OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA HIVATALOS LAPJA

VIII. ÉVFOLYAM, 21. SZÁM 2016. DECEMBER 8.

Az Oktatási és Kulturális Közlöny 2016. évi 21. számának tartalmából:

- *az államtudományi képzési terület alap- és mesterképzési szakjainak meghatározásáról és azok képzési és kimeneti követelményeiről, valamint az azzal összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 282/2016. (IX. 21.) Korm. rendelet,*
- *az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet,*
- *egyetemi tanári kinevezésekről szóló köztársasági elnöki határozatok,*
- *kitüntetések adományozásáról szóló köztársasági elnöki határozatok,*
- *szakok és érettségi vizsgatárgyak, többletpontok a 2018. évi felsőoktatási felvételi eljárások során címmel az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott közlemény,*
- *felsőoktatási intézmény vezetői, oktatói és egyéb álláshelyének, nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének és kulturális intézmény vezetői álláshelyének betöltésére irányuló pályázati felhívások.*

A változó igényeknek megfelelően megújult formában, 2014-től már kizárólag elektronikus felületen, jelentős mértékben csökkentett éves előfizetői díj mellett megjelentetett Oktatási és Kulturális Közlöny hiteles publikációs forrásként biztosítja az ágazatra vonatkozó információkat. Az elektronikus kiadással lehetővé vált az adott közlönyszámban, illetve az évfolyam számaiban az egyéni szempontok szerint történő keresés és válogatás, a tárgyszavak alapján történő találati szűkítés.

Tartalomjegyzék

Felsőoktatás	Köznevelés	Kultúra	Felnőttképzés	Szociális		Oldalszám
					Jogszabályok	
•					282/2016. (IX. 21.) Korm. rendelet az államtudományi képzési terület alap- és mesterképzési szakjainak meghatározásáról és azok képzési és kimeneti követelményeiről, valamint az azzal összefüggő kormányrendeletek módosításáról	10455
		•			287/2016. (IX. 22.) Korm. rendelet egyes költségvetési szervek központi hivatali jogállásáról szóló 259/2010. (XI. 16.) Korm. rendelet módosításáról	10556
	•		•		27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről	10557
					Határozatok	
•					314/2016. (IX. 19.) KE határozat egyetemi tanári kinevezésről	11570
•					315/2016. (IX. 19.) KE határozat egyetemi tanári kinevezésről	11571
•		•			320/2016. (IX. 22.) KE határozat kitüntetés adományozásáról	11572
		•			386/2016. (IX. 29.) KE határozat kitüntetés adományozásáról	11573
		•			388/2016. (IX. 29.) KE határozat kitüntetés adományozásáról	11574
		•			1499/2016. (IX. 16.) Korm. határozat Varga Imre szobrászművész életművének elhelyezéséhez szükséges intézkedésekről	11575
		•			1520/2016. (IX. 27.) Korm. határozat „A Római Birodalom határai – A dunai limes magyarországi szakasza” világörökségi várományos helyszín Világörökség Jegyzékbe jelöléséről	11576
		•			1521/2016. (IX. 27.) Korm. határozat a Recirquel Újcirkusz Társulat működésének, szakmai programjainak és külföldi szerepléseinek támogatásáról	11578
•					1527/2016. (IX. 29.) Korm. határozat a Testnevelési Egyetem új kampusza, valamint a hozzá kapcsolódó sportlétesítmények, szálláshelyek és szolgáltató egységek megépítésének érdekében szükséges források biztosításáról	11579
		•			1529/2016. (IX. 29.) Korm. határozat a Modern Városok Program keretében a Csiky Gergely Színház felújítása érdekében támogatás biztosításáról	11580
		•		•	99/2016. (IX. 22.) ME határozat helyettes államtitkárok kinevezéséről	11581
					Közlemények	
					Álláspályázatok	
•					Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény vezetői, oktatói és egyéb álláshelyének betöltésére	11582
	•				Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére	11585
					Értesítések	
•					Közlemény „Szakok és érettségi vizsgatárgyak, többletpontok a 2018. évi felsőoktatási felvételi eljárások során” tárgyban	11590

Felsőoktatás	Köznevelés	Kultúra	Felnőttképzés	Szociális		Oldalszám
					A közlöny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások	
					Közlemények	
					Álláspályázatok	
	•				Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére	11613
		•			Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői és más alkalmazotti álláshelyének betöltésére	11617
					Értesítések	
•					Az Oktatási Hivatal közleménye felsőoktatási intézmények által érvénytelenné nyilvánított oklevelekről	11621

Jogszabályok

A Kormány 282/2016. (IX. 21.) Korm. rendelete az államtudományi képzési terület alap- és mesterképzési szakjainak meghatározásáról és azok képzési és kimeneti követelményeiről, valamint az azzal összefüggő kormányrendeletek módosításáról

A Kormány a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 44. § (1) bekezdés e) pontjában,
a 12–15. § tekintetében a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 44. § (1) bekezdés c) és d) pontjában,
a 16. § tekintetében a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 340. § 13. pontjában,
a 17. § tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 7. pontjában,
a 18. § tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 2. pontjában, 4. pont a) alpontjában, valamint 7. és 24. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az államtudományi képzési területen megszerezhető végzettségi szinteket leíró általános (nem szakspecifikus) jellemzőket (kompetenciákat) az 1. melléklet határozza meg.

2. § Az államtudományi képzési terület alapképzési szakjait, az e szakokon szerezhető szakképzettségeket, valamint e szakok képzési és kimeneti követelményeit a 2. melléklet határozza meg.

3. § Az államtudományi képzési terület mesterképzési szakjait, az e szakokon szerezhető szakképzettségeket, valamint e szakok képzési és kimeneti követelményeit a 3. melléklet határozza meg.

4. § A 2. és 3. mellékletben szabályozott szakokon szerezhető szakképzettségek a Magyar Képesítési Keretrendszer (a továbbiakban: MKKR) szintjeire besorolt képesítések, megfeleltetve az Európai Képesítési Keretrendszer (a továbbiakban: EKKR) szintjeivel. A besorolást a 2. és a 3. melléklet tartalmazza.

5. § A 2. és a 3. mellékletben meghatározott alap- és mesterképzési szakokon az elsajátítandó szakmai kompetenciák részét képezi az informatikai írástudás (személyi számítógép, operációs rendszer, szövegszerkesztő, táblázatkezelő, internet és az elektronikus levelezés használatával kapcsolatos ismeretek), továbbá az egészségfejlesztési alapismeretek, amelyek magukban foglalják a környezet-, baleset- és fogyasztóvédelem alapismereteit is.

6. § (1) Ez a rendelet – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.
(2) A 11. § 2017. szeptember 1-jén lép hatályba.
(3) A 8. §, a 9. § és a 10. § 2017. november 1-jén lép hatályba.

7. § (1) A 2. és 3. mellékletben foglalt követelményeket felmenő rendszerben – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – először a 2016/2017. tanévben az adott szakon, illetve szakirányon, specializáción tanulmányaikat megkezdő hallgatókra kell alkalmazni.
(2) A polgári nemzetbiztonsági alapképzési szak, valamint az államtudományi, a kriminalisztika és a polgári nemzetbiztonsági mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit először a 2017/2018. tanévben tanulmányaikat megkezdő hallgatókra kell alkalmazni.
(3) A 3. melléklet „4. International Public Service Relations mesterképzési szak” alcím 11. pontját első alkalommal a tanulmányaikat a 2015/2016. tanév keresztfélévétől megkezdő hallgatókra kell alkalmazni.

(4) Az államtudományi képzési terület alap- és mesterképzési szakjainak meghatározásáról és azok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 7/2016. (II. 15.) MvM rendelet 4. mellékletben meghatározott képzési és kimeneti követelményeket kell alkalmazni az azok alapján megkezdett képzésekre, e képzéseket az abban foglaltak szerint kell befejezni azzal, hogy a katasztrófavédelem alapképzési szak tekintetében a 2014/2015. tanévben tanulmányaikat megkezdőkre irányadó idegennyelvi követelményt kell alkalmazni, amennyiben az a hallgatóra nézve kedvezőbb.

(5) A 2013/2014. tanévben tanulmányaikat megkezdő hallgatók által, az e rendelet hatálybalépéséig katasztrófavédelem, bűnügyi igazgatás, rendészeti igazgatás, biztonság- és védelempolitikai, nemzetbiztonsági alapképzési szakon, biztonság- és védelempolitikai, nemzetbiztonsági, katonai vezetői, katonai műveleti logisztika, katonai üzemeltetés és rendészeti vezető mesterképzési szakon megszerzett oklevelet, az államtudományi képzési terület alap- és mesterképzési szakjainak meghatározásáról és azok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 7/2016. (II. 15.) MvM rendelet 4. melléklete szerinti képzési és kimeneti követelmények alapján kiadott oklevélnek kell tekinteni.

8. § A 2. melléklet „1. Közigazgatás-szervező alapképzési szak" alcím 2017. november 1-jétől hatályos 10. pontját, valamint a 3. melléklet „2. Közigazgatási mesterképzési szak" alcím 2017. november 1-jétől hatályos 11. pontját először a 2018/2019. tanévben tanulmányaikat megkezdő hallgatókra kell alkalmazni.

9. § A 2. melléklet „1. Közigazgatás-szervező alapképzési szak" alcím 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. Idegennyelvi követelmények:

Az általános igazgatási szakirányon az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió valamely hivatalos idegen nyelvén egy államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat megszerzése szükséges. A nemzetközi közigazgatási szakirányon az alapfokozat megszerzéséhez legalább középfokú (B2) komplex típusú közigazgatási szaknyelvi nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat szükséges."

10. § A 3. melléklet „2. Közigazgatási mesterképzési szak" alcím 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. Idegennyelvi követelmények:

A közigazgatás-tudományi szakirányon, valamint a közigazgatási vezető szakirányon a mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú közigazgatási szaknyelvi nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat szükséges. Az európai és nemzetközi közigazgatási szakirányon a mesterfokozat megszerzéséhez felsőfokú (C1) komplex közigazgatási szaknyelvi nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat szükséges."

11. § Hatályát veszti

a) a 2. melléklet „5. NEMZETBIZTONSÁGI ALAPKÉPZÉSI SZAK" alcím 2. pontjában, valamint 3. melléklet „9. NEMZETBIZTONSÁGI MESTERKÉPZÉSI SZAK" alcím 2. pontjában a „– választható specializációk: katonai nemzetbiztonsági, polgári nemzetbiztonsági (Military National Security Specialisation, Civilian National Security Specialisation)" szövegrész; valamint

b) a 3. melléklet „9. NEMZETBIZTONSÁGI MESTERKÉPZÉSI SZAK" alcím 9.3. pontjában a „– választható specializációk: katonai nemzetbiztonsági, polgári nemzetbiztonsági;" szövegrész.

12. § A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 6/A. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ahol a Rendelet vagy e rendelet felsőoktatási képesítési jegyzéket említ, azon az államtudományi képzési terület alap- és mesterképzési szakjainak meghatározásáról és azok képzési és kimeneti követelményeiről szóló kormányrendeletet [a továbbiakban: Kormányrendelet] kell érteni. A szakokon, felsőoktatási szakképzéseken szerezhető szakképzettségek a Magyar Képesítési Keretrendszer (a továbbiakban: MKKR) szintjeire besorolt képesítések, megfeleltetve az Európai Képesítési Keretrendszer szintjeivel. A munkakör betöltésére, foglalkozás, tevékenység gyakorlására jogosító szakképzettség tanulási eredményeit, alapképzésben és mesterképzésben a végzettségi szint és a szakképzettség, felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzésével szerezhető tudás követelményeit – a tudás, a képesség, az attitűd, illetve az autonómia és felelősség jellemzőinek az MKKR szintleírásának megfelelően – a Kormányrendelet határozza meg."

13. § Az R. 10. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Az Egyetem önköltséges képzésében részt vevő hallgató kérelem benyújtása nélkül mentesülhet az önköltség megfizetése alól az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint, amennyiben az Egyetem pályázati forrásból a képzés költségét biztosítja."

14. § Az R. a következő 11/A. §-sal egészül ki:
„11/A. § Ha az Egyetem a képzések tananyagának költségeit pályázati forrásból finanszírozza, a tananyagot a hallgató számára térítésmentesen biztosítja."

15. § Az R. III/A. fejezet címében a „SZAKINDÍTÁS" szövegrész helyébe a „SZAKLÉTESÍTÉS ÉS SZAKINDÍTÁS" szöveg lép.

16. § A rendészeti alapvizsgáról és a rendészeti szakvizsgáról, a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottságról, valamint a rendészeti alapvizsga vizsgabiztosi és a rendészeti szakvizsga vizsgabizottsági névjegyzékről szóló 274/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontjában a „jogi, közigazgatási, rendészeti vagy katonai" szövegrész helyébe a „jogi képzési területhez, az államtudományi és közigazgatási, rendészeti, katonai, nemzetbiztonsági vagy nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatáshoz" szöveg lép.

17. § A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 21. § (6) bekezdésében az „A közigazgatási, rendészeti és katonai" szövegrész helyébe az „Az államtudományi" szöveg, 10. mellékletében a „közigazgatási, rendészeti és katonai" szövegrész helyébe az „államtudományi" szöveg lép.

18. § A felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről szóló 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet 2. § (6) bekezdésében az „az államtudományi képzési terület alap- és mesterképzési szakjainak meghatározásáról és azok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 7/2016. (II. 15.) MvM rendelet" szövegrész helyébe az „az államtudományi képzési terület alap- és mesterképzési szakjainak meghatározásáról és azok képzési és kimeneti követelményeiről, valamint az azzal összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 282/2016. (IX. 21.) Korm. rendelet" szöveg lép.

19. § Hatályát veszti az államtudományi képzési terület alap- és mesterképzési szakjainak meghatározásáról és azok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 7/2016. (II. 15.) MvM rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 282/2016. (IX. 21.) Korm. rendelethez

A VÉGZETTSÉGI SZINTEKET LEÍRÓ ÁLTALÁNOS JELLEMZŐK, KOMPETENCIÁK

1. Az alapképzésben szerezhető végzettségi szint jellemzői
Alapképzésben alapfokozatot az szerezhet, aki
   a) a képzés során az ismereteket illetően bizonyította, hogy
      – a képzési területéhez tartozó ismereteket elsajátította és olyan ismereteket szerzett, amelyek alapján az adott és más képzési területen folyó mesterképzésbe léphet;
      – képes a választott, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület összefüggésein kívül eső alapfogalmak és alapelvek önálló elsajátítására, alkalmazására és egy adott munkakörben való felhasználására;
      – ismeri a tanulmányi területre érvényes ismeretszerzés módjait, a legfontosabb ismeretszerzési forrásokat;
      – képes eldönteni, hogy egy adott problémát milyen megközelítésben lehet megoldani, és ez adott esetben milyen mértékben alkalmas a probléma sikeres megoldására;

b) ismereteit illetően alkalmas
- szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására;
- az információk kritikus elemzésére és sokoldalú feldolgozására;
- idegen nyelven és az informatika legújabb eszközeivel is hatékonyan kommunikálni, és az információkat, érveket és elemzéseket különböző nézőpontok szerint bemutatni;
- az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területen belül elsajátított problémamegoldó technikák hatékony alkalmazására;
- önálló továbbtanulással vagy szervezett továbbképzések segítségével meglévő készségei fejlesztésére és olyan új kompetenciák elsajátítására, amelyek segítségével alkalmassá válhat egy szervezeten belül felelősségteljes munkakör vállalására;
- a tanulást illetően képes összefüggő szöveg, valamint vizuális jelekkel, tipográfiai eszközökkel, ikonokkal tagolt szövegek, táblázatok, adatsorok, „vizuális szövegek" (mozgó-, állóképek, térképek, diagramok stb.) megértésére, értelmezésére;
- saját tanulási folyamatainak hatékony megszervezésére;
- a legkülönbözőbb tanulási források felhasználására;

c) a szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkezik
- olyan személyes tulajdonságokkal és együttműködési készséggel, amelyek a személyes felelősséget és az egyéni döntéshozatalt is megkövetelő munkakörökhöz szükségesek;
- minőségtudattal és sikerorientáltsággal;
- saját tevékenysége kritikus értékelésének képességével;
- értékek kialakítására és megtartására törekvő céltudatos magatartással.

2. A mesterképzésben szerezhető végzettségi szint jellemzői

Mesterképzésben mesterfokozatot az szerezhet, aki

a) a képzés során az ismereteket illetően bizonyította, hogy
- felkészült tanulmányi területén az ismeretek rendszerezett megértésére és elsajátítására, illetve a tudományterületről vagy a megszerzett tapasztalatból származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek kritikus feldolgozására;
- ismeri saját kutatásaihoz vagy tudományos munkájához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat;
- eredeti látás- és gondolkodásmóddal és megfelelő absztrakcióval rendelkezik a tudományág mélyebb összefüggéseinek megértésében, a megszerzett tudás alkalmazásában és gyakorlati hasznosíthatóságában, valamint a problémamegoldó technikák felhasználásában;
- képes a tudományágában a tudományos kutatások és a különböző módszerek értékelésére, önálló kritika megfogalmazására és szükség esetén alternatív megoldások felvetésére;

b) ismereteit illetően alkalmas
- rendszerszerűen és kreatívan új és összetett témakörökkel foglalkozni, helytálló bírálatot vagy véleményt megfogalmazni, döntést hozni, és az ebből adódó következtetéseket levonni és közérthetően bemutatni;
- a megoldandó problémák megértésére, önálló megoldására és eredeti ötletek felvetésére;
- szakmailag magas szinten önállóan megtervezni és végrehajtani feladatokat;
- a képzési terület belső törvényszerűségeinek mélyebb megismerésére és önművelésre;
- az egyéni tudás, ismeret elmélyítésére, bővítésére;

c) a szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkezik
- a munkakörhöz szükséges olyan tulajdonságokkal, amelyek alapján képes együttműködésre, kezdeményezésre és személyes felelősségvállalásra, döntéshozatalra, szakmai önképzésre;
- saját tevékenysége kritikus értékelésének képességével;
- értékek kialakítására és megtartására törekvő céltudatos magatartással.

2. melléklet a 282/2016. (IX. 21.) Korm. rendelethez

ALAPKÉPZÉSI SZAKOK JEGYZÉKE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Képzési terület	Képzési terület angol nyelvű megnevezése	Felsőoktatási terület	Felsőoktatási terület angol nyelvű megnevezése	Alapképzési szak	Alapképzési szak angol nyelvű megnevezése	Szakképzettség	Alapképzésben szerezhető szakképzettség angol nyelvű megnevezése	EKKR és MKKR szint
2.	államtudományi	Science of Public Governance	államtudományi és közigazgatási	Science of Public Governance and Public Administration	közigazgatás-szervező	Public Administration Manager	a) közigazgatás-szervező, általános igazgatási szakirányon b) közigazgatás-szervező, nemzetközi közigazgatási szakirányon c) közigazgatás-szervező, adóigazgatási szakirányon	a) Public Administration Manager with Specialisation in General Administration b) Public Administration Manager with Specialisation in International Public Administration c) Public Administration Manager with Specialisation in Tax Administration	6
3.			rendészeti	Law Enforcement	bűnügyi igazgatási	Criminal Administration	a) bűnügyi igazgatásszervező, bűnügyi nyomozó szakirányon b) bűnügyi igazgatásszervező, bűnügyi hírszerző szakirányon c) bűnügyi igazgatásszervező, gazdaságvédelmi nyomozó szakirányon d) bűnügyi igazgatásszervező, pénzügyi nyomozó szakirányon	a) Crime Administration Manager in Crime Investigation b) Crime Administration Manager in Criminal Intelligence c) Crime Administration Manager in Economic Crime Investigaton d) Crime Administration Manager in Finance Investigation	6
4.					bűnügyi	Criminal Policing	a) bűnügyi nyomozó tiszt b) bűnügyi felderítő tiszt c) gazdaságvédelmi nyomozó tiszt d) pénzügyi nyomozó	a) Criminal Investigation Officer b) Criminal Intelligence Officer c) Economic Crime Investigation Officer d) Financial Crime Investigation Officer.	6

5.					rendészeti igazgatási	Law Enforcement Administration	a) rendészeti igazgatásszervező, biztonsági szakirányon b) rendészeti igazgatásszervező, büntetés-végrehajtási szakirányon c) rendészeti igazgatásszervező, határrendészeti szakirányon d) rendészeti igazgatásszervező, igazgatásrendészeti szakirányon e) rendészeti igazgatásszervező, közlekedésrendészeti szakirányon f) rendészeti igazgatásszervező, közrendvédelmi szakirányon g) rendészeti igazgatásszervező, migrációs szakirányon h) rendészeti igazgatásszervező, vám- és jövedéki igazgatási szakirányon	a) Law Enforcement Administration Manager in Private Security b) Law Enforcement Administration Manager in Prison Studies c) Law Enforcement Administration Manager in Border Policing d) Law Enforcement Administration Manager in Administrive Policing e) Law Enforcement Administration Manager in Traffic Policing f) Law Enforcement Administration Manager in Public Order Policing g) Law Enforcement Administration Manager in Migration Policing h) Law Enforcement Administration Manager in Customs and Excise Administration	6
6.					rendészeti	Law Enforcement	a) bevándorlási és állampolgársági ügyintéző b) büntetés-végrehajtási tiszt c) határrendészeti rendőrtiszt d) igazgatásrendészeti rendőrtiszt e) közlekedésrendészeti rendőrtiszt f) közrendvédelmi rendőrtiszt g) vám- és pénzügyőr	a) Official in Charge of Immigration and Nationality Procedures b) Corrections Commissioned Officer c) Border Policing Officer d) Administrative Policing Officer e) Traffic Policing Officer f) Public Order Officer g) Customs and Finance Guard Officer	6

7.			rendészeti	Law Enforcement	katasztrófavédelem	Disaster Management	a) katasztrófavédelmi szervező, katasztrófavédelmi műveleti szakirányon b) katasztrófavédelmi szervező, tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányon c) katasztrófavédelmi szervező, iparbiztonsági szakirányon	a) Disaster Manager in Disaster Management Operational b) Disaster Manager in Fire Prevention and Rescue Control c) Disaster Manager in Industry Safety	6
8.			nemzetbiztonsági	National Security	nemzetbiztonsági	National Security Studies	nemzetbiztonsági szakértő	National Security Expert	6
9.					polgári nemzetbiztonsági	Civilian National Security Studies	polgári nemzetbiztonsági szakértő	Civilian National Security Expert	6
10.			katonai	Military	katonai vezetői	Military Leadership	katonai vezető	Military Leader	6
11.					katonai gazdálkodási	Military Economics	közgazdász katonai gazdálkodási alapképzési szakon	Military Economist	6
12.					katonai üzemeltetés	Military Maintenance	katonai üzemeltető vezető	Military Maintenance Manager	6
13.					katonai logisztika	Military Logistics	katonai logisztikai vezető	Military Logistic Leader	6
14.			nemzetközi és európai közszolgálati	International and European Public Service	nemzetközi igazgatási	International Public Management	nemzetközi közszolgálati menedzser	International Public Service Manager	6
15.					nemzetközi biztonság- és védelempolitikai	International Security and Defence Policy	nemzetközi biztonság- és védelempolitikai szakreferens	International Security and Defence Policy Officer	6

AZ ALAPKÉPZÉSI SZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

1. KÖZIGAZGATÁS-SZERVEZŐ ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: közigazgatás-szervező (Public Administration Manager)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   – választható szakirányok:
      a) általános igazgatási;
      b) nemzetközi közigazgatási;
      c) adóigazgatási;
   – választható szakirányok angolul:
      a) General Administration;
      b) International Public Administration;
      c) Tax Administration;
   – szakképzettség:
      a) közigazgatás-szervező, általános igazgatási szakirányon;
      b) közigazgatás-szervező, nemzetközi közigazgatási szakirányon;
      c) közigazgatás-szervező, adóigazgatási szakirányon;
   – szakképzettség angolul:
      a) Public Administration Manager with Specialisation in General Administration;
      b) Public Administration Manager with Specialisation in International Public Administration;
      c) Public Administration Manager with Specialisation in Tax Administration.
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: államtudományi és közigazgatási
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
   6.1. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területen belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
   6.2. A differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 30 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 50 kredit
   6.6. Intézményen kívüli gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: 10 kredit
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan közigazgatás-szervező képesítéssel rendelkező szakemberek képzése, akik elhivatottsággal és tudatosan készülnek a közszolgálati tisztviselői életpályára, illetve a közszolgálaton belüli karrierjük fejlesztésére.
   7.1. A közigazgatás-szervező képes az állami működés valamennyi területén, különösen a közigazgatásban
      – hivatástudattal szolgálni a közjót és a közérdeket,
      – közigazgatási stratégiák értelmezésére és érvényesítésére,
      – a hatósági jogalkalmazásra és jogérvényesítésre,
      – közigazgatási feladat-ellátás szervezésére és végrehajtására,
      – közigazgatási folyamatok szervezésére és továbbfejlesztésére,
      – alkalmazkodni a közigazgatási karrier utak, munkakörcsaládok és feladatkataszterek követelményeihez,
      – az alapvető államháztartási (így különösen a költségvetés-tervezési, gazdálkodási, pénzügyi) feladatokban történő részvételre,
      – szervezetszabályozási feladat ellátására,
      – szervezetirányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenység végzésére,
      – személyzetigazgatási és személyzeti politikai feladatokban történő közreműködésre,
      – közszolgálati nemzetközi kapcsolatban történő feladatellátására,
      – hatékony közszolgálati kommunikációra, valamint
      – a „közös közszolgálati ismeretek” elsajátításával ismeri és érti a rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági szakterületek felépítését, szabályozását, működését.

7.2. A képzés a közszféra számára olyan szakembereket biztosít, akik
- a közigazgatás alkotmányos meghatározottságának és a kor követelményeinek megfelelő tudással és megfelelő színvonalú műveltséggel rendelkeznek, amely a közigazgatás működésének megértésén keresztül nemcsak képessé, hanem méltóvá teszi őket a haza és a közérdek szolgálatára,
- gyakorlatorientált ismereteket szereztek, amelyek birtokában képesek az adminisztráció bármely szakterületén az adott terület specialitásaihoz alkalmazkodva rövid időn belül hatékony munkát végezni,
- elméleti, tudományos alapozó (pl. államelmélet, államtudományi, alkotmányjogi, államszervezeti) ismeretek birtokában vannak, amelyek lehetővé teszik számukra a közigazgatás-tudományi mestertanulmányok folytatását, valamint hosszabb távon és tudományos érdeklődés esetén a doktori tanulmányok megkezdését,
- felsőfokú szakmai alapismereteket szereznek, amelyekre építve képesek eredményesen részt venni a közszolgálati továbbképzésben és így könnyen mobilizálhatók a közszektorban,
- szervezői és vezetői ismeretekkel és készségekkel rendelkeznek, amelyek segítségével bekapcsolódhatnak a közszolgálati vezetőképzésbe.

7.3. Az alapfokozat birtokában a közigazgatás-szervezők képesek:
- érdemi munkát végezni a közhatalom gyakorlását megvalósító, valamint a közszolgáltatások biztosításában közreműködő állami és nem állami szerveknél,
- a demokratikusan választott vezetők – közhatalom gyakorlása során hozott – döntéseinek önálló végrehajtására, igazodva a társadalmi-gazdasági környezet változásaihoz,
- a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre,
- az emberi erőforrás-gazdálkodással, az életpálya-tervezéssel, valamint a közszolgálatban működtetett személyzeti rendszerekkel kapcsolatos alapvető feladatok ellátására,
- a jó állam, a jó kormányzás és a jó közigazgatás elveinek és célkitűzéseinek érvényre juttatására,
- az Alaptörvényből és az európai uniós szabályokból fakadó elvárásoknak megfelelően együttműködni és kommunikálni a lakossággal,
- szolgáltató, ügyfélbarát magatartással a közigazgatást közelíteni a polgárokhoz.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

8.1. alapozó ismeretek: 20–40 kredit
- alkotmánytörténeti- és közigazgatás-történeti ismeretek,
- államtani alapismeretek,
- alkotmányjogi ismeretek,
- társadalomelméleti és szociológiai alapismeretek,
- közgazdasági ismeretek,
- közpolitikai ismeretek,
- közpénzügyi alapismeretek,
- nemzetpolitika,
- közigazgatástani ismeretek,
- közigazgatás-szervezés,
- rendészetelmélet és a rendészeti eszközrendszer,
- hadelmélet és katonai műveletek,
- vezetés- és szervezéselmélet,
- általános politológiai ismeretek.

8.2. szakmai törzsanyag: 70–90 kredit
- államszervezet és a közigazgatási szervezetrendszer,
- közfeladatok és közigazgatási funkciók,
- közigazgatási földrajz, urbanisztika, önkormányzati ismeretek,
- a közigazgatás működése és általános közigazgatási jog,
- közigazgatási eljárások és hatósági eljárásjog,
- közigazgatási feladatrendszer és szakigazgatási alapismeretek,
- közszolgálati munkajog, közszolgálati életpályák és humánerőforrás-gazdálkodás,
- statisztikai ismeretek,
- polgári jogi alapismeretek,
- államháztartási, számviteli ismeretek,

– nemzetközi közjogi és európai uniós alapismeretek,
– katasztrófavédelmi ismeretek,
– közigazgatási informatika és információs rendszerismeret,
– közigazgatási büntetőjog,
– közszolgálati logisztika,
– nemzetbiztonsági tanulmányok,
– közös közszolgálati gyakorlat,
– integritás a közszolgálatban és hivatásetika, kommunikáció.

8.3. differenciált szakmai ismeretek: 30–40 kredit

a) általános igazgatási szakon:
– alapjogvédelem a közszolgálatban,
– szakigazgatási ismeretek,
– közigazgatási jogérvényesítési és jogvédelmi ismeretek (közigazgatási bíráskodás),
– e-közszolgálati ismeretek,
– emberi erőforrás gazdálkodási ismeretek,
– államháztartási ellenőrzési ismeretek,
– szociálpszichológiai ismeretek,
– támogatásszervezési (projektmenedzsment) ismeretek,
– szaknyelvi ismeretek.

b) nemzetközi közigazgatási szakirány:
– nemzetközi szervezetekre vonatkozó ismeretek,
– Európai Unió intézményrendszere és közpolitikái,
– magyar külpolitikai és külszolgálati ismeretek,
– Európai Unió jogrendszere,
– külügyi igazgatási ismeretek,
– emberi és kisebbségi jogok,
– regionális tanulmányok,
– nemzetközi és európai uniós pénzügytani ismeretek,
– szaknyelvi ismeretek.

c) adóigazgatási szakirány:
– adó- és vámjogi alapismeretek,
– adóztatási ismeretek, az adóztatás intézményi struktúrája,
– nemzetközi és EU-s adójogi, adóztatási ismeretek,
– adóellenőrzési alapismeretek,
– szankciórendszer, jogorvoslat, jogérvényesítés,
– szolgáltatás az adóigazgatásban, ügyfélkapcsolati alapismeretek,
– e-közigazgatás, e-ügyintézés az adóigazgatásban,
– adatok, adatfelhasználás, adatbiztonság és kockázatelemzés az adóigazgatásban,
– szaknyelvi ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat: 10 kredit

Az oklevél megszerzésének feltétele legalább 10 hét mentorált közszolgálati szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az általános igazgatási és adóigazgatási szakirányon az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió valamely hivatalos idegen nyelvén egy államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat megszerzése szükséges. A nemzetközi közigazgatási szakirányon az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió valamely hivatalos idegen nyelvén egy államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, okirat vagy legalább középfokú (B2) komplex típusú közigazgatási szaknyelvi nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat szükséges.

2. BŰNÜGYI IGAZGATÁSI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: bűnügyi igazgatási (Criminal Administration)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   – szakképzettség:
      a) bűnügyi igazgatásszervező, bűnügyi nyomozó szakirányon
      b) bűnügyi igazgatásszervező, bűnügyi hírszerző szakirányon
      c) bűnügyi igazgatásszervező, gazdaságvédelmi nyomozó szakirányon
      d) bűnügyi igazgatásszervező, pénzügyi nyomozó szakirányon
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
      a) Crime Administration Manager in Crime Investigation
      b) Crime Administration Manager in Criminal Intelligence
      c) Crime Administration Manager in Economic Crime Investigaton
      d) Crime Administration Manager in Finance Investigation
   – választható szakirányok: bűnügyi nyomozó, bűnügyi hírszerző, gazdaságvédelmi nyomozó, pénzügyi nyomozó (Crime Investigation, Criminal Intelligence, Economic Crime Investigaton, Finance Investigation)
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: rendészeti
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
   6.1. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területen belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
   6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 33 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 12 kredit
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 86 kredit
   6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan bűnügyi igazgatásszervezők képzése, akik alkalmasak a rendőrségi, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal bűnügyi szerveinél beosztotti, beosztott parancsnoki feladatok ellátására. Ismerik a nyomozási cselekmények végrehajtásának módozatait, a titkos információgyűjtésre vonatkozó jogi szabályozókat, képesek önállóan büntetőeljárás, valamint titkos információgyűjtés lefolytatására. Tisztában vannak a nyomozások lefolytatásához kapcsolódó elméleti és gyakorlati kérdésekkel, valamint az egyes bűncselekményfajták felderítése és bizonyítása érdekében teendő intézkedésekkel, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
   7.1. Az alapfokozat birtokában a bűnügyi igazgatásszervező képes:
      – a bűnügyi igazgatás alapfogalmainak, alapelveinek gyakorlati alkalmazására;
      – a nyomozás, a felderítés és a bizonyítás elméleti és gyakorlati kérdéseinek ismeretében szolgálati feladatainak eredményes ellátására;
      – bűncselekményfajták elkövetési formáival, eszközeivel, módjaival kapcsolatban megszerzett ismeretek birtokában az elkövetők kriminalisztikai, kriminológiai jellemzőinek feltárására;
      – a nyomozási cselekményekre és intézkedésekre vonatkozó jogszabályok megértésére és gyakorlati alkalmazására;
      – krimináltechnikai eszközök alkalmazására;
      – az elvárt normáknak megfelelő szintű nemzetközi együttműködésre az európai uniós és más nemzetközi bűnüldözési szervekkel és szervezetekkel, a hivatásrendek képviselői közötti együttműködésre;
      – a rendőrségi ügyviteli, ügyfeldolgozó szoftverek, informatikai eszközök használatára;
      – a bűnüldözéshez szükséges adatgyűjtés megszervezésére és az adatok felhasználására.
   7.2. Az alapfokozat birtokában a bűnügyi igazgatásszervező alkalmas:
      – felderítő és vizsgálati munka végzésére;
      – a bűnügyi igazgatás területén beosztott parancsnoki feladatok tervezésére, szervezésére és végzésére.

7.3. Szakirányú specifikus kompetenciák:

– a bűnügyi nyomozó szakirányon végzett birtokában van azoknak a speciális kriminalisztikai és bűnügyi szolgálati ismereteknek, amelyek alkalmazásával a bűnügyi szolgálati területen a bűncselekmények felderítése és bizonyítása terén egyaránt eredményes munkát tud végezni;

– a bűnügyi hírszerző szakirányon végzett birtokában van azoknak a speciális kriminalisztikai és bűnügyi szolgálati ismereteknek – különösen a humán információszerzés területén –, amelyek alkalmazásával képes a büntetőeljárások megindításához és eredményes befejezéséhez szükséges információk megszerzésére;

– a gazdaságvédelmi nyomozó szakirányon végzett birtokában van azoknak a speciális kriminalisztikai és bűnügyi szolgálati, valamint pénzügyi és gazdasági jogi ismereteknek, amelyek alkalmazásával a gazdasági jellegű bűncselekmények felderítése és bizonyítása terén eredményes munkát tud végezni;

– a pénzügyi nyomozó szakirányon végzett birtokában van azoknak a speciális jövedéki, adójogi, gazdaságvédelmi, valamint vám és vámeljárás jogi, Nemzeti Adó- és Vámhivatal informatikai (NCTS, CDPS, Robotzsaru, TADLEK rendszerek) ismereteknek, illetve bűnügyi szolgálati ismereteknek, amelyek alkalmazásával képes a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörébe tartozó bűncselekmények vizsgálatára.

7.4. A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal és a szolgálati feladatok ellátásához szükséges – jogszabályban meghatározott – fizikai-kondicionális állapottal és önvédelmi ismeretekkel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

8.1. alapozó ismeretek: 30–32 kredit
rendészet elmélete és a rendészeti eszközrendszer, hadelmélet és katonai műveletek, biztonsági tanulmányok, alkotmányjog, az állam szervezete, katasztrófavédelmi igazgatás, közszolgálati életpályák, nemzetbiztonsági tanulmányok, közigazgatási funkciók működése, általános politológia, általános szociológia, vezetés- és szervezés elmélet, közszolgálati logisztika, közpénzügyek és államháztartástan, közös közszolgálati gyakorlat;

8.2. szakmai törzsanyag: 90–96 kredit
belügyi alapmodul, bűnügyi ismeretek modul (kriminológia, kriminalisztika), jogtudományi ismeretek modul (büntetőjog, büntetőeljárás jog, emberi jogok, közigazgatási jog, idegenjog, polgári jog), rendészeti különös ismeretek modul (intézkedéstaktika, fizikai-kondicionális képességek, önvédelmi ismeretek), informatikai modul (informatika, Robotzsaru), nemzetközi és európai uniós jogi modul, humánmenedzsment modul, kommunikációs modul (rendészeti kommunikáció, szakmai idegen nyelv);

8.3. differenciált szakmai ismeretek: 33–37 kredit
bűnügyi nyomozó, bűnügyi hírszerző, gazdaságvédelmi nyomozó, pénzügyi nyomozó szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök.

9. Szakmai gyakorlat:
Az oklevél megszerzésének feltétele 8 hét szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Idegennyelvi követelmények:
Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges.

3. BŰNÜGYI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: bűnügyi

1.1. Az alapképzési szak angol nyelvű megjelölése: Criminal Policing

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

2.1. végzettségi szint: alapfokozat (bachelor; rövidítve: BA fokozat)
EKKR: 6
MKKR: 6

2.2. szakképzettség: szakirányoknak megfelelő

2.3. választható szakirányok:
2.3.1. bűnüldözési
2.3.2. bűnügyi felderítő
2.3.3. gazdasági nyomozó
2.3.4. adó- és pénzügyi nyomozó
2.4. a választható szakirányok angol nyelvű megjelölése:
2.4.1. Criminal Investigation
2.4.2. Criminal Intelligence
2.4.3. Economic Crime Investigation
2.4.4. Financial Crime Investigation
2.5. szakirány esetén a szakképzettség:
2.5.1. bűnügyi nyomozó tiszt
2.5.2. bűnügyi felderítő tiszt
2.5.3. gazdaságvédelmi nyomozó tiszt
2.5.4. pénzügyi nyomozó
2.6. a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
2.6.1. Criminal Investigation Officer
2.6.2. Criminal Intelligence Officer
2.6.3. Economic Crime Investigation Officer
2.6.4. Financial Crime Investigation Officer
2.7. választható specializációk: –

3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: rendészeti
5. A képzési idő félévekben: 8 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit
6.1. A szak orientációja: gyakorlat-orientált [~60–70%];
6.2. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 12 kredit;
6.3. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: –
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit
6.5. A szak képzési területek egységes osztályozási rendszer szerinti (ISCED) tanulmányi területi besorolása: 861
6.6. Szakirány esetén az ahhoz rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit
7. Az alapképzési szak képzési célja, az általános és a szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan bűnügyi szakemberek képzése, akik szakmai és vezetői felkészültségük alapján alkalmasak a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek bűnügyi szolgálatainál beosztott tiszti, beosztott vezetői feladatok ellátására, azonosulni tudnak a szervezet elvárásaival, és kellő mélységű ismeretekkel rendelkeznek a képzés következő ciklusban történő folytatásához.

Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
Tudás:
1. behatóan ismeri a rendészet (rendvédelem) történetét, tisztában van a rendészet elmélet legfontosabb irányaival;
2. rendelkezik általános vezetés- és szervezéselméleti, gazdálkodási, valamint menedzsment ismeretekkel;
3. ismeri és magabiztosan alkalmazza a szakterületével összefüggő jogi (alkotmányjog, büntetőjog, büntető eljárásjog, közigazgatási jog, rendészeti hatósági eljárásjog, rendészeti civiljog, nemzetközi és EU jog, egyéb, a szakirányhoz kapcsolódó jogszabályok) ismereteket;
4. mélyreható kriminalisztikai (technikai, taktikai, metodikai) ismeretekkel rendelkezik;
5. beható kriminológiai ismeretekkel rendelkezik;
6. tisztában van a szakterületéhez kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai, szociológiai, etikai és kommunikációs ismeretekkel;
7. alapszintű tájékozódási, térképészeti és geoinformációs ismeretekkel rendelkezik;
8. ismeri és rutinszerűen alkalmazza a bűnüldözési tevékenységhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat, eljárásokat;
9. tisztában van a nyomozások lefolytatásának, a nyomozási cselekmények végrehajtásának szabályaival;

10. tisztában van a titkos információgyűjtésre vonatkozó jogi szabályozókkal és alapos gyakorlati végrehajtási ismeretekkel bír;
11. tisztában van a bűnügyi elemző-értékelő munka területeivel, elveivel, módszereinek alkalmazására vonatkozó ismeretekkel;
12. rendelkezik a beosztottak továbbképzésének tervezéséhez, szervezéséhez szükséges ismeretekkel;
13. ismeri a parancsnoki nevelőmunka végzéséhez szükséges ismereteket;
14. tisztában van a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveivel és gyakorlati megvalósításával;
15. alaposan ismeri a szükséges ügyviteli, titok-, és adatvédelmi szabályokat;
16. alapszinten ismeri a nemzetbiztonsági szolgálatok történetét, rendszerét, feladatait, tevékenységét;
17. tisztában van a hazai és a nemzetközi bűnügyi együttműködés szabályaival, a nemzetközi műveletek tervezési és információs alapismereteivel;
18. magabiztosan ismeri és használja a rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél működő informatikai eszközöket, alkalmazásokat és rendszereket (ügyviteli, ügyfeldolgozó, nyilvántartások), valamint a speciális technikai eszközöket és csúcstechnológiai megoldásokat;
19. ismeri az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli, a szakterületéhez kapcsolódó intézményekben alkalmazott speciális szoftvereket és adatbázisokat, továbbá azok felhasználási lehetőségeit;
20. alapszinten rendelkezik balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismeretekkel;
21. alapszinten ismeri a rendészeti logisztika, valamint gazdálkodás speciális szabályait;
22. válságkezelési alapismeretekkel rendelkezik;
23. magas szintű intézkedéstaktikai, fegyverzet ismereti és önvédelmi ismeretekkel rendelkezik;
24. ismeri a munkaköréhez tartozó útmutatókat, kapcsolódó jogszabályokat, munkaköréhez tartozó tárgykörökben szóbeli és írásbeli beszámolók, elemzések, statisztikai adatsorok feldolgozásának, előterjesztések elkészítésének, javaslatok megfogalmazásának módszereit;
25. munkavégzéséhez megfelelő szintű általános társadalmi ismeretekkel rendelkezik;
26. kellő mélységű ismeretekkel rendelkezik a képzés második ciklusában történő folytatáshoz.

Képesség:

1. képes a fegyveres szolgálatból adódó feladatok ellátására;
2. magas szinten képes a felderítés, a nyomozás és a bizonyítás elméleti és gyakorlati kérdéseinek ismeretében szolgálati feladatainak eredményes ellátására;
3. magabiztosan képes az egyes bűncselekmény fajták, és a bűncselekményt elkövetők kriminalisztikai, kriminológiai jellemzőinek feltárására;
4. alkalmas bűnügyi elemzések-értékelések elkészítésére, a vezetői döntések előkészítésére;
5. mélyrehatóan képes a bűnügyi munkára vonatkozó jogszabályok megértésére és gyakorlati alkalmazására;
6. képes a rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél beosztotti, beosztott parancsnoki feladatok ellátására;
7. alkalmas a nyomozati munka (operatív) irányítására, koordinálására, a hazai és a nemzetközi szervezetek közötti együttműködés lefolytatására;
8. magabiztosan képes a büntetőeljárás, valamint a titkos információgyűjtés folytatásából adódó feladatok végrehajtására;
9. rutinszerűen képes az egyes bűncselekményfajták felderítése és bizonyítása érdekében teendő intézkedések végrehajtására;
10. rendelkezik az emberi magatartás befolyásolásához szükséges kriminalisztikai, kommunikációs és egyéb szakmai ismeretekkel;
11. alkalmas a rendvédelmi tevékenységek végrehajtására felállított törzsek munkájában való részvételre;
12. alkalmas a megfelelő szintű nemzetközi és hazai együttműködésre (az európai uniós és más nemzetközi bűnüldözési szervekkel és szervezetekkel, a bűnüldözés egyéb szereplőivel, más hivatásrendekkel);
13. képes a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek ügyviteli, ügyfeldolgozó rendszereinek, informatikai alkalmazások használatára, valamint speciális technikai eszközök és csúcstechnológiai megoldások alkalmazására;
14. rutinszerűen és hatékonyan alkalmaz korszerű adatbázis-kezelő, információs döntéstámogató, elemző-értékelő és egyéb szakértői informatikai rendszereket;
15. ismeri, megkülönbözteti és alkalmazza az infokommunikációs eszközöket, hálózatokat és funkciókat a szakterületén folyó tanuláshoz, feladatainak hatékony és korszerű megoldásához;

16. képes az információs technológián alapuló írásbeli és szóbeli kommunikációban fejleszteni alkalmazói tudását;
17. tudatosan használja az IT eszközöket, ismeri alkalmazásuk előnyeit és korlátait;
18. képes ismereteinek magabiztos, kreatív, önálló alkalmazására;
19. képes önálló tervet készíteni a pályafutásához szükséges tudások, képességek, attitűdök hiányainak a felszámolására, a szakma tanulásában elért eredményekre támaszkodva;
20. készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére, személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi;
21. képes a helyzetnek megfelelő (szükség esetén idegen nyelvű) kommunikációra;
22. magas szinten alkalmazza a szakmai szókincset magyarul és idegen nyelven is;
23. képes különböző típusú kommunikációs szituációkban adekvát viselkedésre, együttműködésre, problémák felismerésére és konfliktushelyzetek kezelésére;
24. értő módon képes alapvető idegen nyelvű szakirodalom olvasására, és legalább egy idegen nyelven megbízható szinten ismeri a saját szakterületére jellemző szakkifejezéseket, és alkalmazza azokat;
25. anyanyelvi és alapvető szakmai idegen nyelvi kommunikációs képességei lehetővé teszik számára a más nyelven beszélőkkel való alapvető szakmai együttműködést;
26. képes a munkaköréhez kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, jegyzőkönyvek, feljegyzések és emlékeztetők önálló elkészítésére, okmányok kitöltésére, a munkaköréhez kapcsolódó események szervezésére, technikai előkészítésére;
27. érti saját szakterülete kritikai megközelítéseit; átlátja szakterülete legfontosabb problémáit, a nézőpontok közötti különbségeket; nyitott a problémák kutatáson alapuló megoldása iránt;
28. képes a munkájához szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, azok egyedi és komplex alkalmazására;
29. képes a munkaköréhez tartozó tárgykörökben szóbeli és írásbeli beszámolók, elemzések, statisztikai adatsorok, előterjesztések elkészítésére, javaslatok megfogalmazására;
30. képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel;
31. képes feladatai összehangolására, súlyozására, és azok sorrendiségének kialakítására;
32. képes a személyes szakmai kompetenciák és kompetenciahatárok felismerésére és alkalmazására;
33. képes az elvárt fizikai állapot fenntartására, képes a szükséges intézkedéstaktikai és önvédelmi ismeretek alkalmazására.

Attitűd:

1. munkavégzése során politikamentesség, bajtársiasság, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervekhez való lojalitás jellemzi;
2. rendelkezik a szervezeti hierarchiának megfelelő engedelmesség képességével és parancsadási készséggel;
3. szilárd akaraterő jellemzi a célkitűzések megvalósítása érdekében;
4. munkája során fegyelmezett magatartás és az alakiság szabályainak betartása jellemzi;
5. a választott hivatásának megfelelő életvitelt folytat;
6. feladatai ellátása során együttműködési készség jellemzi, törekszik a beosztottak bevonására a döntési folyamatokba;
7. a munkájával járó pszichikai és fizikai stresszel szemben ellenálló, illetve ismeri a stressz kezelés intézményi és egyéni megoldásait;
8. törekszik feladatellátása során a megfelelő önkontroll, tolerancia, előítéletektől mentes gondolkodás és viselkedés tanúsítására, szolgálati érintkezései során tiszteletben tartja az alapvető emberi és állampolgári jogokat;
9. munkájában és emberi kapcsolataiban megbízhatóság és megvesztegethetetlenség jellemzi;
10. elkötelezett a minőségi szakmai munkavégzés iránt, különös tekintettel az ügyfelek iránti empátiára, a segítőkészségre és az egyenlő bánásmódra. Elkötelezettségéből eredően elfogadja és hitelesen közvetíti szakmája társadalmi szerepét, értékeit, az ügyfélközpontúságot;
11. önkritikus saját munkájával szemben;
12. nyitott a szakmájával összefüggő konfliktushelyzetek kezelésére;
13. nyitott szakterülete új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására, elkötelezett önmaga folyamatos képzésére;
14. a nemzeti, európai, illetve az Európán túli vonatkozásokhoz kötve elfogadja és képviseli, szakterülete legfontosabb kérdéseihez kapcsolja a történeti és jelenkori európai értékeket;

15. ismeri szakterülete etikai normáit és szabályait, és ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani;
16. döntési képességgel rendelkezik a szakterületi etikai dilemmákban, javaslattal él a szabályrendszer módosítására;
17. nyitott, fogékony és aktív a rendészettudomány szakterületein zajló technológiai és szakmai módszertani fejlesztések megismerésére, alkalmazására, és az abban való közreműködésre.

Autonómia és felelősség:

1. tisztában van a fegyveres feladatellátásból és a kényszerítő eszközök alkalmazásának lehetőségéből ráháruló felelősséggel;
2. alkalmas önálló döntéshozatalra, parancsadásra, ezeket megfelelő felelősséggel gyakorolja;
3. a gyakorlati tudás és tapasztalatok megszerzését követően szervezeti egységét vezeti, működési folyamatait tervezi és irányítja, erőforrásaival gazdálkodik;
4. felelősséggel gyakorolja fegyelmi jogkörét;
5. munkájában felelősségvállalás, őszinteség, önfegyelem és igazmondás jellemzi;
6. felelősséget érez saját szakmai fejlődéséért, a munkaköréhez tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért, speciális területeken is;
7. felelősséget érez munkája ellátásában a tudomására jutott adatok, információk kezelésében és azok megosztása során;
8. önállóan végzi munkáját, ismereteit magabiztosan, kreatívan alkalmazza, folyamatos önellenőrzés mellett.

Szakirány(ok) sajátos kompetenciái

7.1. Szakirány megnevezése: bűnüldözési szakirány

Tudás:

1. magas szinten ismeri a bűncselekmények felderítése és bizonyítása terén szükséges speciális jogi, kriminalisztikai és bűnügyi szolgálati ismereteket;
2. ismeri a bűnmegelőző tevékenység elméletét és gyakorlatát;
3. tisztában van a körözési tevékenység eszközeivel, alapvető módszereivel;
4. behatóan ismeri a kényszerintézkedések alkalmazásának követelményeit és a gyakorlati alkalmazás szabályait.

Képesség:

1. képes a bűnügyi szolgálati területen a bűncselekmények felderítése és bizonyítása terén egyaránt eredményes munka végzésére;
2. képes a nyomozati munka ideiglenesen létrehozott szervezeteiben folyó munka koordinálására;
3. alkalmas a készenléti (forró nyomon üldözés) bűnügyi szolgálat munkájában történő részvételre;
4. alkalmas a vizsgálati (védelőkészítő) munka végzésére;
5. alkalmas a nyomozati cselekmények (kihallgatás, házkutatás, lefoglalás, motozás, bizonyítási kísérlet stb.) végrehajtására;
6. képes beosztott vezetőként az állomány munkájának irányítására;
7. képes a feladatához, valamint a szervezeti egysége számára szükséges bűnügyi elemzések végzésére.

Attitűd:

1. jellemzi a problémafelismerés és problémamegoldás.

Autonómia és felelősség:

1. felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt;
2. törekszik a hivatásrendek képviselőivel való együttműködésre.

7.2. Szakirány megnevezése: bűnügyi felderítő szakirány

Tudás:

1. magas szinten ismeri a büntetőeljárás megindításához és eredményes befejezéséhez szükséges információk megszerzésére szolgáló speciális kriminalisztikai és bűnügyi szolgálati ismereteket;
2. tisztában van a titkos információgyűjtéshez kapcsolódó jogszabályokkal, taktikai ismeretekkel;
3. mélyrehatóan ismeri a titkos információgyűjtő tevékenység erői, eszközei, módszerei alkalmazásának elméletét és gyakorlati szabályait.

Képesség:

1. képes a speciális kriminalisztikai és bűnügyi szolgálati ismeretek – különösen a humán információszerzés területén – alkalmazásával a büntetőeljárás megindításához és eredményes befejezéséhez szükséges információk megszerzésére;
2. képes a helyi szervezetek szintjén az illetékességi terület bűnügyi helyzetének elemzésére, értékelésére;
3. képes a bűncselekmények megelőzésre, felderítésére irányuló munka és az együttműködés megszervezésére;
4. képes a feladatához, valamint a szervezeti egysége számára szükséges bűnügyi elemzések végzésére.

Attitűd:

1. jellemzi a probléma felismerés és problémamegoldás.

Autonómia és felelősség:

1. felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt;
2. törekszik a hivatásrendek képviselőivel való együttműködésre.

7.3. Szakirány megnevezése: gazdasági nyomozó szakirány

Tudás:

1. mélyrehatóan ismeri a gazdasági jellegű bűncselekmények felderítése és bizonyítása terén eredményes speciális jogi, kriminalisztikai és bűnügyi szolgálati ismereteket;
2. alapvetően tisztában van a szakterületéhez kapcsolódó pénzügyi, számviteli és gazdasági jogi ismeretekkel.

Képesség:

1. képes a gazdasági jellegű bűncselekmények felderítése és bizonyítása terén eredményes munkavégzésre;
2. képes helyi szervezetek szintjén az illetékességi terület bűnügyi helyzetének elemzésére, értékelésére;
3. képes a bűncselekmények megelőzésére, felderítésére irányuló munka és az együttműködés megszervezésére;
4. alkalmas ideiglenes szervezet munkájának vezetésére különös tekintettel a gazdasági bűncselekményekre;
5. képes a feladatához, valamint a szervezeti egysége számára szükséges bűnügyi elemzések végzésére.

Attitűd:

1. jellemzi a probléma felismerés és problémamegoldás.

Autonómia és felelősség:

1. felelősséget érez a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása iránt;
2. törekszik a hivatásrendek képviselőivel való együttműködésre.

7.4. Szakirány megnevezése: adó- és pénzügyi nyomozó szakirány

Tudás:

1. ismeri az adó- és vámhatóság bűnügyi szakmai ágának tevékenységéhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat, eljárásokat;
2. elsajátította az adó- és vámhatóság bűnügyi szakmai ágának tevékenységéhez kapcsolódó alapvető elméleteket, jellemzőket, tisztában van a bűnügyi szakmai ág működésével, struktúrájával, kapcsolatrendszerével;
3. ismeri az adó- és vámhatóság bűnügyi szakterületének alapvető szakmai és jogi terminológiáját;
4. ismeri az adó- és vámhatóság bűnügyi szakterületének munkájához kapcsolódó más szakmai területek tevékenységének alapvető jellemzőit.

Képesség:

1. a bűnügyi szakmai ág tevékenységi körében felmerülő feladatok megoldásában képes alkalmazni a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, mely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére;
2. képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni;
3. képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni;
4. képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.

Attitűd:

1. nyitott a bűnügyi szakmai ág tevékenységével kapcsolatos új és specifikus ismeretek megszerzésére, az új eszközökkel és módszerekkel kapcsolatban;
2. fontosnak tartja az adó- és vámhatóság bűnügyi szakterülete gondolkodás- és szemléletmódjának hiteles közvetítését;
3. fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést.

Autonómia és felelősség:

1. általános felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a részére meghatározott feladatokat;
2. felelősséget visel a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartása terén;
3. önállóan és felelősséggel vesz részt az adó- és vámhatóság bűnügyi szakmai ágának tevékenységével kapcsolatos szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában;
4. projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

8. Az alapképzés jellemzői:

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. a szakképzettség szempontjából meghatározó diszciplínák, tudományágak, illetve szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- társadalomtudományok (közgazdaságtudományok, állam- és jogtudományok, szociológiai tudományok, hadtudományok) 3–13 kredit
- bölcsészettudományok (nyelvtudományok, filozófiai tudományok, nevelés- és sporttudományok, pszichológiai tudományok, média- és kommunikációs tudományok) 6–19 kredit
- rendészettudományi ismeretek: 28–36 kredit
- bűnügyi tudományok (büntetőjog, büntetőeljárás-jog, kriminalisztikai ismeretek, kriminológiai ismeretek) 39–49 kredit
- műszaki tudományok (informatikai tudományok) 6–9 kredit

8.1.2. differenciált, választható, sajátos kompetenciákat eredményező specializációk szakterületi, diszciplináris sajátosságai: –

8.1.3. ha a szakon választható szakirány, abban az esetben önálló szakképzettséget eredményező szakirányok, azoknak szakképzettség szempontjából meghatározó szakterületeinek jellemzői:

Szakirányok ismeretkörei 60–96 kredit

bűnüldözési szakirány:

– bűnüldözési ismeretek;
– értékelő-elemező ismeretek;
– speciális bűnügyi ismeretek (bűnügyi szolgálati ismeretek tantárgy)

bűnügyi felderítő szakirány:

– hírszerzéssel, felderítéssel kapcsolatos ismeretek;
– nemzetbiztonsági ismeretek;
– titkos ügykezeléssel kapcsolatos ismeretek;

gazdasági nyomozó szakirány

– pénzügyi, számviteli ismeretek;
– közgazdasági ismeretek;
– gazdaságvédelmi ismeretek;

adó- és pénzügyi nyomozó szakirány

– adóztatási ismeretek;
– vám- és jövedéki ismeretek;
– külkereskedelmi ismeretek.

8.2. Idegennyelvi követelmény: Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges.

8.3. Szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények: szakmai gyakorlat (tanévenként 4 hét) teljesítése kritériumkövetelmény.

8.4. A képzést megkülönböztető speciális jegyek: A képzés – részben vagy egészében – megszervezhető idegen nyelven is.

4. RENDÉSZETI IGAZGATÁSI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: rendészeti igazgatási (Law Enforcement Administration)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   – szakképzettség:
     a) rendészeti igazgatásszervező, biztonsági szakirányon
     b) rendészeti igazgatásszervező, büntetés-végrehajtási szakirányon
     c) rendészeti igazgatásszervező, határrendészeti szakirányon
     d) rendészeti igazgatásszervező, igazgatásrendészeti szakirányon
     e) rendészeti igazgatásszervező, közlekedésrendészeti szakirányon
     f) rendészeti igazgatásszervező, közrendvédelmi szakirányon
     g) rendészeti igazgatásszervező, migrációs szakirányon
     h) rendészeti igazgatásszervező, vám- és jövedéki igazgatási szakirányon
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
     a) Law Enforcement Administration Manager in Private Security
     b) Law Enforcement Administration Manager in Prison Studies
     c) Law Enforcement Administration Manager in Border Policing
     d) Law Enforcement Administration Manager in Administrive Policing
     e) Law Enforcement Administration Manager in Traffic Policing
     f) Law Enforcement Administration Manager in Public Order Policing
     g) Law Enforcement Administration Manager in Migration Policing
     h) Law Enforcement Administration Manager in Customs and Excise Administration
   – választható szakirányok: biztonsági, büntetés-végrehajtási, határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, migrációs, vám- és jövedéki igazgatási (Private Security, Prison Studies, Border Policing, Administrive Policing, Traffic Policing, Public Order Policing, Migration Policing, Customs and Excise Administration)
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: rendészeti

5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
   6.1. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területen belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
   6.2. A szakirányokhoz rendelhető minimális kreditérték: 73 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 12 kredit
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 62 kredit
   6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan rendészeti igazgatásszervezők képzése, akik rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél, a migrációs feladatkört ellátó szerveknél és a civil biztonsági szférában irányítói, vezetői feladatok ellátására alkalmasak, ismerik a rendészeti igazgatásban alkalmazott elveket, eljárásokat és eszközöket, azonosulni tudnak a szervezet elvárásaival, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához, továbbá alkalmasak vezetői, irányítói feladatok ellátására, a rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél beosztott parancsnoki feladatok ellátására, valamint a rendészeti, illetve a migrációs igazgatásban hatósági jogalkalmazói feladatok ellátására.
   7.1. Az alapfokozat birtokában a rendészeti igazgatásszervező képes:
      – a közigazgatási rendszerszemlélet ismeretében rendészetigazgatási és migrációs igazgatási tevékenység ellátására, a hivatásrendek képviselőivel való együttműködésre;
      – a rendészeti, illetve a migrációs igazgatás alapfogalmainak és alapelveinek gyakorlati alkalmazására;
      – a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek, a migrációs feladatkört ellátó szervek, a civil biztonsági szféra felépítésének, működésének és munkamódszereinek ismeretében szolgálati, illetve hatósági jogalkalmazói feladatainak eredményes ellátására;
      – a humánerőforrás-gazdálkodás és a gazdálkodás alapelveinek gyakorlati megvalósítására;
      – a hazai és a nemzetközi rendészeti és migrációs együttműködésben való részvételre;
      – az informatikai alkalmazások (ügyviteli, ügyfeldolgozó) és a speciális technikai eszközök alkalmazására;
      – a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek, a migrációs feladatkört ellátó szervek, valamint a civil biztonsági szervezetek speciális szakmai, erkölcsi elvárásainak és fizikai követelményeinek teljesítésére.
   7.2. Az alapfokozat birtokában a rendészeti igazgatásszervező alkalmas:
      – a rendészeti, illetve a migrációs igazgatás területén hatósági jogalkalmazói és szolgáltatói tevékenység ellátására;
      – a rendészeti igazgatás területén beosztott parancsnoki feladatok tervezésére, szervezésére és végzésére, helyi és azonos jogállású szervek rendészeti szolgálati tevékenységének és működésének vezetésére;
      – a civil biztonsági szervezetek tevékenységének megszervezésére, irányítására, középvezetői, illetve a megfelelő szakmai gyakorlat megszerzését követően felsőbb vezetői munkakörök betöltésére;
      – a migrációs feladatkört ellátó szerveknél megfelelő szakmai tapasztalat és gyakorlat megszerzését követően vezetői munkakörök betöltésére.
   7.3. Szakirányú specifikus kompetenciák:
      – a biztonsági szakirányon végzettek magánbiztonsági vállalkozásoknál, fegyveres biztonsági őrségnél, közterület-felügyeletnél és más rendészeti feladatokat ellátó személyeket foglalkoztató munkáltatónál alkalmasak jogi, biztonsági, őrzésvédelmi, rendezvénybiztosítói, gazdálkodási és humánerőforrás-gazdálkodási ismeretek birtokában vezetői feladatok ellátására, és átfogó ismeretekkel rendelkeznek jogállásukról, eszközrendszerükről, lehetőségeikről és mindezek törvényes korlátairól;
      – a büntetés-végrehajtási szakirányon végzettek birtokában vannak azoknak a büntetés-végrehajtási jogi, biztonsági, pedagógiai és más szakismereteknek, melyek alkalmazásával képessé válnak speciális szolgálati, őrzésvédelmi, igazgatási és nevelési feladatok ellátására;
      – a határrendészeti szakirányon végzettek képesek a rendőrség határrendészeti szolgálati ágának a helyi és területi szerveinél szakmai munkakörök betöltésére, és azokban az integrált határellenőrzési, határrendészeti igazgatási és más szakmai feladatok ellátására;

– az igazgatásrendészeti szakirányon végzettek átfogó igazgatásrendészeti ismeretekkel rendelkeznek, és képesek a szabálysértési, az idegenrendészeti, menekültügyi és más rendészeti eljárások önálló végzésére;
– a közlekedésrendészeti szakirányon végzettek képesek a speciális közlekedési jogi, forgalomellenőrzési, -irányítási és -szervezési ismeretek alkalmazására, valamint közlekedési balesetek helyszíni szemléjének és vizsgálatának lefolytatására és e tevékenységek irányítására, valamint közlekedésrendészeti vezetői beosztások ellátására;
– a közrendvédelmi szakirányon végzettek képesek a közrendvédelem általános elveinek, valamint a szakterület erőinek és eszközeinek alkalmazására, továbbá beosztott parancsnokként a rendőri csapaterő tevékenységének szervezésére és vezetésére, a különleges helyzetek kezelésére;
– a migrációs szakirányon végzettek ismerik az állampolgársági, az idegenrendészeti, a menekültügyi hazai és nemzetközi jogszabályokat, eljárási elveket, képesek a hatáskörükbe utalt hatósági feladatok önálló végzésére és idegenrendészeti eljárások lefolytatására;
– a vám- és jövedéki igazgatási szakirányon végzettek ismerik a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vám szakmai ága hatáskörébe tartozó feladatok ellátásához szükséges szabályokat, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetét és működését, ezáltal képesek a munkakörükben meghatározott feladatok önálló végzésére.

7.4. A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal és a szolgálati feladatok ellátásához szükséges fizikai-kondicionális állapottal és önvédelmi ismeretekkel.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

8.1. alapozó ismeretek: 30–32 kredit
a rendészet elmélete és a rendészeti eszközrendszer, hadelmélet és katonai műveletek, biztonsági tanulmányok, alkotmányjog, az állam szervezete, katasztrófavédelmi igazgatás, közszolgálati életpályák, nemzetbiztonsági tanulmányok, közigazgatási funkciók működése, általános politológia, általános szociológia, vezetés- és szervezéselmélet, közszolgálati logisztika, közpénzügyek és államháztartástan, közös közszolgálati gyakorlat;

8.2. szakmai törzsanyag: 54–80 kredit
bűnügyi ismeretek modul (kriminalisztika, kriminológia), jogtudományi ismeretek modul (büntetőeljárási jog, büntetőjog, közigazgatási jog, idegenjog, polgári jog), rendészeti különös ismeretek modul (intézkedéstaktika, fizikai-kondicionális képességek, önvédelmi ismeretek), rendészeti igazgatási modul, informatikai modul (informatika, Robotzsaru), szakigazgatási modul (igazgatásrendészeti-, közlekedésrendészeti-, közrendvédelmi-, határrendészeti-, rendőri ismeretek), nemzetközi és európai uniós jogi modul, humánmenedzsment modul (pszichológia), kommunikációs modul (rendészeti kommunikáció, szakmai idegen nyelv);

8.3. differenciált szakmai ismeretek: 52–72 kredit
belügyi alapmodul, biztonsági, büntetés-végrehajtási, határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, migrációs, vám- és jövedéki igazgatási szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök.

9. Szakmai gyakorlat:
Az oklevél megszerzésének feltétele 8 hét szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Idegennyelvi követelmények:
Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből, vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges.

5. RENDÉSZETI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: rendészeti

1.1. Az alapképzési szak angol nyelvű megjelölése: Law Enforcement

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

2.1. végzettségi szint: alapfokozat (bachelor; rövidítve: BA fokozat)
EKKR: 6
MKKR: 6

2.2. szakképzettség: szakiránynak megfelelő
2.3. választható szakirányok:
2.3.1. bevándorlási és állampolgársági igazgatási
2.3.2. büntetés-végrehajtási szervező
2.3.3. határrendészeti rendőr
2.3.4. igazgatásrendészeti rendőr
2.3.5. közeledésrendészeti rendőr
2.3.6. közrendvédelmi rendőr
2.3.7. vám- és pénzügyőri
2.4. a szakirány angol nyelvű megjelölése:
2.4.1. Immigration and Nationality Administration
2.4.2. Prison Studies
2.4.3. Border Police
2.4.4. Administrative Police
2.4.5. Traffic Police
2.4.6. Public Order Police
2.4.7. Customs and Excise Administration
2.5. szakirány estén a szakképzettség:
2.5.1. bevándorlási és állampolgársági ügyintéző
2.5.2. büntetés-végrehajtási tiszt
2.5.3. határrendészeti rendőrtiszt
2.5.4. igazgatásrendészeti rendőrtiszt
2.5.5. közlekedésrendészeti rendőrtiszt
2.5.6. közrendvédelmi rendőrtiszt
2.5.7. vám- és pénzügyőr
2.6. a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
2.6.1. Official in Charge of Immigration and Nationality Procedures
2.6.2. Corrections Commissioned Officer
2.6.3. Border Policing Officer
2.6.4. Administrative Policing Officer
2.6.5. Traffic Policing Officer
2.6.6. Public Order Officer
2.6.7. Customs and Finance Guard Officer
2.7. választható specializációk: –

3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: rendészeti
5. A képzési idő félévekben: 8 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit
6.1. A szak orientációja: gyakorlat-orientált [~60–70%]
6.2. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 12 kredit
6.3. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: –
6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit
6.5. A szak képzési területek egységes osztályozási rendszer szerinti (ISCED) tanulmányi területi besorolása: 861
6.6. Szakirány esetén az ahhoz rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit
7. Az alapképzési szak képzési célja, az általános és a szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan rendészeti tisztek, illetve bevándorlási szakemberek képzése, akik a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek, valamint a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal irányítói, vezetői feladatok ellátására alkalmasak, ismerik a rendészeti igazgatásban alkalmazott elveket, eljárásokat és eszközöket, azonosulni tudnak a szervezet elvárásaival, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához, valamint szolgálati helyeiken gyakorlati tapasztalatok megszerzése után, alkalmasak vezetői, irányítói, valamint hatósági jogalkalmazói feladatok ellátására.

Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Tudás:

1. behatóan ismeri a rendészet (rendvédelem) történetét, tisztában van a rendészet elmélet legfontosabb irányaival;
2. rendelkezik általános vezetés- és szervezéselméleti, gazdálkodási, valamint menedzsment ismeretekkel;
3. ismeri és magabiztosan alkalmazza a szakterületével összefüggő jogi (alkotmányjog, büntetőjog, büntető eljárásjog, közigazgatási jog, rendészeti hatósági eljárásjog, rendészeti civiljog, nemzetközi és EU jog, egyéb a szakirányhoz kapcsolódó jogszabályok) ismereteket;
4. mélyreható kriminalisztikai (technikai, taktikai, metodikai) ismeretekkel rendelkezik;
5. beható kriminológiai ismeretekkel rendelkezik;
6. tisztában van a szakterületéhez kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai, etikai szociológiai és kommunikációs ismeretekkel;
7. rendelkezik államtudományi, közigazgatási, biztonságpolitikai, nemzetbiztonsági, közpénzügyi és államháztartástani ismeretekkel;
8. behatóan ismeri és alkalmazni tudja a tájékozódási, térképészeti és geoinformációs ismereteket;
9. ismeri a rendészeti, rendvédelmi, honvédségi és közigazgatási szervek felépítését, működését és tevékenysége során alkalmazott elveket, eljárásokat és eszközöket;
10. mélyrehatóan ismeri a közbiztonsági és a közrend megszervezéséhez, vezetéséhez, és fenntartásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket;
11. alaposan ismeri a rendészeti vezetés és irányítás, valamint az alárendeltek napi szolgálati életének gyakorlatára vonatkozó ismereteket;
12. ismeri a parancsnoki, oktatói, nevelő-oktatói tevékenység végzéséhez szükséges ismereteket;
13. ismeri a rendvédelmi tevékenység során törzstiszti feladatok végrehajtására vonatkozó ismereteket;
14. ismeri és alkalmazni tudja a humánerőforrás-gazdálkodási ismereteket;
15. ismeri és magabiztosan alkalmazza a rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél működő informatikai eszközöket, alkalmazásokat és rendszereket (ügyviteli, ügyfeldolgozó, nyilvántartások), valamint a speciális technikai eszközöket és csúcstechnológiai megoldásokat;
16. alapszinten ismeri a hazai és a nemzetközi rendészeti együttműködés elméleti és gyakorlati tudásanyagát;
17. rendelkezik az Európai Unió (schengeni) integráció története, intézményrendszere, és a gyakorlati megvalósulásáról szóló ismeretekkel;
18. alapszinten rendelkezik az általános és a rendészeti területre vonatkozó speciális balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismeretekkel;
19. alapszinten rendelkezik a közszolgálati logisztikai ismeretekkel;
20. magabiztosan alkalmazza a rendészeti alaki szabályokat;
21. alapszinten rendelkezik a minősített időszakra vonatkozó rendészeti ismeretekkel;
22. alapszinten rendelkezik a társ-hivatásrendek szervezetének és működésének általános ismereteivel;
23. magabiztosan alkalmazza a rendészeti területen alkalmazott fegyverek, anyagi-technikai eszközök használatának szabályait;
24. magas szintű intézkedéstaktikai, fegyverzet ismereti és önvédelmi ismeretekkel rendelkezik;
25. tisztában van a nyomozások lefolytatásának, a nyomozási cselekmények végrehajtásának szabályaival;
26. tisztában van a titkos információgyűjtésre vonatkozó jogi szabályozókkal és alapos gyakorlati végrehajtási ismeretekkel bír ezen a területen;
27. ismeri a munkaköréhez tartozó útmutatókat, kapcsolódó jogszabályokat, munkaköréhez tartozó tárgykörökben képes szóbeli és írásbeli beszámolók, elemzések, statisztikai adatsorok készítésére;
28. kellő mélységű ismeretek elsajátítása a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Képesség:

1. képes alkalmazni a közigazgatási rendszerszemléletet;
2. el tudja látni a hivatásos szolgálati jogviszonyból adódó kötelezettségeket és feladatokat;
3. alkalmas a fegyveres szolgálatból adódó feladatok ellátására;
4. képes végezni, irányítani és vezetni a rendvédelmi szolgálati tevékenységet, továbbá ennek során együttműködni más hivatásrendekkel;
5. alkalmas ellátni a szolgáltatói, illetve hatósági jogalkalmazói szolgálati feladatokat;

6. képes ellátni a szervezeten belüli és szervezeten kívüli kommunikációs feladatokat;
7. alkalmas a rendészeti alapfeladatok ellátása során információgyűjtő, elemző-értékelő, tervező-szervező és döntés előkészítő feladatok végzésére;
8. képes a rendvédelmi munka operatív irányítására, koordinálására, a hazai és a nemzetközi szervezetek közötti együttműködés megvalósítására;
9. képes a beosztottak motiválására, nevelésére;
10. alkalmas a vezetővel szemben támasztott követelmények teljesítésére, a rendészeti szervezet vezetésére, tevékenységének irányítására, ellenőrzésére;
11. képes az alárendeltek napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére;
12. képes az alárendeltek kiképzésének, továbbképzésének tervezésére, szervezésére és végrehajtására;
13. alkalmas a humánerőforrás-gazdálkodás alapelveinek gyakorlati megvalósítására;
14. tudatosan alkalmazza a feladatok végrehajtásához szükséges informatikai, valamint speciális technikai eszközöket;
15. képes a szakterülettel összefüggő okmányok, dokumentumok kezelésére, szerkesztésére, kitöltésére, vezetésére, jelentések megírására;
16. képes a probléma felismerésére és megoldására;
17. képes az elvárt fizikai állapot fenntartására és az önvédelmi fogások alkalmazására;
18. képes a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek speciális szakmai, erkölcsi, etikai követelményeinek teljesítésére;
19. képes az általa tanult idegen nyelven szóbeli és írásbeli kommunikációra.

Attitűd:

1. hazaszeretet;
2. elfogadja a politikamentességet, a bajtársiasságot, azonosul a hivatásrendjének megfelelő szervezet sajátosságaival;
3. rendelkezik a hierarchiának megfelelő engedelmesség és parancsadás készségével;
4. erkölcsi tartás, szilárd akaraterő, kitartás, bátorság;
5. vezetői példamutatás és határozottság, titoktartási készség;
6. együttműködési készség;
7. fegyelmezett magatartás, a szolgálati érintkezés szabályainak betartása;
8. a választott hivatásának megfelelő életvitel;
9. pszichikai és fizikai stresszel együtt járó helyzetek kezelése;
10. megfelelő önkontroll, tolerancia, előítéletektől mentes gondolkodás és viselkedés;
11. önmagával és beosztottaival szembeni igényes munkavégzés;
12. a vallási, etnikai és kulturális különbségeket tisztelő toleráns magatartás;
13. megbízhatóság és megvesztegethetetlenség;
14. tradíció tisztelete és ápolása.

Autonómia és felelősség:

1. ismereteinek magabiztos, kreatív, önálló alkalmazása;
2. logikusan és összefüggéseiben látja a feladatokat;
3. fegyveres feladatellátás, kényszerítő eszközök önálló alkalmazása;
4. a helyzetnek megfelelő (szükség esetén idegen nyelvű) kommunikáció;
5. a vezetői feladatok ellátásához szükséges megjelenés és fellépés;
6. a személyiség hatékony megismerése;
7. a bizalmon alapuló együttműködési viszony kialakítása;
8. probléma-centrikus tárgyalási módszer kialakítása;
9. szakértői állásfoglalásaiért, tetteiért, döntéséért, mulasztásaiért bármely jogi fórum előtt felelősségvállalás;
10. őszinteség, önfegyelem és igazmondás;
11. önművelés és képességfejlesztés;
12. pártatlanság;
13. a személyállomány képviselete.

Szakirány(ok) sajátos kompetenciái

7.1. Szakirány megnevezése: bevándorlási és állampolgársági igazgatási

Tudás:

1. ismeri a migráció legfontosabb tényezőivel, kutatásával és rendszerével összefüggő alapvető fogalmi ismérveket;
2. tisztában van az idegenrendészeti európai uniós és hazai szabályozási rendszerekkel;
3. ismeri a menekültügyi szabályozás dimenzióit a magyar menedékjogi eljárás rendszerét;
4. ismeri a külföldiekre vonatkozó szabályozás történeti alkalmazás lehetőségeit;
5. tudása kiterjed az állampolgársági szabályokra.

Képesség:

1. alkalmas a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal területi és központi szerveinél kiemelt szakmai ügyintézői munkakörök betöltésére;
2. képes a Hivatal szakmai tevékenységét meghatározó (állampolgársági, idegenrendészeti valamint menekültügyi) szakterületekhez kapcsolódó ismeretek gyakorlati alkalmazására;
3. alkalmas a Hivatal szervezeti egységeinél vezetői feladatok ellátására;
4. részvétel a hazai és a nemzetközi migrációs szervezetekkel történő együttműködésben, nemzetközi szakmai párbeszédben.

Attitűd:

1. erkölcsi tartás, megbízható és korrupcióellenes szilárd akaraterő, kitartás, fegyelmezett munkavégzési készség fokozott migrációs nyomás esetén is;
2. nyitottság hatósági, jogalkalmazói és szolgáltató feladatok végzésére.

Autonómia és felelősség

1. a hivatásrendek képviselőivel való együttműködés;
2. általános felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a részére meghatározott szakmai feladatokat;
3. felelősséget visel a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai-jogi-etikai normák és szabályok betartása terén;
4. önállóan és felelősséggel vesz részt a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal szakmai ágának tevékenységével kapcsolatos szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában;
5. projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

7.2. Szakirány megnevezése: büntetés-végrehajtási szervező szakirány

Tudás:

1. magas szinten ismeri a büntetés-végrehajtási vezetés- és szervezéselméleti, valamint menedzsment ismereteket;
2. tisztában van a büntetés-végrehajtási jogi, biztonsági, kriminálpedagógiai, reintegrációs, kommunikációs és más szakismeretekkel;
3. ismeri a büntetés-végrehajtási szakterület elméleti összefüggéseit, fogalomrendszerét;
4. tisztában van a büntetés-végrehajtási intézményeknél folyó ellenőrzések rendjével, tervezésével, végrehajtásával;
5. ismeri a büntetés-végrehajtás feladatrendszerét, a büntetés-végrehajtási erők és eszközök alkalmazását különleges jogrend kihirdetése, valamint az arra való felkészülés időszakában.

Képesség:

1. alkalmas a büntetés-végrehajtási szervezet helyi és területi szerveinél kiemelt szakmai munkakörök betöltésére;
2. képes a büntetés-végrehajtási szerveinél beosztotti, beosztott parancsnoki feladatok ellátására;
3. képes a büntetés-végrehajtási szervezetnél a rendvédelmi tevékenységek végrehajtására felállított törzsek munkájában való részvételre;
4. alkalmas a hazai és a nemzetközi büntetés-végrehajtási szervekkel történő együttműködés megszervezésére.

Attitűd:

1. a büntetés-végrehajtási szervezethez való lojalitás;
2. a büntetés-végrehajtási szervezeti hierarchiának megfelelő engedelmességgel és parancsadási készséggel rendelkezik;
3. a büntetés-végrehajtási hivatásnak megfelelő életvitel folytat;
4. azonosul a büntetés-végrehajtási szervezet céljaival, értékrendjét teljes körűen elfogadja, a saját és a szervezeti érdek összehangolási kötelezettségének elfogadása;
5. fogvatartottakkal kapcsolatos bánásmód törvényességének gyakorlása.

Autonómia és felelősség:

1. felelőséget érez a büntetés-végrehajtási szakterületnek megfelelő feladatok tervezésére, szervezésére, végrehajtására, a hivatásrendek képviselőivel való együttműködésre.

7.3. Szakirány megnevezése: határrendészeti rendőr szakirány

Tudás:

1. rendelkezik a rendőrség határrendészeti szolgálati ágának szervezeti felépítését, működését és irányítását átfogó vezetési és szervezéselméleti ismeretekkel;
2. tisztában van az európai uniós, illetve schengeni normatív szabályozásra, szervezetekre, stratégiákra vonatkozó határrendészeti szakmai ismeretekkel;
3. ismeri az Európai Unió határrendészeti információs rendszereit és az információfeldolgozás rendszerét (SIS II, SIREN, VIS, EES, EURODAC, EUROSUR, e-Gate, RTP);
4. tisztában van a határforgalom-ellenőrzési módszerekkel, okmányismerettel rendelkezik;
5. határőrizeti és a határrendészet technikai eszközeire vonatkozó ismeretekkel rendelkezik;
6. rendelkezik a határrend fenntartási ismeretekkel, határrendsértésekre, rendkívüli események elhárítására vonatkozó ismeretekkel;
7. ismeri a rendszeresített kényszerítő eszközök határrendészetben történő alkalmazására vonatkozó speciális normatív szabályozást és gyakorlatot;
8. szolgálati gépjárművek, technikai eszközök és berendezések alkalmazásának ismeretei;
9. idegenrendészeti, menedékjogi ismeretekkel rendelkezik;
10. ismeri az integrált határellenőrzési, határrendészeti igazgatási és más szakmai feladatok ellátásának rendjét;
11. tisztában van a végrehajtó állomány korrupciós veszélyeztetettségére, korrupcióra utaló jelekkel, ismeri az intézkedési protokollt.

Képesség:

Az Alaptörvény szerint megállapított jogrend szerinti alaphelyzetben és különleges jogrendben egyaránt legyen képes

1. a rendőrség határrendészeti szolgálati ágának a helyi és területi szerveinél szakmai munkakörök betöltésére;
2. az integrált határellenőrzési, határrendészeti igazgatási és más szakmai feladatok ellátására;
3. migrációs helyzetből eredő konfliktusok kezelésére;
4. az ideiglenesen létrehozott szervezetek vezetésére;
5. a határrendészek munkájának irányítására;
6. a helyi szerveknél a határhelyzettel összefüggő elemzések végzésére;
7. osztály szintű szervezet munkájának vezetésére, irányítására.

Attitűd:

1. a határforgalomban résztvevőkkel szembeni intézkedés kultúra;
2. fogvatartottakkal kapcsolatos törvényes bánásmód;
3. külföldi személyekkel való kulturált, segítőkész viselkedésmód.

Autonómia és felelősség:

1. a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása.

7.4. Szakirány megnevezése: igazgatásrendészeti rendőr szakirány

Tudás:

1. a szabálysértési és más rendészeti eljárások önálló végzésére jogosító átfogó igazgatásrendészeti ismeretek;
2. az eljárások eredményes lefolytatását segítő nyilvántartási rendszerek és azok alkalmazása;
3. a személy- és vagyonvédelmi területen kiadható igazolványok, hatósági bizonyítványok, hatósági engedélyek, valamint kiadásuk rendjének ismerete;
4. közigazgatási bírság kiszabásának menete, határozatok meghozatalának szabályai, formai-tartalmi követelményei;
5. a rendőrség feladatrendszere, a rendőri erők és eszközök alkalmazása különleges jogrend kihirdetése, valamint az arra való felkészülés időszakában.

Képesség:

1. a szabálysértési és más rendészeti eljárások önálló lefolytatására;
2. Robotzsaru programon belül az általános és szabálysértési programok alkalmazására;
3. a helyi fegyverprogram (DOS) alkalmazására;
4. a SZEVAPOL szoftver alkalmazására;
5. ideiglenesen létrehozott szervezetek, akciók vezetésére;
6. a rendőrség helyi szervezeteinél elemző-értékelő munka végzésére;
7. vezetői döntések előkészítésére, osztály szintű szervezet vezetésére, a vezetési funkciók gyakorlására.

Attitűd:

1. az állampolgárokkal való kulturált, segítőkész viselkedésmód.

Autonómia és felelősség:

1. ügyfelekkel történő kommunikáció;
2. a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása.

7.5. Szakirány megnevezése: közlekedésrendészeti rendőr szakirány

Tudás:

1. közlekedési, jogi, forgalomellenőrzési, -irányítási és -szervezési ismeretek;
2. közlekedési balesetek helyszíni szemléjének és vizsgálatának lefolytatására és e tevékenységek irányítására vonatkozó ismeretek;
3. a rendőrség közlekedésellenőrzési feladatainak végrehajtásához kapcsolódó eljárások jogi előírásainak, taktikáinak és technikáinak ismerete;
4. a forgalomszervezési, forgalomtechnikai előírások, elvek és módszerek ismerete;
5. a forgalomirányítás szabályai, gyakorlata;
6. közúti forgalom szüneteltetése, korlátozása;
7. a rendőrségnél rendszeresített sebességellenőrző, ittasság ellenőrző, és egyéb technikai eszközök, berendezések ismerete, gyakorlati alkalmazása;
8. a közlekedésrendészet feladatrendszere, a rendőri erők és eszközök alkalmazása különleges jogrend kihirdetése, valamint az arra való felkészülés időszakában;
9. baleset-megelőzés szervezetrendszerének és eszközrendszerének ismerete.

Képesség:

1. a speciális közlekedési jogi, forgalomellenőrzési, -irányítási és -szervezési ismeretek alkalmazására;
2. a közlekedési balesetek helyszíni szemléjének és vizsgálatának lefolytatására és e tevékenységek irányítására;
3. a speciális balesethelyszínelői felszerelések, a kapcsolódó számítástechnikai eszközök használatára;
4. a szemle-bizottság vezetői teendők ellátására;
5. a közlekedésellenőrzéshez kapcsolódóan a járművek, a járművezetők, és a gépjármű-közlekedéssel összefüggő okmányellenőrzésre, a közlekedés környezetének ellenőrzésére;
6. a közlekedésellenőrzéshez kapcsolódó technikai eszközök és számítástechnikai rendszerek használatára;

7. fényképfelvétel készítésére (éjszaka is);
8. a közlekedésrendészeti vezetői beosztások ellátására;
9. az ideiglenesen létrehozott szervezetek, akciók vezetésére;
10. a rendőrség helyi szervezeteinél a közlekedés rendjével összefüggő elemző-értékelő munka végzésére;
11. a vezetői döntések előkészítésére, osztály szintű szervezet vezetésére, a vezetési funkciók gyakorlására.

Attitűd:
1. közlekedésrendészeti hatósági, jogalkalmazói és szolgáltató feladatok ellátása.

Autonómia és felelősség:
1. a közlekedésrendészeti szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása;
2. a közlekedésrendészeti szabályokat megszegőkkel szembeni intézkedések.

7.6. Szakirány megnevezése: közrendvédelmi rendőr szakirány

Tudás:
1. a közrendvédelem általános elvei;
2. a szakterület erőinek és eszközeinek alkalmazása;
3. beosztott parancsnoki ismeretek, a beosztott állomány munkájának tervezése, szervezése, ellenőrzése;
4. a rendőri csapaterő tevékenységének szervezése és vezetése;
5. a szolgálatszervezési elméleti ismeretek és a szolgálatvezénylés nyilvántartására szolgáló informatikai alkalmazások készségszintű ismerete;
6. az elővezetés jogszabályi háttere;
7. a házi őrizet szabályai, intézkedési protokollja;
8. a különleges helyzetek kezelésére vonatkozó ismeretek;
9. csapatszolgálathoz kapcsolódó informatikai rendszerek készségszintű ismerete;
10. a Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató alegységek feladatrendszere;
11. a szabálysértési eljárással kapcsolatos jogszabályok;
12. a rendőrség feladatrendszere, a rendőri erők és eszközök alkalmazása különleges jogrend kihirdetése, valamint az arra való felkészülés időszakában;
13. a körözési rendszer ismerete, célkörözési tevékenység nyílt rendőri eszközökkel való végzése;
14. a társadalmi szervezetekkel való együttműködés;
15. rendkívüli események kezelése, kivizsgálása;
16. a rendőri intézkedésekkel szembeni panaszok, állampolgári panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálása;
17. a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó rendezvények biztosítási feladatainak ellátása;
18. a sportrendészeti feladatok jogszabályi háttere.

Képesség:
1. a közrendvédelem általános elveinek, valamint a szakterület erőinek és eszközeinek alkalmazására;
2. beosztott parancsnokként a rendőri csapaterő tevékenységének szervezésére és vezetésére;
3. a személyi szabadságot korlátozó intézkedések, a kényszerítő eszközök alkalmazására, azok törvényességének, szakszerűségének vizsgálatára;
4. a szabálysértésekkel kapcsolatos közrendvédelmi feladatok végzésére;
5. a különleges helyzetek kezelésére;
6. az ideiglenesen létrehozott kötelékek, akciók vezetésére;
7. a rendőrség helyi szervezeteinél a közbiztonság és közrend alakulásával összefüggő elemző-értékelő munka végzésére;
8. vezetői döntések előkészítésére, osztály szintű szervezet vezetésére, a vezetési funkciók gyakorlására;
9. a társadalmi, állami, önkormányzati szervezetekkel való együttműködésre.

Attitűd:

1. hatósági, jogalkalmazói és szolgáltató feladatok ellátása.

Autonómia és felelősség:

1. a szakterületnek megfelelő feladatok tervezése, szervezése, végrehajtása;
2. közrendet, közbiztonságot megsértőkkel szembeni intézkedések.

7.7. Szakirány megnevezése: vám- és pénzügyőri szakirány

Tudás:

1. ismeri az adó- és vámhatóság vám- és pénzügyőri szakmai ágának tevékenységéhez kapcsolódó átfogó fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, folyamatokat, eljárásokat;
2. elsajátította az adó- és vámhatóság vám- és pénzügyőri szakmai ágának tevékenységéhez kapcsolódó alapvető elméleteket, jellemzőket, tisztában van a vám- és pénzügyőri szakmai ág működésével, struktúrájával, kapcsolatrendszerével;
3. ismeri az adó- és vámhatóság vám- és pénzügyőri szakterületének alapvető szakmai és jogi terminológiáját;
4. ismeri az adó- és vámhatóság vám- és pénzügyőri szakterületének munkájához kapcsolódó más szakmai területek tevékenységének alapvető jellemzőit.

Képesség:

1. a vám- és pénzügyőri szakmai ág tevékenységi körében felmerülő feladatok megoldásában képes alkalmazni a megismert fogalmakat, szabályokat, összefüggéseket, folyamatokat, mely alapján képes szakmai kérdések értelmezésére;
2. képes a munkakörében meghatározott feladatokat tervezni, szervezni, a feladatok végrehajtása során következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni;
3. képes a fogalmi szempontból szakszerűen megfogalmazott javaslatait szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályainak megfelelően prezentálni;
4. képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.

Attitűd:

1. nyitott a vám- és pénzügyőri szakmai ág tevékenységével kapcsolatos új és specifikus ismeretek megszerzésére, az új eszközökkel és módszerekkel kapcsolatban;
2. elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt;
3. fontosnak tartja az adó- és vámhatóság vám- és pénzügyőri szakterülete gondolkodás- és szemléletmódjának hiteles közvetítését;
4. fontosnak tartja az életen át tartó tanulás megvalósítását, a folyamatos szakmai képzést és általános önképzést.

Autonómia és felelősség:

1. általános felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a részére meghatározott feladatokat;
2. felelősséget visel a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai-jogi-etikai normák és szabályok betartása terén;
3. önállóan és felelősséggel vesz részt az adó- és vámhatóság vám- és pénzügyőri szakmai ágának tevékenységével kapcsolatos szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában;
4. projektekben és csoportmunkában a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi, de elfogadja az együttműködés szükségességét is.

8. Az alapképzés jellemzői:

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. a szakképzettség szempontjából meghatározó diszciplínák, tudományágak, illetve szakterületek, amelyekből a szak felépül: (a nagyobb szakterületi komponensek közötti kreditarány)

– társadalomtudományok (közgazdaságtudományok, állam- és jogtudományok, szociológiai tudományok, hadtudományok) 3–13 kredit

– bölcsészettudományok (nyelvtudományok, filozófiai tudományok, nevelés- és sporttudományok, pszichológiai tudományok, média- és kommunikációs tudományok) 6–19 kredit
– rendészettudományi ismeretek: 28–36 kredit
– műszaki tudományok (informatikai tudományok) 6–9 kredit

8.1.2. differenciált, választható, sajátos kompetenciákat eredményező specializációk szakterületi, diszciplináris sajátosságai: –

8.1.3. ha a szakon választható szakirány, abban az esetben önálló szakképzettséget eredményező szakirányok, azoknak szakképzettség szempontjából meghatározó szakterületeinek jellemzői:
– bűnügyi tudományok (büntetőjog, büntetőeljárás-jog, kriminalisztikai ismeretek, kriminológiai ismeretek) 34–49 kredit

Szakirányok ismeretkörei 60–96 kredit

bevándorlási és állampolgársági igazgatási szakirány:
– migrációelméleti és történeti ismeretek;
– idegenrendészeti ismeretek;
– menedékjogi és menekültügyi ismeretek;
– állampolgársági ismeretek.

büntetés-végrehajtási szervező szakirány:
– büntetés-végrehajtási jogi ismeretek;
– büntetés-végrehajtási pszichológia, nevelési ismeretek;
– büntetés-végrehajtási szolgálati, intézkedéstaktikai ismeretek.

határrendészeti rendőr szakirány:
– határellenőrzési, műveleti ismeretek;
– határrendészeti igazgatási ismeretek;
– vezetési és nemzetközi együttműködési ismeretek.

igazgatásrendészeti rendőr szakirány
– igazgatásrendészeti ismeretek;
– szabálysértési jogi ismeretek;
– hatósági jogi ismeretek.

közeledésrendészeti rendőr szakirány
– forgalomszervezési, -ellenőrzési és -irányítási ismeretek;
– közlekedésrendészeti ismeretek;
– balesetelemezési és közlekedés-kriminológiai ismeretek.

közrendvédelmi rendőr szakirány
– közrendvédelmi ismeretek;
– csapatszolgálati ismeretek;
– közrendvédelmi vezetői ismeretek.

vám- és pénzügyőri szakirány
– vámjogi és adójogi ismeretek;
– áruosztályozás és vámtarifa ismeretek;
– gazdasági és külkereskedelmi ismeretek.

8.2. Idegennyelvi követelmény: Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges.

8.3. Szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények: szakmai gyakorlat (tanévenként 4 hét) teljesítése kritériumkövetelmény.

8.4. A képzést megkülönböztető speciális jegyek: A képzés – részben vagy egészében – megszervezhető idegen nyelven is.

6. KATASZTRÓFAVÉDELEM ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: katasztrófavédelem (Disaster Management)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   – szakképzettség megnevezése:
     a) katasztrófavédelmi szervező, katasztrófavédelmi műveleti szakirányon
     b) katasztrófavédelmi szervező, tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányon
     c) katasztrófavédelmi szervező, iparbiztonsági szakirányon
   – szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
     a) Disaster Manager in Disaster Management Operational
     b) Disaster Manager in Fire Prevention and Rescue Control
     c) Disaster Manager in Industry Safety
   – választható szakirányok: katasztrófavédelmi műveleti, tűzvédelmi és mentésirányítási, iparbiztonsági (Disaster Management Operational, Fire Prevention and Rescue Control, Industry Safety)
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: rendészeti
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
   6.1. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területen belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
   6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 49 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 12 kredit
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték, beleértve a képzés szemináriumi gyakorlatait is: 90 kredit
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   Az alapszakon folyó képzés célja olyan, a közszolgálati életpályára szocializálódott, a hivatásrendek közötti együttműködésre képes katasztrófavédelmi szervezők képzése, akik a katasztrófavédelmi szerveknél a hivatásos, az önkormányzati és a létesítményi tűzoltóságnál, a közigazgatási és a gazdasági szerveknél katasztrófavédelmi, tűzvédelmi (tűzoltói), iparbiztonsági feladatok ellátására alkalmasak, ismerik a katasztrófavédelmi, a tűzvédelemi és az iparbiztonsági igazgatásban alkalmazandó jogszabályokat, szabványokat, elveket, eljárásokat és eszközöket. Képesek az adott szervezetben önálló szakmai munkavégzésre, kellő gyakorlat megszerzésével vezetői feladatok ellátására, továbbá olyan mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek, amelyek birtokában képesek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
   7.1. Az alapképzési szakon végzettek ismerik:
      – a közigazgatási rendszerszemlélet összefüggéseit és a rendészetigazgatási tevékenység ellátásához szükséges általános és speciális szakmai eljárási szabályokat;
      – a rendészeti igazgatás alapfogalmait és alapelveit, azok gyakorlati alkalmazásának szabályait;
      – a katasztrófavédelmi szervek és a tűzoltóság szervezeti felépítésének, működésének, munkamódszereinek, szolgálati feladatainak alapvető szabályait, azok összefüggéseit és gyakorlati alkalmazásának módszereit;
      – a humánerőforrás-gazdálkodás és az egyes szakirányok gazdálkodási alapelveit, azok megvalósításának szabályait;
      – a hazai és a nemzetközi katasztrófavédelmi szervekkel történő együttműködés szabályait;
      – a szakirányokra vonatkozó informatikai rendszerek, azok működtetéséhez szükséges speciális technikai eszközök alkalmazásának rendjét;
      – a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek, illetőleg a közigazgatási szervek és a gazdálkodó szervek speciális szakmai erkölcsi és fizikai követelményeit.

      Továbbá katasztrófavédelmi műveleti szakirányon:
      – a katasztrófák elleni védekezés szervezeti és irányítási rendszerét, az ezt meghatározó szabályozásokat és gyakorlati megoldásokat;

– a katasztrófa-megelőzés, a védekezés és a helyreállítás feladatrendszerének összekapcsolódásait, az e feladatokban közreműködő közigazgatási szervek tevékenységének összehangolását;
– a lakosság katasztrófavédelmi és polgári védelmi felkészítésével kapcsolatos feladatokat, azok végrehajtásának gyakorlati megoldásait;
– a katasztrófavédelmi és polgári védelmi hatósági tevékenységet;
– a polgári védelmi szervezetek létrehozásának és a működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásának szabályait;
– a katasztrófa-elhárításban és a polgári védelemben résztvevő karitatív szervezetekkel való együttműködés alapelveit.

Továbbá tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányon:
– a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló jogszabályokban és az azokhoz kapcsolódó irányítási és belső normatívákban foglaltakat;
– a tűzvédelmi hatósági, szakhatósági és a tűzvizsgálati feladatokra vonatkozó jogszabályokat, szabványokat, azok gyakorlati alkalmazásának rendjét;
– a tűzvédelmi szabályok megsértőivel szemben alkalmazható felelősségre vonások rendszerét, azok alkalmazásának szabályait;
– a tűzoltás, műszaki mentéssel kapcsolatos szervező, előkészítő, operatív irányító feladatokat;
– az elsődleges katasztrófa-elhárítási beavatkozásokkal összefüggő tűzoltói tevékenységeket;
– az önkormányzati és a létesítményi tűzoltóságok, valamint a tűzvédelmi szervezetek működésére, szakmai irányítására és felügyeletére vonatkozó jogszabályokat, azok gyakorlati alkalmazásának rendjét;
– a tűzoltásban, műszaki mentésben és az elsődleges katasztrófa-elhárításban a társszervekkel történő együttműködés szabályait.

Továbbá iparbiztonsági szakirányon:
– a veszélyes üzemek létesítésére, működésére vonatkozó jogszabályokban, szabványokban és hatósági előírásokban foglaltakat, azok gyakorlati alkalmazásának rendszerét;
– a veszélyes anyagok különféle szállítási módozataival kapcsolatos jogszabályi és hatósági előírásokat, az ezekre vonatkozó hatósági eljárás rendjét;
– a létfontosságú rendszerekkel és létesítményekkel összefüggő hazai és nemzetközi szabályozásokat, azok működési rendjét meghatározó biztonsági követelményrendszereket.

7.2. Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:
– a szakmai hatósági jogalkalmazásra;
– a mentésirányításban beosztott parancsnoki feladatok ellátására;
– a társszervekkel történő együttműködésre.

Továbbá katasztrófavédelmi műveleti szakirányon:
– a katasztrófavédelmi hatósági feladatok végzésére;
– a polgári védelemmel kapcsolatos tervezési, szervezési és koordinációs feladatok ellátására;
– a lakosság felkészítésével, tájékoztatásával összefüggő tevékenységekre;
– a védekezési és a helyreállítási munkák koordinálására.

Továbbá tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányon:
– a tűzvédelmi hatósági tevékenységre, a tűzvizsgálatra;
– a tűzoltási, műszaki mentési és elsődleges katasztrófa-elhárítási feladatokkal kapcsolatos beosztott vezetői feladatokra;
– az önkormányzati és a létesítményi tűzoltóságok, tűzvédelmi szervezetek szakmai irányítására.

Továbbá iparbiztonsági szakirányon:
– a veszélyes üzemek létesítésével, működtetésével összefüggő biztonsági feladatok ellátására;
– a veszélyes áruk szállításával kapcsolatos hatósági tevékenység végzésére;
– a létfontosságú rendszerek és létesítmények védelméből adódó feladatok ellátására.

7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:
– rendelkeznek a szakmai és az eljárási jogszabályokban meghatározott rendelkezések biztos ismeretével, alkalmasak a jogalkalmazói tevékenység ellátására;
– képesek a katasztrófavédelmi és tűzvédelmi igazgatás területén szervezési, tervezési, koordinációs, döntés-előkészítő és ellenőrző feladatok ellátására;

– képesek a közigazgatási és gazdasági szervekkel való kapcsolattartásra és együttműködésre;
– alkalmasak a lakosságfelkészítési, tájékoztatási és az ezekhez kapcsolódó média- és kommunikációs tevékenység ellátására;
– alkalmasak a nemzetközi szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra és együttműködésre.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

8.1. Alapozó ismeretek: 29–32 kredit

a rendészet elmélete és a rendészeti eszközrendszer, hadelmélet és katonai műveletek, általános politológia, alkotmányjog, katasztrófavédelmi igazgatás, az állam szervezete, közszolgálati életpályák, nemzetbiztonsági tanulmányok, közigazgatási funkciók és működés, általános szociológia, biztonsági tanulmányok, vezetés- és szervezés elmélet, közszolgálati logisztika, közpénzügyek és államháztartástan, közös közszolgálati gyakorlat.

8.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 76–80 kredit

belügyi alapmodul, jogi és államtudományi modul (alkotmányjog, közigazgatási jog), kommunikációs modul (idegen nyelv), rendészeti humánmenedzsment (pszichológia), fizikai felkészítés modul (testnevelés), informatikai modul (szakmai informatikai rendszerek), természettudományi alapozó ismeretek (alkalmazott természettudományi ismeretek), katasztrófavédelmi jogi alapok (katasztrófavédelmi jog és igazgatás; katasztrófavédelmi felelősség rendszere, nemzetközi katasztrófavédelmi jog).

8.3. Szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differenciált szakmai ismeretek: 49–53 kredit

– katasztrófavédelmi műveleti szakirányon: katasztrófa-megelőzés; polgári védelmi szakismeret; katasztrófa-elhárítás beavatkozási rendszere; katasztrófa-elhárítás technikai ismeretek; katasztrófák következményeinek felszámolása; katasztrófavédelem finanszírozási rendszere; tűzvédelmi szakismeret; tűzvizsgálattan;
– tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányon: tűzmegelőzési ismeretek; tűzvizsgálattan; tűzoltási, műszaki mentési és katasztrófa-elhárítási ismeretek; tűzoltótechnikai ismeretek; katasztrófa- és polgári védelmi ismeretek; iparbiztonsági szakismeretek; tűzvédelem finanszírozási rendszere;
– iparbiztonsági szakirányon: iparbiztonságtan, ipari veszélyhelyzetek felszámolása; létfontosságú rendszerek és létesítmények védelme; veszélyes anyagokkal kapcsolatos tevékenységek; katasztrófa- és polgári védelmi szakismeret; tűzvédelmi szakismeret; technikai ismeretek; iparbiztonság gazdasági alapjai.

9. Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat összesen nyolc hetes gyakorlat, amelyből a szakiránynak megfelelő, a hivatásos katasztrófavédelem, illetve a hivatásos tűzoltóság szerveinél végzett gyakorlat négy hét a második félévet követően, és két hét külső, rendészeti, közigazgatási vagy gazdasági szervnél végzett gyakorlat a negyedik félév lezárását követően. További két hét időtartamban a hallgató által választott, a szakdolgozatra való felkészülést szolgáló szakterületen végzett tevékenység.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből, vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges.

7. NEMZETBIZTONSÁGI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: nemzetbiztonsági (National Security Studies)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   – szakképzettség: nemzetbiztonsági szakértő
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: National Security Expert
   – választható specializációk: katonai nemzetbiztonsági, polgári nemzetbiztonsági, terrorelhárítási (Military National Security Specialisation, Civilian National Security Specialisation, Counter Terrorism Specialisation)
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: nemzetbiztonsági
5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
   6.1. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területen belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit
   6.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
   6.3. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
   6.4. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit
   6.5. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja nemzetbiztonsági szakértők képzése a speciális rendeltetésű nemzetbiztonsági szolgálatok, valamint más megrendelők számára, akik korszerű általános és szaktudományi, elméleti és gyakorlati ismeretekkel, továbbá nemzetbiztonsági szakmai, szaktechnikai, jogi, kriminológiai, kriminalisztikai, pszichológiai, informatikai, biztonságpolitikai és idegen nyelvi szaknyelvi ismeretekkel rendelkeznek, továbbá kellő ismerettel a képzés második ciklusban történő folytatásához.
   7.1. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területen belüli közös képzési szakasz alapszak szempontjából fontos kompetenciái:
      – a védelmi szervezetek sajátosságainak megfelelő korszerű, a modern demokráciát és jogállamiságot tükröző társadalom- és természettudományi ismeretek alkalmazásának képessége;
      – a vezetés- és szervezéselmélet, az informatikai ismeretek és a menedzsment modern követelményei alkalmazásának képessége;
      – a szakmai kompetencia megalapozásához szükséges szaktudományi ismeretek alkalmazásának képessége.
   7.2. Alapfokozat birtokában a nemzetbiztonsági szakértők – a választható specializációkat is figyelembe véve – képesek:
      – a biztonsági helyzetet, a veszélyforrásokat, kockázati tényezőket, a szakmai tevékenység célját, körülményeit a maguk konkrétságában, összetettségében értékelni, az eredményes szakmai tevékenységhez a rendelkezésre álló humánforrásokat, titkosszolgálati eszközöket, módszereket szakszerűen alkalmazni;
      – a nemzetbiztonsági feladatokban az előírt algoritmusok szerinti tevékenységre, a nem standardizált helyzetekben a gyors és körültekintő értékelésre, döntés-előkészítésére és a döntés meghozására;
      – a nemzetbiztonsági szolgálatok helyének, szerepének, funkcióinak, a nemzetbiztonsági tevékenységre vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmezésére;
      – a nemzetbiztonsági tevékenység tipikus és sajátos eszközeinek és módszereinek alkalmazását megtervezni, megszervezni és a szakmai feladatokat végrehajtani;
      – a szakmai tevékenység végzését szolgáló, segítő külső (nyílt és nem nyílt) információs források, adatbázisok, adattárak, nyilvántartások hozzáférési és adatkérési kezelésére;
      – a nyílt és titkos forrásból beszerzett információk elemzésére, feldolgozására, hasznosítására, egyedi és összetett szakmai kérdések komplex értékelésére;
      – a személyiség hatékony megismerésére, a bizalmon alapuló együttműködési viszony kialakítására és a kommunikációs technikák helyzethez igazítására, a szakmai ismeretek átadására, az önművelésre, szakmai tudás folyamatos fejlesztésére;
      – a feladatnak megfelelő magatartás- és viselkedésformák alkalmazására.
   7.3. Alapfokozat birtokában a nemzetbiztonsági szakértők – a választható specializációkat is figyelembe véve – alkalmasak:
      – a hatáskörbe utalt bűncselekmények elkövetési magatartásainak felismerésére, valamint a felderítéssel kapcsolatos gyakorlati tevékenységek végzésére;
      – a személy- és iparbiztonsági ellenőrzés gyakorlati feladatainak végrehajtására;
      – a nemzetbiztonsági szakmai feladatok végrehajtásában a nemzetközi kommunikációra és együttműködésre, valamint a szakmai tevékenység során a hazai nemzetbiztonsági szolgálatok, illetve rendvédelmi feladatokat ellátó szervek munkatársaival való hatékony együttműködésre.
8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:
   8.1. alapozó ismeretek: 33–59 kredit
   biztonságpolitika, politikaelmélet, vezetés- és szervezéselmélet, informatika, jogtudományi ismeretek, közgazdaságtani ismeretek, környezetvédelem, szociológia, pedagógia, pszichológia, filozófia, haditechnikai ismeretek, rendvédelmi ismeretek, hadtörténelem, hadtudományi ismeretek;

8.2. szakmai törzsanyag: 110–120 kredit
kriminológia, kriminalisztika, a titkosszolgálatok története, szakági jog, idegen titkosszolgálatok, nemzetbiztonsági szakismeretek, HUMINT és technikai adatszerzési ismeretek, hírszerzési-és elhárítási ismeretek, információk elemzése, értékelése és védelme, alkalmazott pszichológia, szociálpszichológia, továbbá a következő specializáció valamelyikének ismeretei: katonai nemzetbiztonsági specializáció vagy polgári nemzetbiztonsági specializáció, terrorelhárítási specializáció.

9. Szakmai gyakorlat:
Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama a nemzetbiztonsági alapképzésben legalább 10 hét.

10. Idegennyelvi követelmények:
Az alapfokozat megszerzéséhez az Európai Unió valamely hivatalos nyelvéből vagy valamely nem Európai Unió tag szomszéd ország nyelvéből vagy a következő nyelvek egyikéből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű bizonyítvány vagy okirat szükséges: arab, japán, kínai, orosz, perzsa, török nyelv.

8. POLGÁRI NEMZETBIZTONSÁGI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: polgári nemzetbiztonsági (Civilian National Security Studies)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   – szakképzettség: polgári nemzetbiztonsági szakértő
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Civilian National Security Expert
   – választható specializációk: humán felderítő, technikai felderítő, terrorelhárítási (human intelligence, technical intelligence, counter terrorism)
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: nemzetbiztonsági
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
   6.1. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területen belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit
   6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 30 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit
   6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja polgári nemzetbiztonsági szakértők oktatása és nevelése a nemzetbiztonsági szolgálatok, valamint más, a titkos információgyűjtésre és titkos adatszerzésre feljogosított szervek – így különösen a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Nemzeti Védelmi Szolgálat, rendőrség, Terrorelhárítási Központ, ügyészség – számára, akik korszerű általános és szaktudományi, elméleti és gyakorlati ismeretekkel, továbbá nemzetbiztonsági szakmai, szaktechnikai, jogi, kriminológiai, kriminalisztikai, pszichológiai, informatikai, biztonságpolitikai és idegen szaknyelvi ismeretekkel rendelkeznek, továbbá kellő ismerettel a képzés mesterszakon történő folytatásához.
   7.1. Humán felderítő specializáció célja
      – a polgári nemzetbiztonsági szervezetek feladatrendszerének, valamint a titkos információgyűjtésre és titkos adatszerzésre feljogosított szervezetek sajátosságainak figyelembevételével az eszközök és módszerek alkalmazásának tervezésére, szervezésére, különleges műveleti feladatok szakszerű végrehajtására, és döntések előkészítésére alkalmas szakemberek, leendő beosztott vezetők képzése;
      – az emberi forrásból történő információgyűjtés társadalmi és pszichológiai hátterét, pszichológiai alapjait ismerő, az eszközrendszer létrehozását, fenntartását magas szinten végezni tudó szakemberek, leendő beosztott vezetők képzése;
      – a nyílt forrásból származó információgyűjtés általános ismereteinek birtokában lévő felderítő szakemberek, leendő beosztott vezetők képzése;

- a polgári nemzetbiztonsági tevékenység- és feladatrendszerhez tartozó műveleti és technikai tudásanyag részletesebb és mélyebb megismertetése;
- a nemzetbiztonsági értékelő, elemző és tájékoztató alrendszer alapelveiben, funkcióiban, technikai hátterében jártas, azt aktuális szinten alkalmazni képes szakemberek, leendő beosztott vezetők képzése;
- a bűnügyi hírszerzés vonatkozó jogszabályainak, alapfogalmainak, alapelveinek elsajátítása, kiemelt szinten történő gyakorlati alkalmazása;
- a szakfeladatok végrehajtását elősegítő nemzetbiztonsági, közigazgatási és rendészeti szakismeretek elméleti tudásanyagának elsajátítása mellett a gyakorlati ismeretkörök kiszélesítése;
- a nemzetbiztonsági feladatok kapcsán a rendszerszintű, komplex gondolkodás elősegítése;
- a műveleti feladatok ellátása során a váratlan helyzetekben történő szakszerű és hatékony válaszadásra való felkészítése;
- társ- és partnerszolgálatokkal, bűnüldözési szervekkel és szervezetekkel, valamint a hivatásrendek képviselővel hazai és nemzetközi (Európai Unió, NATO stb.) együttműködésre képes szakemberek, leendő beosztott vezetők képzése;
- a speciális kriminál technikai eszközök alkalmazásának jártasság szinten történő elsajátítása.

7.2. Technikai felderítő specializáció célja

- a polgári nemzetbiztonsági, valamint a titkos információgyűjtésre és titkos adatszerzésre, feljogosított szervezetek feladatrendszere sajátosságainak figyelembevételével speciális technikai eszközök alkalmazásának tervezésére, szervezésére, egyes szaktevékenységek szakszerű végrehajtására, és döntések előkészítésére alkalmas szakemberek, leendő beosztott vezetők képzése;
- a folyamatosan változó külső, technikai környezetből érkező kockázatokra, veszélyekre és kihívásokra adandó hatékony reagálás érdekében a technikai – szakértői ismeretek elmélyítése, célorientált megjelenítése;
- elektronikus információs rendszerek működésével és használatával kapcsolatos naprakész ismeretekkel rendelkező szakemberek, leendő beosztott vezetők képzése;
- az információs műveletek biztonságos és szakszerű végrehajtásához szükséges ismeretek átadása, az informatikai eszközök használatának kiszélesítése;
- a kiberbiztonság főbb kihívásaira reagálni képes nemzetbiztonsági szakemberek, leendő beosztott vezetők képzése;
- a nyílt forrásból származó információgyűjtés általános ismereteinek birtokában lévő szakemberek, leendő beosztott vezetők képzése;
- a geoinformációs adatok megszerzésére alkalmas szakemberek képzése;
- társ- és partnerszolgálatokkal, bűnüldözési szervekkel és szervezetekkel, valamint a hivatásrendek képviselővel hazai és nemzetközi (Európai Unió, NATO stb.) együttműködésre képes szakemberek, leendő beosztott vezetők képzése;
- a technikai szakfeladatok ellátása során a váratlan helyzetekben történő szakszerű és hatékony válaszadásra való felkészítés.

7.3. Terrorelhárítási specializáció képzésének célja

- a terrorelhárítás elméletének és gyakorlatának ismerete, azok alkalmazása, valamint szervezetek irányítása hazai és nemzetközi együttműködésben;
- a terrorelhárítással kapcsolatos jogszabályok ismerete és azok alkalmazása;
- a terrorfelderítés szervezeti és módszertani feladatainak ellátása, illetve annak irányítása, különös tekintettel a hírszerzés vezette műveletekre, valamint a titkos és nyílt forrásból származó információk alkalmazására;
- a terrorelhárító műveletek tervezése, előkészítése, végrehajtása, erők és eszközök alkalmazása, műveletek irányítása, társszervezetekkel, partnerekkel való együttműködés;
- a pszichológia, a szociológia és a vezetéselmélet korszerű kutatási eredményeinek szakmai alkalmazása a terrorelhárító munkában;
- terrorizmussal kapcsolatos kockázatelemzések elkészítése objektumok, létfontosságú létesítmények és személyek védelme vonatkozásában.

Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területen belüli közös képzési szakasz alapszak szempontjából fontos kompetenciái:

– a polgári nemzetbiztonsági, valamint a titkos információgyűjtésre és titkos adatszerzésre feljogosított szervezetek sajátosságainak megfelelő korszerű, a modern demokráciát és jogállamiságot tükröző társadalom- és természettudományi ismeretek alkalmazásának képessége;
– a vezetés- és szervezéselmélet, az informatikai ismeretek és a menedzsment modern követelményei alkalmazásának képessége;
– a szakmai kompetencia megalapozásához szükséges szaktudományi ismeretek alkalmazásának képessége.

Alapfokozat birtokában a polgári nemzetbiztonsági szakértők – a várható specializációkat is figyelembe véve – képesek:

– a biztonsági helyzetet és kihívásokat, a veszélyforrásokat, kockázati tényezőket és fenyegetéseket, a szakmai tevékenység célját, körülményeit a maga konkrétságában, összetettségében, kiemelten Magyarország vonatkozásában értékelni, az eredményes szakmai tevékenységhez a rendelkezésre álló humánforrásokat, titkosszolgálati eszközöket-módszereket, terrorelhárító eljárásokat szakszerűen alkalmazni;
– nemzetbiztonsági és terrorelhárító műveletek végrehajtása során a társ- és partnerszolgálatokkal való hazai és nemzetközi szintű együttműködésre;
– a polgári nemzetbiztonsági feladatok végrehajtása során az előírt algoritmusok szerinti tevékenységre, az előre nem modellezhető helyzetekben a gyors és körültekintő értékelésre, döntések előkészítésére és a döntések meghozatalára;
– a nemzetbiztonsági szolgálatok, egyéb – titkos információgyűjtésre, titkos adatszerzésre, terrorelhárításra kijelölt – szervezetek helyének, szerepének, funkcióinak, valamint a tevékenységekre vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmezésére;
– a polgári nemzetbiztonsági tevékenység tipikus és sajátos eszközei és módszerei alkalmazásának megtervezésére, megszervezésére, a szakmai feladatok végrehajtására és irányítására;
– a szakmai tevékenység végzését szolgáló, segítő külső (nyílt és nem nyílt) információs források, adatbázisok, adattárak, nyilvántartások hozzáférési és adatkérési kezelésére;
– a nyílt és titkos forrásból beszerzett információk elemzésére, értékelésére, feldolgozására, hasznosítására, egyedi és összetett szakmai kérdések komplex értékelésére;
– a személyiség hatékony megismerésére, a bizalmon alapuló együttműködési viszony kialakítására, és a kommunikációs technikák helyzethez igazítására, a szakmai ismeretek átadására, az önművelésre, a szakmai tudás folyamatos fejlesztésére;
– a feladatnak megfelelő magatartás- és viselkedésformák alkalmazására.

Alapfokozat birtokában a polgári nemzetbiztonsági szakértők, leendő beosztott vezetők – a várható specializációkat is figyelembe véve – alkalmasak:

– a nemzetbiztonsági, ideértve a felderítési, elhárítási és terrorelhárítási szakmai feladatok végrehajtása során a hazai nemzetbiztonsági szolgálatok, illetve rendvédelmi feladatokat ellátó szervek munkatársaival való hatékony együttműködésre, továbbá nemzetközi kapcsolattartásra és együttműködésre;
– a személy- és iparbiztonsági ellenőrzés gyakorlati feladatainak végrehajtására;
– a hatáskörbe utalt bűncselekmények elkövetési magatartásainak felismerésére, valamint a felderítéssel kapcsolatos gyakorlati tevékenységek végzésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

8.1. alapozó ismeretek: 30–40 kredit

Alkotmányjog; a legújabb kori történelem sajátosságai; általános politológia; általános szociológia; az állam szervezete; biztonsági tanulmányok; hadelmélet és katonai műveletek; haditechnikai ismeretek; katasztrófavédelmi igazgatás; közigazgatási funkciók és működés; közös közszolgálati gyakorlat; közpénzügyek és államháztartástan; közszolgálati életpályák; közszolgálati logisztika; nemzetbiztonsági tanulmányok; rendészet elmélete és a rendészeti eszközrendszer; vezetés- és szervezéselmélet.

8.2. szakmai törzsanyag: 80–100 kredit

Általános szolgálati ismeretek; bevezetés a jogrendszerbe, a büntető- és büntetőeljárás jog alapjai; bűnügyi hírszerzési alapismeretek; emberi forrásból történő információgyűjtés; idegen titkosszolgálati ismeretek; információk elemzése, értékelése; információs rendszerek biztonsága nemzetbiztonsági

perspektívából; informatikai ismeretek; jogi ismeretek; közrendvédelem; kriminalisztika; kriminológia; lőkiképzés; migrációelmélet; műveleti pszichológia; nemzetbiztonsági szakismeretek; nemzetközi biztonsági intézmények; rendészeti pedagógia; rendészeti testnevelés; rendőri testnevelés és önvédelem; szaktechnikai ismeretek; speciális szakági jog; szervezett bűnözés; társadalmi és kommunikációs ismeretek; terrorizmus elleni küzdelem; titkosszolgálatok története.

8.3. differenciált szakmai ismeretek: 30–34 kredit

Humán felderítő specializáción: információgyűjtés nyílt forrásból; műveleti veszélyhelyzetek felismerése, értékelése megelőzése és kezelése; nemzetbiztonsági szakismeretek (felderítés, elhárítás, elemzés, értékelés, tájékoztatás); tárgyalástechnikai tréning; technikai adatszerzés elmélete és gyakorlata alapjai; kapcsolati rendszerek; nemzetbiztonsági védelem és ellenőrzés.

Technikai felderítő specializáción: információs műveletek; technikai adatszerzés; geoinformációs alapismeretek, kiberbiztonság nemzetbiztonsági aspektusai; titkos információgyűjtés; szakértői tevékenység; nyílt forrásból származó információgyűjtés technikai aspektusai; elektronikus információs rendszerek biztonsága.

Terrorelhárítási specializáción: terrorelhárítás alapjai; büntetőjogi és büntető-eljárásjogi szabályok a terrorelhárítás vonatkozásában; a szervezett bűnözés és a terrorizmus kapcsolata; speciális technikai ismeretek terrorelhárítóknak; terrorfelderítés – elemzés, értékelés, feldolgozás; terroristaellenes műveletek nemzetközi (NATO) jelrendszere; nagykockázatú akciók tervezése, szervezése, végrehajtása, egészségügyi biztosításának specialitása; személyvédelmi feladatok terrorveszélyes és nagykockázatú környezetben; terrorelhárítók viselkedését meghatározó pszichológiai folyamatok.

8.4. szabadon választható tárgyak: 9–17 kredit

Biometria szerepe és jelentősége; fegyverismeret; esettanulmányok a titkosszolgálatok történetéből; tudományos elmélet és kutatás módszertana; magánbiztonsági szolgálatok; speciális egészségügyi ismeretek; szakmai tanulmányút.

9. Szakmai gyakorlat:

Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat időtartama nappali munkarendben legalább 10 hét, levelező munkarendben legalább 3 hét a képzést folytató intézménnyel egyeztetett helyen és ütemterv alapján.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat megszerzése szükséges.

9. KATONAI VEZETŐI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: katonai vezetői (Military Leadership)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   – szakképzettség: katonai vezető
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Military Leader
   – választható specializációk: lövész, harckocsizó, felderítő, tüzér, műszaki, légvédelmi rakéta, vegyivédelmi (Infantry, Armoured, Reconnaissance, Artillery, Engineer, Air Defence Missile, ABC-Protection)
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: katonai
5. A képzési idő félévekben: 8 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit

6.1. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területen belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 30 kredit

6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték a szakdolgozattal együtt: 54 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A katonai vezetői alapképzés célja a Magyar Honvédség részére olyan felsőfokú végzettségű katonai vezetők (parancsnokok) képzése, akik képesek a megszerzett közszolgálati, általános katonai, differenciált szakmai (fegyvernem, szakcsapat) és vezetői ismereteik birtokában alegységeket vezetni és irányítani, az alapfokozat birtokában a honvédelmi szakképzettségüknek megfelelő első tiszti beosztások betöltésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek – a szakmai át- és továbbképző tanfolyamokra is alapozva – a képzés második ciklusban történő folytatásához.

7.1. Az alapképzésben végzett katonai vezető rendelkezik:

- közszolgálati alapismeretekkel;
- a megfelelő alap katonai vezetői (parancsnoki) kompetenciákkal;
- a katonai alegység (szakasz) vezetésére alkalmas szakmai tudással és készséggel;
- a nemzeti katonai hagyományok tiszteletével;
- rövid felkészítés után nemzetközi (Európai Unió, NATO, ENSZ) környezetben, háborús és békeműveleti helyzetekben, különböző vallási, etnikai és kulturális területen való feladat-végrehajtás képességével;
- saját fegyverneme iránti elhivatottsággal és más fegyvernemek szakmai kultúrájának tiszteletével;
- az első tiszti beosztás ellátásához szükséges jogi ismeretekkel;
- a harctevékenységi fajták, továbbá a harccal kapcsolatos tevékenységek ismeretével;
- az összfegyvernemi harc támogatásának és kiszolgáló támogatásának alapvető ismereteivel;
- a szakasz (század) szinten az ABV rendszabályok alkalmazásának ismereteivel;
- a rögtönzött robbanóeszközök (IED) jellemző tulajdonságainak ismereteivel és az ellenük való tevékenység rendszabályaival;
- a szakasz (század) kiképzéséhez szükséges szakmódszertani ismeretekkel;
- a szakasz (század) békevezetési okmányai és azok vezetéséhez szükséges ismeretekkel;
- a szakasz (század) rendszeresített fegyverzeti, haditechnikai eszközeinek és harcanyagainak ismeretével;
- a szakasz (század) szinten műszaki zárási, erődítési álcázási, és robbantási alapismeretekkel;
- a Magyar Honvédség katasztrófavédelmi feladatok megoldásához való hozzájárulásának alegységszintű elméleti és gyakorlati ismereteivel;
- korszerű katonai térképészeti, tereptani és katonaföldrajzi ismeretekkel;
- a szakasz (század) kommunikációs, híradó és informatikai eszközeinek ismeretével, informatikai alkalmazói ismeretekkel;
- alapvető egészség- és járványügyi, valamint sebesültellátási ismeretekkel;
- kiváló mentális, fizikai, pszichikai állapottal;
- magabiztos angol katonai szaknyelvi kommunikációs készségekkel;
- korszerű teljesítményértékelési és a beosztottakat motiváló képességekkel;
- alapvető média ismeretekkel.

7.2. Az alapfokozat birtokában a katonai vezető képes:

- a harcászati ismereteinek, a szakasz és századszintű harcászat alapfogalmainak, alapelveinek gyakorlati alkalmazására;
- a rábízott alegység békeidőszaki és békétől eltérő körülmények közötti vezetésére;
- az első tiszti beosztás ellátásához szükséges jogok, kötelezettségek, parancsadási és fegyelmi jogkörök gyakorlására;
- a rábízott alegység (szakasz) készenlétének fenntartására, fokozására vonatkozó rendszabályok betartására és betartatására;
- a rábízott alegység harc és harccal kapcsolatos tevékenységének megtervezésére, megszervezésére és vezetésére;
- a szakasz kiképzéséhez szükséges szakmódszertani ismeretek alkalmazására;
- a szakasznál rendszeresített fegyverzeti és fegyverzettechnikai eszközök alkalmazására és üzemeltetésére;
- terepen való tájékozódásra és a tájékozódást segítő eszközök alkalmazására;
- más fegyvernemekkel és szakalegységekkel való együttműködésre;
- rögtönzött robbanóeszköz (IED) veszélyes környezetben való használatára;

– a szakasz (század) rendszeresített fegyverzeti és fegyverzettechnikai eszközeinek alkalmazására, üzemeltetésére;
– a szakasz (század) harci és békevezetési okmányainak vezetésére.

7.3. Az alapfokozat birtokában a katonai vezető alkalmas:
– a kapott parancsok, feladatok logikus, időben történő, hatékony végrehajtására;
– szakaszparancsnoki, valamint rövid felkészülési idő után, század (üteg) szintű parancsnoki feladatok végzésére, a rábízott alegység (szakasz) harcának vezetésére bonyolult viszonyok között is;
– a rábízott alegység (szakasz) kiképzésének vezetésére;
– a specializációjának megfelelő szaktiszti beosztások ellátására;
– a rendszeresített haditechnikai eszközök és anyagok szakszerű alkalmazására, hadra fogható állapotban tartásának biztosítására;
– az alárendelt katonai szervezet működésének bonyolult helyzetekben történő eredményes biztosítására.

7.4. A lövész specializáció képzési célja a Magyar Honvédség lövész alegységei részére első tiszti szintű beosztás ellátására alkalmazható felsőfokú végzettségű katonai vezetők képzése, akik a szükséges általános katonai és lövész fegyvernemi szakmai ismereteik birtokában képesek alegységük kiképzésének, napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére, lövész alegységük harcának vezetésére, valamint az alárendeltségükbe tartozó haditechnikai eszközök és anyagok szakszerű alkalmazására, alkalmazható, hadra fogható állapotban tartására.

Az alapfokozat birtokában a katonai vezető lövész specializáción továbbá

rendelkezik:
– a lövész szakasz (század) hatékony tűztámogatási lehetőségeinek ismeretével, a lövész zászlóalj tűztámogató rendszerének működésével, elméleti és gyakorlati lehetőségeivel kapcsolatos ismeretekkel;
– a lövész szakasz (század) logisztikai kiszolgáló támogatásának ismeretével;
– más országok haderejének, haditechnikai eszközeinek számára releváns ismeretével;
– a lövész szakasz (század) tűzvezetési, harcvezetői ismereteivel;
– a lövész szakasz (század) kiképzésének, felkészítésének metodikai ismereteivel;
– a lövész haditechnikai eszközök kiszolgálásának és alkalmazás előtti felkészítésének ismereteivel;

képes:
– a lövész szakasz (század) harcának terepen történő vezetésére, az alegysége tüzének megszervezésére, vezetésére és az alegysége tüzének és a kötelékek mozgásának összehangolására;
– az elvek alkotó módon történő alkalmazására, a tevékenységek lövész alegység szinten történő tervezésére, szervezésére és vezetésére;
– a békeműveletekben alkalmazott eljárások tervezésére és az alegysége vezetésére békeműveletekben;
– harcászati komplex és lövészeti foglalkozások (raj, szakasz lőgyakorlatok) tervezésére, szervezésére és levezetésére;
– a lövész szakasz (század) menetével, a váltással, nyugvással és szállítással kapcsolatos tevékenységek megszervezésére és vezetésére;
– a lövész század fegyvernemi kötelékei és megerősítő támogató erői tevékenységének összehangolására;
– a lövész szakasz önálló alkalmazása esetén a tevékenységek vezetésére;
– a lövész szakasz (század) túlélését biztosító rendszabályok tervezésére, szervezésére és betartatására;
– a tábori tüzér szervezetek számára célfelderítésre, tűzigénylésre, tűzhelyesbítésre és a pusztítás eredményének jelentésére;

alkalmas:
– lövész fegyvernemi szakaszparancsnoki, valamint rövid felkészülési idő után, lövész század szintű parancsnoki és törzs feladatok végzésére.

7.5. A harckocsizó specializáció képzési célja a Magyar Honvédség harckocsizó csapatai részére első tiszti szintű beosztás ellátására alkalmazható felsőfokú végzettségű katonai vezetők képzése. Tevékenységi körébe tartozik a rábízott harckocsizó szakasz harckiképzésének, napi tevékenységének tervezése, szervezése

és vezetése, alegysége harcának vezetése, az alárendeltségébe utalt haditechnikai eszközök és anyagok alkalmazható, hadra fogható állapotban tartása.

Az alapfokozat birtokában a katonai vezető harckocsizó specializáción továbbá:

rendelkezik:

– a harckocsi alegységek alkalmazási elveinek, eljárásainak és a tüzelés és tűzhelyesbítés szabályainak ismeretével;
– a harckocsi alegységek alkalmazásának háborús és békétől eltérő időszakban végrehajtandó elveivel és gyakorlatával;
– a harckocsi szakasz (század) hatékony tűztámogatási lehetőségeinek ismeretével;
– a harckocsi szakasz (század) logisztikai kiszolgáló támogatásának ismeretével;

képes:

– a harckocsi alegység tüzének megszervezésére, vezetésére, az alegység hatékony alkalmazására;
– az elvek alkotó módon történő alkalmazására, a tevékenységek harckocsi alegység szinten történő tervezésére, szervezésére és vezetésére;

alkalmas:

– harckocsizó fegyvernemi szakaszparancsnoki, valamint rövid felkészülési idő után, harckocsi század szintű parancsnoki és törzs feladatok végzésére.

7.6. A felderítő specializáció képzési célja a Magyar Honvédség felderítő csapatai részére olyan első tiszti szintű beosztás, valamint alegység szintű törzsekben rendszeresített felderítő szaktiszti beosztások ellátására alkalmazható felsőfokú végzettségű katonai vezetők képzése, akik a szükséges általános katonai és felderítő fegyvernemi szakmai ismereteik birtokában képesek a saját fegyvernemi alegység harckiképzésének, napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére. Alkalmasak az alárendeltségükbe utalt haditechnikai eszközök és anyagok alkalmazható állapotban tartására.

Az alapfokozat birtokában a katonai vezető felderítő specializáción továbbá

rendelkezik:

– a szárazföldi haderőnem felépítése és alkalmazása alapjainak, elveinek ismereteivel;
– harcászati szintű összfegyvernemi ismeretekkel;
– a szárazföldi felderítés harcászati szintű adatforrásai [csapatfelderítés mélységi (különleges felderítés)]; harcászati hírszerzés [személyek által végzett felderítés (HUMINT); képfelderítés (IMINT) stb.] alkalmazási elveinek, az adatforrások által alkalmazott adatszerzési technikáknak és az adatszerzési tevékenységek vezetése elméleti és gyakorlati szabályainak ismeretével;
– más országok reguláris haderejének jellemzőiről, haditechnikai eszközeiről (felismerési jegyei, megsemmisítési, rongálási, késleltetési lehetőségei), szervezetéről (zászlóalj, ezred, dandár); harci alkalmazási elveiről ismeretekkel;
– a terrorista, félkatonai szervezetek jellemzőinek, haditechnikai eszközeinek, felszerelésének (felismerési jegyeit, megsemmisítési, rongálási, késleltetési lehetőségeit), szervezetének, harci alkalmazási elveinek, az aszimmetrikus hadviselés sajátosságainak ismeretével;
– a műveleti területen (valószínűsíthető hadszíntér) előforduló természetes terepakadályok leküzdésének elméletének és gyakorlatának releváns ismeretanyagával;

képes:

– az adatszerzés alegység szintű (felderítő adatforrás) megtervezésére, megszervezésére és vezetésére, a felderített adatok előzetes feldolgozására, értékelésére, továbbítására;
– a szárazföldi harcászati szintű felderítőrendszeren belüli és az együttműködő (vertikális és horizontális valamint szövetséges multinacionális) rendszerek közötti kapcsolódások alapján végrehajtott adatszerzésre, az adat- és információvédelmi rendszerekben alkalmazott eszközök magabiztos üzemeltetésére;
– az alárendelt felderítőszerv vezetésére alacsony és magas intenzitású műveletekben, bonyolult nemzetközi jogi környezetben, az aszimmetrikus hadviselés körülményei között;
– tartós idejű (4–6 hónap), nem honi területen végrehajtott alacsony vagy magas intenzitású katonai műveletben való részvételre;
– huzamosabb ideig, a saját csapatoktól távol, idegen (kulturális, vallási stb.) környezetben megerőltető fizikai és pszichikai igénybevétel elviselésére;

– a hagyományos értelemben vett csapat- és mélységi (különleges) felderítő alegység szakasz szintű parancsnoki munkaköreinek ellátására;
– az „Ejtőernyős alkalmas" orvosi minősítéssel rendelkező ejtőernyővel történő alkalmazásra;

alkalmas:
– béke és békétől eltérő műveletekben, bonyolult viszonyok között is, a képzettségének megfelelő felderítő szervek vezetésére;
– felderítő fegyvernemi szakaszparancsnoki, valamint rövid felkészülési idő után, felderítő század szintű parancsnoki és törzs feladatok végzésére.

7.7. A tüzér specializáció képzési célja a Magyar Honvédség szárazföldi haderőneme számára olyan katonai vezetők (tüzértisztek) képzése, akik ismerik a korszerű tüzérségi eszközöket, azok szakszerű használatát. Vezetői felkészültségük alapján képesek első tiszti beosztásukban a tüzéralegységek harcának, tüzének, valamint kiképzésének megtervezésére, megszervezésére és vezetésére. Legyenek képesek arra, hogy tudásukat a tüzérfegyvernem igényének megfelelően szervezett vagy önálló továbbképzés formájában továbbfejlesszék, és alkalmassá váljanak egyes sajátos (páncéltörő, aknavető, század tűztámogató, rádió lokátor állomáskezelő) feladatok végrehajtására.

Az alapfokozat birtokában a katonai vezető tüzér specializáción továbbá:

rendelkezik:
– a tüzérségi tűztámogatás rendszere felépítésének és annak az összfegyvernemi harcba történő integrálásához szükséges ismeretekkel, jártasságokkal;
– a tüzér lövegek, műszerek üzemeltetéséhez és megóvásához szükséges ismeretekkel;
– a tüzérségi harcrendi elemek elhelyezése, előkészítése követelményeinek ismereteivel;
– a tüzérség lövészete és tűzvezetése megszervezésének ismereteivel;
– az első tiszti beosztásához szükséges meteorológiai és ballisztikai ismeretekkel;

képes:
– első tiszti beosztásban a tüzéralegységek harcának, tüzének, valamint kiképzésének megtervezésére, megszervezésére és vezetésére;
– a tüzér alegységek harctevékenysége előkészítésére és vezetésére;
– a tüzér lövegek, műszerek kezelésére az alapvető beszabályozások végrehajtására;
– a tüzér szakasz (üteg) lövészetének és tűzvezetésének előkészítésére és vezetésére;
– a megkövetelt tüzérségi tűzfeladatok normaidőre történő végrehajtására;
– a tüzérségi harcrendi elemek kiválasztására, előkészítésére, elfoglalásának irányítására és a harci munka megszervezésére;
– tüzér szakmai foglalkozások, gyakorlatok előkészítésére, hatékony levezetésére;
– a lövész század tűztámogatásának megszervezésére és tervezésére;
– a tüzérfegyvernem szerint szervezett továbbképzést követően egyes sajátos (páncéltörő, aknavető, század tűztámogató, rádió lokátor állomáskezelő) feladatok végrehajtására;

alkalmas:
– tüzér fegyvernemi szakaszparancsnoki, valamint rövid felkészülési idő után, tüzér üteg szintű parancsnoki és törzs feladatok végzésére.

7.8. A légvédelmi rakéta specializáció képzési célja a Magyar Honvédség számára olyan felsőfokú végzettségű katonai vezetők képzése, akik a szükséges általános katonai és légvédelmi rakéta szakmai ismeretek birtokában képesek légvédelmi rakéta alegységük harcának, kiképzésének, napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére, valamint az alárendeltségükbe tartozó haditechnikai eszközök és anyagok szakszerű alkalmazására, hadra fogható állapotban tartására. Képesek arra, hogy tudásukat a fegyvernem igényének megfelelően szervezett vagy önálló továbbképzés formájában bővítsék, és alkalmassá váljanak egyéb sajátos (törzsek légvédelmi főnöki, egyéb harc- és tűzvezetési beosztásokhoz tartozó funkcionális) feladatok végrehajtására.

Az alapfokozat birtokában a katonai vezető légvédelmi rakéta specializáción továbbá

rendelkezik:
– a légierő haderőnem felépítésének és alkalmazása alapjainak, elveinek ismereteivel;
– a földi telepítésű légvédelem alkalmazásával kapcsolatos követelményeket és értékelési rendet (TACEVAL, CREVAL) tartalmazó ismeretekkel;

– a földi telepítésű légvédelem harctevékenysége előkészítésének, végrehajtásának és mindenoldalú biztosításának ismereteivel, a kezelt légvédelmi fegyverrendszer harci alkalmazásának lehetőségeire és sajátosságaira vonatkozó ismeretekkel;
– a NATO Egységes Légvédelmi és Rakétavédelmi Rendszerének felépítésével, működésével és a Magyar Honvédség abban elfoglalt helyének, szerepének ismereteivel;
– a földi telepítésű légvédelem harc- és tűzvezetése feladatainak, a kapcsolódó eljárás- és okmányrendszer ismeretével;

képes:
– a légvédelmi rakéta alegység harcának, kiképzésének, napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére;
– az alárendeltségébe tartozó haditechnikai eszközök és anyagok szakszerű alkalmazására, hadra fogható állapotban tartására;
– a légvédelmi rakétaalegység (szakasz és üteg) harci beosztásai funkcionális kötelmeinek ellátására;
– a légvédelmi rakétaalegység (szakasz és üteg) alkalmazásának megszervezésére és vezetésére;
– a légvédelmi rakétaalegység (szakasz és üteg) kiképzési tevékenységének tervezésére, szervezésére, vezetésére és végrehajtására;
– a légvédelmi rakétakomplexum alkalmazásával kapcsolatos üzemeltetési, üzemben tartási feladatok tervezésére, szervezésére, vezetésére és végrehajtására;

alkalmas:
– a légvédelmi rakétaalegység (szakasz és üteg) működésének bonyolult helyzetekben (béke és békétől eltérő műveletekben) történő hatékony biztosítására;
– a légvédelmi rakétaalegység (szakasz és üteg) kiképzésének vezetésére és végrehajtására.

7.9. A műszaki specializáció képzési célja a Magyar Honvédség műszaki alegységei részére olyan első tiszti szintű parancsnoki beosztás ellátására alkalmas felsőfokú végzettségű katonai vezetők képzése, akik a szükséges általános katonai és műszaki szakmai ismeretek birtokában képesek alegységük kiképzésének, napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére, valamint az alárendeltségébe tartozó haditechnikai eszközök és anyagok szakszerű alkalmazására, hadra fogható állapotban tartására. Képesek arra, hogy tudásukat a műszaki alegységek igényének megfelelően szervezett vagy önálló továbbképzés formájában bővítsék.

Az alapfokozat birtokában a katonai vezető műszaki specializáción továbbá

rendelkezik:
– a műszaki szakterület valamennyi területén (műszaki-felderítő, utász-zártelepítő, tűzszerész, pontonos hidász, deszant-átkelő, útépítő, hídépítő, állás- és szerkezetépítő, repülőtér-karbantartó, műszaki-mentő, anyagelőkészítő és feldolgozó, álcázó, vízellátó, világító) alapismeretekkel;
– átfogó robbantási ismeretekkel;
– műszaki rajzok olvasásához és egyszerű műszaki rajzok elkészítéséhez szükséges ismeretekkel;
– szerkezetek megépítésének irányításához szükséges (építésvezetői) ismeretekkel;

képes:
– a szakasz (század) harci és harccal kapcsolatos műszaki támogatási feladatok megtervezésére, megszervezésére;
– a műszaki szakalegység rendszeresített haditechnikai eszközeinek alkalmazására, üzemeltetésére;
– a szakasz (század) robbantási feladatainak és foglalkozásainak vezetésére, robbantási számítások végzésére;
– műszaki rajzok olvasására, egyszerű műszaki rajzok, statikai és szilárdságtani számítások elkészítésére;
– a szakasz (század) szinten felmerülő építési és rombolási feladatok megszervezésére és irányítására;
– a műszaki alegység igényeinek megfelelően továbbképzésben ismereteit bővíteni;

alkalmas:
– műszaki szakaszparancsnoki, valamint rövid felkészülési idő után műszaki század szintű parancsnoki és törzs feladatok végzésére.

7.10. A vegyivédelmi specializáció képzési célja a Magyar Honvédség vegyivédelmi alegységei részére olyan első tiszti beosztás szintű parancsnoki feladatok ellátására alkalmas felsőfokú végzettségű katonai vezetők képzése, akik a szükséges általános katonai és az ABV védelmi szakmai ismeretek birtokában képesek fegyvernemi alegységük kiképzésének, napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére,

az alárendeltségébe tartozó haditechnikai eszközök és anyagok szakszerű alkalmazására, hadra fogható állapotban tartására, azok technikai kiszolgálásának végrehajtására és ellenőrzésére, az ehhez kapcsolódó szervezési feladatok végzésére.

Az alapfokozat birtokában a katonai vezető vegyivédelmi specializáción továbbá rendelkezik:

– a vegyivédelmi alegység-parancsnoki beosztásokban a békeidőszaki honvédelmi, a béketámogató, valamint háborús műveletekben a (harc)tevékenység ABV támogatásához, ABV biztosításához kapcsolódó szakfeladatok ellátásához kapcsolódó gyakorlati tevékenységek megtervezéséhez, megszervezéséhez és irányításához szükséges ismeretekkel;
– a vegyivédelmi alegységek általános katonai és szakkiképzésének, továbbá napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére vonatkozó ismeretekkel;
– a sugárzó, mérgező, fertőző és veszélyes ipari anyagok kezelésével kapcsolatos rendszabályok ismeretével;
– az elöljárói döntés-támogatást segítő, az ABV helyzet szakszerű értékelésére vonatkozó, a következmények csökkentésére és felszámolására, az ABV védelmi feladatok koordinálására, és az alegységek hatékony alkalmazására vonatkozó ismeretekkel;
– a szakterületeknek megfelelő vegyivédelmi szaktechnikai eszközök, berendezések üzemeltetéséhez, alkalmazásához és kiszolgálásához szükséges általános és speciális ismeretekkel;
– az ABV szakfeladatok végrehajtásához szükséges informatikai és kommunikációs rendszerek ismeretével;
– a megfelelő környezetvédelmi és katasztrófa-elhárítási ismeretekkel, a kárelhárítási és kárfelszámolási feladatok tervezéséhez, szervezéséhez és a végrehajtás irányításához szükséges szakmai ismeretekkel;
– a különböző vegyivédelmi technikai eszközök, egyéni védőeszközök, felszerelések és anyagok szállításával, tárolásával kapcsolatos rendszabályok ismeretével;
– a gyújtófegyverek, valamint a harctéri tüzek elleni védelem feladatainak végrehajtásához szükséges szakmai ismeretekkel;
– a mérgező harcanyagok alapvető laboratóriumi analitikai módszereinek ismeretével, a különböző eredetű radioaktív minták laboratóriumi elemzéséhez szükséges ismeretekkel és a vegyi, biológiai és radioaktív anyagok harctéri mintavételezésének ismeretével;

képes:

– felmérni az ABV-fegyverek, illetve veszélyes ipari anyagok katonai műveletre gyakorolt hatásának kockázatát a harcterületen, illetve a tevékenységi körzetben;
– az ABV helyzet szakszerű értékelése alapján javaslatok tételére, a következmények csökkentésére és felszámolására, az ABV védelmi feladatok koordinálására és az alegységek hatékony alkalmazására;
– fegyvernemi és szakalegységek ABV védelmi felkészítésének, kiképzésének tervezésére és ellenőrzésére;
– az ABV- és gyújtófegyverek, valamint a harctéri tüzek elleni védelem technikai feladatainak megszervezésére és összehangolt végrehajtására;
– a mérgező harcanyagok és radioaktív anyagok harctéri mintavételezésére, laboratóriumi elemzések előkészítésére és az analízis végrehajtására;
– a vegyi-, sugár- és biológiai felderítés, valamint a mentesítés és a fertőtlenítés eszközeinek hazai és nemzetközi előírásoknak megfelelő biztonságos üzemeltetésére, különböző környezeti és bonyolult viszonyok között, azok összehangolt, hatékony alkalmazásának megszervezésére és irányítására;
– a személyi védelem ABV védelmi összetevőivel történő ellátására és technikai kiszolgálás megszervezésére;
– a Magyar Honvédség katasztrófa-elhárítási rendszerén belül nukleáris baleset, ipari katasztrófa következményeinek felszámolásával összefüggő szakfeladatok tervezésére, szervezésére és irányítására;

alkalmas:

– vegyivédelmi szakaszparancsnoki, valamint rövid felkészülési idő után, vegyivédelmi század szintű parancsnoki és törzs feladatok végzésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:
   8.1. alapozó ismeretek: 81–99 kredit
   közszolgálati alapismeretek (közigazgatási alapvizsga ismeretanyaga), a szakmai törzsanyagot megalapozó katonai- és társadalomtudományi alapismeretek;
   8.2. szakmai törzsanyag: 81–99 kredit
   általános és katonai vezetéstudományi, hadtudományi alapismeretek, térinformatika, katonai térképészeti ismeretek, a nemzeti katonai értékrend, hagyományok és az egyetemes és magyar hadtörténelem, valamint az összfegyvernemi és fegyvernemi harcászat alapismeretei, haditechnika, katonapedagógia, hadijog, logisztikai ismeretek, testnevelés;
   8.3. differenciált szakmai anyag: 54–66 kredit
   szakterületi, fegyvernemi (lövész, harckocsizó, felderítő, tüzér, műszaki, légvédelmi rakéta és vegyivédelmi) ismeretkörök.
9. Szakmai gyakorlat:
   Az intézményen kívül teljesítendő szakmai (csapat) gyakorlat kritérium-feltétel. A csapatgyakorlat a képzés során kiegészül szaki és specializációi szinten szervezett, intézményi és csapatbázison levezetett gyakorlásokkal és komplex harcászati foglalkozásokkal. A szakmai- és csapatgyakorlatok és komplex harcászati foglalkozások összegzett időtartama a teljes képzés során: 8–16 hét.
10. Idegennyelvi követelmények:
   Az alapfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább STANAG 6001. 2.2.2.2. nyelvvizsga-bizonyítvány szükséges.

10. KATONAI GAZDÁLKODÁSI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: katonai gazdálkodási (Military Economics)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   – szakképzettség: közgazdász katonai gazdálkodási alapképzési szakon
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Military Economist
   – választható specializációk: pénzügyi, hadtáp (Finance, Military Supply)
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: katonai
5. A képzési idő félévekben: 7 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit
   6.1. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területen belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 54 kredit
   6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 47 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
   6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 80 kredit
   6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   7.1. A képzés célja olyan közgazdász tisztek képzése, akik a képzés során elsajátított közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi, módszertani és hadtudományi ismereteik birtokában – a választott szakiránynak megfelelően – a hazai, nemzetközi és szövetségi műveletekben képesek:
      – költségvetési szerveknél a különböző gazdasági folyamatok tervezésére, szervezésére, irányítására, elemzésére, értékelésére; a Magyar Honvédség, a nemzetbiztonsági szolgálatok és rendvédelmi feladatokat ellátó szervek pénzügyi, számviteli, gazdálkodási, nyilvántartási, elemzési, ellenőrzési feladatainak önálló elvégzésére; továbbá
      – az elsajátított általános és specifikus katonai pénzügyi, gazdálkodási, vezetői ismereteik és gyakorlati készségeik felhasználásával a gazdálkodás és ellátás feladatainak tervezésére, szervezésére, elemzésére és irányítására; a szakalegységek alaprendeltetéséből fakadó feladatai végrehajtásának vezetésére a békeidőszaki honvédelmi, a béketámogató, valamint háborús tevékenységekben.

   A szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

7.2. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területen belüli közös képzési szakasz alapszak szempontjából fontos kompetenciái:
- a szaktudományos és korszerű információs és haditechnikai ismeretek;
- a fizikai, a pszichikai, a morális feladatokra összpontosító szakmai, pedagógiai, vezetéselméleti ismeretek;
- az alárendelt katonai szervezet működésének bonyolult helyzetekben történő eredményes biztosításához szükséges ismeretek.

7.3. Az alapfokozat birtokában a katonai gazdálkodási alapképzési szakon végzettek képesek:
- érvényt szerezni a hadviselés nemzetközi egyezményekben rögzített szabályainak hazai, nemzetközi és szövetségi műveletekben;
- a modern hadsereg funkcióit, helyét és szerepét megérteni a demokratikus társadalomban;
- közgazdasági, szakmai, pedagógiai, vezetéselméleti ismeretek elsajátítására;
- a hadsereg magyar és európai értékeinek, hagyományainak képviseletére.

7.4. Az alapfokozat birtokában a katonai gazdálkodási alapszakon végzettek alkalmasak:
- a hazai, nemzetközi és szövetségi műveletekben, valamint a katonai szervezeteknél a gazdasági folyamatok tervezésére, szervezésére, irányítására, elemzésére és értékelésére;
- szakalegységek alaprendeltetéséből fakadó feladatai végrehajtásának vezetésére.

A katonai gazdálkodási alapszak pénzügyi specializációján végzettek alkalmasak továbbá:
- a Magyar Honvédség, a nemzetbiztonsági szolgálatok és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek pénzügyi, számviteli, gazdálkodási, nyilvántartási, elemzési és ellenőrzési feladatainak önálló elvégzésére.

A katonai gazdálkodási alapszak hadtáp specializációján végzettek – a választott modulnak megfelelően – alkalmasak továbbá:
- a hadsereg logisztikai rendszerében a logisztikai szolgálatok költségvetési előirányzati és anyaggazdálkodási tevékenységének koordinálására, ellenőrzésére, elemzésére, értékelésére, az erőforrások optimális elosztásához szükséges javaslatok kidolgozására, a vezetői döntések előkészítésére;
- az üzemanyag-ellátás, az élelmezési ellátás, illetve a ruházati ellátás gazdaságos, hatékony tervezésére, szervezésére és végrehajtására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

8.1. alapozó ismeretek: 27–29 kredit
szociológia, pszichológia, gazdaságtörténet, európai uniós ismeretek, jog, politikaelmélet, hadtörténelem, harcászat, hadijog, katonai térképészeti ismeretek, pedagógia, egyéb katonai ismeretek;

8.2. gazdaságtani és módszertani alapismeretek: 54–56 kredit
matematika, informatika, statisztika, közgazdaságtan, vállalat-gazdaságtan, számvitel, pénzügy, védelem-gazdaságtan, információs műveletek, vezetés- és szervezéselmélet;

8.3. szakmai törzsanyag: 52–56 kredit
számvitel, pénzügy, üzleti tervezés, üzleti etika, marketing, humánerőforrás-menedzsment, kontrolling, környezetvédelem, gazdasági jog, közpénzügyek, testnevelés, egyéb katonai ismeretek (haditechnikai alapismeretek, logisztikai támogatás);

8.4. differenciált szakmai ismeretek: 47–65 kredit
a) pénzügyi specializáció: üzleti kommunikáció, katonai pénzügyi ellátás, logisztikai támogatás, közpénzügyek, pénzügyi gazdasági elemzés-ellenőrzés, háborús pénzügyi biztosítás, társadalombiztosítás, katonai pénzügyi informatika, nonprofit intézmények pénzügyei;
b) hadtáp specializáció – a választott modul (logisztikai gazdálkodási, hadtáp üzemanyag-ellátó, hadtáp élelmezési ellátó, hadtáp ruházati ellátó) szerint:
szolgáltatásmenedzsment, logisztikai támogatás, anyagismeret és gyártástechnológia, szaktechnikai ismeretek, anyagmozgatás, tárolás, szállítás, katonai ellátás-szolgáltatás menedzsment.

9. Szakmai gyakorlat:
Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritériumkövetelmény. A szakmai gyakorlat időtartama legalább 10 hét.

10. Idegennyelvi követelmények:
Az alapfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert STANAG 6001. 2.2.2.2. nyelvvizsga-bizonyítvány szükséges.

11. KATONAI ÜZEMELTETÉS ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: katonai üzemeltetés (Military Maintenance)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   – szakképzettség: katonai üzemeltető vezető
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Military Maintenance Manager
   – választható specializációk: katonai repülőműszaki, repülésirányító, híradó, katonai informatika, rádióelektronikai felderítő és elektronikai hadviselés (Military Aviation Technical, Military Air Traffic Control, Telecommunication, Military Information Technology, Signal Intelligence and Electronic Warfare)
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: katonai
5. A képzési idő félévekben: 8 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit
   6.1. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területen belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 60 kredit
   6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 44 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
   6.5. Az elméleti és gyakorlati ismeretek aránya, beleértve a képzés szemináriumi gyakorlatait is: 35–45%
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan katonai üzemeltető szakemberek képzése, akik alkalmasak a Magyar Honvédség, a Honvédelmi Minisztérium, annak háttérintézményei, valamint a védelmi szféra haditechnikai és más szaktechnikai eszközeinek üzemeltetésére, az üzembentartás vezetésére, valamint az új haditechnikai eszközök és a hozzájuk kapcsolódó új technológiák bevezetésére, illetve alkalmazására. A választott szakiránytól függően képesek alegység-parancsnoki és szaktiszti beosztásokban honi területeken béke és minősített időszakban, külföldön többnemzeti béketámogató és háborús műveletekben haditechnikai rendszerek üzemeltetéséhez és üzembentartásához kapcsolódó gyakorlati tevékenységek tervezésére, szervezésére és irányítására. A szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
   7.1. Az alapszakon végzettek rendelkeznek:
      – közszolgálati alapismeretekkel;
      – a megfelelő alap katonai vezetői (parancsnoki) kompetenciákkal;
      – a nemzeti katonai hagyományok tiszteletével;
      – rövid felkészítés után nemzetközi (Európai Unió, NATO, ENSZ) környezetben, háborús és békeműveleti helyzetekben, különböző vallási, etnikai és kulturális területen való feladat-végrehajtás képességével;
      – saját fegyverneme, illetve szakcsapata iránti elhivatottsággal és más fegyvernemek, szakcsapatok szakmai kultúrájának tiszteletével;
      – az első tiszti beosztás ellátásához szükséges jogi ismeretekkel;
      – a szakasz (század) kiképzéséhez szükséges szakmódszertani ismeretekkel;
      – a szakasz (század) békevezetési okmányai és azok vezetéséhez szükséges ismeretekkel;
      – alegységszintű elméleti és gyakorlati ismeretekkel a Magyar Honvédség katasztrófavédelmi feladatok megoldásához való hozzájárulásához;
      – korszerű katonai térképészeti, tereptani és katonaföldrajzi ismeretekkel;
      – a szakasz (század) kommunikációs, híradó és informatikai eszközeinek ismeretével, informatikai alkalmazói ismeretekkel;
      – alapvető egészség- és járványügyi, valamint sebesültellátási ismeretekkel;
      – kiváló mentális, fizikai, pszichikai állapottal;
      – magabiztos angol katonai szaknyelvi kommunikációs készségekkel;
      – korszerű teljesítményértékelési és a beosztottakat motiváló képességekkel.
   7.2. Az alapképzési szakon végzettek ismerik és képesek:
      – helyesen értelmezni a modern hadsereg funkcióit, helyét és szerepét a demokratikus társadalmakban;
      – a modern hadsereg magyar és európai értékeinek, hagyományainak képviseletére és tiszteletére;

– harcos elődeikhez híven és méltón teljesíteni katonai-szakmai feladataikat;
– a katonai szövetségi rendszerben a számukra előírt feltételeknek és feladatoknak megfelelni;
– érvényt szerezni a hadviselés nemzetközi egyezményekben rögzített szabályainak a hazai, a nemzetközi és a szövetségi műveletekben;
– harcászati szintű katonai szakalegységeik kiképzésének, napi tevékenységének tervezésére, szervezésére és vezetésére;
– az erők és eszközök megóvásával kapcsolatos feladatok tervezésére, szervezésére és irányítására;
– környezettudatos katonai-szakmai tevékenység végzésére és munkavédelmi feladatok megoldására;
– modern vezetési módszerek és eszközök alkalmazására;
– az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására;

katonai repülőműszaki specializáción továbbá

– a légijármű üzemeltetésével és javításával kapcsolatos folyamatosan kiadott utasítások, szabályzatok, közlönyök és egyéb okmányok feldolgozására és végrehajtására;
– a tanulmányok befejezését követően a szakterületnek megfelelően önképzés keretében, az adott típusú légijármű kiszolgálási és üzemben tartási rendszerének elsajátítására;
– a légijármű és berendezései meghibásodásainak gyors és pontos feltárására, azok előírás szerinti szakszerű kijavítására, illetve kijavíttatására;
– a légijármű üzemben tartásához és csapatjavításához szükséges anyagi eszközök biztosítására irányuló szakmai számítások végrehajtására;

repülésirányító specializáción továbbá

– a munkakörük ellátásában alkalmazott híradó, informatikai és vezetéstechnikai eszközök kezelésére;
– az alapvető légiforgalmi és légvédelmi irányításkor alkalmazott eljárások végrehajtására;
– gurító, repülőtéri és közelkörzeti irányításra, valamint egy légijármű folyamatos és biztonságos irányítására útvonalon, légi, földi célok megközelítésekor;

híradó specializáción továbbá

– a Magyar Honvédségben rendszeresített, illetve alkalmazott tábori, valamint stacioner híradó és információbiztonsági hardver- és szoftverelemek (távbeszélőközpontok, kapcsolók, irányválasztók, modemek, átvitel technikai rendszerek) és az ezekből kialakított rendszerek üzemeltetésével és üzemben tartásával kapcsolatos feladatok tervezésére és szervezésére;
– alkalmi harci kötelékek, alegységek béke és békétől eltérő műveletek során alkalmazható kommunikációs eszközökkel történő biztosítási feladatokhoz kapcsolódó tervezési, szervezési műveletek végrehajtására és irányítására alegység szinten;
– a szakszolgálatok alaprendeltetéséből fakadó feladatok végrehajtásának megszervezésére, vezetésére és ellenőrzésére;
– a kommunikációs eszközök és rendszerek üzemben tartásának koordinálására, az időszakos kiszolgálási tervek és jelentések kidolgozására;
– az általános információbiztonság menedzsmentjének, ezen belül a személyi biztonsággal, a fizikai biztonsággal, az adminisztratív biztonsággal összefüggő alapvető elméleti és gyakorlati feladatok koordinálására, végrehajtására és ellenőrzésére;
– az elektronikus információbiztonság menedzsmentjének, ezen belül különösen a kockázatmenedzsmenttel, valamint az akkreditációval és auditálással kapcsolatos alapvető elméleti és gyakorlati feladatok koordinálására, végrehajtására és ellenőrzésére;
– az elektronikus információbiztonság technikai menedzsmentje megvalósítására, ezen belül különösen a rejtjelbiztonsággal, EMC-vel, átvitelbiztonsággal, számítógép- és helyi hálózat biztonsággal, hálózatok biztonságos összekapcsolásával összefüggő elméleti és gyakorlati feladatok koordinálására, végrehajtására és ellenőrzésére;

katonai információbiztonsági modulon továbbá

– a Magyar Honvédség adatkezelő rendszereit érintő kérdésekben az információbiztonság teljes körű képviseletére;
– kezelni az állandó telepítésű adatkezelő nemzeti és külföldi nyílt, nem nyilvános, minősített elektronikus adatokat feldolgozó rendszerek tervezésével, létrehozásával, üzemeltetésével, fenntartásával, megszüntetésével kapcsolatos szakmai kérdéseket;
– a gyakorlatok, konferenciák és egyéb rendezvények rendszereinek tervezésére, fejlesztésére, beszerzésére, tesztelésére, üzembe helyezésére, üzemeltetésére, illetve megszüntetésére;

- az elektronikus adatkezelő rendszer személyi, fizikai, adminisztratív biztonsági követelményeinek megvalósítására;
- az adatkezelő rendszerek biztonsági követelményeinek és az ezek megvalósítására irányuló rendszabályok meghatározására;
- a szervezet-, illetve rendszerspecifikus biztonsági szabályzatok kidolgozására, kidolgoztatására;
- a rendszerek hatósági akkreditálásával, auditálásával és egyéb hivatalos ügyintézéssel kapcsolatos feladatok végzésére;
- szervezetek közötti együttműködés szervezésére, szabályozására, a külső ügyfelekkel, harmadik fél hozzáférésével kapcsolatos biztonsági kérdések megoldására, valamint információvédelmi feladatok összehangolására;
- a nemzeti és a külföldi nyílt, nem nyilvános, minősített elektronikus adatkezelő rendszerek biztonságát javító intézkedésekre, azok végrehajtására, kockázatarányos biztonsági eljárások kidolgozására javaslatot tenni;
- elektronikus adatokat feldolgozó rendszerek kockázatelemzésének végzésére, dokumentálására;
- a minősített elektronikus adatkezelő rendszer, TEMPEST felelős feladatainak végzésére; rendszerbiztonsági ellenőrzésére, a tapasztalatok kiértékelésére; a biztonsági incidensek kezelésére; szervezetek szakmai tevékenységének irányítására, támogatására;
- az elektronikus biztonsági feladatokat ellátó személyek részére a szakmai képzés tervezésére, szervezésére, valamint szakmai továbbképzések, felkészítések megtartására;
- a rejtjelző rendszerek tervezése folyamatának átlátására, a különböző rendszerelemekből hálózati struktúra kialakítására;
- a rejtjelző eszközök üzemben tartásának koordinálására, az időszakos tervek és jelentések kidolgozására;
- az elsajátított rejtjelzéssel összefüggő szabályzók értelmezésére, a felmerült problémák esetén a szabályozók alkalmazására;
- a rejtjeltevékenységgel összefüggő dokumentum elkészítésére, naprakészen tartására;
- javaslatot tenni a NATO, az Európai Unió, a nemzeti nem nyilvános, minősített rendszerek védelmét biztosító rejtjelző eszközök biztonságát javító intézkedésekre és jóváhagyás után azok végrehajtására;
- megfelelő szakmai gyakorlat megszerzését követően a nemzetközi szervezetekben feladatok végrehajtására;

katonai informatika specializáción továbbá

- a Magyar Honvédségben rendszeresített, illetve alkalmazott stacioner és tábori híradó és informatikai rendszerek, eszközök, szoftverek üzemeltetésével és üzemben tartásával kapcsolatos feladatok tervezésére, szervezésére, vezetésére, ellenőrzésére, a szaktevékenység koordinálására;
- a Magyar Honvédségben rendszeresített informatikai eszközök üzemeltetésével kapcsolatos költségtervezés, logisztikai tervezés és jelentési kötelezettség végrehajtására;
- az informatikai szervezetek napi tevékenységének vezetésére;
- a műveletek informatikai támogatásának tervezésére, szervezésére;
- a katonai szervezetek informatikai biztonsági feladatainak ellátására, az elektronikus biztonságra vonatkozó szabályozók érvényre juttatására;
- az informatikai rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok megfogalmazására, az informatikai fejlesztésre vonatkozó felhasználói igények, követelmények összegzésére, véleményezésére és szakmai képviseletére;
- informatikai fejlesztési feladatok irányítására, koordinálására;

rádióelektronika felderítő és elektronika hadviselés specializáción továbbá

- szakismereteivel hozzájárulni az összfegyvernemi kötelékek harci alkalmazásának rádióelektronikai felderítő és elektronikai hadviselési támogatásának megtervezéséhez, megszervezéséhez és végrehajtásához;
- az adatszerzés alegységszintű megtervezésére, megszervezésére és irányítására;
- a megszerzett adatok előzetes feldolgozására, az elektronikai objektumok értékelésére, a célok kiválasztására és az adatok továbbítására az elöljáró vezetési szint felé;
- a rendszeresített szárazföldi és légi technikai eszközökkel a rádióelektronikai felderítő és elektronikai hadviselés feladatok körültekintő megtervezésére, megszervezésére, irányítására és végrehajtására;

– az alkalmi harci kötelékek, alegységek béke és békétől eltérő műveletei során alkalmazható rádióelektronikai felderítő és elektronikai hadviselési eszközökkel történő támogatási feladatok tervezésére, szervezésére, irányítására alegység szinten;
– az első tiszti beosztásában rendszeresített parancsnoki és más szakbeosztások betöltésére;
– más fegyvernemekkel, szakalegységekkel való együttműködésre.

7.3. Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:
– a hazai, nemzetközi és szövetségi műveletekben, valamint a harcászati szintű katonai szervezeteknél a haditechnikai rendszerek üzemeltetésének végrehajtására, valamint üzembentartásuk tervezésére, szervezésére, irányítására, elemzésére és értékelésére;
– a katonai alegységekben szaktiszti beosztások ellátására;
– a szakalegységek alaprendeltetéséből fakadó feladatai végrehajtásának vezetésére;
– a rendszeresített haditechnikai eszközök és haditechnikai szakanyagok szakszerű alkalmazására, hadra fogható állapotban tartására.

7.4. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:
– kreativitás, rugalmasság, autonómia;
– problémafelismerő készség és problémamegoldó képesség;
– intuíció és módszeresség;
– tanulási készség és jó memória;
– széleskörű műveltség;
– belső igényesség;
– magas szintű stressztűrő képesség;
– információfeldolgozási képesség;
– környezettel szembeni érzékenység;
– elkötelezettség és igény a minőségi munkára;
– a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás;
– kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal;
– alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

8.1. Alapozó ismeretek: 82–98 kredit
– katonai ismeretek: 30–34 kredit
szabályismeret, lövészeti felkészítés, harcászat, katonai testnevelés;
– közszolgálati alapismeretek: 28–32 kredit
biztonsági tanulmányok, közszolgálati alapismeretek, a közszolgálati alapvizsga ismeretanyaga, közszolgálati életpályák, közszolgálati logisztika, alkotmányjog, az állam szervezete;
– gazdasági és humán ismeretek: 10–14 kredit
hadijog, közgazdaságtan, logika, minőségbiztosítás és minőségirányítás;
– természettudományos alapismeretek: 14–18 kredit matematika, fizika, villamosságtan.

8.2. Szakmai törzsanyag ismeretkörei: 81–99 kredit
– szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 54–66 kredit
villamos áramkörök és hálózatok, informatikai ismeretek, szenzortechnikai ismeretek, mechatronikai ismeretek, telekommunikációs ismeretek, repülési ismeretek, rádióelektronikai felderítő- és elektronikai hadviselési ismeretek, rendszertechnika, rendszerüzemeltetés, szakharcászat, szakági rendszerek, típusismeret;
– szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 27–33 kredit rendszerüzemeltetés és üzemeltetési eljárások, szakharcászat, rendszer- és típusismeret.

8.3. Differenciált szakmai ismeretek: 54–66 kredit
– választható specializációk: 44–56 kredit
a híradó, a katonai informatika, a katonai repülőműszaki, a repülésirányító, a rádióelektronikai felderítő és elektronikai hadviselés specializációkon a kompetenciák kialakításához szükséges ismeretkörök;
– szakdolgozat.

9. Szakmai gyakorlat:
A honvéd tisztjelöltek az első szakmai gyakorlatot az alapképzésben a 6. szemeszterben, 2 hetes időtartamban, a Magyar Honvédség kijelölt katonai szervezeteinél, választott szaknak, illetve specializációnak megfelelő feladattal hajtják végre. A második szakmai gyakorlat az alapképzés 8. szemeszterében történik. Ez egybefüggő 4 hetes szakmai gyakorlatot jelent, amely az első tiszti beosztásra való felkészítést is jelenti egyben.
10. Idegennyelvi követelmények:
Az alapfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert STANAG 6001. 2.2.2.2. nyelvvizsga-bizonyítvány szükséges.

12. KATONAI LOGISZTIKA ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: katonai logisztika (Military Logistics)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   – szakképzettség: katonai logisztikai vezető
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Military Logistic Leader
   – választható specializációk: hadtáp, katonai közlekedési, haditechnikai, katonai pénzügyi (Military Supply, Military Movement and Transportation, Maintenance, Military Finance)
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: katonai
5. A képzési idő félévekben: 8 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 240 kredit
   6.1. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területen belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 60 kredit
   6.2. A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 70 kredit
   6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit
   6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
   6.5. Az elméleti és gyakorlati ismeretek vonatkozásában – beleértve a képzés szemináriumi gyakorlatait is – a gyakorlati ismeretek minimális kreditértéke a teljes képzési időre számítva: 96 kredit
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja: A Magyar Honvédség számára olyan, harcászati szintű katonai logisztikai és katonai pénzügyi vezetők (honvédtisztek) képzése, akik a megszerzett általános- és speciális katonai ismeretek birtokában képesek a logisztikai szakalegységek vezetésére, harcászati szintű logisztikai támogatás és a különböző gazdasági-pénzügyi folyamatok tervezésére, szervezésére, irányítására, ellenőrzésére és értékelésére nemzeti és többnemzeti környezetben, békeidőszakban, válságkezelő, katasztrófa-elhárítási, béketámogatási és háborús műveletekben egyaránt. Mindezeken túl kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a továbbképző tanfolyamok ismeretanyagával kiegészítve a képzés második ciklusban történő folytatásához. A képzés egésze felkészít a közszolgálati életpályára.
   7.1. Az alapképzési szakon végzettek ismerik:
      – a közigazgatás felépítését és működését;
      – a modern haderő értékeit és funkcióit;
      – a választott specializációjuknak, várható beosztásuknak megfelelő általános katonai és katonai szakmai alkalmazási elveket;
      – az alárendelt katonai szervezet működése bonyolult helyzetekben történő eredményes biztosításának elméleti és gyakorlati módszereit;
      – a katonai alegységek alkalmazásának elveit;
      – a harcászati szintű katonai logisztikai támogatási feladatok, folyamatok elveit és végrehajtásának gyakorlati módszereit;
      – a rendszeresített haditechnikai eszközök alkalmazásának és fenntartásának tervezését, szervezését, irányítását és ellenőrzését;
      – a katonai logisztikai alegységek (katonai pénzügyi specializáció esetén a katonai pénzügyi és számviteli szervezeti elemek) kiképzésének, felkészítésének, vezetésének elveit és feladatait;

– a választott specializációjuknak megfelelően a katonai műveletek végrehajtásához biztosított polgári, szövetséges és harmadik fél által biztosított logisztikai, költségvetési és pénzügyi erőforrások és eszközök igénybevételének szabályait;
– a közigazgatási alapvizsga ismeretanyagát.

7.2. Az alapképzési szakon végzettek alkalmasak:
– a közszolgálat más területeivel való együttműködésre;
– a logisztikai alegységek, illetve a katonai pénzügyi és számviteli szervezeti elemek vezetésére;
– a harcászati szintű törzsekben szakmai feladatok ellátására, logisztikai, illetve gazdasági és katonai pénzügyi döntések előkészítésére;
– a választott specializációjuknak megfelelő szaktiszti beosztások ellátására;
– a hazai és nemzetközi környezetben a harcászati szintű anyagellátási, katonai közlekedési, üzemfenntartási és katonai pénzügyi feladatok vezetésére békében és a békétől eltérő helyzetekben egyaránt;
– a megszerzett elméleti tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák használatára;
– a logisztikai alegységek, illetve a katonai pénzügyi és számviteli szervezeti elemek, a logisztikai, illetve pénzügyi-gazdasági folyamatok tervezéséhez, szervezéséhez, irányításához és ellenőrzéséhez szükséges okmányok, dokumentumok kidolgozására, valamint vezetésére.

Hadtáp specializáción továbbá:
Az általános- és specifikus katonai ismereteik és gyakorlati készségeik birtokában az ellátó szakalegységek alaprendeltetéséből fakadó feladatai végrehajtásának vezetésére. A katonai gazdálkodás, a hadtápanyag-ellátás tervezésére, szervezésére, vezetésére, nemzeti és többnemzeti környezetben, békeidőszakban, válságkezelő, katasztrófa-elhárítási, béketámogató és háborús műveletekben egyaránt.
Katonai közlekedési specializáción továbbá:
Az általános és specifikus katonai ismereteik és készségeik birtokában a katonai közlekedési, mozgatási, szállítási feladatok tervezésére, szervezésére és vezetésére. A szállító szakalegységek alaprendeltetéséből fakadó feladatai végrehajtásának vezetésére nemzeti és többnemzeti környezetben, békeidőszakban, válságkezelő-, katasztrófa-elhárítási-, béketámogató és háborús műveletekben egyaránt.
Haditechnikai specializáción továbbá:
Az általános és specifikus katonai ismereteik és készségeik birtokában a választott specializációnak megfelelő alegység-parancsnoki és szaktiszti beosztásokban – nemzeti és többnemzeti környezetben, békeidőszakban, válságkezelő, katasztrófa-elhárítási, béketámogató és háborús műveletekben egyaránt – a haditechnikai támogatás szakirányú feladatai végrehajtásának tervezésére, szervezésére, irányítására, ellenőrzésére.
Katonai pénzügyi specializáción továbbá:
Az általános és specifikus katonai ismereteik és készségeik birtokában a választott specializációnak megfelelő katonai pénzügyi vezető beosztásokban – nemzeti és többnemzeti környezetben, békeidőszakban, válságkezelő, katasztrófa-elhárítási, béketámogató és háborús műveletekben egyaránt – a különböző gazdasági folyamatok tervezésére, a katonai pénzügyi biztosítás számviteli, gazdálkodási, nyilvántartási, elemzési és ellenőrzési feladatainak önálló elvégzésére.

7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:
– kreativitás, rugalmasság, problémamegoldó készség;
– vezetői és együttműködési készség;
– nemzeti és katonai hagyományok tisztelete;
– a minőségi munka iránti igényesség;
– a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás;
– tervezői és szervezői készség;
– az általános katonai és speciális logisztikai, katonai pénzügyi ismeretek megismerésére való törekvés;
– az alárendeltek teljesítményértékelésének képessége;
– alaposság és feladatmegoldó képesség;
– a parancsnoki, vezetői beosztás és a szakmai feladatok többnemzeti környezetben történő ellátását biztosító angol szaknyelvi készségek;

– kiváló mentális és fizikai állapot;
– a szakalegységek, a katonai logisztikai és a katonai pénzügyi folyamatok irányításának készsége;
– jó kommunikációs készség, az elsajátított médiaismeretek alkalmazásnak képessége.

8. Az alapfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Alapozó ismeretek: 81–99 kredit

Közszolgálati ismeretek (rendészet elmélete és rendészeti eszközrendszer, hadelmélet és katonai műveletek, alkotmányjog, állam szervezete, katasztrófavédelmi igazgatás, közszolgálati életpályák, közszolgálati gyakorlat, nemzetbiztonsági tanulmányok, közigazgatási funkciók és működés, általános politológia, általános szociológia, vezetés- és szervezés elmélet, közszolgálati logisztika, közpénzügyek és államháztartástan), katonai vezetői alapismeretek, természettudományi és társadalomtudományi alapismeretek (az ismeretkörök tartalmazzák a közigazgatási alapvizsga ismeretanyagát).

8.2. Szakmai törzsanyag: 85–103 kredit

– szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 61–73 kredit

Mechanika, anyagtudomány, békefenntartói alapismeretek, logisztikai támogatás, anyagmozgatás-raktározás szervezése, katonai szállítások alapjai, műszaki alapismeretek, logisztikai szaktechnikai eszközök, védelemgazdaságtan, döntés-előkészítési módszerek; statisztika.

– szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 24–30 kredit

a) hadtáp specializáción: államháztartási számvitel, katonai pénzügyek, katonai ellátás-szolgáltatásmenedzsment, szakági ellenőrzés-elemzés, hadtáp szakharcászat;

b) katonai közlekedési specializáción: katonai közlekedési üzemtan, közlekedési hálózatok, közlekedési technika, közlekedési folyamatok szabályozási rendszere, katonai szállító járművek;

c) haditechnikai specializáción: hő- és áramlástani rendszerek, gépelemek, haditechnikai eszközök anyagismerete, műszaki kommunikáció, műhelytechnológiák, karbantartás és javítás szervezése;

d) katonai pénzügyi specializáción: költségvetési számvitel, államháztartási és katonai pénzügyi ismeretek, pénzügyi-gazdasági elemzés.

8.3. Differenciált szakmai ismeretek: 46–60 kredit

a) hadtáp specializáción: hadtáp szaktechnikai eszközök, hadtápanyag ismeretek, üzemanyag ellátás, ruházati ellátás, élelmezési ellátás, humán- és térképanyag ellátás, katonai logisztikai informatikai modulok, ellátó alegységek vezetése;

b) katonai közlekedési specializáción: közlekedési-szállító alegységek műveleti alkalmazása, katonai szállításszervezés, csapatgazdálkodás, szállító alegység vezetése, katonai közlekedési informatika;

c) haditechnikai specializáció

– páncélos- és gépjármű-technikai modulon: katonai műveletek páncélos és gépjármű-technikai biztosítása, javító szakalegységek vezetése, rendszerbentartás, belsőégésű motorok, járművek szerkezete;

– fegyverzettechnikai modulon: katonai műveletek fegyverzettechnikai biztosítása, fegyverzettechnikai eszközök rendszerbentartása, fegyverzettechnikai rendszerek, szakalegységek vezetése;

d) katonai pénzügyi specializáción: katonai pénzügyi ellátás, pénzügyi-gazdasági ellenőrzés, katonai pénzügyi informatika, adózás, a készenléti feladatok pénzügyi biztosítása, katonai illetmények és járandóságok.

9. Szakmai gyakorlat:

A honvéd tisztjelöltek az első szakmai gyakorlatot az alapképzésben a 6. szemeszterben, két hetes időtartamban, a Magyar Honvédség kijelölt katonai szervezeteinél, választott szaknak, illetve specializációnak megfelelő feladattal hajtják végre. A második szakmai gyakorlatot az alapképzés 7. szemeszterében, vagy azt követően specializációnak megfelelő feladattal katonai szervezetnél hajtják végre, két hét időtartamban. A harmadik szakmai gyakorlat az alapképzés 8. szemeszterében történik, egybefüggő 4 hetes szakmai gyakorlatot jelent, amely az első tiszti beosztásra való felkészítést is jelenti.

10. Idegen nyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert legalább STANAG 6001. 2.2.2.2. nyelvvizsga-bizonyítvány szükséges.

13. NEMZETKÖZI IGAZGATÁSI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: nemzetközi igazgatási (International Public Management)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
   – szakképzettség: nemzetközi közszolgálati menedzser
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: International Public Service Manager
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: nemzetközi és európai közszolgálati
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
   6.1. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területen belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit
   6.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
   6.3. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit
   6.4. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 50 kredit
   6.5. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: 12 kredit
7. Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik alkalmasak a közszolgálati intézményrendszer nemzetközi kapcsolataiban, különösen az Európai Unió és az európai országok szerveivel való együttműködésben nemzetközi ügyintézői, szervezői, kapcsolattartói feladatokat hatékonyan ellátni, nemzetközi szervezetekben menedzseri feladatokat végezni.
   7.1. Az alapszakon végzettek ismerik:
      – a „közös közszolgálati ismeretek" elsajátításával a rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági szakterületek felépítését, szabályozását, működését,
      – a magyar államszervezet és közigazgatási szervezetrendszer felépítését, feladatait,
      – a nemzetközi közösség közjogi rendszerét, forrásait, elveit, alapvető dokumentumait,
      – az Európai Unió intézményrendszerének történetét, szervezetét, működését, hatásköreit,
      – az Európai Unió jogrendszerének forrásait, elveit, a jogalkotás és a jogérvényesítés folyamatát,
      – az Európai Unió szakpolitikáinak lényegét,
      – a nemzetközi biztonságpolitika intézményeit, prioritásait,
      – a nemzetközi szervezetek és államik kapcsolatrendszerét,
      – a magyar külpolitika rendszerváltás utáni történetét, a magyar diplomácia prioritásait, és a magyar külszolgálat működését,
      – a magyar és a régiós külgazdasági kapcsolatrendszert, a nemzetközi gazdasági kapcsolatok főbb folyamatait,
      – a nemzetközi tárgyalások, a hivatalos kommunikáció és protokoll jellemzőit a közszolgálatban,
      – más kulturális és politikai régiók karakterét (alapvető országismeret), és interkulturális ismereteket,
      – a közszolgálati életpályák jellemzőit,
      – a magyar államháztartás és költségvetés rendszerét,
      – a közigazgatás információs rendszereit, az állami adatvagyon működését,
      – a közszolgálati szervek együttműködésének gyakorlati kérdéseit,
      – a közigazgatási, közszolgálati szaknyelvet.
   7.2. Az alapszakon végzettek alkalmasak:
      – nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő kötelességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszolgálati szervezet döntési folyamataiba,
      – a nemzetközi kapcsolat kezelésében a munkakörből következő feladatok megfelelő képviseletére, a mandátum értelmezésére, a kapcsolat előnyeinek és kockázatainak felismerésére,
      – kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák értelmezésére és végrehajtói szintű érvényesítésére,
      – közigazgatási feladat-ellátás szervezésére és végrehajtására,
      – hatékony közszolgálati kommunikációra, eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására,

– érdemi feladatellátásra a közhatalom gyakorlását megvalósító, valamint a közszolgáltatások biztosításában közreműködő állami és nem állami szerveknél,
– a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre,
– az emberi erőforrás-gazdálkodással, az életpálya-tervezéssel, valamint a közszolgálatban működtetett személyzeti rendszerekkel kapcsolatos alapvető feladatok ellátására,
– a jó állam, a jó kormányzás és a jó közigazgatás elveinek és célkitűzéseinek érvényre juttatására,
– az Alaptörvényből és az európai uniós szabályokból fakadó elvárásoknak megfelelően együttműködni és kommunikálni a lakossággal,
– alapozó ismeretek birtokában nemzetközi közszolgálati mestertanulmányok folytatására.

