi közlekedésüzemvitel-ellátó	54 841 03 Légi közlekedésüzemvitel-ellátó	52 841 01 0010 52 02 Légi közlekedésüzemvitel-ellátó	52 841 01 0010 52 02 Légi közlekedésüzemvitel-ellátó	
51	49.	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés
52	50.	34 525 07 Motorkerékpár-szerelő	34 525 07 Motorkerékpár- szerelő	33 525 01 Motor- és kerékpár szerelő	33 525 01 Motor- és kerékpár szerelő	
53	51.	34 525 07 Motorkerékpár-szerelő	34 525 07 Motorkerékpár- szerelő	33 525 01 0010 33 02 Motorkerékpár-szerelő	33 525 01 0010 33 02 Motorkerékpár-szerelő	31 52 34 01 Motorkerékpár-szerelő 33 5234 01 Motorkerékpár-szerelő és javító (28/2004. (IX.30.) OM rendelet szerint)

54	52.	54 525 10 Repülőgép szerelő	54 525 05 Repülőgépész	52 525 04 1000 00 00 Repülőgép - szerelő	52 525 04 1000 00 00 Repülőgép - szerelő	52 5241 04 Repülőgép-szerelő
55	53.	35 841 02 Tehergépkocsi-vezető		31 841 01 0010 31 02 Tehergépkocsi-vezető	31 841 01 0010 31 02 Tehergépkocsi-vezető	31 7001 02 Tehergépkocsi - vezető
56	54.	34 582 11 Útépítő	34 582 11 Útépítő	31 582 18 1000 00 00 Útépítő	31 582 18 1000 00 00 Útépítő	
57	55.	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés-elágazások	Szakképesítés-elágazások	Szakképesítés
58	56.	54 582 05 Útépítő-és fenntartó technikus	54 582 05 Útépítő-és fenntartó technikus	54 582 02 0010 54 02 Útépítő és - fenntartó technikus	54 582 02 0010 54 02 Útépítő és - fenntartó technikus	52 5832 04 Közlekedés építő, útépítő technikus
59	57.	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés
60	58.	32 582 08 Útfenntartó		31 582 16 0100 21 01 Útfenntartó	31 582 16 0100 21 01 Útfenntartó	33 5832 01 Útfenntartó szakmunkás
61	59.	52 841 02 Váltókezelő				
62	60.	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés-elágazások	Szakképesítés-elágazások	Szakképesítés
63	61.	54 582 06 Vasútépítő és - fenntartó technikus	54 582 06 Vasútépítő és - fenntartó technikus	54 582 02 0010 54 03 Vasútépítő és - fenntartó technikus	54 582 02 0010 54 03 Vasútépítő és - fenntartó technikus	52 5832 05 Közlekedés építő vasútépítő technikus
64	62.	54 841 05 Vasútforgalmi szolgálattevő	54 841 05 Vasútforgalmi szolgálattevő	52 841 04 0010 52 01 Forgalmi szolgálattevő	52 841 04 0010 52 01 Forgalmi szolgálattevő	
65	63.	54 841 06 Vasúti árufuvarozási ügyintéző	54 841 06 Vasúti árufuvarozási ügyintéző	52 841 04 0010 52 02 Vasúti árufuvarozási pénztáros	52 841 04 0010 52 02 Vasúti árufuvarozási pénztáros	
66	64.	54 525 11 Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő	54 525 04 Dízelmotoros vasúti jármű szerelője	51 525 02 0010 51 01 Dízelmotoros vasúti jármű szerelője	51 525 02 0010 51 01 Dízelmotoros vasúti jármű szerelője	51 5241 06 Kötöttpályás motor- és erőátviteli berendezés-szerelő
67	65.	54 525 12 Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője	54 525 08 Vasúti vontatott jármű szerelője	51 525 02 0010 51 03 Vasúti vontatott jármű szerelője	51 525 02 0010 51 03 Vasúti vontatott jármű szerelője	
68	66.	54 525 13 Vasúti jármű villamos rendszereinek	54 525 07 Vasúti villamos jármű szerelője	51 525 02 0010 51 02 Vasúti villamos jármű	51 525 02 0010 51 02 Vasúti villamos jármű	51 5241 05 Kötöttpályás jármű-villamossági szerelő

		szerelője		szerelője	szerelője	
69	67.	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés	Szakképesítés
70	68.	52 841 03 Vasúti személypénztáros				
71	69.	Szakképesítés-ráépülés	Szakképesítés-ráépülés	Szakképesítés-ráépülés	Szakképesítés-ráépülés	Szakképesítés
72	70.	55 525 04 Vasútijárműtechnikus és diagnosztikus	55 525 03 Vasútijármű-technikus	51 525 02 0001 54 01 Vasútijármű-technikus	51 525 02 0001 54 01 Vasútijármű-technikus	53 5441 06 Közlekedésgépészeti technikus, vasútgépész
73	71.	Szakképesítés-ráépülés	Szakképesítés-ráépülés			
74	72.	35 525 01 Vízi sportmotor-szerelő	35 525 01 Vízi sportmotor-szerelő			
75	73.	Részszakképesítés	Szakképesítés	Részszakképesítés	Rész-szakképesítés	Szakképesítés
76	74.	31 543 04 Fahajó javító	34 543 05 Kishajóépítő, -karbantartó	34 543 05 0100 31 01 Kishajó-karbantartó	34 543 05 0100 31 01 Kishajó-karbantartó	33 5262 08 Kishajó- és csónaképítő
77	75.	Részszakképesítés		Részszakképesítés	Rész-szakképesítés	
78	76.	51 841 01 Képesített hajós				
79	77.	Részszakképesítés	Részszakképesítés	Szakképesítés - elágazások	Szakképesítés - elágazások	
80	78.	31 525 01 Kerékpárszerelő	31 525 01 Kerékpárszerelő	33 525 01 0010 33 01 Kerékpárszerelő	33 525 01 0010 33 01 Kerékpárszerelő	31 5237 01 Kerékpárszerelő
81	79.	Részszakképesítés	Szakképesítés	Részszakképesítés	Rész-szakképesítés	Szakképesítés
82	80.	31 543 07 Kikötői karbantartó	34 543 05 Kishajóépítő, -karbantartó	34 543 05 0000 Kishajóépítő, -karbantartó	34 543 05 0000 Kishajóépítő, -karbantartó	33 5262 08 Kishajó- és csónaképítő
83	81.	Részszakképesítés	Szakképesítés	Részszakképesítés	Rész-szakképesítés	Szakképesítés
84	82.	31 543 08 Műanyaghajó készítő	34 543 05 Kishajóépítő, -karbantartó	34 543 05 0000 Kishajóépítő, -karbantartó	34 543 05 0000 Kishajóépítő, -karbantartó	33 5262 08 Kishajó- és csónaképítő
85	83.	Szakképesítés	Szakképesítés	Részszakképesítés	Rész-szakképesítés	Részszakképesítés
86	84.		54 525 06 Repülőgépsárkány-	52 525 03 0000 00 00 Repülőgépsárkány-szerelő	52 525 03 0000 00 00 Repülőgépsárkány-	51 5241 07 Repülőgép-javító, repülőgép

			szerelő		szerelő	sárkányjavító
87	85.		54 841 04 Szállítmányozási ügyintéző	52 841 01 0010 52 03 Szállítmányozási ügyintéző	52 841 01 0010 52 03 Szállítmányozási ügyintéző	52 3439 01 Szállítmányozási ügyintéző
88	86.		54 841 08 Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó	52 841 01 0010 52 04 Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó	52 841 01 0010 52 04 Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó	
89	87.		34 841 02 Matróz-gépkezelő	54 841 01 0100 31 02 Matróz-gépkezelő belvízi hajón	54 841 01 0100 31 02 Matróz-gépkezelő belvízi hajón	
90	88.		54 841 07 Vasúti személyszállítási ügyintéző	52 841 04 0010 52 02 Vasúti árufuvarozási pénztáros	52 841 04 0010 52 02 Vasúti árufuvarozási pénztáros	

Határozatok

A köztársasági elnök 271/2016. (VIII. 16.) KE határozata kitüntetéses doktorrá avatáshoz való hozzájárulásról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés j) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 52. § (8) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének javaslatára – hozzájárulok, hogy a Debreceni Egyetem rektora *Aradi Bernadettet* „Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae" kitüntetéssel doktorrá avassa.

Budapest, 2016. július 25.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. július 29.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: VIII-1/04064-2/2016.

A köztársasági elnök 272/2016. (VIII. 16.) KE határozata kitüntetéses doktorrá avatáshoz való hozzájárulásról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés j) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 52. § (8) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének javaslatára – hozzájárulok, hogy a Debreceni Egyetem rektora *dr. Szöőr Árpádot* „Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae" kitüntetéssel doktorrá avassa.

Budapest, 2016. július 25.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. július 29.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: VIII-1/04305-2/2016.

A köztársasági elnök 288/2016. (VIII. 19.) KE határozata egyetemi tanári kinevezésről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének javaslatára – *Dr. Kis Norbertet* 2016. szeptember 1. napjával egyetemi tanárrá kinevezem.

Budapest, 2016. július 25.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. július 29.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: IV-3/04329-2/2016.

A köztársasági elnök 292/2016. (VIII. 22.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a magyar klasszikus zeneművészet rangját erősítő páratlan nemzetközi pályafutása során nyújtott elsöprő sikerű címszerepei, a világ legrangosabb színpadain ünnepelt világsztárok kiváló partnereként évtizedeken át színre vitt emlékezetes alakításai, művészetének lenyomatát őrző nagyhatású felvételei, valamint az újabb énekművész-nemzedékek felkészítését odaadóan szolgáló művésztanári munkája, illetve a magyar művészeti közéletet gazdagító tevékenysége elismeréseként
Marton Éva Kossuth-díjas operaénekes, a nemzet művésze, a Magyar Corvin-lánc kitüntetettje, a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Magánének- és Opera Tanszékének volt tanszékvezető egyetemi tanára és professor emeritája, a Szegedi Tudományegyetem díszdoktora részére,

a magyar kultúra nemzetközi megismertetését és jó hírnevének erősítését szolgáló elkötelezett tevékenysége, főként saját fordításában „A csodaszarvas nyomában" címmel angol nyelven megjelent monumentális magyar versgyűjtemény kiadása érdekében végzett munkája, valamint a világ számos jeles egyetemén folytatott és nagyra becsült oktatói, illetve páratlan költői, műfordítói és világszerte elismert nyelvészeti tudományos pályája elismeréseként
prof. dr. Makkai Ádám Kossuth-nagydíjas és Kossuth-díjas költő, műfordító, nyelvész, a University of Illinois at Chicago Angol Irodalmi és Nyelvészeti Tanszékének volt egyetemi tanára és professor emeritusa részére a

MAGYAR SZENT ISTVÁN REND

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2016. augusztus 2.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. augusztus 8.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/04418-2/2016.

A köztársasági elnök 293/2016. (VIII. 22.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

az elektromágneses térelmélet, a hálózatelmélet és a nanoelektronika lehetőségeit feltáró kutatásai, valamint az e szakterületeken elindított sikeres magyar és külföldi fiatal tehetségek oktatása terén végzett értékes munkája elismeréseként
Csurgay Árpád István Széchenyi-díjas villamosmérnök, nanotechnológus, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai és Bionikai Kutató Karának professor emeritusa részére,

a távhőszolgáltatás energetikai hatékonyságának növelése és a hazai kapcsolt energiatermelés népszerűsítése tekintetében egyaránt kiemelkedő és nagyhatású szakmai, illetve vezetői munkája, valamint értékőrző közéleti szerepvállalása elismeréseként
dr. Halzl József gépészmérnök, a Magyar Villamos Művek volt vezérigazgatója, a Magyar Energetikai Társaság alapító tagja, a Rákóczi Szövetség elnöke részére,

nemzetközileg is nagyra becsült, különösen a baromfi- és zártkerti vadtenyésztés, az akvarisztika, valamint a képalkotó diagnosztikai módszereknek az állattenyésztésben történő alkalmazása területén egyedülálló tudományos munkája, valamint jelentős tudományos közéleti szerepvállalása elismeréseként
Horn Péter Széchenyi-díjas agrármérnök, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, a Kaposvári Egyetem örökös rektor emeritusa részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
középkeresztje a csillaggal
polgári tagozata;

közel négy évtizedes példaértékű szakmai munkája és felelősségteljes vezetői tevékenysége elismeréseként
Csóti András büntetés-végrehajtási altábornagy, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságának országos parancsnoka részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
középkeresztje a csillaggal
katonai tagozata;

közel három évtizedes közszolgálati tevékenysége során mindig kimagasló színvonalon, a magyar közigazgatás fejlesztése érdekében nagyfokú hivatástudattal és igényességgel végzett sokoldalú szakmai munkája, illetve a területi közigazgatás Heves megyében történő fejlesztésében elért eredményei elismeréseként
dr. Balás István, a Heves Megyei Kormányhivatal volt főigazgatója részére,

a magyar települések és nagytájak egyik legelismertebb kutatójaként a történeti és településföldrajz terén végzett, a témakörök egyedülállóan széles spektrumát felölelő kutatói, iskolateremtő oktatói, illetve jelentékeny szakmai közéleti tevékenysége elismeréseként
Beluszky Pál Széchenyi-díjas geográfus, a földrajztudomány doktora, a Magyar Tudományos Akadémia Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpontja Regionális Kutatások Intézetének emeritus tudományos tanácsadója, a gödöllői Szent István Egyetem Gazdaság- és Szervezéstudományi Doktori Iskolájának óraadó tanára részére,

a magyarországi török hódoltság kutatása, az Oszmán Birodalom had-, társadalom- és államtörténetének feldolgozása, illetve az oszmán hatalmi ideológiák elemzése tekintetében egyaránt megkerülhetetlen és kiemelkedő jelentőségű kutatói munkája, valamint számos hazai és nemzetközi szakmai folyóiratnál végzett magas színvonalú szerkesztői tevékenysége elismeréseként
dr. Fodor Pál, a Magyar Tudományos Akadémia Bölcsészettudományi Kutatóközpontjának főigazgatója, a Történettudományi Intézet igazgatója részére,

a szépség és a harmónia, az egyensúlykeresés és az értékőrzés iránti elkötelezettségét megtestesítő, állhatatos és odaadó műgyűjtői, illetve karitatív tevékenysége elismeréseként
Kovács Gábor, a Bankár Holding Zrt. igazgatóságának elnöke, a Kovács Gábor Művészeti Alapítvány és a Kakasszéki Emberekért Alapítvány alapítója részére,

több évtizedes értékes oktatói és tudományos kutatói munkája, különösen a sérült gyermekek korai fejlesztése, speciális és integráló óvodai és iskolai nevelése, illetve a gyógypedagógiai és rehabilitációs szakemberképzés fejlesztése terén elért eredményei, valamint a fogyatékkal élő emberek életminőségének javítását szolgáló példaértékű szakmai tevékenysége elismeréseként
dr. Mesterházi Zsuzsanna gyógypedagógus, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karának professor emeritája részére,

a gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében, valamint a családjukat nélkülözni kényszerülő, hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek védelme és tehetséggondozása terén végzett kiemelkedő szakmai munkája elismeréseként
dr. Radoszáv Miklós, a Csányi Alapítvány a Gyermekekért Közhasznú Alapítvány operatív igazgatója részére,

a magyar irodalmi és kulturális értékek feltárása, illetve olaszországi megismertetése iránt elkötelezett, több mint három évtizeden át odaadóan végzett oktatói munkája elismeréseként
dr. Sárközy Péter, a római La Sapienzia Tudományegyetem Magyar Tanszékének nyugalmazott tanszékvezető egyetemi tanára, az olaszországi Nemzeti Árkádia Irodalmi Akadémia tagja, a Magyar Tudományos Akadémia Bölcsészettudományi Kutatóközpontja Irodalomtudományi Intézetének nyugalmazott tudományos tanácsadója részére,

széles körű hazai és nemzetközi együttműködésekre alapozó elsőrendű kutatásai, valamint az infravörös és magasfrekvenciás spektroszkópia nemzetközileg is nagyra értékelt, elsőrangú hazai szaktekintélyeként végzett meghatározó, számos szabadalmat is eredményező szakmai munkája, illetve jelentős oktatói tevékenysége elismeréseként
Sohár Pál Miklós Széchenyi-díjas vegyészmérnök, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar Kémiai Intézete Szervetlen Kémia Tanszékének volt tanszékvezető egyetemi tanára és professor emeritusa részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
középkeresztje
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2016. augusztus 2.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. augusztus 8.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/04419-2/2016.

A köztársasági elnök 294/2016. (VIII. 22.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a bírói hivatás iránti példaértékű elkötelezettséggel, kimagasló színvonalon végzett négy évtizedes szakmai pályafutása elismeréseként
dr. Akácz József, a Kúria nyugalmazott tanácselnöke, kúriai tanácsos részére,

az orvosképzés számos területére kiterjedő, több évtizeden át kiemelkedő szakmai színvonalon végzett oktatói és sokrétű tudományos munkája, valamint a diagnosztika szakterületén elért, nemzetközileg is nagyra becsült eredményei és példaértékű közéleti tevékenysége elismeréseként
Altorjay István gasztroenterológus, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Debreceni Egyetem Klinikai Központ, Általános Orvostudományi Kar Belgyógyászati Intézet, Gasztroenterológiai Nem Önálló Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára részére,

az anatómia nemzetközileg is nagyra értékelt szaktekintélyeként a régió tudományos életét meghatározó, jelentős kutatási eredményei, valamint lelkiismeretes oktatói és tudományszervező munkája elismeréseként
Antal Miklós neurobiológus, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kara Anatómia Szövet- és Fejlődéstani Intézetének igazgatója, egyetemi tanár részére,

a környezetjog területén végzett elsőrangú kutatói és oktatói tevékenysége elismeréseként
Bándi Gyula jogász, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kara Környezetjogi és Versenyjogi Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára részére,

az egészségtudomány és az egészséggazdaságtan területén kimagasló, nemzetközileg is nagyra értékelt tudományos munkája, valamint sokrétű oktatói és értékes egyetemi közéleti tevékenysége elismeréseként
dr. Boncz Imre, a Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Karának dékánhelyettese, az egyetem Egészségbiztosítási Intézetének igazgatója, egyetemi tanár részére,

az evangélium örökérvényűségét a mai ember számára is érthető módon közvetítő prédikációi, generációk számára meghatározó és odaadó lelkipásztori szolgálata, valamint a református lelkipásztori irodalmat gazdagító publikációs tevékenysége elismeréseként
Cseri Kálmán nyugalmazott református lelkész részére,

a tudományos kutatás hatékonyságának erősítését és a kutatók adminisztratív terhelésének csökkentését szolgáló, az intézmény gazdasági adminisztrációjának újjászervezésére építő, példaértékű vezetői munkája elismeréseként
Deme Ilona, a Magyar Tudományos Akadémia Wigner Fizikai Kutatóközpontjának gazdasági vezetője részére,

kiemelkedő szakmai tudáson alapuló megalapozott ítélethozatala, az emberek ügyeit szolgáló, példaadó alázattal gyakorolt hivatása elismeréseként
Dudás Györgyné dr. Radó Klára, a Tatabányai Törvényszék nyugalmazott tanácselnöke részére,

nemzetközi és hazai viszonylatban is jelentős oktatási és kutatási tevékenysége, valamint a szabadalmakkal védett gépészeti rendszerek kifejlesztése és a magas szintű tudományos kutatás ipari-gyakorlati alkalmazással való ötvözése terén elért eredményei elismeréseként
Dudás Illés gépészmérnök, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Miskolci Egyetem Gépészmérnöki és Informatikai Kara Gyártástudományi Intézetének professor emeritusa részére,

az urológiai onkológia területén nagy jelentőségű gyógyító és kutatómunkája, valamint a pályakezdő orvos generációk gyakorlati szakmai ismereteinek elsajátítását szolgáló, magas színvonalú és eredményes oktatói tevékenysége elismeréseként
dr. Farkas László, a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kara Klinikai Központ Urológiai Klinikájának volt igazgatója, egyetemi tanár részére,

több mint négy évtizedes odaadó igazságszolgáltatási és kiemelkedő bírói munkája elismeréseként
dr. Fekete Zsuzsanna, a Kúria nyugalmazott tanácselnöke részére,

a magyar magánjogtörténet terén végzett jelentős tudományos és oktatói munkája, valamint aktív szakmai közéleti tevékenysége elismeréseként
dr. Fülöpné dr. Homoki-Nagy Mária, a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Magyar Jogtörténeti Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára részére,

a szénhidrogénipari technológiák és eljárások területén végzett nemzetközi hírű, a fenntartható fejlődés követelményét is figyelembe vevő kutatói munkája, valamint a tehetséggondozásban és a doktori képzésben elért kiemelkedő eredményei, valamint jelentős publikációs, szakmai közéleti tevékenysége elismeréseként
Hancsók Jenő vegyészmérnök, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Pannon Egyetem Mérnöki Kara Vegyészmérnöki és Folyamatmérnöki Intézetének tanára, az egyetem MOL Ásványolaj- és Széntechnológiai Intézeti Tanszékének volt vezetője részére,

kiváló tudományos kutatói munkája, valamint a tehetséggondozás iránt kivételesen elhivatott egyetemi oktatói és értékes szakmai közéleti tevékenysége elismeréseként
Horváth Dezső, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karának tudományos és közkapcsolati dékánhelyettese, az Alkalmazott és Környezeti Kémiai Tanszék egyetemi tanára részére,

az atomerőművek biztonságának szerkezeti integritással összefüggő kérdéseivel kapcsolatos, meghatározó jelentőségű tudományos kutatásai, a Paksi Atomerőmű földrengésbiztonsági megerősítése során végzett irányító tevékenysége, valamint jelentős oktatói munkája elismeréseként
Katona Tamás János, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Kara Mérnöki és Smart Technológiák Intézete Gépészmérnöki Tanszékének egyetemi tanára részére,

a magyar kultúra és irodalom értékeinek megőrzése, az irodalmi közélet formálása, illetve a kelet-közép európai népek közötti szomszédsági kapcsolatok elkötelezett és cselekvő szolgálata terén egyaránt jelentős szakmai és tudományos munkája elismeréseként
Kiss Gy. Csaba, József Attila-díjas irodalomtörténész, a Varsói Egyetem Magyar Filológiai Tanszékének professzora, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara Történeti Intézete Művelődéstörténeti Tanszékének nyugalmazott egyetemi docense és címzetes egyetemi tanára, a Rendszerváltás Történetét Kutató Intézet és Archívum külsős munkatársa részére,

a magyar nemzet- és honismeret terén nagy jelentőségű, különösen a Kárpát-medencei magyar kisebbségekkel kapcsolatos társadalomföldrajzi kutatásai tekintetében meghatározó szakmai munkája, illetve kiemelkedő atlaszkardiográfiai, tudományos nemzetpolitikai és tudománydiplomáciai tevékenysége elismeréseként
Kocsis Károly, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, a Magyar Tudományos Akadémia Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpontja Földrajztudományi Intézetének igazgatója, a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Kara Földrajz-Geoinformatika Intézetének igazgatója részére,

a telemanipuláció és az etorobotika területén elért nemzetközileg is kiemelkedő kutatási eredményei, a képzést nagymértékben meghatározó oktatói, tananyagfejlesztői és vezetői, valamint aktív szakmai közéleti tevékenysége elismeréseként
Korondi Péter villamosmérnök, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gépészmérnöki Kara Mechatronika, Optika és Gépészeti Informatika Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára részére,

az 1956-os forradalom és szabadságharc idején tanúsított bátor helytállása és aktív szervező tevékenysége, elveihez a későbbi megtorlás idején is mindig hű, kivételes emberi tartása, valamint az egykori politikai üldözöttek érdekeinek képviselete és családtagjaik megsegítése érdekében, illetve 1956 szellemiségének megőrzése terén végzett odaadó munkája elismeréseként
Lengyel János, a Magyar Politikai Foglyok Szövetségének elnöke részére,

nemzetközi szinten is kiemelkedő és elismert immunológiai és sejt-biofizikai kutatásai, jelentős kutatásfejlesztési eredményei, valamint gazdag publikációs tevékenysége elismeréseként
Matkó János, a biológiai tudomány doktora, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kara Biológiai Intézete Immunológiai Tanszékének egyetemi tanára részére,

a pedagógia számos területét felölelő tudományos tevékenysége, valamint a fiatal kutatógenerációk nevelését pedagógiatörténeti doktoranduszműhely létrehozásával is segítő, elkötelezett oktatói munkája elismeréseként
Németh András, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kara Neveléstudományi Intézete Pedagógiatörténeti Tanszékének egyetemi tanára részére,

az 1956-os forradalmi munkástanácsok törekvéseinek mintájára a rendszerváltozást követően létrejövő munkavállalói érdekvédelem újjászervezéséhez, valamint a munkavállalói önszerveződés folyamatának elősegítéséhez való tevékeny hozzájárulása elismeréseként
Palkovics Imre, a Munkástanácsok Országos Szövetségének elnöke, volt országgyűlési képviselő részére,

a hibatűrő informatikai rendszerek elismert szakértőjeként és a nemzetközi tudományos élet aktív tagjaként elért eredményei, illetve a tudományos utánpótlás-nevelés terén kiemelkedő jelentőségű oktatói tevékenysége elismeréseként
Pataricza András okleveles villamosmérnök, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kara Méréstechnika és Információs Rendszerek Tanszékének egyetemi tanára részére,

példamutató tanszékvezetői és kutatói munkája, valamint értékorintált egyetemi oktatói tevékenysége és a fiatalokat egészséges életmódra, illetve sportra nevelő, évtizedes önkéntes feladatellátása elismeréseként
dr. Perendy László, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Kara Ókeresztény Történeti Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára, a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola tanára, a Magyar Patrisztikai Társaság alapító és elnökségi tagja részére,

a festészet és grafika területén egyaránt kiemelkedő művészi munkája, valamint a magyar kortárs művészet értékeinek megőrzése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
Pinczehelyi Sándor Munkácsy Mihály-díjas grafikus és festőművész, kiváló és érdemes művész, a Pécsi Tudományegyetem Művészeti Karának nyugalmazott egyetemi docense részére,

a kosárlabda sportágban végzett kivételesen elhivatott és nemzetközi szinten is nagyra értékelt edzői pályafutása, valamint a minőségi utánpótlás-nevelés és edzőképzés szolgálata mellett Pécs város sportéletét is gazdagító akadémia megalapítójaként végzett, értékteremtő tevékenysége elismeréseként
Rátgéber László kosárlabda-mesteredző, a magyar női és férfi kosárlabda-válogatott volt kapitánya, a Rátgéber Kosárlabda Akadémia szakmai vezetője részére,

a hazai elektronmikroszkópia iskolateremtő tudósaként a biológiai membránok mechanizmusainak, illetve a fotoreceptorok finomszerkezetének kutatásával kapcsolatos felfedezései, valamint logikus és szakmai tartalmában mindig aktualizált előadásait is magába foglaló oktatói munkája elismeréseként
Röhlich Pál, az orvostudomány doktora, a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kara Humánmorfológiai és Fejlődésbiológiai Intézetének professor emeritusa részére,

az egyetemi hallgatók elméleti és gyakorlati tudásának elmélyítése érdekében végzett magas szintű és eredményes oktatómunkája, szabadalmakban és publikációkban gazdag tudományos kutatói munkája, valamint jelentős szakmai közéleti szerepvállalása elismeréseként
Sümegi Balázs biokémikus, a biológiai tudomány doktora, a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kara Biokémiai és Orvosi Kémiai Intézetének igazgatója, az egyetem Szentágothai János Kutatóközpontjának tudományos igazgatója, egyetemi tanár részére,

Becket Szent Tamás szellemi örökségének ápolásán keresztül a magyar–angol kapcsolatok elmélyítése és Magyarország nemzetközi jó hírének erősítése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
Szabadhegy Péter, Magyarország volt londoni nagykövete részére,

a kábítószerügy területén az ENSZ és a WHO szervezeteiben végzett elsőrangú szakmai munkája, valamint a bizonyítékokon alapuló gyógynövény-alkalmazást elősegítő, rendkívül értékes tevékenysége elismeréseként
dr. Szendrei Kálmán gyógyszerész, a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara Farmakognóziai Intézetének professor emeritusa részére,

a magyar kultúrát vizuális és experimentális költeményeivel, valamint a nyelv, a hang, a képi megjelenés és a mozdulat egységére épülő sajátos avantgárd művészetével gazdagító pályája elismeréseként
dr. Szkárosi Endre Sándor József Attila-díjas költő, író, műfordító, irodalomtörténész, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara Olasz Nyelv és Irodalom Tanszékének egyetemi tanára részére,

a magyar irodalomtudomány szaktekintélyeként végzett, az antikvitás irodalmától a klasszikus korszakokon át a modern jelenségekig terjedő és a magyar irodalmi alkotások számos világirodalmi vonatkozásának feltárását is magába foglaló kutatásai, valamint kiemelkedő irodalmi ismeretterjesztő tevékenysége elismeréseként
Szörényi László Széchenyi-díjas irodalomtörténész, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Magyar Tudományos Akadémia Bölcsészettudományi Kutatóközpontja Irodalomtudományi Intézetének emeritus kutatóprofesszora, a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara Klasszika Filológiai és Neolatin Tanszékének professor emeritusa részére,

nemzetközileg is nagyra értékelt, főként a járomspórás gombák molekuláris alapú rendszerezése és genetikai manipulációja tekintetében meghatározó tudományos eredményei, valamint kiemelkedő egyetemi oktatói és vezetői tevékenysége elismeréseként
Vágvölgyi Csaba mikrobiológus, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Kara Biológiai Intézete Mikrobiológiai Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára, a Biológiai Doktori Iskola vezetője részére,

az újkori magyar történelem legnemesebb küzdelmében, az 1956-os forradalom és szabadságharc során tanúsított bátor helytállása elismeréseként
Varga János 1956-os szabadságharcos részére,

Kecskemét városának szellemi és kulturális életét gazdagító példamutató életútja, valamint jelentős hitéleti, oktatási, szociális, illetve turisztikai intézményeinek fejlődése mellett a városkép megújulását is előmozdító, maradandó értékű lelki- és intézményvezetői tevékenységei elismeréseként
Varga László nyugalmazott református lelkipásztor és püspökhelyettes, volt országgyűlési képviselő, a Pallas Athéné Domus Mentis Alapítvány kuratóriumi elnöke részére,

a hazai marketingoktatást meghatározó, több nemzetközi jelentőségű kutatás vezetőjeként és a szakterület számos alapművének szerzőjeként végzett, illetve az egyetem kereskedelem és marketing szakának elindítása terén is meghatározó szakmai munkája, valamint értékes szakpublikációs tevékenysége elismeréseként
dr. Veres Zoltán, a Pannon Egyetem Gazdaságtudományi Kara Marketing Intézeti Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára, a Pannon Management Review főszerkesztője részére,

jelentős irodalomtudósi és kritikusi munkája, különösen a XX. századi magyar irodalom, irodalomelmélet és verstan tekintetében megbecsülésre érdemes tevékenysége elismeréseként
Vilcsek Béla irodalomtörténész, kritikus, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kara Magyar Irodalomtörténeti Intézetének egyetemi tanára részére,

a magyar–lengyel kapcsolatok ápolása mellett gyermekotthonok támogatásától ifjúsági programok szervezéséig számos területet felölelő karitatív tevékenysége elismeréseként
Wasilewski Maciej Ludwik, a Telmex-Nowy Styl Zrt. elnök-vezérigazgatója, a Magyar Máltai Lovagok Szeretetszolgálatának tagja részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
tisztikeresztje
polgári tagozata;

magas szintű pedagógiai és kutató-fejlesztőmérnöki munkája, valamint az 1956-os forradalom idején tanúsított hazafias helytállása és emigrációja során is példaadó életútja elismeréseként
Arnóczky M. Pál rehabilitált ezredes, mérnök, az egykori Zrínyi Miklós Katonai Akadémia volt főtanára részére,

több évtizedes pályája során kimagasló színvonalon ellátott munkája, példaértékű elhivatottsággal végzett szakmai és rendvédelmi szolgálatellátása elismeréseként
Lajtár József István büntetés-végrehajtási vezérőrnagy, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságának gazdasági és informatikai parancsnokhelyettese, az Országos Rendőr-főkapitányság volt gazdasági főigazgatója részére,

három évtizedes katonai szolgálata alatt az üzemeltetés és az egészségügy szakterületén végzett kiemelkedő szakmai és vezetői munkája elismeréseként
Szabó István vezérőrnagy, a Magyar Honvédség Egészségügyi Központjának parancsnoka részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
tisztikeresztje
katonai tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2016. augusztus 2.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. augusztus 8.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/04420-2/2016.