7.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:
– a közszolgálat iránti elkötelezettség, felelősségteljes, toleráns magatartás, mások véleményének tiszteletben tartása,
– elemzőkészség, problémafelismerő és problémamegoldó készség,
– információfeldolgozási képesség, módszertani tudatosság,
– kezdeményezés, személyes felelősségvállalás, döntéshozatali képesség,
– csoportmunkára való alkalmasság, továbbá
– kommunikációs ismeretek, viselkedéskultúra és kapcsolatteremtő képesség.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

8.1. Alapozó ismeretek: 20–40 kredit
– alkotmánytörténeti- és közigazgatás-történeti ismeretek,
– államszervezet, közigazgatási szervezetrendszer,
– államtani alapismeretek,
– alkotmányjogi ismeretek,
– nemzetközi biztonságpolitika,
– közszolgálati életpályák,
– államháztartási, költségvetési gazdálkodás,
– társadalomelméleti és szociológiai alapismeretek,
– közös közszolgálati gyakorlat,
– közgazdasági ismeretek,
– közpénzügyi alapismeretek,
– rendészetelmélet és a rendészeti eszközrendszer,
– hadelmélet és katonai műveletek,
– vezetés- és szervezéselmélet,
– általános politológiai ismeretek.

8.2. Szakmai törzsanyag: 75–95 kredit
– közpolitikai ismeretek,
– közigazgatástani és szervezési ismeretek,
– nemzetközi közjogi alapismeretek,
– az Európai Unió intézményrendszere, az európai integráció története,
– az Európai Unió jogrendszere és közpolitikái,
– nemzetközi szervezetekre vonatkozó ismeretek,
– magyar külpolitikai és külszolgálati ismeretek,
– külgazdasági ismeretek, nemzetközi gazdasági kapcsolatok,
– nemzetközi tárgyalás, kommunikáció, protokoll a közszolgálatban,
– közigazgatási informatika és információs rendszerismeret.

8.3. Differenciált szakmai ismeretek: 25–45 kredit
– közpolitika-elemzés, statisztika,
– szociális ellátórendszerek és szakpolitikák,
– nemzetpolitika,
– regionális tanulmányok,
– nemzetközi üzleti jog alapjai,
– pályázatírási és közbeszerzési alapismeretek,
– szaknyelvi ismeretek.

9. Szakmai gyakorlat:
Az oklevél megszerzésének feltétele 10 hét szakmai gyakorlat elvégzése.
10. Idegennyelvi követelmények:
Az alapfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből, amelyek egyike az angol nyelv, államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy angol nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat megszerzése szükséges.

14. NEMZETKÖZI BIZTONSÁG- ÉS VÉDELEMPOLITIKAI ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: nemzetközi biztonság- és védelempolitikai (International Security and Defence Policy)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
   – szakképzettség: nemzetközi biztonság- és védelempolitikai szakreferens
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: International Security and Defence Policy Officer
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: nemzetközi és európai közszolgálati
5. A képzési idő félévekben: 6 félév
6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit
   6.1. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területen belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit
   6.2. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
   6.3. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 10 kredit
   6.4. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 90 kredit
   6.5. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –
7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan speciális tudással rendelkező nemzetközi biztonság- és védelempolitikai szakreferensek képzése, akik az alapfokozat és szakképzettségük birtokában elláthatják a védelmi szektor szervezeteinek működtetését, a központi és a helyi közigazgatási intézményekben betölthetnek ilyen jellegű munkakört.
A képzésnek további célja Magyarország regionális, megyei szintű, illetve helyi szervezeteinek a polgári védelem, a katasztrófavédelem, a környezetbiztonság – részben a nemzetközi együttműködéshez kapcsolódó – gyakorlati jellegű feladataira alkalmas tudással és készséggel rendelkező szakemberek kibocsátása, valamint, hogy az alapfokozattal rendelkezők kellő ismerettel rendelkezzenek a képzés második ciklusban történő folytatásához.
   7.1. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területen belüli közös képzési szakasz alapszak szempontjából fontos kompetenciák:
      – a védelmi szervezetek sajátosságainak megfelelő korszerű, a modern demokráciát és jogállamiságot tükröző társadalom- és természettudományi ismeretek alkalmazásának képessége;
      – a vezetés- és szervezéselmélet, az informatikai ismeretek és a menedzsment modern követelményei alkalmazásának képessége;
      – a szakmai kompetencia megalapozásához szükséges szaktudományi ismeretek alkalmazásának képessége.
   7.2. Alapfokozat birtokában a nemzetközi biztonság- és védelempolitikai szakreferensek – a várható szakirányokat is figyelembe véve – képesek:
      – a biztonság- és védelempolitika területén jelentkező szakmai kérdések elemzésére, értékelésére;
      – a szakterületen a szervezeti feltételek megteremtésére, a szervezési feladatok ellátására;
      – a nemzetközi szervezetek konfliktus- és válságkezelő tevékenységében hatékony szerepvállalásra;
      – a szakreferensi tevékenységhez magas szintű írásbeli és szóbeli kommunikációra.
   7.3. Alapfokozat birtokában a nemzetközi biztonság- és védelempolitikai szakreferensek – a várható szakirányokat is figyelembe véve – alkalmasak:
      – Magyarország biztonság- és védelempolitikájának megvalósulása érdekében védelmi igazgatási feladatok ellátására;
      – a polgári védelem regionális és országos szintű szervezeteiben munkakörök betöltésére;

– a védelmi tervezés és a Magyar Honvédség államigazgatási, közigazgatási és védelmi igazgatási feladatainak végrehajtására;
– magas szintű idegen nyelvi ismeretek birtokában Magyarország és a Magyar Honvédség nemzetközi védelmi és válságkezelő feladatainak ellátására;
– megfelelő szakmai gyakorlat megszerzését követően a nemzetközi szervezetekben (NATO, Európai Unió) előadói feladatok végrehajtására, a biztonsági és védelmi kérdésekkel összefüggő munkakörök betöltésére.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:

8.1. alapozó ismeretek: 50–60 kredit

politikaelmélet, politikatörténet, magyar külpolitika története, jogi ismeretek, filozófia és kultúrtörténet, közgazdaságtan, szociológia, informatika, környezetvédelem, pedagógia, közkapcsolatok, földrajzi ismeretek, hadtudományi alapismeretek, hadtörténelem, haditechnikai ismeretek, katonai pszichológia, közszolgálati alapismeretek (a közigazgatási alapvizsga ismeretanyaga);

8.2. szakmai törzsanyag: 100–110 kredit

stratégia, nemzetközi kapcsolatok elmélete, fegyverkezés és fegyverzetellenőrzés, békeműveletek, védelmi szervezetek – polgári védelem, nemzeti és nemzetközi biztonság, globális biztonsági kihívások, biztonságpolitika, vezetés- és szervezéselmélet, nemzetközi intézmények, a környező országok katonai stratégiája, a biztonság geográfiai alapjai, diplomáciatörténet, Európa-tanulmányok, rendvédelmi ismeretek, a magyar biztonságpolitika aktuális problémái.

9. Szakmai gyakorlat:

A hallgatók a gyakorlatot az első és a második tanév után végzik, évente átlagosan 4–5 hét (összesen 8–10 hét) időtartamban.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből – melyből az egyik az angol nyelv – államilag elismert legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy angol nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges.

3. melléklet a 282/2016. (IX. 21.) Korm. rendelethez

MESTERKÉPZÉSEK ÉS MESTERKÉPZÉSBEN, OSZTATLAN KÉPZÉSBEN SZEREZHETŐ SZAKKÉPZETTSÉGEK JEGYZÉKE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Képzési terület	Képzési terület angol nyelvű megnevezése	Felsőoktatási terület	Felsőoktatási terület angol nyelvű megnevezése	Mesterképzési szak	Osztatlan szak	Mesterképzési szak, osztatlan szak angol nyelvű megnevezése	Szakképzettség	Mesterképzésben szerezhető szakképzettség angol nyelvű megnevezése	EKKR és MKKR szint
2.	állam-tudományi	Science of Public Governance	államtudományi és közigazgatási	Science of Public Governance and		államtudományi	Science in Public Governance	államtudományi mester	Master in Public Governance	7
3.				Public Adminis-tration	közigazgatási		Public Administration	a) okleveles közigazgatási szakértő, közigazgatás-tudományi szakirányon; b) okleveles közigazgatási szakértő, közigazgatási vezető szakirányon; c) okleveles közigazgatási szakértő, európai és nemzetközi közigazgatási szakirányon	a) Expert of Public Administration with Specialisation in Administrative Science; b) Expert of Public Administration with Specialisation in Public Management; c) Expert of Public Administration with Specialisation in European and International Administration.	7
4.			nemzetközi és európai közszolgálati	International and European Public Service	nemzetközi közszolgálati kapcsolatok		International Public Service Relations	a) nemzetközi közszolgálati szakértő, nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirányon b) nemzetközi közszolgálati szakértő, biztonsági tanulmányok szakirányon c) nemzetközi közszolgálati szakértő, rendészeti tanulmányok szakirányon d) nemzetközi közszolgálati szakértő, Európa-tanulmányok szakirányon	a) Expert in International Public Service Specialised in International Public Administration Studies b) Expert in International Public Service Specialised in Security Studies c) Expert in International Public Service Specialised in Policing Studies d) Expert in International Public Service Specialised in European Studies	7

5.					International Public Service Relations		International Public Service Relations	nemzetközi közszolgálati szakértő	Expert in International Public Service	7
6.					európai és nemzetközi igazgatás		European and International Administration	okleveles európai és nemzetközi igazgatásszervező	European and International Administration Expert	7
7.			rendészeti	Law Enforcement	rendészeti vezető		Law Enforcement Management	okleveles rendészeti vezető	Law Enforcement Manager	7
8.					biztonsági szervező		Security Manager	okleveles biztonsági szervező	Security Manager	7
9.					kriminalisztika		Criminalistics (MA)	a) okleveles kriminalista, rendészeti szakirányon b) okleveles kriminalista, polgári szakirányon	a) Certified Criminalist in Law Enforcement Specialisation b) Certified Criminalist in Civilian Specialisation	7
10.			nemzetbiztonsági	National Security	nemzetbiztonsági		National Security Studies	okleveles nemzetbiztonsági szakértő	National Security Expert	7
11.					polgári nemzetbiztonsági		Civilian National Security Studies	okleveles polgári nemzetbiztonsági vezető szakértő	Senior Expert in Civilian National Security	7
12.			nemzetközi és európai közszolgálati	International and European Public Service	nemzetközi biztonság- és védelempolitikai		International Security and Defence Policy	okleveles nemzetközi biztonság- és védelempolitikai szakértő	Expert in International Security and Defence Policy	7
13.			katonai	Military	katonai vezetői		Military Leadership	okleveles katonai vezető	Military Leader	7
14.					katonai üzemeltetés		Military Maintenance	okleveles katonai üzemeltető	Military Maintenance (Technical) Manager	7
15.					katonai műveleti logisztika		Logistics of Military Operations	okleveles összhaderőnemi logisztikai vezető	Joint Logistics Leader	7
16.			rendészeti	Law Enforcement	katasztrófa-védelem		Disaster Management	okleveles katasztrófavédelmi vezető	Certified Disaster Manager	7

A MESTERKÉPZÉSI SZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

1. ÁLLAMTUDOMÁNYI MESTERKÉPZÉSI SZAK OSZTATLAN KÉPZÉS

1. A mesterképzési szak megnevezése: államtudományi (Science of Public Governance)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítése: MA)
   – szakképzettség: okleveles államtudományi mester
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master in Public Governance

   Az oklevél doktori címet tanúsít, rövidített jelölése: dr. rerum politicarum
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: államtudományi és közigazgatási
5. A képzési idő félévekben: 10 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 300 kredit
   6.1. Alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 80–110 kredit
   6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 115–130 kredit
   6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30–50 kredit
   6.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit
   6.5. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 15 kredit
7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

   A képzés célja
   – az állam feladatával, szervezetével és működésével kapcsolatos tudást komplexen, az állami humántőkét rendszerszemlélettel kezelni tudó, magas szintű tervezési, stratégiai, elemzési és vezetői feladatot ellátni képes,
   – a közpolitikai stratégiai tervezést és hatáselemzést átfogó ágazati, szakpolitikai költségvetési-gazdasági szemlélettel kezelő,
   – a kormányzati modelleket, technikákat, az alapvető közjogi és közigazgatási jogi kereteket ismerő,
   – az államszervezet, az államigazgatás hatékony változásmenedzsmentjére képes,
   – az állami tevékenységet összehasonlító módszerrel és nemzetközi modellek szerint is szervezni tudó,
   – az állami működést meghatározó és befolyásoló társadalmi és politikai, gazdasági és emberi tényezők átfogó ismeretének és megismerésének képességével rendelkező

   szakemberek felkészítése a közszolgálati életpályára.

   a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
      – az állam intézményrendszerét, alkotmányjogi, közjogi kereteit,
      – a közigazgatás jogi és dogmatikai alapkérdéseit,
      – a kormányzás hatékonyságának feltételeit, modelljeit, gyakorlati kérdéseit,
      – a kormányzati stratégiai tervezés és a fejlesztéspolitikák tapasztalatait,
      – az ágazati szakpolitikák tervezésének és érvényesítésének komplexitását,
      – a kormányzati és közigazgatási feladatok közgazdasági és közpénzügyi megalapozását,
      – a helyi önkormányzás és helyi demokrácia gyakorlatát,
      – a szervezeti hatékonyság és teljesítmény fejlesztésének és mérésének hazai és nemzetközi tapasztalatait,
      – a közszolgáltatás-szervezés, a közfeladat-ellátás stratégiai-szervezési kérdéseit,
      – a közigazgatás-fejlesztés, a hatékonyabb működés tervezési, szabályozási, elemzési, mérési összefüggéseit,
      – a nemzetközi gazdasági és politikai kapcsolatok főbb folyamatait,
      – az EU döntési folyamatok és a nemzeti kormányzati intézkedések kapcsolatának komplexitását, jogi és közpolitikai korrelációit,
      – a kormányzati, gazdaságpolitikai, versenyképességi és innovációs folyamatok nemzetközi tapasztalatait.

   b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
      – a közérdek, a közszolgálati értékrend érvényesítése érdekében az állami feladatokat komplexen, az állami humántőkét rendszerszemlélettel kezelni,
      – magas szintű tervezési, stratégiai, elemzési és vezetői feladatok ellátására,

– a közpolitikai stratégiai tervezést és hatáselemzést átfogó ágazati, szakpolitikai költségvetési-gazdasági szemlélettel kezelni,
– a kormányzati modelleket, technikákat alkalmazni,
– az államszervezet, az állami működés hatékony változásmenedzsmentjére,
– az állami működést összehasonlító módszerrel és nemzetközi modellek szerint is tervezni és szervezni,
– az állami működést meghatározó és befolyásoló társadalmi és politikai, gazdasági és emberi tényezőket komplexen értékelni.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
– kiemelkedő szervezői, koordinációs készség,
– nyitott gondolkodás, kreativitás, rugalmasság, jó logikai készség,
– jó kommunikációs és együttműködési attitűd, vezetői kommunikációs készség,
– konfliktuselemzésre és konfliktuskezelésre való készség,
– problémafelismerő, elemző és megoldó készség,
– intuíció és módszeresség,
– információ feldolgozási képesség,
– a társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység,
– elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
– igény az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre,
– alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után a vezetői feladatok ellátására,
– empátia az egyes ügyfelek irányában, segítőkészség, esélyegyenlőség biztosítása az állampolgárok jogérvényesítése során.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Alapozó ismeretek: 80–110 kredit
– Államtan
– Államtörténet, közigazgatás-történet
– Politikaelmélet és politikatörténet
– Alkotmánytani alapok
– Jogi fogalomrendszer, jogi logika-dogmatika
– Az állami igazgatás: általános közigazgatási ismeretek
– Szervezés- és vezetéstan
– Rendszerelmélet, folyamatmenedzsment
– Közgazdasági alapismeretek
– Közpénzügyi alapismeretek
– Társadalomelmélet, statisztika
– Pszichológia

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 115–130 kredit
– A magyar állam közhatalmi alapintézményei
– A magyar állam és az alkotmányosság
– A magyar állam és a törvényesség: az igazságszolgáltatás rendszere és joga
– Kormányzástan: modellek, rendszertan
– A magyar állam kormányzása
– Szabályozás, kodifikáció
– Az állami szakpolitikai tervezés és rendszertana
– Az állam működésének hatáselemzése
– Magyar szakigazgatási rendszerek működése
– Közpénzügytan
– Magyar államháztartástan és pénzügyi jog
– Gazdaságpolitika, a magyar gazdaság jogi szabályozása
– A magyar közigazgatás szervezete és működése
– A magyar közigazgatás eljárásrendje, közigazgatási bíráskodás
– A magyar közigazgatás joga
– Elektronikus közszolgáltatások

– Önkormányzás és önkormányzatok
– Közmenedzsment
– A magyar közszolgálati humánpolitika, közszolgálati jog
– Nemzetközi közjog és nemzetközi kapcsolatok
– Az Európai Unió intézményrendszere és közpolitikái
– Az Európai Unió jogrendszere

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:
differenciált szakmai ismeretek: 30–50 kredit
– A magyar állam honvédelmi és biztonságpolitikai funkciója
– A magyar állam büntetőpolitikája és rendészeti funkciója
– Az egyes ágazati szakpolitikák elemzése
– A magyar tagállami kapcsolatrendszer az Európai Unióban
– A magyar állam nemzetközi kapcsolatai
– Közszolgálati kommunikáció
– Regionális tanulmányok
– Nemzetközi gazdasági kapcsolatok
– Európai uniós pénzügytani ismeretek
– Támogatásszervezési (projektmenedzsment) ismeretek
– Szaknyelvi ismeretek.

9. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A magyar államigazgatásban vagy az Európai Unió intézményében teljesített 12 hetes igazgatási vagy egyéb jogalkalmazási szakmai gyakorlat.

10. Idegennyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez angol, német vagy francia nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges.

2. KÖZIGAZGATÁSI MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: közigazgatási (Public Administration)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: MA)
– választható szakirányok:
a) közigazgatás-tudományi szakirány;
b) közigazgatási vezető szakirány;
c) európai és nemzetközi közigazgatási szakirány;
– választható szakirányok angol nyelvű megjelölése:
a) Specialisation in Administrative Science;
b) Specialisation in Public Management;
c) Specialisation in European and International Administration;
– szakképzettség:
a) okleveles közigazgatási szakértő, közigazgatás-tudományi szakirányon;
b) okleveles közigazgatási szakértő, közigazgatási vezető szakirányon;
c) okleveles közigazgatási szakértő, európai és nemzetközi közigazgatási szakirányon;
– szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
a) Expert of Public Administration with Specialisation in Administrative Science;
b) Expert of Public Administration with Specialisation in Public Management;
c) Expert of Public Administration with Specialisation in European and International Administration.
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: államtudományi és közigazgatási
5. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
5.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: igazgatásszervező és közigazgatás-szervező alapképzési szak, a közigazgatás-szervező alapképzési szak, a nemzetközi igazgatási alapképzési szak és a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti igazgatásszervező főiskolai szak.

5.2. A bemenethez a 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető alapképzési szakok: a közigazgatási, rendészeti és katonai, továbbá az államtudományi képzési terület alapképzési szakjai.

5.3. A 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe azok az alap- és mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

6. A képzési idő félévekben: 4 félév

7. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7.1. Az elméleti alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15–25 kredit

7.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40–60 kredit

7.3. A differenciált szakmai anyaghoz (szakirányhoz) rendelhető kreditek száma: 30–35 kredit

7.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit

7.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 10 kredit

7.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 30% a szakmai gyakorlatot is figyelembe véve

8. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan, a közszolgálat iránt elkötelezett közigazgatási szakemberek képzése, akik elmélyült közigazgatás-tudományi ismeretek birtokában, alapos közjogi tudással felvértezve, az állam, a gazdaság és a társadalom működésének megértése mellett, a közmenedzsment különböző területein (így különösen a közszolgálati emberi erőforrás menedzsmentben) jártasságot szerezve, a közigazgatási kommunikáció szervezésének, valamint a közigazgatás nemzetközi dimenziói elméletének, változásainak és működési gyakorlatának ismeretében képesek komplex közigazgatási feladatok ellátására, szervezeti és működési problémák felismerésére és hatékony kezelésére, szakirányú területeken speciális feladatellátására.

Megszerzett ismereteik birtokában alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

8.1. A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a közpolitikai fejlesztések hazai és nemzetközi modelljeit és megoldásait,
- a közpolitikai döntési folyamatokat, a jogalkotás rendjét,
- a nemzetközi jog főbb szabályait, az Európai Unió és a magyar közpolitika és közjog kapcsolatát,
- a kormányzati rendszereket,
- a kormányzati eszközrendszert és a hatékony közigazgatás-fejlesztés stratégiai eszköztárát,
- a közszolgálat ágazati rendszereinek működési és szabályozási alapvonásait,
- a gazdaságirányítás és a közigazgatás kapcsolatrendszerét,
- a költségvetési jogot és az államháztartás működésének részleteit,
- a közigazgatásban alkalmazott info-kommunikációs rendszerek és adatbázisok felépítését és működését,
- a közigazgatás feletti kontrollrendszereket, részleteiben a közigazgatási bíráskodás modelljeit és hazai működését,
- a közigazgatási szervezetfejlesztés és szervezetirányítás eszközeit,
- a hatékony információ- és kommunikációmenedzsment, valamint az emberi erőforrás-menedzsment eszközeit.

8.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- stratégiai gondolkodásra, az állami és közigazgatási működés jelenségeinek elemzésére,
- közigazgatási és kormányzati döntés-előkészítő és döntéshozó feladatok ellátására, döntési javaslatok kidolgozásához szükséges probléma- és megoldáselemzésre,
- irányítói, vezetői, HR szakértői és egyéb végrehajtói feladatkörök ellátására,
- modern szervezési és kommunikációs technikák alkalmazására,
- szervezeti folyamatok és rendszerek tervezésére,
- konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazására,
- informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására,
- közszolgáltató szervezetek működési elveinek és rendszerének áttekintésére, elemzésére,
- jogalkotási, jogalkalmazási, valamint igazgatási feladatok ellátására vagy annak megszervezésére,
- közszolgálati személyzeti fejlesztési feladatok irányítására és végrehajtására,
- költségvetési szervek gazdálkodási, pénzügyi feladatainak szervezésére és ellenőrzésére,

– nemzetközi vonatkozású ügyek intézésére,
– az Európai Unió szerveinél igazgatási feladatok ellátására.

8.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
– kiemelkedő szervezői, koordinációs készség,
– nyitott gondolkodás, kreativitás, rugalmasság, jó logikai készség,
– jó kommunikációs és együttműködési attitűd, vezetői kommunikációs készség,
– konfliktuselemzésre és konfliktuskezelésre való készség,
– problémafelismerő, elemző és megoldó készség,
– önálló munkavégzésre való alkalmasság,
– intuíció és módszeresség,
– információ feldolgozási képesség,
– a társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység,
– elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
– igény az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre,
– alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után a vezetői feladatok ellátására,
– egyenlő bánásmód melletti elkötelezettség,
– empátia az egyes ügyfelek irányában, segítőkészség, esélyegyenlőség biztosítása az állampolgárok jogérvényesítése során.

9. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

9.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket bővítő, a mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 15–25 kredit
– közigazgatás-elméleti és közigazgatási jogdogmatikai ismeretek,
– közigazgatás-tudomány alapjai,
– állam- és jogelméleti ismeretek,
– nemzetközi közjogi kapcsolatokra vonatkozó ismeretek,
– közpolitikai döntéselmélet és jogalkotástani ismeretek,
– összehasonlító közpolitika és közjog.

9.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 40–60 kredit
– összehasonlító közigazgatás,
– költségvetési jogi és államháztartási ismeretek,
– gazdasági közigazgatási ismeretek,
– civil jogi ismeretek a közigazgatásban,
– közigazgatási menedzsment ismeretek,
– közszolgálati kommunikációs és infokommunikációs ismeretek,
– hazai és nemzetközi támogatás-menedzsment ismeretek,
– közszolgálati emberi erőforrás-menedzsment ismeretek, közszolgálati etika és integritás,
– közigazgatási informatikai ismeretek, ideértve a kibervédelmi ismereteket is,
– nemzetközi és európai uniós ismeretek.

9.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 30–35 kredit differenciált szakmai ismeretek (szakirányok szerint)

a) közigazgatás-tudományi szakirány
– az állam társadalomelmélete,
– közpolitikai elemzés,
– alkotmányelméleti ismeretek,
– alkotmánybíráskodás, közjogi bíráskodás,
– hazai és nemzetközi közigazgatás-tudomány történet,
– állami pénzügyek elmélete,
– kutatáselméleti és kutatás-módszertani ismeretek,
– publikációs és szerkesztési ismeretek,
– szaknyelvi ismeretek.

b) közigazgatási vezető szakirány
– stratégiai közigazgatás-fejlesztési ismeretek,
– döntéselmélet és vezetés-elméleti ismeretek,

– vezetői kommunikáció,
– vezetői készségek fejlesztése, vezetői személyiségfejlesztés,
– ágazatirányítás,
– szervezetirányítás, erőforrás-gazdálkodás,
– pénzügyi kormányzási ismeretek,
– szaknyelvi ismeretek.

c) európai és nemzetközi közigazgatási szakirány
– a közigazgatás-fejlesztés nemzetközi irányai,
– az európai uniós közigazgatási tér fejlődése,
– európai uniós jogharmonizációs ismeretek,
– az európai uniós döntéshozatal, nemzeti és európai uniós kapcsolatok,
– nemzetközi biztonságpolitika,
– az emberi jogok nemzetközi védelme,
– gazdasági integrációs tanulmányok,
– szaknyelvi ismeretek.

9.4. Diplomamunka: 10 kredit

10. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
6 hetes szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése.

11. Idegennyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió valamely hivatalos idegen nyelvéből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, okirat vagy legalább középfokú (B2) komplex típusú közigazgatási szaknyelvi nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat szükséges.

12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kreditek megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit az alábbi ismeretkörökből:
– társadalomtudományi ismeretek (maximum 10 kredit),
– állam- és jogtudományi ismeretek (maximum 10 kredit),
– általános (köz)igazgatási ismeretek,
– közpolitikai ismeretek (maximum 10 kredit),
– szakigazgatási ismeretek (maximum 10 kredit),
– pénzügyi-, közgazdasági- és államháztartási ismeretek (maximum 10 kredit),
– közszolgálati és munkajogi ismeretek (maximum 10 kredit),
– menedzsment ismeretek,
– nemzetközi és európai uniós ismeretek (maximum 10 kredit),
– kommunikációs ismeretek (maximum 10 kredit),
– informatikai alapismeretek (maximum 10 kredit),
– vezetési ismeretek (maximum 10 kredit).

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzék a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

3. NEMZETKÖZI KÖZSZOLGÁLATI KAPCSOLATOK MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: nemzetközi közszolgálati kapcsolatok
A mesterképzési szak angol nyelvű megnevezése: International Public Service Relations

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
– szakképzettség:
a) nemzetközi közszolgálati szakértő, nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirányon
b) nemzetközi közszolgálati szakértő, biztonsági tanulmányok szakirányon

c) nemzetközi közszolgálati szakértő, rendészeti tanulmányok szakirányon
d) nemzetközi közszolgálati szakértő, Európa-tanulmányok szakirányon

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
  a) Expert in International Public Service Specialised in International Public Administration Studies
  b) Expert in International Public Service Specialised in Security Studies
  c) Expert in International Public Service Specialised in Policing Studies
  d) Expert in International Public Service Specialised in European Studies
– választható szakirányok:
  a) nemzetközi közigazgatási tanulmányok
  b) biztonsági tanulmányok
  c) rendészeti tanulmányok
  d) Európa-tanulmányok
– választható szakirányok angolul:
  a) International Public Administration Studies
  b) Security Studies
  c) Policing Studies
  d) European Studies.

3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: nemzetközi és európai közszolgálati
5. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
   5.1. A bemenethez feltétel nélkül elfogadott szakok: a Nemzeti Közszolgálati Egyetem és jogelőd intézményeinek bármely főiskolai képzésében, egyetemi képzésében, alapképzési szakán, mesterképzési szakán szerzett felsőfokú végzettség.
   5.2. A bemenethez a 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető a Magyarországon akkreditált vagy azzal egyenértékű főiskolai képzésben, egyetemi képzésben, alapképzési szakon, mesterképzési szakon szerzett felsőfokú végzettség.
6. A képzési idő félévekben: 4 félév
7. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   7.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 7–15 kredit
   7.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 32–37 kredit
   7.3. A differenciált szakmai anyaghoz/szakirányhoz rendelhető kreditek száma: 25–40 kredit
   7.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 14 kredit
   7.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 12 kredit
   7.6. Szakmai gyakorlat: 15 kredit
   7.7. A gyakorlati ismeretek aránya: (az intézményi tanterv szerint legalább) 30%
8. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan szakértők képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában képesek a nemzetközi és az európai uniós szervezeteknél, a hazai központi és helyi közigazgatásban, a külügyi, védelmi és rendvédelmi igazgatásban nemzetközi vonatkozású feladatok ellátására.
   8.1. A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
   – a nemzetközi közszolgálati kapcsolatok történeti, jogi és politikai vonatkozásait,
   – az Európai Unió politikáit, illetve közjogi és intézményi rendszerét,
   – a nemzetközi rendszer működésének regionális dimenzióit,
   – a válságkezelés nemzetközi és hazai rendszerét,
   – a közigazgatási, rendészeti, katonai terület alapvető nemzetközi ismeretköreit,
   – a magyar állam és államigazgatás nemzetközi kapcsolatrendszerét,
   – a magyar kül- és biztonságpolitikát, fejlődésének irányait,
   – a biztonsági rendszer stratégiai tervezését és elemzését,
   – a rendészet és rendvédelem hazai és nemzetközi összefüggéseit,
   – a közszolgálati rendszerek nemzetközi modelljeit, továbbá
   – a feladat ellátásához szükséges szaknyelvet.
   8.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
   – a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és formálására,
   – a közszolgálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára,

– integrált ismeretek széles körű alkalmazására a közigazgatási, rendészeti és honvédelmi komplex területeken,
– a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére,
– a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre,
– az európai és a hazai közpolitikai és kodifikációs folyamatokban való közreműködésre,
– konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására, továbbá
– végrehajtó és irányító feladatkörök ellátására.

8.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:
– a közszolgálat iránti elkötelezettség, felelősségteljes, toleráns magatartás, mások véleményének tiszteletben tartása,
– elemzőkészség, problémafelismerő és problémamegoldó készség,
– információ-feldolgozási képesség, módszertani tudatosság,
– kezdeményezés, személyes felelősségvállalás, döntéshozatali képesség,
– csoportmunkára való alkalmasság, továbbá
– kommunikációs ismeretek, viselkedéskultúra és kapcsolatteremtő képesség.

9. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

9.1. A már megszerzett ismereteket tovább bővítő, a mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 7–15 kredit
– közjogi és közigazgatási ismeretek,
– nemzetközi közszolgálati kapcsolatok jogi, politikai és gazdasági dimenziói,
– nemzetközi politikai gazdaságtan,
– nemzetközi szervezetek.

9.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 32–37 kredit
– nemzetközi és európai kormányzati és közszolgálati modellek, döntéshozatali eljárások,
– európai uniós közpolitika és közjog,
– regionális tanulmányok, az Európai Unió globális szerepe,
– biztonsági tanulmányok,
– magyar külpolitika és külszolgálat,
– diplomáciai kapcsolatok joga,
– a rendészet, rendvédelem nemzetközi kapcsolatai,
– vezetés- és szervezéselmélet,
– protokoll és tárgyalástechnika,
– a diplomáciában elvárt jelentéskészítő munka minőségi feltételei és gyakorlata (magyar és angol nyelven).

9.3. Differenciált szakmai ismeretek: 25–40 kredit

a) Nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirányon:
– összehasonlító közigazgatástan,
– közigazgatás-fejlesztés nemzetközi irányai,
– az európai uniós közigazgatási tér fejlődése,
– az európai uniós jogharmonizáció,
– az európai uniós döntéshozatal, nemzeti és európai uniós kapcsolatok,
– külügyi igazgatás és konzuli ismeretek,
– külgazdasági kapcsolatok,
– nemzetközi közjog és alapjogvédelem.

b) Biztonsági tanulmányok szakirányon:
– 21. századi biztonsági kihívások,
– biztonságelméletek,
– katonai diplomácia,
– nemzetközi biztonsági szervezetek,
– az Európai Unió közös biztonság- és védelempolitikája,
– nemzetközi és hadijog,
– stratégiai tanulmányok,

– nemzetközi és hazai válságkezelés,
– államépítés és nemzetközi kapcsolatok,
– regionális biztonság.

c) Rendészeti tanulmányok szakirányon:
– rendészet és rendészeti közigazgatás,
– rendészeti szervek vezetési és irányítási rendszere,
– nemzetközi és európai rendészeti együttműködés,
– nemzetközi bűnügyi együttműködés,
– a szabadság, biztonság és jog térsége,
– az európai határrendészeti együttműködés,
– európai rendőrségi képzési együttműködés,
– a migráció.

d) Európa-tanulmányok szakirányon:
– az Európai Unió jogrendszere,
– az Európai Unió alapintézményeinek működése és kooperációja, az EU döntéshozatalának működési rendje,
– az Európai Unió közigazgatási szabályrendszere,
– az európai uniós tagországok európai uniós ügyekért felelős közigazgatási rendszerei,
– az európai integráció története és legfontosabb politikai vívmányai,
– az Európai Unióban való nemzeti érdekérvényesítés mechanizmusa,
– a gazdasági integráció fejlődése, a Gazdasági és Monetáris Unió, euró,
– az Európai Unió kül- és biztonságpolitikája, Európai Külügyi Szolgálat, az Európai Unió nemzetközi segélypolitikája, az Európai Unió kereskedelempolitikája,
– az Európai Unió bel- és igazságügyi politikája, vízum- és bevándorlási politikája,
– az Európai Unió diplomáciában és az Európai Unió intézményeiben elvárt jelentéskészítő munka (magyar és angol nyelven),
– az EPSO vizsga követelményei.

9.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma minimálisan: 14 kredit
– a magyar külpolitika és diplomácia aktuális kérdései,
– kisebbségi jogok és esélyegyenlőség,
– közszolgálati és civil kapcsolatok,
– politikai erőszakformák,
– katasztrófavédelmi szervek nemzetközi együttműködése,
– adó- és vámszervek nemzetközi együttműködése,
– informatikai biztonság,
– az Európai Unió gazdaságpolitikai reformja, a gazdasági válságkezelés politikai következményei,
– a többéves költségvetési keret (MFF) és az Európai Unió éves költségvetése,
– az Európai Unió agrár-, regionális és támogatáspolitikája,
– európai uniós pályázati ismeretek,
– európai uniós versenypolitika, közbeszerzés,
– európai uniós szakpolitikák (környezetvédelmi, klíma- és energiapolitika),
– speciális idegen nyelvi képzés (francia, német, spanyol, orosz, kínai, arab és egyéb nyelvek).

Továbbá a hallgatók – szabadon választott tárgyként – felvehetik a más szakirányokhoz tartozó tárgyakat is.

9.5. Diplomamunka: 12 kredit

9.6. Szakmai gyakorlat: 15 kredit

10. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A képzés negyedik szemeszterében kerül végrehajtásra a szakmai gyakorlat – 12 hét.

11. Idegen nyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert angol felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány mellett egy államilag elismert komplex legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve okirat szükséges.

12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
– politikatudományi ismeretek,
– nemzetközi jogi és közjogi ismeretek,
– az Európai Unióra és a nemzetközi szervezetekre vonatkozó ismeretek,
– stratégiai és biztonságpolitikai ismeretek,
– hadtörténelmi és hadtudományi ismeretek,
– szociológia,
– pszichológia,
– filozófia,
– antropológia,
– közjogtudomány,
– alkotmánytan,
– közigazgatástan,
– közpolitika,
– gazdasági jog,
– közgazdaságtan,
– makro- és mikroökonómia, vállalatgazdaságtan,
– pénzügytan,
– politikai gondolkodás, politikatörténet,
– nemzetközi tanulmányok,
– társadalomtudományi alapismeretek,
– jogtudományi ismeretek, igazgatástörténeti ismeretek, (alkotmány- és közigazgatás-történet),
– általános igazgatási ismeretek (a közigazgatás szervezete, a közigazgatási jog alapintézményei),
– szakigazgatási ismeretek (a szakigazgatások rendszere, különös tekintettel a nemzetközi igazgatásra),
– pénzügyi jogi és pénzügytani ismeretek (belföldi és nemzetközi adójog, nemzetközi pénzügyek, államháztartástan alapismeretek),
– közszolgálati és munkajogi ismeretek,
– általános igazgatási ismeretek,
– szakigazgatási ismeretek,
– pénzügyi-közgazdasági ismeretek,
– közszolgálati és munkajogi ismeretek.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.
Különleges esetben a szakfelelős a kreditátviteli bizottság javaslata alapján dönthet egyéb ismeretkörök befogadásáról, kreditjeinek elismeréséről.

4. INTERNATIONAL PUBLIC SERVICE RELATIONS MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: International Public Service Relations
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
– szakképzettség magyarul: nemzetközi közszolgálati szakértő
– szakképzettség angolul: Expert in International Public Service
3. Képzési terület: államtudományi (Training fields: Science of Public Governance)
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: nemzetközi és európai közszolgálati
5. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok (The degree courses acknowledged as eligible inputs of the MA training):
5.1. A bemenethez feltétel nélkül elfogadott szakok: a Nemzeti Közszolgálati Egyetem és jogelőd intézményeinek bármely főiskolai képzésében, egyetemi képzésében, alapképzési szakán, mesterképzési szakán szerzett felsőfokú végzettség. (Degree courses acknowledged without further precondition: degree obtained in any

college or university degree course at BA or MA level at the National University of Public Service or any of its legal predecessors.)

5.2. A bemenethez a 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető a Magyarországon akkreditált vagy azzal egyenértékű főiskolai képzésben, egyetemi képzésben, alapképzési szakon, mesterképzési szakon szerzett felsőfokú végzettség. (Any degree obtained in any college or university degree course accredited in Hungary or equivalent at BA or MA level can be taken into account with priority as acknowledged input on the basis of completing the credits specified in section 12.)

6. A képzési idő félévekben: 3 félév (Training duration: 3 semesters)

7. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit (The number of credits necessary for obtaining the MA degree: 90 credits.)

7.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 7–15 kredit (The number of credits that can be allocated to the basic knowledge: 7–15 credits)

7.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 20–50 kredit (The number of credits that can be allocated to the core professional material: 20–50 credits)

7.3. A differenciált szakmai anyaghoz/szakirányhoz rendelhető kreditek száma: 24–35 kredit (The number of credits that can be allocated to the differentiated professional material/specialisation: 24–35 credits)

7.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 6 kredit (The minimum number of credits that can be allocated to the optional elected course units: 6 credits)

7.5. Szakmai gyakorlat: 12 kredit (Professional practical training: 12 credits)

7.6. A gyakorlati ismeretek aránya: (az intézményi tanterv szerint legalább) 30% (The share of practical knowledge: (according to the institution's curriculum, at least: 30%).

8. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák (The training objective of the master degree course, the professional competences to be obtained):

A képzés célja olyan szakértők képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában képesek a nemzetközi és az európai uniós szervezeteknél, a hazai központi és helyi közigazgatásban, a külügyi, védelmi és rendvédelmi igazgatásban nemzetközi vonatkozású feladatok ellátására. (The aim of the training is to train experts capable of performing duties related to international relations at international and EU instituions, in the domestic central and regional public administration, in the foreign affairs, defence and law enforcement administration.)

8.1. A mesterképzési szakon végzettek ismerik (Graduates of the master degree course shall know):

- a nemzetközi közszolgálati kapcsolatok történeti, jogi és politikai vonatkozásait, (the historical, legal and political aspects of international public service relations,)
- az Európai Unió politikáit, illetve közjogi és intézményi rendszerét, (the policies of the European Union as well as its public law and institutional system,)
- a nemzetközi rendszer működésének regionális dimenzióit, (the regional dimensions of the international system's operation,)
- a válságkezelés nemzetközi és hazai rendszerét, (the international and domestic systems of handling crisis situations,)
- a közigazgatási, rendészeti, katonai terület alapvető nemzetközi ismeretköreit, (the fundamental ideas of the public administration, law enforcement and military areas,)
- a magyar állam és államigazgatás nemzetközi kapcsolatrendszerét, (the system of international relations of the Hungarian State and public administration,)
- a magyar kül- és biztonságpolitikát, fejlődésének irányait, (Hungarian foreign and security policies and their development trends,)
- a biztonsági rendszer stratégiai tervezését és elemzését, (the strategic planning and the analysis of the security system,)
- a rendészet és rendvédelem hazai és nemzetközi összefüggéseit, (the domestic and international connections of law enforcement and policing,)
- a közszolgálati rendszerek nemzetközi modelljeit, továbbá (the international models of public service systems, and)
- a feladat ellátásához szükséges szaknyelvet. (the professional vocabulary necessary for performing the duties.)

8.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak: (Graduates of the master degree course shall be capable of:)

- a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és formálására, (interpreting and forming international and european integration and decision-making processes,)

– a közszolgálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára, (the preparation and the making decisions in the international public service relations,)
– integrált ismeretek széles körű alkalmazására a közigazgatási, rendészeti és honvédelmi komplex területeken, (the widescale application of integrated knowledge in the complex areas of public administration, law enforcement and defence,)
– a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére, (analysing and assessing the security challenges, threats and risks,)
– a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre, (participating in the work of international organisations and institutions,)
– az európai és a hazai közpolitikai és kodifikációs folyamatokban való közreműködésre, (participating in domestic and European public policy and codification processes,)
– konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására, továbbá (handling conflict situations, applying successful negotiation and cooperation techniques, and)
– végrehajtó és irányító feladatkörök ellátására (fulfilling implementing and executive tasks).

8.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek: (The skills and competencies necessary for practising the qualification:)
– a közszolgálat iránti elkötelezettség, felelősségteljes, toleráns magatartás, mások véleményének tiszteletben tartása, (commitment to public service, responsible and tolerant behaviour, respecting the opinions of others,)
– elemzőkészség, problémafelismerő és problémamegoldó készség, (ability to identify, analyse and solve problems,)
– információ-feldolgozási képesség, módszertani tudatosság, (ability to process information, consciousness in methodology,)
– kezdeményezés, személyes felelősségvállalás, döntéshozatali képesség, (proactivity, taking personal responsibility, decision-making ability,)
– csoportmunkára való alkalmasság, továbbá (ability to work in teams, and)
– kommunikációs ismeretek, viselkedéskultúra és kapcsolatteremtő képesség (communication skills, conduct, contact-building skills).

9. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök (The decisive fields of knowledge with regard to the master-degree and the qualification):

9.1. A már megszerzett ismereteket tovább bővítő, a mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 7–15 kredit (Basic fields of knowledge expanding the knowledge already obtained and necessary for the master-degree: 7–15 credits)
– közjogi és közigazgatási ismeretek, (public law and public administration,)
– nemzetközi közszolgálati kapcsolatok jogi, politikai és gazdasági dimenziói, (the legal, political and economic dimensions of international public service relations,)
– nemzetközi politikai gazdaságtan, (international political econonics,)
– nemzetközi szervezetek. (international organisations.)

9.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 20–50 kredit (The obligatory fields of knowledge of the professional core material: 20–50 credits)
– nemzetközi és európai kormányzati és közszolgálati modellek, döntéshozatali eljárások, (international and European governmental and public service models, decision-making procedures,)
– európai uniós közpolitika és közjog, (public policy and public law of the European Union,)
– regionális tanulmányok, az Európai Unió globális szerepe, (regional studies, the global role of the EU,)
– biztonsági tanulmányok, (security studies,)
– magyar külpolitika és külszolgálat, (Hungarian foreign policy and foreign service,)
– diplomáciai kapcsolatok joga, (the law of diplomatic relations,)
– a rendészet, rendvédelem nemzetközi kapcsolatai, (the international relations of law enforcement and policing,)
– vezetés- és szervezéselmélet, (the theory of management and organisation,)
– protokoll és tárgyalástechnika, (protocol and negotiation techniques,)

– a diplomáciában elvárt jelentéskészítő munka minőségi feltételei és gyakorlata (magyar és angol nyelven). (quality criteria and the practice of reporting work in diplomacy).

9.3. Differenciált szakmai ismeretek: 24–35 kredit a következő ismeretkörökből: (Differentiated professional fields of knowledge: 24–35 credits from the following fields of knowledge:)

– biztonságelméletek (security theories)
– biztonságpolitikai szempontból jelentős nemzetközi szervezetek (significant international organisations in terms of security policy)
– az Európai Unió közös biztonság- és védelempolitikája (the common security and defence policy of the EU)
– a fegyveres erő alkalmazásával kapcsolatos nemzetközi jogi kérdések (questions of international law related to the application of armed force)
– nemzetközi és magyar válságkezelés, államépítés és nemzetközi kapcsolatok (international and Hungarian crisis management, State building and international relations)
– migráció és biztonság (migration and security)
– az európai integráció, európai szervezetek (the European integration, European organisations)
– az Európai Unió intézményrendszere, jogrendszere és döntéshozatali mechanizmusai (the institutional and legal system of the EU, decision-making mechanisms)
– az európai integrációs szervezetek hatása a közigazgatásra – az európai uniós közigazgatási tér fejlődése (the effect of European integration organisation on public administration – the development of the EU's public administration space)
– a szabadság, a biztonság és jog térsége (the area of freedom, security and justice)
– a gazdasági integráció fejlődése, a Gazdasági és Monetáris Unió, az Euro (the development of the economic integration, the Economic and Monetary Union, the Euro)
– az Európai Unió mint globális szereplő. (the EU as a global player.)

9.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma minimálisan: 6 kredit (The minimum number of credits that can be allocated to the course units to be elected optionally: 6 credits)

– a magyar külpolitika és diplomácia aktuális kérdései, (actual questions of the Hungarian foreign policy and diplomacy)
– kisebbségi jogok és esélyegyenlőség, (minority rights and equal opportunities)
– közszolgálati és civil kapcsolatok, (public service and civil relations)
– politikai erőszakformák, (forms of political violence)
– katasztrófavédelmi szervek nemzetközi együttműködése, (international cooperation of disaster management organs)
– adó- és vámszervek nemzetközi együttműködése, (international cooperation of tax and customs organs)
– informatikai biztonság, (IT security)
– az Európai Unió gazdaságpolitikai reformja, a gazdasági válságkezelés politikai következményei, (the economic policy reform of the EU, the political consequences of managing the economic crisis)
– a többéves költségvetési keret (MFF) és az Európai Unió éves költségvetése, (the multiannual financial framework (MFF) and the annual budget of the EU)
– az Európai Unió agrár-, regionális és támogatáspolitikája, (the EU's agricultural, regional and support policies)
– európai uniós pályázati ismeretek, (EU grants)
– európai uniós versenypolitika, közbeszerzés, (competition policy of the EU, public procurements)
– európai uniós szakpolitikák (környezetvédelmi, klíma- és energiapolitika), [EU policies (environmental, climate and energy policies)]
– speciális idegen nyelvi képzés (francia, német, spanyol, orosz, kínai, arab és egyéb nyelvek). [special foreign language training (French, German, Spanish, Russian, Chinese, Arabic and other languages)].

Továbbá a hallgatók – szabadon választott tárgyként – felvehetik a más szakirányokhoz tartozó tárgyakat is. (The students may also take – as optional elective subjects – the course units that belong to other specialisations.)

9.5. Szakmai gyakorlat: 12 kredit (Professional practical training: 12 credits).

10. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei: (Requirements of the professional practical training connected to the training:)
A mesterképzési szak harmadik szemeszterében kerül végrehajtásra a 4 hetes szakmai gyakorlat. (The professional practical training of 4 weeks shall be implemented in the third semester of the master degree course.)
11. Idegen nyelvi követelmények: (Foreign language requirements:) –
12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei: (Conditions of admission to the master-degree training)
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: (At least 60 credits should be acknowledgable for the student on the basis of his or her earlier studies by comparing the knowledge acquired in the following knowledge fields:)
– politikatudományi ismeretek, (political science studies)
– nemzetközi jogi és közjogi ismeretek, (international law and international public law studies)
– az Európai Unióra és a nemzetközi szervezetekre vonatkozó ismeretek, (studies related to the EU and international organisations)
– stratégiai és biztonságpolitikai ismeretek, (strategic and security policy studies)
– hadtörténelmi és hadtudományi ismeretek, (military history and military sciences studies)
– szociológia, (sociology)
– pszichológia, (psychology)
– filozófia, (philosophy)
– antropológia, (antropology)
– közjogtudomány, (public law studies)
– alkotmánytan, (constitutional studies)
– közigazgatástan, (public administration studies)
– közpolitika, (public policy)
– gazdasági jog, (economic law)
– közgazdaságtan, (economics)
– makro- és mikroökonómia, vállalatgazdaságtan, (macro-and microeconomics, business economics)
– pénzügytan, (basics of finance)
– politikai gondolkodás, politikatörténet, (political theory, political history)
– nemzetközi tanulmányok, (international studies)
– társadalomtudományi alapismeretek, (basic studies of social sciences)
– jogtudományi ismeretek, igazgatástörténeti ismeretek, (alkotmány- és közigazgatás-történet), [studies of legal science, administration history studies (constitutional and public administration history)]
– általános igazgatási ismeretek (a közigazgatás szervezete, a közigazgatási jog alapintézményei), [general administrative studies (organisation of public administration, the basis institutions of public administrative law)]
– szakigazgatási ismeretek (a szakigazgatások rendszere, különös tekintettel a nemzetközi igazgatásra), [administrative branches studies (the system of administrative branches in particular international administration)]
– pénzügyi jogi és pénzügytani ismeretek (belföldi és nemzetközi adójog, nemzetközi pénzügyek, államháztartástan alapismeretek), [financial law and finances studies (domestic and international tax law, international finances, basic state finances studies)]
– közszolgálati és munkajogi ismeretek, (public employment and labour law studies)
– általános igazgatási ismeretek, (general administration studies)
– szakigazgatási ismeretek, (special administration studies)
– pénzügyi-közgazdasági ismeretek, (financial-economic studies)

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. (As the entry requirement to the master-degree training, the student should have at least 30 credits in the above mentioned fields of knowledge.) A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni. (The missing credits shall be obtained parallel with the master-degree training in accordance with the studies and exams regulations of the higher education institution.)

Különleges esetben a szakfelelős a kreditátviteli bizottság javaslata alapján dönthet egyéb ismeretkörök befogadásáról, kreditjeinek elismeréséről. (In special cases the person responsible for the degree course may – upon

the proposal of the credit transfer committee – decide on acknowledging and accepting the credits of other fields of knowledge.)

5. EURÓPAI ÉS NEMZETKÖZI IGAZGATÁS MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: európai és nemzetközi igazgatás (European and International Administration)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   – szakképzettség: okleveles európai és nemzetközi igazgatásszervező
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: European and International Administration Expert
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: nemzetközi és európai közszolgálati
5. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
   5.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe a jogi, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület igazgatási és rendészeti képzési ágának alapképzési szakjai, az államtudományi képzési terület államtudományi és közigazgatási, valamint rendészeti alapképzési szakjai, a nemzetközi igazgatási alapképzési szak, továbbá a korábbi jogi és igazgatási képzési terület alapképzési szakjai.
   5.2. A bemenethez a 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: politológia, nemzetközi kapcsolatok, nemzetközi kommunikáció, nemzetközi tanulmányok alapképzési szakok, a közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület katonai képzési ágának szakjai, az államtudományi képzési terület katonai szakjai, valamint a gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágának alapképzési szakjai.
   5.3. A 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
6. A képzési idő félévekben: 4 félév
7. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   7.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 12–18 kredit
   7.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 75–85 kredit
   7.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 8–12 kredit
   7.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 10 kredit
   7.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 10 kredit
   7.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%
8. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan szakértők képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában képesek a nemzetközi, különösen az európai uniós szervezetek, a hazai külügyi, illetve a magyar központi és helyi közigazgatás megfelelő feladatait ellátni. A végzettek felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.
   8.1. A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
      – a szervezési és irányítási szakismereteket;
      – a nagyvállalatok és a közigazgatási szervek közötti kapcsolattartás fontosabb elemeit;
      – az igazgatásban meghonosodott informatikai és elektronikus irányítási, továbbá jogszabály-nyilvántartó rendszereket;
      – a nemzetközi tárgyalásokhoz, illetve kapcsolattartáshoz szükséges protokolláris viselkedéskultúrát és tárgyalástechnikát;
      – az európai és nemzetközi kapcsolatrendszer szakmai ismeretanyagát;
      – az Európai Unió támogatási és pályázati rendszerét, az egyes uniós pályázatok gyakorlati megvalósításának menetrendjét;
      – a hatósági eljárások Európában alkalmazott legfontosabb szabályait;
      – az európai és nemzetközi kapcsolatokban alkalmazott munkanyelvek legalább egyikét tárgyalóképes szinten.
   8.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
      – a nemzetközi szervezetek – különös tekintettel az Európai Unió szervezeteinek – munkájában való részvételre,

– nemzetközi, illetve európai vonatkozású döntések előkészítésére,
– nemzetközi tárgyalások előkészítésére és megszervezésére,
– nemzetközi tárgyalásokon való (idegen nyelven történő) részvételre,
– külkapcsolatokat gondozó szervezetek, szervezeti egységek munkájának megszervezésére és vezetésére, továbbá e szervezetek, szervezeti egységek nemzetközi képviseletére,
– hatósági eljárások lefolytatására,
– nemzetközi vállalatokban és a külföldi kapcsolatokkal rendelkező magánigazgatási szférában szervezési és irányítási feladatok ellátására,
– az európai és a hazai jogalkotó és kodifikációs (szabályozó) munkában való részvételre,
– hatósági eljárás lefolytatására,
– szervezeti egységek irányítására, humánerőforrás-gazdálkodási feladatok megtervezésére és irányítására,
– az igazgatásban meghonosodott informatikai és elektronikus irányítási és kommunikációs rendszerek alkalmazására,
– nemzetközi vonatkozású szakmai kapcsolattartásra, levelezésre és tárgyalásra.

8.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
– megfelelő kommunikációs ismeretek és kapcsolatteremtő képesség,
– viselkedési kultúra,
– a nemzetközi kapcsolatok fontosságához és sajátosságaihoz igazodó fokozott felelősségtudat.

9. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

9.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 12–18 kredit
politikatudományi ismeretek, az európai alkotmánytörténet és közigazgatás történetének ismerete, összehasonlító alkotmánytani ismeretek, a világ nagy térségeinek gazdasági, politikai, társadalmi jellemzőinek ismerete, kommunikációs alapismeretek;

9.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 75–85 kredit
– közigazgatási és pénzügyi ismeretek: összehasonlító és európai közigazgatási jog, ezen belül regionális igazgatás és területi önkormányzati rendszerek az Európai Unió tagállamaiban, európai uniós és összehasonlító közigazgatási eljárásjog, közszolgálati jog és közszolgálati rendszerek az Európai Unióban és az egyes tagállamokban, a kelet-közép európai országok közigazgatási rendszerének összehasonlítása, a külügyi igazgatás különös szabályai, valamint közpénzügyek és államháztartás az Európai Unióban,
– Európai Uniós ismeretek: az Európai Unió döntéshozatali eljárása és egyes szakpolitikái, továbbá az Európai Unió támogatási és pályázati rendszere, valamint az európai közigazgatási büntetőjog ismeretanyaga,
– nemzetközi köz- és magánjogi ismeretek: univerzális és regionális nemzetközi szervezetek, külügyi igazgatás és a diplomáciai, valamint a konzuli kapcsolatok joga, az emberi jogok nemzetközi védelme, a nemzetközi gazdasági kapcsolatokkal összefüggő ismeretanyag,
– kommunikációs ismeretek: kultúraközi kommunikáció, a nemzetközi tárgyalások menedzsmentje, tárgyalástechnika és protokoll (az idegen nyelvi felkészítő tárgyak a szabadon választható tantárgyak körébe tartoznak),
– szervezéstani ismeretek: menedzsment-ismeretek a közcélú szervezetek vonatkozásában, európai uniós projektmenedzsment;

9.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 18–22 kredit
– differenciált szakmai ismeretek: 8–12 kredit
a kisebbségek jogai, az esélyegyenlőség biztosításának nemzetközi eszközrendszere, a külkereskedelemre vonatkozó ismeretek, a nemzetközi versenyjog, a migráció problémái;
– diplomamunka: 10 kredit.

10. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat 4 hetes gyakorlat, amelynek legalább felét idegen nyelvi, vagy a nemzetközi igazgatással, illetve a humanitárius vagy fejlesztési segélyezéssel kifejezetten foglalkozó szakmai környezetben kell a hallgatónak teljesítenie.

11. Idegennyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy kínai vagy japán vagy orosz nyelvből, legalább egy államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges. A felsőfokú (C1) komplex típusú szaknyelvi nyelvvizsga-bizonyítvány helyett elfogadható az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy kínai vagy japán vagy orosz nyelvből egy államilag elismert legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány és egy másik, a képzési területnek megfelelő (fent megjelölt) idegen nyelvből tett legalább középfokú (B2) komplex típusú szaknyelvi nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat.
12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
– társadalomtudományi alapismeretek (társadalomelméleti, politikaelméleti, szociológiai ismeretek); jogtudományi ismeretek (jogi alapismeretek, közjogi és magánjogi ismeretek); kiegészítő szakmai alapozó ismeretek (közgazdasági, szervezési és vezetési, számítástechnikai ismeretek);
– igazgatástörténeti ismeretek (alkotmány- és közigazgatástörténet); általános igazgatási ismeretek (a közigazgatás szervezete, a közigazgatási jog alapintézményei); szakigazgatási ismeretek (a szakigazgatások rendszere, különös tekintettel a nemzetközi igazgatásra); pénzügyi jogi és pénzügytani ismeretek (belföldi és nemzetközi adójog, nemzetközi pénzügyek, államháztartástani alapismeretek); közszolgálati és munkajogi ismeretek; nemzetközi ismeretek (nemzetközi közjog alapintézményei, a diplomácia elmélete és gyakorlata, nemzetközi magánjog, nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga); európai uniós ismeretek (az Európai Unió története, szervezete, európai uniós közjog és politika, uniós kereskedelmi jog); kommunikációs ismeretek (idegen nyelvi ismeretek);
– továbbá legalább egy idegen nyelvből legalább középfokú (B2) államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga-bizonyítvány.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó 10 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

6. RENDÉSZETI VEZETŐ MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: rendészeti vezető (Law Enforcement Management)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
– szakképzettség: okleveles rendészeti vezető
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Law Enforcement Manager
– választható specializációk: rendészet elméleti, csapatszolgálati, értékelő-elemző, szervezett bűnözés elleni (Specialisation in Law Enforcement Theory, in Squad Operations, in Evaluation and Analysis, in Combating Organised Crime)
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: rendészeti
5. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
5.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a büntetés-végrehajtási, a bűnügyi, a gazdaságvédelmi, a határrendészeti, a katasztrófavédelmi, a közlekedésrendészeti, a közrendvédelmi, a pénzügynyomozói és a vámigazgatási, közbiztonsági, állambiztonsági, vámnyomozói főiskolai szintű szakok, valamint a bűnügyi igazgatási és a rendészeti igazgatási alapképzési szakok.
5.2. A bemenethez a 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: igazgatásszervezői, közigazgatás-szervező, igazságügyi igazgatási, munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási, nemzetközi igazgatási, határrendészeti és védelmi vezetői.
5.3. A 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

6. A képzési idő félévekben: 4 félév
7. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   7.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20–25 kredit
   7.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 51–61 kredit
   7.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 33–38 kredit
   7.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit
   7.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 12 kredit
   7.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 40%
8. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan rendészeti szakemberek képzése, akik a tanulmányaik során elsajátított szakmai ismereteik birtokában képesek közép- és felsővezetői munkakörök ellátására az igazságügyi, az önkormányzati és pénzügyi ágazat, a büntetés-végrehajtás, a rendőrség, a katasztrófavédelem, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok és a civil biztonság területén. A végzettek alkalmasak a rendészeti vezetői feladatok hatékony megoldására nemzetközi együttműködési keretben is, továbbá tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.
   8.1. A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:
      – rendészettudományi, a rendészet elméletét megalapozó ismeretek;
      – nemzetközi összehasonlító rendészeti és kriminalisztika ismeretek;
      – integrált társadalomtudományi, kommunikációs, statisztikai, tudományos kutatás-módszertani ismeretek;
      – problémamegoldó technikai és szaknyelvi ismeretek;
      – biztonságpolitikai, rendészeti és rendészeti igazgatási, nemzetbiztonsági, nemzetközi rendészeti együttműködési, rendészeti technikai ismeretek;
      – vezetési és szervezéselméleti, pszichológiai és pedagógiai, humánerőforrás-gazdálkodási, minőségbiztosítási ismeretek;
      – gazdálkodási és logisztikai ismeretek;
      – munkajogi, közigazgatási jogi, pénzügyi jogi, a nemzetközi bűnügyi és rendészeti szervek együttműködésére vonatkozó jogi ismeretek;
      – a rendészet szervezeti feladat- és hatásköri rendszere, jogi szabályozása, állami-közigazgatási kontextusa, társadalmi beágyazottsága, a rendészeti tevékenység kontrollmechanizmusa, a rendészet közösségi modellje;
      – alkalmazói szintű ismeretek a számítógépes kommunikációban;

      továbbá rendészet elméleti specializáción:
      rendészetelmélet, a rendészeti rendszerek, a nemzetközi rendészeti együttműködés, a magánbiztonság, az idegenrendészet elmélete és a rendészettudomány története;
      továbbá csapatszolgálati specializáción:
      tömegrendezvények biztosításának jogi és technikai háttere, az integrált és speciális rendészeti műveletek, kooperáció és team-munka speciális vonatkozásai, törzsek működése, a műveletek megtervezése, megszervezése és vezetése;
      továbbá értékelő-elemző specializáción:
      az elemző-értékelő tevékenység kialakulása, a stratégiai tervező munkára gyakorolt hatása, az elemzés-értékelés helye, szerepe, jogi keretei a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek vonatkozásában; bűnelemzés, az elemző-értékelő munka szintjei, szervezeti sajátosságai, az elemző-értékelő tevékenység folyamata, módszerei és eljárásai, a stratégiai és operatív bűnelemzésben felhasználható eszközök, számítógépes rendszerek;
      továbbá szervezett bűnözés elleni specializáción:
      a szervezett bűnözés nemzetközi és hazai története, jogi keretei, a szervezett bűnözés elleni nyílt és titkos nyomozást támogató, illetve döntést segítő bűnügyi adatkezelési és elemzési módszerek, eljárások. Elméleti és gyakorlati ismeretek a titkos információgyűjtés specialitásairól, gyakorlati alkalmazásáról.
   8.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
      – a rendészettudomány területén kutatási feladatok végzésére, a doktori képzésbe történő belépésre,
      – döntéshozó és döntés-előkészítő feladatok ellátására,
      – informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására,
      – nemzetközi vonatkozású ügyek intézésére,

– döntési javaslatok kidolgozásához szükséges problémaelemzésre és megoldáselemzésre,
– konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazásra,
– irányítói és végrehajtói feladatkörök ellátására,
– a belügyi, a pénzügyi és az igazságügyi ágazat, valamint az ezekhez tartozó rendészeti testületek, továbbá polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, a civil biztonsági szféra körében rendészeti beosztásokban közép- és felső szintű vezetői feladatok ellátására,
– a rendészet területén a szakmai követelményeknek leginkább megfelelő menedzser szemléletű vezetési és irányítási eszközök használatára, ideértve a korszerű vezetési technikákat és szervezési megoldásokat,
– a rendészet területén érvényesülő nemzetközi tendenciák ismeretében rendészeti együttműködésre.

8.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
– kreativitás, rugalmasság,
– jó kommunikációs és együttműködési attitűd,
– problémafelismerő és megoldó készség, határozottság,
– intuíció és módszeresség,
– információfeldolgozási képesség,
– környezettel szembeni érzékenység,
– elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
– az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges pozitív hozzáállás,
– kezdeményezés, személyes felelősségvállalás,
– alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

9. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

9.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 20–25 kredit
rendészettudományi és nemzetbiztonsági ismeretek, bűnmegelőzési, közszolgálati, rendészeti igazgatási jogi, integrált társadalomtudományi ismeretek, informatikai ismeretek.

9.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 51–65 kredit
biztonságpolitika, rendészeti és rendészeti igazgatási, rendészeti szervek működésének jogi alapjai, nemzetközi bűnügyi együttműködés, pedagógiai és pszichológiai ismeretek, vezetés- és szervezéselmélet, rendészeti tevékenységek vezetése, a rendészeti szervek gazdálkodása, nemzetközi rendészeti együttműködése; rendészeti szervek időszerű feladatai és felsőszintű irányítása.

9.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 33–38 kredit
– differenciált szakmai ismeretek: 21–26 kredit
rendészetelméleti ismeretek, csapatszolgálati szakmai ismeretek, értékelő-elemző szakmai ismeretek, szervezett bűnözés elleni szakmai ismeretek;
– diplomamunka: 12 kredit.

10. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
4 hetes szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése.

11. Idegennyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges.

12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: társadalomtudományi ismeretek, jogtudományi ismeretek, általános igazgatási ismeretek, szakigazgatási ismeretek, pénzügyi-közgazdasági ismeretek, közszolgálati és munkajogi ismeretek, közgazdasági menedzsment ismeretek, európai uniós ismeretek.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

7. BIZTONSÁGI SZERVEZŐ MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: biztonsági szervező (Security Manager)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   – szakképzettség: okleveles biztonsági szervező
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Security Manager
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: rendészeti
5. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
   5.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a jogi és igazgatási képzési terület, a közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület, valamint az államtudományi képzési terület bűnügyi igazgatási, rendészeti igazgatási; a nemzetvédelmi és katonai képzési terület, a közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület, valamint államtudományi képzési terület biztonság- és védelempolitikai, nemzetközi biztonság- és védelempolitikai, nemzetbiztonsági; a műszaki képzési terület had- és biztonságtechnikai, valamint biztonságszervező mérnöki alapképzési szakjai; a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű bűnügyi, gazdaságvédelmi, közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti, határrendészeti, vámigazgatási, pénzügynyomozói, nemzetbiztonsági, büntetés-végrehajtási, katasztrófavédelmi, az e szakoknak megfeleltethető korábbi közbiztonsági, nemzetbiztonsági, pénzügynyomozói szakok; a főiskolai szintű biztonságtechnikai szak.
   5.2. A bemenethez a 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a jogi és igazgatási képzési terület igazságügyi igazgatási, nemzetközi igazgatási, munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási; a közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület, valamint államtudományi képzési terület nemzetközi igazgatási, a nemzetvédelmi és katonai képzési terület, a közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület, valamint államtudományi képzési terület határrendészeti és védelmi vezetői, katonai-vezetői alapképzési szakjai, továbbá figyelembe vehető a jogász mesterképzési szak.
   5.3. A 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
6. A képzési idő félévekben: 4 félév
7. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   7.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20–30 kredit
   7.2. A szakmai törzsanyagához rendelhető kreditek száma: 70–80 kredit
   7.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 6–8 kredit
   7.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit
   7.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 10 kredit
   7.6. A gyakorlati ismeretek aránya: legalább 40%
8. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan biztonsági szakemberek képzése, akik együttműködve az állami és az önkormányzati rendészeti, biztonságtechnikai és biztonságszervező szakemberekkel, képesek a vállalkozások integrált biztonsági rendszereinek kidolgozására és működtetésére, továbbá képesek a biztonsági piacon működő közép- és nagyvállalkozások menedzselésére. Felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori (PhD) képzés keretében történő folytatására.
   8.1. A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
      – azt a társadalmi közeget, amelyben a biztonsági szféra valamennyi szereplőjének együttműködve kell a magán-, ezen keresztül pedig a közbiztonságot megteremteni;
      – a globális értelemben vett biztonságot érő kihívásokat;
      – a biztonság egyes szegmenseinek – különös tekintettel a bankok, vállalatok, rendezvények, létfontosságú rendszerek és létesítmények biztonságára, illetve az üzleti hírszerzésre – módszertanát;

– azokat a jogi és szakmai eszközöket, amelyek a magánbiztonsági ágazat rendelkezésére állnak;
– azokat az állami cselekvéseket, amelyek meghatározó befolyással bírnak a biztonság alakulására;
– a biztonsági szakma nemzetközi eredményeit;
– a vállalkozások működésének, működtetésének alapjait;
– szervezetek vezetésének eszköz- és módszertanát;
– a szakmai idegen nyelvet.

8.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
– a vagyon-, objektum-, rendezvény-, bank-, személy- és vállalatbiztonsági rendszerek megtervezésére, felépítésére, irányítására;
– bűnmegelőzési és biztonsági szakmai tanácsadásra, döntések előkészítésére;
– a megjelenő új biztonsági problémák, jelenségek feldolgozására, megoldási alternatívák kidolgozására;
– nagy, multinacionális cégek biztonsági stratégiájának kidolgozására;
– az integrált biztonsági tudás széles körű, professzionális alkalmazására a magánbiztonság területén;
– a szakmai ismeretek magabiztos gyakorlati alkalmazására, információk hasznosítására;
– közép- és felsővezetői irányítói feladatkörök ellátására;
– konfliktushelyzetek megelőzésére, kezelésére;
– az üzletszerzés során előforduló változatos tárgyalási technikák eredményes alkalmazására;
– alkalmazni képes tudás birtokában a szakmai és társadalmi élet különböző színterein magas színvonalon kommunikálni;
– a szakmai tudás nyilvánosság előtti szakszerű megjelenítésére;
– a magánbiztonsági és rendészeti szervekkel való együttműködésre, hazai és külföldi relációban egyaránt;
– a kvalitatív és kvantitatív kutatási technikák vezetői gyakorlatban történő problémamegoldó alkalmazására, adatok tervszerű, tudatos gyűjtésére, szisztematikus feldolgozására, elemzésére, értékelésére;
– a biztonsággal kapcsolatos kutatások tervezésére, szervezésére, irányítására, valamint személyes végzésére önállóan és csoport-keretek között, továbbá a kutatási eredmények interpretálására;
– a pályázati tevékenység irányítására, személyes végzésére.

8.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
– a társadalmi valóság fogalmi rendezése, reális értelmezése;
– nyitottság a társadalom új jelenségei iránt;
– fogékonyság a tudomány legújabb eredményei iránt, innovációs igény és képesség;
– a makro- és mikrokörnyezettel szembeni érzékenység, környezettudatosság;
– széles körű általános, szakmai és vezetői műveltség, a permanens önfejlődés igénye;
– elkötelezettség és igény a minőségi munkára;
– rendszerszemlélet, problémacentrikus látásmód, problémamegoldó gondolkodás;
– kreativitás, rugalmasság, autonóm gondolkodás, empátia;
– intuíció, alaposság és módszeresség a szakmai és vezetői munkában;
– tanulási készség és jó memória;
– információ feldolgozási képesség;
– önálló szakmai álláspont kialakításának képessége;
– kezdeményezés, személyes felelősségvállalás, döntéshozatal;
– önkritikai, kritikai és kommunikációs attitűd;
– alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában és a vezetői szinten egyaránt.

9. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

9.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 20–30 kredit

társadalomtudományi alapismeretek: integrált társadalomtudományi ismeretek; közgazdaságtani ismeretek; gazdasági jog; közigazgatási jog; magánbiztonsági ágazat jogi alapjai; munkajog; tudományos kutatás módszertana;

rendészettudományi alapismeretek: bevezetés a rendészettudományokba; biztonságpolitika; kriminológia; kriminalisztika; nemzetközi összehasonlító szervezettan; rendészeti igazgatási ismeretek.

9.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 70–80 kredit

szakmai alapozó törzsanyag: adatvédelem; intézkedéstaktika; kommunikáció elmélete és gyakorlata; munka- és balesetvédelem; önismeret és készségfejlesztés; tűzvédelem;

szakmai törzsanyag: bankbiztonság; informatikai rendszerek védelme; kockázatelemzés és kezelés; létfontosságú rendszerek és létesítmények védelme; logisztikai ismeretek; magánbiztonsági együttműködés; nyilvános adatbankok alkalmazása; rendezvények biztonsága; üzleti hírszerzés és elhárítás; vállalatok biztonsága; vezetési ismeretek.

9.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 16–18 kredit

– differenciált szakmai ismeretek: 6–8 kredit

vezetői készségfejlesztés, integrált társadalomtudományi ismeretek, kommunikáció, statisztikai ismeretek, tudományos kutatásmódszertan, szaknyelvi ismeretek;

– diplomamunka: 10 kredit.

10. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv által vezetett nyilvántartásban szereplő magánbiztonsági cégek közreműködésével szervezett gyakorlat, amelynek során a hallgatók az érintett cégek működésében, mentorált munkavégzéssel teljesítik a felsőoktatási intézmény által előírt gyakorlati feladataikat.

A második félév után négy hét, a negyedik félévben két hét szakmai gyakorlatra kerül sor.

11. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat szükséges.

12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: társadalomtudományi ismeretek, jogtudományi ismeretek, általános igazgatási ismeretek, szakigazgatási ismeretek, pénzügyi-közgazdasági ismeretek, közszolgálati és munkajogi ismeretek, közgazdasági menedzsment ismeretek, európai uniós ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

8. KRIMINALISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: Kriminalisztika

A mesterképzési szak angol nyelvű megnevezése: Criminalistics (MA)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

– végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
– szakképzettség:
  a) okleveles kriminalista, rendészeti szakirányon
  b) okleveles kriminalista, polgári szakirányon
– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
  a) Certified Criminalist in Law Enforcement Specialisation
  b) Certified Criminalist in Civilian Specialisation
– választható szakirányok:
  a) rendészeti
  b) polgári
– választható szakirányok angolul:
  a) Law Enforcement Specialisation
  b) Civilian Specialisation

3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: rendészeti
5. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
   5.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a büntetés-végrehajtási, a bűnügyi, a gazdaságvédelmi, a határrendészeti, a katasztrófavédelmi, a közlekedésrendészeti, a közrendvédelmi, a pénzügynyomozói és a vámigazgatási, közbiztonsági, állambiztonsági, vámnyomozói főiskolai szintű szakok, valamint a bűnügyi igazgatási és a rendészeti igazgatási alapképzési szakok.
   5.2. A bemenethez a 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok: jogász, határrendészeti és védelmi vezetői.
   5.3. A 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
6. A képzési idő félévekben: 4 félév
7. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   a) Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 25–30 kredit
   b) A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 53–58 kredit
   c) A differenciált szakmai anyaghoz/szakirányhoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 30–35 kredit
   d) A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 6 kredit
   e) A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 12 kredit
8. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

   A képzés célja olyan rendészeti szakemberek képzése, akik a tanulmányaik során elsajátított szakmai ismereteik birtokában magas szinten képesek közreműködni a bűnügyi felderítő és nyomozati munkában, továbbá alkalmazva a legkorszerűbb vizsgálati módszereket és taktikai ajánlásokat elő tudják segíteni, illetve közre tudnak működni a hatékony, megalapozott, tudományos és törvényes bizonyítás lefolytatásában. Cél továbbá olyan magas elméleti tudással rendelkező szakemberek kibocsátása, akik rendelkeznek olyan szakmai szintetizáló képességgel, bizonyításelméleti tudással, ami képessé teszi őket a jövő bűnügyi tendenciáinak felismerésére és operatív stratégiák kidolgozására.

   A képzés során a hallgatók alkalmassá válnak arra, hogy megfelelő módon tudják értelmezni a különféle területen készült igazságügyi szakértői véleményeket, és megtanulják, hogy a mindennapi rendőri munka során miként lehet rendszer szinten is hasznosítani a legmodernebb tudományos-technikai módszerekkel nyert információkat.

   Mindezek hozzájárulnak ahhoz, hogy a felderítő és bizonyító munka eredményes, a büntetőjog által megfogalmazottak alkalmazása pedig szakmailag megalapozott és precíz legyen.

   A szakon végzettek az elsajátított magas szintű és széles spektrumú ismeretek birtokában alkalmassá válnak bűnügyi vezetői feladatok hatékony megoldására is, továbbá tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

   8.1. A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
   - a rendészeti szervek működésének jogi és elméleti alapjait,
   - a nyomozásirányítást és vezetést,
   - a rendészeti és bűnügyi elemző értékelő elemző munkát,
   - a kockázatelemzést,
   - a rendészeti szervek gazdálkodását,
   - az elektronikus információbiztonság, valamint a minősített adatok elektronikus védelmének kérdésköreit,
   - a bűnügyi informatika ismeretköreit, a prediktív és proaktív módszereket és eljárásokat, továbbá a támadó és a védekező, valamint a visszakeresés nyomon követését lehetővé tevő informatikai tevékenységeket,
   - a kriminalisztikai elméletek (bizonyításelmélet) alaptéziseit,
   - a bűnelemzés-profilalkotás módszertanát,
   - a kriminálpszichológiát,
   - az egyes bűncselekmények nyomozására vonatkozó ismereteket,
   - a titkos információgyűjtés szerepét a bűnüldözésben, a titkos adatszerzést (jogi hátterét és gyakorlatát) a büntetőeljárásban,
   - a hazugságvizsgálati módszereket,

– a vagyonvisszaszerzés kriminalisztikai kérdéseit, a szervezett bűnözés, a terrorizmus, illetve a magánnyomozás kriminalisztikáját,
– a nemzetközi bűnügyi és rendészeti együttműködést,
– a bűnügyi technikai szakterület ismeretanyagát,
– a bűnügyi orvosi szakterület ismeretanyagát,
– a bűnügyi tudományok ismeretköreit: büntetőjog, büntetőeljárás jog, kriminológia, kriminalisztika.

8.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
– a nagyobb erőket és eszközöket igénylő komplex munkafolyamatok megszervezésére,
– a nemzetközi vonatkozású bűnügyek nyomozásában közreműködni,
– az informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására,
– döntési javaslatok kidolgozására, szükség esetén döntéshozatalra, problémaelemzésre és megoldáselemzésre,
– a konfliktushelyzetek kezelésére,
– a bűnügyi feladatok koordinatív ellátására,
– az irányítói, végrehajtói és ellenőrzési feladatkörök ellátására, kockázatelemzésre,
– bűnügyi területen a szakmai követelményeknek leginkább megfelelő vezetési és irányítási eszközök alkalmazására,
– adatbázisok és egyéb rendelkezésre álló társadalmi tudáskomplexum információinak értelmezésére, összekapcsolására, tendenciák megállapítására,
– a rendelkezésre álló nyilvántartások komplex és hatékony igénybevételére, és a kinyert adatok összekapcsolására, összefüggések felismerésére,
– társszervekkel való hatékony, informatív és kooperatív együttműködésre,
– arra, hogy megfelelő módon tudják értelmezni a különféle területen készült szakértői véleményeket,
– a legújabb eljárások bevezetésére, a tudomány és a technika új eszközeinek és módszereinek alkalmazására.

8.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:
– a szakma iránti elkötelezettség,
– a szakma önálló végzéséhez szükséges gyakorlat,
– interdiszciplináris látásmód,
– megfelelő szintű általános és szakmai idegennyelv-tudás,
– információ feldolgozási képesség,
– kreativitás, rugalmasság és határozottság,
– jó kommunikációs és együttműködési attitűd,
– problémafelismerő és megoldó készség,
– a minőségi munkavégzés iránti elkötelezettség,
– környezettel szembeni érzékenység,
– az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges pozitív hozzáállás,
– kezdeményezés, személyes felelősségvállalás,
– képesség az informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására,
– alkalmasság az együttműködésre és csoportmunkában való részvételre.

9. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

9.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, a mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 25–30 kredit
– bűnmegelőzési ismeretek,
– a bűnügyi munka időszerű kérdéseihez kapcsolódó főbb elméleti ismeretek,
– az egyes nyílt és operatív eszközökkel megszerezhető büntetőjogilag releváns információk elemzésére és felhasználására vonatkozó ismeretek,
– az általánostól eltérő bűnügyi (szervezett bűnözéssel, terrorizmussal, külföldi alannyal összefüggő) helyzetek hatékony kezelése,
– tudományos kutatásmódszertani ismeretek,
– elektronikus információbiztonsági, valamint a minősített adatok elektronikus védelmével kapcsolatos ismeretek,
– bűnügyi statisztikai ismeretek,
– kriminálpszichológia.

9.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 53–58 kredit:
- bűnelemzés-profilalkotás módszertana,
- egyes bűncselekményfajták nyomozásának nemzetközi összehasonlító metodikája,
- kriminalisztika a tárgyalóteremben,
- nyomozásirányítás és vezetés,
- rendészeti értékelő-elemző munka,
- kockázatelemzés,
- nemzetközi bűnügyi együttműködési rendszerek (Europol, Eurojust, harmadik országok),
- bűnügyi technikai ismeretek,
- bűnügyi orvosi ismeretek,
- igazságügyi szakértői vélemények elemzése,
- magánnyomozás kriminalisztikai sajátosságai.

9.3. Differenciált szakmai ismeretek szakirányok szerint 30–35 kredit:

a) rendészeti szakirányon:
- titkos információgyűjtés a bűnüldözésben,
- titkos adatszerzés (jogi háttere és gyakorlata) a büntetőeljárásban,
- bizonyításelméleti kérdések,
- hazugságvizsgálati módszerek,
- vagyonvisszaszerzés kriminalisztikai kérdései,
- a szervezett bűnözés kriminalisztikája,

b) polgári szakirányon:
- büntetőjog,
- büntető eljárásjog,
- közigazgatási jog,
- kriminál technika,
- kriminál taktika.

9.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma minimálisan: 6 kredit

10. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A képzés 2. szemesztere után négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése.

11. Idegen nyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak rendelkeznie kell a kreditmegállapítás alapjául szolgáló ismeretkörökből – a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben előírtaknak megfelelően – legalább 60 elismerhető kredittel a korábbi tanulmányai alapján az alábbi ismeretkörökben:
- társadalomtudományi ismeretek,
- jogtudományi ismeretek,
- általános igazgatási ismeretek,
- szakigazgatási ismeretek,
- pénzügyi-közgazdasági ismeretek,
- közszolgálati és munkajogi ismeretek,
- közgazdasági menedzsment ismeretek,
- európai uniós ismeretek,
- természettudományi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

9. NEMZETBIZTONSÁGI MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: nemzetbiztonsági (National Security Studies)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   – szakképzettség: okleveles nemzetbiztonsági szakértő
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: National Security Expert
   – választható specializációk: katonai nemzetbiztonsági, polgári nemzetbiztonsági, terrorelhárítási (Military National Security Specialisation, Civilian National Security Specialisation, Counter Terrorism Specialisation)
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: nemzetbiztonsági
5. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
   5.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a nemzetbiztonsági alapképzési szak, valamint a polgári nemzetbiztonsági alapképzési szak.
   5.2. A bemenethez a 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a katonai vezetői, a bűnügyi igazgatási, a rendészeti igazgatási.
   5.3. A 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok a legalább alapfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
6. A képzési idő félévekben: 4 félév
7. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   7.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 15–25 kredit
   7.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelt minimális kreditérték: 40 kredit
   7.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma a diplomamunkával együtt: 45–60 kredit
   7.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit
   7.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit
8. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan nemzetbiztonsági szakemberek képzése, akik korszerű társadalomtudományi és szakmaspecifikus ismeretek felhasználásával képesek a nemzetbiztonsági szakterület szervezeteiben a munkakörükhöz tartozó követelmények és feladatok eredményes teljesítésére, alkalmasak a szakmai elmélet és módszertan fejlesztésére, a szakmai kultúra és értékrend továbbadására, tanulmányaik PhD képzés keretében való folytatására.
   8.1. A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:
      – nemzetbiztonsági, védelmi, rendvédelmi és társadalomtudományi elméleti és gyakorlati szakismeretek,
      – általános és a nemzetbiztonsági, a védelmi, a rendvédelmi szakterületen alkalmazható vezetéselméleti és alkalmazott pszichológiai ismeretek,
      – az államigazgatási, a nemzetközi közjogi és szakmai jogi szabályozás alapvető ismeretei,
      – a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikák ismerete,
      – a globális társadalmi és gazdasági folyamatok ismerete.
   8.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
      – a nemzetbiztonsági szakmai tevékenység sajátosságainak megfelelő, korszerű ismereteket a gyakorlatban alkalmazni, a biztonságot fenyegető kihívások, kockázatok, fenyegetések és veszélyek elemzésére és értékelésére,
      – a szakmai feladatok végrehajtásához, a szervezetek vezetéséhez szükséges információk beszerzésének megszervezésére, elemzésére és értékelésére, hasznosítására,
      – a biztonsági helyzet, a szakmai tevékenység céljának, körülményeinek értékelésére, az eredményes szakmai tevékenységhez a rendelkezésre álló humánerőforrások, speciális eszközök és módszerek szakszerű alkalmazására, a helyzet szakmai érdekeknek megfelelő alakítására, és ahhoz való rugalmas alkalmazkodásra,
      – a nemzetbiztonsági szolgálatok, a rendvédelmi és a rendészeti szervek, valamint a védelmi igazgatás szervei közötti szakmai kooperáció szervezésére,

– új és összetett problémák felismerésére, információk feldolgozására, a problémamegoldó technikák széleskörű, kreatív alkalmazására,
– a bonyolult, nem tipikus helyzetekben alternatív, eredeti megoldások kidolgozására és bemutatására, helytálló döntések előkészítésére, meghozatalára, a feladatok aprólékos megszervezésére és következetes végrehajtására,
– egyedi és összetett szakmai kérdések elemzésének, komplex szakértői értékelésének elvégzésére, írásos és szóbeli formában hatásos kommunikációra,
– idegen nyelvi ismereteik birtokában a nemzetközi szervezetek, intézmények tevékenységéhez történő kapcsolódásra,
– önműveléssel és önfejlesztés útján szaktudásának fejlesztésére, az ismeretek átadására,
– a szakmai kultúra és etika értékrendjének megőrzésére, továbbadására.

8.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
– kreativitás, kombinatív gondolkodás, autonómia,
– problémafelismerő, -elemző és -megoldó készség, döntésképesség,
– konspirációs és szerepjátszó képesség, széles viselkedésrepertoár,
– intuíció és módszeresség, jó memória,
– információ feldolgozási képesség,
– kommunikációs készség, empátiakészség, bizalomteremtés képessége,
– stressztűrés, mentális egészség, fizikai állóképesség, pszichés teherbíró képesség,
– elkötelezettség, önbizalom, önkontroll,
– alkalmasság az együttműködésre, igény a minőségi munkavégzésre,
– alkalmasság a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

9. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

9.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:
– társadalomtudományi alapismeretek: 15–25 kredit
biztonságpolitikai ismeretek, nemzetközi- és államigazgatási jog, politikaelmélet, szociológiai ismeretek, vezetés- és szervezéselmélet, emberierőforrás-fejlesztés és gazdálkodás, közgazdaságtan, hadtudományi ismeretek, kutatás módszertan.

9.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 40–50 kredit
nemzetbiztonsági szakmai ismeretek, hírszerzés, elhárítás, szakági jogi ismeretek, idegen titkosszolgálatok, elektronikai hadviselés és információs műveletek, biztonsági stratégiák és rendszerek, a 21. század biztonsági kihívásai, katonai- és békeműveletek nemzetbiztonsági aspektusai, információk elemzése, értékelése és védelme, rendvédelmi szakmai ismeretek, a szakszolgálati tevékenység rendszere, közszolgálati és szakmai etika.

9.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 25–40 kredit differenciált szakmai ismeretek:
– választható specializációk: katonai nemzetbiztonsági, polgári nemzetbiztonsági, terrorelhárítási;
– választható szakterületi modulok
diplomáciai és protokoll ismeretek, NATO tanulmányok, válságkörzetek kutatása, védelmi tervezés, a védelmi igazgatás rendszere, a nemzetbiztonsági szolgálatok és rendvédelmi feladatokat ellátó szervek gazdálkodása és humán tevékenysége, nemzetközi szakmai kapcsolatok, speciális mentálhigiénés ismeretek, speciális vezetéspszichológiai ismeretek és tréning, kommunikációs ismeretek és tréning, civil-katonai kapcsolatok, haditechnikai kutatás és fejlesztés;
– diplomamunka 20 kredit.

10. A képzéshez kapcsolt gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat időtartamát a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg.

11. Idegennyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió valamely hivatalos nyelvéből vagy valamely nem Európai Unió tag szomszéd ország nyelvéből vagy a következő nyelvek egyikéből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű bizonyítvány vagy okirat szükséges: arab, japán, kínai, orosz, perzsa, török nyelv.

12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

társadalomtudományi és természettudományi ismeretek, állam és jogtudományi ismeretek, rendészettudományi ismeretek, hadtudományi ismeretek, vezetési ismeretek, biztonságpolitikai ismeretek, általános igazgatási ismeretek, szakigazgatási ismeretek, közszolgálati ismeretek, európai uniós ismeretek, műszaki ismeretek, haditechnikai ismeretek, informatikai ismeretek, nemzetbiztonsági ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

10. POLGÁRI NEMZETBIZTONSÁGI MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: polgári nemzetbiztonsági (Civilian National Security Studies)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   – szakképzettség: okleveles polgári nemzetbiztonsági vezető szakértő
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Senior Expert in Civilian National Security
   – választható specializációk: humán felderítő, technikai felderítő, terrorelhárítási (human intelligence, technical intelligence, counter terrorism)
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: nemzetbiztonsági
5. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
   5.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: nemzetbiztonsági, polgári nemzetbiztonsági, bűnügyi igazgatási alapképzési szakok.
   5.2. Meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
6. A képzési idő félévekben: 4 félév
7. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   7.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 20–25 kredit
   7.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 40–50 kredit
   7.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 24–32 kredit
   7.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit
   7.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 16 kredit
   7.6. A gyakorlati ismeretek aránya legalább: legalább 10%
8. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

   A képzés célja olyan nemzetbiztonsági szakemberek képzése, akik alkalmasak a közigazgatási, a katonai, a rendészeti, tudományos szektorokban vezetői és szakértői feladatok ellátására, szakmai ismereteik és gyakorlati készségeik alapján képesek nemzetbiztonsági problémák értékelésére, elemzésére és megoldására. Felkészültek a politikai intézmények, biztonsági folyamatok, közpolitikák működésének és ezeknek a globális biztonsági-politikai helyzettől függő összefüggésének és egymásra hatásának megértésére, kormányzati válaszok előkészítésének a támogatására. Felkészültségük alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására is.

   a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
      – hazánk nemzetbiztonsági helyzetét befolyásoló alapvető tényezőket;
      – a biztonságpolitika alakításának kérdéseit, a nemzetközi intézmények működését és a koordinációs mechanizmusokat;
      – az európai és más nemzetközi nemzetbiztonsági modelleket és rendszereket;
      – a nemzeti, transznacionális és nemzetközi biztonságpolitikai, nemzetbiztonsági, terrorelhárítási gyakorlatot és modelleket;
      – a nemzetbiztonság és terrorelhárítás geopolitikai, gazdasági, társadalmi, jogi, pszichológiai, pedagógiai összefüggéseit;
      – a nemzetbiztonsági és terrorelhárítási folyamatok, a nemzetközi kapcsolatok, a diplomácia és az e területeket összekötő társadalomtudományi ismereteket.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
- a nemzetbiztonsági kérdések kritikus elemzésére, a terrorfolyamatok holisztikus perspektívákból való szemléletére;
- a biztonságpolitikai folyamatok komplex módon történő elemzésére és értékelésére;
- a megszerzett és értékelt ismeretek alapján szakmai véleményezésre és tanácsadásra a döntéshozók részére nemzeti és nemzetközi fórumokon;
- a humán és technikai felderítés, valamint a terrorelhárítás feladatainak megtervezésére, a végrehajtásában való részvételre, továbbá a végrehajtás irányítására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- a nemzetbiztonsággal, a terrorelhárítással kapcsolatos témákban döntés-előkészítés, döntési folyamatok támogatásának képessége;
- vezetőként, szakértőként pedagógiai, pszichológiai, szervezetszociológiai érzékenység;
- a rendelkezésre álló adatok, információk rendszerszintű elemzésének, értékelésének, következtetések levonásának, kutatási módszerek használatának képessége;
- magas szintű vezetői képesség;
- hivatásetikán alapuló szervezetkultúra ismeretében a korrupció és a visszaélések kockázatának csökkentésére és azok megelőzésére, a tisztesség és az etikus viselkedés szükségességének elismerésére, megbecsülésére való képesség;
- a meghatározott információs források magabiztos használatának képessége;
- írásbeli anyagok, tanulmányok és szóbeli előadások készítése szakmai és nem szakmai közönség részére;
- több nemzetiségű, több tudományterületet átfogó szakértői csoportok munkájában történő részvételre való képesség;
- a szakmai ismeretek folyamatos bővítése, önálló tanulás és önfejlesztés, önértékelés készsége.

9. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

9.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 20–25 kredit

A magyar kül- és biztonságpolitika; a magyar politikai intézményrendszer működése; a tudományos kutatás alapjai; emberi erőforrás fejlesztés és gazdálkodás; jogi alapfogalmak; kommunikáció, vezetői kompetenciák; nemzetközi gazdaságtan; rendészettudományok alapjai; vezetés- és szervezéselmélet, rendészeti tevékenység vezetése; integrált társadalomtudományi ismeretek.

9.2. A szakmai törzsanyag ismeretkörei: 40–50 kredit;

A nemzetbiztonság általános elmélete; speciális szakági jog; diplomáciai ismeretek; elhárítási ismeretek; felderítési ismeretek; információk elemzése és értékelése; kihívások, kockázatok, fenyegetések a 21. században; nemzetközi biztonsági intézmények; nemzetbiztonság és etika; polgári válságkezelés nemzetbiztonsági aspektusai; külföldi hírszerző és biztonsági szolgálatok; szakmai esettanulmányok és tanulmányutak; szakszolgálati tevékenység rendszere; vezetés- és szervezéselmélet, rendészeti tevékenység vezetése; vezetéspszichológia elmélete és gyakorlata.

9.3. A differenciált szakmai ismeretek ismeretkörei: 24–32 kredit

9.3.1. Humán felderítő specializáció

Emberi erőforrásból történő információszerzés gyakorlata; információk elemzése – értékelése; pszichológia a műveleti munkában; műveleti veszélyhelyzetek megelőzése és kezelése; nyílt forrású információszerzés; vezetői készségfejlesztés.

9.3.2. Technikai felderítő specializáció

A nemzetbiztonsági feladatok technikai-műveleti támogatása; a nemzetbiztonság technikai kihívásai a 21. században; elektronikus információs rendszerek biztonsága; geoinformációs ismeretek; kiberbiztonság nemzetbiztonsági aspektusai; szakértői tevékenység; technikai adatszerzés.

9.3.3. Terrorelhárítási specializáció

A biztonság és védelem kérdései; a kiber-terrorizmus és az ellene való védekezés; a terrorfenyegetettség-értékelés stratégiai elemző módszerei; hírszerzés vezette műveletek a terrorelhárításban; profilalkotás a terrorfelderítésben; terrorcselekmények nyomozása; titkos információgyűjtés szerepe a terrorelhárításban; válságkezelés és krízis-kommunikáció.

9.4. Szabadon választható tantárgyak: 6–8 kredit

10. Szakmai gyakorlat:
A szakmai gyakorlat időtartamát a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg.
11. Idegennyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy két legalább középfokú (B2) – amelyből az egyik angol nyelvi – komplex típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat megszerzése szükséges.
12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: társadalomtudományi és természettudományi ismeretek, állam és jogtudományi ismeretek, rendészettudományi ismeretek, hadtudományi ismeretek, vezetési ismeretek, biztonságpolitikai ismeretek, általános igazgatási ismeretek, szakigazgatási ismeretek, közszolgálati ismeretek, európai uniós ismeretek, műszaki ismeretek, haditechnikai ismeretek, informatikai ismeretek, nemzetbiztonsági ismeretek.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

11. NEMZETKÖZI BIZTONSÁG- ÉS VÉDELEMPOLITIKAI MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: nemzetközi biztonság- és védelempolitikai (International Security and Defence Policy)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   – szakképzettség: okleveles nemzetközi biztonság- és védelempolitikai szakértő
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in International Security and Defence Policy
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: nemzetközi és európai közszolgálati
5. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
   5.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a nemzetközi biztonság- és védelempolitikai alapképzési szak, valamint a biztonság- és védelempolitikai alapképzési szak.
   5.2. A bemenethez a 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a nemzetközi tanulmányok szak.
   5.3. A 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok a legalább alapfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
6. A képzési idő félévekben: 4 félév
7. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   7.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditérték: 15–30 kredit
   7.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditérték: 40–50 kredit
   7.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditérték a diplomamunkával együtt: 45–60 kredit
   7.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit
   7.5. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 20 kredit
   7.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%
8. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
Olyan megalapozott elméleti tudással rendelkező szakemberek képzése, akik megfelelő ismeretekkel rendelkeznek Magyarország biztonság- és védelmi politikájának tervezéséhez, továbbá a védelmi szervezetekben, a központi és a helyi védelmi közigazgatásban szerepet játszó intézmények és szervek működtetéséhez.
A mesterfokozattal rendelkezők képesek a NATO valamelyik hivatalos nyelvén kommunikálni, ismerik és készség szinten birtokolják az idegen nyelvű érintkezés – a NATO-ban, illetve az Európai Unióban elvárt – hivatalos formáit.
   8.1. A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:
      – biztonságelméletek,
      – biztonsági és védelmi rendszer stratégiai tervezése, értékelése, elemzése,

– védelmi szervezetek működése,
– biztonság- és védelempolitikai döntéshozatali folyamat ismerete,
– döntési alternatívák kidolgozásához szükséges ismeretek.

8.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
– a komplex biztonságelméleti, stratégiai és katonai ismeretek alkotó alkalmazására,
– az elméleti biztonság- és védelempolitikai ismeretek elemző alkalmazására,
– a biztonságot fenyegető veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére,
– részvételre a biztonság- és védelempolitikai döntéshozatal folyamataiban,
– kellő gyakorlat megszerzése után irányító, vezető beosztások betöltésére a védelmi igazgatás központi, illetve regionális intézményeiben,
– feladatok meghatározására a végrehajtó apparátus számára,
– a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységébe való bekapcsolódásra, ismereteik folyamatos fejlesztésére.

8.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
– elemzőkészség,
– problémafelismerő és -megoldó készség,
– lényeglátás, az összefüggések felismerése,
– széleskörű műveltség (történelem, földrajz),
– információ-feldolgozási képesség,
– a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
– kezdeményezés, személyes felelősségvállalás, döntéshozatali képesség.

9. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

9.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:
társadalomtudományi ismeretek: 15–30 kredit
politikatörténet, hadügy, pszichológia, kommunikáció, térképészet.

9.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 40–50 kredit
védelmi szervezetek szociológiai kérdései, katonadiplomácia, nemzetközi és hadijog, hadművelet elmélete, biztonságelméletek, az Európai Unió biztonság- és védelempolitikája, hadászat, nemzetközi biztonsági intézmények, NATO-tanulmányok.

9.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 45–60 kredit
– differenciált szakmai ismeretek:
koalíciós és nemzeti stratégiák, a 21. század biztonsági kihívásai, nemzetközi politikai gazdaságtan, védelmi tervezés, válságkörzetek kutatása;
– diplomamunka: 20 kredit.

10. A képzéshez kapcsolt gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat időtartamát a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg.

11. Idegennyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány és egy nyelvből legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve okirat szükséges.

12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
– alapozó ismeretek (15 kredit): politikatudományi ismeretek, nemzetközi jogi és közjogi ismeretek
– szakmai ismeretek (45 kredit): nemzetközi kapcsolatokra és nemzetközi intézményekre vonatkozó ismeretek, stratégiai és biztonságpolitikai ismeretek, hadtörténelmi és hadtudományi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

12. KATONAI VEZETŐI MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. Mesterképzési szak megnevezése: katonai vezetői (Military Leadership)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   – szakképzettség: okleveles katonai vezető
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Military Leader
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: katonai
5. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
   5.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: a katonai vezetői alapképzési szak, a főiskolai szintű katonai vezetői szak.
   5.2. A bemenethez a 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a katonai logisztika, a katonai üzemeltetés, a katonai gazdálkodási, a had- és biztonságtechnikai mérnöki.
   5.3. A 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: azok a legalább alapfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
6. A képzési idő félévekben: 2 félév.
7. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit
   7.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10–20 kredit
   7.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 14–22 kredit
   7.3. A differenciált szakmai anyaghoz, illetve szakirányhoz rendelhető kreditek száma a diplomával együtt: 18–36 kredit
   7.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 3 kredit
   7.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 10 kredit
   7.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 30%
8. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A Magyar Honvédség számára olyan katonai vezetők (főtisztek) képzése, akik az elsajátított korszerű hadtudományi, vezetés- és szervezéstudományi, társadalomtudományi, természettudományi, műszaki tudományi, elméleti és gyakorlati módszertani ismereteik, szakmai képességeik, továbbá legalább egy idegen nyelv (elsősorban angol) ismerete birtokában képesek – békében és minősített időszakban egyaránt – a rájuk bízott katonai szervezetet (törzset) vezetni, katonai szakmai feladataikat maradéktalanul megoldani. Magyarország nemzeti érdekeinek képviselete során képesek nemzetközi törzsekben (NATO, Európai Unió, ENSZ, EBESZ stb.) törzstiszti és egyéb vezetői beosztásokban tevékenykedni.
   8.1. A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
      – a vonatkozó társadalomtudományi, valamint a hadtudományi elméleti és gyakorlati szakismereteket;
      – az általános és katonai szakterületen alkalmazható vezetéselméleti és alkalmazott pszichológiai ismereteket;
      – az államigazgatási, nemzetközi jogi és hadijogi szabályokat;
      – a kutatáshoz és/vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat;
      – az alapvető biztonságpolitikai ismereteket (NATO, Európai Unió, ENSZ, EBESZ, Afrikai Unió és egyéb nemzetközi szervezetek ismerete);
      – a szakterület információs és média ismereteit;
      – interkulturális ismeretek körében más kultúrkörök társadalmi, vallási, ideológiai felépítését, gondolkodásmódját;
      – a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat;
      – az összhaderőnemi műveletek elméleti és gyakorlati problémáit tudományos igényű elemzések és megoldási alternatívák kidolgozásának módszereit;
      – az összhaderőnemi műveletekben részt vevő magasabb-egységek, hadműveleti magasabb-egységek tevékenységének tervezési, szervezési és irányítási kérdéseit;

– a különböző szintű harcászati szimulációs rendszerek működési feltételeit, valamint az alárendeltek tevékenységének a begyakorláshoz szükséges előkészítési, tervezési, eljárási módszereket;
– az összhaderőnemi műveletek, illetve saját tevékenységük joganyagát;
– a vezetett részleg (törzs) munkájának, tevékenységének, működési problémáinak tudományos igényű elemzési módszereit, a vezetett szervezet munkarendjének korszerűsítésére, új munkamódszerek, eljárások kidolgozására vonatkozó lehetőségeket;
– a nemzetközi szervezetek (NATO, Európai Unió, ENSZ, EBESZ) döntéshozatali, döntés-előkészítési folyamatait, a katonadiplomácia alapvető rendszerét.

8.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
– széleskörű általános műveltség és társadalomtudományi ismeretek alapján eligazodásra a nemzetközi, a társadalmi és politikai eseményekben és jelenségekben;
– a honvédség, illetve saját tevékenységük törvényi és jogi alapjainak átfogó megértésére;
– a vezetéselméleti ismeretek és kreatív technika alkalmazására;
– vezetői ismereteik, jártasságuk, valamint szakmai tudásuk birtokában a rájuk bízott szervezet tevékenységeinek megtervezésére, megszervezésére és folyamatos vezetésére, a szervezet tevékenységében való hatékony részvételre;
– konkrét helyzetben a helyi célok és teendők körültekintő meghatározására, a végrehajtás feltételei biztosításának figyelembevételével;
– küldetésorientált vezetés megvalósítására;
– az alárendeltek tevékenységeinek, feladatainak megalapozott, előrelátó és a gyakorlatban végrehajtható meghatározására, a végrehajtás koordinálására, célirányos ellenőrzésére;
– a megszerzett korszerű hadműveletei-harcászati ismeretek birtokában a kialakult helyzet elemzésére, döntések előkészítésére és meghozatalára;
– katonai feladatok végrehajtása érdekében érdemi együttműködés megvalósítására a fegyveres testületek, a polgári szervek vezetőivel (képviselőivel);
– technikai ismereteik alapján a haditechnikai eszközök korszerűségének, harcászati alkalmazásuk lehetőségeinek, korlátainak megítélésére;
– a hivatásos tiszt számára előírt fizikai edzettség és állóképesség követelményeinek folyamatos teljesítésére;
– nemzetközi műveletek, illetve harctéri körülmények között az együttműködésre, annak tervezésére, megszervezésére és fenntartására a napi munka során;
– összfegyvernemi, (össz)haderőnemi műveleti gyakorlatok tervezésére, levezetésére;
– hadműveleti művészet alapvetéseinek gyakorlatban történő alkalmazására;
– megszerzett korszerű hadműveleti, harcászati ismereteik birtokában a kialakult helyzet elemzésére, a harcászati hadműveleti döntések előkészítésére, meghozatalára összhaderőnemi háborús és nem háborús katonai műveletek során;
– törzstájékoztatók, eligazítások anyagainak elkészítésére, azok irányítására, levezetésére, a tervező-kidolgozó munka irányítására;
– vezetői ismereteik, jártasságuk, valamint szakmai tudásuk birtokában az összhaderőnemi műveletekben résztvevő haderőnemek harcászati alegységei, egységei, valamint az alkalmi harci kötelékek tevékenységének megtervezésére, megszervezésére és folyamatos irányítására;
– az alárendeltek feladatainak megalapozott, előrelátó és a gyakorlatban végrehajtható meghatározására, a végrehajtás koordinálására, a végrehajtók segítésére, valamint hatékony ellenőrzés végrehajtására;
– a feladatok végrehajtása érdekében az együttműködés megszervezésére és folyamatos fenntartására összhaderőnemi háborús és nem háborús műveletek során;
– vezetett katonai szervezetek munkarendjének korszerűsítésére, racionalizálására.

8.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
a) általános elvárások:
– a honvédség (a honvédelmi feladatok) iránti elkötelezettség,
– széles látókör, általános műveltség,
– alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre,
– problémafelismerő és -megoldó készség,
– jó stressztűrő képesség,
– egészséges életmód, kitűnő fizikai állóképesség,

b) személyes adottságok:
- kreativitás, rugalmasság, autonómia,
- intuíció, módszeresség és alaposság,
- tanulási készség és jó memória,
- információ feldolgozási képesség,
- igény a minőségi munkára,
- igény a vezetői, szakmai és emberi fejlődésre,
- alkalmazkodóképesség, csapatszellem, kompromisszumkészség,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás,
- kezdeményezés, döntéshozatali képesség és személyes felelősségvállalás.

9. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:
   9.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 10–20 kredit
   filozófia és kultúrtörténet, etika, politikaelmélet jogtudományi ismeretek, NATO, európai uniós tanulmányok, államigazgatási ismeretek, katonai szociológia, vezetéspszichológia-elmélet és tréning, biztonságpolitika, vezetés- és szervezéselmélet.
   9.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 14–22 kredit
   hadművészet története, hadtudományi ismeretek, közgazdaságtan, katonaföldrajz, katonai térképészet és geoinformatika, logisztika, védelmi tervezés, haditechnika, katonai műveletek elmélete és gyakorlata, információs műveletek.
   9.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 28–46 kredit
   - differenciált szakmai ismeretek: 18–36 kredit
     összhaderőnemi műveletek elmélete és gyakorlata, hadászat, összhaderőnemi hadművelet-elmélet, harcászat, katonai metodika, gyakorlati hadműveleti-harcászati felkészítés, katonai vezetéselmélet és gyakorlat;
   - diplomamunka: 10 kredit.
10. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
    A szakmai gyakorlat időtartamát a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg.
11. Idegennyelvi követelmények:
    A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert legalább STANAG 6001. 2.2.2.2. nyelvvizsga szükséges.
12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
    A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 20 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
    - alapozó ismeretek: (8 kredit): katonaföldrajzi ismeretek, információs műveletek; vezetés- és szervezéselmélet ismeretkörei; katonapszichológia, katonapedagógia;
    - szakmai ismeretek (12 kredit): hadtudományi alapismeretek, harcászat szakmai ismeretek, katonai műveletek alapjai ismeretek, haditechnika.

    A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 8 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított egy féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

13. KATONAI ÜZEMELTETÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: katonai üzemeltetés (Military Maintenance)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   - végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   - szakképzettség: okleveles katonai üzemeltető
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Military Maintenance (Technical) Manager
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: katonai

5. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
   5.1. A teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a katonai üzemeltetés alapképzési szak.
   5.2. A bemenethez a 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a katonai vezetői, a katonai gazdálkodási, had- és biztonságtechnikai mérnöki és a katonai logisztika.
   5.3. A 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: azok a legalább alapfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
6. A képzési idő félévekben: 2 félév
7. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit
   7.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 22–38 kredit
   7.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 22–30 kredit
   7.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 3 kredit
   7.4. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 6 kredit
   7.5. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 20%
8. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja hivatásos állományú tisztek, katonai vezető szakemberek képzése, akik az elsajátított korszerű hadtudományi, vezetés- és szervezéstudományi, társadalomtudományi, természettudományi, műszaki tudományi elméleti és gyakorlati módszertani ismereteik, szakmai képességeik, továbbá az angol nyelv magas szintű ismerete birtokában, békében és háborúban egyaránt képesek szakterületüket magas szinten művelni, a rájuk bízott katonai szervezeteket vezetni, a katonai-szakmai feladataikat maradéktalanul megoldani, beosztásukból eredő kötelmeiket ellátni. Szakképzettségüknek megfelelően képesek békeidőszakban alegység, egység, parancsnoki, a különböző katonai szervezeteknél szakterület vezetői vagy szaktiszti beosztásokban, valamint a béketámogató és háborús műveletek során az alkalmazott haditechnikai rendszerek üzemeltetéséhez és üzembentartásához kapcsolódó gyakorlati tevékenységek tervezésére, szervezésére és irányítására. A végzett hivatásos állományú tisztek megfelelnek a NATO-ban a katonai vezetők részére előírt feltételeknek, és képesek feladataikat e rendszer keretei között is kiváló minőségben ellátni, valamint felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.
   8.1. A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek
      – társadalomtudományi ismeretek;
      – a szakmához kötődő elméleti és gyakorlati ismeretek;
      – rendszerszervezési ismeretek;
      – katonai vezetői ismeretek;
      – hadműveleti/harcászati katonai szakmai ismeretek;
      – hadtudományi elméleti és gyakorlati szakismeretek;
      – általános és katonai szakterületen alkalmazható vezetéselméleti ismeretek;
      – államigazgatási ismeretek;
      – hazai, nemzetközi közjogi és hadijogi ismeretek;
      – a kutatáshoz és a tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikák, kutatás módszertani ismeretek;
      – a NATO és az Európai Unió szervezési, vezetési filozófiái;
      – a globális társadalmi, politikai és gazdasági folyamatok;
      – az egyenlő esélyű hozzáférés elve és alkalmazásának módszere.
   8.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
      – széleskörű általános műveltség és társadalomtudományi ismeretek alapján eligazodásra a nemzetközi, a társadalmi és a politikai eseményekben;
      – komplex katonai műszaki rendszerek és azok alrendszerei működésének magasabb szintű, átfogó tervezésére, szervezésére és irányítására;
      – helyesen értelmezni a modern hadsereg funkcióit, helyét és szerepét a demokratikus társadalmakban;
      – a modern hadsereg magyar és európai értékeinek, hagyományainak képviseletére és tiszteletére;
      – a katonai szövetségi rendszerben a számukra előírt feltételeknek és feladatoknak megfelelni;

- érvényt szerezni a hadviselés nemzetközi egyezményekben rögzített szabályainak a hazai, nemzetközi és szövetségi műveletekben;
- a hivatásos tiszt számára előírt fizikai edzettségi és állóképességi követelmények folyamatos teljesítésére;
- rendszeresített műszaki-technikai és haditechnikai eszközök üzemeltetésének, valamint üzemfenntartásának tervezésére, szervezésére és irányítására;
- komplex haditechnikai híradó, informatikai és információvédelmi rendszerek üzemeltetésének, valamint üzemfenntartásának tervezésére, szervezésére és irányítására;
- az erők megóvásával kapcsolatos feladatok (erők védelme, kockázatelemzés, egyszerűbb és bonyolultabb védelmi tervek összeállítása) rendszerszemléletű tervezésére, szervezésére és irányítására;
- környezettudatos katonai-szakmai tevékenység végzésére;
- munkavédelmi feladatok megoldására;
- az információvédelem és rejtjeltevékenység megismerésére és alkalmazására;
- modern vezetési módszerek és eszközök alkalmazására;
- az összhaderőnemi műveletek, illetve saját tevékenységük törvényi, jogi alapjainak megértésére;
- korszerű hadműveleti és harcászati ismereteik birtokában a kialakult helyzet elemzésére;
- a harcászati-hadműveleti döntések előkészítésére, meghozatalára összhaderőnemi háborús és nem háborús katonai műveletek során;
- vezetői ismereteik, jártasságuk, valamint szakmai tudásuk birtokában a rájuk bízott szervezet tevékenységeinek megtervezésére, megszervezésére és folyamatos irányítására, a szervezet tevékenységében való hatékony részvételre;
- az irányított szervezet munkájának (tevékenységének), gyakorlati problémáinak elemzésére, megoldására, a szervezet munkájának korszerűsítésére;
- az alárendeltek tevékenységeinek, feladatainak megalapozott, előrelátó és a gyakorlatban végrehajtható meghatározására, a végrehajtás koordinálására, hatékony ellenőrzésére;
- katonai feladatok végrehajtása érdekében érdemi együttműködésre a fegyveres testületek és más polgári szervek vezetőivel vagy képviselőivel;
- a feladatok végrehajtása érdekében az együttműködés megszervezésére és folyamatos fenntartására összhaderőnemi háborús és nem háborús műveletek során;
- az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására;

továbbá a választott modulnak megfelelően:

- jármű légi és földi üzemben tartásával kapcsolatos műszaki problémák felismerésére, analizálására, azok megoldásához műszaki és repülésbiztonsági szempontból helyes döntések meghozatalára;
- a repülőműszaki rendszerek üzemben tartásának megszervezésére, irányítására úgy békeidőben, mint háborús tevékenységek során;
- az állami célú és a műveleti repülések nemzeti, nemzetközi és szövetségesi eljárások szerinti irányítására és végrehajtására, valamint az irányítói eszközök megbízható és hatékony alkalmazására, célravezetési és légi szállítási feladatok előkészítésére és irányítására;
- rádióelektronikai felderítő és elektronikai hadviselési eszközök, rendszerek üzemeltetésére és harci alkalmazására hazai és a NATO előírásai és eljárásai alapján;
- az információs műveletekben alkalmazható eszközök, eljárások és képességek alkalmazására, az összehangolt információs műveletek megtervezésére, megszervezésére;
- a hazai, NATO és Európai Unió információvédelmi szabályainak és eljárásainak alkalmazására és fejlesztésére;
- a rendszeresített híradó, informatikai, vezetési, vezetésirányítási (C2), információvédelmi eszközök, hálózatok és rendszerek hazai, NATO és az Európai Unió előírásainak megfelelő tervezésére, irányítására és továbbfejlesztésére.

8.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:

- kreativitás, rugalmasság, autonómia;
- problémafelismerő készség és problémamegoldó képesség;
- intuíció és módszeresség;
- tanulási készség és jó memória;
- széleskörű műveltség;

– belső igényesség;
– magas szintű stressztűrő képesség;
– információfeldolgozási képesség;
– környezettel szembeni érzékenység;
– elkötelezettség és igény a minőségi munkára;
– a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás;
– kezdeményezés, személyes felelősségvállalás, döntéshozatal;
– alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására.

9. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:
   9.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 22–38 kredit
   – természettudományi alapozó ismeretek: 4–8 kredit: alkalmazott matematika, alkalmazott informatika;
   – gazdasági és humán ismeretek: 6–10 kredit: minőségbiztosítás, gazdálkodási és logisztikai ismeretek;
   – katonai ismeretek:12–20 kredit
   katonai vezető ismeretek, konfliktuskezelés.
   9.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 22–30 kredit
   katonai műszaki rendszerek üzemeltetése, információs műveletek, szakharcászat.
   9.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 4–8 kredit differenciált szakmai ismeretek: 4–8 kredit diplomamunka: 6 kredit.
10. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
   A szakmai gyakorlat csapat gyakorlat, amelynek időtartama a képzés alatt 2 hét. Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorló helyen, intézményben vagy erre alkalmas szervezetnél, intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő.
11. Idegennyelvi követelmények:
   A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből STANAG 6001. 2.2.2.2. nyelvvizsga-bizonyítvány szükséges.
12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
   A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
   – alapozó ismeretek, legalább 15 kredit: matematika, villamosságtan, irányítástechnika, szabályozástechnika, közgazdaságtan, logisztika, katonai vezetői ismeretek, üzemeltetés elmélet, jogi ismeretek,
   – szakmai ismeretek, legalább 15 kredit: hadtudományi alapismeretek, harcászat szakmai ismeretek, katonai műveletek alapjai ismeretek, haditechnikai ismeretek, híradó ismeretek, informatikai ismeretek.
   A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 24 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított egy féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

14. KATONAI MŰVELETI LOGISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: katonai műveleti logisztika (Logistics of Military Operations)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
   – szakképzettség: okleveles összhaderőnemi logisztikai vezető
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Joint Logistics Leader
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: katonai
5. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
   5.1. A teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a katonai logisztika alapképzési szak.
   5.2. A bemenethez a 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a had- és biztonságtechnikai mérnöki, a katonai gazdálkodási, a katonai vezetői és a katonai üzemeltetés alapképzési szakok

5.3. A 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

6. A képzési idő félévekben: 2 félév

7. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 8–10 kredit

7.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 15–20 kredit

7.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 20–27 kredit

7.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 3 kredit

7.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 10 kredit

7.6. A gyakorlati ismeretek aránya az intézményi tanterv szerint legalább 30%

8. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan okleveles összhaderőnemi logisztikai vezetők felkészítése a Magyar Honvédség részére, akik szilárd közszolgálati, hadtörténelmi, harcászati és hadműveleti ismeretek birtokában, a hazai és a nemzetközi katonai logisztikai elmélet és gyakorlat elemzésével, a katonai vezetői ismeretek hadműveleti szintre emelésével képesek szakalegységek és egységek vezetésére, törzskari szervező és döntés előkészítő, valamint vezetői feladatok ellátására nemzeti és többnemzeti csoportosításban egyaránt.

Felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

8.1. A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a hadműveletek és hadtörténelem elméletét, törvényszerűségeit;
- a hadművelet logisztikai támogatásának és vezetésének elméleti és gyakorlati kérdéseit;
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat;
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat;
- a hazai és külföldi civil és katonai logisztikai rendszerek elemzésének, irányításának, ellenőrzésének és működtetésének módszereit.

8.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- logisztikai alegységek és egységek vezetésére;
- harcászati és hadműveleti törzsekben törzskari feladatok ellátására, logisztikai döntések előkészítésére, a szaktisztek munkájának koordinálására;
- a védelmi szférában és a kapcsolódó államigazgatási és katasztrófavédelmi területen a logisztikai feladatok tervezésére, szervezésére és irányítására;
- többnemzeti logisztikai szervezetek vezetésére;
- a logisztikai támogatás vezetésére, a vezetési dokumentumok, okmányok kidolgozására, a logisztikai támogató szervezetek feladatának meghatározására, irányítására békében és békétől eltérő időszakban egyaránt;
- az anyagellátási, fenntartási és közlekedésszervezési feladatok vezetésére minősített időszakban honi területen és többnemzeti kötelékekben műveleti területen;
- hazai és nemzetközi fórumokon a magyar katonai logisztikai támogató rendszer megfelelő szintű képviseletére;
- olyan innovatív képességek birtoklására, amelyek lehetővé teszik, hogy a feladatokat tudományos igénnyel kezeljék;
- a haderőnemi és béketámogatói műveleti követelmények változása logisztikai aspektusainak megfogalmazására, és a logisztikai rendszerbe történő rendszerszemléletű integrálásuk lehetőségeinek kidolgozására.

8.3. A katonai műveleti logisztika mesterképzési szakon végzett okleveles összhaderőnemi logisztikai vezetők képesek:

- alegységek, egységek vezetésére, törzskari együttműködésre hazai és nemzetközi törzsekben egyaránt;
- szövetségi rendszerben a katonai középvezetők (törzsek) részére előírt feltételeknek megfelelni, feladataikat e rendszer keretei között ellátni;
- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák használatára;

– a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat ismereti határaiból származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására;
– megalapozott vélemény, illetve bírálat megfogalmazására, következtetések levonására, döntések meghozatalára;
– a megoldandó problémák megértésére, megfogalmazására és megoldására, eredeti ötletek felvetésére;
– önművelésre, önfejlesztésre, az egyéni tudás, ismeret elmélyítésére, bővítésére;
– át- és továbbképzés után a közszolgálati feladatok ellátására;
– a haderőfejlesztés haderőnemi koncepciói által meghatározott képességkövetelményekhez igazodva a szakirányú technikai és strukturális biztosítási-támogatási rendszer tervezési, szervezési és végrehajtási feladataiban a vonatkozó mértékben és szinteken részt venni.

8.4. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:
– vezetői és együttműködési készség;
– kreativitás, rugalmasság, autonómia;
– problémafelismerő és -megoldó készség;
– intuíció és módszerességi;
– tanulási készség és jó memória;
– széles műveltség;
– információ feldolgozási képesség;
– környezettel szembeni érzékenység;
– elkötelezettség és igény a minőségi munkára;
– a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás;
– kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal.

9. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

9.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 8–10 kredit közgazdaságtan-katonai gazdaságtan, katonai műszaki ismeretek, biztonságpolitika, honvédelmi jog, döntéspszichológia, katonai műveletek szociológiája, katonai kommunikáció elmélete és gyakorlata.

9.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 15–20 kredit
hadtudományi és hadelméleti ismeretek, katonai műveletek elmélete és gyakorlata, honvédelmi igazgatás, szárazföldi erők műveletei, légierő műveletei, védelemgazdaságtan, döntéselőkészítő módszerek, katonai logisztikai folyamatok.

9.3. Differenciált szakmai ismeretek: 30–37 kredit
– kötelezően választható ismeretkörei: 20–27 kredit
logisztikai informatika, logisztikai törzsszolgálat és nemzetközi gyakorlat, szárazföldi és légierő műveleteinek logisztikai támogatása, nem háborús műveletek logisztikai támogatása, összhaderőnemi ellátási lánc, technológiai fejlődés és katonai logisztika, esettanulmányok a katonai logisztikában,
– diplomamunka: 10 kredit.

10. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
A szakmai gyakorlat időtartama legalább két hét, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

11. Idegennyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert legalább STANAG 6001 2.2.2.2. nyelvvizsga-bizonyítvány szükséges.

12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:
A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
– alapozó ismeretek: (12 kredit): közszolgálati ismeretek, katonai alapozó ismeretek, természettudományi és társadalomtudományi alapismeretek,
– szakmai ismeretek (18 kredit): békefenntartói alapismeretek, logisztikai alapismeretek, logisztikai támogatás, katonai szervezetek vezetése, katonai gazdálkodási alapismeretek, katonai közlekedési alapismeretek, műszaki alapismeretek, logisztikai szaktechnikai eszközök, katonai pénzügyek, haditechnikai ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 24 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított egy féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

15. KATASZTRÓFAVÉDELEM MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: Katasztrófavédelem (Disaster Management)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
   – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
   – szakképzettség: okleveles katasztrófavédelmi vezető
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Certified Disaster Manager
3. Képzési terület: államtudományi
4. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: rendészeti
5. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
   5.1. A bemenethez feltétel nélkül elfogadott alapképzési szakok: katasztrófavédelem alapképzési szak.
   5.2. A bemenethez a 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető a védelmi igazgatási, a biztonságtechnikai, a had- és biztonságtechnikai mérnöki, a rendészeti igazgatási (katasztrófavédelmi szakirány) alapképzési szakok, valamint a műszaki tudományi, a jogtudományi, a katonai és rendvédelmi képzési terület és az államtudományi képzési terület alapképzési szakjai.
   5.3. A 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
6. A képzési idő félévekben: 4 félév
7. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   7.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 19–23 kredit
   7.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 29–33 kredit
   7.3. A differenciált szakmai anyaghoz/szakirányhoz rendelhető kreditek száma: 40–45 kredit
   7.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális száma: 6 kredit
   7.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 20 kredit
   7.6. Szakmai gyakorlat: nem képvisel kreditértéket, ez kritériumkövetelmény
   7.7. A gyakorlati ismeretek aránya: (az intézményi tanterv szerint legalább) 33–38%
8. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan felsőfokú végzettséggel rendelkező katasztrófavédelmi szakemberek képzése, akik a Belügyminisztériumnál, a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél, az önkormányzati és a létesítményi tűzoltóságnál, a közigazgatási és a gazdasági szerveknél közép- és felsővezető munkakörökben képesek a védelmi feladatok tervezését, szervezését és irányítását eredményesen végrehajtani a polgári védelmi, tűzvédelmi (tűzoltói), iparbiztonsági szakterületeken. Képesek a munkavégzés során fellépő szituációk elemzésére, a felmerült problémák rendszerszemléleti alapon történő megoldására.
   A differenciált szakmai törzsanyag elsajátítása után alkalmassá válnak szakterületüknek megfelelően kutatási, fejlesztési és tervezési feladatok ellátására, katasztrófavédelmi problémakörök tudományos igényű elemzésére és a következtetések levonására.
   Elsajátítják a rendészeti szakvizsga követelményei szerinti ismereteket. Alkalmassá válnak tanulmányaik befejezésével doktori (PhD) képzésben tanulmányaik folytatására.
   8.1. A mesterképzési szakon végzettek ismerik:
      – a katasztrófavédelmi szervek irányításához és vezetéséhez szükséges jogi ismereteket;
      – a biztonságpolitikát és humánpolitikát;
      – a tervezés és szervezés módszertanát;
      – a vezetéspszichológiai és vezetői kommunikáció ismereteket;
      – a kutatásban és a tudományos munkában alkalmazható problémamegoldó döntés-előkészítő ismereteket;
      – a katasztrófavédelmi szervezési ismereteket;
      – a köz- és védelmi igazgatást;
      – a gazdasági erőforrásokat;
      – az esélyegyenlőséget;
      – a rendészettudományt;
      – a logisztikai ismereteket;

– a nemzetközi segítségnyújtás rendszerét;
– az iparbiztonság, a polgári védelem, valamint a tűzvédelem és mentésirányítás esettanulmányainak kezelését;
– az iparbiztonsági, tűzvédelmi és mentésirányítási, valamint katasztrófavédelmi műveleti ismereteket.

8.2. A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:
– a veszélyhelyzeti kommunikáció és a vezetés összefüggéseinek felismerésére;
– döntéshozó és döntés-előkészítő feladatok ellátására;
– nemzetközi vonatkozású ügyek intézésére;
– döntési javaslatok kidolgozásához szükséges problémaelemzésre és megoldáselemzésre;
– konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazására;
– irányítói és végrehajtói feladatkörök ellátására;
– a belügyi szféra körében rendészeti beosztásokban közép- és felső szintű vezetői feladatok ellátására, szakhatósági feladatok irányítására;
– az iparbiztonság, a polgári védelem, illetve a tűzvédelmi és mentésirányítás szakmai követelményeknek leginkább megfelelő menedzser szemléletű vezetési- és irányítási eszközök használatára, ideértve a korszerű vezetési technikákat és szervezési megoldásokat.

8.3. A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:
– kreativitás, rugalmasság,
– problémafelismerő és problémamegoldó készség,
– széleskörű műveltség,
– elkötelezettség az igényes, minőségi munkára,
– szakmai továbbképzéshez pozitív hozzáállás,
– kezdeményező készség,
– jogi ismeretekben készség szinten való jártasság,
– kezdeményező döntéshozatali képesség, személyes felelősségvállalás,
– elkötelezettség az élethosszig tartó tanulásra,
– alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátásra.

9. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

9.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 19–23 kredit
információ technológia, humánpolitikai tanulmányok, vezetés- és szervezéselmélet módszertana, biztonságpolitika, vezetéspszichológia, vezetői kommunikáció, kockázat és következményelemzés, katasztrófavédelmi gazdasági erőforrások.

9.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 29–33 kredit
meteorológia és klimatológia, katasztrófavédelem jogi rendszere, katasztrófavédelem szervezése 1–2., közés védelmi igazgatás, vezetői tréning, hatósági együttműködés, közigazgatási esettanulmányok, szabadon választható: esélyegyenlőség.

9.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei.
– differenciált szakmai ismeretek 40–45 kredit
veszélyes létesítmények, iparbiztonság 1–2., iparbiztonsági események kezelése, katasztrófavédelmi egészségügyi biztosítás, tűzvédelem és mentésirányítás 1–2., tűzvédelmi esettanulmányok, katasztrófavédelmi logisztika, polgárvédelmi műveletek 1–2., nemzetközi segítségnyújtás rendszere szabadon választható: rendészettudomány elmélete vagy tudományos kutatás módszertana;
– diplomamunka: 20 kredit.

10. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:
Az oklevél megszerzésének feltétele 2 hét (60 óra) szakmai gyakorlat teljesítése, amelyre a második félévben kerül sor. A szakmai gyakorlatot a hallgató által választott, a diplomamunkára való felkészülést szolgáló szakterületen kell eltölteni.

11. Idegennyelvi követelmények:
A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

12. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

– alapozó ismeretek tantárgykörben legalább 20 kredit: belügyi alapmodul, hadelmélet és katonai műveletek, általános politológia, alkotmányjog, az állam szervezete, közszolgálati életpályák, nemzetbiztonsági tanulmányok, közigazgatási funkciók és működés, általános szociológia, biztonsági tanulmányok, vezetés és szervezés elmélet, közszolgálati logisztika, közpénzügyek és államháztartástan, katasztrófavédelmi igazgatás,
– szakmai törzsanyag tantárgykörben legalább 20 kredit: számítástechnikai alapismeretek, alkalmazott természettudományi ismertek 1–2., nemzetközi katasztrófavédelmi jog, veszélyhelyzeti ismeretek 1–2., pedagógiai alapismeretek, katasztrófavédelmi informatikai rendszerek, közigazgatási jog 1–2., rendvédelmi ismeretek, katasztrófapszichológia, katasztrófavédelmi egészségügyi ismeretek, térinformatika alapjai, katasztrófavédelmi jog és igazgatás 1.2., katasztrófavédelem felelősségi rendszere,
– differenciált szakmai ismeretek tantárgykörben legalább 20 kredit: katasztrófa-megelőzés 1–3., polgári védelmi szakismeret 1–3., katasztrófa-elhárítási technikai ismeretek 1–2., katasztrófák következményeinek felszámolása 1–2., katasztrófa-elhárítás beavatkozási rendszere 1–2., katasztrófavédelem finanszírozási, logisztikai rendszere, tűzvédelmi szakismeret, tűzvizsgálattan, iparbiztonsági ismeretek, tűzmegelőzési ismeretek 1–3., tűzoltó technikai ismeretek 1–2., tűzoltási és műszaki mentési ismeretek 1–2., katasztrófa- és polgári védelmi ismeretek 1–2., iparbiztonsági szakismeret, tűzvizsgálattan 1–2., iparbiztonságtan 1–3., ipari- és közlekedési veszélyhelyzetek felszámolása 1–2., létfontosságú rendszerek és létesítmények védelme 1–3., veszélyes anyagokkal kapcsolatos tevékenységek 1–2., tűzvédelmi szakismeretek 1–2., tűzoltási- és katasztrófa-elhárítási technikai ismeretek 1–2., iparbiztonság gazdasági alapjai.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi- és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A Kormány 287/2016. (IX. 22.) Korm. rendelete
egyes költségvetési szervek központi hivatali jogállásáról szóló 259/2010. (XI. 16.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az egyes költségvetési szervek központi hivatali jogállásáról szóló 259/2010. (XI. 16.) Korm. rendelet 3/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3/B. § A Támogatáskezelő ellátja a jogszabályban meghatározott elkülönített állami pénzalap és a miniszter által megjelölt vagy jogszabály alapján kijelölt fejezeti kezelésű előirányzatok, ösztöndíjak és más programok pályázati, illetve más úton történő felhasználásának társadalompolitikai koordinációjával, előkészítésével, lebonyolításával – támogatói okirat kiadása, illetve támogatási szerződés megkötése útján – és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, valamint – szükség szerint – közreműködik az európai uniós forrásból támogatott fejlesztések tervezésében, előkészítésében, megvalósításában, elszámolásában és lezárásában."

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Az emberi erőforrások minisztere 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelete az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3., 5., 9–10., 12–13. pontjában megállapított feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el.

1. § (1) Az 1. melléklet tartalmazza az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó azon szakképesítések felsorolását, amelyek szakmai és vizsgakövetelményei a 2–5. mellékletben kerülnek kiadásra.

(2) A 2. melléklet határozza meg az egészségügyért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit.

(3) A 3. melléklet határozza meg a kultúráért és az oktatásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit.

(4) A 4. melléklet határozza meg a sportpolitikáért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit.

(5) Az 5. melléklet határozza meg a gyermekek és az ifjúság védelméért és a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit.

(6) A 6. melléklet tartalmazza az egyes szakmacsoportok tekintetében a szakképzés megkezdéséhez szükséges bemeneti kompetenciák felsorolását.

(7) A 7. melléklet tartalmazza az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendeletben [a továbbiakban: 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet], az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben [a továbbiakban: 1/2006. (II. 17.) OM rendelet], az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet], az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet] szereplő szakképesítésekre – külön jogszabályok alapján – megszerzett jogosultságok megfeleltetését.

2. § A 2–5. mellékletben kiadásra kerülő szakmai és vizsgakövetelményekben feltüntetett szakmai előképzettségen túl az adott szakképesítés tekintetében szakmai előképzettségnek kell tekinteni

a) az állam által elismert, korábbi jogszabályok alapján kiadott azonos megnevezésű szakképesítéseket, szakmunkás képesítéseket, technikus képesítéseket,

b) a 2–5. mellékletben nevesített szakképesítéseknek megfelelő munkakör betöltésére képesítő, korábbi jogszabály alapján kiadott egyéb képesítéseket, valamint

c) az egészségügy szakmacsoportba tartozó szakképesítések esetében azokat az a) és b) pont alá nem tartozó képesítéseket is, amelyeket az egészségügyért felelős miniszter irányítása alá tartozó intézmény tudásszintméréssel elismer.

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján 18 órakor lép hatályba.

(2) Az e rendelet hatálybalépéséig megkezdett képzéseket a megkezdésükkor hatályos szakmai és vizsgakövetelményeket megállapító rendelet alapján kell befejezni.

4. § Hatályát veszti az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelethez

Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó azon szakképesítések felsorolása, amelyek szakmai és vizsgakövetelményei e rendelettel kerülnek kiadásra

Sorszám	A			B	C	D
	Szakképesítés azonosító száma			**Szakképesítések/részszakképesítés/szakképesítés-ráépülések megnevezése**	**Szakmacsoport megnevezése**	**A szakképesítésért felelős miniszter**
1	55	723	16	Alapellátási közösségi szakápoló	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
2	52	720	01	Általános ápolási és egészségügyi asszisztens (érettségivel szerezhető)	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
3	55	725	01	Aneszteziológiai szakasszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
4	55	723	01	Ápoló	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
5	54	725	02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
6	31	723	01	Betegkísérő	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
7	52	725	01	Boncmester	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
8	55	725	03	Citológiai szakasszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
9	55	725	16	CT/MR szakasszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
10	55	723	02	Csecsemő- és gyermekápoló	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
11	55	723	03	Diabetológiai szakápoló és edukátor	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
12	32	720	01	Egészségfejlesztési segítő	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter

13	53	853	01	Egészségügyi gázmester	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
14	55	720	01	Egészségügyi gyakorlatvezető	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
15	32	853	01	Egészségügyi kártevőirtó és fertőtlenítő	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
16	52	720	02	Egészségügyi technikai asszisztens (érettségivel szerezhető)	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
17	55	725	04	Endoszkópos szakasszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
18	55	723	04	Epidemiológiai szakápoló	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
19	54	726	03	Ergoterapeuta	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
20	55	723	05	Felnőtt intenzív szakápoló	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
21	31	725	01	Fertőtlenítő-sterilező	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
22	54	725	03	Fizioterápiás asszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
23	54	720	02	Fogászati asszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
24	55	723	06	Foglalkozásegészségügyi szakápoló	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
25	55	724	01	Fogtechnikus	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
26	54	724	01	Fogtechnikus gyakornok	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
27	55	724	02	Fülilleszték készítő	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
28	55	723	07	Geriátriai és krónikus beteg szakápoló	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter

29	54	723	02	Gyakorló ápoló	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
30	54	723	03	Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
31	54	725	04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
32	54	723	01	Gyakorló mentőápoló	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
33	54	725	05	Gyakorló szövettani asszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
34	55	723	08	Gyermek intenzív szakápoló	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
35	52	726	01	Gyógyászati segédeszköz-forgalmazó	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
36	54	726	04	Gyógymasszőr	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
37	55	720	02	Gyógyszerkiadó szakasszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
38	54	720	03	Gyógyszertári asszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
39	55	725	06	Hematológiai és transzfuziológiai szakasszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
40	55	723	09	Hospice szakápoló	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
41	55	725	07	Immunhisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
42	55	725	17	Intervenciós szakasszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
43	54	725	06	Kardiológiai és angiológiai asszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter

44	55	725	09	Kémiai laboratóriumi szakasszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
45	55	725	11	Klinikai fogászati higiénikus	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
46	55	725	18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
47	54	725	07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
48	55	723	10	Légzőszervi szakápoló	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
49	55	723	11	Mentőápoló	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
50	55	725	14	Mikrobiológiai szakasszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
51	55	725	15	Műtéti szakasszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
52	32	725	01	Műtőssegéd-gipszmester	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
53	55	723	12	Nefrológiai szakápoló	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
54	55	725	19	Nukleáris medicina szakasszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
55	55	723	13	Onkológiai szakápoló	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
56	32	726	01	Ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
57	54	726	02	Ortopédiai műszerész	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
58	54	720	04	Perioperatív asszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
59	55	723	14	Pszichiátriai szakápoló és gyógyfoglalkoztató	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter

60	54	725	09	Radiográfiai asszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
61	51	726	01	Regeneráló balneoterápiás masszőr	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
62	55	726	02	Sportmasszőr	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
63	55	725	20	Sugárterápiás szakasszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
64	55	723	15	Sürgősségi szakápoló	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
65	55	725	21	Szövettani szakasszisztens	Egészségügy	egészségügyért felelős miniszter
66	51	213	04	3D modellező	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
67	51	213	05	Animációkészítő	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
68	31	212	01	Bábkészítő	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
69	51	521	01	Díszletkivitelező	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
70	51	3 4 5	07	Előadóművészeti jegypénztáros	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
71	51	3 4 5	08	Előadóművészeti közönség kezelő	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
72	51	3 4 5	09	Előadóművészeti szervező	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
73	53	213	02	Fővilágosító	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter

74	54	211	04	Grafikus	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
75	54	212	03	Gyakorlatos színész (a szakmairány megjelölésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
76	53	213	03	Gyártásvezető	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
77	52	345	01	Hanglemez-bemutató	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
78	54	213	01	Hangmester	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
79	51	521	01	Hangosító	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
80	55	213	01	Hangtárvezető	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
81	55	212	04	Jazz-zenész I. (a szakmairány megjelölésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
82	32	212	01	Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
83	34	211	02	Kerámia, porcelán készítő (a szakmairány megjelölésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
84	21	215	01	Kosárfonó	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
85	52	341	03	Könyvesbolti és antikváriumi kereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	kultúráért felelős miniszter
86	54	345	02	Közművelődési és közönségkapcsolati	Művészet, közművelődés,	kultúráért felelős miniszter

				szakember (a szakmairány megnevezésével)	kommunikáció	
87	62	345	01	Közművelődési szakember I.	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
88	55	345	02	Közösségfejlesztő animátor	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
89	51	345	01	Kulturális rendezvényszervező	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
90	54	213	03	Mozgókép- és animációkészítő	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
91	52	213	01	Mozgóképgyártó	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
92	53	213	05	Mozgóképgyártó hangtechnikus	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
93	51	213	08	Mozgóképkészítő	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
94	52	341	04	Mozgóképterjesztő és -üzemeltető	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
95	51	341	04	Mozigépész	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
96	51	211	01	Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
97	51	211	02	Múzeumi preparátor	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
98	51	211	03	Műtárgyvédelmi asszisztens	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter

99	52	211	01	Műtárgyvédelmi munkatárs	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
100	54	211	10	Művészeti és médiafotográfus	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
101	53	215	01	Népi játék és kismesterségek oktatója	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
102	34	215	01	Népi kézműves (a szakmairány megjelölésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
103	55	212	06	Népzenész I. (a szakmairány megjelölésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
104	54	212	06	Népzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
105	54	212	07	Pantomimes	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
106	51	213	01	Produkciós asszisztens	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
107	52	345	07	Rendezvényszervező	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
108	51	521	04	Rendezvénytechnikus	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
109	51	213	02	Rögzítésvezető	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
110	52	322	01	Segédkönyvtáros	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
111	52	322	02	Segédlevéltáros és ügykezelő	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter

112	53	211	01	Segédrestaurátor (a szakmairány megjelölésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
113	53	213	06	Stúdióvezető	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
114	53	213	07	Szerkesztő műsorvezető	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
115	55	212	01	Színész	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
116	54	521	07	Színháztechnikus, szcenikus	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
117	54	521	08	Színpad- és porond technikus	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
118	51	521	05	Színpadi alsógépezet kezelő	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
119	51	521	06	Színpadi díszítő, berendező	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
120	55	521	02	Színpadi fénytervező	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
121	51	521	07	Színpadi hangtechnikus	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
122	55	521	03	Színpadi magasépítő	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
123	31	521	13	Színpadi segéddíszítő	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
124	51	521	02	Színpadmester	Művészet, közművelődés,	kultúráért felelős miniszter

					kommunikáció	
125	55	212	07	Szórakoztató zenész I. (a szakmairány megjelölésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
126	54	212	08	Szórakoztató zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
127	53	213	08	Televíziós kameraman	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
128	51	213	03	Utómunka asszisztens	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
129	53	213	09	Utómunka szakasszisztens	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
130	51	521	03	Világítástechnikus	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
131	51	521	08	Zsinórpadlás-kezelő	Művészet, közművelődés, kommunikáció	kultúráért felelős miniszter
132	55	211	01	Aranyműves	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
133	55	212	02	Artista I. (a szakmairány megnevezésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
134	54	212	01	Artista II. (a szakmairány megnevezésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
135	55	211	02	Bronzműves és szoboröntő	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
136	52	761	01	Családsegítő asszisztens	Oktatás	oktatásért felelős miniszter
137	54	211	01	Dekoratőr	Művészet, közművelődés,	oktatásért felelős miniszter

					kommunikáció	
138	55	211	03	Díszítő festő	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
139	55	211	04	Díszlettervező	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
140	34	211	01	Díszműkovács	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
141	54	211	02	Divat- és stílustervező	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
142	55	212	03	Egyházzenész I. (a szakmairány megjelölésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
143	54	212	02	Egyházzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
144	55	211	07	Ezüstműves	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
145	54	211	03	Festő	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
146	52	140	01	Fogyatékkal élők gondozója	Oktatás	oktatásért felelős miniszter
147	54	215	01	Gyakorló hangszerkészítő és -javító (a hangszercsoport megjelölésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
148	54	140	01	Gyógypedagógiai segítő munkatárs	Oktatás	oktatásért felelős miniszter
149	55	215	01	Hangszerkészítő és -javító (a hang- szercsoport megjelölésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
150	54	212	04	Jazz-zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter

151	55	211	05	Jelmeztervező	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
152	54	211	05	Kerámiaműves	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
153	55	212	05	Klasszikus zenész I. (a szakmairány megnevezésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
154	54	212	05	Klasszikus zenész II. (a szakmairány megnevezésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
155	32	140	01	Óvodai dajka	Oktatás	oktatásért felelős miniszter
156	54	211	06	Ötvös	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
157	54	140	02	Pedagógiai- és családsegítő munkatárs	Oktatás	oktatásért felelős miniszter
158	54	211	07	Szobrász	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
159	55	212	08	Táncos I. (a szakmairány megjelölésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
160	54	212	09	Táncos II. (a szakmairány megjelölésével)	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
161	54	211	08	Textilműves	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
162	54	211	09	Üvegműves	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter
163	55	211	08	Vésnök	Művészet, közművelődés, kommunikáció	oktatásért felelős miniszter

164	51	813	01	Aqua tréner	Oktatás	sportpolitikáért felelős miniszter
165	51	813	02	Csoportos fitness instruktor	Oktatás	sportpolitikáért felelős miniszter
165	51	813	03	Fitness instruktor	Oktatás	sportpolitikáért felelős miniszter
167	31	813	02	Fitness-wellness asszisztens	Oktatás	sportpolitikáért felelős miniszter
168	54	813	01	Fitness-wellness instruktor	Oktatás	sportpolitikáért felelős miniszter
169	54	813	02	Sportedző (a sportág megjelölésével)	Oktatás	sportpolitikáért felelős miniszter
170	31	813	01	Sportoktató (a sportág megjelölésével)	Oktatás	sportpolitikáért felelős miniszter
171	52	813	01	Sportszervező, -menedzser	Oktatás	sportpolitikáért felelős miniszter
172	55	813	01	Személyi edző	Oktatás	sportpolitikáért felelős miniszter
173	52	813	02	Tánc instruktor	Oktatás	sportpolitikáért felelős miniszter
174	31	761	01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	Szociális szolgáltatások	gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter
175	54	761	01	Gyermekotthoni asszisztens	Szociális szolgáltatások	gyermekek és ifjúság védelméért felelős miniszter
176	31	761	02	Házi időszakos gyermekgondozó	Szociális szolgáltatások	gyermekek és ifjúság védelméért elelős miniszter
177	54	761	02	Kisgyermekgondozó, -nevelő	Szociális szolgáltatások	gyermekek és ifjúság védelméért felelős miniszter
178	32	761	01	Nevelőszülő	Szociális szolgáltatások	gyermekek és ifjúság védelméért felelős miniszter
179	35	762	01	Demencia gondozó	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
180	55	762	01	Foglalkozás-szervező	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter

181	55	762	02	Gerontológiai gondozó	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
182	52	810	01	Habilitációs kutya kiképzője	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
183	53	223	01	Jelnyelvi szaktolmács	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
184	52	223	01	Jelnyelvi tolmács	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
185	53	810	01	Jelző kutya kiképzője	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
186	55	762	03	Mentálhigiénés asszisztens	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
187	53	810	02	Mozgássérültet segítő kutya kiképzője	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
188	55	762	04	Pszichiátriai gondozó	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
189	54	762	01	Rehabilitációs nevelő, segítő	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
190	51	223	01	Relé jelnyelvi tolmács	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
191	55	762	05	Szenvedélybeteg gondozó	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
192	54	762	02	Szociális asszisztens	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
193	34	762	01	Szociális gondozó és ápoló	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
194	54	762	03	Szociális szakgondozó	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
195	55	762	06	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
196	53	810	03	Vakvezető kutya kiképzője	Szociális szolgáltatások	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter

2. melléklet a 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelethez

Az 1. sorszámú Alapellátási közösségi szakápoló megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 723 16

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Alapellátási közösségi szakápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 723 01 Ápoló, vagy 55 723 02 Csecsemő és gyermekápoló szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3311	Ápoló, szakápoló	Szakápoló
3.1.3.			Üzemi ápoló
3.1.4.			Üzemi és körzeti nővér

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az alapellátási közösségi szakápoló feladata a háziorvosi praxisban a csapat tagjaként önállóan, együttműködve a betegek ellátása, hozzátartozók oktatása, speciális vizsgáló eljárások, beavatkozások végzése az alapellátás területén, valamint részt vesz a betegek szakszerű, megelőző, gyógyító, gondozó, sürgősségi, és rehabilitációs feladatainak elvégzésében az alapellátás különböző szintjein, valamint területein.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- feladatait és ismereteit a népegészségügyi feladatok, célkitűzések rendszerébe integrálni
- a népegészségügy intézményrendszerével kapcsolatot tartani
- munkaterületén a közösségi ellátásban részt venni, közösségi felmérést készíteni, közösségi diagnózisokat megállapítani
- egészségfejlesztési tervet készíteni, végrehajtani, értékelését elvégezni
- az egyéni és közösségi egészségtervek megvalósításában együttműködni
- az ellátási területeken koordinálni, szervező feladatokat ellátni, a betegutak menedzselésében részt venni
- a beteg/család teljes körű otthoni ellátását megszervezni, a házi segítőszolgálattal, a kórházi ápolást kiváltó otthoni szakápolást nyújtó szolgáltatókkal kapcsolatot felvenni és tartani
- szükség esetén a védőnői és iskolai egészségügyi szolgálattal együttműködni
- az ápolási tevékenységét a speciális közösségi ellátási ismeretei alapján elvégezni, felmérni a beteg/kliens pszichés, szomatikus és szociális szükségleteit, megtervezni, elvégezni és értékelni az ápolási folyamatot, erről ápolási dokumentációt vezetni
- orvosi utasítás alapján a gyógyszerek különböző módon történő bevitelét, vér– és váladékvételt elvégezni
- orvosi vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz előkészíteni, asszisztálni a rendelőben és a beteg otthonában, egyes noninvazív vizsgálatokat orvosi utasításra elvégezni, a leleteket orvosi értékelésre előkészíteni
- a beteg otthonában a megfelelő ápolási környezet kialakításában közreműködni, ápolást–, mozgást segítő eszközöket alkalmazni, használatukat a beteggel és családjával ismertetni, szükség esetén szakápolási, ápolási és gondozási tevékenységet elvégezni
- a praxis hatáskörébe tartozó orvos szakértői feladatok elvégzésében közreműködni, dokumentálni azokat és vezetni a nyilvántartást
- kompetenciakörében tanácsadással szolgálni a beteg és a hozzátartozói valamint önszerveződő csoportok és betegklubok részére
- az egyént és közösséget a pozitív életvezetésre, az egészséges életmódra, egészséggondozásra motiválni, segíteni és elvégezni a primer (egészségnevelés, védőoltások), szekunder (szűrővizsgálatok) és tercier (rehabilitáció) egészségvédelmi feladatokat, továbbá mentálhigiénés tevékenységet és ismeretterjesztést
- közegészségügyi és járványügyi feladatokat ellátni, a fertőző betegségek megelőzésére és leküzdésére irányuló tevékenységet elvégezni, fertőző betegségekkel és a fertőző betegekkel, valamint környezetükkel kapcsolatos feladatokat ellátni
- a praxis krónikus betegei körében gondozási feladatokat ellátni a beteg, illetve közösség edukációs feladatait kompetencián belül ellátni
- a járványügyi jogszabályok által előírt feladatok végrehajtásában közreműködni, fertőző beteg be– és kijelentést elkészíteni és nyilvántartást vezetni
- a kötelező és az ajánlott védőoltások beszerzésében, beadásában és nyilvántartásában részt venni és dokumentálni
- a praxis közegészségügyi–járványügyi viszonyait figyelemmel kísérni és közreműködni a hiányosságok felszámolásában
- a fokozottan ellenőrzött szernek minősülő gyógyszerek rendelésével kapcsolatos nyilvántartás vezetésében, valamint az ezzel kapcsolatos jelentés elkészítésében részt venni
- a sürgősségi ellátásban részt venni, a vészhelyzeteket felismerni, életveszély esetén az elsősegélynyújtást szakszerűen megkezdeni, sürgős orvosi beavatkozást igénylő esetben a mentőszolgálat útján a beteg sürgős ellátását megszervezni
- a praxisba nem bejelentett betegek ambuláns ellátásában közreműködni, erről nyilvántartást vezetni és dokumentációt készíteni
- a praxis menedzsmentben, a beteg vagy betegcsoport és a különböző szakemberek, intézmények közötti kapcsolat megteremtésében, fenntartásában részt venni
- a praxisban szükséges dologi, tárgyi, környezeti feltételek biztosításában együttműködni
- a rendelőben használatos gyógyszerek szakszerű tárolásáról, kezeléséről, valamint a keletkezett veszélyes hulladék szakszerű begyűjtéséről, tárolásáról, elszállíttatásáról gondoskodni
- a praxis dokumentációit, ügyviteli feladatait elvégezni, a jogszabályban előírt jelentési kötelezettségnek eleget tenni, informatikai eszközöket, támogató szoftvereket felhasználói szinten kezelni
- a praxis előjegyzési listáját vezetni, a munkát a rendelési idő alatt az alapján szervezni, a pácienseket a hozzáférhető ellátásokról informálni
- az önkormányzat egészségügyi irodájával és a népegészségügyi szakigazgatási szervezetével a közösségi ellátás szervezésének érdekében kapcsolatot tartani
- a praxisközösség egyéb szakdolgozóival hatékonyan együttműködni
- a praxis minőségügyi rendszerének kiépítésében és működtetésében részt venni
- a praxis fejlesztésére irányuló pályázatokat figyelni és pályázatok írásában részt venni
- a beteg biztonságát segítő programokat, irányelveket alkalmazni, az etikai és jogi szabályokat,

standardokat, protokollokat az ápolásban és a háziorvosi rendszerben betartani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, rész szakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépüléssel szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító**	**megnevezése**
4.3.	11634–16	Alapellátási közösségi szakápolás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt modulzáró vizsga eredményes letétele és az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**Az Alapellátási közösségi szakápolás szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11634–16	Alapellátási közösségi szakápolás	gyakorlati és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégséges (2).

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Alapellátási, közösségi szakápolási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Ápolási folyamat önálló megvalósítása feladatleírásnak, munkahelyzetnek megfelelően, asszisztálás diagnosztikus és terápiás beavatkozásoknál, eljárásoknál, közösségi felmérés készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3.Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex alapellátási–közösségi elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive. hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Oktatás technikai eszközök (tábla, projektor)
6.3.	Házi orvosi rendelők – minimum rendeletben megfogalmazott– tárgyi eszközei (bútorzat, textíliák,fém, üveg, műanyag és gumi eszközök)
6.4.	Újraélesztés eszközei
6.5.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelyiség
6.6.	Számítógép (háziorvosi ellátás során alkalmazott programmal), nyomtató
6.7.	Dokumentáció és archiválás eszközei, hatósági vizsgálatok dokumentációja
6.8.	Vizsgáló ágy, szék
6.9.	Hideg–meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel, kéz fertőtlenítőszer, bőr fertőtlenítőszer, eszköz fertőtlenítőszer
6.10.	Diagnosztikai eszközök, vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettasor (normál, extra) felnőtt és gyermek, EKG, hőmérő, testsúly mérleg, testmagasság mérés eszközei,mérőszalag, vércukormérő szett,
6.11.	Oszcillométer vagy doppler, érszűkület megállapításának eszközei
6.12.	Otoscop
6.13.	Vizeletvizsgálathoz szükséges eszközök
6.14.	Reflexkalapács, pupillalámpa
6.15.	Színlátást vizsgáló könyv
6.16.	Látásélesség vizsgáló tábla
6.17.	Szakápolás, invazív beavatkozások eszközei (infúziós terápia esetén, injekciózás eszközei, beöntő készülék, gyomormosó szett, katéterek)
6.18.	Gyógyszerszekrény
6.19.	Felszerelt sebkötöző kocsi
6.20.	Hordozható szívó
6.21.	Sterilizátor
6.22.	Felszerelt nővértáska, orvosi táska
6.23.	Szociális helyiség, zuhanyzó, öltöző

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett ápolói szakképzettséget.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 2. sorszámú Általános ápolási és egészségügyi asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 720 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Általános ápolási és egészségügyi asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1700 – 2000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3321	Általános egészségügyi asszisztens	Általános asszisztens
3.1.3.			Egyéb asszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az általános ápolási és egészségügyi asszisztens a fekvőbeteg intézetekben, az otthonápolásban és a hospice szolgálatoknál az ápolási csapat tagjaként, ápoló irányítása mellett, a járóbeteg szakrendelőkben, gondozókban orvos irányítása mellett, az egészségügyi csapat tagjaként önállóan vagy együttműködve végzi a munkáját. Elősegíti és biztosítja a betegellátás, gondozás feltételeit, asszisztál a beavatkozásoknál, segédkezik a műszeres és fizikális vizsgálatok végzésében. Szervezési és operatív irányítási feladatokat lát el. Megfelelő kapcsolatteremtő képességgel rendelkezik, munkáját hivatásként gyakorolja, betartja annak etikai, jogi normáit.
A szakképesítéssel rendelkező képes:

- munkatárssal, a beteggel és a hozzátartozójával szakmai kommunikációt folytatni
- a beteget és a hozzátartozóját a rendelésekkel kapcsolatban tájékoztatni

- – a beteget felkészteni a vizsgálatokra, segíteni a vizsgálat előtt, alatt és után
- beavatkozásokhoz, vizsgálatokhoz előkészíteni
- a beavatkozások, vizsgálatok során közreműködni
- betegmegfigyelést végezni, kardinális tüneteket észlelni, dokumentálni
- a beteg állapotváltozására utaló jeleket felismerni
- sürgősségi eseteket felismerni, megkezdeni az ellátást, riasztani, segítséget hívni
- az alapápolási, gondozási és prevenciós folyamatokban részt venni
- a végzett orvosi,asszisztensi tevékenységet az egészségügyi dokumentációban rögzíteni, archiválni
- orvosi elrendelésre gyógyszerelésnél segédkezni
- az elrendelt diagnosztikai vizsgálatokat dokumentálni, vizsgálatkérő, kezelőlapokat kitölteni, diagnosztikai teszteket használni, értelmezni
- betegelőjegyzést, betegirányítást végezni
- mentőhívást, betegszállítást intézni, a kapcsolatos dokumentációt vezetni
- a járóbeteg ellátás, gondozás jelentéseit elkészíteni
- a szakrendelőben használatos eszközöket, műszereket megfelelő állapotban tartani
- az egyszer használatos és fogyóanyag igényt jelezni, pótlásról gondoskodni
- az ápolásban használt és a szakrendelőkben lévő műszereket, eszközöket tisztán, sterilen tartani, sterilizálásra előkészíteni, a nosocomialis survaillance tevékenységben részt venni
- biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremteni
- veszélyes hulladékot kezelni, elszállításra előkészíteni, dokumentálni
- akadályozottsággal élő gyermekek és felnőttek ellátásában, gondozásában részt venni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító**	**megnevezése**
4.3.	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.6.	11221–16	Alapápolás
4.7.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.8.	11222–16	Klinikumi ismeretek
4.9.	11635–16	Egészségügyi asszisztensi feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.5.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.6.	11221–16	Alapápolás	gyakorlati
5.2.7.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek	írásbeli
5.2.8.	11222–16	Klinikumi ismeretek	szóbeli
5.2.9.	11635–16	Egészségügyi asszisztensi ismeretek	szóbeli és gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégséges (2).

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ápolási és asszisztensi feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzített munkahelyzet és paraméterek alapján a beteg fogadása, a munkaterület előkészítése, a beteg előkészítése, kardinális tünetek észlelése és dokumentálása, a vizsgálat, beavatkozás elvégzése, segédkezés a vizsgálatok és beavatkozások során, vizsgálati anyagok levétele és kezelése, betegmegfigyelés, adminisztrációs feladatok ellátása, vizsgálati anyagok diagnosztikus laboratóriumba juttatása, eszközök, kezelő fertőtlenítése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott 11221–16 Alapápolás, 11110–16 Egészségügyi alapismeretek, 11222–16 Klinikumi ismeretek, 11635–16 Egészségügyi asszisztensi ismeretek követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Az egészségügyi asszisztensi feladatok ellátásához szükséges elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása.
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott Alapápolás, Egészségügyi alapismeretek, Klinikumi ismeretek, Egészségügyi asszisztensi ismeretek követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1.	Ágy melletti diagnosztikus eszközök,
6.2.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök)
6.3.	Ápolási szimulációs fantomok
6.4.	Ápolási torzók, mulageok
6.5.	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei
6.6.	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő, vércukormérő,
6.7.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.8.	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató, medikai egészségügyi cél rendszerprogramokkal
6.9.	Egyszer használatos steril eszközök
6.10.	EKG (12 csatornás)
6.11.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktatóhelyiség
6.12.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.13.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.14.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök
6.15.	Gyógyszerelés eszközei
6.16.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.17.	Kötszerek, rögzítő eszközök
6.18.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.19.	Látásvizsgálat eszközei
6.20.	Légútbiztosítás eszközei
6.21.	Mérleg
6.22.	Mérőműszerek
6.23.	Mozgást segítő eszközök
6.24.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.25.	Orvosi műszerek – kézi műszerek
6.26.	Reanimáció eszközei, Újraélesztő fantom
6.27.	Szakrendelők speciális eszközei (belgyógyászat, sebészet, traumatológia, ortopédia, diabetológia, gasztroenterológia, nefrológia, kardiológia, pulmonológia–allergológia, neurológia, szemészet, fül–orr– gégészet, urológia, nőgyógyászat, pszichiátria, gyermekgyógyászat)
6.28.	Veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 3. sorszámú Aneszteziológiai szakasszisztens megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 725 01

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Aneszteziológiai szakasszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:–

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1100–1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 723 01 Ápoló, 55 723 02 Csecsemő– és gyermekápoló, 54 720 04 Perioperatív asszisztens szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év aneszteziológiai munkaterületen eltöltött szakirányú gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3321	Általános egészségügyi asszisztens	Aneszteziológiai szakasszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:
Az aneszteziológiai szakasszisztens ismereteit az aneszteziológia területén következetesen és megfelelő helyzetfelismerő képességgel alkalmazza. Feladatait felelősségteljesen és megbízhatóan végzi. Részt vesz az általános, a speciális és a regionális anesztézia megvalósításában, a beteg körüli teendők ellátásában.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- csapat–munkában dolgozni
- előírás szerint használni a műtéti zsiliprendszert
- a perioperatív asszisztens tevékenységét koordinálni
- kommunikálni a beteggel
- megteremteni és fenntartani a biztonságos és higiénés környezetet
- betartani az aszepszis, antiszepszis szabályait
- fogadni a beteget a műtőben
- dokumentálni a beteg adatait, vizsgálati eredményeit, a kezeléseket és a gyógyszerelést
- alkalmazni az aneszteziológiában használatos gyógyszereket, módszereket, eszközöket és készülékeket
- őrizni és észlelni a beteget a peri– és korai posztanesztéziás időszakban
- azonnal felismerni a vitális funkciók romlását
- aktívan részt venni az életmentő beavatkozásokban
- elvégezni a műtéti érzéstelenítés előtti teendőket

- elvégezni a műtéti érzéstelenítés bevezetése alatti teendőket
- elvégezni a műtéti érzéstelenítés fenntartása alatti teendőket
- asszisztálni az anesztézia befejező szakaszában
- megteremteni a gerincközeli érzéstelenítéshez szükséges körülményeket
- segédkezni a regionális anesztézia kivitelezésében
- részt venni a beteg osztályra kísérésében, elhelyezésében, tájékoztatást adni az alkalmazott anesztéziáról, a szükséges ápolási és monitorozási feladatokról
- közreműködni szakmai gyakorlatukat töltő asszisztensek oktatásában, az aneszteziológia kutatásában, fejlesztésében

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11105–12	Élettani ismeretek az aneszteziológiában
4.4.	11106–12	Általános és speciális aneszteziológia
4.5.	11107–12	Regionális aneszteziológia

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–sége**
5.2.3.	11105–12	Élettani ismeretek az aneszteziológiában	szóbeli
5.2.4.	11106–12	Általános és speciális aneszteziológia	szóbeli
5.2.5.	11107–12	Regionális aneszteziológia	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A választott műtéti érzéstelenítéssel kapcsolatos szakasszisztensi feladatok.

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzített munkahelyzet és paraméterek alapján a műtőben fogadja a beteget, azonosítja, dokumentációját ellenőrzi, elvégzi a műtéti érzéstelenítés előtti, műtéti érzéstelenítés bevezetése alatti, műtéti érzéstelenítés fenntartása alatti teendőket. Asszisztál az anesztézia befejező

szakaszában.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:–
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az aneszteziológiai szakasszisztensi feladatok ellátásához szükséges elméleti ismeretek felidézése.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Altatógép
6.3.	Betegellenőrző monitor
6.4.	Betegmegfigyelési kézieszközök
6.5.	Betegmelegítő eszközök
6.6.	Dokumentáció és archiválás eszközei
6.7.	Egyszerhasználatos eszközök és kéziműszerek
6.8.	Egyszerhasználatos védőruhák, maszkok, gumikesztyűk
6.9.	Fájdalomcsillapítás eszközei
6.10.	Fertőtlenítőszerek
6.11.	Fiberoszkóp
6.12.	Perifériás vénabiztosítás eszközei
6.13.	Centrális vénabiztosítás eszközei
6.14.	Fecskendős pumpa
6.15.	Volumetrikus pumpa
6.16.	Kötszerek, textíliák, izolálás eszközei
6.17.	Légútbiztosítás eszközei
6.18.	Mulázsok
6.19.	Nehéz intubáció eszközei
6.20.	Oktatástechnikai eszközök
6.21.	Oxigénterápia eszközei
6.22.	Emeltszintű újraélesztés eszközei

6.23.	Haemodinamikai monitorozás eszközei – Picco
6.24.	Transzfuziológia eszközei
6.25.	Vér– és infúziómelegítő eszközök
6.26.	Vérmentő készülék

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: A 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az 54 720 01 azonosító számú Egészségügyi asszisztens szakképesítést, az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett ápolói, illetve mentőtiszti szakképzettséget.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 4. sorszámú Ápoló megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 723 01

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Ápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: –

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 723 02 Gyakorló ápoló szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3311	Ápoló, szakápoló	Ápoló

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az ápoló munkáját önállóan, illetve más egészségügyi szakma képviselőivel együttműködve végzi, az egészségügyi és szociális ellátási struktúra minden területén. Az ápoló hivatását a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs folyamatban a multidiszciplináris csapat tagjaként kompetencia szintjének megfelelően gyakorolja. Elméleti ismerete és a gyakorlati készségei alapján képes a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási, gondozási szolgáltatást nyújtani. Szervezi, koordinálja, ellenőrzi az ápolási tevékenységet, valamint az alárendelt csapat tagok szakmai tevékenységét. Részt vesz a tanulók és a felügyelete alá tartozó munkatársak gyakorlati oktatásában. Szakmai kommunikációt folytat a beteggel, hozzátartozóval és az ellátó csapat tagjaival. Ápolási folyamatnak megfelelően ápolja, gondozza a beteget, részt vesz a rehabilitációjában. Kompetenciaszintű diagnosztikai és terápiás beavatkozást, gyógyszerelést és szakápolást végez.
Beavatkozások körüli ápolói tevékenységeket ellátja. Az azonnali beavatkozást igénylő sürgősségi állapotokat felismeri, kompetenciájának megfelelően végzi a beteg ellátását. Kompetencia szintjének megfelelően közreműködik a prevencióban, egészségfejlesztő tevékenységben, edukációban és rehabilitációban. Egészségügyi dokumentációt vezet az érvényben lévő jogi és minőségirányítási szabályozások szerint.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- munkáját önállóan, vagy szakmai csoportban, a jogi és etikai normák betartásával, a szakmai szabályoknak megfelelően végezni
- munkáját a minőségbiztosítás, minőségfejlesztés és az ápolási folyamat elvei szerint szervezni és ellenőrizni
- ápolási folyamat megvalósításához szükséges információkat, erőforrásokat feltárni, felhasználni
- a felnőtt ember,páciens és családja, illetve a közösség testi, lelki, szociokulturális jellemzőit a lehető legnagyobb mértékben beilleszteni a betegellátás menetébe
- a beteg felnőtt ember, páciens sajátos szükségleteit feltárni, ápolási diagnózisokat felállítani, és a prioritások alapján, tervezve végezni feladatait
- a beteg állapotváltozásait észlelni, azokat értelmezni és dönteni a további ellátási kompetenciáról
- a kompetenciájába tartozó gyógyszer és infúzióadagolás indikációjának felállítására, azok bejuttatására
- holisztikus szemléletű, egyénre szabott ápolást és szakápolást nyújtani, a betegbiztonsági szabályok teljes körű figyelembevételével
- egészségnevelő és egészségfejlesztő tevékenységet végezni, segíteni a beteget és annak családját, illetve a közösséget az egészség és az önellátó képesség lehető legmagasabb fokának elérésében, a prevenció különböző szintjein
- a sajátos ápolási igényű beteget kompetenciaszintjének megfelelően ellátni
- sürgősségi eseteket, vészhelyzeteket felismerni, szükség esetén elsősegélynyújtást, kompetencia szintű sürgősségi ellátást végezni
- a betegellátás során alkalmazott eszközöket adekvátan alkalmazni, karbantartani
- személyiségét és szakmai tudását folyamatosan, tervszerűen, tudatosan fejleszteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	**B**	**C**
3.3.1	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3	55 723 03	Diabetológiai szakápoló és edukátor	szakképesítés–ráépülés
3.3.4	55 723 04	Epidemiológiai szakápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.5	55 723 05	Felnőtt intenzív szakápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.6	55 723 06	Foglalkozásegészségügyi szakápoló	szakképesítés–ráépülés

3.3.7	55 723 07	Geriátriai és krónikus beteg szakápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.8	55 723 09	Hospice szakápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.9	55 723 10	Légzőszervi szakápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.10	55 723 12	Nefrológiai szakápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.11	55 723 13	Onkológiai szakápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.12	55 723 14	Pszichiátriai szakápoló és gyógyfoglalkoztató	szakképesítés–ráépülés
3.3.13	55 723 15	Sürgősségi szakápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.14	55 723 16	Alapellátási közösségi szakápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.15	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.16	55 725 01	Aneszteziológiai szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.17	55 725 04	Endoszkópos szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.19	55725 15	Műtéti szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.20	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.21	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.22	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.23	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.24	54 723 03	Gyakorló csecsemő– és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.25	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.26	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.27	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.28	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.29	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.30	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.31	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.32	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.33	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.34	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.35	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.36	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.37	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.38	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.39	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1	**A szakképesítés–ráépüléssel szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3	11113–16	Szakápolási feladatok
4.4	11734–16	Bővített kompetenciájú betegellátás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes

letétele, és az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele: –

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	–	–	–

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégséges (2).

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakápolási feladatok elvégzése

A vizsgafeladat ismertetése: Ápolási folyamat önálló megvalósítása feladatleírásban rögzített munkahelyzet és paraméterek alapján, asszisztálás diagnosztikus és terápiás beavatkozásoknál, eljárásoknál.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2	Felszerelt ápolási demonstrációs terem ápolási fantommal
6.3	Kézmosás, kézfertőtlenítés eszközei és oldatai
6.4	Fertőtlenítés eszközei és oldatai (bőr és nyálkahártya, kéz, felület, gép, eszköz)
6.5	Egyéni védőeszközök (sapka, orr–száj maszk, védő szemüveg, kesztyű, ujjvédő, köpeny)
6.6	A veszélyes és kommunális hulladékok tárolására alkalmas eszközök
6.7	A mindennapi ápolás, gondozás, szakápolás eszközei a beteg szükségleteinek kielégítéséhez
6.8	Az ápolói beavatkozások eszközei (hólyagkatéterezés, gyomor–szonda levezetés, beöntés, gyomormosás, gyógyszerelés, injekciózás, klinikai enteralis táplálás)
6.9	Suprapubicus katéterezés, epicystostoma eszközei
6.10	Linton–szonda, Sengstaken–Blakemore–szonda
6.11	Punkciós eszközök (lumbal, has, mellkas, sternum, pericardium)
6.12	Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges mintavételi eszközök
6.13	Diagnosztikai eszközök (pulzoximéter, vérnyomásmérő, fonendoszkóp, fülhőmérő, vércukorszintmérő, 12 elvezetéses EKG készülék)
6.14	A sürgősségi állapotok ellátásának oktatási eszközei: BLS fantom (felnőtt és gyermek) Gyakorló AED Egyszerű légútbiztosításra alkalmas supraglottikus eszközök (oropharyngealis tubus, nasopharyngealis tubus laryngealis maszk) méretenként és gyakorló fantom Öntelődő lélegeztető ballon–maszk rezervoárral (felnőtt és csecsemő) A légúti leszívás eszköze, leszívó katéterekkel, Lélegeztetőgép Idegentest fogó
6.15	Oxigénterápia eszközei (oxigénpalack–tartóval, reduktorral, flow meter, oxigénszonda, 50 es és 100–as oxigénmaszkok)
6.16	Az inhalációs terápia és légzési fizioterápia eszközei (nebulizátor, párásító, aeroflow)
6.17	A tracheostoma és gégekanül ápolásának, gondozásának eszközei
6.18	Betegmegfigyelő monitor és tartozékai
6.19	Perifériás vénabiztosítás eszközei gyakorló torzóval
6.20	Az artéria punkció és kanülgondozás eszközei gyakorló torzóval
6.21	A centrális vénabiztosítás és kanülgondozás eszközei gyakorló torzóval
6.22	A mellkas drenázs eszközei és mellkasi szívótartály gyakorló torzóval
6.23	Transzfúziós terápia eszközei transzfúziós tálcán
6.24	Vér és infúzió melegítő készülék
6.25	Infúziós pumpa (fecskendős és volumetrikus)
6.26	EDA–kanülálás és gyógyszer bejuttatás eszközei
6.27	PCA pumpa
6.28	A parenteralis táplálás eszközei
6.29	A krónikus sebellátás eszközei
6.30	A decubitus kezelésének és prevenciójának eszközei

6.31	A sztómaterápia és gondozás (ileosztóma, kolosztóma, urosztóma) eszközei és gyakorló torzóval
6.32	A sérülések rögzítésének eszközei (nyakrögzítő, gerinchordágy, medenceöv, húzó–sín, vacuum–sín)
6.33	A betegellátás során alkalmazott dokumentációk
6.34	Oktatástechnikai eszközök, számítógép perifériákkal

7. EGYEBEK

7.1.A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara
7.2. Az ápoló szakképesítés képzésének szervezésekor figyelembe kell venni a szakképesítések elismeréséről szóló Európai Parlament és Tanács 2005/36/EK. irányelvének, 3. szakasz 31. cikkében, valamint az V. mellékletében előírt minimálisan kötelező képzési feltételeket.

Az 5. sorszámú Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus megnevezésű szakképesítés szakmai– és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 54 725 02

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1080–1320

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2	3321	Általános egészségügyi asszisztens	Audiológiai asszisztens
3.1.3			Hallásvizsgáló asszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az audiológiai szakasszisztens és hallásakusztikus megtervezi és elvégzi a szubjektív és objektív hallás vizsgálatokat. Aktívan részt vesz a hallássérült betegek rehabilitációjában. Felméri a páciens fizikai és pszichikai állapotát, a páciens szükségleteit, igényeit és mérlegeli a hallásjavító eszközök kiválasztását és illesztését befolyásoló tényezőket, hallásrehabilitációs tervet készít, majd ez alapján elvégzi a hallási rendszerek egyéni adaptálását. A szakmai, társadalombiztosítási, kereskedelmi, számviteli szabályok figyelembe vételével, kiszolgálja a hallásjavító– halláspótló, hallássegítő eszközöket, kiegészítőket, tartozékokat.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- A fül betegségeinek ismeretében megítélni a hallásvizsgálatok elvégzésének lehetőségét
- Megtervezni és elvégezni az elvégzendő szubjektív és objektív hallásvizsgálatokat
- A tisztahang–küszöb vizsgálatot elvégezni, az eredményeit rögzíti és értelmezi
- A küszöbvizsgálat eredményének függvényében megtervezni a további küszöb feletti és objektív vizsgálatokat az audiológus szakorvossal konzultálva és elvégzni azokat
- Szubjektív vizsgálatokat (klasszikus hallásvizsgálatok, hangvilla, tisztahang hallásküszöb, beszédaudiometria, recruitment– és kóros hallóideg fáradás vizsgálatok, beszédaudiometria, tinnitometria) és objektív vizsgálatokat (tympanometria, stapedius reflex, otoakusztikus emisszió, BERA, ASSR, MLR, CERA) végezni
- Gyermekeken az életkornak megfelelő objektív és szubjektív vizsgálatokat végezni
- Prevenciós feladatokat ellátni
- felismerni az audiológiai sürgősségi kórképeket és ezek esetén megfelelő betegirányítást végezni
- Felmérni a páciens fizikai és pszichikai állapotát, a páciens szükségleteit, igényeit és mérlegelni a hallásjavító eszközök kiválasztását és illesztését befolyásoló tényezőket
- Tájékoztatást adni a hallásrehabilitáció lehetőségeiről, hallásjavító eszközökről, hallási rendszerekről, tartozékokról, kiegészítőkről
- Ismerni a hallásjavító műtéti eljárások indikációját, ezek szükségessége esetén megfelelő betegirányítást végezni
- A vizsgálati eredmények és páciens igényeinek figyelembe vételével az audiológus szakorvossal konzultálva kiválasztani a hallásjavító eszközt, illetve hallási rendszert és összeállítani a hallás rehabilitációs tervet
- Elvégezni a hallásjavító készülék(ek) programozását a hallási rendszerek szinkronizálását
- Hallás– és hallásrehabilitációs gondozást végezni
- A hallásrehabilitációs ismereteit alkalmazva kiszolgálni a hallásjavító eszközöket, kiegészítőket, tartozékokat
- Szabad hangteres vizsgálatokat végezni, életminőség vizsgálatot végezni, ezek alapján megítélni a hallásrehabilitáció hatékonyságát
- Értelmezni az orvosi vény tartalmát, betartja az orvosi utasításokat, szabályos vénykezelési technikát alkalmaz
- Ismerni és alkalmazni a kereskedelmi jogszabályokat
- Kereskedelmi tevékenységet végezni (pénzt kezel, számlát készít, készletez, megrendel, nyilvántartást vezet)

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		

3.3.2	azonosító	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.4	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.5	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.6	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.7	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.8	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.9	54 723 03	Gyakorló csecsemő– és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.10	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.11	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.12	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.13	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.14	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.15	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.16	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.17	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.18	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.19	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.20	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.21	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.22	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.23	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.24	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat
3.3.25	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3	11108–16	Audiológia
4.4	11109–16	Hallásakusztika
4.5	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.6	11221–16	Alapápolás
4.7	11222–16	Klinikumi ismeretek
4.8	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.9	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.10	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3	11108–16	Audiológia	írásbeli, gyakorlati
5.2.4	11109–16	Hallásakusztika	írásbeli, gyakorlati
5.2.5	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések	írásbeli
5.2.6	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.7	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.8	11110–16	Egészségügyi alapismeretek	írásbeli
5.2.9	11221–16	Alapápolás	gyakorlati
5.2.10	11222–16	Klinikumi ismeretek	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Hallássérült beteg szubjektív és objektív audiológiai vizsgálata és hallássérüléssel rendelkező személy hallás rehabilitációja.

A vizsgafeladat ismertetése feladatleírásban rögzítetten: anamnézis felvétele, az orvos által megadott fültükri kép értelmezése, az elvégzendő szubjektív és objektív vizsgálatok megtervezése és kivitelezése, a kapott lelet értelmezése, hallás rehabilitációs terv készítése, hallássérült beteg hallásjavító és egyéb hallási rendszerrel történő ellátása, egyéb hallásrehabilitációs lehetőség (műtét, implantáció) ismertetése, hallókészülék illesztése, eredményességet ellenőrző vizsgálat.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai írásbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott 11108–16 Audiológia, 11109–16 Hallásakusztika, 11110–16 Egészségügyi alapismeretek, 11222–16 Klinikumi ismeretek követelménymodulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek szóbeli felidézése.
A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő 11108–16 Audiológia, 11109–16 Hallásakusztika, követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2	Ágy melletti diagnosztikus eszközök,
6.3	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök)
6.4	Ápolási szimulációs fantomok
6.5	Ápolási torzók, mulageok
6.6	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei
6.7	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő, vércukormérő,
6.8	Dokumentációs formanyomtatványok
6.9	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató, medikai egészségügyi cél rendszerprogramokkal
6.10	Egyszerhasználatos steril eszközök
6.11	EKG (12 csatornás)
6.12	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktatóhelyiség
6.13	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.14	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.15	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök
6.16	Gyógyszerelés eszközei
6.17	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.18	Kötszerek, rögzítő eszközök
6.19	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.20	Légútbiztosítás eszközei
6.21	Mérőműszerek
6.22	Mozgást segítő eszközök
6.23	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.24	Orvosi műszerek – kézi műszerek
6.25	Reanimáció eszközei, Újraélesztő fantom
6.26	Veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök
6.27.	Csendes kabin (ajánlott zajszint 15–25 dBA között)
6.28	Klinikai audiométer
6.29	Klinikai Impedanciamérő (Tympanométer, Stapedius reflex,
6.30	Beszédaudiométer (kliniki audiométer CD, DVD lejátszóval, szakmailag elfogadott
6.31	Otoakusztikus emisszió mérőműszer (szűrő és klinikai)
6.32	Agytörzsi potenciál mérőműszer Elektromos válaszok regisztrálására (BERA, ASSR,
6.33	Szabadhangteres vizsgáló egység
6.34	Otoscóp
6.35	Számítógépes háttér
6.36	Hi–pro programozó egység
6.37	NOAH program (jogtiszta)
6.38	Hallókészülék illesztő számítógép programok (minimum 4 féle)
6.39	Hallókészülékek zárt és nyitott illesztéséhez szükséges tartozékok
6.40	Hallásjavító eszközök (minimum 4 féle gyártótól), implantálható hallásjavító eszközök
6.41	Halláspótló eszközök
6.42	Hallássegítő eszközök
6.43	Lenyomatvételhez szükséges anyag, fecskendő, szivacs
6.44	Dokumentációs eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 6. sorszámú Betegkísérő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 723 01

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Betegkísérő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300–400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:–

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év egészségügyi területen eltöltött gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5222	Segédápoló, műtőssegéd	Betegszállító
			Betegkísérő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A betegkísérő orvosi beutalás (utasítás) alapján egészségügyi szaksegítséget nem igénylő betegszállításokat végez a beteg otthonából egészségügyi intézménybe, az egészségügyi intézményen belül, egészségügyi intézményből a progresszív ellátásnak megfelelő más egészségügyi intézménybe, illetve a beteg kezelését, vizsgálatát, valamint sürgősségi ellátását követően otthonába.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a helyszín biztonságosságát felmérni
- szakszerűen segítséget hívni
- a beteg állapotát ABCDE–szemlélet szerint felmérni az életkori sajátosságok figyelembevétele mellett
- életveszély esetén, alapszinten elsősegélyt nyújtani (szakszerű fektetés, vérzéscsillapítás, kötözések, szakszerű segélyhívás, BLS, eszköz nélküli légútbiztosítás)
- a beteg szállíthatóságát megítélni
- immobilizációs technikákat alkalmazni
- betegszállítás szervezési feladatokat ellátni
- katasztrófa helyzetek, tömeges balesetek felszámolásában közreműködni
- betegjogokat és az egészségügyi etikai szabályokat betartani
- megfelelő kommunikációt alkalmazni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 723 01	Gyakorló mentőápoló	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.4.	11164–16	Logisztika
4.5.	11165–16	Mentéstechnika

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	11164–16	Logisztika	írásbeli
5.2.5.	11165–16	Mentéstechnika	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Logisztika, Mentéstechnika, valamint Elsősegélynyújtáshoz kapcsolódó feladatok megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzítetten logisztika, mentéstechnika valamint szituációs és szimulációs feladatok megoldása az elsősegélynyújtás témaköréből

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai szóbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Felszerelt betegszállító gépkocsi
6.3.	Immobilizáció eszközei
6.4.	Elsősegélynyújtás eszközei
6.5.	Reanimációs fantom: gyermek, felnőtt
6.6.	Légútbiztosítás, lélegeztetés eszközei
6.7	Diagnosztikai eszközök (RR mérő, vércukormérő)
6.8	Egyéni védőeszközök
6.9	A betegszállítási tevékenység dokumentációi
6.10	Veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök
6.11	Oktatástechnikai eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 7. sorszámú Boncmester megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 725 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Boncmester

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:–

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség:–

2.3. Előírt gyakorlat: Egy év szakmai területen eltöltött idő boncteremben, boncsegédi munkakörben

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:–

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5222	Segédápoló, műtőssegéd	Boncmester

3.2.A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A boncmester feladata országos intézetekben, egyetemeken, kórházakban, az igazságügyi orvostan területén, valamint a szakma egyéb jogilag szabályozott működési területén a holttestek és azok részleteinek, maradványainak boncolását, kórboncolását orvosi felügyelettel elvégezni. A holttestek szakszerű rekonstruálásával, tárolásával, végtisztességre való felkészítésével és szállításával kapcsolatos feladatokat önállóan végzi. A kórszövettani és egyéb vizsgálatra, vagy további konzerválásra vett anyagokat pontosan rögzíti, tárolja. A boncolás, kórboncolás, exhumálás és antropológiai vizsgálat folyamán vett egyéb anyagokat a szakértő által előírt vizsgálatokra biztosítja. A boncolást végző orvos által kitöltött, aláírt halott vizsgálati bizonyítványt és az eltemettetéshez szükséges dokumentációt kiadja. A munkájával kapcsolatos technikai, kegyeleti adminisztrációs és dokumentációs feladatokat előírásszerűen és felelősségteljesen végzi.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- előkészíteni a bonctermet a fertőtlenítés, higiéné szabályainak megfelelően
- a zsiliprendszert az előírásoknak megfelelően használni
- a veszélyes hulladékot szabályszerűen kezelni és tárolni
- a boncoláshoz, igazságügyi boncoláshoz előkészíteni a szükséges eszközöket, anyagokat, védőeszközöket
- előkészíteni a kiszálláshoz szükséges eszközöket
- biztosítani a halottak kegyeletteljes tárolását
- az adminisztrációs feladatokat elvégezni
- azonosítani, majd előkészíteni a halottakat a boncoláshoz

- biztosítani a boncolás menetének zavartalanságát
- előkészíteni a holttestet a végtisztességre
- szakszerűen adminisztrálva kiadni a holttestet
- exhumálás technikai feladatait irányítás mellett végezni
- betartani a balesetvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi szabályokat
- betartani az etika és a protokoll szabályait
- az egészségügyi szolgálatokra, szolgáltatókra vonatkozó szabályokat alkalmazni
- a szakma szabályai szerint a kórboncolást elvégezni, igazságügyi, hatósági esetekben is
- részt venni a boncolt szervek demonstrálásában
- boncolást végezni fokozott fertőzésveszélyt jelentő esetekben
- holttestet rekonstruálni
- anyagvételt végezni, különféle vizsgálatok esetén (transzplantációs szövetek, szövettan, antropológiai vizsgálat, DNS– vizsgálat, diatoma vizsgálat)
- méregládát csomagolni
- bűnjeleket megőrzésre biztosítani
- elvégezni az egészségügyi dokumentáció feladatait
- a hozzátartozókat ellátni a megfelelő dokumentumokkal, és tájékoztatni a halottal kapcsolatos ügyintézésről
- alkalmazni az orvosi titoktartás szabályait

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11115–16	Alapismeretek az egészségügyi ellátásban
4.4.	11116–16	Előkészítés–boncolás–mintavétel–rekonstrukció
4.5.	11117–16	Halottkezelés
4.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11115–16	Alapismeretek az egészségügyi ellátásban	gyakorlati és szóbeli

5.2.4.	11116–16	Előkészítés – boncolás – mintavétel–rekonstrukció	gyakorlati és szóbeli
5.2.5.	11117–16	Halottkezelés	gyakorlati és szóbeli
5.2.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Boncmesteri feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Boncmesteri feladatok
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsga időtartama: –
A vizsgafeladat aránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő 11115–16 Alapismeretek az egészségügyi ellátásban, 11116–16 Előkészítés–boncolás – mintavétel–rekonstrukció és a 11117–16 Halottkezelés szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsga időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elméleti oktatásra alkalmas tanterem
6.3.	Gyakorlati oktatásra alkalmas boncterem

6.4.	Audiovizuális eszközök kiegészítőkkel
6.5.	Szövetek szétválasztására szolgáló műszerek
6.6.	Szöveteket egyesítő műszerek
6.7.	Rögzítő– és feltáró műszerek
6.8.	Vérzéscsillapításra szolgáló műszerek
6.9.	Izoláló anyagok, kötszerek, varróanyagok
6.10.	Dokumentáció és archiválás eszközei
6.11.	Fertőtlenítés eszközei
6.12.	Elsősegélynyújtás eszközei
6.13.	Halottkezelés eszközei

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 8. sorszámú Citológiai szakasszisztens megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 725 03

1.2. A szakképesítés–ráépülés megnevezése: Citológiai szakasszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1200–1400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 725 21 Szövettani szakasszisztens szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás,

foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munka–kör(ök)**
3.1.2.	3324	Orvosi laboratóriumi asszisztens	Citológiai szakasszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A citológiai szakasszisztens feladata a citodiagnosztikai vizsgálatra beküldött vagy helyben keletkezett bármely módszerrel vizsgálati anyag teljes feldolgozása: adminisztratív rendszerezése, az anyagok technikai feldolgozása. Fő szakmai tevékenységét képezi a cervix diagnosztikai és szűrési kenetek mikroszkópos értékelése, a negatív kenetek biztonságos azonosítása. Feladata továbbá az egyéb citodiagnosztikai preparátumok előértékelése, az eredmények konzultatív elemzése, az anyagok archiválása. Munkáját szakorvos felügyelete mellett végzi

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- elvégezni a nőgyógyászati kenetek szűrővizsgálatát, mikroszkópos értékelését
- a nőgyógyászati rákszűrés diagnosztikai feladatait elvégezni
- a kenetekben látott sejtek morfológiai értékelését és differenciálását elvégezni
- a negatív keneteket biztonságosan azonosítani, adott esetben önállóan a kenetek végső véleményezését elkészíteni
- a nem negatív és egyéb citológiai keneteket konzultatív módon előértékelni
- citodiagnosztikai laboratóriumban, szükség esetén mikroszkópos morfodiagnosztikai laboratóriumban az anyagokat átvenni, rendszerezni
- citológiai feldolgozást igénylő anyagféleségeket feldolgozni, festeni
- a citológiai preparátumokat szakma szabályai szerint archiválni
- a citodiagnosztikai adminisztrációt ellenőrizni, szervezni
- az eredményeket szakmailag értékelni, minőségbiztosítási módszereket alkalmazni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11118–16	Citotechnológia
4.4.	11119–16	Nőgyógyászati citodiagnosztika
4.5.	11120–16	Egyéb citológiai vizsgálatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C

5.2.1.	A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–sége**
5.2.3.	11118–16	Citotechnológia	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	11119–16	Nőgyógyászati citodiagnosztika	gyakorlati és szóbeli
5.2.5.	11120–16	Egyéb citológiai vizsgálatok	gyakorlati és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Mikroszkópos kenetvizsgálat
A vizsgafeladat ismertetése:
18 db, szakértők által összeállított cervix citológiai kenet mikroszkópos vizsgálata és diagnosztizálása a mindenkori szakmai szabályok szerint. Lelet elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Mikroszkópos kenetvizsgálat
A vizsgafeladat ismertetése:
4 db egyéb szervekből származó kenet vizsgálata (testüregi folyadék, tüdőcitológia) és diagnosztizálása.
Előzetes vélemény elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai írásbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése:
Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai szóbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elméleti oktatásra alkalmas tanterem
6.3.	Audiovizuális eszközök kiegészítőkkel
6.4.	A laboratóriumi alapműveletek végzéséhez szükséges berendezések (centrifuga, fénymikroszkóp és speciális mikroszkópok (fluorescens, polarizációs) mérlegek, festő– és fedőautomata be– rendezések, citofotométer, mérőedények, pipetták, vegyszerek)
6.5.	A citotechnikai eljárásokban használatos speciális festékek, fixálásra szolgáló vegyületek, oldószerek, reagensek
6.6.	A kórszövettani laboratórium felszerelése, eszközei
6.7.	Az aspirációs járóbeteg rendelés speciális eszközei: aspirációs pisztoly, kenetkészítő eszközök, fixálószerek, citológiai festékek, fedőanyagok, mikroszkóp, a betegellátás eszközei (injekciózáshoz használt eszközök)
6.8.	Nőgyógyászati (cervix) citológiai kenetek (min.:15 000 db/év)
6.9.	Tüdő–, vizelet–, szájüregi–, gyomorcitológiai kenetek Emlő aspirációs citológiai kenetek, emlőváladékból készített citológiai kenetek, kontakt kenetek Pajzsmirigy aspirációs citológiai kenetek Testüregi folyadékgyülemekből származó citológiai kenetek Különböző szervekből származó aspirációs citológiai kenetek (liquor, nyirokcsomó, nyálmirigy)
6.10.	Dokumentáció és archiválás eszközei

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikusalap és mesterképzési szakokon szerzett szakirányú orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikai, orvosi kutatólaboratóriumi analitikai szakképzetségeket.

7.2.A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 9. sorszámú CT/MR szakasszisztens megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 725 16

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: CT/MR szakasszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 740–800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 725 09 Radiográfiai asszisztens szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3323	Orvosi képalkotó diagnosztikai és terápiás berendezések kezelője	CT/MR szakasszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A CT/MR szakasszisztens a képalkotó diagnosztika területén tevékenykedik csapat tagjaként, radiológus szakorvos vagy diplomás képalkotó diagnosztikai szakember irányítása mellett. Ismeri a CT és MRI berendezések működésének alapjait, biztonságos üzemeltetésük szabályait. Ismeri a sugárvédelmi jogszabályokat, munka–, tűz– és balesetvédelmi előírásokat, az aszepszis és antiszepszis szabályait, a betegjogokat.
Ismeri a képalkotó diagnosztikában alkalmazható CT/MRI vizsgálati technikákat. Megszerzett szakmai ismereteit (élettan, kórélettan, klinikum, anatómia, metszetanatómia) alkalmazva felismeri a kóros elváltozásokat és az akut életveszélyes állapotokat. Ismeri a kontrasztanyagok alkalmazásának körét és az alkalmazás veszélyeit egyaránt.
Az adott munkaterület munkafolyamatait elsajátítva, kompetenciájának megfelelően részt vesz a betegek diagnosztikus és terápiás ellátásának teljes folyamatában, adott műveleteket, vizsgálatokat protokollok alapján önállóan végez.
Munkáját hivatásként, empátiával gyakorolja, betartja, illetve betartatja annak jogi szabályait, valamint etikai normáit.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- a beteget felvilágosítani, a CT/MRI vizsgálatra előkészíteni;
- a vizsgálat, illetve a kontrasztanyag beadásának kontraindikációját felismerni;
- protokollok alapján CT/MRI vizsgálatokat végezni, intervenciós beavatkozásoknál segédkezni;
- intravénás kontrasztanyag adásánál közreműködni;
- a CT/MRI vizsgálatokhoz, intervenciós beavatkozásokhoz szükséges anyagokat és eszközöket előkészíteni;
- a használatos gépeket, berendezéseket és eszközöket szakszerűen kezelni, meghibásodásukat felismerni és jelezni, minőségbiztosítási eljárásokat alkalmazni;
- felismerni a veszélyhelyzeteket, kóros, akut életveszélyes állapotokat;
- felismerni a kontrasztanyag szövődményeket és aktívan részt venni annak elhárításában;
- utólagos képfeldolgozás és archiválás végzésére;
- munkáját szakszerűen, maximális biztonsággal, a szakterületet érintő valamennyi jogi szabályozás, szakmai előírás betartásával végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11697–16	Computer Tomographia
4.4.	11701–16	Mágneses Rezonanciás Képalkotás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–sége**
5.2.3.	11697–16	Computer Tomographia	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	11701–16	Mágneses Rezonanciás Képalkotás	szóbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: CT vizsgálatot végez

A vizsgafeladat ismertetése:

CT diagnosztikai vizsgálatot előkészít, kivitelez, megfelelőség szempontjából értékel, majd írásos és képi dokumentációt készít, archivál.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

B) A vizsgafeladat megnevezése: MRI vizsgálatot végez

A vizsgafeladat ismertetése:

MR diagnosztikai vizsgálatot előkészít, kivitelez, megfelelőség szempontjából értékel, majd írásos és képi dokumentációt készít, archivál.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama:
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Computer Tomographia és Mágneses Rezonanciás Képalkotás

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés kapcsolatos előírások a http://www.nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Oktatástechnikai eszközök
6.3.	CT, MRI, berendezések
6.4.	PET/CT, PET/MRI, CT szimulációs berendezés – ajánlott
6.5.	Kontrasztanyagok (i.v. és per os) és injektor
6.6.	Az előkészítés során alkalmazott eszközök, műszerek
6.7.	Aszepszis–antiszepszis eszközei
6.8.	Védőfelszerelések
6.9.	Készenléti gyógyszerek és infúziók
6.10.	Elsősegélynyújtás eszközei
6.11.	Szabad légutak biztosításának eszközei
6.12.	Infúziós terápia eszközei
6.13.	Oxigénterápia eszközei
6.14.	Dokumentáció, archiválás eszközei (HIS, RIS, PACS rendszerek)

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alap és mesterképzési szakokon szerzett szakirányú képalkotó diagnosztikai analitikai szakképzettséget.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 10. sorszámú Csecsemő és gyermekápoló megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 723 02

1.2. A szakképesítés–ráépülés megnevezése: Csecsemő és gyermekápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: –

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 723 03 Gyakorló csecsemő– és gyermekápoló szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3311	Ápoló, szakápoló	Csecsemő– és gyermekápoló

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A csecsemő– és gyermekápoló képes munkáját önállóan, illetve más egészségügyi szakma képviselőivel együttműködve végezni, az egészségügyi és szociális ellátás valamennyi szintjén. Kompetencia szintjének megfelelően részt vesz a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs folyamatokban. Korszerű szemlélettel és gyermekszeretettel végzi a beteg gyermekek ápolását, gondozását. Szakmai kommunikációt folytat a beteggel és a hozzátartozójával. Ápolási folyamatnak megfelelően ápolja, gondozza, segíti a beteget. Szakápolást végez. Előkészíti a beteget a különböző beavatkozásokhoz

Közreműködik a beavatkozások, vizsgálatok során. Sürgősségi esetekben beavatkozik, asszisztál. Kompetencia szintjének megfelelően közreműködik a prevencióban, egészségnevelő tevékenységben, edukációban és rehabilitációban. Egészségügyi dokumentációt vezet az érvényben lévő jogszabályban meghatározottak szerint.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- az ellátást a gyermek és családja, illetve a közösség testi, lelki, szociokulturális jellemzőinek figyelembevételével végezni
- munkáját az ápolási folyamat elvei szerint végezni, felmérni, tervezni, végrehajtani és értékelni szakmai tevékenységeit
- szisztematikus, egyénre szabott ápolást, szakápolást és gondozást nyújtani, amely a beteg gyermek szükségleteinek kielégítésére irányul
- a sajátos nevelési igényű gyermek ellátását menedzselni
- segíteni a beteget és annak családját, illetve a közösséget abban, hogy elérjék az egészség lehető legmagasabb fokát és megelőzzék a betegségeket
- munkája során biztonságos ápolási környezetet teremteni
- a beteg állapotváltozásait észlelni, azokat értelmezni és a további ellátási kompetenciáról dönteni
- a betegellátás során alkalmazott eszközöket adekvátan alkalmazni, karbantartani
- munkáját az ápolás etikai normák, az érvényes jogszabályok és minőségbiztosítási elvek alapján végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3	55 723 03	Diabetológiai szakápoló és edukátor	szakképesítés–ráépülés
3.3.4	55 723 04	Epidemiológiai szakápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.5	55 723 08	Gyermek intenzív szakápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.6	55 723 09	Hospice szakápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.7	55 723 10	Légzőszervi szakápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.8	55 723 12	Nefrológiai szakápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.9	55 723 13	Onkológiai szakápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.10	55 723 15	Sürgősségi szakápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.11	55 723 16	Alapellátási közösségi szakápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.12	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.13	55 725 01	Aneszteziológiai szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.14	55 725 04	Endoszkópos szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.15	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.16	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.17	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.18	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.19	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.20	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.21	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.22	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.23	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.24	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.25	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.26	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.27	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.28	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.29	55 723 01	Ápooló	azonos ágazat
3.3.30	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.31	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.32	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.33	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.34	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12107–16	Szakápolás gyermek betegek esetén
4.4.	11122–16	Kompetenciabővítő ismeretek a gyermekápolásban

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele: –

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–sége**
5.2.3.	–	–	–

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakápolási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzítetten az ápolási folyamat megvalósítása, invazív beavatkozások kivitelezése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások a http:/nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelyiség
6.3.	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
6.4.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.5.	Szakmai dia– és fóliasorozatok
6.6.	A beteg ember komfort érzésének biztosításához szükséges eszközök
6.7.	Betegágy és tartozéka, éjjeli szekrény, karosszék
6.8.	A beteg kényelmét szolgáló eszközök
6.9.	Ágyazás eszközei, felszerelt ágyazó kocsi
6.10.	Gyógyszerelő kocsi
6.11.	Testsúly, testmagasság és derékkörfogat mérésére szolgáló eszközök
6.12.	Gondozás eszközei
6.13.	Beavatkozások eszközei, műszerei (lumbál és csontvelő tűk, mellkasi és hasi drainek, ollók (egyenes, hajlított Cooper, varratszedő) csipesz,(horgas, anatómiás), szike, tűfogó, bőrvarró fonál, érfogók (Kocher féle, Moszkító féle)
6.14.	Diagnosztikai eszközök (EKG, Doppler, Légzés– funkciós készülékek, audiométer, látásvizsgálat eszközei)
6.15.	Életjelek mérésére szolgáló eszközök (fonendoszkóp, non–invazív vérnyomásmérő)
	A betegmegfigyeléshez szükséges eszközök
6.17.	Gyakorló fantomok (kar torzó)
6.18.	A vérvétel eszközei
6.19.	Vércukor meghatározó készülék
6.20.	Vénabiztosítás során használatos eszközök (tűk, kanülök)
6.21.	Gyógyszeradagolás során használatos eszközök (fecskendők, perfuzorok, infuzorok, szerelékek)
6.22.	Infúziós készítmények, gyógyszerek
6.23.	Váladékfelfogásra és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök
6.24.	Laboratóriumi eszközök a vizsgálatok kivitelezéséhez (transzfúziós tálca eszközei)
6.25.	Transzfúzió beadásának eszközei
6.26.	Transzfúziós dokumentáció eszközei (igénylőlapok, naplók, jelen– tőlapok, betegtájékoztatók)
6.27.	Vérszállítás eszközei
6.28.	Fertőtlenítő szerek és eszközök
6.29.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.30.	Oxigénpalack–tartóval, reduktorral, flowméter, orreszközök oxigénadáshoz, oxigénmaszk, szívó
6.31.	Pulzoximéter, CO_2–detektor /kapnométer/kapnográf,

6.32.	Szupraglottikus légútbiztosításra és lélegeztetésre alkalmas fantom (fej)
6.33.	Alap EKG készülék
6.34.	Demo defibrillátor
6.35.	Légútbiztosító eszközök (faringeális és szupraglottikus eszközök)
6.36.	A tubusrögzítés eszközei
6.37.	Öntelődő ballon–maszk–visszalégzést gátló szelep (BMSZ) egység rezervoárral (felnőtt és csecsemő), PEEP–szelep
6.38.	Légútiváladék eltávolításához szükséges eszközök (motoros/vákuumos leszívó készülék)
6.39.	Fonendoszkóp
6.40.	ALS fantom (gyermek)
6.41.	BLS fantom (csecsemő)
6.42.	Antropometriai mérőeszközök
6.43.	Tápszeradagolás során használatos eszközök (fecskendők, tűk, infuzorok)
6.44.	Kanülgondozás során használatos eszközök
6.45	Tápláló oldatok és kiegészítő adalékok
6.46.	Steril tálcák
6.47.	RF–készülék
6.48.	Tens–készülékek
6.49.	Mágneses ágy
6.50.	Epidurális tűk, kanülök
6.51.	Speciális blokád tűk
6.52.	Torzók –a széklet–inkontinencia ellátás bemutatására –a sztóma helyeiről –műtétet követő ellátáshoz
6.53.	A beöntés eszközei
6.54.	Bőrápoláshoz szükséges eszközök
6.55.	Bőrtisztításhoz szükséges eszközök
6.56.	Sztóma ellátást oktató CD–DVD
6.57.	Anatómiai oktató–poszterek
6.58.	Az inkontinencia ellátás gyógyászati segédeszközei
6.59.	Katéterezéshez szükséges eszközök, katétermintákk
6.60.	Vizelet– és széklet–inkontinenciánál használatos segédeszközök
6.61.	Az inkontinenciák felméréséhez használatos tesztminták
6.62.	Sztómaellátás gyógyászati segédeszközei
6.63.	Egyrészes segédeszközök
6.64.	Kétrészes segédeszközök
6.65.	Fisztula ellátás kellékei
6.66.	Irrigáló készülék
6.67..	A sztóma méretvételéhez szükséges eszközök
6.68.	Mulage–ok (sebtípusok)
6.69.	Felszerelt kötöző kocsi, kötszerek
6.70.	Sebfelmérés eszközei
6.71.	Sebkezelés eszközei
6.72.	Varratszedés eszközei
6.73.	Egyszerhasználatos eszközök a diagnosztikus és terápiás beavatkozások kivitelezéséhez
6.74.	A hulladéktárolás eszközei
6.75.	A veszélyes hulladékgyűjtés eszközei, iratai
6.76.	A dokumentálás és az archiválás eszközei

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az ápolás és betegellátás, illetve az egészségügyi gondozás és prevenció szakirány alap és mesterképzési szakjain szerzett ápolói, védőnői szakképzettséget.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 11. sorszámú Diabetológiai szakápoló és edukátor megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 723 03

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Diabetológiai szakápoló és edukátor

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600–800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 723 01 Ápoló szakképesítés, 55 723 02 Csecsemő– és gyermekápoló szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 2 év ápolói munkakörben eltöltött gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munka–kör(ök)**
3.1.1.	3311	Ápoló, szakápoló	Szakápoló
3.1.2.			Diabetológiai szakápoló

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A diabetológiai szakápoló cukorbetegeket ápol, gondoz kórházi osztályon, szakrendelőben, Diabetes Centrumban, háziorvosi szolgálatnál. Egyénre szabottan oktatja a betegeket és hozzátartozóikat az egészségnevelés módszereivel, a didaktika alapelvei alapján a betegséggel kapcsolatos ismeretekre és az önmenedzseléshez szükséges eszközök alkalmazására.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- részt venni a cukorbetegség megelőzésében
- a cukorbeteget ápolni, gondozni a diagnózis felállításától kezdve a beteg életének minden szakaszában
- egyénre szabottan oktatni a betegeket és hozzátartozóikat a betegséggel kapcsolatos ismeretekre és az önmenedzseléshez szükséges eszközök alkalmazására
- egyéni és csoportos oktatáshoz programot készíteni a betegek, hozzátartozóik és munkatársak részére, azt megvalósítani, dokumentálni
- diabetes klubot szervezni, vezetni,
- ápolási– gondozási tervet készíteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11123–16	Diabetológiai szakápolás és edukáció

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Záródolgozat leadása az első vizsganap előtt 1 hónappal.

A záródolgozat értékelését a szakmai tanár,szakmai vezető végzi, a vizsgaelnök hagyja jóvá.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–sége**
5.2.3.	11123–16	Diabetológiai szakápolás és edukáció	gyakorlati és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakápolástani és gondozási feladatok megvalósítása.

A vizsgafeladat ismertetése:
A feladatleírásban rögzített konkrét ápolási– gondozási feladat végrehajtása, ápolási– gondozási dokumentáció elkészítése, ismertetése kiválasztott betegnél.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat készítése, bemutatása

Önállóan megtervezett és kivitelezett egészségnevelési feladat elkészítése a diabetológiai szakápoló és edukátor egészségnevelési, egészségfejlesztési és edukációs feladatai közül kiválasztott témában a záródolgozat prezentálásával. A dolgozat tartalmazzák az oktatás elvégzésének dokumentálását (témaválasztás indoklása, célmeghatározás, célcsoport, helyszín, kivitelezés módszerei, edukáció hatékonyságának mérése)
A dolgozatot a vizsgaelnök jóváhagyásával, a vizsgabizottság értékeli. Az értékelés eredménye a szóbeli vizsgatevékenység eredményének részét képezi.

A záródolgozat elkészítése során választható témakörök az alábbiak:
Oktatás:
– a szakszerű szájápolásról
– a szakszerű bőr és lábápolásról
– az önmenedzselésről
– az inzulin beadási eszközök használatáról
– a vércukormérő eszközök alkalmazásáról, használatáról
– vércukor napló vezetéséről
– diabéteszről
– szövődmények felismeréséről, késleltetéséről, elhárításáról
– diétás alapismeretekről (tápanyagtáblázat, minta étrendek alkalmazása)

A vizsgafeladat időtartama: a bemutatás időtartama 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakápolástani, gondozási és oktatási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Inzulin adagolók: fecskendő, Penek (eldobható pen és nem eldobható pen), gyermekek részére, gyengén látók részére, folyamatos inzulin adagoló eszköz (pumpa)
6.3.	Vércukormérő eszközök
6.4.	Diabétesz napló, telemedicina
6.5.	Mini Doppler, oszcillométer, önellenőrző tapasz, Neurométer, Monofilamentum, neurotip, kalibrált hangvilla, EKG
6.6.	Bőr–hőmérő, Percentil táblázat
6.7.	CGM (folyamatos glükóz monitor)
6.8.	ABPM (folyamatos vérnyomás monitor)
6.9.	Sebkezelés eszközei
6.10.	Lábápolás eszközei
6.11.	Mintaétrendek, tápanyagtáblázat
6.12.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.13.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelyiség

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakon szerzett ápolói szakirányú szakképesítést.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 12. sorszámú Egészségfejlesztési segítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 720 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Egészségfejlesztési segítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300–400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy iskolai előképzettség hiányában
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 6. mellékletben az egészségügyi szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3339	Egyéb, humánegészségügyhöz kapcsolódó foglalkozású	Egészségfejlesztési segítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az egészségfejlesztési segítő képes az egészségügyi szolgálatokkal együttműködni, a lakosság egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférését előmozdítani, és a különböző egészségfejlesztéshez kapcsolódó színtereken csapat munkában dolgozni. Munkája során kapcsolatot alakít ki és tart fenn a köznevelési intézményekkel és civil szervezetekkel. Munkáját szakmai irányítás mellett, a lakosság körében, elsődlegesen a családok mellett végzi.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- Felismerni az ellátottak körében a halandóság szempontjából kiemelten fontos rizikótényezők jelenlétét, az egyént az alapellátáshoz irányítani
- Felismerni a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetben lévő egyéneket és családokat, egyszerű probléma–térképet készíteni
- Felismerni az akadályozottság különböző formáit, segíti a családot az ellátásban való hozzáférésben, valamint az egyszerűbb akadálymentesítési feladatok szervezésében, elvégzésében
- Kapcsolatot tartani a rászoruló családokkal, együttműködik a megélhetési problémákból fakadó krízishelyzetek kezelésében, megoldásában
- Fenntartani az infokommunikációs kapcsolatot szakmai irányítóival és szükség esetén egyéb, a segítő folyamatba bevont szervezettel, vagy annak képviselőjével
- Felmérni az egyén és a család alapvető szükségleteit és felismerni a szükségletek módosulása miatt bekövetkező problémákat
- Felismerni a családi vagy egyéni krízishelyzeteket, a krízishelyzetben lévő egyént vagy családot a megfelelő helyre irányítani
- Segíteni a családnak a tartósan beteg személy gondozása során
- Segíteni a családot a haldokló ápolásában, kapcsolatot tartani a hozzátartozókkal és a szakemberekkel
- Segíteni a halott körüli ügyintézési feladatokat, támogatást nyújtani a hozzátartozóknak
- Segíteni a családot a krónikus beteg személy megváltozott szükségleteinek kielégítésében, odafigyelni a család és a hozzátartozók mentális és fizikai állapotára is
- Tartósan fekvő beteg esetén felismerni az alapvető ápolási–gondozási hibákat, vagy az önellátási képesség részleges vagy teljes elvesztéséből fakadó problémákat (mozgatás hiánya, felfekvés, alultápláltság, kiszáradás) és haladéktalanul segítséget hívni
- Megtanítani a családtagokat, hozzátartozókat az otthonában ápolt beteg egyszerűbb gondozási műveleteinek elsajátítására, az ápolást könnyítő eszközök használatára
- Felismerni a háztartási baleseteket hordozó kockázati tényezőket, segíteni a családnak azok elhárításában
- Alapszinten, eszköz nélkül elsősegélyt nyújtani, biztonsággal hívni orvost, mentőt
- Részt venni a közösségi színterek munkáiban, szervezőként részt venni a közösség eseményein, szervezett rendezvényein
- Segíteni a lakosság körében végzett rendszeres, vagy alkalomszerű szűrővizsgálatok létrejöttét
- Környezetében felismerni a közegészségügyi–járványügyi kockázatokat hordozó tényezőket
- Részt venni a fejtetű, a rühesség szűrésében, egyszerűbb eseteinek ellátásában, a higiénés szabályokra vonatkozó ismeretek gyakorlati elsajátíttatásában

- Felismerni a magas rizikócsoportba tartozó populációban előforduló betegségeket (tuberkulózis, szexuális úton terjedő betegségek). Szükség esetén megtanítani a családot, vagy a beteg vagy egészséges egyént a megfelelő személyi higiéné fenntartására, a környezet fizikai és közegészségügyi biztonságának fenntartására
- Támogatni a családot és az egyént a dohányzásról való leszoktatásban és az egyéb káros szenvedélyek leküzdésében
- Hiteles kommunikációt folytatni, példamutatóan viselkedni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11491–12	Kommunikáció és interakció a segítő munkában
4.4.	11492–12	Egészséggondozás és egészségfejlesztés a segítő munkában
4.5.	11493–12	Alapszintű elsősegélynyújtás, tűz és környezetvédelem
4.6.	11497–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.7.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11491–12	Kommunikáció és interakció a segítő munkában	gyakorlati
5.2.4.	11492–12	Egészséggondozás és egészségfejlesztés a segítő munkában	szóbeli
5.2.5.	11493–12	Alapszintű elsősegélynyújtás, tűz és környezetvédelem	gyakorlati
5.2.6.	11497–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:
5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: **Gyakorlati interakció**
A vizsgafeladat ismertetése: Kapcsolatfelvétel egy személlyel, vagy egy családdal, kockázati tényezők és felmerülő problémák azonosítása és a probléma feltárása után a probléma kezelése (kérvény megírása, orvoshoz fordulás elősegítése, egyszerűbb ápolási feladat kivitelezése), jelentéstétel a szakmai vezető felé.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: **Gondozás**
A vizsgafeladat ismertetése: Egy adott lakótér/lakókörnyezet fizikai, közegészségügyi jellemzőinek megítélése, a kockázati és veszélyhelyzetek azonosítása (háztartási balesetek veszélyét hordozó helyzetek, egyéb környezeti veszélyforrások, személyi, környezeti higiéné hiányosságai) a közvetlen veszély elhárítása, javaslat a megelőzésre.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

C) A vizsgafeladat megnevezése: **Elsősegélynyújtás**
A vizsgafeladat ismertetése: Alapszintű elsősegélynyújtás, illetve telefonos segítséghívás (mentők, orvosi ügyelet).
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: **Elméleti ismeretek reprodukálása**
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazák
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök)
6.3.	Dokumentációs formanyomtatványok

6.4.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő, éjjeli szekrény, karosszék
6.5.	Egyszerhasználatos eszközök és kéziműszerek
6.6.	Veszélyes hulladék– és szelektív hulladék tárolásának eszközei
6.7.	Bemutató eszközök, mulázsok
6.8.	Egyszerűbb diagnosztikai eszközök, berendezések (vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, személymérleg testmagasság mérővel, stopperóra, hőmérsékletmérő)
6.9.	Kötszerek, bőrfertőtlenítők , sebkötözők
6.10.	Fertőtlenítéshez használt eszközök, fertőtlenítőszerek
6.11.	Otthonápolási eszközök, ápolási eszközök
6.12.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktatóhelyiség
6.13.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.14.	Alapszintű újraélesztés és elsősegélynyújtás eszközei
6.15.	Kényelmi eszközök, otthonápolási eszközök
6.16.	Nehezen mozgó, fogó betegek speciális ápolási eszközei (speciális kanál, villa, csésze, zoknihúzó, stb.)
6.17.	Csecsemő–, és gyermekápolás eszközei (csecsemőágy, matrac, pelenkázó, mérleg, badella, csecsemő fésű, hajkefe, olló, lázmérő, mérőszalag, pelenka, körömkefe, lepedő, fürdőlepedő, ruházat, evőeszközök, játékok)
6.18.	Hallgatói szociális helyiség (pihenő helyiség, öltözőszekrény)
6.19.	Gyógyászati segédeszközök (kerekesszék, támbot, járókeret, kapaszkodók)
6.20.	Kommunikáció eszközei (telefon, piktogramok, számítógép)
6.21.	Táplálkozási eszközök (asztal, szék, terítő, evőeszköz, tányér, szalvéta, szívószál, csőrös csésze)
6.22.	Speciális, kommunikációt támogató eszközök és felszerelések (hallókészülék, fülilleszték, speciális órák, Braille tábla, jelnyelvi oktató DVD)
6.23.	Háztartási vegyi anyagok és a háztartási kártevőmentesítés eszközei
6.24.	Otthoni gyógyszerek tárolására alkalmas eszközök, „házipatikai” készítmények
6.25.	Tápanyagtáblázatok
6.26.	Falitáblák, vagy CD/DVD–k: mérgező növények, gombák, egészségügyi kártevők, egyéb, az oktatáshoz kapcsolódó multimédiás anyagok

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 13. sorszámú Egészségügyi gázmester megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 53 853 01

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Egészségügyi gázmester

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600–800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 32 853 01 Egészségügyi kártevőirtó és fertőtlenítő szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 6 hónap egészségügyi kártevőirtó munkaterületen, egészségügyi gázmester irányítása mellett

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7914	Kártevőirtó, gyomirtó	Rágcsálóirtó
3.1.3.			Kártevőirtó
3.1.4.	3339	Egyéb, humánegészségügyhöz kapcsolódó foglalkozású	Egészségügyi gázmester

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:
Az ember közvetlen környezetében, főként az ipar és a mezőgazdaság területén végzi az egészségügyi szempontból káros rovarok és rágcsálók irtását szabadforgalmú, veszélyes, mérgező és erősen mérgező irtószerekkel, gázosító szerekkel.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- munkáját környezettudatosan, az ökológiai alapelveket is figyelembe véve végezni
- felelősségteljesen végezni feladatát
- észlelni és felmérni a káros rovarok és rágcsálók jelenlétét
- felismerni az irtást nehezítő környezeti vagy emberi tényezőket
- a káros rovarok, rágcsálók irtásához megfelelő irtószereket és gázosítószereket beszerezni
- az irtószereket biztonságosan szállítani és tárolni
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szempontokat messzemenően betartani
- felmérni az irtószerek munkaegészségügyi, környezet–egészségügyi kockázatát és toxicitásuk esetleges következményeit
- szakszerűen és biztonságosan használni az irtószereket

– nagy területre kiterjedő szervezett kártevő–mentesítés, légi kémiai szúnyoggyérítés szakmai irányítását végezni
– írtószereket, gázosítószereket beszerezni, szállítani, tárolni, kezelni és felhasználni
–

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11131–12	Kártevőirtás gázokkal

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevé–kenysége**
5.2.3.	11131–12	Kártevőirtás gázokkal	írásbeli és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kártevőirtás mérgező gázokkal, gázmesteri tevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzítetten, meghatározás után kiválasztja a megfelelő módszert, technológiát, a szükséges gépeket, eszközöket, anyagokat, védőfelszereléseket egy adott egészségügyi gázmesteri feladat megvalósítására, elvégzi a szükséges bejelentést, tájékoztatást, felvilágosítást és a tevékenységgel kapcsolatos adminisztrációt

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kártevőirtás gázokkal

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Egyéni védőeszközök
6.3.	Egyéni védőeszközök gázosításhoz
6.4.	Légzésvédőhöz betétek
6.5.	Vegyszer kimutatásához szükséges eszközök
6.6.	Mentőládák
6.7.	Gyógyszerek/ellenszerek
6.8.	Elsősegélynyújtáshoz eszközök
6.9.	Biocid szerek (I – II – III. kategóriás)
6.10.	Permetezőgépek
6.11.	Porozó gépek
6.12.	Benzinmotoros gépek
6.13.	Ultra Low Volume–gépek
6.14.	Hidegködképző gépek
6.15.	Melegködképző gépek
6.16.	Gélkijuttató eszközök
6.17.	Készítmények keveréséhez alapanyagok
6.18.	Készítmények keveréséhez segédanyagok
6.19.	Készítmények keveréséhez eszközök
6.20.	Készítmények kijuttatásához eszközök
6.21.	Monitorállomások
6.22.	Veszélyes anyagok megsemmisítéséhez eszközök
6.23.	Kártevők jelenlétét kimutató eszközök
6.24.	Iratminták, dokumentációk
6.25.	Rovargyűjtemény
6.26.	Fertőtlenítő gépek, eszközök, szerek
6.27.	Veszélyt jelző feliratok, táblák, szalagok

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az egészségügyi gondozás és prevenció alap szakokon szerzett népegészségügyi ellenőri szakképzettséget.

7.2.A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Kártevőirtók Országos Szövetsége

A 14. sorszámú Egészségügyi gyakorlatvezető megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 720 01

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Egészségügyi gyakorlatvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1100–1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: Országos Képzési Jegyzék (OKJ) előtti, illetve OKJ–ban szereplő egészségügyi végzettség. (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 3 év egészségügyi munkakörben eltöltött gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés– ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.3.2.	3339	Egyéb, humánegészségügyhöz kapcsolódó foglalkozású	Egészségügyi gyakorlatvezető

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az egészségügyi gyakorlatvezető az egészségügyi tevékenységet végző csapat azon tagja, aki a különböző ellátási, szolgáltatási területeken, gyakorlati oktatás keretében, a szakmai elméleti képzéssel és a szakképzési dokumentumokkal összhangban megfelelően felkészíti a tanulókat a választott hivatásuk gyakorlására, a szükséges szakmai kompetencia megszerzésére. Részt vesz a szakmai vizsga előkészítésében, és a tanuló folyamatos értékelésében. Közreműködik a tanulók egészségügyi pályára nevelésében, a tanulást elősegítő optimális légkör és a tanulási környezet kialakításában. Részt vesz a tudásmegosztásban a különböző képzési

formák, módszerek, eszközök alkalmazásával, fejlesztésével, a duális képzés elvárásaihoz igazodva.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- gyakorlati munkaprogramot összeállítani
- segíteni a tanulási nehézséggel küzdő tanulót
- a tanulót objektíven értékelni
- reflektíven gondolkodni
- modern oktatási módszereket alkalmazni és IKT eszközöket használni
- a tanulót megfelelően motiválni
- tanulói csoportot irányítani
- szakmai vizsgát előkészíteni
- dokumentumokat elemezni, eredményeket feldolgozni
- a tanuló képességeit fejleszteni
- tanítási– tanulási folyamatot logikusan felépíteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11125–16	Pedagógiai interakció
4.4.	11126–16	Szakmódszertan

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele. Záródolgozat leadása az első vizsganap előtt 1 hónappal.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–sége**
5.2.3.	11125–16	Pedagógiai interakció	szóbeli
5.2.4.	11126–16	Szakmódszertan	írásbeli és gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Gyakorlatvezetés

A vizsgafeladat ismertetése:

Szakterületének megfelelő klinikai gyakorlóterületen gyakorlatot vezet

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat készítése, bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:
Önállóan megtervezett és kivitelezett egészségügyi gyakorlatvezetési / képzési projekt elkészítése minimum 10 oldal terjedelemben, a záródolgozat prezentálásával. A dolgozatot a vizsgaelnök jóváhagyásával, a vizsgabizottság értékeli. Az értékelés eredménye a szóbeli vizsgatevékenység eredményének részét képezi.

A vizsgafeladat időtartama: a bemutatás időtartama 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai szóbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.3.	Oktatásügyi dokumentumok
6.4.	Számítógép konfiguráció
6.5.	Projektor
6.6.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktató–helyiség és eszközei

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett ápolói szakképzettséget.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 15. sorszámú Egészségügyi kártevőirtó és fertőtlenítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 853 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Egészségügyi kártevőirtó és fertőtlenítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1100–1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2	7914	Kártevőirtó, gyomirtó	Kártevőirtó
3.1.3.			Rágcsálóirtó
3.1.4.			Rovarirtó
3.1.5.	3339	Egyéb, humánegészségügyhöz kap– csolódó foglalkozású	Egészségőr, fertőtlenítő
3.1.6.			Egészségügyi kártevőirtó és fertőtlenítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az ember közvetlen környezetében végzi az egészségügyi szempontból káros rovarok és rágcsálók irtását, szabadforgalmú, veszélyes irtószerekkel, gázosítás során közreműködik az egészségügyi gázmester utasításainak megfelelően. Munkáját elsődlegesen egészségügyi intézmények, kereskedelmi– és vendéglátóipari szolgáltatók, ipar, mezőgazdaság (raktározott terményvédelem) területén végzi. Utasításra, a közreműködő hatóság, vagy a

közegészségügyi–járványügyi szakemberek irányítása mellett közegészségügyi, prevenciós és járványmegelőzéssel kapcsolatos feladatokat lát el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- munkáját környezettudatosan, az ökológiai alapelveket figyelembe véve végezni
- felelősségteljesen végezni feladatát
- kártevő–mentesítéssel kapcsolatos szakmai tanácsot adni
- észlelni és felmérni a káros rovarok és rágcsálók jelenlétét
- felismerni az irtást nehezítő környezeti vagy emberi tényezőket
- a káros rovarok, rágcsálók irtásához megfelelő irtószereket és gázosítószereket beszerezni
- az irtószereket biztonságosan szállítani és tárolni
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szempontokat messzemenően betartani
- felmérni az irtószerek munkaegészségügyi, környezetegészségügyi kockázatát és toxicitásuk esetleges következményeit
- szakszerűen és biztonságosan használni az irtószereket
- közegészségügyi, prevenciós és járványmegelőzéssel kapcsolatos feladatokat ellátni
- részt venni az egészségügyi intézmények fertőtlenítéshez és sterilizáláshoz kapcsolódó folyamataiban

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	53 853 01	Egészségügyi gázmester	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11127–12	Általános egészségügyi alapmodul
4.4.	11128–12	Elsősegélynyújtás, toxikológia
4.5.	11130–12	Fertőtlenítés
4.6.	11129–12	Kártevőirtás
4.7.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11127–12	Általános egészségügyi alapmodul	írásbeli és szóbeli
5.2.4.	11128–12	Elsősegélynyújtás, toxikológia	gyakorlati
5.2.5.	11130–12	Fertőtlenítés	írásbeli és szóbeli

5.2.6.	11129–12	Kártevőirtás	írásbeli és szóbeli
5.2.7.	11497–12	Foglalkoztatás I	írásbeli
5.2.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kártevőirtás

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzítetten, meghatározás után kiválasztja a célszervezetet, a megfelelő módszert, technológiát, a szükséges gépeket, eszközöket, anyagokat, védőfelszereléseket, elvégzi a szükséges tájékoztatást, felvilágosítást és a tevékenységgel kapcsolatos adminisztrációt

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Fertőtlenítés

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzítetten, meghatározás után kiválasztja a megfelelő módszert, technológiát, a szükséges gépeket, eszközöket, anyagokat, védőfelszereléseket, elvégzi a fertőtlenítést és ellátja az azzal kapcsolatos adminisztrációt.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kártevők elleni védekezés és fertőtlenítés

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő 11127–12 Általános egészségügyi alapmodul, 11128–12 Elsősegélynyújtás, toxikológia, 11130–12 Fertőtlenítés, 11129–12 Kártevőirtás szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Egyéni védőeszközök
6.3.	Egyéni védőeszközök gázosításhoz
6.4.	Légzésvédőhöz betétek
6.5.	Vegyszer kimutatásához szükséges eszközök
6.6.	Mentőládák
6.7.	Gyógyszerek/ellenszerek
6.8.	Elsősegélynyújtó eszközök
6.9.	Biocid szerek (I – II – III. kategóriás)
6.10.	Permetezőgépek
6.11.	Porozó gépek
6.12.	Benzinmotoros gépek
6.13.	Ultra Low Volume–gépek
6.14.	Hidegködképző gépek
6.15.	Melegködképző gépek
6.16.	Gélkijuttató eszközök
6.17.	Készítmények keveréséhez alapanyagok
6.18.	Készítmények keveréséhez segédanyagok
6.19.	Készítmények keveréséhez eszközök
6.20	Készítmények kijuttatásához eszközök
6.21.	Monitorállomások
6.22.	Veszélyes anyagok megsemmisítéséhez eszközök
6.23.	Kártevők jelenlétét kimutató eszközök
6.24.	Iratminták, dokumentációk
6.25.	Rovargyűjtemény
6.26.	Fertőtlenítő gépek, eszközök, szerek
6.27.	Veszélyt jelző feliratok, táblák, szalagok

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Kártevőirtók Országos Szövetsége

A 16. sorszámú Egészségügyi technikai asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 720 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Egészségügyi technikai asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 820–1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: szükséges

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3339	Egyéb, humánegészségügyhöz kapcsolódó foglalkozású	Fogtechnikai laboratóriumban alapfeladatok elvégzése
3.1.3.	3339	Egyéb, humánegészségügyhöz kapcsolódó foglalkozású	Ortopédiai műszerész műhelyben alapfeladatok elvégzése

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az Egészségügyi technikai asszisztens alkalmas fogtechnikai laboratóriumban vagy ortopédiai műszerész műhelyben alapműveleteket végez fogtechnikus vagy ortopédiai műszerész irányítása mellett.

A szakképesítéssel rendelkező az alábbi feladatok elvégzésére képes:
- lenyomatot értékelni
- lenyomat alapján mintát készíteni
- különböző sablonokat készíteni
- egyéni kanalat készíteni
- asszisztensi feladatot ellátni fogtechnikus vagy ortopédiai műszerész mellett

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.5	11214–12	Egészségügyi szakmai alapismeretek
4.6.	12056–16	Egészségügyi technikai asszisztensi alapismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A szakmai érettségi vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2 alpontban előírt modulzáró vizsga eredményes letétele, és az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.
Az iskolai rendszerű szakképzésben: –

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12056–16	Egészségügyi technikai asszisztensi alapismeretek	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	11214–12	Egészségügyi szakmai alapismeretek	szóbeli
5.2.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A szakmai érettségi vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: mintakészítés, sablon készítés, egyéni kanál készítés

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzítetten
- 1 alsó vagy felső mintakészítés, 1 részleges alsó vagy felső sablon készítés, 1 alsó vagy felső egyéni kanál készítés

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Központilag összeállított feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli szakmai feladatsor központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő

12056–16	Egészségügyi technikai asszisztensi alapismeretek

követelménymodul témaköreinek mindegyikét tartalmazzák
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című

weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elméleti oktatáshoz szaktanterem oktatástechnikai eszközökkel (laptop, projektor) és szakmai demonstrációs eszközökkel
6.3.	**Tanulónként** Fogtechnikus munkaasztal mikromotorral, megfelelő megvilágítással és elszívóval vagy orthopédiai műhely berendezései
6.4	Bunsen–égő
6.5.	Fogtechnikai laboratóriumi kéziszerszámok és eszközök
6.6.	Ortopédiai kéziszerszámok és eszközök
6.7	Gipszcsiszoló
6.8.	Vákumkeverő
6.9.	Rezgőasztal (vibrátor)

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 17. sorszámú Endoszkópos szakasszisztens megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 725 04

1.2. Szakképesítés–ráépüléssel megnevezése: Endoszkópos szakasszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600–800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 720 04 Perioperatív asszisztens, 55 723 01 Ápoló, 55 723 02 Csecsemő– és gyermekápoló szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év asszisztensi, ápolói munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munka–kör(ök)**
3.1.2.	3323	Orvosi képalkotó diagnosztikai és terápiás berendezések kezelője	Endoszkópos szakasszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az endoszkópos szakasszisztens a járóbeteg–és fekvőbeteg szakellátás területén, orvos irányítása mellett, végzi tevékenységét. Részt vesz az endoszkópos beavatkozások lebonyolításában, segíti és megfigyeli a beteget az endoszkópos vizsgálat során. Kapcsolatot tart a betegosztályok és a műtői csapat tagjaival. Egészségfejlesztő tevékenységet végez a szűrővizsgálatok és a diagnosztikus, terápiás beavatkozások kapcsán.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- megfelelően kommunikálni a beteggel
- előkészíteni az endoszkópokat és tartozékait a beavatkozások előtt
- előkészíteni a beteget az endoszkópos beavatkozásokhoz
- segédkezni, asszisztálni az endoszkópos beavatkozások alatt
- a vizsgálat, beavatkozás során a betegbiztonságról gondoskodni
- megfigyelni a beteget a vizsgálatok előtt és alatt
- észlelni és felismerni a vizsgálatok, beavatkozások során kialakuló állapotváltozásokat
- haladéktalanul cselekedni sürgősségi ellátást igénylő helyzetekben
- a higiénés szabályok betartásával tisztán tartani az endoszkópos vizsgálóhelyiségeket
- a védőeszközöket (kesztyű, szemüveg, köpeny, maszk, ólomkötény) szakszerűen alkalmazni
- az endoszkópok magas hatásfokú fertőtlenítésére, tisztítására, karbantartására
- az endoszkópos tartozékok rendeltetésszerű használatára illetve azok tisztítására, fertőtlenítésére
- a sürgősségi endoszkópos ellátás feladatainak elvégzésére
- tevékenységét dokumentálni, a beteg dokumentációját szakszerűen kezelni
- gondoskodni a vizsgálati anyagok megfelelő kezeléséről és diagnosztikus helyre juttatásáról

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11132–16	Fertőtlenítési és sterilizálási ismeretek az endoszkópos laborokban
4.4.	11133–16	Endoszkópos beavatkozások előkészítése és lebonyolítása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11132–16	Fertőtlenítési és sterilizálási ismeretek az endoszkópos laborokban	szóbeli és gyakorlati
5.2.4.	11133–16	Endoszkópos beavatkozások előkészítése és lebonyolítása	szóbeli és gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az endoszkópos beavatkozásokhoz kapcsolódó asszisztensi feladatok végrehajtása.

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatleírásban rögzítettek szerint az endoszkópos beavatkozásokhoz előkészíti az eszközöket és az endoszkópos tartozékokat, illetve a beteget és asszisztál a beavatkozásoknál, valamint elvégzi a beavatkozások után végrehajtandó feladatokat.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az endoszkópos szakasszisztensi feladatok ellátásához szükséges elméleti ismereteit, tudását reprodukálja.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Automata mosó– és fertőtlenítő berendezés
6.3.	C–14 Urea kilégzési teszt
6.4.	Diatermiás tápegység
6.5.	Egszerhasználatos anyagok, eszközök, fogyóanyagok, fogyóesz–közök
6.6.	Endoszkópos diagnosztikus és terápiás eszközök (ligatios szett, idegentest fogók, PEG–szett, polypectomiás hurkok, biopsziás fogók, májbiopsziás szett)
6.7.	Endoszkópos torony
6.8.	Endoszkópos vizsgálat video műszerei (gasztroszkóp, kolonoszkóp, duodenoszkóp, cisztoszkóp endoszkópos.UH)
6.9.	Epeúti beavatkozások diagnosztikus és terápiás eszközei (kanül, sphincterotóm, dormia kosár, epeúti tágítók, epeúti stentek, vezető drótok, citológiás kefe, biopsziás fogó, mechanikus lithotriptor)
6.10.	Fertőtlenítés eszközei, fertőtlenítőszerek
6.11.	Fertőtlenítő helyiség
6.12.	H2 kilégzési teszt
6.13.	RTG berendezés
6.14.	Sürgősségi betegellátás eszközei
6.15.	UH–tisztító berendezés
6.16.	Védőeszközök (kesztyű, szemüveg, maszk, ólomkötény, védőkö–peny,)
6.17.	Vérzéscsillapításra szolgáló eszközök (klipp, endoloop, argon–plazma, injektáló eszközök)

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az 54 720 01 Egészségügyi asszisztens szakképesítést, az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett ápolói szakképzettséget.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 18. sorszámú Epidemiológiai szakápoló megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 723 04

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Epidemiológiai szakápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600–800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 723 01 Ápoló szakképesítés, 55 723 02 Csecsemő és gyermekápoló (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 2 év ápolói, csecsemő és gyermekápoló munkakörben eltöltött gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munka–kör(ök)**
3.1.2.	3311	Ápoló, szakápoló	Szakápoló
3.1.3.			Epidemiológiai szakápoló

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az epidemiológiai szakápoló az ápolási folyamatok, beavatkozások előírásainak, a higiénés követelményeknek megfelelő szemléletét képviseli. Tevékenysége az egészségügyi ellátórendszer valamennyi szintjére kiterjed. Az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések, járványok megelőzésével, felismerésével, azonosításával, felszámolásával foglalkozik.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- alkalmazni a betegbiztonságot segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat
- információt gyűjteni a felügyelő tevékenysége alá tartozó betegekről
- ellenőrizni a beavatkozások higiénés körülményeit, a megfelelő eszközhasználatot, izolációs technikákat
- ellenőrizni az alapápolási tevékenységek higiénés körülményeit
- ellenőrizni a betegosztályok, kezelők, vizsgálók takarítottságát és higiénés állapotát
- részt venni a nosocomiális surveillance tevékenységben
- szakszerűen mintát venni a mikrobiológiai vizsgálatokhoz
- kapcsolatot tartani a népegészségügyi szakigazgatási szervekkel és mikrobiológiai laboratóriumokkal
- nyilvántartást vezetni és adatot szolgáltatni tevékenységéről

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11134–16	Epidemiológiai szakápolás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–sége**
5.2.3.	11134–16	Epidemiológiai szakápolás	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Epidemiológiai szakápolási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatleírásnak megfelelően az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések felismerése a kórlapok alapján, szükséges intézkedések meghatározása, beavatkozások megtekintése, higiénés szempontból történő értékelése. Esetismertetések elemzése, intézkedések meghatározása.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mikrobiológiai, járványtani ismeretek, infekciókontroll, szakmai előírások az epidemiológia területén.

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mikrobiológiai, járványtani ismeretek, infekciókontroll, szakmai előírások az epidemiológia területén.

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Dokumentáció– és archiválás eszközei
6.3.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.4.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelyiség
6.5.	Számítógép
6.6.	Internet
6.7.	Beteg nyilvántartási program (gyakorló program)

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: A 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett ápolói, szülésznői szakképzettségeket.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 19. sorszámú Ergoterapeuta megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 54 726 03

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Ergoterapeuta

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1080 – 1320

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:

2.2. Szakmai előképzettség: nincs

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető mun–kakör(ök)**
3.1.2.	3321	Általános egészségügyi asszisztens	Ergoterapeuta
3.1.3.			Rehabilitációs tevékenység terapeuta
3.1.4.			Rehabilitációs asszisztens
3.1.5.	3515	Ifjúságsegítő	Rehabilitációs nevelő, segítő

3.2. A szakképesítés ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az ergoterapeuta az orvosi, a szociális és a gyógypedagógiai rehabilitáció területén – a csapat–vezető irányítása alatt – önállóan végzi az akadályozott emberek kiesett, illetve megmaradt funkcióinak fejlesztését, a mindennapi élet tevékenységeinek gyakoroltatása kapcsán. Tevékenysége során legfontosabb célja, a rehabilitációban részt vevő ember segítése (sajátos módszerekkel és technikákkal), a lehető legmagasabb szintű önállóság, és életminőség elérésének érdekében.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező egyén képes:
- egyéni és csoportos foglalkozásokat vezetni
- tanácsot adni a kliensnek és a hozzátartozóknak a szociális ellátás lehetőségeiről
- közreműködni a csapat tagjaival a rehabilitációs terv kidolgozása és végrehajtása során
- felmérni a kliens állapotát különböző állapotfelmérő tesztek alkalmazásával
- ergoterápiás tervet készíteni, és azt végrehajtani
- az ADL–funkciók (Activities of Daily Living) gyakoroltatása során különböző technikákat és módszereket alkalmazni
- tanácsokat adni, és konkrét segítséget nyújtani a kliens környezetének akadálymentesítése érdekében

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.4	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.5	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.6	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.7	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.8	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.9	54 723 03	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.10	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.11	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.12	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi	azonos ágazat
3.3.13	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat

3.3.14	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai	azonos ágazat
3.3.15	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.16	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.17	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.18	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.19	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.20	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.21	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.22	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.23	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.24	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.4	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.5	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.6	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.7	11221–16	Alapápolás
4.8	11222–16	Klinikumi ismeretek
4.9	11135–16	Rehabilitációs ismeretek
4.10	11136–16	Akadályozottság, korlátozottság
4.11	11137–16	Ergoterápia

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**azonosító száma**	**A szakképesítés–ráépülés szakmai megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevé–kenysége**
5.2.2.	11135–16	Rehabilitációs ismeretek	írásbeli
5.2.3.	11136–16	Akadályozottság, korlátozottság	írásbeli
5.2.4.	11137–16	Ergoterápia	gyakorlati és szóbeli
5.2.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek	szóbeli
5.2.6.	11221–16	Alapápolás	gyakorlati
5.2.7.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek	írásbeli
5.2.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ergoterápiás foglalkozás megtervezése, előkészítése, bemutatása.

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzítetten a vizsgázó egy konkrét eset ergoterápiás foglalkozásának megtervezését, a probléma feltérképezését, a szükséges eszközök előkészítését, és magának a foglalkozásnak a bemutatását végzi.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül a 11135–16 Rehabilitációs ismeretek, 11136–16 Akadályozottság, korlátozottság, 11137–16 Ergoterápia, 11110–16 Egészségügyi alapismeretek, 11221–06 Alapápolás, 11222–16 Klinikumi ismeretek témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül a Rehabilitációs ismeretek, az Akadályozottság, korlátozottság és az Ergoterápia témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
6.3.	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató, medikai egészségügyi cél rendszerprogramokkal
6.4.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.5.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktatóhelyiség
6.6.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép, hangosítás)

6.7.	Ápolási torzók, mulageok
6.8.	Életszituációs környezet (Például: mintalakás, tankonyha, higiénés helyiség, stb.)
6.9.	Rehabilitációs gyakorló eszközök: felső végtagi mozgásokat, finom motorikát fejlesztő eszközök, kognitív funkciókat fejlesztő vizuális feladatsorok, szenzoros funkciókat fejlesztő eszközök,
6.10.	Rehabilitációs segédeszközök: Testközeli és testtávoli segédeszközök: járást segítő eszközök Például bot, járókeret, kerekesszék, stb.
6.11.	Gyógyászati segédeszközök, Kényelmi eszközök: támpárnák, stb.
6.12.	Egyszerű orvostechnikai eszközök, diagnosztikai eszközök, berendezések, mérőeszközök Például vérnyomásmérő, vércukormérő, légzésterápia segédeszközei, hallásjavító eszközök, segédeszközök gyógyszerbeadáshoz, személymérleg testmagasság mérővel, stopperóra)
6.13.	Mindennapi élettevékenységeket segítő eszközök, önellátást, háztartási munkát, szabadidős tevékenységeket segítő eszközök Például fürdőszobai segédeszközök, eszköztaró szíj, speciális nyelű kés, szöges deszka, fejpálca, csúszólap, stb.
6.14.	Betegágy – tartozékokkal
6.15.	Kézműves technikák eszközei: Például papír, színes kréta, filctoll, papírszalvéta, ecset, ragasztó, lombfűrész, rétegelt lemez, tempera, üvegfesték, pedignád, tapétaragasztó, gyapjú, hurkapálca, olló, sniccer, méhviasz, kanóc, stb.
6.16.	Veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök
6.17.	Reanimáció eszközei, Újraélesztő fantom
6.18.	Ágy melletti diagnosztikus eszközök,
6.19.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök)
6.20.	Ápolási szimulációs fantomok
6.21.	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei
6.22.	Egyszerhasználatos steril eszközök
6.23.	EKG (12 csatornás)
6.24.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.25.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.26.	Gyógyszerelés eszközei
6.27.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.28.	Kötszerek, rögzítő eszközök
6.29.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.30.	Légútbiztosítás eszközei
6.31.	Mérőműszerek
6.32.	Mozgást segítő eszközök
6.33.	Orvosi műszerek – kézi műszerek

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 20. sorszámú Felnőtt intenzív szakápoló megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 723 05

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Felnőtt intenzív szakápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1100–1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 723 01 Ápoló szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év intenzív betegellátó osztályon, ápoló munkakörben töltött szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3311	Ápoló, szakápoló	Felnőtt intenzív szakápoló

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A felnőtt intenzív szakápoló kritikus állapotú betegek ápolását, ellátását végzi az intenzív betegellátás területén. Speciális ismeretekkel rendelkezik, felkészültsége, manuális készsége és személyiségjegyei alapján képes az intenzív ellátást igénylő betegek ápolására, ellátására.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- felmérni az intenzív ellátást igénylő beteg szükségleteit, megtervezni és kivitelezni a beteg ellátását, ápolását, értékelni annak hatékonyságát
- csapat–munkában dolgozni
- elvégezni a speciális intenzív szakápolói feladatokat
- betegmegfigyelő készülékeket alkalmazni, speciális invazív eszközök alkalmazásában közreműködni
- elvégezni a trachea–bronchus toalettet
- megelőzni a decubitus kialakulását, kezelni a kialakult decubitust
- ellátni a különböző stomákat
- EKG–t készíteni, értékelni, ritmuszavarokat felismerni, életveszélyes ritmuszavarokat elhárítani
- kezelni az artériás és vénás kanülöket
- centrális vénás nyomást mérni
- a lélegeztetőgépet összeállítani, kezelni, működését ellenőrizni
- előkészíteni és segédkezni az intenzív osztályon előforduló beavatkozásoknál
- aktívan részt venni életmentő beavatkozásokban
- előkészíteni és segédkezni diagnosztikus és terápiás eljárásoknál
- dokumentálni a beteg adatait, vizsgálati eredményeit, a kezeléseket és a gyógyszerelést
- kommunikálni a beteggel és hozzátartozójával
- megteremteni és fenntartani a biztonságos és higiénés környezetet
- közreműködni szakmai gyakorlatukat töltő ápolók oktatásában, az intenzív szakápolás kutatásában, fejlesztésében
- elvégezni a minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat, a folyamatok javítását

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11138–12	Intenzív terápia alapjai
4.4.	11139–12	Intenzív betegellátás
4.5.	11140–12	Intenzív ellátást igénylő betegek szakápolása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11138–12	Intenzív terápia alapjai	szóbeli
5.2.4.	11139–12	Intenzív betegellátás	szóbeli
5.2.5.	11140–12	Intenzív ellátást igénylő betegek szakápolása	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt

feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az intenzív ellátást igénylő betegek szakápolási feladatainak elvégzése
A vizsgafeladat ismertetése: A feladatleírásban rögzített munkahelyzet és paraméterek szerint, felméri az intenzív ellátást igénylő beteg szükségleteit, megtervezi és kivitelezi a beteg ellátását, ápolását, értékeli annak hatékonyságát. Dokumentálja a beteg adatait, vizsgálati eredményeit, a kezeléseket és a gyógyszerelést. A beteg állapotát értékeli, referál munkatársának a beteg állapotáról az osztályátadás során.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az intenzív ellátást igénylő betegek szakápolásához szükséges elméleti ismereteinek alkalmazás szintű felidézése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A gyakorlati vizsgatevékenység eredeti munkakörnyezetben, az intenzív osztályokra érvényes szakmai besorolás szerinti legalább II. progresszivitású intenzív osztályon szervezhető.
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Monitorozás eszközei – betegmegfigyelő monitor
6.3.	Speciális betegmegfigyelő eszközök – Picco
6.4.	Intenzív diagnosztika és terápia eszközei – pacemaker, cardioverter
6.5.	Intenzív ellátás eszközei
6.6.	Speciális gyógyszerelés eszközei – infuzor, perfuzor, enterális tápláló készülék
6.7.	Intenzív szakápolás eszközei
6.8.	Légútbiztosítás eszközei
6.9.	Gépi lélegeztetés eszközei
6.10.	Reanimatológia eszközei

6.11.	Transzfuziológia eszközei
6.12.	Riasztás eszközei
6.13.	Dializálás eszközei
6.14.	Dokumentáció és archiválás eszközei
6.15.	Mulázsok

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: A 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett az ápolói, szülésznő szakképzettségeket.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 21. sorszámú Fertőtlenítő–sterilező megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 725 01

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Fertőtlenítő–sterilező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:–

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300–400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**

3.1.2.	5222	Segédápoló, műtőssegéd	Fertőtlenítő (egészségügyi)
3.1.3.			Fertőtlenítő–sterilező

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A fertőtlenítő–sterilező feladata a fertőtlenítéssel, sterilizálással kapcsolatos feladatok ellátása.
A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- a fertőtlenítésre, sterilezésre szánt anyagokat, eszközöket, műszereket csoportosítani, átvizsgálni, karbantartani, csomagolni, címkézni
- megfelelő technológia alkalmazásával műszerek és eszközök tisztítását, fertőtlenítését végezni
- sterilizáló–gépeket az előírásoknak megfelelően üzemeltetni, felhasználói szintű karbantartást végezni
- a sterilizálás hatékonyságát ellenőrizni
- steril eszközöket, műszereket, anyagokat szállítani, tárolni
- a betegellátásban, járványügyi gyakorlatban speciális fertőtlenítő eljárásokat alkalmazni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 720 04	Perioperatív asszisztens	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szak–képesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11112–16	Fertőtlenítés–sterilizálás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–sége**
5.2.3.	11112–16	Fertőtlenítés–sterilizálás	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fertőtlenítés, sterilizálás

A vizsgafeladat ismertetése:
A feladatleírásnak megfelelően konkrét fertőtlenítési és sterilizálási feladatok végrehajtása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök)
6.3.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.4.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.5.	Egyszer használatos steril eszközök
6.6.	Orvosi műszerek– kézi műszerek
6.7.	Kötszerek, bőrfertőtlenítők
6.8.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.9.	Sterilizáláshoz szükséges berendezések
6.10.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelyiség
6.11.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 22. sorszámú Fizioterápiás asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés– azonosító száma 54 725 03

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Fizioterápiás asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1080–1320

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: 0,5 év egészségügyi szakterületen eltöltött gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

a 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően (nyári gyakorlat) 160 óra (40 óra Reumatológiai osztályon, 40 óra Mozgásszervi Rehabilitációs osztályon, 40 óra Traumatológia vagy Ortopédiai osztályon, 24 óra Neurológiai osztályon, 16 óra Pulmonológiai osztályon) 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3332	Fizioterápiás asszisztens, masszőr	Fizioterápiás asszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A fizioterápiás asszisztens a fizioterápiás csapat tagjaként, szakmáját hivatásszerűen gyakorolja a megfelelő elméleti tudás birtokában. Szakmai ismereteit folyamatosan bővíti és az új ismereteket a szakmaterületen alkalmazni tudja. Megfelelő kapcsolat–teremtő képességgel rendelkezik és betartja az etikai normákat.

A szakképesítés ráépüléssel rendelkező képes:
- prevenciós, rekreációs, rehabilitációs területen a fizioterápiás asszisztensi szakmai feladatokat önállóan, a szakorvos, vagy gyógytornász utasítása alapján végezni a hatékony betegellátás érdekében
- prevenciós, rekreációs, rehabilitációs területen a fizioterápiás asszisztensi szakmai feladatokat önállóan, a szakorvos, vagy gyógytornász utasítása alapján végezni a hatékony betegellátás érdekében

  a kezelési ellenjavallatok és technikai meghibásodásokat felismerni, és azok elhárítását megoldani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

3.3.4	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.5	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.6	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.7	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.8	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.9	54 723 03	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.10	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.11	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.12	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.13	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.14	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.15	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.14	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.15	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.16	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.17	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.18	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.19	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.20	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.21	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.22	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11221–16	Alapápolás
4.4.	11222–16	Klinikai ismeretek
4.5.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.6.	11141–12	A fizioterápia elmélete és gyakorlata
4.7.	11650–16	Fizioterápiás szakmai anatómia és klinikai ismeretek
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei: A komplex szakmai vizsgára történő jelentkezés feltétele, egyben a komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele is a sikeres modulzáró vizsga, melynek értékelését a szaktanár végzi. Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevé–**
5.2.3.	11221–16	Alapápolás	gyakorlati
5.2.4.	11222–16	Klinikai ismeretek	szóbeli
5.2.5.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek	írásbeli
5.2.6.	11141–12	A fizioterápia elmélete és gyakorlata	írásbeli, gyakorlati és szóbeli
5.2.7.	11650–16	Fizioterápiás szakmai anatómia és klinikai ismeretek	írásbeli, szóbeli

5.2.8..	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fizioterápia

A vizsgafeladat ismertetése: Munkaterület előkészítése, a beteg fogadása, a kezelőlap értelmezése, a beteg előkészítése, a kezelés kivitelezése, megfigyelés, adminisztrálás, a kezelő eszköz fertőtlenítése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok közül a Fizioterápia elmélete és gyakorlata, Fizioterápiás szakmai anatómia és klinikai ismeretek, Egészségügyi alapismeretek, Alapápolás, Klinikumi ismeretek témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama:120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A vizsgafeladat ismertetése: központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok közül a Fizioterápia elmélete és gyakorlata, a Fizioterápiás szakmai anatómia és klinikai ismeretekhez tartozó témaköröket tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Ágy melletti diagnosztikus eszközök,
6.3.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök)
6.4.	Ápolási szimulációs fantomok
6.5.	Ápolási torzók, mulageok

6.6.	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei
6.7.	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő, vércukormérő,
6.8.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.9.	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató, medikai egészségügyi cél rendszerprogramokkal
6.10.	Egyszer használatos steril eszközök
6.11.	EKG (12 csatornás)
6.12.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktatóhelyiség
6.13.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.14.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.15.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök
6.16.	Gyógyszerelés eszközei
6.17.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.18.	Kötszerek, rögzítő eszközök
6.19.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.20.	Légútbiztosítás eszközei
6.21.	Mérőműszerek
6.22.	Mozgást segítő eszközök
6.23.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.24.	Orvosi műszerek – kézi műszerek
6.25.	Reanimáció eszközei, Újraélesztő fantom
6.26.	Veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök
6.27.	Kis– és középfrekvenciás készülékek
6.28.	Nagyfrekvenciás készülékek
6.29.	Fototerápiás készülékek (lézer is)
6.30.	Mechanoterápiás készülékek
6.31.	Magnetoterápiás készülék
6.32.	Hidroterápiás készülékek
6.33.	Pakolások és eszközei
6.34.	Elektródák, közti anyagok, fogyó anyagok, rögzítő eszközök, kényelmi eszközök
6.35.	Kezelőágy
6.36.	Kezelőszék
6.37.	Fertőtlenítés eszközei, fertőtlenítőszerek
6.38.	Vérnyomásmérő, fonendoszkóp
6.39.	Dokumentumok, dokumentáció, számítógép
6.40.	Egyszer használatos eszközök

7. EGYEBEK

7. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 23. sorszámú Fogászati asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 720 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Fogászati asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1080–1320

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3325	Fogászati asszisztens	Fogászati asszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A fogászati asszisztens:
- megteremti a biztonságos betegellátáshoz szükséges környezetet
- gondoskodik a rendelői higiénéről
- eszközös és beteg előkészítést végez a kezelések kivitelezéséhez.
- diagnosztikus és terápiás eljárások kivitelezésében segédkezik konzerváló fogászati, fogpótlási, parodontológiai, dentoalveoláris sebészeti, gyermekfogászati és fogszabályozási beavatkozásoknál.
- adminisztratív tevékenységet végez
- szervező, koordináló feladatokat lát el a praxis, a páciensek, a fogtechnikai laboratórium(ok) között.
- feladatait a fogorvos irányítása és ellenőrzése mellett végzi

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- előkészíteni a fogászati kezelésekhez műszereket, anyagokat, eszközöket, gyógyszereket
- a munkakörhöz szükséges műszerek, eszközök, gépek precíz kezelését végezni
- ismereteinek gyakorlatban való alkalmazására, a kezelési folyamatok átlátására, összefüggések
- felismerésére, megfelelő következtetések levonására
- prevenciós, diagnosztikai, konzerváló fogászati, parodontológiai, protetikai, dento–alveoláris sebészeti, gyermekfogászati, fogszabályozási, vizsgálatoknál, kezeléseknél, beavatkozásoknál a fogorvosnak segédkezni
- képalkotó módszereket szakszerűen alkalmazni; fogászati röntgenfelvételeket készíteni
- és archiválni
- orvosi utasításra önállóan végezni kompetencia–körnek megfelelő ellátási–, vizsgálati–, gondozási–, rehabilitációs feladatokat

- pszichés támogatást nyújtani a páciensnek
- betegmegfigyelést végezni
- sürgősségi esetek ellátásában segédkezni az orvosnak
- a fogászati eljárásokkal kapcsolatban felvilágosítást nyújtani és a pácienst segíteni
- fogászati preveciós tevékenységekben, szűrővizsgálatokban segédkezni
- egészségnevelő, –fejlesztő tevékenységet folytatni
- felvilágosítást adni a fogak és a szájüreg higiénéjének fenntartása érdekében, a tisztítás (speciális) módjairól, eszközeiről
- a vizsgáló–, kezelőhelyiségeket és a műszereket tisztán, sterilen tartani, fertőtlenítési, sterilezési eljárásokat szakszerűen alkalmazni
- felhasználói szintű informatikai tevékenységet végezni
- dokumentációs, ügyviteli, koordinációs feladatot ellátni
- környezet–, tűz–, munka– és balesetvédelmi szabályokat betartani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	szakképesítés–ráépülés
3.3.4	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.5	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.6	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.7	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.8	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.9	54 723 03	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.10	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.11	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.12	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.13	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.14	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.15	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.16	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.17	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.18	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.19	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.20	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.21	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.22	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.23	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.24	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.4.	11221–16	Alapápolás
4.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek
4.6.	11142–16	Fogászati ismeretek
4.7.	11143–16	Gyermekfogászat, fogszabályozás
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.

4.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	11221–16	Alapápolás	gyakorlati
5.2.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek	szóbeli
5.2.6.	11142–16	Fogászati ismeretek	gyakorlati és szóbeli
5.2.7.	11143–16	Gyermekfogászat, fogszabályozás	gyakorlati és szóbeli
5.2.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Fogászati ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: a feladatleírásban rögzítetten, a fogászati ellátásokhoz kapcsolódó asszisztensi feladatok bemutatása:a megadott feladat szerint a konzerváló fogászati, fogpótlási, parodontológiai, dentoalveoláris sebészeti beavatkozásokhoz:

- készítsen elő műszereket, eszközöket, anyagokat, gyógyszereket
- mutassa be a feladat elvégzéséhez használt eszközök, gépek kezelését
- mutassa be az asszisztensi teendőket, valamint a kapcsolódó dokumentációs, ügyviteli, koordinációs feladatokat
- ismertesse a megadott ellátásokat követően alkalmazott, a fogak és a szájüreg higiénéjének fenntartása érdekében végzett, a tisztítás (speciális) módjairól szóló tájékoztatás tartalmát és mutassa be annak eszközeit
- mutassa be a vizsgáló–, kezelőhelyiségek és a műszerek tisztítására, fertőtlenítésére szolgáló anyagokat, eszközöket, módszereket és azok alkalmazását, valamint a munkavédelmi eszközöket
- mutassa be a feladathoz megadott rendelői rosszullét, sürgősségi ellátás keretében végzett ellátást, és az alkalmazott gyógyszereket

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Gyermekfogászati, fogszabályozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: a feladatleírásban rögzítetten gyermekfogászati, fogszabályozási

ellátásokhoz kapcsolódó feladatok bemutatása:

- készítsen elő a megadott gyermekfogászati, fogszabályozási beavatkozásokhoz műszereket, eszközöket, anyagokat, gyógyszereket
- mutassa be a feladat elvégzéséhez használt eszközök, gépek kezelését
- mutassa be az asszisztensi teendőket, valamint a kapcsolódó dokumentációs, ügyviteli, koordinációs feladatokat
- ismertesse a megadott gyermekfogászati, fogszabályozási ellátásokat követően alkalmazott, a fogak és a szájüreg higiénéjének fenntartása érdekében végzett, a tisztítás (speciális) módjairól szóló tájékoztatás tartalmát és mutassa be annak eszközeit
- mutassa be a vizsgáló–, kezelőhelyiségek és a műszerek tisztítására, fertőtlenítésére szolgáló anyagokat, eszközöket, módszereket és azok alkalmazását, valamint a munkavédelmi eszközöket
- mutassa be a feladathoz megadott rendelői rosszullét, sürgősségi ellátás keretében végzett ellátást, és az alkalmazott gyógyszereket

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai írásbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott 11110–16 Egészségügyi alapismeretek, 11222–16 Klinikumi ismeretek, 11142–16 Fogászati ismeretek, 11143–16 Gyermekfogászat, fogszabályozás követelménymodulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Fogászati ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő Fogászati ismeretek szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Gyermekfogászat, fogszabályozás

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő Gyermekfogászat, fogszabályozás szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

Az A) és B) vizsgafeladat időtartama összesen: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://wwwnive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhely–ség, oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.3.	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
6.4.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textiliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumieszközök)
6.5.	Ápolási torzók, mulageok, ápolási szimulációs fantomok
6.6.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei, reanimáció eszközei, újraélesztő fantom
6.7.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, mozgást segítő eszközök
6.8.	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei, orvosi műszerek, kézi műszerek
6.9.	Gyógyszerelés eszközei
6.10.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.11.	EKG–készülék
6.12.	Testsúly, testmagasság és derék–körfogat mérésére szolgáló eszkö–
6.13.	Infúzió és injekció adásához szükséges eszközök (fantomok)
6.14.	Veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök
6.15.	Vércsoport–meghatározásához szükséges eszközök
6.16.	Légútbiztosítás eszközei
6.17.	Dokumentációk, formanyomtatványok
6.18.	Mérőműszerek, mérlegek
6.19.	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő, vércukormérő)
6.20	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.21.	A mindenkori hatályos fogászati (ide értve a konzerváló fogászati, parodontológiai, fogpótlástani, dentoalveoláris sebészeti, illetve gyermekfogászati és fogszabályozási) minimum feltételek szerinti felszereltség, műszerek, eszközök
6.22.	Fogászati röntgenkészülék és kiegészítői
6.23.	Adminisztráció, dokumentáció és archiválás eszközei (papír alapú, elektronikus)
6.24.	Kezelésekhez szükséges eszközök, anyagok, gyógyszerek

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 24. sorszámú Foglalkozásegészségügyi szakápoló megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 723 06

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Foglalkozásegészségügyi szakápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 723 01 Ápoló szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.1.	3311	Ápoló, szakápoló	Foglalkozás–egészségügyi szakápoló

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A foglalkozás–egészségügyi szakápoló részt vesz a foglalkozás–egészségügy preventív, klinikai, egészség–megőrzési és egészségfejlesztési feladataiban. Tevékenységét foglalkozás–egészségügyi alapszolgálatnál, szakellátó helyen, vagy munkahigiénés és foglalkozás–egészségügyi szervnél végzi. Részt vesz a foglalkozási betegségek felismerésében, kezelésében, a munkavégzésből, munkakörnyezetből származó egészségkárosító kóroki tényezők észlelésében, munkahelyek munkaegészségügyi feladatainak ellátásában, adminisztrációs, kommunikációs, adatszolgáltató tevékenységben. A foglalkozás–egészségügyi szakápoló, mint a foglalkozás–egészségügyi csapat tagja, feladatait részben önállóan, részben pedig a foglalkozás–egészségügyi szakorvos utasítására vagy vele együttműködve végzi.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- a foglalkozás–egészségügyi szolgálatok, preventív, klinikai, egészségmegőrzési, egészségfejlesztési tevékenységében közreműködni
- a foglalkozás–egészségügyet érintő jogszabályok változásait figyelemmel kísérni
- felismerni és értékelni a munkavállalók szempontjából kockázatot jelentő munkahelyi megterheléseket és a munkakörnyezeti kóroki tényezőket
- jogszabályokban meghatározott munkaköri, szakmai, egészségi alkalmassági vizsgálatok végzésében közreműködni, szakorvos irányítása mellett önállóan, vagy az orvossal együttműködve elvégezni a munkavállalók egészségi állapotfelmérését, a munkavállalók szakorvosi vizsgálatát megszervezni
- műszeres vizsgálatokat (látásélesség és színlátás vizsgálat, szűrő audiometriás vizsgálat, Doppler–vizsgálat, légzésfunkciós vizsgálat, EKG–vizsgálat) és rutin laboratóriumi vizsgálatokat végezni
- a munkavállalókat a vizsgálatok előtt, alatt és után szakszerűen tájékoztatni

- a foglalkozási megbetegedések korai felismerésében, kezelésében részt venni
- jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentésében, kivizsgálásában közreműködni
- a fertőző megbetegedések megelőzésében, terjedésének megakadályozásában, megfelelő fertőtlenítési eljárások alkalmazásában, fertőző megbetegedések be– és kijelentésében közreműködni; higiénés és fertőtlenítő eljárásokat alkalmazni
- a krónikus nem fertőző megbetegedések megelőzésében, illetve e megbetegedésben szenvedő munkavállalók gondozásában közreműködni
- a munkahelyi veszélyforrások feltárásában, a munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálatában közreműködni
- a helyszíni (általános és foglalkozás–specifikus) munkahigiénés vizsgálatok végzésében közreműködni, hiányosságok esetén felhívni az érintettek figyelmét a munkahigiénés, foglalkozás–egészségügyi, munkabiztonsági, kémiai biztonsági, élelmiszerbiztonsági, járványügyi szabályok betartására
- a munkavállalók, álláskeresők, tanulók munkájával kapcsolatban felmerülő kockázatokról, a megelőzés lehetőségéről, az egyéni védőeszközök használatáról tájékoztatást, felvilágosítást adni, tanácsadást végezni
- a fiatalkorúak, a nők, a várandós nők, a szoptatós anyák, az időskorúak, az idült betegek, a megváltozott munkaképességűek, a fogyatékosok egészségi állapotának ellenőrzésében közreműködni
- népegészségügyi programok, szűrővizsgálatok szervezésében közreműködni
- a munkakörhöz kötött és nem kötött védőoltások beadásában részt venni
- az elsősegélynyújtás, sürgősségi orvosi ellátás megszervezésében és a munkatársi elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében közreműködni
- a beteget szakszerűen megfigyelni, életveszélyes állapotokat felismerni, azok elhárítását önállóan megkezdeni, a balesetek és egyéb oxiológiai esetek elsődleges ellátásában közreműködni
- a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációjának megvalósításában közreműködni
- adminisztrációs, dokumentációs tevékenységet végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11144–16	Foglalkozás–egészségügyi szakápolás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11144–16	Foglalkozás–egészségügyi szakápolás	gyakorlati és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Foglalkozás–egészségügyi szakápolói feladatokhoz kapcsolódó szituációs feladatok megoldása: előkészítés vizsgálatokhoz, szakápolói feladatok kivitelezése, dokumentálás.

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatleírásban rögzített munkahelyzetnek és paramétereknek megfelelően műszeres vizsgálatok (látásélesség és színlátás vizsgálat, audiometria, érdoppler, légzésfunkció, EKG) és laboratóriumi vizsgálatok tesztcsíkokkal történő végzése, biológiai expozíciót kimutató vizsgálatokhoz mintavétel, közreműködés a munkaköri, szakmai, egészségügyi alkalmassági vizsgálatoknál. Munkabalesetek és egyéb oxiológiai esetek elsődleges ellátása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása
A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodul témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A foglalkozás–egészségügyi szakápoláshoz szükséges elméleti ismeretek alkalmazás szintű felidézése.
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1.	Műszerelő asztal
6.2.	Infúziós eszközök
6.3.	Légútbiztosítás eszközei
6.4.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.5.	Beavatkozások eszközei, műszerei

6.6.	Munkaköri szakmai alkalmassági vizsgálathoz szükséges diagnosztikai eszközök (EKG készülék, érdoppler készülék, oszcillometria, spirométer, szűrőaudiométer, látásvizsgálat eszközei, vércukormérő, vizeletteszt)
6.7.	Szakápolás eszközei
6.8.	Oxigénterápia eszközei
6.9.	Dokumentáció és archiválás eszközei
6.10.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelyiség
6.11.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség:
A 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett ápolói szakképzettséget.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 25. sorszámú Fogtechnikus megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 724 01

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Fogtechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 540–660

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: Fogtechnikus gyakornok

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 724 01 Fogtechnikus gyakornok

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munka–**
3.1.2.	3333	Fogtechnikus	Fogműves
3.1.3.			Fogtechnikus

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A fogtechnikus kivehető és rögzített fogpótlásokat készíti. Elvégzi a fogpótlások javítását. Szakterülete iránt elhivatott, feladatait szakmai–gnathológiai és etikai normák alapján végzi. Ismeri és alkalmazza a hagyományos és digitális technikákat. Kommunikációja szakszerű, alkalmazza a szaknyelvet. Munkája elvégzése közben betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és ergonómiai szabályokat. A fogtechnikus a fogorvossal, asszisztenssel és a pácienssel együtt működik a tervezési folyamattól a kész munka átadásáig. Szakterülete elhivatottságot igényel, ennek érdekében folyamatosan továbbképzéseken, konferenciákon vesz részt, tájékozódik a szaksajtóból, ismeri az új fogtechnikai eljárásokat, gnathológiai szempontokat. Szakszerűen kommunikál és alkalmazza informatikai ismereteit. Katasztrófa védelmi előírásokat és a fogyasztó védelmi szabályokat ismeri és betartja. A szakképesítéssel rendelkező fogtechnikus, sikeres szakmai vizsga után a megfelelő felszereltséggel rendelkező fogtechnikai laboratóriumban, az alábbi feladatok elvégzésére képes:

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- kivehető műanyag alaplemezes és fémlemezes fogpótlásokat készíteni
- rögzített fogpótlásokat készíteni
- kivehető és rögzített fogpótlásokhoz mintát készíteni 3D nyomtatóval
- kombinált munkákat készíteni
- orthodontiai (fogszabályozó) készülékeket előállítani
- implantátum felépítményeket készíteni
- helyreállító (restauratív) készülékeket előállítani
- olyan fogműveket készíteni, melyek a fogazattal vannak kapcsolatban (harapásemelő sínek, védősínek)
- fogpótlás és fogmű javításokat végezni.

A fogpótlások készítése manuális módszerekkel és CAD–CAM módszerrel (számítógépes tervezés és gyártás) is történhet.

3.3. Kapcsolódó szakképesítése

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.2.	55 724 02	Fülilleszték készítő	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11826–16	Kombinált munkák készítése
4.4.	11827–16	Implantátum felépítmény készítés
4.5.	11828–16	CAD–CAM rendszerek alapszintű ismerete
4.6.	11829–16	Orthodontiai készülék készítése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, valamint a szakmai gyakorlat igazolt teljesítése.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Vizsgamunka leadása az első vizsganapon..

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11826–16	Kombinált munkák készítése	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	11827–16	Implantátum felépítmény készítés	gyakorlati és szóbeli
5.2.5.	11828–16	CAD–CAM rendszerek alapszintű ismerete	szóbeli
5.2.6.	11829–16	Orthodontiai készülék készítése	gyakorlati és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kombinált munka primer elemeinek mintázása és frézelése

A vizsgafeladat ismertetése: Felső, vagy alsó kombinált munka készítéséhez 2 tagú mintázat készítése frézelt vállal, interlockkal és finommechanikai elhorgonyzó elem felhelyezésével

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Háromtagú híd leplezése kerámiával

A vizsgafeladat ismertetése: A feladathoz a vizsgaszervező a fémvázat fém tisztára homok fújva, a modellel együtt középértékű artikulátorba rögzítve biztosítja. A vizsga helyszínén elkészíti a háromtagú híd kerámiával történő leplezését

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

C) A vizsga feladat megnevezése: Ferdesík

A vizsga feladat ismertetése: Alsó frontfogakra egy egyszerű orthodontiai készülék készítése

A vizsga idő tartama: 60 perc
A vizsga feladat értékelési súly aránya: 10%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

Az 55 724 01 Fogtechnikus szakmai vizsga kizárólag azon a vizsgahelyszínen szervezhető meg, ahol az 54 724 01 Fogtechnikus gyakornok szakmai vizsgája is szervezésre kerül.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhely–ség
6.3.	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
6.4.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
	Szakmai dia–és fóliasorozatok
6.5.	**Tanulónként:**
6.6.	Fogtechnikus munkaasztal mikromotorral, megfelelő megvilágítással és elszívóval
6.7.	Bunsen–égő
6.8.	Középértékű artikulátor
	Fogtechnikai laboratóriumi kéziszerszámok és eszközök
6.9.	**Közösen használt berendezések:**
6.10.	Gipszcsiszoló
6.11.	Polírmotor elszívóval
6.12.	Forrázó, polimerizáló berendezés
6.13.	Vákuumkeverő
6.14.	Előmelegítő–és kitüzelő kemencék
6.15.	Öntvénytisztító elszívóval
6.16.	Kerámia kályha
6.17.	Kompresszor
6.18.	Ultrahangos tisztító vagy gőzborotva
6.19.	Frézgép
6.20.	Vibrátor
6.21.	Elektropolír
6.22.	Öntőgép
6.23.	Mártóviasz melegítő
6.24.	Asztali nagyító
6.25.	CAD/CAM tervező program

6.26.	Polyclav
6.27	Mélyhúzógép
6.28.	Pindexfúró
6.29.	Mikrohullámú sütő

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 26. sorszámú Fogtechnikus gyakornok megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 724 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Fogtechnikus gyakornok

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1080 – 1320

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3333	Fogtechnikus	Fogtechnikus gyakornok

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A fogtechnikus gyakornok fogtechnikus mellett fogtechnikai laboratóriumban javításokat készít. A fogpótlások készítésénél betartja a technológiai előírásokat. A munkavégzés során a fogtechnikus utasításait betartja, együttműködik a kollégáival. Szakterülete elhivatottságot igényel, ennek érdekében folyamatosan továbbképzéseken, konferenciákon vesz részt, tájékozódik a szaksajtóból, ismeri az új fogtechnikai eljárásokat, gnathológiai szempontokat. Feladatai elvégzése közben betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és ergonómiai szabályokat.
Szakszerűen kommunikál és alkalmazza informatikai ismereteit. Tevékenysége során a szakmai etikai normákat figyelembe veszi.

A szakképesítéssel rendelkező a fogtechnikai laboratóriumban az alábbi feladatok elvégzésére képes:
- kivehető műanyag alaplemezes fogpótlást készíteni
- fémlemezes fogpótlást készíteni
- rögzített fogpótlások vázrészét készíteni
- a fogpótlások javítását elkészíteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 724 01	Fogtechnikus	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	54 726 02	Ortopédiai műszerész	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11651–16	Rögzített fogpótlás készítése
4.4.	11652–16	Kivehető fogpótlás készítése
4.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.7.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizs–gatevékenysége**
5.2.3.	11651–16	Rögzített fogpótlás készítése	gyakorlat és szóbeli
5.2.4.	11652–16	Kivehető fogpótlás készítése	gyakorlati és szóbeli
5.2.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.7.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Teljes alsó–felső fogpróba készítése, 4 tagú anatómikus mintázat, 4 tagú hídmintázat készítése kerámialeplezéshez, valamint fémlemeztervezés, mintázás.

A) A vizsgafeladat ismertetése: a feladatleírásban rögzítetten
– középértékű artikulátorban rögzített funkciós mintákon: modellanalízis, fogfelállítás a szakmai, fogászati funkcionális anatómiai szabályok szerint, a fogpróbák becsiszolása gnathológiai elvek szerint, a fogpróbák mintázása
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsga feladat ismertetése: a feladatleírásában rögzítetten
– középértékű artikulátorban rögzített szekciós vagy kiemelhető csonkokkal ellátott mintán: 4 tagú, felső vagy alsó anatómikus mintázat készítése a fogak morfológiája alapján, 4 tagú felső vagy alsó hídmintázat készítése kerámialeplezéshez, funkcionális, statikai, esztétikai, fonetikai és higiéniai szabályok szerint

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

C) A vizsga feladat ismertetése: a feladatleírásában rögzítetten
Alsó vagy felső fémlemez tervezése frézelő paralelométerben mestermintára és alsó vagy felső fémlemez mintázása munkamintára, funkcionális, statikai, esztétikai, fonetikai és higiéniai szabályok alapján
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:: 15%

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A gyakorlati vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Interaktív CD anatómiából és szakmai ismeretből, anyagismeretből
6.3.	Informatikai szaktanterem számítógép és perifériák, megfelelő memóriával és grafikai teherbírással
6.4.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép interaktív tábla)
6.5.	Szakmai dia–és fóliasorozatok 3D atlasz
6.6	Alapszintű újraélesztés eszköze (szimulátor)
6.7	Fertőtlenítőszerek és eszközök
6.8	**Tanulónként** Fogtechnikus munkaasztal mikromotorral, megfelelő megvilágí–tással és elszívóval
6.9	Bunsen–égő
6.10	Középértékű artikulátor
6.11	Fogtechnikai laboratóriumi kéziszerszámok és eszközök
6.12	Gipszcsiszoló
6.13	Polírmotor elszívóval
6.14	Forrázó, polimerizáló berendezés
6.15	Vákuumkeverő
6.16	Előmelegítő–és kitüzelő kemencék
6.17	Öntvénytisztító elszívóval
6.18	Kerámia kályha
6.19	Kompresszor
6.20	Ultrahangos tisztító vagy gőzborotva
6.21	Frézgép
6.22	Vibrátor
6.23	Elektropolír
6.24	Öntőgép
6.25	Mártóviasz–melegítő
6.26	Asztali nagyító
6.27	Mély húzó készülék
6.28	Pindex fúró
6.29	Mikrohullámú sütő

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 27. sorszámú Fülilleszték készítő megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 724 02

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Fülilleszték készítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300 – 400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 724 01 Fogtechnikus szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 25%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 75%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3333	Fogtechnikus	Fülilleszték készítő

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A fülilleszték készítő a fülillesztéket készítő laboratóriumban (fogtechnikai laboratóriumban), a lenyomat vételi helyen az egyéni fülillesztéket füllenyomat alapján készíti a hallásveszteségnek megfelelő anyagból, színből, formából, az életkor figyelembe vétele mellett, illetve tisztítást, javításokat végez. A fülillesztékek készítésénél, betartja a technológiai előírásokat. Munkája során együttműködik az audiológia dolgozóival, az asszisztenciával és a pácienssel. Szakterülete elhivatottságot igényel, ennek érdekében folyamatosan továbbképzéseken, konferenciákon vesz részt, tájékozódik a szaksajtóból, ismeri az új fülillesztéк–készítési eljárásokat, anyagfelhasználási technológiákat. Feladatai elvégzése közben betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és ergonómiai szabályokat. Szakszerűen kommunikál és alkalmazza informatikai ismereteit. Tevékenysége során a szakmai etikai normákat figyelembe veszi.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
A képzésen elsajátított elméleti (fül–anatómiai és hangtani ismereteit) felhasználva,

- a fülkagylóról és a hallójáratról anatómiai lenyomatot készíteni
- egyéni fülillesztéket, illesztékházat készíteni
- hallójáratba helyezhető fülillesztéket készíteni
- zajvédő, védő fülillesztéket készíteni
- szellőző furatot készíteni, illesztéken csövet cserélni
- fülillesztéket javítani, tisztítani
- hallójáratba helyezhető hallókészüléket összeállítani
- hallójáratba helyezhető készülék alkatrészt cserélni
- hallójáratba helyezhető készüléken külső, belső tisztítást végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11149–16	Fülilleszték készítés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11149–16	Fülilleszték készítés	gyakorlati és írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: 1 db egyéni fülilleszték készítése félkemény akrilátból, a rendelkezésre bocsátott nyers formából és párhuzamos furat kialakításával

A vizsgafeladat ismertetése: a feladatleírásban rögzítetten a fül anatómiai sajátosságainak figyelembe vételével az illeszték feleljen meg

- vastagságban a fül komfortérzetének
- az akusztikai átvitel tökéletes megoldása mellett törekedjen arra, hogy az akusztikai cső a legrövidebb legyen
- a felület kidolgozás (polírozás) tökéletes legyen
- készítsen (0,8 mm), párhuzamos nyomáscsökkentő furatot, mely a beteg számára elviselhetőbbé, kényelmesebbé teszi a hallókészüléket

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 65%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodul témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelyi–ség
6.3.	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
6.4.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.5.	Szakmai dia–és fóliasorozatok
6.6.	Fogtechnikus munkaasztal mikromotorral és elszívóval
6.7.	Bunsen–égő
6.8.	Fogtechnikai laboratóriumi és hallójárat lenyomatvételi kézi eszközök, fogyóanyagok (viaszkés, laboratóriumi csipesz, otoszkóp, fényceruza; dobhártyavédő szivacs, keverőtál, spatula, mintavételi fecskendő, mintavételi anyag, stb.)
6.9.	Minipol vagy Micropol polimerizáló küvetta
6.10.	Forrázó, polimerizáló berendezés
6.11.	Fényre polimerizáló berendezés
6.12.	Mártóviasz melegítő készülék
6.13.	Gipszcsiszoló
6.14.	Polírmotor elszívóval
6.15.	Kompresszor
6.16.	Ultrahangos tisztító vagy gőzborotva
6.17.	3D Szkenner
6.18.	EnvisionTEC 3D nyomtató vagy hasonló CAD/CAM technológiát alkalmazó fülilleszték gyártó robot

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 28. sorszámú Geriátriai és krónikus beteg szakápoló megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 723 07

1.2. Szakképesítés–ráépüléssel megnevezése: Geriátriai és krónikus beteg szakápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 723 01 Ápoló szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év ápolói munkaterületen eltöltött szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munka–kör(ök)**
3.1.2.	3311	Ápoló, szakápoló	Szakápoló
3.1.3.	3311		Geriátriai szakápoló
3.1.4.	3313		Krónikus beteg szakápoló
3.1.5.	3314		Geriátriai és krónikus beteg szakápoló

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:
A geriátriai és krónikus beteg szakápoló olyan szakember, aki idős, illetve krónikus betegek holisztikus ellátását, gondozását, ápolását végzi az orvos utasításai szerint az életkori sajátosságoknak, geriátriai klinikumi ismereteknek megfelelően, ápolói és gondozói tevékenységet végez, önállóan, illetve az ellátó csapat tagjaként egészségügyi és szociális alap–, fekvőbeteg–, valamint szakellátást nyújtó intézményekben. Szociális, jogi, etikai, kommunikációs tudáson alapuló képességek és készségek kialakításával, alkalmazásával a szakápoló az idős emberek ellátásának különböző formái közötti kapcsolatépítéssel, betegutak menedzselésével, a hozzátartozók aktív segítségével felelősen hozzájárul a komplex ápolási–gondozási rendszer megvalósításához.
A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- megfelelően és hatékonyan kommunikálni az ellátás valamennyi szereplőjével
- az idős ember, illetve a krónikus betegségben szenvedők szükségleteit felmérni és kielégíteni
- az ápolási folyamatot tervezni, szervezni, megvalósítani, értékelni, szükség esetén módosítani,
- az ápolási tevékenységekről teljes körű ápolási dokumentációt készíteni

- az időskori, illetve a krónikus betegségek kapcsán kialakult testi, lelki, szellemi és spirituális problémákat felmérni, kezelni,
- a krónikus betegségekben szenvedők , idős emberek szociális és társadalmi helyzetét felmérni, gondozásában részt venni
- a krónikus betegek és idős emberek ellátását menedzselni
- az idősellátás más szakmaterületeivel, a szociális ellátás szakembereivel kapcsolatot tartani
- a szociális ellátási formákról tájékoztatást adni, a szociális ellátások igénybevételében közreműködni
- segíteni az idős ember kapcsolatfelvételét a szociális szakemberekkel, szolgáltatókkal
- egészségnevelési, egészségfejlesztési feladatokat ellátni
- a betegedukációban közreműködni
- a foglalkozás–terápiás csoportokat, szervezni, koordinálni
- a geriátriai ápolás speciális területein közreműködni és részt venni a kórházi ellátásban
- a rehabilitáció egyes formáiban (orvosi, foglakozási, szociális, pedagógiai) közreműködni
- az idős beteget és családját a krónikus betegségben, a terminális állapotban támogatni, valamint közreműködni a hospice szakápolásban
- közreműködni a betegutak menedzselésében, a rehabilitációban, a közösségi– és az otthoni szakápolásban
- az idős ellátásával kapcsolatos ápolási, gondozási és szociális munka összetett, komplex szakmai tevékenységét vállalni
- a gyakorlaton lévő ápoló és szakápoló tanulók oktatásában, nevelésében közreműködni
- munkájuk során a gondoskodás, elfogadás és az ápolásetikai normáit alkalmazni, valamint az érvényes jogszabályokban foglaltakat betartani
- szakmai ismereteiket folyamatos fejleszteni
- kockázatfelmérő–, fájdalom felmérő eszközök és módszerek alkalmazására
- stomaviselő, inkontinenciában szenvedő betegek komplex ellátására, krónikus, nehezen gyógyuló sebek, valamint a decubitus kockázatának felmérésére, megelőzésére, sebfelmérésre, valamint a sebkezelési tervek készítésére és azok megvalósítására
- idős, és krónikus betegségben szenvedők fájdalmának csillapítására
- az idős és a krónikus beteg gyógyszerelését biztosítani, ellenőrizni és megtanítani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12049–16	Geriátriai és krónikus beteg szakápolás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–sége**

5.2.3.	12049–16	Geriátriai és krónikus beteg szakápolás	írásbeli és gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakápolási feladatok elvégzése a geriátriai és krónikus betegellátásban
A vizsgafeladat ismertetése: Az ápolási folyamat önálló megvalósítása feladatleírásban rögzített munkahelyzet és paraméterek alapján: ápolási diagnózisok meghatározása geriátriai kórképekre, ápolási tervet készítése a beteg életkori sajátosságának, és aktuális állapotának megfelelően,, az ápolási célkitűzéssel korreláló ápolási tevékenységek teljes körűen kivitelezése és dokumentálása.
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása
A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Gyógyszerelő kocsi geriátriai és krónikus betegellátás speciális
6.3.	Kötözős kocsi
6.4.	Ágyazó és ápolási eszköztároló kocsi
6.5.	Infúziós, injekciós eszközök, infuzor, perfuzor
6.6.	Táplálás, folyadékpótlás, mesterséges táplálás eszközei, tápszerek, táplálékkiegészítők
6.7.	Incontinentiaellátás–, katéterezés eszközei, beöntő–, irrigáló szett, stoma állapot felmérő és ellátás eszközei
6.8.	Vizelet, széklet, és egyéb váladék felfogására szolgáló eszközök

6.9.	Mindennapos–, geriátriai és krónikus ellátásra jellemző beavatkozások eszközei, műszerei
6.10.	Riasztás eszközei
6.11.	Monitorozás eszközei
6.12.	Felnőtt ápolás, szakápolás eszközei
6.13.	Multifunkciós betegágy, multifunkciós éjjeliszekrény,
6.14.	Kényelmi–, decubitus megelőző–, speciális nyomáscsökkentő, tehermentesítő,_ pozícionáló, mozgatást elősegítő eszközök
6.15.	A geriátriai , valamint krónikus betegellátásban használt gyógyászati segédeszközök, korlátozó eszközök
6.16.	Légzőtorna, inhaláció, párásítás , oxigénterápia, valamint tracheostomás beteg ellátásának eszközei, motoros szívó
6.17.	Speciális tesztek, felmérő skálák,
6.18.	A szakmai dokumentáció és archiválás eszközei,
6.19.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelyiség
6.20.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.21.	Az újraélesztés eszközei (szimulátor), légútbiztosítás eszközei
6.22.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.23.	A kommunális és veszélyes hulladékgyűjtés eszközei, dokumentációja
6.24.	Fertőtlenítéshez használt eszközök, fertőtlenítőszerek

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: A 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett ápolói szakképzettséget.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 29. sorszámú Gyakorló ápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 723 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gyakorló ápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: –

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető**
3.1.1.	3311	Ápoló, szakápoló	Általános ápoló
3.1.2.			Gyakorló ápoló

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A gyakorló ápoló munkáját az egészségügyi ellátórendszer területein az ellátó csapat tagjaként végzi.
A gyakorló ápoló korszerű elméleti tudással és gyakorlati tapasztalattal rendelkezik, kompetencia szintjének megfelelően, felelősen vesz részt az egészségügyi ellátás megelőző–, gyógyító–, gondozó– és rehabilitációs folyamataiban.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- az ápolási folyamat megvalósításában részt venni
- tevékenységét ápoló irányítása mellett, a jogi és etikai normákat betartva végezni
- munkája során biztonságos és minőségi betegellátást megvalósítani
- alapápolási tevékenységet végezni, az egyén, család, illetve közösség szükségleteinek megfelelően
- vizsgálatoknál, beavatkozásoknál előkészíteni és segédkezni, a kompetenciájába tartozó beavatkozásokat elvégezni
- megfigyelő tevékenységet végezni
- a hatályos jogszabályokat betartva dokumentációs tevékenységet végezni
- az ápolás eszközeit adekvátan alkalmazni, karbantartani
- a sürgősségi eseteket felismerni, az életveszélyt jelentő állapotok ellátásában részt venni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 723 01	Ápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.6.	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.7.	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.8.	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.9.	54 723 03	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat

3.3.10.	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.11.	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.12.	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.13.	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.14.	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.15.	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.16.	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.17.	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.18.	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.19.	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.20.	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.21.	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.22.	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.23.	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.24.	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11221–16	Alapápolás
4.4.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek
4.6.	11151–16	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél
4.7.	11152–16	Egészségnevelő és –fejlesztő tevékenység
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	–	–	–

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Alapápolási feladatok, diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz kapcsolódó ápolási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése:
Feladatleírásban rögzített alapápolási feladatok (Például segítségnyújtás a beteg alapvető szükségleteinek kielégítésében, ágyazás, ágyneműcsere, decubitus prevenció, pozicionálás, mobilizálás, betegmegfigyelés, akadályozott ember gondozása, stb.) és a diagnosztikus és/vagy terápiás beavatkozásokhoz (Például mintavétel laboratóriumi vizsgálatokhoz, EKG, gyógyszerelés, mindennapos beavatkozások, képalkotó vizsgálatok, endoscopos beavatkozások, punkciók, illetve infúziós–, transzfúziós–, oxigénterápia stb.) kapcsolódó ápolói feladatok elvégzése. Az ezekkel kapcsolatos betegtájékoztatás, előkészítés, beavatkozás alatti asszisztálás, betegmegfigyelés, vizsgálati minta laboratóriumba juttatása, valamint a kapcsolódó dokumentációs feladatok elvégzése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott

11221–16	Alapápolás
11110–16	Egészségügyi alapismeretek
11222–16	Klinikumi ismeretek
11151–16	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél
11152–16	Egészségnevelő és –fejlesztő tevékenység

követelménymodulokhoz tartozó témaköröket mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő Alapápolás, Egészségügyi alapismeretek, Klinikumi ismeretek, Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél, Egészségnevelő és –fejlesztő tevékenység szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elméleti oktatótermek és demonstrációs termek
6.3.	Oktatástechnikai eszközök
6.4.	Műszer– és eszköztároló szekrények
6.5.	Reanimációs fantomok
6.6.	Oktató defibrillátor
6.7.	Légútbiztosításhoz használt eszközök
6.8.	Sebimitátor készlet
6.9.	Sérülések ellátásához szükséges eszközök, kötszerek, fertőtlenítőszerek
6.10.	Csecsemőgondozás eszközei: pólyázó, kiságy, csecsemőkád, csecsemőmérleg, mérővályú, centiméter, csecsemőruházat, etetéshez, pelenkázáshoz, fürdetéshez szükséges eszközök, anyagok, gyermekjáték
6.11.	A beteg mozgását segítő eszközök (bot, mankó, járókeret, kerekesszék, kapaszkodók)
6.12.	Ágynemű és egyéb fehérnemű (matracvédő, párnák, takarók, plédek, ágyneműhuzatok, lepedők, műanyag/gumi lepedő, hálóing, pizsama, törölközők, köntös, mosdókesztyűk, borogatás)
6.13.	Betegágy és tartozékai, éjjeli szekrény, karosszék
6.14.	Betegemelő készülék
6.15.	Betegszállító kocsi ülő/fekvő
6.16.	A beteg kényelmét szolgáló egyéb eszközök (paraván, lábtámasz, ágyasztal, takaró tartó, támpárnák)
6.17.	Felszerelt ágyazó kocsi
6.18.	Fürdető szék/ágy
6.19.	A testi higiéné biztosításához szükséges eszközök, anyagok
6.20.	Szoba WC
6.21.	Beöntéshez és katéterezéshez használt eszközök
6.22.	Váladékok felfogására és gyűjtésére szolgáló eszközök
6.23.	Váladékok vizsgálatra küldésére szolgáló eszközök
6.24.	Védőfelszerelések (védősapka,védőszemüveg, gumikesztyű, maszk,
6.25.	Kézfertőtlenítéshez szükséges eszközök
6.26.	Fertőtlenítőszerek
6.27.	A veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök
6.28.	Gyógyszerelő kocsi/gyógyszerszekrény
6.29.	Gyógyszerek, infúziós oldatok
6.30.	Kötszerek (vatta, papírvatta, törlők, különböző méretű gézpólyák, mull–lapok, rugalmas pólyák, rögzítő anyagok, speciális kötszerek)
6.31.	Felszerelt kötöző kocsi
6.32.	A táplálkozási szükséglet kielégítéséhez szükséges eszközök
6.33.	Szondatápláláshoz szükséges eszközök
6.34.	Dokumentációk
6.35.	Életjelek mérésére szolgáló eszközök (vérnyomásmérő, fonendoszkóp, hőmérő, pulzoximeter, betegmegfigyelő monitor)
6.36.	EKG készülék
6.37.	Testsúly, magasság és derékkörfogat mérésére szolgáló eszközök
6.38.	Infúzió és injekció adásához szükséges eszközök
6.39.	Infúzor
6.40.	Infúziós állvány
6.41.	Vércukor meghatározó készülék és tartozékai

6.42.	Vércsoport meghatározásához szükséges eszközök, vér és vérkészítmények előkészítésének eszközei
6.43.	Laboratóriumi mintavételhez szükséges eszközök
6.44.	Diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz szükséges eszközök
6.45.	Inhalációs terápia eszközei
6.46.	Oxigénterápia eszközei
6.47.	Váladékszívó
6.48.	Beavatkozásokat gyakoroltató modellek, fantomok
6.49.	Felnőtt és gyermek betegápolási fantomok
6.50.	Anatómiai szemléltető ábrák és modellek

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

7.2. A Gyakorló ápoló szakképesítés képzésének szervezésekor figyelembe kell venni a szakképesítések elismeréséről szóló Európai Parlament és Tanács 2005/36/EK. irányelvének, 3. szakasz 31. cikkében, valamint az V. mellékletében előírt minimálisan kötelező képzési feltételeket.

A 30. sorszámú Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 723 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gyakorló csecsemő– és gyermekápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: –

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra, 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3311	Ápoló, szakápoló	Általános ápoló
3.1.3.			Gyakorló csecsemő és gyermekápoló

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A gyakorló csecsemő– és gyermekápoló képes munkáját irányítás mellett, de önállóan, az egészségügyi csapat tagjaként végezni, az egészségügyi és szociális ellátás valamennyi szintjén. Részt vesz a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs folyamatokban kompetencia szintjének megfelelően. Korszerű szemlélettel és gyermekszeretettel vesz részt a beteg gyermekek ápolásában, gondozásában.
A szakápoló irányítása mellett:
Kommunikál a beteggel és a hozzátartozójával.Részt vesz az ápolási folyamat megvalósításában. Alapápolást végez. Előkészíti a beteget a különböző beavatkozásokhoz. Közreműködik a beavatkozások, vizsgálatok során. Sürgősségi eseteket felismer, megkezdi az ellátást/riaszt.Kompetencia szintjének megfelelően közreműködik a prevencióban, egészségnevelő tevékenységben, edukációban és rehabilitációban.Tevékenységét az – egészségügyi dokumentációban – az érvényben lévő jogszabályban meghatározott előírások szerint rögzíti.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- az ellátást a gyermek és családja, illetve a közösség testi, lelki, szociokulturális jellemzőinek figyelembevételével végezni
- részt venni az ápolási folyamat megvalósításában
- egyénre szabott alapápolást nyújtani, amely a beteg vagy egészséges gyermek szükségleteinek kielégítésére irányul
- a prevenciós és rehabilitációs folyamatok megvalósításában közreműködni
- részt venni a biztonságos ápolási környezet megteremtésében
- a betegellátás során alkalmazott eszközöket adekvátan alkalmazni, karbantartani
- részt venni a beteg állapotváltozásainak észlelésében, értelmezésében
- munkáját az ápolás etikai normák, az érvényes jogszabályok és minőségbiztosítási elvek alapján végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.6.	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.7.	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.8.	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.9..	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.10.	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.11.	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.12.	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.13.	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.14.	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.15.	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.16.	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.17.	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.18.	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.19.	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.20.	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.21.	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.22.	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat

3.3.23.	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.24.	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11221–16	Alapápolás
4.4.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek
4.6.	11153–16	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások
4.7.	11154–16	Egészségfejlesztés
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	–	–	–

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz kapcsolódó ápolási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzítetten az orvos által indikált beavatkozás körüli ápolási feladatok (betegtájékoztatás, előkészítés, diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz, beavatkozás alatti asszisztálás, betegmegfigyelés, vizsgálati minta laboratóriumba juttatása és a kapcsolódó dokumentációs feladatok) elvégzése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott 11153–16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások, 11154–16 Egészségfejlesztés, 11221–16

Alapápolás, 11110–16 Egészségügyi alapismeretek, 11222–16 Klinikumi imeretek követelménymodulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat aránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák

11153–16	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások
11154–16	Egészségfejlesztés

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások ahttp://nive.hu/weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhe–lyiség
6.3.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.4.	Szakmai dia– és fóliasorozatok
6.5.	Alapszintű újraélesztés eszköze (szimulátor)
6.6.	A beteg gyermek komfort érzésének biztosításához szükséges eszközök
6.7.	Betegágy és tartozékai, éjjeli szekrény, karosszék
6.8.	A beteg kényelmét szolgáló eszközök
6.9.	Testsúly, testmagasság és derékkörfogat mérésére szolgáló eszkö–zök
6.10.	Infúzió és injekció adásához szükséges eszközök (fantomok)
6.11.	Vércsoport meghatározásához szükséges eszközök
6.12.	Diagnosztikai és terápiás beavatkozásokhoz szükséges eszközök
6.13.	Műszerelő asztal
6.14.	Légútbiztosítás eszközei
6.15.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.16.	Intenzív ellátás eszközei
6.17.	Transzfuziológiai eszközök
6.18.	Reanimatológia eszközei, Újraélesztő fantom
6.19.	Beavatkozások eszközei, műszerei
6.20.	Diagnosztikai eszközök (Doppler, oszcillométer, spirométer, ergométer, audiométer, látásvizsgálat eszközei stb.)
6.21.	Demo defibrillátor
6.22.	Riasztás eszközei
6.23.	Monitorozás eszközei

6.24.	Gyermekápolás, szakápolás eszközei
6.25.	Inhaláció végzésének eszközei
6.26.	Oxigénterápia eszközei
6.27.	Hulladéktárolás, szelektív hulladékgyűjtés eszközei
6.28.	Felnőtt és gyermek betegápolási fantomok
6.29.	Anatómiai szemléltető ábrák és modellek
6.30.	Ágy melletti diagnosztikus eszközök,
6.31.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag–
6.32.	Ápolási szimulációs fantomok
6.33.	Ápolási torzók, mulageok
6.34.	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő, vércukormérő,
6.35.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.36.	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató,
6.37.	Egyszer használatos steril eszközök
6.38.	EKG (12 csatornás)
6.39.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök,
6.40.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök
6.41.	Gyógyszerelés eszközei
6.42.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer
6.43.	Kötszerek, rögzítő eszközök
6.44.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.45.	Mérőműszerek
6.46.	Mozgást segítő eszközök
6.47.	Orvosi műszerek – kézi műszerek

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 31. sorszámú Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 725 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1080–1320

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga:–

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3324	Orvosi laboratóriumi asszisztens	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens olyan laboratóriumban dolgozik, ahol emberekből származó különféle vizsgálati anyagokból megfelelő módszerekkel vizsgálatokat végeznek. Végezhető tevékenységei: adminisztráció, vérvétel, minták előkészítése, néhány mérésfajta elvégzése. Munkáját felügyelet mellett végzi, ügyeleti szolgálatot nem lát el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a vonatkozó előírásokat betartani
- a betegeket kompetenciájának megfelelően tájékoztatni
- vért venni
- kislabor vizsgálatokat végezni (vizeletvizsgálat, gyorstesztek)
- POCT készülékkel dolgozni (kalibráció kontrolálás, mérés, karbantartás)
- adatokat rögzíteni és ellenőrizni
- a kész leleteket kiadni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.6.	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.7.	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.8.	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.9.	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.10.	54 723 03	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.11.	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.12.	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.13.	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.14.	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.15.	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.16.	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.17.	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.18.	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat

3.3.19.	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.20.	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.21.	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.22.	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.23.	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.24.	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11221–16	Alapápolás
4.4.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek
4.6.	11160–12	Általános laboratóriumi ismeretek
4.7.	11161–12	Klinikai kémiai vizsgálatok
4.8.	11162–12	Hematológiai és hemosztazeológiai vizsgálatok
4.9.	11163–12	Mikrobiológiai vizsgálatok
4.10.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.12.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, valamint a szakmai gyakorlat igazolt teljesítése.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–**
5.2.3.	11221–16	Alapápolás	gyakorlati
5.2.4.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek	írásbeli
5.2.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek	szóbeli
5.2.6.	11160–12	Általános laboratóriumi ismeretek	írásbeli
5.2.7.	11161–12	Klinikai kémiai vizsgálatok	írásbeli
5.2.8.	11162–12	Hematológiai és hemosztazeológiai vizsgálatok	írásbeli
5.2.9.	11163–12	Mikrobiológiai vizsgálatok	írásbeli
5.2.10.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.12.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt

feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Laboratóriumi alaptevékenységek elvégzése
A vizsgafeladat ismertetése: A vett vagy érkeztetett minta előkészítése, a vizsgálat kivitelezése, dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Laboratóriumi alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései az alábbi témakörökből kerülnek összeállításra. Laboratóriumi eszközök és műszerek, minőségbiztosítás, anatómia–élettan, kórélettan, mintavételi eljárások, mintavételi eszközök, vérvétel, adatrögzítés, elválasztás–technika, műszer– és méréstechnika, fotometria, elektrokémia, hematológiai alapismeretek, klinikai kémia, alkalmazott szervetlen kémia, alkalmazott szerves kémia, biokémia, alkalmazott patobiokémia, mikrobiológiai alapismeretek, hemosztazeológiai alapok, hisztokémiai alapok, oldatkészítés, bakteriológiai minták, parazitológiai minták, mikológiai minták, táptalajok

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laboratóriumi Információs Rendszerek (LIR, MLIR)
6.3.	Mintavételi eszközök, transzfer eszközök, térfogatmérő eszközök
6.4.	Hematológiai analizátor
6.5.	Klinikai kémiai analizátor
6.6.	Laboratóriumi centrifuga, mikroszkóp, hűtőszekrény
	Egyszer használatos mikrobiológiai eszközök és táptalajok
6.8.	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt szaktanterem, vagy demonstrációs terem
6.9.	Alapszintű újraélesztés eszköze (szimulátor)
	Alapvető ápolási és kényelmi eszközök, berendezések

6.11.	Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és szoftver, valamint perifériák)
	Betegmegfigyelés eszközei és műszerei
6.13.	Egyszerűbb diagnosztikus és terápiás beavatkozáshoz szükséges eszközök, felszerelések, fantomok
6.14.	Fertőtlenítőszerek és eszközök
6.15.	POCT vércukormérő készülék tesztcsíkok, egyéb gyorstesztek

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 32. sorszámú Gyakorló mentőápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 723 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gyakorló mentőápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1080–1320

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2	3311	Ápoló, szakápoló	Gyakorló mentőápoló

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A gyakorló mentőápoló a sürgősségi betegellátás területén tevékenykedik csapat tagjaként (orvos vagy mentőtiszt irányításával), illetve önállóan vesz részt a betegek mentésében és ellátásában.
A mentés, mentési készenlét, mentési készenlétet igénylő őrzött szállítás esetén, a beteg, illetve a sérült feltalálási helyén, vagy szállítása közben sürgősségi ellátást végez, a beteg ellátásában közreműködik.
Irányító csoport tagjaként segélyhívószámon érkező és egyéb mentést kezdeményező bejelentéseket fogadja, értékeli, a beteg mentését megszervezi.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a helyszín biztonságosságát felmérni
- a beteg állapotát ABCDE–szemlélet szerint, az életkori sajátosságok figyelembevétele mellett felmérni
- a betegeket/sérülteket állapotuk/sürgősség/időfaktor szerint osztályozni
- az akut életveszélyt elhárítani, a beteg állapotrosszabbodását megakadályozni
- a sürgősségi betegellátásban közreműködni, önállóan tevékenykedni kompetenciáján belül
- a mentéstechnikai eszközöket alkalmazni, karbantartani
- immobilizációs technikákat alkalmazni
- mentésszervezési, betegszállítás szervezési feladatokat ellátni
- katasztrófa helyzetek, tömeges balesetek felszámolásában közreműködni
- menet–, és egészségügyi dokumentációt vezetni
- a beteg állapotváltozását észlelni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 723 11	Mentőápoló	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.6.	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.7.	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.8.	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.9.	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.10.	54 723 03	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.11.	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.12.	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.13.	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.14.	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.15.	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.16.	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.17.	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.18.	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.19.	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.20.	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.21.	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.22.	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.23.	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.24.	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.25.	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképe–sítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.3.	11221–16	Alapápolás
4.4.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek
4.6.	11165–16	Mentéstechnika
4.7.	11164–16	Logisztika
4.8..	11166–16	Sürgősségi betegellátás
4.9.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.	11221–16	Alapápolás	gyakorlati
5.2.2.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek	írásbeli
5.2.3.	11222–16	Klinikumi ismeretek	szóbeli
5.2.4.	11165–16	Mentéstechnika	gyakorlati
5.2.5.	11164–16	Logisztika	írásbeli
5.2.6.	11166–16	Sürgősségi betegellátás	gyakorlati
5.2.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: 11164–16 Logisztika, 11165–16 Mentéstechnika és 11166–16 Sürgősségi betegellátás követelménymodulok témaköreiből összeállított feladatok ellátása.
A vizsgafeladat ismertetése: Szituációs és szimulációs feladatok megoldása, végrehajtása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Központilag összeállított komplex írásbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex írásbeli feladatsor megoldása, mely tartalmazzák a 4. Szakmai követelményekben felsorolt alapápolás, egészségügyi alapismeretek, klinikumi ismeretek, mentéstechnika,

logisztika és a sürgősségi betegellátás modulok ismeretanyagát

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai szóbeli feladatsor
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő Alapápolás, Egészségügyi alapismeretek, Klinikumi ismeretek, Mentéstechnika, Logisztika, Sürgősségi betegellátás szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Hatályos jogszabályban felsorolt tárgyi feltételekkel rendelkező mentőgépkocsi, vagy a mentőgépkocsi felszerelése szimulációs teremben
6.3.	Reanimációs fantomok (életkorok szerint), szülészeti fantom
	Légútbiztosítási fantom
6.5.	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt szaktante–rem/demonstrációs terem
6.6.	Alapvető ápolási és kényelmi eszközök, berendezések, gyógyászati segédeszközök, mozgást segítő eszközök
6.7.	Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és szoftver, valamint perifériák)
6.8.	Egyszerűbb diagnosztikus és terápiás beavatkozáshoz szükséges eszközök, felszerelések, fantomok
6.9.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.10.	Skillek gyakorlására szolgáló mulageok, torzók
6.11.	Formanyomtatványok
6.12.	Gyógyszerelés eszközei
6.13.	Veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

7.2. Részszakképesítés megszerzésének lehetősége: az érvényben lévő jogszabályban meghatározottak szerint

A 33. sorszámú Gyakorló szövettani asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és

vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 725 05

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gyakorló szövettani asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1080–1320

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3324	Orvosi laboratóriumi asszisztens	Gyakorló szövettani asszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A gyakorló szövettani asszisztens az egészségügyi intézmények és különböző kutatóhelyek, gyógyszergyárak szövettani laboratóriumaiban önállóan dolgozik, orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus, – immunhisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens, szövettani szakasszisztens és gyakorló szövettani asszisztens irányítása mellett. Feladata a különféle szövetminták technikai előkészítése az orvosi mikroszkópos diagnosztikára. Laboratóriumi alapműveleteket végez, speciális eszközöket, automata berendezéseket működtet, használ. Felhasználói szinten számítógépet kezel, archiválási feladatokat lát el. Munkája során különböző minőségbiztosítási módszereket követ.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
– szövettani vizsgálati anyagot előkészíteni
– fixáló és egyéb oldatokat készíteni
– szövettani vizsgálatra érkező anyagokat rögzíteni
– szövettani anyagokat vízteleníteni

– szövettani anyagokból metszeteket készíteni, festeni, fedni
– fagyasztott metszetet készíteni, festeni
– méréstechnikai műveleteket végezni
– festőautomata, beágyazó és egyéb szövettani automata berendezéseket működtetni
– automatákat, eszközöket felhasználói szinten karbantartani
– fénymikroszkópot használni
– mikrohullámú technikát alkalmazni
– speciális egészségügyi informatikai rendszerben archiválási feladatokat ellátni
–szövettani mintákat archiválni, tárolni
– minőségbiztosítási módszereket alkalmazni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 721 21	Szövettani szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.6.	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.7.	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.8.	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.9.	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.10.	54 723 03	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.11.	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.12.	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.13.	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.14.	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.15.	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.16.	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.17.	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.18.	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.19.	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.20.	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.21.	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.22.	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.23.	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.24.	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11221–16	Alapápolás
4.4.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek
4.6.	11167–12	Hisztotechnikai alapismeretek
4.7.	11168–12	Minőségbiztosítási alapismeretek
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–sége**
5.2.3.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	11221–16	Alapápolás	gyakorlati
5.2.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek	szóbeli
5.2.6.	11167–12	Hisztotechnikai alapismeretek	gyakorlati és szóbeli
5.2.7.	11168–12	Minőségbiztosítási alapismeretek	szóbeli
5.2.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Hisztotechnikai alapismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzített szövettani minta átvétele és feldolgozása mikroszkópos vizsgálathoz.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Írásbeli vizsgafeladatok megoldása
A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott Hisztotechnikai alapismeretek, Minőségbiztosítási alapismeretek követelménymodulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hisztotechnikai alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott Hisztotechnikai alapismeretek, Minőségbiztosítási alapismeretek követelménymodulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre

vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Ágy melletti diagnosztikus eszközök,
6.3.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök)
6.4.	Ápolási szimulációs fantomok
6.5.	Ápolási torzók, mulageok
6.6.	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei
6.7.	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő, vércukormérő, személymérleg testmagasság mérővel, stopperóra)
6.8.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.9.	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató, medikai egészségügyi cél rendszerprogramokkal
6.10.	Egyszer használatos steril eszközök
6.11.	EKG (12 csatornás)
6.12.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktatóhelyiség
6.13.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.14.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.15.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök
6.16.	Gyógyszerelés eszközei
6.17.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.18.	Kötszerek, rögzítő eszközök
6.19.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.20.	Légútbiztosítás eszközei
6.21.	Mérőműszerek
6.22.	Mozgást segítő eszközök
6.23.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.24.	Orvosi műszerek – kézi műszerek
6.25.	Reanimáció eszközei, Újraélesztő fantom
6.26.	Veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök
6.27.	Kórszövettani labor felszerelése (táramérlegek, analitikai mérle–gek, pH–mérők, termosztátok, laboratóriumi centrifugák, mikrotómok és a hozzá tartozó kiegészítő felszerelések, vízmelegítők, mikrohullámú készülékek, hűtőszekrények, kriosztát, mágneses keverő, fénymikroszkópok, sztereomikroszkópok, mikropipetták, automata adagolók, ultratermosztát, rázógépek), figyelembe véve a mindenkor hatályos minimumfeltételt
6.28.	Általános laboratóriumi mérőeszközök
6.29.	Festő–, beágyazó– , kiágyazó és egyéb szövettani vizsgáló automaták
6.30.	Bemutató eszközök

6.31.	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt szaktanterem/demonstrációs terem
6.32.	Alapvető ápolási és kényelmi eszközök, berendezések
6.33.	Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és szoftver, valamint perifériák)
6.34.	Betegmegfigyelés eszközei és műszerei
6.35.	Egyszerűbb diagnosztikus és terápiás beavatkozáshoz szükséges eszközök, felszerelések, fantomok
6.36.	Fertőtlenítőszerek és eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 34. sorszámú Gyermek intenzív szakápoló megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 723 08

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Gyermek intenzív szakápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1200–1400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 723 02 Csecsemő és gyermekápoló szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év gyermekintenzív osztályon, ápoló munkakörben töltött szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munka–kör(ök)**
3.1.1.	3311	Ápoló, szakápoló	Gyermek intenzív szakápoló

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A gyermek intenzív szakápoló olyan speciális ismeretekkel rendelkező gyermekápoló, aki felkészültsége, manuális készségei alapján képes a kritikus, életveszélyes állapotú gyermekek ápolására, vitális paramétereik monitorizálására és az ellátást végző csapatban való együttműködésre.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- monitorizálni a folyadékegyensúly zavarainak testi és laboratóriumi tüneteit
- felismerni a perifériás és centrális keringési elégtelenség okait, tüneteit, azok kezelésében aktívan részt venni
- felismerni az eszméletvesztéssel, tudatzavarral járó állapotokat
- az égések, mérgezések, traumák szervezetre gyakorolt hatásait felismerni, ellátásukban aktívan részt venni
- különböző diagnosztikus és terápiás beavatkozásokban közreműködni
- fizikális és eszközös betegvizsgálatot, megfigyelést végezni
- laboratóriumi vizsgálatokat végezni
- életmentő beavatkozásokban segédkezni, szükség esetén elvégezni a tevékenységet
- megfelelő kommunikációt alkalmazni
- munkáját hivatásként gyakorolni, betartani annak etikai normáit
- felismerni a szülést követően az újszülött–koraszülött életveszélyes állapotait, a fejlődési rendellenességeket
- felismerni a fertőzések kapcsán kialakult életveszélyes állapotokat, kezelésükben aktívan részt venni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11169–16	Gyermek intenzív terápia
4.4.	11170–12	Beavatkozások, intenzív ellátások
4.5.	11171–12	Gyermek intenzív szakápolás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–sége**
5.2.3.	11169–16	Gyermek intenzív terápia	gyakorlati
5.2.4.	11170–12	Beavatkozások, intenzív ellátá–sok	gyakorlati
5.2.5.	11171–12	Gyermek intenzív szakápolás	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Intenzív terápiához, beavatkozásokhoz kapcsolódó szakápolási feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzítetten szituációs feladatok megoldása, szakápolás végrehajtása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai írásbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai szóbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhe–lyiség
6.3.	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
6.4.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)

6.5.	Szakmai dia– és fóliasorozatok
6.6.	Dokumentálás eszközei
6.7.	Gyermekápolás, gondozás eszközei
6.8.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.9.	Légútbiztosítás eszközei
6.10.	Reanimatológia eszközei
6.11.	Beavatkozás műszerei, eszközei
6.12.	Riasztás eszközei
6.13.	Monitorizálás eszközei
6.14.	Diagnosztikai eszközök
6.15.	Dializálás eszközei
6.16.	Intenzív ellátás eszközei
6.17.	Transzfúzió eszközei
6.18.	Hulladéktárolás, szelektív hulladékgyűjtés eszközei
6.19.	Felnőtt és gyermek betegápolási fantomok
6.20.	Anatómiai szemléltető ábrák és modellek

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 35. sorszámú Gyógyászati segédeszköz–forgalmazó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 726 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gyógyászati segédeszköz–forgalmazó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600–800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.1.	3339	Egyéb humánegészségügyhöz kapcsolódó foglalkozások	Gyógyászati segédeszköz–forgalmazó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A gyógyászati segédeszköz–forgalmazó tevékenységi körében végzi a forgalmazható gyógyászati segédeszközök és gyógyászati segédeszköz forgalmazó szaküzletben forgalmazott orvostechnikai eszközök kiszolgálását. Kereskedelmi, marketing, értékesítési, forgalmazói, valamint kölcsönzési tevékenységet végez ezen eszközökkel kapcsolatban. A gyógyászati segédeszköz forgalmazó a vásárlók személyiségét, személyes igényeit, kulturális szokásait, és anyagi lehetőségeit figyelembe véve tesz javaslatot egy termék, vagy eszköz használatára, megvásárlására

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- alkalmazni a helyes vénykezelési technikákat
- értelmezni az orvosi indikációkat
- elvégezni a vásárlók gyógyászati segédeszköz forgalmazó szaküzletben forgalmazott orvostechnikai eszközökkel történő kiszolgálását
- esetenként méretvételi eljárásokat alkalmazni
- az eszközök próbáját, ellenőrzését kiadás előtt elvégezni
- tanácsot adni a gyógyászati segédeszköz használatára, tisztántartására, karbantartására vonatkozóan
- betartani a gyógyászati segédeszköz forgalmazó szaküzletre vonatkozó érvényes és hatályos jogszabályokat– Megfelelően kommunikálni a vásárlóval
- reklamációt kezelni
- pénzügyi, számviteli bizonylatokat kezelni
- alkalmazni a kereskedelemre és adózásra vonatkozó jogszabályokat – Tisztán tartani az üzlethelyiséget, a próbafülkét, kezelni a hulladékot
- fertőtleníteni a próbára ajánlott eszközöket, illetve a szükséges felületeket
- ismerni és alkalmazni a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
- betartani a minőségbiztosításra vonatkozó előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11214–12	Egészségügyi szakmai alapismeretek

4.4.	11176–16	Gyógyászati segédeszköz szakismeret
4.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.7.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, és az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11214–12	Egészségügyi szakmai alapismeretek	szóbeli
5.2.4.	11176–16	Gyógyászati segédeszköz szakismeret	gyakorlati
5.2.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.7.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyógyászati segédeszköz–forgalmazás

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatleírásban foglaltaknak megfelelően a vásárló fogadása, a vásárlási szándék felmérése, segédeszköz, gyógyászati segédeszköz forgalmazó szaküzletben forgalmazott orvostechnikai termék adekvát ajánlása, illetve a vény értelmezése, kezelése. A vényen szereplő eszköz kiszolgálása, helyettesíthetőség meghatározása

Méretvétel, eszköz–kiválasztás, kiválasztott eszköz biztonságos és szakszerű használatának, műszaki paramétereinek, tisztításának bemutatása. Az eladáshoz kapcsolódó számviteli és pénzügyi bizonylatok, számlák kitöltése. A vevő általános és fogyasztóvédelmi tájékoztatása, szükség esetén fogyasztói reklamáció és panaszkezelés

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egészségügyi szakmai alapismeretek, Gyógyászati segédeszköz szakismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott

11214–12	Egészségügyi szakmai alapismeretek
11176–16	Gyógyászati segédeszköz szakismeret

követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelyiség
6.2.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.3.	Szakmai dia– és fóliasorozatok
6.4.	Számítógép szoftverekkel (készletező, számlázó, stb.), perifériák, nyomtatók
6.5.	Pénztárgép
6.6.	Gyógyászati segédeszköz forgalmazó szaküzletben forgalmazható gyógyászati segédeszközök különféle típusai (legalább 50), orvostechnikai termékek
6.7.	Tisztító szerek, vegyszerek, fertőtlenítőszerek és eszközök
6.8.	Egyszer használatos és fogyóeszközök, próbához szükséges eszközök
6.9.	Hulladékkezelés és tárolás eszközei
6.10.	Esősegélynyújtás eszközei

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 36. sorszámú Gyógymasszőr megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 726 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gyógymasszőr

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1080–1400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.1.	3332	Fizioterápiás asszisztens, masszőr	Gyógymasszőr
3.1.2.			Regeneráló balneoterápiás masszőr
3.1.3.			Fürdősmasszőr

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A gyógymasszőr egészségügyi intézményekben a szakorvos utasítására és felügyelete mellett, diagnózis alapján, gyógymasszázst, betegségspecifikus gyógymasszázst, nyirokmasszázst, passzív kimozgatást és reflexzóna masszázs. Csapatban dolgozva támogatja az orvos munkáját, együttműködik a gyógytornásszal, fizikoterápiás szakasszisztenssel a betegek (páciensek) gyógyulása, rehabilitációja és pihenése érdekében. Fürdőkben, wellness részlegeken fizikai közérzetjavító, frissítő masszázst nyújt, hidro– és balneoterápiás kezeléseket végez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- betegmegfigyelést végezni
- állapotfelmérést végezni
- a csapat tagjaival szaknyelven kommunikálni
- a frissítő masszázs végzése során a svédmasszázs alapfogásait (simítás, gyúrás, dörzsölés, ütögetés, rezegtetés) alkalmazni különböző vivőanyagok (szappan, talcum, krém, olaj) használatával,
- a teljes test és az egyes testtájak masszírozásában a különleges masszázsfajtákat alkalmazni (Például zuhany alatti, hammam, cellulit, méz, csokoládé, szárazkefe és víz alatti vízsugár masszázs)
- aromaterápiás masszázst végezni
- a balneo– és hidroterápiás kezelésekben a különböző hőmérsékletű és kiterjedésű fürdőkkel végzett kezeléseket (pakolások göngyölések, lemosások, dörzsölések, hideg leöntések, öblítések, gyógyszeres, gyógynövényes fürdőkezelések, pezsgőfürdőt) végezni
- szénsavhó, szénsavgáz, szénsavas fürdő kezeléseket végezni
- hőlégkamra, gőzkamra, szauna kezelést végezni, és elvégzi a szaunamester feladatait (felöntés),
- iszapkezeléseket alkalmazni (előkészülni a különböző iszapkezelésekhez, iszapkompresszt, vödör és résziszapkezelést, iszapgöngyölést, mitigált iszapkezelést, parafangót kivitelezni, iszapkezelés utáni teendőket elvégezni

- súlyfürdő és trakciós kezeléseket végezni
- gyógyvizes ivókúrát alkalmazni
- elsősegélynyújtási feladatokat ellátni (sérülések ellátása, elektromos és hőártalom okozta balesetek megelőzése és ellátása, újraélesztés, vércukor és vérnyomás eltérések felismerése),
- a masszázshoz szükséges berendezéseket, vivőanyagokat (talcum, krém, olaj, szappan), eszközöket szakszerűen alkalmazni, kezelés után azokat tisztítani, fertőtleníteni,
- higiénés szabályokat betartani, különös tekintettel a biológiai kockázati tényezőkre,
- anatómiai–élettani és alapvető klinikai ismereteket a munkája során alkalmazni
- a csapat tagjaival szaknyelven kommunikálni
- a szakmai és etikai normákat betartani
- a tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezni,
- a munkája során használt szakkifejezéseket alkalmazni.
- betartani a munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi és érintésvédelmi szabályokat, előírásokat
- betegjogokat, betegbiztonságot betartani
- gyógymasszázst és betegségspecifikus gyógymasszázst alkalmazkezelőlap alapján felismeri a betegséget és az elméleti képzés során elsajátított reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai betegségeket kezel
- szegmentmasszázst, végezni
- kötőszöveti masszázst, végezni
- perioszteális masszázst végezni
- nyirokmasszázst végezni
- passzív kimozgatást végezni
- munkájához kapcsolódó dokumentációkat vezetni
- betartani a higiénés, valamint környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat, előírásokat
- egészségnevelési feladatokat ellátni,
- részt venni a rehabilitációban
- elsősegélyt nyújtani
- anatómiai, élettani, kórélettani, valamint klinikai ismereteket a munkája során alkalmazni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 726 02	Sportmasszőr	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.6.	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.7.	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.8.	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.9.	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.10.	54 723 03	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.11.	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.12.	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.13.	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.14.	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.15.	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.16.	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.17.	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.18.	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.19.	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.20.	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.21.	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.22.	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.23.	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.24.	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.4.	11221–16	Alapápolás
4.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek
4.6.	12051–16	Masszázs elméleti alapjai I.
4.7.	12052–16	Masszázs elméleti alapjai II.
4.8.	12053–16	Fizioterápia I.
4.9.	12054–16	Fizioterápia II.
4.10.	12055–16	Regeneráló balneoterápiás masszázs
4.11.	11835–16	Gyógymasszázs
4.12.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.13.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.14.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak–a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek	szóbeli
5.2.4.	11221–16	Alapápolás	írásbeli és szóbeli
5.2.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek	írásbeli
5.2.6.	12051–16	Masszázs elméleti alapjai I.	írásbeli
5.2.7.	12052–16	Masszázs elméleti alapjai II.	írásbeli
5.2.8.	12053–16	Fizioterápia I.	gyakorlati és szóbeli
5.2.9.	12054–16	Fizioterápia II.	gyakorlati és szóbeli
5.2.10.	12055–16	Regerenáló balneoterápiás masszázs	gyakorlati és szóbeli
5.2.11.	11835–16	Gyógymasszázs	gyakorlati és szóbeli
5.2.12.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.13.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.14.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégséges (2).

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:
5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A), B), C), vizsgafeladataiból külön–külön, legalább elégséges (2) szinten teljesít.

A) A vizsgafeladat megnevezése: Fizioterápia I., Alapfokú elsősegélynyújtás

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatleírásban rögzített, szituációs feladatok alapján fizioterápiás ismeretek: iszappakolás vagy parafangó kezelés, szénsavfürdő, vízalatti vízsugármasszázs, súlyfürdő kezelések gyakorlati alkalmazása
A feladatleírásban rögzített, szituációs feladatok alapján alapfokú elsősegélynyújtás bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység során az „A" vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Regeneráló és balneoterápiás masszázs

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatleírásban rögzített, szituációs feladatok alapján fizikai közérzetjavító, frissítő (hammam, cellulit, méz, csokoládé, szárazkefe) masszázst alkalmaz

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység során az „B" vizsgafeladat értékelési súlyaránya 20%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Gyógymasszázs

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatleírásban rögzített, szituációs feladatok alapján orvosi utasításra, a diagnózisnak megfelelően reflexzóna masszázst, nyirokmasszázst, passzív kimozgatást, valamint gyógymasszázst és betegségspecifikus gyógymasszázst alkalmaz, az elméleti képzés során elsajátított reumatológiai, ortopédiai,traumatológiai betegségeket kezel.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység során a „C" vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

A gyakorlati vizsgatevékenység, azaz az „A" „B" „C" vizsgafeladat értékelési súlyaránya, együttvéve: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A) A vizsgafeladat megnevezése: Masszázs elméleti alapjai I. (anatómia és élettan, ortopédia, traumatológia, reumatológia, bőrgyógyászat, ideggyógyászat), és Egészségügyi alapismeretek (szakmai jogi és etikai ismeretek, népegészségügy, egészségfejlesztés, kommunikáció témakörei)
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A szóbeli vizsgatevékenység során az „A" vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Regeneráló balneoterápiás masszázs elmélet, Fizioterápia I. elmélet
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A szóbeli vizsgatevékenység során az „B" vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Masszázs elméleti alapjai II. (anatómia és élettan, ortopédia, traumatológia, reumatológia, bőrgyógyászat, ideggyógyászat) és Klinikumi ismeretek (anatómia–élettan, sebészet, belgyógyászat, általános kórtan, mikrobiológia–járványtan, gyógyszertani–, diagnosztikai–, és terápiás alapismeretek)
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A szóbeli vizsgatevékenység során az „C" vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Gyógymasszázs elmélet és Fizioterápia II. elmélet
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A szóbeli vizsgatevékenység során az „D" vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

Felkészülési idő: összesen 30 perc

A szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladat értékelési súlyaránya, együttvéve: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

5.5.1. A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység mindhárom – A), B), C) – vizsgafeladata eredményes.

5.5.2. A szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a szóbeli vizsgatevékenység mind a – A), B), C), D) – vizsgafeladata külön–külön legalább elégséges (2) osztályzatú.

5.5.3. Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatainak részeredménye (Gyakorlati: A), B), C); Szóbeli: A), B), C), D)) elégtelen.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Ágy melletti diagnosztikus eszközök,
6.3.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök)
6.4.	Ápolási szimulációs fantomok
6.5	Ápolási torzók, mulageok
6.6.	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei
6.7.	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő, vércukormérő, személymérleg testmagasság mérővel, stopperóra)
6.8.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.9	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató, medikai egészségügyi cél rendszerprogramokkal
6.10.	Egyszer használatos steril eszközök
6.11.	EKG (12 csatornás)
6.12.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktatóhelyiség
6.13.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.14.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.15.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök
6.16.	Gyógyszerelés eszközei
6.17.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.18.	Kötszerek, rögzítő eszközök
6.19.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.20.	Légútbiztosítás eszközei
6.21.	Mérőműszerek
6.22.	Mozgást segítő eszközök
6.23.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.24.	Orvosi műszerek – kézi műszerek
6.25.	Reanimáció eszközei, Újraélesztő fantom
6.26.	Veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök
6.27.	Masszőrágy
6.28.	Masszőrszék
6.29.	Kényelmi eszközök (has–henger–ékpárna)

6.30.	Csontváz
6.31.	Ambu MAN–I torzó, CPR gyakorlására
6.32.	Elsősegélynyújtás eszközei
6.33.	Oktatási eszközök
6.34.	Egészségügyi textíliák
6.35.	Fertőtlenítőszerek és eszközök
6.36.	Fizioterápia eszközei (szénsavfürdő, vízalatti vízsugármasszázs, iszappakolás vagy parafangó kezelés, súlyfürdő)
6.37.	Száraz trakciós készülékek; Gerincnyújtó gravitációs pad (ún. denevérágy)
6.38.	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt szaktanterem/demonstrációs terem
6.39.	Alapvető ápolási és kényelmi eszközök, berendezések
6.40.	Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és szoftver, valamint perifériák)
6.41.	A betegmegfigyelés eszközei és műszerei
6.42.	Egyszerűbb diagnosztikus és terápiás beavatkozáshoz szükséges eszközök, felszerelések, fantomok

7. EGYEBEK

7.1 A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 37. sorszámú Gyógyszerkiadó szakasszisztens megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 720 02

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Gyógyszerkiadó szakasszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1100–1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 720 03 Gyógyszertári asszisztens szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: 2 év gyógyszertári asszisztensként eltöltött szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munka–**
3.1.2.	3326	Gyógyszertári és gyógyszerellátási asszisztens	Gyógyszerkiadó szakasszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A gyógyszerkiadó szakasszisztens gyógyszerész jelenlétében, önállóan látja el a vényköteles és a vény nélküli gyógyszerek, gyógynövények, gyógyhatású készítmények és az egyéb, gyógyszertárban kiadható termékek kiadását, valamint ezzel kapcsolatos betegtájékoztatást, tanácsadást végez.
A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- expediálásban részt venni
- önállóan végezni a gyógyszerellátással, gazdálkodással kapcsolatos egyes tevékenységeket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11177–12	Gyógyszerkiadással kapcsolatos komplex tevékenységek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–sége**
5.2.3.	11177–12	Gyógyszerkiadással kapcsolatos komplex tevékenységek	gyakorlati és írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyógyszerkiadás

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatleírásnak megfelelően: gyógyszerek vényre történő expediálása, gyógyszerek vény nélkül történő expediálása, egyéb gyógyszertárban forgalmazott készítmények kiadása. A gyógyszerkiadó szakasszisztens jelölt önállóan ad ki a beteg megfelelő tájékoztatása mellett kompetenciakörébe tartozó gyógyszereket és termékeket, szükség szerint gyógyszerészhez irányítja a beteget

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 34%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai írásbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 33%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai szóbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 33%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt szaktanterem/demonstrációs terem Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és gyógyszertári szoftver)
6.3.	Bevizsgálás eszközei (Erlenmeyer–lombik, büretta, izzító lemez, tégely, fogó, kémcső, kémcsőfogó, kémcsőállvány, pipetta, kétjelű, osztott, szeszfokoló (60–100 fok mérési tartományú), hőmérő (belsőskálás 0,1 ^{o}C beosztású és helyiséghőmérséklet ellenőrzésére alkalmas), tárgylemez, kézinagyító, mérőhenger, kobalt üveg, lepárló csésze, Bunsen–égő vagy ennek megfelelő erősségű lángot biztosító eszköz)
6.4.	Mérés eszközei – hitelesített mérlegek: méréstartomány: 0–15 kg, leolvasási pontosság: 10 g méréstartomány: 0–2000 g, leolvasási pontosság: 0,1 g méréstartomány: 0–200 g, leolvasási pontosság: 0,01 g, külön az aszeptikus gyógyszerkészítéshez is

6.5.	Általános laboratórium eszközök: exszikkátor, porcelánbetéttel, szilikagéllel infralámpa kanalak (fém, műanyag) reszelő, illetve daráló üveggyöngy
6.6.	Aszeptikus gyógyszerkészítés eszközei: Aszeptikus fülke–manipulátor vagy lamináris boksz Hőlég–sterilizátor (eszközsterilezéshez) Porfirizátor egyszerhasználatos steril gumikesztyű
6.7.	Oldatok, illetve folyékony gyógyszerformák készítésének eszközei (főzőpoharak, lombikok, menzúra, üvegbotok, üvegtölcsérek–állvánnyal, főzőedény)
6.8.	Kenőcsök, emulziók, szuszpenziók készítésének eszközei (spatulák, patendulák, pisztillusok mázas, tubustöltő, tubuszáró)
6.9.	Kúpok készítésének eszközei (kúpkiöntő forma, hüvelyhenger, illetve hüvelykúp kiöntő forma, buzsi gép, kúprúdosztó tábla (citdivid)
6.10.	Porok készítésének eszközei (dörzstál, pisztillusok mázatlan, porosztó kártyák, szitasorozat)
6.11.	Csomagolóanyagok, szignatúrák, gyógyszertár bélyegző, annuláló bélyegző
6.12.	Gyógyszertárban kötelezően vezetendő nyilvántartások

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Gyógyszerészi Kamara

A 38. sorszámú Gyógyszertári asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 720 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gyógyszertári asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1080–1320

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 55%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 45%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3326	Gyógyszertári és gyógyszerellátási asszisztens	Gyógyszertári asszisztens
3.1.3.			Gyógyszertári árukiszedő
3.1.4.			Gyógyszertári asszisztens egészségügyi intézetben

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A gyógyszertári asszisztens a gyógyszerellátás területén foglalkoztatott egészségügyi szakember, aki gyógyszerész irányítása mellett vesz részt az ellátásban. Segíti a gyógyszerész munkáját a gyógyszertárakban, gyógyszerkészítő laboratóriumokban, gyógyszerraktárakban, gyógyszer–kereskedelemben, valamint a kapcsolódó intézetekben. Tevékenységét végezheti a gyógynövény–forgalmazás területein is.
A gyógyszertári asszisztens gyógyszertechnológiai, ügyviteli és üzemviteli résztevékenységeket végez.
A szakképesítéssel rendelkező képes:

- laboratóriumi munkafolyamatokban segédkezni
- gyógyszerkészítésnél segédkezni
- a gyógyszerformákat önállóan kialakítani
- gyógyszertári ügyvitel és üzemviteli résztevékenységeket végezni
- az áru átvételének előkészítési folyamataiban részt venni
- gyógyszertári adminisztratív feladatokat végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3	55 720 02	Gyógyszerkiadó szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.4	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.5	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.6	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.7	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.8	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.9	54 723 03	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.10	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.11	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.12	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.13	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.14	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.15	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.16	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.17	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.18	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.19	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.20	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.21	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat

3.3.22	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.23	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.24	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.25	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11221–16	Alapápolás
4.4.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek
4.6.	11155–12	Gyógyszertári adminisztráció és ügyvitel
4.7.	11156–12	Gyógyszerkészítés, gyógyszertechnológia
4.8.	11178–12	Gyógyszerellátás
4.9.	11179–12	Gyógyszertárban forgalmazott termékek
4.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.11.	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.12.	11499–12	Foglalkoztatás II

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	11221–16	Alapápolás	gyakorlati
5.2.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek	szóbeli
5.2.6.	11155–12	Gyógyszertári adminisztráció és ügyvitel	írásbeli
5.2.7.	11156–12	Gyógyszerkészítés,gyógyszertechnológia	gyakorlati
5.2.8.	11178–12	Gyógyszerellátás	írásbeli és szóbeli
5.2.9.	11179–12	Gyógyszertárban forgalmazott termékek	írásbeli és szóbeli
5.2.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.11.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.12.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:
5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyógyszertári ügyvitel és gyógyszerkészítés

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatleírásnak megfelelően: gyógyszerkészítési alapműveletekben, gyógyszerformák kialakításában, gyógyszertechnológiai eljárásokban közreműködik, dokumentál, gazdasági ügyviteli feladatokat végez. Segédkezés gyógyszerkészítésnél, gyógyszerformák önálló kialakítása.
Gyógyszertári ügyvitel és üzemviteli résztevékenységek, áru átvételének előkészítési folyamataiban való részvétel.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 33%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai írásbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott Gyógyszertári adminisztráció és ügyvitel és a Gyógyszerkészítés, gyógyszertechnológia követelménymodulok témaköreit, a Klinikumi ismeretek követelménymodul témaköreiből az Anatómia–élettan, Általános kórtan, Gyógyszertani alapismeretek és Belgyógyászat témaköröket, valamint az Egészségügyi alapismeretek követelménymodul témaköreiből a Szakmai jogi és etikai ismeretek, a Népegészségügy, az Egészségfejlesztés témaköröket tartalmazzák, ezen felül a gyógyszertári nyilvántartások vezetéséhez és gyógyszerkészítéshez kapcsolódó számítási feladatokat tartalmaz.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 33%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai szóbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott Gyógyszertári adminisztráció és ügyvitel és a Gyógyszerkészítés, gyógyszertechnológia modulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 34%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt szaktanterem/ demonstrációs terem
6.3.	Alapszintű újraélesztés eszköze (szimulátor)
6.4.	Alapvető ápolási és kényelmi eszközök, berendezések
6.5.	Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és gyógyszertári szoftver)
6.6.	Betegmegfigyelés eszközei és műszerei

6.7.	Egyszerűbb diagnosztikus és terápiás beavatkozáshoz szükséges eszközök, felszerelések, fantomok
6.8.	Orvosi műszerek – kézi műszerek
6.9.	Bevizsgálás eszközei (Erlenmeyer–lombik, büretta, izzító lemez, tégely, fogó, kémcső, kémcsőfogó, kémcsőállvány, pipetta, kétjelű, osztott, szeszfokoló (60–100 fok mérési tartományú), hőmérő (belsőskálás 0,1 oC beosztású és helyiséghőmérséklet ellenőrzésére alkalmas), tárgylemez, kézinagyító, mérőhenger, kobalt üveg, lepárló csésze, Bunsen égő, vagy ennek megfelelő erősségű lángot biztosító eszköz)
6.10.	Mérés eszközei – hitelesített mérlegek: –méréstartomány: 0–15 kg, leolvasási pontosság: 10 g –méréstartomány: 0–2000 g, leolvasási pontosság: 0,1 g –méréstartomány: 0–200 g, leolvasási pontosság: 0,01 g, külön az aszeptikus gyógyszerkészítéshez is
6.11.	Általános laboratórium eszközök: –exszikkátor, porcelánbetéttel, szilikagéllel –infralámpa –kanalak (fém, műanyag) –reszelő, illetve daráló –üveggyöngy
6.12.	Aszeptikus gyógyszerkészítés eszközei: –Aszeptikus fülke–manipulátor vagy lamináris boksz –Hőlég–sterilizátor (eszközsterilezéshez) –Porfirizátor –egyszerhasználatos steril gumikesztyű
6.13.	Oldatok, illetve folyékony gyógyszerformák készítésének eszközei (főzőpoharak, lombikok, menzúra, üvegbotok, üvegtölcsérek állvánnyal, főzőedény)
6.14.	Kenőcsök, emulziók, szuszpenziók készítésének eszközei (spatu–lák, patendulák, pisztillusok mázas, tubustöltő, tubuszáró)
6.15.	Kúpok készítésének eszközei (kúpkiöntő forma, hüvelyhenger, illetve hüvelykúp kiöntő forma, buzsi gép, kúprúdosztó tábla (citdivid)
6.16.	Porok készítésének eszközei (dörzstál, pisztillusok mázatlan, po–rosztó kártyák, szitasorozat), pilula gép
6.17.	Csomagolóanyagok, szignatúrák, gyógyszertár bélyegző, annuláló bélyegző
6.18.	Gyógyszertárban kötelezően vezetendő nyilvántartások nyomtatványai
6.19.	Ápolási szimulációs fantomok
6.20.	Ápolási torzók, mulageok
6.21.	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei
6.22.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.23.	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató,
6.24.	Egyszer használatos steril eszközök
6.25.	EKG (12 csatornás)
6.26.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktatóhelyiség
6.27.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.28.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök,
6.29.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök
6.30.	Gyógyszerelés eszközei
6.31.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.32.	Kötszerek, rögzítő eszközök

6.33.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.34.	Légútbiztosítás eszközei
6.35.	Mérőműszerek
6.36.	Mozgást segítő eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Gyógyszerészi Kamara

A 39. sorszámú Hematológiai és transzfuziológiai szakasszisztens megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 725 06

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Hematológiai és transzfuziológiai szakasszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:–

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600–800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 725 18 Klinikai laboratóriumi szakasszisztens (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év vérellátóban/kórházi transzfúziós osztályon, kórházak/klinikák laboratóriumában

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3324	Orvosi laboratóriumi asszisztens	Hematológiai és transzfuziológiai szakasszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:
A transzfuziológiai területen dolgozó szakasszisztens vérellátókban, kórházi transzfúziós osztályon végzi munkáját. Feladatai közé tartozik a teljes vér vétele, sejtszeparátorral történő vérkomponens–gyűjtés, a vérkészítmények előállítása, a vérkészletekkel való gazdálkodás. Esetenként segédkezik a vérátömlesztések kivitelezésében. A transzplantációk szervezésével kapcsolatos tevékenységbe is bekapcsolódik. A véradók laboratóriumi kivizsgálását végzi. Betegek vércsoport–vizsgálatait végzi. A hematológiai területen dolgozó szakasszisztens kórházak, klinikák és szakrendelők laboratóriumaiban folyó diagnosztikai célú vizsgálatokat végzi. Hematológiai automatákkal, FACS–készülékkel, és más elválasztás technikákkal meghatározásokat végez. Immunkémiai és immunhisztokémiai módszerekkel markereket határoz meg. Véralvadási vizsgálatokat végez.
A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- mintát venni
- teljes vért és vérkomponenseket gyűjteni
- vérkészítményeket előállítani
- vércsoport–meghatározást végezni
- ellenanyagszűrést végezni
- véralvadási vizsgálatokat végezni
- rutin és speciális hematológiai vizsgálatokat végezni
- transzplantációhoz kapcsolódó vizsgálatokat végezni
- terápiás apheresisben részt venni
- photopheresisben részt venni
- haemopoietikus őssejtek vételében, feldolgozásában, tárolásában és kiadásában közreműködni
- haemopoietikus őssejt–donor koordinátori tevékenységet ellátni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11180–12	Hematológiai és transzfuziológiai vizsgálatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11180–12	Hematológiai és transzfuziológiai vizsgálatok	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hematológiai/transzfuziológiai vizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzített hematológiai/transzfuziológiai vizsgálatok előkészítése, kivitelezése, dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hematológiai/transzfuziológiai vizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Mintavételi eszközök, transzfer eszközök, térfogatmérő eszközök
6.3.	Elválasztás–technikai eszközök
6.4.	Hematológiai automaták
6.5.	Alvadásmérő analizátor
6.6.	Mikroszkóp
6.7.	Vízfürdő, termosztát
6.8.	Vérvételi zsákrendszerek
6.9.	Vérvételi lándzsa, hemoglobinométer
6.10.	Vérvételi rázómérlegek
6.11.	Automata sejtszeparátorok (aferezishez) és szerelékeik
6.12.	Compocool tároló– és szállítórendszer, vérszállító eszközök
6.13.	Vérkészítmény centrifugák
6.14.	Vérszeparáló automaták

6.15.	Fehérvérsejt mentesítő szűrők– és zsákrendszereik
6.16.	Vérkészítmény besugarazó készülék
6.17.	Csőhegesztő készülékek
6.18.	Sterilen összeillesztő készülékek
6.19.	Vérkészítmény tároló hűtő–, mélyfagyasztó–készülékek
6.20.	Plazma gyorsfagyasztó készülékek
6.21.	Trombocita rázó–készülékek
6.22.	Vércsoport–szerológiai automaták
6.23.	Fertőző ágens szerológiai (immunoassay) automaták
6.24.	Nukleinsav amplifikációs technika eszközei, automatái
6.25.	Kémcső–, mikroplét–, gélkártya–centrifugák, sejtmosó automaták
6.26.	Automata pipettorok
6.27.	Mikroplét rázókészülékek
6.28.	Fotométerek
6.29.	Vércsoport antigének, antitestek meghatározásának kézi eszközei
6.30.	Immunogenetikai vizsgálatok eszközei
6.31.	Szakmai szoftverek

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitiku salap és mesterképzési szakokon szerzett szakirányú orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikai, orvosi kutatólaboratóriumi analitikai szakképesítést.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 40. sorszámú Hospice szakápoló megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 723 09

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Hospice szakápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 723 01 Ápoló, vagy 55 723 02 Csecsemő és gyermekápoló szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 2 év ápolói munkakörben eltöltött gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3311	Ápoló, szakápoló	Szakápoló
3.1.3.			Hospice szakápoló

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A hospice szakápoló olyan szakember, aki a gyógyíthatatlan, terminális állapotban levő – elsősorban daganatos – betegek gondozását/ápolását végző hospice–palliatív osztály, hospice–ház, hospice otthoni szakápolás, palliatív mobil csoport (mobil csapat), nappali hospice ellátás, palliatív szakrendelés, illetve az ilyen betegeket ellátó egyéb egészségügyi vagy szociális ellátórendszer betegellátási munkájában szakápolási és speciális ápolási és szakápolási, valamint szervezői és koordináló tevékenységet végez, amelynek célja a beteg és családtagjai életminőségének javítása.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- a betegek felvételében részt venni, környezettanulmányt végezni
- a beteg és családja szükségleteit holisztikus megközelítésben felmérni és értékelni
- a terminális állapotú beteg számára ellátási/ápolási tervet készíteni és a beteg állapotának megfelelően módosított ellátási/ápolási tervet/folyamatot alkalmazni
- az orvos utasításának megfelelően csapatmunka keretében palliatív, szupportív terápiát alkalmazni
- az orvos utasításának megfelelően a szakápolási és a speciális hospice szakápolási feladatokat végezni
- orvosi utasításra férfi–női beteget katéterezni, katétert cserélni, tartósan behelyezett katéterek, szondák használatával kapcsolatos ápolási feladatokat ellátni
- a folyadékforgalmat megfigyelni, illetve folyadékpótlást végezni orvosi utasításra infúziós terápia alkalmazásával
- hányáscsillapítást végezni és a hányáscsillapítás szupportív módszereit alkalmazni
- drének, sztómák szakszerű ellátását végezni, a beteg és családja számára edukációt végezni
- a székrekedés ellátásában megelőző tevékenységet végezni, a passage–zavar problémákat megoldani
- orvosi utasításra szakmai a daganatos fekélyeket, decubitust, burjánzó tumorokat, krónikus és műtéti sebeket protokoll szerint megelőzni, kezelni, ellátni
- a táplálási terv elkészítésében részt venni, táplálási tanácsot adni, különböző módszerekkel orvosi utasításra enteralis, illetve szükség esetén parenteralis táplálást végezni
- a fájdalmat felmérni, illetve a gyógyszeres, nem gyógyszeres és alternatív fájdalomcsillapítás eszközeit és gyógyszereit ismerni, alkalmazni, invazív fájdalomcsillapító technikák kivitelezésében segédkezni
- légutat biztosítani, váladékot eltávolítani, inhalációs–, és oxigén terápiát alkalmazni
- gyógyászati segédeszközöket rendeltetésszerűen alkalmazni és ezek edukációs tevékenységét biztosítani
- a mozgásterápiában részt venni
- tanatológiai ismeretei alapján a beteget és családját a haldoklás különböző szakaszaiban támogatni
- a beteg, a családja és a csapat lelki gondozásában részt venni

- a gyász időszakában támogatást nyújtani
- a hospice–palliatív ellátó csapat tevékenységét szervezni és összehangolni
- az egyéb ellátó intézményekkel és szervezetekkel kapcsolatot tartani
- a források felkutatásában, forrásfejlesztésben segíteni, és döntés előkészítő feladatokat ellátni
- a hospice munkával kapcsolatban felvilágosító, népszerűsítő (PR) tevékenységet végezni a halállal kapcsolatos szemléletváltás céljából
- stresszkezelő egyéni– vagy csoporttréningeken rendszeresen részt venni
- az elvégzett tevékenységeket szakszerűen és folyamatosan dokumentálni, a tevékenységekkel összefüggő adatok alapján jelentéseket készíteni
- a betegek, hozzátartozók és az egészségügyi szakemberek részére oktatói tevékenységet végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11181–12	Hospice szakápolás
4.4.	12108–16	Szakmai és koordinációs ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, és az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11181–12	Hospice szakápolás	gyakorlati
5.2.4.	12108–16	Szakmai és koordinációs ismeretek	írásbeli és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégséges (2).

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hospice ellátáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzített munkahelyzet és adatok alapján szituációs feladatok elvégzése, szakápolási feladatok kivitelezése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: Hospice ellátáshoz kapcsolódó koordinációs feladatok

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott Szakmai és Koordinációs ismeretek követelménymodulhoz tartozó témaköröket tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Oxigénterápia eszközei
6.3.	Infúziós terápia eszközei
6.4.	Injekciózás eszközei
6.5.	Vérvétel eszközei, vénás karok
6.6.	Kényelmi eszközök, antidecubitor eszközök
6.7.	Sebimitációs készlet, decubitus moulage
6.8.	Sebkezelés eszközei
6.9.	Inhalálás eszközei
6.10.	Váladékleszívás eszközei
6.11.	EKG készülék (12 csatornás)
6.12.	Monitorozás eszközei
6.13.	Tartós fájdalomcsillapítás eszközei

6.14.	Transzfúziós terápia eszközei
6.15.	Légútbiztosítás, reanimáció eszközei
6.16.	Dokumentálás, archiválás eszközei
6.17.	TENS készülék
6.18.	Célzott mozgást segítő eszközök
6.19.	Katéterezés eszközei, moulage
6.20.	Sztóma ápolás és zsákcsere eszközei, moulage
6.21.	Gégekanül tisztításához és sztómaápoláshoz szükséges eszközök
6.22.	Szondatáplálás eszközei
6.23.	Nasogastricus szonda levezetéséhez és ápolásához kapcsolódó eszközök
6.24.	Ápolási dokumentációs eszközök

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: a 2.2. pontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett ápolói szakképzettséget.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 41. sorszámú Immunhisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 725 07

1.2. Szakképesítés megnevezése: Immunhisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1100–1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 725 21 Szövettani szakasszisztens szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3324	Orvosi laboratóriumi asszisztens	Immunhisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens
3.1.3.			Kórszövettani, szövettani szakasszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az immunhisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens az egyetemek anatómiai, patológiai, igazságügyi orvostani intézeteiben valamint a kórházak patológiai osztályán, illetve molekuláris biológiai vizsgálatokat végző kutatóhelyeken szövettani, immunhisztokémiai és molekuláris diagnosztikai tevékenységet végez.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- a feltüntetett szövetalkotók mikroszkópos felismerésére az immunológia és az immunhisztokémia elméletére alapozva,
- az immunreakciókhoz szükséges reagensek, szövetelőkészítő, inkubációs eljárások reakció–specificitásra gyakorolt, illetve érzékenységre gyakorolt hatások, a korszerű immunhisztokémiai módszerek, a legfontosabb tumor–típusok, immunfenotípus jegyek, illetve a tumorok viselkedését, vagy kezelhetőségét előrejelző legfontosabb prognosztikus markerek kimutatására
- mikrohullámú módszer alkalmazására különböző fixálási, beágyazási eljárásokban a hiszto– és immunhisztokémia területén, a molekuláris biológia alapfogalmainak ismeretében
- a molekuláris diagnosztikában/kutatásban alkalmazott legalapvetőbb módszereket önállóan vagy irányítás mellett /a kromogén–alapú, illetve fluoreszcens in situ hibridizáció (CISH illetve FISH; CGH), a polimeráz lánc–reakció (PCR illetve RT–PCR) és a DNS–szekvenálási technológia elve szerint/a gyakorlatban alkalmazni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11184–12	Immunhisztokémiai eljárások
4.4.	11185–12	Molekuláris patológiai eljárások

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11184–12	Immunhisztokémiai eljárások	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	11185–12	Molekuláris patológiai eljárások	gyakorlati és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:
5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A gyakorlati munkafeladat(ok) elvégzése

A vizsgafeladatok ismertetése: Gyakorlati vizsgafeladatok az alábbi feladatokból, feladatcsoportokból

Az immunológia és az immunhisztokémia elméletére alapozva, az immunreakciókhoz szükséges reagensek és vizsgálati minták előkészítése, inkubációs eljárások alkalmazása, korszerű immunhisztokémiai módszerek alkalmazása, legfontosabb tumor–típusok, immunfenotípus jegyek, illetve a tumorok viselkedésének ismerete, és a tumor kezelhetőségét előrejelző legfontosabb prognosztikus markerek kimutatása, megfelelő kontrollok alkalmazása és az eredmények értékelése:

Az immunhisztokémia főbb alkalmazási területei (receptorok, intractoplazmatikus filamentumok, felszíni és cytoplazmatikus lymphocyta–lymphoma markerek, histiocyta markerek) ismeretében: szövettani metszeteken és citológiai keneteken immuncitokémiai reakciók önálló kivitelezése és értékelése fagyasztott metszeteken és natív keneteken, immuncitokémiai reakciók önálló kivitelezése és értékelése, immunhisztokémiai automaták beállítása és működtetése, in situ hybridisatio, PCR, in situ PCR, Western blot eljárások elve, kivitelezése,a mikrohullámú, vákuumos és túlnyomásos beágyazási és festési eljárások elvi alapjainak teljeskörű ismerete és alkalmazása antigén feltárásoknál.

A molekuláris biológia alapfogalmainak ismeretében, a molekuláris diagnosztikában/kutatásban alkalmazott legalapvetőbb módszerek önálló vagy irányítás melletti gyakorlati alkalmazása: szövettani vagy natív metszeteken, citológiai keneteken gének vagy DNS– szakaszok in situ kimutatására fluoreszcens vagy kromogén próbákkal illetve jelölő anyagokkal, szövettani metszetből vagy szövetből nukleinsavak izolálása, az izolált nukleinsav minőségének ellenőrzése, PCR– és RT–PCR– reakciók végzése, reakció–elegyek összemérése, kapilláris alapú nukleinsav szekvencia meghatározása

A vizsgafeladat időtartama:180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Központi írásbeli feladatlap megoldása
A vizsgafeladat ismertetése:
Központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama:90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai szóbeli feladatsor
A vizsgafeladat ismertetése
Szóbeli feladatok az alábbi témákból:
Immunhisztokémiai eljárások: immunológiai alapfogalmak, immunhisztokémiai szövet–előkészítő eljárások, az antitest készítmények, mint reagensek, az immunhisztokémiai eljárások általános alapelvei, az immunhisztokémiai eljárások specificitása, az immunhisztokémiai eljárások leggyakoribb alkalmazásai, új reagensek és újabb metodikák alkalmazása az immunhisztokémiában, antigén feltárási és szignál felerősítési módszerek, a specificitás ellenőrzése, a jelentkező problémák kiküszöbölésének módja.
Kvantitatív és molekuláris patológiai eljárások: geometriai optika (hagyományos fénymikroszkóp, speciális fénymikroszkópok), hullámoptika (fáziskontraszt mikroszkóp, polarizációs mikroszkóp, elektronmikroszkóp), fluoreszcens mikroszkóp működésének elve, fotométerek működése, citofotometria elve, a citofotométer felépítése, működése, digitális képanalizátorok, a DNS–hisztogram információtartalma, citospektrumok felvétele, elemi morfometria, elemi statisztikai számítások, in situ hibridizáció elve és jelentése, valósidejű PCR (polimeráz láncreakció) elve és jelentősége, DNS–szekvenálás elve és jelentősége, DNS és RNS izolálás patológiai mintákból.
Egyéb speciális módszerek a patológiában: sejtek, szövetek alkotóelemeinek elkülönítésére szolgáló eljárások ép és kóros körülmények között (rostok, hialin, kóros fehérjék).
Tárolási betegségek hisztokémiája (pigment tárolás, zsírtárolás, szénhidrát tárolás, szervetlen sók tárolása). Kórokozók kórszövettani kimutatására szolgáló speciális eljárások.
Szív– és keringési rendszer anatómiája és ezen szervrendszer vizsgálatában használatos hisztológiai, hisztokémiai eljárások.
A vesebetegségekben használatos hisztológiai és hisztokémiai reakciók.
A máj patológiájában használatos hisztológiai és hisztokémiai kimutatások.
A vér és a nyirokszervek szövettana, megbetegedéseinek hisztológiai és hisztokémiai kimutatása.
Egyéb szervek betegségeinek kórszövettani diagnosztikájában használt különleges eljárások.
A tumor markerek jelentősége a daganatok diagnosztikájában és differenciáltsági fokának megállapításában.
A laboratóriumi minőségbiztosítás és minőség–ellenőrzés.
Eszközök gondozása, gépnaplók, reagensek tárolása, munkaszervezés, dokumentáció, vizsgálati anyagok kezelése, tárolása, munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai ismeretek, higiéné.

A vizsga időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyarány: 25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kórszövettani labor felszerelés:
6.3.	Táramérlegek, analitikai mérlegek
6.4.	pH–mérők
6.5.	Termosztátok, laboratóriumi centrifugák, mikrotómok, vízmelegítők, mikrohullámú készülékek
6.6.	Hűtőszekrények, krioszt́át
6.7.	Mikropipetták, automata adagolók, rázógépek, mágneses keverők
6.8.	Ultratermosztát
6.9.	Fénymikroszkópok, sztereo mikroszkópok

6.10.	Polarizációs mikroszkóp
6.11.	Fluoreszcens mikroszkóp
6.12.	Festő–, beágyazó–, kiágyazó és fedő automaták
6.13.	Fototechnikai eszközök és digitális képrögzítők
6.14.	Inkubációs kamrák
6.15.	Immunfestő automata
6.16.	PCR–készülék
6.17.	Lamináris boksz
6.18.	Valósidejű PCR készülék
6.19.	Géldokumentációs rendszer
6.20.	DNS–szekvenáló berendezés
6.21.	Asztali centrifuga
6.22.	Spektrofotométer
6.23.	Oktatástechnikai eszközök
6.24.	Bemutató eszközök

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikusalap és mesterképzési szakokon szerzett szakirányú orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikai, orvosi kutatólaboratóriumi analitikai, szakképesítéseket.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 42. sorszámú Az Intervenciós szakasszisztens megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 725 17

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Intervenciós szakasszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 740–800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 720 04 azonosító számú Perioperatív asszisztens szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezeben)

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3323	Orvosi képalkotó diagnosztikai	Intervenciós szakasszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az intervenciós szakasszisztens az invazív képalkotó diagnosztika és terápia területén tevékenykedik csapat tagjaként, radiológus szakorvos irányítása mellett. Ismeri a DSA berendezések működésének alapjait, biztonságos üzemeltetésük szabályait. Ismeri a sugárvédelmi jogszabályokat, munka–, tűz– és balesetvédelmi előírásokat, az aszepszis és antiszepszis, sterilitás és fertőtlenítés szabályait, valamint a betegjogokat.
Ismeri a tevékenységi körében alkalmazható, RTG, UH, CT, MRI vezérelt intervenciós technikai megoldásokat. Megszerzett szakmai ismereteit (anatómia, élettan, kórélettan, klinikum) alkalmazva felismeri a súlyos és akut életveszélyes állapotokat. Ismeri a kontrasztanyagok, valamint az intervenciós beavatkozásokhoz használt gyógyszerek, steril anyagok és eszközök alkalmazásának körét és az alkalmazás veszélyeit egyaránt.
Az adott munkaterület munkafolyamatait elsajátítva, kompetenciájának megfelelően részt vesz a betegek diagnosztikus és terápiás ellátásának teljes folyamatában, adott műveleteket utasítás alapján önállóan végez.
Munkáját hivatásként, empátiával gyakorolja, betartja, illetve betartatja annak jogi szabályait, valamint etikai normáit, tevékenységét felelősségteljes feladat–, illetve munkavégzés jellemzik.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- a beteget felvilágosítani, az angiográfiás, intervenciós vizsgálatra előkészíteni;
- a vizsgálat és/vagy a kontrasztanyag, egyéb alkalmazandó gyógyszer beadásának kontraindikációját felismerni;
- az invazív diagnosztikai és terápiás eljárásokban tevékenyen részt venni, az RTG, UH, CT, MRI vezérelt intervenciós beavatkozásoknál segédkezni;
- kontrasztanyag és egyéb gyógyszer beadásánál közreműködni;
- az intervenciós beavatkozásokhoz szükséges steril anyagokat, eszközöket, berendezéseket előkészíteni;
- a használatos gépeket, berendezéseket és eszközöket szakszerűen kezelni, meghibásodásukat felismerni és jelezni, minőségbiztosítási eljárásokat alkalmazni;
- ellátni a beavatkozás utáni teendőket a beteggel;
- ellátni a beavatkozás utáni teendőket az eljárás során használt eszközökkel;
- felismerni a veszélyhelyzeteket, súlyos, akut életveszélyes állapotokat;
- felismerni a kontrasztanyag szövődményeket és aktívan részt venni annak elhárításában;
- speciális dokumentációt vezetni;
- utólagos képfeldolgozás és archiválás végzésére;
- munkáját szakszerűen, maximális biztonsággal, a szakterületet érintő valamennyi jogi szabályozás, szakmai előírás betartásával végezni;

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11824–16	Intervenciós radiológiai eljárások

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
	A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–sége**
5.2.1.	11824–16	Intervenciós radiológiai eljárások	szóbeli és gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Angiográfiás és intervenciós vizsgálatot végez

Angiográfiás vizsgálatot előkészít, a vizsgálat során asszisztál, műtéti naplót vezet, képi dokumentációt készít, archivál.

Intervenciós beavatkozást előkészít, a beavatkozás során asszisztál, műtéti naplót vezet, képi dokumentációt készít, archivál.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodul témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Angiográfiás és intervenciós radiológiai eljárásokkal kapcsolatos elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodul témaköreit komplex módon tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Oktatástechnikai eszközök
6.3.	DSA berendezés (radiológiai, haemodinamikai labor)
6.4.	UH, CT, MR berendezés
6.5.	Kontrasztanyagok és injektor
6.6.	Az előkészítés során alkalmazott eszközök és műszerek
6.7.	A beavatkozás során alkalmazott eszközök és műszerek
6.8.	Aszepszis–antiszepszis eszközei
6.9.	Védőfelszerelések
6.10.	Készenléti gyógyszerek és infúziók
6.11.	Elsősegélynyújtás eszközei
6.12.	Szabad légutak biztosításának eszközei
6.13.	Infúziós terápia eszközei
6.14.	Oxigénterápia eszközei
6.15.	Dokumentáció, archiválás eszközei (műtéti napló, HIS,RIS,PACS)

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség:
A 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alap– és mesterképzési szakokon szerzett képalkotó diagnosztikai analitika szakképesítéseket.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 43. sorszámú Kardiológiai és angiológiai asszisztens megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 725 06

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kardiológiai és angiológiai asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1080–1320

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munka kör(ök)**
3.1.2.	3323	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:
A kardiológiai és angiológiai szakasszisztens az egészségügyi szolgáltatás területén, azon belül is a szív–érrendszeri betegellátásban végez asszisztensi feladatokat. A gyógyító csapat tagjaként, az orvos utasítására önállóan, vagy az orvossal együttműködve végzi tevékenységeit. Megfelelő kapcsolatteremtő képességgel rendelkezik, munkáját hivatásként gyakorolja, betartja annak etikai normáit.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- a betegeket vizsgálatok, beavatkozások előtt, alatt és után szakszerűen tájékoztatni
- szakorvos irányítása mellett önállóan, vagy az orvossal együttműködve elvégezni a szív és érrendszeri megbetegedésekben szenvedők állapotfelmérését és vizsgálatát
- előkészteni a vizsgálatokhoz szükséges eszközöket és berendezéseket
- gondoskodni azok megfelelő, biztonságos működéséről és működtetéséről
- vizsgálatoknál és beavatkozásoknál asszisztálni, segédkezni
- észlelni a beteg állapotát, állapotváltozását a vizsgálatok, beavatkozások alatt és közvetlenül utána
- szív– és érrendszeri rosszulléteket felismerni, az orvos megérkezéséig az életveszély elhárítását megkezdeni
- az eszközöket tisztán tartani, előkészteni, vagy előkészíttetni sterilizáláshoz
- egészségnevelő, egészségfejlesztő tevékenységet folytatni
- vizsgálati, kezelési, ellátási időpontokat előjegyezni, koordinálni
- a betegek adatait, vizsgálati eredményeit és a kezeléseket szakszerűen és pontosan dokumentálni
- szakmai, nyilvántartási és ügyviteli adminisztrációt végezni

– szakmai tudását folyamatosan fejlesztve közreműködni a gyakorlati oktatásban, a kutatómunkában

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.5.	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.6.	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.7.	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.8.	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.9.	54 723 03	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.10.	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.11.	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.12.	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.13.	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.14.	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.15.	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.16.	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.17.	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.18.	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.19.	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.20.	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.21.	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.22.	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.23.	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.24.	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
	A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.1.	11221–16	Alapápolás
4.2.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.3.	11222–16	Klinikumi ismeretek
4.4.	11186–16	Kardiológia
4.5.	11187–16	Angiológia
4.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11221–16	Alapápolás	gyakorlati
5.2.4.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek	írásbeli
5.2.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek	szóbeli
5.2.6.	11186–16	Kardiológia	szóbeli és gyakorlati
5.2.7.	11187–16	Angiológia	szóbeli és gyakorlati
5.2.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kardiológiai és angiológiai asszisztensi feladatok elvégzése

A vizsgafeladat ismertetése: Kardiológiai és angiológiai asszisztensi feladatokhoz kapcsolódó szituációs feladatok megoldása: előkészítés vizsgálatokhoz, szakasszisztensi feladatok kivitelezése, asszisztálás beavatkozásoknál, dokumentálás.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott alapápolás, egészségügyi alapismeretek, klinikumi ismeretek, kardiológia, angiológia témaköröket tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kardiológiai és angiológiai elméleti ismereteinek szóbeli felidézése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő alapápolás, egészségügyi alapismeretek, klinikumi ismeretek, kardiológia, angiológia témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1.	Ágy melletti diagnosztikus eszközök,
6.2.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök)
6.3.	Ápolási szimulációs fantomok
6.4.	Ápolási torzók, mulageok
6.5.	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei
6.6.	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő, vércukormérő, személymérleg testmagasság mérővel, stopperóra)
6.7.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.8.	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató, medikai egészségügyi cél rendszerprogramokkal
6.9.	Egyszer használatos steril eszközök
6.10.	EKG (12 csatornás)
6.11.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktatóhelyiség
6.12.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.13.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.14.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök
6.15.	Gyógyszerelés eszközei
6.16.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.17.	Kötszerek, rögzítő eszközök
6.18.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.19.	Légútbiztosítás eszközei
6.20.	Mérőműszerek
6.21.	Mozgást segítő eszközök
6.22.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.23.	Orvosi műszerek – kézi műszerek
6.24.	Reanimáció eszközei, Újraélesztő fantom
6.25.	Veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök
6.26.	Készenléti táska
6.27.	Reanimáció eszközei
6.28.	Légútbiztosítás eszközei
6.29.	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei, műszerei
6.30.	Monitorozás eszközei
6.31.	Diagnosztikai eszközök
6.32.	Gyógyszerelés eszközei
6.33.	Infúziós készülék, infúziós terápia eszközei
6.34.	Kötszerek, rögzítő eszközök, védőruházat
6.35.	EKG és ultrahang–vezérelt vizsgáló műszerek
6.36.	Kardiológiai és angiológiai vizsgálatok eszközei és műszerei
6.37.	Dokumentumok
6.38.	Archiválás eszközei
6.39.	Egyszer használatos eszközök és fogyóanyagok

6.40.	Fertőtlenítéshez szükséges anyagok, eszközök, fertőtlenítőszerek

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 44. sorszámú Kémiai laboratóriumi szakasszisztens megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 725 09

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Kémiai laboratóriumi szakasszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600 – 800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 725 18 Klinikai laboratóriumi szakasszisztens szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év klinikai kémiai laboratóriumban

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető**
3.1.1.	3324	Orvosi laboratóriumi asszisztens	Kémiai laboratóriumi szakasszisztens
3.1.2.		Klinikai laboratóriumi asszisztens	Kémiai laboratóriumi szakasszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A kémiai laboratóriumi szakasszisztens rutin klinikai kémiai módszerek mellett részletes ismeretekkel rendelkezik egyedi mikrotechnikákról, immunkémiai és molekuláris biológiai módszerekről valamint a

tömegspektroszkópiáról.
Munkáját a minőségirányítási előírások szerint, kompetenciájának megfelelően végzi. Ismeri a munka– tűz– és környezetvédelmi, valamint a hulladékkezelési előírásokat.
Külső és belső minőségbiztosítási feladatokat lát el a részlegért felelős felügyeletével.
Szakmai ismeretek mellett felelősségtudatra, elkötelezettségre, jó kommunikációs képességre, az újdonságok iránti nyitottságra és a betegjogok tiszteletére is szükség van.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- önálló munkát végezni a klinikai kémiai laboratóriumban
- páciens mintákat kezelni, dokumentálni
- rutin laboratóriumi méréseket végezni kémiai, immunkémiai analizátorokon
- speciális kémiai, immunológiai, toxikológiai és in vitro izotóp vizsgálatokat végezni
- toxikológiai anyagokat, drogokat, gyógyszereket analizálni
- immunológiai vizsgálatokat végezni, antigéneket és antitesteket meghatározni immunkémiai és immunhisztokémiai módszerekkel
- ismeri a referencia értéktartományokat és értelmezi a mérési eredményeket
- HPLC–technikát alkalmazni
- rutin PCR–technikákat, molekuláris biológiai módszereket alkalmazni
- minőségbiztosítási feladatokat ellátni
- mért eredményeket technikailag validálni
- leleteket interpretálni
- ügyeleti feladatokat ellátni
- megfelelni a környezetvédelmi előírásoknak

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
	A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.1.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11188–12	Klinikai kémiai laboratóriumi diagnosztika

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11188–12	Klinikai kémiai laboratóriumi diagnosztika	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Klinikai kémiai vizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzítetten a vizsgázó ismeretlen minta egy paraméterének minőségét és mennyiségét önállóan meghatározza a minőségbiztosítás előírásainak betartásával. A munkafolyamatot dokumentálja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Klinikai kémiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laboratóriumi informatikai rendszer
6.3.	Minőségirányítási kézikönyv
6.4.	Munkafolyamatok leírása
6.5.	Mintavételi eszközök, transzfer eszközök, térfogatmérő eszközök
6.6.	Elválasztás technikai eszközök
6.7.	Optikai módszerrel működő analizátorok, fotométerek
6.8.	Immunkémiai analizátorok
6.9.	Elektrokémiai analizátorok

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 45. sorszámú Klinikai fogászati higiénikus megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 725 11

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Klinikai fogászati higiénikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 360–440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 720 02 Fogászati asszisztens szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év fogászati asszisztens munkakörben eltöltött idő, szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3325	Fogászati asszisztens	Klinikai fogászati higiénikus

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A klinikai fogászati higiénikus a fog(szak)orvos, a fogászati asszisztens és a fogtechnikus mellett tagja a fogászati munkacsoportnak, csapatnek.
A fogászati csapatben végzett munkáján kívül önálló tevékenységet csak a fogászati egészségnevelés terén folytathat. Önálló feladatkörrel csak a páciensek fogászati egészségnevelése és irányítása terén rendelkezik.
Rendelkezik a szükséges anatómiai–élettani ismertekkel.
A gyermek, ifjúsági és/vagy felnőtt fogászati alapellátás keretében prevenciós tevékenységet végez orvosi indikáció és felügyelet mellett.