A köztársasági elnök 295/2016. (VIII. 22.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

az intézet egészségügyi diagnosztikai tevékenységének irányítójaként végzett megbecsülésre érdemes szakmai és vezetői munkája, valamint értékes oktatói és kutatói tevékenysége elismeréseként
dr. Bajzik Gábor neuroradiológus, a Kaposvári Egyetem Agrár- és Környezettudományi Kara Diagnosztikai és Onkoradiológiai Intézetének igazgatója részére,

az 1956-os forradalom és szabadságharc során tanúsított helytállása, értékteremtő tanári pályája, valamint elveihez és hitéhez mindvégig hű életútja elismeréseként
Balogh Ferenc, a Magyar Politikai Foglyok Szövetsége Kegyeleti Bizottságának elnöke részére,

kivételesen gazdag műveltségét és széles látókörű gondolkodását az ifjúság nevelésének szolgálatába állító tanári pályája, illetve példaadóan önzetlen és elhivatott oktatói-nevelői munkája, valamint értékes publikációs tevékenysége elismeréseként
dr. Baranyi Károly fizikus, matematikus, a Semmelweis Orvostudományi Egyetem, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem, valamint a szegedi Gál Ferenc Hittudományi Főiskola volt tanára, a Nemzeti Pedagógus Műhely elnöke részére,

példaértékű szakmai-tudományos életútja során a szabályozástechnika területén elért értékes kutatási eredményei, széles körű nemzetközi projektmunkája, továbbá szakterületének fejlődését korszerű felsőoktatási módszerek kidolgozásával is szolgáló oktatói és számottevő publikációs tevékenysége elismeréseként
dr. Bars Ruth, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Automatizálási és Alkalmazott Informatikai Tanszékének címzetes egyetemi tanára részére,

számos nemzeti ügy feltárása, illetve képviselete terén, különösen a GULAG rabtelepein fogvatartottak sorsának és az erdélyi magyarság életének hiteles és méltó bemutatása, példaértékű újságírói tevékenysége elismeréseként
Bayer Zsolt író, újságíró, szerkesztő, a Magyar Hírlap munkatársa részére,

az egyén és a közösség lelki gazdagodása mellett a család védelmét is erősítő elkötelezett tevékenysége, valamint hosszú és értékekkel teli papi szolgálata elismeréseként
Bindes Ferenc római katolikus pap, nyugalmazott plébános részére,

az egykori politikai üldözöttek szervezetében végzett odaadó és magas színvonalú, a szabályoknak megfelelő gazdálkodást elősegítő munkája elismeréseként
Bita Mária, a Szabadságharcosokért Közalapítvány kurátora, kuratóriumi titkára részére,

külföldön és itthon is megbecsült, a népi hagyományok továbbélését szolgáló alkotóművészete, több mint negyed század óta szívvel készített, míves munkái és köztereket ékesítő fafaragásai elismeréseként
Czupp Pál fafaragó népi iparművész részére,

az 1956-os forradalom és szabadságharc idején tanúsított aktív szerepvállalása, valamint a forradalom hódmezővásárhelyi eseményeinek feltárását szolgáló tevékenysége elismeréseként
dr. Csoma Lajos, a Magyar Politikai Foglyok Szövetsége Csongrád megyei Szervezetének elnökségi tagja, a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának meghívott előadója részére,

nemzetközi és hazai szinten is jelentős oktatási, kutatási és tananyagfejlesztési tevékenysége, továbbá az elméleti és kísérleti kutatások, illetve a gyakorlati fejlesztés során elért eredményei elismeréseként
dr. Csőke Barnabás, a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Kara Nyersanyag-előkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézetének professor emeritusa részére,

a területi közigazgatás és foglalkoztatás, illetve a munkaügyi igazgatás területén magas szakmai felkészültséggel végzett munkája elismeréseként
Deák Miklósné, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának nyugalmazott vezetője részére,

az erdő- és vadgazdálkodás mellett a turisztikai és vadászati szolgáltatások színvonalának emelése iránt is elhivatott és eredményes szakmai és vezetői munkája elismeréseként
Dégi Zoltán Géza, a szolnoki Nagykunsági Erdészeti és Faipari Zrt. vezérigazgatója részére,

sokoldalú tevékenységei során a magyar irodalom ügye iránt elhivatottan végzett munkája, valamint a neveléstudomány és az integrált művészeti nevelés tárgyában is megbecsülésre érdemes szakmai tevékenysége elismeréseként
Deme Tamás PhD költő, művelődéskutató, kultúraszervező, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar Vitéz János Tanárképző Központ volt Andragógia Tanszékének nyugalmazott egyetemi docense, a Károli Gáspár Református Egyetem óraadó tanára részére,

a Magyar Máltai Szeretetszolgálat megalapításában és a hazai keresztény újságírás érdekképviseletének megszervezésében való közreműködése, valamint sokrétű karitatív, illetve színvonalas publikációs tevékenysége elismeréseként
Dessewffy László publicista, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat alapító ügyvezető alelnöke, a Magyar Katolikus Újságírók Szövetségének örökös tagja részére,

az egyetemi munkát tantervek, képzési programok és tematikák kidolgozásával segítő, megbecsült oktatói és tanszékvezetői munkája, valamint a kari Zenés Színpad vezetését is magába foglaló sokrétű művészeti és aktív szakmai közéleti tevékenysége elismeréseként
dr. Döbrössy János, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Kara Ének-zenei Tanszékének tanszékvezető egyetemi docense részére,

a magyar borkultúra nemzetközi hírnevét erősítő, a Szekszárdi borvidék kincseit kamatoztató és a borkészítési tradíciók innovatív módszerekkel történő ötvözésével világsikereket hozó munkája, valamint a kultúrát, a sportot és az ifjúság nevelését támogató tevékenysége elismeréseként
Dúzsi Tamás Dezső borász, a Dúzsi Tamás és Családja Pincészetének tulajdonosa részére,

több évtizedes, kimagasló színvonalú formatervezői munkája során az Ikarus autóbuszok nemzetközileg is elismert arculatának kialakításában és a márkanév világhíressé tételében szerzett érdemei elismeréseként
Finta László Munkácsy Mihály-díjas formatervező, az Ikarus Karosszéria- és Járműgyár volt vezető formatervezője részére,

a hazai mikroszámítógépes kultúra bevezetésében játszott meghatározó szerepe, valamint a mikroprocesszor-alapú tervezés, illetve a modern szoftveres és WEB-es technológiák oktatása és kutatás-fejlesztése terén végzett, illetve a tanszék fejlesztésében és profiljának formálásában is jelentős tevékenysége elismeréseként
dr. Gál Tibor, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kara Automatizálási és Alkalmazott Informatikai Tanszékének címzetes egyetemi tanára részére,

a lézer- és plazmaalapú analitikai atomspektrometriai módszerek fejlesztése terén nagy jelentőségű tudományos kutatásai, az oktatásban és a kutatás-fejlesztésben is eredményes munkája, valamint nemzetközi és hazai tudományos szervezetekben és bizottságokban végzett aktív szakmai közéleti szervező tevékenysége elismeréseként
Galbács Gábor kémikus, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Kara Szervetlen és Analitikai Kémiai Tanszékének tanszékvezető egyetemi docense részére,

kulturális és karitatív akciókban egyaránt tevékeny részvétele, valamint a nemzet érdekeit szolgáló szervezet működéséhez nélkülözhetetlen tevékenysége elismeréseként
Gerencsér Etelka, a müncheni Széchenyi Kör vezetőségi tagja részére,

számos területet felölelő és az oktatói gyakorlatot is segítő, lelkiismeretes szakmai és nagy jelentőségű tudományos munkája, valamint példaértékű szakmai közéleti tevékenysége elismeréseként
Gergely Lajos PhD, a Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar Belgyógyászati Intézet Haematológiai Nem Önálló Tanszékének egyetemi docense részére,

az anyagtudomány és a hegesztési technológiák kutatójaként az atomenergia békés felhasználása és az erőművek élettartam-gazdálkodása terén, illetve a Paksi Atomerőmű időszakos anyagvizsgálati ellenőrző programjának kidolgozása, valamint a mestergörbe számítási módszerének magyarországi meghonosításában is meghatározó munkája elismeréseként
dr. Gillemot Ferenc, a Magyar Tudományos Akadémia Energiatudományi Kutatóközpontjának tudományos főmunkatársa, az érdi Alkalmazott Szerkezeti Integritás Kft. ügyvezetője részére,

jelentős szerkesztői és újságírói tevékenysége, valamint az elérhetetlen teljesség szószólójaként is jellemzett művészi életműve elismeréseként
Gittai István költő, író, újságíró részére,

Magyarország XX. századi történelme, illetve a politika- és társadalomtörténet területén is elsőrangú kutatói és oktatói munkája, továbbá jelentékeny publikációs és tudományos közéleti tevékenysége elismeréseként
Gyarmati György történész, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltárának főigazgatója, a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Történettudományi Intézete Modern Történeti Tanszékének egyetemi tanára részére,

a magyar csillagászat legrégibb hagyományát jelentő napészlelés kiteljesítésével a naptevékenység-változás jellemzőinek rekonstruálását lehetővé tevő és a világon egyedülálló hosszúságú napfolt-adatbázis létrehozását eredményező debreceni napfizikai kutatások meghatározó résztvevőjeként végzett odaadó munkája elismeréseként
dr. Győri Lajos, a Magyar Tudományos Akadémia Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont, Konkoly Thege Miklós Csillagászati Intézete Napfizikai Obszervatóriumának nyugalmazott tudományos főmunkatársa részére,

a székesfehérvári műszaki felsőoktatásban eredményorientált gyakorlati szemlélettel végzett színvonalas és hallgatóközpontú oktatói munkája, az ipari gyakorlathoz szorosan kötődő kutatói és szervezetirányítói tevékenysége elismeréseként
dr. Györök György villamosmérnök, az Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Karának dékánja részére,

több évtizedes ügyvédi pályája során a gazdasági és polgári jog területén végzett kiemelkedő színvonalú munkája, valamint a hivatásrendi szakmai és érdekvédelemben végzett, elkötelezett tevékenysége elismeréseként
dr. Halmos Tamás, a Nyíregyházi Ügyvédi Kamara elnöke, a Magyar Ügyvédi Kamara elnökségi tagja részére,

négy évtizedes pedagógiai és kutatói munkája, a halgazdálkodási kutatások területén elért eredményei elismeréseként
dr. Hancz Csaba, a Kaposvári Egyetem Aquakultúra és Halgazdálkodási Tanszékének professzor emeritusa részére,

magas színvonalú vezetői munkája, a katasztrófa sújtotta területek vízellátásának biztosítása terén kiemelkedő humanitárius segítségnyújtása, valamint a nemzetközi ivóvíz-projektekben végzett szakértői tevékenysége elismeréseként
Haranghy Csaba Ferenc, a Fővárosi Vízművek Zrt. vezérigazgatója részére,

a helyi gazdaság motorjaként működő, jelentős innovációval magas hozzáadott értékű, speciális elektrotechnikai termékeket gyártó és eredményes exporttevékenységet elérő cége irányítójaként végzett, sikeres szakmai munkája elismeréseként
Hirth Ferenc, a pécsi KONTAKT-Elektro Ipari, Kereskedelmi Kft. ügyvezetője részére,

az újkori magyar történelem legdicsőbb eseményében, az 1956-os forradalom és szabadságharcban tanúsított helytállása elismeréseként
Horváth Károly, a Magyar Politikai Foglyok Szövetségének tagja részére,

a hiszterézis tudományterületén elért, nemzetközileg is nagyra értékelt kutatási eredményei, iskolateremtő oktatói munkája, valamint értékes publikációs tevékenysége elismeréseként
Iványi Miklósné villamosmérnök, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatika Karának professzor emeritája, a „Pollack Periodica” című tudományos folyóirat társszerkesztője részére,

az intézmény létrehozásában végzett, meghatározó jelentőségű, valamint az intézmény sikeres működtetését sokrétű tudásával és szakmai tapasztalatával szolgáló, kimagaslóan eredményes munkája elismeréseként
dr. Kis Norbert, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem rektorhelyettese, főiskolai tanár részére,

a magyar borok hírnevének öregbítése mellett a magyar borászszakma összefogásában és képviseletében is jelentős szakmai és társadalmi munkája elismeréseként
Koczor Kálmán, a balatonfüredi Koczor Pincészet tulajdonosa részére,

a magyar ipar versenyképességét javító, a prototípusgyártás és a fröccsöntési technológia fejlesztése területén elért és a beszállító iparban is sikeresen alkalmazott kutatási eredményei, valamint jelentős oktatói és szakmai közéleti tevékenysége elismeréseként
dr. Kovács József Gábor gépészmérnök, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gépészmérnöki Kara Polimertechnika Tanszékének tanszékvezető-helyettese, egyetemi docens, a Műanyagipari Mérnökök Egyesületének elnöke részére,

a településföldrajz területén végzett kutatásai, különösen a területi és települési adottságok marketingszemléletű elemzésében és önkormányzati fejlesztésekben történő gyakorlati felhasználásában, illetve a debreceni egyetem földrajzoktatásának megújításában nagy jelentőségű munkája elismeréseként
dr. Kozma Gábor geográfus, a Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Kar Földtudományi Intézete Társadalomföldrajzi és Területfejlesztési Tanszékének tanszékvezető egyetemi docense részére,

nemzetközi és hazai szinten is elismert biofizikai és sejtbiológiai kutatásai, főként a sejtek funkcionális állapota és a citoplazma membránon történő jelátvitele közötti összefüggésekkel kapcsolatos vizsgálatai, valamint az egyetem jó hírét nemzetközi fórumokon és kiállításokon is erősítő, aktív szakmai közéleti tevékenysége elismeréseként
dr. Krasznai Zoltán sejtbiológus, a Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kara Biofizikai és Sejtbiológiai Intézetének egyetemi docense részére,

a kun és lovas hagyományok megőrzését szolgáló tevékenysége, a lovassportban elért eredményei, illetve a húsmarhatenyésztés területén végzett gazdálkodó munkája elismeréseként
dr. Kun Péter, lovas és kun hagyományőrző, családi gazdálkodó, a Kunszövetség ügyvivője részére,

a társadalom- és szociálpolitika területén, többek között válságkezelő programok és szociális tárgyú törvények kidolgozása, illetve a társadalmi felzárkózást segítő munka koordinációja tekintetében is értékes szakmai pályája elismeréseként
Lakner Zoltán Lehel, a Szociálpolitikai Szemle főszerkesztője, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kara Szociológiai Intézetének nyugalmazott egyetemi adjunktusa részére,

az 1956-os forradalom és szabadságharc szellemiségének, emlékének ápolása érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
Lánczi Lajos, a Magyar Politikai Foglyok Szövetsége Hajdú-Bihar megyei Szervezetének elnökségi tagja, megbízott elnöke részére,

elsőrangú, különösen az Ikarus autóbuszok innovatív megoldásokkal történő korszerűsítése és külföldi megismertetése terén kivételes gépésztervezői munkája elismeréseként
László Anna, az Ikarus Karosszéria- és Járműgyár volt vezető tervezője részére,

a magyar csillagászat legrégibb hagyományát jelentő napészlelés kiteljesítésével a naptevékenység-változás jellemzőinek rekonstruálását lehetővé tevő és a világon egyedülálló hosszúságú napfolt-adatbázis létrehozását eredményező debreceni napfizikai kutatásokban folytatott értékes irányító munkája elismeréseként
Ludmány András, a Magyar Tudományos Akadémia Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont, Konkoly Thege Miklós Csillagászati Intézete Napfizikai Obszervatóriumának nyugalmazott tudományos főmunkatársa részére,

a világhírű magyar alapfokú zeneoktatás- és nevelés terén végzett kiemelkedően értékes és sokrétű szakmai, valamint eredményes intézményvezetői munkája elismeréseként
Magyar Margit szolfézs-zeneelmélet tanár, karvezető, a Budapest VI. kerületi Tóth Aladár Zeneiskola intézményvezetője és Ifjúsági Szimfonikus Zenekarának alapítója, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem módszertan és gyakorlatvezető tanára részére,

több évtizedes kiváló szakmai tevékenysége, valamint értékes kutatói, szakértői és tanácsadói munkája elismeréseként
Markos András szociológus részére,

a statisztika, az operációkutatás és a gazdaságmodellezés szaktekintélyeként végzett, főként a valószínűségszámítás, a matematikai statisztika és a gazdasági folyamatok statisztikai modellezése tekintetében meghatározó eredményei, több évtizedes értékes oktatói munkája, valamint nemzetközi és hazai szinten is nagyhatású publikációs tevékenysége elismeréseként
dr. Meszéna György matematikus, villamosmérnök, közgazdász, a Budapesti Corvinus Egyetem Közgazdaságtudományi Kara Operációkutatás és Aktuáriustudományok Tanszékének professor emeritusa részére,

a szakképzés területén végzett nagy hatású, különösen a szak- és felnőttképzés országos tartalmi és szerkezeti átalakítása, illetve fejlesztése tekintetében meghatározó szakmai munkája, a duális szakképzés disszeminációja terén elért kiemelkedő eredményei, továbbá odaadó közösségépítő civil tevékenysége elismeréseként
Modláné Görgényi Ildikó, a Nemzeti Munkaügyi Hivatal nyugalmazott főigazgató-helyettese, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet volt főigazgatója részére,

a villamosenergiaiparágban a beruházások, fejlesztések és üzemeltetés területén meghatározó, a magyar villamosenergia-rendszer stabilitását és ellátásbiztonságát is szolgáló, elsőrendű szakmai és vezetői tevékenysége elismeréseként
Módos Géza László gépészmérnök, az MVM GTER Gázturbinás Erőmű Zrt. vezérigazgatója részére,

a hazai műemlékek, illetve az épített örökség megőrzése és méltó használata iránt elkötelezett, sokoldalú építészeti és műemlék-helyreállítási munkája, valamint értékes oktatói és társadalmi tevékenysége elismeréseként
dr. Nagy Gergely, a Pannonterv Kft. ügyvezetője, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építészmérnöki Kara Lakóépülettervezési Tanszékének címzetes egyetemi docense részére,

elhivatott és példaadó életútja, a rábízott kistelepüléseken élők lelki és szellemi életét meghatározó, értékes közösségteremtő és megtartó lelkipásztori szolgálata elismeréseként
Papp Endre címzetes kanonok, nyugalmazott plébános részére,

rendíthetetlen buzgalommal végzett és a hagyományok iránt is elkötelezett, értékteremtő szolgálata, valamint odaadó és sokrétű ember- és közösségformáló tevékenysége, továbbá az iskola létrehozása érdekében vívott küzdelme elismeréseként
Pásztor Győző olvasó kanonok, címzetes prépost, a Váci Egyházmegye Dabas kerületi esperese, Dabas-Sári plébánosa és a Szent János Katolikus Általános Iskola spirituálisa részére,

közel négy évtizedes, a magyar könnyűzenei életben jelentős és a 80-as években aratott sikerek óta máig népszerű előadóművészi pályája elismeréseként
Patkó Béla „Kiki" énekes, az Első Emelet zenekar frontembere részére,

a kistérségek, főként a Jászság szociológiai és szociálpolitikai problémáival foglalkozó, a tanítói foglalkozás és a falusi családok életmódjának változásaival, valamint a felnőttek és időskorúak képzési lehetőségeivel kapcsolatos, nagy jelentőségű kutatásai elismeréseként
dr. Pethő László szociológus, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kara Neveléstudományi Intézetének nyugalmazott egyetemi docense részére,

a hazai közúti közlekedés területén több évtizede kiemelkedő színvonalon végzett sokrétű szakmai, illetve vezetői tevékenysége elismeréseként
Pozsonyi István, a KMKK Középkelet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. szolnoki területi igazgatója, a Jászkun Volán Zrt. volt vezérigazgatója részére,

több mint négy évtizedes és széles körben elismert, főként a gazdasági jog területén jelentős ügyvédi pályája, valamint aktív szakmai közéleti szerepvállalása elismeréseként
dr. Prandler János, a Harmincas Ügyvédi Iroda ügyvédje, a Budapesti Ügyvédi Kamara fegyelmi megbízottja részére,

az anyagmegmunkálás és alakítástechnológia szaktekintélyeként a gyártásautomatizálás és az elektronikus alakítás tárgykörében elért jelentős kutatási és fejlesztési eredményei, valamint a kari tudományos élet összefogását szolgáló munkája elismeréseként
dr. Rácz Pál, az Óbudai Egyetem Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Karának tudományos dékánhelyettese, az Anyag- és Gyártástudományi Intézet Anyagtechnológiai Intézeti Tanszékének egyetemi docense részére,

a hazai és határon túli erdő- és vadgazda mérnökök képzése érdekében végzett elkötelezett oktatói munkája, valamint jelentékeny kutatói tevékenysége elismeréseként
dr. Sándor Gyula, a Nyugat-magyarországi Egyetem Erdőmérnöki Kara Vadgazdálkodási és Gerinces Állattani Intézetének egyetemi docense részére,

a távol-keleti kultúrák megismertetése érdekében végzett, több évtizedes szerteágazó munkája elismeréseként
dr. Sári László József Attila-díjas író, műfordító, tibetológus, a Kelet Könyvkiadó irodalmi vezetője részére,

nagy jelentőségű és nemzetközileg is elismert, a sejten belüli kalciummegoszlás funkcionális jelentőségének megértését elősegítő, illetve a neurodegeneráció és a neuroprotekció területén is kiemelkedő kutatómunkája, valamint a morfometriai eljárások alkalmazásának hazai bevezetése érdekében végzett, kivételesen aktív tudományos közéleti tevékenysége elismeréseként
Siklós László Sándor, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Magyar Tudományos Akadémia Szegedi Biológiai Kutatóközpontja Biofizikai Intézetének tudományos tanácsadója részére,

a hazai repülés biztonságának javítása érdekében végzett elkötelezett, magas színvonalú szakmai tevékenysége, valamint a szakmai utánpótlásképzés iránt elhivatott oktatói munkája elismeréseként
Sipos Sándor gépészmérnök, repülőgépész szakmérnök, a Közlekedésbiztonsági Szervezet repülési főosztályvezetője részére,

nagy szakmai alázattal végzett és koreográfiákat is ihlető, több évtizedes kiemelkedő művészi munkája elismeréseként
Szabadi Edit Liszt Ferenc-díjas balettművész, érdemes művész, a Magyar Nemzeti Balett volt magántáncosa részére,

a múlt reális értékelését és a nemzeti identitás fejlődését elősegítő, a honfoglalás kori magyar történelemmel foglalkozó tudományos munkája, nagyhatású kutatási eredményei elismeréseként
dr. Szabados György történész, az MTA–HIM–SZTE–MOL Magyar Medievisztikai Kutatócsoportjának tudományos főmunkatársa részére,

több évtizedes tanári érdemei, valamint a tehetséggondozás területén végzett munkája és közéleti szerepvállalása elismeréseként
Szabó István Sándor pedagógus, a Kecskeméti Katona József Gimnázium igazgatója részére,

a súlyos fogyatékkal élő személyek mindennapi életkörülményeinek javítását szolgáló, magas szintű szakmai tudásán alapuló, odaadó és fáradhatatlan ápolói és vezetői munkája elismeréseként
Szalai Zsuzsanna, az ipolytölgyesi Katolikus Szeretetszolgálat Szent Erzsébet Otthonának intézményvezetője részére,

a magyar vízügyi ágazatban végzett több évtizedes kiemelkedő szakmai és vezetői munkája, valamint értékes tudományos, ismeretterjesztő és oktatói tevékenysége elismeréseként
Szappanos Ferenc, a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság nyugalmazott igazgatója, a Pécsi Tudományegyetem tiszteletbeli tanára részére,

kiemelkedő színvonalú és sokoldalú irodalmi alkotómunkája, valamint jelentékeny közéleti tevékenysége elismeréseként
Szász András író, újságíró részére,

a kardiológiai rehabilitáció területén végzett több évtizedes, különösen a kardiológia új szakterületét a Dél-Alföld területén is meghonosító munkája, valamint kimagasló színvonalú oktatói és széles körű szakmai közéleti tevékenysége elismeréseként
dr. Szász Károly, a Csongrád Megyei Mellkasi Betegségek Szakkórháza Kardiológia Rehabilitációs Osztályának főorvosa, a Magyar Kardiovaszkuláris Rehabilitációs Társaság volt elnöke részére,

példaadó tudományos életútja és magas színvonalú oktatómunkája, valamint a kórélettan területén nemzetközileg is nagyra értékelt kutatási eredményei, továbbá aktív szakmai közéleti tevékenysége elismeréseként
dr. Szelényi Zoltán, a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kara Transzlációs Medicina Intézetének professor emeritusa részére,

a helyi sportélet élénkítése iránt kivételesen elhivatott és eredményes pedagógusi és vezetői pályafutása, valamint a diáksportban és az utánpótlás-nevelésben is példaértékű szakmai munkája elismeréseként
Szondy György, a nyíregyházi Arany János Gimnázium és Általános Iskola nyugalmazott címzetes igazgatója, a Nyíregyházi Vasutas Sport Club úszószakosztályának volt vezetője, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Úszó Szövetség volt elnöke, versenybíró részére,

nemzetközi és hazai szinten egyaránt kiemelkedő és példaértékű művészi pályája, kivételesen fantáziadús koreográfiái, valamint a magyar táncművészet jó hírét erősítő, Európa-szerte betöltött és sikeres balettigazgatói munkái elismeréseként
Vámos György balettművész, koreográfus, a Budapesti Táncművészeti Főiskola tiszteletbeli professzora részére,

hazánk közelmúltban épült számos emblematikus épületét is magába foglaló, nagy jelentőségű tervezői életműve, valamint az építészeti örökség megóvása érdekében végzett sokrétű szervezői, továbbá jelentékeny szakmai közéleti tevékenysége elismeréseként
Winkler Barnabás Ybl Miklós-díjas építész, a HAP Tervezőiroda Kft. és a HAP Galéria ügyvezetője, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építészmérnöki Karának címzetes egyetemi tanára, a Magyar Építőművészek Szövetségének volt alelnöke részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
lovagkeresztje
polgári tagozata;

közel két évtizedes jelentős szakmai munkája, kiemelkedő és felelősségteljes vezetői tevékenysége elismeréseként
dr. Kuczik János Zoltán rendőr ezredes, a Budapesti Rendőr-főkapitányság rendészeti rendőrfőkapitány-helyettese részére,

közel három évtizedes példaértékű szakmai munkája, elhivatott és felelősségteljes vezetői tevékenysége elismeréseként
dr. Mecser Tamás Sándor rendőr ezredes, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettese részére,

példamutató elhivatottsággal végzett, magas szintű katonadiplomáciai tevékenysége elismeréseként
Müller Zsolt Nándor alezredes, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat iszlámábádi véderő-, katonai és légügyi attaséja részére,

három évtizedes katonai szolgálata alatt, illetve parancsnokként végzett kiemelkedő szakmai és vezetői munkája elismeréseként
Takács Attila Géza dandártábornok, a Magyar Honvédség debreceni 5. Bocskai István Lövészdandárjának parancsnoka részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
lovagkeresztje
katonai tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2016. augusztus 2.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. augusztus 8.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/04421-2/2016.