Az államilag finanszírozott vagy magánszférába tartozó szakellátó ágazatban képzettségének megfelelően segédkezik a páciensek fogászati ellátásában, előkészíti a betegeket komplikáltabb beavatkozásokra, feladatai kiterjednek a kezelt és/vagy szájüregi műtéteken átesett betegek gondozására, és pszichés támogatására.
Aktívan részt vesz a preventív és egyéb gondozási, oktatási intézményrendszerek munkájában: óvoda, iskola– és ifjúsági fogászat, terhes–, csecsemő és kisgyermekgondozás, fogyatékkal élők fogazati prevenciós ellátása, idősek fogazati gondozása valamint ágyhoz, lakáshoz kötöttek fogazati gondozása.
Ismeri a hazai fogászati, és általános egészségügyi rendszer felépítését, működési elveit, követelményrendszerét, a magyarországi egészségügyi normákat, egészségügyi ellátási szinteket.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- az egészséges emberi szervezet, különös tekintettel a szájüreg és a fogazat alapvető biológiai jellemzőit összefüggésében látni
- a szájüregi egészség megőrzését szolgáló alapvető tevékenységeket a páciensekkel megismertetni
- alkalmazni a szakmai kommunikáció alapelveit
- a fogászati beavatkozásokhoz előkészíteni és a fogorvosi, szájsebészeti kezeléseknél, beavatkozásoknál asszisztálni
- a munkaterület feladatait és a munkafolyamatokat szervezni
- orvosi indikáció alapján és orvos felügyelete mellett elvégezni a preventív fogászati beavatkozásokat, szájhigiénés kezeléseket ambuláns és fekvőbetegeken
- elvégezni a szájüreg stomato–onkologiai vizsgálatát
- munkája során alkalmazni a baleset–megelőzési előírásokat, szabályokat
- időben felismerni az egészségügyi kockázatot hordozó helyzeteket, a fertőzésveszélyt, a fertőzések átvitelének módját
- alkalmazni a bizonyítottan fertőzött, magas kockázatot jelentő páciensek kezelésének szabályait
- alkalmazni a fertőzések terjedésének betegről betegre, és/vagy kezelőszemélyzetre való átterjedésének megakadályozási lehetőségeit
- az elsősegélynyújtás szabályai szerint elsősegélyt nyújtani
- munkáját az általános etikai normák, valamint a szakdolgozói munkaköre, feladatai, jogai, és kötelességei szerint végezni
- tájékozódni az általa alkalmazható fogászati prevenciós eljárásokra vonatkozó idegen nyelvű szakirodalomban
- alap számítástechnikai ismereteket felhasználói szinten alkalmazni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.5.	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.6.	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.7.	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.8.	54 723 03	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.9.	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.10.	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.11.	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.12.	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.13.	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.14..	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.15.	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.16.	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.17.	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.18.	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.19.	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.20.	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.21.	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat

3.3.22.	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.23.	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11192–16	Fogászati higiénikus tevékenysége
4.4.	11193–16	Fogászati prevenció, szájhigiéné

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési curriculum teljesítésének, és a szakmai vizsgára való jelentkezés feltétele egy, a képzésen résztvevő klinikai fogászati higiénikus jelölt által, önállóan elkészítendő záró dolgozat.

A záró dolgozat célja:

Az elsajátított elméleti ismeretek alapján a leendő klinikai fogászati higiénikus a tutora segítségével képes legyen egy bizonyos, a szájhigiénés és/vagy prevenciós tevékenységgel összefüggő problémát meghatározni (pld. esetleírás,: szájvizsgálat. rtg.,fotó, kezelés).

A záró dolgozat jellemzői, követelményei:

- a megoldandó probléma valódi legyen, elméleti vagy gyakorlati jellegű;
- elkészítése kötelezően a kijelölt, vagy választott tutor irányításával, és segítségével történik;
- a tutor választás előzetes megbeszélés alapján történik a szakképzésben résztvevő szakmai előadók közül;
- a hallgató köteles legalább két alkalommal a tutorával konzultálni, mely konzultációt a tutor az aláírásával igazolja;
- a záró dolgozatot magyar nyelven írhatják, terjedelme nem haladhatja meg a 25 oldalt (Times New Roman 12 – betűtípus, 1,5 sortávolság). Ebbe a táblázatok, ábrák, szemléltető anyagok nem tartoznak bele;
- plágium, vagy a hivatkozások elhagyása, nem megfelelő alkalmazása a Klinikai fogászati higiénikus jelölt szakképzési programból való kizárását vonja maga után;
- a záró dolgozatot egy bekötött és egy elektronikus formában, a Klinikai fogászati higiénikus jelölteknek kötelezően le kell adni 10 nappal a komplex vizsga megkezdése előtt.

A záró dolgozat értékelésének szempontjai:

- Adható osztályzatok: jeles(5), jó(4), közepes(3), elégséges(2), elégtelen(1);
- Elégtelen(1) osztályzattal nem lehet komplex záró vizsgára jelentkezni;

A záró dolgozat értékelése a szakmai követelmény–modulok felelőse vagy a tantárgyak/témakörök felelőseinek feladata.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése, valamint osztályzattal értékelt záró dolgozat megléte.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
	A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.	11192–16	Fogászati higiénikus tevékenysége	gyakorlati és szóbeli
5.2.2.	11193–16	Fogászati prevenció, szájhigiéné	gyakorlati és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fogászati higiénikus tevékenységei, fogászati prevenciós tevékenység, szájhigiénés feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:

A fogászati szakrendelőben a kezelő helységet, valamint a fogászati kezelésekhez szükséges eszközöket előkészíti, asszisztál beavatkozásoknál, az adott kezelési feladatot kivitelezi,

elvégzi a kezelőszékben ülő páciens instruálását, illetve motiválását, a fogászati prevenciós feladatokat az adott szituációban kivitelezi.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai írásbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a következő elemeket tartalmazzák:

A fogászati kezelések szakmai ismereteinek alkalmazása, dokumentálása a klinikai fogászati higiénikus tevékenységében a konzerváló fogászat, a fogpótlástan, a szájsebészet, szájnyálkahártya betegségek, a parodontológia, a gyermekfogászati szakellátás során.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fogászati higiénikus tevékenységei, fogászati prevenciós tevékenység, szájhigiénés feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelység
6.3.	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
6.4	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, interaktív tábla, kivetítő vászon, számítógép) .
6.5.	Működő fogászati egységkészülék
6.6.	Szájsebészetben alkalmazott eszközök: fogászati fogók fogcsoportonként, sebészi kések, sebészi ollók, Balogh–féle ínyleválasztó, raspatórium, szájsebészeti vésők, csontfúrók, Volkmann–féle kanál, Kerpel féle kanál, csontcsípők, fogemelők, gyökér emelők, horgas csipesz, anatómiai csipesz, érfogó, szájzúg kampó, sebkampó, lapocok, tűfogó, atraumatikus varróanyagok, sebészeti szívó
6.7.	Gyermekfogászatban használt speciális eszközök
6.8.	Fogászati eszközök: fogászati tükör, fogászati szonda, fogászati csipesz, különféle parodontalis szondák, kézi depurátorok, supra– és subgingivalis depurátorok, Gracy küret szett, különféle küret kanalak, parodontalis kések, speciális parodontalis scalerek, ollók, polírozó kefék, csíkok, mulázs, kézi fogkeféket bemutató szett.
6.9.	Gépi eszközök: sonikus és ultrahangos depurátorok, EVA System, Air Flow készülék, elektromos és ultrahangos fogkefe bemutató szett
6.10.	Fogászati röntgenkészülék
6.11.	Dokumentumok
6.12.	Archiválás eszközei

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 46. sorszámú Klinikai laboratóriumi szakasszisztens megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 725 18

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Klinikai laboratóriumi szakasszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 360–440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 725 04 Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3324	Orvosi laboratóriumi asszisztens	Klinikai laboratóriumi asszisztens
3.1.3.		Klinikai laboratóriumi asszisztens	Klinikai laboratóriumi asszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:
A klinikai laboratóriumi asszisztens olyan laboratóriumban dolgozik, ahol az emberekből származó különféle vizsgálati anyagokból, megfelelő módszerekkel vizsgálatokat végez.
Jellemző tevékenységei: adminisztráció, vérvétel, klinikai kémiai–, hematológiai–, immunkémiai–, mikrobiológiai– és véralvadási vizsgálatok, mérések önálló elvégzése.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- különféle vizsgálati mintákból kémiai és immunkémiai meghatározásokat végezni
- hormonokat, marker fehérjéket és gyógyszerszinteket mérni
- drogokat és metabolitjaikat meghatározni
- hematológiai vizsgálatokat végezni
- hemosztazeológiai vizsgálatokat végezni
- vércsoport–szerológiai vizsgálatokat és ellenanyagszűrést végezni
- vizsgálati mintákat feldolgozni a vizsgálat irányának megfelelően
- baktériumok azonosításában segédkezni
- antibiotikum érzékenységi vizsgálatokban segédkezni
- mikrobiológiai szerológiai vizsgálatokat kivitelezni
- technikai validálást végezni
- munkáját a laboratóriumi minőségirányítási rendszer szerint végezni
- betartja a munkájához kapcsoló munka–, tűz– és környezetvédelmi előírásokat
- veszélyes hulladékot kezel

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.5.	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.6.	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.7.	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.8.	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.9.	54 723 03	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.10.	54 725 02	Audiológiai asszisztens és	azonos ágazat
3.3.11.	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.12.	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.13.	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai	azonos ágazat
3.3.14.	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.15.	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.16	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.17	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.18	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.19	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.20	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.21	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.22	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.23	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11194–12	Részletes laboratóriumi ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
	A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.	11194–12	Részletes laboratóriumi ismeretek	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Részletes laboratóriumi vizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatleírásnak megfelelően:
- vett vagy érkeztetett minta előkészítése vizsgálatra a vizsgálatkérésnek megfelelően
- vizsgálat elvégzése, technikai validálása, dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Laboratóriumi vizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Oktatástechnikai eszközök
6.3.	Laboratóriumi Információs Rendszer (LIR)
6.4.	Mintavételi eszközök, transzfer eszközök, térfogatmérő eszközök
6.5.	Hematológiai automaták
6.6.	Klinikai kémiai és immunkémiai analizátor
6.7.	Laboratóriumi centrifuga, mikroszkóp, hűtőszekrény
6.8.	Egyszer használatos mikrobiológiai eszközök és táptalajok
6.9.	Koagulációs automata

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 47. sorszámú Klinikai neurofiziológiai asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 54 725 07

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Klinikai neurofiziológiai asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1080–1320

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga:

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben: 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3321	Általános ápoló és asszisztens	Klinikai neurofiziológiai asszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:
A klinikai neurofiziológiai asszisztens .neurofiziológiai laborban szakterületéhez kapcsolódó asszisztensi feladatokat lát el. Tevékenysége során a központi és perifériás idegrendszer működését, vizsgáló eljárásokat alkalmaz. Tevékenységét szakmai elrendelés alapján, önállóan, a vizsgált személy állapotához és szükségleteihez illeszkedően teljesíti. Méri, regisztrálja, archiválja a kapott eredményeket, dokumentumokat.. Az orvos által végezhető neurofizológiai vizsgálatoknál asszisztál. Az egészségügyi munkakörökkel szemben támasztott elvárások mellett a műszeres vizsgálatok végzéséhez szükséges műszaki ismerettel, jártassággal

rendelkezik. Az orvostechnológiai fejlesztésekkel kapcsolatos új ismereteket, eljárásokat a tevékenységébe folyamatosan beépíti.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- egészségügyi szolgáltatás területén asszisztensi feladatokat ellátni
- vizsgálati, kezelési, ellátási időpontokat előjegyezni, koordinálni
- előkészíteni a beteget a neurofiziológiai vizsgálatokra
- EEG, EP, alvás– polysomnografiat, speciális vizsgáló módszereket: transzkraniális mágneses ingerlés, elektronystagmográfia, tremorometria, szimpatikus bőrválasz –vizsgálatot végezni, közreműködni és segédkezni az egyéb neurofiziológiai vizsgálatokban: ENG, EMG
- felmérni és biztosítani a használandó gépek, eszközök műszaki állapotát
- szakszerűen és biztonságosan kezelni és használni a műszereket, eszközöket
- elvégezni a műszerek, eszközök napi beállítását, kalibrálását
- biztosítani a biztonságos betegellátás megvalósulását
- felvételt előkészíteni leletezéshez
- dokumentálni a beteg adatait, vizsgálati eredményeit és a kezeléseket
- segíteni a betegeket a vizsgálat előtt, alatt és után

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.4	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.5	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.6	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.7	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.8	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.9	54 723 03	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.10	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.11	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.12	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.13	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.14	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.15	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.16	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.17	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.18	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.19	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.20	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.21	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.22	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.23	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.24	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11221–16	Alapápolás
4.4.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek
4.6.	12117–16	Klinikai neurofiziológiai asszisztensi tevékenység elmélete és gyakorlata
4.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)

4.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

6. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

7.

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12117–16	Klinikai neurofiziológiai asszisztensi tevékenység elmélete és gyakorlata	írásbeli
5.2.4.	11221–16	Alapápolás	gyakorlati
5.2.5.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek	írásbeli
5.2.6.	11222–16	Klinikumi ismeretek	szóbeli
5.2.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. . (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Klinikai neurofiziológiai asszisztensi feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése:
- a vizsgálóhelyiség és az eszközök előkészítése
- a beteg vizsgálatra behívása, betegazonosítás, vizsgálatazonosítás
- a beteg felkészítése, előkészítése, a vizsgálat, beavatkozás, asszisztálás kivitelezése
- betegmegfigyelés a vizsgálat előtt, alatt, után
- előkészítés a leletezéshez, dokumentálja a vizsgálat megtörténttét, archivál

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Szakirányú anatómiai, gyógyszertani, kórtan –klinikum, elektrofiziológiai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: Az elméleti oktatás keretében megszerzett tudás átfogó összegzése

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: A Klinikai neurofiziológiai asszisztensi feladatok ellátásához szükséges elméleti ismereteit, tudását alkalmazás szinten visszaadja
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő

12117–16	Klinikai neurofiziológiai asszisztensi tevékenység elmélete és gyakorlata
11221–16	Alapápolás

11110–16	Egészségügyi alapismeretek
11222–16	Klinikumi ismeretek

szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1.	Beteg elhelyezéshez szükséges eszközök, ágy, lepedő
6.2.	Személyes higénéhez szükséges eszközök, maszk, kesztyü
6.3.	Vizsgálatok kivitelezéséhez szükséges elektródák
6.4.	Gyógyszerelés eszközei,paszta, zsírtalanító alkohol
6.5.	Kötszerek, rögzítő eszközök, tapasz
6.6.	Neurofiziológiai vizsgáló eszközök és műszerek, EEG, ENG gép
6.7.	Dokumentumok
6.8.	Archiválás eszközei, Hálózati és külső tárhely, stb
6.9.	Számítógép konfiguráció – betegnyilvántartáshoz, leletezéshez
6.10.	Ágy melletti diagnosztikus eszközök,
6.11.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök)
6.12.	Ápolási szimulációs fantomok
6.13.	Ápolási torzók, mulageok
6.14.	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei
6.15.	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő, vércukormérő, személymérleg testmagasság mérővel, stopperóra)
6.16.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.17.	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató, medikai egészségügyi cél rendszerprogramokkal
6.18.	Egyszer használatos steril eszközök
6.19.	EKG (12 csatornás)
6.20.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktatóhelyiség
6.21.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.22.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.23.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök
6.24.	Gyógyszerelés eszközei
6.25.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.26.	Kötszerek, rögzítő eszközök
6.27.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.28.	Légútbiztosítás eszközei
6.29.	Mérőműszerek
6.30.	Mozgást segítő eszközök
6.31.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.32.	Orvosi műszerek – kézi műszerek
6.33.	Reanimáció eszközei, Újraélesztő fantom

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

Az 48. sorszámú Légzőszervi szakápoló megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 723 10

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Légzőszervi szakápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:–

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600 – 800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 723 01 Ápoló szakképesítés, 55 723 02 Csecsemő és gyermekápoló (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év ápolói vagy csecsemő és gyermekápolói munkaterületen eltöltött szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munka–kör(ök)**
3.1.2.	3311	Ápoló, szakápoló	Szakápoló
3.1.3.			Légzőszervi szakápoló

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A légzőszervi szakápoló feladata a különböző életkorú tüdőgyógyászati betegek szakszerű megfigyelése, szakápolása, gondozása, életvezetése, a beteg és hozzátartozójának oktatása, valamint a speciális tüdőgyógyászati vizsgálóeljárásokban, beavatkozásokban való részvétel.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- speciális tüdőgyógyászati vizsgálatokban, beavatkozásokban és terápiás eljárásokban kompetenciájának megfelelően önálló feladatokat ellátni és közreműködni a betegellátó csoporttal
- a beteget szakszerűen megfigyelni, életveszélyes állapotokat felismerni, azok elhárítását önállóan megkezdeni
- szakápolást, gondozást, rehabilitációs feladatokat végezni
- egyénre szabottan oktatni a betegeket és hozzátartozóikat a betegséggel kapcsolatos ismeretekre az egyén felelősségére egészségi állapotának javulása érdekében és az önmenedzseléshez szükséges eszközök alkalmazására
- az ápolási folyamat lépéseit szakszerűen megtervezni, kivitelezni, ellenőrizni, dokumentálni
- tájékoztatni a beteget és a hozzátartozót a tüdőgyógyászati területre vonatkozó ellátási és gondozási folyamatokról, lehetőségekről
- megfelelő info–kommunikációs technikákat szakszerűen alkalmazni tevékenységeinek tervezésére és kivitelezésére

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11196–16	Légzőszervi szakápolás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11196–16	Légzőszervi szakápolás	gyakorlati és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tüdőgyógyászati szakápolási és diagnosztikai feladatok elvégzése

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzítetten, klinikai környezetben betegek közreműködésével tüdőgyógyászati diagnosztikai és szakápolási feladatok elvégzése

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex tüdőgyógyászati elméleti ismeretek felidézése
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal http:/nive.hu/weblapon érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tüdőgyógyászati tevékenység végzésével kapcsolatos vizsgáló helyiségek (Például légzésfunkciós laboratórium, bronchológiai laboratórium, alvásdiagnosztikai laboratórium, allergológiai laboratórium tb.), diagnosztikai vizsgáló eszközei, berendezései, egyéb felszerelési tárgyai: oxigénellátás (központi vagy egyedi), motoros váladékszívó, steril leszívókatéterek, pulzoximéter, spirométer, kilégzési csúcsáramlás mérő, bőrpróbák elvégzéséhez allergén kivonatok (légúti, alimentaris allergének, bakteriális, gombaantigének), poliszomnográf, poligráf, kompresszoros és ultrahangos porlasztókészülék, kapnográf, non–invazív lélegeztetőkészülék, orrmaszk, arc és szájmaszk, teljes arcmaszk (full face maszk), fizioterápiás eszközök (KS pipa, Acapella, PEP maszk, volumenterápiás eszköz (Bird, Bennet) pozitív nyomású fizioterápiás eszköz, vérgáz vizsgálathoz kapilláris csövek
6.3.	Fertőtlenítéshez használt anyagok, eszközök: kézfertőtlenítőszer, bőrfertőtlenítőszer, eszközfertőtlenítőszer, felületfertőtlenítőszer, fertőtlenítő kádak, törlőkendők, papírkéztörlők
6.4.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök)
6.5.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.6.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép), inhalációs gyógyszerbevitelt oktató segédeszközök, toldalékok, írásos tájékoztató kiadványok
6.7.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhe– lyiség
6.8.	Hulladéktárolás, szelektív hulladékgyűjtés eszközei

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség:

a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni egészszségügyi gondozás alap és mesterképzési szakok szerzett védőnői szakképesítéseket.

7.2.. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 49. sorszámú Mentőápoló megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 723 11

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Mentőápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 360–440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 723 01 Gyakorló mentőápoló szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: iskolarendszeren kívüli képzés esetén 1 év kivonuló mentőgyakorlat, a foglalkoztató által hivatalos dokumentummal igazoltan

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3311	Ápoló, szakápoló	Mentőápoló

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:
A mentőápoló a sürgősségi betegellátás területén elsősorban esetkocsin, rohamkocsin, mentőorvosi, illetve mentőtiszti kocsin, sürgősségi osztályon tevékenykedik, csapat tagjaként (orvos vagy mentőtiszt irányításával) vesz részt a betegek mentésében és sürgősségi ellátásában.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
– a magasabb ellátási igényű betegek ellátását végezni mentés, mentési készenlét, mentési készenlétet

igénylő őrzött szállítás esetén, a beteg, illetve a sérült feltalálási helyén vagy szállítása során
– az irányító csoport tagjaként részt venni a sürgősségi ellátás oktatásában, szervezésében, irányításában

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.5.	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.6.	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.7.	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.8.	54 723 03	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.9.	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.10.	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.11.	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.12.	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.13.	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.14.	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.15.	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.16.	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.17.	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.18.	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.19.	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.20.	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.21.	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.22.	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.23.	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11197–16	Szakápolástani ismeretek
4.4.	11198–12	Mentésszervezési és oktatási feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–sége**
5.2.3.	11197–16	Szakápolástani ismeretek	szóbeli
5.2.4.	11198–12	Mentésszervezési és oktatá–si feladatok	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Szakápolástani ismeretek követelménymodul témaköreiből összeállított feladatok megoldása mentéstechnikai eszközök alkalmazásával

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzítetten szituációs és szimulációs feladatok megoldása, végrehajtása a sürgősségi betegellátás témaköréből

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai szóbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1.	Hatályos jogszabályban felsorolt tárgyi feltételekkel rendelkező esetkocsi, vagy az esetkocsi felszereléssel rendelkező szimulációs terem
6.2.	Skilllek gyakorlására szolgáló mulageok, torzók (vénás beavatkozások, IO technika, légútbiztosítás)
6.3.	Sürgősségi ellátás szimulációjára alkalmas teljes alakos szimulátorok, (újraélesztés, conicotomia, mellkasi detenzionálás, centralis véna punctio)
6.4.	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt szaktanterem/demonstrációs terem

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

Az 50. sorszámú Mikrobiológiai szakasszisztens megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 725 14

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Mikrobiológiai szakasszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600 – 800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 725 18 Klinikai laboratóriumi szakasszisztens szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év mikrobiológiai laboratóriumban eltöltött gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.1.	3324	Orvosi laboratóriumi asszisztens	Mikrobiológiai szakasszisztens
3.1.2.		Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	Mikrobiológiai szakasszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A mikrobiológiai szakasszisztens olyan laboratóriumban dolgozik, ahol különféle klinikai vizsgálati anyagokból, megfelelő módszerekkel, bakteriológiai, mikológiai, virológiai és parazitológiai vizsgálatokat végez. Munkáját önállóan, a laboratórium által meghatározott rend és a szakma szabályai szerint végzi.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- mikrobiológiai munkafolyamatokat és vizsgálatokat dokumentálni, eredményeket, leleteket archiválni
- vizsgálati anyagokat átvenni, továbbítani a vizsgálatot végző laboratóriumba
- beérkezett vizsgálati anyagokat csoportosítani, a vizsgálati kérőlappal azonosítani, adminisztrációt és adatfeldolgozást végezni a laboratóriumi informatikai rendszerben
- vizsgálati anyagokat leoltani, baktériumtörzseket fenntartani
- vizsgálati anyagokból natív– és festett készítmények készíteni és festeni, mikroszkopizálni
- felismerni a gyakran előforduló orvosi jelentőségű baktériumokat tenyésztési tulajdonságaik alapján
- kitenyésztett baktériumokat izolálni, biokémiai és szerológiai vizsgálatokat végezni
- antibiogrammot meghatározni (korongdiffúzió, MIC, MBC)
- minőségbiztosítási feladatokat végezni (táptalajok, antibiotikum korongok ellenőrzése) törzsekkel,
- oldatot, táptalajt készíteni
- gyors– és mikrodiagnosztikai eljárásokat, valamint automata és félautomata rendszereket alkalmazni
- fertőzött anyagokat dezinficiálni, sterilezni kémiai és fizikai módszerekkel, autoklávot használni
- parazitológiai diagnosztikai módszereket alkalmazni, ellenőrizni és az eredmények értékelni
- széklet parazitológiai vizsgálatokat végezni
- mikroszkópban felismerni a hazánkban leggyakrabban előforduló féregpetéket
- használni a meleg égövi országokból érkező egyének parazitológiai vizsgálatakor alkalmazott módszereket a mintavételtől a vizsgálatig
- parazitológiai diagnosztikában alkalmazott szerológiai módszereket alkalmazni és értékelni
- passzálható sejt– és szövetkultúrákat készíteni és fenntartani
- vírusizolálásra anyagot előkészíteni, feldolgozni és leoltani
- vírusok identifikálására szolgáló módszereket alkalmazni
- virológiai gyors diagnosztikai módszereket és immunszerológiai módszereket alkalmazni
- a klinikai gyakorlatban előforduló gombákat tenyészteni
- gombatenyészetekből mikroszkópos preparátumokat készíteni, festeni és vizsgálni
- szerológiai eljárásokat végezni a baktérium, gomba, vírus, parazita ellenanyag és antigén, valamint toxinok kimutatására

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12115–16	Mikrobiológiai eljárások

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C

5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12115–16	Mikrobiológiai eljárások	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mikrobiológiai szakasszisztensi tevékenységek elvégzése

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzítetten mikrobiológiai mintavétel, mintaátvétel
A vizsgálatkérésnek megfelelő vizsgálatok előkészítése, kivitelezése, dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mikrobiológiai eljárások

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Mikrobiológiai Laboratóriumi Információs Rendszer (MLIR)
6.3.	Hemokultúra automata
6.4.	Immunkémiai félautomata vagy automata analizátor
6.5.	Laboratóriumi centrifuga, mikroszkóp, autokláv, hűtőszekrény
6.6.	Egyszer használatos mikrobiológiai eszközök és táptalajok
6.7.	ELISA automata
6.8.	Fluorescens és fáziskontraszt mikroszkóp

6.9.	Normál és Szén–dioxid termosztát

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség:

A 2.2. pontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alap és mesterképzési szakokon szerzett szakirányú orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikai, orvosi kutatólaboratóriumi analitikai szakképesítéseket.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

Az 51.. sorszámú Műtéti szakasszisztens megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 725 15

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Műtéti szakasszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1100–1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 720 04 Perioperatív asszisztens, 55 723 01 Ápoló szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év műtőben, segéd műtéti szakasszisztensi munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.1.	3321	Általános egészségügyi asszisztens	Műtéti szakasszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A műtéti szakasszisztens a műtéti csapat tagjaként magas fokú koncentrációt igénylő munkahelyzetben tevékenykedik. Feladatát szoros együttműködésben végzi a műtéteket, beavatkozásokat végző orvosokkal, a beavatkozást segítő, biztosító csapat tagjaival, a szakdolgozókkal, a beavatkozásokat támogató technikai személyzettel. Munkája során alkalmazza a nosocomialis surveillance szabályait, gondoskodik a beteg biztonságáról, valamint az eszközök, műszerek és berendezések elegendő mennyiségéről és használat–, illetve működőképes állapotáról. Tevékenysége során betartja a műtétet vezető operatőr utasításait, segíti az operáló csapat tagjait a szakszerű, pontos és biztonságos munkavégzésben. Megfelelő higiénés szemlélettel rendelkezik mind a zsiliprendszeren belül, mind kívül, és maximálisan betartja és betartatja az aszepszis – antiszepszis és a műtőhigiéné szabályait.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

zsiliprendszert működtetni, használni
operatív munkaszervezési feladatokat ellátni
műtéti kiírásokat és beosztást értelmezni
a beteget azonosítani, a szükséges előkésztő feladatokat ellátni és/vagy irányítani
ellenőrizni a beteg fektetését a műtét típusának megfelelően
a beteg biztonságát a műtét előtt és alatt biztosítani
használatra előkészíteni a tervezett és/vagy akut műtéti beavatkozásokhoz szükséges anyagokat, eszközöket, technikai berendezéseket
egyszer használatos anyagokat, eszközöket, műszereket kezelni
higiénés kézfertőtlenítést végezni
sebészi bemosakodást végezni
beöltözni, beöltöztetni a műtéti csapat (csoport) tagjait
műtéti területet dezinficiálni (fertőtleníteni)
steril eszközöket kezelni, használni
a műtét fázisai alatt a műtét típusához és a műtét folyamatához rendelni a beavatkozáshoz szükséges anyagokat, eszközöket,

– műtéti beavatkozások alatt gyorsan és precízen műszerelni
– szakszerűen alkalmazni korábban megszerzett anatómiai–élettani ismereteit
– egynapos sebészeti ellátásban segédkezni/asszisztálni

váratlan, veszélyt jelentő helyzetek elhárításában közreműködni
eszközöket, műszereket kezelni (lézer, diatermia, operációs mikroszkóp és egyéb elektorsebészeti készülékek, endoszkóp, Rtg–képerősítő) a biztonságos munkavégzés feltételeinek figyelembevételével

– a különböző műtéti szövettani anyagok, váladékok protokoll szerinti mintavételét, vizsgálatra küldését biztosítani, azt felügyelni
– sterilizálásra szánt anyagokat fertőtleníteni, eszközöket, műszereket csoportosítani, sterilizálásra előkészíteni
– a műtő rendjéről és tisztaságáról gondoskodni
– megszervezni a gördülékeny műtői betegforgalmat, koordinálni a perioperatív asszisztensek, a műtőssegédek tevékenységét.
– a műtéttel kapcsolatos, műtéti szakasszisztensi feladatok közé tartozó dokumentációkat, nyilvántartásokat vezetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11200–12	Műtőszolgálat–fertőtlenítés
4.4.	11201–12	Műtőtechnika, gipszelési alapismeretek
4.5.	11202–12	Műtét előkészítése és lebonyolítása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–sége**
5.2.3.	11200–12	Műtőszolgálat – fertőtlenítés	szóbeli
5.2.4.	11201–12	Műtőtechnika, gipszelési alapismeretek	szóbeli
5.2.5.	11202–12	Műtét előkészítése és lebonyolítása	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Műtétet műszerel

A vizsgafeladat ismertetése: a feladatleírásban rögzítetteknek megfelelően:
- eszközöket előkészíti
- betegfektetést ellenőrzi, műtőssegédet irányítja
- higiénés kézfertőtlenítést végez
- sebészi bemosakodást végez
- beöltözik, beöltöztet
- izolál
- instrumentál az aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően
- dokumentál
- műszereket kezel, fertőtlenít, előkészíti az eszközöket sterilizálásra
- műtő fertőtlenítő takarítását elrendeli/ellenőrzi
- kommunális hulladékot tárol, kezel
- veszélyes hulladékot tárol, kezel

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgafeladatai a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A műtéti szakasszisztensi feladatok ellátásához szükséges elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	LC/ASC–torony
6.3	Diatermia készülék
6.4.	Shaver
6.5.	Laser készülékek
6.6.	Bipoláris ultrahangos készülék
6.7.	Operációs mikroszkóp
6.8.	Műtőasztal
6.9.	Műtőlámpa
6.10.	Sonnenburg–asztal
6.11.	Nagy műszerelő asztal
6.12.	Rtg–filmnéző szekrény
6.13.	Elektromos / központi szívóberendezés
6.14.	Képerősítő, sugárvédelmi eszközök
6.15.	Szövetek szétválasztására szolgáló eszközök
6.16.	Szövetek egyesítésére szolgáló eszközök
6.17.	Fogóeszközök
6.18.	Feltáró műszerek
6.19.	Vérzéscsillapítás eszközei
6.20.	Csontsebészeti műszerek
6.21.	Különleges rendeltetésű műszerek
6.22.	Osteosynthesis tálca kellékei
6.23.	Motorok
6.24.	Fertőtlenítés eszközei
6.25.	Sterilizálás eszközei
6.26.	Védőruházat, EH steril kesztyűk, EH sebészi maszkok, sapkák zsilipruházat
6.27.	Kötszerek, sebkötözők, műtéti fogyóanyagok
6.28.	Izolálás eszközei és textíliái
6.29.	Műszerelő tálcák
6.30.	Hulladéktárolók, veszélyes hulladék tárolók

6.31.	Orvosi kéziműszerek, egyszerhasználatos gyakorló eszközök, anyagok

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség:
a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az 54 720 01 azonosító számú Egészségügyi asszisztens szakképesítést, illetve az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett az ápolói, szülésznő szakképzettségeket.

7.2. Szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

Az 52. sorszámú Műtőssegéd–gipszmester megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 725 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Műtőssegéd–gipszmester

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: 0,5 év munkahelyi gyakorlat egészségügyi intézményben

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5222	Segédápoló, műtőssegéd	Műtőssegéd–gipszmester
3.1.3.			Műtőssegéd
3.1.4.			Gipszmester

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A műtőssegéd–gipszmester jártas a műtéti beavatkozások során az előkészítési munkákban. Alkalmazza a különböző műtéti eljárásokhoz kapcsolódó beteg–előkészítési és fektetési módozatokat. Ismeri és használja a műtői berendezéseket, ellátja műtét során az operáló csapat számára szükséges feladatokat, műtétek után kompetenciájának megfelelően gondoskodik a betegről és a műtők szakszerű rendbetételéről. Gipszelési tevékenységet végez a járó– és fekvőbeteg intézményekben az orvos által megadott útmutató alapján. A gipszeléshez szükséges anyagokat, eszközöket ismeri, és azokat szakszerűen alkalmazza.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a műtőben használatos berendezéseket használni, működési alapelvüket ismerni
- a műtőben használatos berendezések biztonságtechnikai előírásait figyelembe venni
- a műtőben használatos berendezéseket tisztítani, karbantartani
- az aszepszis–antiszepszis szabályait betartani
- gipszelni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11203–12	Egészségügyi, etikai, jogi alapismeretek
4.4.	11204–12	Műtőszolgálati tevékenységek
4.5.	11497–12	Foglalkoztatás I
4.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.7.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, valamint a szakmai gyakorlat igazolt teljesítése. A gyakorlatok letöltésére egészségügyi intézetek operatív műtőiben, valamint járó– és fekvőbeteg intézmények gipszelő helyiségeiben kerülhet sor.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11203–12	Egészségügyi–etikai–jogi alapismeretek	gyakorlati
5.2.4.	11204–12	Műtőszolgálati tevékenységek	gyakorlati
5.2.5.	11497–12	Foglalkoztatás I	írásbeli
5.2.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.7.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Műtő és a műtéthez szükséges eszközök és a beteg előkészítése a napi műtéti programhoz, a műtő fertőtlenítő takarítása
A vizsgafeladat ismertetése: a feladatleírásban rögzítettek szerint:

- reggeli fertőtlenítő takarítás
- technikai készülékek, eszközök ellenőrzése
- műtőasztal, tartozékainak ellenőrzése, beállítása
- steril tálcák, eszközök bekészítése
- egyszerhasználatos eszközök, műszerek bekészítése
- beteg biztonságos és szakszerű előkészítése, elhelyezése
- beteg fektetése az adott műtéthez
- az operáló csapat beöltöztetése
- műtéti programok lebonyolításában folyamatos segédkezés
- beteg biztonságos átadása
- műtő takarítása és az eszközök fertőtlenítése a napi program után
- gipszfelhelyezés technikai bemutatása, (hagyományos, és könnyített gipszelési eljárások)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai szóbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő 11203–12 Egészségügyi–etikai–jogi alapismeretek, 11204–12 Műtőszolgálati tevékenységek, 11500–12 Munkahelyi egészség és biztonság szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	LC–torony
6.3.	Diatermia készülék
6.4.	Operációs mikroszkóp

6.5.	Elektromos szívóberendezés
6.6.	Műtőasztal
6.7.	Műtőlámpa
6.8.	Sonnenburg asztal
6.9.	Nagy műszerelő asztal
6.10.	RTG–filmnéző szekrény
6.11.	Gipszrögzítéshez használatos anyagok, eszközök
6.12.	Kötözéshez használatos anyagok, kötszerek
6.13.	Speciális gépek, eszközök (motorok)
6.14.	Az elsősegélynyújtási tevékenység elvégzéséhez szükséges eszközök és felszerelések

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

Az 53. sorszámú Nefrológiai szakápoló megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 723 12

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Nefrológiai szakápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1200–1400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 723 01 Ápoló, vagy 55 723 02 Csecsemő és gyermekápoló szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3311	Ápoló, szakápoló	Szakápoló
3.1.3.			Nefrológiai szakápoló
3.1.4.			Dialízis szakápoló

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A nefrológiai szakápoló olyan szakember, aki a heveny és krónikus vesebetegségben szenvedő betegek ápolását, gondozását, vagy vesepótló kezelését egyénre szabottan végzi a nefrológiai/intenzív/transzplantációs osztályon, nefrológiai gondozóban/szakrendelőben, dialízis központban, vagy a beteg otthonában. A szakképesítés megszerzését követően a nefrológiai szakápoló képes a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs folyamatokban a multidiszciplináris csapat tagjaként kompetencia szintjének megfelelően hivatását gyakorolni.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

A nefrológiai járóbeteg szakellátás területén
- a gondozott betegek edukációjában részt venni
- a beteget és hozzátartozóját a vesepótló kezelés választására felkészíteni
- a gondozott betegek állapotának felmérésében részt venni
- a különböző beavatkozásokra történő előkészítésben részt venni
- a vesebetegek speciális gyógyszeres kezelésében részt venni

A nefrológiai fekvőbeteg ellátás, akut hemodialízis területén
- a nefrológiai fekvőbetegekkel kapcsolatos szakápolási teendőket elvégezni
- a vesetűbiopsziás beavatkozás körüli ápolási teendőket ellátni
- a beteget az akut vesepótló kezelésre felkészíteni
- ideiglenes / tartós vénakanül implantációnál asszisztálni
- orvos irányítása mellett akut vesepótló kezelést végezni
- a sürgősségi helyzetek ellátásában részt venni
- dietetikus, vagy orvos felügyelete mellett életmód– és étrendi kezeléssel kapcsolatos tanácsadást végezni

A krónikus hemodialízis területén
- az orvos által előírt modalitás szerinti dializáló készülékeket kezelni
- a krónikus dialízis egyes paramétereit orvos felügyelete mellett megtervezni
- a krónikus dialízis folyamatát monitorozni, betegmegfigyelést végezni
- a dialízis szövődményeit megelőzni, felismerni, kompetenciáján belül elhárítani, kezelni
- a hemodialízis hatásfokát, ennek indikátorait ellenőrizni
- a dialízis ércsatlakozások használatában, szövődmények megelőzésében részt venni

A peritoneális dialízis területén
- a beteget és hozzátartozóját a kezelési mód elméleti és gyakorlati ismereteire oktatni
- az otthoni kezelés feltételeit, életviteli és kezelési tanácsot ad ellenőrizni
- a kezelés hatásfokát és a betegek gyakorlati ismereteit ellenőrizni
- a magukat otthon kezelő betegekkel kapcsolatot tartani, részükre tanácsot adni
- a kórházi kezelést igénylő CAPD betegek ellátásában részt venni
- a CAPD kezeléshez szükséges anyagok, eszközök biztosításában részt venni

A veseátültetés területén
- a krónikusan dializált betegek listára vételének előkészítésében részt venni, edukálni
- a listán levő betegek állapotának felmérésében, nyomon követésében részt venni
- a veseátültetés előkészítésében közreműködni
- a transzplantáció utáni speciális gyógyszeres kezelésben részt venni
- a betegek transzplantáció utáni gondozásban részt venni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11205–16	A nefrológiai ellátás alapjai
4.4.	11206–16	Klinikai nefrológia, a veseelégtelenséghez vezető állapotok
4.5.	11207–16	A veseelégtelenséghez vezető állapotok szakápolása
4.6.	11146–16	A vesepótló kezelések alapjai
4.7.	11512–16	A vesepótló kezelésben részesülő betegek szakápolása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, és az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
	A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga**
5.2.2.	11205–16	A nefrológiai ellátás alapjai	írásbeli
5.2.3.	11206–16	Klinikai nefrológia, a veseelégtelenséghez vezető állapotok	szóbeli
5.2.4.	11207–16	A veseelégtelenséghez vezető állapotok szakápolása	szóbeli
5.2.5.	11146–16	A vesepótló kezelések alapjai	szóbeli
5.2.6.	11512–16	A vesepótló kezelésben részesülő betegek szakápolása	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégséges (2).

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Nefrológiai szakápolási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzített munkahelyzet és adatok alapján a klinikai nefrológiai, hemo– és peritoneális dialízis valamint transzplantációs ápolás tervezése, az ehhez kapcsolódó ápolási feladatok végzése, önálló, nem– önálló és együttműködő területeken

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben

megadott követelménymodulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhe–lyiség
6.3.	Hitelesített digitális mérleg
6.4.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.5.	Speciális nefrológiai beavatkozások eszközei, műszerei
6.6.	Betegmegfigyelés eszközei
6.7.	Betegoktatás demonstrációs eszközei
6.8.	Peritoneális dialízisre kerülő beteg ellátásához, oktatásához szükséges eszközök
6.9.	Hemodialízis programba kerülő beteg ellátásához, oktatásához szükséges eszközök
6.10.	Dializáló kanül beültetésének és gondozásának eszközei
6.11.	Dializáló készülékek (hemodialízis kezelések egyes modalitásaira, a plazmaferezisre alkalmas berendezések)
6.12.	Hemodialízis kezelés demonstrációs és oktató eszközei
6.13.	Peritoneális dialízis kezelés demonstrációs és oktató eszközei
6.14.	Hemodialízis kezelés eszközei, anyagai
6.15.	Peritoneális dialízis kezelés eszközei, anyagai
6.16.	Öntelődő ballon–maszk–visszalégzést gátló szelep (BMSZ) egység
6.17.	Transzplantált beteg perioperatív ellátásának eszközei
6.18.	Transzplantált beteg intenzív ellátásának eszközei
6.19.	Légútbiztosító eszközök (faringeális és szupraglottikus eszközök)
6.20.	Demo defibrillátor
6.21.	Intravénás gyógyszeradagolás során használatos eszközök (fecs–kendők, perfuzorok, infuzorok)
6.22.	ABPM
6.23.	12 elvezetéses EKG készülék
6.24.	Vércsoport–meghatározás eszközei

6.25.	Transzfúziós terápia eszközei
6.26.	Transzfúziós dokumentáció eszközei (igénylőlapok, naplók, jelen–tőlapok, betegtájékoztatók)
6.27.	Vérszállítás eszközei
6.28.	Fertőtlenítés eszközei
6.29.	Reanimáció eszközei
6.30.	Szupraglottikus légútbiztosításra és lélegeztetésre alkalmas fantom
6.31.	Nefrológiai ellátás dokumentációjához szükséges eszközök
6.32.	A légúti leszívás eszközei (motoros/vákuumos leszívó készülék, leszívó katéterek)

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett az ápolói szakképesítéseket.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

Az 54. sorszámú Nukleáris medicina szakasszisztens megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 55 725 19

1.2. Szakképesítés megnevezése: Nukleáris medicina szakasszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 740–800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 725 09 Radiográfiai asszisztens (bővebben 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3323	Orvosi képalkotó diagnosztikai és terápiás berendezések kezelője	Nukleáris medicina szakasszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A nukleáris medicina szakasszisztens a nukleáris medicina diagnosztikai és terápiás betegellátás területén tevékenykedik, csapat tagjaként, szakorvos (a nukleáris medicinában), vagy diplomás képalkotó diagnoszta irányításával. Kompetenciájának megfelelően önállóan vesz részt a betegek diagnosztikus és terápiás ellátásában. Elősegíti a nukleáris medicina betegellátás optimális feltételeit, a napi tevékenységet megszervezi, betegirányítási és – tájékoztatási feladatokat lát el.
Megfelelő kapcsolatteremtő képességgel rendelkezik, munkáját hivatásként, empátiával gyakorolja, betartja, illetve betartatja annak jogi szabályait, valamint etikai normáit.
A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a nukleáris medicina osztályon a nukleáris medicina vizsgálatokat elvégezni,
- betegelőjegyzést készíteni a meglévő izotópok mennyisége és diagnosztikus gépeknek megfelelően, munkaszervezést elvégezni,
- a radiofarmakonok előkészítését elvégezni, beadásánál és az izotópterápiánál segédkezni;
- a nukleáris medicinában használatos gépeket, berendezéseket és eszközöket előírásszerűen kezelni, meghibásodásukat felismerni és jelezni;
- feladatait szakszerűen, maximális biztonsággal, az aszepszis, antiszepszis, valamint a sugárvédelmi és környezetvédelmi szabályok betartásával végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11898–16	Radiofarmakológia
4.4.	11899–16	Sugárvédelem a nukleáris medicinában
4.5.	11900–16	Klinikai nukleáris medicina diagnosztika és terápia

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, valamint a szakmai gyakorlat igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11898–16	Radiofarmakológia	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	11899–16	Sugárvédelem a nukleáris medicinában	szóbeli
5.2.5.	11900–16	Klinikai nukleáris medicina diagnosztika és terápia	gyakorlati és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Radiofarmakológia

A vizsgafeladat ismertetése: A nukleáris medicina osztályon a meleg laboratóriumban az izotóp generátorok kezelését és adminisztrációját elvégzi, az izotóp osztályon a napi szükséges inaktiv kiteket megjelzi és szétosztja a napi betegforgalomtól függően. a diagnosztikai és terápiás vizsgálatotokhoz szükséges anyagokat előállítja a sugárvédelmi és higiénés szabályok betartásával és betartatásával.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Sugárvédelem a nukleáris medicinában

A vizsgafeladat ismertetése: A nukleáris medicina osztályon a nukleáris medicina feladatait ellátja, diagnosztikai és terápiás vizsgálatot elvégzi, az izotópkezelést előkészíti a sugárvédelmi és higiénés szabályok betartásával és betartatásával. A vizsgálat/kezelés során betegirányítást, betegtájékoztatást, beteggondozást végez.
A nyílt radioaktív izotópok alkalmazása során keletkezett lehetséges kontaminációt jelenti a helyi sugárvédelmi felelősnek és dekontaminációt végez az alkalmazott alfa–, béta vagy gamma sugárzókkal kapcsolatosan.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Klinikai nukleáris medicina: diagnosztika és terápia

A vizsgafeladat ismertetése: A nukleáris medicina osztályon a diagnosztikai vagy terápiás kezelést, kivitelezi a sugárvédelmi és higiénés szabályok betartásával és betartatásával, a beteg klinikai állapotától függően. A terápiás kezelés során betegirányítást, betegtájékoztatást, beteggondozást végez.
Ismeri a nukleáris medicina osztályon használt diagnosztikai gépeket: SPECT, SPECT–CT, PET–CT és PET–MR készülékeket, hiba esetén felismeri a hibaforrást és ennek megfelelőem jelenti a hibát a vezető asszisztensnek és szükség esetén a felelős főorvosnak.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Nukleáris Medicina tevékenységek

A vizsgafeladat ismertetése: Szóbeli vizsgafeladatok az alábbi témakörökből:

Radiofarmakológia
A radiofarmakológia alapjai
A radioaktív gyógyszerek fogalma
A Tc–99m– generátorok alapjai, fajtái, a generátorok minőség ellenőrzése
Radioaktív izotópok előállítása (atomreaktor és ciklotron termékek) a pozitron sugárzókra vonatkozó speciális követelmények
Az inaktív kitek fogalma, izotóppal való jelzése diszpenzálása és minőségellenőrzése

Az aktivitás –kalibrátor elvi a alapjai és működése, minőség ellenőrzése

Radioaktív gyógyszerek terápiás alkalmazásai
Dokumentáció általános alapelvek.

Sugárvédelem a nukleáris medicinában
A sugárvédelem alapjai a nukléáris medicinában
Orvosi alkalmazások az izotóplaboratiumokban: alfa–, béta és gamma sugárzók
A személyzet és a betegek sugárvédelme
Sugárvédelem. Dózisfogalmak
Dekontaminácio különböző izotópok alkalmazása során: (alfa, béta és gamma)
Sugárvédelmi mérések és ellenőrzések , Munkahelyi sugárvédelmi szabályzat
A nukleáris medicinára vonatkozó aktuális törvények ismertetése

Klinikai Nukleáris medicina

A klinkai nukleáris medicinában használt műszerek felépítése, működési elve:
planáris gamma kamera, SPECT kamera (1–vagy 2 detektorral) SPECT–CT, PET–CT és PET–MR berendezések és minőségbiztosítsa.
Izotópdiagnosztikai eljárások alapjai:
endokrinológiai, csont/ízületi, neurológiai, kardiológiai, pulmonológiai, nefrourológiai, gasztroenterológiai, hematológiai és: gyulladásszcintigráfia, onkológiai izotópdiagnosztika és gyermekgyógyászati alkalmazások.
A radioizotóp–terápia eljárások alapjai:
benignus és tumoros pajzsmirigy betegségek kezelése I–131 izotóppal, a csontmetasztázisok kezelése béta és alfa sugárzó izotópokkal, radioimmunoterápia, izületi izotóp kezelés (RSO)
Betegbiztonság

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Képalkotó berendezések: planáris gamma gamera, SPECT kamera,
6.3.	SPECT–CT, PET–CT PET–MR
6.4.	Radiofarmakonok, azok bejuttatásának eszközei: PET vizsgálatok esetében speciális légkamra és automata adagoló
6.5.	Az előkészítés során alkalmazott eszközök, műszerek
6.6.	Aszepszis–antiszepszis eszközei
6.7.	Védőfelszerelések
6.8.	Készenléti táska
6.9.	Készenléti gyógyszerek és infúziók
6.10.	Elsősegélynyújtás eszközei
6.11.	Szabad légutak biztosításának eszközei
6.12.	Dokumentáció, archiválás eszközei
6.13.	Egyéni védőeszközök
6.14.	Újraélesztés eszközei
6.15.	Nukleáris medicina mérőhelyek (üreges mérőhely és aktivitás–kalibrátor
6.16.	Alapvető ápolási és kényelmi eszközök, berendezések
6.17.	Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és szoftver, valamint perifériák)

6.18.	Betegmegfigyelés eszközei és műszerei
6.19.	Egyszerűbb diagnosztikus és terápiás beavatkozáshoz szükséges
6.20.	Fertőtlenítőszerek és eszközök

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség:

a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikusalap és mesterképzési szakokon szerzett képalkotó diagnosztikai analitikus szakképesítéseket.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

Az 55. sorszámú Onkológiai szakápoló megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 723 13

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Onkológiai szakápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 720–800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 723 01 Ápoló, 55 723 02 Csecsemő– és gyermekápoló szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év ápolói vagy csecsemő és gyermekápolói munkaterületen eltöltött szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3311	Ápoló, szakápoló	Szakápoló
3.1.3.			Onkológiai szakápoló

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:
Az onkológiai szakápoló a daganatos betegségben szenvedő betegek ellátását végzi az onkológiai gyógyítás területén, és olyan speciális ismeretekkel rendelkezik, hogy képzettsége, szakmai felkészültsége, gyakorlati tapasztalata, készsége és személyiségjegyei alapján képes a daganatos betegségben szenvedő betegek ápolására, ellátására, gondozására, rehabilitációjára és életvégi kísérésére.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- aktívan részt venni az onkológiai szakellátásban az onkológiai csapat tagjaként
- az ápolási folyamatnak megfelelően ápolja, gondozza a beteget, részt vesz a rehabilitációjában
- a daganatos betegeket és családjukat pszichésen támogatni
- gyermek és felnőtt onkológiai betegek ápolását megtervezni, kivitelezni, ellenőrizni, beleértve az onkológiai sürgősségi állapotokat is
- a betegdokumentációt pontosan, szakszerűen vezetni
- holisztikus szemléletű, szükségletalapú, ápolási folyamat szerinti betegellátást az életminőséget javító, a gyógyszeres és nem gyógyszeres fájdalomcsillapításban közreműködő, szakápolói tevékenységet alkalmazni
- a betegellátás során alkalmazott eszközöket adekvátan alkalmazni, ismereteitől elvárhatóan karbantartani
- munkáját az ápolásetikai normák, az érvényes jogszabályok és minőségbiztosítási elvek alapján végezni
- kommunikációjával, személyiségével a betegeket, hozzátartozókat pszichés és spirituális nehézségeik leküzdésében segíteni, a gyógyulásba vetett hitüket fenntartani
- egyénre szabottan oktatni a beteget és a hozzátartozókat a betegséggel kapcsolatos ismeretekre, különös tekintettel a citosztatikus kezeléssel és a sugárterápiával kapcsolatban, az egyén felelősségére egészségi állapotának javulása érdekében és az önmenedzseléshez szükséges eszközök alkalmazására
-

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert**	
4.2.	**szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.3.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.4.	11208–16	Onkológiai szakápolás és pszichoonkológia
4.5.	11209–16	Rehabilitáció és betegoktatás, dokumentáció

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11208–16	Onkológiai szakápolás és pszichoonkológia	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	11209–16	Rehabilitáció és betegoktatás, dokumentáció	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:
5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Onkológiai szakápolási, gondozási és rehabilitációs feladatok ellátása.

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzített munkahelyzet és paraméterek alapján daganatos betegségben szenvedő betegek ellátása, ápolása, gondozása és rehabilitációja (lehetőleg) klinikai környezetben, onkológiai osztályon

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Gyógyszerelő tálca
6.3.	Infúziós tálca
6.4.	Légútbiztosítás eszközei
6.5.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.6.	Transzfuziológia eszközei
6.7.	Reanimációhoz szükséges eszközök

6.8.	Beavatkozások eszközei, műszerei: lumbál és csontvelő tűk, mellkasi és hasi drainek, ollók (egyenes, hajlított Cooper, varratszedő), csipeszek (horgas, anatómiai)
6.9.	Diagnosztikai eszközök (EKG, Doppler, audiométer, látásvizsgálat, testsúly–, magasság–mérés eszközei)
6.10.	Riasztás eszközei
6.11.	Monitorozás eszközei
6.12.	Oxigénterápia eszközei
6.13.	Dokumentáció és archiválás eszközei
6.14.	Dekontaminálás eszközei
6.15.	Extraparavasatio eszközei
6.16.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelyiség
6.17.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.18	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök
6.19.	Beteg kényelmi eszközök
6.20.	Fertőtlenítő szerek és eszközök: kéz–, bőr–, eszköz–, felület fertőtlenítőszerek, törlőkendők, papír kéztörlő
6.21.	Veszélyes hulladékgyűjtés speciális eszközei, dokumentációja onkológiai osztályon
6.22.	Hulladékgyűjtés eszközei
6.23.	Citosztatikus kezelés speciális felszerelése, eszközei

7. EGYEBEK

7.1 Szakmai előképzettség:

a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett az ápolói szakképesítéseket.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

Az 56. sorszámú Ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 726 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 2000–2400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3334	Ortopédiai eszközkészítő	Ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő tevékenységi körében végzi a kötszerész és fűzőkészítő munkát igénylő gyógyászati segédeszközök – ortézisek és protézisek – gyártását, befejező műveleteit és javítását orvosi rendelvényre, vagy a vevő megrendelésére.

Munkája során önállóan végzi a méretvételt, a szükséges szabásminták elkészítését, a gyártásközi próbát, az ortézisek gyártását, a gyógyászati segédeszközök javítását és az eszközök használatával kapcsolatos tanácsadást és az eszközök átadását. Az ortopédiai műszerész társszakmával közösen végzi a protetikai eszközök készítését. Tevékenységi körébe tartozik ezen kívül az adaptív és méretsorozatos termékek gyártása. A gyártói tevékenység során alkalmazza a korszerű technikai eszközöket és eljárásokat, valamint az ellátás folyamatában az általa készített eszközök szakszerű kiszolgálásánál a különféle kommunikációs technikákat, kereskedelmi és jogi ismereteket. Szükség szerint kapcsolatot tart az eszközt felíró orvossal, jelzi ha korrekciót tart szükségesnek. Munkáját hivatásként gyakorolja, betartja a szakmai és etikai normákat, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- tevékenységi körén belül önállóan elkészíteni és javítani az érintettek egyedi, adaptív és méretsorozatos ortetikai eszközeit
- társszakmákkal közösen elkészíteni és javítani az egyedi protetikai eszközöket
- a méretvételi eljárástól a kiszolgált eszközök használatával kapcsolatos tanácsadásig valamennyi műveletet és feladatot önállóan és szakszerűen végrehajtani
- szakmai ismeretei és kompetenciái alapján a minőséget ellenőrizni és a minőségbiztosítási szabályok betartásával a szakszerű ellátást biztosítani
- a munkájára vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni
- általános és szakmai felkészültsége és megszerzett kompetenciái alapján a korszerű, biztonságos és etikus betegellátásban önállóan vagy kooperatív módon részt venni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11210–12	Jogi, kereskedelmi és vállalkozási ismeretek
4.4.	11212–12	Kötszerész ortetika–protetika
4.5.	11214–12	Egészségügyi szakmai alapismeretek
4.6.	11497–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11210–12	Jogi, kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	írásbeli
5.2.4.	11212–12	Kötszerész ortetika–protetika	gyakorlati és szóbeli
5.2.5.	11214–12	Egészségügyi szakmai alapismeretek	szóbeli
5.2.6.	11497–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyakorlati vizsgamunka elkészítése, amely az ortetikai–protetikai ismeretek alkalmazásának, a gyártástechnológiai műveletek elvégzésének, valamint a munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismeretének és betartásának mérését biztosítja.

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzített munkahelyzet és paraméterek alapján egy komplex, az ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő szakképesítés területéhez tartozó vizsgamunka elkészítése (Például: haskötő, fűző, protézisek bélelési–függesztési munkái stb.).

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: –

5.3.2.Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek alkalmazás szintű felidézése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő Jogi, kereskedelmi és vállalkozási ismeretek, Kötszerész ortetika–protetika, Egészségügyi szakmai alapismeretek, Munkahelyi egészség és biztonság szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelyiség
6.3.	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
6.4.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.5.	Szakmai dia– és fóliasorozatok
6.6.	Alapszintű újraélesztés eszköze (szimulátor)
6.7.	Dokumentációk
6.8.	Kézhigiéné hez, fertőtlenítő eljárásokhoz szükséges eszközök
6.9.	Kézi szerszámok: (textilipari, bőripari, fémipari, faipari, műanyagipari)
6.10.	Kisgépek: (textil varrógépek, bőr varrógépek, ultrahangos hegesztő)
6.11.	Műhely: (tanműhely, fűzőkészítő)
6.12.	Anyagok: (textil, bőr, fém, fa, műanyag, gipsz)
6.13.	Alkatrészek: (textilipari, bőripari, fémipari, faipari, műanyagipari, speciális ortetikai–protetikai)

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

Az 57. sorszámú Ortopédiai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 726 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Ortopédiai műszerész

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1080–1320

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Az iskolai rendszerű képzésben: 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3334	Ortopédiai eszközkészítő	Ortopédiai műszerész

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az ortopédiai műszerész tevékenységi körében végzi az ortopédiai műszerész munkát igénylő gyógyászati segédeszközök – alsó és felső végtag ortézisek és protézisek – gyártását és javítását orvosi rendelvényre, vagy a vevő megrendelésére.

Munkája során önállóan végzi a méretvételt, a szükséges gipsz mintavételt és a modellek elkészítését, a gyártásközi próbát, az ortézisek és protézisek minta alapján történő gyártását, a gyógyászati segédeszközök javítását és az eszközök használatával kapcsolatos tanácsadást és az eszközök átadását. Az ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő társszakmával közösen végzi egyes ortetikai és protetikai eszközök készítését. Tevékenységi körébe tartozik ezen kívül az adaptív és méretsorozatos termékek gyártása. A gyártói tevékenység során alkalmazza a korszerű technikai eszközöket és eljárásokat, valamint az ellátás folyamatában az általa készített eszközök szakszerű kiszolgálásánál a különféle kommunikációs technikákat, kereskedelmi és jogi ismereteket. Szükség szerint kapcsolatot tart az eszközt felíró orvossal, jelzi ha korrekciót tart szükségesnek.

Munkáját hivatásként gyakorolja, betartja a szakmai és etikai normákat, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- tevékenységi körén belül önállóan elkészíteni és javítani az érintettek egyedi, adaptív és méretsorozatos ortetikai eszközeit
- tevékenységi körén belül önállóan elkészíteni és javítani az érintettek egyedi protetikai eszközeit
- társszakmákkal közösen elkészíteni és javítani az egyedi ortetikai és protetikai eszközöket

- a méretvételi eljárástól a kiszolgált eszközök használatával kapcsolatos tanácsadásig valamennyi műveletet és feladatot önállóan és szakszerűen végrehajtani
- szakmai ismeretei és kompetenciái alapján a minőséget ellenőrizni és a minőségbiztosítási szabályok betartásával a szakszerű ellátást biztosítania
- a munkájára vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni
- általános és szakmai felkészültsége és megszerzett kompetenciái alapján a korszerű biztonságos és etikus betegellátásban önállóan, vagy kooperatív módon részt venni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 724 01	Fogtechnikus gyakornok	azonos ágazat
3.3.4.	55 724 01	Fogtechnikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	**B**
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11214–12	Egészségügyi szakmai alapismeretek
4.4.	11211–12	Egészségügyi technikai alapismeretek
4.5.	11210–12	Jogi, kereskedelmi és vállalkozási ismeretek
4.6.	11213–16	Műszerész ortetika–protetika
4.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése. Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11214–12	Egészségügyi szakmai alapismeretek	szóbeli

5.2.4.	11211–12	Egészségügyi technikai alapismeretek	gyakorlati és szóbeli
5.2.5.	11210–12	Jogi, kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	írásbeli
5.2.6.	11213–16	Műszerész ortetika–protetika	gyakorlati és szóbeli
5.2.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyakorlati vizsgamunka elkészítése, amely az ortetikai–protetikai ismeretek alkalmazásának, a gyártástechnológiai műveletek elvégzésének, valamint a munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismeretének és betartásának mérését biztosítja.
A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzített munkahelyzet és paraméterek alapján, egy komplex, az ortopédiai műszerész szakképesítés területéhez tartozó vizsgamunka – ortézisek, protézisek elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek alkalmazás szintű felidézése
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő Egészségügyi technikai alapismeretek, Jogi, kereskedelmi és vállalkozási ismeretek, Műszerész ortetika–protetika szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelyiség

6.3.	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
6.4.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.5.	Szakmai dia– és fóliasorozatok
6.6.	Alapszintű újraélesztés eszköze (szimulátor)
6.7.	Dokumentációk
6.8.	Kézhigiéneához, fertőtlenítő eljárásokhoz szükséges eszközök
6.9.	CAD/CAM program és másolómaró
6.10.	Kézi szerszámok: (bőripari, fémipari, faipari, műanyagipari)
6.11.	Kisgépek: (fúrógép, marógép, köszörű, csiszológép, fűrész, másoló, maró és ferdetengelyű marógép, vacuum gép)
6.12.	Műhely: (tanműhely, ortopédiai műszerész műhely, mintavételi hely és szilikon labor)
6.13.	Anyagok: (textil, bőr, fém, fa, műanyag, gipsz)
6.14.	Alkatrészek: (textilipari, bőripari, fémipari, faipari, műanyagipari, speciális ortetikai–protetikai)

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

Az 58. sorszámú Perioperatív asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

3. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 720 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Perioperatív asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1080–1320

4. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3321	Általános egészségügyi asszisztens	Perioperatív asszisztens

3.2.A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A perioperatív asszisztens szakértelmével hozzájárul a műtői környezetben végzett műtéti, és egyéb invazív beavatkozások kivitelezésében. Kompetencia szintjének megfelelően szorosan együttműködik a beavatkozást végző személyekkel, műtői személyzettel, aneszteziológussal, műtői beavatkozásokat támogató technikai személyzettel függő és független tevékenységek kivitelezésében. Együttműködik a páciens állapotfelmérésében, kezelési terv elkészítésében, a beavatkozás alatti megfigyelésben, monitorizálásban, az értékelésben. Ismereteivel támogatja egy vagy több operatív ellátás területét, technikai eszközök használatát. A perioperatív asszisztens asszisztensi szolgáltatást nyújt az ellátás preoperatív, operatív és posztoperatív időszakában. A perioperatív asszisztens óvja, és védi az ellátásra kerülő páciensi jogait, érdekeit. Szorosan együttműködik és támogatja a betegeket, azok hozzátartozóit. Szerves résztvevője az egynapos sebészeti beavatkozásra kerülő betegek menedzselésében, kompetencia szintjének megfelelően. Képesek önállóan, a páciens kritikus állapot romlása esetén segítségkérésre, majd az ALS vagy BLS algoritmusának megfelelő önálló tevékenységek elkezdésére.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- csapat munkában dolgozni
- a betegjogokat a gyakorlatban alkalmazni
- használni a perioperatív ellátásban alkalmazott orvosi és ápolási informatikai eszközöket (rendszeresített számítógépes betegdokumentációt)
- dokumentálni a beteg adatait és a vizsgálati eredményeit
- kommunikálni a beteggel, hozzátartozóval és a munkatársakkal
- segédkezni a beteg fizikális vizsgálatában
- előkészíteni a beteget a szükséges diagnosztikai vizsgálatokhoz
- elvégezni a kompetenciájának megfelelő diagnosztikai vizsgálatokat
- megteremteni és fenntartani a biztonságos és higiénés környezetet
- betartani az aszepszis, antiszepszis szabályait
- sterilizálásra szánt eszközöket, műszereket fertőtleníteni, csoportosítani, sterilizálásra előkészíteni
- részt venni a perioperatív ellátásban használt eszközök, anyagok előkészítésében, alkalmazásában
- segédkezni a betegek fogadásában és átadásában a különböző munkaterületeken
- segédkezni a szakszerű fektetésben
- segédkezni a nem invazív és az invazív beavatkozások előkészítésében
- megfigyelni, értékelni és dokumentálni a beteg állapotát
- felismerni az életveszélyes állapotokat
- közreműködni az életveszélyes állapotok elhárításában
- közreműködni a fájdalomcsillapításra alkalmazható eszközök/kényelmi eszközök előkészítésében
- segédkezni az áthelyezésre és/vagy elbocsájtásra kerülő betegek dokumentációjának elkészítésében
- használni az alkalmazott minőségirányítási rendszer útmutatásait, követelményeit
- részt venni a páciens pszichés előkészítésében
- előkészíteni az endoszkópokat és tartozékait a beavatkozáshoz
- gondoskodni a vizsgálati és szövettani anyagok megfelelő kezeléséről és diagnosztikus helyre juttatásáról
- alkalmazni a biztonságos munkavégzés feltételeinek betartásával az eszközöket, műszereket és berendezéseket
- értelmezni a beavatkozások szakmai tartalmát
- azonosítani és azonosítást követően cselekedni potenciálisan veszélyes anyagokkal történő beavatkozások tekintetében

– felismerni a komplikációkat a beavatkozáshoz használt gyógyszerek alkalmazása kapcsán, beleértve a kontraszt anyagokat is

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 725 01	Aneszteziológiai szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	55.725 04	Endoszkópos szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	55 725 15	Műtéti szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.6.	55 725 17	Intervenciós szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.7.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.8	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.9.	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.10.	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.11.	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.12.	54 723 03	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.13.	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.14.	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.15.	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.16.	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.17.	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.18.	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.19.	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.20.	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.21.	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.22.	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.23.	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.24.	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.25.	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.26.	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.27.	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.28.	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.6.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.7.	11222–16	Klinikumi ismeretek
4.8.	11221–16	Alapápolás
4.9.	11112–16	Fertőtlenítés–sterilizálás
4.10.	11895–16	Perioperatív ellátás
4.11.	12067–16	Intervenció és endoszkópia

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.3. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, valamint az előírt szakmai gyakorlatok teljesítése.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.5.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.6.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek	írásbeli
5.2.7.	11222–16	Klinikumi ismeretek	szóbeli
5.2.8.	11221–16	Alapápolás	gyakorlati
5.2.9.	11112–16	Fertőtlenítés–sterilizálás	írásbeli
5.2.10.	11895–16	Perioperatív ellátás	szóbeli és gyakorlati
5.2.11.	12067–16	Intervenció és endoszkópia	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

7.3.1. Gyakorlati vizsga tevékenység

Vizsgafeladat megnevezése:

Operatív környezet aszeptikus előkészítése
Páciens fogadása, azonosítása, állapotának felmérése a beavatkozás típusának megfelelő dokumentáció vezetése
Páciens előkészítése, személyzet és betegbiztonság garantálást biztosító tevékenységek
Beavatkozás jellegének megfelelő, megfigyelési rendszerek üzembe helyezése, riasztási értékek beállítása, alkalmazása
Páciens elhelyezése a beavatkozáshoz, testpozíció váltás
Sebellátás, vérzéscsillapítás eszközeinek használata
Légútbiztosítás eszközeinek előkészítése, oxigenizáció mérése, oxigénadagolás lehetőségei
Eszköz és páciens előkészítés invazív intervenciós beavatkozáshoz
Eszköz és páciens előkészítés non –invazív radiológiai intervenciós beavatkozásokhoz
Sugárvédelemi eszközök alkalmazása
Flexibilis és merev endoszkópok előkészítése, beavatkozás követő előkészítése sterilizálásra
Páciens előkészítése, endoszkópos beavatkozás alatti, és utáni megfigyelése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

7.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése:
Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő 11110–16 Egészségügyi alapismeretek, 11222–16 Klinikumi ismeretek, 11221–16 Alapápolás, 11112–16 Fertőtlenítés–

sterilizálás, 11895–16 Perioperatív ellátás, 12067–16 Intervenció és endoszkópia szakmai követelmény modulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

7..3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A perioperatív asszisztensi feladatok ellátásához szükséges elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A vizsgafeladatok ismertetése: A szóbeli vizsga központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő 11112–16 Fertőtlenítés–sterilizálás, 11895–16 Perioperatív ellátás, 12067–16 Intervenció és endoszkópia szakmai követelmény modulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (30 perc felkészülés +15 válaszadási idő)
A vizsgafeladat értékelési súlya: 35%

7.4. A vizsgaszervezésre azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakra, a vizsgatevékenységek vizsgaértékelés útmutatóira, és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

7.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

5. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2	Ágy melletti diagnosztikus eszközök,
6.3	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök)
6.4	Ápolási szimulációs fantomok
6.5	Ápolási torzók, mulageok
6.6	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei
6.7	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő, vércukormérő, személymérleg testmagasság mérővel, stopperóra)
6.8	Dokumentációs formanyomtatványok
6.9	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató, medikai egészségügyi cél rendszerprogramokkal
6.10	Egyszer használatos steril eszközök
6.11	EKG (12 csatornás)
6.12	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktatóhelyiség
6.13	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.14	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.15	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök
6.16	Gyógyszerelés eszközei
6.17	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.18	Kötszerek, rögzítő eszközök
6.19	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.21	Légútbiztosítás eszközei
6.21	Mérőműszerek
6.22	Mozgást segítő eszközök
6.23	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)

6.24	Orvosi műszerek – kézi műszerek
6.25	Reanimáció eszközei, Újraélesztő fantom
6.26	Veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök
6.27	Altatógép
6.28	Betegellenőrző monitor
6.29	Bronchofiberoszkóp
6.30	Flexibilis endoszkópok
6.31	Merev endoszkópok
6.32	Mintavevő és terápiás eszközök endoszkópokhoz
6.33	Vákuumeszközök
6.34	Speciális fertőtlenítő és mosó eszközök
6.35	Vérmentő készülékek
6.36	Vérmelegítő készülékek
6.37	Volumetrikus pumpák, fecskendős perfusorok
6.38	Betegmelegítő eszközök
6.39	Kényelmi eszközök , komfort –biztosítást nyújtó eszközök
6.40	Radiológiai beavatkozáshoz szükséges tűk (Touhy, Sheat–ek)
6.41	Seldinger vezetők
6.42	Angiographiás katéterek
6.43	Egyszerhasználatos angiográfiás eszközök (csapok, irányítók)

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

Az 59. sorszámú Pszichiátriai szakápoló és gyógyfoglalkoztató megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 723 14

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Pszichiátriai szakápoló és gyógyfoglalkoztató

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1200 –1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 723 01 Ápoló, 55 723 02 Csecsemő– és gyermekápoló szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: legalább 2 év fekvőbeteg osztályon ápolói munkaterületen eltöltött idő, melyből egy munkahelyen min.1 év pszichiátriai osztályon történt

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 45%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 55%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munka–kör(ök)**
3.1.2.	3311	Ápoló, szakápoló	Szakápoló
3.1.3.			Ideg–elme szakápoló
3.1.4.			Pszichiátriai ápoló és gondozó
3.1.5.			Pszichiátriai szakápoló
3.1.6.			Gyermekápoló

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A pszichiátriai szakápoló és gyógyfoglalkoztató speciális ápolási feladatokat ellátó munkatárs, aki képes a mentális zavarokkal küzdő betegek szakszerű ellátására, kompetencia szintű állapotfelmérésre, betegvizsgálatra és megfigyelésre, valamint a pszichiátriai sürgősségi ellátást igénylő betegek ápolásának tervezésére és kivitelezésére.
A pszichiátriai szakápoló a megfelelő kommunikációs technikákat, probléma megoldási módszereket munkája közben a mindenkori helyzetnek megfelelően alkalmazni tudja. Aktívan részt vesz a komplex rehabilitációban annak tervezésében, amely a beteg/kliens intézeti felvételétől hazabocsátásáig tart. Alkalmazza és kivitelezi a korszerű szocioterápiás módszereket. Edukációt végez a mindenkori állapotjavulás elérése érdekében.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes
- felismerni a deviáns viselkedésmódokat
- segíteni a pszichiátriai betegek alapvető és magasabb rendű szükségleteinek kielégítését az életkori sajátosságoknak megfelelően
- pszichiátriai szakápolást végezni az életkori sajátosságoknak megfelelően
- közreműködni a pszichológiai tesztek felvételében
- előkészíteni a beteget és közreműködni a pszichiátriai diagnosztikai és terápiás eljárásokban
- szükség esetén korlátozó intézkedéseket alkalmazni
- mentálhigiénés tevékenységet végezni
- egészséges életmódra nevelést folytatni az életkori sajátosságok figyelembevételével
- szokásokat kialakítani , készségeket, képességeket, kognitív működést fejleszteni
- megtervezni és kivitelezni a pszichiátriai beteg ápolását aktuális szükségleteinek megfelelően, a szakmai szabályokhoz, etikai és jogi normákhoz igazodva
- folyamatosan megfigyelni és értékelni a beteg állapotát, megfigyelési eredményeit dokumentálni és jelezni a kezelő orvosnak
- tevékenységét csapat munkában végezni, a csapat tagjaként kompetenciaszintjének megfelelően részt venni a komplex rehabilitációs folyamatban
- az elrendelt gyógyszeres terápiát végrehajtani, a gyógyszerek bevételét ellenőrizni és dokumentálni
- felismerni a pszichiátriai gyógyszerek hatásait, mellékhatásait
- felismerni a krízis– és veszélyeztető magatartást/állapotot és megtenni a szükséges intézkedéseket
- a beteg mindenkori pszichés állapotához igazodva használni a kommunikáció elemeit, elősegítve ezzel a gyógyulás folyamatát
- pszichésen támogatni a beteget és hozzátartozóját, egészségnevelő és pszichoedukációs tevékenységet végezni

- felismerni a konfliktushelyzeteket és elkezdeni azok feloldását
- részt venni a prevencióban, egészségnevelésben, önkárosító magatartásformák megelőzésében
- a foglalkoztatás–terápia tárgykörébe tartozó technikákat megtanítani és gyakoroltatni, ezáltal szokásokat kialakítani, készségeket, képességeket, kognitív működést fejleszteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.2.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11215–12	Pszichiátriai szakápolás
4.4	11216–12	Interakció a pszichiátriai ellátásban
4.5.	11217–12	Gyógyfoglalkoztatás
4.6.	11905–16	Gyermek– és ifjúságpszichiátria

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése értékelhető záródolgozat

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–sége**
5.2.3.	11215–12	Pszichiátriai szakápolás	írásbeli és gyakorlati
5.2.4.	11216–12	Interakció a pszichiátriai ellá–tásban	gyakorlati
5.2.5.	11217–12	Gyógyfoglalkoztatás	gyakorlati és szóbeli
5.2.6	11905–16	Gyermek– és ifjúságpszichiátria	írásbeli és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pszichiátriai szakellátáshoz, gyógyfoglalkoztatáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzített munkahelyzet és adatok alapján szituációs feladatok megoldása, szakápolás tervezése és elvégzése, rehabilitációs terv készítése, szocioterápiás módszerek alkalmazása, a tevékenységen belül egyéni feladatismertetés

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Aktív zeneterápia eszközei: cintányér 5 db méret szerint, szilafon, furulya, dob 2 db kicsi és közepes, csörgő, triangulum, fakanalak
6.3.	Betegazonosításhoz szükséges eszközök
6.4.	Betegkorlátozás eszközei: mágneszárral ellátott rögzítő szett
6.5	Dokumentáció és archiválás eszközei
6.6.	ECT készülék
6.7.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.8.	Feszerelt gyógyszerelő kocsi
6.9.	Flipchart, tollakkal, papírokkal
6.10.	Intenzív ellátás eszközei
6.11.	Internet hozzáférés
6.12.	Kötelező tankönyvekből tanári példány
6.13.	Kreatív technikákhoz, kézműves tevékenységhez szükséges eszkö– zök és anyagok: kéziszerszámok, fa–, papír–, textil–, bőr–
6.14.	Laptop
6.15.	Monitorozás eszközei
6.16.	Passzív zeneterápia eszközei CD lejátszó eszköz, zenei CD –k,
6.17.	Projektor
6.18.	Pszichológiai teszt battéria
6.19.	Reanimációs készletkocsi eszközei

6.20.	Sport– és játékszerek: hullahopp karika, Thera–band, gymnastic–ball, expander, petaque, csörgőlabda, Rajzolj meg! Vidám társasjáték az egészségért, szabadtéri sakk és lengőteke, egyéb
6.21.	Vetítő vászon
6.22.	Videokamera esettanulmány rögzítéséhez
6.23.	Hulladéktárolás, szelektív hulladékgyűjtés eszközei

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett ápolói szakképesítéseket.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 60. sorszámú Radiográfiai asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 725 09

1.2. Szakképesítés megnevezése: Radiográfiai asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1400–1700 óra

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**

3.1.2.	3323	Orvosi képalkotó diagnosztikai és terápiás berendezések kezelője	Radiográfiai asszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A radiográfiai asszisztens a képi diagnosztika területén tevékenykedik, csapat tagjaként, szakorvos vagy diplomás radiográfus irányításával.
Kompetenciájának megfelelően önállóan vesz részt a betegek diagnosztikus ellátásában.
Önállóan végez röntgenfelvételeket, mammográfiás felvételeket, denzitometriás vizsgálatokat, asszisztensi feladatokat lát el mammográfiás és ultrahangos vizsgálatoknál.
Elősegíti a képi diagnosztikai vizsgálatok, beavatkozások optimális feltételeit, a napi szakmai tevékenységet megszervezi, betegirányítási és – tájékoztatási feladatokat lát el.
Megfelelő kapcsolatteremtő képességgel rendelkezik, munkáját hivatásként, empátiával gyakorolja, betartja, illetve betartatja annak jogi szabályait, valamint etikai normáit.
A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a radiológiai osztályon röntgenfelvételeket készíteni
- a mammográfiás felvételeket készíteni és asszisztensi feladatokat ellátni
- a röntgen–átvilágításoknál segédkezni, asszisztálni a kontrasztanyagok beadásánál
- ultrahang vizsgálatoknál asszisztensi feladatokat ellátni
- denzitometriás vizsgálatot végezni
- a vizsgálatok során használatos gépeket, berendezéseket és eszközöket előírásszerűen kezelni, meghibásodásukat felismerni és jelezni
- feladatait szakszerűen, maximális biztonsággal, az aszepszis, antiszepszis, valamint a sugárvédelmi és környezetvédelmi szabályok betartásával és betartatásával végezni
- minőségbiztosítási feladatokat ellátni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 725 16	CT/MR szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	55 725 19	Nukleáris medicina szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	55 725 20	Sugárterápiás szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.6.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.7.	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.8.	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.9.	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.10.	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.11.	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.12.	54 723 03	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.13.	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.14.	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.15.	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.16.	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.17.	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.18.	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.19.	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.20.	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.21.	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.22.	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.23.	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.24.	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.25.	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat

3.3.26.	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.27.	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11221–16	Alapápolás
4.4.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek
4.6.	11157–16	A képi diagnosztika alapjai
4.7.	11825–16	Képalkotó diagnosztikai vizsgálatok, mammográfia, ultrahang alapjai
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, valamint a szakmai gyakorlat igazolt teljesítése.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11221–16	Alapápolás	gyakorlati
5.2.4.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek	írásbeli
5.2.5.	11222–16	Klinikumi ismeretek	szóbeli
5.2.6.	11157–16	A képi diagnosztika alapjai	szóbeli és gyakorlati
	11825–16	Képalkotó diagnosztikai vizsgálatok, mammográfia, ultrahang alapjai	szóbeli és gyakorlati
5.2.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500–12	Munkahelyi egészség és bizton–ság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: sugaras vizsgálatot végez

A vizsgafeladat ismertetése: A radiológiai diagnosztikai osztályon a képalkotó vizsgálatot előkészíti, kivitelezi a sugárvédelmi és higiénés szabályok betartásával és betartatásával, a beteg klinikai állapotától függően. A vizsgálat során betegirányítást, betegtájékoztatást, beteggondozást végez. A röntgenfelvétel/ek minőségét megítéli. A vizsgálat befejezését követően az elkészített röntgenfelvételt demonstrálja.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése: sugaras vizsgálatot végez, asszisztensi feladatokat lát el a mammográfiában, ultrahangban

A vizsgafeladat ismertetése: A radiológiai diagnosztikai osztályon mammográfiás vizsgálatot előkészíti, kivitelezi. Speciális, kiegészítő vizsgálatoknál kompetenciájának megfelelően asszisztensi feladatokat lát el. Betartja és betartatja a sugárvédelmi és higiénés szabályokat a beteg klinikai állapotától függően.
Ultrahang laborban a vizsgálatot és a beteget előkészíti, ultrahangos intervenciós beavatkozásoknál asszisztensi feladatokat lát el. A vizsgálat során a higiénés szabályokat betartja és betartatja, betegirányítást, betegtájékoztatást, beteggondozást végez.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: sugaras és ultrahang vizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Szóbeli vizsgafeladatok az alábbi témakörökből:

Képi diagnosztika alapjai
Röntgenanatómia
Sugárvédelem–dozimetria
Sugárbiológia
Sugárfizika
Radiológiai vizsgálómódszerek
Digitális képalkotás és képtárolás
Kontrasztanyagok és alkalmazásuk, szövődmények elhárítása
Dokumentáció, betegirányítás és –tájékoztatás
Sürgősségi ellátás
Képalkotó berendezések
A koponya ép és kóros morfológiája
A gerinc ép és kóros morfológiája
A mellkas és mellkasi szervek ép és kóros morfológiája
A has ép és kóros morfológiája
A kismedence ép és kóros morfológiája
A végtagok ép és kóros morfológiája
Betegbiztonság

Képalkotó diagnosztikai vizsgálatok, mammográfia, ultrahang alapjai
Az emlő anatómiája és kóros morfológiája
Mammográfiás szűrővizsgálatok indikációi
Diagnosztikai mammográfiás vizsgálatok indikációi

Kiegészítő felvételek és speciális vizsgálatok indikációi
Emlődiagnosztikai intervenciós beavatkozások indikációi
Mammográfiás berendezések és kiegészítő eszközei
Előkészítés az ultrahangvizsgálatokhoz és ultrahang vezérelt intervenciókhoz
Kontrasztanyagos ultrahangvizsgálatok indikációi, és a vizsgálat kivitelezése
Ultrahang berendezések és kiegészítő eszközei

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Ágy melletti diagnosztikus eszközök,
6.3.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag–
6.4.	Ápolási szimulációs fantomok
6.5.	Ápolási torzók, mulageok
6.6.	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei
6.7.	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő, vércukormérő,
6.8.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.9.	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató,
6.10.	Egyszer használatos steril eszközök
6.11.	EKG (12 csatornás)
6.12.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz
6.13.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.14.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök,
6.15.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök
6.16.	Gyógyszerelés eszközei
6.17.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer
6.18.	Kötszerek, rögzítő eszközök
6.19.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.20.	Légútbiztosítás eszközei
6.21.	Mérőműszerek
6.22.	Mozgást segítő eszközök
6.23.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.24.	Orvosi műszerek – kézi műszerek
6.25.	Reanimáció eszközei, Újraélesztő fantom
6.26.	Veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök
6.27.	Röntgen berendezések
6.28.	UH vizsgálathoz szükséges berendezések és eszközök
6.29.	Mammográfiás vizsgálathoz szükséges berendezések és eszközök

6.30.	Biopsziás eszközök
6.31.	Kontrasztanyagok bejuttatásának eszközei
6.32.	Az előkészítés során alkalmazott eszközök, műszerek
6.33.	Aszepszis–antiszepszis eszközei
6.34.	Védőfelszerelések
6.35.	Készenléti táska
6.36.	Készenléti gyógyszerek és infúziók
6.37.	Fotótechnikai eszközök
6.38.	Audiovizuális eszközök
6.39.	Képi diagnosztikai oktatásra alkalmas demonstrációs terem
6.40.	Egyéni védőeszközök
6.41.	Oxigénterápia eszközei
6.42.	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt szaktante–
6.43.	Alapvető ápolási és kényelmi eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 61. sorszámú Regeneráló balneoterápiás masszőr megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 51 726 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Regeneráló balneoterápiás masszőr

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700–800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3332	Fizioterápiás asszisztens, masszőr	Fürdősmasszőr
3.1.3.			Regeneráló balneoterápiás masszőr

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A regeneráló balneoterápiás masszőr fürdőkben, gyógyfürdőkben, gyógyfürdőkórházakban, egészségügyi intézményekben és egyéb területeken hidro–, balneoterápiás és frissítő masszázs kezeléseket végez. Csapatben dolgozva támogatja az orvos munkáját, együttműködik a gyógytornásszal, gyógymasszőrrel, fizikoterápiás szakasszisztenssel a betegek/páciensek gyógyulása, rehabilitációja és pihenése érdekében. Gyógyfürdőkben, fürdőkben, hidro– és balneoterápiás kezeléseket végez. Wellness részlegeken fizikai közérzet javító szolgáltatást nyújt.
A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a frissítő masszázs végzése során a svédmasszázs alapfogásait (simítás, gyúrás, dörzsölés, ütögetés, rezegtetés) alkalmazni különböző vivőanyagok (szappan, talcum, krém, olaj) használatával
- a teljes test és az egyes testtájak masszírozásában a különleges masszázsfajtákat alkalmazni (Például zuhany alatti, hammam, cellulit, méz, csokoládé, szárazkefe és víz alatti vízsugár masszázs)
- aromaterápiás masszázst végezni
- orvosi javaslat alapján a balneo– és hidroterápiás kezelésekben a különböző hőmérsékletű és kiterjedésű fürdőkkel végzett kezeléseket (pakolások göngyölések, lemosások, dörzsölések, hideg leöntések, öblítések, gyógyszeres, gyógynövényes fürdőkezeléseket, pezsgőfürdőt) végrehajtani
- szénsavhó, szénsavgáz és szénsavas fürdő kezelést kivitelezni
- hőlégkamra, gőzkamra, szauna kezelést végez, és elvégezni a szaunamester feladatait (felöntés)
- iszapkezeléseket alkalmazni (előkészülni a különböző iszapkezelésekhez, iszapkompresszt, vödör és rész iszapkezelést, iszapgöngyölést, mitigált iszapkezelést, parafangót kivitelezni
- súlyfürdőt és trakciós kezeléseket végezni
- gyógyvizes ivókúrát alkalmazni
- elsősegélynyújtási feladatokat ellátni (sérülések ellátása, elektromos és hőártalom okozta balesetek megelőzése és ellátása, újraélesztés, vércukor és vérnyomás eltérések felismerése)
- a masszázshoz szükséges berendezéseket, anyagokat, eszközöket szakszerűen alkalmazni, kezelés után azokat tisztítani, fertőtleníteni
- higiénés szabályokat betartani, különös tekintettel a biológiai kockázati tényezőkre
- anatómiai–élettani és alapvető klinikai ismereteket a munkája során alkalmazni
- a csapat tagjaival szaknyelven kommunikálni
- a szakmai és etikai normákat betartani
- a tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezni
- a munkája során használt szakkifejezéseket alkalmazni
- betartani a munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi és érintésvédelmi szabályokat, előírásokat
- betegjogokat, betegbiztonságot betartani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 726 04	Gyógymasszőr	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	

4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek
4.4.	12051–16	Masszázs elméleti alapjai I.
4.5.	12053–16	Fizioterápia I.
4.6.	12055–16	Regeneráló balneoterápiás masszázs
4.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A komplex szakmai vizsgáztatás lebonyolításánál figyelembe kell venni a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben foglaltakat. (továbbiakban: 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet)

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11110–16	Egészségügyi alapismeretek	szóbeli
5.2.4.	12051–16	Masszázs elméleti alapjai I.	írásbeli
5.2.5.	12053–16	Fizioterápia I.	gyakorlati és szóbeli
5.2.6.	12055–16	Regeneráló balneoterápiás masszázs	gyakorlati és szóbeli
5.2.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

I. A) A vizsgafeladat megnevezése: Fizioterápia I., Alapfokú elsősegélynyújtás

A vizsgafeladat ismertetése: A képző intézmény által összeállított, a vizsgabizottság elnöke és a kamara tagjai által jóváhagyott gyakorlati tételsorból húzott tétel alapján konkrét gyakorlati feladat (iszappakolás vagy parafangó kezelés, szénsavfürdő, víz alatti vízsugár masszázs, súlyfürdő) végrehajtása a vizsgabizottság előtt.
A feladatleírásban rögzített, szituációs feladatok alapján alapfokú elsősegélynyújtás bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

I. B) A vizsgafeladat megnevezése: Regeneráló és balneoterápiás masszázs

A vizsgafeladat ismertetése: A képző intézmény által összeállított, a vizsgabizottság elnöke és a kamara tagjai által jóváhagyott gyakorlati tételsorból húzott tétel alapján konkrét gyakorlati feladat elvégzése a vizsgabizottság előtt. (fizikai közérzetjavító, frissítő, hammam, cellulit, méz, csokoládé, szárazkefe)

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

A gyakorlati vizsgatevékenységek együttes súlyaránya: 60%.

II. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsga időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

III. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő:

A) A vizsgafeladat megnevezése: Masszázs elméleti alapjai I. (anatómia és élettan, ortopédia, traumatológia, reumatológia, bőrgyógyászat, ideggyógyászat), és Egészségügyi alapismeretek (szakmai jogi és etikai ismeretek, népegészségügy, egészségfejlesztés, kommunikáció témakörei)
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A szóbeli vizsgatevékenység során az „A” vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Regeneráló balneoterápiás masszázs elmélet, Fizioterápia I. elmélet
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A szóbeli vizsgatevékenység során az „B” vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

A vizsga időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

5.5.1. A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység mindkettő A), B) vizsgafeladata eredményes.

5.5.2. A gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó mindkettő gyakorlati feladatból külön–külön legalább elégséges (2) osztályzatot kapott. Amennyiben bármelyik vizsgatevékenység elégtelen (1), mindkettőt meg kell ismételni.

5.5.3. A szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a szóbeli vizsgatevékenység mindkettő A), B) vizsgafeladata eredményes.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Masszőrágy
6.3.	Masszőrszék
6.4.	Kényelmi eszközök (henger, has, –és ékpárna)
6.5	Csontváz
6.6.	Ambu Man–I torzó, CPR gyakorlására
6.7.	Elsősegélynyújtás eszközei

6.8.	Oktatási eszközök
6.9	Egészségügyi textíliák
6.10.	Fertőtlenítőszerek és eszközök
6.11.	Hidro– és balneoterápia eszközei (szénsavfürdő, vízalatti sugármasszázs, iszappakolás vagy parafangó kezelés, súlyfürdő)
6.12.	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt szaktanterem /demonstrációs terem
6.13.	Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és szoftver, valamint perifériák)

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 62. sorszámú Sportmasszőr megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 55 726 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Sportmasszőr

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600–800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 726 04 Gyógymasszőr szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 2 év gyógymasszőri végzettséggel szerzett gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.1.			Regeneráló balneoterápiás masszőr
3.1.2.			Sportmasszőr

3.1.3.	3332	Fizioterápiás asszisztens, masszőr	Gyúró
3.1.4.			Gyógymasszőr
3.1.5.			Fürdősmasszőr

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A sportmasszőri képesítés a masszőr képzések egy speciális ága. Ez a végzettség lehetővé teszi és felkészíti a masszőrt, hogy speciális terepen, a környezet által kínált eszközöket felhasználva, kreatívan kezeljen sportolókat és élsportolókat. Feladata továbbá, hogy a gyakorlatban alkalmazza szakmai tudását ahhoz, hogy egy adott szituációban gyorsan, optimálisan kezelje a sportolót, megőrizve és növelve annak teljesítményét. Továbbá döntsön – orvos jelenlétében azzal együttműködve – arról, hogy sérülés esetén az adott játékos pályára küldhető–e, vagy játékban/versenyben tartható–e rásérülés veszélye nélkül. Képessé teszi a sportmasszőrt arra, hogy egyértelműen döntsön a sportoló sérülésének állapotáról, valamint annak a kockázatáról, mértékéről, hogy a további játékban maradás nem veszélyezteti–e testi épségét.

A sportmasszőr általi folyamatos kezelések elősegítik a sportoló egészségének megőrzését, betegségek, illetve sérülések megelőzését, továbbá alkalmasak a sportoló sport teljesítményének fenntartására és annak folyamatos növelésére. Önálló tevékenységével – szakmai kompetenciájának megfelelően – támogatja a sportoló fizikai terhelhetőségének megtartását, optimális keretek közötti növelését minden egészségügyi szempontot betartva. Sérült sportolók rehabilitációja és gyógyulása érdekében csapatben dolgozva, hosszútávon segíti az orvos és az edző munkáját, együttműködik a gyógytornásszal, fizikoterápiás szakasszisztenssel.

A sportmasszőr munkáját elsősorban sportegyesületekben, illetve sportlétesítményekben végzi. A Sportmasszőri szakképesítés előfeltételezi a Gyógymasszőri és a Regeneráló balneoterápiás masszőr szakképesítés meglétét, továbbá az előírt szakmai gyakorlat elsajátítását. Mindezeknek megfelelően a sportmasszőr olyan munkaterületeken is elhelyezkedhet a munkaerőpiacon, melyekhez a Regeneráló balneoterápiás masszőr, vagy a Gyógymasszőr végzettség szükséges. A sportmasszőrt képesítése feljogosítja, hogy akár gyógyfürdőkben, kórházakban, rendelőkben, gyógyászati intézményekben, fürdőkben, wellness részlegeken gyógymasszázst, és fizikai közérzet javító szolgáltatást is nyújtson, frissítés céljából masszázskezeléseket végezzen. Elsődlegesen a sportmasszőri tevékenység végzése a cél. A megszerzett sportmasszőri többlettudás támogatja az említett kezelések hatékonyságát, felgyorsítja a sportoló, vagy beteg gyógyulási, regenerálódási folyamatait.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a Gyógymasszőri végzettségnél részletezett ismereteket alkalmazni
- a sportolót és sporttevékenységét megfigyelni
- állapotfelmérést végezni
- a csapat tagjaival szaknyelven, a sportolóval empatikusan kommunikálni
- meghatározni, saját szakmai kompetenciájának határát
- sportmasszázst végezni
- triggerpont masszázst végezni
- megváltozott képességű sportolók, paralimpikonok, szervátültetettek kezelése
- sportmasszázs mélytechnikai kivitelezését végezni (PIP, MCP, alkar, könyök)
- a sportolót ruháján keresztül sportmasszázzsal kezelni
- a női ciklusnak megfelelő masszázs technikát végezni
- hypo és hypermobilis sportolók kezelését végezni
- Tens, Lézer (lágy), Biotron, Ultrahang kezeléseket végezni
- klasszikus bandázsolást végezni
- hűtéseket, jegeléseket végezni
- passzív kimozgatást végezni
- passzív nyújtást végezni
- klasszikus bandázsolást végezni
- hidro– és balneoterápiás kezeléseket végezni
- munkájához kapcsolódó dokumentációkat vezetni
- betartani a higiénés, valamint környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat, előírásokat
- sport egészségnevelési feladatokat ellátni
- részt venni a sport rehabilitációban

- elsősegélyt nyújtani
- sportsérüléseket felismerni, orvos utasítására és vele együttműködve ellátni
- edzés–napiciklusnak megfelelő hagyományos és kiegészítő masszázsfogásokat alkalmazni
- sportsérülések megelőzésében közreműködni
- edzésprogram kialakításában részt venni
- szakmai és etikai normákat betartani
- gyógymasszőri és sportmasszőri szakkifejezéseket használni
- a munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi és érintésvédelmi szabályokat, előírásokat betartani
- betegjogokat, betegbiztonságot betartani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
	A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.1.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.2.	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.3.	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat
3.3.4.	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.5.	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.6.	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.7.	54 723 03	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.8.	54 725 02	Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	azonos ágazat
3.3.9.	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.10.	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	azonos ágazat
3.3.11.	54 725 05	Gyakorló szövettani asszisztens	azonos ágazat
3.3.12.	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.13.	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.14.	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.15.	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.16.	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.17.	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.18.	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.19.	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.20.	55 725 18	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	azonos ágazat
3.3.21.	55 725 21	Szövettani szakasszisztens	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképe–sítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11672–16	Sportmasszázs elmélet
4.4.	11671–16	Sportegészségügyi alapismeretek
4.5.	11673–16	Sportmasszázs technikák

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele és az előírt gyakorlatok igazolt teljesítése.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott

követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11672–16	Sportmasszázs elmélet	írásbeli
5.2.4.	11671–16	Sportegészségügyi alapismeretek	írásbeli
5.2.5.	11673–16	Sportmasszázs technikák	szóbeli és gyakorlat

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgabizottság tagjai áttekintik a vizsgázó által bemutatott, szakmai gyakorlatáról készített dokumentációt, amelyből szakmai jellegű kérdéseket tesznek fel, továbbá gyakorlati technikák bemutatását is kérhetik.

A) A vizsgafeladat megnevezése: sportmasszázs egészséges sportolón

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzített, szituációs feladatok alapján sportmasszázs technikák kivitelezése és egyéb hozzátartozó technikák bemutatása. Szituációs feladatok végrehajtása, sportmasszőri feladatok kivitelezése,
szituációs feladatoknak tartalmaznia kell:

- különböző helyszíneket (stadion, sportlétesítmény, stb.)
- kezelés típusai (edzés előtt, –után, –napi ciklus, felkészülési ciklus, verseny ciklus)
- technikai módszerek Állapotfelmérést, Sportmasszázst, Sportmasszázs mélytechnikai fogásokat, Triggerpont masszázst, Sportolók ruháján keresztül végrehajtott sportmasszázst, Hűtéseket, jegeléseket, Passzív kimozgatást, Passzív nyújtást, Klasszikus bandázsolást, Női állapotspecifikus masszázst

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése: sportmasszázs sérült sportolón

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzített, szituációs feladatok alapján sportmasszázs technikák kivitelezése és egyéb hozzátartozó technikák bemutatása. Szituációs feladatok végrehajtása, sportmasszőri feladatok kivitelezése, sportsérülések, sportolók, olimpikonok, megváltozott képességű sportolók és paralimpikonok kezelése esetén.
szituációs feladatnak tartalmaznia kell:

- helyszín: sportrehabilitációra alkalmas létesítmény: sport intézmények rehabilitációs részlegei és egészségügyi intézmények.
- kezelés típusai: állapotfelmérés alapján orvosi diagnózis segítségével sportmasszázst végez
- technikai módszerek sportmasszázs, mélytechnikai fogások, triggerpont masszázs, passzív kimozgatás, passzív nyújtás, klasszikus bandázsolás, hűtések, jegelések

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szakmai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsga időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc)

A) A vizsgafeladat megnevezése: Sportmasszázs elmélet alapjai

A vizsgafeladat időtartama:10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

Tartalmaznia kell a következő tantárgyak tudásanyagát:
- a sportoló és sporttevékenységének megfigyelése, szakmai dokumentálása
- sportmasszázs elmélet
- edzéselmélet
- sportélettan
- edzésciklus és sportág specifikus kezelés tervezése

B) A vizsgafeladat megnevezése Sportegészségügyi alapismeretek

A vizsgafeladat időtartama:15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

Tartalmaznia kell a következő tantárgyak tudásanyagát:
- sportegészségtan
- sportsebészet
- sportpszichológia
- kezelőlap ismerete, dokumentáció
- sport rehabilitáció
- munkavédelem, környezetvédelem a sportmasszőr munka során

C) A vizsgafeladat megnevezése Sportmasszázs technikák

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya 20%

Tartalmaznia kell a következő tantárgyak tudásanyagát:
- hydro és balneoterápiás kezeléseket
- tens, lézer (lágy), biotron, ultrahang kezeléseket
- sportmasszázs fogásokat alkalmaz eljárási menet alapján
- sportmasszázs mélytechnikai fogásait (PIP, MCP, alkar, könyök)
- ízületi kimozgatásokat
- passzív nyújtásokat
- különböző kenőanyagok, gyógykrémek ismerete
- hűtéseket, jegelések fajtái
- klasszikus bandázsolás
- triggerpont masszázs elmélete
- edzésciklusnak megfelelő sportmasszázst alkalmaz eljárási menetei
- női ciklust befolyásoló masszázs
- hyper és hypomobilitást befolyásoló masszázs
- megváltozott képességűek és paralimpikonok kezelésének ismerete

- sportrehabilitációs programok ismeret

A szóbeli vizsgafeladat csak akkor eredményes, ha a szóbeli vizsga tevékenység mind a három vizsga feladatára külön–külön legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

5.5.1. A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység A), B) vizsgafeladata eredményes.

5.5.2. A szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a szóbeli vizsgatevékenység mindhárom A), B) és C) vizsgafeladata eredményes.

5.5.3. Sikertelen a komplex vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt részeredménye (gyakorlati vizsgatevékenység: A), B.), szóbeli vizsgatevékenység: A), B) és C) elégtelen.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Masszőrpad
6.3.	Masszőrszék
6.4.	Habszivacs matrac
6.5.	Csontváz
6.6.	Oktatási eszközök
6.7.	Sportmasszázshoz szükséges vivőanyagok
6.8.	Fertőtlenítőszerek és eszközök
6.9	Egészségügyi textíliák
6.10.	Klasszikus bandázsolás, hűtés, jegelés eszközei
6.11.	Hidro– és balneoterápia eszközei
6.12.	Egyszerűbb diagnosztikus és terápiás beavatkozáshoz szükséges
6.13.	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt szaktanterem/demonstrációs terem
6.14.	Alapvető ápolási és kényelmi eszközök, berendezések
6.15.	Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és szoftver, valamint perifériák)
6.16.	Betegmegfigyelés eszközei és műszerei

7. EGYEBEK

7.1 Szakmai előképzettség: a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett gyógytornász–fizioterapeuta szakképesítéseket.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 63. sorszámú Sugárterápiás szakasszisztens szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 55 725 20

1.2. Szakképesítés megnevezése: Sugárterápiás szakasszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 740–800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 725 09 Radiológiai asszisztens (bővebben 7. Egyebek fejezet)

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. **A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások**

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3323	Orvosi képalkotó diagnosztikai és terápiás berendezések kezelője	Sugárterápiás szakasszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A sugárterápiás szakasszisztens a sugárterápiás betegellátás területén tevékenykedik csapat tagjaként, a sugárterápiás szakorvos, vagy diplomás radiográfus irányításával. Kompetenciájának megfelelően önállóan vesz részt a betegek terápiás ellátásában.
Elősegíti a sugárterápiás betegellátás optimális feltételeit, a napi tevékenységet megszervezi, betegirányítási és – tájékoztatási feladatokat lát el.
Megfelelő kapcsolatteremtő képességgel rendelkezik, munkáját hivatásként, empátiával gyakorolja, betartja, illetve betartatja annak jogi szabályait, valamint etikai normáit.
A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a sugárterápiás osztályon a besugárzási tervet értelmezni;
- a besugárzást előkészíteni, orvosi utasításra, sugárterápiás kezelést végezni;
- a sugárterápiás gépeket, berendezéseket és eszközöket előírásszerűen kezelni, meghibásodásukat felismerni és jelezni;
- minőségbiztosítási eljárásokat alkalmazni;
- feladatait szakszerűen, maximális biztonsággal, az aszepszis, antiszepszis, valamint a sugárvédelmi és környezetvédelmi szabályok betartásával végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11830–16	A besugárzás tervezése
4.4.	11831–16	Klinikai sugárterápia kivitelezése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11830–16	A besugárzás tervezése	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	11831–16	Klinikai sugárterápia kivitelezése	szóbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

I. A) A vizsgafeladat megnevezése: Közreműködés a besugárzás tervezésében
A vizsgafeladat ismertetése: A besugárzás–tervezés munkafolyamata, szimuláció kivitelezése
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 25 %

I. B) A vizsgafeladat megnevezése: Közreműködés sugárterápiás kezelés kivitelezésében
A vizsgafeladat ismertetése: Asszisztensi feladatok a sugárterápia kivitelezése során
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 25 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Sugárterápiás kezelés tervezése és kivitelezése
A vizsgafeladat ismertetése: A besugárzás előkészítő folyamata, eszközei, a sugárterápia lényege, folyamata, a terápiás gépek/berendezések működési elve
A vizsga időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Sugárterápiás kezelés tervezése és kivitelezése
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák.
A vizsga időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Képalkotó berendezések
6.3.	Az előkészítés során alkalmazott eszközök, műszerek
6.4.	Aszepszis–antiszepszis eszközei
6.5.	Védőfelszerelések
6.6.	Készenléti táska
6.6.	Készenléti gyógyszerek és infúziók
6.8.	Elsősegélynyújtás eszközei
6.9.	Szabad légutak biztosításának eszközei
6.10.	Dokumentáció, archiválás eszközei
6.11.	Fotótechnikai eszközök
6.12.	Sugárterápiás egység (lineáris gyorsítóval)
6.13.	Audiovizuális eszközök
6.14.	Egyéni védőeszközök
6.15.	Oxigénterápia eszközei
6.16.	Újraélesztés eszközei
6.17.	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt szaktanterem/ demonstrációs terem
6.18.	Alapszintű újraélesztés eszköze (szimulátor)
6.19.	Alapvető ápolási és kényelmi eszközök, berendezések
6.20.	Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és szoftver, valamint perifériák)
6.21.	Betegmegfigyelés eszközei és műszerei
6.22.	Egyszerűbb, a terápiás beavatkozáshoz szükséges eszközök, felszerelések, fantomok
6.23.	Fertőtlenítőszerek és eszközök

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni a 52 725 02 Gyakorló képi diagnosztikai, nukleáris medicina és sugárterápiás asszisztens, illetve az Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikusalap és mesterképzési szakokon szerzett képalkotó diagnosztikai analitikus szakképesítéseket.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 64. sorszámú Sürgősségi szakápoló megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 723 15

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Sürgősségi szakápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:–

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1200–1400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 55 723 01 Ápoló, 55 723 02 Csecsemő és gyermekápoló vagy 55 723 11 Mentőápoló szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év a sürgősségi ellátásban, ápoló munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munka–kör(ök)**
3.1.2.	3311	Ápoló, szakápoló	Ápoló, szakápoló
3.1.3.			Sürgősségi szakápoló

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:
A sürgősségi szakápoló feladata az akut jellegű, sürgős szükség kapcsán megjelenő betegek kórállapotának korai észlelése és rizikó alapú értékelése – ezzel a betegellátás sorrendiségének meghatározása, a közvetlen életveszély alapszintű elhárítása, a beteget ellátó csapat tagjaként a diagnosztikai, állapotstabilizálási, megfigyelési és ellátási folyamatban sürgősségi ápolói kompetencia szintű részvétel.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- a beteg triage besorolását elvégezni, a rizikó stratifikálására különböző check–listákat, score–okat használni
- az akut életveszélyes állapotokat, felismerni, azokat kompetenciájának megfelelően elhárítani és a kritikus állapotú beteget menedzselni
- kompetenciájának megfelelő diagnosztikai feladatokat elvégezni

- a sürgősségi ellátásban alkalmazott orvosi, diagnosztika, ápolási informatikai eszközöket előkészíteni, használni, működőképesség meglétéről, feltöltöttségéről, utánpótlásukról a helyi eljárásrendnek és képesítésének megfelelően gondoskodni
- a beteget és a szükséges eszközöket a diagnosztikai és terápiás beavatkozásokhoz, vizsgálatokhoz előkészíteni
- a kritikus állapotú beteg transzportját megszervezni, abban részt venni
- a beteg állapotát folyamatosan megfigyelni és értékelni
- a speciális sürgősségi szakápolói feladatokat elvégezni
- a különböző életkorú sürgősségi ellátást igénylő betegek ápolási szükségleteit felmérni és kielégíteni
- csapat–munkában dolgozni és annak keretében technikai és nem technikai készség szintjén közreműködni, valamint az orvosi utasításnak megfelelően részt vállalni az akut életveszély elhárításában
- a betegek osztályozásában, kezelésekben, az orvosi beavatkozásoknál segédkezni
- alapszinten krízishelyzeteket, konfliktust kezelni
- a beteggel és hozzátartozójával kommunikálni,a beteget és hozzátartozóját pszichésen támogatni,
- a sürgősségi ellátás szintjén egészségnevelő tevékenységet végezni
- a beteg adatait, vizsgálati eredményeit, a kezeléseket és a gyógyszerelést , a betegellátás folyamatát kompetenciájának megfelelően dokumentálni
- a minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat, a folyamatok javítását végezni
- szakmai gyakorlatukat töltő ápolók oktatásában, a sürgősségi szakápolás kutatásában, fejlesztésében közreműködni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11218–16	A sürgősségi betegellátás alapjai
4.4.	11219–16	Sürgősségi állapotok ellátási algoritmusai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, valamint az előírt szakmai gyakorlatok igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11218–16	A sürgősségi betegellátás alapjai	gyakorlati és írásbeli
5.2.4.	11219–16	Sürgősségi állapotok ellátási algoritmusai	gyakorlati és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégséges (2).

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Sürgősségi ellátást igénylő beteg szakápolása
A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzített munkahelyzet és adatok alapján: beteget fogad, átvesz, elsődleges állapotát felméri, triage kategóriát meghatározza. Elvégzi a tájékozódó, rizikó orientált betegvizsgálatot és a diagnosztikai, differenciál diagnosztikai vizsgálatokban részt vesz kompetenciájának megfelelően. A felmért állapot alapján a szükséges beavatkozásokat elvégzi önálló–, függő–, együttműködő funkció szerint, majd elvégzi a szakápolói feladatokat és az ellátás folyamatát dokumentálja.

Kötelező jelleggel végzendő gyakorlati feladatok:
1. BLS –XBLS (maszkos–ballonos lélegeztetés, AED használat)
2. Kompetencia szintű eszközös légútbiztosítás fantomon (SGAD szintig), alkalmazott oxigénterápia
3. Artéria radiális kanülálás, mintavétel

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: – Elméleti ismeretek reprodukálása

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor, amely a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulokhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%:

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A sürgősségi ellátást igénylő betegek szakápolásához szükséges elméleti ismereteinek alkalmazás szintű felidézése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Betegvizsgáló ágy
6.3.	Az elsődleges állapotfelmérés eszközei (pulzoximéter, vérnyomásmérő, fonendoszkóp, fülhőmérő, vércukorszintmérő, 12 elvezetéses EKG készülék)
	A reanimáció oktatásának eszközei

6.4.	BLS fantom (felnőtt és gyermek), Gyakorló AED Pharyngealis, laryngealis és lélegeztetésre alkalmas ALS fantom (felnőtt), Pharyngealis, laryngealis és endotrachealis légútbiztosításra és lélegeztetésre alkalmas ALS fantom (csecsemő) Pharyngealis és szupraglottikus légútbiztosításra és lélegeztetésre alkalmas eszközök méretenként Az endotrachealis légútbiztosítás eszközei Öntelődő lélegeztető ballon–maszk rezervoárral (felnőtt és csecsemő) A légúti leszívás eszköze, leszívó katéterekkel, Idegentest fogó Reanimációs táska/kocsi ALS végzéséhez felszerelve
6.5.	Közepes tudású lélegeztetőgép (non–invazív, invazív lélegeztetésre alkalmas) / transzportra is alkalmas
6.6.	Betegmegfigyelő monitor (ECG, RR, Tc, NIBP, SpO2) capno / invazív), / transzportra is alkalmas
6.7.	Manuális CVP–mérés eszközei, invazív nyomásmérés eszközei
6.8.	Defibrillátor bifázisos energiával működő – syncron üzemmóddal, transdermalis külső pacemaker opcióval
6.9.	Cavitalis ideiglenes pacemaker és külső telep
6.10.	Oxigénterápia eszközei (oxigénpalack tartóval, reduktorral, flowméter, oxigénszonda, oxigénmaszkok)
6.11.	Az inhalációs terápia eszközei
6.12.	A sebészi légútbiztosítás egyszer használatos eszközei
6.13.	Spirométer
6.14.	Bronchofiberoscop
6.15.	A mellkas drenage eszközei és mellkasi szívótartály gyakorló torzóval
6.16.	Perifériás vénabiztosítás eszközei gyakorló torzóval
6.17.	A centrális vénabiztosítás és kanül gondozás eszközei gyakorló torzóval
6.18.	Az artéria radialis punkció és kanülálás eszközei gyakorló torzóval
6.19.	Intraossealis kanülálás eszközei gyakorló torzóval
6.20.	Infúziós terápia eszközei
6.21.	Transzfúziós terápia eszközei
6.22.	Túlnyomásos mandzsetta
6.23.	Infúziós pumpa (fecskendős és volumetrikus)
6.24.	Vér– és infúziómelegítő
6.25.	Hőmérséklet kontroll eszközei (hűtés, melegítés, monitor)
6.26.	Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges mintavételi eszközök
6.27.	POCT sürgősségi diagnosztikai eszközei
6.28.	Punkciós eszközök (lumbal, has, mellkas, pericardium)
6.29.	Endoscopos torony, eszköz
6.30.	Mini Doppler
6.31.	Suprapubicus katéterezés, epicystostoma eszközei
6.32.	A sérülések rögzítésének eszközei (nyakrögzítők, gerinchordágy, medenceöv, húzó–sín, vacuum–sín)
6.33.	A sebellátás és vérzéscsillapítás egyszer használatos eszközei
6.34.	Tourniquet
6.35.	Súlyos sérült transzportjára alkalmas betegszállító kocsi
6.36	Betegmobilizálás eszközei
6.37	Szülésvezetésre alkalmas torzó és eszközök
6.38	Újszülött ellátásának eszközei
6.39	A mindennapi ápolás, gondozás, szakápolás eszközei a beteg szükségleteinek kielégítéséhez
6.40	Az ápolói beavatkozások eszközei (hólyagkatéterezés, gyomor–

	szonda levezetés, beöntés, irrigálás, gyomormosás, gyógyszerelés, injekciózás)
6.41	Kézmosás, kézfertőtlenítés eszközei és oldatai
6.42	Védőeszközök (sapka, maszk, szemüveg, kesztyű, ujjvédő, köpeny)
6.43	Fertőtlenítés eszközei és oldatai (bőr és nyálkahártya, kéz, felület, gép, eszköz, monitorok)
6.44	A veszélyes hulladékok tárolására alkalmas eszközök
6.45	Kommunikációs rendszer (TETRA rendszer)
6.46	A betegellátás során alkalmazott dokumentációk
6.47	Oktatástechnikai eszközök
6.48	Mulázsok

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség:
a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett ápolói és mentőtiszti szakképesítéseket.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

A 65. sorszámú Szövettani szakasszisztens megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 725 21

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Szövettani szakasszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 360–440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzetség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 725 05 azonosító számú Gyakorló szövettani asszisztens szakképesítés (bővebben a 7. Egyebek fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat:

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munka–kör(ök)**
3.1.2.	3324	Orvosi laboratóriumi asszisztens	Szövettani asszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:
A szövettani asszisztens az egészségügyi intézmények és különböző kutatóhelyek, gyógyszergyárak szövettani laboratóriumaiban önállóan dolgozik. Feladata a különféle szövetminták technikai előkészítése az orvosi mikroszkópos diagnosztikára. Laboratóriumi alapműveleteket végez, speciális eszközöket, automata berendezéseket működtet, használ. Különféle szövettani rutin– és speciális festési eljárásokat, enzim– és hisztokémiai reakciókat alkalmaz. Felhasználói szinten számítógépet kezel, archiválási feladatokat lát el. Munkája során különböző minőségbiztosítási módszereket követ.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- szövettani vizsgálati anyagot előkészíteni
- fixáló és egyéb oldatokat készíteni
- elektrokémiai méréseket végezni
- elektrokémiai elválasztási technikákat alkalmazni
- szövettani vizsgálatra érkező anyagokat rögzíteni
- szövettani vizsgálati anyagot indítani
- szövettani anyagokat vízteleníteni
- beágyazni
- speciális beágyazásokat alkalmazni
- kenetet készíteni, festeni
- szövettani anyagokból metszeteket készíteni, festeni, fedni
- fagyasztott metszetet készíteni, festeni
- sejteket és szöveteket tenyészteni
- méréstechnikai műveleteket végezni
- festő–, beágyazó és egyéb szövettani automata berendezéseket működtetni
- automatákat, eszközöket felhasználói szinten karbantartani
- fény–, polarizációs– és fluoreszcens mikroszkópot használni
- mikrohullámú technikát alkalmazni
- speciális festéseket, enzim– és hisztokémiai reakciókat végezni
- demonstrációs anyagot készíteni
- archiváláshoz digitális felvételeket készíteni
- speciális egészségügyi informatikai rendszerben archiválási feladatokat ellátni
- szövettani mintákat archiválni, tárolni
- minőségbiztosítási módszereket alkalmazni
- munka–, tűz–, környezet–, baleset– és egészségvédelemi előírásokat betartani, veszélyes hulladékot kezelni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 725 03	Citológiai szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	55 725 07	Immunhisztokémiai, és molekuláris biológiai szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	55 720 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.6.	54 720 01	Perioperatív asszisztens	azonos ágazat
3.3.7.	54 720 02	Fogászati asszisztens	azonos ágazat

3.3.8.	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	azonos ágazat
3.3.9.	54 723 01	Gyakorló mentőápoló	azonos ágazat
3.3.10.	54 723 02	Gyakorló ápoló	azonos ágazat
3.3.11.	54 723 03	Gyakorló csecsemő és	azonos ágazat
3.3.12.	54 725 02	Audiológiai asszisztens és	azonos ágazat
3.3.13.	54 725 03	Fizioterápiás asszisztens	azonos ágazat
3.3.14.	54 725 04	Gyakorló klinikai laboratóriumi	azonos ágazat
3.3.15.	54 725 06	Kardiológiai és angiológiai	azonos ágazat
3.3.16.	54 725 07	Klinikai neurofiziológiai	azonos ágazat
3.3.17.	54 725 09	Radiográfiai asszisztens	azonos ágazat
3.3.18.	54 726 03	Ergoterapeuta	azonos ágazat
3.3.19.	54 726 04	Gyógymasszőr	azonos ágazat
3.3.20.	55 723 01	Ápoló	azonos ágazat
3.3.21.	55 723 02	Csecsemő és gyermekápoló	azonos ágazat
3.3.22.	55 723 11	Mentőápoló	azonos ágazat
3.3.23.	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	azonos ágazat
3.3.24.	55 725 18	Klinikai laboratóriumi	azonos ágazat
3.3.25.	55 726 02	Sportmasszőr	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11220–12	Hisztotechnikai szakismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékeny–sége**
5.2.3.	11220–12	Hisztotechnikai szakismeretek	gyakorlati és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább elégségesre (2) értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Analitikai feladatok elvégzése, a szövettani minták elkészítése és továbbítása
A vizsgafeladat ismertetése: Szövettani munkákhoz szükséges oldatokat készít, szövettani blokkot készít, paraffinos– és fagyasztott metszeteket készít, festési és hisztokémiai reakciókat végez, mikroszkóp segítségével ellenőrzi a kész mintákat.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Hisztokémiával, hisztotechnikával és preparátumok mikroszkópos vizsgálatával összefüggő elméleti feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulhoz tartozó témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elméleti oktatásra alkalmas tanterem és audiovizuális oktatástech–nikai eszközök
6.3.	Kórszövettani labor felszerelés (táramérlegek, analitikai mérlegek, pH– mérők, termosztátok, laboratóriumi centrifugák, mikrotomok, kriosztát és a hozzá tartozó kiegészítő felszerelések, vízmelegítők, mikrohullámú készülékek, hűtőszekrények, mágneses keverő, fénymikroszkópok, sztereomikroszkópok, mikropipetták, automata adagolók, ultratermosztát, rázógépek) figyelembe véve a mindenkori hatályos minimumfeltételt
6.4.	Általános laboratóriumi mérőeszközök
6.5.	Festő–, beágyazó–, kiágyazó és egyéb szövettani vizsgáló automa–ták
6.6.	Speciális mikroszkópok (polarizációs–fluoreszcens mikroszkóp)
6.7.	Fototechnikai eszközök és digitális képrögzítők
6.8.	Inkubációs kamrák

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettség: a 2.2. alpontban feltüntetett szakmai előképzettségen túl, szakmai előképzettségnek kell tekinteni Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikusalap és mesterképzési szakokon szerzett orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikai, orvosi kutatólaboratóriumi analitikai szakképesítéseket.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

3. melléklet a 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelethez

A 66. sorszámú 3D Modellező részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 213 04

1.2. Részszakképesítés megnevezése: 3D Modellező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Mozdulatterv rajzoló
3.1.3.			Beállítási rajz készítő
3.1.4.			Mozgóképi animátor
3.1.5.			Vizuális effekt készítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A 3D Modellező szakember, a mozgókép, videó–film, rajzfilm, számítógépes animáció területén, szakszerűen tudja kezelni és alkalmazni az ezekhez kapcsolódó, digitális kép és hangkezelő programokat, valamint az ide kapcsolódó fotó, film, TV, videó, világítás és hangtechnikai berendezéseket.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– az animációs stúdiók különféle területein: beállítási–rajz készítő, forgatókönyv (storyboard) rajzoló, sík és plasztikus figuratervező, mozdulatterv rajzoló, háttérkészítő és számítógépes munkafolyamatok ellátására

– az animációs–film készítő TV, film és animációs stúdiókban a kiadott feladatokat a követelmények szerint időre elvégezni

– önálló vállalkozóként képes saját munkájának megtervezésére és szervezésére

Szakmai vizsgáinak befejeztével a szakág területein, folytathatja tanulmányait

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 213 03	Mozgókép– és animációkészítő	szakképesítés
3.3.4.	51 213 05	Animációkészítő	részszakképesítés
3.3.5.	51 213 08	Mozgóképkészítő	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12018–16	Médiaművészeti alapismeretek
4.4.	11640–16	3D modellező szakmai ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**

5.2.3.	12018–16	Médiaművészeti alapismeretek	gyakorlati
5.2.4.	11640–16	3D modellező szakmai ismeretek	gyakorlati és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

Szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Szakmai előtanulmányok bemutatása portfólió alapján, melynek kötelező eleme egy előzetesen elkészített 3D karaktermodell.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: 3D modellező szakmaismeret

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.4.1. Szakmai portfólió bemutatása
A portfólió kötelező eleme egy előzetesen elkészített 3D karaktermodell. A karaktermodell elkészítése és bemutatása az oktatási intézmény által jóváhagyott feladat kijelöléssel történik. A modellezési feladatot az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik.
A 3D modell beadott dokumentációjának tartalmazni kell az elkészült modellt az eredeti fájlformátumban, és OBJ formátumban is. A dokumentációnak mellékletként tartalmazni kell a prezentáció során bemutatásra kerülő illusztrációkat: a készítés munkafázisainak folyamatát (például álló– vagy mozgóképes képernyőmentés formájában), ezen kívül a karakter kidolgozásának részleteit (geometria és UV), valamint az egész modellt bemutató álló– vagy mozgóképeket.
A 3D modellnek legalább topológiailag korrekt geometriát és alapszintű shadelést (Lambert, Blinn, stb.) kell tartalmaznia.

A portfólió további elemeiként a tanulmányok folyamán készített legalább 2 db modellezési projektfeladat dokumentációját kell bemutatni (Például organikus objektum modellje, set extension, építészeti modell, tárgy modell, stb.). A bemutatott projektfeladatoknak minden esetben tartalmazniuk kell a tervezést és kivitelezést bemutató anyagokat (Például vázlatok, előtanulmányok, álló– vagy mozgóképes képernyőmentés a készítés folyamatáról), és az objektum részleteit és egészét bemutató álló– vagy mozgóképeket (legalább 3–3 állókép, illetve legalább 1 mozgókép objektumonként).

A szakmai portfóliót iskolarendszerű képzés, és felnőttképzés esetén is legkésőbb a vizsga első napja előtti 15. naptári napon kell elektronikus formában leadni a vizsgaszervezőnél.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépek, monitorok (tanulók létszáma szerint)
6.3.	Vektor–, illetve pixelgrafikus– és 2D, 3D mozgókép feldolgozó programok
6.4.	Korszerű internet hozzáférés és belső hálózat
6.5.	Adattároló eszközök (Például DVD, NAS, pendrive stb.)
6.6.	Digitális rajztáblák (munkaállomások számához igazítva)
6.7.	Memóriakártya olvasó
6.8.	Lapszkenner
6.9.	Nyomtató
6.10.	Fényképezőgépek és mozgóképrögzítő kamerák, objektívek
6.11	Kamera rögzítő állványok, statívok
6.12.	Világítástechnikai eszközök (Például spot lámpák, LED tablók, lámpa állványok, derítőernyők, softbox, műtermi vaku szett, stb.)
6.13.	Green/blue háttér
6.14.	Hangrögzítő eszközök (Például field recorder, mikrofon stb)
MŰHELYEK, TÖBBCÉLÚ TERMEK	
6.15.	Számítógép terem
6.16.	Felvételi stúdió
	B
6.17.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez javasolt további eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.18.	Flip chart tábla rajz animációhoz, tervezéshez (filcekkel, szivaccsal)
6.19.	Fénymérők
6.20.	Számítógépes kameravezérlés (Motion Control)
6.21.	3D szkenner
6.22.	3D printer
6.23.	Motion Capture megoldás
MŰHELYEK, TÖBBCÉLÚ TERMEK	
6.24.	Motion Capture műterem

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Optikai, Akusztikai, Film– és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

Magyar Filmművészek Szövetsége

A 67. sorszámú Animációkészítő részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 213 05

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Animációkészítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.			Báb– és díszletkészítő

3.1.3.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Háttérkészítő
3.1.4.			Képes forgatókönyv rajzoló
3.1.5.			Mozdulatterv rajzoló
3.1.6			Beállítási rajz készítő
3.1.7.			Fázisrajzoló
3.1.8.			Mozgóképi animátor

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az animációkészítő szakember, a rajzfilm, és animáció területén, szabadkézi és digitális technikákkal képes karakter figurákat háttereket ábrázolni és fázisonként mozgatni. Szakszerűen tudja kezelni és alkalmazni az ezekhez tartozódó digitális kép és hangkezelő programokat, valamint az ide kapcsolódó fotó, film, TV, videó, világítás és hangtechnikai berendezéseket.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– az animációs stúdiók különféle területein: beállítási–rajz készítő, forgatókönyv (storyboard) rajzoló, sík és plasztikus figuratervező, mozdulatterv rajzoló, háttérkészítő és számítógépes munkafolyamatok ellátására

– az animációs–film készítő TV, film és animációs stúdiókban a kiadott feladatokat a követelmények szerint időre elvégezni

– önálló vállalkozóként képes saját munkájának megtervezésére és szervezésére

Szakmai vizsgáinak befejeztével az animáció rajzoló szakember a rajzfilm területein, folytathatja tanulmányait

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 213 03	Mozgókép– és animációkészítő	szakképesítés
3.3.4.	51 213 04	3D modellező	részszakképesítés
3.3.5.	51 213 08	Mozgóképkészítő	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12018–16	Médiaművészeti alapismeretek
4.4.	11643–16	Animációkészítő szakmai ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt modulzáró vizsga eredményes letétele.

Szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12018–16	Médiaművészeti alapismeretek	gyakorlati
5.2.4.	11643–16	Animációkészítő szakmai ismeretek	gyakorlati és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

Szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Figuratervezés

A vizsgafeladat ismertetése: Adott, rövid forgatókönyvből választott szereplő figuraterve és hozzá tartozó mozdulattervek elkészítése

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Szakmai előtanulmányok bemutatása portfólió alapján, melynek kötelező eleme a készített munkákból összeállított rövid videó (showreel)

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Animációkészítő szakmaismeret

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.4.1. A) Figuratervezés
A vizsgázó két rövid forgatókönyvből választhat egy szereplőt, a forgatókönyveket a vizsgaszervező biztosítja. A választott karakterről legalább 1 egész alakos, kidolgozott figuratervet készít alap–pózban, és legalább 2 egész alakos mozdulat–tervet, manuális vagy IT eszközök segítségével. A terveket a további animációs munkára alkalmas minőségben kell elkészíteni.

A feladatot a vizsgaszervező intézmény adja ki a vizsgabizottság elnökének jóváhagyásával.

5.4.2. B) Szakmai portfólió bemutatása
A vizsgázó bemutatja szakmai előtanulmányai során készített kiemelkedő munkáit. A portfóliónak tartalmaznia kell legalább két munka készítésének dokumentációját is (Például előtanulmányok, figura– és háttértervek, stb.). A portfólió további kötelező eleme a készített munkákból összeállított rövid videó (showreel).

A szakmai portfóliót iskolarendszerű képzés, és felnőttképzés esetén is legkésőbb a vizsga első napja előtti 15. naptári napon kell elektronikus formában leadni a vizsgaszervezőnél.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: a vizsgázó tanulmányai alatt elkészített animációs munkáinak portfolió formájában történő bemutatása.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépek, monitorok (tanulók létszáma szerint)
6.3.	Vektor–, illetve pixelgrafikus– és 2D, 3D mozgókép feldolgozó programok
6.4.	Korszerű internet hozzáférés és belső hálózat
6.5.	Adattároló eszközök (Például DVD, NAS, pendrive stb.)
6.6.	Digitális rajztáblák (munkaállomások számához igazítva)
6.7.	Memóriakártya olvasó
6.8.	Lapszkenner
6.9.	Nyomtató
6.10.	Átvilágító asztalok és stiftek
6.11	Papírlyukasztó (stiftekhez)
6.12.	Rajztáblák
6.13.	Tárgyasztal
6.14.	Fényképezőgépek és mozgóképrögzítő kamerák, objektívek
6.15.	Kamera rögzítő állványok, statívok
6.16.	Világítástechnikai eszközök (Például spot lámpák, LED tablók, lámpa állványok, derítőernyők, softbox, műtermi vaku szett, stb.)
6.17.	Green/blue háttér
6.18.	Hangrögzítő eszközök (Például field recorder, mikrofon stb.)
MŰHELYEK, TÖBBCÉLÚ TERMEK	
6.19.	Számítógép terem
6.20.	Felvételi stúdió
	B
6.21.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez javasolt további eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.22.	Flip chart tábla rajz animációhoz, tervezéshez (filcekkel, szivaccsal)
6.23.	Asztali papírvágó táblaolló
6.24.	Fénymérők
6.25.	Számítógépes kameravezérlés (Motion Control)

6.26.	3D printer
6.27.	Lézervágó
MŰHELYEK, TÖBBCÉLÚ TERMEK	
6.28.	Felszerelt bábműhely

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Optikai, Akusztikai, Film– és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

Magyar Filmművészek Szövetsége

Az 68. sorszámú Bábkészítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 212 01

1.2. Részzakképesítés megnevezése: Bábkészítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240–360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 6. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.1.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2723	Iparművész, gyártmány– és ruhatervező	Bábkészítő
3.1.3.			Bábmodellező
3.1.4.			Bábtervező

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A bábkészítő – tevékenysége során – az előadás igényeihez és feltételrendszeréhez alkalmazkodva megtervezi, modellálja, anyagtervben és költségvetésben előkészíti, esztétikai, műszaki és funkcionális szempontok alapján kivitelezi és kidolgozza a különböző játéktechnikájú bábokat.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- szakelméleti ismereteit alkalmazva tervezéssel előkészíteni a kijelölt báb elkészítését
- tájékozódni a bábkészítéshez szükséges anyagokról és azok beszerzési lehetőségeiről
- költségvetést készíteni a meghatározott bábok elkészítésére vonatkozóan
- eszközök és célszerszámok alkalmazásával kivitelezni a megtervezett bábokat
- különböző típusú, technikájú bábokat készíteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 212 03	Gyakorlatos színész (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10613–12	Munkavédelem színházi munkaterületeken
4.4.	10614–12	Bábkészítés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele a választott szakmairány függvényében. A vizsgaszervező által készített feladatsorban meghatározott tartalmú báb–vizsgaremek elkészítése, dokumentálása, és leadása az első vizsganap előtt 1 hónappal

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10613–12	Munkavédelem színházi munkaterületeken	gyakorlati/szóbeli
5.2.4.	10614–12	Bábkészítés	gyakorlati/ szóbeli

A szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Báb–vizsgaremek készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Az előzetesen elkészített báb–vizsgaremek egyik meghatározott munkafázisának vagy a munkafázisa egy kiemelt részletének elvégzése, a munkafolyamat bemutatása meghatározott szempontsor alapján

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép, Internet hozzáférés, Irodaszerek, Nyomtató
6.3.	Munka– és tűzvédelmi eszközök

6.4.	Faipari, könnyűipari, dekorációs kisgépek, eszközök
6.5.	Bábok, bábszínházi kellékek
6.6.	Dokumentációkezelő és archiváló eszközök
6.7.	Egyéni védőeszközök

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
MASZK Országos Színészegyesület

A 69. sorszámú Díszletkivitelező részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 51 521 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Díszletkivitelező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.3. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120–160

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: –

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi

2.1.2.Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8.. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3715	Kiegészítő filmgyártási	Színpadmester

3.1.3.		és színházi foglalkozású	Szcenikus
3.1.4.			Díszletkivitelező

3. 2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A díszletkivitelező az intézmény szervezeti vezetőjének közvetlen munkatársa. Megtervezi és elvégzi az általános üzemeltetési és produkciós feladatokat. Koncepcionális kérdésekben a feladata a döntések előkészítése, míg a megvalósításban az irányító, koordináló feladatok ellátása
Kapcsolatot tart a művészeti vezetéssel, a tervezővel és rendezővel, a színpadképek beépítése, valamint a változások megvalósítása ügyében
Összehangolja a rendező és a tervező elképzeléseit a színpadi alkalmazás lehetőségeivel
Műszaki szempontból megszervezi és lebonyolítja a külföldi, vidéki és más jellegű vendégjátékokat
Együttműködik a szakterületek felelős vezetőivel
Felelősségi körébe tartozik az intézmény színpadtechnikai eszközeinek összehangolt működésének biztosítása
A műsorterv és a művészeti feladatok ismeretében irányítja a színpadi műszaki tárak munkáját, megszervezi a próbák, előadások és rendezvények műszaki kiszolgálását
A műhelyvezetőkön keresztül irányítja a műhelyek munkáit, összehangolja és egyezteti azokat fontossági sorrendben
Feladata a tevékenységi körének megfelelő feladatok specifikálása és koordinálása, a szükséges fejlesztések kivitelezésében való részvétel, a műszaki, technikai munkálatok felügyelete, az üzemeltetés ellenőrzése.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a kapott tervek alapján megtervezni a munkafolyamatokat és felmérni az ahhoz szükséges technikai eszközöket és anyagszükségletet
- színházi műszaki rajzokat értelmezni, és megvalósítani
- a munkájával összefüggő dokumentációk kezelni
- megtervezni és lebonyolítani az előadás színpadtechnikai folyamatait
- alkalmazni az intézményre vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat
- a díszlettervek értelmezésére

3. 3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 521 07	Színháztechnikus, szcenikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3	10715–12	Üzemeltetés és biztonságtechnika
4.4.	10718–12	Szcenika

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele

továbbá:

Egy előzetesen elkészített, tetszőleges díszletterv szcenírozási vázlatának és a hozzá kapcsolódó műszaki leírást tartalmazó szakdolgozat elkészítése a meghatározott szakmai szempontok szerint.

A szakdolgozatokat egyenként minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben az első vizsganap előtt 1 hónappal kell elkészíteni.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

továbbá:

Egy előzetesen elkészített, tetszőleges díszletterv szcenírozási vázlatának és a hozzá kapcsolódó műszaki leírást tartalmazó szakdolgozat elkészítése a meghatározott szakmai szempontok szerint.

A szakdolgozatokat egyenként minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben az első vizsganap előtt 1 hónappal kell elkészíteni.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10715–12	Üzemeltetés és biztonságtechnika	szóbeli
5.2.4.	10718–12	Szcenika	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakdolgozat megvédése

A vizsgafeladat ismertetése:
Az előzetesen elkészített, tetszőleges díszletterv szcenírozási vázlatának és a hozzá kapcsolódó műszaki leírást tartalmazó szakdolgozat megvitatása a meghatározott szakmai szempontok szerint

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Díszletszerelési eszközök
6.3.	Színpadtechnikai eszközök
6.4.	Színpadi alsógépészet, színpadi süllyedő, forgószínpad
6.5.	Színpadi felsőgépészet, zsinórpadlás
6.6.	Irodatechnikai eszközök, oktatástechnikai berendezések

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Színháztechnikai Szövetség

A 70. sorszámú Előadóművészeti jegypénztáros megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 345 07

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Előadóművészeti jegypénztáros

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320–480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5117	Bolti pénztáros, jegypénztáros	Színházi/cirkuszi pénztáros
3.1.3.			Mozijegypénztáros
3.1.4.			Jegyértékesítő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az előadóművészeti intézményekben folyó szakmai munka során az elkészült művészi produkciók értékesítése, az adott program iránt érdeklődő közönséggel szerződéskötés, jegyértékesítés által.

A művészi produkció iránt érdeklődő közönség részletes informálása, a számítástechnikai rendszerek segítségével az adott nézőtéren megfelelő hely biztosítása, a fizetőeszközök kezelése.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a nézővel a jegyértékesítés útján szerződést kötni
- az előadás színteréről, a nézőtérről, annak valamennyi technikai körülményéről részletes felvilágosítást adni
- az előadás várható menetéről annak valamennyi különleges technikai körülményéről részletes felvilágosítást adni
- az előadás művészi tartalmáról, művészi stílusáról előzetes felvilágosítást adni.
- akadályozottsággal élő személlyel (mozgássérült, siket, látássérült, vak, kommunikációs zavarral élő személy) alap szinten kommunikálni
- akadályozottsággal élő személyt részletesen tájékoztatni az előadó–művészeti intézmény és az adott előadás megtekintésének lehetséges speciális – az akadályozottsággal élő szempontjából fontos – körülményeiről
- speciális szituációkra való biztonságos és adekvát reakciót alkalmazni
- az előadásokra, egyéb kulturális eseményekre szóló belépőjegyeket árusítani
- szigorú számadású nyomtatványt kezelni
- anyagi és erkölcsi felelősséget vállalni a rábízott feladatokért, értékért, pénztárért, készpénzért, valamint a pénzt helyettesítő okmányokért

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 345 04	Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (Közönségkapcsolati szakember)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12039–16	Előadó–művészeti jegypénztáros tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12039–16	Előadó–művészeti jegypénztáros tevékenysége	írásbeli és gyakorlati

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 50%–os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Jegypénztáros gyakorlati vizsgafeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely szituációs feladatokat tartalmaz és a szakmai követelmények Előadóművészeti jegypénztáros tevékenysége modul témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (ebből 20 perc felkészülés)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Jegypénztáros írásbeli vizsgafeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli tétel alapján, amely a szakmai követelmények Előadóművészeti jegypénztáros tevékenysége modul témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %–os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50–től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%–ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Monitor
6.4.	Nyomtató
6.5.	Boca nyomtató
6.6.	Vonalkód leolvasó
6.7.	Jegyértékesítési szoftver
6.8.	Operációs rendszer (Microsoft Office)
6.9.	CRM szoftver (ügykezelő és nyilvántartó rendszer)
6.10.	Szigorú számadású jegypapír
6.11.	Az előadó–művészeti intézmény közönségforgalmi alaprajza
6.12.	Az előadás színterének közönség kiosztási alaprajza
6.13.	Menekülő utak, bejáratok, megközelítések alaprajz

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Teátrumi Társaság

A 71. sorszámú Előadóművészeti közönség kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 345 08

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Előadóművészeti közönség kezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320–480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.4.	3631	Konferencia– és rendezvényszervező	Host, hostess, rendezvényszervező
3.1.8.	4229	Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású	Nézőtéri ültető

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az előadóművészeti intézményekben folyó szakmai munka során az elkészült művészi produkciók bemutatásakor a közönséggel folytatott kapcsolat koordinálása.
A közönségforgalmi területek biztonságos üzemeltetésének ellenőrzése, fenntartása.
A jeggyel rendelkező közönség fogadása, kezelése, az előadás biztonságos megtekintésének és a darab művészi értékeinek megfelelő, annak legoptimálisabb befogadásának biztosítása.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- közönségforgalmi feladatokat szervezni és felügyelni színházban, cirkuszban, előadó–művészeti rendezvényeken
- ellenőrizni a közönségforgalmi terület balesetmentes állapotát
- megszervezni az előadások előtti orvosi ügyeletet
- fogadni az érkező vendégeket, biztosítani a fogyatékkal élő vendég és kísérője biztonságos helyre jutását
- amennyiben csoportos – előre jelzett – késés fordul elő egyeztetni az ügyelővel a kezdés időpontjáról
- a közönségforgalmi területen előforduló rendkívüli esemény alkalmával intézkedni
- gondoskodni az előadás zavartalanságáról
- a ruhatárosokkal és a műsorfüzet árusokkal elszámolni
- felelősen ellenőrizni a beléptetendő személy alkalmasságát az előadáson való részvételre

– kizárni minden olyan körülményt, ami veszélyeztetheti más nézők személyét, vagy az előadás megtartásának biztonságát

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 345 02	Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (Közönségkapcsolati szakmairány)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12040–16	Előadó–művészeti közönség kezelő tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12040–16	Előadó–művészeti közönség kezelő tevékenysége	szóbeli és gyakorlati

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 50%–os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Közönség kezelő gyakorlati vizsgafeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely szituációs feladatokat tartalmaz és a szakmai követelmények Előadóművészeti közönség kezelő tevékenysége modul témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből 10 perc felkészülés)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység –

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Közönség kezelő szóbeli vizsgafeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Központi tételsor alapján, amely a szakmai követelmények Előadó–művészeti közönség kezelő tevékenysége modul témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből 15 perc felkészülés)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %–os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50–től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%–ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**

6.2.	Színházi/ cirkuszi közönségforgalmi helyszín
6.3.	Életmentő készülék
6.4.	Elsősegélynyújtó doboz
6.5.	Elemlámpa
6.6.	Elsősegélynyújtásra alkalmas helyiség
6.7.	QR–kód olvasó
6.8.	Kerekes szék
6.9.	Megváltozott körülményekkel élő nézők kiszolgálására alkalmas eszközök: narráló berendezés kivetítő rendszer braile írógép szöveg felolvasó szoftver
6.10.	Munkaruha, egyenruha
6.11.	Közönség információs eszközök, monitorok, led falak, megállító táblák, tárlók

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Teátrumi Társaság

A 72. sorszámú Előadóművészeti szervező megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 345 09

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Előadóművészeti szervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320–480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3622	Kereskedelmi ügyintéző	Közönségszervező
3.1.3.	3631	Konferencia– és rendezvényszervező	Host, hostess, rendezvényszervező
3.1.4.	4229	Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású	nézőtéri ültető

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az előadóművészeti intézményekben folyó szakmai munka során az elkészült művészi produkciók bemutatására közönséggel folytatott kapcsolat koordinálása.
Az adott előadóművészeti intézmény speciális információinak és az adott előadás sajátosságainak részletes ismerete, a közönséghez való eljuttatása, információ áramlás elősegítése.
Az előadóművészeti intézmény programja és az adott előadás iránti érdeklődés felkeltése.
Korosztályonként, társadalmi rétegenként, egyéni és csoportos kommunikáció folytatása a potenciális közönséggel, a művészi produktumról részletes információ nyújtása.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- marketing feladatokat ellátni
- közönség szervezési feladatokat ellátni
- közönségkapcsolati rendszert kiépíteni és ápolni
- különböző korosztályokkal és társadalmi rétegekkel adekvát módon kommunikálni
- szerződéskötést előkészíteni, szerződést kötni a nézővel a jegyértékesítés kapcsán
- az előadóművészeti intézmény nevében kötelezettséget vállalni a jegy értékesítése kapcsán, ennek valamennyi előre látható körülményéről (az adott előadás lebonyolítási körülményeiről és a várható élményről) a szerződő partnert (nézőt) kimerítően, alaposan tájékoztatni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 345 02	Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (Közönségkapcsolati szakember)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12041–16	Előadó–művészeti szervező tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
A 12041–16 Előadó–művészeti szervező tevékenysége modulhoz projektterv készítése és leadása az első vizsganap előtt egy hónappal.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.	12041–16	Előadó–művészeti szervező tevékenysége	szóbeli és gyakorlati

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 50%–os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Projektterv bemutatása és védése

A vizsgafeladat ismertetése: A 12041–16 Előadó–művészeti szervező tevékenysége egy konkrét előadáshoz kapcsolódó projektterv elkészítése, szóbeli ismertetése és megvédése. A projektterv leadásának határideje egy hónappal a vizsganap előtt.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység –

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szervező szóbeli vizsgafeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Központi tételsor alapján. amely a szakmai követelmények Előadó–művészeti szervező tevékenysége modul témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (ebből felkészülés 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %–os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50–től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%–ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Telefonvonal, telefon
6.3.	Számítógép, monitor, nyomtató
6.4.	Internet kapcsolat
6.5.	Hírlevél küldési és monitorozási szoftver
6.6.	Adatbázis kezelő szoftver
6.7.	Microsoft Office
6.8.	Jegyértékesítési szoftver
6.9.	Grafikai szoftver
6.10.	Fénymásoló és scenner
6.11.	Elektronikus levelezési program
6.12.	Prezentációkészítő program

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Teátrumi Társaság

A 73. sorszámú Fővilágosító megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 53 213 02

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Fővilágosító

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 640–760

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: –

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 52 213 01 Mozgóképgyártó

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3715	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású	Fővilágosító
3.1.3.			Világosító csoportvezető
3.1.4.			Fahrtmester, krános
3.1.5.			Világosító

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Adott produkció által igényelt szakmai feladatok kikeresése/kiválogatása az írásos tervezetekből. Logisztikai, technológiai és pénzügyi tervezés; nyilvántartás. A stáb adott munkacsoportjának megszervezése és irányítása – funkciójának és működőképességének ismeretében. Munkavédelmi és biztonsági előírások szigorú betartatása. Feladatok megszervezése, és az elvégzett munkák ellenőrzése. A produkcióban kialakult–éleződő belső és külső konfliktusok felismerése és kezelése. Produkcióbarát kapcsolatépítés és –fenntartás.

A forgatás belső és külső helyszínein a forgatókönyv alapján, illetve a rendező és/vagy operatőr kívánalmai szerint legmegfelelőbb fényviszonyok, megvilágítási hangulat biztosítása. Mindezt a szükséges lámpák és világosítás–kiegészítő eszközökkel, valamint kameramozgató szerkezetekkel. Az expozíció optimális feltételeinek megteremtése úgy, hogy harmonizáljanak a leendő mozgóképi cselekmény dramaturgiai követelményével.

Ismeri a filmnyersanyagok és a digitális adathordozók fényre reagáló tulajdonságait. Tájékozott a világítás mechanikai, elektromos, elektronikai, számítástechnikai és speciális eszközeinek tulajdonságait illetően; kezelni tudja ezeket. Szerves és érdemi kapcsolatban van a szakterületére vonatkozó információforrásokkal.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- felmérni, megteremteni a jelenet(ek) megkívánta bevilágítási atmoszférát
- megítélni az adott elektromos hálózat sajátosságait, meggyőződni az áramellátás folyamatosságáról
- eldönteni, milyen eszközökre lesz szükség, gondoskodni ezek felvételéről s a forgatási helyszínre szállíttatásáról, majd visszaszállíttatásáról
- ideiglenes elektromos hálózat kiépíttetésére
- váratlan meghibásodások helyszíni javít(tat)ására, karbantartásra
- kiválasztani és telepíttetni a lámpákat (kiegészítő elemeikkel) és a kameramozgató eszközöket
- díszítési (bühne–) feladatok szükség szerinti ellát(tat)ására
- kreatív meg–, illetve bevilágítási konstrukciók alkalmazására, az operatőr világosítással, bühnével kapcsolatos kívánságainak realizálására

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 213 01	Mozgóképgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert**	

	szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10662–12	Produkciós munkacsoport vezetése
4.4.	10663–12	Fővilágosító tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Egy tetszőleges témájú és műfajú filmben a szükséges adott szakmai munka megtervezése, elvégzése, dokumentálása.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgate–vékenysége**
5.2.3.	10662–12	Produkciós munkacsoport veze–tése	írásbeli, interaktív
5.2.4.	10663–12	Fővilágosító tevékenysége	írásbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vizsgafilm megbeszélése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgabizottság tagjai a vizsga–remek értékelése alapján kritikai észrevételeket fogalmaznak meg, és kérdéseket tesznek fel a vizsgázónak, valamint az értékelésnél a vizsgafilmre adott érdemjegyet annak figyelembe vételével erősítik meg vagy korrigálják, hogy a felvetésekre a vizsgázó milyen felkészültséggel és érzékenységgel reagál

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett szakmai helyzet szóbeli kifejtése, megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szakés Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszközés felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Elektromos és digitális alapmérések eszközei
6.4.	Fénymérő
6.5.	Színhőmérséklet–mérő
6.6.	Ideiglenes elektromos hálózatok kiépítéséhez szükséges eszközök
6.7.	Világosítási eszközök (lámpák és kiegészítőik)
6.8.	Kameramozgató eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Optikai, Akusztikai, Filmés Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

Magyar Filmművészek Szövetsége

Magyar Színház Technikai Szövetség

A 74. sorszámú Grafikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Grafikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1340

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség vagy párhuzamos oktatás esetén alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 120 óra, érettségi utáni két éves képzésben 80 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere (Például Erasmus) formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2136	Grafikus és multimédiatervező	Alkalmazott grafikus
3.1.3.			Számítógépes grafikus
3.1.4.			Web grafikus
3.1.5.			Webdesigner
3.1.6.			Weboldal–grafikus
3.1.7.	7231	Nyomdai előkészítő	Számítógépes nyomdai szövegszerkesztő
3.1.8.			Számítógépes nyomdai képszerkesztő
3.1.9.			Számítógépes nyomdai tördelő
3.1.10.			Hirdetési grafikus, nyomdai
3.1.11.			Számítógépes tördelő
3.1.12.			Médiaszerkesztő
3.1.13.			Nyomdai előkészítő
3.1.14.			Nyomdai képszerkesztő
3.1.15.			Nyomdai szövegés képszerkesztő
3.1.16.			Alkalmazott tipográfus

3.1.17.			Alkalmazott illusztrátor
3.1.18.			Honlap tervező
3.1.19.	2143	Hálózatés multimédia–fejlesztő	Weblaptervező
3.1.20.			Webtervező
3.1.21.			Tartalommenedzser, elektronikus megjelenés

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A grafikus tervezőstúdiókban, reklámügynökségeknél, könyv– és lapkiadóknál vagy saját vállalkozásban végzi szakmai tevékenységét. Munkája során vezetőtervező mellett a grafikai tervezési folyamatban különböző szakirányú tevékenységeket és kisebb önálló tervezési munkát végez

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- információ és anyaggyűjtést végezni, terveket, vázlatokat, költségvetést készíteni
- komplex tervezőgrafikai munkálatokban részt venni, mint szakértő munkavállaló: emblémák, szimbólumok, piktogramok, különböző kiadványok, hirdetések, plakátok grafikai terve, cégarculatok, termékarculatok, reklámkampányok, csomagolástervezési feladatok, illusztrációk, szakillusztrációk, infografikai munkák, online megjelenések grafikai tervezésének munkafázisaiban részt venni
- munkája során professzionális grafikai programokat és eszközöket kezelni, kép és szövegszerkesztési munkát végezni, hasznosítani manuális rajzi és illusztrációs tudását, a végfelhasználás szerint nyomdai és technológiai előkészítést végezni, prezentálni, archiválni, kapcsolatot tartani a megrendelővel, előkészíteni és leadni a kész grafikai munkát

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 211 01	Dekoratőr	azonos ágazat
3.3.4.	54 211 02	Divat– és stílustervező	azonos ágazat
3.3.5.	54 211 03	Festő	azonos ágazat
3.3.6.	54 211 05	Kerámiaműves	azonos ágazat
3.3.7.	54 211 06	Ötvös	azonos ágazat
3.3.8.	54 211 07	Szobrász	azonos ágazat
3.3.9.	54 211 08	Textilműves	azonos ágazat
3.3.10.	54 211 09	Üvegműves	azonos ágazat
3.3.11.	54 211 10	Művészeti és médiafotográfus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás
4.4.	10588–16	Tervezés és technológia
4.5.	10589–16	Kortárs szakmai környezet
4.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)

4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.8.	10610–16	Grafikai alapok
4.9.	10611–16	Grafikai illusztrálás
4.10.	11818–16	Tervezőgrafikai elmélet és gyakorlat

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Vizsgaremek készítése
Szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	10589–16	Kortárs szakmai környezet	szóbeli
5.2.5.	10588–16	Tervezés és technológia	gyakorlati
5.2.6.	10610–16	Grafikai alapok	szóbeli
5.2.7.	10611–16	Grafikai illusztrálás	gyakorlati
5.2.8.	11818–16	Tervezőgrafikai elmélet és gyakorlat	gyakorlati és szóbeli
5.2.9.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Az A és B vizsgatevékenységet egybefüggő tevékenységként kell megszervezni.

A vizsgafeladat megnevezése: A) Szakmai komplex portfólió bemutatása és prezentáció

A vizsgafeladat ismertetése: A komplex portfólió a rajzi, ábrázolási, illusztrációs és különböző tipográfiai és szakmai tervezési feladatokból mutat be válogatást nyomtatott és elektronikus prezentáció formájában

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

A vizsgafeladat megnevezése: B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A vizsgafeladat ismertetése: A grafikus vizsgaremek komplex grafikai készségeket és tudást mutat be. A tervezési feladat választható: arculattervezés, csomagolástervezés, reklámkampány, könyvtervezés, betűtervezés, illusztrációs mappa tervezése, terméktervezés, kiadványtervezés. A vizsgaremek önálló tervezői munka, tartalmaz képi és szöveges elemeket, makettet, komplex tervdokumentációt és a végfelhasználásnak megfelelő technikai anyagot

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

A vizsgafeladat megnevezése: C) Kép és szöveg integrációja

A vizsgafeladat ismertetése: Könyvborító (elő– és hátlap, gerinc) tervezése és nyomdai előkészítése számítógéppel, kapott anyag felhasználásával

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szaktörténet és szakelmélet
A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:
Egy–egy tétel tartalmazzák a szaktörténeti és a szakismereti témaköröket is.

- A sokszorosított grafika története, nemzetközi és hazai vonatkozások
- A tervezőgrafika története, nemzetközi és hazai vonatkozások
- Kortárs tervezőgrafika, nemzetközi és hazai vonatkozások
- Manuális és digitális illusztrációs technikák és alkalmazási területeik
- Sokszorosított grafikai és nyomdai technológiák
- Nyomtatási és nyomdai előkészítési technológiák
- A digitális sokszorosítás technológiái
- Kortárs médiaismeret
- Grafika tervezéselmélet: színtan, alaktani és kompozíciós ismeretek
- Tipográfiai és kiadványszerkesztési ismeretek
- Számítógépes ismeretek, hardver– és szoftverismeret
- A tervezőgrafikai munka felépítése: eszközök, kommunikációs stratégia, műfajok, médiumok

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

A) A vizsgafeladat megnevezése: Művészettörténet

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Az ókori Hellász
- Archaikus kor, Klasszikus kor, Hellenizmus építészete, szobrászata, festészete (vázafestészet)

Az ókori Róma
- profán építészet
- portré művészet
- festészet/mozaik
- triumphális művészet (császárfórumok, diadalív, diadaloszlop)

Ókeresztény és bizánci művészet
- katakombák
- ókeresztény bazilika
- ikonfestészet
- Pécs ókeresztény emlékei

Romanika
- építészet, szobrászat, festészet
- a romanika főbb földrajzi megjelenései (Német–Római Császárság, Itália, Francia Királyság, Magyar Királyság)
- zarándok útvonalak és szerzetesrendi építészet

Gótika
- építészet, szobrászat, festészet
- francia, német, itáliai és angol gótika

Reneszánsz művészet
- a reneszánsz korszakai
- az itáliai, németalföldi és német reneszánsz
- a magyar reneszánsz

Barokk művészet
- az itáliai építészet, szobrászat, festészet
- holland, francia és spanyol és német barokk
- a magyar barokk művészet

Klasszicizmus és romantika
(historizáló stílusáramlatok a XIX. sz.–ban)
- Franciaország és Németország
- Magyarország (klasszicizmus és romantika, historizmus, akadémizmus)

A realizmus
- Courbet és a barbizoni iskola
- A realizmus magyar képviselői

Impresszionizmus és posztimpresszionizmus
- Franciaország
- magyar vonatkozások (nagybányai iskola, Rippl–Rónai, Vaszary…)

Szecesszió és szimbolizmus
- Anglia, Franciaország
- Brüsszel (Victor Horta)
- A bécsi szecesszió
- magyar szecesszió
- A XX. század művészetének főbb vonulatai a klasszikus avantgard
- a modern építészet főbb irányai
- magyar vonatkozások (Például Moholy–Nagy László)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 15 %

A vizsgatevékenység időtartama: 60 perc (felkészülési idő 2x15 perc, válaszadási idő 2x15 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt

A Szaktörténet és szakismeret vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.
A művészettörténet vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

5.4.1.

A) A portfoliót digitális adathordozón (Például DVD lemez, pendrive) elő kell állítani.

B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció
A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából.
A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a készítési folyamat leírását és dokumentációját.
A vizsgaremek feladatot az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki, illetve hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket a szakmai vizsga első napja előtti 15. naptári napon kell leadni a vizsgaszervezőnél.

5. 5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A vizsgára való jelentkezés után 30 napon belül vizsgaremekének tervdokumentációját vagy koncepcióját elfogadtatja a képzőhellyel.

6. ESZKÖZÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszközés felszerelési jegyzék**
6.2.	Professzionális grafikai munkavégzésre alkalmas számítógép és perifériái, szerver
6.3.	Jogtiszta szoftverek (professzionális pixel és vektorgrafikus programok, kiadványszerkesztők, webszerkesztők)
6.4.	Széles sávú internet kapcsolat
6.5.	Színes lézernyomtató A/3
6.6.	Lapszkenner A/4, A/3
6.7.	Digitális rajzpad
6.8.	Projektor, vetítő vászon
6.9.	Digitális videó–kamera és reprózásra alkalmas fényképezőgép
6.10.	Sokszorosított grafika előállítására alkalmas min. két nyomógép (lehetőség szerint magas– és mélynyomó gép)
6.11.	Sokszorosított grafikai műhely (nyomóformák elkészítésének eszközei vizesblokk, savazóblokk, légelszívó, lemezvágó, melegítőpad)
6.12.	Vágóasztal, montírozó asztal
6.13.	Speciális tárolóeszközök (lehetőség szerint 70x100 cm papír tárolására is alkalmas)
6.14.	Egyéni védőeszközök

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó művészeti szakközépiskola címén

A 75. sorszámú Gyakorlatos színész (a szakmairány megjelölésével) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 212 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gyakorlatos színész (a szakmairány megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960–1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70% (50%–ban színpadi szakmai gyakorlat)

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 160 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például színpadi vagy mozgóképes produkciók elkészítésével, bemutatásával, a kötelező tanulmányi órakeret feletti, hétvégi és nyári, fellépések, táborok, versenyek, művésztelepek formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**

3.1.2.	3711	Segédszínész, statiszta	Segédszínész
3.1.3.			Színpadi statiszta

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Gyakorlatos színész, választott szakmairányának megfelelően, előadói ismereteit, képességeit, eszköztárát felhasználva képes bábszínpadi, illetve színpadi és filmes alkotó és próbafolyamatban hatékonyan közreműködni, valamint a rendezői utasításoknak megfelelő színészi, csoportos szereplői feladatokat alkotói szándékkal, megfelelő technikai színvonalon, valamint a tevékenységéhez kapcsolódó munka– és balesetvédelmi szabályok betartása mellett ellátni.

A szakképesítéssel rendelkező legfontosabb munkatevékenységei, szakmai kimeneti követelményei:

Bábszínész szakmairány:

- a bábjáték műfaji sajátosságaira vonatkozó elméleti ismereteit bábszínészi munkájába építi
- alkalmazkodik az előadás báb– és színpadtechnikai igényeihez
- betartja a bábkészítés, valamint a bábszínházi alkotó tevékenységhez kapcsolódó munka– és balesetvédelmi szabályokat
- bábokat készít
- gondoskodik a bábok, kellékek a próbák és az előadás során történő alkalmazhatóságáról
- a különböző bábok mozgatásával karaktereket formál
- a próbafolyamat során megalkotott szerepszemélyiségeket különböző játékstílusok alkalmazásával, a bábszínpad feltételrendszeréhez alkalmazkodva eljátssza, megjeleníti
- pedagógiai, pszichológiai szempontok figyelembe vételével tervezi meg a bábjáték, különböző korosztályú közönségre gyakorolt hatáselemeit

Színházi és filmszínész szakmairány:

- ismeri és betartja a színpadi és filmes alkotás feltétel– és szabályrendszerét
- betartja a színházi és filmes alkotó tevékenységhez kapcsolódó munka– és balesetvédelmi szabályokat
- az alkotófolyamatok során alkalmazza elemző készségét, elméleti ismereteit, valamint szerepépítési technikáit
- a rendezői utasításokat rögzíti, azok betartásával, színpadi és filmes szerepet formál
- a színház– és filmművészethez kapcsolódó egyéni, epizód, illetve csoportos szereplői színészi feladatokat lát el
- felkészültsége és tudása szerint, maradéktalanul ellátja a rábízott színházi, filmszínészi próbafeladatokat belső (színház, stúdió) és külső (Például vendégjáték, tájelőadás, alkalmi játéktér stb.) helyszínen egyaránt
- színpadi, filmes szerepét a próbafolyamat során kialakított esztétikai formában, meghatározott játékstílusban, megfelelő intenzitással és technikai színvonalon eljátssza színpadi előadás, filmfelvétel során

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 212 01	Bábkészítő	részszakképesítés
3.3.4.	55 212 01	Színész	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	55 212 02	Artista I. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat
3.3.6.	54 212 01	Artista II. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat

3.3.7.	55 212 03	Egyházzenész I. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.8.	54 212 02	Egyházzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.9.	54 215 01	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (a hangszercsoport megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.10.	55 212 05	Klasszikus zenész I. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat
3.3.11.	54 212 05	Klasszikus zenész II. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat
3.3.12.	55 212 06	Népzenész I. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.13.	54 212 06	Népzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.14.	55 212 07	Szórakoztató zenész I. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.15.	54 212 08	Szórakoztató zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.16.	55 212 08	Táncos I. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.17.	54 212 09	Táncos II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 54 212 03 **Gyakorlatos színész** Bábszínész szakmairány **megnevezésű** az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	10613–12	Munkavédelem színházi munkaterületeken
4.1.3.	10614–12	Bábkészítés
4.1.4.	10615–12	Bábszínészi alakítás
4.1.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.1.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.2.	Az 54 212 03 **Gyakorlatos színész** Színházi és filmszínész szakmairány **megnevezésű** az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	10613–12	Munkavédelem színházi munkaterületeken
4.2.3.	10616–12	Színpadi és filmszínészi alakítás
4.2.4.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.2.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele a választott szakmairány függvényében
A képzési programban előírt színpadi gyakorlat (legalább 2 év) teljesítéséről szóló igazolás
Színpadi–, film vagy bábszínészi tevékenységgel kapcsolatos referencia, ajánlás (igazgató, rendező) bemutatása

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével
A képzési programban előírt színpadi gyakorlat (2 év, illetve a gyakorlati képzési idő 50 %–ának megfelelő) teljesítéséről szóló igazolás

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 54 212 03 **Gyakorlatos színész** Bábszínész szakmairány **megnevezésű** az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	10613–12	Munkavédelem színházi munka–területeken	szóbeli
5.2.1.3.	10614–12	Bábkészítés	gyakorlati, szóbeli
5.2.1.4.	10615–12	Bábszínészi alakítás	gyakorlati, szóbeli
5.2.1.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.1.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.2.	Az 54 212 03 **Gyakorlatos színész** Színházi és filmszínész szakmairány **megnevezésű** az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	10613–12	Munkavédelem színházi munka–területeken	szóbeli
5.2.2.3.	10616–12	Színpadi és filmszínészi alakítás	gyakorlati, szóbeli
5.2.2.4.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.2.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 54 212 03 azonosító számú, **Gyakorlatos színész** *Bábszínész megnevezésű szakmairány* komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység A vizsgafeladat megnevezése: Bábszínpadi alakítás
A vizsgafeladat ismertetése: Bábszínpadi szerep repertoáron szereplő bábszínpadi előadásban vagy – iskolarendszeren belül nyilvános vizsgaelőadásban, professzionális keretek között történő megformálása, az alkalmazott báb elkészítésének reprodukálása egy munkafolyamatra vonatkozóan

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bábtörténet és műelemzés
A vizsgafeladat ismertetése: A dráma– báb– és színháztörténeti, művelődéstörténeti és műelemző dramaturgiai ismeretek bemutatása a kötelező és ajánlott szakirodalom, valamint a központilag összeállított vizsgakérdések alapján

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Az 54 212 03 azonosító számú, Gyakorlatos színész Színházi és filmszínész megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Színpadi alakítás

A vizsgafeladat ismertetése: Színpadi szerep repertoáron szereplő színpadi előadásban vagy – iskolarendszeren belül – nyilvános vizsgaelőadásban, professzionális feltételrendszerben történő megformálása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színház és drámatörténet, műelemzés

A vizsgafeladat ismertetése: A dráma– és színháztörténeti, művelődéstörténeti filmtörténeti és műelemző, dramaturgiai ismeretek bemutatása a kötelező és ajánlott szakirodalom, valamint a központilag összeállított vizsgakérdések alapján

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
Szakmai komplex vizsga gyakorlati vizsgafeladatának elégtelen értékelése esetén javító vizsga legkorábban egy év múltán tehető.
Iskolarendszeren kívüli vizsgáztatás esetén a gyakorlati vizsga időpontja a színházi előadást bemutató színház műsorrendje szerint alakul.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Munkabaleset és tűzvédelmi eszközök
6.3.	Irodaszerek és dokumentációs és archiváló eszközök, nyomtató, fénymásoló, számítógép, internet hozzáférés
6.4.	Színpadi, filmes, bábszínpadi kellékek
6.5.	Színházterem, színpadi játéktérrel, valamint (legalább 50 főt befogadni képes) nézőtérrel
6.6.	Színházi próbaterem (minimum 60 nm2), tantermek
6.7.	Színpadi hangtechnikai berendezések
6.8.	Színpadi fénytechnikai berendezések
6.9.	Balett–terem
6.10.	Énekszoba zongorával
6.11.	Oktatási segédeszközök (videó, magnetofon, CD–, DVD lejátszó, projektor, számítógép, videó kamera stb.)
6.12.	Színpadi, filmes díszletelemek, bútorok
6.13.	Faipari, könnyűipari, dekorációs kisgépek, eszközök (Bábszínész szakmairány)
6.14.	Színpadi, filmes jelmezek, maszkok
6.15.	Bábok (Bábszínész szakmairány)

7. EGYEBEK

7.1. Iskolarendszeren kívül, a modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alóli felmentés feltétele: két éves – a hatályos rendeletben nemzeti vagy kiemelt színházi szervezetként besorolt intézményben teljesített – szakmai gyakorlat során eljátszott több szerep igazolása

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
MASZK Országos Színészegyesület

A 76. sorszámú Gyártásvezető megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 53 213 03

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Gyártásvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 640 – 760

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: –

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 52 213 01 Mozgóképgyártó

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3715	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású	Gyártásvezető
3.1.3.			Felvételvezető
3.1.4.			Rendezőasszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Adott produkció által igényelt szakmai feladatok kikeresése/kiválogatása az írásos tervezetekből. Logisztikai, technológiai és pénzügyi tervezés; nyilvántartás. A stáb adott munkacsoportjának megszervezése és irányítása – funkciójának és működőképességének ismeretében. Munkavédelmi és biztonsági előírások szigorú betartatása. Feladatok megszervezése, az elvégzett munkák ellenőrzése. A produkcióban kialakult–éleződő belső és külső konfliktusok felismerése és kezelése. Produkcióbarát kapcsolatépítés és –fenntartás.

Gazdasági és logisztikai feladatok. A teljes forgatócsoport működésének előkészítése, megszervezése, motiválása. Stábesemények munkamenetének irányítása, személyek, tárgyak diszpozíciós feladatainak ellátása. Vonatkozó munkaszerződések (színészek, statiszták, szakértők stb.) megkötése. Szükséges engedélyek (Például közterületi helyszín biztosítása: útlezárás) megszerzése. Eseti (produkciós pénztári) kifizetések. Forgatást követő koordinált utómunkálatok.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- vállalkozási, támogatási, munkatársakkal való munkaszerződések megkötésére
- pályázati anyagok megtervezésére, –írására, menedzselésére
- különféle entitású forgatási engedélyek beszerzésére
- koprodukciós megállapodások nemzetközi legitimitású megkötésére
- szervezési teendők permanens megoldására, egyeztetési, jogi lépések előkészítésére
- diszpozíciós feladatok elintézésére

– limitköltségvetés elkészítésére; reklám– és PR–tevékenység érintőleges „mozgatására”
– külsősökkel való együttműködésre, kapcsolattartásra
– szerződések megkívánta, naponkénti kifizetések biztosítására, ellenőrzésére
– gyártási folyamat valamennyi stációjának irányítására, monitorozására
– logisztikai feladatok megoldására
– forgatást követő utómunkálatok megszervezésére, kontrolljára
– a forgatás gazdasági részének lezárására, teljes elszámolásra

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 213 01	Mozgóképgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10662–12	Produkciós munkacsoport vezetése
4.4.	10664–12	Gyártásvezető tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
Egy tetszőleges témájú és műfajú filmben a szükséges adott szakmai munka megtervezése, elvégzése és dokumentálása

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10662–12	Produkciós munkacsoport vezetése	írásbeli, interaktív
5.2.4.	10664–12	Gyártásvezető tevékenysége	írásbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vizsgafilm megbeszélése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgabizottság tagjai a vizsga–remek értékelése alapján kritikai észrevételeket fogalmaznak meg, és kérdéseket tesznek fel a vizsgázónak, valamint az értékelésnél a vizsgafilmre adott érdemjegyet annak figyelembe vételével erősítik meg vagy korrigálják, hogy a felvetésekre a vizsgázó milyen felkészültséggel és érzékenységgel reagál

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett szakmai helyzet szóbeli kifejtése, megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép perifériákkal és internetkapcsolattal
6.3.	Okos telefon

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Optikai, Akusztikai, Film– és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

Magyar Filmművészek Szövetsége

Magyar Színház Technikai Szövetség

A 77. sorszámú Hanglemez–bemutató megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 345 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Hanglemez–bemutató

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200–320

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Disc–jockey
3.1.3.			Lemezlovas

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A hanglemez–bemutató vagy internacionális nevén disc–jockey a szórakoztató iparban dolgozik. A mai

éjszakai élet divatos munkája; a klubokban, vendéglátóhelyeken, fesztiválokon, rádiókban, tv–ben is népszerű foglalkozás. Mivel nem függ a produkciója szinte csak önmagától, rendkívül sokrétűen állhat össze a műsor és alakulnak ki a különböző stílust játszó lemezlovasok. Kiemelten fontos, hogy képzetten álljon a közönség elé. A jó diszkós ugyanis azonnal felismeri a közönség visszajelzéseit, és menet közben tud változtatni a repertoáron, ha szükséges. Nem csak szakmailag, technikailag is tudja, mire van a publikumnak szüksége.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a színházi, a filmüzemi, a pódiumi munkaterület sajátos munkavédelmi feladatait ellátni
- kommunikációval kapcsolatos feladatokat végezni
- rendezvényszervezéssel kapcsolatos feladatokat végezni
- információt adni a bemutatott zenei anyagról
- részt venni a rendezvény lebonyolításához szükséges technikai háttér megteremtésében
- elvégezni a rendezvény lebonyolításával kapcsolatos feladatokat
- technikai feladatokat végezni
- színpadi megjelenéssel kapcsolatos feladatokat végezni
- műsort adni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10624–12	Színpadi (pódiumi) munka–, baleset– és tűzvédelmi feladatai
4.4.	10625–12	A hanglemez–bemutató tevékenysége

4. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
A vizsga megkezdésének feltétele a témában 15 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat készítése és beadása az első vizsganap előtt 1 hónappal.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10624–12	Színpadi (pódiumi) munka–, baleset– és tűzvédelmi feladatai	szóbeli

5.2.4.	10625–12	A hanglemez–bemutató tevékenysége	szóbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A zenei anyag bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex zenei műsor bemutatása élőben, amelyet előzetesen állít össze a vizsgázó. Az előre összeállított anyagnak 5 zenei blokkon (1 blokk maximum 15 perc lehet) belül 6–6 zeneszámot kell tartalmaznia, melyből a vizsgabizottság 1 blokkot választ bemutatásra.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatételsor az alábbi témaköröket kell, hogy tartalmazzák: zeneelméleti és szakmatörténeti ismeretek, hangtechnikai– és műszaki ismeretek, jogi és gazdasági ismeretek, munka–, baleset– és tűzvédelem

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 50%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Szakdolgozat ismertetése

A vizsgafeladat ismertetése: Az előzetesen elkészített, egy popzenei irányzatot vagy egy neves előadót/együttest bemutató szakdolgozat bemutatása a megadott szempontsor alapján

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 50%

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A vizsgán az eszközjegyzékben felsorolt felszerelések használata biztosított kell legyen a vizsgaszervező által. A vizsgázónak a vizsgán fejhallgatót és mikrofont magának szükséges biztosítania.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Hangtechnikai eszközök (mikrofon, erőstő, hangfalak)
6.3.	DJ–pult és mixer, CD–, bakelitlemez és hanglejátszó berendezés
6.4.	Világítástechnikai eszközök

7. EGYEBEK

7.1 A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Diszkósok Érdekvédelmi Szövetsége

A 78. sorszámú Hangmester megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 213 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Hangmester

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 120 óra, érettségi utáni két éves képzésben 80 óra, amely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere (Például Erasmus) formájában is.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Keverős
3.1.3.			Vágó
3.1.4.			Hangfelvevő
3.1.5.			Kábeles
3.1.6.			Mikrofonos
3.1.7.			Kapcsolótermi technikus
3.1.8.			Műsorüzemi technikus
3.1.9.			Adáslebonyolító videostúdió hangtechnikus
3.1.10.			Adáslebonyolító rádióstúdió hangtechnikus
3.1.11.			Videó– és filmszinkron készítő technikus
3.1.12.			Mastering technikus
3.1.13.			Archiváló
3.1.14.			Hangkönyvtár kezelő
3.1.15.			Színházi hangtechnikus
3.1.16.			Hangosító technikus
3.1.17.			Stúdiós
3.1.18.			Oktatóstúdió technikus
3.1.19.			Demó stúdiós
3.1.20.			Forgató
3.1.21.			Zenei munkatárs
3.1.22.			Stúdió rendszergazda
3.1.23.			Multimédia technikus
3.1.24.			Diszpécser hálózat fenntartó
3.1.25.			Elektronikus zenész
3.1.26.			Hangzáskép tervező

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A hangmester tevékenysége a művészeti, kulturális, közélet, a tömegtájékoztatás, a multimédia, az oktatás, a személyes és tömeg–, vagy telekommunikáció, az elektronikus kommunikáció, a szolgáltatás és az ipar számos területére kiterjed. A hangtechnikának döntő befolyása van a társadalmi kultúrára, a tömegtájékoztatás minőségére, önálló művészeti ágak alapja, önmagában is művészeti tevékenység, információ közvetítője, a legalapvetőbb, és a legtöbb hagyománnyal bíró emberi kommunikációs kapcsolatok támogatója, a modern, fenntartható civilizáció egyik pillére.
A hangmester tevékenysége nagyfokú önállóságot, döntési képességet, és figyelemkoncentrációt, gyakran kreativitást igénylő szellemi tevékenység, amelyhez állóképességet igénylő fizikai igénybevétel is tartozik. Munkáját jellemzően egyedül, vagy kis létszámú munkacsoportban, vagy más foglalkozások képviselőivel

stábmunkában, egyéni felelősségvállalással végzi. Munkaterületétől függően, változó helyszíneken és gyakran változó emberi környezetben megteremti saját munkakörülményeit. Jellemző munkaterületei az előadó művészetek, a zenekészítés, különféle tömegrendezvények, a telekommunikáció, a média. Napi munkájának végzéséhez szerteágazó tudományos és technikai területek eredményeit használja, jellemzően hangtani, teremakusztikai, pszichoakusztikai, elektroakusztikai, felvételtechnikai, rendszertechnikai, hangszerakusztikai, zeneelméleti, zenetörténeti, dramaturgiai, műfajismereti, hangzástörténeti, hangesztétikai, filmtörténeti, filmesztétikai, hangmérnöketikai, angol műszaki nyelvi, digitális technikai, számítástechnikai, produkciós, jogi, vállalkozási ismereteket, amelyekkel új minőséget, szellemi terméket hoz létre, vagy közvetít.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- műfaji, stílus, felvétel–történeti, tartalmi és minőségi elemzést végezni, tartalmi, esztétikai, hangtechnikai minőségellenőrzést végezni
- művészi szempontok alapján hangképet tervezni, kialakítani
- a hangkép kívánalmainak megfelelő színházi, hangosító, hangfelvételi, műsorkészítő, filmes mikrofontechnikákat használni
- színházi hangtechnikai munkát, koncert– és eseményhangosító munkát, stúdiómunkát, filmes–videós munkát, műsort megtervezni, előkészíteni, dokumentálni, archiválni
- a hangtechnikai eszközök, berendezések, rendszerek működésének ismeretében előkészíteni a hangosítási, a stúdiós, a műsorkésztő, a filmes, videós, internetes hangtechnikai munkát
- színházi, hangosító, hangfelvételi berendezéseket, elektronikus hangszereket műsorgyártó és szétosztó, berendezést, színházi, hangosító, rádiós– televíziós információs, utasító, kommunikációs rendszert telepíteni, üzembe helyezni, rendszerré alakítani
- számítógépet és számítástechnikai eszközt, speciális internetes hangtechnikai hardvert és szoftvert, hangtechnikai eszközt, berendezést, rendszert használni
- munkafolyamatokat, hangfelvételeket, eszközöket, rendszereket ellenőrizni, hangtechnikai méréseket végezni
- irányítani és ellenőrizni a felügyelete alá rendelt színházi, hangosító, stúdiós, filmes, videós, utószinkron, internetes hangtechnikai munkát
- hangforrásokat, hanghordozókat kezelni
- élő hangeseményeket közvetíteni, műsort létrehozni, analóg és digitális hangfelvételt készíteni, keverni
- hangfelvételi utómunkálatokat végezni, hanganyagokat szerkeszteni
- színházi előadásokat, koncerteket, egyéb eseményeket hangosítani
- alkalmazkodni a környezeti hatásokhoz, környezetvédelmi előírásokhoz
- automatikus hangfelvételi, műsorlejátszó, információs rendszereket kialakítani és programozni
- új eszközt, rendszert, technológiát megismerni, alkalmazni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 521 01	Hangosító	részszakképesítés
3.3.4.	53 213 06	Stúdióvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	53 213 01	Hangtárvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.6.	55 211 04	Díszlettervező	azonos ágazat
3.3.7.	53 213 02	Fővilágosító	azonos ágazat
3.3.8.	53 213 03	Gyártásvezető	azonos ágazat
3.3.9.	52 345 01	Hanglemez–bemutató	azonos ágazat
3.3.10.	55 213 01	Hangtárvezető	azonos ágazat
3.3.11.	32 212 01	Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)	azonos ágazat

3.3.12.	54 213 03	Mozgókép– és animációkészítő	azonos ágazat
3.3.13.	52 213 01	Mozgóképgyártó	azonos ágazat
3.3.14.	53 213 05	Mozgóképgyártó hangtechnikus	azonos ágazat
3.3.15.	52 341 04	Mozgóképterjesztő és – üzemeltető	azonos ágazat
3.3.16.	53 213 06	Stúdióvezető	azonos ágazat
3.3.17.	53 213 07	Szerkesztő műsorvezető	azonos ágazat
3.3.18.	54 521 07	Színháztechnikus, szcenikus	azonos ágazat
3.3.19.	54 521 08	Színpad– és porond technikus	azonos ágazat
3.3.20.	55 521 02	Színpadi fénytervező	azonos ágazat
3.3.21.	55 521 03	Színpadi magasépítő	azonos ágazat
3.3.22.	53 213 08	Televíziós kameraman	azonos ágazat
3.3.23.	53 213 09	Utómunka szakasszisztens	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12018–16	Médiaművészeti alapismeretek
4.4.	11566–16	Hangmester szakmai ismeretek
4.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
Vizsgára az bocsátható, aki a kötelező szakmai gyakorlatot a képző intézményben, vagy a képző intézménnyel jogviszonyban álló gyakorlati hely által igazoltan elvégezte.

Vizsgára az bocsátható, aki a vizsga megkezdése előtt 15 nappal az 5.4.3. pontban meghatározott feltételeknek eleget tevő legalább 5 hanganyagot, vizsgaremeket bemutatta. A vizsgaremek a vizsga része és azt a vizsgabizottság értékeli.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12018–16	Médiaművészeti alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	11566–16	Hangmester szakmai ismeretek	írásbeli
5.2.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

A vizsgatevékenységek lebonyolítási sorrendje és súlyozása:

5.3.1. Központi írásbeli vizsgatevékenység, 40 %
5.3.2. Gyakorlati vizsgatevékenység, 20 %
5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység, 40 %

5.3.1. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hangosítási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatlapon – feleletválasztós (80%) és kifejtős (20%) kérdésekre válaszolva a központilag összeállított vizsgakérdések a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő 12018–16 Médiaművészeti alapismeretek követelménymodul, és a 11566–16 Hangmester szakmai ismeretek követelménymodul szakmai ismeretek 1 témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 50%.

Az a vizsgázó, aki a vizsgarészben megszerezhető pontszám 50%–át nem érte el, a szakmai vizsgát nem folytathatja.

B) A vizsgafeladat megnevezése: Stúdiómunka, hangfelvétel–, és műsorkészítési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatlapon – feleletválasztós (80%) és kifejtős (20%) kérdésekre válaszolva a központilag összeállított vizsgakérdések a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő 11566–16 Hangmester szakmai ismeretek követelménymodul témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 50%

Központi írásbeli vizsgatevékenység A) és B) vizsgafeladatai összesen:

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 40%

Az írásbeli vizsgatevékenység sikertelen, ha valamelyik írásbeli vizsgafeladat (A, B) értékelése 50 % alatt van.

5.3.2. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) Vizsgafeladat megnevezése: Vizsgaremek készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Legalább 5 önálló hanganyag elkészítése az 5.4.3. pontban meghatározottak szerint

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

B) Vizsgafeladat megnevezése: Hangsugárzós teszt

A vizsgafeladat ismertetése: A hangsugárzó használata, a hanghiba, műfaj, hangszer, hangszercsoport, hangzás felismerése az 5.4.4 pontban meghatározottak szerint

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 1 %

Ha vizsgázó a feladatok jó megoldásában 70 % vagy a feletti pontszámot ért el, akkor a vizsgát folytathatja, 70% alatti eredmény esetén a szakmai vizsga sikertelen, azt meg kell ismételni.

Ha vizsgázó a feladatok jó megoldásában 70 % vagy a feletti pontszámot ért el, akkor a vizsgát folytathatja, 70% alatti eredmény esetén a szakmai vizsga sikertelen, azt meg kell ismételni.

C) Vizsgafeladat megnevezése: Hangosítási feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Soksávos hanganyag keverése hangosítás során, vagy imitált hangosítási helyzetben. Valódi munkakörnyezetben előrehozott vizsga is szervezhető.

A vizsgafeladat időtartama: 30 (25+5) perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 20%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Videó szájszinkron vágás digitális munkaállomáson

A vizsgafeladat ismertetése: 3–5 perces filmrészlet utómunkájának szinkronvágási fázisa

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 19%

E) A vizsgafeladat megnevezése: Soksávos hangkeverés digitális munkaállomáson

A vizsgafeladat ismertetése: Soksávos hanganyag készre keverése munkaállomás felhasználásával

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 20%

Gyakorlati vizsgatevékenység A), B), C), D) és E) vizsgafeladatai összesen:

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 20%

A gyakorlati vizsgatevékenység sikertelen, ha valamelyik gyakorlati vizsgafeladat (A, C, D) értékelése 50 % alatt van.

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hangosítás

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő 12018–16 Médiaművészeti alapismeretek követelménymodul, és a 11566–16 Hangmester szakmai ismeretek követelménymodul *szakmai ismeretek 1* témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 45 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 50%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Stúdiómunka, hangfelvétel–, és műsorkészítés

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő 12018–16 Médiaművészeti alapismeretek követelménymodul és a 11566–16 Hangmester szakmai ismeretek követelménymodul témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 45 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 50%

Szóbeli vizsgatevékenység A) és B) vizsgafeladatai összesen:

A szóbeli vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 40%

A szóbeli vizsgatevékenység sikertelen, ha bármelyik szóbeli vizsgafeladat (A, B) értékelése 50 % alatt van.

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgatevékenységek lebonyolítási sorrendje:

1. központi írásbeli vizsgatevékenység
2. gyakorlati vizsgatevékenység
3. szóbeli vizsgatevékenység

5.4.1. Központi írásbeli vizsgatevékenységek

Az 5.3.1. A) Hangosítási ismeretek vizsgafeladathoz 29 kérdésből álló tesztet kell kitölteni. Az 5.3.1. A) vizsgafeladatnak fel kell ölelnie a következő tananyag egészét: a hangosító részszakképesítésnek a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő 12018–16 Médiaművészeti alapismeretek követelménymodul, és a 11566–16 Hangmester szakmai ismeretek követelménymodul *szakmai ismeretek 1* témakörei. A vizsgafeladat megoldásához kalkulátor használható.

Az a vizsgázó, aki a vizsgarészben megszerezhető pontszám 50%–át nem érte el, a szakmai vizsgát nem folytathatja.

Az 5.3.1. B) Stúdiómunka, hangfelvétel–, és műsorkészítési ismeretek vizsgafeladatokhoz 29 kérdésből álló tesztet kell kitölteni. A vizsgafeladat megoldásához kalkulátor, valamint minden saját írott vagy nyomtatott jegyzet, könyv használható. A segédeszköz használatát a feladatok összetettsége és nehézségi foka indokolja. A vizsgatevékenységnek ez a része mutatja meg a vizsgázó általános tájékozottságát, felkészültségét, problémamegoldó képességét.
Az 5.3.1. B) vizsgafeladatnak fel kell ölelnie a következő tananyag egészét: a 12018–16 Médiaművészeti alapismeretek követelménymodul, és a teljes 11566–16 Hangmester szakmai ismeretek követelménymodul témakörei.

A két vizsgarészben a kérdéseknek olyan helyzeteket, összetett problémákat kell felmutatniuk, amelyek megoldására a gyakorlatban is gondolkodási időt kellene szánni, amelyekre fel kellene készülni. Olyan feladatokat kell adni, amelyeknek a megoldása egyértelmű, és röviden megfogalmazható. Előnyben kell részesíteni azokat a helyzeteket, azoknak a helyzeteknek a kombinációját, amelyekkel a tanuló a tanév folyamán, a gyakorlatokon találkozhat. A megoldáshoz számpéldáknak is kapcsolódniuk kell. A példákat úgy kell megfogalmazni, hogy azokban a tananyag részletkérdéseire, adataira is történjen utalás. A vizsgafeladatban nem lehet termékgyártókra, termékekre kérdezni.
Az 5.3.1. A) és B) vizsgarészben a feladatok pontszáma 1–10 legyen, nehézségi foktól függően. A vizsgafeladatoknak

8 darab	1 pontos
8 darab	2 pontos

6 darab	4 pontos
6 darab	7 pontos
1 darab	10 pontos

feladatból kell állnia, az 1–4 pontértékűek feleletválasztósak, a 7–10 pontértékűek kifejtősek. Az elérhető pontszám 100.

5.4.2. Gyakorlati vizsgatevékenység

5.4.2.1. A vizsgaremek

Bemutatható és értékelhető vizsgaremeknek a klasszikus értelemben vett hangfelvételek mellett a filmeket, és a hangsávokat tartalmazó multimédia produktumokat kell tekinteni. A bemutatott vizsgaremekeket csatolni kell a vizsgadokumentumokhoz.

5.4.2.1.1. A vizsgaremek formátuma, formája, időtartama

A vizsgaremekek tetszés szerinti eredeti formátumú, de a vizsgán használt lejátszó berendezés formátumára átírt anyagok lehetnek. Előnyben kell részesíteni a CD–A formátumot. Indokolt esetben wav (AIFF) adat formátum is elfogadható (CD–DATA, DVD–DATA). Adatvesztéses tömörítéssel, valamint digitális előkiemeléssel készített mesterlemez a vizsgához nem használható.
A film DVD formátumú lehet. A multimédia felvétel CD formátumú lehet. A számítógépes multimédia program egyszerű, legfeljebb 3–5 perces legyen és tartalmazzon mozgóképet, hangot, grafikát, szöveget, és interaktív elemeket. (Mindegyik multimédia anyag a saját hangformátumát használja.)
A bemutatott azonos fajtájú hanganyagokat egyetlen adathordozón kell beadni, sorszámozva, a hanganyagok indulási helyének megjelölésével. A filmek és multimédia anyagok fajtánként külön hordozón adandók be. A beadott anyagokat a hordozón, el nem távolítható módon azonosítóval kell ellátni (a vizsgázó neve, évfolyama, a képző intézmény neve, a vizsga dátuma).
A hang– és multimédia felvételeket (összesen legalább 5 darab) és azok sorrendjét a vizsgázó önállóan válogatja. Csak teljes hangfelvételi egységek (teljes tételek, műsorrészek, logikai–tartalmi egységek, prezentációk) mutathatók be, azok időtartamától függetlenül. A vizsgaremekek elégséges időtartama azok tartalmától függ.
A vizsgaremekeknek eltérő időben és eltérő körülmények között, eltérő műfajokban, eltérő eljárásokkal kell készülniük. Nem fogadható el önálló hangfelvételnek azonos zenemű több tétele akkor sem, ha egymást követő napokon készült, vagy azonos előadókhoz tartozó kiadvány két zenedarabja, vagy összefüggő koncert két eltérő zenekarral. Nem fogadható el olyan hangfelvétel sorozat, aminek minden része azonos műfajú, azonos hangforrás összeállítású, azonos tematikájú. Nem fogadható el önálló hangfelvételnek az olyan hangátírás, filmhang vagy multimédia hanganyag, amelyen nem történt indokolható célt szolgáló és elégséges mértékű hangtechnikai módosítás (vágás, szintezés, keverés, szűrés, dinamika módosítás, stb.)

5.4.2.1.2. A vizsgaremek bemutatása

A vizsgaremek értékelését, bemutatását legalább 6–8 fő befogadására alkalmas, akusztikailag a célnak megfelelően, kétcsatornás lehallgatásra kiképzett teremben, **ideális lehallgatási körülmények között** kell elvégezni a 7.1 pontban meghatározott feltételekkel.

5.4.2.1.3. A vizsgaremek értékelése

A hangfelvétel elemzés során képet kell kapni arról, hogy a vizsgázó hogyan képes ismereteit a hangfelvétel készítés szolgálatába állítani. A hangfelvétel – mint művészeti alkotás – értékelése erősen függ a hallgatótól, ezért a vizsga során nem szabad a vizsgázó által benyújtott hanganyagokról szubjektív esztétikai bírálatot mondani. Azt kell vizsgálni, hogy a hanganyag miért szól úgy, ahogy szól. Milyen körülmények között készült, milyen fajta és minőségű hangszerek, vagy hangforrások hallhatók, milyen sajátosságai voltak a felvétel helyszínének, milyen célokat akart a vizsgázó elérni, mit tart a hanganyag erényének és hibájának, a hibákat miért nem tudta elkerülni, mi volt, amit előre látott, mi volt, ami később derült ki, hogyan készült fel a hangfelvételre stb.

A hangfelvételi körülmények megismerésére a vizsgázónak mind az öt hangfelvételhez egyenként 5.4.2.1.4. szerinti „Hangfelvétel adatlap”–ot kell mellékelnie. A Hangfelvétel adatlapot a vizsgadokumentumokhoz kell csatolni.

A feltett kérdések segítségével ki kell deríteni, hogy a vizsgázó valóban a saját felvételeit mutatta–e be. Mivel a vizsgaremek elkészítése az esetek egy részében csapatmunka, ugyanazt a felvételt egyszerre két–három vizsgázó is jogosan sajátjának tekintheti. Ebben az esetben (legfeljebb három vizsgázó esetében) a vizsgázónak számot kell adnia arról, hogy a felvétel készítése során mi volt a feladata, hogyan osztották meg a feladatokat, hogyan készültek fel a munkára, milyenek voltak a felvétel körülményei, és a hallható eredményt a vizsgázó tevékenysége hogyan befolyásolta.
A közös munkát beadó vizsgázóknak egymástól függetlenül kell az elemzést elvégezni, és egyedi, saját szempontú Hangfelvételi adatlapot kell kitölteni. A filmek, multimédia felvételek esetén ki kell térni a forgatókönyv és az elkészítés módjának ismertetésére.
A vizsgaremekek minőségének értékelését az alábbi szempontok alapján kell elvégezni:

A virtuális tér kialakítása, műfaj szerinti tér nagyság (hangforrások kiterjedése)

Mennyire reális a hallgató pozíciója (helye) a virtuális térben?

A „bázis” (sztereó bázis) mérete az irányok értékelhetősége szempontjából.

A hangforrások elhelyezkedés szerinti egyensúlya:

a) a teljes bázisszélességen belül,
b) az oldalak és a „közép” viszonyában,
c) zeneileg, a szólamok arányában.

A hangkép szelektivitása:

a) a szólamok értelmezhetősége,
b) a szólamok dinamikai függetlensége,
c) elfedések.

A hangkép dinamikája (forte, piano, crescendo, decrescendo).

A hangkép mélységi tagoltsága.

A hangzás tisztasága.

A hangforrások jellegének való megfelelés.

Összbenyomás (virtuális tér, hangkép, dramaturgia).

5.4.2.1.4. A hangfelvétel adatlap

A hangfelvétel adatlapnak legalább a következő információt kell tartalmaznia:

A vizsgázó neve

ID–track #, ideje, formátuma, eredeti formátuma

A felvétel címe, szerző(i), előadó(i), helyszíne, időpontja

A felvételhez használt berendezések, eszközök listája

A felvétel technikája, menete, körülményei (helyszínrajzzal)

Utómunka menete és berendezései

Készítők, közreműködők

A vizsgázó saját szerepe a felvétel során

Gyakorlatvezető neve

Felvételelemzés (értékelés, személyes vélemény, hibák, stb.)

Helyszínrajz, főbb méretek, blokkdiagram, folyamatábra

Megjegyzések (a vizsgázó megjegyzései)

A vizsgázó aláírása

5.4.2.2. A hangsugárzós teszt

Az 5.3.2. B) vizsgafeladat 25 perces, legalább 11 hangpéldát bemutató hangsugárzós teszt, amit 3–6 fős kiscsoportok befogadására alkalmas, akusztikailag a célnak megfelelően, kétcsatornás lehallgatásra kiképzett teremben, **ideális lehallgatási körülmények között** kell elvégeztetni a 7.1 pontban meghatározott feltételekkel.

A hangpéldák meghallgatása során a vizsgázónak számot kell adnia hallásképességének fejlettségéről, hanghibákat meghalló képességéről, általános hangesztétikai, műfajismereti műveltségéről. A hangtechnikus

legfontosabb eszköze a hallása, és hangelemző képessége. A teszt ennek a szintjét méri fel. A hangsugárzós teszt legalább 12 eltérő időtartamú hangpéldájának a teljes lejátszási ideje szünetekkel együtt 25 perc lehet. A hangpéldák nem ismételhetők. Két hangpélda között 10 másodperc szünetet kell tartani a fül regenerálására, és az írásmunkára. A hangpéldák elején el kell hangzania a feladat szövegének is, amit 3 másodperc szünetnek kell elválasztania a hangpéldától. A szöveg csúcsszintjének a szokásos beszéd/zene aránnyal ellentétben az utána következő hangpélda indulásának csúcsszintje alatt kell maradnia, de jól érthetőnek kell lennie. A hangpéldák között **legalább**

1 műfaj felismerési	(1–szeres pont értékű),
1 hangszercsoport felismerési	(2–szeres pont értékű),
1 stílus felismerési	(1–szeres pont értékű),
1 szolfézs	(1–szeres pont értékű),
4 hanghiba felismerési példának	(2–szeres pont értékű),
1 hangelemzésnek	(5–szörös pont értékű),
2 egyéb	(1–szeres pont értékű)

hangpéldának kell szerepelnie.

Az a vizsgázó, aki az megszerezhető pontszám 70%–át nem érte el, a szakmai vizsgát nem folytathatja.

A hangpéldáknak komolyzenei, könnyűzenei és prózai elemeket is tartalmazniuk kell. A hangszercsoport felismerési példának legalább négy, egymástól eltérő fajtájú hangszer együttes játékát kell mutatnia.
Tradicionális hangszer–összeállítás esetén a szokásos elnevezést is kérdezni kell. A szolfézs hangpélda lehet zenei részlet (formatani, zenei előadási kérdés), vagy tanár által zongorán feltett kérdés (hangnemiség, hangsor, hangközök stb.) A tanár által zongorán feltett kérdés a szokásoknak megfelelően a hangpéldán belül többször bemutatható. A hanghiba felismerési példákban a hanghibák halmozottan is előfordulhatnak. Jellegzetes hanghibák, Például lineáris, nemlineáris és digitális torzítások, zajok, zörejek, vendéghangok, időzítési hibák, keverési hibák, ültetési rend hibák stb. A megadott szempontok alapján végzendő hangelemzésnek a bemutatott hangpélda több jellegzetességére kell kérdeznie, például sztereó egyensúly, felvételi eljárás, mikrofontechnika, keletkezési idő, effektek, helyszín, térérzet stb., valamint a vizsgaremekek minőségének értékelési szempontjai az 5.4.2.1.3. pont szerint. Az egyéb kérdések között az említettektől eltérő és azonos fajtájú kérdések is lehetnek. Nem lehet kérdezni előadók nevére, együttesek nevére, hangszerkészítőkre és gyártókra, hangtechnikai eszközgyártókra, és megnevezésükért többlet pontszám sem adható.
A tesztlapon fel kell tüntetni az elérhető pontszámot és a minimális pontszámot, a kitöltési útmutatót.
A hanganyag lejátszása után további 5 perc áll a vizsgázók rendelkezésére írásmunkájuk befejezéséhez.
A hangsugárzós teszt hanganyagát csatolni kell a vizsgadokumentumokhoz.

5.4.2.3. Hangosítási feladat

Az 5.3.3. C) gyakorlati vizsgatevékenység során a vizsgázónak színpadi, vagy azt imitáló környezetben kb. 5 perces sokcsatornás könnyű–, vagy komolyzenei hanganyagot kell lekevernie közönséghanggá. A hanganyagban legalább 75%–ban akusztikus vagy elektroakusztikus hangforrások jelének kell lennie. Valódi munkakörnyezetben előrehozott vizsga is szervezhető. A vizsgázónak legalább 16 színpadi jelforrás jelét kell kezelnie (az effekt jelutak nélkül). A keverést hangosításra alkalmas hangsugárzó rendszeren kell elvégezni szabad téren, vagy zárt térben (fejhallgató segédeszközként használható).
A vizsgafeladatnak nem része a hangtechnikai rendszer működésbe hozása, a mikrofonozás és a monitor keverés. Imitált környezetben a vizsgázónak vetített színpadi mozgóképet kell kapnia a hozzá tartozó, szinkron futtatott legalább 16 rögzített színpadi jelforrás hangsávjának jelével. A hangsávoknak nyers, manipuláció nélkül rögzített jelet kell tartalmazniuk. A feladat végrehajtásához mindkét esetben hangosítási célokra tervezett, vagy annak megfelelően, kellően nagy formátumú keverőasztal használandó. A vizsgázónak lehetőséget kel kapnia a hangbeállásra (ismételt lejátszások), a feladat megismerésére.

A vizsgabizottságnak a felkészülés során nyújtott teljesítményt is értékelni kell, aminek a súlyozása a vizsgafeladat értékelésének egészében 40%. Az utolsó kb. 5 percben következik a vizsgakeverés, amelynek súlyozása a vizsgafeladat értékelésének egészében 60%. A vizsgakeverést megismételni nem lehet.

5.4.2.3. Gyakorlati vizsgatevékenység digitális munkaállomáson

A gyakorlati vizsgatevékenységek elvégzéséhez a szakképző intézmény a saját digitális munkaállomását (DAW) használja a vizsgázó által megismert szoftverrel. A DAW szükséges általános paraméterei: legalább 24bit/96

kHz, legalább 24 monó hangsáv, 1 videó sáv, annyi erőforrás, ami képes egyidejűleg hangsávonként dinamikaszabályozó, hangszínszabályozó, késleltető, és összesen legalább 6 hangsávba függetlenül beiktatható zengető–effektprocesszor kiszolgálására.

A két gyakorlati vizsgafeladatot tartalmazó digitális adathordozó paraméterei: az adathordozó a DAW számára importálható, általános formátumú tömörítetlen hangfájlokat és videó fájlokat kell tartalmaznia a két vizsgafeladat adatait jól elkülöníthetően tartalmazó könyvtárszerkezetben.

Az adathordozónak elektronikus dokumentumban tartalmaznia kell az adatokat fogadó eszköz legfontosabb műszaki jellemzőit, és az adatok telepítéséhez és használatához szükséges információt, a vizsgafeladatok leírását, valamint a vizsgafeladatok értékelésének szempontjait, és az értékelő lapot.

A vizsga megkezdésekor a vizsgázónak bekapcsolt munkaállomásokon futó szoftverbe előzetesen beimportált hang és videó sávokat kell megkapnia a telepítési útmutató utasításai szerint meghatározott kezdő állapottal.

A vizsga akkor fejeződik be, amikor a vizsgázó a kész vizsgaanyagot a feladat leírásában meghatározott formában és névvel a vizsga könyvtárába menti. A mentési művelet ideje beleszámít a vizsga teljes idejébe. Az elkészült vizsgafeladatokat az adathordozón megadott könyvtárszerkezetbe kell elmenteni és a teljes vizsgafolyamat végeztével a könyvtárat külső adathordozón (HDD, CD, DVD, Blu–ray lemez, vagy memóriakártya, pen–drive, stb.) a vizsgadokumentumokhoz csatolni kell.

A digitális munkaállomáson végzett gyakorlati vizsgafeladatok célja a vizsgázó olyan művészi és technikai jellegű kompetenciáinak felmérése. A gyakorlati vizsgafeladatokat nem szükséges minden vizsgázóval egy időben elvégeztetni, mert a feladat célja készség kompetenciák lemérése azonos nehézségi feltételek mellett.

A vizsgafeladatok értékelő lapjának a végeredmény mellett értékelési szempontokat kell tartalmaznia a szoftverhasználat, a teljes munkafolyamat értékelésére is.

5.4.2.3.1. Videó szájszinkron vágás digitális munkaállomáson

Az 5.3.2. D) Videó szájszinkron vágás vizsgafeladat egy filmfelvétel utómunka fázisát imitálja, amikor a készre vágott képanyaghoz a megfelelően kiválasztott csapózott hangokat illeszteni kell. Hasonló feladat előtt áll a szinkronizált filmek szinkronvágója is. Az összetett feladatban időzítés, hangkép kialakítás, soksávos rögzítő használat, számítógép használat, fordul elő. A vizsgázó számítógépes munkaállomáson dolgozik, szinkron utómunka környezetben elvárható körülmények között. A vizsgafeladat leírását nyomtatott formában mellékelni kell a vizsgázó számára.

5.4.2.3.2. Soksávos hangkeverés digitális munkaállomáson

Az 5.3.2. E) Soksávos hangkeverés digitális munkaállomáson vizsgafeladat nehézségi fokától függően 3–10 perces, komolyzenei hanganyag esetén legalább 6 hangsávos, könnyűzenei hanganyag esetén legalább 16 hangsávos, elektronikus zenei hanganyag esetén legalább 12 hangsávos hanganyag készre keverését tartalmazzák. A hanganyag időtartama tájékoztató jellegű, a pontos játékidő a hanganyagtól függ. A vizsgázó a hangsávokat belátása szerint kezelheti. A vizsgafeladat leírása tartalmazzák a feladatot, az elvárt végeredmény formátumát, az elvárt esztétikai formát. A vizsgafeladat leírását nyomtatott formában mellékelni kell a vizsgázó számára.

5.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A szóbeli vizsgatevékenység a vizsgázó elméleti felkészültségét, gondolkodásmódját, komplex feladatmegoldó, problémamegoldó képességét, látókörét, továbbfejlődési képességét, szakszerű fogalomhasználatát méri fel. A tételekben megfogalmazott feladatoknak valós művészeti, hangtechnikai helyzeteket kell bemutatnia azok teljességében, bonyolultságában. A leírásnak tartalmaznia kell minden olyan információt, ami a feladat megoldásához szükséges. A feladat megoldásának részleteit a tételnek kérdéssor formájában kell tartalmaznia. A kérdéseket a feladat, probléma kulcsfontosságú részeivel kapcsolatosan kell feltenni. A feladatok között nem lehet csak adott körülmények között megoldható vagy megoldhatatlan feladat. Ha a feladat megtörtént esetet, szituációt ír le, a leírás nem utalhat konkrét gyártókra, helyszínekre, személyekre, gazdasági szereplőkre. A tételeknek tartalmazniuk kell minden, a feladat megoldásához használandó adatlapot, ábrát, leírást, műszaki dokumentációt, kottát, fényképet. A tétel feladat–meghatározása nem utalhat külső információforrásra, és a tétel kidolgozása és a válaszadás során sem használható külső információforrás. A vizsgázónak fel kell ismernie a feladat összefüggéseit, részletes elképzeléssel vázolnia kell a feladat megoldásának lehetőségeit, és ki kell fejtenie az általa választott megoldás részleteit a feladatban feltett kérdések szerint. A vizsgabizottságnak a

válaszadás során a vizsgázó lexikális tudásán túl párbeszédes formában értékelnie kell a vizsgázó fogalomhasználatát, kommunikációs készségét, kreativitását, logikai készségét. A tételek szükséges komplexitása miatt a szóbeli vizsgafeladatok kidolgozására és a válaszadásra elegendő idő áll rendelkezésre.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeinek érdemjegye az elért, egész számra kerekített %–os teljesítmények alapján:

90 – 100%	jeles (5)
80 – 89%	jó (4)
65 – 79%	közepes (3)
50 – 64%	elégséges (2)
0 – 49%	elégtelen (1)

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	1 lehallgató szoba (hangsugárzós lehallgatáshoz akusztikailag tervezett)
6.3.	1 db Hanggenerátor (200 kHz–es, hardver)
6.4.	1 db Függvénygenerátor (10 MHz–es, hardver)
6.5.	1 db Spektrumanalizátor (legalább 26 kHz–es, 1 Hz felbontással, hardver)
6.6.	1 db Torzításmérő (legalább THD, hardver)
6.7.	1 db Stroboszkóp (rezgés analizáláshoz)
6.8.	1 db LU mérő
6.9.	1 db Oszcilloszkóp (legalább 100 MHz–es, analóg)
6.10.	1 db Kombinált automata hangfrekvenciás mérőeszköz
6.11.	1 db Terc–analizátor és szűrő
6.12.	1 db ABX tesztegység vakteszt áramkörrel
6.13.	1 db Hangnyomásmérő (Type 1, Class 1)
6.14.	1 db Mérőmikrofon (Type 1, Class 1)
6.15.	1 db Goniométer
6.16.	1 db Kivezérlésmérő (VU, PPM,hardver)
6.17.	1 db Kompatibilitás mérő (hardver)
6.18.	1 szett hordozható jelgenerátor + analizátor
6.19.	1 db Számítógép + hálózatanalizáló szoftver
6.20.	1 db Hordozható multiméter
6.21.	1 db Kábel teszter
6.22.	1 db Forrasztó állomás
6.23.	Hangtechnikai és vezérlő szoftverek
6.24.	1 db Analóg keverőasztal (legalább 16 db monó bemeneti csatorna, 8 csoport kimenet, 6 mellékkimenet pre és post, hangszínszabályzó ki–be kapcsoló, szintszabályozás min. 100 mm szabályozóval és +10 – 60 dB átfogási tartománnyal, utasító mikrofon bemenet szintszabályozással, fejhallgató kimenet, beépített oszcillátor, csúcsérték mutató műszerek)
6.25.	1 db Digitális keverőasztal (legalább 32 db monó bemeneti csatorna, legalább 16 db szintszabályozó, szintszabályozás min. 100 mm

	szabályozóval és +10 .– 80 dB átfogási tartománnyal, legalább 8 csoport kimenet, legalább 8 vezérlési csoport, legalább 8 mellékkimenet pre és post)
6.26.	1 db Analóg stúdiómagnetofon (legalább 2 sebességes, 2 csatornás)
6.27.	1 db Számítógépes munkaállomás (legalább egy SP/DIF, egy ADAT és egy AES/EBU, WORD CLOCK be/kimenetű hangmodullal, legalább 48 sávos rögzítési, editálási lehetőséggel, optikai rögzítővel)
6.28.	1 db legalább 8 sávos digitális rögzítő (hardver)
6.29.	1 db Analóg professzionális stúdió–lemezjátszó
6.30.	1 db R–DAT magnetofon
6.31.	1 db SVHS videomagnó SMPTE időkóddal
6.32.	1 db Professzionális CD játszó
6.33.	1 db DVD–Audió lejátszó
6.34.	1 db SACD lejátszó
6.35.	1 db CC magnetofon
6.36.	5.1 szabványos aktív stúdió lehallgató hangsugárzó rendszer, akusztikailag tervezett lehallgatási körülménnyel (referencia szint: Genelec)
6.37.	1 pár passzív stúdió lehallgató hangsugárzó, akusztikailag tervezett lehallgatási körülménnyel (referencia szint: (KRK, B&W)
6.38.	1 pár hangosító hangsugárzó készlet erősítővel, processzorral (referencia szint: Danley)
6.39.	1 pár monitor hangsugárzó készlet erősítővel
6.40.	1 db legalább 24 csatornás, szimmetrikus, analóg csoportkábel (30m)
6.41.	Professzionális zárt és nyitott fejhallgató
6.42.	1 db Kompresszor (analóg, hardver)
6.43.	1 db Kompresszor (digitális, hardver)
6.44.	1 db Limiter (analóg, hardver)
6.45.	1 db Limiter (digitális, hardver)
6.46.	1 db Expander–zajzár (analóg, hardver)
6.47.	1 db Expander–zajzár (digitális, hardver)
6.48.	1 db Effektprocesszor
6.49.	1 db Digitális zengető
6.50.	1 db Digitális késleltető
6.51.	1 db MIDI vezérlő, szekvenszer
6.52.	1db Master keyboard
6.53.	2 db karakterisztika váltós (gömb, térnyolcas, kardioid, széles kardioid, hiperkardioid) kondezátor stúdiómikrofon
6.54.	8 db kondenzátor stúdiómikrofon
6.55.	8 db dinamikus mikrofon
6.56.	2 db diversity rádiómikrofon szett (zsebadó + kézi adó)
6.57.	1 db személyi monitor szett
6.58.	16 db gémes mikrofonállvány
6.59.	4 db kórusállvány
6.60.	2 db asztali mikrofonállvány
6.61.	1 db Digitális formátum konverter
6.62.	1 db Zongora
6.63.	1 db Szintetizátor (fizikai modellezéssel)
6.64.	Akusztikailag tervezett lehallgató szoba
6.65.	Számítógép + demonstrációs szoftverek

6.66.	1 db telefonhybrid
6.67.	1 db SVHS vagy DVI kamera
6.68.	1 db Videó–projektor
6.69.	Videó–monitorok
6.70.	1 db Dokumentumkamera
6.71.	1 db Digitális fényképezőgép
6.72.	1 db Írásvetítő
6.73.	Lokális hálózat Internet hozzáféréssel
6.74.	Szövegszerkesztő program
6.75.	Korszerű multimédiakészítő program
6.76.	Korszerű adatbázis–kezelő program

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgaremekek bemutatásának, értékelésének, valamint a hangsugárzós teszt helyszínének kialakítására vonatkozó követelmények

7.1.1.	A terem zajszintje a hallgatási folyamat alatt nem haladhatja meg a 30 dBA–t (NR25).
7.1.2.	A terem közepes utózengési ideje nem haladhatja meg a 0,5 másodpercet.
7.1.3.	A hallgatási hangerő 20Hz–20kHz sávban, optimálisra vezérelt hangfelvételekkel, lineáris integrálással mért hosszúidejű átlagszintje 75 dB SPL legyen (vagy 80dBA SPL, 1m távolságban, névleges 0dBFS kivezérléssel, 20Hz – 20kHz sávú rózsazajjal).
7.1.4.	A vizsgaremekek bemutatásának ideje alatt a rendszer erősítését megváltoztatni tilos!
7.1.5.	A lehallgató rendszerben egyetlen hangforrás (DAW, CD, DAT, analóg stúdiómagnetofon), egy darab szintező–szintillesztő egység (előerősítő, keverőasztal minimális jelúttal, kikapcsolt hangszínszabályozókkal és dinamikaszabályozókkal), egy kivezérlésmérő (VU + PPM), egy korreláció mérő és egy goniométer, egy darab kétcsatornás (az MSZ IEC 268–3, vagy az annak megfelelő szabványt kielégítő) teljesítményerősítő két hangsugárzóval, vagy két darab aktív hangsugárzó (és szükség esetén mindkét esetben mélysugárzó), valamint a szükséges összekötő kábelek, lehetnek.
7.1.6.	A lehallgató rendszer harmonikus torzítását (80dBA SPL, 1m távolságban, az összes csatornára), valamint hangnyomását és a teremhatásokkal módosított teljes frekvenciamenetét a teremben az összes lehallgató helyre és hangsugárzóra fel kell venni mérő CD, vagy szabványos 38 cm/s–os analóg mérőszalag, vagy mérőgenerátor (DAT esetén), valamint mérőmikrofon és hiteles szintrögzítő segítségével, névleges szinten.
7.1.7.	Az analóg mérőszalag szabványának meg kell egyeznie a hanganyagot felvevő rögzítő mérési szabványával.
7.1.8.	Az akusztikai és elektroakusztikai feltételeket visszamérhető adatokat tartalmazó mérési jegyzőkönyvvel kell igazolni (7.2.2. pont), és a vizsgadokumentumokhoz csatolni kell (a méréshez nem szükséges hitelesített mérőeszközöket használni).
7.1.9.	Abban az esetben, ha a harmonikus torzítás méréshez (THD) nincsen megfelelő mérőeszköz (MLS szekvenciát használó eszköz, vagy süketszobai mérési lehetőség), akkor ez a mérés elhagyható.
7.1.10.	A hangpéldák bemutatásához és értékeléséhez olyan hangsugárzó párt kell használni, amit a tanulók év közben megszokhattak.

7.1.11.	Indokolt esetben a vizsgát kettőnél több csatornás hangrendszer használatával is meg lehet tartani.

7.2. A lehallgató helyiség

7.2.1. A vizsgaremekek értékelésének és a hangsugárzós teszt eszközei

A lehallgató helyiségben legalább az alábbi eszközöket használni kell:

Passzív hangsugárzók esetén

Aktív hangsugárzók esetén

7.2.2. A mérési jegyzőkönyv

A mérési jegyzőkönyvnek az alábbi információkat kell tartalmaznia:

- A mérés készítője:
- A mérési jegyzőkönyv készítésének dátuma:
- A vizsgáztató intézmény megnevezése:
- A vizsga helyszíne:
- Hitelesítője (1):
- Hitelesítője (2):
- A méréshez használt berendezések, eszközök listája (megnevezés, gyári szám):
- A mért berendezések, eszközök listája (megnevezés, gyári szám):
- A mérési elrendezés leírása (generátor jel forrása, szintje, elektromos csatlakozási pont megadása, stb.):
- Lehallgató rendszer blokkdiagram (a mérőpontok megjelölésével)
- Helyszínrajz, főbb méretek (a hangsugárzók és az ülőhelyek megjelölésével)
- A mérés készítőjének és hitelesítőinek aláírása

Mérési eredmények	THD (%)		Hangnyomás (dB SPL)					
	100 Hz	1 kHz	1. ülőhely	2. ülőhely	3. ülőhely	4. ülőhely	5. ülőhely	6. ülőhely
Bal első csatorna								
Jobb első csatorna								
Bal hátsó csatorna								
Jobb hátsó csatorna								
Középső csatorna								
Mélysugárzó (LFE)								

Megjegyzés: A frekvenciamenet görbéket csatolni kell a mérési jegyzőkönyvhöz.

7.3. Az eszközjegyzék

Az eszközjegyzékben felsorolt tételeknek a képző intézmény saját tulajdonában, vagy tartós bérlet formájában a képzési folyamat teljes idejére a képzés helyszínén, az iskola kezelésében kell lennie, mivel az eszközök az elméleti és a gyakorlati képzési folyamat számára egyaránt nélkülözhetetlenek.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Magyar Hangmérnökök Társasága (Hungarian Audio Engineering Society – HAES)
Hangszeresek Országos Szövetsége (HANOSZ)

A 79. sorszámú Hangosító megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 521 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Hangosító

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Keverős
3.1.3.			Kábeles
3.1.4.			Mikrofonos
3.1.5.			Színházi hangtechnikus
3.1.6.			Hangosító technikus
3.1.7.			Diszpécser hálózat fenntartó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A hangosító tevékenysége a művészeti, kulturális, közélet, a tömegtájékoztatás, az oktatás, az elektronikus kommunikáció, a szolgáltatás és az ipar számos területére kiterjed. A hangosító munkájának döntő befolyása van a társadalmi kultúrára, a tömegtájékoztatás minőségére, művészeti tevékenységre. A hangosító tevékenysége nagyfokú önállóságot, döntési képességet, és figyelemkoncentrációt, gyakran kreativitást igénylő szellemi tevékenység, amihez állóképességet igénylő fizikai igénybevétel is tartozik. Munkáját jellemzően egyedül, vagy kis létszámú munkacsoportban, vagy más foglalkozások képviselőivel stábmunkában, egyéni felelősségvállalással végzi. Munkaterületétől függően, változó helyszíneken és gyakran változó emberi környezetben megteremti saját munkakörülményeit. Jellemző munkaterületei az előadó művészetek, a különféle tömegrendezvények. Napi munkájának végzéséhez szerteágazó tudományos és technikai területek eredményeit használja, jellemzően hangtani, teremakusztikai, pszichoakusztikai, elektroakusztikai, felvételtechnikai, rendszertechnikai, hangszerakusztikai, zeneelméleti, zenetörténeti, dramaturgiai, műfajismereti, hangzástörténeti, hangesztétikai, hangmérnöketikai, angol műszaki nyelvi, digitális technikai, számítástechnikai, produkciós, jogi, vállalkozási ismereteket, amelyekkel új minőséget közvetít.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- műfaji, stílus, felvétel–történeti, tartalmi és minőségi elemzést végezni, tartalmi, esztétikai, hangtechnikai minőségellenőrzést végezni
- művészi szempontok alapján hangképet tervezni, kialakítani
- a hangkép kívánalmainak megfelelő színházi, hangosító mikrofontechnikákat használni
- színházi hangtechnikai munkát, koncert– és eseményhangosító munkát megtervezni, előkészíteni, dokumentálni, archiválni
- a hangtechnikai eszközök, berendezések, rendszerek működésének ismeretében előkészíteni a hangosítási hangtechnikai munkát
- színházi, hangosító berendezést, színházi, hangosító, kommunikációs rendszert telepíteni, üzembe helyezni, rendszerré alakítani
- számítógépet és számítástechnikai eszközt, hangtechnikai eszközt, berendezést, rendszert használni
- munkafolyamatokat, hangfelvételeket, eszközöket, rendszereket ellenőrizni, hangtechnikai méréseket végezni
- hangforrásokat, hanghordozókat kezelni
- élő hangeseményeket közvetíteni, keverni
- hangfelvételi utómunkálatokat végezni, hanganyagokat szerkeszteni
- színházi előadásokat, koncerteket, egyéb eseményeket hangosítani
- alkalmazkodnia környezeti hatásokhoz, környezetvédelmi előírásokhoz

– új eszközt, rendszert, technológiát megismerni, alkalmazni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 213 01	Hangmester	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12018–16	Médiaművészeti alapismeretek
4.4.	12047–16	Hangosító szakmai ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12018–16	Médiaművészeti alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	12047–16	Hangosító szakmai ismeretek	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

A vizsgatevékenységek lebonyolítási sorrendje és súlyozása:

5.3.4. Központi írásbeli vizsgatevékenység, 40 %
5.3.5. Gyakorlati vizsgatevékenység, 20 %
5.3.6. Szóbeli vizsgatevékenység, 40 %

5.3.1. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hangosítási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatlapon – feleletválasztós (80%) és kifejtős (20%) kérdésekre válaszolva a központilag összeállított vizsgakérdések a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő 12018–16 Médiaművészeti alapismeretek követelménymodul, és a 11566–16 Hangmester szakmai ismeretek követelménymodul *szakmai ismeretek 1* témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 100%

A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 40%

Az írásbeli vizsgatevékenység és a szakmai vizsga sikertelen, ha a vizsgafeladat értékelése 50 % alatt van, a vizsgázó a szakmai vizsgát nem folytathatja.

5.3.2. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) Vizsgafeladat megnevezése: Hangsugárzós teszt

A vizsgafeladat ismertetése: A hangsugárzó használata, a hanghiba, műfaj, hangszer, hangszercsoport, hangzás felismerése az 5.4.4 pontban meghatározottak szerint

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 1 %

Ha vizsgázó a feladatok jó megoldásában 70 % vagy a feletti pontszámot ért el, akkor a vizsgát folytathatja, 70% alatti eredmény esetén a szakmai vizsga sikertelen, azt meg kell ismételni.

B) Vizsgafeladat megnevezése: Hangosítási feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Soksávos hanganyag keverése hangosítás során, vagy imitált hangosítási helyzetben. Valódi munkakörnyezetben előrehozott vizsga is szervezhető

A vizsgafeladat időtartama: 30 (25+5) perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 99%

Gyakorlati vizsgatevékenység A) és B) vizsgafeladatai összesen:

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 20%

A gyakorlati vizsgatevékenység sikertelen, ha a B) vizsgafeladat értékelése 50 % alatt van.

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hangosítás

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő 12018–16 Médiaművészeti alapismeretek követelménymodul, és a 11566–16 Hangmester szakmai ismeretek követelménymodul *szakmai ismeretek 1* témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 45 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 40%

A szóbeli vizsgatevékenység sikertelen, ha a szóbeli vizsgafeladat értékelése 50 % alatt van.

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgatevékenységek lebonyolítási sorrendje:

4. központi írásbeli vizsgatevékenység
5. gyakorlati vizsgatevékenység
6. szóbeli vizsgatevékenység

5.4.1. Központi írásbeli vizsgatevékenységek

Az 5.3.1. Hangosítási ismeretek vizsgafeladathoz 29 kérdésből álló tesztet kell kitölteni. Az 5.3.1. A)

vizsgafeladatnak fel kell ölelnie a következő tananyag egészét: a hangosító részszakképesítésnek a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő 12018–16 Médiaművészeti alapismeretek követelménymodul, és a 11566–16 Hangmester szakmai ismeretek követelménymodul *szakmai ismeretek 1* témakörei. A vizsgafeladat megoldásához kalkulátor használható.

Az a vizsgázó, aki a vizsgarészben megszerezhető pontszám 50%–át nem érte el, a szakmai vizsgát nem folytathatja.

A vizsgarészben a kérdéseknek olyan helyzeteket, összetett problémákat kell felmutatniuk, amelyek megoldására a gyakorlatban is gondolkodási időt kellene szánni, amelyekre fel kellene készülni. Olyan feladatokat kell adni, amelyeknek a megoldása egyértelmű, és röviden megfogalmazható. Előnyben kell részesíteni azokat a helyzeteket, azoknak a helyzeteknek a kombinációját, amelyekkel a tanuló a tanév folyamán, a gyakorlatokon találkozhat. A megoldáshoz számpéldáknak is kapcsolódniuk kell. A példákat úgy kell megfogalmazni, hogy azokban a tananyag részletkérdéseire, adataira is történjen utalás. A vizsgafeladatban nem lehet termékgyártókra, termékekre kérdezni.
Az 5.3.1. vizsgarészben a feladatok pontszáma 1–10 legyen, nehézségi foktól függően. A vizsgafeladatoknak

8 darab	1 pontos
8 darab	2 pontos
6 darab	4 pontos
6 darab	7 pontos
1 darab	10 pontos

feladatból kell állnia, az 1–4 pontértékűek feleletválasztósak, a 7–10 pontértékűek kifejtősek. Az elérhető pontszám 100.

5.4.2. Gyakorlati vizsgatevékenység

5.4.2.1. A hangsugárzós teszt

Az 5.3.1. A) vizsgafeladat 25 perces, legalább 11 hangpéldát bemutató hangsugárzós teszt, amit 3–6 fős kiscsoportok befogadására alkalmas, akusztikailag a célnak megfelelően, kétcsatornás lehallgatásra kiképzett teremben, **ideális lehallgatási körülmények között** kell elvégeztetni a 7.1 pontban meghatározott feltételekkel.

A hangpéldák meghallgatása során a vizsgázónak számot kell adnia hallásképességének fejlettségéről, hanghibákat meghalló képességéről, általános hangesztétikai, műfajismereti műveltségéről. A hangtechnikus legfontosabb eszköze a hallása, és hangelemző képessége. A teszt ennek a szintjét méri fel. A hangsugárzós teszt legalább 11 eltérő időtartamú hangpéldájának a teljes lejátszási ideje szünetekkel együtt 25 perc lehet. A hangpéldák nem ismételhetők. Két hangpélda között 10 másodperc szünetet kell tartani a fül regenerálására, és az írásmunkára. A hangpéldák elején el kell hangzania a feladat szövegének is, amit 3 másodperc szünetnek kell elválasztania a hangpéldától. A szöveg csúcsszintjének a szokásos beszéd/zene aránnyal ellentétben az utána következő hangpélda indulásának csúcsszintje alatt kell maradnia, de jól érthetőnek kell lennie. A hangpéldák között **legalább**

1 műfaj felismerési	(1–szeres pont értékű),
1 hangszercsoport felismerési	(2–szeres pont értékű),
1 stílus felismerési	(1–szeres pont értékű),
1 szolfézs	(1–szeres pont értékű),
4 hanghiba felismerési példának	(2–szeres pont értékű),
1 hangelemzésnek	(5–szörös pont értékű),
2 egyéb	(1–szeres pont értékű)

hangpéldának kell szerepelnie.

Az a vizsgázó, aki az megszerezhető pontszám 70%–át nem érte el, a szakmai vizsgát nem folytathatja.

A hangpéldáknak komolyzenei, könnyűzenei és prózai elemeket is tartalmazniuk kell. A hangszercsoport

felismerési példának legalább négy, egymástól eltérő fajtájú hangszer együttes játékát kell mutatnia.
Tradicionális hangszer–összeállítás esetén a szokásos elnevezést is kérdezni kell. A szolfézs hangpélda lehet zenei részlet (formatani, zenei előadási kérdés), vagy tanár által zongorán feltett kérdés (hangnemiség, hangsor, hangközök stb.) A tanár által zongorán feltett kérdés a szokásoknak megfelelően a hangpéldán belül többször bemutatható. A hanghiba felismerési példákban a hanghibák halmozottan is előfordulhatnak. Jellegzetes hanghibák, Például lineáris, nemlineáris és digitális torzítások, zajok, zörejek, vendéghangok, időzítési hibák, keverési hibák, ültetési rend hibák stb. A megadott szempontok alapján végzendő hangelemzésnek a bemutatott hangpélda több jellegzetességére kell kérdeznie, például sztereó egyensúly, felvételi eljárás, mikrofontechnika, keletkezési idő, effektek, helyszín, térérzet stb., valamint a vizsgaremekek minőségének értékelési szempontjai az 5.4.2.1.3. pont szerint. Az egyéb kérdések között az említettektől eltérő és azonos fajtájú kérdések is lehetnek. Nem lehet kérdezni előadók nevére, együttesek nevére, hangszerkészítőkre és gyártókra, hangtechnikai eszközgyártókra, és megnevezésükért többlet pontszám sem adható.
A tesztlapon fel kell tüntetni az elérhető pontszámot és a minimális pontszámot, a kitöltési útmutatót.
A hanganyag lejátszása után további 5 perc áll a vizsgázók rendelkezésére írásmunkájuk befejezéséhez.
A hangsugárzós teszt hanganyagát csatolni kell a vizsgadokumentumokhoz.

5.4.2.2. Hangosítási feladat

Az 5.3.2. B) gyakorlati vizsgatevékenység során a vizsgázónak színpadi, vagy azt imitáló környezetben kb. 5 perces sokcsatornás könnyű–, vagy komolyzenei hanganyagot kell lekevernie közönséghanggá. A hanganyagban legalább 75%–ban akusztikus vagy elektroakusztikus hangforrások jelének kell lennie. Valódi munkakörnyezetben előrehozott vizsga is szervezhető. A vizsgázónak legalább 16 színpadi jelforrás jelét kell kezelnie (az effekt jelutak nélkül). A keverést hangosításra alkalmas hangsugárzó rendszeren kell elvégezni szabad téren, vagy zárt térben (fejhallgató segédeszközként használható).
A vizsgafeladatnak nem része a hangtechnikai rendszer működésbe hozása, a mikrofonozás és a monitor keverés. Imitált környezetben a vizsgázónak vetített színpadi mozgóképet kell kapnia a hozzá tartozó, szinkron futtatott legalább 16 rögzített színpadi jelforrás hangsávjának jelével. A hangsávoknak nyers, manipuláció nélkül rögzített jelet kell tartalmazniuk. A feladat végrehajtásához mindkét esetben hangosítási célokra tervezett, vagy annak megfelelően, kellően nagy formátumú keverőasztal használandó. A vizsgázónak lehetőséget kel kapnia a hangbeállásra (ismételt lejátszások), a feladat megismerésére.

A vizsgabizottságnak a felkészülés során nyújtott teljesítményt is értékelni kell, aminek a súlyozása a vizsgafeladat értékelésének egészében 40%. Az utolsó kb. 5 percben következik a vizsgakeverés, amelynek súlyozása a vizsgafeladat értékelésének egészében 60%. A vizsgakeverést megismételni nem lehet.

5.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A szóbeli vizsgatevékenység a vizsgázó elméleti felkészültségét, gondolkodásmódját, komplex feladatmegoldó, problémamegoldó képességét, látókörét, továbbfejlődési képességét, szakszerű fogalomhasználatát méri fel. A tételekben megfogalmazott feladatoknak valós művészeti, hangtechnikai helyzeteket kell bemutatnia azok teljességében, bonyolultságában. A leírásnak tartalmaznia kell minden olyan információt, ami a feladat megoldásához szükséges. A feladat megoldásának részleteit a tételnek kérdéssor formájában kell tartalmaznia. A kérdéseket a feladat, probléma kulcsfontosságú részeivel kapcsolatosan kell feltenni. A feladatok között nem lehet csak adott körülmények között megoldható vagy megoldhatatlan feladat. Ha a feladat megtörtént esetet, szituációt ír le, a leírás nem utalhat konkrét gyártókra, helyszínekre, személyekre, gazdasági szereplőkre. A tételeknek tartalmazniuk kell minden, a feladat megoldásához használandó adatlapot, ábrát, leírást, műszaki dokumentációt, kottát, fényképet. A tétel feladat–meghatározása nem utalhat külső információforrásra, és a tétel kidolgozása és a válaszadás során sem használható külső információforrás. A vizsgázónak fel kell ismernie a feladat összefüggéseit, részletes elképzeléssel vázolnia kell a feladat megoldásának lehetőségeit, és ki kell fejtenie az általa választott megoldás részleteit a feladatban feltett kérdések szerint. A vizsgabizottságnak a válaszadás során a vizsgázó lexikális tudásán túl párbeszédes formában értékelnie kell a vizsgázó fogalomhasználatát, kommunikációs készségét, kreativitását, logikai készségét. A tételek szükséges komplexitása miatt a szóbeli vizsgafeladatok kidolgozására és a válaszadásra elegendő idő áll rendelkezésre.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeinek érdemjegye az elért, egész számra kerekített %–os teljesítmények alapján:

90 – 100%	jeles (5)
80 – 89%	jó (4)
65 – 79%	közepes (3)
50 – 64%	elégséges (2)
0 – 49%	elégtelen (1)

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	1 lehallgató szoba (hangsugárzós lehallgatáshoz akusztikailag tervezett)
6.3.	1 db Hanggenerátor (200 kHz–es, hardver)
6.4.	1 db Függvénygenerátor (10 MHz–es, hardver)
6.5.	1 db Spektrumanalizátor (legalább 26 kHz–es, 1 Hz felbontással, hardver)
6.6.	1 db Torzításmérő (legalább THD, hardver)
6.7.	1 db Stroboszkóp (rezgés analizáláshoz)
6.8.	1 db LU mérő
6.9.	1 db Oszcilloszkóp (legalább 100 MHz–es, analóg)
6.10.	1 db Kombinált automata hangfrekvenciás mérőeszköz
6.11.	1 db Terc–analizátor és szűrő
6.12.	1 db ABX tesztegység vakteszt áramkörrel
6.13.	1 db Hangnyomásmérő (Type 1, Class 1)
6.14.	1 db Mérőmikrofon (Type 1, Class 1)
6.15.	1 db Goniométer
6.16.	1 db Kivezérlésmérő (VU, PPM,hardver)
6.17.	1 db Kompatibilitás mérő (hardver)
6.18.	1 szett hordozható jelgenerátor + analizátor
6.19.	1 db Számítógép + hálózatanalizáló szoftver
6.20.	1 db Hordozható multiméter
6.21.	1 db Kábel teszter
6.22.	1 db Forrasztó állomás
6.23.	Hangtechnikai és vezérlő szoftverek
6.24.	1 db Analóg keverőasztal (legalább 16 db monó bemeneti csatorna, 8 csoport kimenet, 6 mellékkimenet pre és post, hangszínszabályzó ki–be kapcsoló, szintszabályozás min. 100 mm szabályozóval és +10 – 60 dB átfogási tartománnyal, utasító mikrofon bemenet szintszabályozással, fejhallgató kimenet, beépített oszcillátor, csúcsérték mutató műszerek)
6.25.	1 db Digitális keverőasztal (legalább 32 db monó bemeneti csatorna, legalább 16 db szintszabályozó, szintszabályozás min. 100 mm szabályozóval és +10 .– 80 dB átfogási tartománnyal, legalább 8 csoport kimenet, legalább 8 vezérlési csoport, legalább 8 mellékkimenet pre és post)
6.26.	1 db Analóg stúdiómagnetofon (legalább 2 sebességes, 2 csatornás)
6.27.	1 db Számítógépes munkaállomás (legalább egy SP/DIF, egy ADAT és egy AES/EBU, WORD CLOCK be/kimenetű hangmodullal, legalább 48 sávos rögzítési, editálási lehetőséggel, optikai rögzítővel)
6.28.	1 db legalább 8 sávos digitális rögzítő (hardver)
6.29.	1 db Analóg professzionális stúdió–lemezjátszó
6.30.	1 db R–DAT magnetofon
6.31.	1 db SVHS videomagnó SMPTE időkóddal

6.32.	1 db Professzionális CD játszó
6.33.	1 db DVD–Audió lejátszó
6.34.	1 db SACD lejátszó
6.35.	1 db CC magnetofon
6.36.	5.1 szabványos aktív stúdió lehallgató hangsugárzó rendszer, akusztikailag tervezett lehallgatási körülménnyel (referencia szint: Genelec)
6.37.	1 pár passzív stúdió lehallgató hangsugárzó, akusztikailag tervezett lehallgatási körülménnyel (referencia szint: (KRK, B&W)
6.38.	1 pár hangosító hangsugárzó készlet erősítővel, processzorral (referencia szint: Danley)
6.39.	1 pár monitor hangsugárzó készlet erősítővel
6.40.	1 db legalább 24 csatornás, szimmetrikus, analóg csoportkábel (30m)
6.41.	Professzionális zárt és nyitott fejhallgató
6.42.	1 db Kompresszor (analóg, hardver)
6.43.	1 db Kompresszor (digitális, hardver)
6.44.	1 db Limiter (analóg, hardver)
6.45.	1 db Limiter (digitális, hardver)
6.46.	1 db Expander–zajzár (analóg, hardver)
6.47.	1 db Expander–zajzár (digitális, hardver)
6.48.	1 db Effektprocesszor
6.49.	1 db Digitális zengető
6.50.	1 db Digitális késleltető
6.51.	1 db MIDI vezérlő, szekvenszer
6.52.	1db Master keyboard
6.53.	2 db karakterisztika váltós (gömb, térnyolcas, kardioid, széles kardioid, hiperkardioid) kondezátor stúdiómikrofon
6.54.	8 db kondenzátor stúdiómikrofon
6.55.	8 db dinamikus mikrofon
6.56.	2 db diversity rádiómikrofon szett (zsebadó + kézi adó)
6.57.	1 db személyi monitor szett
6.58.	16 db gémes mikrofonállvány
6.59.	4 db kórusállvány
6.60.	2 db asztali mikrofonállvány
6.61.	1 db Digitális formátum konverter
6.62.	1 db Zongora
6.63.	1 db Szintetizátor (fizikai modellezéssel)
6.64.	Akusztikailag tervezett lehallgató szoba
6.65.	Számítógép + demonstrációs szoftverek
6.66.	1 db telefonhybrid
6.67.	1 db SVHS vagy DVI kamera
6.68.	1 db Videó–projektor
6.69.	Videó–monitorok
6.70.	1 db Dokumentumkamera
6.71.	1 db Digitális fényképezőgép
6.72.	1 db Írásvetítő
6.73.	Lokális hálózat Internet hozzáféréssel
6.74.	Szövegszerkesztő program

6.75.	Korszerű multimédiakészítő program
6.76.	Korszerű adatbázis–kezelő program

7. EGYEBEK

7.1. A hangsugárzós teszt helyszínének kialakítására vonatkozó követelmények

7.1.1.	A terem zajszintje a hallgatási folyamat alatt nem haladhatja meg a 30 dBA–t (NR25).
7.1.2.	A terem közepes utózengési ideje nem haladhatja meg a 0,5 másodpercet.
7.1.3.	A hallgatási hangerő 20Hz–20kHz sávban, optimálisra vezérelt hangfelvételekkel, lineáris integrálással mért hosszúidejű átlagszintje 75 dB SPL legyen (vagy 80dBA SPL, 1m távolságban, névleges 0dBFS kivezérléssel, 20Hz – 20kHz sávú rózsazajjal).
7.1.4.	A vizsgaremekek bemutatásának ideje alatt a rendszer erősítését megváltoztatni tilos!
7.1.5.	A lehallgató rendszerben egyetlen hangforrás (DAW, CD, DAT, analóg stúdiómagnetofon), egy darab szintező–szintillesztő egység (előerősítő, keverőasztal minimális jelúttal, kikapcsolt hangszínszabályozókkal és dinamikaszabályozókkal), egy kivezérlésmérő (VU + PPM), egy korreláció mérő és egy goniométer, egy darab kétcsatornás (az MSZ IEC 268–3, vagy az annak megfelelő szabványt kielégítő) teljesítményerősítő két hangsugárzóval, vagy két darab aktív hangsugárzó (és szükség esetén mindkét esetben mélysugárzó), valamint a szükséges összekötő kábelek, lehetnek.
7.1.6.	A lehallgató rendszer harmonikus torzítását (80dBA SPL, 1m távolságban, az összes csatornára), valamint hangnyomását és a teremhatásokkal módosított teljes frekvenciamenetét a teremben az összes lehallgató helyre és hangsugárzóra fel kell venni mérő CD, vagy szabványos 38 cm/s–os analóg mérőszalag, vagy mérőgenerátor (DAT esetén), valamint mérőmikrofon és hiteles szintrögzítő segítségével, névleges szinten.
7.1.7.	Az analóg mérőszalag szabványának meg kell egyeznie a hanganyagot felvevő rögzítő mérési szabványával.
7.1.8.	Az akusztikai és elektroakusztikai feltételeket visszamérhető adatokat tartalmazó mérési jegyzőkönyvvel kell igazolni (7.2.2. pont), és a vizsgadokumentumokhoz csatolni kell (a méréshez nem szükséges hitelesített mérőeszközöket használni).
7.1.9.	Abban az esetben, ha a harmonikus torzítás méréshez (THD) nincsen megfelelő mérőeszköz (MLS szekvenciát használó eszköz, vagy süketszobai mérési lehetőség), akkor ez a mérés elhagyható.
7.1.10.	A hangpéldák bemutatásához és értékeléséhez olyan hangsugárzó párt kell használni, amit a tanulók év közben megszokhattak.
7.1.11.	Indokolt esetben a vizsgát kettőnél több csatornás hangrendszer használatával is meg lehet tartani.

7.2. A lehallgató helyiség

7.2.1. A hangsugárzós teszt eszközei

A lehallgató helyiségben legalább az alábbi eszközöket használni kell:

Passzív hangsugárzók esetén

Aktív hangsugárzók esetén

7.2.2. A mérési jegyzőkönyv

A mérési jegyzőkönyvnek az alábbi információkat kell tartalmaznia:

- A mérés készítője:
- A mérési jegyzőkönyv készítésének dátuma:
- A vizsgáztató intézmény megnevezése:
- A vizsga helyszíne:
- Hitelesítője (1):
- Hitelesítője (2):
- A méréshez használt berendezések, eszközök listája (megnevezés, gyári szám):
- A mért berendezések, eszközök listája (megnevezés, gyári szám):
- A mérési elrendezés leírása (generátor jel forrása, szintje, elektromos csatlakozási pont megadása, stb.):
- Lehallgató rendszer blokkdiagram (a mérőpontok megjelölésével)
- Helyszínrajz, főbb méretek (a hangsugárzók és az ülőhelyek megjelölésével)
- A mérés készítőjének és hitelesítőinek aláírása

Mérési eredmények	THD (%)		Hangnyomás (dB SPL)					
	100 Hz	1 kHz	1. ülőhely	2. ülőhely	3. ülőhely	4. ülőhely	5. ülőhely	6. ülőhely
Bal első csatorna								
Jobb első csatorna								
Bal hátsó csatorna								
Jobb hátsó csatorna								
Középső csatorna								
Mélysugárzó (LFE)								

Megjegyzés: A frekvenciamenet görbéket csatolni kell a mérési jegyzőkönyvhöz.

7.3. Az eszközjegyzék

Az eszközjegyzékben felsorolt tételeknek a képző intézmény saját tulajdonában, vagy tartós bérlet formájában a képzési folyamat teljes idejére a képzés helyszínén, az iskola kezelésében kell lennie, mivel az eszközök az elméleti és a gyakorlati képzési folyamat számára egyaránt nélkülözhetetlenek.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Magyar Hangmérnökök Társasága (Hungarian Audio Engineering Society – HAES)
Hangszeresek Országos Szövetsége (HANOSZ)

A 80. sorszámú Hangtárvezető megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 213 01

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Hangtárvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720 (levelező, távoktatás és egyéb sajátos munkarend szerint nem oktatható)

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: –

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 213 01Hangmester, vagy a 7.1. pontban meghatározott előképzettség

2.3. Előírt gyakorlat: minimum 2 év színházban végzett, igazolt szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás,

foglalkozások:

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Hangtárvezető hangtechnikus
3.1.3.			Stúdiómenedzser
3.1.4.			Stúdió rendszergazda
3.1.5.			Producer

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A hangtárvezető tevékenysége a művészeti, kulturális, közélet, a tömegtájékoztatás, a multimédia, az oktatás, a személyes és tömeg–, vagy telekommunikáció, az elektronikus kommunikáció, a szolgáltatások számos területére kihat. A hangtechnikának döntő befolyása van a társadalmi kultúrára, a tömegtájékoztatás minőségére, önálló művészeti ágak alapja, önmagában is művészeti tevékenység, információ közvetítője, a legalapvetőbb, és a legtöbb hagyománnyal bíró emberi kommunikációs kapcsolatok támogatója, a modern, fenntartható civilizáció egyik pillére. A hangtárvezető tevékenysége nagyfokú önállóságot, döntéshozási képességet, és figyelemkoncentrációt, gyakran kreativitást igénylő szellemi tevékenység, amihez állóképességet igénylő fizikai igénybevétel is tartozhat. Munkáját jellemzően kis létszámú munkacsoportban, vagy más foglalkozások képviselőivel stábmunkában, egyéni felelősségvállalással végzi. Munkaterületétől függően gyakran változó emberi környezetben végzi munkáját. Jellemző munkaterületei az előadó művészetek, a színház. Napi munkájának végzéséhez szerteágazó tudományos és technikai területek eredményeit használja, jellemzően hangtani, teremakusztikai, pszichoakusztikai, elektroakusztikai, felvételtechnikai, rendszertechnikai, hangszerakusztikai, zeneelméleti, zenetörténeti, dramaturgiai, műfajismereti, hangzástörténeti, hangesztétikai, hangmérnöketikai, angol műszaki nyelvi, digitális technikai, számítástechnikai, produkciós, jogi, vállalkozási, vezetési ismereteket, amelyekkel új minőséget, szellemi terméket hoz létre, vagy létrehozását irányítja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- műfaji, stílus, felvétel–történeti, tartalmi és minőségi elemzést végezni, tartalmi, esztétikai, hangtechnikai minőségellenőrzést végezni
- a feladatellátási helytő függő hangtechnikai követelményrendszert felállítani
- műszaki és művészi szempontok alapján hangképet tervezni, kialakítani
- szabad téri és zárt téri, a feladatellátási hely kívánalmainak megfelelő csatornaszámú besugárzási tervet készíteni
- a besugárzási tervnek megfelelő szabad téri és zárt téri besugárzási térképet készíteni
- a besugárzási tervnek megfelelő rendszertervet, eszközjegyzéket készíteni
- a hangosítási rendszertervnek megfelelő beépítési, elhelyezési tervrajzot készíteni
- alkalmazkodni környezeti hatásokhoz, környezetvédelmi előírásokhoz
- környezetvédelmi hatástanulmányt készíteni
- a hangtechnikai eszközök, berendezések, rendszerek működésének ismeretében előkészíteni a hangosítási hangtechnika telepítési munkáit
- irányítani és ellenőrizni a felügyelete alá rendelt színházi, hangosító hangtechnikai rendszer telepítési munkáit
- színházi, hangosító berendezést, színházi, koncert–, és eseményhangosító rendszert telepíteni, üzembe helyezni, rendszerré alakítani
- számítógépet és számítástechnikai eszközt, hangtechnikai eszközt, berendezést, rendszert használni
- munkafolyamatokat, eszközöket, rendszereket ellenőrizni, hangtechnikai méréseket végezni
- hangforrásokat, hanghordozókat kezelni
- színházi előadásokat, koncerteket, egyéb eseményeket hangosítani
- új eszközt, rendszert, technológiát megismerni, alkalmazni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 213 01	Hangmester	szakképesítés
3.3.4.	53 213 06	Stúdióvezető	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10739–12	Vezetési, szervezési, technikai alapismeretek
4.4.	10740–12	Színházi rendszerek, munkamódszerek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 55 213 01 azonosító számú, Hangtárvezető szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	10739–12	Vezetési, szervezési, technikai alapismeretek	írásbeli/szóbeli
5.2.1.2.	10740–12	Színházi rendszerek, munkamódszerek	gyakorlati/írásbeli/szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 50%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színházi produkció tervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Egy színházi produkció fénytechnikával együttműködő, teljes hangtechnikai folyamatának megtervezése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színházi produkció elemzése

A vizsgafeladat ismertetése: Egy színházi produkció teljes, a vizsgázó által előzetesen elkészített hanganyagának bemutatása, elemzése. A vizsgaanyagot a vizsga megkezdése előtt 30 nappal a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 45 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

5.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A gyakorlati vizsgatevékenység során egy létező vagy fiktív, rövid színházi produkció, vagy felvonás hangtechnikai tervezését kell elvégezni. A vizsgázó megkapja a hiányos technikai forgatókönyvet hangtechnikai bejegyzések nélkül, rendezői utasításokkal, fénytechnikai utasításokkal, színpadtechnikai utasításokkal, színváltásokkal, gesztusokkal, végszavakkal. A vizsgázónak el kell készítenie az elképzelt hatáshang effektusok, zenebejátszások részletes leírását, elkészítési módját, a bejátszások elkészítéséhez és előadásához szükséges eszközök jegyzékét, módosítási javaslatait a forgatókönyvben található utasításokkal kapcsolatban.

5.4.2. Szóbeli vizsgatevékenység

A szóbeli vizsgatevékenység a vizsgázó saját korábbi produkcióját mutatja be és értékeli kiragadott, jellemző részletek alapján. A vizsgabizottságnak nem feladata a hanganyag önmagában való minősítése. Értékelni a vizsgázó megnyilvánulásait kell a hanganyag tartalmával, formájával, esztétikai értékével, funkciójával, előadásbeli beágyazottságával, megfelelőségével kapcsolatban. A vizsgabizottságnak a válaszadás során vizsgázó lexikális tudásán túl párbeszédes formában értékelnie kell a vizsgázó fogalomhasználatát, kommunikációs készségét, kreativitását, logikai készségét. A tételek szükséges komplexitása miatt a szóbeli vizsgafeladatok kidolgozására és a válaszadásra elegendő idő áll rendelkezésre.

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A gyakorlati vizsgatevékenység sikertelen, ha a gyakorlati vizsgafeladat értékelése 50% alatt van.

A szóbeli vizsgatevékenység sikertelen, ha a vizsgafeladat értékelése 50% alatt van.

A szakmai vizsga sikertelen, ha bármelyik (gyakorlati, szóbeli) vizsgatevékenység értékelése 50% alatti.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeinek érdemjegye az elért, egész számra kerekített %–os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)

80 – 89% jó (4)

65 – 79% közepes (3)

50 – 64% elégséges (2)

0 – 49% elégtelen (1)

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	1 lehallgató szoba (hangsugárzós lehallgatáshoz akusztikailag tervezett)
6.3.	1 db Hanggenerátor (200 kHz–es, hardver)
6.4.	1 db Függvénygenerátor (10 MHz–es, hardver)
6.5.	1 db Spektrumanalizátor (26 kHz–es, 1 Hz felbontással, hardver)
6.6.	1 db Torzításmérő (THD, SMPTE IM, CCIF IM, DIM)
6.7.	1 db Stroboszkóp (rezgés analizáláshoz)
6.8.	1 db Szintíró
6.9.	1 db Oszcilloszkóp (100 MHz–es, analóg)
6.10.	1 db Kombinált automata hangfrekvenciás mérőeszköz
6.11.	1 db Terc–analizátor és szűrő
6.12.	1 db ABX tesztegység vakteszt áramkörrel
6.13.	1 db Hangnyomásmérő (Type 1, Class 1)
6.14.	1 db Mérőmikrofon (Type 1, Class 1)
6.15.	1 db Goniométer
6.16.	1 db Kivezérlésmérő (VU, PPM, hardver)
6.17.	1 db Kompatibilitás mérő (hardver)
6.18.	1 szett hordozható jelgenerátor + analizátor
6.19.	1 db Számítógép + hálózatanalizáló szoftver
6.20.	1 db Hordozható multiméter
6.21.	1 db Kábel teszter
6.22.	1 db Forrasztó állomás
6.23.	Hangtechnikai és vezérlő szoftverek
6.24.	1 db Analóg keverőasztal (legalább 16 db monó bemeneti csatorna, 8 csoport kimenet, 6 mellékkimenet pre és post, hangszínszabályzó ki–be kapcsoló, szintszabályozás min. 100 mm szabályozóval és +10 .... – 60 dB átfogási tartománnyal, utasító mikrofon bemenet szintszabályozással, fejhallgató kimenet, beépített oszcillátor, csúcsérték mutató műszerek)
6.25.	1 db Digitális keverőasztal (legalább 32 db monó bemeneti csatorna, legalább 16 db szintszabályozó, szintszabályozás min. 100 mm szabályozóval és +10 .... – 80 dB átfogási tartománnyal, legalább 8 csoport kimenet, legalább 8

	vezérlési csoport, legalább 8 mellékkimenet pre és post)
6.26.	1 db Analóg stúdiómagnetofon (legalább 2 sebességes, 2 csatornás)
6.27.	1 db Számítógépes munkaállomás (legalább egy SP/DIF, egy ADAT és egy AES/EBU, WORD CLOCK be/kimenetű hangmodullal, legalább 48 sávos rögzítési, editálási lehetőséggel, optikai rögzítővel)
6.28.	1 db 8 digitális rögzítő (hardver)
6.29.	1 db Analóg professzionális stúdió–lemezjátszó
6.30.	1 db R–DAT magnetofon
6.31.	1 db SVHS videomagnó SMPTE időkóddal
6.32.	1 db Professzionális CD játszó
6.33.	1 db DVD–Audió lejátszó
6.34.	1 db SACD lejátszó
6.35.	1 db CC magnetofon
6.36.	5.1 szabványos aktív stúdió lehallgató hangsugárzó rendszer, akusztikailag tervezett lehallgatási körülménnyel (referencia szint: Genelec)
6.37.	1 pár passzív stúdió lehallgató hangsugárzó, akusztikailag tervezett lehallgatási körülménnyel (referencia szint: (KRK, B&W)
6.38.	1 pár hangosító hangsugárzó készlet erősítővel, processzorral (referencia szint:
6.39.	1 pár monitor hangsugárzó készlet erősítővel
6.40.	1 db 24 csatornás, szimmetrikus, analóg csoportkábel (30m)
6.41.	Professzionális zárt és nyitott fejhallgató
6.42.	1 db Kompresszor (analóg, hardver)
6.43.	1 db Kompresszor (digitális, hardver)
6.44.	1 db Limiter (analóg, hardver)
6.45.	1 db Limiter (digitális, hardver)
6.46.	1 db Expander–zajzár (analóg, hardver)
6.47.	1 db Expander–zajzár (digitális, hardver)
6.48.	1 db Effektprocesszor
6.49.	1 db Digitális zengető
6.50.	1 db Digitális késleltető
6.51.	1 db MIDI vezérlő, szekvenszer
6.52.	1db Master keyboard
6.53.	2 db karakterisztika váltós (gömb, térnyolcas, kardioid, széles kardioid, hiperkardioid) kondezátor stúdiómikrofon
6.54.	8 db kondenzátor stúdiómikrofon
6.55.	8 db dinamikus mikrofon
6.56.	2 db diversity rádiómikrofon szett (zsebadó + kézi adó)
6.57.	1 db személyi monitor szett
6.58.	16 db gémes mikrofonállvány
6.59.	4 db kórusállvány
6.60.	2 db asztali mikrofonállvány
6.61.	1 db Digitális formátum konverter
6.62.	1 db Zongora
6.63.	1 db Szintetizátor (fizikai modellezéssel)
6.64.	Akusztikailag tervezett lehallgató szoba
6.65.	Számítógép + demonstrációs szoftverek
6.66.	1 db SVHS vagy DVI kamera

6.67.	1 db Videó–projektor
6.68.	Videó–monitorok
6.69.	1 db Dokumentumkamera
6.70.	1 db Digitális fényképezőgép
6.71.	1 db Írásvetítő
6.72.	Lokális hálózat Internet hozzáféréssel
6.73.	Szövegszerkesztő program
6.74.	Korszerű multimédiakészítő program
6.75.	Korszerű adatbázis–kezelő program

7. EGYEBEK

7.1. A 2.1.2 Szakmai előképzettség pont szerint előírt egyéb előképzettség: Hangosító szakképesítés és legalább BS szintű felsőfokú villamosmérnök végzettség

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Hangmérnökök Társasága (Hungarian Audio Engineering Society – HAES)
Magyar Színháztechnikai Szövetség

A 81. sorszámú Jazz zenész I. (a szakmairány megjelölésével) megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 212 04

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Jazz zenész I. (a szakmairány megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 7.1. pontban meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: 54 212 04 Jazz zenész II. (a szakmairány megjelölésével), továbbá lásd 7.2. pontnál

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 160 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például évközi koncertek, nyári táborok, versenyek formájában is.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.			Jazz zenész
3.1.3.			Szórakoztató zenész
3.1.4.			Vendéglátóhelyi zenész
3.1.5.			Vendéglátóhelyi énekes
3.1.6.			Elektronikus zenész
3.1.7.			Tánczenész
3.1.8.			Rockzenész
3.1.9.			Popzenész
3.1.10.			Slágerzenész
3.1.11.			Alkalmi zenész
3.1.12.			Lakodalmi zenész
3.1.13.			Énekes
3.1.14.			Sanzonénekes
3.1.15.			Vokalista
3.1.16.			Jazz–énekes
3.1.17.			Korrepetitor

3.1.18.	2724	Zeneszerző, zenész, énekes	Zenész, billentyűs hangszer
3.1.19.			Zenész, fafúvós hangszerek
3.1.20.			Zenész, húros hangszer
3.1.21.			Zenész, pengetős hangszerek
3.1.22.			Zenész, popzene
3.1.23.			Zenész, rézfúvós
3.1.24.			Zenész, ütőhangszerek
3.1.25.			Könnyűzenei művek szerzője
3.1.26.			Dalszerző
3.1.27.	2493	Zenetanár (iskolarendszeren kívül)	Zeneoktató
3.1.28.			Énektanár

Hangszerek/tanszakok jegyzéke:

Fafúvós (jazz szaxofon), rézfúvós (jazz trombita, jazz harsona,), húros/vonós (jazz gitár, jazz basszusgitár, jazz bőgő), billentyűs (jazz zongora), ütős (jazz dob), vokális (jazz ének)

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A jazz zenész, mint énekes, mint hangszeres művész, elsősorban zenekarok, együttesek tagja, aki a képzettségének megfelelő műfajú előadásokon, rendezvényeken, hangversenyeken aktívan közreműködik. Végezhet zeneszerzői feladatokat, feldolgozásokat, hangfelvételeket készíthet. A közművelődés terén betölthet műsorszerkesztői, zenei műsorvezetői, ügyintézői munkaköröket.

A szakképesítéssel rendelkező Jazz zenész szakmairány esetén képes:

- egyénileg, vagy zenekar tagjaként képzettségének megfelelő műfajú rendezvényeken hangszeres zenészként aktívan közreműködni
- felismerni és alkalmazni a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat
- a jazz és a könnyűzene stílusaiban improvizálni
- transzponálni
- járatosnak lenni a jazz stílusjegyeiben
- a jazzben nélkülözhetetlen alaplüktetést folyamatosan megtartani
- autentikus zenei anyagot tanulmányozni
- együttessel próbálni
- koncerteken stílusosan interpretálni a zeneműveket
- az elektroakusztikus hangszereket használni
- hallás után a dallamot és annak harmóniasorát lejegyezni
- a jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazni
- jazz zeneműveket, transzkripciókat elemezni

- pontosan értelmezni a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
- hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezelni
- a repertoárját szükség szerint emlékezetből előadni
- zongorán játszani (a szakmai követelmények szintjén)
- gyakorló, zenei szerkesztő programokat alapszinten használni
- hangtechnikai berendezéseket alapszinten kezelni

A szakképesítéssel rendelkező Jazz énekes szakmairány esetén képes:

- egyénileg, vagy zenekar tagjaként képzettségének megfelelő műfajú rendezvényeken vokális zenészként aktívan közreműködni
- felismerni és alkalmazni a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat
- a jazz és a könnyűzene stílusaiban improvizálni
- transzponálni
- járatosnak lenni a jazz stílusjegyeiben
- a jazzben nélkülözhetetlen alaplüktetést folyamatosan megtartani
- autentikus zenei anyagot tanulmányozni
- együttessel próbálni
- koncerteken stílusosan interpretálni a zeneműveket
- az elektroakusztikus hangszereket használni
- hallás után a dallamot és annak harmóniasorát lejegyezni
- a jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazni
- jazz zeneműveket, transzkripciókat elemezni
- pontosan értelmezni a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
- a repertoárját szükség szerint emlékezetből előadni
- zongorán játszani (a szakmai követelmények szintjén)
- alkalmazni a színpadi ének– és mozgáskultúrát
- énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezelni
- vokál együttesben közreműködni
- gyakorló, zenei szerkesztő programokat alapszinten használni
- hangtechnikai berendezéseket alapszinten kezelni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 212 04	Jazz zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 55 212 04 azonosító számú, **Jazz zenész I.** Jazz zenész szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	

4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	12048–16	Magas szintű jazz hangszeres zenélés

	A	B
4.2.	Az 55 212 04 azonosító számú, **Jazz zenész I.** Jazz énekes szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	12049–16	Magas szintű jazzéneklés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 55 212 04 azonosító számú, **Jazz zenész I.** szakképesítés–ráépülés Jazz zenész **megnevezésű** szakmairány állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	12048–16	Magas szintű jazz hangszeres zenélés	gyakorlati/írásbeli/szóbeli

	A	B	C
5.2.2.	Az 55 212 04 azonosító számú, **Jazz zenész I.** szakképesítés–ráépülés Jazz énekes **megnevezésű** szakmairány állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		

	szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	12049–16	Magas szintű jazzéneklés	gyakorlati/írásbeli/szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3.1. Az 55 212 04 azonosító számú, **Jazz zenész I.** szakképesítés Jazz zenész megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hangszeres főtárgy, a hangszeres játék bemutatása nyilvános vizsgakoncert keretében

A vizsgafeladat ismertetése: Combo formációban való hangszeres játék, különböző stílusú kompozíciókban, melyeket a vizsgabizottság választ ki, a vizsgázó standard repertoárjából

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Hangszeres főtárgy, technikai jellegű gyakorlatok bemutatása zártkörű vizsga keretében

A vizsgafeladat ismertetése: Kidolgozott és repertoár jellegű előadási darabok és technikai etűdök bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40 %

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45 %

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

Mindegyik szakmairány esetén:

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (zenész szakképesítésenként eltérő, az adott szakképesítés kerettanterve alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Diktálás utáni kétszólamú mintapélda lejegyezése, hangköz, skála, ritmus és akkorddiktandó

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 35 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet (zenész szakképesítésenként eltérő, az adott szakképesítés kerettanterve alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: A jazztörténeti korszakok, stílusok, műfajok, stílusjegyeinek ismertetése példákkal

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 20 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet (zenész szakképesítésenként eltérő, az adott szakképesítés kerettanterve alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Diktálás utáni többszólamú jazz műfajára jellemző, kadenciális mintapélda lejegyezése dallammal és a harmóniasor jelölésével.

8 ütemes, egyszólamú improvizatív jellegű dallam szerkesztése adott akkordsorra megadott instrukciók alapján. (skálák, módusok, ritmika, harmóniabontások, alterációk)

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 45 %

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Mindegyik szakmairány esetén:

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (zenész szakképesítésenként eltérő, az adott szakképesítés kerettanterve alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Jazz zenemű és transzkripció elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 30 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Jazz zenetörténet (zenész szakképesítésenként eltérő, az adott szakképesítés kerettanterve alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Korszakos jelentőségű jazz zeneszerző vagy előadóművész stílusjegyeinek és kompozíciónak felismerése előre megadott hanganyagról, életének és munkásságának ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 10 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Jazz zeneelmélet (zenész szakképesítésenként eltérő, az adott szakképesítés kerettanterve alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Harmóniasorok, skálák, hangközök, harmóniafordítások, jazz kadenciák és blues harmóniamenet zongorán való eljátszása

Jazzelméleti fogalmak és azok gyakorlati alkalmazásainak meghatározása húzott tételsor alapján

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 60 %

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 20 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.2. Az 55 212 04 azonosító számú, **Jazz zenész I.** szakképesítés Jazz énekes megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Ének főtárgy, az énektudás bemutatása nyilvános vizsgakoncert keretében.

A vizsgafeladat ismertetése: Combo formációban való éneklés, különböző stílusú kompozíciókban, melyeket a vizsgabizottság választ ki, a vizsgázó standard repertoárjából

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Ének főtárgy, technikai jellegű gyakorlatok bemutatása zártkörű vizsga keretében

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgakoncert műsorában nem szereplő dalok bemutatása zongorakísérettel, vagy zenei alap felhasználásával és egy klasszikus mű/népdalok bemutatása a vizsgabizottság választása alapján

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40 %

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és felnőttképzés Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Metronómok
6.3.	CD lejátszók, erősítők, hangfalak
6.4.	Audio berendezések
6.5.	Video berendezések
6.6.	Zongorák vagy pianínók
6.7.	Hangszerek tartozékokkal
6.8.	Hangszerraktár
6.9.	Hangszertokok
6.10.	Előadóterem
6.11.	Hangversenyterem
6.12.	Hangtechnikai eszközök, berendezések
6.13.	Kottatartók
6.14.	Számítástechnikai eszközök
6.15.	Tábla, kréta, filctoll

7. EGYEBEK

7.1. Bemeneti kompetenciák: Az 54 212 08 Szórakoztató zenész (a szakmairány megjelölésével), továbbá az 54 212 02 Egyházzenész (a szakmairány megjelölésével), az 54 212 04 Jazz zenész (a szakmairány megjelölésével), az 54 212 05 Klasszikus zenész (a szakmairány megjelölésével) és az 54 212 06 Népzenész (a szakmairány megjelölésével) szakképesítés megszerzésével elsajátított szakmacsoportokra meghatározott kompetenciák és ezek ismeretének írásbeli és gyakorlati bemutatása.

7.2 – az 54 212 08 Szórakoztató zenész (a szakmairány megjelölésével), az 54 212 02 Egyházzenész (a szakmairány megjelölésével), az 54 212 04 Jazz zenész (a szakmairány megjelölésével), az 54 212 05 Klasszikus zenész (a szakmairány megjelölésével) és az 54 212 06 Népzenész (a szakmairány megjelölésével) szakképesítést igazoló bizonyítvány vagy

– az 54 212 08 Szórakoztató zenész II. (a szakmairány megjelölésével), az 54 212 02 Egyházzenész II. (a szakmairány megjelölésével), az 54 212 05 Klasszikus zenész II. (a szakmairány megjelölésével) és az 54 212 06 Népzenész II. (a szakmairány megjelölésével), szakképesítést igazoló bizonyítvány továbbá

– A 37/2003 (XII. 27.) OM rendelet szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

52 1822 01 Egyházzenész (a tevékenység megjelölésével)

52 1822 02 Énekes (a műfaj megjelölésével)

52 1822 04 Zenész (a műfaj, a szak és a hangszer megjelölésével)

52 1822 03 Népzenész (a hangszer és a szak megjelölésével)

54 1822 01 Szórakoztató zenész I.

33 1822 01 Szórakoztató zenész II.

31 212 01 001 54 01 Szórakoztató zenész I.

31 212 01 0010 31 01 Szórakoztató zenész szakképesítést igazoló bizonyítvány, valamint

– az Országos Filharmónia, az Országos Rendező Iroda által kiadott egyéni és csoportos, továbbá az Országos Szórakoztatózenei Központ által kiadott „A” vagy „B” kategóriás előadóművészi működési engedély, valamint a Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete által kiadott előadóművészi bizonyítvány.

7.3. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet tagjáról a vizsgaszervező intézmény dönt, lehetőleg felsőfokú képzésben tanító tanár.

A 82. sorszámú Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 212 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400–700

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C

3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Autós kaszkadőr
3.1.3.			Gyalogos kaszkadőr
3.1.4.			Lovas kaszkadőr
3.1.5.			Motoros kaszkadőr

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A veszélyes mutatványokat előadó hivatásos szakember megnevezése. A kaszkadőrök egy része úgynevezett kaszkadőrshow–kon lép fel, melyek során közönség előtt mutatnak be veszélyes jeleneteket. Ez lehet például robbantás, tűz, fegyveres küzdelem, autós és motoros mutatvány stb. A kaszkadőrök más része televíziós és filmes produkciókban dolgozik, ahol legtöbbször a színészek testi épségének megóvása érdekében alkalmazzák őket testdublőrként, illetve azért, mert a színész (kellő gyakorlottság hiányában) nem lenne képes a jelenetet megcsinálni. A kaszkadőrmutatványok egy része nem olyan veszélyes, mint amilyennek tűnik, mivel a szakemberek a megfelelő biztonsági óvintézkedéseket is megteszik, más mutatványok azonban valóban életveszélyesek lehetnek. Egyes filmeken kaszkadőrcsapatok dolgoznak, akiket kaszkadőr szakértő irányít.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- kialakítani az előadás stílusát
- betanulni a produkciót
- előadóművészi tevékenységet végezni
- a produkció szinten tartására
- a produkció fejlesztésére
- megteremteni a kaszkadőri munka–, és életfeltételeket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 32 212 01 azonosító számú, **Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)** Autós kaszkadőr szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	10856–12	A kaszkadőr vállalkozási ismeretei
4.1.3.	10628–12	Biztonságtechnikai tevékenység
4.1.4.	10630–12	Alapesés technikái
4.1.5.	10633–12	Autós kaszkadőr tevékenysége
4.1.6.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.1.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.1.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.1.9.	11683–16	Kaszkadőr filmezési alapismeretek

	A	B
4.2.	Az 32 212 01 azonosító számú, **Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)** Gyalogos kaszkadőr szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	10856–12	A kaszkadőr vállalkozási ismeretei
4.2.3.	10628–12	Biztonságtechnikai tevékenység
4.2.4.	10630–12	Alapesés technikái
4.2.5.	10629–12	Gyalogos kaszkadőr tevékenysége
4.2.6.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.2.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.2.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.2.9.	11683–16	Kaszkadőr filmezési alapismeretek

	A	B
4.3.	Az 32 212 01 azonosító számú, **Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)** Lovas kaszkadőr szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.2.	10856–12	A kaszkadőr vállalkozási ismeretei
4.3.3.	10628–12	Biztonságtechnikai tevékenység
4.3.4.	10630–12	Alapesés technikái
4.3.5.	10857–12	Lovas kaszkadőr tevékenysége
4.3.6.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.3.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.3.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.3.9.	11683–16	Kaszkadőr filmezési alapismeretek

	A	B
4.4.	Az 32 212 01 azonosító számú, **Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)** Motoros kaszkadőr szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.4.2.	10856–12	A kaszkadőr vállalkozási ismeretei
4.4.3.	10628–12	Biztonságtechnikai tevékenység
4.4.4.	10630–12	Alapesés technikái
4.4.5.	10632–12	Motoros kaszkadőr tevékenysége
4.4.6.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.4.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.4.9.	11683–16	Kaszkadőr filmezési alapismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
2 éves szakmai gyakorlat megszerzése Kaszkadőrszakértő irányítása mellett, és annak eredményes befejezése.
A 2 éves szakmai gyakorlat eredményes elvégzését a képzést vezető oktató igazolja.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 32 212 01 azonosító számú, **Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)** Autós kaszkadőr szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	10856–12	A kaszkadőr vállalkozási ismeretei	írásbeli
5.2.1.3.	10628–12	Biztonságtechnikai tevékenység	gyakorlati
5.2.1.4.	10630–12	Alapesés technikái	gyakorlati
5.2.1.5.	10633–12	Autós kaszkadőr tevékenysége	gyakorlati
5.2.1.6.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.1.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.1.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.1.9.	11683–16	Kaszkadőr filmezési alapismeretek	írásbeli

	A	B	C
5.2.2.	Az 32 212 01 azonosító számú, **Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)** Gyalogos kaszkadőr szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	10856–12	A kaszkadőr vállalkozási ismeretei	írásbeli
5.2.2.3.	10628–12	Biztonságtechnikai tevékenység	gyakorlati
5.2.2.4.	10630–12	Alapesés technikái	gyakorlati
5.2.2.5.	10629–12	Gyalogos kaszkadőr tevékenysége	gyakorlati
5.2.2.6.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.2.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.2.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.2.9.	11683–16	Kaszkadőr filmezési alapismeretek	írásbeli

	A	B	C
5.2.3.	Az 32 212 01 azonosító számú, **Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)** Lovas kaszkadőr szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**

5.2.3.2.	10856–12	A kaszkadőr vállalkozási ismeretei	írásbeli
5.2.3.3.	10628–12	Biztonságtechnikai tevékenység	gyakorlati
5.2.3.4.	10630–12	Alapesés technikái	gyakorlati
5.2.3.5.	10857–12	Lovas kaszkadőr tevékenysége	gyakorlati
5.2.3.6.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.3.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.3.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.3.9.	11683–16	Kaszkadőr filmezési alapismeretek	írásbeli

	A	B	C
5.2.4.	Az 32 212 01 azonosító számú, **Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)** Motoros kaszkadőr szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.2.	10856–12	A kaszkadőr vállalkozási ismeretei	írásbeli
5.2.4.3.	10628–12	Biztonságtechnikai tevékenység	gyakorlati
5.2.4.4.	10630–12	Alapesés technikái	gyakorlati
5.2.4.5.	10632–12	Motoros kaszkadőr tevékenysége	gyakorlati
5.2.4.6.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.4.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.4.9.	11683–16	Kaszkadőr filmezési alapismeretek	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 32 212 01 azonosító számú, **Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)** szakképesítés Autós kaszkadőr megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Autós kaszkadőr feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: Kezelési, vezetési ismeretek, szlalomozás bóják között előre– és hátramenetben, padlóra felhajtás, megállni adott ponton
Áthaladás szűk folyosón egyenes– és kanyarmenetben 60km/h sebességgel, személygépkocsival kézifékes befordulás 90 fokban elhelyezett szalag mellé, oldaltávolság max. 1m
Szükséges előkészületek bemutatása autós ütközéshez, autóborításhoz kijelölt típuson
Gépjármű elhagyás 30km/h sebességnél, vezető pozícióból

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A/ A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított tételsor a vállalkozási ismeretek modul témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B/ A vizsgafeladat megnevezése: Filmezési alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított tételsor a 11683–16 Kaszkadőr filmezési alapismeretek modul témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.2. Az 32 212 01 azonosító számú, **Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)** szakképesítés Gyalogos kaszkadőr megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyalogos kaszkadőr feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: Küzdősportok alapelemeinek bemutatása
Fegyverismeret és kezelés: két fegyvernemmel egyszerű küzdelmet koreografálás, és társ segítségével bemutatás
Külső behatások lereagálása
Magasból zuhanás: Zuhanásokat élethű kar– és lábmunkával hajtja végre. A zuhanásokat mindhárom technikával 5 m, majd 10 m magasból kell végrehajtani
Vizi biztonság bemutatása: Vízbeérkezés technikáit 3 m és 5 m magasból kell bemutatni
Akrobatikus elemek bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A/ A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított tételsor a vállalkozási ismeretek modul témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B/ A vizsgafeladat megnevezése: Filmezési alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított tételsor a 11683–16 Kaszkadőr filmezési alapismeretek modul témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Az 32 212 01 azonosító számú, **Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)** szakképesítés Lovas kaszkadőr megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Lovas kaszkadőr feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:
Lóápolása, sérülések kezelése, nyergelés, bemelegítés
Szőrén, majd nyeregben lovardai munka bemutatása különböző jármódban. Alapszintű díjugrató pálya teljesítése
Fegyverhasználat a lovon: kard, íj, dárdahajítás, pajzs és kard
Lovas akciókhoz használt technikai eszközök helyes kezelése, felszerelése: lóról lerántás, gurulás hátra bukfencbe leesés, ló buktatása, kengyeles húzatás

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A/ A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított tételsor a vállalkozási ismeretek modul témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B/ A vizsgafeladat megnevezése: Filmezési alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított tételsor a 11683–16 Kaszkadőr filmezési alapismeretek modul témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.4. Az 32 212 01 azonosító számú, **Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)** szakképesítés Motoros kaszkadőr megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Motoros kaszkadőr feladatai

A vizsgafeladat ismertetése:
Rövid terepasztalon motorozás, ugratók beiktatásával
Lépcsőn le– és felközlekedés
Motorral egykerekezés adott ponttól legalább 30 m távolságra utassal és utas nélkül
Elcsúszás 40 km/h sebességnél vizes úton, terepen
Tárgy felemelése az útról és letétele adott pontban
Motorról bukás lövés imitációra 30km/h sebességnél
Kézifékes megfordulás 40km/h sebességnél 6 m széles úton,
Kézifékes megfordulás 180 fokban, majd továbbhaladás megállás nélkül, áthaladás szűk folyóson

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 80%

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A/ A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított tételsor a vállalkozási ismeretek modul témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B/ A vizsgafeladat megnevezése: Filmezési alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított tételsor a 11683–16 Kaszkadőr filmezési alapismeretek modul témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Akrobatikus ugró– és dobóeszközök
6.3.	Egészségügyi és biztonságtechnikai eszközök
6.4.	Pirotechnkai eszközök
6.5.	Speciális járművek és kiegészítők

6.6.	Emelő és hajtó szerkezetek
6.7.	Egyéni védőfelszerelés
6.8.	Számítástechnikai és kommunikációs eszközök
6.9.	Munkabiztonsági berendezések

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Európa Kaszkadőr Liga
Független Magyar Kaszkadőrök Szövetsége
Magyar Filmes Kaszkadőr Szövetség

A 83. sorszámú Kerámia, porcelán készítő (a szakmairány megjelölésével) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 211 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kerámia, porcelán készítő (a szakmairány megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 6. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Gipszmodell–készítő
3.1.3.			Kerámia– és porcelántárgykészítő
3.1.4.			Porcelánfestő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Gipszmodell–készítő szakmairány:

A gipszmodell–készítő üzemekben, porcelángyárakban vagy saját vállalkozásban végzi szakmai tevékenységét. A gipszmodell – készítő kerámia–porcelán anyag– és gyártásismerettel, gipszes technológiai tudással rendelkező szakember, aki szakmai igényességgel valósítja meg a kerámia–porcelángyártás különböző területein adódó gipszes feladatait.
Munkavállalóként, szakmai tapasztalatai alapján egyszerű és bonyolult gipszmodelleket, pozitív gipszmintákat és munkaformákat, sokszorosító formákat készít – a termék gyártástechnológiai követelményeinek megfelelően – finomkerámiaipari dísztárgyakhoz, szerviz edényekhez, figurákhoz, plasztikákhoz, épületkerámiához, egyéb egészségügyi és elektromos szigetelő gyártmányféleségekhez. Gipszformákba különböző ornamentikákat gravíroz. Önálló vállalkozóként kialakítja munkafeltételeit, megrendelést vesz fel, költségkalkulációt készít, beszerzi a szükséges alap– és segédanyagokat, gipsz modellt és formát készít, a feladattól függően egyeztet a kerámia–porcelán gyártóval. A munkatárgyak gyártásához szükséges műszaki– és technológiai dokumentációt készít és használ.

Kerámia– és porcelántárgykészítő szakmairány:

A kerámia– és porcelántárgykészítő önállóan vagy csoportban, üzemekben, porcelángyárakban vagy saját vállalkozásban végzi szakmai tevékenységét. A kerámia– és porcelántárgykészítő fejlett formakultúrával, rajzi és plasztikai ismeretekkel, technikai tudással rendelkező szakember, aki szakmai igényességgel valósítja meg a kerámia–porcelángyártás különböző területein adódó feladatait.
Munkavállalóként vagy vállalkozóként vezető tervezővel együttműködve vagy önállóan elkészíti a kerámia–porcelán tárgy terveit. Szakmai tapasztalatai alapján, a kívánt alapanyagokból a megfelelő gyártástechnológiával, a szakmai és minőségi követelmények figyelembevételével kerámia – porcelán nyers– és késztermékeket állít elő, illetve különböző díszítő eljárást vagy eljárásokat alkalmaz.
Önálló vállalkozóként, a feladattól függően, információ– és anyaggyűjtést végez, marketing tervet, majd tárgyterveket és költségkalkulációt készít. Megbízás alapján kerámiaipari, vagy porcelán dísztárgyakat, szerviz edényeket, figurákat, plasztikákat, épületkerámiát, szaniterárut, egyéb egészségügyi és elektromos szigetelő gyártmányféleségeket készít. Ellátja a gyártás teljes– vagy részfeladatait, kapcsolatot tart a megrendelővel és a szakmai partnereivel. A munkatárgyak gyártásához szükséges műszaki és technológiai dokumentációt készít és használ.

Porcelánfestő szakmairány:

A porcelánfestő üzemekben, porcelángyárakban vagy saját vállalkozásban, önállóan végzi szakmai tevékenységét. A porcelánfestő szakmai munkatevékenységének ellátásához fejlett szakmai műveltséggel, dekor– és mintakultúrával, művészeti és rajzi ismeretekkel, különböző festési

eljárásokkal, technikai tudással rendelkező szakember, aki a különféle kész– vagy félkész, hagyományos és modern formájú finomkerámiaipari termékeket az adott stílusnak megfelelően a szakmai és minőségi követelmények figyelembevételével festéssel díszíti.
Munkavállalóként a meglévő dekortervek felhasználásával és a kívánt festési technikákkal, a kivitelezéshez szükséges műveleti és technológiai dokumentáció felhasználásával készíti el a díszítményt az adott kerámia–porcelán felületén. Ismeri és használja a különböző festési eljárásokat, azok alkalmazási lehetőségeit és szakmai – minőségi elvárásait.
Önálló vállalkozóként a megrendelő és a szakmai partnerei igényei szerint a tervezővel együttműködve vagy önállóan elkészíti a kerámia–porcelán tárgy minta– vagy dekorterveit, vázlatokat, színpróbákat végez. Megbízás szerint elkészíti a különféle kerámia–porcelán tárgy dekorációját. Dokumentációt, marketing tervet és költség kalkulációt készít. Kapcsolatot tart a megrendelővel és a szakmai partnereivel.

Mindhárom szakmairánynál követelmény az alapanyagok, az elkészítési technológiák pontos betartása és a munkatárgyakkal szemben támasztott esztétikai és minőségi követelmények teljesítése.

A szakképesítéssel rendelkező szakmairányának megfelelően képes:

– munkavállalóként vagy vállalkozóként figyelemmel kísérni a gazdasági és jogi feltételek változásait
– megrendelést felvenni
– kialakítani a munkafeltételeket
– előkészíteni a szakmai munka anyag– és technikai feltételeit
– elkészíteni vagy értelmezni a különböző munkafolyamatokban használatos szakrajzokat, műhelyrajzokat

Gipszmodell–készítőként:

– mintát, formát, sablont készíteni
– gipsz negatívokat készíteni
– előkészíteni a gipszmintát
– forgástesteket készíteni gipszből
– negatív formákban üreges vagy tömör öntvényeket előállítani

Kerámia– és porcelántárgykészítőként:

– anyag–előkészítést végezni
– kerámia– vagy porcelán nyersárut készíteni
– kialakítani a nyers kerámia vagy porcelántermék végleges formáját
– kész kerámia–porcelán terméket készíteni

Porcelánfestőként:

– a díszítményeket reprodukálni
– önálló alkotómunkát végezni
– előkészíteni a porcelánfestési munkálatokat
– festéssel díszíteni a különféle felületű kerámia vagy porcelán tárgyat
– dekorégetést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 211 01	Dekoratőr	azonos ágazat
3.3.4.	54 211 02	Divat– és stílustervező	azonos ágazat
3.3.5.	54 211 03	Festő	azonos ágazat
3.3.6.	54 211 04	Grafikus	azonos ágazat
3.3.7.	54 211 05	Kerámiaműves	azonos ágazat
3.3.8.	54 211 06	Ötvös	azonos ágazat
3.3.9.	54 211 07	Szobrász	azonos ágazat

3.3.10.	54 211 08	Textilműves	azonos ágazat
3.3.11.	54 211 09	Üvegműves	azonos ágazat
3.3.12.	54 211 10	Művészeti és médiafotográfus	azonos ágazat
3.3.13.	34 211 01	Díszműkovács	azonos ágazat
3.3.14.	34 215 01	Népi kézműves (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 34 211 02 azonosító számú, **Kerámia, porcelán készítő** Gipszmodell–készítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	10634–12	Művészetelmélet és vizuális gyakorlat
4.1.3.	10635–12	Kerámia–porcelán szakmaelmélet
4.1.4.	10673–12	Vállalkozási alapismeretek (Kerámia, porcelán készítő)
4.1.5.	10631–12	Gipszmodell és gipszforma készítés
4.1.6.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.1.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.1.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

	A	B
4.2.	Az 34 211 02 azonosító számú, **Kerámia, porcelán készítő** Kerámia– és porcelántárgykészítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	10634–12	Művészetelmélet és vizuális gyakorlat
4.2.3.	10635–12	Kerámia–porcelán szakmaelmélet
4.2.4.	10673–12	Vállalkozási alapismeretek (Kerámia, porcelán készítő)
4.2.5.	10637–12	Kerámia– és porcelán tárgyak gyártása
4.2.6.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.2.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.2.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

	A	B
4.3.	Az 34 211 02 azonosító számú, **Kerámia, porcelán készítő** Porcelánfestő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.2.	10634–12	Művészetelmélet és vizuális gyakorlat
4.3.3.	10635–12	Kerámia–porcelán szakmaelmélet
4.3.4.	10673–12	Vállalkozási alapismeretek (Kerámia, porcelán készítő)
4.3.5.	11103–12	Porcelánfestés
4.3.6.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.3.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.3.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Vizsgaremek készítése

A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele mindkét képzési formában: a vizsgafeladatban meghatározottak szerint a képző intézmény és a gyakorlati képzést folytató elvárásainak figyelembevételével a szakmairánynak megfelelő – gipszmodell–készítő vagy kerámia– és porcelántárgykészítő vagy porcelánfestő – önálló Vizsgaremek és dokumentáció elkészítése a képzési idő utolsó félévében, majd leadása a vizsgaszervező intézmény által megadott határidőre.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 34 211 02 azonosító számú, **Kerámia, porcelán készítő** Gipszmodell–készítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	10634–12	Művészetelmélet és vizuális gyakorlat	szóbeli
5.2.1.3.	10635–12	Kerámia–porcelán szakmaelmélet	szóbeli
5.2.1.4.	10673–12	Vállalkozási alapismeretek (Kerámia, porcelán készítő)	szóbeli
5.2.1.5.	10631–12	Gipszmodell és gipszforma készítés	gyakorlati
5.2.1.6.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.1.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.1.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

	A	B	C
5.2.2.	Az 34 211 02 azonosító számú, **Kerámia, porcelán készítő** Kerámia– és porcelántárgykészítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	10634–12	Művészetelmélet és vizuális gyakorlat	szóbeli
5.2.2.3.	10635–12	Kerámia–porcelán szakmaelmélet	szóbeli
5.2.2.4.	10673–12	Vállalkozási alapismeretek (Kerámia, porcelán készítő)	szóbeli
5.2.2.5.	10637–12	Kerámia– és porcelán tárgyak gyártása	gyakorlati
5.2.2.6.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.2.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.2.2.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

	A	B	C
5.2.3.	Az 34 211 02 azonosító számú, **Kerámia, porcelán készítő** Porcelánfestő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.2.	10634–12	Művészetelmélet és vizuális gyakorlat	szóbeli
5.2.3.3.	10635–12	Kerámia–porcelán szakmaelmélet	szóbeli
5.2.3.4.	10673–12	Vállalkozási alapismeretek (Kerámia, porcelán készítő)	szóbeli
5.2.3.5.	11103–12	Porcelánfestés	gyakorlati
5.2.3.6.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.3.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.3.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 34 211 02 azonosító számú, **Kerámia, porcelán készítő** Gipszmodell–készítő megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vizsgaremek bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A Vizsgaremek koncepciójának, tervezési folyamatának és a készítési fázisainak bemutatása
A szakmairány területéről vett tervezést és kivitelezést igénylő összetett feladat, amelynek alapján mérhetők a vizsgázó szakmai kompetenciái

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Helyszínen készítendő vizsgamunka a kijelölt gyakorlati vizsganapon a szakmairánynak és a helyi sajátosságoknak megfelelően

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmairány szerint a képző intézmény által meghatározott összetett feladat végrehajtása, amely magában foglalja a tanult műveleteket és tudnivalókat, a megfelelő minőségi és mennyiségi követelményeket, és amely alapján mérhető a vizsgázó szakmai felkészültsége, anyag– és eszközhasználati készségei

A vizsgafeladat időtartama: 420 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60%

A vizsgafeladat időtartama: 435 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Anyag– és gyártásismeret, munkavédelem és vállalkozás ismeret

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgakövetelmények alapján összeállított tételsorból kihúzott témakörök ismertetése
A szóbeli tételsor a 4. Szakmai követelmények a Gazdasági– és vállalkozási ismeretek témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 60%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Művészettörténet és szakmatörténet

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgakövetelmények alapján összeállított tételsorból kihúzott témakör ismertetése
A szóbeli tételsor a 4. Szakmai követelmények a Művészettörténet és szakmatörténet kompetenciacsoport témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 40%

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 40 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Az 34 211 02 azonosító számú, **Kerámia, porcelán készítő** Kerámia– és porcelántárgykészítő megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vizsgaremek bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A Vizsgaremek koncepciójának, tervezési folyamatának és a készítési fázisainak bemutatása
A szakmairány területéről vett tervezést és kivitelezést igénylő összetett feladat, amelynek alapján mérhetők a vizsgázó szakmai kompetenciái

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Helyszínen készítendő vizsgamunka a kijelölt gyakorlati vizsganapon a szakmairánynak és a helyi sajátosságoknak megfelelően

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmairány szerint a képző intézmény által meghatározott összetett feladat végrehajtása, amely magában foglalja a tanult műveleteket és tudnivalókat, a megfelelő minőségi és mennyiségi követelményeket, és amely alapján mérhető a vizsgázó szakmai felkészültsége, anyag– és eszközhasználati készségei

A vizsgafeladat időtartama: 420 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60%

A vizsgafeladat időtartama: 435 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Anyag– és gyártásismeret, munkavédelem és vállalkozás ismeret

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgakövetelmények alapján összeállított tételsorból kihúzott témakörök ismertetése
A szóbeli tételsor a 4. Szakmai követelmények a Gazdasági– és vállalkozási ismeretek témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 60%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Művészettörténet és Szakmatörténet

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgakövetelmények alapján összeállított tételsorból kihúzott témakör ismertetése
A szóbeli tételsor a 4. Szakmai követelmények a Művészettörténet és szakmatörténet kompetenciacsoport témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 40%

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 40 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Az 34 211 02 azonosító számú, **Kerámia, porcelán készítő** Porcelánfestő megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vizsgaremek bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A Vizsgaremek koncepciójának, tervezési folyamatának és a készítési fázisainak bemutatása
A szakmairány területéről vett tervezést és kivitelezést igénylő összetett feladat, amelynek alapján mérhetők a vizsgázó szakmai kompetenciái

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Helyszínen készítendő vizsgamunka a kijelölt gyakorlati vizsganapon a szakmairánynak és a helyi sajátosságoknak megfelelően

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmairány szerint a képző intézmény által meghatározott összetett feladat végrehajtása, amely magában foglalja a tanult műveleteket és tudnivalókat, a megfelelő minőségi és mennyiségi követelményeket, és amely alapján mérhető a vizsgázó szakmai felkészültsége, anyag– és eszközhasználati készségei

A vizsgafeladat időtartama: 420 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60%

A vizsgafeladat időtartama: 435 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Anyag– és gyártásismeret, munkavédelem és vállalkozás ismeret

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgakövetelmények alapján összeállított tételsorból kihúzott témakörök ismertetése
A szóbeli tételsor a 4. Szakmai követelmények a Gazdasági– és vállalkozási ismeretek témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 60%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Művészettörténet és Szakmatörténet

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgakövetelmények alapján összeállított tételsorból kihúzott témakör ismertetése
A szóbeli tételsor a 4. Szakmai követelmények a Művészettörténet és szakmatörténet kompetenciacsoport témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 40%

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 40 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A Vizsgaremek elkészítése alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából. A Vizsgaremek bemutatása a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a tervezési, készítési folyamat leírását, bemutatását a képző intézmény megadott szempontjai alapján.
A Vizsgaremek feladatot az utolsó szakképzési tanév első félévében a képző intézmény adja ki és hagyja jóvá a gyakorlati képző elvárásainak figyelembevételével. A kivitelezés szorgalmi időben a képző intézmény által meghatározott tematika szerint folyik. A kész Vizsgaremeket legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján kell leadni a vizsgaszervezőnél.

A jelölt önálló Vizsgaremeket készít

Gipszmodell–készítő szakmairányban: sorozatgyártásra alkalmas meghatározott dísztárgy elkészítése, mag és gyártóeszköz témakörben, amely önállóan megtervezett és kivitelezett komplex gyakorlati feladatból áll. Végrehajtása a tanulmányok során elsajátított ismeretek és készségek alapján történik. A

vizsgamunka tervrajzból vagy műhelyrajzból és ennek alapján több részből álló magmodellről elkészített gipszformából–gipszformákból áll.

vagy

Kerámia– és porcelántárgykészítő szakmairányban: kerámia– vagy porcelántárgy vagy tárgycsoport készítése témakörben, amely önállóan megtervezett és kivitelezett komplex gyakorlati feladatból áll. Végrehajtása a tanulmányok során elsajátított ismeretek és készségek alapján történik. A vizsgamunka tervrajzból vagy műhelyrajzból és ennek alapján bonyolult öntési, formázási, ragasztási, díszítési, tisztítási munkafolyamattal elkészített kerámia– vagy porcelán tárgy–tárgycsoportból áll.

vagy

Porcelánfestő szakmairányban: festett porcelántárgy, tárgycsoport témakörben, amely önállóan megtervezett és kivitelezett komplex gyakorlati feladatból áll. Végrehajtása a tanulmányok során elsajátított ismeretek és készségek alapján történik. A vizsgamunka tervrajzból vagy műhelyrajzból és ennek alapján különböző technikákkal megfestett porcelán tárgy–tárgycsoportból áll.

Művészettörténet és szakmatörténet szóbeli vizsgán a tételekhez tartozó képanyagot a vizsgaszervező biztosítja nyomtatott vagy elektronikus (vetített) formában

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Az 5.3.1.1. vagy az 5.3.2.1. vagy az 5.3.3.1. vizsgafeladat sikertelen teljesítése esetén a vizsga nem folytatható.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
Gipszmodell–készítő szakmairány	
6.2.	Rajzterem – természetes fénnyel és állítható mesterséges világítással
6.3.	Számítógépek
6.4.	Prezentációs eszközök
6.5.	Gipszműhely
6.6.	Gipszmegmunkáló eszközök
6.7.	Kézi szerszámok, segédeszközök: szűrők, edények, mérőeszközök, gipszöntő segédeszközök
6.8.	Tároló–szárító polcok
6.9.	Márvány asztal
6.10.	Műszaki dokumentáció
6.11.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
6.12.	Munkabiztonsági berendezések
6.13.	Környezetvédelmi berendezések
Kerámia– és porcelántárgykészítő szakmairány	
6.14.	Rajzterem – természetes fénnyel és állítható mesterséges világítással
6.15.	Számítógépek
6.16.	Prezentációs eszközök
6.17.	Kerámia –porcelán nyersgyártó műhely
6.18.	Laborfelszerelések, egyszerű laboreszközök
6.19.	Agyag–, masszagyúró és lapnyújtó gép

6.20.	Munkaasztalok öntéshez, préseléshez
6.21.	Kerámia – porcelán kézi szerszámok
6.22.	Kézi korong
6.23.	Elektromos és/vagy lábhajtású korong
6.24.	Mintázó állványok
6.25.	Anyagtároló raktár vagy tároló–szárító polcok
6.26.	Mázazásra alkalmas helyiség vagy mázazó fülke elszívó– berendezéssel
6.27.	Égetőkemence: próbaégető és kerámiaégető kemence min. 1200 C égetési hőmérsékletre
6.28.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
6.29.	Munkabiztonsági berendezések
6.30.	Környezetvédelmi berendezések
Porcelánfestő szakmairány	
6.31.	Rajzterem – természetes fénnyel és állítható mesterséges világítással
6.32.	Számítógépek
6.33.	Prezentációs eszközök
6.34.	Porcelánfestő műhely
6.35.	Laborfelszerelések, egyszerű laboreszközök
6.36.	Festékelőkészítő kéziszerszámok, eszközök
6.37.	Porcelánfestő eszközök
6.38.	Festékszóró berendezés
6.39.	Speciális aranyozó eszközök, szerszámok
6.40.	Mérleg
6.41.	Festő kézi korong
6.42.	Tároló raktár vagy tároló–szárító polcok
6.43.	Égetőkemence
6.44.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
6.45.	Munkabiztonsági berendezések
6.46.	Környezetvédelmi berendezések

7. EGYEBEK

7.1 A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

A 84. sorszámú Kosárfonó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 21 215 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Kosárfonó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8 Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Csipkekészítő
3.1.3.			Faműves, fajátékkészítő
3.1.4.			Fazekas
3.1.5.			Gyékény, szalma–, és csuhétárgykészítő
3.1.6.	7419	Egyéb kézműipari foglalkozású	Kézi és gépi hímző
3.1.7.			Kosárfonó, fonottbútor készítő
3.1.8.			Szőnyegszövő
3.1.9.			Takács
3.1.10.			Nemezkészítő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kosárfonás a Kárpát–medence magyar és nemzetiségi népi kézműves hagyományainak, anyagi– és tárgyi kultúrájának (technika, technológia, formakincs) táji specifikus, anyanyelvi szintű elsajátítása révén a mai, korszerű környezet– és lakáskultúrában alkalmazható használati és dísztárgyak, ajándéktárgyak készítése. Az ökológiailag jellemző alapanyagok ismerete és használata. Széleskörű szakmatörténeti, anyagismereti, technikai, technológiai módszerek alkalmazása. Tárgyalakítás a fűz és az egyéb fonható szálas anyagok, néprajzi értékek felhasználásával és a hagyomány ápolásával.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a kosárfonás mesterség területén a Kárpát–medence magyar és nemzetiségi hagyományos népi kézművesség, forma–, díszítményvilágának ismeretében hiteles, a XXI. század tárgy– és környezetkultúrájának megfelelő funkcionális kézműves tárgyak létrehozására
- hagyományos alapanyagok használatára, különböző fonástechnikák alkalmazására

- betartani a kosárfonás műhelymunkájának szabályait, munka– és balesetvédelmi előírásait
- a kosárfonás anyag– és eszközszükségletének meghatározására, valamint szakszerű alkalmazására

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 215 01	Népi kézműves (Kosárfonó, fonottbútor készítő szakmai irány)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése
4.4.	10690–12	Kosárfonás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az 5.3.1. pontban a szakmairánynak megfelelő vizsgaremek elkészítése

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése	szóbeli
5.2.4.	10690–12	Kosárfonás	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kiállítás keretében a vizsgaremekek, az azokhoz kapcsolódó szakmai dokumentációk (tervek, látványrajzok, vetületi rajzok), néprajzi vonatkozású ismeretek bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A kosárfonás technikáival bemutatható szakmai feladatok elvégzése. Műhely körülmények között meghatározott technológiai folyamat elvégzése. Kosáralj készítés, oldalkarók behelyezése, lábazat kialakítása, oldalfonás, különböző gyűrűfonás, szegés, fülezés

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex tételsor alapján a népi kézműves vállalkozás működtetéséhez és a kosárfonáshoz kapcsolódó szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A népi kézműves tevékenység végzésének szervezési, működtetési, elméleti ismereteinek bemutatása, valamint a kosárfonás szakmatörténeti, anyagismereti, technológiai, néprajzi és munkavédelmi ismeretei

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgaremek szakmai leírása

Vizsgaremekeinek kiállítás keretei közötti bemutatása és a vizsgaremek szakmai dokumentációjának, szakmai rajzoknak, leírásoknak, néprajzi vonatkozások bemutatása. A vizsgaremek kollekciónak legalább 5 tárgyból kell állnia, melynek tartalmaznia kell a következőket: 1 db bevásárló kosár, 1 db kínáló kosár, 1 db gazdasági kosár, 1 db szögletes tálcakosár, 1 db demizson. A vizsgaremek tárgyai alkothatnak egy egységes kollekciót vagy a szakmából tanultakat sokrétűen és esztétikusan bemutató tárgycsoportot.

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Projektor
6.4.	Irodaszerek
6.5.	Nyomtató
6.6.	Telefon
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Irodabútor
6.9.	Fényképezőgép, digitális fényképezőgép
6.10.	Dokumentációkezelő és archiváló eszközök
6.11.	Egyéni védőeszközök
Kosárfonó műhely	
6.12.	Fonópad, bak, deszka

6.13.	Metszőolló
6.14.	Szúróár
6.15.	Verővas
6.16.	Kés
6.17.	Mérőeszközök
6.18.	Kézi fúró
6.19.	Fúrógép
6.20.	Harapófogó
6.21.	Kombinált fogó
6.22.	Csípőfogó
6.23.	Hasító
6.24.	Kézi gyalu
6.25.	Kalapács
6.26.	Tároló (alapanyag méret szerinti tárolására)
6.27.	Készáru tároló
6.28.	Mintagyűjtemény, méretkatalógus
6.29.	Munkakötény
6.30.	Áztatókád (140 cm x 55 cm x 40 cm)

7. EGYEBEK

7.1. Vizsgabizottságban való részvételre jelölt szakmai szervezet:
Népművészeti Egyesületek Szövetsége (NESZ)

A 85. sorszámú Könyvesbolti és antikváriumi kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 341 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Könyvesbolti és antikváriumi kereskedő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400–700

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5111	Kereskedő	Könyvkereskedő
3.1.3.			Antikvárius
3.1.4.			Könyvkiadói kereskedő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A könyvkereskedő a könyvesboltban szakszerűen szolgálja ki a vevőket. Tájékoztatja a vásárlókat a könyvek tartalmával, tárgykörével, jellegével és szintjével kapcsolatos kérdésekről. A könyvesboltba érkezett dokumentumokat átveszi, nyilvántartja és szakszerűen beosztja. Folyamatosan kiegészíti a szortimentet, alakítja a választékot és a készletet.
Az antikvárius a könyvek vételével és eladásával foglalkozik. A vételnél megállapítja egy adott könyv korát, ritkaságát, fizikai károsodásának mértékét, javíthatóságát, illusztrációs anyagának technikáját, művészi vagy ritkaság értékét. Mindezek alapján megbecsüli a könyv napi forgalmi értékét. A forgalmi értékből számolja vissza a vásárlási értéket. Munkájához tartozik, hogy a bolt állományáról adott szempont szerint (téma, kor, kötés stb.) ajánló katalógust vagy aukciós jegyzéket készítsen, azt a vevőkörhöz (gyűjtők, intézmények stb.) eljuttassa, aukciókat szervezzen.
A mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelően működteti a vállalkozást.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- részt venni a könyvesbolt/antikvárium működtetésében
- részt venni a beszerzés/vásárlás folyamatában
- tájékozódni az egyetemes és magyar kultúra maradandó alkotásaiban
- tájékozódni a könyvszakma aktuális kérdéseiben
- tájékozódni a szakirodalomban
- megállapítani egy dokumentum korát, állapotát, indokolni piaci értékét
- ajánló jegyzéket, aukciós katalógust szerkeszteni
- alkalmazni a vállalkozásra, dokumentumok beszerzésére, értékesítésére vonatkozó jogi, gazdasági ismerteket
- adminisztrációs feladatokat végezni
- alkalmazni a marketing ismereteket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10647–12	A könyvesbolt/antikvárium működtetése
4.4.	10648–12	A könyvkereskedő munkája
4.5.	10649–12	Az antikvárius munkája
4.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10647–12	A könyvesbolt/antikvárium működtetése	szóbeli
5.2.4.	10648–12	A könyvkereskedő munkája	írásbeli, gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	10649–12	Az antikvárius munkája	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szituációs feladatok megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: Áruátvétel, az áru szakszerű beosztása, könyvajánlás, adminisztratív feladatok végzése. (számlaírás, reklamációs jegyzőkönyv, üzleti levél írása stb.) Marketing tevékenység folytatása, információadás a könyvről, a könyv kiegészítő apparátusának használatával. (tartalomjegyzék, mutatók, függelék, előszó, utószó) Antikváriák vásárlása és értékesítése kor–, állapot–, teljesség–, érték meghatározásával, segédletek használatával (nyomtatott és elektronikus adathordozók) a könyvek és az illusztrációk azonosításához

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Könyvesbolti és antikváriumi kereskedő szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A kortárs magyar és világirodalom alkotói, művei

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Könyvesbolti és antikváriumi kereskedő szakmai feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témaköröket tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Polcok, állványok
6.3.	Nagyító
6.4.	A feladatprofilban meghatározott munkavégzéshez szükséges nyomtatott segédletek
6.5.	A feladatprofilban meghatározott munkavégzéshez szükséges elektronikus segédletek
6.6.	Számítógép
6.7.	Nyomtatványok
6.8.	200–500 kötetes, tematikailag átfogó szemléltető könyvanyag
6.9.	100 kötetes, tematikailag átfogó szemléltető könyvanyag
6.10.	Internet hozzáférés
6.11.	Nyomtató
6.12.	Fénymásoló
6.13.	Telefon
6.14.	Projektor
6.15.	Írásvetítő
6.16.	Videó
6.17.	DVD

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Magyar Könyvkiadók és Könyvterjesztők Egyesülése és/vagy a Magyar Antikváriusok Egyesülete

A 86. sorszámú Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (a szakmairány megjelölésével) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 345 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (a szakmairány megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2714	Kulturális szervező	Fesztiválszervező
3.1.3.			Koncertszervező
3.1.4.			Kulturális szervező
3.1.5.			Látogatásszervező
3.1.6.			Művelődésszervező
3.1.7.			Művészeti szervező
3.1.8.			Népművelő
3.1.9.			Program koordinátor
3.1.10.			Programigazgató (kulturális szolgáltatás)
3.1.11.			Programszervező (kulturális)
3.1.12.	3631	Konferencia– és rendezvényszervező	Kiállításszervező
3.1.13.			Kongresszusszervező
3.1.14.			Kulturális rendezvényszervező
3.1.15.			Programszervező
3.1.16.			Rendezvényszervező és –bonyolító
3.1.17.			Szabadidő–szervező
3.1.18.	3910	Egyéb ügyintéző	Közösségi–civil szervező
3.1.19.			Civil szervezeti kapcsolattartó/referens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (közművelődési szakmairány) végzettséggel rendelkező művelődésszervező feladata önkormányzati közművelődési intézmények, művelődési civil szervezetek, kulturális vállalkozások munkatársaként a szervezet szakszerű és színvonalas működtetése, a tevékenység feltételeinek biztosítása, a kulturális szervezőmunka ellátása a szervezet minden tevékenységi területén.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a közösségi művelődési folyamatok koordinálása művelődési szolgáltatások, rendezvények, kiállítások, vásárok, táborok szervezésére
- tartalmas szórakozási lehetőségek biztosítására
- amatőr művészeti és szabadidős körök, klubok, valamint tanfolyamok működésének szakszerű segítésére
- a szervezet, intézmény szabályok szerinti működtetésére, a közművelődési tevékenység feltételeinek biztosítására
- a település vagy az adott társadalmi réteg művelődési és a közösségi élete fejlődésének elősegítésére

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		

3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 345 01	Kulturális rendezvényszervező	részszakképesítés
3.3.4.	55 345 02	Közösségfejlesztő animátor	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 54 345 02 azonosító számú**, Közművelődési és közönségkapcsolati szakember** szakképesítés **Közművelődési szakmairány** megnevezésű állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10656–16	Helyi társadalom– és kultúraismeret
4.4.	10657–16	Kulturális rendezvények szervezése
4.5.	10658–16	Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége
4.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
A 10656–16 Helyi társadalom– és kultúraismeret modulhoz tíz oldalas esettanulmány készítése, a 10657–16 Kulturális rendezvények szervezése modulhoz forgatókönyv készítése, a 10658–16 Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége modulhoz portfólió készítése és leadása az első vizsganap előtt egy hónappal.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
A 10656–16 Helyi társadalom– és kultúraismeret modulhoz tíz oldalas esettanulmány készítése, a 10657–16 Kulturális rendezvények szervezése modulhoz forgatókönyv készítése, a 10658–16 Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége modulhoz portfólió készítése és leadása az első vizsganap előtt egy hónappal.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 54 345 02 azonosító számú**, Közművelődési és közönségkapcsolati szakember** szakképesítés **Közművelődési szakmairány** megnevezésű állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10656–16	Helyi társadalom– és kultúraismeret	gyakorlati
5.2.4.	10657–16	Kulturális rendezvények szervezése	gyakorlati
5.2.5.	10658–16	Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége	gyakorlati
5.2.6	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Esettanulmány bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy település közművelődési helyzetelemzéséről intézményi vagy civil szervezeti koncepciójáról a képzés során elkészített tíz oldalas esettanulmány szóbeli ismertetése és megvédése. A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 10656–16 Helyi társadalom– és kultúraismeret

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

A vizsgafeladat megnevezése: B) Intézményi portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgát megelőzően elkészített portfólió bemutatása a vizsgált település egyik közművelődési intézményének működéséről, jogi státuszáról, intézményi stratégiájáról, közművelődési tevékenységéről, a helyi közösségre tett hatásáról és az intézményi marketing fejlesztési lehetőségeiről. A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 10658–16 Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: –

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Forgatókönyv bemutatása és védése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgát megelőzően elkészített helyi rendezvény forgatókönyvének bemutatása és védése A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 10657–16 Kulturális rendezvények szervezése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

A vizsgafeladat megnevezése: B) Kulturális rendezvények szervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Szóbeli vizsgatevékenység a 10657–16 Kulturális rendezvények szervezése modul tartalma alapján összeállított központi tételsor. A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 10657–16 Kulturális rendezvények szervezése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	CD–jogtár
6.3.	Fax
6.4.	Fénymásoló
6.5.	Hangfal
6.6.	Hanglejátszó (Például CD lejátszó)
6.7.	Hangrögzítő (Például diktafon)
6.8.	Internet hozzáférés
6.9.	Irodaszerek
6.10.	Nyomtató
6.11.	Nyomtatványok
6.12.	Projektor
6.13.	Szakkönyvek
6.14.	Számítógép/Laptop
6.15.	Szkenner
6.16.	Szoftverek
6.17.	Telefon

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Népművelők Egyesülete

7.2. A szóbeli vizsgatevékenység alól felmentés adható a 52 345 07 Rendezvényszervező szakképesítés vagy a 51 345 01 Kulturális rendezvényszervező részszakképesítés komplex vizsgájának 2 évnél nem régebbi teljesítése és igazolása esetén.

A Gyakorlati vizsgatevékenység A). vizsgarész (esettanulmány bemutatása) alól felmentés adható a 51 345 01 Kulturális rendezvényszervező részszakképesítés komplex vizsgájának 2 évnél nem régebbi teljesítése és igazolása esetén. A felmentési kérelmet a vizsgára jelentkezéskor kell benyújtani.

A 87. sorszámú Közművelődési szakember I. megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1.AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 62 345 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Közművelődési szakember I.

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 340–560

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: bármely felsőfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2714	Kulturális szervező	Fesztiválszervező
3.1.3.			Koncertszervező
3.1.4.			Kulturális szervező
3.1.5.			Látogatásszervező
3.1.6.			Művelődésszervező
3.1.7.			Művészeti szervező
3.1.8.			Népművelő
3.1.9.			Program koordinátor

3.1.10.			Programigazgató (kulturális szolgáltatás)
3.1.11.			Programszervező (kulturális)
3.1.12.	3631	Konferencia– és rendezvényszervező	Kiállításszervező
3.1.13.			Kongresszusszervező
3.1.14.			Kulturális rendezvényszervező
3.1.15.			Programszervező
3.1.16.			Rendezvényszervező és –bonyolító
3.1.17.			Szabadidő–szervező
3.1.18.	3910	Egyéb ügyintéző	Közösségi–civil szervező
3.1.19.			Civil szervezeti kapcsolattartó/referens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A közművelődési szakember feladata: a szabadidőben a művelődési–nevelési folyamatokhoz, alkalmakhoz, közösségi kapcsolatokhoz, a megértés együttes élményeihez tevékenységi formák kínálata; az egyetemes, nemzeti, kisebbségi és a helyi kultúra értékeinek közismertté tétele; az adott település különböző korú, nemű, érték– és érdekrendű csoportjai művelődési, közéleti szükségleteihez, életképességének fejlesztéséhez alkalmazkodó tudás– és képességfejlesztő formák, folyamatok teremtése, működtetése, segítése, a helyi hagyományokat gazdagító szórakozási lehetőségek biztosítása, kulturális értékközvetítés.
Tevékenysége a helyi társadalom közművelődési intézményeiben valósul meg: a helyi közösségi művelődést szervező és a közművelődési szolgáltatást biztosító művelődési intézményben (művelődési központ, általános művelődési központ, művelődési ház, közösségi ház, faluház, ifjúsági és gyermekház, ifjúsági információs iroda, szabadidő központ stb.), a szabadidő szórakoztató és művelődési szolgáltatást biztosító egyéb intézményekben (szabadidő park, állat– és növénykert, vidámpark, üdülők stb.), a regionális és megyei fejlesztési feladatokat ellátó és szolgáltatást nyújtó intézményekben (területi, fővárosi közművelődési szakmai szolgáltató szervezet, közművelődési információs központ), a Nemzeti Közművelődési és Közgyűjteményi Intézetben, a helyi társadalom közösségi terében, civil szervezeteiben.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- helyi, kistérségi és tágabb vonzáskörzeti kapcsolatokat építeni
- programokat, csoportfoglalkozásokat felmérni, közönségszervezést végezni
- kulturális programokat, kiállításokat tervezni, szervezni, marketingjét lebonyolítani
- ismeretterjesztő előadásokat, vetélkedőket, játszóházakat, vásárokat, fesztiválokat, szünidei táborokat tervezni, szervezni, marketingjét kialakítani, lebonyolítani
- ünnepi műsort és népünnepélyeket szervezni
- hagyományőrző és művészeti csoportok szervezésére, marketingjét lebonyolítani, csoportot vezetni
- programinformációt és egyéb kulturális információkat gyűjteni és szolgáltatni
- felnőttképzési alkalmakat, képzési programokat szervezni és lebonyolítani
- kulturális stratégiákat, éves terveket, elemzésekeket, beszámolókat, forgatókönyveket, program–költségvetési terveket, statisztikai jelentéseket készíteni
- mindezen tevékenységek érdekében forrásteremtési tevékenységet végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

3.3.3.	55 345 02	Közösségfejlesztő animátor	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10650–12	A közművelődési intézmények és szervezetek szolgáltatásai, tevékenységük rendszere
4.4.	10651–12	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek
4.5.	10652–12	Kulturális vidékfejlesztés, stratégiai tervezésmódszertan
4.6.	10653–12	Az egész életen át tartó tanulás
4.7.	10654–12	Kulturális menedzsment
4.8.	10655–12	Kulturális turizmus és fesztiválszervezés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Záródolgozat készítése (bővebben ld. 5.4. alpontban)

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10650–12	A közművelődési intézmények és szervezetek szolgáltatásai, tevékenységük rendszere	szóbeli
5.2.4.	10651–12	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	szóbeli
5.2.5.	10652–12	Kulturális vidékfejlesztés, stratégiai tervezésmódszertan	gyakorlati
5.2.6.	10653–12	Az egész életen át tartó tanulás	gyakorlati
5.2.7.	10654–12	Kulturális menedzsment	gyakorlati
5.2.8.	10655–12	Kulturális turizmus és fesztiválszervezés	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat és közművelődési projektértékelés

A vizsgafeladat ismertetése: Az 5.4 alpontban leírtak szerint a vizsgát megelőzően elkészített és értékelt záródolgozat a gyakorlati vizsgafeladatnál kerül beszámításra

A vizsgázók egy összetett projektleírást kapnak egy európai uniós vagy hazai forrásból megvalósított közművelődési és képzési tevékenységeket tartalmazó projektről. A gyakorlati feladat az, hogy megadott szempontsor alapján értékeljék a projekt folyamatát, lehetséges veszélyeit, társadalmi és közösségi hasznosulását. A feladathoz használhatják az adott európai uniós forrással kapcsolatos pályázati kiírást és útmutatót

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A jelölt korábban elkészített és értékelt záródolgozatának bemutatása, és a bizottság által feltett kérdések szerinti megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A záródolgozattal kapcsolatos elvárások:
A záródolgozatban ki kell választani egy közművelődési intézményt (amennyiben ilyen jellegű intézményben dolgozik a vizsgázó, választhatja a munkahelyét is), és jellemeznie kell az intézményt esettanulmány műfajú záródolgozatban. A záródolgozat min. 20 oldal terjedelemben, a nemzetközi szerzői és etikai jogok betartásával készüljön.
A záródolgozat fő tartalmi egységei:

- az intézmény szervezeti stratégiája (min. 5 oldalban)
- az intézmény közművelődési, turizmust élénkítő és fesztiváljellegű programjainak tervezése és szervezése (min. 5 oldalban)
- az intézmény filozófiája és gyakorlati tevékenysége az egész életen át tartó tanulás jegyében (min. 5 oldalban)
- az intézmény forrásteremtési technikái, különös tekintettel a pályázati források bevonására (min. 5 oldalban)

A záródolgozatot a képzést szervező intézmény által kijelölt szakértő érdemjeggyel minősíti. A záródolgozat leadási határideje: A vizsgáztató intézmény által meghatározott időpont végső határideje az első vizsganap előtti 30. nap. A dolgozatot az előzetes bírálattal együtt a szakmai vizsga előtt 15 nappal a vizsgaelnök rendelkezésére kell bocsátani.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	CD–jogtár
6.3.	Fax
6.4.	Fénymásoló
6.5.	Hangfal
6.6.	Hanglejátszó (Például CD lejátszó)
6.7.	Hangrögzítő (Például diktafon)
6.8.	Internet hozzáférés
6.9.	Iratmegsemmisítő
6.10.	Irodaszerek
6.11.	Nyomtató
6.12.	Nyomtatványok
6.13.	Projektor
6.14.	Spirálozó
6.15.	Szakkönyvek
6.16.	Számítógép/Laptop
6.17.	Szkenner
6.18.	Szoftverek
6.19.	Telefon

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Népművelők Egyesülete

A 88. sorszámú Közösségfejlesztő animátor megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 345 02

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Közösségfejlesztő animátor

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320–480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: –

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 345 02 Közművelődési és közösségkapcsolati szakember (Közművelődési szakember II.) vagy 62 345 01 Közművelődési szakember I.

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3631	Konferencia– és rendezvényszervező	Kiállításszervező
3.1.3.			Kongresszusszervező
3.1.4.			Kulturális rendezvényszervező
3.1.5.			Programszervező
3.1.6.			Rendezvényszervező és –lebonyolító
3.1.7.			Szabadidő–szervező
3.1.8.	3910	Egyéb ügyintéző	Közösségi–civil szervező
3.1.9.			Civil szervezeti kapcsolattartó/referens
3.1.10.	3511 3515	Szociális segítő Ifjúságsegítő	Szociális, gyermek– és ifjúságvédelmi segítő, ügyintéző

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Feladata a helyi társadalom mozgósításának, működésbe hozásának segítése. Ehhez kiemelten szükséges a helyi kapcsolatépítésben kezdeményező szerepet betölteni. Ennek során feladata az érintettek azonosítása, motiválása a részvételre és a közösségi bevonása. Feltárja a helyi társadalmi szükségleteket, közösségi folyamatokat kezdeményez.
Munkájának része együttműködések szervezése egyrészt a helyi lakosság körében, másrészt az önkormányzat és annak intézményei körében.
A közösségfejlesztő animátor munkakör, illetve az ehhez kapcsolódó képzés alapvetően napi terepmunkára, jórészt menedzsment feladatokra készít fel, alkalmazott ismereteket közvetít; a munkakör betöltője települési – kistérségi szinten főként gyakorlati–végrehajtó szerepeket tölt be.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- megismerni a megbízók elvárásait
- azonosítani a helyi potenciális partnereket és kapcsolatrendszert kiépíteni
- feltárni a helyi társadalmi szükségleteket, felkutatni a hely(történeti), szociológiai, statisztikai forrásokat

– bátorítani a helyi cselekvési szándékokat, a közösségi együttműködést
– megszervezni a kezdeményezők első körét
– segíteni a lakossági, intézményi részvételt
– hálózatot építeni az aktív helyi polgárokból
– az aktivizált emberekkel közösen helyi közösségi–kulturális fejlesztési tervet összeállítani
– a közösségi munka folyamatát, feltételeit megszervezni
– gondoskodni a folyamat adatainak rögzítéséről
– segíteni a helyi nyilvánosság fórumait
– tanulmányutat, tapasztalatcserét szervezni
– képzési motivációkat ösztönözni
– segíteni helyi képzési program összeállítását és megszervezését

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 345 02	Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (Közművelődési szakember II.)	szakképesítés
3.3.4.	62 345 01	Közművelődési szakember I.	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10751–16	Közösségfejlesztő animátor tevékenységei

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Egy közösségi gyakorlati munkáról szóló írásbeli záródolgozat készítése (esettanulmány, interjú, oral history) és leadása az első vizsganap előtt 1 hónappal.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10751–16	Közösségfejlesztő animátor tevékenységei	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat ismertetése és védése

A vizsgafeladat ismertetése: Az előzetesen elkészített, egy közösségi gyakorlati munkáról szóló írásbeli záródolgozat (esettanulmány, interjú, oral history) egyik témakörének bemutatása és elemzése megadott szempontsor szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:–

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Közösségfejlesztés tevékenységei

A vizsgafeladat ismertetése: A közösségfejlesztés, mint szaktevékenység, a közösségfejlesztő szerepek ismertetése. A települések megismerési módszereinek bemutatása. A közösségfejlesztési folyamat, a kapcsolatépítési, kommunikációs és bizalomfejlesztő technikák ismertetése központi szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szoftver
6.4.	Adattároló médium
6.5.	Hálózat
6.6.	Irodatechnikai eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Közösségfejlesztők Egyesülete

A 89. sorszámú Kulturális rendezvényszervező megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 345 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Kulturális rendezvényszervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240–360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3631	Konferencia– és rendezvényszervező	Kiállításszervező
3.1.3.			Kongresszusszervező
3.1.4.			Kulturális rendezvényszervező
3.1.5.			Programszervező

3.1.6.			Rendezvényszervező és –bonyolító
3.1.7.			Szabadidő–szervező
3.1.18.	3910	Egyéb ügyintéző	Közösségi–civil szervező
3.1.19.			Civil szervezeti kapcsolattartó/referens

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Kulturális rendezvényszervező részszakképesítéssel rendelkező munkatárs feladata önkormányzati közművelődési intézmények, művelődési civil szervezetek, kulturális vállalkozások szakszerű és színvonalas működtetésében való közreműködés és kulturális szervezőmunka ellátása.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- művelődési szolgáltatások, rendezvények szervezésére
- közösségi programok szervezésére
- tartalmas szórakozási lehetőségek biztosítására
- amatőr művészeti és szabadidős körök, klubok, valamint tanfolyamok működésének szakszerű segítésére
- a szervezet, intézmény szabályok szerinti működtetésére

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 345 02	Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (Közművelődési szakember II.)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10656–16	Helyi társadalom– és kultúraismeret
4.4.	10657–16	Kulturális rendezvények szervezése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

10656–16 Helyi társadalom– és kultúraismeret modulhoz tíz oldalas esettanulmány készítése, valamint a 10657–16 Kulturális rendezvények szervezése modulhoz forgatókönyv készítése és leadása a vizsgaszervező által megadott határidőre.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10656–16	Helyi társadalom– és kultúraismeret	gyakorlati
5.2.4.	10657–16	Kulturális rendezvények szervezése	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Esettanulmány bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy település közművelődési helyzetelemzéséről, intézményi vagy civil szervezeti koncepciójáról a képzés során, a vizsgát megelőzően elkészített, legalább tíz oldalas esettanulmány szóbeli ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:–

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Forgatókönyv bemutatása és megvitatása

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgát megelőzően elkészített, egy helyi rendezvényről szóló forgatókönyv bemutatása és védése.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

A vizsgafeladat megnevezése: B) Kulturális rendezvények szervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Szóbeli vizsgatevékenység a Kulturális rendezvények szervezése modul tartalma alapján összeállított központi tételsor szerint

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elektronikusan vagy hagyományosan rögzített, illetve online jogszabálygyűjtemény
6.3	másolási, szkennelési lehetőség
6.4	Hangfal, hangosító berendezés
6.5	Elektronikusan rögzített hang– és képanyag lejátszási lehetőség
6.6	Internet hozzáférés
6.7	Irodaszerek
6.8	Nyomtató
6.9	Nyomtatványok
6.10	Projektor
6.11	Szakkönyvek
6.12	Számítógép/Notebook
6.13	Prezentáció megjelenítésére alkalmas szoftverek, irodai szoftverek
6.14	Telefon

7. EGYEBEK

7.1 A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:

10656–16 Helyi társadalom– és kultúraismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Egy település közművelődési helyzetelemzéséről, intézményi vagy civil szervezeti koncepciójáról a képzés során, a vizsgát megelőzően elkészített, legalább tíz oldalas esettanulmány, írásbeli vizsgaproduktum önálló elkészítése,
A vizsgafeladat időtartama: határidőre leadott vizsgaproduktum

10657–16 Kulturális rendezvények szervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Írásbeli vizsgaproduktum, egy helyi rendezvényről szóló forgatókönyv (előkészítés, költségvetés, lebonyolítás, zárás, értékelés) elkészítése.
A vizsgafeladat időtartama: határidőre leadott vizsgaproduktum

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Népművelők Egyesülete

A 90. sorszámú Mozgókép– és animációkészítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 213 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Mozgókép– és animációkészítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960–1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 120 óra, érettségi utáni két éves képzésben 80 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere (Például Erasmus) formájában is.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719–00	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Báb– és díszletkészítő
3.1.3.			Háttérkészítő
3.1.4.			Képes forgatókönyv rajzoló
3.1.5.			Mozdulatterv rajzoló
3.1.6.			Beállítási rajz készítő

3.1.7.			Fázisrajzoló
3.1.8.			Mozgóképi animátor
3.1.9.			Animációs operatőr
3.1.10.			Vágó
3.1.11.			Segédoperatőr
3.1.12.			Világosító
3.1.13.			Vizuális effekt készítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A mozgókép– és animációkészítő szakember a mozgókép, videó–film, rajzfilm és számítógépes animáció területén szakszerűen tudja kezelni és alkalmazni az ezekhez kapcsolódó digitális kép és hangkezelő programokat, valamint fotó, videó, világítási és hangtechnikai berendezéseket.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– az animációs stúdiók különféle területein: beállítási–rajz készítő, forgatókönyv (storyboard) rajzoló, sík és plasztikus figuratervező, mozdulatterv rajzoló, háttérkészítő és számítógépes munkafolyamatok ellátására

– TV és filmstúdiókban segédoperatőri, világítástechnikai, hangtechnikai, vágó, számítógépes grafikai és vizuális effekt készítő asszisztensi feladatok ellátására

– az animációs–film készítő TV, film és animációs stúdiókban a kiadott feladatokat a követelmények szerint időre elvégezni

– önálló vállalkozóként képes saját munkájának megtervezésére és szervezésére

Szakmai vizsgáinak befejeztével a szakág különféle területein, felsőfokon folytathatja tanulmányait

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 213 04	3D modellező	részszakképesítés
3.3.4.	51 213 05	Animációkészítő	részszakképesítés
3.3.5.	51 213 08	Mozgóképkészítő	részszakképesítés
3.3.6.	54 521 07	Színháztechnikus, szcenikus	azonos ágazat
3.3.6.	54 521 08	Színpad– és porond technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás
4.4.	10589–16	Kortárs szakmai környezet
4.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.7.	12018–16	Médiaművészeti alapismeretek
4.8.	11640–16	3D modellező szakmai ismeretek
4.9.	11643–16	Animációkészítő szakmai ismeretek
4.10.	12019–16	Mozgóképkészítő szakmai ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból.

Vizsgaremek készítése (lásd 5.4.3. C)

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	10589–16	Kortárs szakmai környezet	szóbeli
5.2.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.7.	12018–16	Médiaművészeti alapismeretek	gyakorlati
4.8.	11640–16	3D modellező szakmai ismeretek	gyakorlati és szóbeli
4.9.	11643–16	Animációkészítő szakmai ismeretek	gyakorlati és szóbeli
4.10.	12019–16	Mozgóképkészítő szakmai ismeretek	gyakorlati és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

Szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Mozgóképtervezés

A vizsgafeladat ismertetése: adott, rövid forgatókönyv alapján Storyboard rajzolása, valamint egy figuraterv és mozdulattervek elkészítése
A storyboard rajzolás és a figuraterv készítés feladat a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő Médiaművészeti alapismeretek modul, Animációkészítő szakmai ismeretek modul és a Mozgóképkészítő szakmai ismeretek modul ismeretanyagán alapul

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Modellezés

A vizsgafeladat ismertetése: Előzetesen elkészített 3D karaktermodell bemutatása
A modellezés feladat a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő Médiaművészeti alapismeretek modul, és a 3D modellező szakmai ismeretek modul ismeretanyagán alapul

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vizsgaremek és szakmai portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Adott téma vagy önálló gondolat, mozgókép(b)en megvalósított szakmai munka bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Mozgókép– és animációkészítő szakmaismeret

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témaköröket tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Művészettörténet

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Az ókori Hellász
- Archaikus kor, Klasszikus kor, Hellenizmus építészete, szobrászata, festészete (vázafestészet)

Az ókori Róma
- profán építészet
- portré művészet
- festészet/mozaik
- triumphális művészet (császárfórumok, diadalív, diadaloszlop)

Ókeresztény és bizánci művészet
- katakombák
- ókeresztény bazilika
- ikonfestészet
- Pécs ókeresztény emlékei

Romanika
- építészet, szobrászat, festészet
- a romanika főbb földrajzi megjelenései (Német–Római Császárság, Itália, Francia Királyság, Magyar Királyság)
- zarándok útvonalak és szerzetesrendi építészet

Gótika
- építészet, szobrászat, festészet
- francia, német, itáliai és angol gótika

Reneszánsz művészet
- a reneszánsz korszakai
- az itáliai, németalföldi és német reneszánsz
- a magyar reneszánsz

Barokk művészet
- az itáliai építészet, szobrászat, festészet
- holland, francia és spanyol és német barokk
- a magyar barokk művészet

Klasszicizmus és romantika
(historizáló stílusáramlatok a XIX. sz.–ban)
- Franciaország és Németország
- Magyarország (klasszicizmus és romantika, historizmus, akadémizmus)

A realizmus
- Courbet és a barbizoni iskola
- A realizmus magyar képviselői

Impresszionizmus és posztimpresszionizmus
- Franciaország

- magyar vonatkozások (nagybányai iskola, Rippl–Rónai, Vaszary…)

Szecesszió és szimbolizmus
- Anglia, Franciaország
- Brüsszel (Victor Horta)
- A bécsi szecesszió
- magyar szecesszió

A XX. század művészetének főbb vonulatai
- a klasszikus avantgard
- a modern építészet főbb irányai
- magyar vonatkozások (Például Moholy–Nagy László)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 15 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban
A művészettörténet vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

5.4.1. A) Mozgóképtervezés
1. feladatrész: storyboard készítése analóg vagy digitális eszközökkel. A vizsgázó két rövid forgatókönyvből választhat történetet, a forgatókönyveket a vizsgaszervező biztosítja. A feladat elkészítése során legalább 8 snitt vázlatát kell elkészíteni a hozzájuk tartozó képi és hangi utasításokkal, információkkal az operatőri és hangtechnikai munka előkészítéséhez. A dialógusok és cselekményleírások a forgatókönyv–részlet alapján adottak.

2. feladatrész: A feladat az 1. feladatrészben választott forgatókönyv alapján készül egy jellemző karakter megtervezésével (legalább 1 egész alakos, kidolgozott figuraterv alap–pózban, és legalább 2 egész alakos mozdulat–terv), manuális vagy IT eszközök segítségével. A terveket a további animációs munkára alkalmas minőségben kell elkészíteni.

A feladatot a vizsgaszervező intézmény adja ki a vizsgabizottság elnökének jóváhagyásával.

5.4.2. B) Modellezés
A karaktermodell elkészítése és bemutatása az oktatási intézmény által jóváhagyott feladat kijelöléssel történik. A modellezési feladatot az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik. A kész modell prezentációját iskolarendszerű képzés, és felnőttképzés esetén is legkésőbb a vizsga első napja előtti 15. naptári napon kell elektronikus formában leadni a vizsgaszervezőnél.
A 3D modell beadott dokumentációjának tartalmazni kell az elkészült modellt az eredeti fájlformátumban, és OBJ formátumban is. A dokumentációnak mellékletként tartalmazni kell a prezentáció során bemutatásra kerülő illusztrációkat: a készítés munkafázisainak folyamatát (például álló– vagy mozgóképes képernyőmentés formájában), ezen kívül a karakter kidolgozásának részleteit (geometria és UV), valamint az egész modellt bemutató álló– vagy mozgóképeket.
A 3D modellnek legalább topológiailag korrekt geometriát és alapszintű shadelést (Lambert, Blinn, stb.) kell tartalmaznia.

5.4.3. C) Vizsgaremek és szakmai portfólió bemutatása
A vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek komplex halmazával. A vizsgaremek műfaji, technikai, tartalmi megkötések nélküli, önállóan elkészített, művészeti igényű kreatív mozgóképi alkotás (lehet Például filmesszé, videoklip, rövid animációs–, vagy rövid játékfilm, oktatófilm, portréfilm, dokumentumfilm, interaktív alkotás, videoinstalláció, stb., mely készülhet videotechnikával, kézirajzos–, báb–, számítógépes 2D–, vagy 3D–animációs technikával, ezek kombinációjával, illetve a felsoroltakon kívül bármilyen rendelkezésre álló hagyományos, vagy kísérleti mozgóképtechnikai megoldással). Minimális terjedelmét a választott technológia munkaigénye és a vizsgázó számára rendelkezésre álló gyártási kapacitások figyelembevételével a vizsgaszervező állapítja meg.

A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a készítési folyamat dokumentációját nyomtatott vagy elektronikus prezentáció formájában (tervek, vázlatok, leírás, munkafázisok).

A vizsgázó bemutatja szakmai előtanulmányai során készített kiemelkedő munkáit. A portfóliónak tartalmaznia kell legalább két munka készítésének dokumentációját is (Például storyboard, vagy annak részlete, werk–fotók, figura– és háttértervek, stb.). A portfólió további kötelező eleme a készített munkákból összeállított rövid videó (showreel).

A szakmai portfólióban szereplő 3D modellek esetében a tanulmányok folyamán készített legalább 2 db modellezési projektfeladat dokumentációját kell bemutatni (Például organikus objektum modellje, set extension, építészeti modell, tárgy modell, stb.). A bemutatott projektfeladatoknak minden esetben tartalmazniuk kell a tervezést és kivitelezést bemutató anyagokat (Például vázlatok, előtanulmányok, álló– vagy mozgóképes képernyőmentés a készítés folyamatáról), és az objektum részleteit és egészét bemutató álló– vagy mozgóképeket (legalább 3–3 állókép, illetve legalább 1 mozgókép objektumonként).

A vizsgaremek feladatot az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket az iskolarendszerű képzés, és felnőttképzés esetén is legkésőbb a vizsga első napja előtti 15. naptári napon kell leadni a vizsgaszervezőnél.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépek, monitorok (tanulók létszáma szerint),
6.3.	Vektor–, illetve pixelgrafikus– és 2D, 3D mozgókép feldolgozó programok
6.4.	Korszerű internet hozzáférés és belső hálózat
6.5.	Adattároló eszközök (Például DVD, NAS, pendrive stb.)
6.6.	Digitális rajztáblák (munkaállomások számához igazítva)
6.7.	Memóriakártya olvasó
6.8.	Lapszkenner
6.9.	Nyomtató
6.10.	Átvilágító asztalok és stiftek
6.11	Papírlyukasztó (stiftekhez)
6.12.	Rajztáblák
6.13.	Tárgyasztal
6.14.	Fényképezőgépek és mozgóképrögzítő kamerák, objektívek
6.15.	Kamera rögzítő állványok, statívok
6.16.	Világítástechnikai eszközök (Például spot lámpák, LED tablók, lámpa állványok, derítőernyők, softbox, műtermi vaku szett, stb.)
6.17.	Green/blue háttér
6.18.	Hangrögzítő eszközök (Például field recorder, mikrofon stb)
MŰHELYEK, TÖBBCÉLÚ TERMEK	
6.19.	Számítógép terem
6.20.	Felvételi stúdió
	B

6.21.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez javasolt további eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.22.	Flip chart tábla rajz animációhoz, tervezéshez (filcekkel, szivaccsal)
6.23.	Asztali papírvágó táblaolló
6.24.	Fénymérők
6.25.	Fahrt kocsi és sín
6.26.	Slider
6.27.	Drón
6.28.	Steadicam
6.29.	Számítógépes kameravezérlés (Motion Control)
6.30.	3D szkenner
6.31.	3D printer
6.32.	Lézervágó
6.33.	Motion Capture megoldás
MŰHELYEK, TÖBBCÉLÚ TERMEK	
6.34.	Felszerelt bábműhely
6.35.	Motion Capture műterem

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Optikai, Akusztikai, Film– és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

Magyar Filmművészek Szövetsége

A 91. sorszámú Mozgóképgyártó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 213 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Mozgóképgyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 440–560

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3715	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású	Segédoperatőr
3.1.3.			Hangfelvételi asszisztens
3.1.4.			Világosító
3.1.5.			Felvételvezető
3.1.6.			Rendezőasszisztens
3.1.7.			Szinkronasszisztens
3.1.8.			Vágóasszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Rendelkezik olyan alapkompetenciákkal, amelyek alapján képes:

- a munkaerő–piacon, illetve a vállalkozási környezetben működni
- a mozgókép–szakmában eligazodni, és azon belül a filmek, valamint a maga helyét, szerepét jól megítélni
- munkáját a mozgókép–szakmára vonatkozó jogszabályi, munkavédelmi és biztonsági előírások betartásával végezni; külső emberekkel (Például közreműködőkkel és partnerekkel) kapcsolatot kialakítani és működtetni

Tisztában van a mozgóképgyártás technikai, technológiai, logisztikai rendszerével, és ennek alapján mind a filmgyártás, mind a televíziós műsorkészítés területén képes:

- az adott produkció szervezetébe (forgatócsoportjába) beilleszkedni
- munkáját az adott produkció technológiai folyamatába beilleszteni
- a stáb többi tagjával és munkacsapatával együttműködni

A szakképesítéssel rendelkező képes:

Segédoperatőri (fókuszpulleri) feladatok ellátására, vagyis

- a képfelvevő berendezéseknek a kívánalmak szerinti előkészítésére, beállítására, működtetésére és napi karbantartására
- a képfelvételi anyagok és információhordozók kezelésére
- távolság– és fénymérésre
- élesség– és íriszállításra

Hangrögzítő asszisztensi feladatok ellátására, vagyis:

- a mikrofonoknak és a hangfelvevő berendezések a kívánalmak szerinti előkészítésére, beállítására, működtetésére és napi karbantartására
- a hangfelvételi anyagok és információhordozók kezelésére
- a hangfelvételek elkészítésében való részvételre (mikrofonozásra, rögzítési korrekciókra)

Világosítói feladatok ellátására, vagyis:

- ideiglenes elektromos hálózatok kiépítésére és működtetésére
- a világosítási berendezések (lámpák, szűrők, fóliák, blendék) kívánalmak szerinti előkészítésére, beállítására, működtetésére és napi karbantartására
- kamerarögzítő– és mozgató eszközök kívánalmak szerinti előkészítésére, beállítására, működtetésére és napi karbantartására
- egyszerűbb díszítői (bühnési) feladatok elvégzésére

Felvételvezetői feladatok ellátására, vagyis

- a feladatkörébe tartozó tervek (Például részköltségvetés, logisztikai és ütemterv) elkészítésére
- a konkrét forgatások előkészítésére (egyeztetési, szervezési, jogi és diszpozíciós területen)
- a konkrét felvételekkel kapcsolatos (ellenőrzési, szervezési, szerződéskötési, kifizetési) feladatai lebonyolítására
- elszámolások, napi jelentések készítésére

Rendezőasszisztensi feladatok ellátására, vagyis

- a produkció jellegének, stílusának, eszközrendszerének tisztázására
- a feladatkörébe tartozó tervek (Például listák, diszpóskönyv) elkészítésére
- a felvételek előkészítésére (diszponálásra, az illetékességi körébe tartozó döntések meghozatalára)
- a stábtagokkal, a közreműködőkkel és a partnerekkel való kapcsolattartásra, irányításra,
- szkriptelésre;

Szinkronasszisztensi feladatok ellátására, vagyis:

- a(z utó)szinkronizálandó anyag tekercsekre bontására, a felvételi példány és a krumplilista elkészítésére
- a szinkronfelvételben és ellenőrzésében való közreműködésre

Vágóasszisztensi feladatok ellátására, vagyis:

- a felvett anyagok vágás–előkészítő kiszkriptelésére
- külön felvett kép– és hanganyagok szinkronba hozására
- az anyagok hangi és labor–utómunkákra való előkészítésére

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 213 02	Rögzítésvezető	részszakképesítés
3.3.4.	51 213 01	Produkciós asszisztens	részszakképesítés
3.3.5.	51 213 03	Utómunka asszisztens	részszakképesítés
3.3.6.	53 213 03	Gyártásvezető	szakképesítés–ráépülés
3.3.7.	53 213 05	Mozgóképgyártó hangtechnikus	szakképesítés–ráépülés
3.3.8.	53 213 07	Szerkesztő műsorvezető	szakképesítés–ráépülés

3.3.9.	53 213 08	Televíziós kameraman	szakképesítés–ráépülés
3.3.10.	53 213 09	Utómunka szakasszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.11.	53 213 02	Fővilágosító	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10665–12	A mozgóképszakma vállalkozási ismeretei és társadalmi környezete
4.4.	10666–12	A mozgóképgyártás technológiája
4.5.	10667–12	Produkciós asszisztens tevékenysége
4.6.	10668–12	Rögzítésvezető tevékenysége
4.7.	10669–12	Utómunka–asszisztens tevékenysége
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Egy 3–10 perces, tetszőleges témájú és műfajú vizsgafilm (vizsgaremek) meghatározó alkotóként (szerkesztőként, rendezőként) való elkészítése

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10665–12	A mozgóképszakma vállalkozási ismeretei és társadalmi környezete	írásbeli, interaktív
5.2.4.	10666–12	A mozgóképgyártás technológiája	írásbeli, interaktív
5.2.5.	10667–12	Produkciós asszisztens tevékenysége	írásbeli, gyakorlati
5.2.6.	10668–12	Rögzítésvezető tevékenysége	írásbeli, gyakorlati
5.2.7.	10669–12	Utómunka–asszisztens tevékenysége	írásbeli, gyakorlati
5.2.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vizsgafilm megbeszélése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgabizottság tagjai a vizsgaremek értékelése alapján kritikai észrevételeket fogalmaznak meg, és kérdéseket tesznek fel a vizsgázónak, és az értékelésnél a vizsgafilmre adott érdemjegyet annak figyelembevételével erősítik meg vagy korrigálják, hogy a felvetésekre a vizsgázó milyen szakmai felkészültséggel és érzékenységgel reagál

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett szakmai helyzet szóbeli kifejtése, megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Mozgókép–felvételi eszközök (film/videokamera vagy digitális fényképezőgép) és adathordozók
6.3.	Hangrögzítő berendezés és adathordozók
6.4.	Mikrofonok
6.5.	Filmes/televíziós lámpák
6.6.	Elosztók, kapcsolótáblák, kábelek
6.7.	Fóliák, szűrők, takarólemezek
6.8.	Szövegszerkesztésre és táblázatkezelésre alkalmas számítógép
6.9.	Editáló berendezés / számítógép editáló programokkal
6.10.	Képmagnó / DVD–író és –lejátszó

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Optikai, Akusztikai, Film– és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

Magyar Filmművészek Szövetsége

Magyar Színház Technikai Szövetség

A 92. sorszámú Mozgóképgyártó hangtechnikus megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 53 213 05

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Mozgóképgyártó hangtechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 440–560

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: –
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 52 213 01 Mozgóképgyártó

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**

3.1.2.	3715 3719	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Hangtechnikus
3.1.3.			Mikrofonos
3.1.4.			Hangasszisztens

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Adott produkció által igényelt szakmai feladatok kikeresése/kiválogatása az írásos tervezetekből. Logisztikai, technológiai és pénzügyi tervezés; nyilvántartás. A stáb adott munkacsoportjának megszervezése és irányítása – funkciójának és működőképességének ismeretében. Munkavédelmi és biztonsági előírások szigorú betartatása. Feladatok megszervezése, és az elvégzett munkák ellenőrzése. A produkcióban kialakult–éleződő belső és külső konfliktusok felismerése és kezelése. Produkcióbarát kapcsolatépítés és –fenntartás.

Nem zenei hangfajták, valamint zenefelvételek készítése. Nemzetközi és teljes (hazai és idegen nyelvű) hanganyag összeállítása. Hangkomplexumok keverése. Utószinkronizálások. Archív zenei és más hangok átírása. Belső és külső hangfelvételek, hangrögzítés. Forgatásokon felvett hangfajták (beszéd, ének, zaj, zörej, zene stb.) minőségi rögzítése. A zenei stílusok, hangszerhangok, –hangzások, valamint az emberi beszéd– és énekhangok széles repertoárjának ismerete.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- kiválasztani, felvenni, ellenőrizni a hangtechnikai eszközöket, melyeknek a helyszínre szállításáról is gondoskodik
- összeilleszteni a szükséges berendezéseket
- felmérni a felvételre szánt hangokhoz illő rögzítési technikát
- megítélni a hangforrások és az adott tér akusztikai tulajdonságait
- hanghatásokat előállítani, hangzásváltozatokat eszközölni
- betartani a baleset– és munkavédelmi előírásokat
- előkészíteni különféle hanganyagokat, –felvételeket
- lekeverni a nemzetközi és a teljes hanganyagot
- fényhang–átírást elvégezni
- kreatív technikával vágni s keverni a hangot; akusztikus korrekciókat alkalmazni
- megoldani, kivitelezni a hangi trükkök számos fajtáját
- intézni a felvett (köztük: aktivált) hangtechnikai eszközök visszaszállítását. Alkalmazni a korszerű utószinkronizálási eljárásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 213 01	Mozgóképgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10662–12	Produkciós munkacsoport vezetése
4.4.	10670–12	Mozgóképgyártó hangtechnikus tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Egy tetszőleges témájú és műfajú filmben a szükséges adott szakmai munka megtervezése, elvégzése, dokumentálása.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10662–12	Produkciós munkacsoport vezetése	írásbeli, interaktív
5.2.4.	10670–12	Mozgóképgyártó hangtechnikus tevékenysége	írásbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vizsgafilm megbeszélése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgabizottság tagjai a vizsga–remek értékelése alapján kritikai észrevételeket fogalmaznak meg, és kérdéseket tesznek fel a vizsgázónak, valamint az értékelésnél a vizsgafilmre adott érdemjegyet annak figyelembevételével erősítik meg vagy korrigálják, hogy a felvetésekre a vizsgázó milyen szakmai felkészültséggel és érzékenységgel reagál

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: összetett szakmai helyzet szóbeli kifejtése, megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek

vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Akusztikus mérőműszerek
6.4.	Mikrofonok
6.5.	Hangrögzítő berendezések
6.6.	Keverő
6.7.	Hanghordozók

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:
Optikai, Akusztikai, Film– és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

Magyar Filmművészek Szövetsége

Magyar Színház Technikai Szövetség

A 93. sorszámú Mozgóképkészítő részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 51 213 08

1.2. Szakképesítés megnevezése: Mozgóképkészítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.9.	3719–00	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Animációs operátor
3.1.10.			Vágó
3.1.11.			Segédoperatőr
3.1.12.			Világosító

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A mozgóképkészítő szakember, a mozgókép, videó–film, rajzfilm, számítógépes animáció területén, szakszerűen tudja kezelni és alkalmazni az ezekhez kapcsolódó, digitális kép és hangkezelő programokat, valamint az ide kapcsolódó fotó, film, TV, videó, világítás és hangtechnikai berendezéseket.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– TV és filmstúdiókban segédoperatőri, világítástechnikai, hangtechnikai, vágó, számítógépes grafikai és vizuális effekt készítő asszisztensi feladatok ellátására

– az animációs–film készítő TV, film és animációs stúdiókban a kiadott feladatokat a követelmények szerint időre elvégezni

– önálló vállalkozóként képes saját munkájának megtervezésére és szervezésére

Szakmai vizsgáinak befejeztével a szakág különféle területein, felsőfokon folytathatja tanulmányait

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 213 03	Mozgókép– és animációkészítő	szakképesítés
3.3.4.	51 213 04	3D modellező	részszakképesítés

3.3.5.	51 213 05	Animációkészítő	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12018–16	Médiaművészeti alapismeretek
4.4.	12019–16	Mozgóképkészítő szakmai ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12018–16	Médiaművészeti alapismeretek	gyakorlati
5.2.4.	12019–16	Mozgóképkészítő szakmai ismeretek	gyakorlati és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

Szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mozgóképtervezés

A vizsgafeladat ismertetése: adott, rövid forgatókönyv alapján Storyboard rajzolása

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Szakmai előtanulmányok bemutatása portfólió alapján, melynek kötelező eleme a készített munkákból összeállított rövid videó (showreel)

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mozgóképkészítő szakmaismeret

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témaköröket tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.4.1. A) Mozgóképtervezés
Storyboard készítése–analóg vagy digitális eszközökkel. A vizsgázó két rövid forgatókönyvből választhat történetet, a forgatókönyveket a vizsgaszervező biztosítja. A feladat elkészítése során legalább 8 snitt vázlatát kell elkészíteni a hozzájuk tartozó képi és hangi utasításokkal, információkkal az operatőri és hangtechnikai munka előkészítéséhez. A dialógusok és cselekményleírások a forgatókönyv–részlet alapján adottak.

A feladatot a vizsgaszervező intézmény adja ki a vizsgabizottság elnökének jóváhagyásával.

5.4.2. B) Szakmai portfólió bemutatása
A vizsgázó bemutatja szakmai előtanulmányai során készített kiemelkedő munkáit. A portfóliónak tartalmaznia kell legalább két munka készítésének dokumentációját is (Például storyboard, vagy annak részlete, werk–fotók, stb.). A portfólió további kötelező eleme a készített munkákból összeállított rövid videó (showreel).

A szakmai portfóliót iskolarendszerű képzés, és felnőttképzés esetén is legkésőbb a vizsga első napja előtti 15. naptári napon kell elektronikus formában leadni a vizsgaszervezőnél.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: a vizsgázó tanulmányai alatt elkészített mozgóképes munkáinak portfólió formájában történő bemutatása.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépek, monitorok (tanulók létszáma szerint),
6.3.	Vektor–, illetve pixelgrafikus– és 2D, 3D mozgókép feldolgozó programok
6.4.	Korszerű internet hozzáférés és belső hálózat
6.5.	Adattároló eszközök (Például DVD, NAS, pendrive stb.)
6.7.	Memóriakártya olvasó
6.8.	Lapszkenner

6.9.	Nyomtató
6.10.	Fényképezőgépek és mozgóképrögzítő kamerák, objektívek
6.11.	Kamera rögzítő állványok, statívok
6.12.	Világítástechnikai eszközök (Például spot lámpák, LED tablók, lámpa állványok, derítőernyők, softbox, műtermi vaku szett, stb.)
6.13.	Green/blue háttér
6.14.	Hangrögzítő eszközök (Például field recorder, mikrofon stb.)
MŰHELYEK, TÖBBCÉLÚ TERMEK	
6.15.	Számítógép terem
6.16.	Felvételi stúdió
B	
6.17.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez javasolt további eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.18.	Fénymérők
6.19.	Fahrt kocsi és sín
6.20.	Slider
6.21.	Drón
6.22.	Steadicam
6.23.	Számítógépes kameravezérlés (Motion Control)

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Optikai, Akusztikai, Film– és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

Magyar Filmművészek Szövetsége

A 94. sorszámú Mozgóképterjesztő és –üzemeltető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 341 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Mozgóképterjesztő és –üzemeltető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 440–560

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8326	Mozigépész, vetítőgépész	Mozigépész Mozigépkezelő
3.1.3.	3145	Műsorszóró és audiovizuális technikus	Rendezvénytechnikai munkatárs
3.1.4.	1335	Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője	Mozi–üzemvezető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Rendelkezik olyan alapkompetenciákkal, amelyek alapján képes:
- a munkaerő–piacon, illetve a vállalkozási környezetben működni
- a mozgókép–szakmában eligazodni, és azon belül a filmek, digitális műsorok, valamint a maga helyét, szerepét jól megítélni
- munkáját a mozgókép–szakmára vonatkozó jogszabályi, munkavédelmi és biztonsági előírások betartásával végezni
- külső emberekkel (például a közönséggel) kapcsolatot kialakítani és működtetni

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a filmkópiák és a digitális adathordozók kezelésére, a velük kapcsolatos logisztikai, megőrzési és esetlegesen kisebb javítási feladatok elvégzésére
- a hagyományos és digitális vetítő és hangosító berendezések működtetésére és napi karbantartására
- az előadások anyagainak előkészítésére
- az előadások lebonyolítására (beleértve ebbe a vetítés mellett az épületgépészeti berendezések üzemeltetését és a közönséggel való – szükség szerinti – kapcsolattartást is)
- alkalmi rendezvényeken ideiglenes vetítő és hangosító berendezések összeállítására és működtetésére

- befogadói megtekintésre szánt mozgóképek mozik (vetítőhelyek) közti folyamatos disztribúciójára
- filmszalagot pergető és/vagy digitális kivezérlésű programok, moziműsorok tervezésére, megszervezésére, lebonyolítására
- vonatkozó reklám– és PR–munkák elvégzésére közönségbarát innováció szándékával
- forgalmazókkal és kiadókkal való rendszerszemléletű kapcsolatokra

- műsorpolitika kialakítására, ennek alapján pedig tervek elkészítésére – monitorozva a bemutatási lehetőségeket, rendre frissítve a hagyományos képhordozók és a digitálisak kínálatát, valamint az alternatív tartalmakét
- a tényleges és a potenciális mozinézők műsorigényével kapcsolatos információgyűjtésre és – feldolgozásra
- a vetítőhely (mozi) műszaki állapotának, komfort mutatóinak figyelemmel kísérésére; a karbantartás, az eseti felújítás elvégeztetésére
- az üzemeltetés esztétikai, higiéniai és gyakorlati komponenseinek összehangolására
- munkacsapatának megszervezésére, hatékony működtetésére
- a belső és a külső konfliktusok észlelésére, kezelésére
- a mozgóképi információk nézői feldolgozására vonatkozó tudományos (pszichológiai, szociológiai) alapismereteinek hasznosítására
- szakmai kapcsolatok kiépítésére és ápolására
- aktuális és távlati stratégiában való gondolkodásra, logisztikai és pénzügyi tervek elkészítésére, üzemeltetői elképzeléseinek realizálására
- reklám– és PR–tevékenység folytatására
- filmes műsorszolgáltatás(ok)on túli közönségkapcsolatok (Például rendezvények) kialakítására, működtetésére
- a munkavédelmi és balesetmegelőző előírások betartatására. Szerződéses, elszámolási és bejelentési kötelezettségeinek teljesítésére

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 341 04	Mozigépész	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10665–12	A mozgóképszakma vállalkozási ismeretei és társadalmi környezete
4.4.	10675–12	Mozigépész tevékenysége
4.5.	10676–12	Mozgóképterjesztő és –üzemeltető tevékenysége
4.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Egy tetszőleges témájú és műfajú játékfilm bemutatásának propagálása (közönségtoborzás), a műsor prezentálása, a film moziban való levetítésének lebonyolítása.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10665–12	A mozgóképszakma vállalkozási ismeretei és társadalmi környezete	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10675–12	Mozigépész tevékenysége	írásbeli, gyakorlati
5.2.5.	10676–12	Mozgóképterjesztő és –üzemeltető tevékenysége	írásbeli, gyakorlati
5.2.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy hagyományos filmvetítésen vagy digitális közvetítéstechnikán alapuló mozielőadás (mozgókép és publikum találkozása) lebonyolítása

A vizsgafeladat ismertetése: A lebonyolított mozielőadással kapcsolatos tapasztalatok elemző értelmezése, az esemény főbb jellemzőinek kiemelése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mozgókép és közönség – saját tervezésű, megszervezésű, lebonyolítású – találkozásával foglalkozó írásbeli dolgozat bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép perifériákkal, internet hozzáféréssel
6.3.	Kép– és hangközvetítő berendezések
6.4.	Vetítőgépházi eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Optikai, Akusztikai, Film– és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

Magyar Filmművészek Szövetsége

Magyar Színház Technikai Szövetség

A 95. sorszámú Mozigépész megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 341 04

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Mozigépész

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400–600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8326	Mozigépész, vetítőgépész	Mozigépész Mozigépkezelő
3.1.3.	3145	Műsorszóró és audiovizuális technikus	Rendezvénytechnikai munkatárs

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Rendelkezik olyan alapkompetenciákkal, amelyek alapján képes:

- a munkaerő–piacon, illetve a vállalkozási környezetben működni
- a mozgókép–szakmában eligazodni, és azon belül a filmek, valamint a maga helyét, szerepét jól megítélni
- munkáját a mozgókép–szakmára vonatkozó jogszabályi, munkavédelmi és biztonsági előírások betartásával végezni
- külső emberekkel (például a közönséggel) kapcsolatot kialakítani és működtetni

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a filmkópiák és a digitális adathordozók kezelésére, a velük kapcsolatos logisztikai, megőrzési és esetlegesen kisebb javítási feladatok elvégzésére
- a hagyományos és digitális vetítő és hangosító berendezések működtetésére és napi karbantartására
- az előadások anyagainak előkészítésére
- az előadások lebonyolítására (a vetítés mellett ebbe beleértve az épületgépészeti berendezések üzemeltetését és a közönséggel való – szükség szerinti – kapcsolattartást is)
- alkalmi rendezvényeken ideiglenes vetítő és hangosító berendezések összeállítására és működtetésére

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 341 04	Mozgókép–terjesztő és –üzemeltető	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10665–12	A mozgóképszakma vállalkozási ismeretei és társadalmi környezete
4.4.	10675–12	Mozigépész tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10665–12	A mozgóképszakma vállalkozási ismeretei és társadalmi környezete	írásbeli, interaktív
5.2.4.	10675–12	Mozigépész tevékenysége	írásbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy hagyományos filmvetítésen vagy egy digitális közvetítéstechnikán alapuló mozielőadás teljes lebonyolítása

A vizsgafeladat ismertetése: az adott vetítőhely adottságainak (technikai felszereltségének) megfelelő

- vetítendő anyag (filmszalag, illetve digitális hordozó) vetítésre való előkészítése;
- a kép– és hangközvetítő rendszer üzembe helyezése, beállítása;
- az előadás lebonyolításának mozzanatai;
- a vetített anyag biztonságba helyezése, illetve továbbításra való előkészítése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Összetett szakmai helyzet szóbeli kifejtése, megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Filmszalagos vetítőgép
6.3.	Digitális kivetítő (esetlegesen további csatlakoztatható egységekkel)
6.4.	Hangosító berendezés
6.5.	Mechanikai berendezések, eszközök, szerszámok a filmszalag kezeléséhez
6.6.	Számítógép (illetve terminál a digitális szerver kezeléséhez)

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:
Optikai, Akusztikai, Film– és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

Magyar Filmművészek Szövetsége

A 96. sorszámú Múzeumi gyűjtemény– és raktárkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 211 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Múzeumi gyűjtemény– és raktárkezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320–480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

1.2. Szakmai előképzettség: –

1.3. Előírt gyakorlat: –

1.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

1.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozások(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3717	Kulturális intézményi szaktechnikus	Múzeumi gyűjtemény– és raktárkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Köz– és magángyűjteményekbe tartozó műtárgyak megelőző védelme, csomagolása, mozgatása, kezelése, adminisztrálása és nyilvántartása együttműködve muzeológussal, művészettörténésszel, restaurátorral

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a műtárgyak állapotát figyelemmel kísérni, és a változások bekövetkezése esetén felettesénél intézkedést kezdeményezni
- figyelemmel kísérni, mérni és dokumentálni a műtárgyraktár és a kiállítóterem klimatikus és higiéniai körülményeit
- muzeológus iránymutatásával különböző szempontú tárgylistákat és nyilvántartásokat folyamatosan precíz módon vezetni
- műtárgyakat kiállítási, kutatási, fotózási, vagy restaurálási célból előkészíteni
- különböző anyagú tárgyakat műtárgyvédelmi szempontból megfelelően csomagolni, mozgatni
- muzeológussal, művészettörténésszel, kiállításrendezővel, restaurátorral a szakmai munkáját érintő kérdésekben konzultálni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**szakképesítés köre**
3.3.3.	52 211 01	Műtárgyvédelmi munkatárs	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10677–12	Múzeumi tárgyak nyilvántartása, kezelése
4.4.	10679–12	A múzeumi gyűjtemény– és raktárkezelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10677–12	Múzeumi tárgyak nyilvántartása, kezelése	írásbeli
5.2.4.	10679–12	A múzeumi gyűjtemény– és raktárkezelés	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy műtárgy anyagának meghatározása, megelőző műtárgyvédelme, csomagolása, szállítása, raktározása és adminisztrációjának elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó feladata a vizsgabizottság által előre kiválasztott műtárgy kiállítási vagy kutatási kölcsönzésének előkészítése. A tárgy anyagainak, esetleges károsodásainak leírása, csomagolása, a kölcsönzés adminisztrációs feladatainak elvégzése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett tételek általános muzeológia, múzeumtörténet, művészettörténet, műtárgyvédelem, műtárgyak kezelése, múzeumi nyilvántartás és adminisztráció témaköreiből

A vizsgafeladat ismertetése:
Minden tétel két kérdést tartalmaz, a következő ismeretanyagból:
- általános muzeológia, múzeumtörténet, művészettörténet, műtárgyvédelem
- műtárgyak kezelése, múzeumi nyilvántartás és adminisztráció

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépek,
6.3.	Munkaasztalok
6.4.	Klímamérő műszerek
6.5.	Speciális műtárgycsomagoló anyagok és eszközök
6.6.	Tárolóeszközök készítéséhez szükséges kéziszerszámok
6.7.	Speciális műtárgytároló és szállító eszközök
6.8.	Általános és egyéni védőeszközök

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Pulszky Társaság

Magyar Restaurátorok Egyesülete

A 97. sorszámú Múzeumi preparátor megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 211 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Múzeumi preparátor

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320–480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3717	Kulturális intézményi szaktechnikus	Múzeumi preparátor

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Köz– és magángyűjteményekbe tartozó természettudományi tárgyak (preparátumok) megelőző védelme, preparálása, tartósítása, csomagolása, mozgatása, kezelése, és nyilvántartása együttműködve muzeológussal

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a természettudományi tárgyak állapotát figyelemmel kísérni, és a változások bekövetkezése esetén felettesénél intézkedést kezdeményezni
- muzeológus iránymutatásával különböző szempontú tárgylistákat és nyilvántartásokat folyamatosan precíz módon vezetni
- terepen ásványokat, kőzeteket és ősmaradványokat gyűjteni, azokat csomagolni, sérülésmentesen múzeumba szállítani
- terepen élő lényeket gyűjteni, és az élőlénycsoportnak megfelelő módon azokat kezelni, elölni, sérülésmentesen múzeumba szállítani
- kiállítási célra preparátumokat, másolatokat készíteni, illetve a kész példányokat megtisztítani, felújítani
- száraz és nedves, botanikai és zoológiai, illetve különféle ásványtani és közettani preparátumokat készíteni
- a muzeológus irányításával embertani és őslénytani leleteket tisztítani és konzerválni
- muzeológussal, kiállításrendezővel a szakmai munkáját érintő kérdésekben konzultálni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

A kapcsolódó részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés		
azonosító száma	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
52 211 01	Műtárgyvédelmi munkatárs	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10677–12	Múzeumi tárgyak nyilvántartása, kezelése

4.4.	10678–12	Preparátori tevékenység ellátása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Záródolgozat készítése és leadása

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10677–12	Múzeumi tárgyak nyilvántartása, kezelése	írásbeli
5.2.4.	10678–12	Preparátori tevékenység ellátása	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Egy állat, növény, ősmaradvány, embertani lelet, ásvány, vagy kőzet preparátumának elkészítése, és a preparátumhoz kapcsolódó témájú 3–6 oldalas dolgozat megírása

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó az általa kiválasztott természettudományi tárgyat a profiljának megfelelő témavezető felügyelete mellett elkészíti az első vizsganap előtt 30 nappal. Az elkészített preparátum vagy preparátumcsoport származását, gyűjtését, konzerválását, preparálását, dokumentálását, gyűjteményi elhelyezését, az elhelyezés (szakmai és műtárgyvédelmi) szempontjait, körülményeit ismerteti egy 3–6 oldalas, digitális fotóval, vagy szkennelt ábrával illusztrált, meghatározott formai követelményeknek megfelelő dolgozatban

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60 %

A vizsgafeladat megnevezése: B) A vizsga helyszínén kapott természettudományi tárgy gyors preparálása és annak dokumentálása a gyűjteménybe helyezésnek megfelelően

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsga helyszínén a vizsgázó a következőkből: állat, növény, ősmaradvány, embertani lelet, ásvány, vagy kőzet rövid idő alatt preparátumot készít. A vizsgázó rögzíti a kapott tárgy gyűjtésére vonatkozó körülményeket (lelőhely, időpont, tárgy mérete, gyűjtő neve) a preparátumnak megfelelő módon

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 0 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40 %

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett tételek általános muzeológia, múzeumtörténet, alkalmazott természettudományi ismeretek, műtárgyvédelem, múzeumi nyilvántartás, preparálás és dokumentálás témaköreiből

A vizsgafeladat ismertetése:
Minden tétel két kérdést tartalmaz, a következő ismeretanyagból:
– általános muzeológia, múzeumtörténet, műtárgyvédelem, múzeumi nyilvántartás
– alkalmazott természettudományi ismeretek, preparálás, dokumentálás

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 50 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Munkaasztalok, lámpák
6.3.	Számítógépek
6.4.	Nagyítós lámpák
6.5.	Felső megvilágítású mikroszkópok
6.6.	Klímamérő műszerek
6.7.	Növényprés, herbárium lapok, ragasztószalag
6.8.	Liofilizáló készülék
6.9.	Bonceszközök, csipeszek, ollók gerincesek preparálásához
6.10.	Polisztirol hab lapok
6.11.	Lepkefeszítők
6.12.	Átlátszó papírcsíkok
6.13.	Rovartűk
6.14.	Kalapácsok
6.15.	Véső
6.16.	Preparátumkészítéshez szükséges vegyszerek

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Pulszky Társaság

Magyar Restaurátorok Egyesülete

A 98. sorszámú Műtárgyvédelmi asszisztens megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 211 03

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Műtárgyvédelmi asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320–480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3717	Kulturális intézményi szaktechnikus	Műtárgyvédelmi asszisztens

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Köz– és magángyűjteményekbe tartozó műtárgyak megelőző védelme, tisztítása, konzerválása, csomagolása, mozgatása, együttműködve muzeológussal, régésszel, művészettörténésszel, restaurátorral

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a műtárgyak állapotát figyelemmel kísérni, és a változások bekövetkezése esetén felettesénél intézkedést kezdeményezni
- figyelemmel kísérni, mérni és dokumentálni a műtárgyraktár és a kiállítóterem klimatikus és higiéniai körülményeit
- felismerni a műtárgyak anyagait és azok károsodásait
- restaurátor és/vagy régész irányítása mellett közreműködni régészeti feltárásokon a leletmentésben és a leletek csomagolásában
- restaurátor útmutatása alapján szerves és szervetlen anyagú műtárgyak mechanikus tisztítására, konzerválására, ragasztására
- műtárgyak konzerválását dokumentálni
- muzeológussal, régésszel, művészettörténésszel, kiállításrendezővel, restaurátorral a szakmai munkáját érintő kérdésekben konzultálni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**szakképesítés köre**
3.3.3.	52 211 01	Műtárgyvédelmi munkatárs	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10677–12	Múzeumi tárgyak nyilvántartása, kezelése
4.4.	10680–12	A műtárgyvédelmi asszisztensi tevékenység

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Záródolgozat készítése és leadása

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10677–12	Múzeumi tárgyak nyilvántartása, kezelése	írásbeli
5.2.4.	10680–12	A műtárgyvédelmi asszisztensi tevékenység	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vizsgamunka készítése: egy választott műtárgy konzerválása, a konzerválási folyamat szöveges és képes dokumentálása és a folyamat ismertetése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy előzetesen kiválasztott műtárgyat konzervál témavezető irányításával és felügyelete alatt. A munkafolyamatról fényképes dokumentációt (vizsgadolgozat) készít, melyet értékelésre benyújt a vizsgabizottságnak. A konzerválás folyamata a vizsga időpontja előtt történik, a vizsgázó a vizsgán rövid előadásban számol be a konzerválás lépéseiről

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 0 perc)
A vizsgafeladat aránya: 50 %

5.3.2. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett tételek általános muzeológia, művészettörténet, műtárgyvédelem, műtárgyak anyagai, károsodása és konzerválása, a múzeumi nyilvántartás alapjai témaköreiből

A vizsgafeladat ismertetése:
Minden tétel két kérdést tartalmaz a következő témakörökből:
– általános muzeológia, művészettörténet, a múzeumi nyilvántartás alapjai
– műtárgyvédelem, műtárgyak anyagai, károsodása és konzerválása

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 50 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.munka.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépek
6.3.	Munkaasztalok
6.4.	Klímamérő műszerek
6.5.	Labortechnikai eszközök
6.6.	Optikai mikroszkópok
6.7.	Nagyítós lámpák
6.8.	Fa–, fémipari kéziszerszámok és gépek

6.9.	Bőr, textil, papír készítés–technikai kéziszerszámok
6.10.	Kerámia mintázóeszközök
6.11.	Speciális restaurátori kéziszerszámok
6.12.	Különböző prések
6.13.	Párásító készülékek
6.14.	Szövőkeretek
6.15.	Speciális mosókád textiltisztításhoz
6.16.	Keretes szárítóállvány, illetve rendszer
6.17.	Speciális műtárgycsomagoló anyagok és eszközök
6.18.	Általános és egyéni védőeszközök

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:
Pulszky Társaság

Magyar Restaurátorok Egyesülete

Papír– és Nyomdaipari Műszaki Egyesület – Restaurátor Szakosztály

A 99. sorszámú Műtárgyvédelmi munkatárs megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 211 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Műtárgyvédelmi munkatárs

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 850–1270

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozások(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3717	Kulturális intézményi szaktechnikus	Műtárgyvédelmi munkatárs

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Köz– és magángyűjteményekbe tartozó műtárgyak, természettudományi tárgyak megelőző védelme, csomagolása, mozgatása, kezelése, tartósítása, adminisztrálása és nyilvántartása együttműködve muzeológussal, művészettörténésszel, restaurátorral

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a műtárgyak, természettudományi tárgyak állapotát figyelemmel kísérni, és a változások bekövetkezése esetén felettesénél intézkedést kezdeményezni
- figyelemmel kísérni, mérni és dokumentálni a műtárgyraktár és a kiállító terem klimatikus és higiéniai körülményeit
- muzeológus iránymutatásával különböző szempontú tárgylistákat és nyilvántartásokat folyamatosan precíz módon vezetni
- műtárgyakat kiállítási, kutatási, fotózási, vagy restaurálási célból előkészíteni
- különböző anyagú tárgyakat műtárgyvédelmi szempontból megfelelően csomagolni, mozgatni
- muzeológussal, művészettörténésszel, kiállításrendezővel, restaurátorral a szakmai munkáját érintő kérdésekben konzultálni
- terepen ásványokat, kőzeteket és ősmaradványokat gyűjteni, azokat csomagolni, sérülésmentesen múzeumba szállítani
- terepen élő lényeket gyűjteni, és az élőlénycsoportnak megfelelő módon azokat kezelni, elölni, sérülésmentesen múzeumba szállítani
- száraz és nedves, botanikai és zoológiai, illetve különféle ásványtani és közettani preparátumokat készíteni
- a muzeológus irányításával embertani és őslénytani leleteket tisztítani és konzerválni
- felismerni a műtárgyak anyagait és azok károsodásait
- restaurátor és/vagy régész irányítása mellett közreműködni régészeti feltárásokon a leletmentésben és a leletek csomagolásában
- restaurátor útmutatása alapján szerves és szervetlen anyagú műtárgyak mechanikus tisztítására, konzerválására, ragasztására
- műtárgyak konzerválását dokumentálni
- muzeológussal, régésszel, művészettörténésszel, kiállításrendezővel, restaurátorral a szakmai munkáját érintő kérdésekben konzultálni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**szakképesítés köre**
3.3.3.	51 211 01	Múzeumi gyűjtemény– és raktárkezelő	részszakképesítés

3.3.4.	51 211 02	Múzeumi preparátor	részszakképesítés
3.3.5.	51 211 03	Műtárgyvédelmi asszisztens	részszakképesítés
3.3.6.	53 211 01	Segédrestaurátor (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10677–12	Múzeumi tárgyak nyilvántartása, kezelése
4.4.	10679–12	A múzeumi gyűjtemény– és raktárkezelés
4.5.	10678–12	Preparátori tevékenység ellátása
4.6.	10680–12	A műtárgyvédelmi asszisztensi tevékenység
4.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Záródolgozat készítése és leadása

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10677–12	Múzeumi tárgyak nyilvántartása, kezelése	írásbeli
5.2.4.	10679–12	A múzeumi gyűjtemény– és raktárkezelés	írásbeli
5.2.5.	10678–12	Preparátori tevékenység ellátása	írásbeli
5.2.6.	10680–12	A műtárgyvédelmi asszisztensi tevékenység	írásbeli
5.2.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Múzeumi gyűjtemény– és raktárkezelés – egy műtárgy anyagának meghatározása, megelőző műtárgyvédelme, csomagolása, szállítása, raktározása és adminisztrációjának elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó feladata a vizsgabizottság által előre kiválasztott műtárgy kiállítási vagy kutatási kölcsönzésének előkészítése. A tárgy anyagainak, esetleges károsodásainak leírása, csomagolása, a kölcsönzés adminisztrációs feladatainak elvégzése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 25%

A vizsgafeladat megnevezése: B.I.) Múzeumi preparátori tevékenység – egy állat, növény, ősmaradvány, embertani lelet, ásvány, vagy kőzet preparátumának elkészítése, és a preparátumhoz kapcsolódó témájú 3–6 oldalas dolgozat megírása

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó az általa kiválasztott természettudományi tárgyat a profiljának megfelelő témavezető felügyelete mellett elkészíti a vizsga előtt 30 nappal. Az elkészített preparátum vagy preparátumcsoport származását, gyűjtését, konzerválását, preparálását, dokumentálását, gyűjteményi elhelyezését, az elhelyezés (szakmai és műtárgyvédelmi) szempontjait, körülményeit ismerteti egy 3–6 oldalas, digitális fotóval, vagy szkennelt ábrával illusztrált, meghatározott formai követelményeknek megfelelő dolgozatban

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 25%

A vizsgafeladat megnevezése: B.II.) A vizsga helyszínén kapott természettudományi tárgy gyors preparálása és annak dokumentálása a gyűjteménybe helyezésnek megfelelően

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsga helyszínén a vizsgázó a következőkből: állat, növény, ősmaradvány, embertani lelet, ásvány, vagy kőzet rövid idő alatt preparátumot készít. A vizsgázó rögzíti a kapott tárgy gyűjtésére vonatkozó körülményeket (lelőhely, időpont, tárgy mérete, gyűjtő neve) a preparátumnak megfelelő módon

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 25%

A vizsgafeladat megnevezése: C) Műtárgyvédelmi asszisztensi tevékenység – vizsgamunka készítése: egy választott műtárgy konzerválása, a konzerválási folyamat szöveges és képes dokumentálása és a folyamat ismertetése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy előzetesen kiválasztott műtárgyat konzervál témavezető irányításával és felügyelete alatt. A munkafolyamatról fényképes dokumentációt (vizsgadolgozat) készít, melyet értékelésre benyújt a vizsgabizottságnak. A konzerválás folyamata a vizsga időpontja előtt történik, a vizsgázó a vizsgán rövid előadásban számol be a konzerválás lépéseiről

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 0 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 25%

A vizsgafeladat időtartama: 115 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Múzeumi gyűjtemény– és raktárkezelés – összetett tételek általános muzeológia, múzeumtörténet, művészettörténet, műtárgyvédelem, műtárgyak kezelése, múzeumi nyilvántartás és adminisztráció témaköreiből

A vizsgafeladat ismertetése:
Minden tétel két kérdést tartalmaz, a következő ismeretanyagból:
– általános muzeológia, múzeumtörténet, művészettörténet, műtárgyvédelem
– műtárgyak kezelése, múzeumi nyilvántartás és adminisztráció

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 35%

A vizsgafeladat megnevezése: B) Múzeumi preparálás – összetett tételek általános muzeológia, múzeumtörténet, alkalmazott természettudományi ismeretek, műtárgyvédelem, múzeumi nyilvántartás, preparálás és dokumentálás témaköreiből

A vizsgafeladat ismertetése:
Minden tétel két kérdést tartalmaz, a következő ismeretanyagból:
– általános muzeológia, múzeumtörténet, műtárgyvédelem, múzeumi nyilvántartás
– alkalmazott természettudományi ismeretek, preparálás, dokumentálás

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 35%

A vizsgafeladat megnevezése: C) Műtárgyvédelmi asszisztensi tevékenység – Összetett tételek általános muzeológia, művészettörténet, műtárgyvédelem, műtárgyak anyagai, károsodása és konzerválása, a múzeumi nyilvántartás alapjai témaköreiből

A vizsgafeladat ismertetése:
Minden tétel két kérdést tartalmaz a következő témakörökből:
– általános muzeológia, művészettörténet, a múzeumi nyilvántartás alapjai
– műtárgyvédelem, műtárgyak anyagai, károsodása és konzerválása

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 30%

A vizsgafeladat időtartama: 105 perc (felkészülési idő 60 perc, válaszadási idő 45 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Munkaasztalok, lámpák
6.3.	Számítógépek
6.4.	Nagyítós lámpák
6.5.	Felső megvilágítású mikroszkópok
6.6.	Klímamérő műszerek
6.7.	Növényprés, herbárium lapok, ragasztószalag
6.8.	Liofilizáló készülék
6.9.	Bonceszközök, csipeszek, ollók gerincesek preparálásához
6.10.	Polisztirol hab lapok
6.11.	Lepkefeszítők
6.12.	Átlátszó papírcsíkok
6.13.	Rovartűk
6.14.	Kalapácsok
6.15.	Véső
6.16.	Preparátumkészítéshez szükséges vegyszerek
6.17.	Labortechnikai eszközök
6.18.	Optikai mikroszkópok
6.19.	Fa–, fémipari kéziszerszámok és gépek
6.20.	Bőr, textil, papír készítés–technikai kéziszerszámok
6.21.	Kerámia mintázóeszközök
6.22.	Speciális restaurátori kéziszerszámok
6.23.	Különböző prések
6.24.	Párásító készülékek
6.25.	Szövőkeretek
6.26.	Speciális mosókád textiltisztításhoz
6.27.	Keretes szárítóállvány, illetve rendszer
6.28.	Speciális műtárgycsomagoló anyagok és eszközök
6.29.	Általános és egyéni védőeszközök
6.30.	Tárolóeszközök készítéséhez szükséges kéziszerszámok
6.31.	Speciális műtárgytároló és szállító eszközök
6.32.	Általános és egyéni védőeszközök

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Pulszky Társaság

Magyar Restaurátorok Egyesülete

Papír– és Nyomdaipari Műszaki Egyesület – Restaurátor Szakosztály

A 100. sorszámú Művészeti és médiafotográfus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 10

1.2. Szakképesítés megnevezése: Művészeti és médiafotográfus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960–1340

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség vagy párhuzamos oktatás esetén alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 120 óra, érettségi utáni két éves képzésben 80 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere (Például Erasmus) formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3713	Fényképész	Fénykép–, filmlaboráns
			Fénykép, film–világítástechnikus
			Fotóriporter

			Alkalmazott fotográfus
3.1.3.	3715	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású	Kamerakezelő
			Világítástervező

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Olyan kreatív gondolkodású fotográfus, designer, aki magas gondolati és esztétikai színvonalon végez a kortárs trendeknek és piaci elvárásoknak megfelelő alkalmazott és autonóm fotográfiai, mozgóképi, valamint multimediális munkát.
Fotografál, mozgóképet készít, képfeldolgozást, nyomdai előkészítést végez, webes felhasználásra tervez.
Folyamatosan keresi a szakma technikai változásaiban rejlő új megoldásokat.
Érzékenyen reagál a kor kihívásaira, tervezői gondolkodásmóddal alkot, képi üzeneteket fogalmaz meg.
Figyelembe veszi a fotóhoz, és más vizuális médiumokhoz kapcsolódó különböző értelmezések filozófai, szociológiai, művészeti aspektusait. Összehangolja a technológia hagyományában és újdonságaiban rejlő lehetőségeket saját alkotói elképzeléseivel.
A művészeti és médiafotográfus tanulmányai során alapos szakmai, művészi és művészettörténeti ismereteket sajátít el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- információ és anyaggyűjtést végezni, terveket, vázlatokat, költségvetést készíteni
- a feladat értelmezésére, a munkafolyamat megtervezésére, azok különböző képalkotó eszközökkel való kivitelezésére
- alkotói és alkalmazott, álló és időalapú művek létrehozására, feladatok megoldására
- tudatosan és kreatívan használni álló–és mozgókép feldolgozó programokat
- archiválni, katalogizálni
- tipográfiát tervezni
- prezentálni
- nyomdai előkészítést végezni
- internetes megjelenést tervezni
- önállóan és csoportban dolgozni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3	54 211 01	Dekoratőr	azonos ágazat
3.3.4..	54 211 02	Divat– és stílustervező	azonos ágazat
3.3.5.	54 211 03	Festő	azonos ágazat
3.3.6.	54 211 04	Grafikus	azonos ágazat
3.3.7.	54 211 05	Kerámiaműves	azonos ágazat
3.3.8.	54 211 06	Ötvös	azonos ágazat
3.3.9.	54 211 07	Szobrász	azonos ágazat
3.3.10.	54 211 08	Textilműves	azonos ágazat

3.3.11.	54 211 09	Üvegműves	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás
4.4.	10588–16	Tervezés és technológia
4.5.	10589–16	Kortárs szakmai környezet
4.6.	11891–16	Technikai médiumok elmélete
4.7.	11892–16	Technikai médiumok gyakorlata
4.8.	11893–16	Szakmai rajz és tipográfia
4.9.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Szakmai vizsgamunka-készítése, portfolió készítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	10588–16	Tervezés és technológia	gyakorlati
5.2.5.	10589–16	Kortárs szakmai környezet	szóbeli
5.2.6.	11891–16	Technikai médiumok elmélete	szóbeli
5.2.7.	11892–16	Technikai médiumok gyakorlata	gyakorlati
5.2.8.	11893–16	Szakmai rajz és tipográfia	gyakorlati
5.2.9.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Az A és B vizsgatevékenységet egybefüggő tevékenységként kell megszervezni.