A köztársasági elnök 296/2016. (VIII. 22.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

Jász-Nagykun-Szolnok megye épített környezetét meghatározó, illetve Szolnok építészeti örökségének védelme terén jelentős, sokszínű és komplex alkotómunkája elismeréseként
Álmosdi Árpád építész, a szolnoki Ártér Építész Műterem Kft. tervezője részére,

Mindszenty József bíboros életművének kutatása és hagyatékának ápolása terén végzett önzetlen és odaadó munkája elismeréseként
Andor Imre Mindszenty József-kutató részére,

kiemelkedő pedagógiai és intézményvezetői munkája, valamint Hódmezővásárhely kulturális életét színesítő tevékenysége elismeréseként
Árva László, a hódmezővásárhelyi Németh László Gimnázium és Általános Iskola igazgatója és tanára részére,

a gyermekek szeretetteljes nevelése iránt elhivatott és az óvodapedagógia hagyományait új gyakorlati módszerekkel sikeresen ötvöző munkája elismeréseként
Balogh Bálintné, a Terézvárosi Önkormányzat Játékvár Óvodájának intézményvezetője részére,

a magyarság országhatárokon átívelő egységét, valamint nyelvi és kulturális értékeinek megőrzését szolgáló, nemzetközi és hazai szinten is jelentős közéleti és sokrétű szervező tevékenysége elismeréseként
dr. Bándi Kund, az Összmagyar Testület ügyvezető elnöke részére,

közúti közlekedési és a vasúti ágazatok területén a szabályozási és irányítási feladatok ellátásában végzett magas szintű munkája elismeréseként
Barna Péter, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Gépjármű-közlekedési és Vasúti Főosztályának nyugalmazott főosztályvezetője részére,

a magyar kultúra minél szélesebb körben történő bemutatása iránt elkötelezett munkája és jeles közéleti tevékenysége elismeréseként
Bihari Antal operatőr, rendező, az esztergomi Körzeti Televízió alapítója és ügyvezetője részére,

a település fejlődését, illetve az ott élők életlehetőségeinek javítását új munkahelyek létrehozásával is szolgáló eredményes munkája elismeréseként
Bodonné Gyöngy Erika, Tiszaörs község polgármestere részére,

a magyar népdalok átörökítését szolgáló előadóművészi tevékenysége, valamint a fiatal népdalénekesek tehetséggondozása terén is értékes oktatói-nevelői munkája elismeréseként
Bodza Klára énekművész, népdalénekes, énektanár részére,

a honosítási ügyek döntésre történő előkészítéséhez szükséges szervezési és koordinációs feladatok magas színvonalon történő elvégzését is magába foglaló, példaértékű szakmai munkája elismeréseként
Cirléné Széll Margit, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Állampolgársági Igazgatóságának nyugalmazott igazgatóhelyettese részére,

a magyar sport és a fiatalok egészségének megőrzése iránt elkötelezett tanári pályája, valamint a hazai labdarúgás sikerét országos hírű utánpótlásképző műhely létrehozásával is segítő, értékes szakedzői munkája elismeréseként
Csende Sándor, a volt debreceni Kossuth Lajos Tudományegyetem Testnevelési Tanszékének nyugalmazott vezetője, a Debreceni Sportiskola labdarúgó-szakosztályának volt szakágvezetője, a Magyar Labdarúgó Szövetség Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága Verseny és Kupa Bizottságának elnöke részére,

a hazai vagyongazdálkodás területén a kormányzati programok végrehajtásában és szervezetek kiépítésében végzett sokrétű szakmai és vezetői tevékenysége elismeréseként
Csillag Tamás, a Nemzeti Eszközkezelő Zrt. vezérigazgatója részére,

a magyar sport számos területén végzett értékes szakmai és vezetői munkája, különösen a magyar aerobik sportág megszervezésében és elismertetésében nemzetközi szinten is meghatározó tevékenységéért
Deésy György Bálint labdarúgó, szakedző, a Budapest Honvéd Sportegyesület több szakosztályának volt vezetője, a Budapesti Spartacus Sport Club szakmai elnökhelyettese, a Magyar Aerobik Szövetség volt főtitkára, az egykori Országos Testnevelési és Sport Hivatal volt főtanácsosa részére,

a vízügyi ágazat fejlődését elősegítő, különösen a víziközmű és a határvízi feladatok ellátása területén végzett, kimagasló színvonalú munkája elismeréseként
Domahidy László György geográfus, közgazdász, a Belügyminisztérium Vízgazdálkodási Főosztályának nyugalmazott főosztályvezető-helyettese, a Magyar–Román Határvízi Bizottság volt titkára részére,

a rosszindulatú daganatok patológiájának kutatásában nemzetközileg is kiemelkedő, különösen a citodiagnosztika hazai megvalósítása és elfogadtatása érdekében végzett meghatározó munkája elismeréseként
dr. Döbrössy Lajos, az Országos Onkológiai Intézet Onkopatológiai Kutatóintézetének volt tudományos főmunkatársa, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal szakmai tanácsadója részére,

a sportág és a csapat sikerének érdekében végzett elkötelezett és eredményes sportvezetői tevékenysége elismeréseként
dr. Drucskó Zoltán, a győri Rába ETO Futsal Club ügyvezető elnöke, a Magyar Labdarúgó Szövetség Futsal Bizottságának elnöke részére,

a magyar klasszikus zenei és előadó-művészeti kultúra közel-keleti megismertetése és népszerűsítése érdekében végzett sokrétű tevékenysége elismeréseként
Erdélyi Zsuzsanna Mária zongoraművész, a Dubai English Speaking College zongora-, zeneelmélet és kamarazene tanára részére,

több évtizedes példás elhivatottsággal végzett munkája és értékes diplomáciai tevékenysége elismeréseként
dr. Erényi István villamosmérnök, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium volt Infokommunikációért Felelős Helyettes Államtitkárságának nyugalmazott tanácsadója, volt európai uniós és nemzetközi referens részére,

több mint négy évtizede példaértékű elkötelezettséggel végzett orvosi munkája, valamint jelentős szakmai közéleti tevékenysége elismeréseként
dr. Faigl Ilona, az újbudai Szent Kristóf Szakrendelő háziorvosa, a Dr. Batthyány László Orvoskör Egyesület elnöke részére,

több évtizedes kiemelkedő szakmai és vezetői munkája, valamint a Terrorelhárítási Központban létrehozott járóbeteg-szakellátás megszervezése és működtetése terén végzett tevékenysége elismeréseként
dr. Fehér Éva vezető főorvos, a Terrorelhárítási Központ Egészségügyi Szolgálatának vezetője részére,

több mint öt évtizedes zeneművészi pályája, valamint az általa vezetett zeneiskola tartalmi megújításán keresztül a helyi művészeti életet is gazdagító, értékadó munkája elismeréseként
Fejes Antal csellista, gordonka- és szolfézstanár, a Békési Zeneiskola nyugalmazott igazgatója, a Békés Megyei Szimfonikus Zenekar szólamvezetője részére,

a cégcsoport hatékony gazdálkodásának és pénzügyi stabilitásának megteremtése, valamint piacbővítése érdekében végzett magas szintű vezetői munkája elismeréseként
Fekete Tibor, a COOP Szolnok Kereskedelmi Zrt. vezérigazgató-helyettese részére,

hazánk számos nevezetes épületének felújításában végzett kimagasló színvonalú művészi munkája elismeréseként
Félegyházi Károly fémműves iparművész részére,

az erdészeti szakemberek képzése területén több évtizeden át végzett példaértékű és generációk számára meghatározó oktatói munkája elismeréseként
dr. Firbás Oszkár erdőmérnök, a korábbi soproni Roth Gyula Erdészeti Technikum és Szakközépiskola nyugalmazott tanára részére,

a fogyatékkal élők sportja érdekében közel három évtizeden át végzett, önzetlen és eredményes munkája elismeréseként
Gráczer József ülőröplabdázó, a Humanitás SE nyugalmazott elnöke részére,

az intézmény biztonságos gazdálkodását, hatékony működését és infrastrukturális fejlesztését elősegítő magas színvonalú szakmai és vezetői munkája elismeréseként
Hajdúné Gácsi Mária Ibolya, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kirendeltségének igazgatója részére,

az intézet gazdasági, igazgatási és szervezési feladatait magas szintű szakmai felkészültséggel végzett vezetői munkája elismeréseként
Horváth Péter, a Rendszerváltás Történetét Kutató Intézet és Archívum főigazgató-helyettese részére,

rendkívüli sportolói pályafutása során a magyar hallássérültek asztalitenisz sportágában elért világraszóló eredményei elismeréseként
Ivánkay Terézia Mária hatszoros siketlimpiai bajnok, többszörös világ- és Európa-bajnok asztaliteniszező részére,

szakterületén elért kiemelkedő kutatási eredményei, valamint magas szintű oktatói munkája elismeréseként
dr. Kalmár Ferenc, a Debreceni Egyetem Műszaki Karának tudományos dékánhelyettese, az Épületgépészeti és Létesítménymérnöki Tanszék tanszékvezető főiskolai tanára részére,

a határon túli, mindenekelőtt a kárpátaljai magyar nyelvű oktatás fejlesztése érdekében, valamint az anyaországi továbbképzések és nyári egyetemek összefogása, illetve a Kárpát-medencei magyar pedagógusszervezetek közötti kapcsolattartás előmozdítása terén egyaránt nagy jelentőségű tevékenysége elismeréseként
Király Annamária, az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Államtitkári Kabinetjének volt közigazgatási tanácsadója részére,

a földművelésügyi igazgatás területén végzett közel két évtizedes munkája elismeréseként
Kiss Róbert, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Jász-Nagykun-Szolnok megyei igazgatóságának vezetője részére,

értékes szakmai munkája mellett számos rangos hazai futóverseny szervezőjeként végzett, a magyar szabadidősport és a magyar futókultúra, illetve az egészséges életmód népszerűsítését is elősegítő tevékenysége elismeréseként
Kocsis Árpád, a Budapest Sportiroda Kft. ügyvezető-versenyigazgatója részére,

a településen élők és a görögkatolikus hívek életét is gazdagító, elhivatott papi szolgálata, illetve példaadó közösségépítő munkája elismeréseként
Kocsis István Iván, a Miskolci Görögkatolikus Egyházmegye emődi szervezőlelkészségének lelkésze részére,

a legkülönbözőbb karaktereket is kivételes bábmozgató tehetséggel és hiteles művészi átéléssel megformáló alakításai elismeréseként
Kovács Judit, a Budapest Bábszínház művésze részére,

példamutató művészi munkája, valamint klasszikus és kortárs darabokban egyaránt magas szintű, érzékeny és egyéni szerepformálásai elismeréseként
Kozmér Alexandra Harangozó Gyula-díjas táncművész, a Magyar Nemzeti Balett első magántáncosnője részére,

a város és térsége házhoz menő szelektív hulladékgyűjtési rendszerének sikeres kialakítása és működtetése érdekében végzett munkája elismeréseként
Lits László építőmérnök, mérnök-közgazdász, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató, Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részére,

a település és a helyi közösség érdekében több évtizeden át végzett sokrétű és elkötelezett közéleti tevékenysége elismeréseként
Ludnik Ferenc, a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet volt gazdasági vezetője, a miskolci Szent Anna Kolping Család Egyesület elnöke részére,

a hazai szövetkezeti kereskedelmi rendszer átalakításában és működtetésében betöltött meghatározó szerepe elismeréseként
Mezei János, a CO-OP Star Kereskedelmi Zrt. kereskedelmi igazgatója részére,

példaértékű kulturális szervező tevékenysége, különösen a 2015 nyarán megrendezett pécsi Europa Cantat XIX. kórusfesztivál előkészítésében és lebonyolításában végzett kiemelkedő színvonalú munkája elismeréseként
Móczár Gábor Attila, az EUROPA CANTAT Pécs 2015 Nonprofit Kft. ügyvezetője, az Europa Cantat magyarországi irodájának elnöke, a Magyar Kórusok és Zenekarok Szövetségének társelnöke, a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. program-, marketing- és nemzetközi kapcsolatok igazgatója részére,

a közigazgatás területén a térség és a település érdekében végzett több évtizedes értékes szakmai munkája elismeréseként
dr. Modrovits Sándor, Pécs Megyei Jogú Város aljegyzője részére,

a térség kulturális életében betöltött meghatározó szerepe, a közösségépítést és értékközvetítést egyaránt elősegítő tevékenysége elismeréseként
Molnár Lajos Milán, a szolnoki Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részére,

három évtizedes példaadó pedagógusi munkája, valamint a város kultúrája és a népi hagyományok ápolása iránt kivételesen elhivatott, a múzeumpedagógiai tagintézmény létrehozásában és a gyűjtemény gondozásában is jelentékeny szakmai életútja elismeréseként
Molnár Melinda múzeumpedagógus, etnográfus, a besenyszögi Chiovini Ferenc Kolping Katolikus Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola igazgatóhelyettese, a Vehiculum-Ház Közérdekű Muzeális Gyűjtemény Múzeumpedagógiai Tagintézményének vezetője részére,

a harci íjászatban elért rendkívüli eredményei, valamint értékteremtő hagyományőrző tevékenysége elismeréseként
Mónus József László többszörös világbajnok és -rekorder tradicionális távlövő íjász részére,

a magyar paraszti világot bensőséges hangulatú csendéletekben és tájképekben megörökítő alkotásai, Eger város kulturális életét is meghatározó művészi pályája elismeréseként
Nagy Ernő festőművész részére,

a finnugor irodalom szakavatott ismerőjeként a nyelvészet és a műfordítás terén nyújtott értékes szakmai, valamint magas színvonalú oktatói munkája elismeréseként
dr. Nagy Katalin, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Kar, Magyar Nyelvi és Irodalmi Tanszékének nyugalmazott főiskolai tanára részére,

a világ legmagasabb pontjának, a Mount Everest csúcsának északi oldalról első magyarként történő sikeres megmászásával nyújtott teljesítménye elismeréseként
dr. Neszmélyi Emil Balázs hegymászó-felfedező, a Fehér Győrky Neszmélyi Ügyvédi Iroda ügyvédje részére,

egyedi és különleges virágmotívumokon alapuló alkotásokat kiérlelő művészi pályája elismeréseként
Orvos András festőművész részére,

a legkülönbözőbb műfajokban egyforma művészi alázattal és nagy tapasztalattal megformált, kivételes színészi attitűdöt tükröző alakításai elismeréseként
Pál Attila, a Kecskeméti Katona József Színház színművésze részére,

példaszerű szakmai felkészültséggel végzett önkormányzati érdekképviseleti munkája elismeréseként
Papp Erika, a Megyei Jogú Városok Szövetségének főtitkára részére,

magas szintű hangszeres és zeneszerzői tudás birtokában végzett zeneoktatói munkája, valamint a gordonkatanítást Európa és a világ számos országában használatos kották megjelentetésével is gazdagító tevékenysége elismeréseként
Pejtsik Árpád gordonkaművész-tanár, a budapesti Szabolcsi Bence Zeneiskola óraadó tanára részére,

a múzeum és a kulturális szakigazgatás iránti példás elkötelezettséggel végzett színvonalas szakmai és vezetői munkája elismeréseként
Pintérné Bánóczi Ágnes, a Szépművészeti Múzeum Magyar Nemzeti Galériájának gazdasági igazgatója részére,

a település fejlesztése érdekében és a helyi civil szervezetekkel szoros együttműködésben végzett munkája elismeréseként
Rácz Róbert, Börcs község polgármestere részére,

a szövetkezeti kereskedelmi rendszer leendő szakembereinek képzését szolgáló magas szintű vezetői tevékenysége elismeréseként
Riczkó Eleonóra, a kecskeméti ÁFEOSZ Kereskedelmi, Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium igazgatója részére,

a város kulturális életét sokoldalú művészeti szervező tevékenységével és elhivatott tanári munkájával gazdagító életpályája elismeréseként
Román Károly irodalomtörténész, a székesfehérvári Vasvári Pál Gimnázium volt irodalom- és történelemtanára részére,

a világ több országában is kiadott és játszott, páratlanul műfajgazdag, és mívesen kidolgozott kompozíciókat magába foglaló életműve elismeréseként
Rózsa Pál zeneszerző részére,

nagyfokú hivatástudattal, magas színvonalon végzett sokrétű és eredményes szakmai munkája elismeréseként
dr. Sándor Erzsébet, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának aljegyzője részére,

a Jászság kulturális értékeinek megőrzését és népszerűsítését szolgáló sokrétű és önzetlen kultúraszervező tevékenysége elismeréseként
dr. Suba Györgyné népművelő, helytörténeti kutató, a Jászapáti Honismereti Szakkör alapító titkára, a Keresztény Értelmiségiek Szövetsége és a Jászok Egyesülete jászberényi csoportjainak alapító titkára részére,

a közép-európai és magyar régizenét ihletett és szuggesztív formában interpretáló előadóművészete, a magyar énekelt költészet terén végzett hiánypótló zenetörténeti kutatásai, valamint elsőrangú művészet- és tudománytörténeti előadásai és négy évtizedes oktatói-nevelői munkája elismeréseként
Szabó István lantművész, zenetörténész, a budapesti Kossuth Lajos Két Tanítási Nyelvű Műszaki Szakközépiskola tanára részére,

a kis- és nagycsaládok többféle szervezeti keretben történő szolgálatával töltött értékteremtő munkája, különösen az érdekvédelmi egyesület vezetésében kifejeződő áldozatos és lelkiismeretes tevékenysége elismeréseként
Székely Hajnalka, a Nagycsaládosok Országos Egyesületének volt elnöke részére,

a város kulturális emlékeinek ápolása iránt elhivatott értékőrző munkája, valamint a helyi társadalmi életben végzett sokrétű, a Kárpát-medencei magyarság összetartozás-érzését erősítő programok szervezését is magába foglaló tevékenysége elismeréseként
Szilágyi Árpád József nyugalmazott építész, a Szegedi Hagyományőrző és Városképvédő Egyesület alapítója, a budapesti székhelyű Panoráma Világklub dél-alföldi szervezetének alapítója részére,

a magyar erdőkért több mint három évtizeden át nagyfokú hivatástudattal végzett eredményes szakmai és vezetői munkája, különösen a Jeli Arborétum fejlesztését és népszerűsítését szolgáló tevékenysége elismeréseként
Tóth Pál, a Szombathelyi Erdészeti Zrt. Vasvári Erdészeti Igazgatóságának nyugalmazott vezetője részére,

az értelmileg akadályozott és autista gyermekek tanítását szolgáló intézményegység szakmai feltételeinek megteremtése és a fiatal gyógypedagógusok képzése iránt elhivatott szakmai és vezetői munkája elismeréseként
Török Ildikó gyógypedagógus, a budapesti Benedek Elek Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézet intézményegység-vezetője részére,

a város és a térség fejlődése, valamint a helyiek egészségének megőrzése érdekében végzett lelkiismeretes munkája elismeréseként
dr. Udvardi Erzsébet belgyógyász-kardiológus szakorvos, háziorvos, Kisbér város volt polgármestere részére,

a település fejlesztése és az ott élő emberek életminőségének javítása érdekében végzett két és fél évtizedes munkája elismeréseként
Valiczkó Mihály, Győrasszonyfa község társadalmi megbízatású polgármestere részére,

a hazai pálinkafőző mesterség legnemesebb hagyományait követő, kiváló minőségű vadgyümölcspárlatokat előállító főzde vezetőjeként végzett munkája elismeréseként
Varga László pálinkafőző mester, a cseténi Bakonyi Íz és Párlat Kft. nyugalmazott ügyvezetője részére,

a színház több évtizedes sikeres gazdasági működtetésében végzett értékes vezetői munkája, valamint a színházi törvény kidolgozásában, illetve a Magyar Színházi Társaság tevékenységében vállalt jelentős szerepe elismeréseként
Wettstein Tibor, a Madách Színház gazdasági igazgatója részére,

a magyar labdarúgás sikerességét az utánpótlás-válogatottak nevelésével megalapozó, több évtizedes eredményes vezetőedzői munkája és közösségépítő tevékenysége elismeréseként
Ziegler János labdarúgó-szakedző, vezetőedző, a Piliscsabai Atlétikai és Futball Club szakmai vezetője részére,

nagylelkű mecénási tevékenységével az erdélyi magyarság nyelvi jogaiért és a magyar nemzeti értékek nemzetközi megismertetéséért tevékenykedő civil szervezetek munkájához nyújtott támogatása elismeréseként
dr. Zsembery Ferenc, a Mediagnost Kft. alapítója és nyugalmazott gyártási igazgatója, pénzügyi vezetője részére a

MAGYAR ARANY ÉRDEMKERESZT
polgári tagozata;

a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során tanúsított helytállása elismeréseként
Agárdi Péter ezredes, a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatala Katonai Építésügyi Hatósági Igazgatóságának igazgatója részére,

a katona-egészségügy területén végzett több évtizedes, kimagasló szakmai és vezetői munkája elismeréseként
dr. Bakity Boldizsár nyugállományú orvos ezredes, a Magyar Honvédség Egészségügyi Központja I. Sebészeti Osztályának osztályvezető főorvosa részére,

a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során tanúsított helytállása elismeréseként
Bellovics Pál alezredes, a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnoksága Üzembentartási és Ellátási Főnökségének megbízott főnöke részére,

három évtizedes példás szakmai és felelősségteljes vezetői munkája elismeréseként
Csányi Illés rendőr alezredes, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Igazgatósága Gazdaságvédelmi Osztályának vezetője részére,

a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során tanúsított helytállása elismeréseként
Drót László ezredes, a Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandárának dandárparancsnok-helyettese részére,
széles körű szakmai ismeretek és tapasztalatok birtokában, magas színvonalon végzett vezetői munkája elismeréseként
Hirschberger József tűzoltó ezredes, a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság gazdasági igazgatóhelyettese részére,

a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során tanúsított helytállása elismeréseként
Kender Tamás alezredes, a Honvéd Vezérkar Hadműveleti Főnöksége Szárazföldi Haderőnemi Osztályának volt vezető kiemelt referens főtisztje, a NATO Szárazföldi Komponens Parancsnokság (Izmir) Hadműveleti Főnöksége Műveletttervező Osztályának vezetője részére,

hivatása iránti elkötelezettséggel végzett felelősségteljes szakmai és vezetői munkája elismeréseként
dr. Kuti István László rendőr ezredes, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Paksi Rendőrkapitányságának vezetője részére,

a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során tanúsított helytállása elismeréseként
Lőrincz Gábor ezredes, a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnöksége Hadműveleti Osztályának vezetője részére,

a szervezet érdekében a belső ellenőrzés területén végzett értékes vezetői munkája és odaadó szolgálatellátása elismeréseként
Mecsei Judit tűzoltó ezredes, a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósága Ellenőrzési Szolgálatának vezetője részére,

a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során tanúsított helytállása elismeréseként
Preininger Győző alezredes, a Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár Logisztikai Zászlóaljának zászlóaljparancsnoka részére,

példaszerű szakmai és felelősségteljes vezetői tevékenysége elismeréseként
Sashalmi Zoltán rendőr alezredes, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztályának vezetője részére,

a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során tanúsított helytállása elismeréseként
Somogyi János József ezredes, a Magyar Honvédség hódmezővásárhelyi 5. Bocskai István Lövészdandárjának volt dandárparancsnok-helyettese, a Magyar Honvédség Rendelkezési Állomány – Szövetséges Erők Szárazföldi Parancsnokság – Izmir Törzsfőnök Műveleti Helyettese részére,

példás szakmai munkája, különösen a híradás területén nyújtott kiemelkedő teljesítménye elismeréseként
Szabó Tamás alezredes, a Magyar Honvédség székesfehérvári Összhaderőnemi Parancsnoksága Híradó, Informatikai és Információvédelmi Főnökségének kiemelt főtisztje részére a

MAGYAR ARANY ÉRDEMKERESZT
katonai tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2016. augusztus 2.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. augusztus 8.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/04422-2/2016.

A köztársasági elnök 297/2016. (VIII. 22.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a településen található műemlékek megmentését szolgáló alapítvány tagjaként a magyar keresztény kulturális örökség védelme érdekében végzett munkája elismeréseként
Bittmann Károly, a Zirci Országzászló Alapítvány titkára részére,

Emőd város történetének és népi hagyományainak kutatását és megismertetését célzó értékőrző munkája elismeréseként
Czecze József helytörténeti kutató, nyugalmazott rendőr alezredes részére,

a hazai út- és autópálya-építési, illetve vasútipálya-korszerűsítési programok megvalósulását környezetkímélő bányászati technológiákkal előállított, minőségi alapanyagok biztosításával segítő munkája elismeréseként
Cseh Zoltán, a tarcali Colas Északkő Bányászati Kft. ügyvezetője részére,

jelentős pszichiátriai tudományos és szakmai munkája, valamint Nógrád megye életében meghatározó közéleti tevékenysége elismeréseként
dr. Csekey László, a balassagyarmati Dr. Kenessey Albert Kórház és Rendelőintézet osztályvezető főorvosa részére,

az intézet hatékony működését, fejlődését és nemzetközi elismertetését szolgáló példaértékű szakmai és vezetői munkája elismeréseként
Csesztregi Tamás, a Bűnügyi Szakértői és Kutató Intézet Szakértői Főosztálya, Szerves Kémiai Analitikai Szakértői Osztályának vezetőhelyettese részére,

a fogyatékkal élő emberek integrációja és foglalkoztatása terén végzett emberközpontú, újító szellemű szakmai tevékenysége elismeréseként
Dávid Andrea, a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft. vezető szakértője részére,

magas művészi színvonalon megformált táncos, valamint énekes szólista szerepei elismeréseként
Eredics-Fekete Zsuzsanna táncművész, a Magyar Nemzeti Táncegyüttes szólistája részére,

a magyar mozdulatművészet régi hagyományainak továbbéltetése iránt elkötelezett és odaadó művészi munkája elismeréseként
Fenyves Márk mozdulatművész-táncművész, tánctörténeti és táncelméleti kutató, az Orkesztika Alapítvány elnöke és kurátora részére,

nemzetközi és hazai szinten is kimagasló tudományos tevékenysége, valamint több tudományterületre is kiterjedő, elkötelezett oktatói munkája elismeréseként
dr. Garamvölgyi Rita, a Kaposvári Egyetem Diagnosztikai és Onkoradiológiai Intézetének igazgatóhelyettese részére,

több mint négy évtizedes odaadó, főként a módszertani fejlesztések tekintetében jelentős szakmai tevékenysége elismeréseként
dr. Goda László vízrajzi referens, az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság Vízrajzi és Adattári Osztályának nyugalmazott vezetője részére,

a szervezetben történt részvételét követő, és a hadifogság, majd a kommunista diktatúra idején elszenvedett megpróbáltatások ellenére is elvhű magatartást tükröző, és az egyház életét is gazdagító, rendkívüli életútja elismeréseként
Hollai Ferenc, az egykori Katolikus Iparos- és Munkásifjak Országos Egyesületének titkára részére,

a hazai táv- és hírközlés fejlődése érdekében végzett sokrétű szakmai tevékenysége elismeréseként
dr. Huszty Gábor, az ENTEL Kft. villamosmérnöke részére,

a magyar és roma népzene hagyományait külföldön és hazánkban is nagy sikerrel népszerűsítő muzsikusi tevékenysége elismeréseként
Kalló János hegedűművész, zenekarvezető prímás részére,

kulturális értékeink továbbörökítését a magyar népdalok és históriás énekek hiteles interpretálásával szolgáló értékőrző művészi munkája elismeréseként
Kátai Zoltán énekmondó, zeneszerző részére,

a magyar irodalmi és szellemi életet több műfajban is gazdagító pályája, valamint színvonalas kutató- és oktatómunkája elismeréseként
dr. Kelemen Erzsébet író, költő, drámaíró, vizuális művész, irodalomtörténész, a Szent József Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium tanára, szaktanácsadó és minősített kutatótanár részére,

a zenei nevelés iránti példás elhivatottsággal végzett tanári munkája, valamint a város kulturális életét is színesítő kórusvezetői tevékenysége elismeréseként
Kiss Veronika Krisztina, a mosonmagyaróvári Ujhelyi Imre Általános Iskola nyugalmazott énektanára, a Halmos László Énekegyüttes alapító tagja és művészeti vezetője, a Gradistyei Horvátok Egyesülete kórusának vezetője, a Vissz-Hang Vegyeskar vezetője részére,

magas színvonalú és a gyermekek szellemi, erkölcsi nevelése iránt is elhivatott munkája elismeréseként
Kovácsné Kosztor Marianna, a Kiskunfélegyházi Dózsa György Általános Iskola tanítója részére,

a gyermekek személyiségfejlesztését és a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének megteremtését szem előtt tartó, értékes oktatói és nevelői munkája elismeréseként
Kozma Éva Mária, a szolnoki Liget Úti Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény gyógypedagógusa részére,

több mint öt évtizedes sokoldalú alkotóművészi pályája, valamint kivételes és értékteremtő művészeti oktatómunkája elismeréseként
Mizser Pál festőművész, grafikus, szobrász, gobelintervező, a váci Duna Műhely alapítója, a Szőnyi István Képzőművészeti Szabadiskola tanára részére,

a gyermekek nevelése iránti példaadó elhivatottsággal végzett óvodapedagógusi munkája és intézményvezetői tevékenysége elismeréseként
Molnár László Antalné, a Hajdúnánási Óvoda intézményvezető-helyettese, a Szivárvány Tagintézmény vezetője részére,

a Választási Hálózat és a kormányablakok távközlési rendszerének, valamint a megyei kormányhivatalok adatkommunikációs hálózatának kidolgozása terén végzett magas szintű munkája elismeréseként
Onder Zoltán, a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. Hang és Video Rendszerek Osztályának vezetője részére,

magas szakmai felkészültségen alapuló példaértékű életpályája, valamint Gyula városában végzett értékes közéleti tevékenysége elismeréseként
dr. Ökrös István nyugalmazott állatorvos, a Dr. Ökrös Állatkórház alapítója részére,

a nemzetközi és hazai energetika és nukleáris technika területén végzett magas színvonalú szakmai és vezetői tevékenysége elismeréseként
Pekárik Géza, az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. műszaki igazgatója részére,

a Duna–Tisza-közének, különösen Kecskemét városának társadalmi életét meghatározó igényes és humanitást tükröző szakmai munkája elismeréseként
Sebőkné Tőzsér Judit, a Gong Rádió Kft. tulajdonos-ügyvezetője részére,

a magyar és a török kultúra, nyelv és irodalom kölcsönös megismertetésén és népszerűsítésén keresztül a két nép kapcsolatának elmélyítését szolgáló értékteremtő munkája elismeréseként
Tasnádi Edit turkológus, műfordító, a Magyar–Török Baráti Társaság alapító tagja és alelnöke részére,

a település és a térség érdekében végzett magas szintű szakmai munkája elismeréseként
Vankóné Jekli Anikó, Tiszaroff község jegyzője részére,

a hazai alapfokú gitároktatás, tehetséggondozás és gitártanítási módszertan kidolgozása területén végzett elkötelezett és magas szintű munkája elismeréseként
Vass Valéria zenepedagógus, a budapesti Tóth Aladár Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola gitártanára, az akkordikus tanszak vezetője részére,

kiemelkedő szorgalommal és hozzáértéssel végzett szakmai munkája elismeréseként
Vilk Istvánné, a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság nyugalmazott írnoka részére a

MAGYAR EZÜST ÉRDEMKERESZT
polgári tagozata;

a katonai szervezet napi életének irányításában, valamint a központ belső szabályzórendszerének átdolgozásában végzett példaértékű szakmai és vezetői munkája elismeréseként
Germus Ferenc alezredes, a Magyar Honvédség Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központjának törzsfőnöke részére,

a súlyos életellenes bűncselekmények felderítésében példás elkötelezettséggel és szakmai igényességgel végzett munkája elismeréseként
Gulyás József rendőr alezredes, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Igazgatósága Bűnügyi Osztályának kiemelt főnyomozója részére,

a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során tanúsított kimagasló helytállása elismeréseként
Imre József Ernő alezredes, a Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandárja Helyőrségtámogató Alegységek Hódmezővásárhelyi Helyőrségtámogató Parancsnokságának parancsnoka részére,

közel három évtizeden keresztül végzett kiemelkedő szakmai munkája elismeréseként
Kamp János büntetés-végrehajtási alezredes, az Állampusztai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. foglalkoztatási osztályvezetője részére,

az intézmény informatikai területét érintő fejlesztések kidolgozásában és megvalósításában végzett értékes és elhivatott szakmai munkája elismeréseként
Szalai Tihamér rendőr alezredes, a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ informatikusa részére,

nagyfokú elkötelezettséggel végzett szakorvosi és vezetői munkája elismeréseként
dr. Szomolányi Gábor tűzoltó ezredes, a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Humán Szolgálata Országos Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központjának főosztályvezetője, vezető főorvos részére,

széles körű tapasztalatok birtokában következetesen végzett szakmai munkája elismeréseként
Uzonyi Adél büntetés-végrehajtási alezredes, az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet Klinikai Pszichológiai Osztályának vezetője részére a

MAGYAR EZÜST ÉRDEMKERESZT
katonai tagozata;

a település fejlesztése érdekében végzett munkája, valamint Weöres Sándor emlékének ápolását és a költő szülőházának megóvását is szolgáló tevékenysége elismeréseként
Baranyai Ernő, Csönge község volt polgármestere részére,

kivételesen eredményes utánpótlás-nevelői tevékenysége elismeréseként
Beregszászi Szabolcs röplabda-mesteredző részére,

eredményes sportolói pályafutása és sikeres utánpótlás-nevelői munkája elismeréseként
Csuhay József labdarúgó, edző részére,

a hazai teremlabdarúgó-sport népszerűsítése és a hátrányos helyzetű gyermekek megsegítése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
Gabora János Gyula, a Gabora Gála a Gyermekekért jótékonysági öregfiúk teremlabdarúgótorna-sorozat ötletgazdája és főszervezője részére,

a fiatalok nevelése iránt elkötelezett, példaértékű pedagógusi munkája elismeréseként
Gergely Gabriella, a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Ganz Ábrahám Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskolája és Szakiskolája tanára, a Budapesti Római Katolikus Egyetemi Lelkészség Leánykollégiumának tanára, egyetemi kollégiumi gondnoka részére,

a színház egyedi látványvilágát kreatív fényterveivel gazdagító munkája elismeréseként
Jánoska György, a Budapest Bábszínház fővilágosítója részére,

az intézmény fejlődését innovatív oktatási-nevelési módszerek bevezetésével szolgáló értékes szakmai és vezetői munkája elismeréseként
Király István Andrásné, a Nagyrédei Kastély Óvoda vezetője részére,

kivételes jellemábrázoló képességgel és magas szintű technikai tudással megvalósított szerepformálásai elismeréseként
Kocsis Andrea, a Miskolci Balett táncművésze részére,

a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során tanúsított kimagasló helytállása elismeréseként
Kondor Zoltán, a Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezrede Víztisztító Századának volt századparancsnoka részére,

a magyar néptánc hagyományait hiteles alakításaival és kiváló karakterformáló képességével megjelenítő művészi munkája elismeréseként
Kosina Mária Mónika, a Hagyományok Háza – Magyar Állami Népi Együttes táncművésze részére,

sikeres sportolói és edzői pályája, valamint a sportág elismertetése és népszerűsítése iránt elkötelezett sportvezetői tevékenysége elismeréseként
Ludvigh Zoltán búvárúszó mesteredző, a Magyar Búvár Szakszövetség tiszteletbeli alelnöke, a Bács-Kiskun Megyei Búvárszövetség főtitkára, a Hírös-Sport Nonprofit Kft. sportszakmai referense részére,

négy évtizeden át nagy hivatástudattal végzett szakmai és igazgatási munkája elismeréseként
Nádaski Mária, a Battonyai Járásbíróság nyugalmazott tisztviselője részére,

a klasszikus és modern balett, illetve a néptánc területén egyaránt magas szintű művészi pályája, valamint eredményes táncpedagógusi munkája elismeréseként
Nagyné Beer Noémi táncművész, táncpedagógus, koreográfus, az ADONIKA Mozgásművészeti Stúdió és Táncegyüttes művészeti vezetője részére,

művészi alkotómunkája, valamint a város kulturális életében a helyi képzőművészek bemutatkozásához lehetőséget biztosító szervező tevékenysége elismeréseként
Peti Sándor fotóművész, a dunakeszi Dunart Képzőművészeti Egyesület alapítója és elnöke részére,

a kar sikeres működése érdekében végzett sokrétű és értékes szakmai munkája elismeréseként
Sárváriné Dezső Edit, a Pannon Egyetem Gazdaságtudományi Karának ügyvivő szakértője részére,

a politikai üldözést elszenvedettek érdekében végzett önzetlen és odaadó munkája elismeréseként
Szabados László Károly, a Magyar Politikai Foglyok Szövetsége Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Szervezetének elnökhelyettese részére,

a színház előadásainak sikerét széles körű zenei műveltsége mellett igényes hangkeveréseivel és hangaláfestéseivel támogató munkája elismeréseként
Tihanyi Attila, a Budapest Bábszínház hangtárvezetője részére,

a hátrányos helyzetű gyermekek nevelése és önálló életre való felkészítése iránti példaadó elhivatottsággal végzett munkája elismeréseként
Vásárhelyi János, a bicskei Kossuth Zsuzsa Gyermekotthon és Általános Iskola igazgatója részére,

a hallgatói tanulmányi adminisztrációs rendszer korszerűsítésében és hatékony működtetésében végzett magas szintű munkája elismeréseként
dr. Végső János, a Debreceni Egyetem Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja Hallgatói Adminisztrációs Központjának nyugalmazott vezetője részére,

a fogyatékkal élők lelkiismeretes gondozása és társadalmi elfogadtatása érdekében, valamint az intézmény korszerűsítése terén végzett értékes munkája elismeréseként
Vörösné Békéssy Klára, a szolnoki „Liget Otthon" Fogyatékos Személyek Ápoló, Gondozó Otthona intézményvezetője részére a

MAGYAR BRONZ ÉRDEMKERESZT
polgári tagozata;

a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során tanúsított kimagasló helytállása elismeréseként
Barna Róbert törzszászlós, a Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázisa Szállítóhelikopter Zászlóaljának vezénylő zászlósa részére,

a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során tanúsított kimagasló helytállása elismeréseként
Bernáth Zsolt főtörzsőrmester, a Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központja Ellenőr Századának beosztott altisztje részére,

a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során tanúsított kimagasló helytállása elismeréseként
Csinga Mihály ezredes, a Magyar Honvédség Logisztikai Központjának parancsnokhelyettese részére,

a rendőri munka és a bűnügyek felderítése iránt elhivatott, magas szintű szakmai munkája elismeréseként
Dejcsics Róbert címzetes rendőr törzszászlós, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság Szombathelyi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztálya Felderítő Alosztályának nyomozója részére,

a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során tanúsított kimagasló helytállása elismeréseként
Kocsis Lajos ezredes, a Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatala Védelmi Igazgatási és Koordinációs Igazgatóságának igazgatója részére,

Zirc város közrendvédelmi, közlekedésrendészeti és bűnügyi munkájának eredményességét szolgáló példaértékű vezetői tevékenysége elismeréseként
Komenda József címzetes rendőr főtörzszászlós, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság Veszprémi Rendőrkapitányság Zirci Rendőrőrse Közrendvédelmi Alosztályának szolgálatirányító parancsnoka részére,

a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során tanúsított kimagasló helytállása elismeréseként
Lengyel Csaba alezredes, a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoporfőnökségének vezető kiemelt főtisztje részére,

a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során tanúsított kimagasló helytállása elismeréseként
Rozsonits Tibor József főhadnagy, a Magyar Honvédség 2. Különleges Rendeltetésű Ezrede 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalja 1. Különleges Műveleti Százada 4. Különleges Műveleti Csoportjának csoportparancsnoka részére,

a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során tanúsított kimagasló helytállása elismeréseként
Salamon Béla őrnagy, a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezrede Nemzeti Támogató Zászlóaljának törzsfőnöke részére,

több mint két évtizeden keresztül végzett kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréseként
Tolnai Attila címzetes büntetés-végrehajtási zászlós, a Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet körletfelügyelője részére,

a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során tanúsított kimagasló helytállása elismeréseként
Vadászi Norbert alezredes, a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandárának logisztikai főnöke részére a

MAGYAR BRONZ ÉRDEMKERESZT
katonai tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2016. augusztus 2.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. augusztus 8.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/04423-2/2016.

A köztársasági elnök 298/2016. (VIII. 22.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a magyar–lengyel egyházi kapcsolatok továbbfejlesztése érdekében végzett áldozatos tevékenysége, különösen Esterházy János boldoggá avatása és számos más magyar vonatkozású kulturális, egyházi, illetve társadalmi ügy kapcsán nyújtott kiemelkedő támogatása elismeréseként
Kazimierz Nycz bíboros, Varsó érseke részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
középkeresztje a csillaggal
polgári tagozata;

a Szolidaritás élharcosaként a kommunista elnyomás elleni küzdelemben honfitársai és az egész keleti blokk országai számára példát adó határozott kiállása, illetve a rendszerváltoztatást követő értékes és meghatározó jelentőségű közéleti tevékenysége elismeréseként
Adam Józef Lipiński, a lengyel Miniszterelnöki Hivatal parlamenti államtitkára, a Szejm képviselője, a Jog és Igazságosság alelnöke részére,

a magyar–német kereskedelmi kapcsolatok erősítése érdekében végzett kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréseként
Jürgen Illing ügyvéd részére,

az 1956-os forradalom és szabadságharc idején a megszállókkal szembeni küzdelemben tanúsított, a haza iránti szeretettől vezérelt bátor helytállása, illetve 1956 szellemi örökségének méltó ápolásában is kimagasló tevékenysége, példamutató életpályája elismeréseként
Lassan György, a Magyar Politikai Foglyok Szövetsége Los Angeles-i Szervezetének elnöke, az 56-os Magyarok Világszövetségének társalapítója részére,

a kétoldalú kapcsolatok továbbfejlesztése iránt elkötelezett, Magyarország ausztriai és nemzetközi hírnevét erősítő tevékenysége elismeréseként
Maria Rauch-Kallat, az Osztrák–Magyar Baráti Társaság elnöke, volt miniszter és országgyűlési képviselő részére,

a kétoldalú kapcsolatok elmélyítése, különösen a gazdasági és kereskedelmi együttműködések kiszélesítése iránt elkötelezett, a magyar törekvéseket is támogató, meghatározó jelentőségű tevékenysége elismeréseként
Nyikolaj Vasziljevics Fjodorov, az Oroszországi Föderáció Szövetségi Gyűlésének első elnökhelyettese, a Csuvas Köztársaság volt elnöke, a Magyar–Orosz Kormányközi Gazdasági Együttműködési Bizottság társelnöke részére,

a magyar–lengyel politikai és társadalmi kapcsolatok erősítését szolgáló, kivételesen elkötelezett és értékes tevékenysége elismeréseként
Piotr Aleksander Naimski, a lengyel Miniszterelnöki Hivatal stratégiai energetikai infrastruktúráért felelős államtitkára és a Szejm képviselője, a lengyel országgyűlés Lengyel–Magyar Baráti Tagozatának elnöke részére,

a segélyszolgálat létrehozását szolgáló, illetve az egyházi jogok visszaszolgáltatását biztosító jogi keretek kidolgozása terén nélkülözhetetlen és odaadó munkája, valamint értékes közéleti tevékenysége elismeréseként
Puskás Bálint Zoltán, a Román Alkotmánybíróság tagja, a Román Szenátus volt alelnöke, a Romániai Magyar Demokrata Szövetség alapító tagja, a Romániai Máltai Segélyszolgálat tiszteletbeli elnöke részére,

a világhírű magyar klasszikus zenét méltó és avatott módon képviselő sikeres előadóművészi pályája, illetve kivételes zongoraoktatási metódust továbbörökítő művésztanári tevékenysége elismeréseként
Rév Lívia zongoraművész-tanár részére,

a keresztény kulturális örökség, illetve a magyar–brit kulturális kapcsolatok ápolása terén egyaránt meghatározó, valamint a Becket Szent Tamás Esztergomban őrzött relikviájának angliai bemutatása és a hozzá kapcsolódó zarándoklat szellemi védnökeként és támogatójaként is kiemelkedő tevékenysége elismeréseként
The Lord Alton of Liverpool, a Lordok Háza független tagja részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
középkeresztje
polgári tagozata;

a romániai magyar ifjúság és a hátrányos helyzetű fiatalok megsegítése érdekében végzett karitatív tevékenysége, valamint az erdélyi magyarság közéleti képviselete, illetve az erdélyi magyar tudományosság hírnevét erősítő munkája elismeréseként
dr. Bárányi Ferenc, a Romániai Máltai Segélyszolgálat alelnöke és alapító tagja, volt román egészségügyi miniszter és szenátor részére,

a gyógynövényhatástan és -gyógyítás mai napig is aktív előadójaként és kutatójaként Erdély gyógy- és fűszernövényeinek feltárása, illetve a téma tudományos megalapozottsággal történő vizsgálatában korszakalkotó tevékenysége elismeréseként
dr. Csedő Károly gyógyszerész, gyógynövényszakértő, a Román Orvostudományi Akadémia tagja, a Marosvásárhelyi Orvostudományi és Gyógyszerészeti Egyetem Gyógyszerésztudományi Karának volt dékánja és professor emeritusa, a Magyar Tudományos Akadémia Kolozsvári Akadémiai Bizottságának tagja részére,

Marton Marcell kármelita szerzetes boldoggá avatása, valamint Marcell atya személyének és lelkiségének magyarországi és külföldi megismertetése érdekében végzett áldozatos munkája elismeréseként
Luigi Borriello szerzetes, teológus, a nápolyi Dél-itáliai Pápai Teológiai Fakultás professzora részére,

a magyar–kanadai kulturális kapcsolatok elmélyítése iránt elhivatott, az egyetemes emberi és művészi értékek gyarapítása mellett az intézmény tevékenységének kiszélesítésében is eredményes és példamutató tevékenysége elismeréseként
dr. Peter Simon, a torontói Royal Conservatory of Music elnöke részére,

az utazás és a turizmus terén jelentős vállalatbirodalom kiépítése mellett a szegény sorsú, többek között magyarországi hátrányos helyzetű térségekben élők, illetve rászoruló gyermekek és családok iránti gondoskodásban megnyilvánuló példás társadalmi elkötelezettsége elismeréseként
Regine Sixt, a Sixt GmbH & Co. Autovermietung KG nemzetközi autókölcsönző vállalat marketingigazgatója, a Regine Sixt Gyermek Segély Alapítvány alapítója és elnöke részére,

rendkívül sikeres és számos rangos elismeréssel is honorált, a filmgyártást és a televíziózást egyaránt meghatározó pályája, illetve a magyar kultúra képviselete és népszerűsítése iránt elkötelezett példaadó tevékenysége elismeréseként
Robert Lantos film- és sorozatproducer, a Serendipity Point Films tulajdonosa, az amerikai Mozgókép Művészeti és Tudományos Akadémia, a Brit Film és Televíziós Akadémia, az Európai Filmakadémia tagja, a montréali McGill Egyetem tiszteletbeli doktora részére,

a magyar–olasz felsőoktatási kapcsolatok erősítése és a Padovában tanuló magyar diákok támogatása terén, illetve az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékének ápolásában is jelentős tevékenysége elismeréseként
Rosario Rizzuto, a Padovai Egyetem rektora, egyetemi tanár részére,

fiatal magyar tudósok amerikai kutatómunkájának nagyvonalú támogatásában kifejeződő, példaszerű és önzetlen tevékenysége elismeréseként
dr. Rosztóczy Ferenc, a Rosztoczy Foundation és a Rosztoczy Foundation Scholarship Program alapítója, az Avondale-i Stotz Equipment Co. elnöke részére,

kiemelkedően sikeres dániai pályafutása során a magyar zenekultúra iránti töretlen elkötelezettsége, a kétoldalú kulturális, elsősorban zeneművészeti kapcsolatok fejlesztése érdekében végzett odaadó művészi tevékenysége elismeréseként

Vető Tamás Pál karmester, karnagy, a Dán Királyi Operaház volt karigazgatója és karmestere, az Ars Nova Énekegyüttes alapító művészeti vezetője részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
tisztikeresztje
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2016. augusztus 2.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. augusztus 8.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/04424-2/2016.

A köztársasági elnök 299/2016. (VIII. 22.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a sokszínű magyar–lengyel együttműködés fejlődését ösztönző és a kapcsolatok gazdagságának helyben történő megélését szolgáló tevékenysége elismeréseként
dr. Aldona Chlewicka, a bydgoszczi Nagy Kázmér Egyetem könyvtárának igazgatója, egyetemi oktató, a Tarnówi Magyarbarátok Társaságának egyik alapítója részére,

a magyar kultúra lengyelországi népszerűsítése, illetve a magyar–lengyel kapcsolatok szorosabbra fűzése érdekében végzett sokoldalú tevékenysége elismeréseként
Anna Bartos, a Lengyel–Magyar Baráti Társaság alelnöke részére,

a magyar irodalom lengyelországi megismertetését és népszerűsítését szolgáló, illetve a fiatal műfordítók kinevelése iránt is elkötelezett, odaadó tevékenysége elismeréseként
Anna Górecka műfordító, a Literatura na Świecie folyóirat szerkesztője részére,

a magyar–olasz kapcsolatok ápolása iránt elkötelezett, a város magyar vonatkozású emlékeinek megerősítését, illetve a magyar alapítású családi cég világsikerét is szolgáló, értékőrző tevékenysége elismeréseként
Anna Rossi Illy, Magyarország trieszti tiszteletbeli konzulja, az Illy Caffè tiszteletbeli elnöke részére,

az ausztráliai magyar közösség érdekében végzett odaadó társadalmi tevékenysége, valamint lelkiismeretes oktatói és irodalomszervezői munkája elismeréseként
Bagin Lívia, az ausztráliai Magyar Élet című hetilap munkatársa, a melbourne-i magyar nyelviskola volt tanára részére,

az ausztráliai magyarok körében a nemzeti identitás és kultúra megőrzése érdekében végzett széles körű szervező és közösségépítő tevékenysége elismeréseként
Bakos János, a Melbourne-i Magyar Központ egyik volt igazgatója részére,

kulturális programok szervezése, magyar gazdasági szereplők piaci megjelenése, illetve konzuli ügyek intézése terén egyaránt kiváló, a magyar–kirgiz kapcsolatok fejlődését elősegítő tevékenysége elismeréseként
dr. Baljan Genrih Grigorjevics, Magyarország bishkeki tiszteletbeli főkonzulja, a Karven Group s.r.o. tulajdonosa és elnöke részére,

a magyar–ukrán tudományos és oktatási együttműködés, különösen a jogtudományi és egyetemközi kapcsolatok élénkítése terén meghatározó tevékenysége elismeréseként
Bosickij Jurij Ladiszlavovics, az Ukrán Nemzeti Tudományos Akadémia Kijevi Jogi Egyetemének rektora részére,

a magyar kultúra Indonéziában történő népszerűsítése és a helyi magyar közösség összefogása érdekében végzett odaadó konzuli érdekvédelmi tevékenysége elismeréseként
Cristofoli Gabriella, Magyarország denpasari tiszteletbeli főkonzulja részére,

a határon túli magyar ifjúság, a hátrányos helyzetű fiatalok és az elesettek megsegítése érdekében végzett önzetlen és elkötelezett munkája elismeréseként
Dénes Mihály, a Romániai Máltai Segélyszolgálat elnöke, a sepsiszentgyörgyi Zambelli Metal SRL beszerzési irodavezetője részére,

a magyar–amerikai kapcsolatok elmélyítését, valamint a Magyarországon zajló folyamatok pozitív amerikai megítélését szolgáló értékes tevékenysége elismeréseként
Dennis Alan Ross, az Amerikai Egyesült Államok Kongresszusának képviselője, a Kongresszus Magyar–Amerikai Baráti Tagozatának társelnöke részére,

az erdélyi magyarság nemzeti identitásának megőrzését és hitéletének gyakorlását elősegítő, több évtizedes kitartó szolgálata elismeréseként
Dimény András nyugalmazott unitárius lelkész részére,

kiváló műfordítói pályája, a magyar irodalom ismeretére nevelő értékes oktatói munkája, valamint a magyar–lengyel kulturális kapcsolatok szorosabbra fűzését elősegítő tevékenysége elismeréseként
dr. Elzbieta Cygielska filológus, műfordító, a Varsói Tudományegyetem Modern Filológiai Kar Magyar Tanszékének docense részére,

magyar diákok amerikai egyetemi posztgraduális képzését, illetve szakmai gyakorlatát támogató, értékteremtő tevékenysége elismeréseként
Forgách Péter Vilmos, a Calasanctius Training Program alapítója részére,

a magyar gasztronómia amerikai népszerűsítését szolgáló munkája, valamint sokrétű civil, humanitárius és kulturális szervező tevékenysége elismeréseként
Grauzer Csilla, Magyarország Saint Louis Park-i tiszteletbeli konzulja, a Minnesota Hungarians Inc. elnöke, a Soft Flow Hungary Kft. irodavezetője részére,

az 1956-os forradalom és szabadságharc idején tanúsított hősies helytállása, valamint a haza és a nemzet ügye iránt a megtorlás elszenvedését követő emigráció évei alatt is töretlenül elkötelezett és példaadóan tevékeny életútja elismeréseként
Hóka Ernő Antal, a Magyar Szabadságharcos (Nemzetőr) Világszövetség egyik alapítója és elnöke, a Fáklyaláng és Magyar Honlap című újságok volt kiadója részére,

a magyar–dél-koreai zeneművészeti kapcsolatok élénkítése iránt elkötelezett, az együttműködést személyes művészi pályáján keresztül, illetve zeneoktatói munkájában is megjelenítő tevékenysége elismeréseként
Hwang Yunha zongoraművész, a Koreai Liszt Társaság elnöke részére,

a magyar élelmiszeripar fejlődését tradicionális magyar termékek – mint a mangalicahús és a téliszalámi – japán piacra történő sikeres bevezetése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
Ikeda Sin, a Miyazaki-i Kyodo International Inc. alapítója, volt elnöke, jelenlegi tanácsadója részére,

a magyar kulturális örökség Brazíliában való népszerűsítését és átadását szolgáló tevékenysége, valamint a helyi zeneoktatás fejlesztése, a közösségformálás, illetve a hagyományőrzés terén egyaránt értékteremtő és példaadó intézményirányítói munkája elismeréseként
Íróffy Gábor Zsolt bencés szerzetes, a Sao Paulo-i Szent Imre Kollégium örökös tiszteletbeli igazgatója, az Eszterháza Zeneiskola alapítója és igazgatója részére,

az észak-kaliforniai diaszpóra lelki és kulturális életét gazdagító, a magyar nyelv és kultúra ápolását és továbbörökítését szolgáló mecénási tevékenysége elismeréseként
Jackovics Tamás, a Jackovics Enterprises Inc. igazgatója részére,

a magyar–lengyel egyházi és tudományos kapcsolatok erősítése, különösen a katolikus pedagógia tudományos eredményeinek magyarországi megismertetésében nagy jelentőségű tevékenysége elismeréseként
Jan Zimny katolikus pap, a Stalowa Wola-i II. János Pál Lublini Katolikus Egyetem Jogi és Társadalomtudományi Karának professzora, a Katolikus Pedagógia című folyóirat magyarországi elindítója részére,

a magyar–francia együttműködés fejlesztése, különösen a lotaringiai régió kereskedelmi kapcsolatai, illetve az egyetemközi kooperáció terén jelentős előrelépést hozó, elkötelezett tevékenysége elismeréseként
Jean-Pierre Prudhon, Magyarország nancy-i tiszteletbeli konzulja, a nancy-i Egyetem Európai Központja Adminisztratív Tanácsa tagja, a Saint Charles Nancy Alapítvány Châtelet à Meudon-i idősotthont támogató egyesületének elnöke, a lotaringiai Habitat & Humanisme Egyesület alapítója és tiszteletbeli elnöke részére,

a magyar–amerikai gazdasági és kulturális kapcsolatok elmélyítését szolgáló sokrétű és elkötelezett tevékenysége elismeréseként
John Embry Parkerson, Magyarország atlantai tiszteletbeli főkonzulja, ügyvéd, a Hall Booth Smith nemzetközi ügyvédi iroda munkatársa, a World Trade Center Atlanta elnöke részére,

a magyar–lengyel egyházi, kulturális és társadalmi kapcsolatok erősítése, különösen a két nemzet ellenzéki erői közötti együttműködés terén, valamint a rendszerváltoztatást követő rendi újjászerveződés, illetve a katolikus ifjúságnevelés érdekében végzett, rendkívüli jelentőségű tevékenysége elismeréseként
Józef Puciłowski, a Szent Domonkos Rend szerzetese és magyarországi volt elöljárója, történész, műfordító, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem volt tanára részére,

rendkívül színvonalas irodalmi, művészeti és lelkiismeretes közösségmegtartó munkája elismeréseként
Józsa Erika újságíró, zeneszerző, előadóművész, az ausztráliai Magyar Élet című hetilap szerkesztője, a sydney-i magyar televízió alapító tagja, a Duna Televízió ausztráliai tudósítója, a Sydney Egyetem tanára részére,

a felvidéki magyar nyelvű felsőoktatás fejlődését elősegítő, a helyi magyar közösséget is építő tudományos és tudományszervezői munkája elismeréseként
Komzsík Attila, a Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem Közép-európai Tanulmányok Karának volt dékánja, egyetemi oktató részére,

a magyar nyelv, kultúra és önazonosság emigrációban való megőrzése érdekében végzett kitartó munkája, valamint közép-ázsiai kulturális gyökereink megismertetése által a nemzeti öntudat megerősítését is szolgáló történészi tevékenysége elismeréseként
dr. Kósa Géza Attila, az ausztráliai Deakin Egyetem könyvtárának nyugalmazott társ-főigazgatója, a Szabad Magyar Református Egyház Wantirnai Egyházközségének gondnoka részére,

a magyar kultúra ausztriai népszerűsítését szolgáló, illetve a rendszerváltozás előtt a demokráciáért küzdő hazai ellenzéki mozgalmakat támogató tevékenysége elismeréseként
Kovács Erzsébet, a bécsi Kosmos Könyvesbolt, illetve a Kosmos Kiadó és Galéria volt tulajdonosa részére,

a queenslandi magyarság kulturális és vallási életét gazdagító, illetve identitásának megőrzését elősegítő áldozatos szolgálata elismeréseként
Kovács Lőrinc, Magyarország brisbane-i tiszteletbeli konzulja, az Ausztráliai Magyar Református Egyház lelkipásztora részére,

a magyar irodalomtörténet területén végzett kimagasló kutató- és oktatómunkája, valamint jelentős oktatásszervezői tevékenysége elismeréseként
Kozma Dezső irodalomtörténész, a Partiumi Keresztény Egyetem Bölcsészettudományi Karának nyugalmazott dékánja részére,