A vizsgafeladat megnevezése: A) Komplex szakmai portfólió és annak bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A komplex szakmai portfólió a rajzi, ábrázolási, és szakmai tervezési feladatokból mutat be válogatást elektronikus és/vagy nyomtatott prezentáció formájában

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 50%

A vizsgafeladat megnevezése: B) Szakmai vizsgamunka és annak bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai vizsgamunka komplex fotográfusi és/vagy multimediális készségeket és tudást mutat be, digitális és nyomtatott formában (fotográfiák, vagy az időalapú művek állóképei vagy storyboardjai)

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 50%

A gyakorlati vizsgafeladat teljes időtartama: 30 perc

A vizsga tevékenység értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szaktörténet és szakelmélet
A vizsgafeladat ismertetése:
Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a Technikai médiumok elmélete modul témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 60 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Művészettörténet

A vizsgafeladat ismertetése:
Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Az ókori Hellász
- Archaikus kor, Klasszikus kor, Hellenizmus építészete, szobrászata, festészete (vázafestészet)

Az ókori Róma
- profán építészet
- portré művészet

- festészet/mozaik
- triumphális művészet (császárfórumok, diadalív, diadaloszlop)

Ókeresztény és bizánci művészet
- katakombák
- ókeresztény bazilika
- ikonfestészet
- Pécs ókeresztény emlékei

Romanika
- építészet, szobrászat, festészet
- a romanika főbb földrajzi megjelenései (Német–Római Császárság, Itália, Francia Királyság, Magyar Királyság)
- zarándok útvonalak és szerzetesrendi építészet

Gótika
- építészet, szobrászat, festészet
- francia, német, itáliai és angol gótika

Reneszánsz művészet
- a reneszánsz korszakai
- az itáliai, németalföldi és német reneszánsz
- a magyar reneszánsz

Barokk művészet
- az itáliai építészet, szobrászat, festészet
- holland, francia és spanyol és német barokk
- a magyar barokk művészet

Klasszicizmus és romantika
(historizáló stílusáramlatok a XIX. sz.–ban)
- Franciaország és Németország
- Magyarország (klasszicizmus és romantika, historizmus, akadémizmus)

A realizmus
- Courbet és a barbizoni iskola
- A realizmus magyar képviselői

Impresszionizmus és posztimpresszionizmus
- Franciaország
- magyar vonatkozások (nagybányai iskola, Rippl–Rónai, Vaszary…)

Szecesszió és szimbolizmus
- Anglia, Franciaország
- Brüsszel (Victor Horta)
- A bécsi szecesszió
- magyar szecesszió
- A XX. század művészetének főbb vonulataia klasszikus avantgard
- a modern építészet főbb irányai
- magyar vonatkozások (Például Moholy–Nagy László)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 40 %

A vizsgatevékenység időtartama: 60 perc (felkészülési idő 2x15 perc, válaszadási idő 2x15 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya a teljes vizsgatevékenységen belül: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

A Szaktörténet és szakismeret vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

A művészettörténet vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

5.4.1
A) A portfólió a képzési folyamat közben végzett tevékenységek eredményeit reprezentálja, lehetőleg minél átfogóbban bemutatva a vizsgázó képességeit, tanulmányait, szakmai tudását. (minimum 50 darabos prezentáció vagy dokumentum, és/ vagy min. 5 perc max. 15 perc multimediális összefoglaló Például shortcut)
A portfoliót digitális adathordozón (Például DVD lemez, pendrive) elő kell állítani, a szakmai vizsgamunkával egy időben, a szakmai vizsga első napja előtti 15. naptári napon kell leadni a vizsgaszervezőnek.
B) Szakmai-vizsgamunka bemutatása

A szakmai vizsgamunka–készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából. A tervezési feladat választható: az alkotói és az alkalmazott fotográfia és egyéb multimediális művészetek köréből. A komplex tervdokumentációt, (tervek, vázlatok, munkafázisok) és a műleírást (szinopszist) digitális, a vizsgamunkát nyomtatott és digitális formában is tartalmazzák.

A vizsgamunka feladatot az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki, illetve hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyó, önálló tervezői munka a szorgalmi időben.

A kész vizsgamunkát a szakmai vizsga első napja előtti 15. naptári napon kell leadni a vizsgaszervezőnek.

5. 5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A vizsgára való jelentkezés után 30 napon belül vizsgamunkájának tervdokumentációját vagy koncepcióját elfogadtatja a képzőhellyel.

A vizsgamunkát és a portfoliót a szaktanár a szakmai vizsga előtt minimum 3 nappal értékeli. A megajánlott jegyet a vizsgabizottság elé terjeszti.

6. ESZKÖZ ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Professzionális kép– és videó feldolgozásra alkalmas számítógép és perifériái, szerver
6.3.	Kép és videó feldolgozó szoftverek
6.4.	Széles sávú internet kapcsolat
6.5.	Digitális tükörreflexes fényképezőgép, és objektívek, rendszervaku
6.6.	Analóg tükörreflexes fényképezőgép, és objektívek, rendszervaku
6.7.	Fényképezőgép és videó állvány
6.8.	Műszaki fényképezőgép, és objektívek
6.9.	Szkenner
6.10.	Digitális rajzpad
6.11.	Projektor
6.12.	Színes lézernyomtató

6.13.	Műtermi vakuk
6.14.	Fotóműtermi kiegészítő felszerelések
6.15.	Kézi fénymérő
6.16.	Analóg fekete–fehér laboratóriumi eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

A 101. sorszámú Népi játék és kismesterségek oktatója megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 53 215 01

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Népi játék és kismesterségek oktatója

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 180–200

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: –
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 34 215 01 Népi kézműves (a szakmairány megjelölésével)

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2494	Egyéb művészetek tanára (iskolarendszeren kívül)	Csipkekészítő oktató
3.1.3.			Faműves, fajátékkészítő oktató
3.1.4.			Fazekas oktató
3.1.5.			Gyékény–, szalma– és csuhétárgykészítő oktató
3.1.6.			Kézi és gépi hímző oktató
3.1.7.			Kosárfonó és fonottbútor készítő oktató
3.1.8.			Szőnyegszövő oktató
3.1.9.			Takács oktató
3.1.10.			Nemezkészítő oktató
3.1.11.			Népi bőrműves oktató
3.1.12.			Népi játszóházi foglalkozásvezető
3.1.13.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Népi kézműves (szakirány megjelölésével) szakkör, körvezető

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A Népi játék és kismesterségek oktatója kellő szakmai kompetenciákkal rendelkezik ahhoz, hogy iskolarendszeren belül és kívül gyermekek számára népi kézműves hagyományainkat korosztályi sajátosságoknak megfelelően, játékos formában átadja. A Népi kézműves szakképesítés szakmairányai területén a részszakképesítés, valamint szakmai irányonkénti specializációban alkalmazható kompetenciákkal rendelkezik ahhoz, hogy a mesterségbeli tudást, annak elméleti és gyakorlati ismereteit hitelesen oktassa, ezzel a hagyományos népi kézműves kultúra örökségét, értékeit a jövő nemzedékei számára alkotó módon átadja, megőrizze

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- a népi kézműves örökség értékeit közvetíteni, bemutatni
- népi játszóházat, gyermek népi kézműves foglalkozásokat, szakköröket, táborokat vezetni
- a foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, alapanyagokat, beszerezni, előkészíteni
- a foglalkozások témájának néprajzi, történeti hátterét figyelemfelkeltő módon ismertetni
- a balesetmentes foglalkozási körülményeket biztosítani
- a Népi kézműves mesterségek néprajzi, elméleti, szakmatörténeti, gyakorlati ismereteit szakmairányoknak megfelelő módon kellő módszertani és pedagógiai ismeretek birtokában átadni
- oktatási programot, tantervet, tanmenetet, órarendet készíteni
- a számonkérések – elméleti, gyakorlati helyi rendszerét kidolgozni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 215 01	Népi kézműves (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10683–12	Népi játszóházi foglalkozásvezető tevékenysége
4.4.	10684–12	Oktatói tevékenység (a Népi kézműves szakképesítés szakmairányaiként)

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Vizsgaremek készítése és leadása az első vizsganap előtt egy hónappal. (bővebben 5.4. pontban)

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10683–12	Népi játszóházi foglalkozásvezető tevékenysége	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10684–12	Oktatói tevékenység (a Népi kézműves szakképesítés szakmairányaiként)	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vizsgaremekek, oktatói segédanyagok bemutatása, a szakdolgozat megvitatása

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgaremekek, és a szakdolgozat bemutatása az oktatás szempontjából. A vizsgázó bemutatja az általa készített oktatási folyamatot vagy technológiát reprezentáló oktatói segédanyagot, falitáblát

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Oktatói ismeretek (szakmairányonként)

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Vizsgaremek – megfelel a Népi kézműves (szakmairány megjelölésével) szakképesítésben meghatározott vizsgaremekeknek
– minimum 30 oldal terjedelmű szakdolgozat készítése a képző intézmény javaslata alapján, melyet az első vizsganap előtt 1 hónappal kell leadni
– egy oktatási folyamatot, vagy technológiát reprezentáló oktatói segédanyag, falitábla készítése

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Irodaszerek
6.4.	Nyomtató
6.5.	Telefon
6.6.	Internet hozzáférés
6.7.	Irodabútor
6.8.	Fényképezőgép, digitális fényképezőgép
6.9.	Videokamera, DVD–felvevő
Népi játszóházi műhely	
6.10.	Szarvacska, madzagszövő tábla, karmantyú fa / fő
6.11.	Szövőkeret /fő
6.12.	Metszőollók
6.13.	Gyertyamártó edény
6.14.	Sütő
6.15.	Faragókések
6.16.	Bőr lyukasztók, árak, fakalapács, vágólap,szike
6.17.	Szálvágó
6.18.	Áztatókád
6.19.	Égetőkemence

6.20.	Különböző formájú mintázófák, nyújtófa
6.21.	Vizes edények
6.22.	Gyöngyszövő fa/fő
6.23.	Gyékényszövőszékek
6.24.	Főzőlap
6.25.	Edények
6.26.	Projektor
6.27.	DVD lejátszó
6.28.	CD lejátszó
6.29.	Munkaasztalok
6.30.	Székek
6.31.	Vágókés, szike

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Népművészeti Egyesületek Szövetsége (NESZ)

7.2. A szakmai gyakorlat teljesítése: a képző intézmény által kijelölt gyakorlóterepen a 10683–12 Népi játszóházi foglalkozásvezető tevékenysége és az 10684–12 Oktatói tevékenység (a Népi kézműves szakképesítés szakmairányaiként) modulhoz tartozóan 20–20 órás gyakorlat teljesítése

7.3. Népi játszóházi foglalkozásvezető modulzáró vizsga részei:

Írásbeli vizsgatevékenység: minimum 20 oldalas vizsgadolgozat készítése, melynek témája a népi játszóház vezetéssel összefüggő tevékenység tanterve, tanmenete, tábori program leírása, néprajzi gyűjtés, téma feldolgozás, mely a játszóházi tevékenységhez szakmailag kapcsolódik.

Gyakorlati vizsgatevékenység: a 10683–12 Népi játszóházi foglalkozásvezető tevékenysége modul elvégzése során elkészített tárgyak bemutatása kiállítás keretében (a Népi játszóházi foglalkozásvezető tevékenysége szakmai követelménymodulban megfogalmazott feladatprofil követelményének megfelelően)

Szóbeli vizsgatevékenység: a vizsga során központilag összeállított kérdéssor alapján a jelölt választ ad a néprajzi alapismeretek témájában, valamint ismerteti egy népi játszóházi foglalkozás tervét, elkészít egy, a foglalkozáshoz tartozó tárgyat és bemutatja a foglalkozás játékait, dalait.

A 102. sorszámú Népi kézműves (a szakmairány megjelölésével) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 215 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Népi kézműves (a szakmairány megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800–1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 6. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719 7419	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású Egyéb kézműipari foglalkozású	Csipkekészítő
3.1.3.			Faműves, fajátékkészítő
3.1.4.			Fazekas
3.1.5.			Gyékény, szalma–, és csuhétárgykészítő
3.1.6.			Kézi és gépi hímző
3.1.7.			Kosárfonó, fonottbútor készítő
3.1.8.			Szőnyegszövő
3.1.9.			Takács
3.1.10.			Nemezkészítő
3.1.11.			Népi bőrműves
3.1.12.			Kosárfonó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Népi kézműves a Kárpát–medence magyar és nemzetiségi népi kézművességén belül a csipkekészítés, fajátékkészítés, faművesség, fazekasság, gyékény, szalma, csuhétárgykészítés, kézi és gépi hímzés, kosárfonás, fonottbútor készítés, szőnyegszövés, takács mesterség, nemezkészítés, népi bőrművesség területén megfelelő kompetenciával rendelkezik a hagyományos technikák, technológiák, a motívum– és formakincs táji specifikus, anyanyelvi szintű elsajátítása révén, természetes anyagokat felhasználva mai, korszerű használati és dísztárgyak, ajándéktárgyak elkészítésére.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- szakmairányának megfelelő mestersége területén a Kárpát – medence magyar és nemzetiségi hagyományos népi kézművesség forma–, díszítményvilágának ismeretében hiteles, a XXI. század környezet–, lakás– és viseletkultúrájának megfelelő funkcionális kézműves tárgyakat létrehozni
- mesterségét érdeklődők számára bemutatni
- kézműves vállalkozást működtetni

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása szakmairányonként:

Csipkekészítő: Szaktudásával hozzájárul a Kárpát–medence magyar és nemzetiségi népi kézművességén belüli történelmi hagyományainak megfelelő textilkultúra továbbéltetéséhez. A megrendelő igényeit szem előtt tartva, megfelelő csipketechnikákkal létrehozott, funkcióba helyezett alkotások megvalósítására megfelelő kompetenciákkal rendelkezik. Korábbi korok csipkéit rekonstruálva, újratervezve, új a mai kor elvárásainak megfelelő textíliákat készít

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- kiválasztani és előkészíteni az alapanyagokat és az eszközöket
- értelmezni a megkapott tervdokumentációt
- kézi csipkét készíteni
- az eszközre helyezni a műhelyrajzot
- ismerni és alkalmazni a különféle kézi csipketechnikákat
- az elkészült kézi csipkét levenni a segédeszközökről
- nyers adjusztálást végezni
- a kész kézi csipkét textilre dolgozni
- végső adjusztálást végezni kiegészítőjeként
- működtetni képes saját műhelyét, bemutatótermét

Faműves, fajátékkészítő: A Kárpát–medence magyar és a Magyarországon élő nemzetiségi népi kézművességen belül a faműves és fajátékkészítő szakma területén megfelelő kompetenciával rendelkezik a hagyományos technikák, technológiák, motívum– és formakincs táji specifikus, anyanyelvi szintű elsajátítása révén, természetes anyagokat felhasználva mai, korszerű használati és dísztárgyak, ajándéktárgyak elkészítésére.
A hagyományos faműves, fajátékkészítő szakma területén olyan tárgyak megalkotására képes, melyek a népi formavilágnak megfelelnek, és a mai lakáskultúrában is felhasználhatóak. Ismeri és használja a hagyományos alapanyagokat, de képes a modern technológiákat is alkalmazni mind az anyag–előkészítésben, mind a tárgyalkotásban, díszítésben.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- szakmairányának megfelelő mestersége területén a Kárpát–medence magyar és nemzetiségi hagyományos népi kézművesség, forma díszítményvilágának ismeretében hiteles, a XXI. század környezet–, lakás– és tárgykultúrájának megfelelő funkcionális kézműves tárgyakat létrehozni
- használni a hagyományos alapanyagokat és technikákat
- modern, mai használatra is alkalmas tárgyakat elkészíteni
- minőségi munkavégzésre
- betartani a munka és balesetvédelmi előírásokat
- mesterségét érdeklődők számára bemutatni
- kézműves vállalkozást működtetni

Fazekas: A magyar hagyományos népi fazekasság területén olyan tárgyak megalkotására képes, melyek a népi formavilágnak megfelelnek, de a mai lakáskultúrában is felhasználhatóak. Ismeri és használja a hagyományos alapanyagokat, de képes a modern technológiákat is alkalmazni mind az anyag–előkészítésben, mind a tárgyalkotásban, díszítésben.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a hagyományos népi fazekasság területén a Kárpát–medence magyar és nemzetiségi hagyományos népi forma– és díszítményvilágának ismeretében hiteles, a XXI. század környezet, lakás– és viseletkultúrájának megfelelő funkcionális fazekas tárgyakat létrehozni
- használni a hagyományos alapanyagokat és edénykészítési technikákat
- modern, mai használatra is alkalmas tárgyakat elkészíteni

– minőségi munkavégzésre
– betartani a munka és balesetvédelmi előírásokat

Gyékény–, szalma– és csuhétárgykészítő: A Kárpát–medencében a magyar és nemzetiségi népi kézművességen belül a gyékény, szalma, csuhé tárgykészítés táji specifikus területén megfelelő kompetenciával rendelkezik a hagyományos technikák, technológiák, motívum– és formakincs anyanyelvi szintű elsajátítása révén, természetes anyagokat felhasználva mai, korszerű használati és dísztárgyak, ajándéktárgyak elkészítésére

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– a Kárpát–medencében hagyományos magyar és nemzetiségi gyékény, szalma, csuhétárgyak megmunkálási technikáinak meghatározására, gyakorlati alkalmazására
– műhelyrajz készítésére, értelmezésére
– az alapanyagok tulajdonságainak meghatározására a felhasználhatóság figyelembevételével
– az alapanyagok gyűjtésére, tárolására, előkészítésére, kiválasztására különböző technikák esetén
– a tárgykészítés eszközeinek, szerszámainak, segédanyagainak rendeltetésszerű használatára
– a gyékény–, szalma–, és csuhétárgyak készítésének elméleti–, és gyakorlati bemutatására
– az alapanyagokból megfelelő formájú, funkciójú és díszítményű használati–, vagy dísztárgy készítésére, amelyek a mai igényeknek is megfelelnek
– a befejező műveletek–, és a javítások elvégzésére
– a késztermék megfelelő raktározására, előkészítésére az árusításhoz
– az értékesítés bonyolítására
– vállalkozás működtetésére
– a munkavédelem céljainak, teendőinek alkalmazására

Kézi és gépi hímző**:** A Kárpát–medence–, és a magyarországi nemzetiségek népi kézművességén belül–, a legfontosabb tájegységek – szabadrajzú, szálszámolásos, régi és új stílusú hímzéseinek ismerete birtokában kellő kompetenciával rendelkezik ahhoz, hogy azokat a XXI. század lakás–, környezet–, valamint viseletkultúrájának megfelelően átírja, alkalmazza, elkészítse.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– összegyűjteni a megfelelő mennyiségű mintakincset, amely tartalmaz színezéssel, öltéstechnikával ellátott mintagyűjteményt is
– hímzésminták sokszorosítására
– a szükséges alapanyagok, hímzőfonalak, segédeszközök és eszközök kiválasztására, beszerzésére
– a minta alapanyagon történő, a funkciónak megfelelő elhelyezésére
– kézi hímzés készítésére a megfelelő műveleti sorrendben, a megfelelő eszközök kiválasztásával
– a megfelelő szélmegoldások alkalmazására
– a gépi hímzéseken az angol és francia madeira, valamint a magyar paraszti hímzéskultúrához köthető gépi technikák és motívumkincsek alkalmazására
– népi kézműves vállalkozás vezetésére

Kosárfonó, fonottbútor készítő: A kosárfonás a Kárpát–medence magyar és nemzetiségi népi kézműves hagyományainak, anyagi és tárgyi kultúrájának (technika, technológia, formakincs) táji specifikus, anyanyelvi szintű elsajátítása révén, a mai, korszerű környezet– és lakáskultúrában alkalmazható használati és dísztárgyak, ajándéktárgyak készítése. Az ökológiailag jellemző alapanyagok ismerete és használata. Széleskörű szakmatörténeti, anyagismereti, technikai, technológiai módszerek alkalmazása. Tárgyalakítás a fűz és az egyéb fonható szálas anyagok, néprajzi értékek felhasználásával és a hagyomány ápolásával.

A fonottbútor készítő az egyetemes európai, a magyar és nemzetiségi népi kézműves hagyományainak, anyagi– és tárgyi kultúrájának (technika, technológia, formakincs) táji specifikus, anyanyelvi szintű elsajátítása révén a mai, korszerű környezet– és lakáskultúrában alkalmazható használati tárgyakat készít. Használja és ismeri az ökológiailag jellemző sokrétű alapanyagokat. Széleskörű ismeretekkel rendelkezik szakmatörténeti, anyagismereti, technikai, technológiai módszerekben. A fűz és az egyéb fonható szálas anyagok, néprajzi értékek felhasználásával és a hagyomány ápolásával alakítja ki tárgyait.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– a kosárfonás mesterség területén a Kárpát–medence magyar és nemzetiségi hagyományos népi

kézművesség, forma–, díszítményvilágának ismeretében hiteles, a XXI. század tárgy– és környezetkultúrájának megfelelő funkcionális kézműves tárgyak létrehozására
- hagyományos alapanyagok használatára, különböző fonástechnikák alkalmazására
- betartani a kosárfonás műhelymunkájának szabályait, munka– és balesetvédelmi előírásait
- a kosárfonás anyag– és eszközszükségletének meghatározására, valamint szakszerű alkalmazására a fonottbútor készítés mestersége területén az egyetemes európai, magyar, és nemzetiségi hagyományos népi kézművesség, forma, díszítményvilágának ismeretében hiteles, a XXI. század tárgy– és környezetkultúrájának megfelelő funkcionális kézműves tárgyak létrehozására
- hagyományos alapanyagok használatára, különböző fonástechnikák alkalmazására
- betartani a fonottbútor készítés műhelyszabályait, munka– és balesetvédelmi előírásait
- képes a fonottbútor készítéshez szükséges anyag és eszköz kiválasztására, valamint szakszerű alkalmazására

Szőnyegszövő: A Kárpát–medence magyar és a Magyarországon élő nemzetiségi népi kézművességen belül a szőnyegszövés területén megfelelő kompetenciákkal rendelkezik a hagyományos technikák, technológiák, motívum– és formakincs táji specifikus, anyanyelvi szintű elsajátítása révén, természetes alapanyagokat felhasználva mai, korszerű használati és dísztárgyak, ajándéktárgyak elkészítésére.
A hagyományos szőnyegszövés területén olyan tárgyak megalkotására képes, melyek a népi formavilágnak megfelelnek, de a korszerű lakáskultúrában is felhasználhatóak. Ismeri és használja a hagyományos alapanyagokat, technikákat, szövésmódokat, szövő szerkezeteket, de képes azok modern változatait is alkalmazni. Ismeri az erdélyi festékes szőnyegek kompozícióit, mintavilágát, szövéstechnikáit és azok alapján alkot.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- szakmairányának, megfelelő mestersége területén a Kárpát–medence magyar, valamint a gyimesi, moldvai csángók, bukovinai székelyek és magyarországi nemzetiségek hagyományos népi kézművesség forma–, díszítményvilágának ismeretében hiteles, a XXI. század tárgy– és környezetkultúrájának megfelelő funkcionális kézműves tárgyak létrehozására
- a szövés eszközeinek, szerszámainak használatára
- a szőnyegszövés szakmai és néprajzi hagyományainak alkalmazására
- minőségi munkavégzésre
- a munka és balesetvédelmi előírások betartására
- A termékértékesítés és a közönséggel való találkozás különböző fórumain a népi kézműves mesterségek képviseletére
- népi kézműves vállalkozás működtetésére

Takács**:** A Kárpát–medence magyar és a Magyarországon élő nemzetiségi népi kézművességen belül a takács és népi vászonszövő szakma területén megfelelő kompetenciákkal rendelkezik a hagyományos technikák, technológiák, motívum– és formakincs táji specifikus, anyanyelvi szintű elsajátítása révén, természetes alapanyagokat felhasználva mai, korszerű használati és dísztárgyak, ajándéktárgyak elkészítésére.
A hagyományos takács és népi vászonszövés területén olyan tárgyak megalkotására képes, melyek a népi formavilágnak megfelelnek, de a korszerű lakáskultúrában is felhasználhatóak. Ismeri és használja a hagyományos alapanyagokat, technikákat, szövésmódokat, szövő szerkezeteket, de képes azok modern változatait is alkalmazni. Ismeri a takács mesterség és a népi vászonszövés, szövéstechnikáit, mintakincsét és azok alapján alkot.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

szakmairányának, megfelelő mestersége területén, valamint a gyimesi, moldvai csángók, bukovinai székelyek és magyarországi nemzetiségek hagyományos népi kézművesség, forma–, díszítményvilágának ismeretében hiteles, a XXI. század tárgy– és környezetkultúrájának megfelelő funkcionális kézműves tárgyak létrehozására
- a felvetés és szövés eszközeinek, szerszámainak használatára
- a takács mesterség és a népi vászonszövés szakmai és néprajzi hagyományainak alkalmazására
- a szövetek kötésének, szövésmódjának felismerésére és a kötésrajzainak elkészítésére
- minőségi munkavégzésre
- a munka és balesetvédelmi előírások betartására
- A termékértékesítés és a közönséggel való találkozás különböző fórumain a népi kézműves mesterségek képviseletére

– kézműves vállalkozást működtetésére

Nemezkészítő: A nemezkészítés területén megfelelő kompetenciával rendelkezik a hagyományos technikák, technológiák, motívum– és formakincs táji specifikus, anyanyelvi szintű elsajátítása révén, természetes anyagokat felhasználva mai, korszerű használati és dísztárgyak, ajándéktárgyak elkészítésére.
A hagyományos nemezkészítés területén olyan tárgyak megalkotására képes, melyek a népi formavilágnak megfelelnek és a mai lakáskultúrában is felhasználhatók. Ismeri és használja a hagyományos alapanyagokat, de képes a modern technológiákat is alkalmazni mind az anyag–előkészítésben, mind a tárgyalkotásban, díszítésben.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– szakmairányának megfelelő mestersége területén a Kárpát–medence magyar és nemzetiségi hagyományos népi kézművesség forma– és díszítményvilágának ismeretében hiteles, a XXI. század környezet, lakás– és viseletkultúrájának megfelelő funkcionális kézműves tárgyakat létrehozni
– használni a hagyományos alapanyagokat és nemezkészítési technikákat
– modern, mai használatra is alkalmas nemeztárgyakat elkészíteni
– minőségi munkavégzésre
– betartani a munka és balesetvédelmi előírásokat
– mesterségét az érdeklődők számára bemutatni
– kézműves vállalkozást működtetni

Népi bőrműves: A népművészet hagyományait, a népi kézműves, ezen belül kiemelten a népi bőrműves tárgyalkotás és a díszítőművészet funkcionális és esztétikai törvényszerűségeit alapul vevő, egyben korunk igényeihez igazodó, a mai tárgy– és környezetkultúrába szervesen illeszkedő bőrműves termékkészítés.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– bőrműves tárgyalkotó tevékenységében a népművészeti örökségünk, a népi bőrműves hagyományok továbbéltetésére
– a népi kézművesség, a bőrművesség követelményei, a megrendelő igényei és a mai kor elvárásai közötti összhang megteremtésére
– önálló és igényes munkavégzésre a tervezéstől a kivitelezésig
– a technológiai folyamatok, az anyag– és eszközszükséglet meghatározására
– szakszerű, balesetmentes eszközhasználatra
– a termékértékesítés és a közönséggel való találkozás különböző fórumain a népi bőrműves mesterségek képviseletére
– népi bőrműves vállalkozás működtetésére

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	21 215 01	Kosárfonó	részszakképesítés
3.3.4.	53 215 01	Népi játék és kismesterségek oktatója	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	54 211 01	Dekoratőr	azonos ágazat
3.3.6.	54 211 02	Divat– és stílustervező	azonos ágazat
3.3.7.	54 211 03	Festő	azonos ágazat
3.3.8.	54 211 04	Grafikus	azonos ágazat
3.3.9.	54 211 05	Kerámiaműves	azonos ágazat
3.3.10.	54 211 06	Ötvös	azonos ágazat
3.3.11.	54 211 07	Szobrász	azonos ágazat

3.3.12.	54 211 08	Textilműves	azonos ágazat
3.3.13.	54 211 09	Üvegműves	azonos ágazat
3.3.14.	54 211 10	Művészeti és médiafotográfus	azonos ágazat
3.3.15.	34 211 01	Díszműkovács	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Csipkekészítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése
4.1.3.	10685–12	Csipkekészítés
4.1.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.1.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.1.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

	A	B
4.2.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Faműves, fajátékkészítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése
4.2.3.	10686–12	Faműves fajáték készítés
4.2.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.2.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.2.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

	A	B
4.3.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Fazekas szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése
4.3.3.	10687–12	Fazekasság
4.3.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.3.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.3.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

	A	B
4.4.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Gyékény–, szalma– és csuhétárgykészítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.4.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése
4.4.3.	10688–12	Gyékény–, szalma–, és csuhétárgy készítés

4.4.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.4.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.4.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

	A	B
4.5.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Kézi és gépi hímző szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.5.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.5.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése
4.5.3.	10689–12	Kézi és gépi hímzés
4.5.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.5.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.5.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

	A	B
4.6.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Kosárfonó, fonottbútor készítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.6.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.6.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése
4.6.3.	10690–12	Kosárfonás
4.6.4.	10691–12	Fonottbútor készítés
4.6.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.6.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.6.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

	A	B
4.7.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Szőnyegszövő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.7.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.7.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése
4.7.3.	10692–12	Szőnyegszövés
4.7.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.7.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.7.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

	A	B
4.8.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Takács szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.8.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.8.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése
4.8.3.	10693–12	Takács mesterség
4.8.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.8.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.8.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

	A	B
4.9.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Nemezkészítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.9.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.9.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése
4.9.3.	10694–12	Nemezkészítés
4.9.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.9.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.9.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

	A	B
4.10.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Népi bőrműves szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.10.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.10.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése
4.10.3.	10695–12	Népi bőrművesség
4.10.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.10.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.10.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Igazolt szakmai gyakorlat
Vizsgaremek és szakmai leírásának elkészítése (bővebben 5.4 pont)

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Csipkekészítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése	szóbeli
5.2.1.3.	10685–12	Csipkekészítés	gyakorlati/szóbeli
5.2.1.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.1.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.1.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

	A	B	C
5.2.2.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Faműves, fajátékkészítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése	szóbeli
5.2.2.3.	10686–12	Faműves fajáték készítés	gyakorlati/szóbeli
5.2.2.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.2.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.2.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

	A	B	C
5.2.3.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Fazekas szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése	szóbeli
5.2.3.3.	10687–12	Fazekasság	gyakorlati/szóbeli
5.2.3.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.3.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.3.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

	A	B	C
5.2.4.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Gyékény–, szalma– és csuhétárgykészítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése	szóbeli
5.2.4.3.	10688–12	Gyékény–, szalma–, és csuhétárgy készítés	gyakorlati/szóbeli
5.2.4.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.4.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.4.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

	A	B	C
5.2.5.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Kézi és gépi hímző szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.5.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése	szóbeli
5.2.5.3.	10689–12	Kézi és gépi hímzés	gyakorlati/szóbeli
5.2.5.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli

5.2.5.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.5.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

	A	B	C
5.2.6.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Kosárfonó, fonottbútor készítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.6.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.6.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése	szóbeli
5.2.6.3.	10690–12	Kosárfonás	gyakorlati/szóbeli
5.2.6.4.	10691–12	Fonottbútor készítés	gyakorlati/szóbeli
5.2.6.5.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.6.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.6.7.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

	A	B	C
5.2.7.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Szőnyegszövő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.7.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.7.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése	szóbeli
5.2.7.3.	10692–12	Szőnyegszövés	gyakorlati/szóbeli
5.2.7.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.7.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.7.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

	A	B	C
5.2.8.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Takács szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.8.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.8.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése	szóbeli
5.2.8.3.	10693–12	Takács mesterség	gyakorlati/szóbeli
5.2.8.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.8.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

	A	B	C
5.2.9.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Nemezkészítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.9.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.9.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás	szóbeli

		működtetése	
5.2.9.3.	10694–12	Nemezkészítés	gyakorlati/szóbeli
5.2.9.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

	A	B	C
5.2.10.	Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Népi bőrműves szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.10.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.10.2.	10681–12	Népi kézműves vállalkozás működtetése	szóbeli
5.2.10.3.	10695–12	Népi bőrművesség	gyakorlati/szóbeli
5.2.10.4.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.6.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 34 215 01 azonosító számú, **Népi kézműves** Csipkekészítő megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A népi kézműves vizsgaremek kiállítási körülmények között történő bemutatása. A vizsgaremek szakmai leírásának, a rajzoknak, a vizsgaremekek, néprajzi hátterének, technológiájának bemutatása. Szakmairányok szerinti tárgyalkotó tevékenységre jellemző technológia részfolyamatainak elkészítése műhely körülmények közt, a gyakorlati vizsga meghatározott ideje alatt.

A vizsgafeladat ismertetése:
- előre meghatározott kézi csipkekészítő technika technológiai folyamatának megkezdése, illetve folytatása
- a kihúzott tétel szerinti technika eszközök, alapanyagok kiválasztása, előkészítése
- az előre megadott mintarajz alapján a csipkekészítő eszközöket használja, és a megtanult technikával csipkét készít – megkezd, illetve folytat
- elvégzi a tételen kijelölt feladatot, a csipkét befejezi, szükség esetén eldolgozza, illetve nem bomló állapotba hozza
- csipkeverő párnán, mintakartonon vert csipke megkezdése, vagy megkezdett munka folytatása, vagy varrott, rece, csomózott, illetve egyéb csipkék elkészítése megadott minta alapján

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az adott szakmairány, valamint a népi vállalkozás működtetésének elméleti tudásanyagának bemutatása.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák
A Népi kézműves adott szakmairányának megfelelő szakmatörténeti, néprajzi, anyagismereti, szakmai ismereti, technológiai, munkavédelmi elméleti tudásanyagának, valamint a népi vállalkozás működtetéséhez kapcsolódó ismeretek bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Az 34 215 01 azonosító számú, Népi kézműves Faműves, fajátékkészítő megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A népi kézműves vizsgaremek kiállítási körülmények között történő bemutatása. A vizsgaremek szakmai leírásának, a rajzoknak, a vizsgaremekek, néprajzi hátterének, technológiájának bemutatása. Szakmairányok szerinti tárgyalkotó tevékenységre jellemző technológia részfolyamatainak elkészítése műhely körülmények közt, a gyakorlati vizsga meghatározott ideje alatt.

A vizsgafeladat ismertetése:
- Domború, áttört vagy sík faragás készítése 40×40 cm alapterületű táblásított alapanyagból technika és fafajnak megfelelően
- Gyakorlati feladatok száma, amelyből tételt húz 10 db
- Bemutatja a vizsgaremek szakmai dokumentációját, szakmai rajzokat, néprajzi vonatkozású leírásokat
- Műhely körülmények között a tanuló készít megadott idő alatt domború, áttört vagy sík faragást 40×40 cm alapterületű táblásított alapanyagból technika és fafajnak megfelelően

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az adott szakmairány, valamint a népi vállalkozás működtetésének elméleti tudásanyagának bemutatása.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák
A Népi kézműves adott szakmairányának megfelelő szakmatörténeti, néprajzi, anyagismereti, szakmai ismereti,

technológiai, munkavédelmi elméleti tudásanyagának, valamint a népi vállalkozás működtetéséhez kapcsolódó ismeretek bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Az 34 215 01 azonosító számú, Népi kézműves Fazekas megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A népi kézműves vizsgaremek kiállítási körülmények között történő bemutatása. A vizsgaremek szakmai leírásának, a rajzoknak, a vizsgaremekek, néprajzi hátterének, technológiájának bemutatása. Szakmairányok szerinti tárgyalkotó tevékenységre jellemző technológia részfolyamatainak elkészítése műhely körülmények közt, a gyakorlati vizsga meghatározott ideje alatt.

A vizsgafeladat ismertetése: Lábbal hajtós vagy elektromos korongon elkészít 4 darab azonos paraméterekkel rendelkező fennálló fazekas tárgyat, valamint legalább az egyiket korongon díszíti

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az adott szakmairány, valamint a népi vállalkozás működtetésének elméleti tudásanyagának bemutatása.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák
A Népi kézműves adott szakmairányának megfelelő szakmatörténeti, néprajzi, anyagismereti, szakmai ismereti, technológiai, munkavédelmi elméleti tudásanyagának, valamint a népi vállalkozás működtetéséhez kapcsolódó ismeretek bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.4. Az 34 215 01 azonosító számú, Népi kézműves Gyékény–, szalma– és csuhétárgykészítő megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A népi kézműves vizsgaremek kiállítási körülmények között történő bemutatása. A vizsgaremek szakmai leírásának, a rajzoknak, a vizsgaremekek, néprajzi hátterének, technológiájának bemutatása. Szakmairányok szerinti tárgyalkotó tevékenységre jellemző technológia részfolyamatainak elkészítése műhely körülmények közt, a gyakorlati vizsga meghatározott ideje alatt.

A vizsgafeladat ismertetése: A gyékényből, szalmából, csuhéból készíthető tárgyak jellemző munkafolyamatainak végzése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az adott szakmairány, valamint a népi vállalkozás működtetésének elméleti tudásanyagának bemutatása.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák
A Népi kézműves adott szakmairányának megfelelő szakmatörténeti, néprajzi, anyagismereti, szakmai ismereti, technológiai, munkavédelmi elméleti tudásanyagának, valamint a népi vállalkozás működtetéséhez kapcsolódó ismeretek bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.5. Az 34 215 01 azonosító számú, Népi kézműves Kézi és gépi hímző megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.5.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A népi kézműves vizsgaremek kiállítási körülmények között történő bemutatása. A vizsgaremek szakmai leírásának, a rajzoknak, a vizsgaremekek, néprajzi hátterének, technológiájának bemutatása. Szakmairányok szerinti tárgyalkotó tevékenységre jellemző technológia részfolyamatainak elkészítése műhely körülmények közt, a gyakorlati vizsga meghatározott ideje alatt.

A vizsgafeladat ismertetése:
- szabadrajzú minta elhelyezése adott alapanyagon
- alapanyag, hímzőfonal kiválasztása adott tájegységű hímzéshez
- szálszámolásos minta elhelyezése adott textilre
- szélmegoldás kiválasztása adott tájegységű hímzéshez
- adott gépi hímzés elkezdése, meghatározott időre történő befejezése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.5.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.5.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az adott szakmairány, valamint a népi vállalkozás működtetésének elméleti tudásanyagának bemutatása.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák
A Népi kézműves adott szakmairányának megfelelő szakmatörténeti, néprajzi, anyagismereti, szakmai ismereti, technológiai, munkavédelmi elméleti tudásanyagának, valamint a népi vállalkozás működtetéséhez kapcsolódó ismeretek bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.6. Az 34 215 01 azonosító számú, Népi kézműves Kosárfonó, fonottbútor készítő megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.6.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A népi kézműves vizsgaremek kiállítási körülmények között történő bemutatása. A vizsgaremek szakmai leírásának, a rajzoknak, a vizsgaremekek, néprajzi hátterének, technológiájának bemutatása. Szakmairányok szerinti tárgyalkotó tevékenységre jellemző technológia részfolyamatainak elkészítése műhely körülmények közt, a gyakorlati vizsga meghatározott ideje alatt.

A vizsgafeladat ismertetése:
- a kosárfonás technikáival bemutatható szakmai feladatok elvégzése. Műhely körülmények között meghatározott technológiai folyamat elvégzése
- kosáralj készítés, oldalkarók behelyezése, lábazat kialakítása, oldalfonás, különböző gyűrűfonás, szegés, fülezés
- a fonottbútor készítő szakma technikáival bemutatható szakmai feladatok elvégzése. Műhely körülmények között meghatározott technológiai folyamat elvégzése. Anyagválogatás, méretre szabás, váz összeállítás; felületkifonás szegelés, takaró, díszítő fonatok, befejező műveletek

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.6.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.6.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az adott szakmairány, valamint a népi vállalkozás működtetésének elméleti tudásanyagának bemutatása.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák
A Népi kézműves adott szakmairányának megfelelő szakmatörténeti, néprajzi, anyagismereti, szakmai ismereti, technológiai, munkavédelmi elméleti tudásanyagának, valamint a népi vállalkozás működtetéséhez kapcsolódó

ismeretek bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.7. Az 34 215 01 azonosító számú, Népi kézműves Szőnyegszövő megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.7.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A népi kézműves vizsgaremek kiállítási körülmények között történő bemutatása. A vizsgaremek szakmai leírásának, a rajzoknak, a vizsgaremekek, néprajzi hátterének, technológiájának bemutatása. Szakmairányok szerinti tárgyalkotó tevékenységre jellemző technológia részfolyamatainak elkészítése műhely körülmények közt, a gyakorlati vizsga meghatározott ideje alatt.

A vizsgafeladat ismertetése: Szövőszéken vagy szövőállványon gyapjúból készült szövött munka készítése 60×20 cm, (vagy ennek megfelelő méretű) csíkritmussal és valamely szőnyegszövő technikával kivitelezett mintával, a festékes szőnyegek, technikáit és mintakincsét alkalmazva

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.7.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.7.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az adott szakmairány, valamint a népi vállalkozás működtetésének elméleti tudásanyagának bemutatása.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák
A Népi kézműves adott szakmairányának megfelelő szakmatörténeti, néprajzi, anyagismereti, szakmai ismereti, technológiai, munkavédelmi elméleti tudásanyagának, valamint a népi vállalkozás működtetéséhez kapcsolódó ismeretek bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.8. Az 34 215 01 azonosító számú, Népi kézműves Takács megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.8.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A népi kézműves vizsgaremek kiállítási körülmények között történő bemutatása. A vizsgaremek szakmai leírásának, a rajzoknak, a vizsgaremekek, néprajzi hátterének, technológiájának bemutatása. Szakmairányok szerinti tárgyalkotó tevékenységre jellemző technológia részfolyamatainak elkészítése műhely körülmények közt, a gyakorlati vizsga meghatározott ideje alatt.

A vizsgafeladat ismertetése: Kettő vagy több nyüstös szövőszéken szövött munka készítése természetes alapanyagból, 40×30 cm (vagy ennek megfelelő) méretben, csíkritmussal és valamely szövéstechnikával kivitelezett mintával, szedettes, sávoly, csipkeszövés,(azsur)

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.8.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.8.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az adott szakmairány, valamint a népi vállalkozás működtetésének elméleti tudásanyagának bemutatása.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák
A Népi kézműves adott szakmairányának megfelelő szakmatörténeti, néprajzi, anyagismereti, szakmai ismereti, technológiai, munkavédelmi elméleti tudásanyagának, valamint a népi vállalkozás működtetéséhez kapcsolódó ismeretek bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.9. Az 34 215 01 azonosító számú, Népi kézműves Nemezkészítő megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.9.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A népi kézműves vizsgaremek kiállítási körülmények között történő bemutatása. A vizsgaremek szakmai leírásának, a rajzoknak, a vizsgaremekek, néprajzi hátterének, technológiájának bemutatása. Szakmairányok szerinti tárgyalkotó tevékenységre jellemző technológia részfolyamatainak elkészítése műhely körülmények közt, a gyakorlati vizsga meghatározott ideje alatt.

A vizsgafeladat ismertetése: Műhely körülmények között megadott idő alatt 1 darab nemeztárgy elkészítése (tarsoly, táska, fejfedő, lábbeli, ülőlap stb.) a tárgy formájának megfelelő díszítménnyel

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.9.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.9.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az adott szakmairány, valamint a népi vállalkozás működtetésének elméleti tudásanyagának bemutatása.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák
A Népi kézműves adott szakmairányának megfelelő szakmatörténeti, néprajzi, anyagismereti, szakmai ismereti, technológiai, munkavédelmi elméleti tudásanyagának, valamint a népi vállalkozás működtetéséhez kapcsolódó ismeretek bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.10. Az 34 215 01 azonosító számú, Népi kézműves Népi bőrműves megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.10.1.Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A népi kézműves vizsgaremek kiállítási körülmények között történő bemutatása. A vizsgaremek szakmai leírásának, a rajzoknak, a vizsgaremekek, néprajzi hátterének, technológiájának bemutatása. Szakmairányok szerinti tárgyalkotó tevékenységre jellemző technológia részfolyamatainak elkészítése műhely körülmények közt, a gyakorlati vizsga meghatározott ideje alatt.

A vizsgafeladat ismertetése: A népi bőrműves termékkészítés egy meghatározott, jellegzetes technológiai részletének, tárgyalakító, összeállító, illetve díszítő technikájának kivitelezése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.10.2.Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.10.3.Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az adott szakmairány, valamint a népi vállalkozás működtetésének elméleti tudásanyagának bemutatása.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák
A Népi kézműves adott szakmairányának megfelelő szakmatörténeti, néprajzi, anyagismereti, szakmai ismereti, technológiai, munkavédelmi elméleti tudásanyagának, valamint a népi vállalkozás működtetéséhez kapcsolódó ismeretek bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsga ideje meghosszabbítható: gyakorlati vizsga 60 perccel, szóbeli vizsga 15 perccel.

Vizsgaremekek szakmairányonkénti meghatározása:

Csipkekészítő szakmairány: A vizsgaremek kollekciónak legalább 5 db tárgyból kell állnia. A vizsgaremek tárgyai vagy egymáshoz tartozó kollekció részei vagy a szakmából tanultakat sokrétűen és esztétikusan bemutató tárgycsoport. Az 5 db–os tárgykollekció kiváltható 2 db reprezentatív kézi csipke, illetve kézi csipkével díszített vizsgamunkával, amely minimum 2 tanult csipketechnikát tartalmaz.

Faműves, fajáték készítő szakmairány: A kollekciónak legalább 5 tárgyból kell állni, tartalmazni kell legalább 1 db hagyományos technikával készült faragott támlájú bevert lábú széket, legalább 1db fajátékot.
A vizsgaremek tárgyai vagy egymáshoz tartozó kollekció részei vagy a szakmából tanultakat sokrétűen és esztétikusan bemutató tárgycsoport

Fazekas szakmairány: A vizsgaremek kollekciónak egy készletből (egy nagy és 6 darab hozzátartozó kis edény, valamint a hozzájuk tartozó kiegészítő edények, melynek díszítménye egy választott Kárpát–medencei tájegységet, fazekasközpontot mutat be), valamint egy darab összetett, korongolt edényből kell állnia. A vizsgaremek tárgyai a szakmából tanultakat sokrétűen és esztétikusan bemutató tárgycsoport.

Gyékény–, szalma– és csuhétárgykészítő szakmairány: A vizsgaremek együttesnek minimum 6, maximum 10 darabnak kell lennie, a háromféle alapanyagnak és az előállítási technikák változatosságának megfelelően. Gyékényből fonással, szövéssel, spirális technikával, szalmából fonással, spirális technikával, csuhéból sodrással, csomózással, fonással előállított tároló, szatyor, bútor és aratódísz. A vizsgaremeknek sokrétűen és esztétikusan kell bemutatnia a szakmából tanultakat.

Kézi és gépi hímző szakmairány vizsgaremekei: 3 db kézi és 3 db gépi hímzett reprezentatív termék a gyakorlati tanár tervei alapján.

Kosárfonó, fonottbútor készítő szakmairány: A kosárfonó vizsgaremek kollekciónak legalább 5 tárgyból kell állnia, melynek tartalmaznia kell a következőket: 1 db bevásárló kosár, 1 db kínáló kosár, 1 db gazdasági kosár, 1 db szögletes tálcakosár, 1 db demizson. A vizsgaremek tárgyai alkothatnak egy egységes kollekciót vagy a szakmából tanultakat sokrétűen és esztétikusan bemutató tárgycsoportot. A fonottbútor vizsgaremek kollekciónak legalább 5 tárgyból kell állnia, melynek tartalmaznia kell a következőket: 1 db ülőke, 1 db támlás ülőbútor, 1 db állványos bútor (asztal, virágállvány stb.), 1 db szögletes kandallókosár, 1 db fiókos szekrény. A vizsgaremek tárgyai alkothatnak egy egységes kollekciót vagy a szakmából tanultakat sokrétűen és esztétikusan bemutató tárgycsoportot.

Szőnyegszövő szakmairány: A vizsga remek kollekciónak legalább 5 db tárgyból kell állnia, tartalmaznia kell 1 db két szélből összeállított szőnyeget, gyapjúból készült festékest, mérete: minimum 120x180 cm, valamint, 1db futószőnyeget vagy falvédőt, melynek mérete min. 60x200 cm. A vizsgaremek tárgyai vagy egymáshoz tartozó kollekció részei vagy a szakmából tanultakat sokrétűen és esztétikusan bemutató tárgycsoport.

Takács szakmairány: A vizsga remek kollekciónak legalább 5 db tárgyból kell állnia, de tartalmaznia kell l db két szélből összeállított, asztalterítőt (minimum 100x120 cm), 1 db függönyt vagy falvédőt, minimum 50x150 cm. A vizsgaremek tárgyai vagy egymáshoz tartozó kollekció részei vagy a szakmából tanultakat sokrétűen és esztétikusan bemutató tárgy csoport. Minden tárgy természetes alapanyagból (pamut, len, kender) készül.

Nemezkészítő szakmairány: A kollekciónak legalább 5 tárgyból kell állni, tartalmazni kell legalább 1 db a nemezkészítő népek hagyományaira alapozott nemeztakarót, legalább 1 db üreges nemeztárgyat és legalább egy 1 db térbeli nemeztárgyat. A vizsgaremek tárgyai vagy egymáshoz tartozó kollekció részei legyenek,vagy a szakmából tanultakat sokrétűen és esztétikusan bemutató tárgycsoport.

Népi bőrműves szakmairány: A népi bőrműves vizsgaremek hagyományokra épülő 3db tárgy vagy tárgyegyüttes, mely több tárgytípust, összeállítási és díszítési technikát mutat be.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Irodaszerek
6.4.	Nyomtató
6.5.	Fax
6.6.	Telefon
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Irodabútor
6.9.	Fényképezőgép, digitális fényképezőgép
6.10.	Videokamera, DVD–felvevő
6.11.	Jogszabálygyűjtemény
6.12.	Dokumentációkezelő és archiváló eszközök
6.13.	Egyéni védőeszközök
Csipkekészítő műhely	
6.14.	Speciális és kiegészítő csipkekészítő eszközök
6.15.	Tűkészlet
6.16.	Kéziszerszámok
6.17.	Különféle tűk – horgoló–, varró–, merkelő–, gombos–, rece készítő tű, csipkeverő párnák, verőkék…
6.18.	Hímzőkeret
6.19.	Ollók
6.20.	Alapanyagok
Faműves fajáték készítő műhely	
6.21.	Gyalupadok
6.22.	Kézi szerszámok
6.23.	Speciális kéziszerszámok
6.24.	Szerszámos szekrények
6.25.	Vízszintes szövőszékek
6.26.	Táblásító szorítók
6.27.	Szalagcsiszoló gép
6.28.	Kézi kisgépek
6.29.	Faragó kések, vésők
6.30.	Oszlopos fúrógép
6.31.	Esztergagép
6.32.	Asztali marógép
6.33.	Szalagfűrész
6.34.	Kombinált gyalugép
6.35.	Alapanyag tárolók
6.36.	Készárú raktár
6.37.	Rajzasztal

6.38.	Különböző méretű székek
6.39.	Alapanyagok
Fazekas műhely	
6.40.	Korongok (lábbal hajtható vagy elektromos)
6.41.	Alapanyag tárolók
6.42.	Gyúró asztal
6.43.	Korongozás kéziszerszámai
6.44.	Szárító polcok
6.45.	Fülhúzóprés
6.46.	Kézi korongok
6.47.	Díszítés kéziszerszámai
6.48.	Égetési segédeszközök
6.49.	Égetőkemence
6.50.	Mázazás kéziszerszámai
6.51.	Mintagyűjtemény
6.52.	Készáru tárolók
6.53.	Alapanyagok
6.54.	Székek
6.55.	Asztalok
Gyékény–, szalma–, csuhétárgykészítő	
6.56.	Megfelelő magasságú asztal, szék
6.57.	Anyag és szerszámtárolók, szekrények
6.58.	Áztatóedények
6.59.	Gyékényszövőszékek
6.60.	Fa sablonok, rámák, keretek, kaptafák
6.61.	Speciális kéziszerszámok
6.62.	Vágóeszközök, varróeszközök
6.63.	Mérőeszközök
6.64.	Mintadarabok
6.65.	Rajzeszközök
6.66.	Szakirodalom
Kézi és gépi hímző műhely	
6.67.	Tűkészlet, kéziszerszámok
6.68.	Hímzőkeret
6.69.	Mérőeszközök
6.70.	Sablontároló szekrény
6.71.	Mintagyűjtemény
6.72.	Szakirodalom
6.73.	Speciális vasaló
6.74.	Vasaló állvány
6.76.	Hímzőgép (mechanikus, digitális)
6.77.	Varrógép (mechanikus, villany)
6.78.	Munkaasztal
6.79.	Székek
Kosárfonó műhely	
6.80.	Fonópad, bak, deszka

6.81.	Metszőolló
6.82.	Szúróár
6.83.	Verővas
6.84.	Kés
6.85.	Mérőeszközök
6.86.	Kézi fúró
6.87.	Fúrógép
6.88.	Harapófogó
6.89.	Kombinált fogó
6.90.	Csípőfogó
6.91.	Hasító
6.92.	Kézi gyalu
6.93.	Kalapács
6.94.	Tároló (alapanyag méret szerinti tárolására)
6.95.	Készáru tároló
6.96.	Mintagyűjtemény, méretkatalógus
6.97.	Munkakötény
6.98.	Áztatókád (140 cm x 55 cm x 40 cm)
Fonottbútor készítő műhely	
6.99.	Munkaasztal
6.100.	Metszőolló
6.101.	Szúróár
6.102.	Verővas
6.103.	Kés
6.104.	Mérőeszközök
6.105.	Derékszög
6.106.	Kézi fúró
6.107.	Fúrógép, fúrószárak
6.108.	Harapófogó
6.109.	Kombinált fogó
6.110.	Csípőfogó
6.111.	Hasító
6.112.	Kézi gyalu
6.113.	Csavarbehajók
6.114.	Szögbelövő, kompresszor
6.115.	Dekopír fűrész
6.116.	Kalapács
6.117.	Hajlítófa
6.118.	Hajlító hengerek
6.119.	Lapszorító, satu
6.120.	Tároló (alapanyag méret szerinti tárolására)
6.121.	Készáru tároló
6.122.	Mintagyűjtemény, méretkatalógus
6.123.	Munkakötény
6.124.	Áztatókád (250 cm x 80 cm x 60 cm)
Szőnyegszövő műhely	

6.125.	Madzagsodró szerkezetek
6.126.	Szalagszövő táblák
6.127.	Asztali szalagszövő szerkezetek
6.128.	Szövő keretek
6.129.	Asztali szövő állványok
6.130.	Szövőállványok
6.131.	Függőleges szövőszékek
6.132.	Vízszintes szövőszékek
6.133.	Felvető szerkezet
6.134.	Csévetartó állvány
6.135.	Motolla
6.136.	Fonalgombolyító
6.137.	Speciális kéziszerszámok
6.138.	Makettek: fonó szerkezetek, felvető szerkezetek, szövő szerkezetek
6.139.	Mintagyűjtemény
6.140.	Vasaló
6.141.	Vasalóasztal
6.142.	Alapanyag tárolók
6.143.	Készáru tárolók
6.144.	Rajz asztal
6.145.	Különböző méretű székek
Takács műhely	
6.146.	Vízszintes szövőszékek
6.147.	Felvető szerkezet
6.148.	Csévetartó állvány
6.149.	Motolla
6.150.	Fonalgombolyító
6.151.	Csévélők
6.152.	Vetélők
6.153.	Szélfeszítők
6.154.	Lécek, pálcák és deszkák
6.155.	Nyüstbefőző tű
6.156.	Bordabehúzó kés
6.157.	Speciális kéziszerszámok
6.158.	Makettek: fonó szerkezetek, felvető szerkezetek, szövő szerkezetek
6.159.	Mintagyűjtemény
6.160.	Vasaló
6.161.	Vasalóasztal
6.162.	Varrógép
6.163.	Alapanyag tárolók
6.164.	Készárú tárolók
6.165.	Rajzasztal
6.166.	Különböző méretű székek
Nemezkészítő műhely	
6.167.	Nemezgyúró asztal
6.168.	Gyapjúlazító–, fésülő eszközök

6.169.	Kád, egyéb vizesedények
6.170.	Gyúrófák
6.171.	Vasaló
6.172.	Vasalóállvány
6.173.	Szárítók
6.174.	Tervezőasztalok
6.175.	Speciális kéziszerszámok
6.176.	Mintagyűjtemény
6.177.	Alapanyag tárolók
6.178.	Készáru tárolók
6.179.	Különböző méretű székek
6.180.	Alapanyagok
Népi bőrműves műhely	
6.181.	Munkaasztal
6.182.	Székek
6.183.	Szabászasztal
6.184.	Szabásztőke
6.185.	Bőröző satu
6.186.	Népi bőrműves kézi szerszámok
6.187.	Asztali satu
6.188.	Csiszolóeszközök
6.189.	Vékonyító
6.190.	Szálvágó
6.191.	Bőrvarrógép
6.192.	Szerszámtároló
6.193.	Anyagtároló
6.194.	Készáru tároló
6.195.	Mintagyűjtemény

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Népművészeti Egyesületek Szövetsége (NESZ)

A 103. sorszámú Népzenész I. (a szakmairány megjelölésével) megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 212 06

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Népzenész I. (a szakmairány megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:
A 2.2 pontban meghatározott bármelyik szakképesítés megszerzésével elsajátított kompetenciák, melyeket a képző intézmény szakmai alkalmassági vizsga (írásbeli, szóbeli és gyakorlati tevékenység) keretében ellenőriz

2.2. Szakmai előképzettség: 54 212 06 Népzenész II. (a szakmairány megjelölésével), továbbá lásd a 7.2. pontban

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
A művészeti szakmai gyakorlat, mely 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra, megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kurzusok, találkozók, stb. formájában is.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2493	Zenetanár (iskolarendszeren kívül)	Zeneoktató
3.1.3.			Énektanár
3.1.4.	2724	Zeneszerző, zenész, énekes	Énekes
3.2.5.			Hangszeres népzenész
3.1.6.			Népdalénekes
3.1.7.			Népi énekes
3.1.8.			Népzenei együttes tagja
3.1.9.			Népzenész

Hangszerek jegyzéke:
Népi énekes
Népzenész: Fafúvós: népi furulyák, duda, népi klarinét/tárogató. Húros/vonós: népi hegedű, népi brácsa, népi bőgő/cselló, népi cimbalom, tekerő, citera, tamburák, koboz. Billentyűs: harmonika. Ütős: népi ritmushangszerek.

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A népzenész, mint hangszeres zenész és énekes, szólistaként, valamint zenekarok, együttesek vezetőjeként, tagjaként aktívan közreműködik a képzettségének megfelelő műfajú nyilvános/zártkörű hangversenyeken, ismeretterjesztő előadásokon, rendezvényeken, zenés színházi előadásokon, hanglemez felvételeken, rádió– és televízió felvételeken, a közönség számára bármely más módon hozzáférhető élőzenei előadáson.
Hangszeresként, énekesként ellátja táncegyüttesek népzenei kíséretét, népzenét szolgáltat a táncházakban.
A népzenei revival mozgalom valamennyi műfajában és közművelődési színterén végezhet szervezői, népdalkör vagy népzenei együttes vezetői munkát.
Végezhet népzenei szerkesztői feladatokat, készíthet népzenei hangfelvételeket.
A közművelődés terén betöltheti népzenei műsorok szerkesztői, zenei műsorvezetői, szervező–ügyintézői feladatait.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- zenekarok, együttesek tagjaként, vezetőjeként magas szinten közreműködni a képzettségének megfelelő műfajú előadásokon
- egyéb társművészeti jellegű produkciókban rész venni
- megszerkeszteni és előadni kötetlen formában tartott rendezvények – táncház, tánctanítás, klub – zenei kíséretét
- néptánc koreográfiák, színpadi táncalkotások zenei kíséretét megszerkeszteni és előadni
- hangfelvételeket tervezni, készíteni
- népzenei szakkörvezetői feladatokat ellátni, népzenei együtteseket vezetni és közreműködni azokban
- népzenei táborok tervezni, szervezni, lebonyolítani, szakmai vezetését ellátni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 212 06	Népzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 55 212 06 azonosító számú, **Népzenész I.** Népzenész (tanszak és hangszer megnevezésével) szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	12059–16	Népi hangszeres zenélés magas szintű tevékenysége (a tanszak és hangszer megnevezésével)
4.1.3.	12061–16	Népzenei elméleti ismeretek magas szintű tevékenysége
4.1.4.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)

	A	B
4.2.	Az 55 212 06 azonosító számú, **Népzenész I.** Népi énekes szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló	

	kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	12058–16	Népdaléneklés magas szintű tevékenysége
4.2.3.	12061–16	Népzenei elméleti ismeretek magas szintű tevékenysége
4.2.4.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 55 212 06 azonosító számú, **Népzenész I.** Népzenész (tanszak és hangszer megnevezésével) szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	12059–16	Népi hangszeres zenélés magas szintű tevékenysége (a tanszak és hangszer megnevezésével)	gyakorlati
5.2.1.3.	12061–16	Népzenei elméleti ismeretek magas szintű tevékenysége	írásbeli/szóbeli
5.2.1.4.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli

	A	B	C
5.2.2.	Az 55 212 06 azonosító számú, **Népzenész I.** Népi énekes szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	12058–16	Népdaléneklés magas szintű tevékenysége	gyakorlati
5.2.2.3.	12061–16	Népzenei elméleti ismeretek magas szintű tevékenysége	írásbeli/szóbeli
5.2.2.4.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 55 212 06 azonosító számú, Népzenész I. szakképesítés Népzenész (tanszak és hangszer megnevezésével) megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Népzenei összeállítások megszólaltatása nyilvános vizsgahangverseny keretében (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Társhangszer tudás bemutatása (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: A népi hangszerjáték vagy népi énekes tudás bemutatása, népzenei összeállítások megszólaltatása nyilvános vizsgahangverseny keretében

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

Az A) és B) vizsgafeladat összesített időtartama: 45 perc
Az A) és B) vizsgafeladat összesített értékelési súlyaránya: 60%

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Népzeneelmélet– és történet (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése:
I. A) Egy autentikus népzenei felvételről származó, szakirányának és hangszerének megfelelő hangszeres dallam lejegyzése

I. B) A lejegyzett dallam népzenei elemzése

Az I. A) és I. B) vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 40%

II. Autentikus népzenei felvételről lejátszott népdalok, hangszeres dallamok származási helyének, műfajának és funkciójának felismerése, a hangszer (hangszerek) megnevezésével

A II. vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Néprajz (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: A magyar népi kultúra szellemi, tárgyi és szociális jelenségeire vonatkozó feladatlap kérdéseinek megválaszolása

A B) vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 30%

Az A) és B) vizsgafeladat időtartama: 180 perc
Az A) és B) vizsgafeladat összesített értékelési súlyaránya: 20%

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Népzeneelmélet– és történet (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Előre meghatározott tételsor alapján előadott szóbeli felelet

Az A) vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 50%

B)) A vizsgafeladat megnevezése: Néprajz (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Előre meghatározott tételsor alapján előadott szóbeli felelet

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 50%

Az A) és B) vizsgafeladat összesített értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. Az 55 212 06 azonosító számú, Népzenész I. szakképesítés Népi énekes megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Népi énekes tudás bemutatása (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Énekes népzenei összeállítások megszólaltatása nyilvános vizsgahangverseny keretében

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Társhangszer tudás bemutatása (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: A népi hangszerjáték tudás bemutatása, népzenei összeállítások megszólaltatása nyilvános vizsgahangverseny keretében

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

Az A) és B) vizsgafeladat összesített időtartama: 45 perc
Az A) és B) vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Népzeneelmélet– és történet (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése:
I. A) Egy autentikus népzenei felvételről származó népdal első versszakának lejegyzése szöveggel és díszítőhangokkal

I. B) A lejegyzett dallam népzenei elemzése

Az I. A) és I. B) vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 40%

II. Autentikus népzenei felvételről lejátszott népdalok, hangszeres dallamok származási helyének, műfajának és funkciójának felismerése, a hangszer (vagy hangszerek) megnevezésével

A II. vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Néprajz (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: A magyar népi kultúra szellemi, tárgyi és szociális jelenségeire vonatkozó feladatlap kérdéseinek megválaszolása

A B) vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 30%

Az A) és B) vizsgafeladat időtartama: 180 perc
Az A) és B) vizsgafeladat összesített értékelési súlyaránya: 20%

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Népzeneelmélet– és történet (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Előre meghatározott tételsor alapján előadott szóbeli felelet

Az A) vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 50%

B)) A vizsgafeladat megnevezése: Néprajz (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Előre meghatározott tételsor alapján előadott szóbeli felelet

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 50%

Az A) és B) vizsgafeladat összesített értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.
5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Előadóterem
6.3.	Hangversenyterem
6.4.	Zongora/ pianíno/cimbalom (tantermenként)
6.5.	Állítható magasságú zongoraszék (tantermenként)
6.6.	Tükör (tantermenként)

6.7.	Hangszerek tartozékokkal
6.8.	Hangszertokok
6.9.	Hangszerraktár
6.10.	Kottatartó (tantermenként)
6.11.	Metronóm (tantermenként)
6.12.	Audió– és videó berendezések (CD– és DVD lejátszó, számítógép internetes csatlakozással (tantermenként), projektor
6.13.	Hang– és mozgóképfelvételre alkalmas eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Népzene Tanszék

7.2. Szakmai előképzettség: A 25/2016 (II. 25.) Kormányrendelettel módosított 150/2012 (VII.6.) Kormányrendelet szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

54 212 02 Egyházzenész II. (a szakmairány megjelölésével)
54 212 04 Jazz–zenész II. (a szakmairány megjelölésével)
54 212 05 Klasszikus zenész II. (a szakmairány megjelölésével)
54 212 08 Szórakoztató zenész II. (a szakmairány megjelölésével)
szakképesítést igazoló bizonyítvány, vagy

A 150/2012 (VII. 6.) Kormányrendelet szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

54 212 02 Egyházzenész (a szakmairány megjelölésével)
54 212 04 Jazz–zenész (a szakmairány megjelölésével)
54 212 05 Klasszikus zenész (a szakmairány megjelölésével)
54 212 06 Népzenész (a szakmairány megjelölésével)
54 212 08 Szórakoztató zenész (a szakmairány megjelölésével)
szakképesítést igazoló bizonyítvány, vagy

A 133/2010 (IV. 22.) Kormányrendelet szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

54 212 03 Jazz–zenész

szakképesítést igazoló bizonyítvány, vagy

Az 1/2006 (II. 17.) OM rendelet szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

54 212 02 Egyházzenész
54 212 04 Klasszikus zenész
54 212 05 Népzenész
31 212 01 Szórakoztató zenész II.
szakképesítést igazoló bizonyítvány, vagy

A 37/2003 (XII. 27.) OM rendelet szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

52 1822 01 Egyházzenész (a tevékenység megjelölésével)
52 1822 02 Énekes (a műfaj megjelölésével)
52 1822 04 Zenész (a műfaj, a szak és a hangszer megjelölésével)
52 1822 03 Népzenész (a hangszer és a szak megjelölésével)
33 1822 01 Szórakoztató zenész II. (a műfaj és a hangszer megjelölésével)
szakképesítést igazoló bizonyítvány.

A 104. sorszámú Népzenész II. (a szakmairány megjelölésével) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 212 06

1.2. Szakképesítés megnevezése: Népzenész II. (a szakmairány megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség, szakképzési évfolyamon történő képzés esetében érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 6. számú mellékletében a 4. szakmacsoportra meghatározott, továbbá a 7.1 pontban leírt kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: lásd 7.2 pont

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
A művészeti szakmai gyakorlat, mely 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra, 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra, megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kurzusok, találkozók, stb. formájában is.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2724	Zeneszerző, zenész, énekes	Énekes
3.2.3.			Hangszeres népzenész
3.1.4.			Népdalénekes
3.1.5.			Népi énekes
3.1.6.			Népzenei együttes tagja

3.17.			Népzenész

Hangszerek jegyzéke:
Népi énekes, Népzenész szakmairányok: Fafúvós: népi furulyák, duda, népi klarinét/tárogató. Húros/vonós: népi hegedű, népi brácsa, népi bőgő/cselló, népi cimbalom, tekerő, citera, tamburák, koboz. Billentyűs: harmonika. Ütős: népi ritmushangszerek.

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A népzenész, mint hangszeres zenész és énekes, szólistaként, valamint zenekarok, együttesek vezetőjeként, tagjaként aktívan közreműködik a képzettségének megfelelő műfajú hangversenyeken, ismeretterjesztő előadásokon, rendezvényeken, zenés színházi előadásokon, hanglemez felvételeken, rádió– és televízió felvételeken, a közönség számára bármely más módon hozzáférhető élőzenei előadáson.
Hangszeresként, énekesként ellátja táncegyüttesek népzenei kíséretét, népzenét szolgáltat a táncházakban.
A népzenei revival mozgalom valamennyi műfajában és közművelődési színterén végezhet szervezői, népdalkör– vagy népzenei együttes vezetői feladatokat. A közművelődés terén betöltheti népzenei műsorok szerkesztői, zenei műsorvezetői, szervező–ügyintézői feladatait.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- zenekarok, együttesek tagjaként, vezetőjeként aktívan közreműködni a képzettségének megfelelő műfajú előadásokon
- hangfelvételeken, egyéb társművészeti jellegű produkciókban rész venni
- néptánc koreográfiák, színpadi táncalkotások zenei kíséretét előadni
- megszerkeszteni és előadni kötetlen formában tartott rendezvények – táncház, tánctanítás, klub – zenei kíséretét

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.4.	55 212 06	Népzenész I. (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés–ráépülés
3.3.5	54 212 01	Artista II. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat
3.3.6	54 212 02	Egyházzenész II.	azonos ágazat
3.3.7	54 212 03	Gyakorlatos színész (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat
3.3.8	54 215 01	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (a hangszercsoport megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.9	54 212 04	Jazz–zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.10	54 212 06	Népzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.11	54 212 08	Szórakoztató zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.12	54 212 09	Táncos II. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 54 212 06 azonosító számú, **Népzenész II.** Népzenész (tanszak és hangszer megnevezésével) szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.3.	12060–16	Népi hangszeres zenélés (a tanszak és hangszer megnevezésével)
4.1.2.	12062–16	Általános zenei ismeretek (szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet)
4.1.4.	12063–16	Népzenei elméleti ismeretek (népzeneelmélet– és történet, néprajz)
4.1.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.1.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.2.	Az 54 212 06 azonosító számú, **Népzenész II.** Népi énekes szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.3.	12064–16	Népdaléneklés
4.2.2.	12062–16	Általános zenei ismeretek (szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet)
4.2.4.	12063–16	Népzenei elméleti ismeretek (népzeneelmélet– és történet, néprajz)
4.2.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.2.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 54 212 06 azonosító számú, **Népzenész II.** Népzenész (tanszak és hangszer megnevezésével) szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	12060–16	Népi hangszeres zenélés (a tanszak és hangszer megnevezésével)	gyakorlati
5.2.1.3.	12062–16	Általános zenei ismeretek (szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet)	írásbeli/szóbeli/gyakorlati
5.2.1.4.	12063–16	Népzenei elméleti ismeretek (népzeneelmélet– és történet, néprajz)	írásbeli/szóbeli
5.2.1.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli

5.2.1.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.2.	Az 54 212 06 azonosító számú, **Népzenész II.** Népi énekes szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	12064–16	Népdaléneklés	gyakorlati
5.2.2.3.	12062–16	Általános zenei ismeretek (szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet)	írásbeli/szóbeli/gyakorlati
5.2.2.4.	12063–16	Népzenei elméleti ismeretek (népzeneelmélet– és történet, néprajz)	írásbeli/szóbeli
5.2.2.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.2.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 54 212 06 azonosító számú, Népzenész II. szakképesítés Népzenész (tanszak és hangszer megnevezésével) megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat ismertetése: Népzenei összeállítások megszólaltatása nyilvános vizsgahangverseny keretében (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Társhangszer tudás bemutatása (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: A népi hangszerjáték vagy népi énekes tudás bemutatása, népzenei összeállítások megszólaltatása nyilvános vizsgahangverseny keretében

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, előírt művek megszólaltatása zártkörű meghallgatás keretében

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 10%

Az A), B) és C) vizsgafeladat összesített időtartama: 45 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 20 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet, zeneirodalom (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Zenemű részletek felismerése hangzó anyag alapján, a felismert művek és zeneszerzők, zenetörténeti korszakok stílusjegyeinek ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 10 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Népzeneelmélet– és történet (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése:
I. A) Egy autentikus népzenei felvételről származó népdal első versszakának lejegyzése szöveggel és díszítőhangokkal

I. B) A lejegyzett népdal stílusának felismerése (főstílus, stílusréteg) és elemzése beleértve a főbb zenei jellemzőket (hangsor, kadencia, ambitus, szótagszám, forma, ritmus)

Az I. A) és I. B) vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 20%

II. Autentikus népzenei felvételről lejátszott népdalok, hangszeres dallamok származási helyének, műfajának és funkciójának felismerése, a hangszer (hangszerek) megnevezésével

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 20%

E) A vizsgafeladat megnevezése: Néprajz (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: A magyar népi kultúra szellemi, tárgyi és szociális jelenségeire vonatkozó feladatlap kérdéseinek megválaszolása

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 10%

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 180 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, hangközök, skálák éneklése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 20 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Népzeneelmélet– és történet (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Előre meghatározott tételsor alapján előadott szóbeli felelet

Az vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 30%

D)) A vizsgafeladat megnevezése: Néprajz (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Előre meghatározott tételsor alapján előadott szóbeli felelet

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 30%

A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.2. Az 54 212 06 azonosító számú, Népzenész szakképesítés Népi énekes megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1.Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Népi énekes tudás bemutatása (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Énekes népzenei összeállítások megszólaltatása nyilvános vizsgahangverseny keretében

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Társhangszer tudás bemutatása (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: A népi hangszerjáték tudás bemutatása, népzenei összeállítások megszólaltatása nyilvános vizsgahangverseny keretében

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az előírt művek megszólaltatása zártkörű meghallgatás keretében

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 10%

Az A), B) és C) vizsgafeladat összesített időtartama: 45 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 20 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet, zeneirodalom (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Zenemű részletek felismerése hangzó anyag alapján, a felismert művek és zeneszerzők, zenetörténeti korszakok stílusjegyeinek ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 10 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Népzeneelmélet– és történet (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése:
I. A) Egy autentikus népzenei felvételről származó népdal első versszakának lejegyzése szöveggel és díszítőhangokkal

I. B) A lejegyzett népdal stílusának felismerése (főstílus, stílusréteg) és elemzése beleértve a főbb zenei jellemzőket (hangsor, kadencia, ambitus, szótagszám, forma, ritmus)

Az I. A) és I. B) vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 20%

II. Autentikus népzenei felvételről lejátszott népdalok, hangszeres dallamok származási helyének, műfajának és funkciójának felismerése, a hangszer (hangszerek) megnevezésével

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 20%

E) A vizsgafeladat megnevezése: Néprajz (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: A magyar népi kultúra szellemi, tárgyi és szociális jelenségeire vonatkozó feladatlap kérdéseinek megválaszolása

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 10%

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 180 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, hangközök, skálák éneklése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 20 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Népzeneelmélet– és történet (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Előre meghatározott tételsor alapján előadott szóbeli felelet

Az vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 30%

D)) A vizsgafeladat megnevezése: Néprajz (az adott szakképesítésnek megfelelő kerettanterv követelményei alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Előre meghatározott tételsor alapján előadott szóbeli felelet

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 20%

A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Előadóterem
6.3.	Hangversenyterem
6.4.	Zongora /pianínó/cimbalom (tantermenként)
6.5.	Állítható magasságú zongoraszék (tantermenként)
6.6.	Tükör (tantermenként)
6.7.	Hangszerek tartozékokkal
6.8.	Hangszertokok
6.9.	Hangszerraktár
6.10.	Kottatartó (tantermenként)
6.11.	Metronóm (tantermenként)
6.12.	Audió– és videó berendezések (CD– és DVD lejátszó, számítógép internetes csatlakozással (tantermenként), projektor
6.13.	Hang– és mozgóképfelvételre alkalmas eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

7.1. Bemeneti kompetenciák: megbízható zenei hallás, tiszta intonáció, kottaírási és – olvasási készség, hangszerkezelési készség, előadói készség, ritmus– és tempó érzék

7.2. Szakmai előképzettség: az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi alkalmassági vizsgán értékel

7.3. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Népzene Tanszék

A 105. sorszámú Pantomimes megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 212 07

1.2. Szakképesítés megnevezése: Pantomimes

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1400–1600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: a művészeti szakképesítés jellegéből adódóan az összefüggő szakmai gyakorlat nem értelmezhető

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Pantomimes

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A pantomim művészet formanyelvének és elméleti alapjának ismeretében pantomimes tevékenységet végez, szervez, rendez önállóan a pantomim művészet, valamint a társművészetek területén (prózai színház, zenés színház, film, reklám, stb.)

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- többszereplős mimodráma kanavászt írni, rendezni
- mimográfiát készíteni, betanítani
- irányított improvizációt levezetni
- hatékonyan támogatni a társművészeteket
- az adott produkciót meghatározó dramaturgiához igazodni
- használni színházi és filmtechnikai berendezéseket
- megírni a pantomim kanavászt
- vizsga pantomim jeleneteket alkotni
- mimográfiát készíteni
- összehangolni elképzeléseit partnereivel
- technikai segítőket foglalkoztatni
- a produkciót írásba foglalni és véglegesíteni
- marketing tevékenységet folytatni
- referencia anyagot készíteni
- alkalmazni a vonatkozó jogszabályokat
- tájékozódni a hazai és külföldi irányzatokról
- alkalmazni a munkában – speciálisan a pantomimre vonatkozó – munka–és tűzvédelmi előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10701–12	A míme meghatározó formai arculata
4.4.	10702–12	A pantomimes produkciója és szereplése
4.5.	10703–12	A pantomimes szakmához kötődő egyéb elemek
4.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.8.	12065–16	Pantomimes produkció rendezés– Pantomimes tevékenység a társművészetekben

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10701–12	A míme meghatározó formai arculata	gyakorlati/szóbeli
5.2.4.	10702–12	A pantomimes produkciója és szereplése	gyakorlati
5.2.5.	10703–12	A pantomimes szakmához kötődő egyéb elemek	szóbeli
5.2.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.7.	12065–16	Pantomimes produkció rendezés– Pantomimes tevékenység a társművészetekben	gyakorlati/szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Pantomim produkció bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó saját ötleteiből alkotott pantomim előadást mutat be önállóan, vagy közreműködő segítségével, egyénileg elkészített mimográfia alapján

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Stílusgyakorlatok bemutatása „míme pur” alaphelyzetből

A vizsgafeladat ismertetése: Ebben a vizsgarészben a jelölt a mimikus mozdulatok kánonjából összeállított, különböző stílusú formagyakorlatokból válogatást mutat be (minimum 8, maximum 12 – jellegében eltérő gyakorlat)

A vizsga feladat időtartama 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vers vagy programzene illusztráció
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a vizsganapján megkapja az illusztráció alapjául szolgáló verset vagy zenei anyagot. A felkészülési idő alatt elkészíti a mozgástervet. Az elkészült mozgástervet –vezetett improvizációval– a gyakorlatban bemutatja.

felkészülési idő: 4 óra
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsga értékelési súlyaránya: 10%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A pantomim művészettel kapcsolatos elméleti felkészültség

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő, szakmai követelménymodulok témaköreiből központilag összeállított, előre kiadott tételsorból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Mimodráma tervezet leadása
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a vizsga időpont előtt 6 héttel lead egy önállóan készített mimodrámát

C) A vizsgafeladat megnevezése: A mimodráma megvédése
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a vizsga napján a bizottság által meghatározott kérdésekre válaszol,

elgondolását kifejti, indokolja
A vizsgafeladat időtartama. 20 perc
A vizsga értékelési súlyaránya. 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Balett rúd, tükör
6.3.	Parketta vagy egyéb ezt helyettesítő burkolat
6.4.	Hangbejátszó felszerelés
6.5.	Videokamera
6.6.	Fényképezőgép
6.7.	Metronóm
6.8.	Jelmezek, kellékek
6.9.	Egyéni védőeszközök
6.10.	Munkabiztonsági felszerelések
6.11.	Számítógép
6.12.	Video/DVD lejátszó, projektor

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Táncművészek Szövetsége

A 106. sorszámú Produkciós asszisztens megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 213 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Produkciós asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 280–420

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3715	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású	Felvételvezető
3.1.3.			Rendezőasszisztens
3.1.4.	3712	Segédrendező	Rendezőasszisztens

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Rendelkezik olyan alapkompetenciákkal, amelyek alapján képes:

- a munkaerő–piacon, illetve a vállalkozási környezetben működni
- a mozgókép–szakmában eligazodni, és azon belül a filmek, valamint a maga helyét, szerepét jól megítélni
- munkáját a mozgókép–szakmára vonatkozó jogszabályi, munkavédelmi és biztonsági előírások betartásával végezni
- külső emberekkel (Például közreműködőkkel és partnerekkel) kapcsolatot kialakítani és működtetni

Tisztában van a mozgóképgyártás technikai, technológiai, logisztikai rendszerével, és ennek alapján mind a filmgyártás, mind a televíziós műsorkészítés területén képes:

- az adott produkció szervezetébe (forgatócsoportjába) beilleszkedni
- munkáját az adott produkció technológiai folyamatába beilleszteni
- a stáb többi tagjával és munkacsapatával együttműködni

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

Felvételvezetői feladatok ellátására, vagyis

- a feladatkörébe tartozó tervek (Például részköltségvetés, logisztikai és ütemterv) elkészítésére

- a konkrét forgatások előkészítésére (egyeztetési, szervezési, jogi és diszpozíciós területen)
- a konkrét felvételekkel kapcsolatos (ellenőrzési, szervezési, szerződéskötési, kifizetési) feladatai lebonyolítására
- elszámolások, napi jelentések készítésére

Rendezőasszisztensi feladatok ellátására, vagyis

- a produkció jellegének, stílusának, eszközrendszerének tisztázására
- a feladatkörébe tartozó tervek (Például listák, diszpóskönyv) elkészítésére, a felvételek előkészítésére (diszponálásra, az illetékességi körébe tartozó döntések meghozatalára)
- a stábtagokkal, a közreműködőkkel és a partnerekkel való kapcsolattartásra, irányításra
- szkriptelésre

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 213 01	Mozgóképgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10665–12	A mozgóképszakma vállalkozási ismeretei és társadalmi környezete
4.4.	10666–12	A mozgóképgyártás technológiája
4.5.	10667–12	Produkciós asszisztens tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Egy 3 – 10 perces, tetszőleges témájú és műfajú vizsgafilm (vizsgaremek) meghatározó alkotóként (szerkesztőként, rendezőként) való elkészítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10665–12	A mozgóképszakma vállalkozási ismeretei és társadalmi környezete	írásbeli, interaktív
5.2.4.	10666–12	A mozgóképgyártás technológiája	írásbeli, interaktív
5.2.5.	10667–12	Produkciós asszisztens tevékenysége	írásbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vizsgafilm megbeszélése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgabizottság tagjai a vizsgaremek értékelése alapján kritikai észrevételeket fogalmaznak meg, és kérdéseket tesznek fel a vizsgázónak, és az értékelésnél a vizsgafilmre adott érdemjegyet annak figyelembevételével erősítik meg vagy korrigálják, hogy a felvetésekre a vizsgázó milyen szakmai felkészültséggel és érzékenységgel reagál

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.2. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett szakmai helyzet szóbeli kifejtése, megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Mozgókép–felvételi eszközök (film/videokamera vagy digitális fényképezőgép) és adathordozók
6.3.	Hangrögzítő berendezés és adathordozók
6.4.	Szövegszerkesztésre és táblázatkezelésre alkalmas számítógép
6.5.	Editáló berendezés / számítógép editáló programokkal
6.6.	Képmagnó / DVD–író és –lejátszó

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:
Optikai, Akusztikai, Film– és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

Magyar Filmművészek Szövetsége

Magyar Színház Technikai Szövetség

A 107. sorszámú Rendezvényszervező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 345 07

1.2. Szakképesítés megnevezése: Rendezvényszervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi bizonyítvány

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3910	Egyéb ügyintézők	Menedzserasszisztens
3.1.3.			Pályázatíró
3.1.4.	3631	Konferencia– és rendezvényszervező	Kulturális rendezvényszervező
3.1.5.			Programszervező

3.1.6.			Rendezvényszervező és –lebonyolító
3.1.7.			Szabadidő–szervező
3.1.8.	3641	Személyi asszisztens	Projektmenedzser–asszisztens
3.1.9.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Közreműködik kulturális projektek, rendezvények tervezésében, lebonyolításában, támogatja az esemény marketing tevékenységét, felelős a program adminisztrációs feladataiért.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- kulturális programokat, rendezvényeket és projekteket tervezni és lebonyolítani, rendezvény–forgatókönyvet készíteni
- szervezeti és programokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat ellátni, dokumentálni
- forrásteremtési technikákat alkalmazni, megszervezni és működtetni a pályázatfigyelési és támogatás–szervezői rendszert, költségvetést készíteni
- kommunikációs és marketingfeladatokat ellátni
- tájékozódni a kulturális, művészeti ágazatok (előadó–művészet, kézi és iparművészet, médiaművészet) területén
- prezentációt készteni, multimédiás eszközöket használni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 345 02	Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11887–16	Kulturális programok és projektek tervezése
4.4.	11888–16	Előadó–művészeti alapismeretek
4.5.	12045–16	Képző– és iparművészeti alapismeretek
4.6.	12114–16	Médiaművészeti alapok
4.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A 11887–16 Kulturális programok és projektek tervezése modul alapján összeállított kulturális rendezvény forgatókönyvének elkészítése és leadása a vizsgaszervezőnek a vizsga megkezdése előtt a vizsgaszervező által meghatározott határidőre.
A 11888–16 Előadó–művészeti alapismeretek, a 12045–16 Képző–és iparművészeti alapismeretek és a 12114–16 Médiaművészeti alapok alapján egy megvalósult vagy tervezett kulturális eseményről elkészített vizsgaproduktum (rendezvényi fotókat, marketinganyagokat, ismertetőket tartalmazó portfólió és 6 diakockából álló prezentáció) elkészítése és leadása a vizsgaszervezőnek a vizsga megkezdése előtt a vizsgaszervező által meghatározott határidőre.
A vizsga megkezdéséhez szükséges vizsgaproduktumokat és az előzetes szakmai bírálatot a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11887–16	Kulturális programok és projektek tervezése	gyakorlati
5.2.4.	11888–16	Előadó–művészeti alapismeretek	szóbeli
5.2.5	12045–16	Képző– és iparművészeti alapismeretek	szóbeli
5.2.6.	12114–16	Médiaművészeti alapok	szóbeli
5.2.6	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 50%–os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kulturális program forgatókönyvének védése

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgát megelőzően elkészített kulturális rendezvény (projekt) forgatókönyvének bemutatása és a bizottság által megadott szempontok szerinti megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) vizsgafeladat: szóbeli tétel

A vizsgafeladat megnevezése: Előadó–művészeti, képző– és iparművészeti és médiaművészeti alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Előadó–művészeti, képző– és iparművészeti és médiaművészeti alapismeretek számonkérése a központi szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

B) vizsgafeladat: portfólió védése

A vizsgafeladat megnevezése: Kulturális esemény portfóliója

A vizsgafeladat ismertetése: Egy előzetesen elkészített, megvalósult vagy tervezett kulturális eseményről elkészített vizsgaproduktum (rendezvényi fotókat, marketinganyagokat, ismertetőket tartalmazó portfólió és 6 diakockából álló prezentáció) kulturális témájú portfólió bemutatása és védése egy 6 diakockából álló prezentációval.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

A vizsgafolyamat során felhasználható a gyakorlati vizsgatevékenységre elkészített forgatókönyv, jogszabálygyűjtemény, valamint a képzés és felkészülés során létrejött események (kiállítások, művésztelepek, zene, tánc, színház, média, hangkultúra területén végzett tevékenységek) dokumentációja és jogszabálygyűjtemény is.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %–os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50–től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%–ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Internet hozzáférés
6.4.	Irodaszerek
6.5.	Irodatechnikai eszközök
6.6.	Nyomtató
6.7.	Fénymásoló
6.8.	Scanner
6.9.	Projektor
6.10.	Telefon
6.11.	Irodabútor
6.12.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis–kezelő, prezentációs)
6.13.	Videokamera, fényképezőgép, (vagy komplex multimédiás felvevő eszköz)
6.14.	Jogszabálygyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.15.	Dokumentációkezelő és archiváló eszközök

7. EGYEBEK

7.1 A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:

11887–16 Kulturális programok és projektek tervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Írásbeli vizsgaproduktum önálló elkészítése, egy tetszőlegesen választott művészeti rendezvény forgatókönyvének (előkészítés, költségvetés, lebonyolítás, zárás, értékelés) elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: határidőre leadott vizsgaproduktum

11888–16 Előadó–művészeti alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Előadó–művészeti ismeretek számonkérése a képzőintézmény által összeállított szóbeli feladatok alapján.

12045–16 Képző– és iparművészeti alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Képző– és iparművészeti ismeretek számonkérése a képzőintézmény által összeállított szóbeli feladatok alapján.

12114–16 Médiaművészeti alapok

A vizsgafeladat ismertetése: Médiaművészeti alapok számonkérése a képzőintézmény által összeállított szóbeli feladatok alapján.

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

7.3. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Népművelők Egyesülete

Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete

7.4. A 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől) eltérő rendelkezések
–

7.5. Korábbi szakmai vizsga beszámítása: –

A 108. sorszámú Rendezvénytechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 213 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Rendezvénytechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320–480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozások(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3631	Konferencia– és rendezvényszervező	Program koordinátor
3.1.3.			Általános programszervező

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A rendezvénytechnikus részt vesz a rendezvény projektjének előkészítésében, biztosítja a rendezvény napi technikai és egyéb szervezési működőképességét. A rendezvény sikeres lebonyolítása érdekében felülvizsgálja a műszaki eszközök, a szállító járművek állapotát és ha szükséges, gondoskodik azok helyreállításáról. Tájékozódik a rendezvény helyszínének állapotáról, adottságairól, felméri a terepviszonyokat, a helyszín befogadóképességét, gondoskodik a zavartalan kivitelezésről. Részt vesz a projekt lebonyolításában és lezárásában. A szakszerű és naprakész munkavégzés érdekében folyamatosan képzi magát, figyelemmel kíséri a technikai újításokat

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a rendezvény előkészítő munkálataiban történő tevékeny részvételre
- az adott program forgatókönyvének ismeretében a rendezvény jellegének megfelelő rendszer összeállítására
- tájékozódni a rendezvény helyszíni adottságairól és a rendezvény technikai feltételeit a helyszínnek megfelelően összeállítani, biztonságos szállításukról gondoskodni, az adminisztrációs tevékenységet ellátni
- a rendszert a rendezvény főbb fázisainak megfelelő módon, illetve a kapcsolódó technikai rendszereket letesztelni
- felettesét a feladat elvégzéséről, a technikai eszközök működésének biztonságáról, kisebb hibák elhárításának módjáról tájékoztatni
- a rendszert üzembe helyezni, a felhasználónak átadni, működését röviden bemutatni
- gondoskodni a működéshez szükséges segédanyagok cseréjéről, az esetlegesen fellépő hibák elhárításáról
- a rendezvény technikai rendszerének lebontására, hibás eszközök elkülönítésére, azok dokumentált rendszerezésére, telephelyre történő visszaszállítására
- az eszközök hiánytalan, dokumentáció alapján történő átadására
- szakmai tudásának önképzéssel és szervezett továbbképzésen történő fejlesztésére
- a rendezvények tapasztalatainak munkavégzésben történő hasznosítására

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.3.	10704–12	Projekt előkészületi munkálatok
4.4.	10705–12	A projekt lebonyolítása és lezárása
4.5.	10706–12	Önfejlesztés és önképzés
4.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10704–12	Projekt előkészületi munkálatok	írásbeli
5.2.4.	10705–12	A projekt lebonyolítása és lezárása	gyakorlati
5.2.5.	10706–12	Önfejlesztés és önképzés	szóbeli
5.2.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A rendezvény technikai lebonyolítása

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírásban rögzített, munkahelyzettel és adatokkal meghatározott munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételei megfelelőségének vizsgálata, megállapítások rögzítése és intézkedési javaslatok összeállítása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendezvényszervezési ismeretek (kiemelten a technikai feltételek biztosítása)
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Irodatechnikai eszközök
6.3.	Hangtechnikai eszközök
6.4.	Képrögzítő és képtovábbító eszközök
6.5.	Fénytechnikai eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Magyar Népművelők Egyesülete

Optikai, Akusztikai, Film– és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

A 109. sorszámú Rögzítésvezető megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 213 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Rögzítésvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 280–420

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3715	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású	Segédoperátor
3.1.3.			Hangfelvételi asszisztens
3.1.4.			Világosító

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Rendelkezik olyan alapkompetenciákkal, amelyek alapján képes:

- a munkaerő–piacon, illetve a vállalkozási környezetben működni
- a mozgókép–szakmában eligazodni, és azon belül a filmek, valamint a maga helyét, szerepét jól megítélni
- munkáját a mozgókép–szakmára vonatkozó jogszabályi, munkavédelmi és biztonsági előírások betartásával végezni
- külső emberekkel (Például közreműködőkkel és partnerekkel) kapcsolatot kialakítani és működtetni.

Tisztában van a mozgóképgyártás technikai, technológiai, logisztikai rendszerével, és ennek alapján, mind a filmgyártás, mind a televíziós műsorkészítés területén képes:

- az adott produkció szervezetébe (forgatócsoportjába) beilleszkedni
- munkáját az adott produkció technológiai folyamatába beilleszteni
- a stáb többi tagjával és munkacsapatával együttműködni

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

Segédoperatőri (fókuszpulleri) feladatok ellátására, vagyis

- a képfelvevő berendezéseknek a kívánalmak szerinti előkészítésére, beállítására, működtetésére és napi karbantartására
- a képfelvételi anyagok és információhordozók kezelésére

- távolság– és fénymérésre
- élesség– és íriszállításra

Hangrögzítő asszisztensi feladatok ellátására, vagyis:

- a mikrofonoknak és a hangfelvevő berendezéseknek a kívánalmak szerinti előkészítésére, beállítására, működtetésére és napi karbantartására
- a hangfelvételi anyagok és információhordozók kezelésére
- a hangfelvételek elkészítésében való részvételre (mikrofonozásra, rögzítési korrekciókra)

Világosítói feladatok ellátására, vagyis:

- ideiglenes elektromos hálózatok kiépítésére és működtetésére
- a világosítási berendezések (lámpák, szűrők, fóliák, blendék) kívánalmak szerinti előkészítésére, beállítására, működtetésére és napi karbantartására
- kamerarögzítő és –mozgató eszközök kívánalmak szerinti előkészítésére, beállítására, működtetésére és napi karbantartására
- egyszerűbb díszítői (bühnési) feladatok elvégzésére

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 213 01	Mozgóképgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10665–12	A mozgóképszakma vállalkozási ismeretei és társadalmi környezete
4.4.	10666–12	A mozgóképgyártás technológiája
4.5.	10668–12	Rögzítésvezető tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Egy 3–10 perces, tetszőleges témájú és műfajú vizsgafilm (vizsgaremek) meghatározó alkotóként (szerkesztőként, rendezőként) való elkészítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10665–12	A mozgóképszakma vállalkozási	írásbeli, interaktív

		ismeretei és társadalmi környezete	
5.2.4.	10666–12	A mozgóképgyártás technológiája	írásbeli, interaktív
5.2.5.	10668–12	Rögzítésvezető tevékenysége	írásbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vizsgafilm megbeszélése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgabizottság tagjai a vizsgaremek értékelése alapján kritikai észrevételeket fogalmaznak meg, és kérdéseket tesznek fel a vizsgázónak, és az értékelésnél a vizsgafilmre adott érdemjegyet annak figyelembevételével erősítik meg vagy korrigálják, hogy a felvetésekre a vizsgázó milyen szakmai felkészültséggel és érzékenységgel reagál

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett szakmai helyzet szóbeli kifejtése, megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Mozgókép–felvételi eszközök (film/videokamera vagy digitális fényképezőgép) és adathordozók

6.3.	Hangrögzítő berendezés és adathordozók
6.4.	Mikrofonok
6.5.	Filmes/televíziós lámpák
6.6.	Elosztók, kapcsolótáblák, kábelek
6.7.	Fóliák, szűrők, takarólemezek
6.8.	Editáló berendezés / számítógép editáló programokkal
6.9.	Képmagnó / DVD–író és –lejátszó

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:
Optikai, Akusztikai, Film– és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

Magyar Filmművészek Szövetsége

Magyar Színház Technikai Szövetség

A 110. sorszámú Segédkönyvtáros megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 322 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Segédkönyvtáros

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 420–480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 33%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 67%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör (ök), foglalkozás (ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2711 3717	Könyvtáros, informatikus könyvtáros Kulturális intézményi szaktechnikus	Segédkönyvtáros

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A segédkönyvtáros szakképesítéssel rendelkező könyvtári szakembert szakmai elméleti és gyakorlati ismeretei a nyilvános és a nem nyilvános könyvtári ellátásban, valamennyi könyvtártípusban alkalmassá teszik okleveles könyvtáros ellenőrzése és jóváhagyása mellett a nagyobb könyvtárak kvalifikált részfeladatainak elvégzésére, a kisebb települési és szakkönyvtárak, iskolai könyvtárak, könyvtári szolgáltató helyek esetében pedig önálló működtetésére is. A segédkönyvtáros munkájával hozzájárul a könyvtár alapvető céljainak megvalósításához, a használók információval, dokumentumokkal, könyvtári szolgáltatásokkal való ellátásához. Tevékenységét a könyvtárakra vonatkozó jogszabályok és előírások ismeretében, azok betartásával végzi.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a hivatása etikai alapelveivel azonosulni
- nyilvános könyvtári feladatokat ellátni
- különböző könyvtári munkafolyamatokat végrehajtani
- szakmai kapcsolatokat folyamatosan fenntartani
- az Országos Dokumentumellátási Rendszerrel és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerrel kapcsolatos feladatokat ellátni
- a Könyvtári Intézet szolgáltatásait használni
- a könyvtár működési dokumentumaiban rögzítetteket alkalmazni
- állománygyarapítási teendőket ellátni
- állomány–nyilvántartásokat vezetni
- raktározási, állományellenőrzési és állományvédelmi feladatokat ellátni
- a bibliográfiai tételeket, az ETO– és egyéb szakjelzeteket értelmezni
- közös katalógusokat, digitális könyvtárakat és gyűjteményeket használni
- a felhasználókkal való kommunikációs módszereket gyakorlatban alkalmazni
- a digitális írástudás és az információs műveltség alapjait közvetíteni a könyvtárhasználók számára
- a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásaira vonatkozó tájékoztatást végezni
- a beiratkozás, a kölcsönzés és a könyvtárközi dokumentumszolgáltatás teendőit ellátni
- a tájékoztatás hagyományos és elektronikus forrásait használni
- a hátrányos helyzetű felhasználók és a gyerekek számára nyújtható könyvtári szolgáltatásokat ellátni
- a munkájához szükséges számítástechnikai ismereteket és digitalizálási technikákat alkalmazni
- a könyvtárban használt technikai eszközöket kezelni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10707–12	A könyvtári rendszer működése
4.4.	10708–12	Könyvtári gyűjteményszervezés és állományfeltárás
4.5.	10709–12	Könyvtári olvasószolgálat és tájékoztatás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10707–12	A könyvtári rendszer működése	gyakorlati
5.2.4.	10708–12	Könyvtári gyűjteményszervezés és állományfeltárás	írásbeli
5.2.5.	10709–12	Könyvtári olvasószolgálat és tájékoztatás	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A könyvtár gyűjtőköri és könyvtárhasználati szabályzatának összeállítása

A vizsgafeladat ismertetése: Adott könyvtártípus gyűjtőköri és könyvtárhasználati szabályzatának összeállítása a következő szempontok szerint: a könyvtárakra és a könyvtárosokra vonatkozó jogszabályok és előírások; a nyilvános könyvtár alapkövetelményei és alapfeladatai; az állománygyarapítás forrásai, módjai, menete; a gyűjtőköri szabályzat tartalmi és formai követelményei; a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásai; a könyvtárhasználati szabályzat tartalmi és formai követelményei; beiratkozás, kölcsönzés, könyvtárközi dokumentumellátás, a digitális írástudás és az információs műveltség alapjai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A könyvtári rendszer működésére, a könyvtári gyűjteményszervezés és

állományfeltárás szakmai ismereteire vonatkozó írásbeli feladatlap kitöltése

A vizsgafeladat ismertetése: Könyvtártörténet; az információhordozók fejlődése; a dokumentumok csoportosítása, jellemzői; a működési dokumentumok tartalma, felépítése; a raktározási rendszerek típusai; az állományvédelem alapjai; magyar közös katalógusok; digitális könyvtárak, gyűjtemények; a digitalizálás szerzői jogi háttere; minőségbiztosítási alapismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A könyvtári rendszer működésére, a könyvtári olvasószolgálatra és tájékoztatásra vonatkozó szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: (a szóbeli vizsgatevékenység témakörei) a könyvtárakra és a könyvtárosokra vonatkozó jogszabályok és előírások; a nyilvános könyvtári ellátás; a könyvtártípusok jellemzői; az Országos Dokumentumellátási Rendszer; a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer; a Könyvtári Intézet szolgáltatásai; a könyvtárosi etika alapelvei; a könyvtáros képzés szerkezete; a könyvtáros szakmai szervezetek, a szakmai kapcsolattartás fórumai; a gyerekek könyvtári ellátása; a hátrányos helyzetű felhasználók ellátása
Teendők adott olvasószolgálati és tájékoztatási szituációkban

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fax
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Nyomtató
6.5.	Projektor
6.6.	Számítógép, laptop internet hozzáféréssel
6.7.	Szkenner
6.8.	Szoftverek
6.9.	Telefon
6.10.	Videó– és DVD–lejátszó

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Magyar Könyvtárosok Egyesülete

7.2. Az 1.4 pontban megadott óraszám száz óra szakmai gyakorlatot tartalmaz.

7.3. A 17/1990. (XII. 20.) MKM rendelet, a 10/1995. (IX. 22.) MKM rendelet, a 9/2002. (IV. 5.) NKÖM rendelet, a 11/2004. (IV. 14.) NKÖM rendelet alapján megszerzett könyvtáros asszisztens szakképesítéssel, és a 20/2008. (VII. 29.) OKM rendelet, a 25/2010. (V. 14.) OKM rendelet alapján megszerzett könyvtári asszisztens részszakképesítéssel rendelkezők a képzési program egyes részeinek teljesítése alól felmentést kaphatnak.

A 111. sorszámú Segédlevéltáros és ügykezelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 322 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Segédlevéltáros és ügykezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 420–480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3.PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozások(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**

3.1.2.	3641	Személyi asszisztens	Igazgatói asszisztens, Személyi titkár
3.1.3.	3649	Egyéb igazgatási és jogi asszisztens	Alapítványi titkár, Igazgatási titkár, Kulturális titkár, Kuratóriumi titkár, Rendőrségi titkár
3.1.4.	3717	Kulturális intézményi szaktechnikus	Levéltári technikus
3.1.5.	4111	Titkár(nő)	Iskolatitkár, Óvodatitkár, Szerkesztőségi titkár, Színházi titkár
3.1.6.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Adminisztrációs ügyintéző, Alapítványi ügyintéző, Bírósági adminisztrátor, Bírósági írnok, Dokumentációs ügyintéző, Hirdetési adminisztrátor, Írnok, Műhelyírnok, Office coordinator, Sajtófigyelő adminisztrátor, Szállodai adminisztrátor, Tanfolyami adminisztrátor, Tanszéki adminisztrátor, Tanulmányi adminisztrátor, Törzskönyvező (állatnyilvántartás), Ügyészségi adminisztrátor, Üzemírnok
3.1.7.	4114	Adatrögzítő, kódoló	Adatrögzítő, Adatrögzítő adminisztrátor, Pénzintézeti adatrögzítő, Számítógépes adatrögzítő, Számítógépkód–rögzítő
3.1.8.	4133	Könyvtári, levéltári nyilvántartó	Levéltári gyűjteménykezelő, Levéltári iratkezelő és irattáros, Levéltári ügykezelő
3.1.9.	4134	Humánpolitikai adminisztrátor	Személyzeti adminisztrátor
3.1.10.	4136	Iratkezelő, irattáros	Archívumkezelő, Archívumkezelő (lapkiadói), Dokumentációs előadó, Rajztáros, Tervtáros

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A segédlevéltáros és ügykezelő a levéltárak és a közfeladatot ellátó szervek önálló feladatmegoldással megbízott felsőfokú végzettségű levéltáros és ügyintéző alkalmazottainak közvetlen munkatársa; közigazgatási, irattani, iratkezelési, történeti ismeretei birtokában a munkahelyi feladatok megvalósításában ellenőrzés mellett vesz részt.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- ügykezelői, iratkezelői, iktatói, irattárosi; levéltári kezelői, segédlevéltárosi munka végzésére
- a munkaterületet érintő jogszabályok, szabályzatok, előírások, belső utasítások értelmezésére; a változások nyomon követésére
- a szakmai fogalmak tartalmának megértésére
- az információ csere során alkalmazott manuális és elektronikus technológiák kezelésére
- a maradandó értékű levéltári iratok, papíralapú és elektronikus köziratok, a magániratok kezelésére; ügyviteli rendszerek használatára papíralapon és elektronikusan: a folyó ügyvitelben, az irattárban és a levéltárban
- levéltári és irattári feldolgozó munka végzésére (rendszerezés, rendezés, selejtezés, segédletkészítés)

– állományvédelmi (adatvédelmi, iratvédelmi), üzembiztonsági, katasztrófa elhárítási feladatok elvégzésére
– az iratokat, adathordozókat károsító tényezőket felismerni; a megelőző védekezés és a kárelhárítás munkájában részt venni
– levéltári gyűjtőterületi munka végzésére
– közönségszolgálati, közművelődési, ügyfélszolgálati, kutatószolgálati munka végzésére

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10710–12	Levéltár, ügyvitel történet
4.4.	10711–12	Iratok feldolgozása
4.5.	10712–12	Irattári, levéltári kezelés
4.6.	10713–12	Az ügykezelő tevékenysége
4.7.	10714–12	A segédlevéltáros tevékenysége
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Záródolgozat készítése és leadása (bővebben ld. 5.4.)

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10710–12	Levéltár, ügyvitel történet	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	10711–12	Iratok feldolgozása	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.	10712–12	Irattári, levéltári kezelés	gyakorlati, írásbeli
5.2.6.	10713–12	Az ügykezelő tevékenysége	gyakorlati, írásbeli
5.2.7.	10714–12	A segédlevéltáros tevékenysége	gyakorlati, írásbeli
5.2.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli

5.2.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Iratok feldolgozása, Általános iratkezelési és levéltári ismeretek, Iratkezelési munka

A vizsgafeladat ismertetése: Iratkezelés a közfeladatot ellátó szerveknél. A beérkező küldemények kezelése az átvételtől az irattári kezelés befejezéséig, fiktív küldemények, ügyiratok, segédletek és tanúsított iratkezelő/ügyviteli rendszer használatával

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60%

A vizsgafeladat megnevezése: B) Záródolgozat bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó az elkészített záródolgozatot rövid összefoglalásban értékeli. Kiegészítésként, véletlenszerűen húzott tétel alapján, egy iratképző szerv működésének történetére, keletkező iratainak irattani meghatározására vonatkozó feladatot old meg. A vizsgaelnök előzetes jóváhagyásával a vizsga szervezője állítja össze az iratképző szervek tételsorát. A bíráló levéltáros szakmai értékelésében javaslatot tehet a dolgozat minősítését eldöntő, megválaszolandó kérdésekre

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témaköröket tartalmazzák. A kérdések a szakmai elmélet és módszertan mellett, az iratképző szervekkel, iratkezelési módszerekkel kapcsolatos komplex ismeretek számonkérését szolgálják

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 60%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott

tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései, a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témaköröket tartalmazzák. A kérdések a szakmai fogalmak rövid, pontos, lexikon szintű meghatározásának mérést szolgálják

A vizsgafeladat időtartama: 5 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 40%

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
Záródolgozatra vonatkozó előírások:
A záródolgozat tárgya fondismertető készítése egy szabadon választott levéltári fondról/ irattári anyagról. A feldolgozni kívánt levéltári fondot/irattári anyagot célszerű a szakmai gyakorlaton megismert iratanyagok közül választani.
A záródolgozat komplex feladat, két elkülönülő részből áll:
A) Fondismertető
A fondismertető tartalmazzák az azonosító adatok mellett, a nemzetközi szabványoknak megfelelő iratleírást: az iratképző történetére, hatáskörére, szervezetére; a levéltári fond/irattári anyag keletkezésének körülményeire; az irategyüttes irattári rendszerére, rendezettségére, selejtezettségére, esetleges hiányaira; a visszakereshetőségre; a használható segédletekre; a kutathatóságra; a fizikai állapotra és az esetleg szükséges állományvédelmi intézkedésekre vonatkozó elemzést.
B) Raktári jegyzék
Raktári egység szinten készül, a magyar levéltári/irattári gyakorlat táblázatos megoldását követve, elektronikus formában. Kötelező adatai: raktári egység száma, megnevezése; a raktári egységben elhelyezett tárgyi egységek címe; keletkezési évkör; levéltári/irattári jelezet.
A záródolgozatot csak a képző intézmény által jóváhagyott témában lehet benyújtani, a képzés befejezését követő 2 évig. A záródolgozatokat, a komplex szakmai vizsgára jelentkezéskor, az előzetes szakmai bírálattal együtt, a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani. A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel–e, és a dolgozat eleget tesz–e a szakmai követelményeknek.

Az 5.3.3. B) vizsgafeladat teljesítésére írásban is van lehetőség.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Irodaszerek (manuális kezeléshez)
6.3.	Irodai eszközök az információ cseréhez: (telefon, fax, fénymásoló, iratmegsemmisítő, hangrögzítő, képrögzítő, szkenner)
6.4.	Irodai eszközök az iratkezeléshez (nyomtatványok, kitöltési útmutatók)
6.5.	Irattároló eszközök (doboz, előadói ív, téka, irományfedél stb.)
6.6.	Számítógép (perifériák, adathordozók)

6.7.	Szoftverek (irodai programcsomag internet, e–mail, ügyfélkapu, tanúsított ügyviteli rendszer)
6.8.	Állományvédelmi eszközök, felszerelések
6.9.	Tűzrendészeti, munkabiztonsági eszközök (irodai, iratkezelési munkahelyi, irattári)

7. EGYEBEK

7.1. A szakképesítés korábban megjelent szakmai és vizsgakövetelményei:
20/2008. (VII. 29.) OKM rendelet az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

7.2. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:
Magyar Levéltárosok Egyesülete
Magyar Nemzeti Levéltár címén

A 112. sorszámú Segédrestaurátor (a szakmairány megjelölésével) szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 53 211 01

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Segédrestaurátor (a szakmairány megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 640–960

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: lásd 7.2. pont

2.2. Szakmai előképzettség: 54 211 12 0010 54 03 Műtárgyvédelmi asszisztens
52 211 01 Műtárgyvédelmi munkatárs
vagy a Papír– és könyvrestaurálás szakmairány esetében:
54 211 11 Könyvműves, vagy
31 527 01 Könyvkötő (a visszamenőleg elfogadható végzettségekről bővebben a 7.1. pontban)

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépülés sel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3717	Kulturális intézményi szaktechnikus	Bőr tárgyrestaurátor
3.1.3.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Fa tárgyrestaurátor
3.1.4.			Fém tárgyrestaurátor
3.1.5.			Régészeti tárgyrestaurátor
3.1.6.			Szilikát tárgyrestaurátor
3.1.7.			Textil tárgyrestaurátor
3.1.8.	7233	Könyvkötő	Papír– és könyvrestaurátor

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Köz– és magángyűjteményekbe tartozó (a szakmairányoknál meghatározott típusú) műtárgyak megelőző védelme, tisztítása, konzerválása, restaurálása, csomagolása, mozgatása, szükség esetén együttműködve muzeológussal, könyvtárossal, levéltárossal, régésszel, művészettörténésszel, okleveles restaurátorral.
A segédrestaurátor legyen képes a feladatokat az esetek többségében önállóan, egyes esetekben pedig okleveles restaurátor vagy vegyész irányításával, vagy segítségével megoldani. Jó manuális készségek mellett rendelkeznie kell a vonatkozó művelődéstörténeti, művészettörténeti, természettudományos, készítéstechnikai, anyagtani és restaurálás szakmai ismeretekkel, valamint esztétikai érzékkel. Ezeket az ismereteket és készségeket a foglalkozás gyakorlása során integrálva, a megfelelő restaurálás etikai szemlélet alapján, felelősen – szükség esetén más szakemberekkel együttműködve – kell alkalmaznia

A szakképesítés–ráépülés birtokában a Bőr tárgyrestaurálási szakmairányú segédrestaurátor képes:

- figyelemmel kísérni, mérni és dokumentálni a műtárgyraktár és a kiállítóterem klimatikus és higiéniai körülményeit
- megállapítani a bőr– és pergamentárgyak készítés technikai jellemzőit
- restaurátor műteremben kivitelezhető, a tárgy anyagaira és állapotára vonatkozó egyszerű vizsgálatokat elvégezni
- felmérni a bőr– és pergamentárgy károsodásainak típusát, okait és mértékét
- bőr– és pergamentárgyakat szárazon, oldószeresen és nedvesen tisztítani, konzerválni, megerősíteni, kiegészíteni
- a tárgy anyagai, készítés technikai jellemzői, valamint károsodásai alapján felelősen dönteni a restaurálás szükségességéről és megtervezni a beavatkozás lépéseit
- az elvégzett konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálni
- a konzervált, restaurált tárgyak számára műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő– és tárolóeszközöket, illetve installációt készíteni
- a bőr– és pergamentárgyak műtárgyvédelmi szempontból megfelelő, sérülésmentes raktári elhelyezésében és kiállításának tervezésében tanácsaival segíteni a muzeológust, kiállítás rendezőt
- elvégezni a bőr– és pergamentárgyak megfelelő csomagolását, mozgatását, valamint állományvédelmi felméréseket készíteni múzeumi gyűjteményekről

A szakképesítés–ráépülés birtokában a Fa tárgyrestaurálási szakmairányú segédrestaurátor képes:

- figyelemmel kísérni, mérni és dokumentálni a műtárgyraktár és a kiállító terem klimatikus és higiéniai körülményeit
- megállapítani a fa vagy részben fa műtárgyak készítés technikai jellemzőit
- restaurátor műteremben kivitelezhető, a tárgy anyagaira és állapotára vonatkozó egyszerű vizsgálatokat elvégezni
- felmérni a fatárgy károsodásainak típusát, okait és mértékét
- fa műtárgyakat konzerválni, tisztítani, megerősíteni, kiegészíteni, retusálni
- a tárgy anyagai, készítés technikai jellemzői, valamint károsodásai alapján felelősen dönteni a konzerválás és/vagy restaurálás szükségességéről és megtervezni a beavatkozás lépéseit
- az elvégzett konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálni
- a konzervált, restaurált tárgyak számára műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő– és tárolóeszközöket, illetve installációt készíteni
- a fatárgyak műtárgyvédelmi szempontból megfelelő, sérülésmentes raktári elhelyezésében és kiállításának tervezésében tanácsaival segíteni a muzeológust, kiállítás rendezőt
- elvégezni a fatárgyak megfelelő csomagolását, mozgatását

A szakképesítés–ráépülés birtokában a Fém tárgyrestaurálási szakmairányú segédrestaurátor képes:

- figyelemmel kísérni, mérni és dokumentálni a műtárgyraktár és a kiállító terem klimatikus körülményeit
- megállapítani a fém műtárgyak jellegzetes készítésének technikai jellemzőit
- restaurátor műteremben kivitelezhető, a tárgy anyagaira és állapotára vonatkozó egyszerű vizsgálatokat elvégezni
- felmérni a fémtárgy károsodásainak típusát, okait és mértékét
- régészeti, néprajzi és történeti/ipartörténeti fémtárgyakat, főként tömeganyagot tisztítani, konzerválni és restaurálni
- a tárgy anyagai, készítés technikai jellemzői, valamint károsodásai alapján felelősen dönteni a konzerválás és/vagy restaurálás szükségességéről és megtervezni a beavatkozás lépéseit
- az elvégzett konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálni
- a konzervált, restaurált tárgyak számára műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő– és tárolóeszközöket, illetve installációt készíteni
- a fémtárgyak műtárgyvédelmi szempontból megfelelő, sérülésmentes raktári elhelyezésében és kiállításának tervezésében tanácsaival segíteni a muzeológust, kiállítás rendezőt

A szakképesítés–ráépülés birtokában a Papír– és könyvrestaurálási szakmairányú segédrestaurátor képes:

- felmérni a konzerválandó vagy restaurálandó dokumentumok és könyvek állapotát, és megállapítani a károsodások okait, jellegét és mértékét
- javaslatot tenni a gyűjtemények kezelőinek/vezetőinek, a károsodást megelőző intézkedésekre
- konzerválni (stabilizálni) a károsodott dokumentumok, könyvek állapotát
- restaurálási tervet és dokumentációt készíteni
- restaurálni a károsodott papír– vagy pergamenalapú, egylapos dokumentumokat és műtárgyakat
- restaurálni a pergamenre vagy papírra írt vagy nyomtatott könyvtestet, és a különböző anyagokból és technikákkal készült könyvkötéseket
- a kötés nélküli, restaurált könyvtestet szükség szerint bekötni
- alkalmazni a különböző megelőző állományvédelmi módszereket
- részt venni a gyűjtemények állapotának felmérésében, és állományvédelmi programok megvalósításában
- közreműködni kiállítások rendezésében, az állományvédelmi szempontok képviseletével

A szakképesítés–ráépülés birtokában a Régészeti tárgyrestaurálási szakmairányú segédrestaurátor képes:

- figyelemmel kísérni, mérni és dokumentálni a műtárgyraktár és a kiállító terem klimatikus és higiéniai körülményeit
- elvégezni a régészeti ásatásokon a leletek előkezelését, felszedését, szakszerű csomagolását
- megállapítani a régészeti leletek feltételezhető készítés technikai jellemzőit
- restaurátor műteremben kivitelezhető, a tárgy anyagaira és állapotára vonatkozó egyszerű vizsgálatokat elvégezni
- felmérni a régészeti ásatáson előkerült tárgy károsodásainak típusát, okait és mértékét
- a régészeti feltárás során előkerült kerámia–, üveg–, fém–, és szerves anyagokat tisztítani, konzerválni és restaurálni

- a tárgy anyagai, készítés technikai jellemzői, valamint károsodásai alapján felelősen dönteni a restaurálás szükségességéről és megtervezni a beavatkozás lépéseit
- az elvégzett konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálni
- a konzervált, restaurált tárgyak számára műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő– és tárolóeszközöket, illetve installációt készíteni
- a régészeti leletek műtárgyvédelmi szempontból megfelelő, sérülésmentes raktári elhelyezésében és kiállításának tervezésében tanácsaival segíteni a muzeológust, kiállítás rendezőt

A szakképesítés–ráépülés birtokában a Szilikát tárgyrestaurálási szakmairányú segédrestaurátor képes:

- figyelemmel kísérni, mérni és dokumentálni a műtárgyraktár és a kiállító terem klimatikus és higiéniai körülményeit
- megállapítani a szilikát műtárgyak készítés technikai jellemzőit
- restaurátor műteremben kivitelezhető, a tárgy anyagaira és állapotára vonatkozó egyszerű vizsgálatokat elvégezni
- felmérni a kerámia– és üvegtárgy károsodásainak típusát, okait és mértékét
- szilikát műtárgyakat szárazon és nedvesen tisztítani, konzerválni, megerősíteni, kiegészíteni
- a tárgy anyagai, készítés technikai jellemzői, valamint károsodásai alapján felelősen dönteni a restaurálás szükségességéről és megtervezni a beavatkozás lépéseit
- az elvégzett konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálni
- a konzervált, restaurált tárgyak számára műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő– és tárolóeszközöket, illetve installációt készíteni
- a kerámia– és üvegtárgyak műtárgyvédelmi szempontból megfelelő, sérülésmentes raktári elhelyezésében és kiállításának tervezésében tanácsaival segíteni a muzeológust, kiállítás rendezőt
- elvégezni a kerámia– és üvegtárgyak megfelelő csomagolását, mozgatását

A szakképesítés–ráépülés birtokában a Textil tárgyrestaurálási szakmairányú segédrestaurátor képes:

- figyelemmel kísérni, mérni és dokumentálni a műtárgyraktár és a kiállító terem klimatikus és higiéniai körülményeit
- megállapítani a textil műtárgyak készítés technikai jellemzőit
- restaurátor műteremben kivitelezhető, a tárgy anyagaira és állapotára vonatkozó egyszerű vizsgálatokat elvégezni
- felmérni a textiltárgy károsodásainak típusát, okait és mértékét
- textil műtárgyakat szárazon és nedvesen tisztítani, konzerválni, megerősíteni, kiegészíteni
- a tárgy anyagai, készítés technikai jellemzői, valamint károsodásai alapján felelősen dönteni a restaurálás szükségességéről és megtervezni a beavatkozás lépéseit
- az elvégzett konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálni
- a konzervált, restaurált tárgyak számára műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő– és tárolóeszközöket, illetve installációt készíteni
- a textiltárgyak műtárgyvédelmi szempontból megfelelő, sérülésmentes raktári elhelyezésében és kiállításának tervezésében tanácsaival segíteni a muzeológust, kiállítás rendezőt
- elvégezni a textiltárgyak megfelelő csomagolását, mozgatását

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**szakképesítés köre**
3.3.3.	52 211 01	Műtárgyvédelmi munkatárs	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Bőr tárgyrestaurálási szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés	

	szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	10758–12	Közgyűjteményi műtárgyvédelem
4.1.3.	10759–12	A bőrtárgyak restaurálása

	A	B
4.2.	Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Fa tárgyrestaurálási szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	10758–12	Közgyűjteményi műtárgyvédelem
4.2.3.	10760–12	A fatárgyak restaurálása

	A	B
4.3.	Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Fém tárgyrestaurálási szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.2.	10758–12	Közgyűjteményi műtárgyvédelem
4.3.3.	10761–12	A fémtárgyak restaurálása

	A	B
4.4.	Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Papír– és könyvrestaurálási szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.4.2.	10758–12	Közgyűjteményi műtárgyvédelem
4.4.3.	10762–12	Papír– és könyvrestaurálás

	A	B
4.5.	Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Régészeti tárgyrestaurálási szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.5.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.5.2.	10758–12	Közgyűjteményi műtárgyvédelem
4.5.3.	10764–12	A régészeti anyagok restaurálása

	A	B
4.6.	Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Szilikát tárgyrestaurálási szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4. 6.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4. 6.2.	10758–12	Közgyűjteményi műtárgyvédelem
4. 6.3.	10765–12	A szilikáttárgyak restaurálása

	A	B
4.7.	Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Textil tárgyrestaurálási szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4. 7.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4. 7.2.	10758–12	Közgyűjteményi műtárgyvédelem
4. 7.3.	10850–12	A textiltárgyak restaurálása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Vizsgaremek készítése és a dokumentáció leadása. (bővebben az 5.4 pontban).

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Bőr tárgyrestaurálási szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	10758–12	Közgyűjteményi műtárgyvédelem	szóbeli
5.2.1.3.	10759–12	A bőrtárgyak restaurálása	szóbeli, gyakorlati

	A	B	C
5.2.2.	Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Fa tárgyrestaurálási szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	10758–12	Közgyűjteményi műtárgyvédelem	szóbeli
5.2.2.3.	10760–12	A fatárgyak restaurálása	szóbeli, gyakorlati

	A	B	C
5.2.3.	Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Fém tárgyrestaurálási szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.2.	10758–12	Közgyűjteményi műtárgyvédelem	szóbeli
5.2.3.3.	10761–12	A fémtárgyak restaurálása	szóbeli, gyakorlati

	A	B	C
5.2.4.	Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Papír– és könyvrestaurálási szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga**

			vizsgatevékenysége
5.2.4.2.	10758–12	Közgyűjteményi műtárgyvédelem	szóbeli
5.2.4.3.	10762–12	Papír– és könyvrestaurálás	gyakorlati, írásbeli, szóbeli

	A	B	C
5.2.5.	Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Régészeti tárgyrestaurálási szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.5.1.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.2.	10758–12	Közgyűjteményi műtárgyvédelem	szóbeli
5.2.5.3.	10764–12	A régészeti anyagok restaurálása	szóbeli, gyakorlati

	A	B	C
5.2.6.	Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Szilikát tárgyrestaurálási szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2 6.1.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.6.2.	10758–12	Közgyűjteményi műtárgyvédelem	szóbeli
5.2.6.3.	10765–12	A szilikáttárgyak restaurálása	szóbeli, gyakorlati

	A	B	C
5.2.7.	Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Textil tárgyrestaurálási szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.7.1.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.7.2.	10758–12	Közgyűjteményi műtárgyvédelem	szóbeli
5.2.7.3.	10850–12	A textiltárgyak restaurálása	szóbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Bőr tárgyrestaurálási megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Az A) és B) vizsgafeladatok közül választhat a vizsgázó

A vizsgafeladat megnevezése: A) Vizsgamunka készítése: egy választott régészeti bőr műtárgy konzerválása, restaurálása, a restaurálási folyamat szöveges és képes dokumentálása és a folyamat ismertetése vetítettképes előadásban

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy előzetesen kiválasztott és a vizsgáztató által jóváhagyott régészeti bőr műtárgyat restaurál, mely lehet korábban már restaurált darab is, ha annak állapota az újra–restaurálást megkívánja. A választott vizsgamunka restaurálása a tisztítás, konzerválás, ragasztás, kiegészítés, feladatai közül legalább három különböző restaurálási műveletet kell, hogy magába foglaljon.
A vizsgázó a restaurálást önállóan, egy témavezető felügyelete alatt végzi. A munkafolyamatról fényképes dokumentációt (vizsgadolgozat) készít, melyet a vizsgamunkával együtt értékelésre benyújt a vizsgabizottságnak. A konzerválás, restaurálás folyamata a vizsga időpontja előtt történik, a vizsgázó a vizsgán vetítettképes előadásban számol be a restaurálás lépéseiről.

A vizsgafeladat megnevezése: B) Vizsgamunka készítése: egy választott néprajzi, történeti, vagy iparművészeti bőr műtárgy konzerválása, restaurálása, a restaurálási folyamat szöveges és képes dokumentálása és a folyamat ismertetése vetítettképes előadásban

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy előzetesen kiválasztott és a vizsgáztató által jóváhagyott néprajzi, történeti vagy iparművészeti bőr műtárgyat restaurál, mely lehet korábban már restaurált darab is, ha annak állapota az újra–restaurálást megkívánja. A választott vizsgamunka restaurálása a tisztítás, konzerválás, ragasztás, kiegészítés, feladatai közül legalább három különböző restaurálási műveletet kell, hogy magába foglaljon.
A vizsgázó a restaurálást önállóan, egy témavezető felügyelete alatt végzi. A munkafolyamatról fényképes dokumentációt (vizsgadolgozat) készít, melyet a vizsgamunkával együtt értékelésre benyújt a vizsgabizottságnak. A konzerválás, restaurálás folyamata a vizsga időpontja előtt történik, a vizsgázó a vizsgán vetítettképes előadásban számol be a restaurálás lépéseiről

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 0 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett tételek általános és szak szerinti művészettörténet, műtárgyvédelem, restaurálási dokumentáció és etika, műtárgyak anyagai, anyagvizsgálati módszerek, műtárgyak károsodása, konzerválása, restaurálása, csomagolása, mozgatása témaköreiből

A vizsgafeladat ismertetése:
Minden tétel két kérdést tartalmaz a következő témakörökből:
– általános és szak szerinti művészettörténet, műtárgyvédelem, restaurálási dokumentáció és etika, bőr műtárgyak csomagolása és mozgatása
– bőr műtárgyak anyagai, anyagvizsgálati módszerek, bőr– és pergamentárgyak károsodása, konzerválása, restaurálása

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Fa tárgyrestaurálási megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Az A) és B) vizsgafeladatok közül választhat a vizsgázó

A vizsgafeladat megnevezése: A) Vizsgamunka készítése: egy választott régészeti fa műtárgy konzerválása, restaurálása, a restaurálási folyamat szöveges és képes dokumentálása és a folyamat ismertetése vetítettképes előadásban

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy előzetesen kiválasztott és a vizsgáztató által jóváhagyott régészeti fatárgyat restaurál, mely lehet korábban már restaurált darab is, ha annak állapota az újra–restaurálást megkívánja. A választott vizsgamunka restaurálása a tisztítás, konzerválás, kiegészítés, retusálás feladatai közül legalább három különböző restaurálási műveletet kell, hogy magába foglaljon
A vizsgázó a restaurálást önállóan, egy témavezető felügyelete alatt végzi. A munkafolyamatról fényképes

dokumentációt (vizsgadolgozat) készít, melyet a vizsgamunkával együtt értékelésre benyújt a vizsgabizottságnak. A konzerválás, restaurálás folyamata a vizsga időpontja előtt történik, a vizsgázó a vizsgán vetítettképes előadásban számol be a restaurálás lépéseiről

A vizsgafeladat megnevezése: B) Vizsgamunka készítése: egy választott néprajzi, történeti, vagy iparművészeti fa műtárgy konzerválása, restaurálása, a restaurálási folyamat szöveges és képes dokumentálása és a folyamat ismertetése vetítettképes előadásban

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy előzetesen kiválasztott és a vizsgáztató által jóváhagyott néprajzi, történeti vagy iparművészeti fa műtárgyat restaurál, mely lehet korábban már restaurált darab is, ha annak állapota az újra–restaurálást megkívánja. A választott vizsgamunka restaurálása a tisztítás, konzerválás, kiegészítés, retusálás feladatai közül legalább három különböző restaurálási műveletet kell, hogy magába foglaljon.
A vizsgázó a restaurálást önállóan, egy témavezető felügyelete alatt végzi. A munkafolyamatról fényképes dokumentációt (vizsgadolgozat) készít, melyet a vizsgamunkával együtt értékelésre benyújt a vizsgabizottságnak. A konzerválás, restaurálás folyamata a vizsga időpontja előtt történik, a vizsgázó a vizsgán vetítettképes előadásban számol be a restaurálás lépéseiről

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 0 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett tételek általános és szak szerinti művészettörténet, műtárgyvédelem, restaurálási dokumentáció és etika, műtárgyak anyagai, anyagvizsgálati módszerek, műtárgyak károsodása, konzerválása, restaurálása, csomagolása, mozgatása témaköreiből

A vizsgafeladat ismertetése:
Minden tétel két kérdést tartalmaz a következő témakörökből:
– általános és szak szerinti művészettörténet, műtárgyvédelem, restaurálási dokumentáció és etika, fa műtárgyak csomagolása és mozgatása
– fa műtárgyak anyagai, anyagvizsgálati módszerek, fa műtárgyak károsodása, konzerválása, restaurálása

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Fém restaurálási megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Az A) és B) vizsgafeladatok közül választhat a vizsgázó

A vizsgafeladat megnevezése: A) Vizsgamunka készítése: egy választott régészeti fém műtárgy vagy műtárgyegyüttes konzerválása, restaurálása, a restaurálási folyamat szöveges és képes dokumentálása és a folyamat ismertetése vetítettképes előadásban

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy vagy több, előzetesen kiválasztott és a vizsgáztató által jóváhagyott régészeti fém műtárgyat restaurál, mely lehet korábban már restaurált darab is, ha annak állapota az újra–restaurálást megkívánja. A választott vizsgamunka restaurálása a tisztítás, konzerválás, ragasztás, kiegészítés,

feladatai közül legalább három különböző restaurálási műveletet kell, hogy magába foglaljon.
A vizsgázó a restaurálást önállóan, egy témavezető felügyelete alatt végzi. A munkafolyamatról fényképes dokumentációt (vizsgadolgozat) készít, melyet a vizsgamunkával együtt értékelésre benyújt a vizsgabizottságnak. A konzerválás, restaurálás folyamata a vizsga időpontja előtt történik, a vizsgázó a vizsgán vetítettképes előadásban számol be a restaurálás lépéseiről

A vizsgafeladat megnevezése: B) Vizsgamunka készítése: egy választott néprajzi, vagy történeti/ipartörténeti fém műtárgy konzerválása, restaurálása, a restaurálási folyamat szöveges és képes dokumentálása és a folyamat ismertetése vetítettképes előadásban.

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy előzetesen kiválasztott és a vizsgáztató által jóváhagyott néprajzi, vagy történeti/ipartörténeti fém műtárgyat restaurál, mely lehet korábban már restaurált darab is, ha annak állapota az újra–restaurálást megkívánja. A választott vizsgamunka restaurálása a tisztítás, konzerválás, ragasztás, kiegészítés, feladatai közül legalább három különböző restaurálási műveletet kell, hogy magába foglaljon.
A vizsgázó a restaurálást önállóan, egy témavezető felügyelete alatt végzi. A munkafolyamatról fényképes dokumentációt (vizsgadolgozat) készít, melyet a vizsgamunkával együtt értékelésre benyújt a vizsgabizottságnak. A konzerválás, restaurálás folyamata a vizsga időpontja előtt történik, a vizsgázó a vizsgán vetítettképes előadásban számol be a restaurálás lépéseiről

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 0 perc)
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett tételek általános és szak szerinti művészettörténet, műtárgyvédelem, restaurálási dokumentáció és etika, műtárgyak anyagai, anyagvizsgálati módszerek, műtárgyak károsodása, konzerválása, restaurálása, csomagolása, mozgatása témaköreiből

A vizsgafeladat ismertetése:
Minden tétel két kérdést tartalmaz a következő témakörökből:
– általános és szak szerinti művészettörténet, műtárgyvédelem, restaurálási dokumentáció és etika, fém műtárgyak csomagolása és mozgatása
– fém műtárgyak anyagai, anyagvizsgálati módszerek, fémtárgyak károsodása, konzerválása, restaurálása

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülés 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.4. Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Papír– és könyvrestaurálási megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Az A) és B) vizsgafeladatok közül választhat a vizsgázó

A vizsgafeladat megnevezése: A) Egy könyv teljes restaurálása, valamint a restaurálási dokumentáció elkészítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy kéziratos vagy nyomtatott, bőr– vagy pergamenkötésű könyv lapjainak és kötésének restaurálása. A vizsgázó a restaurálást önállóan, egy témavezető felügyelete alatt végzi. A könyvről és

a munkafolyamatról fényképes dokumentációt (vizsgadolgozat) készít, melyet a vizsgamunkával együtt értékelésre benyújt a vizsgabizottságnak. A konzerválás, restaurálás folyamata a vizsga időpontja előtt történik, a vizsgázó a vizsgán vetítettképes előadásban számol be a restaurálás lépéseiről

A vizsgafeladat megnevezése: B) Egy könyv kötésének, valamint egy–négy nyomtatott– vagy kéziratos lapnak a restaurálása, valamint a restaurálási dokumentációk elkészítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy bőr– vagy pergamenkötésű könyv kötésének – a könyvtest szétszedése nélkül történő – restaurálása, valamint egy–négy nyomtatott– vagy kéziratos papír– vagy pergamenlap – Például kézirat, oklevél, levéltári irat, térkép, tervrajz, plakát, grafika, kódextöredék – restaurálása. A vizsgázó a restaurálást önállóan, egy témavezető felügyelete alatt végzi. A restaurált könyvről és a másik műtárgyról, valamint a munkafolyamatról fényképes dokumentációt (vizsgadolgozat) készít, melyet a vizsgamunkával együtt értékelésre benyújt a vizsgabizottságnak. A konzerválás, restaurálás folyamata a vizsga időpontja előtt történik, a vizsgázó a vizsgán vetítettképes előadásban számol be a restaurálás lépéseiről

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 0 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kérdések és feladatok az anyagtan és anyagvizsgálat; a károsító tényezők és a károsodások; a megelőző és a helyreállító állományvédelem (konzerválás és restaurálás) elméletének témaköreiből

A vizsgafeladat ismertetése:
– feladatok és számítások a szakképesítés szakmai követelményei szerinti, alkalmazott általános, szervetlen és szerves kémiából
– teszt–feladatok és rövid választ igénylő kérdések a pergamen, papír, bőr, ragasztók, tinták, festékek, fa, fémek, viaszok, fényképészeti anyagok készítésével, tulajdonságaival és vizsgálatukkal kapcsolatban
– teszt–feladatok vagy esetleírás alapján helyzetértékelés és döntéshozatal a károsító hatások és a megelőző állományvédelem kérdéseiben
– egy restaurálandó könyv, vagy egylapos, papír– vagy pergamenalapú műtárgy helyreállításának tervezése és a konzerválás–restaurálás egy megadott vagy választható részfolyamatának részletes kifejtése, indoklásokkal (esszé)

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett tételek az általános művészettörténet, az írás–, a nyomdászat–, a könyvkötési technika– és az európai könyvkötés művészetének története, valamint a közgyűjteményi alapismeretek témaköreiből

A vizsgafeladat ismertetése:
Minden tétel három kérdést tartalmaz, a következő, történeti jellegű ismeretanyagból:
– általános művészettörténet
– írás–, nyomdászat– és könyvtörténet, a közgyűjtemények (könyvtár, levéltár, múzeum) története és jellemző tevékenysége
– a kérdés a könyvkötési technika történetéből (a könyvkötések alkotórészeinek – előzék, fűzés, metszés, oromszegő, táblák, borítás, záró– és díszítő–elemek, díszítési technikák – anyagi és technikai jellemzői és változásai, a kezdetektől napjainkig), vagy az európai könyvkötés művészetének történetéből (a román, gótikus, reneszánsz, barokk, klasszicista stílusú, valamint a historizáló és a XX. századi művészi könyvkötések jellemzői) lehet

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 25 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.5. Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Régészeti tárgyrestaurálási megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.5.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vizsgamunka készítése: egy választott régészeti tárgy vagy tárgyegyüttes konzerválása, restaurálása, a restaurálási folyamat szöveges és képes dokumentálása és a folyamat ismertetése vetítettképes előadásban

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy vagy több, előzetesen kiválasztott és a vizsgáztató által jóváhagyott régészeti tárgyat restaurál, mely lehet korábban már restaurált darab is, ha annak állapota az újra–restaurálást megkívánja. A választott vizsgamunka restaurálása a tisztítás, konzerválás, ragasztás, kiegészítés, feladatai közül legalább három különböző restaurálási műveletet kell, hogy magába foglaljon.
A vizsgázó a restaurálást önállóan, egy témavezető felügyelete alatt végzi. A munkafolyamatról fényképes dokumentációt (vizsgadolgozat) készít, melyet a vizsgamunkával együtt értékelésre benyújt a vizsgabizottságnak. A konzerválás, restaurálás folyamata a vizsga időpontja előtt történik, a vizsgázó a vizsgán vetítettképes előadásban számol be a restaurálás lépéseiről

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 0 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.5.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.5.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett tételek általános és szak szerinti művészettörténet, műtárgyvédelem, restaurálási dokumentáció és etika, műtárgyak anyagai, anyagvizsgálati módszerek, műtárgyak károsodása, konzerválása, restaurálása, csomagolása, mozgatása témaköreiből

A vizsgafeladat ismertetése:
Minden tétel két kérdést tartalmaz a következő témakörökből:
– általános és szak szerinti művészettörténet, műtárgyvédelem, restaurálási dokumentáció és etika, régészeti műtárgyak csomagolása és mozgatása
– műtárgyak anyagai, anyagvizsgálati módszerek, műtárgyak károsodása, konzerválása, restaurálása

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülés 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.6. Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Szilikát tárgyrestaurálási megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.6.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Az A) és B) vizsgafeladatok közül választhat a vizsgázó

A vizsgafeladat megnevezése: A) Vizsgamunka készítése: egy választott régészeti kerámia műtárgy konzerválása, restaurálása, a restaurálási folyamat szöveges és képes dokumentálása és a folyamat ismertetése vetítettképes előadásban

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy előzetesen kiválasztott és a vizsgáztató által jóváhagyott régészeti kerámia műtárgyat restaurál, mely lehet korábban már restaurált darab is, ha annak állapota az újra–restaurálást megkívánja. A választott vizsgamunka restaurálása a tisztítás, konzerválás, ragasztás, kiegészítés, feladatai közül

legalább három különböző restaurálási műveletet kell, hogy magába foglaljon.
A vizsgázó a restaurálást önállóan, egy témavezető felügyelete alatt végzi. A munkafolyamatról fényképes dokumentációt (vizsgadolgozat) készít, melyet a vizsgamunkával együtt értékelésre benyújt a vizsgabizottságnak. A konzerválás, restaurálás folyamata a vizsga időpontja előtt történik, a vizsgázó a vizsgán vetítettképes előadásban számol be a restaurálás lépéseiről.

A vizsgafeladat megnevezése: B) Vizsgamunka készítése: egy választott mázas néprajzi kerámia műtárgy konzerválása, restaurálása, a restaurálási folyamat szöveges és képes dokumentálása és a folyamat ismertetése vetítettképes előadásban

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy előzetesen kiválasztott és a vizsgáztató által jóváhagyott mázas néprajzi kerámia műtárgyat restaurál, mely lehet korábban már restaurált darab is, ha annak állapota az újra–restaurálást megkívánja. A választott vizsgamunka restaurálása a tisztítás, konzerválás, ragasztás, kiegészítés, feladatai közül legalább három különböző restaurálási műveletet kell, hogy magába foglaljon.
A vizsgázó a restaurálást önállóan, egy témavezető felügyelete alatt végzi. A munkafolyamatról fényképes dokumentációt (vizsgadolgozat) készít, melyet a vizsgamunkával együtt értékelésre benyújt a vizsgabizottságnak. A konzerválás, restaurálás folyamata a vizsga időpontja előtt történik, a vizsgázó a vizsgán vetítettképes előadásban számol be a restaurálás lépéseiről

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 0 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.6.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.6.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett tételek általános és szak szerinti művészettörténet, műtárgyvédelem, restaurálási dokumentáció és etika, műtárgyak anyagai, anyagvizsgálati módszerek, műtárgyak károsodása, konzerválása, restaurálása, csomagolása, mozgatása témaköreiből

A vizsgafeladat ismertetése:
Minden tétel két kérdést tartalmaz a következő témakörökből:
- általános és szak szerinti művészettörténet, műtárgyvédelem, restaurálási dokumentáció és etika, kerámia és üvegtárgyak csomagolása és mozgatása
- szilikát műtárgyak anyagai, anyagvizsgálati módszerek, kerámia és üvegtárgyak károsodása, konzerválása, restaurálása

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.7. Az 53 211 01 azonosító számú, **Segédrestaurátor** Textil tárgyrestaurálási megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.7.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Az A), B), C) és D) vizsgafeladatok közül választhat a vizsgázó

A vizsgafeladat megnevezése: A) Vizsgamunka készítése: egy választott varrott vagy vert csipke, illetve ezen eljárással díszített textília konzerválása, restaurálása, a restaurálási folyamat szöveges és képes dokumentálása és a folyamat ismertetése vetítettképes előadásban

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy előzetesen kiválasztott és a vizsgáztató által jóváhagyott varrott vagy vert csipkét, illetve ezen eljárással díszített textíliát tisztít és varrókonzervál, valamint a csipke egy motívumáról rekonstrukciót készít.
A vizsgázó a restaurálást önállóan, egy témavezető felügyelete alatt végzi. A munkafolyamatról fényképes dokumentációt (vizsgadolgozat) készít, melyet a vizsgamunkával együtt értékelésre benyújt a vizsgabizottságnak. A restaurálás és a rekonstrukció készítés folyamata a vizsga időpontja előtt történik, a vizsgázó a vizsgán vetítettképes előadásban számol be a restaurálás lépéseiről.

A vizsgafeladat megnevezése: B) Vizsgamunka készítése: egy választott fémfonallal hímzett textília konzerválása, restaurálása, a restaurálási folyamat szöveges és képes dokumentálása és a folyamat ismertetése vetítettképes előadásban

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy előzetesen kiválasztott és a vizsgáztató által jóváhagyott fémfonallal hímzett textíliát restaurál varrókonzerválással, valamint a hímzés egy motívumáról rekonstrukciót készít
A vizsgázó a restaurálást önállóan, egy témavezető felügyelete alatt végzi. A munkafolyamatról fényképes dokumentációt (vizsgadolgozat) készít, melyet a vizsgamunkával együtt értékelésre benyújt a vizsgabizottságnak. A konzerválás, restaurálás folyamata a vizsga időpontja előtt történik, a vizsgázó a vizsgán vetítettképes előadásban számol be a restaurálás lépéseiről.

A vizsgafeladat megnevezése: C) Vizsgamunka készítése: egy választott viselet konzerválása, restaurálása, a restaurálási folyamat szöveges és képes dokumentálása és a folyamat ismertetése vetítettképes előadásban

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy előzetesen kiválasztott és a vizsgáztató által jóváhagyott viseletet restaurál, mely lehet korábban már átalakított, javított, restaurált darab is, ha annak állapota az újra–restaurálást megkívánja. A választott vizsgamunka restaurálása a tisztítás, kiegészítés, feladatait kell, hogy magába foglalja.
A vizsgázó a restaurálást önállóan, egy témavezető felügyelete alatt végzi. A munkafolyamatról fényképes dokumentációt (vizsgadolgozat) készít, melyet a vizsgamunkával együtt értékelésre benyújt a vizsgabizottságnak. A konzerválás, restaurálás folyamata a vizsga időpontja előtt történik, a vizsgázó a vizsgán vetítettképes előadásban számol be a restaurálás lépéseiről

A vizsgafeladat megnevezése: D) Vizsgamunka készítése: egy választott szövött, vagy csomózott szőnyeg konzerválása, restaurálása, a restaurálási folyamat szöveges és képes dokumentálása és a folyamat ismertetése vetítettképes előadásban

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy előzetesen kiválasztott és a vizsgáztató által jóváhagyott szövött, vagy csomózott szőnyeget restaurál, mely lehet korábban már restaurált darab is, ha annak állapota az újra–restaurálást megkívánja. A választott vizsgamunka restaurálása a tisztítás, konzerválás, kiegészítés, feladatait kell, hogy magába foglalja
A vizsgázó a restaurálást önállóan, egy témavezető felügyelete alatt végzi. A munkafolyamatról fényképes dokumentációt (vizsgadolgozat) készít, melyet a vizsgamunkával együtt értékelésre benyújt a vizsgabizottságnak. A konzerválás, restaurálás folyamata a vizsga időpontja előtt történik, a vizsgázó a vizsgán vetítettképes előadásban számol be a restaurálás lépéseiről

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 0 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.7.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.7.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett tételek általános és szak szerinti művészettörténet, műtárgyvédelem, restaurálási dokumentáció és etika, műtárgyak anyagai, anyagvizsgálati módszerek, műtárgyak károsodása,

konzerválása, restaurálása, csomagolása, mozgatása témaköreiből

A vizsgafeladat ismertetése:
Minden tétel két kérdést tartalmaz a következő témakörökből:
- általános és szak szerinti művészettörténet, műtárgyvédelem, restaurálási dokumentáció és etika, textil műtárgyak csomagolása és mozgatása
- textil műtárgyak anyagai, anyagvizsgálati módszerek, textiltárgyak károsodása, konzerválása, restaurálása

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A komplex vizsgán a vizsgázó vetítettképes előadásban mutatja be az elvégzett restaurálást, és reflektál a bírálat megállapításaira, válaszol a feltett kérdésekre.

A vizsgatevékenységek szervezése: A gyakorlati vizsgatevékenység választható témáit, a vizsgaremekként restaurálandó tárgy kiválasztásának szempontjait és irányelveit, a dokumentáció és a bemutatás elkészítéséhez az útmutatást, a vizsgaszervező a szakképzést végző tanárok és gyakorlati oktatók segítségével határozzák meg illetve készítik el, és adják át a vizsgázóknak.

A gyakorlati vizsgaremek és a hozzá tartozó dokumentáció elkészítésének túlnyomó részére csak a sikeres modulzáró vizsga után van lehetőség, és a vizsgaremek restaurálása rendkívül időigényes feladat, ezért nem oldható meg, hogy a vizsgázó a kész vizsgaremeket és annak dokumentációját a vizsgára jelentkezés előtt leadja. A vizsgaszervezőnek gondoskodnia kell arról, hogy a vizsgabizottsági elnököt és az illetékes vizsgabizottsági tagot a gyakorlati vizsgaremek készítési feladat(ok) kiadása előtt kijelöljék, illetve megbízzák.

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A gyakorlati vizsgatevékenység értékelésének eredménye a vizsgaremek, a dokumentáció és a bemutatás–védés értékelésének eredményeiből tevődik össze, a következő arányok figyelembe vételével:

Vizsgaremek	50%
Dokumentáció	30%
Bemutatás	20%

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
Bőr tárgyrestaurálási szakmairány	
6.2.	Számítógép, digitális fényképezőgép
6.3.	Munkaasztalok, székek, lámpák
6.4.	Nagyítós lámpa, sztereómikroszkóp
6.5.	Klímamérő készülék
6.6.	Vágólapok, vágószerszámok
6.7.	Digitális mérleg, laboratóriumi üvegeszközök
6.8.	Párásító készülék, permetező palack
6.9.	Áztatókád, mosótálcák

6.10.	Speciális kéziszerszámok: ollók, spatulák
6.11.	Csontkés, serfkés, szike, bonctűk, árak
6.12.	Speciális kéziszerszámok: ollók, spatulák
6.13.	Tűk, ecsetek, csipeszek
6.14.	Bőrszorítók és rögzítő eszközök
6.15.	Vonalzók, súlyok, munkavédelmi felszerelések
Fa tárgyrestaurálási szakmairány	
6.16.	Számítógép, fényképezőgép
6.17.	Munkaasztalok, székek, lámpák
6.18.	Alap faipari gépek és kéziszerszámok
6.19.	Mérőeszközök, rajzeszközök, vonalzók, ecsetek
6.20.	Villanyrezsó, enyvfőző edény
6.21.	Klímamérő készülék
6.22.	Mérleg, laboratóriumi üvegeszközök
6.23.	Nagyítós lámpa, sztereomikroszkóp
6.24.	Munkavédelmi felszerelések
6.25.	Por– és vegyszerelszívók
Fém tárgyrestaurálási szakmairány	
6.26.	Számítógép, fényképezőgép
6.27.	Munkaasztalok, székek, lámpák
6.28.	Alap fémipari gépek, eszközök és kéziszerszámok, marokcsiszoló, hőlégpisztoly
6.29.	Speciális kézi eszközök (olló, szike, spatula, üvegceruza stb.)
6.30.	Mérőeszközök, rajzeszközök, vonalzók, ecsetek
6.31.	Ultrahangos depurátor készülék
6.32.	Szemcseszóró készülék, vákuumszekrény, egyenirányító
6.33.	Villanyrezsó, mosdó
6.34.	Mérleg, laboratóriumi üvegeszközök
6.35.	Üveg–, műanyag és/vagy fém edények
6.36.	Nagyítós lámpa, sztereómikroszkóp
6.37.	Klímamérő készülék
6.38.	Munkavédelmi felszerelések
6.39.	Por– és vegyi elszívók
6.40.	Desztilláló berendezés
Papír– és könyvrestaurálási szakmairány	
6.41.	Lemezolló, fűzőállványok, fa– és vasprések, présdeszkák
6.42.	Vastag üveglapok, fémlapok, plexi– lemezek, vékonyabb műanyag–lapok
6.43.	Enyvfőző edény, rezsó, mikrohullámú sütő, viaszmelegítő
6.44.	Kéziszerszámok, Például olló, szike, csont, könyvkötő kés, serfkés, ecsetek, üveggyapot ceruza
6.45.	Aranyozó szerszámok, betűk, betűfogó
6.46.	Nagyobb és kisebb (hepa–szűrős) porszívó, porelszívó
6.47.	Vízdesztilláló készülék; ioncserélő oszlop
6.48.	Áztató kád, fotótálak
6.49.	Szárító állvány, átvilágító asztal, kasírozó tábla
6.50.	Ipari turmixgép, vagy dezintegrátor
6.51.	Szívóasztal, papíröntő gép

6.52.	Ultrahangos párafejlesztő készülék párakamrával, vagy párologtató tálca
6.53.	Laboratóriumi üvegedények, üvegeszközök, mágneses keverő, hőmérők
6.54.	Műanyag tálak és eszközök, Például mérőedény, vegyszerkanál
6.55.	Gőzpisztoly, radírozógép, hajszárító, permetező palack
6.56.	Sztereo–mikroszkóp, nagyítós lámpa
6.57.	Digitális, adattároló hőmérséklet– és relatív nedvességmérő készülék
6.58.	pH–mérő készülék; indikátor–és teszt–papírok
6.59.	Táramérleg, gyorsmérleg
6.60.	Paszpartuvágó, fémvonalzók, fém eszközök, Például tűk, csipesz, fogók, bordafogó, ár, lyukasztó, körző
6.61.	Szerszámok fém– és famunkához, Például fúrók, fűrész, satu, fogók, reszelők, kézi csiszoló, kalapács
6.62.	Poliészter–hegesztő gép
6.63.	Páka vagy (kisebb) vasaló
6.64.	Pergamenhez: feszítőkeret, csipeszek
6.65.	Fényképezőgép, állvány
6.66.	Számítógép, Internet
Régészeti tárgyrestaurálási szakmairány	
6.67.	Számítógép, fényképezőgép
6.68.	Munkaasztalok, székek, lámpák
6.69.	Kéziszerszámok, marokcsiszoló
6.70.	Hőlégpisztoly
6.71.	Speciális kézi eszközök (olló, szike, bonctű, spatula, üvegceruza stb.)
6.72.	Szorítók és rögzítő eszközök, súlyok
6.73.	Mérőeszközök, rajzeszközök, mintázó eszközök, vonalzók, ecsetek
6.74.	Gipszcsésze, átvilágító asztal
6.75.	Párásító készülék, permetező palack
6.76.	Ultrahangos depurátor készülék
6.77.	Szemcseszóró készülék, vákuumszekrény, egyenirányító
6.78.	Villanyrezsó, mosdó, áztatókád, mosótálcák, laboratóriumi eszközök
6.79.	Üvegeszközök, mérleg
6.80.	Üveg–, műanyag és/vagy fém edények
6.81.	Nagyítós lámpa, sztereómikroszkóp
6.82.	Klímamérő készülék
6.83.	Munkavédelmi felszerelések
6.84.	Por– és vegyi elszívók
6.85.	Lehetőség szerint desztilláló berendezés
Szilikát tárgyrestaurálási szakmairány	
6.86.	Számítógép, digitális fényképezőgép
6.87.	Munkaasztalok, székek, lámpák
6.88.	Nagyítós lámpa, sztereómikroszkóp
6.89.	Klímamérő készülék, hőlégpiszoly, vágószerszámok, digitális mérleg
6.90.	Laboratóriumi üvegeszközök, retuspisztoly, marokcsiszológép
6.91.	Speciális kéziszerszámok: ollók, spatulák, szike, ecsetek, csipeszek
6.92.	Mintázó eszközök, kézikorong, gipszcsésze, átvilágító asztal
6.93.	Munkavédelmi felszerelések

Textil tárgyrestaurálási szakmairány	
6.94.	Számítógép, digitális fényképezőgép
6.95.	Munkaasztalok, székek, lámpák, speciális lyukasasztal
6.96.	Nagyítós lámpa, sztereómikroszkóp, polarizációs mikroszkóp
6.97.	Villanyrezsó, vasaló, vasalódeszka, hajszárító, hideglevegőt fújó készülék, klímamérő készülék, párásító készülék, permetező palack
6.98.	Speciális dönthető mosókád, digitális mérleg, laboratóriumi üvegeszközök, szövőszék, szövőkeret
6.99.	Kéziszerszámok: ollók, szike, bonctűk, rovartűk, speciális varrótűk, ecsetek, csipeszek
6.100.	Vonalzók, mérőszalagok, polisztirol–hab táblák, súlyok, munkavédelmi felszerelések

A táblázatban szereplő eszközök, felszerelések a felnőttképzést folytató intézmény restauráló műhelyének felszerelését jelentik.

7. EGYEBEK

7.1. Szakmai előképzettségként visszamenőleg elfogadható végzettségek:
OKJ–azonosító: 54 211 12 Műtárgyvédelmi munkatárs (54 211 12 0010 54 03 Műtárgyvédelmi asszisztens)
OKJ–azonosító: 52 8425 01 Műtárgyvédelmi asszisztens

A Papír– és könyvrestaurálási szakmairány esetében ezeken kívül:

OKJ–azonosító: 51 5278 02 Kézi könyvkötő
OKJ–azonosító: 12 4 7354 03 6002 Kézi könyvkötő
OKJ–azonosító: 31 527 01 Könyvkötő
OKJ–azonosító: 51 5278 02 Könyvkötő
OKJ–azonosító: 12 2 7354 03 6003 Könyvkötő
OKJ–azonosító: 31 5278 06 Könyvkötő asszisztens

OKJ–azonosító: 54 211 11 Könyvműves
OKJ–azonosító: 52 1812 09 Könyvműves
OKJ–azonosító: 87 4 3729 15 4 019 Könyvműves

7.2. Bemeneti kompetenciák:

Papír– és könyvrestaurálási szakmairány esetében: Kézi könyvkötő gyakorlati ismeretek: beakasztott, félvászon kötésű könyv készítésének – megfelelő színvonalú – készsége

7.3. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Pulszky Társaság

Magyar Restaurátorok Egyesülete

Papír– és Nyomdaipari Műszaki Egyesület – Restaurátor Szakosztály

A 113. sorszámú Stúdióvezető megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 53 213 06

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Stúdióvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 440–560

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: –

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 213 01 Hangmester, vagy a 7. Egyebek fejezetben meghatározott előképzettség

2.3. Előírt gyakorlat: minimum 2 év hangstúdióban végzett, igazolt szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Stúdióvezető hangtechnikus
3.1.3.			Stúdiómenedzser
3.1.4.			Stúdió rendszergazda
3.1.5.			Producer

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A stúdióvezető tevékenysége a művészeti, kulturális, közélet, a tömegtájékoztatás, a multimédia, az oktatás, a személyes és tömeg–, vagy telekommunikáció, az elektronikus kommunikáció, a szolgáltatások számos területére kihat. A hangtechnikának döntő befolyása van a társadalmi kultúrára, a tömegtájékoztatás minőségére, önálló művészeti ágak alapja, önmagában is művészeti tevékenység, információ közvetítője, a legalapvetőbb, és a legtöbb hagyománnyal bíró emberi kommunikációs kapcsolatok támogatója, a modern, fenntartható civilizáció

egyik pillére. A stúdióvezető tevékenysége nagyfokú önállóságot, döntéshozási képességet, és figyelemkoncentrációt, gyakran kreativitást igénylő szellemi tevékenység, amihez állóképességet igénylő fizikai igénybevétel is tartozhat. Munkáját jellemzően kis létszámú munkacsoportban, vagy más foglalkozások képviselőivel stábmunkában, egyéni felelősségvállalással végzi. Munkaterületétől függően, változó helyszíneken és gyakran változó emberi környezetben végzi munkáját. Jellemző munkaterületei az előadó művészetek, a zenekészítés, a telekommunikáció, a média. Napi munkájának végzéséhez szerteágazó tudományos és technikai területek eredményeit használja – jellemzően hangtani, teremakusztikai, pszichoakusztikai, elektroakusztikai, felvétel technikai, rendszertechnikai, hangszer akusztikai, zeneelméleti, zenetörténeti, dramaturgiai, műfajismereti, hangzástörténeti, hangesztétikai, filmtörténeti, filmesztétikai, hangmérnök etikai, angol műszaki nyelvi, digitális technikai, számítástechnikai, produkciós, jogi, vállalkozási, vezetési ismereteket, amelyekkel új minőséget, szellemi terméket hoz létre, vagy létrehozását irányítja.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- műfaji, stílus, felvétel–történeti, tartalmi és minőségi elemzést végezni, tartalmi, esztétikai, hangtechnikai minőségellenőrzést végezni
- a feladat–ellátási helytől függő hangtechnikai követelményrendszert felállítani
- műszaki és művészi szempontok alapján hangképet tervezni, kialakítani
- szabad téri és zárt téri, a feladat–ellátási hely kívánalmainak megfelelő csatornaszámú besugárzási tervet készíteni
- a besugárzási tervnek megfelelő szabad téri és zárt téri besugárzási térképet készíteni
- a besugárzási tervnek megfelelő rendszertervet, eszközjegyzéket készíteni
- a hangosítási rendszertervnek megfelelő beépítési, elhelyezési tervrajzot készíteni
- alkalmazkodni környezeti hatásokhoz, környezetvédelmi előírásokhoz
- környezetvédelmi hatástanulmányt készíteni
- a hangtechnikai eszközök, berendezések, rendszerek működésének ismeretében előkészíteni a hangosítási hangtechnika telepítési munkáit
- irányítani és ellenőrizni a felügyelete alá rendelt színházi, hangosító hangtechnikai rendszer telepítési munkáit
- színházi, hangosító berendezést, színházi, koncert–, és eseményhangosító rendszert telepíteni, üzembe helyezni, rendszerré alakítani
- számítógépet és számítástechnikai eszközt, hangtechnikai eszközt, berendezést, rendszert használni
- munkafolyamatokat, eszközöket, rendszereket ellenőrizni, hangtechnikai méréseket végezni
- hangforrásokat, hanghordozókat kezelni
- színházi előadásokat, koncerteket, egyéb eseményeket hangosítani
- új eszközt, rendszert, technológiát megismerni, alkalmazni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 213 01	Hangmester	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10739–12	Vezetési, szervezési, technikai alapismeretek
4.4.	10741–12	Stúdiórendszerek, munkamódszerek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10739–12	Vezetési, szervezési, technikai alapismeretek	írásbeli/ szóbeli
5.2.4.	10741–12	Stúdiórendszerek, munkamódszerek	gyakorlati/írásbeli/szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) Vizsgafeladat megnevezése: Klasszikus zenei ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Előzetesen elkészített soksávos klasszikus zenei felvétel manipulálása
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 50%

B) Vizsgafeladat megnevezése: Könnyűzenei ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Az előzetesen elkészített soksávos könnyűzenei felvétel manipulálása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 50%

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) Vizsgafeladat megnevezése: Klasszikus zenei hanganyag értékelése

A vizsgafeladat ismertetése: A 5.3.1. A) vizsgafeladatban manipulált hanganyag értékelése
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 30%

B) Vizsgafeladat megnevezése: Könnyűzenei hanganyag értékelése

A vizsgafeladat ismertetése: A 5.3.1. B) vizsgafeladatban manipulált hanganyag értékelése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 30%

C) Vizsgafeladat megnevezése: Műsorfolyam értékelése

A vizsgafeladat ismertetése: Egy rádió– vagy televízióállomás műsorfolyamából egy nap felvételének megadott szempontok szerinti részletes hangtechnikai elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 40%

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

5.4.1. Központi interaktív vizsgatevékenységek

Az interaktív vizsgatevékenységek elvégzéséhez a szakképző intézmény a saját digitális munkaállomását (DAW) használja a vizsgázó által megismert szoftverrel. A DAW szükséges általános paraméterei: legalább 24bit/96 kHz, legalább 24 monó hangsáv, 1 videó sáv, annyi erőforrás, ami képes egyidejűleg hangsávonként dinamikaszabályozó, hangszínszabályozó, késleltető, és összesen legalább 6 hangsávba függetlenül beiktatható zengető–effektprocesszor kiszolgálására. A három interaktív vizsgafeladatot tartalmazó digitális adathordozó a DAW számára importálható, általános formátumú tömörítetlen hangfájlokat és többféle formátumra és adatsebességre konvertált videó fájlokat tartalmaz a három vizsgafeladat adatait jól elkülöníthetően tartalmazó könyvtárszerkezetben. Az interaktív vizsgatevékenység gördülékeny lebonyolításának érdekében a központi vizsgakérdéseket kibocsátó szervezetnek a vizsga adathordozójával azonos formátumú, könyvtárszerkezetű és elnevezésű teszt hang és teszt képanyagot tartalmazó adathordozót kell az interaktív vizsgára jelentkező intézmény számára biztosítani, vagy image fájl formájában letölthetővé tenni. Az adathordozónak és a teszt adathordozónak elektronikus dokumentumban tartalmaznia kell az adatokat fogadó eszköz legfontosabb műszaki jellemzőit, és az adatok telepítéséhez és használatához szükséges információt, a vizsgafeladatok leírását, valamint a vizsgafeladatok értékelésének szempontjait, és az értékelő lapot. A vizsgát szervező intézmény kötelessége a teszt adathordozó segítségével az interaktív vizsga számára a digitális munkaállomásokat felkészíteni. A vizsga megkezdésekor a vizsgázónak bekapcsolt munkaállomásokon futó szoftverbe előzetesen beimportált hang és videó sávokat kell megkapnia a telepítési útmutató utasításai szerint meghatározott kezdő állapottal. A vizsga akkor fejeződik be, amikor a vizsgázó a kész vizsgaanyagot a feladat leírásában meghatározott formában és névvel a vizsga könyvtárába menti. A mentési művelet ideje beleszámít a vizsga teljes idejébe. Az elkészült vizsgafeladatokat az adathordozón elküldött könyvtárszerkezetbe kell elmenteni és a teljes vizsgafolyamat végeztével a könyvtárat külső adathordozón (HDD, CD, DVD, Blu–ray lemez, vagy memóriakártya, pen–drive) a vizsgadokumentumokhoz csatolni kell.

Az interaktív vizsgafeladatok célja a vizsgázó olyan művészi és technikai jellegű kompetenciáinak felmérése, amelyek alapvető fontosságúak a hangmester munkatevékenységében, és meglétük, valamint kompetencia szintjük nem függhet az egyes képző intézmények eltérő oktatási sajátosságaitól, felkészültségétől.

Az interaktív vizsgafeladatokat nem szükséges minden vizsgázóval egy időben elvégeztetni, mert a feladat célja készség kompetenciák lemérése vizsgaszervezési helytől függetlenül azonos nehézségi feltételek mellett.

A vizsgafeladatok értékelő lapjának a végeredmény mellett értékelési szempontokat kell tartalmaznia a szoftverhasználat, a teljes munkafolyamat értékelésére is.

A 5.3.1. A) Klasszikus zenei ismeretek vizsgafeladat egy soksávos klasszikus zenei felvétel utómunkáját tartalmazzák. A feladat egy legalább nagyzenekari, de jellemzően oratórikus hangfelvétel (a feladat jellegétől függően) sztereó vagy 5.1 csatornás hangkeverékének előállítása hangkép–tervezéssel, hibakorrekcióval,

térleképzéssel. Az összetett feladatban zenei részletjavító pótlása is előfordulhat. A vizsgázó számítógépes munkaállomáson dolgozik. A vizsgafeladat leírásában meg kell adni a felvételi helyszín adatait, az ültetési rendet, a mikrofonok elhelyezkedését (fényképfelvételekkel), a mikrofonok típusát, a felvételi eszközöket, a felvétel rendszerdiagramját, a sávkiosztást, a zenei részlet, tétel partitúráját. A vizsgafeladat leírását nyomtatott formában mellékelni kell a vizsgázó számára.

A 5.3.1. B) Könnyűzenei ismeretek vizsgafeladat nehézségi fokától függően 3–10 perces, legalább 16 hangsávos könnyűzenei hanganyag készre keverését tartalmazzák. A hanganyag időtartama tájékoztató jellegű, a pontos játékidő a hanganyagtól függ. A vizsgázó a hangsávokat belátása szerint kezelheti. A vizsgafeladat leírásában meg kell adni a felvételi helyszín adatait, a felvételi elrendezést, a mikrofonok elhelyezkedését (fényképfelvételekkel), a mikrofonok típusát, a felvételi eszközöket, a felvétel rendszerdiagramját, a sávkiosztást, és ha létezik, a zenemű partitúráját. A vizsgafeladat leírása tartalmazzák az elvárt végeredmény formátumát, az elvárt esztétikai formát. A vizsgafeladat leírását nyomtatott formában mellékelni kell a vizsgázó számára.

5.4.2. Szóbeli vizsgatevékenység

A 5.3.3. A) és B) szóbeli vizsgafeladat elvégzéséhez a korábban elkészített soksávos hanganyag automatikákkal ellátott eredeti soksávos változatát kell használni a vizsgabizottság számára kivetített formában, amiből a vizsgabizottság számára folyamatában látható az elvégzett munka. A szóbeli vizsga során a vizsgázónak részletes értékelést kell adnia a kézhez kapott hanganyagok sávonkénti hangminőségéről, a hangminőség és a felvételi körülmények megfelelőségéről, a hanghibákról, az elvégzett manipulációkról, arról, hogy a vizsgázó mit végzett volna eltérő módon a felvétel során, a kialakított hangképről, átfogóan értékelnie kell a zenei teljesítményt, az előadókat, nagy vonalakban elemeznie kell a zeneművet, a zenemű és megszólalásának megfelelőségét. A vizsgabizottságnak értékelnie kell az elvégzett munka hatékonyságát, kreatív értékeit, az eszközkezelést, az indokolható és indokolatlan beavatkozásokat, az elvégzett munka eredményességét. A vizsgabizottságnak a válaszadás során vizsgázó lexikális tudásán túl párbeszédes formában értékelnie kell a vizsgázó fogalomhasználatát, kommunikációs készségét, kreativitását, logikai készségét. A feladat komplexitása miatt a szóbeli vizsgafeladat kifejtésére, a válaszadásra elegendő idő áll rendelkezésre.

A 5.3.3. C) szóbeli vizsgafeladat elvégzéséhez a képző intézmény által tömörítetlen hang, vagy jó minőségű videó formátumban rögzített vagy megszerzett valamely rádió vagy televízió állomás egy napi műsorfolyamából kell a vizsgabizottságnak egy vagy több figyelemreméltó részletet kijelölnie, a vizsgázónak a felkészülési idő alatt hangsugárzókon, vagy fejhallgatón meghallgatnia, és szóban részletesen elemeznie. Az elemzésben ki kell térnie az egyes műsorszámokra, a műsorszámok hangzásbeli sajátosságaira, a műsorszámok kapcsolódására, a hangminőségre, a jellegzetes hanghibákra, a műsorszámok tartalmi, formai egységére, a műsorfolyam arculatformáló jegyeire. A vizsgabizottságnak a válaszadás során vizsgázó lexikális tudásán túl párbeszédes formában értékelnie kell a vizsgázó fogalomhasználatát, kommunikációs készségét, kreativitását, logikai készségét. A feladat komplexitása miatt a szóbeli vizsgafeladat kifejtésére, a válaszadásra elegendő idő áll rendelkezésre. A vizsgán szereplő hanganyagokat a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 30 nappal a vizsga megkezdése előtt.

A vizsgarészek sorrendje: interaktív vizsgatevékenység, szóbeli vizsgatevékenység.

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Az interaktív vizsgatevékenység sikertelen, ha bármelyik vizsgafeladat értékelése 50% alatt van.
A szóbeli vizsgatevékenység sikertelen, ha bármelyik vizsgafeladat értékelése 50% alatt van.
A szakmai vizsga sikertelen, ha bármelyik (interaktív, szóbeli) vizsgatevékenység értékelése 50 % alatti.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeinek érdemjegye az elért, egész számra kerekített %–os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)

50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	1 lehallgató szoba (hangsugárzós lehallgatáshoz akusztikailag tervezett)
6.3.	1 db Hanggenerátor (200 kHz–es, hardver)
6.4.	1 db Függvénygenerátor (10 MHz–es, hardver)
6.5.	1 db Spektrumanalizátor (26 kHz–es, 1 Hz felbontással, hardver)
6.6.	1 db Torzításmérő (THD, SMPTE IM, CCIF IM, DIM)
6.7.	1 db Stroboszkóp (rezgés analizáláshoz)
6.8.	1 db Szintíró
6.9.	1 db Oszcilloszkóp (100 MHz–es, analóg)
6.10.	1 db Kombinált automata hangfrekvenciás mérőeszköz
6.11.	1 db Terc–analizátor és szűrő
6.12.	1 db ABX tesztegység vakteszt áramkörrel
6.13.	1 db Hangnyomásmérő (Type 1, Class 1)
6.14.	1 db Mérőmikrofon (Type 1, Class 1)
6.15.	1 db Goniométer
6.16.	1 db Kivezérlésmérő (VU, PPM, hardver)
6.17.	1 db Kompatibilitás mérő (hardver)
6.18.	1 szett hordozható jelgenerátor + analizátor
6.19.	1 db Számítógép + hálózatanalizáló szoftver
6.20.	1 db Hordozható multiméter
6.21.	1 db Kábel teszter
6.22.	1 db Forrasztó állomás
Hangtechnikai és vezérlő szoftverek	
6.23.	1 db Analóg keverőasztal (legalább 16 db monó bemeneti csatorna, 8 csoport kimenet, 6 mellékkimenet pre és post, hangszínszabályzó ki–be kapcsoló, szintszabályozás min. 100 mm szabályozóval és +10 .... – 60 dB átfogási tartománnyal, utasító mikrofon bemenet szintszabályozással, fejhallgató kimenet, beépített oszcillátor, csúcsérték mutató műszerek)
6.24.	1 db Digitális keverőasztal (legalább 32 db monó bemeneti csatorna, legalább 16 db szintszabályozó, szintszabályozás min. 100 mm szabályozóval és +10 .... – 80 dB átfogási tartománnyal, legalább 8 csoport kimenet, legalább 8 vezérlési csoport, legalább 8 mellékkimenet pre és post)
6.25.	1 db Analóg stúdiómagnetofon (legalább 2 sebességes, 2 csatornás)
6.26.	1 db Számítógépes munkaállomás (legalább egy SP/DIF, egy ADAT és egy AES/EBU, WORD CLOCK be/kimenetű hangmodullal, legalább 48 sávos rögzítési, editálási lehetőséggel, optikai rögzítővel)
6.27.	1 db 8 digitális rögzítő (hardver)
6.28.	1 db Analóg professzionális stúdió–lemezjátszó
6.29.	1 db R–DAT magnetofon
6.30.	1 db SVHS videomagnó SMPTE időkóddal
6.31.	1 db Professzionális CD játszó
6.32.	1 db DVD–Audió lejátszó

6.33.	1 db SACD lejátszó
6.34.	1 db CC magnetofon
6.35.	5.1 szabványos aktív stúdió lehallgató hangsugárzó rendszer, akusztikailag tervezett lehallgatási körülménnyel (referencia szint: Genelec)
6.36.	1 pár passzív stúdió lehallgató hangsugárzó, akusztikailag tervezett lehallgatási körülménnyel (referencia szint: (KRK, B&W)
6.37.	1 pár hangosító hangsugárzó készlet erősítővel, processzorral (referencia szint:
6.38.	1 pár monitor hangsugárzó készlet erősítővel
6.39.	1 db 24 csatornás, szimmetrikus, analóg csoportkábel (30m)
6.40.	Professzionális zárt és nyitott fejhallgató
6.41.	1 db Kompresszor (analóg, hardver)
6.42.	1 db Kompresszor (digitális, hardver)
6.43.	1 db Limiter (analóg, hardver)
6.44.	1 db Limiter (digitális, hardver)
6.45.	1 db Expander–zajzár (analóg, hardver)
6.46.	1 db Expander–zajzár (digitális, hardver)
6.47.	1 db Effektprocesszor
6.48.	1 db Digitális zengető
6.49.	1 db Digitális késleltető
6.50.	1 db MIDI vezérlő, szekvenszer
6.51.	1db Master keyboard
6.52.	2 db karakterisztika váltós (gömb, térnyolcas, kardioid, széles kardioid, hiperkardioid) kondezátor stúdiómikrofon
6.53.	8 db kondenzátor stúdiómikrofon
6.54.	8 db dinamikus mikrofon
6.55.	2 db diversity rádiómikrofon szett (zsebadó + kézi adó)
6.56.	1 db személyi monitor szett
6.57.	16 db gémes mikrofonállvány
6.58.	4 db kórusállvány
6.59.	2 db asztali mikrofonállvány
6.60.	1 db Digitális formátum konverter
6.61.	1 db Zongora
6.62.	1 db Szintetizátor (fizikai modellezéssel)
6.63.	Akusztikailag tervezett lehallgató szoba
6.64.	Számítógép + demonstrációs szoftverek
6.65.	1 db SVHS vagy DVI kamera
6.66.	1 db Videó–projektor
6.67.	Videó–monitorok
6.68.	1 db Dokumentumkamera
6.69.	1 db Digitális fényképezőgép
6.70.	1 db Írásvetítő
6.71.	Lokális hálózat Internet hozzáféréssel
6.72.	Szövegszerkesztő program
6.73.	Korszerű multimédiakészítő program
6.74.	Korszerű adatbázis–kezelő program

7. EGYEBEK

7.1. A 2.1.2 Szakmai előképzettség pont szerint előírt egyéb előképzettség: 51 521 01 Hangosító szakképzettség és legalább BS szintű felsőfokú villamosmérnök végzettség

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Hangmérnökök Társasága (Hungarian Audio Engineering Society – HAES)

A 114. sorszámú Szerkesztő műsorvezető megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 53 213 07

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Szerkesztő műsorvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 640–960

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: –

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 52 213 01Mozgóképgyártó

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3715 3719	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Riporter
3.1.3.			Szerkesztő
3.1.4.			Műsorvezető

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Adott produkció által igényelt szakmai feladatok kikeresése/kiválogatása az írásos tervezetekből. Logisztikai, technológiai és pénzügyi tervezés; nyilvántartás. A stáb adott munkacsoportjának megszervezése és irányítása – funkciójának és működőképességének ismeretében. Munkavédelmi és biztonsági előírások szigorú betartatása. Feladatok megszervezése, és az elvégzett munkák ellenőrzése. A produkciós belső és külső konfliktusok felismerése és kezelése. Produkcióbarát kapcsolatépítés és –fenntartás.