Magyarország és a magyar kultúra széles körű franciaországi bemutatása, valamint a Franciaországban élő magyarok, illetve a magyar gyökerekkel rendelkező franciák közötti kapcsolatok erősítése érdekében végzett három évtizedes odaadó tevékenysége elismeréseként
Lilla Fourrier, a párizsi Alcyon – Külföldön Élő Magyarok Egyesülete alapítója és elnöke részére,

a magyar gyógyszeripar 25 éves elkötelezett képviselete mellett az általános magyar érdekek megjelenítése terén is nélkülözhetetlen és odaadó munkája elismeréseként
Mavlyuda Karimova, a Richter Gedeon Csoport Tádzsikisztáni Képviseletének igazgatója részére,

a magyar néptánckultúra megismertetését szolgáló szakmai munkája, valamint a magyar nemzet iránt elkötelezett, értékteremtő közéleti tevékenysége elismeréseként
Mercz Ilona, a sydney-i Magyar Ház Szövetkezet igazgatója részére,

az olaszországi magyar kulturális jelenlét elmélyítése, illetve a helyi magyarok érdekeinek képviselete, közösségeik összefogása tekintetében is rendkívül aktív és tevékeny szerepvállalása elismeréseként
dr. Miliczky Erzsébet, Magyarország bolognai tiszteletbeli konzulja, az Olasz–Magyar Kulturális Egyesület társalapítója részére,

jelentős oktatói és kutatói eredményei, a kárpátaljai magyar diákok egyetemi jelentkezését ösztönző és a Magyar Tannyelvű Humán- és Természettudományi Kar létrehozásával kapcsolatos tevékenysége, illetve a magyar tannyelvű iskolákban is végzett aktív munkája elismeréseként
Mitsa Volodimir, a fizikai tudományok doktora, az Ungvári Nemzeti Egyetem Magyar Tannyelvű Humán- és Természettudományi Kara Fizika és Matematika Tanszékének professzora, az Ukrán Felsőoktatási Akadémia rendes tagja, a Magyar Tudományos Akadémia külső köztestületi tagja részére,

a dán–magyar kapcsolatok fejlődését elősegítő tevékenysége, illetve sikeres védőügyvédi karrierje mellett a dániai magyarságnak hosszú évtizedeken át nyújtott önzetlen jogi és jogvédő segítsége elismeréseként
Németh Károly László, a koppenhágai Advokaterne Németh & Sigetty A/S ügyvédje, a Dán Menekültügyi Tanács volt jogi munkatársa részére,

az erdélyi magyarság hitének és lelki életének megerősödését elősegítő, odaadó egyházi és közösségépítő szolgálata elismeréseként
Oláh Dénes, a Gyulafehérvári Római Katolikus Érsekség Maros–Küküllői Egyházkerületének főesperese, a marosvásárhelyi Keresztelő Szent János Egyházközség plébánosa részére,

a magyar színházművészet magas szintű képviseletében és a magyar irodalom Kárpát-medencén túli népszerűsítésében egyaránt meghatározó jelentőségű művészi pályája elismeréseként
Petrécs Anna színművész részére,

példaértékű tudományos és oktatói tevékenysége, különösen az egyetemen zajló magyar nyelvű gyógyszerészképzés, illetve az önálló magyar oktatási struktúrák létrehozása érdekében végzett áldozatos munkája elismeréseként
dr. Sipos Emese, a Marosvásárhelyi Orvosi és Gyógyszerészeti Egyetem Gyógyszerészeti Karának volt dékánhelyettese, egyetemi tanár részére,

a közgazdaságtudományok, főként az agrárökonómia területén végzett több évtizedes tudományos kutatói és oktatói munkája, valamint széles körű szakmai közéleti és páratlanul gazdag publikációs tevékenysége elismeréseként
dr. Somogyi Sándor agrármérnök, a Pannon Egyetem Agrártudományi Centrum Georgikon Kara Gazdasági és Társadalomtudományi Tanszékének professor emeritusa részére,

számos, korábban a cenzúra által betiltott kézirat megjelentetését lehetővé tevő munkája, illetve a magyar és román nép közötti párbeszédet, egymás kulturális értékeinek kölcsönös elismerését, valamint a többnyelvűség elfogadtatását is elősegítő tevékenysége elismeréseként
Szabó Gyula Miklós közíró, szerkesztő, a Kriterion Könyvkiadó igazgatója részére,

a helyi közösségben több évtizede végzett, a nemzeti identitás megőrzését szolgáló és az összetartozást is erősítő, sokszínű és önzetlen munkája elismeréseként
Szenthe Anna, a Kanadai Magyar Kulturális Tanács elnöke, a Kanadai Magyar Nők Országos Szövetségének alapítója és elnöke, a Diaszpóra Tanács kanadai társelnöke részére,

a magyar–lengyel kapcsolatok szorosabbra fűzése iránt kivételesen elkötelezett, a két nép közötti legendás barátságot a magyarok áldozatkészségét megélt szemtanú odaadásával és hitelességével képviselő, önzetlen és máig aktív tevékenysége elismeréseként
Tadeusz Selbirak, a Boglarczykok Egyesületének tagja részére,

a nemzetközi és a hazai táncéletet egyaránt gazdagító, érdemdús művészi és oktatói pályája, illetve a magyar táncművészképzés fejlesztését szolgáló értékes tevékenysége elismeréseként
Téri Evelyn táncművész, a Vienna International Ballet and Contemporary Competition igazgatója, balettmestere, koreográfusa, a Wiener Staatsoper Balett Osztályának professzora, a Bécsi Városi Konzervatórium Balett Iskolájának művészeti vezetője részére,

a magyar–kanadai gazdasági és politikai kapcsolatok elmélyítése érdekében végzett, valamint a helyi magyar közösség fennmaradása és kultúrájának ápolása iránt is elhivatott tevékenysége elismeréseként
dr. Thomas Gordon Frohlinger, Magyarország winnipegi tiszteletbeli konzulja, a Manitobai Magyar Kulturális Egyesület tiszteletbeli jogtanácsosa részére,

a magyar mangalicahús Japánban történő népszerűsítése, illetve a téliszalámi és más hungarikumok japán szakmai közönség körében való megismertetése érdekében végzett odaadó tevékenysége elismeréseként
Ucunomija Hiszatosi, az All Japan Chefs Association elnöke részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
lovagkeresztje
polgári tagozata;

a magyar–vatikáni kapcsolatok fejlesztése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként *Domenico Giani* főfelügyelő, a Vatikánvárosi Csendőrség parancsnoka részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
lovagkeresztje
katonai tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2016. augusztus 2.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. augusztus 8.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/04425-2/2016.

A köztársasági elnök 300/2016. (VIII. 22.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a település közösségi életét erősítő, valamint a helyi magyarság megmaradását szolgáló, fáradhatatlan tevékenysége elismeréseként
Almási Vince Pál, Kisiratos község polgármestere részére,

az Erdélyben élő nemzetiségek népszokásainak és kultúrájának számos ágát felölelő, értékteremtő kutató- és oktatómunkája elismeréseként
Asztalos Enikő néprajzkutató, a volt marosvásárhelyi Népi Egyetem Magyar Néprajz és Népművészet Szakának nyugalmazott tanára részére,

a magyarság és a helyi közösség iránt elkötelezett, példaadó szolgálata, valamint a kútvölgyi kápolna felújítása, illetve a zarándokhely és a könyvtár kialakítása és működtetése érdekében végzett önzetlen és odaadó munkája elismeréseként
Beatrix Van Den Borre szerzetes, a Magyarországi Kútvölgyi Engesztelő Szűz Mária Kápolna gondnoka, a Newman Barátai Nemzetközi Központ budapesti Newman-könyvtárának vezetője részére,

a Kárpát-medencei magyarság körében 25 éve végzett elkötelezett karitatív tevékenysége elismeréseként
Dirk Jan Groot, a Dorcas Aid-Hungary Közhasznú Alapítvány volt alelnöke részére,

az amerikai magyarság anyanyelvének és kultúrájának megőrzését odaadóan szolgáló közösségi munkája elismeréseként
Erika Fedor, a Washingtoni Magyar Ház társalapítója és kincstárnoka, az Amerikai Magyar Szövetség tagja, az Amerikai Magyar Koalíció vezetőségi tagja részére,

művészi pályája során a magyar kultúra ausztráliai népszerűsítése érdekében végzett önzetlen tevékenysége elismeréseként
Eszter Mikes-Liu, az Australian Opera and Ballett Orchestra csellistája és szólamvezetője részére,

a székely népzene és néptánc hagyományait hitelesen közvetítő előadóművészi pályája, valamint sokrétű közösségépítő és értékteremtő oktatói munkája elismeréseként
Gábos Endre néptáncos, koreográfus, népdalénekes, a Hargita Nemzeti Székely Népi Együttes szólótáncosa részére,

a felvidéki magyarság önazonosságának megőrzése és kulturális kincseinek továbbörökítése érdekében végzett közösségi munkája, illetve aktív közéleti tevékenysége elismeréseként
dr. Hecht Anna, a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségének tagja és volt megbízott országos elnöke, a Somorja és Vidéke Kulturális Társulás tagja, a somorjai Híd Vegyeskar vezetője és karnagya részére,

a magyar történelem és kultúra belgiumi megismertetését szolgáló jelentős művészi pályája, valamint a belgiumi magyarság közösségi életében meghatározó támogató tevékenysége elismeréseként
Horváth Pál Gyula grafikus-, festő- és szobrászművész, ipari formatervező részére,

a helyi közösség kultúrájának és identitásának megőrzése iránt elkötelezett tevékenysége elismeréseként
Horváth Zoltán Tiborné, a Szivárvány Gold Coast-i Magyar Iskola alapítója és vezetője, a Gold Coast-i Magyar Egyesület tagja, a Brisbane-i Magyar Színtársulat tagja részére,

a felvidéki magyarság körében végzett értékőrző közéleti és kulturális tevékenysége elismeréseként
Hrubík Béla, Ipolynyék község polgármestere, a Csemadok volt országos elnöke, a Század Tanácsának tagja részére,

a Szlavónia és Szerémség területén élő magyarok körében végzett, a magyar nyelv és kultúra népszerűsítése iránt elkötelezett munkája elismeréseként
Jakumetović Rozália nyugalmazott gyógyszerész, a Vukovári Magyarok Egyesületének elnöke, a Horvátországi Magyarok Demokratikus Közössége országos szervezetének elnökségi tagja részére,

az ausztriai magyarság mellett a szórványmagyarság körében végzett lelki gondozás, illetve a magyar nyelvű igehirdetés és a gyülekezetépítés terén egyaránt jelentős és lelkiismeretes szolgálata elismeréseként
Karvanská Monika, a Szlovákiai Református Keresztyén Egyház és az Ausztriai Magyar Református Lelkigondozó Szolgálat lelkipásztora részére,

az 1945 utáni magyar–lengyel történelem összekapcsolódásainak kölcsönös megismertetését célzó, Magyarországon és Lengyelországban is számos helyen sikerrel bemutatott kiállítás, dokumentumfilm és más kulturális események létrejöttében játszott meghatározó szerepe elismeréseként
dr. Konrad Bialecki történész, a lengyel Nemzeti Emlékezet Intézete Poznański Területi Képviseletének főmunkatársa részére,

a szlovéniai magyarság kultúrájának megőrzését, mindenekelőtt a magyar néphagyományok feleleventését célzó programokkal szolgáló értékteremtő munkája elismeréseként
Kovács Katalin, a Dobronaki Kétnyelvű Általános Iskola igazgatója és tanára részére,

a kárpátaljai magyar nyelvű oktatásban végzett kimagasló szakmai munkája és elhivatott pedagógusi tevékenysége elismeréseként
Kulin Judit, az Ungvári 10. számú Dayka Gábor Magyar Tannyelvű Középiskola Matematika és Informatika Tanszékének adjunktusa részére,

a vajdasági sportélet felvirágoztatása, a tehetséges fiatalok felkarolása és gondozása terén példamutató pedagógusi pályája elismeréseként
Ladóczki Gábor, a Szabadkai Műszaki Szakfőiskola nyugalmazott testnevelő tanára, edző, vízilabdázó, jégkorongozó, a Jégkorong Játékvezetők Egyesületének volt elnöke részére,

a magyar–lengyel művészeti kapcsolatok szorosabbra fűzését és a magyar kultúra lengyelországi bemutatását szolgáló, elkötelezett tevékenysége elismeréseként
Malgorzata Malaszko muzikológus, a Lengyel Rádió 2. Programjának igazgatója, vezető szerkesztője részére,

a vajdasági magyar oktatás és kultúra területén végzett publikációs tevékenysége, valamint önzetlen közösségi munkája elismeréseként
Mihályi Katalin, a Magyar Szó újságírója, művelődési szerkesztője, a Magyarságkutató Tudományos Társaság alapító tagja részére,

erdélyi és kárpátaljai rászorulók javát szolgáló értékes karitatív munkája elismeréseként
Ormós Ajtony, a Svájci Keresztény Magyar Munkavállalók Szövetsége, a Nyugat-Európai Magyar Református Lelkigondozó Szolgálat tagja részére,

a helyi magyar közösség nemzeti identitásának megőrzése, valamint a magyar kultúra brazíliai népszerűsítése érdekében végzett közösségszervező és hagyományőrző munkája elismeréseként
Pedro Marques da Silva, a Sao Pauló-i Magyar Ház elnöke, a Pántlika Néptáncegyüttes művészeti vezetője részére,

a marosvásárhelyi magyar közösség életében meghatározó, a magyar nyelv és hagyományok átadását szolgáló támogató tevékenysége elismeréseként
Petry Zalán Endre, a Primacom Kft. tulajdonosa, ügyvezető igazgatója részére,

a magyar–thaiföldi gazdasági kapcsolatokat jelentős magyarországi befektetésével erősítő, valamint hazánk érdekeinek képviseletét nemzetközi fórumokon is segítő tevékenysége elismeréseként
Pipat Paniangvait, a Thai President Foods Public Company Limited vezérigazgatója, a Thai Kereskedelmi Kamara tiszteletbeli igazgatója részére,

az 1945 utáni magyar–lengyel történelem összekapcsolódásainak kölcsönös megismertetését célzó, Magyarországon és Lengyelországban is számos helyen sikerrel bemutatott kiállítás, dokumentumfilm és más kulturális események létrejöttében játszott meghatározó szerepe elismeréseként
Rafał Reczek történész, a lengyel Nemzeti Emlékezet Intézete Poznański Területi Képviseletének igazgatója részére,

a kanadai magyarság nemzeti identitásának és kultúrájának megőrzését szolgáló önzetlen közösségépítő munkája elismeréseként
Roy Mária elektromérnök, a Kanadai Magyar Mérnök Egyesület volt országos elnöke, a montreali Magyar Szent István Bál volt elnöke részére,
a magyar történelem és kultúra belgiumi megismertetését szolgáló, valamint a belgiumi magyarok körében végzett aktív közösségi és karitatív tevékenysége elismeréseként
Somssich Orsolya nyugalmazott ápolónő részére,

a magyar kultúra értékeinek továbbadása iránt elkötelezett, az amerikai magyarok életében meghatározó tevékenysége, valamint aktív mentori és támogató szerepe elismeréseként
Stefan John Fedor, a Washingtoni Magyar Ház társalapítója és elnöke, az Amerikai Magyar Szövetség volt elnöke, az Amerikai Magyar Koalíció vezetőségi tagja részére,

a nyugat-ukrajnai magyar hadtörténeti helyszínek és hadisírok kutatása mellett az első és második világháborús hadisírok és katonai emlékek rendbehozatala érdekében végzett odaadó tevékenysége elismeréseként
Strömpl András, a Lembergi Magyarok Kulturális Szövetségének elnökhelyettese részére,

a macedón emberek magyar nemzet iránti rokonszenvét tápláló, a helyi magyarság összefogását és identitásának megőrzését, illetve a hagyományok ápolását is szolgáló, kiemelkedő aktivitással ellátott tevékenysége elismeréseként
Sutus József, a Macedóniai Magyarok Teleház Szervezetének elnöke részére,

a magyar kultúra határokon átívelő összetartó erejét hirdető, értékteremtő művészi munkája és sokrétű karitatív tevékenysége elismeréseként
Tamás Gábor előadóművész, zeneszerző részére,

a kárpátaljai felsőoktatásban végzett tudományos és oktatói munkája, valamint a magyar közösség megmaradását szolgáló közéleti tevékenysége elismeréseként
Tarics Zoltán, az Ukrán Nemzeti Tudományos Akadémia Elektronfizikai Kutatóintézet tudományos titkára, a Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség Ungvári Alapszervezetének elnöke részére,

a helyi magyar nyelvű felsőoktatás területén végzett sokrétű, számos oktatási intézmény fejlesztését elősegítő munkája elismeréseként
Vass Ilona, a beregszászi II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola rektorhelyettese, a Kárpátaljai Magyar Tanárképző Főiskoláért Jótékonysági Alapítvány igazgatója részére,

a magyar filmművészet bulgáriai megismertetése és népszerűsítése érdekében végzett magas színvonalú és sokoldalú munkája elismeréseként
Vera Najdenova, a Krasztju Szarafov Színművészeti Főiskola Filmtudományi Szakának volt vezetője, nyugalmazott vendégprofesszora, a Bolgár Filmművészek Szövetsége Filmkritikusok Csoportjának volt elnöke részére,

példaadó szakmai alázattal végzett művészi munkája, érzékeny szerepformálásai elismeréseként
Virág Sylvia operaénekes részére a

MAGYAR ARANY ÉRDEMKERESZT
polgári tagozata;

a magyar–lengyel civil, kulturális, önkormányzati és politikai kapcsolatok erősítése iránt különlegesen elhivatott és aktív tevékenysége elismeréseként
Adam Łeski, a katowicei Polgármesteri Hivatal Promóciós Osztálya, Külső Promóciós Referatúrájának vezetője részére,

a magyar–olasz kulturális kapcsolatok, különösen az olaszországi magyar kulturális jelenlét elmélyítése terén végzett állhatatos munkája elismeréseként
Anna Rossi, Magyarország Velencei Tiszteletbeli Főkonzulátusának konzuli ügyintézője, a Trivenetói Olasz–Magyar Kulturális Társaság titkárságvezetője részére,

a szlovákiai magyar építészeti örökség megőrzése és megújítása érdekében végzett munkája, valamint a Szepsiben és környékén élő magyarok kultúrájának megtartását szolgáló közösségszervező tevékenysége elismeréseként
Bubenko György építész, a BUBI-GOLD s.r.o. tulajdonosa, a Csemadok Szepsi területi választmányának alelnöke részére,

a magyar és roma népzenei hagyományok ápolása és népszerűsítése iránt elhivatott előadóművészi pályája elismeréseként
Farkas Nándor zenész, a 100 Tagú Cigányzenekar örökös tiszteletbeli tagja részére,

a melbourne-i magyar néptáncmozgalom aktív résztvevőjeként a néptánchagyományok megőrzését és népszerűsítését szolgáló, elkötelezett tevékenysége elismeréseként
Kövesdy Éva, a Melbourne-i Magyar Központ Fonó Néptáncegyüttesének tagja részére,

a Vajdaságban élő magyarság II. világháború utáni történelmének kutatása terén jelentős munkája, valamint társadalmi és publikációs tevékenysége elismeréseként
dr. Mészáros Zoltán történész, kutató, a Szabadkai Történelmi Levéltár főlevéltárosa, az Új Magyar Képes Újság Horvátországi Magyar Hetilap és a Hét Nap Vajdasági Magyar Hetilap külső munkatársa részére,

magyar vonatkozású hely- és jogtörténeti tárgyú kutatásai, valamint a magyar–szlovák kulturális és egyházi kapcsolatok erősítését szolgáló tevékenysége elismeréseként
dr. Németh Szilvia történész-levéltáros, a Pozsonyi Egyetemi Könyvtár munkatársa részére,

a magyar nyelv, kultúra és hagyományok megőrzése iránt elkötelezett tanári pályája, valamint a kárpátaljai magyarság körében végzett aktív társadalmi tevékenysége elismeréseként
Pallagi Magdolna, az Izsnyétei Általános Iskola nyugalmazott tanára, a Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség Izsnyétei Alapszervezetének elnökségi tagja és volt elnöke részére,

a magyar vonatkozású brüsszeli kulturális és építészeti értékek megóvása terén, illetve az anyaországi és a határon túli magyarok érdekében végzett önzetlen támogató tevékenysége elismeréseként
Szabó János építési vállalkozó, a János Szabó Construct tulajdonosa részére,

a helyi magyar közösségben a magyar kultúra és nemzeti örökség megőrzése és átadása iránt elhivatottan végzett tevékenysége elismeréseként
Szántó-Molnár Terézia, a Zürichi Magyar Egyesület vezetőségi tagja, a Svájci Magyarház Alapítvány kuratóriumi tagja, a Svájci Magyarház Független Hírmondó társ-főszerkesztője részére,

a magyar–osztrák kulturális kapcsolatok és az Ausztriában élő magyar közösség érdekében végzett munkája, valamint a határon túli magyar diákok anyanyelvi oktatását támogató jótékonysági tevékenysége elismeréseként
dr. Szendey Ágnes, a bécsi Szent István Egylet nyugalmazott szervezési referense részére,

értékes pedagógusi pályája, valamint a szlovákiai magyar kulturális életet gazdagító elkötelezett tevékenysége elismeréseként
Újváry László, a lévai Juhász Gyula Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola nyugalmazott igazgatója részére a

MAGYAR EZÜST ÉRDEMKERESZT
polgári tagozata;

a Bulgáriában található magyar történelmi emlékek felkutatásában és megőrzésében végzett, valamint a magyar kultúrát népszerűsítő tevékenysége elismeréseként
Anyuta Petrova Kamenova-Borin, Csiprovci város Történeti Múzeumának igazgatója részére,

a magyar költészet klasszikusainak bolgár nyelven történő megjelenését, valamint a magyar kultúra népszerűsítését szolgáló tevékenysége elismeréseként
Marin Georgiev Marinov író, költő, műfordító, a Literaturen Forum Kiadó ügyvezetője, a Literaturen Forum folyóirat szerkesztője részére,

a Kárpát-medencei magyar néptáncok bemutatásán keresztül a szórványban élő magyarság identitásának és kulturális kapcsolatainak erősítését szolgáló tevékenysége elismeréseként
Mitro Csaba, az abaújszinai Rozmaring Néptáncegyüttes vezetője és koreográfusa, a Csemadok Abaújszinai Alapszervezetének volt elnöke részére a

MAGYAR BRONZ ÉRDEMKERESZT
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2016. augusztus 2.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. augusztus 8.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/04426-2/2016.

A köztársasági elnök 303/2016. (VIII. 31.) KE határozata egyetemi tanári kinevezésekről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének a fenntartóval egyetértésben tett javaslatára –

Dr. Andrzej Baniakot,
Dr. Bács Zoltánt,
Dr. Bajtay Zsuzsannát,
Dr. Balogh Pétert,
Dr. Balogh Sándort,
Dr. Baráth Béla Leventét,
Dr. Bencze Mátyást,
Dr. Betlehem Józsefet,
Dr. Bidló Andrást,
Dr. Charaf Hassant,
Dr. Cvetityanin Líviát,
Dr. Csernátony Zoltánt,
Dr. Csintalan Zsoltot,
Dr. Csóka Leventét,
Dr. Csorba Lászlót,
Dr. Csordás András Lászlót,
Dr. Dóra Balázst,
Dr. Enyedi Pál Antalt,
Dr. Eötvös Józsefet,
Dr. Fehér Attila Sándort,
Dr. Fuxreiter Mónikát,
Dr. Fülöp Vilmost,
Gaál Tamás Emilt,
Dr. Gál István Lászlót,
Dr. Gál Zoltánt,
Dr. Garai Józsefet,
Dr. Getto Tamást,
Dr. Heidrich Balázst,
Dr. Hutter Ákost,
Dr. Ihász Ferencet,
Dr. Imre Attila Rikárdot,
Jámborné dr. Róth Erikát,
Dr. Jelasity Márkot,
Dr. Jenei Attila Pétert,
Dr. Kákai Lászlót,
Dr. Kató József Zoltánt,
Dr. Kézsmárki Istvánt,
Dr. Kiss Emese Virágot,
Dr. Kovács Levente Adalbertet,
Dr. Kovács Tibor Józsefet,
Dr. Kőszegi Tamást,
Dr. Krallics Györgyöt,
Dr. Kristály Alexandrut,
Dr. Kurtán Tibort,
Dr. Lichtenberger Jánost,
Dr. Makra László Dezsőt,
Dr. Marcus Andreas Krachtot,
Dr. Marton Lajos Csabát,

Dr. Méhes Gábort,
Dr. Mészáros Róbertet,
Dr. Meszéna Gézát,
Dr. Nagy Csongor Istvánt,
Dr. Nagy Zoltánt,
Dr. Pál Tibort,
Dr. Peták Ferencet,
Péteri Lórántot,
Dr. Pham Ngoc Anh-t,
Dr. Rakonczay Zoltánt,
Richter Pált,
Dr. Rixer Ádámot,
Dr. Szabó Attilát,
Dr. Szabó Dórát,
Dr. Szabó Szilárdot,
Dr. Szakál Sándort,
Dr. Szalay Lászlót,
Dr. Sziklai Pétert,
Szűcs Lajos Antalnét,
Dr. Tamás Lászlót,
Dr. Tóth Attilát,
Dr. Tóth Gergely Lászlót,
Dr. Tóth Pétert,
Dr. Tóth Tamást,
Dr. Törőcsikné dr. Görög Mártát,
Dr. Török Csabát,
Dr. Urbán Róbertet,
Dr. Varga Katalint,
Dr. Varga Zsuzsannát,
Dr. Várnagy Katalint,
Dr. Vasas Gábort,
Dr. Viskolcz Béla Tibort,
Dr. Wersényi Györgyöt és
Dr. Zólyomi Gábort

2016. szeptember 1. napjával egyetemi tanárrá kinevezem.

Budapest, 2016. augusztus 16.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. augusztus 24.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: IV-3/04499-2/2016.

A köztársasági elnök 304/2016. (VIII. 31.) KE határozata rektori megbízásról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés d) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (8) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének a fenntartóval egyetértésben tett javaslatára – a Közép-európai Egyetemen *Dr. Michael Ignatieffet* 2016. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra megbízom a rektori feladatok ellátásával.

Budapest, 2016. augusztus 16.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. augusztus 24.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: IV-3/04511-2/2016.

A Kormány 1429/2016. (VIII. 17.) Korm. határozata a Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért Alapító Okiratának módosításáról

A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 5. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4. §-ában és 3:393. §-ában foglaltakra –, a következő határozatot hozza:

1. A Kormány
   a) módosítja a Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért (a továbbiakban: Közalapítvány) alapító okiratát, és elfogadja az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövegét;
   b) felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratnak a Kormány nevében történő aláírása tárgyában, valamint az alapító okirat módosításának bírósági nyilvántartásba vétele iránti eljárásban az alapító Kormány nevében és képviseletében eljárjon.

   Felelős: emberi erőforrások minisztere
   Határidő: azonnal
2. A Kormány felhívja az emberi erőforrások miniszterét és az igazságügyi minisztert, hogy a Közalapítvány módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlöny mellékleteként kiadott Hivatalos Értesítőben tegye közzé.

   Felelős: emberi erőforrások minisztere
   igazságügyi miniszter
   Határidő: a Fővárosi Törvényszék határozatának jogerőre emelkedését követően azonnal
3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

A Kormány 1452/2016. (VIII. 22.) Korm. határozata a Magyar Állami Operaház 2016–2018 évek közötti korszerűsítéséről

A Kormány

1. egyetért a Magyar Állami Operaház (a továbbiakban: Operaház) épületének, üzemházának és további, funkcióváltással érintett ingatlanjainak korszerűsítését célzó beruházásnak (a továbbiakban: beruházás) a 2016–2018 évek között az Operaház általi megvalósításával;
2. úgy dönt, hogy a beruházás összesen legfeljebb 23 157 060 ezer forint keretösszegből valósulhat meg;
3. egyetért azzal, hogy a beruházás keretében történik az Operaház homlokzatának felújítása, a színpadtechnika korszerűsítése, az akusztika és a nézők kényelmi szintjének javítása, a zenekari árok átalakítása, a műemléki díszítések restaurálása, továbbá az Operaház közműhálózatának cseréje, gyengeáramú rendszereinek telepítése, az épületen belül szükséges funkcióváltások lebonyolítása, valamint az Operaház üzemházának, műhelyeinek felújítása. A felújított Operaház megnyitásának határideje 2018. május 24.;

   Felelős: emberi erőforrások minisztere

   Határidő: folyamatos, az Operaház megnyitására 2018. május 24.
4. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy az emberi erőforrások miniszterének bevonásával gondoskodjon a beruházás 2016. évi ütemének megvalósításához szükséges 1 391 570 ezer forint összegű forrás biztosításáról;

   Felelős: nemzetgazdasági miniszter
   emberi erőforrások minisztere

   Határidő: felmerülés ütemében
5. felhívja a nemzetgazdasági minisztert és az emberi erőforrások miniszterét, hogy a beruházás 2017. és 2018. évi üteméhez igazodva gondoskodjanak a beruházás megvalósításához szükséges 21 765 490 ezer forint biztosításáról a központi költségvetés XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezetében.

   Felelős: nemzetgazdasági miniszter
   emberi erőforrások minisztere

   Határidő: a 2017. évben a felmerülés ütemében, illetve a 2018. évi a központi költségvetés tervezése keretében

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

A Kormány 1453/2016. (VIII. 22.) Korm. határozata a Népművészet Mestere díj 2016. évi adományozásáról

Magyarország Kormánya 2016-ban

Bartos Béla szűcsnek,
Bujdosó Sándorné szövő, hímzőnek,
Fazekas Ferenc fazekasnak,
Füstös János táncosnak,
Galánfiné Smidt Teréz szövőnek,
Hodorog András furulyásnak,
Jámbor István prímásnak,
Kerekes Endréné Radó Mária hímzőnek,
Mónus Béla fafaragónak,
Szilágyi Ferenc énekesnek

a Népművészet Mestere díjat adományozza.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A miniszterelnök 85/2016. (VIII. 26.) ME határozata állami felsőoktatási intézmény kancellárja megbízásának visszavonásáról

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (4a) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva – az oktatásért felelős miniszter előterjesztésére –

az Óbudai Egyetemen *Monszpart Zsolt György* kancellári megbízását

– 2016. augusztus 31. napjával –

visszavonom.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 23/2016. (VIII. 19.) MvM utasítása a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram végrehajtásáért felelős miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján *dr. Virág Zsoltot* a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram végrehajtásáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.

(2) A miniszteri biztos tevékenységét 2016. szeptember 1-jétől 2017. február 28-áig látja el.

(3) A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.

2. § (1) A miniszteri biztos feladata a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram végrehajtásának koordinálása, felelős az azok keretében induló fejlesztések előkészítéséért, szakmai tartalmának meghatározásáért, koordinálásáért.

(2) A miniszteri biztos munkáját a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ, valamint a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság támogatja.

3. § A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.

4. § A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában 4 fős titkárság segíti.