A szerkesztő–műsorvezető a televíziózás egyik kulcsfigurája, bizonyos műsortípusoknál e tevékenyég azonos a televíziós újságíróéval. A megrendelő kívánalmainak megfelelően kreatív alkotótársaival együtt kitalálja a műsort. Felkéri a stábvezető tagjait. Az egész alkotói folyamat alatt ő a tartalom legfőbb felelőse a televíziós csatorna eszmeiségének képviselője. Szükség estén ellátja a riporteri– műsorvezetői feladatokat, kérdéseket fogalmaz meg és autentikusan reagál a válaszokra. Arcát adja a produkcióhoz. Részt vesz a teljes utómunkálati folyamatban és a rendezővel közösen alakítja ki a produkció végső formáját. Ügyel a produkció jogtisztaságára, a műsort learchiválja és elfogadtatja a csatorna vezetésével, majd adásba állítja

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- a megrendelő kívánalmainak megfelelően kreatív alkotótársaival együtt kitalálni a műsort
- felkérni a stábvezető tagjait
- ellátni a riporteri– műsorvezetői feladatokat, kérdéseket fogalmazni meg és autentikusan reagálni a válaszokra
- részt venni a teljes utómunkálati folyamatban és a rendezővel közösen kialakítani a produkció végső formáját
- ügyelni a produkció jogtisztaságára, a műsort learchiválni és elfogadtatni a csatorna vezetésével, majd adásba állítani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 213 01	Mozgóképgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10662–12	Produkciós munkacsoport vezetése
4.4.	10671–12	Szerkesztő–műsorvezető tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Egy tetszőleges témájú és műfajú filmben az adott szakmai munka megtervezése és elvégzése és dokumentálása.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10662–12	Produkciós munkacsoport vezetése	írásbeli/ interaktív
5.2.4.	10671–12	Szerkesztő–műsorvezető tevékenysége	írásbeli/ gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vizsgafilm ismertetése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgabizottság tagjai a vizsgafilm értékelése alapján kritikai észrevételeket fogalmaznak meg, és kérdéseket tesznek fel a vizsgázónak, és az értékelésnél a vizsgafilmre adott érdemjegyet annak figyelembevételével erősítik meg vagy korrigálják, hogy a felvetésekre a vizsgázó milyen szakmai felkészültséggel és érzékenységgel reagál

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett szakmai helyzet szóbeli kifejtése, megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Irodaszerek
6.4.	Nyomtató
6.5.	Telefon
6.6.	Internet hozzáférés
6.7.	Videokamera
6.8.	Hangrögzítő eszköz

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:
Optikai, Akusztikai, Film– és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

Magyar Filmművészek Szövetsége

Magyar Színház Technikai Szövetség

A 115. sorszámú Színész megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 55 212 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Színész

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: lásd 7.2 pont

2.2. Szakmai előképzettség: 54 212 03 Gyakorlatos színész (a szakmairány megjelölésével)

2.3. Előírt gyakorlat: 2 év, illetve a Gyakorlatos színész szakképesítés gyakorlati képzési ideje 50 %–ának megfelelő igazolt színpadi szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80% (50%–ban színpadi szakmai gyakorlat)

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:–

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3711	Segédszínész, statiszta	Segédszínész
3.1.3.			Színpadi statiszta
3.1.4.			Mozgóképes statiszta
3.1.5.	2726	Színész, bábművész	Bábszínész
3.1.6.			Prózai színész
3.1.7.			Filmszínész
3.1.8.			Musicalszínész
3.1.9.			Kabarészínész
3.1.10.			Konferanszié
3.1.11.			Humorista
3.1.12.			Szinkronszínész
3.1.13.			Versmondó

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A Színész olyan színészi alakító készség, pszichikai, intellektuális és fizikai felkészültség, valamint előadói eszközrendszer birtokosa, aki alkalmas színpadon és mozgóképen dramaturgiailag jelentős szerepek önálló, művészi igényű megformálására.

A szakképesítéssel rendelkező legfontosabb munkatevékenységei, szakmai kimeneti követelményei:
- a kijelölt próbafolyamatban alkotó módon közreműködik
- megfelelő beszéd– és mozgáskészséggel, szakmai felkészültséggel teljesíti színészi feladatait
- színpadi és forgatási feltételrendszerben – dramaturgiai jelentőségű szerepben – alkotó módon gyakorolja a színészi ismereteit, szerepalkotási és tanulási módszereit, játékstílusait, technikáit
- szerepalkotása során tudatosan és kreatív módon alkalmazza pszichikai adottságait és elmélyült szakmai elméleti ismereteit
- szerepalkotása során tudatosan és kreatív módon alkalmazza beszéd–, mozgás– és alakító készségét, széles körű gyakorlati ismereteit
- különböző műfajú szövegeket, dalokat, zeneszámokat élményszerű formában szólaltat meg
- szerepformálása során, alkalmazkodik az előadás színpadtechnikai, filmtechnikai igényeihez
- a színház– és filmművészethez kapcsolódó egyéb területeken (szinkronszínészet, pódium–művészet, média–műfajok) is képes színészi feladatokat ellátni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 212 03	Gyakorlatos színész (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A **Színész** megnevezésű az állam által elismert szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10617–12	Színészi alakítás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
A képzési programban előírt színpadi gyakorlat (egy év) teljesítéséről szóló igazolás
A színpadi–, film– vagy bábszínészi gyakorlat során – repertoáron szereplő produkcióban – eljátszott több – dramaturgiailag jelentős – szerep igazolása
Színpadi–, film– vagy bábszínészi tevékenységgel kapcsolatos referenciák, ajánlások (igazgató, rendező, színész) bemutatása

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével
A képzési programban előírt színpadi gyakorlat (egy év, illetve a gyakorlati képzési idő 50 %–ának megfelelő) teljesítéséről szóló igazolás

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10617–12	Színészi alakítás	gyakorlati, szóbeli

A szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színészi alakítás

A vizsgafeladat ismertetése: Összetett, dramaturgiailag jelentős szerep színpadi vagy bábszínpadi repertoáron szereplő színpadi előadásban vagy – iskolarendszeren belül – nyilvános vizsgaelőadásban, professzionális keretek között történő megformálása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színházelméleti alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai követelményekben megfogalmazott színházelméleti, esztétikai, működéstani, szervezési, jogi alapismeretek bemutatása kötelező, illetve ajánlott szakirodalom valamint a központilag összeállított vizsgakérdések alapján

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

Szakmai komplex vizsga gyakorlati vizsgafeladatának elégtelen értékelése esetén javító vizsga legkorábban egy év múltán tehető.

Iskolarendszeren kívüli vizsgáztatás esetén a gyakorlati vizsga időpontja a színházi előadást bemutató színház műsorrendje szerint alakul.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Munkabaleset és tűzvédelmi eszközök
6.3.	Irodaszerek és dokumentációs és archiváló eszközök, nyomtató, fénymásoló, számítógép, internet hozzáférés
6.4.	Színpadi, filmes, bábszínpadi kellékek
6.5.	Színházterem, színpadi játéktérrel, valamint (legalább 50 főt befogadni képes) nézőtérrel
6.6.	Színházi próbaterem (minimum 60 nm2), tantermek
6.7.	Színpadi hangtechnikai berendezések
6.8.	Színpadi fénytechnikai berendezések
6.9.	Balett–terem
6.10.	Énekszoba zongorával
6.11.	Oktatási segédeszközök (videó, magnetofon, CD–, DVD lejátszó, projektor, számítógép, videó kamera stb.)
6.12.	Színpadi, filmes díszletelemek, bútorok
6.13.	Színpadi, filmes jelmezek, maszkok

7. EGYEBEK

7.1. Iskolarendszeren kívül, a modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alóli felmentés feltétele: három éves – a hatályos rendeletben nemzeti vagy kiemelt színházi szervezetként besorolt intézményben teljesített – szakmai gyakorlat során eljátszott több szerep igazolása

7.2. Bemeneti kompetenciák:

A képzés megkezdhető a Gyakorlatos színész (a szakmairány megjelölésével) szakképesítés végzettséggel, az alábbi kompetenciák birtokában:

A színpadi, bábszínpadi és filmes előadói tevékenységre alkalmas fizikai kondíció, koncentrációs képesség

Összetett színpadi és filmes színészi feladatok sikeres megoldására alkalmas alakító készség

Árnyalt színészi ábrázolásra alkalmas mozgáskoordináció, tánctudás, gesztusnyelv

Színpadi előadásra alkalmas beszédtechnika, énekes képesség

Színpadi, bábszínpadi és filmszínészi tevékenységhez szükséges tájékozottság, vonatkozó technikai alapismeretek

7.3.A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
MASZK Országos Színészegyesület

A 116. sorszámú Színháztechnikus, szcenikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 521 07

1.2. Szakképesítés megnevezése: Színháztechnikus, szcenikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.3. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 780–980

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2.Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8.. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 160 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3715	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású	Színpadtechnikus
3.1.3.			Színpadmester
3.1.4.			Világítástechnikus
3.1.5.			Fővilágosító
3.1.6.			Szcenikus
3.1.7.			Műszaki vezető
3.1.8			Színházi hangtechnikus

3. 2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A színháztechnikus, szcenikus az intézmény szervezeti vezetőjének közvetlen munkatársa. Megtervezi és elvégzi az általános üzemeltetési és produkciós feladatokat. Megtervezi az intézmény szakági szezonális, havi, heti és napi működését. Koncepcionális kérdésekben a feladata a döntések előkészítése, míg a megvalósításban az irányító, koordináló feladatok ellátása.
Együttműködik a szakterületek felelős vezetőivel.
Feladata a tevékenységi körének megfelelő feladatok specifikálása és koordinálása, a szükséges fejlesztések kivitelezésében való részvétel, a műszaki, technikai munkálatok felügyelete, az üzemeltetés ellenőrzése.
Felelősségi körébe tartozik az intézmény színpadtechnikai eszközeinek összehangolt működésének biztosítása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a kapott tervek alapján megtervezni a munkafolyamatokat és felmérni az ahhoz szükséges technikai eszközöket és anyagszükségletet
- színházi műszaki rajzokat értelmezni, és megvalósítani
- a munkájával összefüggő dokumentációk kezelni
- megtervezni és lebonyolítani az előadás színpadtechnikai folyamatait
- alkalmazni az intézményre vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat

3. 3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 521 02	Színpadmester	részszakképesítés
3.3.4.	51 521 03	Világítástechnikus	részszakképesítés
3.3.5.	51 521 07	Színpadi hangtechnikus	részszakképesítés
3.3.6.	31 521 13	Színpadi segéddíszítő	részszakképesítés
3.3.7	51 521 01	Díszletkivitelező	részszakképesítés
3.3.8.	55 521 02	Színpadi fénytervező	szakképesítés ráépülés
3.3.9	55 211 04	Díszlettervező	szakképesítés–ráépülés
3.3.10.	54 213 01	Hangmester	azonos ágazat
3.3.11.	54 213 03	Mozgókép– és animációkészítő	azonos ágazat
3.3.12.	54 521 08	Színpad– és porond technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10733–12	Az audiovizuális szakmák vállalkozási ismeretei és környezete
4.4.	10715–12	Üzemeltetés és biztonságtechnika
4.5.	10716–12	Hangtechnika
4.6.	10717–12	Színpadtechnika
4.7.	10719–12	Színpadi világítástechnika
4.8.	12066–16	Színpadtechnika alapjai
4.9.	10718–12	Szcenika
4.10.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele

továbbá:

Egy előzetesen elkészített, színpad és nézőtér kialakítását, színpadtechnikai berendezések beépítését– tartalmazó alaprajz, gépészeti jelölések és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás alkalmazásával bemutatott szakdolgozat elkészítése a meghatározott szakmai szempontok szerint.

Egy előzetesen elkészített, szabadon választott színpad szcenikai világítási elrendezési tervét az alaprajz, a metszet, a gépészeti jelölések és a műszaki leírás alkalmazásával bemutató szakdolgozat elkészítése a meghatározott szakmai szempontok szerint.

Egy előzetesen elkészített, tetszőleges díszletterv szcenírozási vázlatának és a hozzá kapcsolódó műszaki leírást tartalmazó szakdolgozat elkészítése a meghatározott szakmai szempontok szerint.

Egy előzetesen elkészített színpad és nézőtér audiótechnikai elrendezési tervét az alaprajz, a metszet, és a műszaki leírás alkalmazásával bemutató szakdolgozat elkészítése a meghatározott szakmai szempontok szerint

A szakdolgozatokat egyenként minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben az első vizsganap előtt 1 hónappal kell elkészíteni.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

továbbá:

Egy előzetesen elkészített, színpad és nézőtér kialakítását, színpadtechnikai berendezések beépítését– tartalmazó alaprajz, gépészeti jelölések és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás alkalmazásával bemutatott szakdolgozat elkészítése a meghatározott szakmai szempontok szerint.

Egy előzetesen elkészített, szabadon választott színpad szcenikai világítási elrendezési tervét az alaprajz, a metszet, a gépészeti jelölések és a műszaki leírás alkalmazásával bemutató szakdolgozat elkészítése a meghatározott szakmai szempontok szerint.

Egy előzetesen elkészített, tetszőleges díszletterv szcenírozási vázlatának és a hozzá kapcsolódó műszaki leírást tartalmazó szakdolgozat elkészítése a meghatározott szakmai szempontok szerint.

Egy előzetesen elkészített színpad és nézőtér audiótechnikai elrendezési tervét az alaprajz, a metszet, és a műszaki leírás alkalmazásával bemutató szakdolgozat elkészítése a meghatározott szakmai szempontok szerint

A szakdolgozatokat egyenként minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben az első vizsganap előtt 1 hónappal kell elkészíteni.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10733–12	Az audiovizuális szakmák vállalkozási ismeretei és környezete	írásbeli
5.2.4.	10715–12	Üzemeltetés és biztonságtechnika	írásbeli
5.2.5.	10716–12	Hangtechnika	írásbeli

5.2.6.	10717–12	Színpadtechnika	írásbeli
5.2.7.	12066–16	Színpadtechnika alapjai	gyakorlati
5.2.8.	10718–12	Szcenika	írásbeli
5.2.9.	10719–12	Színpadi világítástechnika	írásbeli
5.2.10.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakdolgozatok megvédése

5.3.1.1.
A vizsgafeladat ismertetése: Egy előzetesen elkészített, színpad és nézőtér kialakítását, színpadtechnikai berendezések beépítését– tartalmazó alaprajz, gépészeti jelölések és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás alkalmazásával bemutatott szakdolgozat megvédése a meghatározott szakmai szempontok szerint
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.1.2.
Egy előzetesen elkészített, szabadon választott színpad szcenikai világítási elrendezési tervét az alaprajz, a metszet, a gépészeti jelölések és a műszaki leírás alkalmazásával bemutató szakdolgozat megvédése a meghatározott szempontok szerint
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.1.3.
Egy előzetesen elkészített, tetszőleges díszletterv szcenírozási vázlatának és a hozzá kapcsolódó műszaki leírást tartalmazó szakdolgozat elkészítése a meghatározott szakmai szempontok szerint.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.1.4.
Egy előzetesen elkészített színpad és nézőtér audiótechnikai elrendezési tervét az alaprajz, a metszet, és a műszaki leírás alkalmazásával bemutató szakdolgozat megvédése a meghatározott szakmai szempontok szerint
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.2. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színpad–, világítás–, hangtechnikai és munkavédelmi ismeretek számonkérése a központi szóbeli tételsor alapján

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.
5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Díszletszerelési eszközök
6.3.	Hangtechnikai eszközök
6.4.	Színpadtechnikai eszközök
6.5.	Fénytechnikai eszközök
6.6.	Irodatechnikai eszközök, oktatástechnikai berendezések
6.7.	Színpadi alsó– és felsőgépezet
6.8.	Kiépített színpadi világítási rendszer, fényszabályzó, fényvetőpark, dimmerek
6.9.	Kiépített színpadi hangosítási rendszer

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Színháztechnikai Szövetség

A 117. sorszámú Színpad- és porondtechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 521 08

1.2. Szakképesítés megnevezése: Színpad- és porondtechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: –

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 160 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3714	Díszletező, díszítő	Színpad– és porondtechnikus
			Színpadi díszítő, berendező
			Színpadi alsógépezet kezelő
			Zsinórpadlás kezelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az előadóművészeti intézményben az üzemi terület, elsősorban a színpad/porond szakmai munkafolyamatának koordinálása. Az előadások technikai kiszolgálását végző műszaki személyzet tagjaként közös és speciális részfeladatok elvégzésével az előadás lebonyolítása.

Az előadás lebonyolításához szükséges beépített technikai eszközök működtetése, azok működőképességének fenntartása, karbantartás és ellenőrzések megszervezése.

Az előadás lebonyolításához szükséges díszlet, kellék, rekvizit elemek beépítése, azok biztonságos üzemeltetésének biztosítása, ellenőrzése.

A nézők által látható területekre – játéktér/színpad/porond, az előadás során felhasználásra kerülő díszlet, kellék, rekvizit elemek megfelelő időben, az előadás művészi elvárásainak szem előtt tartásával, az adott technikai lehetőségeket leghatékonyabban felhasználó módon való behelyezése, illetve kibontása.

A nézők által nem látható üzemi területeken, az előadás díszlet, kellék, rekvizit elemeinek, előkészítése, elrendezése, a leghatékonyabb módon történő gyors beállításra való felkészítése.

Az előadóművészeti intézmény művészi előadó tereinek és azok kiszolgáló egységeinek rendjének biztosítása, a működőképesség folyamatos fenntartása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- betartani a színházi/cirkuszi és a raktározási területek üzemszerű működésének szabályait
- betartani a színházi/cirkuszi tevékenységhez kapcsolódó munka– és balesetvédelmi szabályokat
- betartani a cirkuszi tevékenységhez kapcsolódó biztonságtechnikai–, tűz– és környezetvédelmi szabályokat
- betartani a színház/cirkuszi, díszletek, rekvizitek, pódiumi eszközök, kellékek, technikai eszközök mozgatásával kapcsolatos balesetvédelmi szabályokat
- betartani a gépek biztonságos használatára vonatkozó előírásokat
- ellátni a színházi/cirkuszi kellékek és eszközök mozgatásával okozott balesetekhez kapcsolódó alapvető elsősegély–nyújtási feladatokat
- felmérni és jelezni az anyagszükségleteket
- javaslatot tenni a jövőbeni eszköz, és kellékigényekre
- szükség szerint jegyzőkönyvezni elvégzett munkáját
- általános üzemeltetési és produkciós feladatokat végezni
- színház–, cirkusz–, és porondtechnikai eszközökre vonatkozó karbantartási, javítási, fejlesztési munkákat végezni
- műszaki ügyintézői tevékenységeket ellátni
- kivitelezési ügyeket ellátni
- karbantartási javítási, fejlesztési munkákat végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 521 03	Színpadi magasépítő	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	51 521 05	Színpadi alsógépezet kezelő	részszakképesítés
3.3.5.	51 521 06	Színpadi díszítő, berendező	részszakképesítés
3.3.6.	51 521 08	Zsinórpadlás kezelő	részszakképesítés
3.3.7.	54 213 01	Hangmester	azonos ágazat
3.3.8.	54 521 07	Színháztechnikus, szcenikus	azonos ágazat
3.3.9.	54 213 03	Mozgókép– és animációkészítő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	

4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.5.	12071–06	Színpad és a porond biztonságtechnikája
4.6.	12068–16	Cirkusz– és porondtechnika
4.7.	12069–16	Színpadi és porond alsógépészet üzemtana
4.8.	12070–16	Színpadi és cirkusz zsinórpadlás üzemtana

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

továbbá:

Egy előzetesen elkészített, színpad vagy porond, színpadtechnikai berendezések beépítését tartalmazó alaprajz, gépészeti jelölések és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás alkalmazásával bemutatott szakdolgozat elkészítése, a meghatározott szakmai szempontok szerint.

A vizsgarészekben meghatározott témában, minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített záró dolgozat beadása az első vizsganapot megelőzően 30 nappal.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12071–16	Színpad és a porond biztonságtechnikája	írásbeli
5.2.4.	12068–16	Cirkusz és porondtechnika	írásbeli
5.2.5.	12069–16	Színpadi és porond alsógépezet üzemtana	írásbeli
5.2.6.	12070–16	Színpadi és cirkusz zsinórpadlás üzemtana	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakdolgozat megvitatása

A vizsgafeladat ismertetése:

Egy előzetesen elkészített színpad vagy porond, színpadtechnikai berendezések beépítését tartalmazó alaprajz, gépészeti jelölések és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás alkalmazásával bemutatott szakdolgozat védése, szakmai szempontok szerint

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80 %

5.3.2. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színpad–, porondtechnikai és munkavédelmi ismeretek számonkérése a központi szóbeli tételsor alapján

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Díszletszerelési eszközök
6.3.	Színpad és cirkusztechnikai eszközök
6.4.	Színpadi, porond és cirkuszi alsógépészet, színpadi süllyedő, forgószínpad
6.5.	Színpadi, porond és cirkuszi felsőgépészet, zsinórpadlás
6.6.	Irodatechnikai eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Teátrumi Társaság

A 118. sorszámú Színpadi alsógépezet kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 521 05

1.2. Szakképesítés megnevezése: Színpadi alsógépezet kezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.5. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320–480

2. EGYÉB ADATOK

2.2. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	314	Díszletező, díszítő	Színpadi alsógépezet kezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az előadóművészeti intézményben a játéktér/színpad/porond szintje alatt történő munkálatok koordinálása, a előadások technikai kiszolgálását végző műszaki személyzet tagjaként közös és speciális részfeladatok elvégzésével az előadás lebonyolításának kiszolgálása oly módon, hogy egyrészt részvétel a technikai kiszolgáló

csoport közösségi munkájában, különös tekintettel az alsógépészet nyújtotta technikai lehetőségek leghatékonyabb felhasználásának biztosítása.

Az előadás lebonyolításához szükséges díszlet, kellék, rekvizit elemek leghatékonyabb módon történő beemelése az előadói színtérre, a kezelésére bízott alsógépészeti technikai eszközök biztonságos üzemeltetése útján. Az előadásban szereplő személyek, állatok, díszletek és kellékek beemelése, mozgatása a legbiztonságosabb módon a művészi elképzelés megvalósítása érdekében.

Az előadás lebonyolításához szükséges beépített alsógépészeti technikai eszközök /forgószínpad, forgótárcsa, süllyedő, személyemelő, stb./ működtetése, azok működőképességének fenntartása, karbantartás és ellenőrzések, szükséges javítások megszervezése.

A kézi működtetés koordinálása, a számítógépes működtetés programozása.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- üzemeltetni és karbantartani az alsógépészeti cirkuszi és színházi gépeket – színpadi süllyedő, emelő, forgószínpad – a gyári és forgalmazói előírások szerint.
- az előírásoknak megfelelően biztosítani az ellenőrzést, illetve irányítani az időnkénti karbantartást végző szakemberek munkáját
- eleget tenni a karbantartási munkálatoknak – tisztítás, takarítás, időnkénti apróbb karbantartási műveleteket
- betartani és betartatni az alsó gépészet működtetése során a cirkuszi tevékenységhez kapcsolódó munka– és balesetvédelmi szabályokat
- begyűjteni az információkat egy új produkció színpadtechnikai létrehozásához
- kezelni a kellék– és bútor jelzéseket az alsógépészetet magába foglaló gépek tekintetében
- elsajátítani, végrehajtani a porond és színpadtechnikai instrukciókat a próba folyamán
- beprogramozni a látvány– és színpadtechnikai jeleket
- ellenőrizni és korrigálni a beállított látvány– és színpadtechnikai jeleket
- rögzíteni a szcenáriumban az instrukciókat
- előkészíteni a kijelölt munkaterületet
- beépíteni a tervrajznak megfelelően a díszletet
- felügyelni a próbák és előadások színpadtechnikai biztonságát
- lebontani, elszállítani a beépített díszletelemeket
- rendkívüli esetben jegyzőkönyvet készíteni
- karbantartási naplót (Gépkönyvet) vezetni az egyes gépekről

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 521 08	Színpad– és porond technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12071–16	Színpad és a porond biztonságtechnikája
4.4.	12069–16	Színpadi és porond alsógépezet üzemtana

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén: 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

továbbá:

Egy előzetesen elkészített, színpad vagy porond, színpadtechnikai berendezések beépítését tartalmazó alaprajz, gépészeti jelölések és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás alkalmazásával bemutatott szakdolgozat elkészítése, a meghatározott szakmai szempontok szerint.

A vizsgarészekben meghatározott témában, minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített záró dolgozat beadása az első vizsganapot megelőzően 30 nappal.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

továbbá:

Egy előzetesen elkészített, színpad vagy porond, színpadtechnikai berendezések beépítését tartalmazó alaprajz, gépészeti jelölések és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás alkalmazásával bemutatott szakdolgozat elkészítése, a meghatározott szakmai szempontok szerint.

A vizsgarészekben meghatározott témában, minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített záró dolgozat beadása az első vizsganapot megelőzően 30 nappal.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12071–16	Színpad és a porond biztonságtechnikája	írásbeli
5.2.3.	12069–16	Színpadi és porond alsógépezet üzemtana	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakdolgozat megvitatása

A vizsgafeladat ismertetése:

Egy előzetesen elkészített, színpad vagy porond, színpadtechnikai berendezések beépítését tartalmazó alaprajz, gépészeti jelölések és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás alkalmazásával bemutatott szakdolgozat védése, szakmai szempontok szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Díszletszerelési eszközök

6.3.	Színpad és cirkusztechnikai eszközök
6.4.	Színpadi, porond és cirkuszi alsógépészet, színpadi süllyedő, forgószínpad
6.5.	Irodatechnikai eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Teátrumi Társaság

A 119. sorszámú Színpadi díszítő, berendező megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 521 06

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Színpadi díszítő, berendező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.6. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320–480

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3714	Díszletező, díszítő	Színpadi díszítő, berendező, porondmunkás

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az előadó–művészeti intézményben a játéktér/színpad/porond szintjén történő technikai, műszaki munkálatok koordinálása, az előadások technikai kiszolgálását végző műszaki személyzet tagjaként közös és speciális részfeladatok elvégzésével az előadás lebonyolítását szolgálja ki.

Az előadás lebonyolításához szükséges díszlet, kellék, rekvizit elemek leghatékonyabb módon történő beemelése az előadói színtérre, a kezelésére bízott technikai eszközök biztonságos üzemeltetése útján. Az előadásban szereplő személyek, állatok, díszletek és kellékek beemelése, mozgatása a legbiztonságosabb módon a művészi elképzelés megvalósítása érdekében.

A díszlettervek szerint a díszletelemek beépítése, rögzítése, biztonságos használatának biztosítása, bontása, a játéktérről való eltávolítása.

Színpadi kocsik, mozgató és rögzítő eszközök üzemeltetése. Járások lépcsők kialakítása, menekülő utak biztosítása, tűz– és balesetvédelmi feladatok ellátása a színpad/porond területén.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a cirkuszi próba porondtechnikai folyamatában részt venni
- begyűjteni az információkat egy új produkció porondtechnikai létrehozásához
- beépíteni, beépíttetni a függesztendő és porondon álló próbaeszközöket
- kezelni a kellék– és próbaeszköz jelzéseket
- elsajátítani, végrehajtatni a porondtechnikai instrukciókat a próba folyamán
- beprogramozni a látvány– és porondtechnikai jeleket
- ellenőrizni és korrigálni a beállított látvány– és porondtechnikai jeleket
- rögzíteni a szcenáriumban az instrukciókat
- elsajátítani a függesztéshez és rögzítéshez szükséges kötéltechnikákat
- előkészíteni a kijelölt munkaterületet
- előkészíteni a kellék elemek beszereléséhez szükséges eszközöket, szerszámokat
- előkészíteni a kellékeket és a bútorokat
- beépíteni a tervrajznak megfelelően a bútorokat, függesztett elemeket
- telepíteni a bútorokat és a kellékeket
- üzemeltetni a fogyatékkal élő nézők kiszolgáló eszközeit (indukciós hurok, rámpa)
- felügyelni az előadás porondtechnikai biztonságát
- üzemeltetni a porondtechnikai eszközöket a kapott instrukciók alapján
- lebontani, elszállítani a beépített kellékelemeket
- jelezni és elkülöníteni a hibás porondtechnikai eszközöket
- tisztítani, karbantartani a porondtechnikai és gépészeti eszközöket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 521 08	Színpad– és porond technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12071–16	Színpad és a porond biztonságtechnikája
4.4.	12068–16	Cirkusz– és porondtechnika

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén: 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

továbbá:

Egy előzetesen elkészített, színpad vagy porond, színpadtechnikai berendezések beépítését tartalmazó alaprajz, gépészeti jelölések és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás alkalmazásával bemutatott szakdolgozat elkészítése, a meghatározott szakmai szempontok szerint.

A vizsgarészekben meghatározott témában, minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása az első vizsganapot megelőzően 30 nappal.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12071–16	Színpad és a porond biztonságtechnikája	írásbeli
5.2.4.	12068–16	Cirkusz– és porondtechnika	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakdolgozat megvitatása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy előzetesen elkészített, színpad vagy porond, színpadtechnikai berendezések beépítését– tartalmazó alaprajz, gépészeti jelölések és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás alkalmazásával bemutatott szakdolgozat védése, szakmai szempontok szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100%

5.3.2.Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3.Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Díszletszerelési eszközök

6.3.	Színpad– és cirkusztechnikai eszközök
6.4.	Színpadi, porond és cirkuszi alsógépészet, színpadi süllyedő, forgószínpad
6.5.	Színpadi, porond és cirkuszi felsőgépészet, zsinórpadlás
6.6.	Irodatechnikai eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Teátrumi Társaság

A 120. sorszámú Színpadi fénytervező megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 521 02

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Színpadi fénytervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120–160

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: –

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 521 07 Színháztechnikus, szcenikus

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3715	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású	Világítástechnikus
3.1.3.			Fővilágosító
3.1.4.			Színpadi fénytervező

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Irányítja a rendezői és tervezői instrukciók alapján a darabok bevilágítási és egyéb ide kapcsolódó munkáit, a megbeszélt határidők betartásával.

Megtervezi a rendezői és tervezői instrukciók alapján a bemutatandó darabok művészi világítási látványát.

Együttműködik a szakterületek felelős vezetőivel.

Feladata a tevékenységi körének megfelelő feladatok specifikálása és koordinálása, a szükséges fejlesztések kivitelezésében való részvétel, a műszaki, technikai munkálatok felügyelete, az üzemeltetés ellenőrzése.

Felelősségi körébe tartozik az intézmény világítástechnikai eszközeinek összehangolt működésének biztosítása.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- a kapott tervek alapján megtervezni a munkafolyamatokat és felmérni az ahhoz szükséges technikai eszközöket és anyagszükségletet
- színházi műszaki rajzokat értelmezni, és megvalósítani
- a munkájával összefüggő dokumentációk kezelni
- megtervezni és lebonyolítani az előadás világítástechnikai folyamatait
- alkalmazni az intézményre vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat
- irányítani a rendezői és tervezői instrukciók alapján a darabok bevilágítási és egyéb elektromos munkáit, a megbeszélt határidők betartásával
- határidőre elkészíttetni a produkciók világítási kellékeit, anyagait, egyedi világítási berendezéseit.
- a világítás tervről szcenáriumot készíteni és azt okmányszerűen kezelni
- a bemutatandó darabok szcenikai igényeinek biztosításához szükséges színpadi szerelések megtervezésére, kivitelezésének irányítására.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 521 07	Színháztechnikus, szcenikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12072–16	Ecsetünk a fény

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén: 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

továbbá:

Egy előzetesen elkészített, tetszőleges díszletterv művészi világítási látványterv vázlatának és a hozzá kapcsolódó műszaki leírást tartalmazó szakdolgozat elkészítése a meghatározott szakmai szempontok szerint.

A vizsgarészekben meghatározott témában, minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített záró dolgozat beadása az első vizsganapot megelőzően 30 nappal.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

továbbá:

Egy előzetesen elkészített, tetszőleges díszletterv művészi világítási látványterv vázlatának és a hozzá kapcsolódó műszaki leírást tartalmazó szakdolgozat elkészítése a meghatározott szakmai szempontok szerint.

A vizsgarészekben meghatározott témában, minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített záró dolgozat beadása az első vizsganapot megelőzően 30 nappal.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12072–16	Ecsetünk a fény	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakdolgozat megvédése

A vizsgafeladat ismertetése: Az előzetesen elkészített, tetszőleges díszletterv művészi világítási látványterv vázlatának és a hozzá kapcsolódó műszaki leírást tartalmazó szakdolgozat megvitatása a meghatározott szakmai szempontok szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100%

5.3.2.Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3.Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés ráépüléssel kapcsolatos előírások a szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Világítástechnikai eszközök
6.3.	Kiépített színpadi világítási rendszer, fényszabályzó, fényvetőpark, dimmerek
6.4.	Fénytervező szoftverek
6.5.	Irodatechnikai eszközök, oktatástechnikai berendezések

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Magyar Színháztechnikai Szövetség

A 121. sorszámú Színpadi hangtechnikus megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 521 07

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Színpadi hangtechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 160–200

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3715	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású	Színpadi hangtechnikus
3.1.3.			mikrofonos

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A színházi hangtechnikus az intézmény szervezeti vezetőjének közvetlen munkatársa. Megtervezi és elvégzi az audiótechnikai üzemeltetési és produkciós feladatokat. Megtervezi az intézmény szakági szezonális, havi, heti és napi működését. Koncepcionális kérdésekben a feladata a döntések előkészítése, míg a megvalósításban az irányító, koordináló feladatok ellátása. Együttműködik a szakterületek felelős vezetőivel.
Feladata a tevékenységi körének megfelelő feladatok specifikálása és koordinálása, a szükséges fejlesztések kivitelezésében való részvétel, a műszaki, technikai munkálatok felügyelete, az üzemeltetés ellenőrzése.
Felelősségi körébe tartozik az intézmény audiódtechnikai eszközeinek összehangolt működésének biztosítása.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- a kapott tervek alapján megtervezni a munkafolyamatokat és felmérni az ahhoz szükséges technikai eszközöket és anyagszükségletet.
- színházi műszaki rajzokat értelmezni, és megvalósítani.
- a munkájával összefüggő dokumentációk kezelni.
- megtervezni és lebonyolítani az előadás audiotechnikai folyamatait.
- alkalmazni az intézményre vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 521 07	Színháztechnikus, szcenikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10715–12	Üzemeltetés és biztonságtechnika
4.4.	10716–12	Színházi hangtechnika

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén: 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

továbbá:
Egy előzetesen elkészített színpad és nézőtér audiótechnikai elrendezési tervét az alaprajz, a metszet, és a műszaki leírás alkalmazásával bemutató szakdolgozat elkészítése a meghatározott szempontok szerint és annak szóbeli vizsgán való megvédése.
A szakdolgozatot egyenként minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben az első vizsganap előtt 1 hónappal kell leadni.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10715–12	Üzemeltetés és biztonságtechnika	írásbeli
5.2.4.	10716–12	Hangtechnika	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakdolgozat megvédése

A vizsgafeladat ismertetése: Az előzetesen elkészített színpad és nézőtér audiotechnikai elrendezési tervét az alaprajz, a metszet, és a műszaki leírás alkalmazásával bemutató szakdolgozat meghatározott szempontok szerinti szóbeli megvédése szakmai szempontok szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat aránya: 100%

5.3.2.Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3.Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Hangtechnikai eszközök
6.3.	Kiépített színpadi hangosítási rendszer
6.4.	Irodatechnikai eszközök, oktatástechnikai berendezések

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Magyar Színháztechnikai Szövetség

A 122. sorszámú Színpadi magasépítő megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 521 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Színpadi magasépítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1 év

1.7. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: –

2. EGYÉB ADATOK

2.3. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: –

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 521 08 Színpad– és porondtechnikus

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3714	Díszletező, díszítő	Színpadi magasépítő

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Álladó és időszakosan működő előadóművészeti játéktér és nézőtér építése.

Állandó vagy időszakosan működő előadóművészeti térben két méternél magasabb díszlet, illetve tartószerkezet építése.

Hang, fénytechnikai eszközök állványrendszerének építése, technikai eszközök rögzítése.

Időszakosan épített előadóművészeti terek/színpadok cirkuszsátrak, nézőterek, hang fénytornyok, fedések/ biztonságos, a talaj és időjárási viszonyoknak megfelelő módon történő építése, az állékonyság ellenőrzése, az épített eszközök használatba helyezésének engedélyezése.

Az épített magas szerkezetek terhelhetőségének ellenőrzése, a technikai eszközök rögzítésének, művészi munka megkezdésének és a közönségforgalom megnyitásának engedélyezése.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- betartani és betartatni a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait
- segédeszközök és munkaeszközök segítségével megközelíteni a munkaterületet (kötéltechnikai eszközök, daruskocsi, kosaras emelő, mozgatható állvány, csörlők)
- rögzíteni magát a munkavégzés helyszínén
- elvégezni a szükséges munkát, munkafeladatot
- a munkavégzés alatt folyamatosan ellenőrizni a szükséges biztosítás meglétét
- zuhanás elleni biztosítás alkalmazásával mozogni lezuhanásveszélyes környezetben
- gondoskodni, hogy illetéktelen személy ne férjen hozzá a kiépített biztosító és ereszkedő rendszerhez
- napi szinten ellenőrizni saját maga és társa felszerelését
- a sérült, nem megfelelő műszaki állapotú eszközöket cserélni vagy cseréltetni
- ellenőrizni a felszerelést, dokumentálni
- nyilvántartási naplót vezetni az eszközök állapotáról, szavatosságáról
- a felszereléseket az előírásoknak megfelelően tárolni
- karbantartani a felszereléseit
- kiválasztani az egyéni védőeszközöket, figyelembe véve azok együtt használhatóságát

- felszerelni önmagát a munkavégzéshez szükséges kötelező és szükséges egyéni védőeszközökkel
- erőhatásokat, terhelhetőséget értékelni, meghatározni és kiépíteni a biztosító és ereszkedő pontokat
- meghatározni a rögzítési pontokat
- kötélrögzítési pontokat elhelyezni, illetve bekötni a köteleket az előkészített pontokhoz (standépítés)
- ellenőrizni a biztosítási elemek állapotát
- elölmászásból elérni a munkaterületet (társbiztosítás segítségével)
- kötélen leereszkedni vagy felmászni a munkaterülethez és elvégzi a munkát
- kötélről kötélre való átszereléssel megközelíteni a munkaterületet
- emelési feladatoknál meghatározni a szükséges eszközöket és technológiát
- meghatározni a tárgy vagy anyag mozgatási útvonalát
- emelési tervet készíteni a várható terhelések figyelembevételével
- kiválasztani és előkészíteni a tárgy súlyának és a mozgatás jellegének megfelelő eszközöket
- előkészíteni a tárgyat és az anyagot a mozgatáshoz
- előkészíteni a tárgy és az anyag fogadását és annak a helyszínen történő rögzítését
- gépi vagy kézi erővel emelést, mozgatást végezni
- a munka elvégzését követően a munkaterületet tisztán és kifogástalan műszaki állapotban hagyni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 521 08	Színpad– és porond technikus	szakképesítés
3.3.4.	51 521 06	Színpadi díszítő, berendező	részszakképesítés
3.3.5.	51 521 05	Színpadi alsógépezet kezelő	részszakképesítés
3.3.6.	51 521 08	Zsinórpadlás–kezelő	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12073–16	Színpadi magasépítés biztonságtechnikája
4.4.	12074–16	Színpadi magasépítés technikája

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

továbbá:

Egy előzetesen elkészített, időszakosan épített előadóművészeti tér/színpad cirkuszsátor, nézőtér, hang fénytorony, fedés/ műszaki vázlatát tartalmazó alaprajz, gépészeti jelölések és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás alkalmazásával bemutatott szakdolgozat elkészítése, a meghatározott szakmai szempontok szerint

A vizsgarészekben meghatározott témában, minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített záró dolgozat beadása az első vizsganapot megelőzően 30 nappal.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12073–16	Színpadi magasépítés biztonságtechnikája	írásbeli
5.2.4.	12074–16	Színpadi magasépítés technikája	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakdolgozat megvitatása

A vizsgafeladat ismertetése:

Egy előzetesen elkészített, időszakosan épített előadóművészeti tér/színpad cirkuszsátor, nézőtér, hang fénytorony, fedés/ műszaki vázlatát tartalmazó alaprajz, gépészeti jelölések és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás alkalmazásával bemutatott szakdolgozat védése, szakmai szempontok szerint

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Színpad és cirkusztechnikai eszközök
6.3.	Cirkuszi sátor
6.4.	Mobil fedés rendszer
6.5.	Irodatechnikai eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Teátrumi Társaság

A 123. sorszámú Színpadi segéddíszítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 521 13

1.2. Szakképesítés megnevezése: Színpadi segéddíszítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.8. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 80–120

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3714	Díszletező, díszítő	Színpadi segéddíszítő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A színházi segéddíszítő színházak, művelődési létesítmények, stúdiók és szabadtéri színpadok díszletezéssel kapcsolatos feladatait látja el. A színpadi gépeket és a színpadgépészeti rendszereket kezeli és üzemelteti. Szállítja és beállítja a díszleteket, bútorokat, kellékeket. Szakszerűen ellátja a szállítással és beállítással kapcsolatos anyagmozgatási, kötözési és rögzítési feladatokat.

Az előadások alatt és közben rendezői utasítás alapján elvégzi a színpadkép–változásokat.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a színpadi gépek kezelésére, működtetésére és használatára,
- a csoportos munkavégzés során a biztonsági előírások betartására,
- a díszletek, berendezési tárgyak, bútorok, dekorációk és kellékek szállítására, rakodására és a színpadi munkák szakszerű, valamint biztonságos ellátására,
- a színpadi díszletek, dekorációk, bútorok és kellékek terv szerinti beépítésére és biztonságos rögzítésére, karbantartására,
- a színházi és színpadi munkákra vonatkozó előírások, szabályok és rendelkezések betartására,
- a színpadi próbák, előadások és a különféle rendezvények műszaki munkáinak ellátására,
- a munkavédelmi, tűzrendészeti és biztonságtechnikai előírások betartására.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 521 07	Színháztechnikus, szcenikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10715–12	Üzemeltetés és biztonságtechnika
4.4.	12066–16	Színpadtechnika alapjai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén: 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10715–12	Üzemeltetés és biztonságtechnika	írásbeli
5.2.4.	12066–16	Színpadtechnika alapjai	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános színpadtechnikai feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy adott díszletelem felállítása a színpadon, és szakszerű bekötése mozgó díszlettartóba

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Színpadtechnikai eszközök
6.3.	Díszletszerelési eszközök
6.4.	Színpadi mozgó díszlettartó
6.5.	Színpadi alsó– és felsőgépezet
6.6.	Irodaszerek és oktatástechnikai eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Színháztechnikai Szövetség

A 124. sorszámú Színpadmester megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 521 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Színpadmester

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 180–220

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3714	Díszletező, díszítő	Színpadmester

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A színpadmester az intézmény műszaki vezetőjének közvetlen munkatársa. Megtervezi és elvégzi a színpadi üzemeltetési és produkciós feladatokat. Megtervezi az intézmény színpadtechnikai szezonális, havi, heti és napi működését. Koncepcionális kérdésekben a feladata a döntések előkészítése, míg a megvalósításban az irányító, koordináló feladatok ellátása.

Együttműködik a szakterületek felelős vezetőivel.

Feladata a tevékenységi körének megfelelő feladatok specifikálása és koordinálása, a szükséges fejlesztések kivitelezésében való részvétel, a műszaki, technikai munkálatok felügyelete, az üzemeltetés ellenőrzése.

Felelősségi körébe tartozik az intézmény színpadtechnikai eszközeinek összehangolt működésének biztosítása.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a kapott tervek alapján megtervezni a munkafolyamatokat és felmérni az ahhoz szükséges technikai eszközöket és anyagszükségletet
- színházi műszaki rajzokat értelmezni, és megvalósítani
- a munkájával összefüggő dokumentációk kezelni
- megtervezni és lebonyolítani az előadás színpadtechnikai folyamatait
- alkalmazni az intézményre vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat
- részt venni a próba színpadtechnikai folyamatában
- begyűjteni az információkat egy új produkció színpadtechnikai létrehozásához
- beépíteni, beépíttetni a próbadíszletet
- kezelni a kellék– és bútorjelzéseket
- elsajátítani, végrehajtani a színpadtechnikai instrukciókat a próba folyamán
- beprogramozni a látvány– és színpadtechnikai jeleket
- ellenőrizni és korrigálni a beállított látvány– és színpadtechnikai jeleket
- rögzíteni a szcenáriumban az instrukciókat
- előkészíteni a kijelölt munkaterületet
- előkészíteni a díszletelemek beszereléséhez szükséges eszközöket, szerszámokat
- előkészíteni a kellékeket és a bútorokat
- beépíteni a tervrajznak megfelelően a díszletet
- telepíteni a bútorokat és a kellékeket
- ellenőrizni és korrigálni a beállított látvány– és színpadtechnikai jeleket
- üzemeltetni a fogyatékkal élő nézők kiszolgáló eszközeit (indukciós hurok, rámpa)
- felügyelni az előadás színpadtechnikai biztonságát
- üzemeltetni a színpadtechnikai eszközöket a kapott instrukciók alapján
- lebontani, elszállítatni a beépített díszletelemeket
- szállítatni és raktározni a használaton kívüli díszletelemeket
- szállítatni és raktározni a használaton kívüli bútorokat és kellékeket
- jelezni és elkülöníteni a hibás színpadtechnikai eszközöket
- tisztíttatni, karbantartatni a színpadi bútorokat
- tisztíttatni, karbantartatni és pótolni a színpadi kellékeket
- tisztíttatni, karbantartatni a színpadtechnikai és gépészeti eszközöket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 521 07	Színháztechnikus, szcenikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.3.	10715–12	Üzemeltetés és biztonságtechnika
4.4.	10717–12	Színpadtechnika

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén: 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Egy előzetesen elkészített, színpad és nézőtér kialakítását, színpadtechnikai berendezések beépítését– tartalmazó alaprajz, gépészeti jelölések és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás alkalmazásával bemutatott szakdolgozat elkészítése, szakmai szempontok szerint

A témában, minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített záró dolgozat beadása az első vizsganapot megelőzően 30 nappal.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10715–12	Üzemeltetés és biztonságtechnika	írásbeli
5.2.4.	10717–12	Színpadtechnika	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakdolgozat megvédése

A vizsgafeladat ismertetése: Egy előzetesen elkészített, színpad és nézőtér kialakítását, színpadtechnikai berendezések beépítését– tartalmazó alaprajz, gépészeti jelölések és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás alkalmazásával bemutatott szakdolgozat szóbeli védése, szakmai szempontok szerint

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Színpadtechnikai eszközök
6.3.	Irodatechnikai eszközök, oktatástechnikai berendezések
6.4.	Díszletszerelési eszközök
6.5.	Színpadi alsó– és felsőgépezet

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Színháztechnikai Szövetség

A 125. sorszámú Szórakoztató zenész I. (a szakmairány megnevezésével) megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 55 212 07

1.2. Szakképesítés megnevezése: Szórakoztató zenész I. (a szakmairány megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: az 54 212 08 Szórakoztató zenész II. (a szakmairány megjelölésével), az 54 212 02 Egyházzenész II. (a szakmairány megjelölésével), az 54 212 04 Jazz–zenész II. (a szakmairány megjelölésével), az 54 212 05 Klasszikus zenész II. (a szakmairány megjelölésével) és az 54 212 06 Népzenész II. (a szakmairány megjelölésével), szakképesítést igazoló bizonyítvány megszerzésével elsajátított kompetenciák

2.2. Szakmai előképzettség: 54 212 08 Szórakoztató zenész II. (a szakmairány megjelölésével), továbbá lásd a 7.2. pont alatt

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 160 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2724	Zeneszerző, zenész, énekes	Szórakoztató zenész
3.1.3.			Vendéglátóhelyi zenész
3.1.4.			Népi–cigányzenész
3.1.5.			Tánczenész

3.1.6.			Rockzenész
3.1.7.			Popzenész
3.1.8.			Énekes
3.1.9.			Sanzonénekes
3.1.10.			Vokalista
3.1.11.			Magyarnóta–cigánydal énekes
3.1.12.			Népdal énekes
3.1.13.			Korrepetitor
3.1.14.			Szórakoztató zenész, billentyűs hangszer
3.1.15.			Szórakoztató zenész, fafúvós hangszer
3.1.16.			Szórakoztató zenész, húros/vonós hangszer
3.1.17.			Szórakoztató zenész, rézfúvós hangszer
3.1.18.			Szórakoztató zenész, ütőhangszerek
3.1.19.	2493	Zenetanár (iskolarendszeren kívül)	Zeneoktató
3.1.20.			Énektanár
3.1.21.	2422	nevelési–oktatási intézményben pedagógus munkakört betöltő	Énektanár
3.1.22.			Zenetanár Szakoktató

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szórakoztató zenész képzettségű hangszeres és énekes zenész szólista, vagy zenekar, énekkar tagja a megszerzett zenei szakmai ismeretek birtokában szórakoztató zenei alkotások előadását, bemutatását teljesíti a műfajának megfelelően, a hagyományos tánczene, a rockzene, a popzene, továbbá népi–cigányzene és a szalonzene műfajának alkotásait adja elő a szakképzés során elsajátított ismeretek felhasználásával, hangszeres és énekes tudása bemutatásával

- nyilvános/zártkörű előadásokon, rendezvényeken, koncerteken,
- zenés színházi előadásokon,
- vendéglátóhelyeken,
- hanglemez felvételeken,
- rádió– és televízió felvételeken, valamint
- a közönség számára bármely más módon hozzáférhető élőzenei előadáson, valamint

pedagógiai ismeretei felhasználásával a műfaj gyakorlati oktatásában pedagógus munkakört tölt be.

A szakképesítéssel rendelkező Szórakoztató zenész (billentyűs, fafúvós, húros/vonós, rézfúvós, ütős) szakmairány esetén képes:

- egyénileg, vagy zenekar hangszeres tagjaként képzettségének megfelelő műfajú rendezvényeken hangszeres zenészként aktívan közreműködni
- felismerni és alkalmazni a műfajra jellemző alapvető skálákat, harmóniákat
- a bemutatott zenei anyagot stílusosan, pontosan, tagoltan, kifejezően előadni
- dinamikailag árnyalt hangú, érzelmileg átélt előadás bemutatására
- együttessel próbálni
- koncerteken stílusosan interpretálni a zeneműveket
- hallás után a dallamot és annak harmóniasorát lejegyezni
- a jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazni
- zeneműveket, transzkripciókat elemezni
- pontosan értelmezni a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
- hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezelni
- a repertoárját szükség szerint emlékezetből előadni
- az előadás jellegének megfelelő zenei műsor összeállítására és előadására
- a vendéglátás területén – figyelemmel a vendéglátóhely jellegére, vendégkörére – széles zenei repertoár bemutatásával szórakoztatni

- a zenei felvételek készítése során maradéktalanul követni a szerző és a zenei vezető instrukcióit, a felvételekre magas színvonalú tudással felkészülni
- köznevelési intézményben, vagy iskolarendszeren kívüli képzésben a műfaj oktatásához szükséges pedagógiai ismeretek és módszertan alkalmazásával a tanuló életkorához, képességeihez igazodó pedagógiai gyakorlati feladatot ellátni

A szakképesítéssel rendelkező Énekes szólista szakmairány esetén zenei műfajában képes:

- egyénileg, vagy zenekar énekes tagjaként képzettségének megfelelő műfajú rendezvényeken hangszeres zenészként aktívan közreműködni
- felismerni és alkalmazni a műfajra jellemző alapvető skálákat, harmóniákat
- a bemutatott zenei anyagot stílusosan, pontosan, tagoltan, kifejezően előadni
- dinamikailag árnyalt hangú, érzelmileg átélt előadás bemutatására
- együttessel próbálni
- koncerteken stílusosan interpretálni a zeneműveket
- hallás után a dallamot és annak harmóniasorát lejegyezni
- a jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazni
- zeneműveket, transzkripciókat elemezni
- pontosan értelmezni a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
- énekhangját természetesen, oldottan kezelni
- a repertoárját szükség szerint emlékezetből előadni
- az előadás jellegének megfelelő zenei műsor összeállítására és előadására
- a vendéglátás területén – figyelemmel a vendéglátóhely jellegére, vendégkörére – széles zenei repertoár bemutatásával szórakoztatni
- a zenei felvételek készítése során maradéktalanul követni a szerző és a zenei vezető instrukcióit, a felvételekre magas színvonalú tudással felkészülni
- énekegyüttesben közreműködni
- – köznevelési intézményben, vagy iskolarendszeren kívüli képzésben a műfaj oktatásához szükséges pedagógiai ismeretek és módszertan alkalmazásával a tanuló életkorához, képességeihez igazodó pedagógiai gyakorlati feladatot ellátni
-

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 212 08	Szórakoztató zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 55 212 07 azonosító számú **Szórakoztató zenész I.** szakképesítés–ráépülés (szakmairány megnevezésével) **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	12075–16	Szórakoztató zenész I. (szórakoztató zenész és énekes szólista szakmairány) tevékenysége
4.1.3.	12076–16	Szórakoztató zenész I. pedagógiai tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 55 212 07 azonosító számú **Szórakoztató zenész I.** szakképesítés–ráépülés (a szakmairány megnevezésével) **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.3.	12075–16	Szórakoztató zenész I. (szórakoztató zenész és énekes szólista szakmairány) tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli
5.2.1.4.	12076–16	Szórakoztató zenész I. pedagógiai tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 55 212 07 azonosító számú, **Szórakoztató zenész I. szakképesítés–ráépülés** Szórakoztató zenész (billentyűs, fafúvós, húros/vonós, rézfúvós, ütős) megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hangszeres főtárgy, a hangszeres játék bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:

Kiszenekari formációban, vagy a vizsgázó által megválasztott módon (kizárólag élő előadású) hangszeres játék, a vizsgázó által választott mű(vek) bemutatása, továbbá különböző stílusú szórakoztató zenei művek művészi színvonalú kotta nélküli bemutatása, amelyeket a vizsgabizottság választ ki a vizsgázó által benyújtott, a műfajnak megfelelő, legalább 40 különböző stílusú, művészi teljesítményt bemutató nehézségi fokú zeneművek tartalmazó repertoárból.
Ütős hangszer esetében önálló előadás, majd a műfajnak megfelelő ritmusok bemutatása a vizsgabizottság választása alapján, továbbá ütőhangszerjáték bemutatása, szólista, illetve együttes hangszerkísérete, a műfajnak megfelelő szóló, négyezés

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből 5 perc felkészülési idő)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Hangszeres főtárgy, technikai jellegű gyakorlatok bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Repertoár jellegű előadási darab, továbbá transzponálás, blattolás bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (ebből 5 perc felkészülési idő)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 20 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógia ismeretek gyakorlati bemutatása
A vizsgafeladat ismertetése: Bemutató tanítás

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (ebből 5 perc felkészülési idő)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 20 %

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből 15 perc felkészülési idő)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45 %

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

Valamennyi szakmairány esetén:

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs
A vizsgafeladat ismertetése:
Négyeshangzatok és azok megfordításainak felismerése hallás alapján
Egy közismert szórakoztató zenei idézet melódiájának lejegyzése harmóniai jelöléssel
Tánczenei akkordok ötvonalas rendszerben történő kidolgozása betűjelzés alapján
Egy szórakoztató zenei idézet melódiájának és akkordjainak transzponálása
Hármashangzatok és fordításaik, illetve az alap négyeshangzatok, közismert tánczenei alapritmusok, közepes nehézségű ritmusok, nyolcütemes dallam lejegyzése hallás után

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Szórakoztató zenei (jazz, rock, pop) zenetörténet

A vizsgafeladat ismertetése: A szórakoztató zenei műfaj történetének meghatározó alkotóinak, előadóinak legfontosabb ismérveinek bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 15 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése:

Egy–, illetve több szólamban hallás után dallamok lejegyzése
A harmóniák felismerése, akkordok jelölései (hiányos akkordok; teljes akkordok partitúra alapján)
A zeneelmélet alapvető szabályainak ismerete
– alterációs lehetőségek ismerete, alkalmazása;
– kadenciák felismerése, kiegészítése (teljes, fordított és álzárlat),
– kadenciális szekvencia dúrban és mollban, váltó– és mellékdomináns lehetőségek felhasználásával,
– váltó– és mellékdominánsok oldási lehetőségei
– a hármashangzat kapcsolatokat tartalmazó feladatok
Skála– és hangköztan ismerete
– modális hangsorok, moll modusok, modell skálák gyakorlati alkalmazása
Ritmusképletek ismerete
– a műfajra jellemző zenei stílusok ritmusképletei (tangó, rumba, keringő, swing, bossa–nova, szamba, rock–popzenei ritmusok stb.)
A szórakoztató zenében gyakran előforduló négyeshangzatok (alap– és fordításaik; major, moll major, domináns, moll, félszűkített és szűkített szeptimek) hallás utáni lejegyzése
A vizsgafeladat időtartama: 40 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 35 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
- A tanulás fogalma, fajtái
- Tanuláselméletek
- A motiválás, aktivizálás, megerősítés
- A tanítás – tanulás színterei
- A tanítási óra, változatai
- A tanítás – tanulás infrastruktúrája
- Az oktatási folyamat tervezése
- Tanítási módszerek, stratégiák
- A pedagógussal szemben támasztott követelmények
- Egy óravázlat elkészítése

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 30 %

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Valamennyi szakmairány esetén:

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs

A vizsgafeladat ismertetése:

A zenei műszavak, előadási jelek, utasítások értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 15 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Szórakoztató zenei (jazz, rock, pop) zenetörténet

A vizsgafeladat ismertetése:

A szórakoztató zenei műfaj történetének meghatározó alkotói, előadói legfontosabb ismérveinek bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 15 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése:

A zeneelmélet alapvető szabályainak ismerete
- alterációs lehetőségek ismerete, alkalmazása
- kadenciák felismerése, kiegészítése (teljes, fordított és álzárlat)
- kadenciális szekvencia dúrban és mollban, váltó– és mellékdomináns lehetőségek felhasználásával
- váltó– és mellékdominánsok oldási lehetőségei
- a hármashangzat kapcsolatokat tartalmazó feladatok

Skála– és hangköztan ismerete

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 35 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógia ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
- A tanulás fogalma, fajtái
- Tanuláselméletek
- A motiválás, aktivizálás, megerősítés
- A tanítás – tanulás színterei
- A tanítási óra, változatai
- A tanítás – tanulás infrastruktúrája
- Az oktatási folyamat tervezése
- Tanítási módszerek, stratégiák
- A pedagógussal szemben támasztott követelmények

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 35 %

5.3.2. Az 54 212 08 azonosító számú, **Szórakoztató zenész szakképesítés–ráépülés** Énekes szólista megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Ének főtárgy, az énektudás bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:

Kiszenekari formációban, vagy a vizsgázó által megválasztott módon (kizárólag élő előadású) a vizsgázó által választott mű(vek) énekes bemutatása, továbbá különböző stílusú szórakoztató zenei művek művészi színvonalú kotta nélküli bemutatása, amelyeket a vizsgabizottság választ ki a vizsgázó által benyújtott, a műfajnak megfelelő, legalább 40 (ennek minimálisan 50 %–a magyar szövegű) különböző stílusú, művészi teljesítményt bemutató nehézségi fokú zeneműveket tartalmazó repertoárból.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből 5 perc felkészülési idő)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Ének főtárgy, technikai jellegű gyakorlatok bemutatása zártkörű vizsga keretében

A vizsgafeladat ismertetése: Klasszikus mű/népdalok bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (ebből 5 perc felkészülési idő)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások http://www.nive.hu weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %–os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50–től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%–ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Metronómok
6.3.	CD lejátszók, erősítők, hangfalak
6.4.	Audio berendezések
6.5.	Video berendezések
6.6.	Zongorák vagy pianínók
6.7.	Hangszerek tartozékokkal
6.8.	Hangszerraktár
6.9.	Hangszertokok
6.10.	Előadóterem
6.11.	Hangversenyterem
6.12.	Hangtechnikai eszközök, berendezések
6.13.	Kottatartók
6.14.	Keverők
6.15.	Zeneszerkesztő szoftverek
6.17.	Számítógépek
6.18.	Zenei stúdió hangfelvétel készítéshez

7. EGYEBEK

7.1. A Szórakoztató zenész szakképesítés műfajai: tánczene, rockzene – popzene, népi–cigányzene és szalonzene

7.2. Szakmai előképzettség: A zenei műfajban való jártasság, amelyet a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel, továbbá az alábbiakban felsorolt szakmai végzettségek valamelyikének megléte:

– az 54 212 02 Egyházzenész II. (a szakmairány megjelölésével), az 54 212 04 Jazz–zenész II. (a szakmairány megjelölésével), az 54 212 05 Klasszikus zenész II. (a szakmairány megjelölésével) és az 54 212 06 II. Népzenész (a szakmairány megjelölésével) szakképesítést igazoló bizonyítvány vagy

– 54 1822 01 Szórakoztató zenész I., 33 1822 01 Szórakoztató zenész II., 31 212 01 001 54 01 Szórakoztató zenész I, 31 212 01 0010 31 01 Szórakoztató zenész szakképesítést igazoló bizonyítvány, vagy

– a Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete által kiadott előadóművészi bizonyítvány, valamint

– az Országos Filharmónia, az Országos Rendező Iroda által kiadott egyéni vagy csoportos, továbbá az Országos Szórakoztatózenei Központ által kiadott „A” vagy „B” kategóriás előadóművészi működési engedély.

7.3. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete

A 126. sorszámú Szórakoztató zenész II. (a szakmairány megnevezésével) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 212 08

1.2. Szakképesítés megnevezése: Szórakoztató zenész II. (a szakmairány megnevezésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: párhuzamos oktatás esetén alapfokú iskolai végzettség, szakképzési évfolyamon történő képzés esetében érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a 7.2. pontban meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: lásd 7.2. pont

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra,

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.
Művészeti szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2724	Zenész, énekes	Szórakoztató zenész
3.1.3.			Vendéglátóhelyi zenész
3.1.4.			Népi–cigányzenész
3.1.5.			Népzenész
3.1.6.			Tánczenész
3.1.7.			Rockzenész
3.1.8.			Popzenész
3.1.9.			Slágerzenész
3.1.10.			Alkalmi zenész
3.1.11.			Lakodalmi zenész
3.1.12.			Énekes
3.1.13.			Sanzonénekes
3.1.14.			Vokalista
3.1.15.			Magyarnóta–cigánydal énekes
3.1.16.			Népdal énekes
3.1.17.			Szórakoztató zenész, billentyűs hangszer
3.1.18.			Szórakoztató zenész, fafúvós hangszer
3.1.19.			Szórakoztató zenész, húros/vonós hangszer
3.1.20.			Szórakoztató zenész, rézfúvós hangszer
3.1.21.			Szórakoztató zenész, ütőhangszerek

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szórakoztató zenész képzettségű hangszeres zenész és énekes szólista, zenekar, vagy vokál tagja a megszerzett zenei szakmai ismeretek birtokában szórakoztató zenei alkotások előadását, bemutatását teljesíti a műfajának megfelelően, a hagyományos tánczene, a rockzene, a popzene, továbbá népi–cigányzene és a szalonzene műfajának alkotásait adja elő a szakképzés során elsajátított ismeretek felhasználásával, hangszeres és énekes tudása bemutatásával

- nyilvános/zártkörű előadásokon, rendezvényeken,
- vendéglátóhelyeken,
- a közönség számára bármely más módon hozzáférhető élőzenei előadáson

A szakképesítéssel rendelkező Szórakoztató zenész szakmairány esetén képes:

- egyénileg, vagy zenekar hangszeres tagjaként képzettségének megfelelő műfajú rendezvényeken hangszeres zenészként aktívan közreműködni
- felismerni és alkalmazni a műfajra jellemző alapvető skálákat, harmóniákat
- a bemutatott zenei anyagot előadni
- együttessel próbálni
- hallás után a dallamot és annak harmóniasorát lejegyezni
- a jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazni

- értelmezni a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
- hangszerét kezelni
- a repertoárját szükség szerint emlékezetből előadni
- a vendéglátás területén – figyelemmel a vendéglátóhely jellegére, vendégkörére –zenei repertoár bemutatásával szórakoztatni

A szakképesítéssel rendelkező Énekes szólista szakmairány esetén zenei műfajában képes:

- egyénileg, vagy zenekar énekes tagjaként képzettségének megfelelő műfajú rendezvényeken közreműködni
- felismerni és alkalmazni a műfajra jellemző alapvető skálákat, harmóniákat
- a bemutatott zenei anyagot stílusosan, pontosan, tagoltan, kifejezően előadni
- együttessel próbálni
- hallás után a dallamot és annak harmóniasorát lejegyezni
- a jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazni
- értelmezni a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
- énekhangját természetesen kezelni
- a repertoárját szükség szerint emlékezetből előadni
- a vendéglátás területén – figyelemmel a vendéglátóhely jellegére, vendégkörére – széles zenei repertoár bemutatásával szórakoztatni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 212 07	Szórakoztató zenész I. (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	55 212 06	Népzenész I. (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	54 212 01	Artista II. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat
3.3.6.	54 212 02	Egyházzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.7.	54 212 03	Gyakorlatos színész (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat
3.3.8.	54 215 01	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (a hangszercsoport megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.9.	54 212 04	Jazz–zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.10.	54 212 06	Népzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.11.	54 212 09	Táncos II. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 54 212 08 azonosító számú **Szórakoztató zenész II.** szakképesítés Szórakoztató zenész és Énekes szólista szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet	

	szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	12077–16	Elméleti alapok (szolfézs, zeneelmélet zenetörténet)
4.1.3.	10721–16	Szórakoztató zenész (szórakoztató zenész és énekes szakmairány) tevékenysége
4.1.4.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.1.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 54 212 08 azonosító számú **Szórakoztató zenész II.** szakképesítés Szórakoztató zenész és Énekes szólista szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	12077–16	Szórakoztató zenész II. elméleti alapok (szolfézs, zeneelmélet zenetörténet)	írásbeli/szóbeli
5.2.1.3.	10721–16	Szórakoztató zenész (szórakoztató zenész és énekes szakmairány) tevékenysége	gyakorlati/szóbeli
5.2.1.4.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.1.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.	

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 54 212 08 azonosító számú, Szórakoztató zenész II. Szórakoztató zenész megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hangszeres főtárgy, a hangszeres játék bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:
Kiszenekari formációban való hangszeres játék, különböző stílusú szórakoztató zenei művek bemutatása az általánosan elfogadott akkordsorokkal, amelyeket a vizsgabizottság választ ki a vizsgázó által benyújtott, a

műfajnak megfelelő, legalább 100 különböző, a kerettanterv mellékletében megjelenített ajánlott művek nehézségi fokának megfelelő különböző stílusú, nemzetközi és legalább 40%–ban magyar zeneművet tartalmazó repertoárból, valamint a vizsgázó által választott mű(vek) bemutatása úgy, hogy a vizsgázó az előadás során minden zeneműben szóló játékot is bemutat. A vizsgázó az előadott zeneművek többségét kotta nélkül mutatja be.
Ütős hangszer esetében a műfajnak megfelelő ritmusok bemutatása a vizsgabizottság választása alapján, továbbá ütőhangszerjáték bemutatása, szólista, illetve együttes hangszerkísérete, a műfajnak megfelelő szóló, négyezés

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (ebből 10 perc felkészülési idő)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Hangszeres főtárgy, technikai jellegű gyakorlatok bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Repertoár jellegű előadási darabok és technikai etűdök, amelyek kottából is játszhatóak, továbbá lapról olvasás bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből 5 perc felkészülési idő)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30 %

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből 15 perc felkészülési idő)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

Mind a két szakmairány esetén:

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (a szakképesítés kerettanterve alapján)

A vizsgafeladat ismertetése:
Skálák, hangsorok felismerése hallás alapján
Diktálás után mintapéldák lejegyezése
Ritmusdiktálás lejegyzése
Kétszólamú mintapélda lejegyzése
Hármashangzatok és azok megfordításainak felismerése hallás alapján
A zenei műszavak, előadási jelek, utasítások értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 35 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet (a kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: A zenetörténeti korszakok, stílusok, műfajok, alkotók stílusjegyeinek ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 20 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet (a kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése:

Egy–, illetve több szólamban hallás után dallamok lejegyezése
A harmóniák felismerése, akkordok jelölései
A zeneelmélet alapvető szabályainak ismerete
– a hármashangzat kapcsolatokat tartalmazó feladatok
Skála– és hangköztan ismerete
Ritmusképletek ismerete
– a műfajra jellemző zenei stílusok ritmusképletei (tangó, rumba, keringő, swing, bossa–nova, szamba, rock–popzenei ritmusok stb.)

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 45 %

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Mind a két szakmairány esetén:

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (a kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése:
Az alapvető zenei ismeretekre vonatkozó kérdések
A zenei műszavak, előadási jelek, utasítások értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet (a kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Valamely zenetörténeti kor vagy zeneszerző munkásságának rövid ismertetése, összefoglalása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 10 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet (a kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése:
A zeneelmélet alapvető szabályainak ismerete
Skála– és hangköztan ismerete

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 35 %

D/a) A vizsgafeladat megnevezése: Stúdiótechnika és munkavédelem (csak tánczene és rockzene műfajban a kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Stúdiótechnikai és munkavédelmi, balesetvédelmi alapismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 20 %

D/b) A vizsgafeladat megnevezése: Rendezvényszervezés (csak tánczene és rockzene műfajban a kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: A rendezvényszervezés alapismereteinek bemutatása a szakképző intézmény által összeállított kérdéssor alapján

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 10 %

D/c) A vizsgafeladat megnevezése: Népzenei ismeretek, népi hangszerek, népzenetörténet (csak népi–cigányzene és szalonzene műfajban)

A vizsgafeladat ismertetése: Népzenei alapismeretek, a magyar népzene hangszereinek, a népzenetörténet rövid ismertetése, összefoglalása

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 30 %

A vizsgafeladat időtartama: 75 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 45 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

A vizsgafeladatok értékelési súlyarányánál a tánczene és rockzene műfajban a D/a) és a D/b) pontokat együttesen, a népi–cigányzene és a szalonzene műfajban a D/a) és D/b) pontok helyébe a D/c) pontot kell beszámítani.

5.3.2. Az 54 212 08 azonosító számú, Szórakoztató zenész II. Énekes szólista megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Ének főtárgy, az énektudás bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó által benyújtott, a műfajnak megfelelő, legalább 60 (ennek legalább 50 %–a magyar szövegű) zeneművet tartalmazó repertoárból művek bemutatása kotta nélkül, kísérettel, a vizsgabizottság választása alapján, valamint a vizsgázó által választott mű bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (ebből 10 perc felkészülési idő)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Ének főtárgy, technikai jellegű gyakorlatok bemutatása zártkörű vizsga keretében

A vizsgafeladat ismertetése: Klasszikus mű/népdalok bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből 5 perc felkészülési idő)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30 %

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből 15 perc felkészülési idő)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %–os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)

65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50–től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%–ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Metronómok
6.3.	CD lejátszók, erősítők, hangfalak
6.4.	Audio berendezések
6.5.	Video berendezések
6.6.	Zongorák vagy pianínók
6.7.	Hangszerek tartozékokkal
6.8.	Hangszerraktár
6.9.	Hangszertokok
6.10.	Előadóterem
6.11.	Hangversenyterem
6.12.	Hangtechnikai eszközök, berendezések
6.13.	Kottatartók
6.14.	Keverők
6.15.	Zeneszerkesztő szoftverek
6.16.	Számítógépek
6.17.	Zenei stúdió hangfelvétel készítéshez

7. EGYEBEK

7.1. Bemeneti kompetenciák: megbízható zenei hallás, tiszta intonáció, kottaírási és – olvasási készség, hangszerkezelési készség, előadói készség, ritmus–tempó érzék.
7.2. Szakmai előképzettség: A elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel. A szakképző iskola a szakképzés megkezdéséhez szükséges ismeretek elsajátítására felkészíthet szakképzést előkészítő évfolyam keretében

7.3. A szórakoztató zenész szakképesítés műfajai: tánczene, rockzene – popzene, népi–cigányzene és szalonzene

7.4. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete

A 127. sorszámú Televíziós kameraman megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 53 213 08

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Televíziós kameraman

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 440–560

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: –

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 52 213 01 Mozgóképgyártó

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3715	Kiegészítő filmgyártási és	Televíziós kameraman

3.1.3.		színházi foglalkozású	Segédoperátor
3.1.4.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Televíziós kameraman
3.1.5.			Segédoperátor

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Adott produkció által igényelt szakmai feladatok kikeresése/kiválogatása az írásos tervezetekből. Logisztikai, technológiai és pénzügyi tervezés; nyilvántartás. A stáb adott munkacsoportjának megszervezése és irányítása – funkciójának és működőképességének ismeretében. Munkavédelmi és biztonsági előírások szigorú betartatása. Feladatok megszervezése, és az elvégzett munkák ellenőrzése. A produkcióban kialakult–éleződő belső és külső konfliktusok felismerése és kezelése. Produkcióbarát kapcsolatépítés és –fenntartás.

A produkció jeleneteinek mozgóképi rögzítése a vezető operatőr (aki nem áll a kamera mögött) tartalmi szempontú irányításával. A felvételi eszközök helyszínre szállít(tat)ása, majd visszavitele. A jelenet–beállítások által megkívánt megvilágítási viszonyok megteremtése. Téma, illetve cselekmény kívánta meg– és bevilágítások, kameramozgatás. Vezető operatőr által irányított kamerakezelés.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- filmnyersanyagok és digitális adathordozók (fény– és színérzékeny) tulajdonságainak ismeretében azok kiválasztására
- kameramozgató eszközök megválasztására
- gépmozgások dramaturgikus kivitelezésére
- a felvevőgép üzembe helyezésére, tartozékainak biztosítására
- a produkció fotografálási stílusának meghatározására, szakmai megbeszélés szerinti konkretizálására
- jelenetek képszekvenciákra bontására
- szcenikai elemek számításba vételére
- adott látványok „bekeretezésére”: snittről snittre komponálására
- adekvát technikai ismeretek birtokában való kamerakezelésre
- a megvilágítási viszonyokhoz való érdemi, „képnyelvű” hozzászólásra
- forgatásetapokat/felvételeket követő–tesztelő muszterek ellenőrzésére
- szükség esetén a felvételek utólagos korrekcióira, olykor megismételt fotografálásra
- az exponált filmek, digitális adathordozók lead(at)ására
- a felvételi eszközök visszaszállít(tat)ására, valamint filmnyersanyagok, digitális adathordozók vissza– és továbbadására

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 213 01	Mozgóképgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10662–12	Produkciós munkacsoport vezetése

4.4.	10672–12	Televíziós kameraman tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Egy tetszőleges témájú és műfajú filmben a szükséges adott szakmai munka megtervezése, elvégzése és dokumentálása

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10662–12	Produkciós munkacsoport vezetése	írásbeli, interaktív
5.2.4.	10672–12	Televíziós kameraman tevékenysége	írásbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vizsgafilm megbeszélése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgabizottság tagjai a vizsga–remek értékelése alapján kritikai észrevételeket fogalmaznak meg, és kérdéseket tesznek fel a vizsgázónak, valamint az értékelésnél a vizsgafilmre adott érdemjegyet annak figyelembevételével erősítik meg vagy korrigálják, hogy a felvetésekre a vizsgázó milyen szakmai felkészültséggel és érzékenységgel reagál

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett szakmai helyzet szóbeli kifejtése, megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Stúdió– és kézi–kamerák
6.4.	Monitorok
6.5.	Kameramozgató eszközök
6.6.	Digitális fényképezőgép
6.7.	Fénymérő
6.8.	Színhőmérséklet–mérő

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szervezetek:

Optikai, Akusztikai, Film– és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)
1114 Budapest, Bartók Béla út 15/a.
e–mail: info@opakfi.hu
Tel.: 06 1 783 4781

Magyar Filmművészek Szövetsége
1068 Budapest, Városligeti fasor 38.
Tel.: 06 1 342 4760
E–mail: filmszovetseg@t–online.hu

Magyar Színház Technikai Szövetség
1011 Budapest, Corvin tér 8.
Tel.: 06 1 329 0841
E–mail: szji@t–online.hu

A 128. sorszámú Utómunka asszisztens megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 213 03

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Utómunka asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 280–420

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3715	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású	Szinkronasszisztens
3.1.3.			Vágóasszisztens

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Rendelkezik olyan alapkompetenciákkal, amelyek alapján képes:

- a munkaerő–piacon, illetve a vállalkozási környezetben működni
- a mozgókép–szakmában eligazodni, és azon belül a filmek, valamint a maga helyét, szerepét jól megítélni
- munkáját a mozgókép–szakmára vonatkozó jogszabályi, munkavédelmi és biztonsági előírások betartásával végezni
- külső emberekkel (Például közreműködőkkel és partnerekkel) kapcsolatot kialakítani és működtetni

Tisztában van a mozgóképgyártás technikai, technológiai, logisztikai rendszerével, és ennek alapján mind a filmgyártás, mind a televíziós műsorkészítés területén képes:

- az adott produkció szervezetébe (forgatócsoportjába) beilleszkedni
- munkáját az adott produkció technológiai folyamatába beilleszteni
- a stáb többi tagjával és munkacsapatával együttműködni

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

Szinkronasszisztensi feladatok ellátására, vagyis:

- a(z utó)szinkronizálandó anyag tekercsekre bontására, a felvételi példány és a krumplilista elkészítésére
- a szinkronfelvételben és ellenőrzésében való közreműködésre

Vágóasszisztensi feladatok ellátására, vagyis:

- a felvett anyagok vágás–előkészítő kiszkriptelésére
- külön felvett kép– és hanganyagok szinkronba hozására
- az anyagok hangi és labor–utómunkákra való előkészítésére

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 213 01	Mozgóképgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10665–12	A mozgóképszakma vállalkozási ismeretei és társadalmi környezete
4.4.	10666–12	A mozgóképgyártás technológiája
4.5.	10669–12	Utómunka–asszisztens tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Egy 3–10 perces, tetszőleges témájú és műfajú vizsgafilm (vizsgaremek) meghatározó alkotóként (szerkesztőként, rendezőként) való elkészítése.

5. 2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10665–12	A mozgóképszakma vállalkozási ismeretei és társadalmi környezete	írásbeli, interaktív
5.2.4.	10666–12	A mozgóképgyártás technológiája	írásbeli, interaktív

5.2.5.	10669–12	Utómunka–asszisztens tevékenysége	írásbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vizsgafilm megbeszélése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgabizottság tagjai a vizsgaremek értékelése alapján kritikai észrevételeket fogalmaznak meg, és kérdéseket tesznek fel a vizsgázónak, és az értékelésnél a vizsgafilmre adott érdemjegyet annak figyelembevételével erősítik meg vagy korrigálják, hogy a felvetésekre a vizsgázó milyen szakmai felkészültséggel és érzékenységgel reagál

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett szakmai helyzet szóbeli kifejtése, megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Mozgókép–felvételi eszközök (film/videokamera vagy digitális fényképezőgép) és adathordozók
6.3.	Hangrögzítő berendezés és adathordozók
6.4.	Editáló berendezés / számítógép editáló programokkal
6.5.	Képmagnó / DVD–író és –lejátszó

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Optikai, Akusztikai, Film– és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

Magyar Filmművészek Szövetsége

Magyar Színház Technikai Szövetség

A 129. sorszámú Utómunka szakasszisztens megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 53 213 09

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Utómunka szakasszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 440–560

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:

2.2. Szakmai előképzettség: 52 213 01 Mozgóképgyártó

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3715 3719	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Montírozó/vágó
3.1.3.			Szinkronvágó
3.1.4.			Audiovizuális technikus

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Adott produkció által igényelt szakmai feladatok kikeresése/kiválogatása az írásos tervezetekből. Logisztikai, technológiai és pénzügyi tervezés; nyilvántartás. A stáb adott munkacsoportjának megszervezése és irányítása – funkciójának és működőképességének ismeretében. Munkavédelmi és biztonsági előírások szigorú betartatása. Feladatok megszervezése, és az elvégzett munkák ellenőrzése. A produkciós belső és külső konfliktusok felismerése és kezelése. Produkcióbarát kapcsolatépítés és –fenntartás.

Az utómunka szakasszisztens forgatókönyv alapján figyelemmel kíséri az egész produkció forgatását, hogy annak befejezése után koordinálja és a rendezővel szerkesztővel közösen elkészítse a film/videó végleges formáját. Ennek során szinkronba rakja a felvett anyagot. A zörejeket és zenéket a megfelelő helyre illeszti. Szükség esetén előkészíti utószinkronra a felvett anyagot. A képi anyag végleges megformálása, vágása, trükkel és feliratokkal való ellátása után a hangmérnökkel és a rendezővel közösen elvégzi a hangsávok keverését. Megteremti a produkció végleges formáját. Nemzetközi kópiát készít. Technikai értelemben az egész utómunkálati folyamat az utómunka szakasszisztens kezében van. Művészeti értelemben munkáját a rendező és a szerkesztő irányításával végzi.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- a forgatókönyv alapján figyelemmel kísérni az egész produkció forgatását
- koordinálni és a rendezővel szerkesztővel közösen elkészíteni a film/videó végleges formáját
- szinkronba rakni a felvett anyagot
- a zörejeket és zenéket a megfelelő helyre illeszteni. Szükség esetén előkészíteni utószinkronra a felvett anyagot
- a képi anyagot véglegesre megformálni/vágni, trükkel és feliratokkal ellátni és a hangmérnökkel és a rendezővel közösen elvégezni a hangsávok keverését
- megteremteni a fim/videó végleges formáját
- nemzetközi kópiát készíteni
- a filmet/videót learchiválni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 213 01	Mozgóképgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10662–12	Produkciós munkacsoport vezetése
4.4.	10674–12	Utómunka–szakasszisztens tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Egy tetszőleges témájú és műfajú filmben az adott szakmai munka megtervezése és elvégzése és dokumentálása.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10662–12	Produkciós munkacsoport vezetése	írásbeli, interaktív
5.2.4.	10674–12	Utómunka–szakasszisztens tevékenysége	írásbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vizsgafilm bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgabizottság tagjai a vizsgafilm értékelése alapján kritikai észrevételeket fogalmaznak meg, és kérdéseket tesznek fel a vizsgázónak, és az értékelésnél a vizsgafilmre adott érdemjegyet annak figyelembevételével erősítik meg vagy korrigálják, hogy a felvetésekre a vizsgázó milyen szakmai felkészültséggel és érzékenységgel reagál

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett szakmai helyzet szóbeli kifejtése, megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép/editálásra alkalmas rendszere
6.3.	Telefon
6.4.	Internet hozzáférés
6.5.	Dokumentációkezelő és archiváló eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Optikai, Akusztikai, Film– és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

Magyar Filmművészek Szövetsége

Magyar Színház Technikai Szövetség

A 130. sorszámú Világítástechnikus részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.2. A szakképesítés azonosító száma: 51 521 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Világítástechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240–360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3715	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású	Világítástechnikus
3.1.3.			Fővilágosító

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A világítástechnikus az intézmény műszaki vezetőjének közvetlen munkatársa. Megtervezi és elvégzi a világítás technikai üzemeltetési és produkciós feladatokat. Megtervezi az intézmény világítástechnikai szezonális, havi, heti és napi működését. Koncepcionális kérdésekben a feladata a döntések előkészítése, míg a megvalósításban az irányító, koordináló feladatok ellátása.

Együttműködik a szakterületek felelős vezetőivel.

Feladata a tevékenységi körének megfelelő feladatok specifikálása és koordinálása, a szükséges fejlesztések kivitelezésében való részvétel, a műszaki, technikai munkálatok felügyelete, az üzemeltetés ellenőrzése.

Felelősségi körébe tartozik az intézmény világítástechnikai eszközeinek összehangolt működésének biztosítása.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a kapott tervek alapján megtervezni a munkafolyamatokat és felmérni az ahhoz szükséges technikai eszközöket és anyagszükségletet
- színházi műszaki rajzokat értelmezni, és megvalósítani
- a munkájával összefüggő dokumentációk kezelni
- megtervezni és lebonyolítani az előadás világítástechnikai folyamatait
- alkalmazni az intézményre vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat
- irányítani a rendezői és tervezői instrukciók alapján a darabok bevilágítási és egyéb elektromos munkáit, a megbeszélt határidők betartásával

- határidőre elkészíttetni a produkciók világítási kellékeit, anyagait, egyedi világítási berendezéseit
- a műsoron lévő darabokról scenáriumot készíteni, ezeket okmányszerűen kezelni
- gondoskodni az előadások szakszerű kiszolgálásáról
- a színház előadásaival és próbáival kapcsolatos összes szcenikai világítási feladatokat meghatározni, azok elvégzését irányítani és folyamatosan ellenőrizni, valamint az előadások zavartalanságát biztosítani
- műszaki véleményt adni a világítás és egyéb, a nézőteret, színpadot és szervesen kapcsolódó helyiségeket érintő elektromossággal kapcsolatos feladatok megoldására
- a rábízott és a világosítótárhoz tartozó berendezések és eszközök balesetmentes, üzemképes állapotának ellenőrzésére
- a berendezések meghibásodása esetén gondoskodni azok azonnali javításáról, a szervízelés intézéséről, és az eszközök helyettesítéséről
- a világítási eszközökről és berendezésekről szervizkönyvet vezetni és azt dokumentumszerűen nyilvántartani
- megszervezni és folyamatosan ellenőrizni a világítástechnikai eszközök és anyagok raktározását, a fogyó anyagok felhasználását dokumentumszerűen nyilvántartani
- javaslatot tenni a berendezések, eszközök selejtezésére, bővítésére
- az elektromossággal kapcsolatos biztonsági helyzet szakmai elbírálására és a veszélyhelyzetek meghatározására
- a keletkezett elektromos veszélyhelyzetet objektív módon megítélni, késedelmes elháríthatósága esetén a berendezés működését felfüggeszteni a további intézkedésig, illetve a hiba elhárításáig használatát megtiltani
- a munkavédelmi szemlék jegyzőkönyveiben rá szabott feladatok időarányos végrehajtásáról gondoskodni
- gondoskodni a világosítók színpadi munkaterületének tisztán tartásáról
- a feladatokkal összefüggő szállítások során a gépkocsira történő fel– és lerakodási munkákat felügyelni
- ellenőrizni a tűz– és munkavédelmi előírások betartását
- felelősnek lenni a világosítási munkaterületen az elektromos energia és a szerelési anyagok takarékos felhasználásáért, a színházi tulajdon védelméért
- aktívan részt venni a rendezői és tervezői instrukciók alapján a bemutatandó darabok bevilágításának folyamatában
- a bemutatandó darabok szcenikai igényeinek biztosításához szükséges színpadi szerelések elvégzésére
- az előadásokkal kapcsolatban megtanulni a számára előírt beállításokat és instrukciókat
- a színház előadásaival és próbáival kapcsolatos összes szcenikai világítási feladatokat elvégezni
- szcenikai világítási berendezések és rendszerek kezelni, ellenőrizni, illetve karbantartani
- a rábízott berendezések balesetmentes, üzemképes állapotát ellenőrizni, valamint az előadás zavartalanságát biztosítani
- vizuáltechnikai feladatokat ellátni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 521 07	Színháztechnikus, szcenikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10715–12	Üzemeltetés és biztonságtechnika
4.4.	10719–12	Színpadi világítástechnika

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén: 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Egy előzetesen elkészített, szabadon választott színpad szcenikai világítási elrendezési tervét az alaprajz, a metszet, a gépészeti jelölések és a műszaki leírás alkalmazásával bemutató szakdolgozat elkészítése a meghatározott szempontsor szerint

A témában minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített záró dolgozat beadása az első vizsganapot megelőzően 30 nappal.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10715–12	Üzemeltetés és biztonságtechnika	írásbeli
5.2.4.	10719–12	Színpadi világítástechnika	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakdolgozat megvédése

A vizsgafeladat ismertetése: Egy előzetesen elkészített, szabadon választott színpad szcenikai világítási elrendezési tervét az alaprajz, a metszet, a gépészeti jelölések és a műszaki leírás alkalmazásával bemutató szakdolgozat szóbeli megvédése a meghatározott szempontsor szerint

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Világítástechnikai eszközök
6.3.	Kiépített színpadi világítási rendszer, fényszabályzó, fényvetőpark, dimmerek
6.4.	Irodatechnikai eszközök, oktatástechnikai berendezések

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Magyar Színháztechnikai Szövetség

A 131. sorszámú Zsinórpadlás–kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 521 08

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Zsinórpadlás–kezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.9. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320–480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**

3.1.2.	3714	Díszletező, díszítő	Zsinórpadlás kezelő, kupolamester

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az előadó–művészeti intézményben a játéktér/színpad/porond szintje felett történő munkálatok koordinálása, az előadások technikai kiszolgálását végző műszaki személyzet tagjaként közös és speciális részfeladatok elvégzésével az előadás lebonyolítását szolgálja ki oly módon, hogy egyrészt részt vesz a technikai kiszolgáló csoport közösségi munkájában, de különös tekintettel biztosítja az felsőgépészet nyújtotta technikai lehetőségek leghatékonyabb felhasználását.

Az előadás lebonyolításához szükséges díszlet, kellék, rekvizit elemek leghatékonyabb módon történő beemelése az előadói színtérre, a kezelésére bízott zsinórpadlás, felsőgépészeti technikai eszközök /trégerek, ponthúzók, személyemelők, röptető rendszerek/ biztonságos üzemeltetése útján. Az előadásban szereplő személyek, állatok, díszletek és kellékek beemelése, felülről történő mozgatása a legbiztonságosabb módon a művészi elképzelés megvalósítása érdekében.

Az előadás lebonyolításához szükséges beépített felsőgépészeti technikai eszközök működtetése, azok működőképességének fenntartása, karbantartás és ellenőrzések, szükséges javítások megszervezése.

A kézi működtetés koordinálása, a számítógépes működtetés programozása.

A felsőgépészeti eszközökbe való rögzítések balesetmentes, biztonságos megoldása.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- üzemeltetni és karbantartani a felsőgépészeti cirkuszi és színházi gépeket (akár kézi, akár motoros üzemeltetésű) – díszlethúzók, világítási tartók, ponthúzók – a gyári és forgalmazói előírások szerint.
- biztosítani az előírásoknak megfelelően az ellenőrzést illetve irányítani az időnkénti karbantartást végző szakemberek munkáját
- eleget tenni a rábízható karbantartási munkálatoknak – tisztítás, takarítás, időnkénti apróbb karbantartási műveletek.
- a felsőgépészet működtetése során betartani és betartatni a színházi/cirkuszi tevékenységhez kapcsolódó munka– és balesetvédelmi szabályokat.
- részt venni a próba porond és színpadtechnikai folyamatában
- begyűjteni az információkat egy új produkció porond és színpadtechnikai létrehozásához
- kezelni a kellék– és bútor jelzéseket a felsőgépészetet magába foglaló (díszlethúzó, ponthúzó) gépek tekintetében
- elsajátítani, végrehajtani a színpadtechnikai instrukciókat a próba folyamán
- beprogramozni a látvány– és színpadtechnikai jeleket
- ellenőrizni és korrigálni a beállított látvány– és színpadtechnikai jeleket
- rögzíteni a szcenáriumban az instrukciókat
- előkészíteni a kijelölt munkaterületet
- beépíteni a tervrajznak megfelelően a díszletet
- felügyelni a próbák és előadások színpadtechnikai biztonságát
- lebontani, elszállítani a beépített díszletelemeket
- szállítani és raktározni a használaton kívüli díszletelemeket, bútorokat és kellékeket
- jelezni és elkülöníteni a hibás színpadtechnikai eszközöket
- tisztítani, karbantartani a színpadtechnikai és gépészeti eszközöket
- rendkívüli esetben felettesével, illetve a karbantartást végző személyekkel felvenni a kapcsolatot, és tájékoztatni a felmerült problémákról
- rendkívüli esetben jegyzőkönyvet készíteni
- karbantartási naplót (Gépkönyvet) vezetni az egyes gépekről

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 521 08	Színpad– és porond technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12071–16	Színpad és a porond biztonságtechnikája
4.4.	12070–16	Színpadi és cirkuszi zsinórpadlás üzemtana

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén: 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

továbbá:

Egy előzetesen elkészített, színpad vagy porond, színpadtechnikai berendezések beépítését tartalmazó alaprajz, gépészeti jelölések és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás alkalmazásával bemutatott szakdolgozat elkészítése, a meghatározott szakmai szempontok szerint.

A vizsgarészekben meghatározott témában, minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása az első vizsganapot megelőzően 30 nappal.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12071–16	Színpad és a porond biztonságtechnikája	írásbeli

5.2.4.	12070–16	Színpadi és cirkuszi zsinórpadlás üzemtana	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakdolgozat megvitatása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy előzetesen elkészített, színpad vagy porond, színpadtechnikai berendezések beépítését tartalmazó alaprajz, gépészeti jelölések és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás alkalmazásával bemutatott szakdolgozat védése, szakmai szempontok szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100%

5.3.2.Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3.Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök**

	minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.2.	Díszletszerelési eszközök
6.3.	Színpad és cirkusztechnikai eszközök
6.4.	Színpadi, porond és cirkuszi felsőgépészet, zsinórpadlás
6.5.	Kőcirkuszi épített kupolarendszer
6.6.	Sátor cirkuszi függesztett kupolarendszer
6.7.	Irodatechnikai eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Teátrumi Társaság

A 132. sorszámú Aranyműves megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

I. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 55 211 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Aranyműves

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: –

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 211 06 Ötvös

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7412	Ékszerkészítő, ötvös, drágakőcsiszoló	Aranyműves

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az aranyműves olyan fejlett formakultúrával, rajzi és plasztikai ismeretekkel, valamint fémtechnikai tudással rendelkező szakember, aki igényesen valósítja meg az ékszerkészítés különböző területein adódó szakmai és szakesztétikai feladatokat.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- értelmezni, vagy önállóan elkészíteni az ékszerek terveit, majd a tervek alapján a kívánt szinten különböző anyagokból kivitelezni, illetve kiviteleztetni a különféle ékszerek, illetve azok alkatrészeit, alkalmazva az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket
- a kor követelményeinek megfelelően használni fel a tradicionális, illetve modern technológiákat a kézműves és az ipari fémművesség területein és figyelembe venni ezek szemléleti, valamint szakmai elvárásait
- tudása alapján alkalmazottként vagy vállalkozóként, önállóan aranyműves gyakorlati munkát végezni, illetve tanulmányait a különböző művészeti főiskolákon, egyetemeken folytatni
- fém és nemesfém alapanyagokból különféle tárgyakat készíteni és javítani, a fémjelzési kötelezettség alá eső tárgyakat fémjeleztetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés,rész–szakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 211 06	Ötvös	szakképesítés
3.3.4.	55 211 07	Ezüstműves	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	55 211 08	Vésnök	szakképesítés–ráépülés
3.3.6.	54 211 01	Dekoratőr	azonos ágazat
3.3.7.	54 211 02	Divat– és stílustervező	azonos ágazat
3.3.8.	54 211 03	Festő	azonos ágazat
3.3.9.	54 211 04	Grafikus	azonos ágazat
3.3.10.	54 211 05	Kerámiaműves	azonos ágazat
3.3.11.	54 211 07	Szobrász	azonos ágazat
3.3.12.	54 211 08	Textilműves	azonos ágazat
3.3.13.	54 211 09	Üvegműves	azonos ágazat
3.3.14.	54 211 10	Művészeti és médiafotográfus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10696–12	Aranyművesség

4.4.	10697–12	Aranyművesség alapjai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

Vizsgaremek elkészítése
Vizsgaremek tervezési folyamatát bemutató dokumentáció elkészítése
Szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10696–12	Aranyművesség	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	10697–12	Aranyművesség alapjai	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Meghatározott vizsgatárgy készítése a vizsgáztató intézmény felügyelete alatt

A vizsgafeladat ismertetése: Ékszeralkatrészek készítése és összeállítása meghatározott paraméterekkel, a tárgy helyszínen történő kivitelezése

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 50 %

A vizsgafeladat megnevezése: B)A vizsgaremek (vizsgaidőszakon kívül készített tárgy) bemutatása

A vizsgafeladat megnevezése: A tervezői gondolkodásmód és az alkalmazott technológiák bemutatása a vizsgaremek és az ahhoz készült dokumentáció segítségével

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 50 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 315 perc
A gyakorlat vizsgatevékenység értékelési súlyaránya (A) és B) feladatrészek együttesen): 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Technológia és szaktörténet

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Technológia témakörök:
Drágakövek kristályrendszere és az ehhez kapcsolódó kristálytani kifejezések.
Drágakövek fizikai, kémiai tulajdonságai, tömegmérésük, megmunkálásuk.
Elsőrangú drágakövek bemutatása, jellemzése.
Drágakő csoportok bemutatása. Ékszerekben gyakran előforduló drágakövek bemutatása, jellemzése.
Szerves eredetű drágakövek bemutatása.
Drágakövek szintetikus előállítása, műtermékek, utánzatok.
Drágakő foglalás eszközei, módjai.
Díszítővésés kézi és gépi eszközei, műveletei.
Ékszertípusok készítési technikái, eszközei: karikagyűrűk, karkötők, fülbevalók, kézi– és gépi–láncok, medálok, brossok, colliék.
Ékszerek javítási technikái. Javításukra vonatkozó általános jellemzők.
Magyarországi fémjelzési korszakok bemutatása, jellemzése.

Szaktörténet témakörök:
– Az ötvösség, aranyművesség történetének kiemelkedő korszakai, fontos fordulópontjai, jellemzően az európai kultúra, illetve a magyar vonatkozású tárgyak tükrében

Egy–egy tétel tartalmazzák a szaktörténet és a szakismeret témaköröket is.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 70 %

A vizsgafeladat megnevezése: B) Szakmai portfolió bemutatása a tanulmányok során készült munkákból

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati munkásság bemutatása a portfólióval

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 30 %

A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya (A) és B) feladatrészek együttesen): 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Gyakorlati vizsgatevékenység: A vizsgatárgy feladatot a vizsgaszervező intézmény adja ki a vizsgabizottság elnökének jóváhagyásával. A vizsgázónak a feladatot rajz, vagy mintadarab alapján, forma és mérethűen kell elkészítenie. A vizsgadarab elkészítésére rendelkezésre álló idő: maximum 300 perc

A vizsgaremek (vizsgaidőszakon kívül készített) olyan, a vizsgázó által szabadon választott tárgy, amely alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából.

A vizsgaremeket a második félévben, a tanműhelyben kell elkészíteni, a gyakorlati oktató személyes felügyelete mellett. A tanuló a tervezési és a munkafolyamatot dokumentálja, és a szóbeli prezentációjára felkészül. Az elkészült vizsgaremeket és annak dokumentációját legkésőbb a vizsga első napja előtti 15. naptári napon a képző intézménynél le kell adni.

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Bármelyik vizsgafeladat sikertelen teljesítése esetén a vizsga nem folytatható

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	A csoportlétszámnak megfelelő számú brett (ötvös munkaasztal), félköríves kivágással, bőrköténnyel, reszelőszöggel (fejenként 1 db), megfelelő helyi világítással és huzamos ülő munkavégzésre alkalmas, állítható magasságú székkel
6.3.	A csoportlétszámnak megfelelő számú (fejenként 1 db), két utas (külön szabályozható gáz, sűrített levegő) ötvös forrasztópisztoly
6.4.	Kézi szerszámok (személyenként 1 db): - laposfogó - kúposfogó - spiccfogó - sínfogó - csípőfogó - párhuzamfogó - tüzicsipesz - fa fogó - csipesz - karctű - lemezolló - lombfűrészkeret (aranyműves fűrészkeret 80 mm) - kefe, vaskalapács - lapos reszelő 150 mm/simító - féldomború reszelő 150 mm/simító - háromszögreszelő 150 mm/simító - lapos reszelő 150 mm/nagyoló - féldomború reszelő 150 mm/nagyoló - lapos tűreszelő 160–180 mm/simító - féldomború tűreszelő 160– 180 mm/simító - háromszög tűreszelő 160– 180 mm/simító - kerek tűreszelő 160– 180 mm/simító - barett tűreszelő 160– 180 mm/simító - acélvonalzó - tolómérő 150 mm/0,05 mm - gyűrűvas - tűkörző - egyengető lap (stekli)
6.5.	Kónuszbeütők
6.6.	Húzóvasak kör, négyzet, stb.
6.7.	Lakatos kalapácsok

6.8.	Vikoló (tekercselőgép)
6.9.	Lapkakivágó készlet
6.10.	Derékszögek
6.11.	Húzógyűrűk
6.12.	Körolló (sávvágó)
6.13.	Menetmetsző/ menetfúró készlet
6.14.	Zsanérreszelők
6.15.	Sikattyúk
6.16.	Csapszegvágó
6.17.	Kímélő–kalapács
6.18.	Fémipari fűrészkeret
6.19.	Ráspolyok (fareszelők)
6.20.	Gyűrűsín–hajlító fogó
6.21.	Viaszmegmunkáló szerszámok (szikék, viaszreszelők)
6.22.	Fakalapács
6.23.	Vízbontásos forrasztógép
6.24.	Kompresszor
6.25.	A csoportlétszámnak megfelelő számú ostoros marógép (2 tanulónként 1 db)
6.26.	Nagy satu (80–120 mm pofaszélesség)
6.27.	Kis satu (60 mm pofaszélesség)
6.28.	Karos lemezolló
6.29.	Elektromos timsós pác folyóvizes blokkal
6.30.	Fémszekrény a vegyszerek biztonságos tárolására
6.31.	Oszlopos fúrógép, fúrógép satuval
6.32.	Köszörű gép
6.33.	Eszterga gép (felszerszámozva kiegészítőivel)
6.34.	Polírozó gép
6.35.	Különböző szemcseméretű csiszolópapírok
6.36.	Húzópad
6.37.	Forma/foglalatfelütő vasak: kör, ovál, négyzet
6.38.	Lemezhenger
6.39.	Dróthenger
6.40.	Profilhenger (féldomború)
6.41.	Karkötővas
6.42.	Gömbbeütő készlet (ankni és punznik)
6.43.	Ívbeütő készlet (franciavas készlet)
6.44.	Golyósprés
6.45.	Alap kézi vésők (3–4 db)
6.46.	Elektromos tégelykemence
6.47.	Viaszkiolvasztó kemence
6.48.	Viasz injektor
6.49.	Precíziós öntőgép
6.50.	Ultrahangos tisztító berendezés
6.51.	Koptató polírozógép (sajer)
6.52.	Számítógép

6.53.	Digitális táramérleg 0,1g pontosságú
6.54.	Gyűrűbőség–mérő rúd
6.55.	Gyűrűmérő sor
6.56.	Sauber (háromélű hántoló)
6.57.	Univerzál befogó (stiftbefogó)
6.58.	Mikrométer
6.59.	Kokillák, rúd és lemez kokilla
6.60.	Lupék
6.61.	Gyűrűtágító gép (gyűrűpumpa)
6.62.	Lágyító–asztal
6.63.	Nagy olvasztópisztoly
6.64.	Párhuzam–kalapács (paccsoló)
6.65.	Próbasav készlet
6.66.	Homokfújó gép

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

Nemesfémművesek Országos Ipartestülete

A 133. sorszámú Artista I. (a szakmairány megnevezésével) megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 212 02
1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Artista I. (a szakmairány megnevezésével)
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: –

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: 54 212 01 Artista II. szakképzettség
54 212 01 0000 00 00 Artista szakképzettség
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %
2.8 Szintvizsga: –
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető**

	száma		**munkakör(ök)**
3.1.2.	2728	Cirkuszi és hasonló előadóművész	Artista, cirkuszművész Bűvész, Illuzionista Pantomimművész Varieté**ű**vész
3.1.3.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Gyalogos kaszkadőr

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Cirkuszban, varietében, színházban és egyéb előadói helyeken artistaprodukciókat mutat be művészi kivitelezésben. Az artista az előadóművészet rokon területein (színház–, tánc–, film–, pantomimes, kaszkadőr) képzettségének, képességeinek megfelelő művészi feladatokat lát el. Artista produkciót tervez saját vagy mások ötletei alapján. Mások által alkotott előadásokat dolgoz fel, meglévő műsoranyagot adaptál alkalomhoz, helyszínhez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- hagyományos–, modern–, „új cirkuszi”–, kortárs cirkuszi, cirkusz–színházi előadásban önállóan artista mozgásanyag művészi bemutatására
- társművészetek: zene, tánc, pantomim, színjátszás, kaszkadőr elemek felhasználására a produkciókészítés folyamatában
- új eszközök, fejlesztésére, meglévők új kombinációban történő alkalmazására
- artista tevékenysége folyamatos elemzésére, értékelésére, és tapasztalatai alapján művészi munkájának fejlesztésére
- tájékozódni a szakmai trendekről, követelményekről, felmérni saját kompetenciáit, forrásanyagot gyűjteni
- partnereinek betanítani, betaníttatni a mozgásanyagot, összehangolni tevékenységét partnereivel

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 212 01	Artista II. (a szakmairány megnevezésével)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**Az 55 212 02 azonosító számú Artista I. szakképesítés Akrobata szakmairány megnevezésű szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12020–16	Akrobata produkció
4.4.	12025–16	Cirkusz– és társművészeti ismeretek

	A	B
4.1.	**Az 55 212 02 azonosító számú Artista I. szakképesítés Légtornász szakmairány megnevezésű szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12021–16	Légtornász produkció
4.4.	12025–16	Cirkusz– és társművészeti ismeretek

	A	B

4.1.	**Az 55 212 02 azonosító számú Artista I. szakképesítés Egyensúlyozó szakmairány megnevezésű szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12022–16	Egyensúlyozó produkció
4.4.	12025–16	Cirkusz– és társművészeti ismeretek

	A	B
4.1.	**Az 55 212 02 azonosító számú Artista I. szakképesítés Zsonglőr szakmairány megnevezésű szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12023–16	Zsonglőr produkció
4.4.	12025–16	Cirkusz– és társművészeti ismeretek

	A	B
4.1.	**Az 55 212 02 azonosító számú Artista I. szakképesítés Bohóc szakmairány megnevezésű szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12024–16	Bohóc produkció
4.4.	12025–16	Cirkusz– és társművészeti ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A 12025–16 Cirkusz– és társművészeti ismeretek modul tartalmának megfelelő írásos vagy digitális dokumentum készítése, és leadása a vizsgaszervezőnek a vizsga megkezdése előtt a vizsgaszervező által meghatározott határidőre. Tartalma lehet az artista terület valamely szakmairányában számtervezet, saját portfólió (offeranyag), cirkuszműsor vagy egyéb cirkuszművészetet felölelő előadás forgatókönyve.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**Az 55 212 02 azonosító számú Artista I. szakképesítés Akrobata szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	12020–16	Akrobata produkció	gyakorlati
5.2.1.3.	12025–16	Cirkusz– és társművészeti ismeretek	szóbeli

	A	B	C

5.2.2.	**Az 55 212 02 azonosító számú Artista I. szakképesítés Légtornász szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	12021–16	Légtornász produkció	gyakorlati
5.2.2.3.	12025–16	Cirkusz– és társművészeti ismeretek	szóbeli

	A	B	C
5.2.3.	**Az 55 212 02 azonosító számú Artista I. szakképesítés Egyensúlyozó szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.2.	12022–16	Egyensúlyozó produkció	gyakorlati
5.2.3.3.	12025–16	Cirkusz– és társművészeti ismeretek	szóbeli

	A	B	C
5.2.4.	**Az 55 212 02 azonosító számú Artista I. szakképesítés Zsonglőr szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.2.	12023–16	Zsonglőr produkció	gyakorlati
5.2.4.3.	12025–16	Cirkusz– és társművészeti ismeretek	szóbeli

	A	B	C
5.2.5.	**Az 55 212 02 azonosító számú Artista I. szakképesítés Bohóc szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.5.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.2.	12024–16	Bohóc produkció	gyakorlati
5.2.5.3.	12025–16	Cirkusz– és társművészeti ismeretek	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység Az 55 212 02 azonosító számú **Artista I.** szakképesítés **Akrobata** szakmairány megnevezésű komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Akrobata produkció bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A 12020–16 azonosító számú Akrobata produkció megnevezésű modul tartalmából előadás keretében, akrobata produkció bemutatása egyéni, páros vagy csoportos formában, a számzsánerhez illeszkedő koreográfiával, zenei anyaggal és a produkcióhoz szükséges kosztümmel.

A vizsgafeladat időtartama: 5–10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Cirkusz– és társművészeti ismeretek szóbeli vizsgafeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Központi tételsor alapján, amely a 12025–16 azonosító számú Cirkusz– és társművészeti ismeretek modul témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből 15 perc felkészülés)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Dokumentumvédés
A vizsgafeladat ismertetése: A 12025–16 azonosító számú Cirkusz– és társművészeti ismeretek modul tartalmának megfelelően készített írásos vagy digitális dokumentum bemutatása, és a bizottság által megadott szempontok szerinti megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.2. Gyakorlati vizsgatevékenység Az 55 212 02 azonosító számú **Artista I.** szakképesítés **Légtornász** szakmairány megnevezésű komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Légtornász produkció bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A 12021–16 azonosító számú Légtornász produkció megnevezésű modul tartalmából előadás keretében, légtornász produkció bemutatása egyéni, páros vagy csoportos formában, a számzsánerhez illeszkedő koreográfiával, zenei anyaggal és a produkcióhoz szükséges kosztümmel.

A vizsgafeladat időtartama: 5–10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Cirkusz– és társművészeti ismeretek szóbeli vizsgafeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Központi tételsor alapján, amely a 12025–16 azonosító számú Cirkusz– és társművészeti ismeretek modul témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből 15 perc felkészülés)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Dokumentumvédés
A vizsgafeladat ismertetése: A 12025–16 azonosító számú Cirkusz– és társművészeti ismeretek modul tartalmának megfelelően készített írásos vagy digitális dokumentum bemutatása, és a bizottság által megadott szempontok szerinti megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.3. Gyakorlati vizsgatevékenység Az 55 212 02 azonosító számú **Artista I.** szakképesítés **Egyensúlyozó** szakmairány megnevezésű komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egyensúlyozó produkció bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A 12022–16 azonosító számú Egyensúlyozó produkció megnevezésű modul tartalmából előadás keretében, egyensúlyozó produkció bemutatása egyéni, páros vagy csoportos formában, a számzsánerhez illeszkedő koreográfiával, zenei anyaggal és a produkcióhoz szükséges kosztümmel.

A vizsgafeladat időtartama: 5–10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Cirkusz– és társművészeti ismeretek szóbeli vizsgafeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Központi tételsor alapján, amely a 12025–16 azonosító számú Cirkusz– és társművészeti ismeretek modul témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből 15 perc felkészülés)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Dokumentumvédés
A vizsgafeladat ismertetése: A 12025–16 azonosító számú Cirkusz– és társművészeti ismeretek modul tartalmának megfelelően készített írásos vagy digitális dokumentum bemutatása, és a bizottság által megadott szempontok szerinti megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.4. Gyakorlati vizsgatevékenység Az 55 212 02 azonosító számú **Artista I.** szakképesítés **Zsonglőr** szakmairány megnevezésű komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Zsonglőr produkció bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A 12023–16 azonosító számú Zsonglőr produkció megnevezésű modul tartalmából előadás keretében, zsonglőr produkció bemutatása egyéni, páros vagy csoportos formában, a számzsánerhez illeszkedő koreográfiával, zenei anyaggal és a produkcióhoz szükséges kosztümmel.

A vizsgafeladat időtartama: 5–10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Cirkusz– és társművészeti ismeretek szóbeli vizsgafeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Központi tételsor alapján, amely a 12025–16 azonosító számú Cirkusz– és társművészeti ismeretek modul témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből 15 perc felkészülés)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Dokumentumvédés
A vizsgafeladat ismertetése: A 12025–16 azonosító számú Cirkusz– és társművészeti ismeretek modul tartalmának megfelelően készített írásos vagy digitális dokumentum bemutatása, és a bizottság által megadott szempontok szerinti megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.5. Gyakorlati vizsgatevékenység Az 55 212 02 azonosító számú **Artista I.** szakképesítés **Bohóc** szakmairány megnevezésű komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.5.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bohóc produkció bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A 12024–16 azonosító számú Bohóc produkció megnevezésű modul tartalmából előadás keretében, bohóc produkció bemutatása egyéni, páros vagy csoportos formában, a számzsánerhez illeszkedő koreográfiával, zenei anyaggal és a produkcióhoz szükséges kosztümmel.

A vizsgafeladat időtartama: 5–10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.5.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.5.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Cirkusz– és társművészeti ismeretek szóbeli vizsgafeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Központi tételsor alapján, amely a 12025–16 azonosító számú Cirkusz– és társművészeti ismeretek modul témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből 15 perc felkészülés)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Dokumentumvédés
A vizsgafeladat ismertetése: A 12025–16 azonosító számú Cirkusz– és társművészeti ismeretek modul tartalmának megfelelően készített írásos vagy digitális dokumentum bemutatása, és a bizottság által megadott szempontok szerinti megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt**:**

A vizsgafolyamat során felhasználható a gyakorlati vizsgatevékenységre elkészített írásos dokumentum, valamint a felkészülés során létrejött kapcsolódó dokumentáció.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %–os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50–től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%–ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Zsonglőr eszközök
6.3.	Akrobatikus ugró–, dobóeszközök
6.4.	Légtornász eszközök
6.5.	Egyensúlyozó eszközök
6.6.	Bohóc kellékek
6.7.	Egészségügyi– és biztonságtechnikai eszközök
6.8.	Hangtechnikai eszközök
6.9.	Fénytechnikai eszközök
6.10.	Cirkusztechnikai eszközök
6.11.	Sátor– vagy kőcirkuszi tanműhely, próbaterem, gyakorló terem (legalább 150 nm^2 alapterület és 8 m szerelési magasság)
6.12.	Számítástechnikai és kommunikációs eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Artistaművészek Szakszervezete

7.2. Egy tanulmányi időszakon belül több szakmairányból is szerezhető szakképesítés.

A 134. sorszámú Artista II. (a szakmairány megnevezésével) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 212 01
1.2. Szakképesítés megnevezése: Artista II. (a szakmairány megnevezésével)
1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év, párhuzamos oktatás esetén 9 év
1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: –

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén az általános iskola befejezett 4. évfolyama
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 10 %
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 90 %
2.8 Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: a teljes tanulmányi idő alatt 120 fellépés, mely teljesíthető alkalmi fellépéseken, cirkuszban és egyéb előadóhelyeken, szorgalmi időszakon belül és kívül.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2728	Cirkuszi és hasonló előadóművész	Artista, cirkuszművész Bűvész, Illuzionista Pantomimművész Varieté**ű**vész
3.1.3.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Gyalogos kaszkadőr

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Cirkuszban, varietében, színházban és egyéb előadói helyeken artistaprodukciókat mutat be. Az artista az előadóművészet rokon területein (színház–, tánc–, film–, pantomimes, kaszkadőr) képzettségének, képességeinek megfelelő feladatokat lát el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
– artistaprodukció bemutatására
– jogszabályi kötelezettségek ismeretére és alkalmazására
– referenciaanyagok készítésére
– piaci igények felmérésére és üzleti ajánlatok adására
– rendszeres kapcsolattartásra munkaadókkal és ügynökségekkel
– adminisztrációs tevékenységekre és szerződések kötésére

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3	55 212 02	Artista I. (a szakmairány megnevezésével)	szakképesítés–ráépülés
3.3.4	54 212 02	Egyházzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés
3.3.5	54 212 05	Klasszikus zenész II. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat
3.3.6	54 212 03	Gyakorlatos színész (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.7	54 215 01	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (a hangszercsoport megjelölésével)	azonos ágazat

3.3.8	54 212 04	Jazz–zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.9	54 212 06	Népzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.10	54 212 08	Szórakoztató zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**Az 54 212 01 azonosító számú Artista II. szakképesítés Akrobata szakmairány megnevezésű szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12031–16	Artista alapok
4.4.	12026–16	Akrobata szak
4.5.	12033–16	Artista munka– és balesetvédelem
4.6.	12034–16	Cirkuszi alapismeretek
4.7.	12032–16	Társművészetek ismeretanyaga
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.1.	**Az 54 212 01 azonosító számú Artista II. szakképesítés Légtornász szakmairány megnevezésű szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12031–16	Artista alapok
4.4.	12027–16	Légtornász szak
4.5.	12033–16	Artista munka– és balesetvédelem
4.6.	12034–16	Cirkuszi alapismeretek
4.7.	12032–16	Társművészetek ismeretanyaga
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.
	A	B
4.1.	**Az 54 212 01 azonosító számú Artista II. szakképesítés Egyensúlyozó szakmairány megnevezésű szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12031–16	Artista alapok
4.4.	12028–16	Egyensúlyozó szak
4.5.	12033–16	Artista munka– és balesetvédelem

4.6.	12034–16	Cirkuszi alapismeretek
4.7.	12032–16	Társművészetek ismeretanyaga
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.1.	**Az 54 212 01 azonosító számú Artista II. szakképesítés Zsonglőr szakmairány megnevezésű szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12031–16	Artista alapok
4.4.	12029–16	Zsonglőr szak
4.5.	12033–16	Artista munka– és balesetvédelem
4.6.	12034–16	Cirkuszi alapismeretek
4.7.	12032–16	Társművészetek ismeretanyaga
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.1.	**Az 54 212 01 azonosító számú Artista II. szakképesítés Bohóc szakmairány megnevezésű szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12031–16	Artista alapok
4.4.	12030–16	Bohóc szak
4.5.	12033–16	Artista munka– és balesetvédelem
4.6.	12034–16	Cirkuszi alapismeretek
4.7.	12032–16	Társművészetek ismeretanyaga
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Igazolt szakmai gyakorlat teljesítése.

A szakmai vizsga legkorábban az érettségi bizonyítvány megszerzését követő első vizsgaidőszakban kezdhető meg.

A munkavégzésre alkalmas fizikai állapot felmérése során a szakmairányokra előírt minimum szintek teljesítése. Szakmairányonkénti minimum szintek: AKROBATA szakmairány: Lábemelés fejmagasságig bordásfalon hátsófüggésben lányok 12 db, fiúk 14 db; Törzsemelés–leengedés svédszekrényen, combon fekvésben lányok 18 db, fiúk 20 db; Fekvőtámaszban karhajlítás–nyújtás lányok 15 db, fiúk 20 db; Tolódzkodás (legalább derékszögig hajlítva a kart) lányok 10 db, fiúk 12 db; Húzódzkodás nyújtott karú

függésből lányok 8 db, fiúk 10 db; Kötélmászás–függeszkedés 6m–es kötélen lányok: felfelé–lefelé mászás, fiúk felfelé mászás, lefelé függeszkedés. LÉGTORNÁSZ szakmairány: Lábemelés csuklóérintésig bordásfalon hátsófüggésben lányok 15 db, fiúk 20 db; Törzsemelés–leengedés svédszekrényen combon fekvésben lányok 20 db, fiúk 25 db; Fekvőtámaszban karhajlítás–nyújtás lányok 15 db, fiúk 20 db; Tolódzkodás állványon (legalább derékszögig hajlítva a kart) lányok 10 db, fiúk 15 db; Húzódzkodás nyújtott karú függésből lányok 15 db, fiúk 20 db; Kötélmászás–függeszkedés 6m–es kötélen lányok felfelé–lefelé függeszkedés, fiúk felfelé–lefelé függeszkedés; Függés egy karon 30 másodpercig (mindkét karral végrehajtva). ZSONGLŐR, EGYENSÚLYOZÓ, BOHÓC szakmairány: Lábemelés fejmagasságig bordásfalon hátsófüggésben lányok 10 db, fiúk 12 db; Törzsemelés–leengedés svédszekrényen combon fekvésben lányok 16 db, fiúk 18 db; Fekvőtámaszban karhajlítás–nyújtás lányok 12 db, fiúk 16 db; Tolódzkodás állványon (legalább derékszögig hajlítva a kart) lányok 6 db, fiúk 8 db; Húzódzkodás nyújtott karú függésből lányok 6 db, fiúk 8 db; Kötélmászás–függeszkedés 6 méteres kötélen lányok felfelé–lefelé mászás, fiúk felfelé mászás, lefelé függeszkedés.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**Az 54 212 01 azonosító számú Artista II. szakképesítés Akrobata szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	12031–16	Artista alapok	gyakorlati
5.2.1.3.	12026–16	Akrobata szak	gyakorlati
5.2.1.4.	12033–16	Artista munka– és balesetvédelem	szóbeli, gyakorlati
5.2.1.5.	12034–16	Cirkuszi alapismeretek	írásbeli
5.2.1.6.	12032–16	Társművészetek ismeretanyaga	gyakorlati
5.2.1.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.1.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.2.	**Az 54 212 01 azonosító számú Artista II. szakképesítés Légtornász szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	12031–16	Artista alapok	gyakorlati
5.2.2.3.	12027–16	Légtornász szak	gyakorlati
5.2.2.4.	12033–16	Artista munka– és balesetvédelem	szóbeli, gyakorlati
5.2.2.5.	12034–16	Cirkuszi alapismeretek	írásbeli
5.2.2.6.	12032–16	Társművészetek ismeretanyaga	gyakorlati
5.2.2.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.2.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.3.	**Az 54 212 01 azonosító számú Artista II. szakképesítés Egyensúlyozó szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**

5.2.3.2.	12031–16	Artista alapok	gyakorlati
5.2.3.3.	12028–16	Egyensúlyozó szak	gyakorlati
5.2.3.4.	12033–16	Artista munka– és balesetvédelem	szóbeli, gyakorlati
5.2.3.5.	12034–16	Cirkuszi alapismeretek	írásbeli
5.2.3.6.	12032–16	Társművészetek ismeretanyaga	gyakorlati
5.2.3.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.3.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.4.	**Az 54 212 01 azonosító számú Artista II. szakképesítés Zsonglőr szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.2.	12031–16	Artista alapok	gyakorlati
5.2.4.3.	12029–16	Zsonglőr szak	gyakorlati
5.2.4.4.	12033–16	Artista munka– és balesetvédelem	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.5.	12034–16	Cirkuszi alapismeretek	írásbeli
5.2.4.6.	12032–16	Társművészetek ismeretanyaga	gyakorlati
5.2.4.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.4.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.5.	**Az 54 212 01 azonosító számú Artista II. szakképesítés Bohóc szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.5.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.2.	12031–16	Artista alapok	gyakorlati
5.2.5.3.	12030–16	Bohóc szak	gyakorlati
5.2.5.4.	12033–16	Artista munka– és balesetvédelem	szóbeli, gyakorlati
5.2.5.5.	12034–16	Cirkuszi alapismeretek	írásbeli
5.2.5.6.	12032–16	Társművészetek ismeretanyaga	gyakorlati
5.2.5.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.5.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Az 54 212 01 azonosító számú **Artista II.** szakképesítés **Akrobata** szakmairány megnevezésű komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Biztonságtechnika

A vizsgafeladat ismertetése: Biztonsági eszközök szerelése, rögzítése, használata. A gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely szituációs feladatokat tartalmaz és a szakmai követelmények 12033–16 azonosító számú Artista munka– és balesetvédelem megnevezésű modul témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 5–10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Akrobata produkció bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A 12026–16 azonosító számú Akrobata szak megnevezésű modul tartalmából előadás keretében, betanult akrobata produkció bemutatása egyéni, páros vagy csoportos formában, a számzsánerhez illeszkedő koreográfiával, zenei anyaggal és a produkcióhoz szükséges kosztümmel.

A vizsgafeladat időtartama: 5–10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Cirkuszi alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A központi tételsorok az alábbi témakörökre vonatkoznak: Szaknyelv, gazdálkodás, vállalkozás, pénzügyi ismeretek, szerző– és munkajog, cirkuszi életmód jellemzői, fellépőhelyek műszaki ismeretei.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.2. Gyakorlati vizsgatevékenység Az 54 212 01 azonosító számú **Artista II.** szakképesítés **Légtornász** szakmairány megnevezésű komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Biztonságtechnika

A vizsgafeladat ismertetése: Biztonsági eszközök szerelése, rögzítése, használata. A gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely szituációs feladatokat tartalmaz és a szakmai követelmények 12033–16 azonosító számú Artista munka– és balesetvédelem megnevezésű modul témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 5–10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Légtornász produkció bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A 12027–16 azonosító számú Légtornász szak megnevezésű modul tartalmából előadás keretében, betanult akrobata produkció bemutatása egyéni, páros vagy csoportos formában, a számzsánerhez illeszkedő koreográfiával, zenei anyaggal és a produkcióhoz szükséges kosztümmel.

A vizsgafeladat időtartama: 5–10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Cirkuszi alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A központi tételsorok az alábbi témakörökre vonatkoznak: Szaknyelv, gazdálkodás, vállalkozás, pénzügyi ismeretek, szerző– és munkajog, cirkuszi életmód jellemzői, fellépőhelyek műszaki ismeretei.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Gyakorlati vizsgatevékenység Az 54 212 01 azonosító számú **Artista II.** szakképesítés **Egyensúlyozó** szakmairány megnevezésű komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Biztonságtechnika

A vizsgafeladat ismertetése: Biztonsági eszközök szerelése, rögzítése, használata. A gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely szituációs feladatokat tartalmaz és a szakmai követelmények 12033–16 azonosító számú Artista munka– és balesetvédelem megnevezésű modul témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 5–10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Egyensúlyozó produkció bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A 12028–16 azonosító számú Egyensúlyozó szak megnevezésű modul tartalmából előadás keretében, betanult akrobata produkció bemutatása egyéni, páros vagy csoportos formában, a számzsánerhez illeszkedő koreográfiával, zenei anyaggal és a produkcióhoz szükséges kosztümmel.

A vizsgafeladat időtartama: 5–10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Cirkuszi alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A központi tételsorok az alábbi témakörökre vonatkoznak: Szaknyelv, gazdálkodás, vállalkozás, pénzügyi ismeretek, szerző– és munkajog, cirkuszi életmód jellemzői, fellépőhelyek műszaki ismeretei.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.4. Gyakorlati vizsgatevékenység Az 54 212 01 azonosító számú **Artista II.** szakképesítés **Zsonglőr** szakmairány megnevezésű komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Biztonságtechnika

A vizsgafeladat ismertetése: Biztonsági eszközök szerelése, rögzítése, használata. A gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely szituációs feladatokat tartalmaz és a szakmai követelmények 12033–16 azonosító számú Artista munka– és balesetvédelem megnevezésű modul témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 5–10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zsonglőr produkció bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A 12029–16 azonosító számú Zsonglőr szak megnevezésű modul tartalmából előadás keretében, betanult akrobata produkció bemutatása egyéni, páros vagy csoportos formában, a számzsánerhez illeszkedő koreográfiával, zenei anyaggal és a produkcióhoz szükséges kosztümmel.

A vizsgafeladat időtartama: 5–10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Cirkuszi alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A központi tételsorok az alábbi témakörökre vonatkoznak: Szaknyelv, gazdálkodás, vállalkozás, pénzügyi ismeretek, szerző– és munkajog, cirkuszi életmód jellemzői, fellépőhelyek műszaki ismeretei.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.5. Az 54 212 01 azonosító számú **Artista II.** szakképesítés **Bohóc** szakmairány megnevezésű komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.5.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Biztonságtechnika

A vizsgafeladat ismertetése: Biztonsági eszközök szerelése, rögzítése, használata. A gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely szituációs feladatokat tartalmaz és a szakmai követelmények 12033–16 azonosító számú Artista munka– és balesetvédelem megnevezésű modul témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 5–10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Bohóc produkció bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A 12030–16 azonosító számú Bohóc szak megnevezésű modul tartalmából előadás keretében, betanult akrobata produkció bemutatása egyéni, páros vagy csoportos formában, a számzsánerhez illeszkedő koreográfiával, zenei anyaggal és a produkcióhoz szükséges kosztümmel.

A vizsgafeladat időtartama: 5–10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.5.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Cirkuszi alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A központi tételsorok az alábbi témakörökre vonatkoznak: Szaknyelv, gazdálkodás, vállalkozás, pénzügyi ismeretek, szerző– és munkajog, cirkuszi életmód jellemzői, fellépőhelyek műszaki ismeretei.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.3.5.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt**:**

A gyakorlati A) vizsgarész sikeres teljesítését követően kezdheti meg a vizsgázó az a gyakorlati B) vizsgarészt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %–os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50–től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%–ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Zsonglőr eszközök
6.3.	Akrobatikus ugró–, dobóeszközök
6.4.	Légtornász eszközök
6.5.	Egyensúlyozó eszközök
6.6.	Bohóc kellékek
6.7.	Egészségügyi– és biztonságtechnikai eszközök
6.8.	Hangtechnikai eszközök
6.9.	Fénytechnikai eszközök
6.10.	Cirkusztechnikai eszközök
6.11.	Sátor– vagy kőcirkuszi tanműhely, próbaterem, gyakorló terem (legalább 150 nm^2 alapterület és 8 m szerelési magasság)
6.12.	Számítástechnikai és kommunikációs eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Artistaművészek Szakszervezete

7.2. Egy tanulmányi időszakon belül legfeljebb két szakmairányból szerezhető szakképesítés.

7.3. Korábbi szakmai vizsga beszámítása: 32 582 04 Ipari alpinista szakképesítéssel a Biztonságtechnika vizsgarész alól felmentés adható.

7.4. A szakmai vizsgaidőszak a harminc napot meghaladhatja a május–júniusi vizsgaidőszakban, amennyiben a gyakorlati vizsga (vizsgaelőadás) megszervezésére a vizsga megkezdését követő harminc napon belül nincs lehetőség.

A 135. sorszámú Bronzműves és szoboröntő megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 211 02

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Bronzműves és szoboröntő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: –

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 211 07 Szobrász

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2722	Képzőművész	Bronzműves és szoboröntő

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A bronzműves és szoboröntő egyedi művészeti alkotások (érmek, szobrok, plasztikák) bronzba öntését, cizellálását és patinázását végzi

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- gipsz– és szilikongumi negatív formát készíteni
- elkészíteni a gipsz– és viasz öntőmintát
- öntőformát készíteni formázó homokból, illetve tűzálló formázó masszából
- megolvasztani a bronzot, igény szerinti ötvözetet készíteni
- öntőformába beönteni az olvadt fémet
- a nyers öntvényt megtisztítani
- a bronz plasztikát művészi érzékenységgel és igényességgel cizellálni és patinázni
- a megrendelő alkotóművész igényeit pontosan megérteni és teljesíteni
- szakismerete alapján kiválasztani a megfelelő formázási technológiát
- egyedi érmet, éremsorozatot, domborművet, kisplasztikát és szobrot formázni, önteni és cizelálni
- szakszerűen használni a formázó–, olvasztó– és öntőberendezéseket
- betartani a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 211 07	Szobrász	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10746–12	Bronzműves és szoboröntő feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

Vizsgaremek és portfólió készítés

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10746–12	Bronzműves és szoboröntő feladatok	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati munkásság bemutatása portfólióval

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: A vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A vizsgafeladat ismertetése: A komplex öntési feladatsor fázisainak (viaszveszejtéses vagy homokformázott eljárás –formázás, öntés, cizellálás, patinázás) bemutatása teljes dokumentációval, (nyomtatott és digitális formában két példányban)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70%

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szaktörténet és szakismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított és előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A szóbeli, központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák
Egy–egy tétel tartalmazzák a szaktörténeti és szakismereti témaköröket is
Szaktörténet

1. A réz– és bronzkor – a bronzművészet kezdetei
2. Az archaikus kultúrák bronzművessége
3. Görög és római kori bronzművesség
4. Európa bronzművessége a középkorban
5. A reneszánsz és barokk bronzművesség
6. A modern bronzműves technikák és eljárások
7. Ázsiai, afrikai bronzművesség

Szakismeret

1. A gipsz és szilikongumi negatív készítése
2. Gipsz vagy viasz öntőminta készítése
3. Homok vagy viaszveszejtéses öntőforma készítése

4. A bronz olvasztása és rézötvözetek készítése
5. A fém öntése, a nyers öntvény tisztítása, kezelése
6. A szobor öntvény művészi igényű cizellálása és patinázása
7. Egyedi alkotások, illetve sorozatok öntésének sajátosságai

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Formázó asztalok
6.3.	Formázó szekrények
6.4.	Homoktároló láda
6.5.	Homok sziták
6.6.	Formázó kézi eszközök, lanzetták
6.7.	Döngölő szerszámok, vonalzó, stb.
6.8.	Forma szárító szekrény
6.9.	Forma füstölő állvány
6.10.	Pillanatszorító párok
6.11.	Olvasztó kemence
6.12.	Forma égető elektromos kemence
6.13.	Olvasztó tégelyek
6.14.	Tégely kiemelő fogók
6.15.	Öntő villák
6.16.	Tűzi fogók
6.17.	Elszívó berendezés (füst)
6.18.	Cizelláló asztalok, satuk
6.19.	Cizelláló kéziszerszámok
6.20.	Sarokcsiszoló
6.21.	Fúrógép
6.22.	Cizelláló kisgépek
6.23.	AVI védőgázas hegesztőgép
6.24.	Munkavédelmi felszerelések: kevlar védőkesztyű, védőkötény, lábszárvédő, arc– és szemvédő, tűzoltó készülék

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

A 136. sorszámú Családsegítő asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

3. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 761 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Családsegítő asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

4. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:–

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. Pályatükör

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető**

			munkakörök
3.1.2.	3410	Oktatási asszisztens	Családsegítő asszisztens

3.2.A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A családsegítő asszisztens köznevelési és szociális intézményekben foglalkoztatott szakember, aki munkáját felsőfokú végzettségű pedagógus illetve szociális szakember irányítása mellett végzi, összekötő a család, az intézmény és a közösség között, valamint közvetít az interakciók során keletkező konfliktusokban. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását, szabadidős projekteket és tevékenységeket szervez. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekre, tanulóra és családjára. Munkája, a családokkal történő hatékony kommunikáción alapul, kapcsolatrendszere nem nélkülözheti az egyetértést, a tiszteletet és a toleranciát. Szerepe, tevékenysége, társadalmi hasznossága, erkölcsi, etikai vonatkozásban is kitüntetett szerepű.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– információk gyűjtésére
– a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
– segítőkapcsolat teremtésére
– adekvát kommunikációra,
– konfliktusmegoldásra
– konszenzusok keresésére
– általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására
– a szociális problémák felismerésére
– a szakmai etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviseletére
– módszeres munkavégzésre
– különböző rendezvények, programok szervezésére

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11676–16	Családpedagógiai alapismeretek
4.4.	11677–16	Kapcsolattartás formái a családokkal
4.5.	11678–16	Kommunikáció és viselkedéskultúra

4.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

a. Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes teljesítése és a vizsga eredményességét igazoló dokumentum megléte.
b. Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben 40 óra szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás megszerzése. A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat letölthető a pedagógiai és családsegítő szakember jellemző munkaterületein: óvodáskorú gyermekeket ellátó intézményben, családi napköziben, iskolában, gyermekotthonban, nyári táborokban, erdei iskolában, családsegítő intézményekben.
c. A vizsgázó szakmai gyakorlatáról esettanulmányt készít, melyben összefoglalja szakmai és személyes tapasztalatait. Az elkészített esettanulmányt, 1 példányban a vizsgázó az írásbeli vizsga megkezdése előtt legkésőbb 30 nappal leadja a képző intézménynek/iskolának.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11676–16	Családpedagógiai alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	11677–16	Kapcsolattartás formái a családokkal	írásbeli
5.2.5.	11678–16	Kommunikáció és viselkedéskultúra	írásbeli
5.2.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499–12	Foglalkoztatás II	írásbeli
5.2.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

A szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladatot a vizsgázó minimum 51%–ra teljesíti.

5.3.A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Előzetesen elkészített esettanulmány ismertetése

A vizsgafeladat ismertetése: A megvalósított 40 órás szakmai gyakorlathoz kapcsolódó tanulmány bemutatása. A vizsgázó szakmai gyakorlatáról esettanulmányt készít, melyben összefoglalja szakmai és személyes tapasztalatait. Az elkészített esettanulmányt, 1 példányban a vizsgázó az írásbeli vizsga megkezdése előtt legkésőbb 30 nappal leadja a képző intézménynek/iskolának. Az esettanulmány ismertetése alatt a vizsgázó, az általa elkészített munkát használhatja.
Az esettanulmány tartalmi és formai követelményeit lsd. a 7. EGYEBEK fejezetben.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 0 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2.Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatlap szerinti írásbeli vizsga.

A központilag összeállított írásbeli vizsga feladatai a családsegítés fogalmait és legfontosabb összefüggéseit tartalmazzák. Az írásbeli feladatok a 11676–16 Családpedagógiai alapismeretek, 11677–16 Kapcsolattartás formái a családokkal, és a 11678–16 Kommunikáció és viselkedéskultúra modulok szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra. A tételkészítő törekedjen arra, hogy a feladatmegoldások értékelése ne adjon lehetőséget szubjektivitásra, ezáltal biztosítsa a tárgyszerű minősítés feltételei. A tudás értékelésének a mennyiségi és minőségi kritériumai egyaránt jelenjenek meg a feladatokban. A feladatok legyenek alkalmasak az ismeret és megértésjellegű tudás mérésére, hívjon elő: tényeket, fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, közös jellemzőket.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3.Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység a szakmai és vizsgakövetelmények alapján összeállított, a vizsgázó számára előre kiadott komplex szóbeli tételsor alapján történik. A vizsgázó a vizsga szóbeli vizsgatevékenysége során a szóbeli vizsgatevékenység megkezdését megelőzően a központilag meghatározott tételsorból, a vizsgázó által véletlenszerűen kiválasztott tétel alapján ad számot felkészültségéről. A szóbeli vizsga központilag összeállított kérdései a 11676–16 Családpedagógiai alapismeretek, 11677–16 Kapcsolattartás formái a családokkal, és a 11678–16 Kommunikáció és viselkedéskultúra modulok anyagát tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Általános iskolai tanterem és berendezési tárgyai: székek, asztalok, tábla, szemléltető eszközök, iskolai taneszközök, tanszerek
	Óvodai csoportszoba és berendezési tárgyai: székek, asztalok, játékok, szemléltető eszközök, fejlesztő eszközök
6.3.	Általános iskola egyéb helyiségei, udvara
	Óvodai tevékenységek egyéb helyiségei, udvara
6.4.	Egyéni fejlesztő eszközök
6.5.	Alapvető sportszerek, játékszerek, társasjátékok
6.6.	Alapvető kézműves technikák megvalósításához szükséges eszközök
6.7.	Alapvető rajz és dekorációs eszközök, anyagok

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Pedagógiai Társaság,

7.2. A 5.3.1. pontban leírt „Esettanulmány” formai és tartalmi követelményei:

Az esettanulmány készítésének célja, hogy elolvasása után a vizsgabizottság számára ismertté váljon a vizsgázó szakmai gyakorlaton szerzett konkrét megfigyelése, tapasztalata. Követelmény, hogy az esettanulmányban jelenjen meg a családsegítő asszisztens jellemző tevékenysége, feladata. A tanulmányban a vizsgázó mutassa be a szakmai gyakorlaton végzett konkrét feladatát, megtapasztalt eseményt, történést, konfliktust, programot, gondozási, fejlesztési feladatot.

Terjedelme: 5 oldal

A 137. sorszámú Dekoratőr megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Dekoratőr

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség vagy párhuzamos oktatás esetén alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 120 óra, érettségi utáni két éves képzésben 80 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere (Például Erasmus) formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3716	Lakberendező, dekoratőr	Boltberendező
3.1.3.			Dekorációkészítő
3.1.4.			Dekorációs festő
3.1.5.			Dekorfeliratkészítő
3.1.6.			Kirakati díszítőfestő

3.1.7.			Kirakatrendező
3.1.8.			Kirakattervező
3.1.9.			Üzletberendező
3.1.10.			Rendezvény berendező, dekoratőr
3.1.11.			Kereskedelmi kiállítás berendező
3.1.12.			Művészeti kiállítás berendező
3.1.13.			Elektronikus reklámhordozó tervező
3.1.14.			Reklámhordozó tervező és kivitelező

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kereskedelmi, szolgáltatói megrendelői igényeknek megfelelő térbeli dekoratőri áru– és látványrendezői és/vagy elektronikus nyomtatott, síkban és/vagy plasztikusan megjelenített kereskedelmi, PR, és alkalmazott művészeti, esztétikai feladatokat végez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– önálló vállalkozóként is a külső és belső dekoratőri látványterveket (eladáshelyi reklám) tervezni, készíteni, a kivitelezést megszervezni, a szükséges installációs anyagokat beszerezni, megrendelni, elkészíteni vagy elkészíttetni
– áru– és látványrendezői munkákat tervezni, előkészíteni, szervezni, megvalósítani, majd üzemeltetésre átadni és leszámlázni
– részt venni az elektronikus kereskedelem és a szolgáltatások teljes kínálatai vertikumában: áru– és látványrendezés, elektronikus fotózás, grafikai–tipográfiai képfeldolgozás, multimédia, Internetre küldés, vagy a nyomtatott megjelenítés területén

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 211 02	Divat– és stílustervező	azonos ágazat
3.3.4.	54 211 03	Festő	azonos ágazat
3.3.5.	54 211 04	Grafikus	azonos ágazat
3.3.6.	54 211 05	Kerámiaműves	azonos ágazat
3.3.7.	54 211 06	Ötvös	azonos ágazat
3.3.8.	54 211 07	Szobrász	azonos ágazat
3.3.9.	54 211 08	Textilműves	azonos ágazat
3.3.10.	54 211 09	Üvegműves	azonos ágazat
3.3.11.	54 211 10	Művészeti és médiafotográfus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás

4.4.	10588–16	Tervezés és technológia
4.5.	10589–16	Kortárs szakmai környezet
4.6.	10590–12	Dekoratőr technológia
4.7.	10591–12	Kirakat– és térrendezés
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Vizsgaremek készítése

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	10588–16	Tervezés és technológia	gyakorlati
5.2.5.	10589–16	Kortárs szakmai környezet	szóbeli
5.2.6.	10590–12	Dekoratőr technológia	gyakorlati
5.2.7.	10591–12	Kirakat– és térrendezés	gyakorlati
5.2.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Az A és B vizsgatevékenységet egybefüggő tevékenységként kell megszervezni.

A vizsgafeladat megnevezése: A) Portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati munkásság bemutatása a portfolióval

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30 %

A vizsgafeladat megnevezése: B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A vizsgafeladat ismertetése: Vizsgakirakat, vagy kereskedelmi tér dekorációja. A tervdokumentáció és a vizsgaremek bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70 %

A vizsgatevékenység időtartama: 30 perc
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szaktörténet és szakismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:
– 1. témakör: A kirakat története
– 2. témakör: Kiállítási típusok és rendszerek
– 3. témakör: Divat– és stílustörténet
– 4. Formatervezés és a design–történet főbb állomásai, korszakai
– 5. témakör: Árufajták jellemzői
– 6. témakör: Áruhordozók és installációs rendszerek
– 7. témakör: Dekorációs munka kivitelezési eszközei
– 8. témakör: Információhordozók alapanyagai és megmunkálásuk
– 9. témakör: A dekorációs munka folyamata a tervezéstől a kivitelezésig, beleértve a tipográfia alapjait

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Művészettörténet

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Az ókori Hellász
- Archaikus kor, Klasszikus kor, Hellenizmus építészete, szobrászata, festészete (vázafestészet)

Az ókori Róma
- profán építészet
- portré művészet
- festészet/mozaik
- triumphális művészet (császárfórumok, diadalív, diadaloszlop)

Ókeresztény és bizánci művészet
- katakombák
- ókeresztény bazilika
- ikonfestészet
- Pécs ókeresztény emlékei

Romanika

- építészet, szobrászat, festészet
- a romanika főbb földrajzi megjelenései (Német–Római Császárság, Itália, Francia Királyság, Magyar Királyság)
- zarándok útvonalak és szerzetesrendi építészet

Gótika
- építészet, szobrászat, festészet
- francia, német, itáliai és angol gótika

Reneszánsz művészet
- a reneszánsz korszakai
- az itáliai, németalföldi és német reneszánsz
- a magyar reneszánsz

Barokk művészet
- az itáliai építészet, szobrászat, festészet
- holland, francia és spanyol és német barokk
- a magyar barokk művészet

Klasszicizmus és romantika
(historizáló stílusáramlatok a XIX. sz.–ban)
- Franciaország és Németország
- Magyarország (klasszicizmus és romantika, historizmus, akadémizmus)

A realizmus
- Courbet és a barbizoni iskola
- A realizmus magyar képviselői

Impresszionizmus és posztimpresszionizmus
- Franciaország
- magyar vonatkozások (nagybányai iskola, Rippl–Rónai, Vaszary…)

Szecesszió és szimbolizmus
- Anglia, Franciaország
- Brüsszel (Victor Horta)
- A bécsi szecesszió
- magyar szecesszió
- A XX. század művészetének főbb vonulatai a klasszikus avantgard
- a modern építészet főbb irányai
- magyar vonatkozások (Például Moholy–Nagy László)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 15 %

A vizsgatevékenység időtartama: 60 perc (felkészülési idő 2x15 perc, válaszadási idő 2x15 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30 %

5.3. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

A Szaktörténet és szakismeret vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

A művészettörténet vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

5.4.1. A) A portfoliót digitális adathordozón (Például DVD lemez, pendrive), és a szakmai munkában is használható minőségű mappa formában is elő kell állítani.

5.4.1. B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából.

A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a készítési folyamat leírását és dokumentációját nyomtatott, és elektronikus prezentáció formájában (tervek, vázlatok, munkafázisok).
A vizsgaremek feladatot az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki, illetve hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket a szakmai vizsga első napja előtti 15. naptári napon kell leadni a vizsgaszervezőnél. Kivételt képez a vizsgahelyszínen, vagy valós eladáshelyen készült kirakat, vagy rekláminstalláció, melynek a vizsgarész első napja előtti napon kell készen lennie.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A vizsgaszervező által előzetesen elfogadott tervdokumentáció előfeltétele a vizsgakirakat, vagy térkompozíció elkészítésének

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Festőállvány, rajzi kelléktár
6.3.	Plotter nyomtató
6.4.	Villamos kéziszerszámok
6.5.	Kéziszerszámok
6.6.	Digitális eszközök – számítógép/laptop, szkenner, nyomtató, projektor, tervező és kivitelező szoftverek
6.7.	Különböző méretű gyakorló kirakatok
6.8.	Kirakati világítás rendszerek
6. 9.	Kirakati installációs rendszerek
6.10.	Kirakati állványok, emelők
6.11.	Kirakati babák
6.12.	Torzók, szabóbabák, egyéb divat– áruhordozók
6.13.	Darabáru készlet
6.14.	Divatáru készlet
6.15.	Méteráru készlet
6.16.	Konfekció árukészlet
6.17.	Kereskedelmi kiállító rendszer (Octanorm, Syma, stb.) teljes elemkészlet és világítás
6.18.	Szakmai folyóiratok, katalógusok
6.19.	Digitális fényképezőgép, fotózáshoz szükséges felszerelés és környezet

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

A 138. sorszámú Díszítő festő megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 211 03

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Díszítő festő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: –

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 211 03 Festő

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Díszítő festő
3.1.3.			Műemléki díszítőfestő
3.1.4.			Műemléki asszisztens
3.1.5.			Freskó restaurátor asszisztens
3.1.6.			Templom festő
3.1.7.			Festő
3.1.8.			Dekorációs festő
3.1.9.			Dekorfelirat készítő
3.1.10.			Kirakati díszítőfestő
3.1.11.			Színházi díszletfestő

3.1.12.			Festőrestaurátor aszisztens
3.1.13.			Díszletező–díszítő
3.1.14.			Képtári technikus
3.1.15.			Képtári raktárkezelő
3.1.16.			Címfestő
3.1.17.			Festménymásolat készítő
3.1.18.			Reklámfestő
3.1.19.			Festészeti installáció készítő
3.1.20.			Festészeti kiállítás rendező

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A díszítőfestő új és felújításra váró vagy műemléki védettség alatt álló épületekben díszítőfestő munkálatokat végez. Stílus– és eljáráshű rekonstrukciós feladatokat old meg, műemlékvédelmi szakember, restaurátor, képző– és iparművész, illetve tervező építész szakmai irányításával. Vizuális, rajzi és szakmai képzettsége alkalmassá teszi, hogy megfelelő szakmai színvonalon elkészítsen külső– és belső téri, hagyományos és modern díszítőfestéseket. A díszítőfestészet műfajában részt vesz a technikai előkészítés, kivitelezés megszervezésének az anyagszükséglet felmérésének munkálataiban. Alapos szakmai, művészettörténeti ismeretekkel rendelkezik, ami képessé teszi arra, hogy kivitelezési feladatokat önálló vállalkozóként is megoldjon, illetve tanulmányait tovább folytassa főiskolán vagy egyetemen

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- freskófestést készíteni
- seccofestést készíteni
- ccgrafittót készíteni
- stukkófestést készíteni
- aranyozási technikákat alkalmazni
- faerezési technikákat alkalmazni
- márványozási technikákat alkalmazni
- a patinázás technikáit alkalmazni
- plasztikus vonalazást alkalmazni
- kőmozaikot készíteni
- kerámiamozaikot készíteni
- antikolt felületeket létrehozni
- sablonnal készíteni el a feliratot, reklámfestményt

3. 3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 211 03	Festő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10608–12	Díszítőfestő szakmai rajz és kortárs szakmai környezet

4.4.	10609–12	Díszítőfestészet
4.5.	10607–12	Díszítőfestő tervezés és technológia

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

Vizsgaremek készítése
Szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10608–12	Díszítőfestő szakmai rajz és kortárs szakmai környezet	gyakorlati
5.2.4.	10609–12	Díszítőfestészet	gyakorlati
5.2.5.	10607–12	Díszítőfestő tervezés és technológia	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Művészettörténeti korszakokhoz, stílusokhoz kapcsolódó szakmai rajz készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Meghatározott stílusú geometrikus vagy ornamentális festészeti motívumok léptékarányos szerkesztése, rajzolása

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció, portfólió

A vizsgafeladat ismertetése: Adott koncepció alapján meghatározott méretű, díszítőfestészeti vagy murális festészeti vizsgamunka készítése. Teljes dokumentációval és archiválással (nyomtatott és digitális, két példányban), portfólió

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70 %

A vizsgafeladat időtartama: 270 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elmélet és szaktörténet

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák. A szóbeli vizsgán a vizsgázó a vizsgáztató intézmény által előre összeállított képanyagot használhat

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

5.3.1. A) A vizsgaremeket a befejező évfolyam lezárása, és a vizsgák megkezdése közötti időszakban, a vizsgaszervezőnél kell elkészíteni, a vizsgabizottság iskolai tagjának személyes felügyelete mellett. A feladatot a vizsgaszervező intézmény adja ki a vizsgabizottság elnökének jóváhagyásával. A vizsgaremek elkészítésének időtartama –rajz–festési feladat esetén minimum 4 óra, maximum 8 óra
A kész vizsgafeladatot eredetiben kell prezentálni a szakmai vizsga idején és helyszínén

5.3.1. B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából.

A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a készítési folyamat leírását és dokumentációját nyomtatott, és elektronikus prezentáció formájában (tervek, vázlatok, munkafázisok).

A vizsgaremek feladatot az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki, illetve hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket a szakmai vizsga első napja előtt egy héttel kell leadni a vizsgaszervezőnél

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Az 5.3.1. B) vizsgafeladat sikertelen teljesítése esetén a vizsga nem folytatható

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Festő műterem és berendezései

6.3.	Festő kéziszerszámok, eszközök, anyagok
6.4.	DVD és Videó–magnó
6.5.	Videó–kamera és fényképezőgép
6.6.	TV és/vagy projektor
6.7.	Számítógép teljes konfiguráció, legális szoftver
6.8.	Scanner
6.9.	Külső adathordozó
6.10.	Internet kapcsolat
6.11.	Megfelelő világítástechnika
6.12.	Archiválásra alkalmas helység

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

A 139. sorszámú Díszlettervező megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 211 04

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Díszlettervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: –

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 521 07 Színháztechnikus, szcenikus

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Díszlettervező asszisztens
3.1.3.	3714	Díszletező, díszítő	Díszletkészítő
3.1.4.			Díszletmodellező
3.1.5.			Díszletmakett–készítő

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A díszlettervező asszisztens olyan sokoldalú ismeretekkel rendelkező kreatív szakember, aki munkájával részt vesz színházi produkció létrehozásában, illetve a filmkészítés területén. Tervezőművész irányításával részt vesz a díszlettervezési– és kivitelezési munkák minden fázisában. Részfeladatokat önállóan is meg tud oldani, a kivitelezési munkák irányítását el tudja végezni. Olyan műveltséggel, szakmai művészettörténeti, bútor– és tárgytörténeti, dráma– színház– és filmtörténeti tudással és technikai ismeretekkel rendelkezik, amelyek képessé teszik tanulmányai folytatására a művészeti főiskolákon, egyetemeken

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- a tervek alapján, a díszlettervező útmutatásával önállóan elkészíteni a műszaki rajzokat és a maketteket
- együttműködni a díszlettervezővel a díszletek kivitelezésének munkálataiban
- a tervek pontos ismeretében irányítani a kivitelezés részmunkálatait
- besegíteni a kivitelező műhelyekben végzett munkafolyamatokba
- a díszlettervezővel, a kivitelező műhelyek vezetőivel, vagy önállóan elvégezni az alapanyagok, munkaeszközök, bútorok, kellékek beszerzését
- kreatív és szakmai felkészültségével részt venni a díszletállító próbán és a világosítópróbán
- besegíteni a bedíszletezés munkafolyamatába
- a díszlettervezővel, a kellékessel vagy önállóan beszerezni, illetve elkészíteni a speciális kellékeket, fogyókellékeket
- a díszlettervezővel vagy önállóan elvégezni esetleges változtatásokat, javításokat a díszletelemeken, bútorokon, kellékeken

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 521 07	Szinháztechnikus, szcenikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10745–12	Díszlettervezés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

Vizsgaremek készítése
Szakmai portfolió készítése és leadása a képző intézmény által az utolsó félévben kiadott feladatok alapján készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10745–12	Díszlettervezés	gyakorlati/ szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Díszlettervezés vizsgaremek bemutatása teljes dokumentációval (prezentáció) gyakorlati vizsga

A vizsgafeladat ismertetése: Prezentáció: a képző intézmény által megadott szöveg alapján megvalósított díszlettervezés teljes dokumentációja, valamint egy helyszín megjelenítése makettben. Vizsgaremek bemutatása (prezentáció)

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Művészettörténet – bútor– és tárgytörténet

A vizsgafeladat ismertetése: Művészettörténet korszakainak kiemelkedő alkotói, építészete, szobrászata, festészete, jellemző bútor– és tárgyformálása. Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre a képző intézmény által kiadott képi anyag segítségével

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Az 5.3.1. .A) Szakmai vizsga remek bemutatása és prezentáció
A szakmai vizsga remek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából.
A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a készítési folyamat leírását és dokumentációját nyomtatott, vagy elektronikus prezentáció formájában (tervek, vázlatok, fotók, munkafázisok)
A vizsgaremek feladatot a szakképzési tanév második felében a vizsgaszervező intézmény adja ki, illetve hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket a szakmai vizsga első napja előtt egy héttel kell leadni a vizsgaszervezőnél.

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
Az 5.3.1. A) A vizsgafeladat sikertelen teljesítése esetén a vizsga nem folytatható.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép (internet hozzáférés)
6.3.	Fényképezőgép, digitális fényképezőgép
6.4.	Rajzasztal
6.5.	Makett asztal
6.6.	Fa– és fémipari kéziszerszámok
6.7.	Varróeszközök
6.8.	Ragasztóeszközök
6.9.	Festékszóró, festő eszközök
6.10.	Festékek
6.11.	Kartonpapír
6.12.	Rétegelt falemez
6.13.	Drót
6.14.	Dokumentációkezelő és archiváló eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

A 140. sorszámú Díszműkovács megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 211 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Díszműkovács

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 6. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Díszműkovács
3.1.3.			Mezőgazdasági kovács

3.1.4.			Lakatos

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Melegüzemi körülmények között gépi és kézi kovácsolási tevékenységgel díszműtárgyakat állít elő

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- az összes kovácsolási feladat végrehajtására
- egy– vagy két ráverő munkáját összefogni és az üllőjelek segítségével a műveleteket irányítani
- fémek hideg és meleg alakítására
- tervező művész vagy restaurátor mellett asszisztensi munkát végezni
- utómunkát végezni a kovácsolt tárgyakon

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 211 02	Kerámia, porcelán készítő (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.4.	54 211 02	Divat– és stílustervező	azonos ágazat
3.3.5.	54 211 03	Festő	azonos ágazat
3.3.6.	54 211 04	Grafikus	azonos ágazat
3.3.7.	54 211 05	Kerámiaműves	azonos ágazat
3.3.8.	54 211 06	Ötvös	azonos ágazat
3.3.9.	54 211 07	Szobrász	azonos ágazat
3.3.10.	54 211 08	Textilműves	azonos ágazat
3.3.11.	54 211 09	Üvegműves	azonos ágazat
3.3.12.	54 211 10	Művészeti és médiafotográfus	azonos ágazat
3.3.13.	34 215 01	Népi kézműves (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10594–12	Művészetelméleti alapok és ábrázolási gyakorlat
4.4.	10595–12	Díszműkovácsolás szakmai tervezés
4.5.	10596–12	Díszműkovács elméleti és gyakorlati feladatai
4.6.	10597–12	Fémipari alapok
4.7.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10594–12	Művészetelméleti alapok és ábrázolási gyakorlat	írásbeli
5.2.4.	10595–12	Díszműkovácsolás szakmai tervezés	írásbeli
5.2.5.	10596–12	Díszműkovács elméleti és gyakorlati feladatai	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	10597–12	Fémipari alapok	szóbeli
5.2.7.	11497–12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Előírt vizsgadarab elkészítése ráverő segítségével

A vizsgafeladat ismertetése: Az előírt vizsgadarab kovácsolási művelettervét elkészíti, a kovácsolási műveleteket végrehatja ráverő segítségével, az elkészült tárgyat felülettisztítja

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Díszműkovács szakmai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A gyakorlati vizsgán a vizsgázók párban vizsgáznak (vezető kovács és ráverő)

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kovácstűzhely
6.3.	Üllő
6.4.	Satu
6.5.	Fúrógép
6.6.	Különféle kalapácsok
6.7.	Különböző tüzifogók
6.8.	Üllőbetétek
6.9.	Gépi kalapács
6.10.	Egyengető asztal
6.11.	Mérőeszközök, jelölő eszközök
6.12.	Egyéni védőfelszerelések

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

A 141. sorszámú Divat- és stílustervező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Divat– és stílustervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300 óra

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 120 óra, érettségi utáni két éves képzésben 80 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere (Például Erasmus) formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozások(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2723	Iparművész, gyártmány és ruhatervező	Stylist, arculattervező
3.1.3.			Divattervező
3.1.4.			Terméktervező, textil

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A stílustanácsadó és divattervező vizuális műveltséggel, fejlett színérzékkel, rajzi–, festészeti– és öltözék kivitelezési ismeretekkel rendelkező szakember
Divattervezői és stílustanácsadói feladatokat lát el, figyelembe véve a megrendelő elvárásait, adottságait, tulajdonságait (alkat, életkor, egyéniség, öltözködési stílus), az aktuális divatirányzatokat, funkcionális és esztétikai szempontokat, a gazdaságossági tényezőket.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- ruhatervező iparművész irányításával vagy önállóan végezni öltözködési– és stílustanácsadást

- figyelemmel kísérni a jelentős hazai és nemzetközi tervezők, cégek divatirányzatait és a szín–, alapanyag–, formatrendeket
- öltözéket, kiegészítőt tervezni – szabadkézzel vagy számítógépes programmal, kollekciót állítani össze – adott formai, stilisztikai viszonyoknak megfelelően
- a tervezési és kivitelezési folyamatokat ismerni, felügyelni és dokumentálni
- elképzeléseit vizuálisan is tudja prezentálni – vázlat, divatrajz formájában, szabadkézzel vagy számítógépes program segítségével
- öltözékek, kollekciók bemutatásában részt venni (divatfotó, divatfilm, kiállítás, divatbemutató), ezekhez koncepciót kialakítani
- részt venni modellügynökségek, divatlapok, üzletek, kiállítási enteriőrök layoutjának kialakításában
- figyelemmel kísérni a kortárs divat alkotásait, eredményeit, alkotók munkáit
- ismerni és alkalmazni a kortárs média lehetőségeit
- forrásanyagot, információt gyűjteni, inspirációt keresni a munkához, koncepciót kialakítani
- tájékozódni a saját szakterületén belül a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
- alkalmazni marketing ismereteit
- kialakítani vevőkörét – piacot kutatni, megrendelőt, megbízót keresni
- vázlatokat készíteni, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában megjeleníteni
- folyamatosan felhasználni, bővíteni művészet elméleti és történeti ismereteit
- részt venni a kivitelezés, a gyártás folyamatában, hogy a tervnek megfelelő termék készüljön el

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 211 05	Jelmeztervező	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	54 211 01	Dekoratőr	azonos ágazat
3.3.5.	54 211 03	Festő	azonos ágazat
3.3.6.	54 211 04	Grafikus	azonos ágazat
3.3.7.	54 211 05	Kerámiaműves	azonos ágazat
3.3.8.	54 211 06	Ötvös	azonos ágazat
3.3.9.	54 211 07	Szobrász	azonos ágazat
3.3.10.	54 211 08	Textilműves	azonos ágazat
3.3.11.	54 211 09	Üvegműves	azonos ágazat
3.3.12.	54 211 10	Művészeti és médiafotográfus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás
4.5.	10588–16	Tervezés és technológia
4.6.	10589–16	Kortárs szakmai környezet

4.7.	12087–16	Öltözéktervezés
4.8.	10600–16	Stílusalakítás
4.9.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Vizsgaremek és szakmai dokumentáció elkészítése és leadása
Szakmai portfolió készítése és leadása a tanulmányok során készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás	gyakorlati és szóbeli
5.2.5.	10588–16	Tervezés és technológia	gyakorlati
5.2.6.	10589–16	Kortárs szakmai környezet	gyakorlati és szóbeli
5.2.7.	12087–16	Öltözéktervezés	gyakorlati és szóbeli
5.2.8.	10600–16	Stílusalakítás	gyakorlati és szóbeli
5.2.9.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Az A és B vizsgatevékenységet egybefüggő tevékenységként kell megszervezni.

A vizsgafeladat megnevezése: A) Portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati munkásság bemutatása a portfólióval

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30 %

A vizsgafeladat megnevezése: B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó öltözékterveiből megvalósított kollekció teljes megjelenésének, stílusának kialakítása, prezentálása divatbemutató vagy lookbook vagy katalógus formájában. A tervezés folyamatát bemutató dokumentáció prezentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70 %

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szaktörténet és szakismeret
A vizsgafeladat ismertetése:
Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

1. témakör: Viselet és divattörténet az ókortól napjainkig
2. témakör: Hagyományos és korszerű textilkészítési– és díszítési technikák
3. témakör: Kiemelkedő tervezők a divat történetében
4. témakör: Emblematikus design termékek, tervek, sziluettek
5. témakör: Stílustanácsadói ismeretek
6. témakör: Stylist feladatok divatbemutatón és divatfotózáson
7. témakör: Anyag– és eszközismeret
8. témakör: Szakmai fogyasztóvédelem
9. témakör: Ergonómia – kényelmi és anyagválasztási szempontok

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Művészettörténet
A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Az ókori Hellász
- Archaikus kor, Klasszikus kor, Hellenizmus építészete, szobrászata, festészete (vázafestészet)

Az ókori Róma
- profán építészet
- portré művészet
- festészet/mozaik
- triumphális művészet (császárfórumok, diadalív, diadaloszlop)

Ókeresztény és bizánci művészet
- katakombák
- ókeresztény bazilika
- ikonfestészet
- Pécs ókeresztény emlékei

Romanika

– építészet, szobrászat, festészet
– a romanika főbb földrajzi megjelenései (Német–Római Császárság, Itália, Francia Királyság, Magyar Királyság)
– zarándok útvonalak és szerzetesrendi építészet

Gótika
– építészet, szobrászat, festészet
– francia, német, itáliai és angol gótika

Reneszánsz művészet
– a reneszánsz korszakai
– az itáliai, németalföldi és német reneszánsz
– a magyar reneszánsz

Barokk művészet
– az itáliai építészet, szobrászat, festészet
– holland, francia és spanyol és német barokk
– a magyar barokk művészet

Klasszicizmus és romantika (historizáló stílusáramlatok a XIX. sz.–ban)
– Franciaország és Németország
– Magyarország (klasszicizmus és romantika, historizmus, akadémizmus)

A realizmus
– Courbet és a barbizoni iskola
– A realizmus magyar képviselői

Impresszionizmus és posztimpresszionizmus
– Franciaország
– magyar vonatkozások (nagybányi iskola, Rippl–Rónai, Vaszary…)

Szecesszió és szimbolizmus
– Anglia, Franciaország
– Brüsszel (Victor Horta)
– A bécsi szecesszió
– magyar szecesszió

A XX. század művészetének főbb vonulatai
– a klasszikus avantgard
– a modern építészet főbb irányai
– magyar vonatkozások (Például Moholy–Nagy László)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 15 %

A vizsgatevékenység időtartama: 60 perc (felkészülési idő 2x15 perc, válaszadási idő 2x15 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A Szaktörténet és szakismeret vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felkészüléshez és a felelethez szabadon felhasználhat.

A művészettörténet vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felkészüléshez és a felelethez szabadon felhasználhat.

5.3.1. A) A portfólió digitális és/vagy manuális formában kerüljön leadásra. Az összeállítás során ügyelni kell az egységességre, szerkesztettségre, megfelelő kivitelre, megjelenítésre. A portfólió – a bemutatás módjától függetlenül – digitalizálva is kerüljön leadásra, az archiváláshoz.

5.3.1. B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából.

A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a készítési folyamat leírását és dokumentációját nyomtatott, vagy elektronikus prezentáció formájában (tervek, vázlatok, munkafázisok).

A vizsgaremek feladatot az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki, illetve hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket a szakmai vizsga első napja előtti 15. naptári napon kell leadni a vizsgaszervezőnél.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal www.nive.hu weblapján érhetők el a Szakképzési dokumentumok és a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A vizsgaszervező által előzetesen elfogadott dokumentáció, előfeltétele a gyakorlati vizsga megkezdésének.
A vizsgára való jelentkezés után 30 napon belül a vizsgaremek dokumentációjának vázlatát vagy koncepcióját elfogadtatja a képzőhellyel.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Digitális eszközök – számítógép/laptop, szkenner, nyomtató, projektor, szoftverek (képszerkesztő, tördelő, szövegszerkesztő, prezentáló stb.)
6.3.	Digitális fényképezőgép, fotózáshoz szükséges felszerelés és környezet
6.4.	Szabászati, kézi és gépi kivitelező alapfelszerelés (Például asztal, varrógép, gőzvasaló, kézi eszközök stb.)
6.5.	Próbababa, szabóbaba, kirakati baba
6.6.	Egyéni védőeszközök
6.7.	Szemléltető eszközök (Például művészeti albumok, szakmai könyvek, divatlapok, szakmai folyóiratok stb.)
6.8.	Helyi világításhoz lámpák, reflektorok
6.9.	Rajz, festés, mintázás felszerelés – Például rajzbakok, rajztáblák, asztalok, rajzolási, festési és mintázási segédeszközök stb.
6.10.	Rajzi– és festőeszközök (Például festékek, ceruzák, filctollak, ragasztók stb.)
6.11.	Szakmai tervezési és kivitelezési alapeszközök (Például fémvonalzók, sniccerek, szabóollók , skiccpausz stb.)

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

A 142. sorszámú Egyházzenész I. (a szakmairány megjelölésével) megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 212 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Egyházzenész I. (a szakmairány megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: A 7.2 pontban meghatározott bármelyik szakképesítés megszerzésével elsajátított kompetenciák, melyeket a képző intézmény számára szakmai alkalmassági vizsga keretében kell bemutatni

2.2. Szakmai előképzettség: 54 212 02 Egyházzenész II. (a szakmairány megjelölésével), továbbá lásd a 7.2 pontban

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 160 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2493	Zenetanár (iskolarendszeren kívül)	Zeneoktató
3.1.3.			Énektanár
3.1.4.	2724	Zeneszerző, zenész, énekes	Kántor–énekvezető
3.1.5.			Kántor–kórusvezető
3.1.6.			Kántor–orgonista
3.1.7.			Korrepetítor
3.1.8.			Zenész, billentyűs
3.1.9.			Zenész, fafúvós
3.1.10.			Zenész, húros/vonós

3.1.11.			Zenész, rézfúvós
3.1.12.			Zenész, ütős
3.1.13.			Énekes
3.1.14.			Vokalista
3.1.15.			Zeneművek szerzője
3.1.16.			Dalszerző

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az egyházzenész gyülekezetének zenei életében alakítólag részt vesz, s azt szakterületének megfelelően irányítja.
A kántor–énekvezető ellátja a felekezetének megfelelő istentiszteleten az egyházzenei szolgálatot, az egyházi ének tanítását, vezetését, kíséretét.
A kántor–kórusvezető a kórussal rendszeres istentiszteleti tevékenységet végez, gyülekezetében az egyházzenét tanítja, irányítja.
A kántor–orgonista az istentiszteleti alkalmakon a gyülekezet énekét és az énekkart kíséri, és azt a liturgikus szabályoknak megfelelő önálló orgonajátékkal gazdagítja.
Az egyházzenész, mint énekes vagy hangszeres előadóművész, mint zongorakísérő, mint zenei együttesek tagja, vezetője, a megszerzett szakmai ismeretek birtokában közreműködik a képzettségének megfelelő műfajú

- nyilvános/zártkörű előadásokon, rendezvényeken, hangversenyeken,
- zenés egyházi rendezvényeken, előadásokon,
- hanglemez felvételeken,
- rádió– és televízió felvételeken, valamint
- a közönség számára bármely más módon hozzáférhető élőzenei előadáson.

Végezhet zeneszerzői feladatokat, feldolgozásokat, átiratokat, hangszereléseket, hangfelvételeket készíthet.
A közművelődés terén betölthet műsorszerkesztői, zenei műsorvezetői, ügyintézői munkaköröket.

A szakképesítéssel rendelkező kántor–énekvezető szakmairány esetén képes:

- a szolfézs, a zeneelmélet és a zenetörténet követelményeinek megfelelni
- felekezeti hovatartozásának megfelelően a hittan, az egyházi élet és főként a liturgia alapvető elemeiben, az egyházzene történetének fő korszakaiban tájékozódni
- a felekezeti énekrepertoár fő műfajait, annak jellemvonásait, az egyes egyházzenei műfajok liturgikus alkalmazásának kritériumait a gyakorlatba vinni
- az egyházi zenére, annak minőségére és alkalmazására vonatkozó legfontosabb egyházi rendelkezéseket a gyakorlatban megvalósítani
- a felekezetében szokásos alapvető istentiszteleti énekanyagot tisztán és szépen formálva énekelni
- a liturgiának, a művészi követelményeknek és a különféle helyi adottságoknak megfelelő módon istentiszteleti énekrendet összeállítani
- az orgona felépítésére és ápolására vonatkozó alapvető tudnivalókat a gyakorlatban alkalmazni
- orgonán az istentiszteleti énekanyagot kísérni
- orgonán egyszerűbb orgonaműveket előadni
- szkólának, kisebb énekkarnak könnyebb egy– és többszólamú darabokat betanítani, azokat vezényelni

A szakképesítéssel rendelkező kántor–kórusvezető szakmairány esetén képes (a kántor–énekvezető szakmairánynál leírtakon kívül):

– szkólának, kisebb énekkarnak közepes nehézségű műveket, egy– és többszólamú darabokat betanítani, azokat vezényelni

A szakképesítéssel rendelkező kántor–orgonista szakmairány esetén képes (a kántor–énekvezető szakmairánynál leírtakon kívül):

– orgonán az istentiszteleti énekanyagot és nehezebb tételeket magas színvonalon kísérni
– orgonán közepes nehézségű orgonaműveket előadni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
	A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.2	54 212 02	Egyházzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 55 212 03 azonosító számú, **Egyházzenész I.** Kántor–énekvezető szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.1.1.	12035–16	Egyházi zene magas szintű szolgáltatása
4.1.2.	12036–16	Kántor–énekvezető magas szintű tevékenysége

	A	B
4.2.	Az 55 212 03 azonosító számú, **Egyházzenész I.** Kántor–kórusvezető szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.2.1.	12035–16	Egyházi zene magas szintű szolgáltatása
4.2.2.	12037–16	Kántor–kórusvezető magas szintű tevékenysége

	A	B
4.3.	Az 55 212 03 azonosító számú, **Egyházzenész I.** Kántor–orgonista szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.3.1.	12035–16	Egyházi zene magas szintű szolgáltatása
4.3.2.	12038–16	Kántor–orgonista magas szintű tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A vizsgáztatásnak mindenkor összhangban kell lennie a 315/2013. (VIII. 28.) Korm.rendeletben foglaltakkal.

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:
(Csak iskolarendszeren kívüli szakképzés esetében)

	A	B	C
5.2.1.	Az 55 212 03 azonosító számú, **Egyházzenész I.** Kántor–énekvezető szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.1.	12035–16	Egyházi zene magas szintű szolgáltatása	írásbeli/szóbeli
5.2.1.2.	12036–16	Kántor–énekvezető magas szintű tevékenysége	gyakorlati/szóbeli

	A	B	C
5.2.2.	Az 55 212 03 azonosító számú, **Egyházzenész I.** Kántor–kórusvezető szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.1.	12035–16	Egyházi zene magas szintű szolgáltatása	írásbeli/szóbeli
5.2.2.2.	12037–16	Kántor–kórusvezető magas szintű tevékenysége	gyakorlati/szóbeli

	A	B	C
5.2.3.	Az 55 212 03 azonosító számú, **Egyházzenész I.** Kántor–orgonista szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.1.	12035–16	Egyházi zene magas szintű szolgáltatása	írásbeli/szóbeli
5.2.3.2.	12038–16	Kántor–orgonista magas szintű tevékenysége	gyakorlati/szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 55 212 03 azonosító számú, **Egyházzenész I.** szakképesítés–ráépülés Kántor–énekvezető megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vezénylés, karvezetés
A vizsgafeladat ismertetése: Énekes együttes vezénylése, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása nyilvános liturgia vagy nyilvános vizsgahangverseny keretében

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Orgonajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 40 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs
A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, elméleti kérdésekre válaszadás

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet
A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Hangzó anyag alapján, a szakmairány stílusához kapcsolódó zenemű részletek felismerése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Hittan, liturgia, egyházzene–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmairányhoz kapcsolódó vallási, liturgikus és a felekezetek zenei gyakorlatával kapcsolatos ismeretek alapján

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 14 %

E) A vizsgafeladat megnevezése: Orgonaismeret
A vizsgafeladat ismertetése: Tesztkérdések alapján beszámoló az orgona történetéről, felépítéséről, működési elvéről

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 180 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs
A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, kamaraéneklés, zongora (hangszer) kíséretes éneklés

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet
A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján, zenemű harmóniai, formai elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Zenetörténeti korszakok, zeneszerzők munkásságának bemutatása, műelemzés

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Gregorián ének, népének, egyházzene–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Az énekek megszólaltatása és elemzése, zenetörténeti hátterének ismertetése az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc
A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Az 55 212 03 azonosító számú, **Egyházzenész I.** szakképesítés–ráépülés Kántor–kórusvezető megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vezénylés, karvezetés
A vizsgafeladat ismertetése: Énekes együttes vezénylése, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása nyilvános liturgia vagy nyilvános vizsgahangverseny keretében

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Orgonajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 40 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs
A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, elméleti kérdésekre válaszadás

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet
A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Hangzó anyag alapján, a szakmairány stílusához kapcsolódó zenemű részletek felismerése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Hittan, liturgia, egyházzene–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmairányhoz kapcsolódó vallási, liturgikus és a felekezetek zenei gyakorlatával kapcsolatos ismeretek alapján

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 14 %

E) A vizsgafeladat megnevezése: Orgonaismeret
A vizsgafeladat ismertetése: Tesztkérdések alapján beszámoló az orgona történetéről, felépítéséről, működési elvéről

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 180 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs
A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, kamaraéneklés, zongora (hangszer) kíséretes éneklés

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet
A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján, zenemű harmóniai, formai elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: zenetörténeti korszakok, zeneszerzők munkásságának bemutatása, műelemzés

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Gregorián ének, népének, egyházzene–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Az énekek megszólaltatása és elemzése, zenetörténeti hátterének ismertetése az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc
A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Az 55 212 03 azonosító számú, **Egyházzenész I.** szakképesítés–ráépülés Kántor–orgonista megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vezénylés, karvezetés
A vizsgafeladat ismertetése: Énekes együttes vezénylése, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása nyilvános liturgia vagy nyilvános vizsgahangverseny keretében

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Orgonajáték
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 40 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs
A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, elméleti kérdésekre válaszadás

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet
A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: hangzó anyag alapján, a szakmairány stílusához kapcsolódó zenemű részletek felismerése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Hittan, liturgia, egyházzene–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmairányhoz kapcsolódó vallási, liturgikus és a felekezetek zenei gyakorlatával kapcsolatos ismeretek alapján

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 14 %

E) A vizsgafeladat megnevezése: Orgonaismeret
A vizsgafeladat ismertetése: Tesztkérdések alapján beszámoló az orgona történetéről, felépítéséről, működési elvéről

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 180 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs
A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, kamaraéneklés, zongora (hangszer) kíséretes éneklés

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet
A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján, zenemű harmóniai, formai elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Zenetörténeti korszakok, zeneszerzők munkásságának bemutatása, műelemzés

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Gregorián ének, népének, egyházzene–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Az énekek megszólaltatása és elemzése, zenetörténeti hátterének ismertetése az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc
A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1.	Előadóterem/tanterem
6.2.	Hangversenyezésre alkalmas terem, templom
6.3.	Zongora/pianíno (tantermenként)
6.4.	Sípos orgona pedállal és paddal
6.5.	Kézi ritmushangszerek
6.6.	Állítható magasságú zongoraszék (tantermenként)
6.7.	Audio berendezés
6.8.	Video berendezés
6.9.	Számítógép
6.10.	Szoftverek (kottaíró, zeneszerkesztő)
6.11.	Internet kapcsolat
6.12.	Hangtechnikai eszközök, berendezések (hangkultúra)
6.13.	Kottatartó
6.14.	Metronóm
6.15.	Tükör
6.16.	Tábla (kréta/filctoll)

7. EGYEBEK

7.1 A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete

Magyar Zenei Tanács

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

7.2 Szakmai előképzettség:

– A 25/2016 (II. 25.) Kormányrendelet szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott
  54 212 04 Jazz–zenész II. (szakmairány megjelölésével)
  54 212 05 Klasszikus zenész II. (szakmairány megjelölésével)
  54 212 06 Népzenész II. (szakmairány megjelölésével)
  54 212 08 Szórakoztató zenész II. (szakmairány megjelölésével)
  szakképesítést igazoló bizonyítvány, vagy
– A 150/2012 (VII. 6.) Kormányrendelet szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott
  54 212 04 Jazz–zenész (szakmairány megjelölésével)
  54 212 05 Klasszikus zenész (szakmairány megjelölésével)
  54 212 06 Népzenész (szakmairány megjelölésével)
  54 212 08 Szórakoztató zenész (szakmairány megjelölésével)
  szakképesítést igazoló bizonyítvány, vagy

– A 133/2010 (IV. 22.) Kormányrendelet szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott
  54 212 03 Jazz–zenész
  szakképesítést igazoló bizonyítvány, vagy
– Az 1/2006 (II. 17.) OM rendelet szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott
  54 212 02 Egyházzenész
  54 212 04 Klasszikus zenész
  54 212 05 Népzenész
  31 212 01 Szórakoztató zenész II.
  szakképesítést igazoló bizonyítvány, vagy
– A 37/2003 (XII. 27.) OM rendelet szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott
  52 1822 01 Egyházzenész (a tevékenység megjelölésével)
  52 1822 02 Énekes (a műfaj megjelölésével)
  52 1822 04 Zenész (a műfaj, a szak és a hangszer megjelölésével)
  52 1822 03 Népzenész (a hangszer és a szak megjelölésével)
  33 1822 01 Szórakoztató zenész II. (a műfaj és a hangszer megjelölésével)
  szakképesítést igazoló bizonyítvány.

A 143. sorszámú Egyházzenész II. (a szakmairány megjelölésével) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 212 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Egyházzenész II. (a szakmairány megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 6. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: lásd a 7.2 pont

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 160 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.1	2724	Zeneszerző, zenész, énekes	Kántor–énekvezető
3.1.2			Kántor–kórusvezető
3.1.3			Kántor–orgonista
3.1.4			Korrepetítor
3.1.5			Zenész, billentyűs
3.1.6			Zenész, fafúvós
3.1.7			Zenész, húros/vonós
3.1.8			Zenész, rézfúvós
3.1.9			Zenész, ütős
3.1.10			Énekes
3.1.11			Vokalista
3.1.12			Dalszerző

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az egyházzenész gyülekezetének zenei életében alakítólag részt vesz, s azt szakterületének megfelelően irányítja.
A kántor–énekvezető ellátja a felekezetének megfelelő istentiszteleten az alapvető egyházzenei szolgálatot, az egyházi ének vezetését.
A kántor–kórusvezető a kórussal rendszeres istentiszteleti tevékenységet végez, gyülekezetében az egyházzenét irányítja.
A kántor–orgonista az istentiszteleti alkalmakon a gyülekezet énekét és az énekkart kíséri, és azt a liturgikus szabályoknak megfelelő önálló orgonajátékkal gazdagítja.
Az egyházzenész, mint énekes, hangszeres előadóművész, zongorakísérő, vagy zenei együttesek tagja, a megszerzett szakmai ismeretek birtokában közreműködik a képzettségének megfelelő műfajú

- nyilvános/zártkörű előadásokon, rendezvényeken, hangversenyeken,
- zenés egyházi rendezvényeken, előadásokon,
- hanglemez felvételeken,
- rádió– és televízió felvételeken, valamint
- a közönség számára bármely más módon hozzáférhető élőzenei előadáson.

A közművelődés terén betölthet műsorszerkesztői, zenei műsorvezetői, ügyintézői munkaköröket.

A szakképesítéssel rendelkező kántor–énekvezető szakmairány esetén képes:

– a szolfézs, a zeneelmélet és a zenetörténet követelményeinek megfelelni
– felekezeti hovatartozásának megfelelően a hittan, az egyházi élet és főként a liturgia alapvető elemeiben, az egyházzene történetének fő korszakaiban tájékozódni
– a felekezeti énekrepertoár fő műfajait, annak jellemvonásait, az egyes egyházzenei műfajok liturgikus alkalmazásának kritériumait a gyakorlatba vinni
– az egyházi zenére, annak minőségére és alkalmazására vonatkozó legfontosabb egyházi rendelkezéseket a gyakorlatban megvalósítani
– a felekezetében szokásos alapvető istentiszteleti énekanyagot tisztán és szépen formálva énekelni
– a liturgiának, a művészi követelményeknek és a különféle helyi adottságoknak megfelelő módon istentiszteleti énekrendet összeállítani
– az orgona felépítésére és ápolására vonatkozó alapvető tudnivalókat a gyakorlatban alkalmazni
– orgonán az istentiszteleti énekanyagot kísérni
– orgonán egyszerűbb orgonaműveket előadni
– szkólának, kisebb énekkarnak könnyebb egy– és többszólamú darabokat betanítani, azokat vezényelni

A szakképesítéssel rendelkező kántor–kórusvezető szakmairány esetén képes (a kántor–énekvezető szakmairánynál leírtakon kívül):

– szkólának, kisebb énekkarnak közepes nehézségű műveket, egy– és többszólamú darabokat betanítani, azokat vezényelni

A szakképesítéssel rendelkező kántor–orgonista szakmairány esetén képes (a kántor–énekvezető szakmairánynál leírtakon kívül):

– orgonán az istentiszteleti énekanyagot és nehezebb tételeket kísérni
– orgonán közepes nehézségű orgonaműveket előadni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 212 03	Egyházzenész I. (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	54 212 01	Artista II. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat
3.3.5.	54 212 03	Gyakorlatos színész (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.6.	54 215 01	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (a hangszercsoport megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.7.	54 212 04	Jazz–zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.8.	54 212 05	Klasszikus zenész II. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat
3.3.9.	54 212 06	Népzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.10.	54 212 08	Szórakoztató zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.11.	54 212 09	Táncos II. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.1.	Az 54 212 02 azonosító számú, **Egyházzenész II.** Kántor–énekvezető szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.1.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.3.	10603–16	Egyházi zene szolgáltatása
4.1.4.	10604–16	Kántor–énekvezető tevékenysége
4.1.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.1.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.2.1.	Az 54 212 02 azonosító számú, **Egyházzenész II.** Kántor–kórusvezető szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.2.2.	10603–16	Egyházi zene szolgáltatása
4.2.3.	10605–16	Kántor–kórusvezető tevékenysége
4.2.4.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.2.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.3.1.	Az 54 212 02 azonosító számú, **Egyházzenész II.** Kántor–orgonista szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.3.	10603–16	Egyházi zene szolgáltatása
4.3.4.	10606–16	Kántor–orgonista tevékenysége
4.3.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.3.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A vizsgáztatásnak mindenkor összhangban kell lennie a 315/2013. (VIII. 28.) Korm.rendeletben foglaltakkal.