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Közlemények

Álláspályázatok

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére[1]

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
Pc: pályázat címzése
ill: illetmény
p: pótlék
tp: területi pótlék
szl: szolgálati lakás
szgy: szakmai gyakorlat
v: végzettség
vgy: vezetői gyakorlat
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)
b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz
vp: vezetői pótlék
vpr: vezetői program
adatvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez
KIH: Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal
Köznev. tv.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
Korm. rendelet: a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
EMMI rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

1 Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

ÓVODAVEZETŐ

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Gyál Város Önkormányzata 2360 Gyál, Kőrösi út 112–114.	Gyáli Liliom Óvoda 2360 Gyál, Liliom utca 13–15. Lf: gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. Felelős az intézmény szakmai- és törvényes (mindenkor hatályos jogszabályok szerinti) működésének biztosításáért, a takarékos gazdálkodásért.	Főiskola, óvodapedagógus-végzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy, legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan idejű alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat.	ÁEI: 2017. február 1. A vezetői megbízás 2022. július 31-ig, határozott időre szól. Pbhi: 2016. október 25. Pehi: 2017. január 26. Illetmény, juttatás: a köznev. tv., Kjt., és a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz mellékelni kell: szakmai ön, szakmai végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatai (eredeti dokumentumok bemutatása mellett), szakmai és vezetői gyakorlat igazolása, vpr, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b, nyilatkozat arról, hogy a véleményezésben és az elbírálásban részt vevők a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat megismerhetik, nyilatkozat arról, hogy a pályázó nyílt vagy zárt ülés megtartását kéri, nyilatkozat, amennyiben élni kíván a Nemzeti Pedagógus Kar véleményezési jogkörével, nyilatkozat a Kjt. 41. § szerinti összeférhetetlenségről. A pályázat benyújtásának módja: postai úton vagy személyesen kell benyújtani. Pc: Gyál Város Önkormányzata 2360 Gyál, Kőrösi út 112–114. f: Sághi Tamásné, fszt. 13. Tel.: (29) 544-140. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatok a hatályos jogszabályokban meghatározott szervezetek részére átadásra kerülnek véleményezésre,

1	2	3	4
			majd a kiírásnak megfelelő pályázókat a kinevezési jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság (OKB) személyesen meghallgatja, ezt követően a Képviselő-testület dönt. A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: Új Gyáli Újság: 2016. október 10., Gyál Város honlapja: 2016. szeptember 26., Közigállás: 2016. szeptember 26. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyal.hu honlapon szerezhet.
Lippói Óvodai Társulás 7781 Lippó, Kossuth utca 84.	Lippói Óvoda 7781 Lippó, Ifjúság utca 2. Lf: az óvoda irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, az alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval és a települési önkormányzatokkal.	Főiskola, német nemzetiségi óvodapedagógus-szakképzettség, legalább öt év óvodapedagógus-munkakörben szerzett gyakorlat, felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.	ÁEI: 2017. január 1. A vezetői megbízás 2021. december 31-ig, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján történő közzétételt követő 30. nap. Pehi: 2016. december 31. Illetmény, juttatás: a Kjt., a Köznev. tv. és a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz mellékelni kell: részletes szakmai ön (4 példányban), vpr, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel (4 példányban), b, végzettséget igazoló okiratok másolata (4 példányban), nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a pályázati anyagát megismerhetik

1	2	3	4
			(4 példányban), nyilatkozat arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn, nyilatkozat arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához hozzájárul és azt vállalja, nyilatkozat a zárt vagy nyílt ülés keretében történő tárgyalásra vonatkozóan, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (1309/2016.), valamint a beosztás megnevezésével („Intézményvezető") ellátva kell benyújtani, vagy személyesen: Lovas Miklós Pál polgármester, vagy elektronikusan: Zimmermann-né dr. Kovács Anikó jegyző részére a jegyzo@nagynyarad.hu e-mail címen keresztül. Pc: Lippói Óvodai Társulás 7781 Lippó, Kossuth utca 84. f: Zimmermann-né dr. Kovács Anikó jegyző. Tel.: (69) 374-104. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Köznev. tv.-ben meghatározott szervezetek véleményezik a pályázatot, ezt követően a Lippói Óvodai Társulás Társulási Tanácsa dönt a beérkezett pályázatok tekintetében. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárás bármely szakaszában a pályázatot eredménytelenné nyilvánítása.

1	2	3	4
			A pályázat további megjelenésének helye, ideje: www.lippo.hu, Bezedek, Ivándárda, Lippó, Kislippó, Sárok Községek hirdetőtáblája.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.	Tündérkert Keleti Óvoda 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8. Lf: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása különös tekintettel a Köznev. tv.-ben, az EMMI rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra.	Főiskola, a Köznev. tv. 67. § (1) bekezdése alapján az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szgy, a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás, a pályázó ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előéletű, nagykorú magyar állampolgár, cselekvőképes.	ÁEI: 2017. január 1. A vezetői megbízás 2021. július 31-ig, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2016. október 5. Pehi: 2016. december 15. Illetmény, juttatás: a Kjt. a Köznev. tv., valamint a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz mellékelni kell: részletes szakmai ön, vpr, az iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló om, b, a büntetlen előéletet, valamint annak igazolására, hogy a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy a pályázatot véleményező és elbíráló testület a pályázatot nyilvános ülésen tárgyalja meg, nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (JKAB/557-1/2016.), valamint beosztás megnevezésével: „Óvodavezető” ellátva kell benyújtani,

1	2	3	4
			vagy személyesen: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jegyzői Kabinet Emberi Erőforrás Menedzsment „B” épület I. emelet 131. szoba. A pályázatot 3 példányban kell benyújtani. Pc: Nyíregyháza Megyei Jogú Város 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. f: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jegyzői Kabinet Emberi Erőforrás Menedzsment. Tel.: (42) 524-524/130-as mellék, (42) 524-567. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Kjt. és a Korm. rendelet által meghatározott eljárásrend szerint. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hivatalos honlapja, www.varoshaza.nyiregyhaza.hu
Márianosztra Község Önkormányzata 2629 Márianosztra, Rákóczi út 2.	Márianosztrai Kistücsök Óvoda 2629 Márianosztra, Rákóczi út 11. Lf: az intézmény vezetése és képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és az alapítói rendelkezései szerint. Az intézmény tevékenységébe tartozó vezetői feladatok, továbbá az önállóan működő költségvetési szerv hatáskörébe tartozó gazdálkodási feladatok ellátása. Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos gazdálkodásért,	Főiskola, óvodapedagógus-végzettség és pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, óvodapedagógus-munkakörben eltöltött legalább 1–3 év szakmai tapasztalat, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.	ÁEI: A beosztás legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető. A vezetői megbízás 5 évre határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2016. október 3. Pehi: 2016. október 14. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz mellékelni kell: vpr, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,

1	2	3	4
	gyakorolja a munkáltatói jogokat, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály vagy kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörében. Ellátja a Köznev. tv.-ben meghatározott egyéb vezetői feladatokat.		szakmai ön, szgy igazolása, iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata, szakvizsga igazolására om,b, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul, A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (MN/567-1/2016.), valamint a beosztás megnevezésével („Óvodavezető") ellátva kell benyújtani, vagy személyesen Bahil Emilné dr. Pc: Márianosztra Község Önkormányzata 2629 Márianosztra, Rákóczi út 2. f: Kiss László polgármester. F: (27) 572-520. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatról a Márianosztra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: Önkormányzat honlapja: 2016. szeptember 1., Közigállás: 2016. szeptember 1. A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a pályázatot A/4-es méretű gépelt oldalak formátumban, 2 példányban, zárt borítékban kell benyújtani, A pályázatot úgy kell postára adni, hogy a lejárat napjára megérkezzen. Személyesen leadható zárt borítékban a Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben, a munkavégzés végéig, mely hétfőtől szerdáig 7.30–16.00 óra, pénteki napon 8.00–14.00 óra között.

1	2	3	4
			A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.marianosztra.hu honlapon szerezhet.
Zebegény Község Önkormányzata 2627 Zebegény, Árpád u. 5.	Zebegényi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2627 Zebegény, Millenium sor 1. Lf: az intézmény vezetése és képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és az alapítói rendelkezései szerint. Az intézmény tevékenységébe tartozó vezetői feladatok, továbbá az önállóan működő költségvetési szerv hatáskörébe tartozó gazdálkodási feladatok ellátása. Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály vagy kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörében. Ellátja a Köznev. tv.-ben meghatározott egyéb vezetői feladatokat. Az intézmény többcélú intézmény és nemzetiségi (német) óvodai nevelés folyik.	Főiskola, óvodapedagógus-végzettség és pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, vezető óvodapedagógus-végzettség, német nemzetiségi óvodapedagógusi végzettséggel rendelkezzen, óvodapedagógus-munkakörben eltöltött legalább 3–5 év szakmai tapasztalat, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.	ÁEI: 2016. december 1. A vezetői megbízás 2021. július 31-ig, 5 évre, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2016. október 3. Pehi: 2016. november 30. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz mellékelni kell: vpr, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket, szakmai ön, szgy igazolása, iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata, b, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy a pályázó zárt/nyilvános ülésen kéri a tárgyalását. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (ZB/554-2/2016.), valamint a beosztás megnevezésével („Óvodavezető”) ellátva kell benyújtani, vagy személyesen Mácsai Rita. Pc: Zebegény Község Önkormányzat Képviselő Testülete 2627 Zebegény, Árpád u. 5. f: Hutter Jánosné Tel.: (27) 571-510.

1	2	3	4
			A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot A/4-es méretű gépelt oldalak formátumban, 2 példányban, zárt borítékban kell benyújtani. A pályázatról a Kulturális, Idegenforgami és Sport Bizottság, a Zebegény Német Nemzetiségi Önkormányzat javaslatára Zebegény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A pályázat kiírója a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor 3 hónap próbaidőt köt ki. A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: Önkormányzat honlapja 2016. szeptember 1. A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a pályázatot úgy kell postára adni, hogy a lejárat napjára megérkezzen. Személyesen leadható zárt borítékban a Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal Zebegényi Kirendeltségének titkárságán ügyfélfogadási időben, a munkavégzés végéig, mely hétfő, szerda, csütörtök 7.30–16.00 óra, pénteki napon 8.00–14.00 óra között. (2627 Zebegény, Árpád u. 5.) A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.zebegeny.hu honlapon szerezhet.
Kámi Közös Önkormányzati Hivatal Győrvári Kirendeltsége 9821 Győrvár, Balogh Ádám utca 85.	Pácsonyi Óvoda 9823 Pácsony, Kossuth utca 81.	Felsőfokú iskolai-óvodapedagógusi végzettség és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt óvodapedagógusi munkakörben szerzett szgy, legalább 5 év intézményvezetői tapasztalat.	ÁEI: 2017. január 1. A vezetői megbízás 2021. július 31-ig, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

1	2	3	4
			Pbhi: 2016. október 15. Pehi: 2016. december 15. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. 200% magasabb vezető pótlék. A pályázathoz mellékelni kell az alábbiakat: A Köznev. tv. 67. § (1) bek.-ben foglaltak igazolására a végzettséget igazoló om, a Korm. rend. 23. § (2) bek.-e szerinti szakmai ön, vpr, hatósági bizonyítvány mellyel igazolja, hogy nem áll olyan foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé. A pályázat benyújtásának módja: postai ajánlott küldeményként, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (Gy/847/2016.), valamint a beosztás megnevezésével („Óvodavezető") ellátva kell benyújtani, vagy személyesen. Pc.: Kámi Közös Önkormányzati Hivatal Győrvári Kirendeltsége 9821 Győrvár, Balogh Ádám utca 85.
Rezi Község Önkormányzata 8373 Rezi, Kossuth u. 35.	Rezi Óvoda 8373 Rezi, Iskola u. 2. Lf: a Köznev. tv. 69. § (1)–(3) bekezdéseiben meghatározott feladatkör, az intézmény teljes körű pedagógiai szakmai vezetése. A Rezi Óvoda irányítási, ellenőrzési és munkáltatói feladatainak ellátása, az alapító okirat szerinti tevékenységek ellátásának biztosítása.	Főiskola, óvodapedagógus-szakképzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább 5 éves óvodapedagógus-munkakörben szerzett szgy, legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, cselekvőképesség,	ÁEI: 2017. január 1. A vezetői megbízás 2022. január 31-ig, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2016. október 31. Pehi: 2017. november 30. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók.

1	2	3	4
	Az intézmény törvényes működésének biztosítása, gazdálkodási rendjének betartása. Kapcsolattartás a fenntartóval.	büntetlen előélet, annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.	A pályázathoz mellékelni kell az alábbiakat: részletes, fényképpel ellátott ön, vpr, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, iskolai végzettséget, képesítést igazoló om, b, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez a pályázó hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy a pályázó pályázata nyilvános vagy zárt ülésen történő tárgyalását kéri, A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (487/1/2016.), valamint a beosztás megnevezésével („Óvodavezető") ellátva kell benyújtani, vagy személyesen: Cserép Gábor polgármester Pc.: Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8373 Rezi, Kossuth u. 35. f: Cserép Gábor polgármester. Tel.: (30) 993-4627. A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal Rezi Kirendeltsége hirdetőtábláján. 2016. szeptember 1. A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a pályázat kiírója fenntartja magának a jogot arra, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa és ismételten gondoskodjon annak kiírásáról.

Pályázati felhívás pedagógus- és egyéb álláshely betöltésére[1]

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
Pc: pályázat címzése
ill: illetmény
p: pótlék
tp: területi pótlék
szl: szolgálati lakás
szgy: szakmai gyakorlat
v: végzettség
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)
b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz
adatvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez
KIH: Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal
Köznev. tv.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
Korm. rendelet: a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
EMMI rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

TANÁR

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
„Leg a láb" Alapfokú Művészeti Iskola 5650 Mezőberény Petőfi út 17–19.	Néptáncpedagógus	Magyar Táncművészeti Főiskolai végzettség	Illetmény, juttatás: jogszabály szerint. Gépkocsi, jogosítvány szükséges. A pályázatokat a legalabsuli@gmail.com e-mail címre várjuk.

1 Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Az emberi erőforrások miniszterének pályázati felhívása a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes köznevelési intézmények intézményvezetői megbízatására

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
az Ambrózy-Migazzi István Általános Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Vas megye, 9763 Vasszécseny, Petőfi Sándor utca 72.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskolai/egyetemi szintű végzettség és tanítói/tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 98. § (8) bekezdésben meghatározott végzettség, szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
- szakmai önéletrajz,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,

– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
– hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Takácsné dr. Pálhegyi Beáta nyújt, a 06-94/795-244-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Ambrózy-Migazzi István Általános Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Ambrózy-Migazzi István Általános Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Szombathelyi Tankerület címére megküldeni (9700 Szombathely, Kossuth Lajos u.11.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Bakonycsernyei Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezető
(magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Fejér megye, 8056 Bakonycsernye, Rákóczi utca 37.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskolai/egyetemi szintű végzettség és tanítói, tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv 98. § (8) bekezdésében meghatározott végzettség, szakképzettség,
- vagy főiskolai/egyetemi szintű végzettség az oktatott művészeti ágak valamelyikében a művészeti tárgynak megfelelő szakirányú tanári szakképzettség vagy az oktatott művészeti ágak valamelyikében a művészeti tárgynak megfelelő művész szakképzettség,
- pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
- a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
- szakmai önéletrajz,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kozics Anna Veronika nyújt, a 06 (22) 795-292-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Bakonycsernyei Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:

2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Bakonycsernyei Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Székesfehérvári Tankerület címére megküldeni (Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Békefi Antal Általános Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8430 Bakonyszentkirály, Iskola tér 9.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

– főiskolai/egyetemi szintű végzettség és tanítói/tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 98. § (8) bekezdésben meghatározott végzettség, szakképzettség,
– pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
– pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
– a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
– szakmai önéletrajz,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
– hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kovács-Friedrich Krisztina nyújt, a 06 (88) 550-256-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Békefi Antal Általános Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:

2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Békefi Antal Általános Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Veszprémi Tankerület címére megküldeni (8200 Veszprém, Szabadság tér 15.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Berettyóújfalui II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Bihari Alapfokú Művészeti Iskola
intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Hajdú-Bihar megye, 4100 Berettyóújfalu, Rákóczi utca 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskolai/egyetemi szintű végzettség és tanítói/tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 98. § (8) bekezdésben meghatározott végzettség, szakképzettség,
- vagy főiskolai/egyetemi szintű végzettség és az oktatott művészeti ágak valamelyikében a művészeti tárgynak megfelelő szakirányú tanári szakképzettség vagy az oktatott művészeti ágak valamelyikében a művészeti tárgynak megfelelő művész szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv 98. § (8) bekezdésében meghatározott végzettség, szakképzettség,
- büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
– szakmai önéletrajz,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
– hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Varga Viktória nyújt, az (54) 795-207-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Berettyóújfalui II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Bihari Alapfokú Művészeti Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:

2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Berettyóújfalui II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Bihari Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Püspökladányi Tankerület címére megküldeni (4150 Püspökladány, Bocskai u. 2.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Budapest V. Kerületi Hild József Általános Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Budapest, 1051 Budapest, Nádor utca 12.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskolai/egyetemi szintű végzettség és tanítói/tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 98. § (8) bekezdésben meghatározott végzettség, szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
- szakmai önéletrajz,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Csőváriné Gurubi Judit nyújt, a 06 (1) 795-8229-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Budapest V. Kerületi Hild József Általános Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Budapest V. Kerületi Hild József Általános Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Budapest V. Tankerület címére megküldeni (1051 Budapest, Nádor utca 12.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Budapest XIII. Kerületi Hunyadi Mátyás Általános Iskola
intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 04. 24. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Budapest, 1138 Budapest, Karikás Frigyes utca 3.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– főiskolai/egyetemi szintű végzettség és tanítói/tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 98. § (8) bekezdésben meghatározott végzettség, szakképzettség,
– pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
– pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
– a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
– szakmai önéletrajz,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
– hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. április 24. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Házlinger György tankerületi igazgató nyújt, a 06 (1) 795-8227-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Budapest XIII. Kerületi Hunyadi Mátyás Általános Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Budapest XIII. Kerületi Hunyadi Mátyás Általános Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Budapest XIV. Tankerület címére megküldeni (1149 Budapest, Angol utca 38.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Buji II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4483 Buj, Rákóczi utca 6.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– főiskolai/egyetemi szintű végzettség és tanítói/tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 98. § (8) bekezdésben meghatározott végzettség, szakképzettség,
– vagy főiskolai/egyetemi szintű végzettség az oktatott művészeti ágak valamelyikében a művészeti tárgynak megfelelő szakirányú tanári szakképzettség vagy az oktatott művészeti ágak valamelyikében a művészeti tárgynak megfelelő művész szakképzettség,
– pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
– cselekvőképesség,

– büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
– a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
– pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
– szakmai önéletrajz,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
– hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Csepcsányi Enikő nyújt, a 06 (42) 795-249-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Buji II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Buji II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Nyíregyházi Tankerület címére megküldeni (4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Pest megye, 2377 Örkény, Nagykőrösi út 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskolai/egyetemi szintű végzettség az oktatott művészeti ágak valamelyikében a művészeti tárgynak megfelelő szakirányú tanári szakképzettség vagy az oktatott művészeti ágak valamelyikében a művészeti tárgynak megfelelő művész szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
- a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
- szakmai önéletrajz,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szmiknya Erika nyújt, a 06 (29) 795-202-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
Postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Monori Tankerület címére megküldeni (2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky utca 11.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Dr. Jósa István Általános Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4325 Kisléta, Kállói út 6–8.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– főiskolai/egyetemi szintű végzettség és tanítói/tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 98. § (8) bekezdésben meghatározott végzettség, szakképzettség,
– pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
– pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
– a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
– szakmai önéletrajz,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
– hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Illés Anita nyújt, a 06 (42) 795-227-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Dr. Jósa István Általános Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Dr. Jósa István Általános Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Mátészalkai Tankerület címére megküldeni (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Dudari Általános Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Veszprém megye, 8416 Dudar, Hunyadi utca 13.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– főiskolai/egyetemi szintű végzettség és tanítói/tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 98. § (8) bekezdésben meghatározott végzettség, szakképzettség,
– pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
– pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
– a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
– szakmai önéletrajz,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
– hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kovács-Friedrich Krisztina nyújt, a 06 (88) 550-256-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Dudari Általános Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:

2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Dudari Általános Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Veszprémi Tankerület címére megküldeni (8200 Veszprém, Szabadság tér 15.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Budapest, 1164 Budapest, Szabadföld út 7.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskolai/egyetemi szintű végzettség és a tanulók sajátos nevelési igényének típusa szerinti gyógypedagógiai tanári vagy konduktori vagy konduktor-tanítói vagy terapeuta szakképzettség és pedagógus-szakvizsga,
- büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
- szakmai önéletrajz,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kovács Katalin nyújt, a 06 (30) 626-5761-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Budapest XVI. Tankerület címére megküldeni (1163 Budapest, Havashalom u. 43.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Hallássérültek Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Budapest, 1147 Budapest, Cinkotai út 125–137.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– főiskola/egyetemi szintű végzettség és a tanulók sajátos nevelési igényének típusa szerinti gyógypedagógiai tanári vagy konduktori vagy konduktor-tanítói vagy terapeuta szakképzettség és pedagógus-szakvizsga,
– pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
– a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
– pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
– szakmai önéletrajz,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
– hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Házlinger György tankerületi igazgató nyújt, a 06 (1) 795-8227-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
Postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Hallássérültek Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Hallássérültek Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Budapest XIV. Tankerület címére megküldeni (1149 Budapest, Angol utca 38.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Csongrád megye, 6800 Hódmezővásárhely, Klauzál utca 63.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– főiskolai/egyetemi szintű végzettség és tanítói, tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv 98. § (8) bekezdésében meghatározott végzettség, szakképzettség,
– pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
– pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,

– büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
– cselekvőképesség,
– a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
– szakmai önéletrajz,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
– hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Asztalos Hajnalka jogi referens nyújt, a (62) 795 201-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Hódmezővásárhelyi Tankerület címére megküldeni (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
Karancssági I. István Általános Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Nógrád megye, 3163 Karancsság, Kossuth út 27.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskolai/egyetemi szintű végzettség és tanítói, tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv 98. § (8) bekezdésében meghatározott végzettség, szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
- szakmai önéletrajz,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bakayné Kovács Andrea nyújt, a 06 (32) 795-287-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Karancssági I. István Általános Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Karancssági I. István Általános Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Salgótarjáni Tankerület címére megküldeni (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Kókai Kossuth Lajos Általános Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 21. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Pest megye, 2243 Kóka, Dózsa György út 3.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– főiskolai/egyetemi szintű végzettség és tanítói/tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 98. § (8) bekezdésben meghatározott végzettség, szakképzettség,
– pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
– pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
– büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
– cselekvőképesség,
– a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
– szakmai önéletrajz,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
– hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 21. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Arató Istvánné nyújt, a 06 (53) 795-201-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
Postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Kókai Kossuth Lajos Általános Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Kókai Kossuth Lajos Általános Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Ceglédi Tankerület címére megküldeni (2700 Cegléd, Malom tér 3.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Nyírcsászári–Bátorliget–Terem–Nyírderzsi Általános Iskola
intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4331 Nyírcsászári, Kossuth út 19–21.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– főiskola/egyetemi szintű végzettség és tanítói/tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 98. § (8) bekezdésben meghatározott végzettség, szakképzettség,
– pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
– pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
– cselekvőképesség,

– büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
– a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
– szakmai önéletrajz,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
– hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Illés Anita nyújt, a 06 (42) 795-227-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Nyírcsászári–Bátorliget–Terem–Nyírderzsi Általános Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Nyírcsászári–Bátorliget–Terem–Nyírderzsi Általános Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Mátészalkai Tankerület címére megküldeni (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Nyírpilisi Általános Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4376 Nyírpilis, Károlyi utca 28–30.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– főiskolai/egyetemi szintű végzettség és tanítói/tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 98. § (8) bekezdésben meghatározott végzettség, szakképzettség,
– és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 3. mellékletében meghatározottak szerint a nemzetiségi iskolai nevelésben-oktatásban pedagógus-munkakör betöltésére jogosító szakképzettség,
– pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
– pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
– a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
Azonos feltételek esetén előnyben kell részesíteni azt, aki a nemzetiséghez tartozik

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
– szakmai önéletrajz,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,

– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
– hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Illés Anita nyújt, a 06 (42) 795-227-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Nyírpilisi Általános Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Nyírpilisi Általános Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Mátészalkai Tankerület címére megküldeni (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Péceli Integrált Oktatási Központ Általános Iskola és Gimnázium
intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Pest megye, 2119 Pécel, Kossuth tér 7.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- egyetem/egyetemi szintű végzettség és tanítói/tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 98. § (8) bekezdésben meghatározott végzettség, szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
- a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
- szakmai önéletrajz,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Fábián Zsolt nyújt, a 06 (28) 795-209-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
- postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Péceli Integrált Oktatási Központ Általános Iskola és Gimnázium – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Péceli Integrált Oktatási Központ Általános Iskola és Gimnázium intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Dunakeszi Tankerület címére megküldeni (2120 Dunakeszi, Vasút utca 11.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Pilisszántói Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Pest megye, 2095 Pilisszántó, Petőfi Sándor utca 37.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– főiskolai/egyetemi szintű végzettség és tanítói/tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 98. § (8) bekezdésben meghatározott végzettség, szakképzettség,
– és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 3. mellékletében meghatározottak szerint az iskolai nevelésben-oktatásban pedagógus-munkakör betöltésére jogosító szakképzettség,
– pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
– büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,

– cselekvőképesség,
– a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
– pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
Azonos feltételek esetén előnyben kell részesíteni azt, aki a nemzetiséghez tartozik

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
– szakmai önéletrajz,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
– hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Sárközi Márta nyújt, a 06 (30) 381-3995-ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Pilisszántói Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Pilisszántói Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetői beosztására”. Két további példányt kérünk a KLIK Érdi Tankerület címére megküldeni (2030 Érd, Tompa Mihály utca 1.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Hajdú-Bihar megye, 4090 Polgár, Zólyom utca 14.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, /egyetemi szintű végzettség és tanítói/tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 98. § (8) bekezdésben meghatározott végzettség, szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
- a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
- szakmai önéletrajz,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tóth Lajos Árpád tankerületi igazgató nyújt, a 06 (30) 398 7164-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Hajdúböszörményi Tankerület címére megküldeni (4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Ránki György Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Pest megye, 2300 Ráckeve, Kossuth Lajos utca 16.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– főiskolai/egyetemi szintű végzettség az oktatott művészeti ágak valamelyikében a művészeti tárgynak megfelelő szakirányú tanári szakképzettség vagy az oktatott művészeti ágak valamelyikében a művészeti tárgynak megfelelő művész szakképzettség,
– pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
– pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
– a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
– szakmai önéletrajz,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
– hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Miskolczi Mária nyújt, a 06 (24) 795-206-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Ránki György Alapfokú Művészeti Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Ránki György Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Szigetszentmiklósi Tankerület címére megküldeni (2310 Szigetszentmiklós, ÁTI Sziget Ipari Park 1/A. II. emelet).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat főigazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Somogy megye, 7400 Kaposvár, Somssich Pál utca 8.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– egyetem, egyetemi szintű pszichológus végzettség és szakképzettség, klinikai, pedagógiai (óvoda- és iskolapszichológiai) vagy tanácsadói szakvizsga,
– vagy egyetemi szintű gyógypedagógus végzettség és szakképzettség (vagy főiskolai szintű gyógypedagógus végzettség és szakképzettség és egyetemi szintű speciális pedagógiai szakos tanár és szakpedagógus végzettség és szakképzettség együttes megléte), pedagógus szakvizsga,

– továbbá szakmailag és szervezetileg önálló, pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett legalább 3 éves vezetői, vagy pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
– a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó- szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett legalább 3 éves vezetői, vagy pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum,
– szakmai önéletrajz,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
– hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Frányó Zsolt nyújt, a 06 (82) 795-225-ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat – Főigazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat főigazgató beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Kaposvári Tankerület címére megküldeni (7400 Kaposvár, Szántó utca 5.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

* * *

Az emberi erőforrások minisztere
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Szelestei Általános Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2017. 02. 15. – 2022. 08. 15-ig szól.

A munkavégzés helye:
Vas megye, 9622 Szeleste, Fenyő utca 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola/egyetemi szintű végzettség és tanítói/tanári szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 98. § (8) bekezdésben meghatározott végzettség, szakképzettség,
- pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt,
- a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,

– a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
– szakmai önéletrajz,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez,
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
– hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja:
A beosztás legkorábban 2017. február 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2016. november 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Rábáné Szabó Gyöngyi nyújt, a 06 (95) 795-208-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak az emberi erőforrások minisztere címére történő megküldésével (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42–46. Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017-01-27, valamint a beosztás megnevezését: Szelestei Általános Iskola – Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:
2017. január 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozigallas.gov.hu,
– helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatot írásban, két azonos szövegű és mellékletű példányban (egy példányt nem kérünk összefűzni), zárt borítékban kérjük megküldeni a KLIK Koordinációs, Jogi és Személyügyi Főosztály címére. A borítékra írják rá „PÁLYÁZAT – Szelestei Általános Iskola intézményvezetői beosztására". Két további példányt kérünk a KLIK Sárvári Tankerület címére megküldeni (9600 Sárvár, Móricz Zsigmond utca 2.).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.klik.gov.hu honlapon szerezhet.

Ösztöndíj- és versenyfelhívások

Az Eötvös József Országos Középiskolai Szónokverseny 2016/2017-es tanévre szóló versenykiírása

A verseny címe: Eötvös József országos középiskolai szónokverseny.

A verseny meghirdetője: Magyar Nyelvtudományi Társaság (1088 Budapest, Múzeum körút 4/A).

Szakmai partner: Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Szakmódszertani Központ (1088 Budapest, Múzeum körút 6–8.).

A verseny célja: a diákok szóbeli kommunikációs-retorikai képességének a fejlesztése, a nyelvhasználat iránt érzett felelősségtudatuk és anyanyelvszeretetük erősítése. A verseny alkalmat ad a diákoknak arra, hogy gyakorolják a beszédhelyzetnek megfelelő, kulturált nyelvi viselkedést, az önálló ítéletalkotást, saját véleményük érvelő kifejtését, a megfelelő önismereten alapuló magabiztos fellépést. Ezáltal nő fogékonyságuk mások érvelő szövegeinek a megértésére is.

A verseny kategóriái korcsoportok és iskolaszintek szerint: A versenyen a középiskolák (a szakiskolák, a szakközépiskolák és a gimnáziumok) tanulói vehetnek részt. A nyelvi előkészítő, a 9–11. osztályos tananyagot tanuló évfolyamok nappali tagozatos diákjai indulhatnak a versenyen egy kategóriában. Az érettségi évében tanuló diákok nem indulhatnak.

A jelentkezés és a részvétel feltételei:
A versenyen azoknak az iskoláknak a tanulói vehetnek részt, amelyek az iskolai forduló előtt legalább 10 nappal elküldik jelentkezésüket a versenyszervezőknek az eotvos-verseny@btk.elte.hu címre. Az első nevezési határidő: 2017. január 23. Minden középiskola legfeljebb 2, azaz két főt nevezhet be a regionális középdöntőbe. Az iskolai versenyeket a központilag megadott napok valamelyikén, a megadott időpontban, a központi versenyanyaggal és értékelési szempontokkal szükséges megrendezni.

A versenyen való részvétel kizáró okai:
- Ha az iskola nem küldi el nevezését a versenyszervezőknek a megadott határidőre.
- Ha az iskolai versenyt nem a központi útmutató alapján szervezik meg.
- Ha az iskolai verseny után a versenyt szervező intézmény nem küldi el a továbbjutó diák(ok) adatait a megadott határidőig az eotvos-verseny@btk.elte.hu címre.
- Ha az iskolai versenyt szervező intézmény kettőnél több diák nevezését küldi el.
- Ha a versenyző diák nem a felhívásban megadott évfolyamon tanul.
- Ha a diák az előző évi országos döntőn I. helyezést ért el.

A verseny témája, ismeretanyaga, a felkészüléshez felhasználható irodalom:
A versenyfeladat minden fordulóban: rövid érvelő szöveg, idézet alapján 5 perces érvelő beszéd szabad előadása (kulcsszavas vázlat segítségével) 30 perces felkészülés után. A verseny minden fordulójához központi szervezési, lebonyolítási és értékelési útmutató készül.

Ajánlott irodalom:
- a tankönyvek retorikai fejezetei és gyakorlatai,
- a *Régi új retorika* című könyvsorozat kötetei (Trezor Kiadó),
- a verseny honlapján megjelenő retorikai gyakorlatok és segédanyagok (www.eotvos-verseny.hu),
- a *Magyartanítás* és az *Anyanyelv-pedagógia* című folyóiratban (www.anyanyelv-pedagogia.hu) megjelenő retorikai írások és kommunikációs gyakorlatok.

A nevezés módja, határideje:

– Az iskolák elküldik nevezésüket a versenyszervezőknek a honlapon (http://www.eotvos-verseny.hu/) megadott nevezési lapon ímélben (eotvos-verseny@btk.elte.hu) vagy faxon [06 (1) 485-5200/5067]. Határidő: az iskolai verseny előtt legalább 10 nappal.
– Az iskolák elküldik a regionális középdöntőre továbbjutó diák(ok) adatait a honlapon elérhető nevezési lapon ímélben (eotvos-verseny@btk.elte.hu) vagy faxon [06 (1) 485-5200/5067]. Határidő: az iskolai verseny után legkésőbb 10 nappal. A regionális középdöntőre szóló meghívó elküldésének határideje a diákok és a felkészítő tanárok számára: 2017. március 12.
– A regionális középdöntők zsűrielnökei 2017. március 25-én a helyszínen kihirdetik a döntőre továbbjutó diákok névsorát. Az országos döntőre szóló meghívó elküldésének határideje a továbbjutó diákok, valamint a felkészítő tanárok számára: 2017. április 7.

Részvételi díj: nincs.

A verseny minden fordulóján ingyenes a részvétel, nevezési vagy részvételi díj nincs. A versenyzők útiköltségével és a kísérő tanárok költségével kapcsolatos kiadásokat a szervezők nem tudják megtéríteni.

1. forduló: iskolai versenyek

Időpont: az iskola választása alapján 2017. február 1., 8. (szerda 15 óra) vagy február 2., 9. (csütörtök 15 óra).

Helyszín: a középiskolák.

A szervezők minden iskolai fordulóhoz minden benevező iskolának külön központi versenyanyagot, értékelési és szervezési útmutatót küldenek. A versenyanyag megérkezésének határideje az iskolai szervezőkhöz: az iskolai verseny előtt 3 nappal.

2. forduló: regionális középdöntők

Időpont: 2017. március 25. (szombat 10 óra).

Helyszín: Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar, 1088 Budapest, Múzeum körút 4/A (a regionális középdöntők egy helyszínen párhuzamosan folynak).

A versenyanyagot, a verseny lebonyolításához szükséges dologi eszközöket, valamint a versenyzők jutalomkönyveit, okleveleit, a felkészítő tanárok emléklapjait stb. a főszervezők biztosítják a regionális középdöntőkön. Az ellátás, a kulturális program és a zsűrizés megszervezése, a zsűritagok megbízása is a főszervezők feladata.

3. forduló: országos döntő

Időpont: 2017. április 22. (szombat 10 óra).

Helyszín: Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar, 1088 Budapest, Múzeum körút 4/A.

A versenyanyagot, a verseny lebonyolításához szükséges dologi eszközöket, a jutalmakat, az okleveleket, az emléklapokat és a serlegeket a főszervezők biztosítják a döntőn. Az ellátás, a kulturális program, a zsűrizés megszervezése és a zsűritagok megbízása is a főszervezők feladata.

A továbbjutás feltételei az egyes fordulókból, a továbbjutottak értesítésének a módja:

Az iskolai versenyről a regionális középdöntőre intézményenként legfeljebb 2, azaz két fő diák juthat tovább. A regionális középdöntőkről az országos döntőbe összesen legalább 24 diák jut tovább.

Az eredmények közzétételének a módja:

A regionális középdöntők és az országos döntő eredményéről a zsűrik a helyszínen tájékoztatják a résztvevőket. Az eredményt a szervezők a verseny honlapján (http://www.eotvos-verseny.hu/) is közzéteszik.

Díjazás:

Az iskolai versenyeken a legeredményesebb diákoknak a benevező intézmények biztosítanak oklevelet és jutalmat.

A regionális középdöntőkön a főszervezők a következő díjakat osztják ki:

– emléklap és jutalomkönyv a versenyen részt vevő minden diáknak;
– emléklap minden felkészítő tanárnak;
– oklevél és értékes könyvcsomag a helyezett diákoknak;
– Elismerő Oklevél a versenyben legeredményesebb középiskoláknak (amelyek diákjai már legalább három különböző évben részt vettek az Eötvös-szónokverseny regionális fordulóján).

Az országos döntőn a főszervezők a következő díjakat osztják ki:

– emléklap és jutalomkönyv a döntőn részt vevő minden diáknak;
– emléklap minden felkészítő tanárnak;
– oklevél és értékes könyvcsomag a helyezett diákoknak;
– Közönségdíj a közönség szavazatai alapján nyertes diáknak;
– Eötvös József-serleg a döntőn I. helyezett diák iskolájának;
– Eötvös József-serleg a Közönségdíjat elnyert versenyző iskolájának;
– Elismerő Oklevél a legeredményesebb felkészítő tanároknak (akiknek legalább 3 diákjuk részt vett az országos döntőn).

A szervezők elérhetősége:

A zsűri elnöke: dr. Kiss Róbert Richárd, Prima Primissima díjas újságíró
Felelős szervező: dr. Bóna Judit, az MNYT Magyartanári Tagozatának titkára
Kapcsolattartó: Lakatos Boglárka, az ELTE BTK ösztöndíjas doktorandusza
Postacím: Magyar Nyelvtudományi Társaság, 1088 Budapest, Múzeum körút 4/A
Telefon: 06 (1) 411-6700/5065
Fax: 06 (1) 411-6700/5067
Ímélcím: eotvos-verseny@btk.elte.hu
Honlap: http://www.eotvos-verseny.hu/

Értesítések

Az Oktatási Hivatal közleménye felsőoktatási intézmények által érvénytelenné nyilvánított oklevelekről

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
616.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	C	010356	JGYPK-00194/2013/OKL	Szegedi Tudományegyetem	2016.03.22	hibás érvénytelenített oklevél
617.	Szegedi Tudományegyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	I	141569		Szegedi Tudományegyetem	2016.03.22	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
618.	Szegedi Tudományegyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	I	141568		Szegedi Tudományegyetem	2016.03.22	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
619.	Szegedi Tudományegyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	I	141567		Szegedi Tudományegyetem	2016.03.22	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
620.	Szegedi Tudományegyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	I	141566		Szegedi Tudományegyetem	2016.03.22	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
621.	Szegedi Tudományegyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	I	142504		Szegedi Tudományegyetem	2016.03.22	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
622.	Szegedi Tudományegyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	I	142503		Szegedi Tudományegyetem	2016.03.22	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
623.	Szegedi Tudományegyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	I	142502		Szegedi Tudományegyetem	2016.03.22	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
624.	Szegedi Tudományegyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	I	142501		Szegedi Tudományegyetem	2016.03.22	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
625.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124/F.r.sz.	PT	G	025588	766/2004.	Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar	2015.08.28	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
626.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124/a.r.sz.			nincs nyomdai sorszám	424/1982.	Juhász Gyula Tanárképző Főiskola	2015.08.07	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
627.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124.r.sz.			nincs nyomdai sorszám	590/1988.	Juhász Gyula Tanárképző Főiskola	2015.08.31	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
628.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124.r.sz.			nincs nyomdai sorszám	50/1988.	Juhász Gyula Tanárképző Főiskola	2015.10.22	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
629.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124/F.r.sz.	PT	B	0015761	851/1999.	Juhász Gyula Tanárképző Főiskola	2015.11.17	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
630.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124/F.r.sz.			nincs nyomdai sorszám	715/2000.	Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar	2015.11.17	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
631.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124/F.r.sz.	PT	F	020093	504/2002.	Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar	2015.12.01	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
632.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124/a.r.sz.			nincs nyomdai sorszám	518/1981.	Juhász Gyula Tanárképző Főiskola	2015.12.21	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
633.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124/a.r.sz.			nincs nyomdai sorszám	410/1975.	Juhász Gyula Tanárképző Főiskola	2016.01.22	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
634.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1150/F/r.sz.	PT	D/BL	014445	1262/2008.	Szegedi Tudományegyetem	2016.02.12	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
635.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124.r.sz.			nincs nyomdai sorszám	610/1987.	Juhász Gyula Tanárképző Főiskola	2016.02.18	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
636.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124/a.r.sz.			nincs nyomdai sorszám	440/1983.	Juhász Gyula Tanárképző Főiskola	2016.02.24	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
637.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124.r.sz.			nincs nyomdai sorszám	599/1988.	Juhász Gyula Tanárképző Főiskola	2016.02.24	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
638.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124.r.sz.			nincs nyomdai sorszám	671/1996.	Juhász Gyula Tanárképző Főiskola	2016.02.24	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
639.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124/a.r.sz.			nincs nyomdai sorszám	367/1970.	Szegedi Tanárképző Főiskola	2016.03.31	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
640.	Szent Pál Akadémia	oklevél	A.Tü.1124/F.r.sz.	PT	I	028833	XI-41/05.	Szent Pál Akadémia	2016.04.04	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
641.	Szent Pál Akadémia	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	B	225884	XI-41/05.	Szent Pál Akadémia	2016.04.04	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
642.	Szent Pál Akadémia	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	B	225885	XI-41/05.	Szent Pál Akadémia	2016.04.04	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
643.	Szent Pál Akadémia	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	B	225886	XI-41/05.	Szent Pál Akadémia	2016.04.04	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
644.	Szent Pál Akadémia	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	B	225887	XI-41/05.	Szent Pál Akadémia	2016.04.04	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
645.	Szent Pál Akadémia	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	B	225888	XI-41/05.	Szent Pál Akadémia	2016.04.04	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
646.	Szent Pál Akadémia	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	B	225889	XI-41/05.	Szent Pál Akadémia	2016.04.04	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
647.	Szent Pál Akadémia	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	B	225890	XI-41/05.	Szent Pál Akadémia	2016.04.04	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
648.	Szent Pál Akadémia	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	B	225891	XI-41/05.	Szent Pál Akadémia	2016.04.04	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
649.	Szent Pál Akadémia	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	B	225892	XI-41/05.	Szent Pál Akadémia	2016.04.04	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
650.	Szent Pál Akadémia	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	B	225893	XI-41/05.	Szent Pál Akadémia	2016.04.04	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
651.	Szent Pál Akadémia	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	B	225894	XI-41/05.	Szent Pál Akadémia	2016.04.04	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
652.	Szent Pál Akadémia	oklevél - idegen nyelvű oldala	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	A	033315			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
653.	Pázmány Péter Katolikus Egyetem	oklevél	A.Tü.2852/a/angolr.sz.	PT	E/BL	000560	POSZT-611/2009	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészet Társdalomttudományi Kar	2016.03.30	hibás érvénytelenített oklevél
654.	Pázmány Péter Katolikus Egyetem	oklevél	A.Tü.2900/MA/FOKSZ/SZT	PT	C	012299	857/2015/BTK	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészet Társdalomttudományi Kar	2016.03.30	hibás érvénytelenített oklevél
655.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél				nincs nyomdai sorszám	95/1965	Szegedi Tanárképző Főiskola	2016.04.13	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
656.	Gábor Dénes Főiskola	oklevél	A.Tü.1150/F/ar.sz.	PT	DBL	143458	GI/0282/2008	Gábor Dénes Főiskola	2016.04.13	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
657.	Gábor Dénes Főiskola	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	K	478469	MI/1113/2005	Gábor Dénes Főiskola	2016.04.14	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
658.	Gábor Dénes Főiskola	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	K	478470	MI/1113/2005	Gábor Dénes Főiskola	2016.04.14	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
659.	Gábor Dénes Főiskola	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	K	478471	MI/1113/2005	Gábor Dénes Főiskola	2016.04.14	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
660.	Gábor Dénes Főiskola	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	K	478472	MI/1113/2005	Gábor Dénes Főiskola	2016.04.14	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
661.	Gábor Dénes Főiskola	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	K	478473	MI/1113/2005	Gábor Dénes Főiskola	2016.04.14	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
662.	Gábor Dénes Főiskola	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	K	478474	MI/1113/2005	Gábor Dénes Főiskola	2016.04.14	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
663.	Gábor Dénes Főiskola	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	K	478475	MI/1113/2005	Gábor Dénes Főiskola	2016.04.14	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
664.	Gábor Dénes Főiskola	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz.	PT	K	478476	MI/1113/2005	Gábor Dénes Főiskola	2016.04.14	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevélmelléklet
665.	Debreceni Egyetem	oklevél	A.Tü.1125/F.r.sz.	PT	A	000375	VI-182-1998.	Debreceni Orvostudományi Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar	2016.03.22	hibás érvénytelenített oklevél
666.	Szegedi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150/F.r.sz.	PT	F	029102		Szegedi Tudományegyetem	2016.02.26	kivont formanyomtatvány
667.	Szegedi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124/F.r.sz.	PT	E	005118		Szegedi Tudományegyetem	2016.02.26	kivont formanyomtatvány
668.	Szegedi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150/F.r.sz.	PT	F	006881		Szegedi Tudományegyetem	2016.04.26	kivont formanyomtatvány
669.	Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem	oklevél	A.Tü.1125.r.sz.			nincs nyomdai sorszám	44/1991	Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem	2016.04.14	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
670.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124/F.r.sz.	PT	F	019546	47/2004	Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar	2016.04.26	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
671.	Babtista Teológiai Akadémia	oklevél	A.Tü.2900/MA.r.sz.-007836	PT	F	055602	2015/0084/M	Babtista Teológiai Akadémia	2016.04.15	hibás érvénytelenített oklevél
672.	Babtista Teológiai Akadémia	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.-006528	PT	E	029992	2015/0071/M	Babtista Teológiai Akadémia	2016.04.28	hibás érvénytelenített oklevél
673.	Babtista Teológiai Akadémia	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.-005380	PT	D	006424	2013/0021/B	Babtista Teológiai Akadémia	2016.04.26	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
674.	Gábor Dénes Főiskola	oklevél	A.Tü.1150/F/ar.sz.	PT	C	001457	MI/0280/2000	Gábor Dénes Főiskola	2016.04.26	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
675.	Gábor Dénes Főiskola	oklevél - idegen nyelvű oldala	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	A	007221			2016.04.26	az oklevél nem tartalmaz idegen nyelvű oldalt
676.	Óbudai Egyetem	oklevél	A.Tü.1124.r.sz.			nincs nyomdai sorszám	166/1995	Könnyűipari Műszaki Főiskola	2016.04.29	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
677.	Óbudai Egyetem	oklevél	A.Tü.1150/F.r.sz.	PT	G	001900	RKK-231/2006	Budapesti Műszaki Főiskola- Rejtő Sándor Könnyűipari Mérnöki Főiskolai Kar	2016.04.26	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
678.	Semmelweis Egyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	F	016506	182/SE-ÁOK-ORVOS/2015	Semmelweisz Egyetem	2016.05.04	hibás érvénytelenített oklevél
679.	Semmelweis Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	J	104908	182/SE-ÁOK-ORVOS/2015	Semmelweisz Egyetem	2016.05.04	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
680.	Semmelweis Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	J	104909	182/SE-ÁOK-ORVOS/2015	Semmelweisz Egyetem	2016.05.04	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
681.	Semmelweis Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	J	104910	182/SE-ÁOK-ORVOS/2015	Semmelweisz Egyetem	2016.05.04	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
682.	Semmelweis Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	J	104911	182/SE-ÁOK-ORVOS/2015	Semmelweisz Egyetem	2016.05.04	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
683.	Semmelweis Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	J	104912	182/SE-ÁOK-ORVOS/2015	Semmelweisz Egyetem	2016.05.04	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
684.	Semmelweis Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	J	104913	182/SE-ÁOK-ORVOS/2015	Semmelweisz Egyetem	2016.05.04	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
685.	Semmelweis Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	J	104914	182/SE-ÁOK-ORVOS/2015	Semmelweisz Egyetem	2016.05.04	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
686.	Semmelweis Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	J	104915	182/SE-ÁOK-ORVOS/2015	Semmelweisz Egyetem	2016.05.04	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
687.	Semmelweis Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	J	104916	182/SE-ÁOK-ORVOS/2015	Semmelweisz Egyetem	2016.05.04	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
688.	Semmelweis Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003r.sz.	PT	J	104917	182/SE-ÁOK-ORVOS/2015	Semmelweisz Egyetem	2016.05.04	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
689.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124/F.r.sz.			nincs nyomdai sorszám	459/1986.	Juhász Gyula Tanárképző Főiskola	2016.05.18	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
690.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124/Fr.sz.			nincs nyomdai sorszám	643/2001.	Juhász Gyula Tanárképző Főiskola	2016.05.06	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
691.	Pannon Egyetem	oklevél	A.Tü.1125/E.r.sz.	PT	E	000131	16/2002	Veszprémi Egyetem	2016.05.24	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
692.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035656	I-2/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
693.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MA/SZTr.sz.	PT	A	004458	III-1/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
694.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035657	I-3/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
695.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035663	I-4/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
696.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035791	I-5/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
697.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035658	III-3/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
698.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035786	I-7/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
699.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035788	III-4/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
700.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035659	III-25/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
701.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035782	I-9/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
702.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035781	I-10/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
703.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035783	I-11/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
704.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035779	III-5/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
705.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035778	III-6/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
706.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	034869	I-13/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
707.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035784	I-15/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
708.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MA/SZTr.sz.	PT	A	004411	I-16/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
709.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035794	III-8/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
710.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035780	I-17/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
711.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MA/SZTr.sz.	PT	A	004460	III-9/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
712.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035661	III-10/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
713.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MA/SZTr.sz.	PT	A	004461	III-12/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
714.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035792	I-18/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
715.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MA/SZTr.sz.	PT	A	004514	I-20/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
716.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035660	I-21/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
717.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MA/SZTr.sz.	PT	A	004513	III-14/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
718.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	034851	III-15/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
719.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035793	I-22/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
720.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035790	I-23/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
721.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MA/SZTr.sz.	PT	A	004422	III-17/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
722.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035787	III-18/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
723.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	034852	I-24/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
724.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035668	III-20/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
725.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	034853	III-22/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
726.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035662	I-25/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
727.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035785	III-23/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
728.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	D	035789	I-26/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
729.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	B	023223	I-12/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
730.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	B	023225	I-14/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
731.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	B	023238	I-27/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
732.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	B	023219	I-8/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
733.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	B	023239	I-28/2010. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
734.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	B	023715	III-2/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
735.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	B	023720	III-7/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
736.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	B	023724	III-11/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
737.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	B	023726	III-13/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
738.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	B	023729	III-16/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
739.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	B	023732	III-19/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
740.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	B	023734	III-21/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
741.	Pécsi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	B	023738	III-24/2012. F	Pécsi Tudományegyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
742.	Pannon Egyetem	oklevél	A.Tü.1124/A.r.sz.			nincs nyomdai sorszám	109/1986.	Pannon Egyetem	2016.05.30	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
743.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1124	PT	F	023478			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
744.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	J	041130			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
745.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1124	PT	G	029291			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
746.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	038994			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
747.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1124	PT	F	022460			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
748.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1124	PT	E	010700			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
749.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	J	040937			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
750.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040311			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
751.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	037428			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
752.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	J	040205			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
753.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1124	PT	F	033310			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
754.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040154			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
755.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040153			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
756.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	037969			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
757.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1124	PT	F	032560			2016.04.05	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
758.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	J	044748			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
759.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	F	032607			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
760.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	E	041475			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
761.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	C	018903			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
762.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MA/FOKSZ/SZT	PT	C	018902			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
763.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MA/FOKSZ/SZT	PT	C	018904			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
764.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MA/FOKSZ/SZT	PT	C	018905			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
765.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MA/FOKSZ/SZT	PT	C	018911			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
766.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MA/FOKSZ/SZT	PT	C	018960			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
767.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MA/FOKSZ/SZT	PT	C	018963			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
768.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	E	041481			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
769.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	382085			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
770.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	382086			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
771.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	382087			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
772.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	382088			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
773.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	382089			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
774.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	382090			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
775.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	382091			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
776.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	382092			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
777.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	382093			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
778.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	382094			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
779.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380937			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
780.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380938			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
781.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380939			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
782.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380940			2016.04.05	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
783.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380941			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
784.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380942			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
785.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380943			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
786.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380944			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
787.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380865			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
788.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380866			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
789.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380867			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
790.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380868			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
791.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380869			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
792.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380870			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
793.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380871			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
794.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380872			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
795.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380809			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
796.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380810			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
797.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380811			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
798.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380812			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
799.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380813			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
800.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380814			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
801.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380815			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
802.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380816			2016.04.05	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
803.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	381014			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
804.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	381013			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
805.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380780			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
806.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380682			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
807.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380683			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
808.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380684			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
809.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380685			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
810.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380643			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
811.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380644			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
812.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380645			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
813.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380646			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
814.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380647			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
815.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380648			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
816.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380649			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
817.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380650			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
818.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380651			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
819.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380652			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
820.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368791			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
821.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368792			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
822.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368793			2016.04.05	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
823.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368794			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
824.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368795			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
825.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368796			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
826.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368847			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
827.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368848			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
828.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368849			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
829.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368850			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
830.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368851			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
831.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368852			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
832.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368853			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
833.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368854			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
834.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368855			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
835.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368856			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
836.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368857			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
837.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368858			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
838.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368859			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
839.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368860			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
840.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368861			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
841.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	376910			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
842.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	376911			2016.04.05	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
843.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	376912			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
844.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	376913			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
845.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	376914			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
846.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	376915			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
847.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	376916			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
848.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	376917			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
849.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256922			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
850.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256923			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
851.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256924			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
852.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256925			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
853.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256926			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
854.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256927			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
855.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256928			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
856.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256929			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
857.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256930			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
858.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256931			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
859.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256972			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
860.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256973			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
861.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256974			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
862.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256975			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
863.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256976			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
864.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256977			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
865.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256978			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
866.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256979			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
867.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256980			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
868.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256981			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
869.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256992			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
870.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256993			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
871.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256994			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
872.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256995			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
873.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256996			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
874.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256997			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
875.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256998			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
876.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256999			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
877.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256700			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
878.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256701			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
879.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275102			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
880.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275103			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
881.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275104			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
882.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275105			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
883.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275106			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
884.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275107			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
885.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275108			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
886.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275109			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
887.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275110			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
888.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275111			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
889.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275062			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
890.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275063			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
891.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275064			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
892.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275065			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
893.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275066			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
894.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275067			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
895.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275068			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
896.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275069			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
897.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275070			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
898.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275071			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
899.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275042			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
900.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275043			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
901.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275044			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
902.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275045			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
903.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275046			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
904.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275047			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
905.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275048			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
906.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275049			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
907.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275050			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
908.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275051			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
909.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212556			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
910.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212557			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
911.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212558			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
912.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212559			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
913.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212560			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
914.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212561			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
915.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212562			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
916.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212563			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
917.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212564			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
918.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212565			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
919.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212566			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
920.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212567			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
921.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212568			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
922.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212569			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
923.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212570			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
924.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212571			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
925.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212572			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
926.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212671			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
927.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212672			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
928.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212673			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
929.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212674			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
930.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212675			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
931.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212676			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
932.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212677			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
933.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212678			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
934.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212182			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
935.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212183			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
936.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212184			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
937.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212185			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
938.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212186			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
939.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212187			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
940.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212188			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
941.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212189			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
942.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212400			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
943.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212401			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
944.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212402			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
945.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212403			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
946.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212404			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
947.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212405			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
948.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212406			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
949.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212407			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
950.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212383			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
951.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212384			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
952.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212385			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
953.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212386			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
954.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212387			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
955.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212388			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
956.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212389			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
957.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212390			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
958.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212391			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
959.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275369			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
960.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275370			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
961.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275371			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
962.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275372			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
963.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275365			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
964.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275366			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
965.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275367			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
966.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275368			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
967.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275377			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
968.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275378			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
969.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275379			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
970.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275380			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
971.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275373			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
972.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275374			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
973.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275375			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
974.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275376			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
975.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275709			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
976.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275710			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
977.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275711			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
978.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275712			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
979.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275713			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
980.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275714			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
981.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275715			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
982.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275716			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
983.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256787			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
984.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256788			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
985.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256789			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
986.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256790			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
987.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256791			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
988.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256782			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
989.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256783			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
990.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256784			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
991.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256785			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
992.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256786			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
993.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272485			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
994.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272486			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
995.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272487			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
996.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272488			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
997.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272489			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
998.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272490			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
999.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272491			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1000.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272492			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1001.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	215745			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1002.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	215746			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1003.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	215747			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1004.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	215748			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1005.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	215749			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1006.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	215750			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1007.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	215751			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1008.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	215752			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1009.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	370705			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1010.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	370706			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1011.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	370707			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1012.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	370708			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1013.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	370709			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1014.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	370710			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1015.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	370711			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1016.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	370712			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1017.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	122767			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1018.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	122768			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1019.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	122769			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1020.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	122770			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1021.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	122771			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1022.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	122772			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1023.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	122773			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1024.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	122774			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1025.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275112			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1026.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275113			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1027.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275114			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1028.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275115			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1029.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275116			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1030.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275117			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1031.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275118			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1032.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275119			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1033.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275120			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1034.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275121			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1035.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275082			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1036.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275083			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1037.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275084			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1038.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275085			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1039.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275086			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1040.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275087			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1041.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275088			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1042.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275089			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1043.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275090			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1044.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275091			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1045.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	258852			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1046.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	258853			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1047.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	258854			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1048.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	258855			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1049.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	258856			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1050.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256857			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1051.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256858			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1052.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256859			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1053.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256860			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1054.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256861			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1055.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256842			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1056.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256843			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1057.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256844			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1058.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256845			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1059.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256846			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1060.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256847			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1061.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256848			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1062.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256849			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1063.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256850			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1064.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256851			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1065.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256982			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1066.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256983			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1067.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256984			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1068.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256985			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1069.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256986			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1070.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256987			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1071.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256988			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1072.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256989			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1073.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256990			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1074.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256991			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1075.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256862			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1076.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256863			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1077.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256864			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1078.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256865			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1079.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256866			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1080.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256867			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1081.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256868			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1082.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256869			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1083.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256870			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1084.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256871			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1085.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256872			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1086.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256873			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1087.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256874			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1088.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256875			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1089.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256876			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1090.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256877			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1091.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256878			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1092.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256879			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1093.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256880			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1094.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256881			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1095.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256882			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1096.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256883			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1097.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256884			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1098.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256885			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1099.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256886			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1100.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256887			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1101.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256888			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1102.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256889			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1103.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256890			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1104.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256891			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1105.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212297			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1106.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212298			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1107.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212299			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1108.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212300			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1109.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212301			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1110.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212302			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1111.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212303			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1112.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212304			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1113.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212305			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1114.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212164			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1115.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212165			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1116.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212166			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1117.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212167			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1118.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212168			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1119.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212169			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1120.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212170			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1121.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212171			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1122.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212358			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1123.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212359			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1124.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212360			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1125.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212361			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1126.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212362			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1127.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212363			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1128.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212364			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1129.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212365			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1130.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212314			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1131.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212315			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1132.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212316			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1133.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212317			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1134.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212318			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1135.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212319			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1136.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212320			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1137.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212321			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1138.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212322			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1139.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212408			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1140.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212409			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1141.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212410			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1142.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212411			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1143.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212412			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1144.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212413			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1145.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212414			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1146.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212415			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1147.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212679			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1148.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212680			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1149.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212681			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1150.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212682			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1151.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212683			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1152.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212684			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1153.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212685			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1154.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212686			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1155.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212687			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1156.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212707			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1157.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212708			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1158.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212709			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1159.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212710			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1160.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212711			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1161.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212712			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1162.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212713			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1163.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212714			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1164.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212723			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1165.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212724			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1166.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212725			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1167.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212726			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1168.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212727			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1169.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212728			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1170.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212729			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1171.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212730			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1172.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212698			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1173.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212699			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1174.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212700			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1175.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212701			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1176.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212702			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1177.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212703			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1178.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212704			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1179.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212705			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1180.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212706			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1181.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212688			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1182.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212689			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1183.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212690			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1184.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212691			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1185.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212692			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1186.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212693			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1187.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212694			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1188.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212695			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1189.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212696			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1190.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212697			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1191.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219461			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1192.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219462			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1193.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219463			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1194.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219464			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1195.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276130			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1196.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276131			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1197.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276132			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1198.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276133			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1199.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219377			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1200.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219378			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1201.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219379			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1202.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219380			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1203.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276029			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1204.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276030			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1205.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276031			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1206.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276032			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1207.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219369			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1208.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219370			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1209.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219371			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1210.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219372			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1211.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276025			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1212.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276026			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1213.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219425			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1214.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219426			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1215.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219427			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1216.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219428			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1217.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276061			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1218.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276062			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1219.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276063			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1220.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276064			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1221.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219433			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1222.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219434			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1223.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219435			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1224.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219436			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1225.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276065			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1226.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276066			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1227.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276067			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1228.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276068			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1229.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257433			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1230.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257434			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1231.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257435			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1232.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257436			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1233.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276162			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1234.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276163			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1235.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276164			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1236.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276165			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1237.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257441			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1238.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257442			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1239.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257443			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1240.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257444			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1241.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276166			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1242.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276167			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1243.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276168			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1244.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276169			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1245.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219469			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1246.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219470			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1247.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219471			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1248.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219472			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1249.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276134			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1250.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276135			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1251.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276136			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1252.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276137			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1253.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219345			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1254.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219346			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1255.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219347			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1256.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219348			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1257.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276013			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1258.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276014			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1259.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276015			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1260.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276016			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1261.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218257			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1262.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218258			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1263.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218259			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1264.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218260			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1265.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276114			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1266.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276115			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1267.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276116			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1268.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276117			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1269.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	255301			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1270.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	255302			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1271.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	255303			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1272.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	255304			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1273.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	255305			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1274.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	255306			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1275.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	255307			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1276.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	255308			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1277.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	255309			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1278.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218289			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1279.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218290			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1280.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218291			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1281.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218292			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1282.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276097			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1283.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276098			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1284.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276099			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1285.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276100			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1286.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219329			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1287.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219330			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1288.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219331			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1289.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219332			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1290.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276005			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1291.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276006			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1292.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276007			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1293.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276008			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1294.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218225			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1295.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218226			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1296.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218227			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1297.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218228			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1298.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276077			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1299.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276078			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1300.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276079			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1301.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276080			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1302.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218217			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1303.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218218			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1304.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218219			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1305.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218220			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1306.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276073			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1307.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276074			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1308.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276075			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1309.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276076			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1310.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218265			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1311.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218266			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1312.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218267			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1313.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218268			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1314.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276122			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1315.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276123			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1316.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276124			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1317.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276125			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1318.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212504			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1319.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212505			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1320.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212506			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1321.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212507			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1322.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212508			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1323.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212509			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1324.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212510			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1325.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212511			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1326.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212512			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1327.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212470			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1328.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212471			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1329.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212472			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1330.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212473			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1331.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212474			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1332.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212475			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1333.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212476			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1334.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212477			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1335.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212540			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1336.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212541			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1337.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212542			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1338.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212543			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1339.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212544			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1340.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212545			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1341.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212546			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1342.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212547			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1343.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212487			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1344.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212488			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1345.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212489			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1346.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212490			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1347.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212491			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1348.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212492			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1349.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212493			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1350.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212494			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1351.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212478			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1352.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212479			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1353.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212480			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1354.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212481			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1355.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212482			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1356.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212483			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1357.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212484			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1358.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212485			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1359.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212486			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1360.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219449			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1361.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219450			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1362.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219451			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1363.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219452			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1364.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276057			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1365.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276058			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1366.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276059			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1367.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276060			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1368.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272434			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1369.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272435			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1370.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272436			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1371.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272437			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1372.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272438			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1373.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272439			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1374.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272440			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1375.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272441			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1376.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219417			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1377.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219418			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1378.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219419			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1379.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219420			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1380.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276049			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1381.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276050			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1382.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276051			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1383.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276052			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1384.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256752			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1385.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256753			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1386.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256754			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1387.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256755			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1388.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256756			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1389.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256757			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1390.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256758			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1391.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256759			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1392.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256760			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1393.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256761			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1394.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	270603			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1395.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	270604			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1396.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	270605			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1397.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	270606			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1398.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	270607			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1399.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	270608			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1400.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	270609			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1401.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	270610			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1402.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	270611			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1403.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	270612			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1404.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256732			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1405.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256733			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1406.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256734			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1407.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256735			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1408.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256736			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1409.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256737			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1410.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256738			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1411.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256739			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1412.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256740			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1413.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256741			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1414.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210585			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1415.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210586			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1416.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210587			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1417.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210588			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1418.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210589			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1419.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210590			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1420.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210591			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1421.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210592			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1422.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	121578			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1423.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	121579			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1424.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	121580			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1425.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	121581			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1426.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	121582			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1427.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	121583			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1428.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	121584			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1429.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	121585			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1430.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210525			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1431.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210526			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1432.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210527			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1433.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210528			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1434.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210529			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1435.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210530			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1436.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210531			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1437.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210532			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1438.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210533			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1439.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210534			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1440.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219287			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1441.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219288			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1442.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219289			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1443.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219290			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1444.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219291			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1445.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219292			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1446.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219293			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1447.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219294			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1448.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275152			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1449.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275153			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1450.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275154			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1451.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275155			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1452.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275156			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1453.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275157			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1454.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275158			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1455.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275159			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1456.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275160			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1457.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275161			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1458.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275142			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1459.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275143			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1460.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275144			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1461.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275145			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1462.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275146			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1463.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275147			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1464.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275148			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1465.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275149			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1466.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275150			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1467.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275151			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1468.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275132			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1469.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275133			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1470.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275134			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1471.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275135			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1472.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275136			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1473.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275137			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1474.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275138			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1475.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275139			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1476.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275140			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1477.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275141			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1478.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257205			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1479.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257206			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1480.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257207			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1481.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257208			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1482.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257277			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1483.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257278			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1484.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257279			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1485.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257280			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1486.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257595			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1487.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257596			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1488.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257597			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1489.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257598			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1490.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257599			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1491.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257600			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1492.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257601			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1493.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257602			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1494.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275022			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1495.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275023			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1496.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275024			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1497.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275025			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1498.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275026			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1499.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275027			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1500.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275028			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1501.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275029			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1502.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275030			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1503.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275031			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1504.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256942			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1505.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256943			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1506.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256944			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1507.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256945			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1508.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256946			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1509.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256947			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1510.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256948			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1511.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256949			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1512.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256950			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1513.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	256951			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1514.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	255585			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1515.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	255586			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1516.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	255587			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1517.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	255588			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1518.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	255589			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1519.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	255590			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1520.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	255591			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1521.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	255592			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1522.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212340			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1523.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212341			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1524.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212342			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1525.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212343			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1526.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212344			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1527.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212345			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1528.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212346			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1529.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212347			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1530.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212348			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1531.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212349			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1532.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212306			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1533.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212307			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1534.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212308			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1535.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212309			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1536.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212310			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1537.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212311			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1538.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212312			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1539.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212313			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1540.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219493			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1541.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219494			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1542.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219495			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1543.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	219496			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1544.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276146			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1545.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276147			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1546.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276148			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1547.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	276149			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1548.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272458			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1549.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272459			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1550.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272460			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1551.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272461			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1552.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272462			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1553.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272463			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1554.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272464			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1555.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272465			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1556.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212582			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1557.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212583			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1558.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212584			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1559.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212585			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1560.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212586			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1561.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212587			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1562.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212588			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1563.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212589			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1564.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212618			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1565.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212619			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1566.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212620			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1567.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212621			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1568.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212622			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1569.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212623			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1570.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212624			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1571.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212625			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1572.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212626			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1573.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212627			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1574.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212573			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1575.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212574			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1576.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212575			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1577.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212576			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1578.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212577			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1579.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212578			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1580.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212579			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1581.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212580			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1582.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212581			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1583.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212636			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1584.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212637			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1585.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212638			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1586.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212639			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1587.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212640			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1588.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212641			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1589.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212642			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1590.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212643			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1591.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212644			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1592.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212645			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1593.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212425			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1594.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212426			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1595.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212427			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1596.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212428			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1597.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212429			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1598.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212430			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1599.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212431			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1600.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212432			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1601.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212433			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1602.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212434			2016.04.04	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1603.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212530			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1604.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212531			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1605.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212532			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1606.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212533			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1607.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212534			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1608.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212535			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1609.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212536			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1610.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212537			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1611.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212538			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1612.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212539			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1613.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212513			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1614.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212514			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1615.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212515			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1616.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212516			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1617.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212517			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1618.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212518			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1619.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212519			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1620.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	212520			2016.04.04	kivont formanyomtatvány
1621.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368695			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1622.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368696			2016.04.05	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1623.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368697			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1624.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368698			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1625.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368699			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1626.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368700			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1627.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368701			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1628.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368702			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1629.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380789			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1630.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380790			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1631.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380791			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1632.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380792			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1633.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380793			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1634.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380794			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1635.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380795			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1636.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380796			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1637.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380797			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1638.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380798			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1639.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380567			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1640.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380568			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1641.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380569			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1642.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380570			2016.04.05	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1643.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380571			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1644.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380572			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1645.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380573			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1646.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380574			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1647.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380558			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1648.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380559			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1649.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380560			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1650.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380561			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1651.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380562			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1652.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380563			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1653.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380564			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1654.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380565			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1655.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380566			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1656.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	373317			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1657.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	373182			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1658.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	373183			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1659.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	380488			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1660.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	379800			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1661.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	379799			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1662.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	372402			2016.04.05	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1663.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039001			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1664.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039002			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1665.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039003			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1666.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039004			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1667.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039005			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1668.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039006			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1669.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039007			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1670.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039008			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1671.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039009			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1672.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039010			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1673.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039011			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1674.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039012			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1675.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039013			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1676.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039014			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1677.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039015			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1678.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039016			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1679.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039017			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1680.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039018			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1681.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039019			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1682.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039020			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1683.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039021			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1684.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039022			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1685.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039023			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1686.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039024			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1687.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039025			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1688.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039026			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1689.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039027			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1690.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039028			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1691.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039029			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1692.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039030			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1693.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039031			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1694.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039032			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1695.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039033			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1696.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039034			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1697.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039035			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1698.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039036			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1699.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039037			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1700.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039038			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1701.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039039			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1702.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039040			2016.04.05	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1703.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039041			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1704.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039042			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1705.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039043			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1706.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039044			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1707.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039045			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1708.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039046			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1709.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039047			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1710.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039048			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1711.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039049			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1712.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039050			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1713.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040801			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1714.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040802			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1715.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040803			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1716.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040804			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1717.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040805			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1718.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040806			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1719.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040807			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1720.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040808			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1721.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040809			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1722.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040810			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1723.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040811			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1724.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040812			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1725.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040813			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1726.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040814			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1727.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040815			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1728.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040816			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1729.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040817			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1730.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040818			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1731.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040819			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1732.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040820			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1733.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040821			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1734.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040822			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1735.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040823			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1736.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040824			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1737.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040825			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1738.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040826			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1739.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040827			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1740.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040828			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1741.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040829			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1742.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040830			2016.04.05	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1743.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040831			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1744.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040832			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1745.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040833			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1746.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040834			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1747.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040835			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1748.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040836			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1749.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040837			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1750.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040838			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1751.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040839			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1752.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040840			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1753.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040841			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1754.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040842			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1755.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040843			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1756.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040844			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1757.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040845			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1758.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040846			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1759.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040847			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1760.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040848			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1761.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040849			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1762.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040850			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1763.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040551			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1764.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040552			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1765.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040553			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1766.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040554			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1767.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040555			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1768.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040556			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1769.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040557			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1770.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040558			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1771.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040559			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1772.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040560			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1773.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040561			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1774.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040562			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1775.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040563			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1776.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040564			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1777.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040565			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1778.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040566			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1779.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040567			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1780.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040568			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1781.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040569			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1782.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040570			2016.04.05	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1783.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040571			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1784.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040572			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1785.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040573			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1786.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040574			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1787.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040575			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1788.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040576			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1789.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040577			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1790.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040578			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1791.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040579			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1792.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040580			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1793.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040581			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1794.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040582			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1795.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040583			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1796.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040584			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1797.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040585			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1798.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040586			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1799.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040587			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1800.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040588			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1801.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040589			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1802.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040590			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1803.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040591			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1804.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040592			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1805.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040593			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1806.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040594			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1807.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040595			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1808.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040596			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1809.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040597			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1810.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040598			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1811.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040599			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1812.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040600			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1813.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040176			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1814.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040177			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1815.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040178			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1816.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040179			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1817.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040180			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1818.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040181			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1819.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040182			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1820.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040183			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1821.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040184			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1822.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040185			2016.04.05	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1823.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040186			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1824.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040187			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1825.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040188			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1826.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040151			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1827.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040152			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1828.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150(Kit)	PT	H	000451			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1829.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150(Kit)	PT	H	000456			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1830.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150(Kit)	PT	H	000457			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1831.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150(Kit)	PT	H	000458			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1832.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150(Kit)	PT	H	000462			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1833.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150(Kit)	PT	H	000466			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1834.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150(Kit)	PT	H	000467			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1835.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150(Kit)	PT	H	000468			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1836.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150(Kit)	PT	H	000470			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1837.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1126	PT	E	001099			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1838.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1126	PT	E	001058			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1839.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1126	PT	E	001057			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1840.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1126	PT	D	000530			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1841.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1126	PT	E	0010064			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1842.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1126	PT	E	001063			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1843.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1126	PT	D	000531			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1844.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1126	PT	E	001094			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1845.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1126	PT	E	001090			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1846.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1126	PT	E	001096			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1847.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	G	007520			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1848.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	E	041557			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1849.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	040174			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1850.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218785			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1851.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218786			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1852.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218787			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1853.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218788			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1854.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218789			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1855.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218790			2016.04.05	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1856.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218791			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1857.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272398			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1858.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272399			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1859.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	272400			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1860.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	G	316799			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1861.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	G	316800			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1862.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	G	316801			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1863.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	383498			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1864.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	383499			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1865.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	383500			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1866.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210099			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1867.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210100			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1868.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	G	3121498			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1869.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	G	3121499			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1870.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	G	320909			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1871.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	G	320910			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1872.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	273498			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1873.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	273499			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1874.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	273500			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1875.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	G	319993			2016.04.05	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1876.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	G	321500			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1877.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368500			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1878.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	123298			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1879.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	123299			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1880.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	123300			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1881.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	378500			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1882.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	370000			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1883.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	275984			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1884.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218198			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1885.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	259599			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1886.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	259600			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1887.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	273600			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1888.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	273465			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1889.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	216988			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1890.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368499			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1891.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	379495			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1892.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210300			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1893.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368497			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1894.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368498			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1895.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210220			2016.04.05	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1896.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210221			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1897.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210222			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1898.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210097			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1899.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	210098			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1900.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	377498			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1901.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	377499			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1902.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	377500			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1903.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	370998			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1904.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	370999			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1905.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	371000			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1906.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	365500			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1907.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	379500			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1908.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	F	387000			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1909.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218792			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1910.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	370993			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1911.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	214895			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1912.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	214896			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1913.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	G	319994			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1914.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	G	319995			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1915.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	G	319996			2016.04.05	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1916.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	259995			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1917.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	259996			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1918.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218894			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1919.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218895			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1920.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218896			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1921.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	123221			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1922.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218990			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1923.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	218991			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1924.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	274126			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1925.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	274127			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1926.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	274128			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1927.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	368999			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1928.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	369000			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1929.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	I	387700			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1930.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	257500			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1931.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003	PT	A	371032			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1932.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1150	PT	K	039131			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1933.	Kodolányi János Főiskola	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.1179	PT	E	013274			2016.04.05	kivont formanyomtatvány
1934.	Szegedi Tudományegyetem	oklevél	A.Tü.1124./a.r.sz.			nincs nyomdai sorszám	530/1995	Juhász Gyula Tanárképző Főiskola	2016.06.17	elveszett vagy megrongálódott érvénytelenített oklevél
1935.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	G	058711			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1936.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000278			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1937.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000279			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1938.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000280			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1939.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000290			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1940.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000291			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1941.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000295			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1942.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000440			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1943.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000441			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1944.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000501			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1945.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000502			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1946.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000503			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1947.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000504			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1948.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000505			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1949.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000506			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1950.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000507			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1951.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000508			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1952.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000509			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1953.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000510			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1954.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000511			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1955.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000512			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1956.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000513			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1957.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000514			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1958.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000515			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1959.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000516			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1960.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000517			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1961.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000518			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1962.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000519			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1963.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000520			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1964.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000521			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1965.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000522			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1966.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000523			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1967.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000524			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1968.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000525			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1969.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000526			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1970.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000527			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1971.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000528			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1972.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000529			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1973.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000530			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1974.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000704			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1975.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000888			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1976.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000889			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1977.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	000900			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1978.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001356			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1979.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001362			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1980.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001363			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1981.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001406			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1982.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001407			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1983.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001408			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1984.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001409			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1985.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001410			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1986.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001411			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1987.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001412			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1988.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001413			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1989.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001414			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1990.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001415			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1991.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001416			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1992.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001417			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1993.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001488			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1994.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001652			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1995.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001728			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1996.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001730			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
1997.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001731			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
1998.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001764	BME-2289/2016	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevél
1999.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001807			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2000.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001810			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2001.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevél	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	H	001827			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2002.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány - oklevél idegen nyelvű oldala	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	A	001724			2016.06.01	az oklevél nem tartalmaz idegen nyelvű oldalt
2003.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány - oklevél idegen nyelvű oldala	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	A	001725			2016.06.01	az oklevél nem tartalmaz idegen nyelvű oldalt
2004.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány - oklevél idegen nyelvű oldala	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	A	001811			2016.06.01	az oklevél nem tartalmaz idegen nyelvű oldalt
2005.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány - oklevél idegen nyelvű oldala	A.Tü.2900/MAr.sz.	PT	A	001829			2016.06.01	az oklevél nem tartalmaz idegen nyelvű oldalt
2006.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	058146	108/2005	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME)	2016.04.25	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2007.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	058147	108/2005	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME)	2016.04.25	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2008.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	058148	108/2005	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME)	2016.04.25	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2009.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	058149	108/2005	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME)	2016.04.25	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2010.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	082025			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2011.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	082026			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2012.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	082027			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2013.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	082028			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2014.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	082101			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2015.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	082107			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2016.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	082186			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2017.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	082245			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2018.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	082272			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2019.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	083803			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2020.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	083804			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2021.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	083805			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2022.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	083806			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2023.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	083807			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2024.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	083808			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2025.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	083809			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2026.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	083810			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2027.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084682			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2028.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084683			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2029.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084684			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2030.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084685			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2031.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084686			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2032.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084687			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2033.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084688			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2034.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084689			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2035.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084690			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2036.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084691			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2037.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084692			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2038.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084693			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2039.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084694			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2040.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084695			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2041.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084696			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2042.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084697			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2043.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084698			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2044.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084699			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2045.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084700			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2046.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084701			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2047.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084702			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2048.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084703			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2049.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084704			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2050.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084705			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2051.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084762			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2052.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084763			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2053.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084764			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2054.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084765			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2055.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084766			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2056.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084767			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2057.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084768			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2058.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084769			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2059.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084810			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2060.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084811			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2061.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084812			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2062.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084813			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2063.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084814			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2064.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084815			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2065.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084816			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2066.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	084817			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2067.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085772			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2068.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085773			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2069.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085774			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2070.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085775			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2071.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085776			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2072.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085777			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2073.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085778			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2074.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085779			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2075.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085780			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2076.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085781			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2077.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085782			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2078.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085783			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2079.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085986			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2080.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085987			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2081.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085988			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2082.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085989			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2083.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085990			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2084.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085991			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2085.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085992			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2086.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085993			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2087.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085994			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2088.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085995			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2089.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085996			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2090.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085997			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2091.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085998			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2092.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	085999			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2093.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086000			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2094.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086001			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2095.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086002			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2096.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086003			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2097.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086004			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2098.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086005			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2099.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086006			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2100.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086007			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2101.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086008			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2102.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086009			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2103.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086010			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2104.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086011			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2105.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086012			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2106.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086013			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2107.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086014			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2108.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086015			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2109.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086016			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2110.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086017			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2111.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086018			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2112.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086019			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2113.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086020			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2114.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086021			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2115.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086022			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2116.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086023			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2117.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086024			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2118.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086025			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2119.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086026			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2120.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	086027			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2121.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	087952			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2122.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088003			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2123.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088078			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2124.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088079			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2125.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088080			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2126.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088081			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2127.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088082			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2128.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088083			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2129.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088084			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2130.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088085			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2131.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088086			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2132.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088087			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2133.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088088			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2134.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088089			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2135.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088555	108/2005	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.04.25	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2136.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088556	108/2005	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.04.25	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2137.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088557	108/2005	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.04.25	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2138.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088558	108/2005	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.04.25	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2139.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088847			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2140.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088848			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2141.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088849			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2142.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088850			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2143.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088851			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2144.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088852			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2145.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088853			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2146.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	088854			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2147.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	089159			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2148.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	089160			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2149.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	089161			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2150.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	089162			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2151.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	089163			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2152.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	089164			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2153.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	089424			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2154.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	089425			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2155.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	089426			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2156.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	089427			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2157.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	089428			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2158.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	089429			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2159.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	439083			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2160.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	439084			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2161.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	J	439085			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2162.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	056345			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2163.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	056346			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2164.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	056347			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2165.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	056348			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2166.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	056349			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2167.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057368			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2168.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057369			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2169.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057370			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2170.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057371			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2171.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057372			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2172.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057373			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2173.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057374			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2174.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057375			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2175.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057376			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2176.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057377			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2177.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057378			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2178.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057379			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2179.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057380			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2180.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057381			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2181.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057382			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2182.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057383			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2183.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057384			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2184.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057385			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2185.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057386			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2186.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057387			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2187.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057388			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2188.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057389			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2189.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057390			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2190.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057391			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2191.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057392			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2192.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057393			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2193.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057394			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2194.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057395			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2195.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057396			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2196.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057397			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2197.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057398			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2198.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057399			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2199.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057400			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2200.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057401			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2201.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057402			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2202.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057403			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2203.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057404			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2204.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057405			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2205.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057406			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2206.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057407			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2207.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057408			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2208.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057409			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2209.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057410			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2210.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057411			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2211.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057412			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2212.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057413			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2213.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057414			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2214.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057415			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2215.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057416			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2216.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057417			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2217.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057418			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2218.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057419			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2219.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057420			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2220.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057421			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2221.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057422			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2222.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057423			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2223.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057424			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2224.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057425			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2225.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057426			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2226.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057427			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2227.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057428			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2228.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057429			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2229.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057430			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2230.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057431			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2231.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057432			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2232.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057433			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2233.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057434			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2234.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057435			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2235.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057436			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2236.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057437			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2237.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057438			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2238.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057439			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2239.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057440			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2240.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057441			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2241.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057442			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2242.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057443			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2243.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057444			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2244.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057445			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2245.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057446			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2246.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057447			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2247.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057448			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2248.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057449			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2249.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057450			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2250.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057451			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2251.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057452			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2252.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057453			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2253.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057454			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2254.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057455			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2255.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057456			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2256.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057457			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2257.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057458			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2258.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057459			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2259.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057460			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2260.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057461			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2261.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057462			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2262.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057463			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2263.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057464			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2264.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057465			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2265.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057466			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2266.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057467			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2267.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057468			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2268.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057469			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2269.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057470			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2270.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057471			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2271.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057472			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2272.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057473			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2273.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057474			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2274.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057475			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2275.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057476			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2276.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057477			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2277.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057478			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2278.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057479			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2279.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057480			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2280.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057481			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2281.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057482			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2282.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057483			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2283.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057484			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2284.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057485			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2285.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057486			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2286.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	057487			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2287.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058879			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2288.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058880			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2289.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058881			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2290.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058882			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2291.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058883			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2292.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058884			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2293.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058930			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2294.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058931			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2295.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058932			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2296.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058933			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2297.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058934			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2298.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058935			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2299.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058966			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2300.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058967			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2301.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058968			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2302.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058969			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2303.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058970			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2304.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	058971			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2305.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	059013			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2306.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	059230	BME-0242/2016	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.04.06	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2307.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	059231	BME-0242/2016	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.04.06	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2308.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	059232	BME-0242/2016	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.04.06	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2309.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	059233	BME-0242/2016	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.04.06	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2310.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	059234	BME-0242/2016	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.04.06	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2311.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	059235	BME-0242/2016	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.04.06	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2312.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	059236	BME-0242/2016	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.04.06	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2313.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	059682			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2314.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	059683			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2315.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060111			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2316.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060112			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2317.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060113			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2318.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060114			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2319.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060115			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2320.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060116			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2321.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060405			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2322.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060406			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2323.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060407			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2324.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060408			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2325.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060409			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2326.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060410			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2327.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060465			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2328.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060466			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2329.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060467			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2330.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060468			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2331.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060469			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2332.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060470			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2333.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060471			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2334.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060472			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2335.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060531			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2336.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060532			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2337.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060533			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2338.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060534			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2339.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060535			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2340.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	060536			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2341.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061046			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2342.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061047			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2343.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061048			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2344.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061049			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2345.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061050			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2346.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061051			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2347.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061052			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2348.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061053			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2349.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061369			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2350.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061370			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2351.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061371			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2352.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061372			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2353.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061373			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2354.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061374			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2355.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061375			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2356.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061787	BME-2289/2016	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.05.24	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2357.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061788	BME-2289/2016	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.06.01	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2358.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061789	BME-2289/2016	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.06.01	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2359.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061790	BME-2289/2016	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.06.01	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2360.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061791	BME-2289/2016	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.06.01	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2361.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061792	BME-2289/2016	Budapesti Műszaki Egyetem	2016.06.01	hibás érvénytelenített oklevélmelléklet
2362.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061956			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2363.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061957			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2364.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061958			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2365.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061959			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2366.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061960			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2367.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061961			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2368.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061962			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2369.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061963			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2370.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061964			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2371.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061965			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2372.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061966			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
2373.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061967			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2374.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061968			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2375.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061969			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2376.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061970			2016.06.01	kivont formanyomtatvány
2377.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	formanyomtatvány-oklevélmelléklet	A.Tü.1003.r.sz	PT	K	061971			2016.06.01	kivont formanyomtatvány

A Miskolci Egyetem közleménye bizonyítvány, oklevél érvénytelenítéséről

I.

A *Kiskunné Gaszner Emilia* (sz.: Miskolc, 1974. 10. 16.) részére JA-N/11/2012. szám alatt a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara által 2012. június 25-én kiállított jogi asszisztens szakképesítést tanúsító bizonyítvány elveszett, helyette 2016. szeptember 15-én, másodlatot adtunk ki.
Az eredeti bizonyítvány érvénytelen.

II.

A *Peltzer Erik* (sz.: Veszprém, 1966. 04. 25.) részére 7/1999. szám alatt a Nehézipari Műszaki Egyetem Gépészmérnöki Kara által 1990. június 25-én kiállított okleveles gépészmérnök szakképzettséget tanúsító oklevél elveszett, helyette 2016. augusztus 25-én, másodlatot adtunk ki.
Az eredeti oklevél érvénytelen.

Szilágyi Józsefné s. k.,
rektori hivatalvezető,
Miskolci Egyetem

A közlöny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások

Közlemények

Álláspályázatok

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére[1]

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
Pc: pályázat címzése
ill: illetmény
p: pótlék
tp: területi pótlék
szl: szolgálati lakás
szgy: szakmai gyakorlat
v: végzettség
vgy: vezetői gyakorlat
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)
b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz
vp: vezetői pótlék
vpr: vezetői program
adatvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez
KIH: Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal
Köznev. tv.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
Korm. rendelet: a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
EMMI rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

1 Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

ÓVODAVEZETŐ

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Csökmő Nagyközség Önkormányzata 4145 Csökmő, Kossuth utca 109.	Csökmői Játéksziget Óvoda 4145 Csökmő, Kossuth utca 83. Lf: a Köznev. tv. szerinti intézményirányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatok ellátása.	Az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, ne álljon a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt, büntetlen előéletű, cselekvőképes. Előny: legalább 3 éves szakmai tapasztalat halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelése területén, legalább 3 év óvodavezetői gyakorlat.	ÁEI: 2017. február 1. A vezetői megbízás 2020. július 31-ig, határozott időre szól. Pbhi: 2016. november 3. Pehi: 2016. december 20. Illetmény, juttatás: a Köznev. tv., Kjt., és a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz mellékelni kell: részletes szakmai ön, motivációs levél, vpr, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, iskolai végzettséget, szakmai képesítést igazoló okiratok, bizonyítványok másolata, b, nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezők részére a pályázat tartalmának megismeréséhez. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a beosztás megnevezésével („Csökmői Játéksziget Óvoda Óvodavezető pályázat”) ellátva kell benyújtani. Pc: Csökmő Nagyközség Önkormányzata 4145 Csökmő, Kossuth utca 109. f: Nagy Tibor polgármester. Tel.: (20) 439-6834. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról a Csökmő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testület dönt a Köznev. tv.-ben meghatározott szervezetek véleményezését követően.

1	2	3	4
			A képviselő-testület fenntartja a pályázat érvénytelenné nyilvánítását. A pályázati kiírás további közzétételének helye, Közigállás, Csökmői Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája.

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Sándor Csaba.
A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 1/795-4722, fax: 1/795-0230, e-mail: kozlony@emmi.gov.hu.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).
Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. Telefon: 1/235-4545.
Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest,
Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 1/318-6668, 1/338-4746, e-mail: ugyfelszolgalat@mhk.hu).
HU ISSN 2060-5390