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:
(Csak iskolarendszeren kívüli szakképzés esetében)

	A	B	C
5.2.1.	Az 54 212 02 azonosító számú, **Egyházzenész** Kántor–énekvezető szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.1	10603–16	Egyházi zene szolgáltatása	írásbeli/szóbeli
5.2.1.2	10604–16	Kántor–énekvezető tevékenysége	gyakorlati
5.2.1.3	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.1.4	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.2.	Az 54 212 02 azonosító számú, **Egyházzenész II.** Kántor–kórusvezető szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.1	10603–16	Egyházi zene szolgáltatása	írásbeli/szóbeli
5.2.2.2	10605–16	Kántor–kórusvezető tevékenysége	gyakorlati
5.2.2.3	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.2.4	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.3.	Az 54 212 02 azonosító számú, **Egyházzenész II.** Kántor–orgonista szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.1	10603–16	Egyházi zene szolgáltatása	írásbeli/szóbeli
5.2.3.2	10606–16	Kántor–orgonista tevékenysége	gyakorlati
5.2.3.3	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.3.4	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 54 212 02 azonosító számú, **Egyházzenész II.** szakképesítés Kántor–énekvezető megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vezénylés, karvezetés

A vizsgafeladat ismertetése: Énekes együttes vezénylése, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása nyilvános liturgia vagy nyilvános vizsgahangverseny keretében

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Orgonajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 40 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30%

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs
A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, elméleti kérdésekre válaszadás

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet
A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Hangzó anyag alapján, a szakmairány stílusához kapcsolódó zenemű részletek felismerése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Hittan, liturgia, egyházzene–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmairányhoz kapcsolódó vallási, liturgikus és a felekezetek zenei gyakorlatával kapcsolatos ismeretek alapján

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 14 %

E) A vizsgafeladat megnevezése: Orgonaismeret
A vizsgafeladat ismertetése: Tesztkérdések alapján beszámoló az orgona történetéről, felépítéséről, működési elvéről

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 180 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 40%

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs
A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, kamaraéneklés, zongora (hangszer) kíséretes éneklés

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet
A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján, zenemű harmóniai, formai elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Gregorián ének, népének, egyházzene–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Az énekek megszólaltatása és elemzése, zenetörténeti hátterének ismertetése az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 40 perc
A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Az 54 212 02 azonosító számú, **Egyházzenész** szakképesítés Kántor–kórusvezető megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vezénylés, karvezetés
A vizsgafeladat ismertetése: Énekes együttes vezénylése, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása nyilvános liturgia vagy nyilvános vizsgahangverseny keretében

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Orgonajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 40 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs
A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, elméleti kérdésekre válaszadás

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet
A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Hangzó anyag alapján, a szakmairány stílusához kapcsolódó zenemű részletek felismerése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Hittan, liturgia, egyházzene–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmairányhoz kapcsolódó vallási, liturgikus és a felekezetek zenei gyakorlatával kapcsolatos ismeretek alapján

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 14 %

E) A vizsgafeladat megnevezése: Orgonaismeret
A vizsgafeladat ismertetése: Tesztkérdések alapján beszámoló az orgona történetéről, felépítéséről, működési elvéről

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 180 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs
A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, kamaraéneklés, zongora (hangszer) kíséretes éneklés

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet
A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján, zenemű harmóniai, formai elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Gregorián ének, népének, egyházzene–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Az énekek megszólaltatása és elemzése, zenetörténeti hátterének ismertetése az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 40 perc
A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Az 54 212 02 azonosító számú, **Egyházzenész** szakképesítés Kántor–orgonista megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vezénylés, karvezetés
A vizsgafeladat ismertetése: Énekes együttes vezénylése, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása nyilvános liturgia vagy nyilvános vizsgahangverseny keretében

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Orgonajáték
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 40 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs
A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, elméleti kérdésekre válaszadás

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet
A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Hangzó anyag alapján, a szakmairány stílusához kapcsolódó zenemű részletek felismerése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Hittan, liturgia, egyházzene–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmairányhoz kapcsolódó vallási, liturgikus és a felekezetek zenei gyakorlatával kapcsolatos ismeretek alapján

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 14 %

E) A vizsgafeladat megnevezése: Orgonaismeret
A vizsgafeladat ismertetése: Tesztkérdések alapján beszámoló az orgona történetéről, felépítéséről, működési elvéről

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 180 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs
A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, kamaraéneklés, zongora (hangszer) kíséretes éneklés

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet
A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján, zenemű harmóniai, formai elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Gregorián ének, népének, egyházzene–irodalom
A vizsgafeladat ismertetése: Az énekek megszólaltatása és elemzése, zenetörténeti hátterének ismertetése az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 40 perc
A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési**

	jegyzék
6.2.	Előadóterem/tanterem
6.3.	Hangversenyezésre alkalmas terem, templom
6.4.	Zongora/pianíno (tantermenként)
6.5.	Sípos orgona pedállal és paddal
6.6.	Kézi ritmushangszerek
6.7.	Állítható magasságú zongoraszék (tantermenként)
6.8.	Audio berendezés
6.9.	Video berendezés
6.10.	Számítógép
6.11.	Szoftverek (kottaíró, zeneszerkesztő)
6.12.	Internet kapcsolat
6.13.	Hangtechnikai eszközök, berendezések (hangkultúra)
6.14.	Kottatartó
6.15.	Metronóm
6.16.	Tükör
6.17.	Tábla (kréta/filctoll)

7. EGYEBEK

7.1. Párhuzamos oktatás esetében a szakmai évfolyamok számozása megegyezik az általános műveltséget megalapozó, illetve az érettségire felkészítő ismereteket nyújtó évfolyamok számozásával

7.2. Szakmai előképzettség: A elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel

7.3. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete

Magyar Zenei Tanács

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

A 144. sorszámú Ezüstműves megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

I. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 211 07

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Ezüstműves

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: –

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 211 06 Ötvös, bővebben a 7. Egyebek fejezetben

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7412	Ékszerkészítő, ötvös, drágakőcsiszoló	Ezüstműves

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az ezüstműves olyan fejlett formakultúrával, rajzi és plasztikai ismeretekkel, valamint fémtechnikai tudással rendelkező szakember, aki igényesen valósítja meg a nagyméretű ötvöstárgy készítés különböző területein adódó szakmai és szakesztétikai feladatokat.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- értelmezni, vagy önállóan elkészíteni a nagyméretű ötvöstárgy terveit, majd a tervek alapján a kívánt szinten különböző anyagokból kivitelezni, illetve kiviteleztetni a különféle ötvöstárgyakat, illetve azok alkatrészeit, alkalmazva az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket
- a kor követelményeinek megfelelően használni a tradicionális, illetve modern technológiákat az ötvösség területein és figyelembe venni ezek elméleti, valamint szakmai elvárásait
- tudása alapján alkalmazottként vagy vállalkozóként, önállóan ezüstműves gyakorlati munkát végezni, tanulmányait a különböző művészeti főiskolákon, egyetemeken folytatni
- fém és nemesfém alapanyagokból különféle tárgyakat készíteni és javítani, a jogszabályban előírt fémjelzési kötelezettségnek eleget tenni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 211 06	Ötvös	szakképesítés
3.3.4.	55 211 01	Aranyműves	szakképesítés–ráépülés

3.3.5.	55 211 08	Vésnök	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11904–16	Ezüstművesség
4.4.	11903–16	Ezüstművesség alapjai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Vizsgaremek elkészítése.
Vizsgaremek tervezési folyamatát bemutató dokumentáció készítése (A szakmai vizsgaremek bemutatását elektronikus formában „lezárt” formátumban kell benyújtani.)
Szakmai portfólió készítése a tanulmányok során készült munkákból

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével
Vizsgaremek elkészítése.
Vizsgaremek tervezési folyamatát bemutató dokumentáció készítése (A szakmai vizsgaremek bemutatását elektronikus formában „lezárt” formátumban kell benyújtani.)
Szakmai portfólió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11904–16	Ezüstművesség	gyakorlati
5.2.4.	11903–16	Ezüstművesség alapjai	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Meghatározott vizsgatárgy készítése a vizsgáztató intézmény felügyelete alatt

A vizsgafeladat ismertetése: Egy ezüstműves (nagyméretű ötvöstárgy) tárgyalkatrész készítése és összeállítása meghatározott paraméterekkel, a tárgy helyszínen történő kivitelezése

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70%

A vizsgafeladat megnevezése: B) A vizsgaremek (vizsgaidőszakon kívül készített tárgy) bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A tervezői gondolkodásmód és az alkalmazott technológiák bemutatása a vizsgaremek és az ahhoz készült dokumentáció segítségével. A szakmai vizsgaremek bemutatását elektronikus formában „lezárt" formátumban kell benyújtani.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 315 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya (A) és B) feladatrészek együttesen): 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Technológia és szaktörténet

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, központi tételsorból húzott kérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 70%

A vizsgafeladat megnevezése: B) Szakmai portfólió bemutatása a tanulmányok során készült munkákból

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati munkásság bemutatása portfólióval. A szakmai portfoliót elektronikus formában „lezárt" formátumban kell benyújtani.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 30%

A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya (A) és B) feladatrészek együttesen): 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Gyakorlati vizsgatevékenység: A vizsgatárgy feladatot a vizsgaszervező intézmény adja ki a vizsgabizottság elnökének jóváhagyásával. A vizsgázónak a feladatot rajz, vagy mintadarab alapján, forma és mérethűen kell elkészítenie. A vizsgadarab elkészítésére rendelkezésre álló idő: maximum 300 perc.

A vizsgaremek (vizsgaidőszakon kívül készített) olyan, a vizsgázó által szabadon választott nagyméretű ötvöstárgy, amely alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából.
A vizsgaremeket a második félévben, a tanműhelyben kell elkészíteni, a gyakorlati oktató személyes felügyelete mellett. A tanuló a tervezési és a munkafolyamatot dokumentálja, és a szóbeli prezentációjára felkészül. Az

elkészült vizsgaremeket és annak dokumentációját legkésőbb a vizsga első napja előtti 7. naptári napon a képző intézménynél le kell adni.

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Bármelyik vizsgafeladat sikertelen teljesítése esetén a vizsga nem folytatható!

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	A csoportlétszámnak megfelelő számú brett (ötvös munkaasztal), félköríves kivágással, bőrköténnyel, reszelőszöggel (fejenként 1 db), megfelelő helyi világítással és huzamos ülő munkavégzésre alkalmas, állítható magasságú székkel
6.3.	Három főre 1 db, két utas (külön szabályozható gáz, sűrített levegő) nagyméretű ötvös olvasztó forrasztópisztoly
6.4.	Kézi szerszámok (személyenként 1 db): – laposfogó – kúpos fogó – spiccfogó – csípőfogó – párhuzamfogó – csipesz – karctű – lemezolló – lombfűrészkeret (ezüstműves fűrészkeret 150 mm) – kefe – különböző profilú vaskalapácsok (cizellőr, felhúzó, simító, egyengető, domborító) – lapos reszelő 150 mm/simító – féldomború reszelő 150 mm/simító – háromszögreszelő 150 mm/simító – lapos reszelő 150 mm/nagyoló – féldomború reszelő 150 mm/nagyoló – lapos tűreszelő 160180 mm/simító – féldomború tűreszelő 160–180 mm/simító – háromszög tűreszelő 160–180 mm/simító – kerek tűreszelő 160–180 mm/simító – barett tűreszelő 160–180 mm/simító – hajlított reszelő készlet, – különböző hántolók (sauber) – acélvonalzó – tolómérő 150 mm/ 0,05 mm – tűkörző – egyengető lap (stekli)

6.5.	Nagyméretű húzóvasak kör, négyzet stb.
6.6.	Üllők, kézi üllők
6.7.	Lakatos kalapácsok
6.8.	Kraccoló (csiszoló gép)
6.9.	Derékszögek
6.10.	Körolló (sávvágó)
6.11.	Menetmetsző/ menetfúró készlet
6.12.	Zsanérreszelők
6.13.	Kovácssatuk
6.14.	Csapszegvágó
6.15.	Kímélő–kalapács
6.16.	Fémipari fűrészkeret
6.17.	Ráspolyok (fareszelők)
6.18.	Fakalapács
6.19.	Kompresszor
6.20.	A csoportlétszámnak megfelelő számú ostoros marógép (3 tanulónként 1 db)
6.21.	Karos lemezolló
6.22.	Kénsavas pác folyóvizes blokkal
6.23.	Fémszekrény a vegyszerek biztonságos tárolására
6.24.	Oszlopos fúrógép, fúrógép satuval
6.25.	Köszörű gép
6.26.	Fémipari körfűrész
6.27.	Forgatható forrasztóállvány
6.28.	Szurokgolyó
6.29.	Húzópad
6.30.	Forma vasak: különböző profilú
6.31.	Lemezhenger
6.32.	Huzalhenger
6.33.	Gömbbeütő készlet (ankni és punznik)
6.34.	Sajtoló szerszám, – golyósprés
6.35.	Alap kézi vésők (3–4 db)
6.36.	Poncolók
6.37.	Számítógép
6.38.	Digitális táramérleg 0,1g pontosságú
6.39.	Mikrométer
6.40.	Kokillák, rúd és lemez kokilla
6.41.	Lupék
6.42.	Próbasav készlet

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

Nemesfémművesek Országos Ipartestülete

7.2. A 2.2 Szakmai előképzettségként meghatározott 54 211 06 Ötvös szakképesítésen túl elfogadható szakmai előképzettségek:
- 84 105 Ötvös
- 52 1812 10 Ötvös, fémműves
- 54 211 13 Ötvös, fémműves

A 145. sorszámú Festő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Festő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek (egészséges színlátás)

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: színérzék, térlátás, arányérzék, kreativitás

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat120 óra, érettségi utáni két éves képzésben 80 óra , mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere (Például Erasmus) formájában is.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör (ök)**
3.1.2.	3716–04	Dekorációs festő	Dekorációs festő

3.1.3.	3716–05	Feliratkészítő	Feliratkészítő
3.1.4.	3716–06	Kirakati díszítőfestő	Kirakati díszítőfestő
3.1.5.	3717	Képtári technikus	Képtári technikus
3.1.6.	7411–00	Címfestő	Címfestő
3.1.7.	7411–10	Reklámfestő	Reklámfestő
3.1.8.	7411–01	Betűfestő, betűíró	Betűfestő, betűíró
3.1.9.	7411–02	Cég és címfestő	Cég és címfestő
3.1.10.	7411–03	Cégtáblafestő	Cégtáblafestő
3.1.11.	7411–05	Díszletfestő	Díszletfestő
3.1.12.	7411–07	Kézi festő	Kézi festő
3.1.13.	3716–10	Plakátfestő	Plakátfestő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A festő olyan vizuális, művészeti alapképzettséggel, rajzi, festészeti ismeretekkel rendelkező szakember, aki az alkalmazott festészet, különböző területein (táblakép, festészeti feladatok) esztétikai, szakmai feladatokat lát el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- alkalmazni a korszerű technikai eljárásokat
- ismerni a korszerű szakmai elvárásokat
- széleskörű szakmai, művészi, művészettörténeti tudása alapján tervezési és gyakorlati feladatok megoldására önálló vállalkozóként is,

továbbá tanulmányai folytatására művészeti főiskolákon, egyetemeken

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 211 03	Díszítő festő	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	54 211 01	Dekoratőr	azonos ágazat
3.3.5.	54 211 02	Divat– és stílustervező	azonos ágazat
3.3.7.	54 211 04	Grafikus	azonos ágazat
3.3.8.	54 211 05	Kerámiaműves	azonos ágazat
3.3.9.	54 211 06	Ötvös	azonos ágazat
3.3.10.	54 211 07	Szobrász	azonos ágazat
3.3.11.	54 211 08	Textilműves	azonos ágazat
3.3.12.	54 211 09	Üvegműves	azonos ágazat
3.3.13.	54 211 10	Művészeti és médiafotográfus	azonos ágazat
3.3.14.	55 211 01	Aranyműves	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás
4.4.	10588–16	Tervezés és technológia
4.5.	10749–12	Kortárs szakmai ismeretek
4.6.	10750–16	Festészet
4.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

Vizsgaremek készítése
Szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	10588–16	Tervezés és technológia	gyakorlati
5.2.5.	10749–12	Kortárs szakmai ismeretek	szóbeli
5.2.6.	10750–16	Festészet	gyakorlati
5.2.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati munkásság bemutatása a portfolióval

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30 %

A vizsgafeladat megnevezése: B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A vizsgafeladat ismertetése: Adott koncepció alapján meghatározott méretű, szabadon választott festészeti eszközökkel kivitelezett alkotás/alkotások létrehozása, teljes dokumentációval és archiválással (nyomtatott és digitális, két példányban)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70 %

A gyakorlati vizsgarészek időtartama összesen: 45 perc
A gyakorlati vizsgarészek súlyaránya összesen: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szaktörténet és szakismeret szóbeli vizsga

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:
Egy–egy tétel tartalmazzák a szaktörténeti és a szakismereti témaköröket is.
1. témakör:
A) Az őskori és az ókori falfestészet sajátosságai
B) A korszakra jellemző festészet technikái

2. témakör
A) A középkor és a gótika fal–és táblakép festészetének sajátosságai
B) A korszakra jellemző festészeti technikák

3. témakör
A) Reneszánsz festészet sajátosságai
B) A korszakra jellemző festészeti technikák

4. témakör
A) A barokk, valamint a XVIII. és XIX. század festészetének sajátosságai
B) A korszakra jellemző festészeti technikák

5. témakör
A) A modernista stílusok és ahhoz köthető festészeti sajátosságok
B) Újszerű festészeti technikák a XIX. századtól napjainkig

6. témakör
A) A hazai kortárs festészet domináns irányzatai, meghatározó alkotói
B) Új médiumok alkalmazása a kortárs festészetben

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

A portfoliót módosíthatatlan digitális adathordozón (Például DVD lemez) és a szakmai munkában is használható minőségű mappa formában is elő kell állítani.

5.3.1 B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából.

A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a készítési folyamat leírását és dokumentációját nyomtatott és elektronikus prezentáció formájában (tervek, vázlatok, munkafázisok).

A vizsgaremek feladatot az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki, illetve hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket a szakmai vizsga első napja előtt egy héttel kell leadni a vizsgaszervezőnél.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Az 5.3.1. B) vizsgafeladat sikertelen teljesítése esetén a vizsga nem folytatható

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Lehetőleg vizesblokkal rendelkező festő műterem és berendezései
6.3.	Festő kéziszerszámok, eszközök, anyagok
6.4.	Díszítőfestészeti technikákhoz használatos eszközök
6.5.	Murális festészeti technikákhoz használatos eszközök
6.6.	Projektor
6.7.	Számítógép teljes konfiguráció, legális képfeldolgozó szoftver
6.8.	Scanner és digitális fényképezőgép
6.9.	Külső adathordozó
6.10.	Internet kapcsolat
6.11.	Megfelelő világítás technika
6.12.	Archiválásra alkalmas helység

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

A 146. sorszámú Fogyatékkal élők gondozója megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 140 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Fogyatékkal élők gondozója

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9.Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	3410	Oktatási asszisztens	Fogyatékkal élők gondozója

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A fogyatékkal élők gondozója köznevelési intézményekben, integrált/inkluzív nevelést folytató óvodában, általános iskolában foglalkoztatott szakember, aki munkáját felsőfokú végzettségű pedagógus irányítása mellett végzi. Tevékenységét az óvodás és az iskoláskorú eltérő fejlődésmenetű gyermek/tanuló állapota határozza meg. Kiemelt munkaterülete az integráltan nevelt gyermek/tanuló lassabban kialakuló önkiszolgáló tevékenységeinek, önállósodási törekvéseinek támogatása. Tevékenységét sérülés–specifikusan végzi, a konkrét gondozási tartalmakat az egyéni igényekhez igazítja. Részt vesz az óvodai tevékenységekben, iskolai tanítási órákon és a szabadidős programokban. Őszinte, bizalomra épülő együttműködést alakít ki a családokkal, más szakemberekkel, megteremtve ezzel a gyermekek optimális fejlődésének alapját.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
– köznyelvi és szakmai szöveget írni
– információk gyűjtésére
– a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
– segítőkapcsolat teremtésére
– adekvát kommunikációra
– konfliktusmegoldásra
– általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni
– a szociális problémák felismerésére
– a szakmai etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviseletére
– módszeres munkavégzésre

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11465–12	Általános gyógypedagógiai feladatok
4.4.	11542–16	Gondozás és egészségvédelem
4.5.	12116–16	Speciális gondozás és egészségvédelem
4.6.	11684–16	Gyógypedagógiai kommunikáció
4.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

a. Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes teljesítése és a vizsga eredményességét igazoló dokumentum.
b. Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben 40 órás szakmai gyakorlat megvalósulásáról szóló igazolás. A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat letölthető a pedagógiai és családsegítő szakember jellemző munkaterületein: óvodáskorú gyermekeket ellátó intézményben, családi napköziben, iskolában, gyermekotthonban, nyári táborokban, erdei iskolában, családsegítő intézményekben.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11465–12	Általános gyógypedagógiai feladatok	írásbeli
5.2.4.	11542–16	Gondozás és egészségvédelem	írásbeli
5.2.5.	12116–16	Speciális gondozás és egészségvédelem	írásbeli
5.2.6	11684–16	Gyógypedagógiai kommunikáció	írásbeli
5.2.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499–12	Foglalkoztatás II	írásbeli
5.2.9.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása minimum 51%–ra értékelhető.

5.3.A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Előzetesen elkészített esettanulmány ismertetése

A vizsgafeladat ismertetése: Az összefüggő szakmai gyakorlathoz kapcsolódó esettanulmány bemutatása. A vizsgázó szakmai gyakorlatáról esettanulmányt készít, melyben összefoglalja szakmai és személyes tapasztalatait. Az elkészített esettanulmányt, 1 példányban az írásbeli vizsga megkezdése előtt legkésőbb 30 nappal leadja a szakképzést folytató intézménynek. Az esettanulmány ismertetése alatt a vizsgázó, az általa elkészített munkát használhatja.

Az esettanulmány tartalmi és formai követelményeit lásd. a 7. EGYEBEK fejezetben.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 0 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2.Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatlap szerinti írásbeli vizsga

A központilag összeállított írásbeli vizsga feladatai a családsegítés fogalmait és legfontosabb összefüggéseit tartalmazzák. Az írásbeli feladatok 11465–12 „Általános gyógypedagógiai feladatok”, 11542–16 „Gondozás és egészségvédelem”, 12116–16 „Speciális gondozás és egészségvédelem”, 11684–16 „Gyógypedagógiai kommunikáció” modulok szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra. A tételkészítő törekedjen arra, hogy a feladatmegoldások értékelése ne adjon lehetőséget szubjektivitásra, ezáltal biztosítsa a tárgyszerű minősítés feltételei. A tudás értékelésének a mennyiségi és minőségi kritériumai egyaránt jelenjenek meg a feladatokban. A feladatok legyenek alkalmasak az ismeret és megértésjellegű tudás mérésére, hívjon elő: tényeket, fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, közös jellemzők. A részfeladatok a „nevezze meg”, „definiálja”, „jellemezze”, „sorolja fel”, „állítsa sorrendbe”, „osztályozza”, „hasonlítsa össze”, „csoportosítsa”, „értelmezze”, „magyarázza meg”…stb. típusú instrukciókat tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység a szakmai és vizsgakövetelmények alapján összeállított, a vizsgázó számára előre kiadott komplex szóbeli tételsor alapján történik. A vizsgázó a vizsga szóbeli vizsgatevékenysége során a szóbeli vizsgatevékenység megkezdését megelőzően a központilag meghatározott tételsorból, a vizsgázó által véletlenszerűen kiválasztott tétel alapján ad számot felkészültségéről. A szóbeli tételek a 11465–12 „Általános gyógypedagógiai feladatok”, 11542–16 „Gondozás és egészségvédelem”, 12116–16 „Speciális gondozás és egészségvédelem”, 11684–16 „Gyógypedagógiai kommunikáció” modulok anyagát tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.4. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Általános iskolai tanterem és berendezési tárgyai: székek, asztalok, tábla, szemléltető eszközök, iskolai taneszközök, tanszerek
	Óvodai csoportszoba és berendezési tárgyai: székek, asztalok, játékok, szemléltető eszközök, fejlesztő eszközök
6.3.	Általános iskola egyéb helyiségei, udvara,
	Óvodai tevékenységek egyéb helyiségei, udvara
6.4.	Egyéni fejlesztő eszközök
6.5.	Alapvető sportszerek, játékszerek, társasjátékok
6.6.	Alapvető kézműves technikák eszközei
6.7.	Alapvető rajz és dekorációs eszközök, anyagok
6.8.	Sérülés–specifikus eszközök, taneszközök

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Gyógypedagógusok Egyesülete (MAGYE)

Magyar Óvodapedagógiai Egyesület (MOE)

Magyar Pedagógiai Társaság (MPT)

7.2. A 5.3.1. pontban leírt „Esettanulmány” formai és tartalmi követelményei

Az esettanulmány készítésének célja, hogy elolvasása után érthetővé váljanak a vizsgázó szakmai gyakorlatán szerzett konkrét megfigyelései, tapasztalatai. Jelenjenek meg benne a fogyatékkal élők gondozójának jellemző tevékenységei, feladatai. A tanulmányban a vizsgázó mutasson be egy a szakmai gyakorlatán konkrétan elvégzett feladatot, tapasztalt eseményt, történést, konfliktust, programot, gondozási, fejlesztési feladatot.

Az esettanulmány leadási határideje: Az írásbeli vizsgát megelőzően, legkésőbb 30 nappal.

Terjedelme: 5 oldal

A 147. sorszámú Gyakorló hangszerkészítő és -javító (a hangszercsoport megjelölésével) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1.A szakképesítés azonosító száma: 54 215 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gyakorló hangszerkészítő és –javító (a hangszercsoport megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 25 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 75 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 160 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például Külföldi vagy hazai szakműhelyekben, diákcserével, vagy egyedi műhely–szervezéssel, táborok, kiállítások, versenyek, művésztelepek formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7415	Gyakorló hangszerkészítő	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (fafúvós)
3.1.3.			Gyakorló hangszerkészítő és –javító (rézfúvós)
3.1.4.			Gyakorló hangszerkészítő és –javító (vonós/pengetős/vonókészítő)
3.1.5.			Gyakorló hangszerkészítő és –javító (orgonaépítő)
3.1.6.			Gyakorló hangszerkészítő és –javító (zongora)

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Gyakorló Hangszerkészítő és –javító (fafúvós)
Gyakorló Hangszerkészítő és –javító (rézfúvós)
Gyakorló Hangszerkészítő és –javító (vonós/pengetős/vonókészítő)
Gyakorló Hangszerkészítő és –javító (orgonaépítő)
Gyakorló Hangszerkészítő és –javító (zongora)

A gyakorló hangszerész megfelelő ismeretekkel rendelkezik ahhoz, hogy szakmai irányítás és felügyelet mellett a tanult szakmája szerinti hangszerész műhelyben a mindennapi munka során felmerülő átlagos munkafeladatokat elvégezze. A különböző hangszercsaládok tagjain javítási és hangolási alapfeladatokat megoldjon.
Együttműködik kollégáival, mindig kész a tanulásra, fejlődésre
A szakmai etikai normákat betartja, hivatásnak tekinti szakmáját.

A gyakorló hangszerész szakképesítéssel rendelkező képes:

- a megfelelő ismereteket jól alkalmazni, szakmai irányítás és felügyelet mellett a tanult szakmája szerinti hangszerész műhelyben a mindennapi munka során felmerülő átlagos munkafeladatokat elvégezni. A hangszercsaládok tagjain javítási és hangolási alapfeladatokat megoldani
- együttműködni kollégáival, mindig készen a tanulásra, fejlődésre
- a szakmai etikai normákat betartani, hivatásnak tekinteni szakmáját
- használni és karbantartani eszközeit, szerszámait
- a javításokat a szakmai szabályok és hagyományok betartása mellett a korszerűség szempontjait is figyelembe véve elvégezni
- a munkavégzéshez szükséges dokumentációt elkészíteni
- balesetmentesen, a környezet veszélyeztetése nélkül dolgozni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 215 01	Hangszerkészítő és –javító (a hangszercsoport megjelölésével)	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 54 215 01 azonosító számú, **Gyakorló hangszerkészítő és –javító** Fafúvós szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	10620–12	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (fafúvós) tevékenysége
4.1.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.1.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.2.	Az 54 215 01 azonosító számú, **Gyakorló hangszerkészítő és –javító** Rézfúvós szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	10621–12	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (rézfúvós) tevékenysége

4.2.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.2.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.3.	Az 54 215 01 azonosító számú, **Gyakorló hangszerkészítő és –javító** Vonós/pengetős/ vonókészítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.2.	10618–12	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (vonós/pengetős/vonókészítő) tevékenysége
4.3.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.3.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.4.	Az 54 215 01 azonosító számú, **Gyakorló hangszerkészítő és –javító** Orgonaépítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.4.2.	10622–12	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (orgonaépítő) tevékenysége
4.4.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.5.	Az 54 215 01 azonosító számú, **Gyakorló hangszerkészítő és –javító** Zongora szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.5.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.5.2.	10619–12	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (zongora) tevékenysége
4.5.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.5.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Záródolgozat (Szakdoldozat) készítése a képzőintézmény által jóváhagyott vagy meghatározott témában az előírt tartalmi és formai követelmények szerint.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 54 215 01 azonosító számú, **Gyakorló hangszerkészítő és –javító** Fafúvós szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**

5.2.1.2.	10620–12	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (fafúvós) tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli
5.2.1.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.1.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.2.	Az 54 215 01 azonosító számú, **Gyakorló hangszerkészítő és –javító** Rézfúvós szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	10621–12	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (rézfúvós) tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli
5.2.2.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.2.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.3.	Az 54 215 01 azonosító számú, **Gyakorló hangszerkészítő és –javító** vonós/pengetős/vonókészítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.2.	10618–12	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (vonós/pengetős/vonókészítő) tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli
5.2.3.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.3.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.4.	Az 54 215 01 azonosító számú, **Gyakorló hangszerkészítő és –javító** Orgonaépítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.2.	10622–12	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (orgonaépítő) tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli
5.2.4.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.4.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.5.	Az 54 215 01 azonosító számú, **Gyakorló hangszerkészítő és –javító** Zongora szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.5.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.2.	10619–12	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (zongora) tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli
5.2.5.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli

5.2.5.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 54 215 01 azonosító számú, **Gyakorló hangszerkészítő és –javító** Fafúvós szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Javítási és/vagy alkatrész–készítési feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A fafúvós hangszerekhez tartozó, gyakran előforduló javítási és/vagy alkatrész–készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Hangszerkészítő és –javító (fafúvós) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag– és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika)

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerkészítő és –javító (fafúvós) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése; a rokonszakmákkal kapcsolatos témakörök általános ismertetése, záródolgozat megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.2. Az 54 215 01 azonosító számú, **Gyakorló hangszerkészítő és –javító** Rézfúvós szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Javítási és/vagy alkatrész–készítési feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A rézfúvós hangszerekhez tartozó, gyakran előforduló javítási és/vagy alkatrész–készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Hangszerkészítő és –javító (rézfúvós) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag– és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika)

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerkészítő és –javító (rézfúvós) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése; a rokonszakmákkal kapcsolatos témakörök általános ismertetése, záródolgozat bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Az 54 215 01 azonosító számú, **Gyakorló hangszerkészítő és –javító** (vonós/pengetős/vonókészítő) szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Javítási és/vagy alkatrész–készítési feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A vonós, a pengetős hangszerekhez és a vonókhoz tartozó, gyakran előforduló javítási és/vagy alkatrész–készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Hangszerkészítő és –javító (vonós/pengetős/vonókészítő) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag– és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika)

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerkészítő és –javító (vonós/pengetős/vonókészítő) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése; a rokonszakmákkal kapcsolatos témakörök általános ismertetése, záródolgozat bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.4. Az 54 215 01 azonosító számú, **Gyakorló hangszerkészítő és –javító** Orgonaépítő szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Javítási és/vagy alkatrész–készítési feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Az orgonafélékhez tartozó, gyakran előforduló javítási és/vagy alkatrész–készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Hangszerkészítő és –javító Orgonaépítő szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag– és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika)

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerkészítő és –javító (orgonaépítő) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése; a rokonszakmákkal kapcsolatos témakörök általános ismertetése, záródolgozat bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.5. Az 54 215 01 azonosító számú, **Gyakorló hangszerkészítő és –javító** Zongora szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.5.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Javítási és/vagy alkatrész–készítési feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A zongorafélékhez tartozó, gyakran előforduló javítási és/vagy alkatrész–készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint, zongorafélékhez tartozó hangszer hangolási, húrpótlási feladatokat a vizsgabizottság útmutatása szerint

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.5.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Hangszerkészítő és –javító (zongora) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag– és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika)

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.5.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerkészítő és –javító (zongora) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése; a rokonszakmákkal kapcsolatos témakörök általános ismertetése, záródolgozat bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Vizsgafeladatonként külön–külön teljesíteni kell a minimumot. Ha 1–1 vizsgatevékenység (írásbeli, gyakorlati vagy szóbeli) értékelése elégtelen, akkor csak abból a vizsgatevékenységből kell javítóvizsgát tenni. Szóbeli vizsgánál: ha a másik négy szakmairánnyal kapcsolatos témakörök általános ismertetéséből semmit sem teljesít, akkor a szóbeli vizsga elégtelen, sikertelen.
Az írásbeli vizsgánál az 5 témakörre vonatkozó kérdésekre adott válaszok maximális pontszámai:

Szakmai ismeret 40
Anyagismeret 15
Szakrajz 15
Akusztika 15
Esztétika 15

A szakmai ismereti kérdésre minimum 50%–ot, az anyagismereti, szakrajzi, akusztikai és esztétikai kérdésre külön–külön min. 25 %–ot kell teljesíteni. (Ha mindenből csak minimumot teljesít, még nem éri el az elégséges osztályzatot!)
Az összesen elért pontszám alapján a következőképpen osztályozható:

0 – 60 pont elégtelen (1)
61 – 70 pont elégséges (2)
71 – 80 pont közepes (3)
81 – 90 pont jó (4)
91 – 100 pont jeles (5)

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok
6.3.	Kisgépek
6.4.	Munkapad
6.5.	Hangszercsoportok szerinti speciális gépek (Például: hangológép, húrfonógép, esztergagép, másológép, marógép, forrasztó–berendezés, sípöntő stb.)
6.6.	Speciális sablonok
6.7.	Speciális eszközök
6.8.	Speciális, a hangszer anyagához és felépítéséhez megfelelő megmunkáló szerszámok
6.9.	Kétcsatornás FFT hangelemző berendezés, impulzus–kalapács, gyorsulásmérő, professzionális mikrofon
6.10.	Audiovizuális berendezések, projektor
6.11.	Hangszer–modellek, bemutatóeszközök
6.12.	Kommunikációs eszközök

6.13.	Számítógép
6.14.	Egyéni védőfelszerelés
6.15.	Munkabiztonsági berendezések
6.16.	Környezetvédelmi berendezések
6.17.	Szakmailag megfelelő és szükséges alapanyagok, nyersanyagok, segédanyagok, javítandó hangszerek, hangszerrészek

7. EGYEBEK

7.1. A Gyakorló hangszerkészítő és –javító szakmák gyakorlásánál feltétlenül fontos a választott szakmairányhoz kapcsolódó kipróbálási szintű hangszeres játék–tudás. Amennyiben a szakmát tanuló már a szakma tanulása előttről fel tud mutatni minimum 5 év hangszeres tanulmányt képző intézmény (Például zeneiskola) által igazolt formában, akkor az elvárt hangszeres játéktudás elfogadható. Amennyiben nincs meg a fent említett igazolható tanulmány, akkor a szakmai tanulmány ideje alatt hangszeres tanulmányt is folytatnia kell, amelyet a hangszeres oktatást folytató intézmény (Például zeneiskola) bizonyítványával kell igazolni.

7.2. A vizsgabizottságokban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Magyar Hangszerész Szövetség Egyesület

Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara illetékes tagozata
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara illetékes tagozata

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

A 148. sorszámú Gyógypedagógiai segítő munkatárs megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 140 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gyógypedagógiai segítő munkatárs

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1340

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: nem szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
Szakgimnázium esetében: 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3410	Oktatási tevékenység	Gyógypedagógiai segítő munkatárs

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Gyógypedagógiai segítő munkatárs részt vesz a közvetlen gyógypedagógiai munka előkészítésében. Közreműködik a tanórai, a tanórán kívüli és intézményen kívüli foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában. Közreműködik a sajátos nevelési igényű, fogyatékos személyek körében végzett általános jellegű nevelési, oktatási feladatokban. A gyógypedagógus, konduktor útmutatásai alapján ellátja az egyes sajátos nevelési igény–specifikus, fogyatékosság–specifikus, gyógypedagógiai asszisztensi feladatokat. Felügyeli, kíséri tanulókat vagy csoportokat. Gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, valamint a közösen végezhető munkatevékenységekben. Közreműködik a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban. Betartja a titoktartási kötelezettséget. Munkáját a sajátos nevelési igényű, fogyatékos személyekkel, családtagjaikkal, és más szakemberekkel történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
– olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
– köznyelvi és szakmai szöveget írni
– információk gyűjtésére
– empátiára, toleranciára
– adekvát kommunikációra
– konfliktusmegoldásra
– a szabadidős tevékenységek önálló szervezésére
– gondozási, önkiszolgálási feladatok irányítására
– munkatevékenységek szervezésére, megvalósítására
– hatékony munkára a gyógypedagógussal együttműködve
– nevelési módszerek megválasztására, alkalmazására
– a szabadidős tevékenységek önálló szervezésére

– foglalkozások eszközeinek előkészítésére
– gondozási, önkiszolgálási feladatok irányítására
– differenciált bánásmódra
– a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére
– a gyógypedagógus által kijelölt feladatok végrehajtására
– ügyeleti és kísérési feladatok ellátására
– munkatevékenységek szervezésére, megvalósítására

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.4.3.	54 140 02	Pedagógiai és családsegítő munkatárs	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11464–16	Pedagógiai, pszichológiai feladatok
4.4.	11465–12	Általános gyógypedagógiai feladatok
4.5.	11466–12	Speciális gyógypedagógiai feladatok
4.6.	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 2.§, 7.§, 9–10.§ és a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletet rendelkezései alapján.

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén a komplex szakmai vizsgán való részvétel feltételei:

1. Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulból, modulzáró vizsga eredményességét igazoló dokumentum.
2. 40 órás szakmai gyakorlat megvalósulásáról szóló igazolás. A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat letölthető gyógypedagógiai intézményben, bölcsődében, óvodában, iskolában, gyermekotthonokban, felnőtt fogyatékosokat gondozó intézményekben, nyári táborokban, erdei iskolákban, napközis táborokban, integrált és szegregált nevelést, oktatást végző intézményekben.

3. Előzetesen elkészített esettanulmány leadása, legkésőbb az írás vizsgát megelőzően 30 nappal.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11464–16	Pedagógiai, pszichológiai feladatok	írásbeli
5.2.4.	11465–12	Általános gyógypedagógiai feladatok	írásbeli
5.2.5.	11466–12	Speciális gyógypedagógiai feladatok	írásbeli
5.2.6.	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása minimum 51%–ra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Előzetesen elkészített esettanulmány ismertetése

A vizsgafeladat ismertetése: A megvalósított 40 órás szakmai gyakorlathoz kapcsolódó tanulmány bemutatása. A vizsgázó szakmai gyakorlatáról esettanulmányt készít, melyben összefoglalja szakmai és személyes tapasztalatait. Az elkészített esettanulmányt, 1 példányban a vizsgázó az írásbeli vizsga megkezdése előtt legkésőbb 30 nappal leadja a képző intézménynek/iskolának. A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázó az általa elkészített esettanulmányt megkapja, és az esettanulmány ismertetése alatt használhatja.

Az esettanulmány tartalmi és formai követelményeit lásd. a 7. EGYEBEK fejezetben

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatlap szerinti írásbeli vizsga

A központilag összeállított írásbeli vizsga feladatai a gyógypedagógia fogalmait és legfontosabb összefüggéseit

tartalmazzák. Az írásbeli feladatok a 11464–16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok, az 11465–16 Általános gyógypedagógiai feladatok és a 11466–16 Speciális gyógypedagógiai feladatok modulok szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra. A tételkészítő törekedjen arra, hogy a feladatmegoldások értékelése ne adjon lehetőséget szubjektivitásra, ezáltal biztosítsa a tárgyszerű minősítés feltételei. A tudás értékelésének a mennyiségi és minőségi kritériumai egyaránt jelenjenek meg a feladatokban. A feladatok legyenek alkalmasak az ismeret és megértésjellegű tudás mérésére, hívjon elő: tényeket, fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, közös jellemzők. A részfeladatok a „nevezze meg”, „definiálja”, „jellemezze”, „sorolja fel”, „állítsa sorrendbe”, „osztályozza”, „hasonlítsa össze”, „csoportosítsa”, „értelmezze”, „magyarázza meg”…stb. típusú instrukciókat tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység a vizsgakövetelmények alapján összeállított, a vizsgázó számára előre kiadott komplex szóbeli tételsor alapján történik. A vizsgázó a vizsga szóbeli vizsgatevékenysége során a szóbeli vizsgatevékenység megkezdését megelőzően a központilag meghatározott tételsorból, a vizsgázó által véletlenszerűen kiválasztott tétel alapján ad számot felkészültségéről. A szóbeli vizsga központilag összeállított kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Általános jellegű iskolai tanterem, szertárak, könyvtár, foglalkoztató, étkező, tornaterem, öltöző, mosdó, wc, közlekedő és ezek berendezései
6.3.	Általános iskolai tantárgyak szemléltető eszközei, taneszközei
6.4.	Egyéni fejlesztő eszközök
6.5.	Alapvető sportszerek
6.6.	Alapvető kézműves technikák eszközei
6.7.	Alapvető oktatástechnikai eszközök

6.8.	Alapvető elsősegélynyújtó felszerelés
6.9.	Látásfogyatékosok speciális taneszközei
6.10.	Mozgáskorlátozottak gyógyászati és rehabilitációs eszközei
6.11.	Hallásfogyatékosok speciális taneszközei
6.12.	Autisták speciális kommunikációs eszközei
6.13.	Személyi gondozási ápolási eszközök
6.14.	Egyszerű munkatevékenységekhez szükséges eszközök (kertészeti, konyhai, varrodai, mosodai)

7. EGYEBEK

7.1 A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Gyógypedagógusok Egyesülete (MAGYE)

Magyar Óvodapedagógiai Egyesület (MOE)

Magyar Pedagógiai Társaság (MPT)

7.2. A 5.3.1. pontban leírt „Esettanulmány” formai és tartalmi követelményei

Az esettanulmány készítésének célja, hogy elolvasása után érthetővé váljanak a vizsgázó szakmai gyakorlatán szerzett konkrét megfigyelései, tapasztalatai. Jelenjenek meg benne a gyógypedagógiai segítő munkatárs jellemző tevékenységei, feladatai. A tanulmányban a vizsgázó mutasson be egy a szakmai gyakorlatán konkrétan elvégzett feladatot, tapasztalt eseményt, történést, konfliktust, programot, gondozási, fejlesztési feladatot.

Az esettanulmány leadási határideje: Az írásbeli vizsgát megelőzően, legkésőbb 30 nappal.

Terjedelme: 5 oldal

A 149. sorszámú Hangszerkészítő és -javító (a hangszercsoport megjelölésével) megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 215 01

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Hangszerkészítő és –javító (a hangszercsoport megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 215 01 Gyakorló hangszerkészítő és –javító (a hangszercsoport megjelölésével)

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 25 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 75 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7415	Hangszerkészítő	Hangszerkészítő és –javító (fafúvós)
3.1.3.			Hangszerkészítő és –javító (rézúvós)
3.1.4.			Hangszerkészítő és –javító (vonós/pengetős/vonókészítő)
3.1.5.			Hangszerkészítő és –javító (orgonaépítő)
3.1.6.			Hangszerkészítő és –javító (zongora)

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Hangszerkészítő és –javító (fafúvós)
Hangszerkészítő és –javító (rézfúvós)
Hangszerkészítő és –javító (vonós/pengetős/vonókészítő)
Hangszerkészítő és –javító (orgonaépítő)
Hangszerkészítő és –javító (zongora)

A hangszerész megfelelő ismeretekkel rendelkezik ahhoz, hogy a tanult szakmája szerinti hangszerész műhelyben a mindennapi munka során felmerülő átlagos munkafeladatokat önállóan elvégezze. A különböző hangszercsaládok tagjain javítási és hangolási alapfeladatokat önállóan megoldjon.
Együttműködik kollégáival, mindig kész a fejlődésre és tudása átadására.
Rendelkezik a megfelelő tudással és kapcsolatteremtő képességgel feladatainak ellátásához, a szakmai etikai normákat betartja, hivatásnak tekinti szakmáját

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- a megfelelő ismereteket önállóan, jól alkalmazni a tanult szakmája szerinti hangszerész műhelyben a mindennapi munka során felmerülő átlagos munkafeladatokat önállóan elvégezni
- a hangszercsaládok tagjain javítási és hangolási feladatokat önállóan megoldani
- a hangszerekre jellemző tervezési és készítési tudományos ismereteket alkalmazni
- együttműködni kollégáival, mindig készen a tanulásra, fejlődésre

- a szakmai etikai normákat betartani, hivatásnak tekinteni szakmáját
- használni és karbantartani eszközeit, szerszámait
- a műhelymunkához a megfelelő feltételeket biztosítani
- a javításra átvett hangszer hibáit felmérni, és a javítási lehetőségeket feltárni és a megrendelő számára elmagyarázni
- a javítási árat, a javításhoz szükséges időt kikalkulálni
- a hangszerek részegységeinek és alkatrészeinek pótlását megtervezni az ehhez szükséges rajzokat elkészíteni, számításokat elvégezni és a tervek alapján elkészíteni
- a javítási műveletek sorrendjét megtervezni
- a javításokat a szakmai szabályok és hagyományok betartása mellett a korszerűség szempontjait is figyelembe véve elvégezni
- a munkavégzéshez szükséges dokumentációt készíteni
- balesetmentesen, a környezet veszélyeztetése nélkül dolgozni
- a szakma műveléséhez szükséges adatbázisokat kezelni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 215 01	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (hangszercsoport megjelölésével)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 55 215 01 azonosító számú, **Hangszerkészítő és –javító** Fafúvós szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	11474–12	Hangszerkészítő és –javító (fafúvós) tevékenysége

	A	B
4.2.	Az 55 215 01 azonosító számú, **Hangszerkészítő és –javító** Rézfúvós szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	11475–12	Hangszerkészítő és –javító (rézfúvós) tevékenysége

	A	B
4.3.	Az 55 215 01 azonosító számú, **Hangszerkészítő és –javító** Vonós/pengetős/vonókészítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.2.	10623–12	Hangszerkészítő és –javító (vonós/pengetős/vonókészítő) tevékenysége

	A	B
4.4.	Az 55 215 01 azonosító számú, **Hangszerkészítő és –javító** Orgonaépítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	

4.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.4.2.	11476–12	Hangszerkészítő és –javító (orgonaépítő) tevékenysége

	A	B
4.5.	Az 55 215 01 azonosító számú, **Hangszerkészítő és –javító** Zongora szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.5.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.5.2.	11473–12	Hangszerkészítő és –javító (zongora) tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Akusztikai mérés–sorozat véghezvitele, továbbá mérésdokumentáció és szakrajz készítése a képzőintézmény által jóváhagyott vagy meghatározott témában az előírt tartalmi és formai követelmények szerint.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 55 215 01 azonosító számú, **Hangszerkészítő és –javító** Fafúvós szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	11474–12	Hangszerkészítő és –javító (fafúvós) tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli

	A	B	C
5.2.2.	Az 55 215 01 azonosító számú, **Hangszerkészítő és –javító** Rézfúvós szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	11475–12	Hangszerkészítő és –javító (rézfúvós) tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli

	A	B	C
5.2.3.	Az 55 215 01 azonosító számú, **Hangszerkészítő és –javító** Vonós/pengetős/ vonókészítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.2.	10623–12	Hangszerkészítő és –javító (vonós/pengetős/vonókészítő) tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli

	A	B	C
5.2.4.	Az 55 215 01 azonosító számú, **Hangszerkészítő és –javító** Orgonaépítő szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.2.	11476–12	Hangszerkészítő és –javító (orgonaépítő) tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli

	A	B	C
5.2.5.	Az 55 215 01 azonosító számú, **Hangszerkészítő és –javító** Zongora szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.5.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.2.	11473–12	Hangszerkészítő és –javító (zongora) tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 55 215 01 azonosító számú, **Hangszerkészítő és –javító** Fafúvós szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Javítási és/vagy alkatrész–készítési feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A fafúvós hangszerekhez tartozó, gyakran előforduló javítási és/vagy alkatrész–készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint, a ráépülő szintnek megfelelően

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Hangszerkészítő és –javító (fafúvós) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag– és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika), a ráépülő szintnek megfelelően

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerkészítő és –javító (fafúvós) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése, a ráépülő szintnek megfelelően. Az akusztikai mérés–sorozat megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.2. Az 55 215 01 azonosító számú, **Hangszerkészítő és –javító** Rézfúvós szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Javítási és/vagy alkatrész–készítési feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A rézfúvós hangszerekhez tartozó, gyakran előforduló javítási és/vagy alkatrész–készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint, a ráépülő szintnek megfelelően

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Hangszerkészítő és –javító (rézfúvós) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag– és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika), a ráépülő szintnek megfelelően

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerkészítő és –javító (rézfúvós) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése, a ráépülő szintnek megfelelően. Az akusztikai mérés–sorozat megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Az 55 215 01 azonosító számú, **Hangszerkészítő és –javító** (Vonós/pengetős/vonókészítő) szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Javítási és/vagy alkatrész–készítési feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A vonós, a pengetős hangszerekhez és a vonókhoz tartozó, gyakran előforduló javítási és/vagy alkatrész–készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint, a ráépülő szintnek megfelelően

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Hangszerkészítő és –javító (vonós, pengetős, vonókészítő) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag– és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika), a ráépülő szintnek megfelelően

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerkészítő és –javító (vonós, pengetős, vonókészítő) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése, a ráépülő szintnek megfelelően. Az akusztikai mérés–sorozat megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.4. Az 55 215 01 azonosító számú, **Hangszerkészítő és –javító** Orgonaépítő szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Javítási és/vagy alkatrész–készítési feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Az orgonafélékhez tartozó, gyakran előforduló javítási és/vagy alkatrész–készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint, a ráépülő szintnek megfelelően

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Hangszerkészítő és –javító (orgonaépítő) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag– és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika), a ráépülő szintnek megfelelően

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerkészítő és –javító (orgonaépítő) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése; a ráépülő szintnek megfelelően. Az akusztikai mérés–sorozat megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.5. Az 55 215 01 azonosító számú, **Hangszerkészítő és –javító** Zongora szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.5.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Javítási és/vagy alkatrész–készítési feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A zongorafélékhez tartozó, gyakran előforduló javítási és/vagy alkatrész–készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint, zongorafélékhez tartozó hangszer hangolási, húrpótlási feladatokat a vizsgabizottság útmutatása szerint, a ráépülő szintnek megfelelően

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.5.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Hangszerkészítő és –javító (zongora) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag– és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika), a ráépülő szintnek megfelelően

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.5.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai elméleti feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerkészítő és –javító (zongora) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése, a ráépülő szintnek megfelelően. Az akusztikai mérés–sorozat megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
Vizsgafeladatonként külön–külön teljesíteni kell a minimumot. Ha 1–1 vizsgatevékenység (írásbeli, gyakorlati vagy szóbeli) értékelése elégtelen, akkor csak abból a vizsgatevékenységből kell javítóvizsgát tenni.
Szóbeli vizsgánál, ha a saját szakmairányaival (Például vonós/pengetős/vonókészítő rokonszakmákkal) kapcsolatos témakörök általános ismertetéséből semmit sem teljesít, akkor a szóbeli vizsga elégtelen, sikertelen.
Az írásbeli vizsgánál az 5 témakörre vonatkozó kérdésekre adott válaszok maximális pontszámai:

Szakmai ismeret	40
Anyagismeret	15
Szakrajz	15
Akusztika	15
Esztétika	15

A szakmai ismereti kérdésre minimum 50%–ot, az anyagismereti, szakrajzi, akusztikai és esztétikai kérdésre külön–külön min. 25%–ot kell teljesíteni. (Ha mindenből csak minimumot teljesít, még nem éri el az elégséges osztályzatot!)

Az összesen elért pontszám alapján a következőképpen osztályozható:
0 – 60 pont elégtelen (1)
61 – 70 pont elégséges (2)
71 – 80 pont közepes (3)
81 – 90 pont jó (4)
91 – 100 pont jeles (5)

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok
6.3.	Kisgépek
6.4.	Munkapad
6.5.	Hangszercsoportok szerinti speciális gépek (Például: hangológép, húrfonógép, esztergagép, másológép, marógép, forrasztó–berendezés, sípöntő stb.)
6.6.	Speciális sablonok
6.7.	Speciális eszközök
6.8.	Speciális, a hangszer anyagához és felépítéséhez megfelelő megmunkáló szerszámok - Kétcsatornás FFT hangelemző berendezés, impulzus–kalapács, gyorsulásmérő, professzionális mikrofon - Audiovizuális berendezések, projektor - Hangszer–modellek, bemutatóeszközök
6.9.	Kommunikációs eszközök
6.10.	Számítógép
6.11.	Egyéni védőfelszerelés
6.12.	Munkabiztonsági berendezések
6.13.	Környezetvédelmi berendezések
6.14.	Szakmailag megfelelő és szükséges alapanyagok, nyersanyagok, segédanyagok, javítandó hangszerek, hangszerrészek

7. EGYEBEK

7.1. A Hangszerkészítő és –javító szakmák gyakorlásánál feltétlenül fontos a választott szakmairányhoz kapcsolódó kipróbálási szintű hangszeres játék–tudás. Amennyiben a szakmát tanuló már a szakma tanulása előttről fel tud mutatni minimum 5 év hangszeres tanulmányt képző intézmény (Például zeneiskola) által igazolt formában, akkor az elvárt hangszeres játéktudás elfogadható. Amennyiben nincs meg a fent említett igazolható tanulmány, akkor a szakmai tanulmány ideje alatt hangszeres tanulmányt is folytatnia kell, amelyet a hangszeres oktatást folytató intézmény (Például zeneiskola) bizonyítványával kell igazolni.

7.2. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Magyar Hangszerész Szövetség Egyesület

Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara illetékes tagozata
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara illetékes tagozata

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)

Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

A 150. sorszámú Jazz zenész II. (a szakmairány megnevezésével) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 212 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Jazz zenész II. (a szakmairány megnevezésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: párhuzamos oktatás esetén alapfokú iskolai végzettség, vagy érettségi végzettség, vagy kizárólag szakképzési évfolyamon történő képzés esetében – iskolai előképzettség hiányában (érettségi végzettség) – legalább a középiskolai tanulmányok folytatása a tizedik évfolyamon

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 7.1. pontban meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: lásd a 7.2. pontnál

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8.. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 160 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például évközi koncertek, nyári táborok, versenyek formájában is.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**

3.1.2.			Jazz zenész
3.1.3.			Szórakoztató zenész
3.1.4.			Vendéglátóhelyi zenész
3.1.5.			Vendéglátóhelyi énekes
3.1.6.			Elektronikus zenész
3.1.7.			Tánczenész
3.1.8.			Rockzenész
3.1.9.			Popzenész
3.1.10.			Slágerzenész
3.1.11.			Alkalmi zenész
3.1.12.			Lakodalmi zenész
3.1.13.			Énekes
3.1.14.			Sanzonénekes
3.1.15.			Vokalista
3.1.16.			Jazz–énekes
3.1.17.			Korrepetitor
3.1.18.			Zenész, billentyűs hangszer
3.1.18.			Zenész, fafúvós hangszerek
3.1.20.			Zenész, húros/vonós hangszer
3.1.21.			Zenész, pengetős hangszerek
3.1.22.			Zenész, popzene
3.1.23.			Zenész, rézfúvós
3.1.24.	2724	Zenész, énekes	Zenész, ütőhangszerek
3.1.25.			Könnyűzenei művek szerzője
3.1.26.			Dalszerző

Hangszerek/tanszakok jegyzéke:

Fafúvós (jazz szaxofon), rézfúvós (jazz trombita, jazz harsona,), húros/vonós (jazz gitár, jazz basszusgitár, jazz bőgő), billentyűs (jazz zongora), ütős (jazz dob), vokális (jazz ének)

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A jazz zenész, mint énekes, vagy hangszeres művész, elsősorban zenekarok, együttesek tagja, aki a képzettségének megfelelő műfajú előadásokon, rendezvényeken, hangversenyeken, vendéglátóhelyeken aktívan közreműködik. Végezhet zeneszerzői feladatokat, feldolgozásokat, hangfelvételeket készíthet. A közművelődés terén betölthet műsorszerkesztői, zenei műsorvezetői, ügyintézői munkaköröket.

A szakképesítéssel rendelkező Jazz zenész szakmairány esetén képes:

- egyénileg, vagy zenekar tagjaként képzettségének megfelelő műfajú rendezvényeken hangszeres zenészként aktívan közreműködni
- felismerni és alapszinten alkalmazni a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat
- a jazz és a könnyűzene legegyszerűbb stílusaiban alapszinten improvizálni
- transzponálni
- a jazzben nélkülözhetetlen alaplüktetést folyamatosan megtartani
- együttessel próbálni
- koncerteken interpretálni a zeneműveket
- az elektroakusztikus hangszereket használni
- hallás után egyszerű dallamot és annak harmóniasorát lejegyezni
- a jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazni
- pontosan értelmezni a leggyakoribb zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
- hangszerét kezelni
- rövid repertoárt szükség szerint emlékezetből előadni
- zongorán játszani (a szakmai követelmények szintjén)
- hangtechnikai berendezéseket, gyakorló és zenei szerkesztő programokat alapszinten kezelni
- zeneszerzői feladatokat, feldolgozásokat, hangfelvételeket készíteni
- a közművelődés terén műsorszerkesztői, zenei műsorvezetői, ügyintézői munkaköröket ellátni

A szakképesítéssel rendelkező Jazz énekes szakmairány esetén képes:

- egyénileg, vagy zenekar tagjaként képzettségének megfelelő műfajú rendezvényeken vokális zenészként aktívan közreműködni
- felismerni és alapszinten alkalmazni a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat
- a jazz és a könnyűzene legegyszerűbb stílusaiban alapszinten improvizálni
- transzponálni
- a jazzben nélkülözhetetlen alaplüktetést folyamatosan megtartani
- együttessel próbálni
- koncerteken interpretálni a zeneműveket
- az elektroakusztikus hangszereket használni
- hallás után egyszerű dallamot és annak harmóniasorát lejegyezni
- a jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazni
- pontosan értelmezni a leggyakoribb zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
- rövid repertoárt szükség szerint emlékezetből előadni
- zongorán játszani (a szakmai követelmények szintjén)
- énekhangját kezelni
- vokál együttesben közreműködni
- hangtechnikai berendezéseket, gyakorló és zenei szerkesztő programokat alapszinten kezelni
- zeneszerzői feladatokat, feldolgozásokat, hangfelvételeket készíteni
- a közművelődés terén műsorszerkesztői, zenei műsorvezetői, ügyintézői munkaköröket ellátni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 212 04	Jazz zenész I. (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	54 212 01	Artista II. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat
3.3.6.	54 212 02	Egyházzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.7.	54 212 03	Gyakorlatos színész (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.8.	54 215 01	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (a hangszercsoport megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.9.	54 212 06	Népzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.10.	54 212 08	Szórakoztató zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.11.	54 212 09	Táncos II. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat
3.3.12	54 212 05	Klasszikus zenész II. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 54 212 04 azonosító számú, **Jazz zenész II.** Jazz zenész szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	12104–16	Alapszintű jazz hangszeres zenélés
4.1.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.1.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.2.	Az 54 212 04 azonosító számú, **Jazz zenész II.** Jazz énekes szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	12103–16	Alapszintű jazz éneklés
4.2.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.3.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 54 212 04 azonosító számú, **Jazz zenész II.** szakképesítés Jazz zenész **megnevezésű** szakmairány állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	12104–16	Alapszintű jazz hangszeres zenélés	gyakorlati/írásbeli/szóbeli
5.2.1.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.1.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.2.	Az 54 212 04 azonosító számú, **Jazz zenész II.** szakképesítés Jazz énekes **megnevezésű** szakmairány állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	12103–16	Alapszintű jazz éneklés	gyakorlati/írásbeli/szóbeli
5.2.2.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.2.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3.1. Az 54 212 04 azonosító számú, **Jazz zenész II.** szakképesítés Jazz zenész megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hangszeres főtárgy, a hangszeres játék bemutatása vizsgakoncert keretében

A vizsgafeladat ismertetése: Combo formációban való hangszeres játék, különböző stílusú kompozíciókban, melyeket a vizsgabizottság választ ki, a vizsgázó standard repertoárjából

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Hangszeres főtárgy, technikai jellegű gyakorlatok bemutatása zártkörű vizsga keretében

A vizsgafeladat ismertetése: Kidolgozott és repertoár jellegű előadási darab és technikai etűdök bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40 %

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45 %

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

<u>Mindegyik szakmairány esetén:</u>

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (zenész szakképesítésenként eltérő, az adott szakképesítés kerettanterve alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Diktálás utáni egyszerű kétszólamú mintapélda lejegyezése, hangköz, skála, ritmus és akkorddiktandó

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 45 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet (zenész szakképesítésenként eltérő, az adott szakképesítés kerettanterve alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Diktálás utáni jazz műfajára jellemző, kadenciális mintapélda lejegyezése dallammal és a harmóniasor jelölésével

Zeneelméleti fogalmak kifejtése, gyakorlati zenetörténeti példákkal alátámasztva

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 55 %

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Mindegyik szakmairány esetén:

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (zenész szakképesítésenként eltérő, az adott szakképesítés kerettanterve alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hangközök, skálák, módusok, harmóniabontások éneklése, 8 ütemes egyszerű dallamok lapról olvasása különböző kulcsokban

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 35 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Jazz zeneelmélet (zenész szakképesítésenként eltérő, az adott szakképesítés kerettanterve alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Harmóniasorok, skálák, hangközök, harmóniafordítások, jazz kadenciák és blues harmóniamenet zongorán való eljátszása

Jazzelméleti fogalmak és azok gyakorlati alkalmazásainak meghatározása húzott tételsor alapján

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 65 %

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.2. Az 54 212 04 azonosító számú, **Jazz zenész II.** szakképesítés Jazz énekes megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Ének főtárgy, az énektudás bemutatása vizsgakoncert keretében

A vizsgafeladat ismertetése: Combo formációban való éneklés, különböző stílusú kompozíciókban, melyeket a vizsgabizottság választ ki, a vizsgázó standard repertoárjából

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Ének főtárgy, technikai jellegű gyakorlatok bemutatása zártkörű vizsga keretében

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgakoncert műsorában nem szereplő dalok bemutatása zongorakísérettel, vagy zenei alap felhasználásával és egy klasszikus mű/népdalok bemutatása a vizsgabizottság választása alapján

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40 %

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és felnőttképzés Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Metronómok
6.3.	CD lejátszók, erősítők, hangfalak
6.4.	Audio berendezések

6.5.	Video berendezések
6.6.	Zongorák vagy pianínók
6.7.	Hangszerek tartozékokkal
6.8.	Hangszerraktár
6.9.	Hangszertokok
6.10.	Előadóterem
6.11.	Hangversenyterem
6.12.	Hangtechnikai eszközök, berendezések
6.13.	Kottatartók
6.14.	Számítástechnikai eszközök
6.15.	Tábla, kréta, filctoll

7. EGYEBEK

7.1. Bemeneti kompetenciák: megbízható zenei hallás, tiszta intonáció, kottaírási és – olvasási készség, hangszerkezelési készség, előadói készség, ritmus–tempó érzék

7.2. Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.

7.3. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet tagjáról a vizsgaszervező intézmény dönt, lehetőleg felsőfokú képzésben tanító tanár.

A 151. sorszámú Jelmeztervező megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 211 05

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Jelmeztervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: –

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 211 02 Divat– és stílustervező

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Jelmeztervező
3.1.3.	3715	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású	Jelmezfestő

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A jelmeztervező olyan sokoldalú ismeretekkel rendelkező kreatív szakember, aki munkájával részt vesz színházi produkció létrehozásában, illetve a filmkészítés területén is.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- tervezőművész irányításával részt venni a jelmeztervezési–és kivitelezési munkák minden fázisában
- részfeladatokat önállóan is megoldani, a kivitelezési munkák irányítását elvégezni
- olyan műveltséggel, szakmai művészettörténeti, dráma–és színháztörténeti, viselettörténeti tudással
- és technikai ismeretekkel rendelkezni, amelyek képessé teszik tanulmányai folytatására a művészeti főiskolákon, egyetemeken

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 211 02	Divat– és stílustervező	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10601–12	Jelmeztervezés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

Vizsga remek készítése
Szakmai portfolió készítése és leadása a képző intézmény által az utolsó félévben kiadott feladatok alapján készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10601–12	Jelmeztervezés	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Jelmeztervezés vizsgaremek bemutatása teljes dokumentációval (prezentáció)

A vizsgafeladat ismertetése: Prezentáció: A képző intézmény által megadott szöveg alapján megvalósított jelmeztervezés teljes dokumentációja, valamint egy tetszőleges szerep jelmezének, öltözékének elkészítése. Vizsgaremek bemutatása (prezentáció)

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Dráma–és színháztörténet

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció
A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából. A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a készítési folyamat leírását és dokumentációját nyomtatott, vagy elektronikus prezentáció formájában (tervek, vázlatok, fotók, munkafázisok).
A vizsgaremek feladatot a szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki, illetve hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket a szakmai vizsga első napja előtt egy héttel kell leadni a vizsgaszervezőnél.

A szakképesítés–ráépüléssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Próbababa
6.3.	Fa modellbábu
6.4.	Szabász asztal
6.5.	Varrógép
6.6.	Vasaló, vasalóállvány
6.7.	Szabászati eszközök
6.8.	Kézi varróeszközök
6.9.	Festékszóró, textilfestő eszközök
6.10.	Textilfestékek
6.11.	Jogszabálygyűjtemény
6.12.	Dokumentációkezelő és archiváló eszközök
6.13.	Munkahigiénés mérőműszerek
6.14.	Villamos alapmérések eszközei
6.15.	Egyéni védőeszközök

7. EGYEBEK

7.1 A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

A 152. sorszámú Kerámiaműves megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 05

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kerámiaműves

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 120 óra, érettségi utáni kétéves képzésben 80 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is, például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert vagy az iskola által szervezett nemzetközi diákcsere (Például Erasmus) formájában is.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7413	Keramikus	Porcelánkészítő
3.1.3.			Edénygyártó
3.1.4.			Épület keramikus
3.1.5.			Fazekas
3.1.6.			Festő, porcelán
3.1.7.			Finomkerámiai kézi formázó

3.1.8.			Finomkerámiamáz–készítő
3.1.9.			Formába öntő, kerámia
3.1.10.			Kerámiaformázó
3.1.11.			Kerámiamozaik–készítő
3.1.12.			Majolikafestő
3.1.13.			Modellkészítő (porcelángyártás)
3.1.14.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Kerámia–porcelán kézműves
3.1.15.	7419	Egyéb kézműipari foglalkozású	Ajándéktárgy készítő
3.1.16.	7537	Kályha– és kandallóépítő	Cserépkályha–készítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kerámiaműves alkotócsoportban, kisebb üzemekben, porcelángyárakban vagy saját vállalkozásban végzi szakmai tárgyalkotó tevékenységét. A kerámiaműves olyan, fejlett formakultúrával, rajzi és plasztikai ismeretekkel, technikai tudással rendelkező szakember, aki szakmai igényességgel valósítja meg a kerámia–porcelángyártás különböző területein adódó feladatait.
Vezető tervezővel együttműködve vagy önállóan elkészíti a kerámia–porcelán tárgy terveit, majd a kívánt szinten különféle alapanyagokból kivitelezi a tárgyakat. Ismeri és használja a korszerű technológiákat a gyári–, a kézműves és autonóm kerámia–porcelán területén, és figyelembe veszi azok funkcionális, esztétikai és technikai elvárásait.
Munkája során, a feladattól függően információ– és anyaggyűjtést végez, terveket, vázlatokat, valamint marketing tervet és költség kalkulációt készít. Szaktudására építve és a megbízás szerint munkavállalóként edényeket, épületkerámiát vagy szaniterárut készít, ellátja a gyártás teljes– vagy részfeladatait. A kerámiaműves feladatok ellátása során terveket készít, anyag– és gyártás–előkészítést végez, prezentál, archivál, kapcsolatot tart a megrendelővel és a szakmai partnereivel.
Felsőfokú tanulmányait a különböző művészeti egyetemeken vagy a műszaki egyetem tárgytervező szakán folytathatja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- együttműködni a kerámia–porcelángyártás különböző területein dolgozó munkatársaival, tervezőkkel
- megrendelések alapján vagy önálló elképzelések szerint egyedi és kis szériában gyártott kerámia–porcelán tárgyakat készíteni
- alkalmazni a kerámia–porcelántörténet és a kortárs kerámia művészet területén szerzett ismereteit szakmai munkájában
- anyag– és technológiai ismereteit kreatív módon felhasználni a tárgyformálás területén
- azonosítani a porcelán–kerámiamasszákat, mázakat, szükség szerint alakítani azok tulajdonságait
- alkalmazni a kerámia–porcelán tárgyformálás és sokszorosítás alapműveleteit
- szakszerűen használni a mázakat, máz alatti és máz feletti kerámia festékeket és alapanyagaikat
- hagyományos és számítógépes módszerekkel rajzokat, terveket készíteni
- a tárgyformáláshoz szükséges formatanulmányokat készíteni
- elkészíteni kerámia–porcelán tárgyak metszeti, pontos méretezésű műhelyrajzait
- kerámia–porcelán tárgyak előállításához különböző rendeltetésű gipszformákat készíteni
- a nyersszárítás folyamatát megtervezni, felügyelni
- a mázazási műveletek különböző módjait alkalmazni

– berakni és működtetni az égető kemencéket, szakszerűen alkalmazni az égetési segédeszközöket
– a gyakorlati munka végzéséhez szükséges kézi és gépi szerszámokat, berendezéseket a technológiai előírások figyelembevételével szakszerűen és az egészség– és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően használni
– kerámia–porcelántárgyainak forgalmazása során a fogyasztóvédelmi előírások betartására

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 211 01	Dekoratőr	azonos ágazat
3.3.4.	54 211 02	Divat– és stílustervező	azonos ágazat
3.3.5.	54 211 03	Festő	azonos ágazat
3.3.6.	54 211 04	Grafikus	azonos ágazat
3.3.7.	54 211 06	Ötvös	azonos ágazat
3.3.8.	54 211 07	Szobrász	azonos ágazat
3.3.9.	54 211 08	Textilműves	azonos ágazat
3.3.10.	54 211 09	Üvegműves	azonos ágazat
3.3.11.	54 211 10	Művészeti és médiafotográfus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás
4.4.	10588–16	Tervezés és technológia
4.5.	10589–16	Kortárs szakmai környezet
4.6.	10636–16	Kerámia–porcelán előtanulmányok
4.7.	11104–16	Kerámia–porcelán tárgykészítés
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

315/2013. (VIII. 28.) Korm.rendelet és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 10.- 12. §.
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
Vizsgamunka készítése

Szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból
A vizsga megkezdésének feltétele mindkét képzési formában: a vizsgamunka és a szakmai portfolió leadása a vizsgaszervező intézmény által megadott határidőre (bővebben 5.4.2. pont)

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	10588–16	Tervezés és technológia	gyakorlati és szóbeli
5.2.5.	10589–16	Kortárs szakmai környezet	szóbeli
5.2.6.	10636–16	Kerámia–porcelán előtanulmányok	szóbeli
5.2.7.	11104–16	Kerámia–porcelán tárgykészítés	gyakorlati
5.2.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Az A) és B) vizsgafeladatokat egybefüggő tevékenységként kell megszervezni.

A vizsgafeladat megnevezése: A) Portfolió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati munkásság bemutatása a portfólióval. A képzési időben készült vagy felnőttképzés esetén előzetes tudásként meglévő rajzi, plasztikai előtanulmányokat, kreatív és szakmai feladatokat tartalmazó összeállítás nyomtatott és/vagy elektronikus prezentáció formájában

A vizsgafeladat időtartama (A): 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül 40 %

A vizsgafeladat megnevezése: B) A szakmai vizsgamunka koncepciójának, tervezési folyamatának és a készítési fázisainak bemutatása.
A kerámia–porcelán szakmai területéről vett tárgytervezést és kivitelezést igénylő összetett feladat, amelynek alapján mérhetők a vizsgázó szakmai kompetenciái
A vizsgafeladat (B) időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama összesen: 30 perc (2x15 perc)
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya összesen: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szaktörténet és szakismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szaktörténeti és szakismereti vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorból húzott kérdéskörre.
A központilag összeállított vizsgakérdések az alábbi szaktörténeti és a szakismereti témaköröket tartalmazzák:
Szaktörténet
– Az őskor és az ókori civilizációk kerámiája
– Az európai kerámia központok fejlődése a középkortól a XX. századig
– XX. századi és kortárs kerámia–porcelán
– A Távol– és Közel–Kelet kerámia kultúrája
– A prekolumbián kultúrák kerámiái
Szakismeret
– Az agyag keletkezése, a kerámia nyersanyagai, fizikai és kémiai tulajdonságai
– A kerámia–porcelántermékek csoportosítása
– Nyersárukésztés a kézműves technikáktól a gyári technológiákig
– A mázak szerepe, fajtái, nyersanyagai – kerámia–porcelánfestékek
– Mázkészítés és mázhibák
– A kerámia–porcelántermékek szárítása, égetése, kemencetípusok és hőfokmérés

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 15 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Művészettörténet

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.
A központilag összeállított szóbeli vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Az ókori Hellász
- Archaikus kor, Klasszikus kor, Hellenizmus építészete, szobrászata, festészete (vázafestészet)

Az ókori Róma
- profán építészet
- portré művészet
- festészet/mozaik
- triumphális művészet (császárfórumok, diadalív, diadaloszlop)

Ókeresztény és bizánci művészet
- katakombák
- ókeresztény bazilika
- ikonfestészet
- Pécs ókeresztény emlékei

Romanika
- építészet, szobrászat, festészet
- a romanika főbb földrajzi megjelenései (Német–Római Császárság, Itália, Francia Királyság, Magyar Királyság)
- zarándokútvonalak és szerzetesrendi építészet

Gótika
- építészet, szobrászat, festészet
- francia, német, itáliai és angol gótika

Reneszánsz művészet
- a reneszánsz korszakai
- az itáliai, németalföldi és német reneszánsz
- a magyar reneszánsz

Barokk művészet
- az itáliai építészet, szobrászat, festészet
- holland, francia és spanyol és német barokk

- a magyar barokk művészet

Klasszicizmus és romantika
(historizáló stílusáramlatok a XIX. században)

- Franciaország és Németország
- Magyarország (klasszicizmus és romantika, historizmus, akadémizmus)

A realizmus

- Courbet és a barbizoni iskola
- A realizmus magyar képviselői

Impresszionizmus és posztimpresszionizmus

- Franciaország
- magyar vonatkozások (nagybányai iskola, Rippl–Rónai, Vaszary…)

Szecesszió és szimbolizmus

- Anglia, Franciaország
- Brüsszel (Victor Horta)
- A bécsi szecesszió
- magyar szecesszió
- A XX. század művészetének főbb vonulatai
- klasszikus avantgárd
- a modern építészet főbb irányai
- magyar vonatkozások (Például Moholy–Nagy László)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 15 %

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama összesen: 60 perc (felkészülési idő 2x15 perc, válaszadási idő 2x15 perc)
A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya összesen: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

5.4.1. A Portfolió a képzési időben készült (a felnőttképzés esetén a képzés során, illetve azt megelőzően készített) rajzi, plasztikai előtanulmányokat, kreatív és szakmai feladatokat tartalmazó, rendezett, feladat–megnevezéseket is tartalmazó összeállítás, nyomtatott és/vagy elektronikus prezentáció formájában. A portfoliót az archívum számára módosíthatatlan digitális adathordozón is (Például DVD lemez, pendrive) el kell készíteni.

5.4.2. Szakmai Vizsgamunka bemutatása, prezentációja
A szakmai Vizsgamunka elkészítése önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából. A Vizsgamunka prezentációja a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a készítési folyamat leírását és dokumentációját nyomtatott, vagy elektronikus prezentáció formájában (tervek, vázlatok, munkafázisok).
A Vizsgamunka feladatot az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki és hagyja jóvá. A kivitelezés szorgalmi időben, a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik.
Az elkészült Vizsgamunkát és a Portfoliót a nappali rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási napon, felnőttképzés esetén a vizsgára jelentkezéskor lehet leadni a vizsgaszervezőnél.

5.4.3. A Szaktörténet és szakismeret vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

5.4.4. A Művészettörténet vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A vizsgára való jelentkezés után 30 napon belül a vizsgázó vizsgamunkájának koncepcióját és tervdokumentációját elfogadtatja a képzőhellyel. A szakmai Vizsgamunka bemutatása és a Portfolió vizsgafeladat sikertelen teljesítése esetén a vizsga nem folytatható.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Rajzterem – természetes fénnyel és állítható mesterséges világítással
6.3.	Rajzbakok – rajzasztalok a tanulószámnak megfelelő darabszámban
6.4.	A/2 rajztáblák
6.5.	Mintázó állványok – a csoportlétszámnak megfelelő darabszámban
6.6.	Prezentációs eszközök (projektor)
6.7.	Számítógépek (grafikai és 3D programokkal)
6.8.	Kerámiaműves nyersgyártó műhely – tágas, szellőztethető, világos, több helyiségre tagolt
6.9.	Agyaggyúró és lapnyújtó gép
6.10.	Anyagtároló raktár
6.11.	Agyaggyúrásra, felrakásra alkalmas stabil asztalok a csoportlétszámnak megfelelően
6.12.	Öntőpad
6.13.	Kézikorongok a csoportlétszámnak megfelelően
6.14.	Elektromos és/vagy lábhajtású korong
6.15.	Be– és rákorongolásra alkalmas elektromos korong
6.16.	Tároló–szárító polcok
6.17.	Mázazásra alkalmas helyiség vagy mázazó fülke elszívó– berendezéssel
6.18.	Kerámia kézi szerszámok
6.19.	Laborfelszerelések, szűrők, edények, mérőeszközök
6.20.	Dekorációs feladatokhoz – festő eszközök
6.21.	Elektromos kemencék: próbaégető és kerámiaégető kemence min. 1200 C^o égetési hőmérsékletre
6.22.	Gipszműhely – a kerámia–porcelán anyagoktól elkülönítetten létező helyiség – vizesblokkal
6.23.	Elektromos gipszkorong
6.24.	Márvány asztal – gipszeléshez
6.25.	Kézi szerszámok és elektromos kisgépek a gipszmegmunkáláshoz

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint, az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

A 153. sorszámú Klasszikus zenész I. (a szakmairány megnevezésével) szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 55 212 05

1.2. Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész I. (a szakmairány megnevezésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: A 7.2 pontban meghatározott bármelyik szakképesítés megszerzésével elsajátított kompetenciák, melyeket a képző intézmény számára szakmai alkalmassági vizsga keretében kell bemutatni

2.2. Szakmai előképzettség: 54 212 05 Klasszikus zenész II. (a szakmairány megnevezésével), továbbá lásd a 7.2 pontban

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 160 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.1	2493	Zenetanár (iskolarendszeren kívül)	Zeneoktató
3.1.2			Énektanár
3.1.3	2724	Zeneszerző, zenész, énekes	Énekes
3.1.4			Vokalista
3.1.5			Korrepetitor
3.1.6			Zenész, billentyűs
3.1.7			Zenész, fafúvós
3.1.8			Zenész, húros/vonós
3.1.9			Zenész, rézfúvós

3.1.10			Zenész, ütős
3.1.11			Zeneművek szerzője
3.1.12			Dalszerző

Hangszerek, tanszakok jegyzéke:

Fafúvós (furulya–blockflöte, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott), rézfúvós (kürt, trombita, harsona, tuba), húros/vonós (hárfa, gitár, cimbalom, hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon), billentyűs (csembaló, orgona, zongora, harmonika), ütős

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A klasszikus–zenész, mint énekes vagy hangszeres előadóművész, mint zongorakísérő, mint zenei együttesek tagja, vezetője, a megszerzett szakmai ismeretek birtokában közreműködik a képzettségének megfelelő műfajú

- nyilvános/zártkörű előadásokon, rendezvényeken, hangversenyeken,
- zenés színházi előadásokon,
- hanglemez felvételeken,
- rádió– és televízió felvételeken, valamint

a közönség számára bármely más módon hozzáférhető élőzenei előadáson.
Végezhet zeneszerzői feladatokat, feldolgozásokat, átiratokat, hangszereléseket, hangfelvételeket készíthet.
A közművelődés terén betölthet műsorszerkesztői, zenei műsorvezetői, ügyintézői munkaköröket.

A szakképesítéssel rendelkező szakmairányának megfelelően képes:

Zeneszerzés szakmairány:

- – saját invenciójú zeneműveket komponálni
- – alkalmazott zenét (szignálzene, kísérőzene, filmzene) komponálni
- – adott zenei anyagból átiratot készíteni
- – adott zenei anyagot az igénynek megfelelően feldolgozni
- – adott zenei anyagot az igénynek megfelelően meghangszerelni
- – vokális zenei anyagból zongorakivonatot készíteni
- – hangfelvétel készítésénél szakértőként közreműködni
- –számítógépes kottaíró programmal kottagrafikát készíteni
- –számítógépes zeneszerkesztő programmal zenét szerkeszteni

Hangkultúra szakmairány:

- – hangfelvételeket megszervezni és a gyakorlatban lebonyolítani
- – elvégezni a hangfelvételek összehasonlító elemzését
- – zeneművekről készített felvételeket esztétikailag értékelni
- – a zenei mozgókép–kultúra lehetőségeit, kifejezési formáit alkalmazni
- – hangfelvételeket archiválni
- – hangstúdiók felépítésében, berendezésében közreműködni
- – partitúrát olvasni

Klasszikus zenész szakmairány:

- természetes, oldott hangszerkezelésre
- a legfontosabb zenei alapkarakterek megjelenítésére
- életkorának és képességeinek megfelelő zenei anyag kottahű, stílusos, a zenei összefüggéseket visszaadó, értelmesen tagolt, árnyalt és kifejező előadására
- a játszott művek formai és harmóniai elemzésére
- technikai és zenei szempontból tudatos, elemző gyakorlásra
- zeneművek önálló megtanulására

Magánénekes szakmairány:

– az énekléshez szükséges módon helyesen lélegezni
– tisztán intonálni
– a játszott műveket formailag és harmóniailag elemezni
– összhangot teremteni a szöveg és a zenei anyag között
– életkorának és képességeinek megfelelő zenei anyag kottahű, stílusos, a zenei összefüggéseket visszaadó, értelmesen tagolt, árnyalt és kifejező előadására
– technikai és zenei szempontból tudatos, elemző gyakorlásra
– zeneművek önálló megtanulására

Zeneelmélet–szolfézs szakmairány:

– zeneművek önálló megtanulására
– az előadott művek formai és harmóniai elemzésére
– a klasszikus összhangzattan szabályainak a gyakorlatban való alkalmazására
– az énekléshez szükséges módon helyesen lélegezni, tisztán intonálni
– érthető szövegmondással énekelni
– kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel vezényelni
– zongorán játszani, kíséretet ellátni (a szakmai követelmények szintjén)

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
	A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés		
3.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.2	54 212 05	Klasszikus zenész II. (a szakmairány megnevezésével)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 55 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész I.** Hangkultúra szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.1.1.	12102–16	Hangkultúra, médiatechnika magas szintű tevékenysége

	A	B
4.2.	Az 55 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész I.** Hangszeres–zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős) szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.2.1	12101–16	Klasszikus hangszeres zenész magas szintű tevékenysége

	A	B
4.3.	Az 55 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész I.** Magánénekes szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.3.1	12100–16	Magánénekes magas szintű tevékenysége

	A	B
4.4.	Az 55 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész I.** Zeneelmélet–szolfézs szakmairány	

	megnevezésű állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.4.1	12099–16	Zeneelméleti tevékenységek magas szintű gyakorlása

	A	B
4.5.	Az 55 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész I.** Zeneszerzés szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.5.1	12098–16	Zeneszerző magas szintű tevékenysége

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A vizsgáztatásnak mindenkor összhangban kell lennie a 315/2013. (VIII. 28.) Korm.rendeletben foglaltakkal.

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:
(Csak iskolarendszeren kívüli szakképzés esetében)

	A	B	C
5.2.1.	Az 55 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész I.** Hangkultúra szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.1	12102–16	Hangkultúra, médiatechnika magas szintű tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli

	A	B	C
5.2.2.	Az 55 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész I.** Hangszeres–zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős) szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.1	12101–16	Klasszikus hangszeres zenész magas szintű tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli

	A	B	C
5.2.3.	Az 55 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész I.** Magánénekes szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**

5.2.3.1	12100–16	Magánénekes magas szintű tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli

	A	B	C
5.2.4.	Az 55 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész I.** Zeneelmélet–szolfézs szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.1	12099–16	Zeneelméleti tevékenységek magas szintű gyakorlása	gyakorlati/írásbeli/szóbeli

	A	B	C
5.2.5.	Az 55 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész I.** Zeneszerzés szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés–ráépülés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.1	12098–16	Zeneszerző magas szintű tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 55 212 05 azonosító számú, Klasszikus zenész I. Hangkultúra megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Stúdiótechnikai gyakorlat
A vizsgafeladat ismertetése: Mikrofonos zenei felvétel készítése és utómunkájának elvégzése

A vizsgafeladat (az elkészült hangfelvétel) időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Partitúraismeret
A vizsgafeladat ismertetése: Egy szimfonikus mű partitúrájának követése, a lényeges szólamok megjelölése, előadási hibák felismerése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 50 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30%

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, elméleti kérdésekre válaszadás

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hangzó anyag alapján, a szakmairány stílusához kapcsolódó zenemű részletek felismerése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Hangfelvételi műelemzés
A vizsgafeladat ismertetése: egy max. 10 perces zenei felvétel hangzásesztétikai elemzése és értékelése a nemzetközi szempontrendszerek alapján

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 14%

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 180 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 35%

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, kamaraéneklés, zongora (hangszer) kíséretes éneklés

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján, zenemű harmóniai, formai elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Zenetörténeti korszakok, zeneszerzők munkásságának bemutatása, műelemzés

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Hangkultúra ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: Egy adott hangtechnikai, akusztikai, hangfelvétel–esztétikai és hangszertörténeti tétel ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 90 perc
A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 35%

5.3.2. Az 55 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész I.** Hangszeres–zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős) megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hangszerjáték (főtárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása nyilvános előadás keretében

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása
A zongora főtárgyasok számára ez a vizsgafeladat nem teljesíthető. Időtartama és értékelési súlyaránya az A) vizsgafeladathoz adódik

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 30 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, elméleti kérdésekre válaszadás

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hangzó anyag alapján, a szakirány stílusához kapcsolódó zenemű részletek felismerése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 7 %

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 120 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, kamaraéneklés, zongora (hangszer) kíséretes éneklés

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján, zenemű harmóniai, formai elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Zenetörténeti korszakok, zeneszerzők munkásságának bemutatása, műelemzés

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 7 %

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc
A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Az 55 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész I.** Magánénekes megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Éneklés (főtárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: Az éneklés bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása nyilvános előadás keretében

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 10 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 30 perc

A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, elméleti kérdésekre válaszadás

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom (az adott szakképesítés és a szakiránynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hangzó anyag alapján, a szakmairány stílusához kapcsolódó zenemű részletek felismerése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 7 %

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 120 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakiránynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, kamaraéneklés, zongora (hangszer) kíséretes éneklés

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján, zenemű harmóniai, formai elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Zenetörténeti korszakok, zeneszerzők munkásságának bemutatása, műelemzés

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 7 %

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.4. Az 55 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész I.** Zeneelmélet–szolfézs megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vezénylés
A vizsgafeladat ismertetése: Énekes együttes vezénylése, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása nyilvános előadás keretében

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 15 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 30 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, elméleti kérdésekre válaszadás

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hangzó anyag alapján, a szakirány stílusához kapcsolódó zenemű részletek felismerése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 7 %

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 120 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, kamaraéneklés, zongora (hangszer) kíséretes éneklés, partitúrajáték

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján, zenemű harmóniai, formai elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Zenetörténeti korszakok, zeneszerzők munkásságának bemutatása, műelemzés

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 7 %

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc
A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.5. Az 55 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész I.** Zeneszerzés megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.5.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneszerzés
A vizsgafeladat ismertetése: Egy saját kompozíció és egy stílusgyakorlat nyilvános bemutatása felvételről vagy élő előadásban

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 30 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 45 %

5.3.5.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, elméleti kérdésekre válaszadás

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hangzó anyag alapján, a szakirány stílusához kapcsolódó zenemű részletek felismerése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneszerzés

A vizsgafeladat ismertetése: a) Egy négyszólamú Bach korál harmonizálása, megadott koráldallam alapján, b) kétszólamú (kétszakaszos) motetta komponálása Palestrina stílusának megfelelően, megadott latin szövegre

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 180 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.5.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, kamaraéneklés, zongora (hangszer) kíséretes éneklés, partitúrajáték

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján, zenemű harmóniai, formai elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom (az adott szakképesítés és a szakiránynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Zenetörténeti korszakok, zeneszerzők munkásságának bemutatása, műelemzés

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 7 %

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc
A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1.	Előadóterem/tanterem
6.2.	Hangversenyterem
6.3.	Zongora/pianíno (tantermenként)
6.4.	Állítható magasságú zongoraszék (tantermenként)
6.5.	Hangszer tartozékokkal
6.6.	Hangszertokok
6.7.	Hangszerraktár
6.8.	Audio berendezés
6.9.	Video berendezés
6.10.	Számítógép
6.11	Szoftverek (kottaíró, zeneszerkesztő)
6.12.	Internet kapcsolat
6.13.	Hangtechnikai eszközök, berendezések (hangkultúra)
6.14.	Kottatartó
6.15.	Metronóm
6.16.	Tükör
6.17.	Tábla (kréta/filctoll)

.

7. EGYEBEK

7.1 A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete

Magyar Zenei Tanács

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

7.2 Szakmai előképzettség:

- A 25/2016 (II. 25.) Kormányrendelet szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott
  54 212 02 Egyházzenész II. (szakmairány megjelölésével)
  54 212 04 Jazz–zenész II. (szakmairány megjelölésével)
  54 212 06 Népzenész II. (szakmairány megjelölésével)
  54 212 08 Szórakoztató zenész II. (szakmairány megjelölésével)
  szakképesítést igazoló bizonyítvány, vagy
- A 150/2012 (VII. 6.) Kormányrendelet szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott
  54 212 02 Egyházzenész (szakmairány megjelölésével)
  54 212 04 Jazz–zenész (szakmairány megjelölésével)
  54 212 05 Klasszikus zenész (szakmairány megjelölésével)
  54 212 06 Népzenész (szakmairány megjelölésével)
  54 212 08 Szórakoztató zenész (szakmairány megjelölésével)
  szakképesítést igazoló bizonyítvány, vagy
- A 133/2010 (IV. 22.) Kormányrendelet szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott
  54 212 03 Jazz–zenész
  szakképesítést igazoló bizonyítvány, vagy
- Az 1/2006 (II. 17.) OM rendelet szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

54 212 02 Egyházzenész
54 212 04 Klasszikus zenész
54 212 05 Népzenész
31 212 01 Szórakoztató zenész II.
szakképesítést igazoló bizonyítvány, vagy

– A 37/2003 (XII. 27.) OM rendelet szerinti Országos Képzési Jegyzékben meghatározott
52 1822 01 Egyházzenész (a tevékenység megjelölésével)
52 1822 02 Énekes (a műfaj megjelölésével)
52 1822 04 Zenész (a műfaj, a szak és a hangszer megjelölésével)
52 1822 03 Népzenész (a hangszer és a szak megjelölésével)
33 1822 01 Szórakoztató zenész II. (a műfaj és a hangszer megjelölésével)
szakképesítést igazoló bizonyítvány.

A 154. sorszámú Klasszikus zenész II. (a szakmairány megnevezésével) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05

1.2. Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (a szakmairány megnevezésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1340

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 6. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: lásd 7.3. pont

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 160 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.1	2724	Zeneszerző, zenész, énekes	Énekes
3.1.2			Vokalista
3.1.3			Korrepetitor
3.1.4			Zenész, billentyűs
3.1.5			Zenész, fafúvós
3.1.6			Zenész, húros/vonós
3.1.7			Zenész, rézfúvós
3.1.8			Zenész, ütős
3.1.9			Dalszerző

Hangszerek/tanszakok jegyzéke:

Fafúvós (furulya–blockflöte, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott), rézfúvós (kürt, trombita, harsona, tuba), húros/vonós (hárfa, gitár, cimbalom, hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon), billentyűs (csembaló, orgona, zongora, harmonika), ütős

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A klasszikus–zenész, mint énekes vagy hangszeres előadóművész, mint zongorakísérő, mint zenei együttesek tagja, a megszerzett szakmai ismeretek birtokában közreműködik a képzettségének megfelelő műfajú

- nyilvános/zártkörű előadásokon, rendezvényeken, hangversenyeken,
- zenés színházi előadásokon, valamint

a közönség számára bármely más módon hozzáférhető élőzenei előadáson.
Végezhet zeneszerzői feladatokat, feldolgozásokat, hangfelvételeket készíthet.
A közművelődés terén betölthet műsorszerkesztői, zenei műsorvezetői, ügyintézői munkaköröket.

A szakképesítéssel rendelkező szakmairányának megfelelően képes:

Zeneszerzés szakmairány:

- saját invenciójú zeneműveket komponálni
- alkalmazott zenét (szignálzene, kísérőzene, filmzene) komponálni
- adott zenei anyagot az igénynek megfelelően feldolgozni
- számítógépes kottaíró programmal kottagrafikát készíteni
- számítógépes zeneszerkesztő programmal zenét szerkeszteni

Hangkultúra szakmairány:

- hangfelvételeket megszervezni és a gyakorlatban lebonyolítani
- elvégezni a hangfelvételek összehasonlító elemzését
- zeneművekről készített felvételeket esztétikailag értékelni
- a zenei mozgókép–kultúra lehetőségeit, kifejezési formáit alkalmazni
- partitúrát olvasni

Klasszikus zenész szakmairány:

- természetes, oldott hangszerkezelésre
- a legfontosabb zenei alapkarakterek megjelenítésére
- életkorának és képességeinek megfelelő zenei anyag kottahű, stílusos, a zenei összefüggéseket visszaadó, értelmesen tagolt, árnyalt és kifejező előadására
- technikai és zenei szempontból tudatos, elemző gyakorlásra
- zeneművek önálló megtanulására

Magánénekes szakmairány:

- az énekléshez szükséges módon helyesen lélegezni
- tisztán intonálni
- összhangot teremteni a szöveg és a zenei anyag között
- életkorának és képességeinek megfelelő zenei anyag kottahű, stílusos, a zenei összefüggéseket visszaadó, értelmesen tagolt, árnyalt és kifejező előadására
- technikai és zenei szempontból tudatos, elemző gyakorlásra
- zeneművek önálló megtanulására

Zeneelmélet–szolfézs szakmairány:

- zeneművek önálló megtanulására
- az előadott művek formai és harmóniai elemzésére
- a klasszikus összhangzattan szabályainak a gyakorlatban való alkalmazására
- az énekléshez szükséges módon helyesen lélegezni, tisztán intonálni
- érthető szövegmondással énekelni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
	A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés		
3.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.2	55 212 05	Klasszikus zenész I. (a szakmairány megnevezésével)	szakképesítés–ráépülés
3.3.3	54 212 01	Artista II. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat
3.3.4	54 212 02	Egyházzenész II. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat
3.3.5	54 212 03	Gyakorlatos színész (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.6	54 215 01	Gyakorló hangszerkészítő és –javító (a hangszercsoport megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.7	54 212 04	Jazz–zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.8	54 212 06	Népzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.9	54 212 08	Szórakoztató zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.10	54 212 09	Táncos II. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 54 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész II.** Hangkultúra szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.1.1	12097–16	Hangkultúra, médiatechnika tevékenység
4.1.2	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.1.3	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.2.	Az 54 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész II.** Hangszeres–zenész (fafúvós,	

	rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős) szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.2.1	11568–16	Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége
4.2.2	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.2.3	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.3.	Az 54 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész II.** Magánénekes szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítések az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.3.1	11569–16	Magánénekes tevékenysége
4.3.2	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.3.3	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.4.	Az 54 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész II.** Zeneelmélet–szolfézs szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.4.1	11570–16	Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása
4.4.2	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.3	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.5.	Az 54 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész II.** Zeneszerzés szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak	
	azonosító száma	**megnevezése**
4.5.1	11571–16	Zeneszerző tevékenysége
4.5.2	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.5.3	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A vizsgáztatásnak mindenkor összhangban kell lennie a 315/2013. (VIII. 28.) Korm.rendeletben foglaltakkal.

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:
(Csak iskolarendszeren kívüli szakképzés esetében)

	A	B	C
5.2.1.	Az 54 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész II.** Hangkultúra szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		

	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.1.1	12097–16	Hangkultúra, médiatechnika tevékenység	gyakorlati/írásbeli/szóbeli
5.2.1.2	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.1.3	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.2.	Az 54 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész II.** Hangszeres–zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős) szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.1	11568–16	Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli
5.2.2.2	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.2.3	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.3.	Az 54 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész II.** Magánénekes szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.1	11569–16	Magánénekes tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli
5.2.3.2	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.3.3	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.4.	Az 54 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész II.** Zeneelmélet–szolfézs szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.1	11570–16	Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása	gyakorlati/írásbeli/szóbeli
5.2.4.2	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.4.3	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.5.	Az 54 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész II.** Zeneszerzés szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti szakmai követelménymoduljainak		
	azonosító száma	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.1	11571–16	Zeneszerző tevékenysége	gyakorlati/írásbeli/szóbeli
5.2.5.2	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.5.3	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 54 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész II.** Hangkultúra megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Stúdiótechnikai gyakorlat
A vizsgafeladat ismertetése: Mikrofonos zenei felvétel készítése

A vizsgafeladat (az elkészült hangfelvétel) időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Partitúraismeret
A vizsgafeladat ismertetése: Egy szimfonikus mű partitúrájának követése, a lényeges szólamok megjelölése, előadási hibák felismerése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 50 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30%

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, elméleti kérdésekre válaszadás

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hangzó anyag alapján, a szakmairány stílusához kapcsolódó zenemű részletek felismerése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Hangfelvételi műelemzés
A vizsgafeladat ismertetése: egy max. 10 perces zenei felvétel hangzásesztétikai elemzése a nemzetközi szempontrendszerek alapján

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 14%

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 180 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 35%

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, kamaraéneklés, zongora (hangszer) kíséretes éneklés

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján, zenemű harmóniai, formai elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Népzene

A vizsgafeladat ismertetése: Népdal előadása és elemzése (megadott kritériumok szerint)

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 7 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Hangkultúra ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: Egy adott hangtechnikai, akusztikai, hangfelvétel–esztétikai és hangszertörténeti tétel ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 90 perc
A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 35%

5.3.2. Az 54 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész II.** Hangszeres–zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős) megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hangszerjáték (főtárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása nyilvános előadás keretében

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása
A zongora főtárgyasok számára ez a vizsgafeladat nem teljesítendő. Időtartama és értékelési súlyaránya az A) vizsgafeladathoz adódik.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 30 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, elméleti kérdésekre válaszadás

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hangzó anyag alapján, a szakirány stílusához kapcsolódó zenemű részletek felismerése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 120 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, kamaraéneklés, zongora (hangszer) kíséretes éneklés

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján, zenemű harmóniai, formai elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Népzene

A vizsgafeladat ismertetése: Népdal előadása és elemzése (megadott kritériumok szerint)

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 5 %

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc
A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Az 54 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész II.** Magánénekes megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Éneklés (főtárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: Az éneklés bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása nyilvános előadás keretében

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 30 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, elméleti kérdésekre válaszadás

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom (az adott szakképesítés és a szakiránynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hangzó anyag alapján, a szakmairány stílusához kapcsolódó zenemű részletek felismerése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 7 %

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 120 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakiránynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, kamaraéneklés, zongora (hangszer) kíséretes éneklés

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján, zenemű harmóniai, formai elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Népzene

A vizsgafeladat ismertetése: Népdal előadása és elemzése (megadott kritériumok szerint)

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 7 %

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc
A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.4. Az 54 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész II.** Zeneelmélet–szolfézs megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vezénylés
A vizsgafeladat ismertetése: Énekes együttes vezénylése, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása nyilvános előadás keretében

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 30 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység súlyaránya: 50 %

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, elméleti kérdésekre válaszadás

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hangzó anyag alapján, a szakirány stílusához kapcsolódó zenemű részletek felismerése.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 7 %

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 120 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, kamaraéneklés, zongora (hangszer) kíséretes éneklés, partitúrajáték

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján, zenemű harmóniai, formai elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Népzene

A vizsgafeladat ismertetése: Népdal előadása és elemzése (megadott kritériumok szerint)

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 7 %

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 50 perc
A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.5. Az 54 212 05 azonosító számú, **Klasszikus zenész II.** Zeneszerzés megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.5.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneszerzés
A vizsgafeladat ismertetése: Egy saját kompozíció és egy stílusgyakorlat nyilvános bemutatása felvételről vagy élő előadásban

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zongorajáték (melléktárgy)
A vizsgafeladat ismertetése: A hangszerjáték bemutatása, az adott szakképesítés kerettanterve alapján előírt művek megszólaltatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 30 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység súlyaránya: 45 %

5.3.5.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, elméleti kérdésekre válaszadás

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Hallás utáni lejegyzés, akkordfűzési gyakorlat kidolgozása

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Zenetörténet–irodalom (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Hangzó anyag alapján, a szakirány stílusához kapcsolódó zenemű részletek felismerése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneszerzés

A vizsgafeladat ismertetése: a) Egy négyszólamú Bach korál harmonizálása, megadott koráldallam alapján, b) kétszólamú (kétszakaszos) motetta komponálása Palestrina stílusának megfelelően, megadott latin szövegre

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 180 perc
Az írásbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.5.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szolfézs (az adott szakképesítés és a szakmairánynak megfelelő kerettanterv alapján)

A vizsgafeladat ismertetése: Lapról olvasás, kamaraéneklés, zongora (hangszer) kíséretes éneklés, partitúrajáték

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Zeneelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Akkordfűzési gyakorlat zongorán való megszólaltatása diktálás alapján, zenemű harmóniai, formai elemzése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 9 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Népzene

A vizsgafeladat ismertetése: Népdal előadása és elemzése (megadott kritériumok szerint)

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 7 %

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc
A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1.	Előadóterem/tanterem
6.2.	Hangversenyterem
6.3.	Zongora/pianínó (tantermenként)
6.4.	Állítható magasságú zongoraszék (tantermenként)
6.5.	Hangszer tartozékokkal
6.6.	Hangszertokok
6.7.	Hangszerraktár
6.8.	Audio berendezés
6.9.	Video berendezés
6.10.	Számítógép
6.11.	Szoftverek (kottaíró, zeneszerkesztő)
6.12.	Internet kapcsolat
6.13.	Hangtechnikai eszközök, berendezések (hangkultúra)
6.14.	Kottatartó
6.15.	Metronóm

6.16.	Tükör
6.17.	Tábla (kréta/filctoll)

7. EGYEBEK

7.1. Párhuzamos oktatás esetében a szakmai évfolyamok számozása megegyezik az általános műveltséget megalapozó, illetve az érettségire felkészítő ismereteket nyújtó évfolyamok számozásával

7.2. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete

Magyar Zenei Tanács

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

7.3. Szakmai előképzettség: A elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli, szóbeli és gyakorlati szakmai alkalmassági vizsgán értékel

A 155. sorszámú Óvodai dajka megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 140 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Óvodai dajka

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320–420

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:

2.2. Szakmai előképzettség: nem szükséges

2.3. Előírt gyakorlat: nincs

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: nem szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3410	Oktatási asszisztens Óvodai dajka	Óvodai dajka

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az Óvodai dajka az óvodáskorú gyermek gondozását, nevelését ellátó intézményben a pedagógus irányításával végzi. Közreműködik a gyermek gondozásában, a higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében, valamint balesetvédelmi teendőket lát el. Munkáját a gyermek napirendjéhez igazodva, az pedagógus irányításával szervezi és végzi, a titoktartás kötelezettségének betartása mellett.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
– az óvodapedagógussal való együttműködésre
– a személyi gondozási, higiénés szokások kialakításában az öntevékeny cselekvésre
– az étel előkészítésére, az étkezés higiénéjének megteremtésére
– a gyermek tevékenységének aktív segítésére
– a beteg gyermek ápolására
– empátiára, toleranciára
– adekvát kommunikációra
– általános ismereteket speciális helyzetben alkalmazni
– a szakmai, etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviseletére
– módszeres munkavégzésre
– differenciált bánásmódra
– segítségnyújtásra, rendezvények, programok szervezésében
– betartani a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, rész–szakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 761 01	Családsegítő asszisztens	azonos ágazat
3.3.4.	52 140 01	Fogyatékkal élők gondozója	azonos ágazat
3.3.5.	54 140 01	Gyógypedagógiai segítő munkatárs	azonos ágazat
3.3.6.	54 140 02	Pedagógiai – és családsegítő munkatárs	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11470–16	Óvodai nevelési feladatok
4.4.	11688–16	Gondozás és egészségnevelés
4.5.	11543–16	Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében
4.6	11544–16	Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben:

a. az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele. Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.
b. 40 órás szakmai gyakorlat megvalósulásáról szóló igazolás. A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat letölthető óvodáskorú gyermekeket ellátó intézményekben.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11470–16	Óvodai nevelési feladatok	írásbeli
5.2.4.	11688–16	Gondozás és egészségnevelés	írásbeli
5.2.5.	11543–16	Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	írásbeli
5.2.6.	11544–16	Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–ra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az óvodai nevelés, gondozás, takarítás gyakorlata

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgatevékenység a szakmai és vizsgakövetelmények alapján összeállított szituációs tételek alapján történik. A gyakorlati tételeket a képző intézmény szakértői állítják össze. A vizsgázó a vizsgatevékenység során a képző intézmény szakértői által összeállított tételsorból, véletlenszerűen kiválasztott tétel alapján ad számot felkészültségéről. A tételek az óvodai dajka, gondozási, takarítási feladataihoz, az intézményi és intézményen kívüli programokban történő segítségnyújtáshoz, a játék és eszközhasználathoz kapcsolódó élethelyzeteket, szituációkat, feladatokat tartalmazhatnak. A vizsgázó gyakorlati vizsgáját, nem gyermekek körében végzett tevékenységként teljesíti.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység a szakmai és vizsgakövetelmények alapján összeállított, a vizsgázó számára előre kiadott komplex szóbeli tételsor alapján történik. A vizsgázó a vizsga szóbeli vizsgatevékenysége során a központilag meghatározott tételsorból, véletlenszerűen kiválasztott tétel alapján ad számot felkészültségéről. A szóbeli vizsga központilag összeállított kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Általános jellegű, óvodai helyiségek, óvoda udvar, öltöző, gyermek mosdó, közlekedő, óvodai konyha és ezek berendezései
6.3.	Általános takarítóeszközök
6.4.	Általános takarítószerek
6.5.	Alapvető elsősegélynyújtó felszerelés
6.6.	Lázmérő
6.7.	Munkaruha, védőruha

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Magyar Óvodapedagógiai Egyesület

Magyar Pedagógiai Társaság,

A 156. sorszámú Ötvös megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 06

1.2. Szakképesítés megnevezése: Ötvös

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1340

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 160 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7412	Ékszerkészítő, ötvös, drágakőcsiszoló	Ötvös
3.1.3.			Fémműves
3.1.4.			Cizelláló
3.1.5			Divatékszer készítő
3.1.6.			Ékszerkészítő
3.1.7.			Ötvösművész

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az ötvös olyan fejlett formakultúrával, rajzi és plasztikai ismeretekkel, valamint fémtechnikai tudással rendelkező szakember, aki igényesen valósítja meg az ötvösség különböző területein adódó szakmai és szakesztétikai feladatokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- értelmezni vagy önállóan elkészíteni az ötvös feladatok terveit, majd a tervek alapján a kívánt szinten, különböző anyagokból kivitelezni, illetve kiviteleztetni a különféle ötvös tárgyakat, illetve azok alkatrészeit, alkalmazva az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket
- a kor követelményeinek megfelelően használni a tradicionális, illetve modern technológiákat a kézműves és az ipari fémművesség területein és figyelembe venni ezek szemléleti, valamint szakmai elvárásait
- tudása alapján alkalmazottként vagy vállalkozóként, önállóan ötvös gyakorlati munkát végezni vagy tanulmányait aranyműves, ezüstműves, vésnök szakképzésben, illetve a különböző művészeti főiskolákon, egyetemeken folytatni
- fém és nemesfém alapanyagokból különféle tárgyakat készíteni és a fémjelzési kötelezettség alá eső tárgyakat fémjeleztetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 211 01	Aranyműves	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	55 211 07	Ezüstműves	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	55 211 08	Vésnök	szakképesítés–ráépülés
3.3.6.	54 211 01	Dekoratőr	azonos ágazat
3.3.7.	54 211 02	Divat– és stílustervező	azonos ágazat
3.3.8.	54 211 03	Festő	azonos ágazat
3.3.9.	54 211 04	Grafikus	azonos ágazat
3.3.10.	54 211 05	Kerámiaműves	azonos ágazat
3.3.11.	54 211 07	Szobrász	azonos ágazat
3.3.12.	54 211 08	Textilműves	azonos ágazat
3.3.13.	54 211 09	Üvegműves	azonos ágazat
3.3.14.	54 211 10	Művészeti és médiafotográfus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás
4.4.	10588–16	Tervezés és technológia
4.5.	10589–16	Kortárs szakmai környezet
4.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11889–16	Ötvösség
4.9.	11890–16	Az ötösség története és bemutatása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével
Vizsgaremek készítése
Szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	10588–16	Tervezés és technológia	gyakorlati
5.2.5.	10589–16	Kortárs szakmai környezet	szóbeli
5.2.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11889–16	Ötvösség	gyakorlati, szóbeli
5.2.9.	11890–16	Az ötvösség története és bemutatása	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgafeladatban meghatározott témában vizsgaremek és dokumentációjának elkészítése és beadása, iskolarendszerű képzés és felnőttképzés esetén is legkésőbb a vizsga első napja előtti 15. naptári napon.
A vizsgaremek a vizsga része és azt a vizsgabizottság értékeli a gyakorlati vizsga napján.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Az A és B vizsgatevékenységet egybefüggő tevékenységként kell megszervezni.

A vizsgafeladat megnevezése: A) Portfólió bemutatása és prezentációja

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati munkásság bemutatása a portfólióval

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30 %

A vizsgafeladat megnevezése: B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A vizsgafeladat ismertetése: Használati tárgy vagy ékszerkollekció tervezése, műszaki dokumentációja és kivitelezése. Vizsgamunka bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 30 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Szaktörténet és szakismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Szaktörténet témakörök:
– Az ötvösség történetének kiemelkedő korszakai, fontos fordulópontjai, jellemzően az európai kultúra, illetve a magyar vonatkozású tárgyak tükrében

Szakismeret témakörök:
– Az ötvösműhely kialakítása, az ötvösök, fémművesek által használt berendezések, gépek és szerszámok
– Az ötvösség fém és nem fém alapanyagai
– Az ötvösök által használt segédanyagok, vegyszerek és biztonságos használatuk
– Fémek ötvözése, olvasztása és öntése
– Nemesfém ötvözetek, az aktuális fémjelek és mesterjelek rendszere
– Alapanyagok mérése, előrajzolása, darabolása
– Fémek képlékeny alakítása, hőkezelése
– Kézi és gépi forgácsolási műveletek az ötvösség, fémművesség területén
– Az ötvösök, fémművesek által használt (roncsolásmentesen) oldható és oldhatatlan (Például forrasztás, hegesztés) kötések
– Ötvös díszítési eljárások (Például cizellálás, zománcozás, nielló, műanyagok használata)
– Különféle felületkezelési eljárások (Például csiszolás, polírozás, patinázás, galvanizálás) és galvanoplasztika

Egy–egy tétel tartalmazzák a szaktörténeti és a szakismereti témaköröket is

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

A vizsgafeladat megnevezése: B) Művészettörténet

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Az ókori Hellász
- Archaikus kor, Klasszikus kor, Hellenizmus építészete, szobrászata, festészete (vázafestészet)

Az ókori Róma
- profán építészet
- portré művészet
- festészet/mozaik
- triumphális művészet (császárfórumok, diadalív, diadaloszlop)

Ókeresztény és bizánci művészet
- katakombák
- ókeresztény bazilika
- ikonfestészet

- Pécs ókeresztény emlékei

Romanika
- építészet, szobrászat, festészet
- a romanika főbb földrajzi megjelenései (Német–Római Császárság, Itália, Francia Királyság, Magyar Királyság)
- zarándok útvonalak és szerzetesrendi építészet

Gótika
- építészet, szobrászat, festészet
- francia, német, itáliai és angol gótika

Reneszánsz művészet
- a reneszánsz korszakai
- az itáliai, németalföldi és német reneszánsz
- a magyar reneszánsz

Barokk művészet
- az itáliai építészet, szobrászat, festészet
- holland, francia és spanyol és német barokk
- a magyar barokk művészet

Klasszicizmus és romantika
(historizáló stílusáramlatok a XIX. században)
- Franciaország és Németország
- Magyarország (klasszicizmus és romantika, historizmus, akadémizmus)

A realizmus
- Courbet és a barbizoni iskola
- a realizmus magyar képviselői

Impresszionizmus és posztimpresszionizmus
- Franciaország
- magyar vonatkozások (nagybányai iskola, Rippl–Rónai, Vaszary…)

Szecesszió és szimbolizmus
- Anglia, Franciaország
- Brüsszel (Victor Horta)
- a bécsi szecesszió
- magyar szecesszió
- a XX. század művészetének főbb vonulatai a klasszikus avantgard
- a modern építészet főbb irányai
- magyar vonatkozások (Például Moholy–Nagy László)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 15 %

A vizsgatevékenység időtartama: 60 perc (felkészülési idő 2x15 perc, válaszadási idő 2x15 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Az 5.3.1. A) pontban előírt portfóliót digitális adathordozón (Például pendrive vagy DVD lemez) leadható és a szakmai munkában is használható minőségű kézbe vehető kiadvány formában is elő kell állítani.

Az 5.3.1 B) pontban előírt Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentációra vonatkozó szabályok:
A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából.
A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a készítési folyamat leírását és dokumentációját nyomtatott vagy elektronikus prezentáció formájában (tervek, vázlatok, munkafázisok).
A vizsgaremek feladatot az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki, illetve hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket a szakmai vizsga első napja előtti 15. naptári napon kell leadni a vizsgaszervezőnél.

Az 5.3.3 A) pontban előírt Szaktörténet és szakismeret vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

Az 5.3.3 B) pontban előírt művészettörténet vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A vizsgázó a vizsgára való jelentkezés után 30 napon belül vizsgaremekének tervdokumentációját vagy koncepcióját elfogadtatja a képzőhellyel.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	A csoportlétszámnak megfelelő számú (fejenként 1 db) brett asztal, félköríves kivágással, reszelőszöggel, megfelelő helyi világítással és állítható magasságú székkel
6.3.	Lupék és/vagy nagyítós asztali lámpák
6.4.	A csoportlétszámnak megfelelő számú (minimum: 1 db/2 diák, ajánlott: fejenként 1 db) szabályozható erősségű forrasztópisztoly
6.5.	Olvasztópisztoly és/vagy elektromos tégelykemence, kokillák (rúd és lemez öntéshez)
6.6.	Kompresszor
6.7.	Forrasztóasztal keményforrasztáshoz és lágyításhoz, illetve ettől elkülöníthető alátét lágyforrasztáshoz
6.8.	Oszlopos fúrógép fúrógépsatuval
6.9.	A csoportlétszámnak megfelelő számú (2 tanulónként 1 db) ostoros vagy kézi marógép
6.10.	Kéziszerszámok (2 tanulónként minimum 1 db): – lapos fogó, kúpos fogó, spiccfogó, sínfogó, – csípő fogó, lemezolló, lombfűrészkeret, – párhuzam fogó, – csipesz, tüzicsipesz, fa fogó, – karctű, – lapos és féldomború faráspoly, – lapos reszelő, féldomború reszelő, – lapos tűreszelő, féldomború tűreszelő, háromszög tűreszelő, négyszög tűreszelő, kerek tűreszelő, barett tűreszelő – alap kézi vésők (csoportonként minimum 3–4 db)
6.11.	Mérőeszközök (2 tanulónként minimum 1 db): – fémkörző, – acélvonalzó, fém derékszög – tolómérő, – mikrométer (5 tanulónként minimum 1 db)
6.12.	Húzópad, húzófogó és húzóvasak
6.13.	Lemezhenger
6.14.	Dróthenger
6.15.	Karos és tábla lemezvágó olló.
6.16.	Nagy satu (3 tanulónként 1 db)
6.17.	Egyengető lap, fényelő tőke

6.18.	Formavasak: – felhúzó vasak – foglalatvas (kerek, ovális, négyzet), – gyűrűvas, – karkötővas, – gömbbeütő készlet, – ívbeütő készlet (franciavas készlet)
6.19.	Kalapácsok (minimum 2–2 db) – formakalapácsok (felhúzó, domborító, egyengető), – cizelláló kalapácsok
6.20.	Szurokágy, cizelláló szerszámok
6.21.	Szám és betű beütő szerszámok
6.22.	Üllők (kovácsüllő, szarvasüllő)
6.23.	Köszörű gép
6.24.	Eszterga gép
6.25.	Marógép
6.26.	Csiszoló– és polírozóberendezés
6.27.	Prés
6.28.	Zománcozó kemence, zománctörő mozsár
6.29.	Ultrahangos tisztító berendezés
6.30.	Homok– és/vagy viaszveszejtéses öntés felszerelése
6.31.	Fémszekrény a vegyszerek biztonságos tárolására.
6.32.	Számítógép, projektor
6.33.	Egyéni védőfelszerelések

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

Nemesfémművesek Országos Ipartestülete

A 157. sorszámú Pedagógiai- és családsegítő munkatárs megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 140 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Pedagógiai– és családsegítő munkatárs

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi bizonyítvány

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: nem szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakközépiskola esetében:

szakgimnázium esetében: 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2	3410	Oktatási asszisztens	Szaktanár/óvodapedagógus irányítása mellett közreműködik a tanórai, a tanórán és intézményen kívüli, valamint az óvodai foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A pedagógiai – és családsegítő munkatárs köznevelési intézményekben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű pedagógus irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik az óvodai tevékenységek, a tanítási órák előkészítésében és lebonyolításában. Tevékenyen részt vesz a gyermek, tanuló higiénés szokásrendszerének kialakításában. Felügyeli, kíséri a gyermeket, tanulót. Részt vesz a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének szervezésében. Differenciált bánásmódot alkalmaz. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekre, tanulóra és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Munkáját a családokkal, más szakemberekkel történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
– olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
– köznyelvi és szakmai szöveget írni
– információk gyűjtésére

– a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
– adekvát kommunikációra
– konfliktusmegoldásra
– általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni
– a szociális problémák felismerésére
– a szakmai, etikai szabályok betartására, betartatása a szakmai értékek képviseletére
– módszeres munkavégzésre
– tevékenységek, tanórák eszközeinek előkészítésére
– differenciált bánásmód alkalmazására
– a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére
– rendezvények, programok szervezésére
– ügyeleti feladatok ellátására
– pontos, következetes munkára

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 761 01	Családsegítő asszisztens	azonos ágazat
3.3.4.	52 140 01	Fogyatékkal élők gondozója	azonos ágazat
3.3.5.	54 140 01	Gyógypedagógiai segítő munkatárs	azonos ágazat
3.4.6.	32 140 01	Óvodai dajka	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11464–16	Pedagógiai, pszichológiai feladatok
4.4.	11676–16	Családpedagógiai alapismeretek
4.5.	11687–16	Program és szabadidő szervezés
4.6.	11678–16	Kommunikáció és viselkedéskultúra
4.7.	11688–16	Gondozás és egészségnevelés
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

a. Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
b. Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi

modulzáró vizsga eredményes teljesítése és a vizsga eredményességét igazoló dokumentum.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben a 40 órás szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás megszerzése/bemutatása. A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat letölthető a pedagógiai és családsegítő szakember jellemző munkaterületein: óvodáskorú gyermekeket ellátó intézményben, családi napköziben, iskolában, gyermekotthonban, nyári táborokban, erdei iskolában, családsegítő intézményekben.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11464–16	Pedagógiai, pszichológiai feladatok	írásbeli
5.2.4.	11676–16	Családpedagógiai alapismeretek	írásbeli
5.2.5.	11687–16	Program és szabadidő szervezés	írásbeli
5.2.6.	11678–16	Kommunikáció és viselkedéskultúra	írásbeli
5.2.7.	11688–16	Gondozás és egészségnevelés	írásbeli
5.2.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–ra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szituációs feladatok megoldása, szituáció elemzése, megoldási javaslat készítése, vagy megadott információk birtokában tananyagtartalomhoz kapcsolódóan a szemléltetést segítő eszköz kiválasztása, készítése.

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati tételeket a képző intézmény szakértői állítják össze. A gyakorlati vizsgafeladatok az óvodáskorú gyermek gondozási – nevelési feladataihoz, az általános iskolai tanuló neveléséhez, oktatáshoz, a gyermekek, a tanulók, a család és a szakember kapcsolatrendszeréhez, konfliktusaihoz, valamint a tevékenységek a tanórák, a játék és a szabadidős foglalkozások előkészítéséhez, lebonyolításához kapcsolódnak.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatlap szerinti írásbeli vizsga
A központilag összeállított írásbeli vizsga feladatai a pedagógiai és családsegítés fogalmait és legfontosabb összefüggéseit tartalmazzák. Az írásbeli feladatok a 11464–16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok, a 11676–16 Családpedagógiai alapismeretek, a 11687–16 Program és szabadidő szervezés, a 11678–16 Kommunikáció és viselkedéskultúra, valamint a 11688–16 Gondozás és egészségnevelés szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra.
A tételkészítő törekedjen arra, hogy a feladatmegoldások értékelése ne adjon lehetőséget szubjektivitásra, ezáltal biztosítsa a tárgyszerű minősítés feltételeit. A tudás értékelésének a mennyiségi és minőségi kritériumai, egyaránt jelenjenek meg a feladatokban. A feladatok legyenek alkalmasak az ismeret és megértésjellegű tudás mérésére, hívjon elő: tényeket, fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, közös jellemzők. A részfeladatok a „nevezze meg”, „definiálja”, „jellemezze”, „sorolja fel”, „állítsa sorrendbe”, „osztályozza”, „hasonlítsa össze”, „csoportosítsa”, „értelmezze”, „magyarázza meg”…stb. típusú instrukciókat tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység a szakmai és vizsgakövetelmények alapján összeállított, a vizsgázó számára előre kiadott komplex szóbeli tételsor alapján történik. A vizsgázó a vizsga szóbeli vizsgatevékenysége során a szóbeli vizsgatevékenység megkezdését megelőzően a központilag meghatározott tételsorból, a vizsgázó által véletlenszerűen kiválasztott tétel alapján ad számot felkészültségéről.
A szóbeli vizsga központilag összeállított kérdései a 11464–16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok, a 11676–16 Családpedagógiai alapismeretek, a 11687–16 Program és szabadidő szervezés, a 11678–16 Kommunikáció és viselkedéskultúra, valamint a 11688–16 Gondozás és egészségnevelés modulok szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Általános iskolai tanterem és berendezési tárgyai: székek, asztalok, tábla, szemléltető eszközök, iskolai taneszközök, tanszerek
6.3	Óvodai csoportszoba és berendezési tárgyai: székek, asztalok, játékok, szemléltető eszközök, fejlesztő eszközök
6.4.	Általános iskola egyéb helyiségei, udvara,
6.5	Óvodai tevékenységek egyéb helyiségei, udvara
6.6.	Egyéni fejlesztő eszközök
6.7.	Alapvető sportszerek, játékszerek, társasjátékok

6.8.	Alapvető kézműves technikák megvalósításához szükséges eszközök
6.9.	Alapvető rajz és dekorációs eszközök, anyagok
6.10.	Iskolai adminisztrációs feladatok ellátásához szükséges eszközök

7. EGYEBEK

A szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat és vizsgaidőpontokat.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Pedagógiai Társaság

Magyar Óvodapedagógiai Egyesület

A 158. sorszámú Szobrász megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 07

1.2. Szakképesítés megnevezése: Szobrász

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 160 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2722	Képzőművész	Szobrász

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szobrász a szakma területén képes önállóan, alkotó módon megoldani feladatokat, használni a szobrászat hagyományos és új anyagait (agyag, kő, fa, fém, gipsz, stb.) és eljárásait (mintázás, faragás, öntés) a szobrászati műfajok terén (érem, dombormű, portré, figura, stb.)

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- művészi és művészettörténeti ismeretei alapján bizonyos szintű tervezési és kivitelezési feladatok megoldására
- a sérült díszítőelemeket kiegészíteni, retusálni, sorozatgyártásra előkészíteni
- díszítő szobrászati, gipszszobrászati feladatokat megoldani
- vizuális, rajzi és plasztikai képzettsége alapján kül– és beltéri épületdíszítő elemek mintadarabjait elkészíteni, valamint ezek sokszorosításához szükséges különböző anyagú sokszorosító formát készíteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 211 02	Bronzműves és szoboröntő	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás
4.4.	10587–12	Művészeti vállalkozások működtetése
4.5.	10588–12	Tervezés és technológia
4.6.	10720–12	Szoborkészítés
4.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

Vizsgaremek készítése
Szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	10587–12	Művészeti vállalkozások működtetése	szóbeli
5.2.5.	10588–12	Tervezés és technológia	gyakorlati
5.2.6.	10720–12	Szoborkészítés	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati munkásság bemutatása a portfólióval

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

A vizsgafeladat megnevezése: B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A vizsgafeladat ismertetése: Az elkészült munka bemutatása a kapott vagy választott vizsgafeladat pontos ismertetésével, teljes dokumentációval, archiválással (nyomtatott és digitális formában, két példányban)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70 %

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szaktörténet és szakismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított és előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli, központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:
Egy–egy tétel tartalmazzák a szaktörténeti és szakismereti témaköröket is

Szaktörténet:
1. Az őskor szobrászata
2. A korai kultúrák szobrászata
3. Görög szobrászat az archaikus kortól a hellenizmusig
4. A római kor szobrászata
5. A középkor szobrászat
6. A reneszánsz szobrászat
7. A barokk szobrászat
8. A klasszicizmustól a XX. századi szobrászati törekvésekig
9. Kortárs szobrászati törekvések

Szakismeret:
1. A szobrász műterem berendezése, eszközei és szerszámai
2. A gipsz és használata a szobrászatban
3. Az agyag. A mintázás egyéb képlékeny anyagai
4. A faragás sajátosságai. A kő és a fa. A pontozógép használata
5. A szoboröntés.
6. A homokformázásos öntési eljárás. A cizellálás
7. A viaszveszejtéses öntési eljárás. A patinázás
8. A szobrászati sokszorosító eljárások (vakforma, darabforma, szilikonforma, sablonhúzás)
9. A dombormű, a plakett és az érem műfaji sajátosságai
10. A körplasztika: kisplasztika, nagyszobor, köztéri szobor, emlékmű műfaji sajátosságai

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

5.3.1.A) A portfóliót módosíthatatlan digitális adathordozón (Például DVD lemez), és a szakmai munkában is használható minőségű mappa formában is elő kell állítani.
5.3.1. B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció
A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából.
A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a készítési folyamat leírását és dokumentációját nyomtatott és elektronikus prezentáció formájában (tervek, vázlatok, munkafázisok).
A vizsgaremek feladatot az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki, illetve hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket a szakmai vizsga első napja előtt egy héttel kell leadni a vizsgaszervezőnél

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: A szakmai vizsga bármelyik vizsgafeladatának sikertelen teljesítése esetén a vizsga nem folytatható

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Rajzbak, modell tárgyak
6.3.	Forgó állvány
6.4.	Mintázó állvány, márvány, vagy gránit asztalok
6.5.	Elektromos kézi kisgépek, köszörű, csiszoló gépek, kompresszor, vágógépek
6.6.	Mintázó eszközök
6.7.	Fafaragó, kőfaragó célszerszámok, rapidacél, vídiabetétes vésők
6.8.	Kéziszerszámok, pontozók
6.9.	Gipszes kéziszerszámok, eszközök
6.10.	Mérőeszközök
6.11.	Egyéni védőfelszerelés
6.12.	Munkabiztonsági berendezések

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

A 159. sorszámú Táncos I. (a szakmairány megjelölésével) megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 212 08

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Táncos I. (a szakmairány megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1 Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 212 09 Táncos II. (a szakmairány megjelölésével),
vagy a 7. fejezetben felsorolt szakképesítések

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Klasszikus balett táncos
3.1.3.			Kortárs– modern táncos
3.1.4.			Néptáncos
3.1.5.			Színházi táncos

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A táncos olyan egyetemes műveltséggel, magas fokú mozgáskultúrával, tánctechnikai tudással és előadói képességgel rendelkező szakember, aki kifejezően igényesen valósít meg, ad elő színpadi szóló, vagy kartáncosi feladatokat. A táncos tevékenységét a klasszikus balett, a kortárs–modern tánc, a néptánc, a színpadi tánc területén fejti ki és hazai, illetve külföldi környezetben gyakorolja. Balett társulatoknál, modern és néptánc együtteseknél, táncszínházi társulatoknál, valamint színházaknál végezheti művészeti tevékenységét, illetve munkát vállalhat az amatőr táncművészeti élet színterein is. A táncos feladatát a munkaadó szakmai vezetőjének irányításával végzi, és/vagy vállalt feladatait a megbízó elvárásai szerint önálló tevékenység keretein belül látja el.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- rendezői, koreográfusi instrukciókat értelmezni, megvalósítani
- próbarendet, értelmezni
- fizikálisan és mentálisan felkészülni a gyakorlatokra, próbákra és előadásokra
- gyakorlaton részt venni
- próbán részt venni
- új darabot betanulni
- régi darabot felújítani
- markírozni (lejáró próbán részt venni)
- színpadot bejárni
- főpróbán részt venni
- az új szakmai törekvéseknek megfelelni
- előadásban részt venni
- vendégszereplésen, tájelőadáson, turnén részt venni
- mindenütt és mindenkor ugyanolyan intenzitással táncolni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 212 09	Táncos II. (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 55 212 08 azonosító számú, **Táncos I.** szakképesítés–ráépülés **Klasszikus balett–táncos** szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	11878–16	Klasszikus balett I. emelt szinten

	A	B
4.2.	Az 55 212 08 azonosító számú, **Táncos I.** szakképesítés–ráépülés **Kortárs–, modern táncos** szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	11879–16	Kortárs–modern tánc I. emelt szinten

	A	B
4.3.	Az 55 212 08 azonosító számú, **Táncos I.** szakképesítés–ráépülés **Néptáncos** szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.2.	11897–16	Néptánc I. emelt szinten

	A	B
4.4.	Az 55 212 08 azonosító számú, **Táncos I.** szakképesítés–ráépülés **Színházi táncos** szakmairány **megnevezésű** állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.4.2.	11907–16	Színházi tánc I. emelt szinten

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 55 212 08 azonosító számú, **Táncos I.** szakképesítés–ráépülés **Klasszikus balett–táncos** szakmairány megnevezésű állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	11878–16	Klasszikus balett I. emelt szinten	gyakorlati

	A	B	C
5.2.2.	Az 55 212 08 azonosító számú, **Táncos I.** szakképesítés–ráépülés **Kortárs–, modern táncos** szakmairány megnevezésű állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés		

	szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	11879–16	Kortárs–modern tánc I. emelt szinten	gyakorlati

	A	B	C
5.2.3.	Az 55 212 08 azonosító számú, **Táncos I.** szakképesítés–ráépülés **Néptáncos** szakmairány megnevezésű állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.2.	11897–16	Néptánc I. emelt szinten	gyakorlati

	A	B	C
5.2.4.	Az 55 212 08 azonosító számú, **Táncos I.** szakképesítés–ráépülés **Színházi táncos** szakmairány megnevezésű állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.2.	11907–16	Színházi tánc I. emelt szinten	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 55 212 08 azonosító számú, **Táncos I.** szakképesítés–ráépülés **Klasszikus balett–táncos** megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színpadi vizsgafeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Színpadi előadás keretében betanult szerepet/szerepeket ad elő egyéni, páros vagy csoportos formában. Klasszikus és modern koreográfiákban szóló vagy karszerepet mutat be. A vizsgázó külső megjelenésén túl számot ad stílusérzékéről, szerepformálási képességéről, előadókészségéről, harmonikus mozgáskoordinációjáról, intenzitásáról, figyelemmegosztó képességéről

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100%

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.2. Az 55 212 08 azonosító számú, **Táncos I.** szakképesítés–ráépülés **Kortárs–, modern táncos** megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színpadi vizsgafeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A különböző kortárs– moderntánc technikák mozdulatanyagából készített korszerű kompozíciók, koreográfiák színpadi bemutatása, melyek állhatnak csoportos, páros és szóló részekből egyaránt. A vizsgázó számot ad kortárs– moderntánc tánctechnikai tudásáról, speciális igényű, különböző dinamikájú mozdulatsorokat mutat be. A színpadi szerepformálási képességéről, előadóművészi kifejező eszközeiről tesz tanúbizonyságot. Bizonyítja interperszonális rugalmasságát, precizitását, állóképességét, egyensúlyérzékét

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100%

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Az 55 212 08 azonosító számú, **Táncos I.** szakképesítés–ráépülés **Néptáncos** megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színpadi vizsgafeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Színpadi előadás keretében betanult kompozíciók, koreográfiák előadása egyéni, páros vagy csoportos formában. A vizsgázó külső megjelenésén túl számot ad színpadi szerepformálási képességéről, előadókészségéről, stílusérzékéről, harmonikus mozgáskoordinációjáról, interperszonális rugalmasságáról

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 100%

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.4. Az 55 212 08 azonosító számú, **Táncos I.** szakképesítés–ráépülés **Színházi táncos** megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színpadi vizsgafeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Színpadi előadás keretében betanult kompozíciók, koreográfiák előadása egyéni, páros vagy csoportos formában. A vizsgázó külső megjelenésén túl számot ad színpadi szerepformálási képességéről, előadókészségéről, stílusérzékéről, harmonikus mozgáskoordinációjáról, interperszonális rugalmasságáról

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100%

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: –

.
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tükör, balett rúd
6.3.	Hajópadló, balett–szőnyeg
6.4.	Hangosító berendezés (erősítő, hangfalak)
6.5.	Zenei anyag lejátszását biztosító eszköz (Például CD lejátszó, MP3, MP4)
6.6.	TV, Projektor, vetítővászon
6.7.	Képi anyag lejátszását biztosító eszköz (Például video, DVD lejátszó)
6.8.	Számítógép
6.9.	Szoftverek
6.10.	Kép– és hangrögzítő berendezések (Például fényképezőgép, videokamera)
6.11.	Mikroport, mikrofon, színpad, színházi körülmények
6.12.	Metronóm, a szakmairány szükségletének megfelelően élőzene
6.13.	Hangszerek, kották, hangzóanyag, mozgóképanyag
6.14.	Szakmairánynak megfelelő színpadi öltözék, kellék, díszlet

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete

7.2. Szakmai előképzettség: 54 212 09 Táncos (szakmairány megjelölésével)
54 212 07 0010 54 01 Klasszikus balett–táncos
54 212 07 0010 54 02 Kortárs–, modern táncos
54 212 07 0010 54 03 Néptáncos
54 212 07 0010 54 04 Színházi táncos

A szakgimnáziumi képzésben a képzés első évfolyamának megfelel a Táncos II. szakképzés (2/14.) második évfolyama.

A 160. sorszámú Táncos II. (a szakmairány megjelölésével) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 212 09

1.2. Szakképesítés megnevezése: Táncos II. (a szakmairány megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1 Iskolai előképzettség: Iskolarendszeren kívüli szakképzéshez érettségi végzettség.
Iskolai előképzettség hiányában, párhuzamos oktatás esetén klasszikus balett–táncos szakmairányon általános iskola befejezett 4. évfolyama, a többi szakmairány esetén (kortárs–, modern táncos, néptáncos, színházi táncos) 8. évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 160 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével, például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek formájában is.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású	Klasszikus balett táncos
3.1.3.			Kortárs– modern táncos
3.1.4.			Néptáncos
3.1.5.			Színházi táncos

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A táncos olyan egyetemes műveltséggel, magas fokú mozgáskultúrával, tánctechnikai tudással és előadói képességgel rendelkező szakember, aki kifejezően igényesen valósít meg, ad elő színpadi szóló, vagy kartáncosi feladatokat. A táncos tevékenységét a klasszikus balett, a kortárs– modern tánc, a néptánc, a színpadi tánc területén fejti ki és hazai, illetve külföldi környezetben gyakorolja. Balett társulatoknál, modern és néptánc együtteseknél, táncszínházi társulatoknál, valamint színházaknál végezheti művészeti tevékenységét, illetve munkát vállalhat az amatőr táncművészeti élet színterein is. A táncos feladatát a munkaadó szakmai vezetőjének irányításával végzi, és/vagy vállalt feladatait a megbízó elvárásai szerint önálló tevékenység keretein belül látja el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- rendezői, koreográfusi instrukciókat értelmezni, megvalósítani
- próbarendet, értelmezni
- fizikálisan és mentálisan felkészülni a gyakorlatokra, próbákra és előadásokra
- gyakorlaton részt venni
- próbán részt venni
- új darabot betanulni
- régi darabot felújítani
- markírozni (lejáró próbán részt venni)
- színpadot bejárni
- főpróbán részt venni
- az új szakmai törekvéseknek megfelelni
- előadásban részt venni
- vendégszereplésen, tájelőadáson, turnén részt venni
- mindenütt és mindenkor ugyanolyan intenzitással táncolni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 212 08	Táncos I. (a szakmairány megjelölésével)	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	55 212 02	Artista I. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat
3.3.5.	54 212 01	Artista II. (a szakmairány megnevezésével)	azonos ágazat
3.3.6.	55 212 03	Egyházzenész I. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.7.	54 212 02	Egyházzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.8.	54 212 03	Gyakorlatos színész (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.9.	54 215 01	Gyakorló hangszerkészítő és javító (a hangszercsoport megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.10.	55 212 04	Jazz–zenész I. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.11.	54 212 04	Jazz–zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.12.	55 212 05	Klasszikus zenész I. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.13.	54 212 05	Klasszikus zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.14.	55 212 06	Népzenész I. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.15.	54 212 06	Népzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.16.	55 212 07	Szórakoztató zenész I. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat
3.3.18.	54 212 08	Szórakoztató zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 54 212 09 azonosító számú, **Táncos II.** szakképesítés **Klasszikus balett–táncos szakmairány** megnevezésű állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	10722–16	Előadó–művészeti tevékenység
4.1.3.	10723–16	Klasszikus balett
4.1.4.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)

4.1.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.2.	Az 54 212 09 azonosító számú, **Táncos II.** szakképesítés **Kortárs–, modern táncos szakmairány** megnevezésű állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	10722–16	Előadó–művészeti tevékenység
4.2.3.	10724–16	Kortárs– modern tánc
4.2.4.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.2.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.3.	Az 54 212 09 azonosító számú, **Táncos II.** szakképesítés **Néptáncos szakmairány** megnevezésű állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.2.	10722–16	Előadó–művészeti tevékenység
4.3.3.	10725–16	Néptánc
4.3.4.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.3.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.

	A	B
4.4.	Az 54 212 09 azonosító számú, **Táncos II.** szakképesítés **Színházi táncos szakmairány** megnevezésű állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.4.2.	10722–16	Előadó–művészeti tevékenység
4.4.3.	10726–16	Színházi tánc
4.4.4.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
Egy előadó–művészeti rendezvény (projekt) forgatókönyvének elkészítése és beadása.

5.2. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

	A	B	C
5.2.1.	Az 54 212 09 azonosító számú, **Táncos II.** szakképesítés **Klasszikus balett–táncos szakmairány** megnevezésű állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**

5.2.1.2.	10722–16	Előadó–művészeti tevékenység	gyakorlati/szóbeli
5.2.1.3.	10723–16	Klasszikus balett	gyakorlati/szóbeli
5.2.1.4.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.1.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.2.	Az 54 212 09 azonosító számú, **Táncos II.** szakképesítés **Kortárs–, modern táncos szakmairány** megnevezésű állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	10722–16	Előadó–művészeti tevékenység	gyakorlati/szóbeli
5.2.2.3.	10724–16	Kortárs– modern tánc	gyakorlati/szóbeli
5.2.2.4.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.2.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.3.	Az 54 212 09 azonosító számú, **Táncos II.** szakképesítés **Néptáncos szakmairány** megnevezésű állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.2.	10722–16	Előadó–művészeti tevékenység	gyakorlati/szóbeli
5.2.3.3	10725–16	Néptánc	gyakorlati/szóbeli
5.2.3.4.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.3.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

	A	B	C
5.2.4.	Az 54 212 09 azonosító számú, **Táncos II.** szakképesítés **Színházi táncos** szakmairány megnevezésű állam által elismert szakképesítés az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.2.	10722–16	Előadó–művészeti tevékenység	gyakorlati/szóbeli
5.2.4.3.	10726–16	Színházi tánc	gyakorlati/szóbeli
5.2.4.4.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.4.5.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 54 212 09 azonosító számú, **Táncos II.** szakképesítés **Klasszikus balett–táncos** megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Próbatermi vizsgafeladatok

A vizsgafeladat ismertetése:

- A klasszikus balett technika anyaga tartalmazva a rúd, közép, ugrás és forgás gyakorlatokat, valamint kombinációikat. Szükséges az egész folyamat bemutatása
- Férfi emelt szintű mozgáselemek bemutatása
- Női spicc technika anyagának bemutatása

- Klasszikus balett pas de deux (emelés) technika anyagának bemutatása
- Modern technikák anyagának bemutatása

A vizsga csoportosan történik. A vizsgarészek állhatnak csoportos, páros vagy egyéni feladatokból. A vizsgázó egy hosszabb felkészülési időszak végén, begyakorolt kombinációkat tartalmazó vizsgája során mozgáskoordinációjáról (testi ügyesség), precizitásáról, egyensúlyérzékéről, állóképességéről, interperszonális rugalmasságáról tesz bizonyságot kontrollálva önmagát, igazodva társaihoz

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Színpadi vizsgafeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Színpadi előadás keretében betanult szerepet/szerepeket ad elő egyéni, páros vagy csoportos formában. Klasszikus és modern koreográfiákban szóló vagy karszerepet mutat be. A vizsgázó külső megjelenésén túl számot ad stílusérzékéről, szerepformálási képességéről, előadókészségéről, harmonikus mozgáskoordinációjáról, intenzitásáról, figyelemmegosztó képességéről

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

A vizsgatevékenység időtartama: 180 perc
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 80%

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Tánctörténet

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A tánctörténeti korszakok, stílusirányzatok átfogó ismerete, valamint az egyetemes és a magyar tánctörténet kimagasló alakjainak életműve. Felmérhető a vizsgázó általános tanulóképessége, a szakma története iránti érdeklődése, áttekintő képessége, lényegfelismerése, kommunikációs képessége

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 50%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Táncműelemzés

A vizsgafeladat ismertetése: Táncmű elemzése a megadott kritériumok szerint, valamint egy szabadon választott mű elemzése. A vizsgázó átlátja a tánc, a zene és a színház kapcsolatát, valamint a táncművészetnek a többi művészeti ághoz való viszonyát, egymásra gyakorolt hatását. Objektíven vizsgálja az adott táncműveket és önálló értékítélettel alkot véleményt

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 50%

A vizsgatevékenység időtartama: 50 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. Az 54 212 09 azonosító számú, **Táncos II.** szakképesítés **Kortárs–, modern táncos** megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Próbatermi vizsgafeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsga csoportosan történik, mely során a vizsgázók elsőként klasszikus balett (rúd–, közép–, ugrás– és forgásgyakorlatok), majd különböző moderntánc technikák (Például: Graham–, Limón–, Kontakt, Jazz) tréninganyagából összeállított gyakorlatsorokat és kombinációkat mutatnak be. Ezek tartalmazhatnak kisebb csoportokban, párban és egyénileg végrehajtott mozdulatsorokat, kötött és improvizatív feladatokat egyaránt. A vizsga során mozgáskoordinációjáról (testi ügyesség), precizitásáról, egyensúlyérzékéről, állóképességéről tesz bizonyságot kontrollálva önmagát és igazodva társaihoz

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Színpadi vizsgafeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A különböző kortárs– moderntánc technikák mozdulatanyagából készített korszerű kompozíciók, koreográfiák színpadi bemutatása, melyek állhatnak csoportos, páros és szóló részekből egyaránt. A vizsgázó számot ad kortárs– moderntánc tánctechnikai tudásáról, speciális igényű, különböző dinamikájú mozdulatsorokat mutat be. A színpadi szerepformálási képességéről, előadóművészi kifejező eszközeiről tesz tanúbizonyságot. Bizonyítja interperszonális rugalmasságát, precizitását, állóképességét, egyensúlyérzékét

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

A vizsgatevékenység időtartama: 180 perc
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 80%

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Tánctörténet

Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre Az adott tételben lévő ismeretek és tények verbális megfogalmazása. Felkészülési idő után szóbeli felelet. A kapott kérdéskörnek megfelelően a vizsgázó számot ad tánctörténeti tudásáról (a tánc kialakulásának történetéről, fejlődéséről, a színpadi táncművészet és a balettművészet kialakulási körülményeiről, fejlődéséről szerzett tudásáról. A tánc stíluskorszakainak, legfőbb jellemzőiről, a táncművészet egyetemes és hazai irányzatairól, kiemelkedő reprezentánsairól, az új szakmai törekvésekről)
Összefoglalja a tánc, zene és színház kapcsolatát és a táncművészetnek a többi művészeti ághoz való viszonyát, egymásra gyakorolt hatását. A szóbeli vizsga során felmérhető a vizsgázó fogalmazókészsége, absztrakt (elméleti) gondolkodása, áttekintő képessége, lényegfelismerése

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 50 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Táncműelemzés

A vizsgafeladat ismertetése: Tételhúzás után, az adott tételben lévő ismeretek és tények verbális megfogalmazása. Felkészülési idő után szóbeli felelet. Objektíven elemzi az adott táncművet és önálló értékítélettel véleményt alkot róla. Összefoglalja a tánc, zene és színház kapcsolatát és a táncművészetnek a többi művészeti ághoz való viszonyát, egymásra gyakorolt hatását. A szóbeli vizsga során felmérhető a vizsgázó fogalmazókészsége, absztrakt (elméleti) gondolkodása, áttekintő képessége, lényegfelismerése

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 50 %

A vizsgatevékenység időtartama: 50 perc (ebből felkészülési idő 25 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Az 54 212 09 azonosító számú, **Táncos II.** szakképesítés **Néptáncos** megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Próbatermi vizsgafeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsga menete a következő: a csoportosan bemutatott „beugró” feladatsor után, az egyénileg húzott tétel teljesítése következik. Az úgynevezett „beugró” vizsgarészben az interperszonális rugalmasság és az irányíthatóság domináljon. Az így – csoportosan, de a megfelelő önfegyelemmel – eltáncolt formával lehet a tételhúzásra bejelentkezni. Ez a „beugró tánc” egy sajátosan összegyakorolt, de a néptánc – hagyományban is csoportosan létezett táncformát takar, melyben a kontroll is megjelenik. Ezután kerülhet sor a tételhúzásra, illetve a tételen szerepelő háromféle feladat megvalósítására, amelyből egy, a saját énekhangra előadott – a tételben szerepelő – tánctípus megjelenítése, mely a fejlődőképességről és az intenzív munkavégzésről ad számot, a másik kettő, pedig egy–egy dialektus tánckészletéből megvalósított önálló táncos rögtönzés, amely páros és szóló formában kerül megformálásra a megfelelő nyitott hozzáállással, az empatikus készséggel és rugalmassággal kiegészítve

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Színpadi vizsgafeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Egy színpadi vizsgafeladat–sort kell jelmezben, élőzenére végigtáncolni, amely a következő részekből áll:
A néptánc koreográfiák táncmatériájukban felölelik a Dunai–, Tiszai– és az Erdélyi táncdialektus dialektusonkénti legalább két kistájának valamelyik táncát. A legalább hat kistáj táncát szóló, kis– és nagycsoportos előadási formában jelenítik meg a vizsgázók, számot adva koreográfiatudásukról és improvizációs képességeikről. A szóló formában a harmonikus mozgáskoordinációra és a testi ügyességre alapozott ismeretek domináljanak, s az irányíthatóság és a nyitott hozzáállás az elvárandó. A csoportos előadási formában az intenzív munkavégzés és az empatikus képesség, valamint a kartáncos szerepek vállalása várható el. A vizsgázó külső megjelenésén túl számot ad jelmezhasználatáról, stílusérzékéről, előadókészségéről, táncközben élőzenére énekel és táncszókat hallat. Az egész vizsga során bizonyítja interperszonális rugalmasságát, precizitását, állóképességét.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60%

A vizsgatevékenység időtartama: 180 perc
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 80%

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Tánctörténet

Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A vizsgafeladat ismertetése: Tételhúzás után, az adott tétel alapján a meglévő ismeretek és tények verbális megfogalmazása. Felkészülési idő után szóbeli felelet. Az ismeretek összekötése, az absztrakt gondolkodás és áttekintő képesség és az általános tanulóképesség számon kérhető. Az adott tételben lévő ismeretek és tények felvázolása mutatja a prezentációs és fogalmazó készséget, a kommunikációs rugalmasságot és szorgalmat/igyekezetet. Felkészülési idő után felmérhető az önfegyelem megjelenése, az empatikus készség és az ötletgazdagság.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 50%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Néprajz/Folklorisztika

A vizsgafeladat ismertetése: Tételhúzás után, az adott tétel alapján a meglévő ismeretek és tények verbális – és amennyiben szükséges – vizuális ismeretterjesztő megfogalmazása. Felkészülési idő után szóbeli felelet. Az ismeretek összekötése, az absztrakt gondolkodás és áttekintő képesség és az általános tanulóképesség számon kérhető. Az adott tételben lévő ismeretek és tények felvázolása mutatja a prezentációs és fogalmazó készséget, a kommunikációs rugalmasságot és szorgalmat/igyekezetet. Felkészülési idő után felmérhető az önfegyelem megjelenése, az empatikus készség és az ötletgazdagság

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 50 %

A vizsgatevékenység időtartama: 50 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 20%

5.3.4. Az 54 212 09 azonosító számú, **Táncos II.** szakképesítés **Színházi táncos** megnevezésű szakmairány komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) (1) A vizsgafeladat megnevezése: Klasszikus balett

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsga csoportosan történik. Technikailag emelkedő nehézségi fokú, több gyakorlatsorból álló gyakorlategységek bemutatása rúdnál. Különböző karakterű, dinamikájú, és zenei beosztású jellegzetes elemekből álló középen végrehajtható gyakorlategységeket bemutatása középen. Kis– és nagy

ugráskombinációkat alkalmazó gyakorlatokat, forgáskombinációk bemutatása. Gyakorlatkombinációk spicctechnika felhasználásával (lányoknak)

A vizsgafeladat időtartama: 70 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 35%

A) (2) A vizsgafeladat megnevezése: Színpadi tánc

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó férfi–női tánckettőst mutat be, etűdök formájában megfogalmazott gyakorlatsorok alkalmazásával

- hajlásokat, forgásokat, egyensúlygyakorlatok alkalmazásával
- folyamatos emelésgyakorlatokat lendületi segítség nélkül
- lendületet igénybevevő emelésgyakorlatokat
- pózváltást emelés közben

Szaktanár által összeállított etűdöket, koreográfiákat mutat be csoportosan, melyek alkalmazzák a történelmi táncok, a modern tánc, a néptánc lépésanyagát, jellegzetességét, stílusjegyeit, technikáit

A vizsga során a tanuló mozgáskoordinációjáról (testi ügyesség), precizitásáról, egyensúlyérzékéről, állóképességéről tesz bizonyságot kontrollálva önmagát és igazodva társaihoz

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Színpadi vizsgafeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Színpadi előadás keretében betanult kompozíciók, koreográfiák előadása egyéni, páros vagy csoportos formában. A vizsgázó külső megjelenésén túl számot ad színpadi szerepformálási képességéről, előadókészségéről, stílusérzékéről, harmonikus mozgáskoordinációjáról, interperszonális rugalmasságáról

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

A vizsgatevékenység időtartama: 180 perc
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 80%

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Tánctörténet

Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A vizsgafeladat ismertetése: A tánc kialakulásának története, fejlődése, a színpadi táncművészet és a balettművészet kialakulási körülményei, fejlődése. A tánc stíluskorszakai, legfőbb jellemzői, a táncművészet egyetemes és hazai irányzatai, kiemelkedő reprezentánsai, új szakmai törekvések. A tánc, zene és színház kapcsolata és a táncművészetnek a többi művészeti ághoz való viszonya, egymásra gyakorolt hatása. A vizsga során felmérhető a tanuló általános tanulóképessége, a szakma története iránti érdeklődése, áttekintő képessége, lényegfelismerése, kommunikációs képessége

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 50%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Balett elmélet

A vizsgafeladat ismertetése: A klasszikus balett szakkifejezései, azok jelentése, leírása, kiejtése. A gyakorlatok, gyakorlatsorok szerkesztésének módszereinek alkalmazása és koordinált bemutatása, a lépések helyes végrehajtásához szükséges alapszabályok. A szóbeli vizsga során felmérhető a vizsgázó fogalmazókészsége, absztrakt (elméleti) gondolkodása, áttekintő képessége, lényegfelismerése

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 50%

A vizsgatevékenység időtartama: 50 perc (ebből felkészülési idő 20 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység két fő részből áll: a próbatermi vizsga a téli vizsgaidőszakban, a színpadi vizsga a tavaszi időszakban kerül lebonyolításra minden szakmairány esetében.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tükör, balett rúd
6.3.	Hajópadló, balett–szőnyeg
6.4.	Hangosító berendezés (erősítő, hangfalak)
6.5.	Zenei anyag lejátszását biztosító eszköz (Például CD lejátszó, MP3, MP4)
6.6.	TV, Projektor, vetítővászon
6.7.	Képi anyag lejátszását biztosító eszköz (Például video, DVD lejátszó)
6.8.	Számítógép
6.9.	Szoftverek
6.10.	Kép– és hangrögzítő berendezések (Például fényképezőgép, videokamera)
6.11.	Mikroport, mikrofon
6.12.	Metronóm, a szakmairány szükségletének megfelelően élőzene
6.13.	Hangszerek, kották, hangzóanyag, mozgóképanyag
6.14.	Szakmairánynak megfelelő színpadi öltözék, kellék, díszlet

7. EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete

7.2. Párhuzamos oktatás esetén a szakképzési évfolyamok száma: 5 év/8 év

Klasszikus balett–táncos szakmairány 8 év
Kortárs–, modern táncos, Néptáncos, Színházi táncos szakmairány 5 év

A 161. sorszámú Textilműves megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 08

1.2. Szakképesítés megnevezése: Textilműves

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 120 óra, érettségi utáni két éves képzésben 80 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere (Például Erasmus) formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2723	Terméktervező, textil	Textiltervező
3.1.3.			Textilművész, szövés
3.1.4.			Textilművész, textilnyomás
3.1.5.			Textilművész, applikációk
3.1.6.			Textilművész, hímzés
3.1.7.			Divattervező

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A textilműves olyan vizuális műveltséggel, rajzi és festészeti ismeretekkel, fejlett színérzékkel, textiltechnikai ismeretekkel rendelkező szakember, aki textil anyag–, minta és formaterveit önállóan és igényesen készíti el a különböző feladatoknak vagy a megrendelő igényeinek megfelelően.

A textiltárgyak tervezése, kivitelezése és/vagy kiviteleztetése során esztétikai szempontokat figyelembe véve szakszerűen alkalmazza az elsajátított textiltechnikákat (kéziszövés, kézifestés, textilnyomás, varrás) és a jelenkor követelményeinek megfelelő számítógépes szakmai programokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- szabadkézi rajzolásra, festésre, térkonstrukciók kialakítására
- a látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák megalkotására, átlényegítésére, absztrakcióra
- tanulmányrajzai alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítésére
- művészettörténeti, művészetelméleti, szakmatörténeti és szakelméleti ismereteinek felhasználására és folyamatos bővítésére
- forrásanyagot, információt gyűjteni, inspirációt keresni a munkájához, koncepciót kialakítani, munkafolyamatot tervezni, ütemezni
- vázlatokat készíteni, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában magas művészi színvonalon megjeleníteni
- technológiai– és anyagkísérleteket végezni, törekedve az új minőségek létrehozására
- textil alapanyag–, minta– és formaterveit önállóan, kreatívan, magas esztétikai igénnyel és a szakmai követelményeknek megfelelően elkészíteni
- textilterveit, vázlatait, terv–variációit, koloritjait, makettjeit, modellrajzait szakszerűen, számítógépes programok használatával és/vagy manuálisan elkészíteni
- tervei kivitelezéséhez a megfelelő alapanyagokat és technológiákat kiválasztani, alkalmazni
- a szakmai rajz elkészítésére és helyes értelmezésére
- megtervezni, kialakítani és fejleszteni szakmai eszközhátterét
- műhely– és műteremkörnyezetében szakmai feladatok ellátására
- alkalmazni szakmája legfontosabb technológiáit, alapanyagait, segédanyagait, szerszámait, berendezéseit
- lakástextil felhasználású terméket tervezni és készíteni az épített környezetnek megfelelően
- fali– és tértextil alkotásokat tervezni és készíteni
- ruházati felhasználású termékeket, öltözéket, vagy öltözködés kiegészítő tárgyakat tervezni és készíteni
- manuális és digitális eszközökkel dokumentálni, archiválni, prezentációt készíteni, bemutatni
- szakmai tevékenysége közben munka–, tűz–, környezet–, baleset– és egészségvédelmi előírásokat betartani
- tájékozódni a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 211 01	Dekoratőr	azonos ágazat
3.3.4.	54 211 02	Divat– és stílustervező	azonos ágazat
3.3.5.	54 211 03	Festő	azonos ágazat
3.3.6.	54 211 04	Grafikus	azonos ágazat
3.3.7.	54 211 05	Kerámiaműves	azonos ágazat
3.3.8.	54 211 06	Ötvös	azonos ágazat
3.3.9.	54 211 07	Szobrász	azonos ágazat
3.3.10.	54 211 09	Üvegműves	azonos ágazat
3.3.11.	54 211 10	Művészeti és médiafotográfus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás
4.4.	10588–16	Tervezés és technológia
4.5.	10589–16	Kortárs szakmai környezet
4.6.	11686–16	Textiltervezés, kivitelezés, szakmai elmélet és szakmai rajz
4.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletet alapján.

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak — a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint — egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Vizsgamunka készítése

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	10588–16	Tervezés és technológia	gyakorlati
5.2.5.	10589–16	Kortárs szakmai környezet	szóbeli
5.2.6.	11686–16	Textiltervezés, kivitelezés, szakmai elmélet és szakmai rajz	gyakorlati és szóbeli
5.2.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
Az A) és B) vizsgatevékenységet egybefüggő tevékenységként kell megszervezni

A vizsgafeladat megnevezése: A) Portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati munkásság bemutatása a portfólióval

A portfóliót módosíthatatlan digitális adathordozón (Például: DVD lemez, pendrive), kell előállítani.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30 %

A vizsgafeladat megnevezése: B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából.
A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a készítési folyamat leírását és dokumentációját

A vizsgaremek feladatot az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki, illetve hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket a szakmai vizsga első napja előtti 15. naptári napon kell leadni a vizsgaszervezőnél.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70 %

A vizsgatevékenység időtartama: 30 perc
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység –

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Szaktörténet és szakismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Textiltörténet, textiltechnológia és viselettörténet

- A legrégebbi textilemlékek
- A fonás története, eszközei
- A szövés története, eszközei
- A textíliák színezésének története
- A kézifestés, a batikolás ősi technikái
- A textilnyomás története és technikái, a kékfestő
- A nemezelés anyagai, technikái, mintázási és formázási lehetőségei
- A szövött kárpit története
- A szőnyegszövés és technikái, legfontosabb típusai

- Az ókori egyiptomi–, görög–, római öltözködés
- Bizánc, a románkor és a gótika öltözködéstörténete
- A reneszánsz, a barokk és a rokokó öltözködéstörténete
- A klasszicizmus, a biedermeier, a romantika és a historizmus korának viselettörténete
- A századforduló, a két világháború közötti kor, az ötvenes és a nyolcvanas évek közötti kor öltözködéstörténete
- 1945 utáni és kortárs magyar textilművészet

Textil anyag– és áruismeret

- A textilipar alapanyagai, csoportosításuk, tulajdonságaik
- A kötéstan alapjai, a kötésrajz szabályai, alapkötések
- A sodrat és a finomsági számozás
- Textil áruismeret, mintázási alapismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:15 %

A vizsgafeladat megnevezése: B) Művészettörténet

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Az ókori Hellász

- Archaikus kor, Klasszikus kor, Hellenizmus építészete, szobrászata, festészete (vázafestészet)

Az ókori Róma

- profán építészet
- portré művészet
- festészet/mozaik
- triumphális művészet (császárfórumok, diadalív, diadaloszlop)

Ókeresztény és bizánci művészet

- katakombák
- ókeresztény bazilika
- ikonfestészet
- Pécs ókeresztény emlékei

Romanika

- építészet, szobrászat, festészet
- a romanika főbb földrajzi megjelenései (Német–Római Császárság, Itália, Francia Királyság, Magyar Királyság)
- zarándok útvonalak és szerzetesrendi építészet

Gótika

- építészet, szobrászat, festészet
- francia, német, itáliai és angol gótika

Reneszánsz művészet

- a reneszánsz korszakai
- az itáliai, németalföldi és német reneszánsz
- a magyar reneszánsz

Barokk művészet

- az itáliai építészet, szobrászat, festészet
- holland, francia és spanyol és német barokk
- a magyar barokk művészet

Klasszicizmus és romantika (historizáló stílusáramlatok a XIX. században)

- Franciaország és Németország

- Magyarország (klasszicizmus és romantika, historizmus, akadémizmus)

A realizmus

- Courbet és a barbizoni iskola
- A realizmus magyar képviselői

Impresszionizmus és posztimpresszionizmus

- Franciaország
- magyar vonatkozások (Nagybányai iskola, Rippl–Rónai, Vaszary…)

Szecesszió és szimbolizmus

- Anglia, Franciaország
- Brüsszel (Victor Horta)
- A bécsi szecesszió – magyar szecesszió

A XX. század művészetének főbb vonulatai

- a klasszikus avantgárd
- a modern építészet főbb irányai
- magyar vonatkozások (Például Moholy–Nagy László)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 15 %

A vizsgatevékenység időtartama: 60 perc (felkészülési idő 2x15 perc, válaszadási idő 2x15 perc)

A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A *Szaktörténet és szakismeret* vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

A *Művészettörténet* vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A vizsgára bocsájtás feltétele a vizsgára való jelentkezés utáni 30 napon belül a vizsgaremek tervdokumentációjának vagy koncepciójának elfogadtatása a képzőhellyel.

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Rajzbakok, és/vagy festőállványok, rajztáblák
6.3.	Rajzolási segédeszközök – gipszszobrok, drapériák, posztamens, paraván, szivacsmatrac, irányítható lámpatestek
6.4.	Vetítő és szemléltető eszközök, sötétítésre alkalmas eszközök
6.5.	Színes nyomtató–fénymásoló gép
6.6.	Munkaasztalok

6.7.	Átvilágító asztal
6.8.	Nyomóasztal
6.9.	Szitanyomó keret tartozékokkal
6.10.	Batikoló eszközök
6.11.	Textilfestő–keretek
6.12.	Textilfestő edények, fazekak
6.13.	Festék előkészítő és felhordó eszközök, berendezések
6.14.	Varrógép, interlock tartozékokkal
6.15.	Kézi varróeszközök
6.16.	Próbababa
6.17.	Egyéni kéziszerszámok
6.18.	Szövőkeret vagy kárpit szövőszék tartozékokkal
6.19.	Négy–, vagy többnyüstös szövőszék tartozékokkal
6.20.	Csévélők, gombolyítók
6.21.	Mérleg
6.22.	Vasalóállvány
6.23.	Vasaló
6.24.	Számítógép internettel
6.25	Képszerkesztő szoftverek
6.26.	Szkenner
6.27.	Digitális fényképezőgép
6.28.	Egyéni védőfelszerelések
6.29	Munkabiztonsági berendezések
6.30.	Környezetvédelmi berendezések
6.31.	Szakirodalom (divatlapok, művészeti albumok, folyóiratok, szakkönyvek)
6.32.	Kézi hőlégfúvó

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

A 162. sorszámú Üvegműves megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 09

1.2. Szakképesítés megnevezése: Üvegműves

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900–1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség vagy párhuzamos oktatás esetén alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Művészeti szakmai gyakorlat 120 óra, érettségi utáni két éves képzésben 80 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Például hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere (Például Erasmus) formájában is

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2722	Képzőművész	Szobrász, üveg, porcelán
3.1.3.			Kisplasztikák és érmék készítője
3.1.4.	2723	Iparművész, gyártmány– és ruhatervező	Üveg– és porcelánfestő művész
3.1.5.			Üvegipari tervező
3.1.6.			Üvegművész
3.1.7.			Ólmozott–üveg készítő
3.1.8.			Tiffany–lámpa készítő
3.1.9.			Térelválasztó–üveg készítő
3.1.10.	7414	Üveggyártó	Üvegcsiszoló
3.1.11.			Üvegfestő
3.1.12.			Üvegfúvó

3.1.13.			Üvegmarató
3.1.14.			Üvegmozaik–készítő
3.1.15.			Üvegszobrász
3.1.16.			Üvegzománcozó
3.1.17.			Üveggyöngykészítő
3.1.18.	7538	Üvegező	Üveges
3.1.19.			Üveges és képkeretező
3.1.20.			Üvegburkolat–készítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az üvegműves önállóan, vagy társtervezővel együttműködve és esetleges megrendelővel egyeztetve alkalmazott üvegtárgyakat tervez, hoz létre. Megfelelő kommunikációs képességeivel kapcsolatot tart, valamint szervezi a gyártási folyamatokat megrendelő és kivitelező között. Autonóm alkotásokat hoz létre. Folyamatosan bővíti szakmai ismereteit, lépést tart a legújabb technikákkal, irányzatokkal. Üvegmegmunkáló gépeket, berendezéseket, eszközöket használ. Üvegfestékeket, ragasztókat, vegyi anyagokat használ. Üvegipari gyártmány–előkészítésben és gyártmányfejlesztésben vesz részt. Terveiről, elképzeléseiről, megvalósult munkáiról a szakmai követelményeknek megfelelően dokumentációt, prezentációt készít

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- öblös– és síküvegen alapvető üvegcsiszolatokat tervezni és kivitelezni
- üvegtömböket síkcsiszolni, polírozni
- öblös– és síküvegen homokfúvott kompozíciókat tervezni és kivitelezni
- síküveg ragasztásával és további megmunkálásával tárgyakat tervezni és létrehozni
- öblös– és síküvegen alapvető festési technikákat alkalmazni
- ólmozott üveg kompozíciókat tervezni, kivitelezni
- az üveg melegalakításához szükséges formákat készíteni
- az üvegfúvás technológiájának ismeretével öblösüvegeket tervezni
- az üveg kemencében történő különféle alakítást végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 211 01	Dekoratőr	azonos ágazat
3.3.4.	54 211 02	Divat– és stílustervező	azonos ágazat
3.3.5.	54 211 03	Festő	azonos ágazat
3.3.6.	54 211 04	Grafikus	azonos ágazat
3.3.7.	54 211 05	Kerámiaműves	azonos ágazat
3.3.8.	54 211 06	Ötvös	azonos ágazat
3.3.9.	54 211 07	Szobrász	azonos ágazat
3.3.10.	54 211 08	Textilműves	azonos ágazat

3.3.11.	54 211 10	Művészeti és médiafotográfus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás
4.4.	10588–16	Tervezés és technológia
4.5.	10589–16	Kortárs szakmai környezet
4.6.	10728–12	Üvegtárgyak meleg– és hidegalakítása
4.7.	10729–12	Üvegfestés, ólmozottüveg–készítés
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Vizsgaremek készítése, és szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	10588–16	Tervezés és technológia	gyakorlati
5.2.5.	10589–16	Kortárs szakmai környezet	szóbeli
5.2.6.	10728–12	Üvegtárgyak meleg– és hidegalakítása	gyakorlati
5.2.7.	10729–12	Üvegfestés, ólmozottüveg–készítés	gyakorlati
5.2.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Az A és B vizsgatevékenységet egybefüggő tevékenységként kell megszervezni.

A vizsgafeladat megnevezése: A) Portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati munkásság bemutatása a portfólióval
A portfoliót módosíthatatlan digitális adathordozón (Például DVD lemez) kell előállítani

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30 %

A vizsgafeladat megnevezése: B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A vizsgafeladat ismertetése: A munkafolyamat bemutatása a tervvázlatoktól a megvalósult vizsgaremekig teljes dokumentációval és archiválással (nyomtatott és digitális, két példányban)

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70 %

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szaktörténet és szakismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:
Egy–egy tétel tartalmazzák a szaktörténeti és a szakismereti témaköröket is

Szaktörténet:

1. Őskor, ókor: természetes üvegek, Mezopotámia, Egyiptom és a Földközi tenger partvidékének üvegművészete
2. Antikvitás üvegművészete: római birodalom és a provinciák
3. A Kelet üvegművészete: Az iszlám üvegművészet és kisugárzása, Bizánc és a Távol–Kelet
4. A középkori Európa üvegművészete: fúvott stílus, Frank üvegek, katedrálisok üvegablakai
5. Velence és hatása az európai üvegművészetre
6. Barokk üvegművészet
7. A kristály stílus térhódítása: a cseh üveg, historizáló üvegek, egyéb XIX. századi üvegek
8. Magyar üvegművészet: a kezdetek, a népi üvegesség, historizáló, modern és kortárs üvegművészet

9. A modern kor üvegművészete: A századforduló, a XX. század üvegművészete és a kortárs üveg

Szakismeret:

1. Az üveg felépítése és tulajdonságai: fizikai és kémiai tulajdonságok az üvegalkotók, az üveg színezése és színtelenítése

2. Üvegolvasztás: az üvegolvasztó kemencék felépítése és működése, az üvegolvasztás folyamata, az üveg hűtése és feszültségtelenítése

3. Az üveg kézi és gépi meleg megmunkálása: fúvás, préselés, centrifugálás, húzás, hengerelés, rogyasztás, öntés

4. Az üveg hideg megmunkálása: csiszolás, gravírozás, homokfúvás, savazás, polírozás

5. Üvegfestés, ólmozás: festés fajtái, anyagai és eszközei, beégetés, ólmozás, tiffany technika

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Művészettörténet

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Az ókori Hellász
- Archaikus kor, Klasszikus kor, Hellenizmus építészete, szobrászata, festészete (vázafestészet)

Az ókori Róma
- profán építészet
- portré művészet
- festészet/mozaik
- triumphális művészet (császárfórumok, diadalív, diadaloszlop)

Ókeresztény és bizánci művészet
- katakombák
- ókeresztény bazilika
- ikonfestészet
- Pécs ókeresztény emlékei

Romanika
- építészet, szobrászat, festészet
- a romanika főbb földrajzi megjelenései (Német–Római Császárság, Itália, Francia Királyság, Magyar Királyság)
- zarándok útvonalak és szerzetesrendi építészet

Gótika
- építészet, szobrászat, festészet
- francia, német, itáliai és angol gótika

Reneszánsz művészet
- a reneszánsz korszakai
- az itáliai, németalföldi és német reneszánsz
- a magyar reneszánsz

Barokk művészet
- az itáliai építészet, szobrászat, festészet
- holland, francia és spanyol és német barokk
- a magyar barokk művészet

Klasszicizmus és romantika
(historizáló stílusáramlatok a XIX. sz.–ban)
- Franciaország és Németország
- Magyarország (klasszicizmus és romantika, historizmus, akadémizmus)

A realizmus
- Courbet és a barbizoni iskola
- A realizmus magyar képviselői

Impresszionizmus és posztimpresszionizmus

- Franciaország
- magyar vonatkozások (nagybányai iskola, Rippl–Rónai, Vaszary…)

Szecesszió és szimbolizmus

- Anglia, Franciaország
- Brüsszel (Victor Horta)
- A bécsi szecesszió
- magyar szecesszió
- A XX. század művészetének főbb vonulatai a klasszikus avantgard
- a modern építészet főbb irányai
- magyar vonatkozások (Például Moholy–Nagy László)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 15 %

A vizsgatevékenység időtartama: 60 perc (felkészülési idő 2x15 perc, válaszadási idő 2x15 perc)
A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A Szaktörténet és szakismeret vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

A művészettörténet vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából.

A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a készítési folyamat leírását és dokumentációját nyomtatott, vagy elektronikus prezentáció formájában (tervek, vázlatok, munkafázisok).

A vizsgaremek feladatot az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki, illetve hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket a szakmai vizsga első napja előtt egy héttel kell leadni a vizsgaszervezőnél.

5.4. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: a vizsgára jelentkezés után 30 napon belül vizsgaremekének tervdokumentációját vagy koncepcióját elfogadtatja a képzőhellyel.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
Az 5.3.1. A) vagy B) vizsgafeladat sikertelen teljesítése esetén a vizsga nem folytatható

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Síküveg tároló
6.3.	Függőleges tengelyű csiszológép és csiszolóanyagok

6.4.	Vízszintes tengelyű csiszológép és különböző profilú csiszoló– és polírozókorongok, anyagok
6.5.	Üveghuta, hutai kellékek, hűtőkemencék, alap– és segédanyagok (ennek hiányában külső helyszínen)
6.6.	Ólmozott üveg készítés szerszámai, anyagai
6.7.	Üvegfestő anyagok és eszközök
6.8.	Beégető kemence, rogyasztó kemence
6.9.	Homokfúvó berendezés, anyagok
6.10.	Ragasztó anyagok
6.11.	Formakészítés eszközei, anyagai
6.12.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
6.13.	Számítógép és egyéb digitális eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)
Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

A 163. sorszámú Vésnök megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

I. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 211 08

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Vésnök

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: –

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 211 06 Ötvös

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7412	Ékszerkészítő, ötvös, drágakőcsiszoló	Vésnök

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- Betű–, és számsorok, fémbélyegzők, aranynyomók, márkajelzők, égetők, nyomdai betűtípusok, grafikai művek nyomóformáinak vésésére. Gépi vésésnél alkalmazott vezetőformák, sablonok készítésére
- Dísztárgyak, emléktárgyak, használati eszközök, ezüstművesek és aranyművesek által készített tárgyak, összességében ötvöstárgyak, Például serlegek, kannák, dobozok, szelencék, gyűrűk, medálok, karkötők stb. felületeinek vésésére
- Sajtolószerszámok, valamint textil–, műanyag, és papírnyomó, márkázóhengerek nyomófelületeinek vésésére. A munkadarabok megadott rajz és minta alapján való elkészítésére kézi és gépi véséssel.
- A gépi vésés speciális területe a számítógépes technológia, amely sík– és térvésésre egyaránt alkalmas.
- A vésnöki tevékenységi körben nemesfém és rézötvözeteket, alumíniumötvözeteket, betűfémeket, műanyagokat, szerszámkészítéshez acélokat és különböző segédanyagokat használnak. A vésendő anyagok nemesfém és rézötvözetek.
- A szerszámok készítéséhez acélt használnak.
- Minden vésnöki tevékenységi körben szükség van bizonyos vésnöki javítási műveletek elvégzésére is, ezért szakszerű javítások, felújítások elvégzése is a vésnök munkaterületéhez tartozik.

Tudása alapján alkalmazottként vagy vállalkozóként, önállóan vésnök gyakorlati munkát végezni, illetve tanulmányait a különböző művészeti főiskolákon, egyetemeken folytathatni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 211 06	Ötvös	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11902–16	Vésnök
4.4.	11901–16	Vésnök szakmai alapok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

Vizsgaremek elkészítése
Vizsgaremek tervezési folyamatát bemutató dokumentáció készítése
Szakmai portfólió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11902–16	Vésnök	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	11901–16	Vésnök szakmai alapok	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Meghatározott vizsgatárgy készítése a vizsgáztató intézmény felügyelete alatt

A vizsgafeladat ismertetése: Egy vésnök tárgy (tárgyalkatrész) készítése meghatározott paraméterekkel, a tárgy helyszínen történő kivitelezése

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70%

A vizsgafeladat megnevezése: B) A vizsgaremek (vizsgaidőszakon kívül készített tárgy) bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A tervezői gondolkodásmód és az alkalmazott technológiák bemutatása a vizsgaremek és az ahhoz készült dokumentáció segítségével
A szakmai vizsgaremek bemutatását elektronikus formában „lezárt” formátumban nyújtsa be!

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 315 perc
A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya (A) és B) feladatrészek együttesen): 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Technológia és szaktörténet

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, központi tételsorból húzott kérdésekre

A szóbeli központilag összeállított tételsora az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Technológia témakörök
Szaktörténet témakörök

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 70%

A vizsgafeladat megnevezése: B) Szakmai portfólió bemutatása a tanulmányok során készült munkákból
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati munkásság bemutatása portfólióval
A szakmai portfoliót elektronikus formában „lezárt” formátumban nyújtsa be!

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 30%

A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya (A) és B) feladatrészek együttesen): 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Gyakorlati vizsgatevékenység: A vizsgatárgy feladatot a vizsgaszervező intézmény adja ki a vizsgabizottság elnökének jóváhagyásával. A vizsgázónak a feladatot rajz, vagy mintadarab alapján, forma és mérethűen kell elkészítenie. A vizsgadarab elkészítésére rendelkezésre álló idő: maximum 300 perc

A vizsgaremek (vizsgaidőszakon kívül készített) olyan, a vizsgázó által szabadon választott vésnök munkadarab, amely alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából.

A vizsgaremeket a második félévben, a tanműhelyben– gyakorlati képzőhelyen kell elkészíteni, a gyakorlati oktató személyes felügyelete mellett. A tanuló a tervezési és a munkafolyamatot dokumentálja, és a szóbeli prezentációjára felkészül. Az elkészült vizsgaremeket és annak dokumentációját legkésőbb a vizsga első napja előtti **7** naptári napon a képző intézménynél le kell adni.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Bármelyik vizsgafeladat sikertelen teljesítése esetén a vizsga nem folytatható

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	A csoportlétszámnak megfelelő számú munkaasztal, (a gyakorlati képzőhely profiljának megfelelő) megfelelő helyi világítással és huzamos ülő munkavégzésre alkalmas, állítható magasságú székkel
6.3.	A csoportlétszámnak megfelelő számú (fejenként 1 db), két utas (külön szabályozható gáz, sűrített levegő) ötvös forrasztópisztoly, vagy bunsen égő
6.4.	Kézi szerszámok (személyenként 1 db): – kézi vésők (típus szerint nyelezve) – fenőkő (különböző szemcsefinomságú olajkő) – polírozó acélok – tempera – ecset – nagyító (lupé) – műszerolaj – vésnök golyó (vésnök forgatható párhuzam satu) – plasztilin – pecsétviasz – zárható denaturált szesztartó - laposfogó - kúposfogó - spiccfogó - csípőfogó - fa fogó - csipesz - karctű - lemezolló - lombfűrészkeret (aranyműves fűrészkeret 80 mm) - kefe, vaskalapács - lapos reszelő 150mm/simító - féldomború reszelő 150mm/simító - háromszögreszelő 150mm/simító - lapos reszelő 150 mm/nagyoló - féldomború reszelő 150 mm/nagyoló - lapos tűreszelő 160–180mm/simító - féldomború tűreszelő 160– 180mm/simító - háromszög tűreszelő 160– 180mm/simító - kerek tűreszelő 160– 180mm/simító - acélvonalzó - tolómérő 150 mm/ 0,05 mm - tűkörző - egyengető lap (stekli) – rajzeszközök
6.5.	Kalapács

6.6.	Csiszoló, polírozógép
6.7.	Derékszögek
6.8.	Sauber (háromélű hántoló)
6.9.	Másolómaró (pantográf)
6.10.	Kímélő–kalapács
6.11.	Fémipari fűrészkeret
6.12.	Ráspolyok (fareszelők)
6.13.	Fakalapács
6.14.	Kompresszor
6.15.	A csoportlétszámnak megfelelő számú ostoros marógép (2 tanulónként 1 db)
6.16.	Nagy satu (80–120 mm pofaszélesség)
6.17.	Kis satu (60 mm pofaszélesség)
6.18.	Fémszekrény a vegyszerek biztonságos tárolására
6.19.	Oszlopos fúrógép, fúrógép satuval
6.20.	Köszörű gép
6.21.	Különböző szemcseméretű csiszolópapírok
6.22.	Golyósprés
6.23.	Univerzál befogó (stiftbefogó)
6.24.	Mikrométer
6.25.	Nagy olvasztópisztoly
6.26.	Számítógép
6.27.	Számítógépes programok

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Nemesfémművesek Országos Ipartestülete

4. melléklet a 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelethez

A 164. sorszámú Aqua tréner megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 813 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Aqua tréner

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200–300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3722	Fitnesz– és rekreációs programok irányítója	Aqua tréner
3.1.3.			Aqua fitnesz oktató
3.1.4.			Vízi aerobik oktató

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az aqua tréner uszodákban, medencékkel rendelkező szállodákban, aqua parkokban, természetes állóvizek strandjain csoportos vízi edzésprogramokat, rekreációs foglalkozásokat tervez, szervez és vezet.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

– a környezeti feltételeknek (kis víz, mélyvíz) megfelelő gyakorlatanyagot összeállítani

– speciális aqua fitnesz eszközöket használni
– a gyakorlatokat szemléletesen prezentálni
– a csoporttagokat motiválni
– a hibákat felismerni, kijavítani
– szükség esetén vízből mentési és elsősegély nyújtási feladatokat ellátni
– az egyéni bánásmódot igénylő vendéget felismerni és egyedileg kezelni
– vízi gyerekfoglalkozásokat levezetni
– fittségi úszóedzéseket tervezni és vezetni
– a kondicionális és koordinációs képességeket fejleszteni
– relaxáló hatású gyakorlatokat alkalmazni
– zenés vízi foglalkozásokat tartani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 813 01	Fitness–wellness instruktor	szakképesítés
3.3.4.	55 813 01	Személyi edző	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10323–12	Egészségügy és elsősegélynyújtás
4.4.	10324–12	Edzéselmélet és gimnasztika
4.5.	10334–12	Aqua tréning

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10323–12	Egészségügy és elsősegélynyújtás	gyakorlati
5.2.4.	10324–12	Edzéselmélet és gimnasztika	gyakorlati
5.2.5.	10334–12	Aqua tréning	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Aqua tréning

A vizsgafeladat ismertetése: Különböző (kisvizes–nagyvizes, eszközös–eszköz nélküli, egyéni–páros gyakorlatok stb.) vízi foglalkozások, óratípusok egy–egy részletének levezetése: erőfejlesztés, állóképesség fejlesztés, ízületi mozgékonyság fejlesztés, koordinációfejlesztés, aqua aerobik, vízi játékok, speciális vízi programok

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egészségügy, edzéselmélet és gimnasztika
A vizsgafeladat ismertetése: A szervrendszerek anatómiája, működése és sportadaptációja, különböző életkorú egyének biológiai és terhelés élettani sajátosságai, krónikus betegek sportolása, testalkat, testösszetétel és testsúlyszabályozás, edzés és energiaforgalom, sportártalmak megelőzése, kondicionális képességek fajtái és fejlesztése, a koordináció és mozgásszerkezet, mozgástanulás, gimnasztikai gyakorlatelemzés és – tervezés, rajzírás alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Uszoda
6.3.	Vízben alkalmazott segédeszközök
6.4.	Tanterem
6.5.	Tantermi tábla
6.6.	Projektor
6.7.	Laptop / számítógép
6.8.	Anatómiai szemléltető eszközök
6.9.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök

7. EGYEBEK

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Olimpiai Bizottság szabadidősportért felelős szakmai tagozat

A 165. sorszámú Csoportos fitness instruktor megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 813 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Csoportos fitness instruktor

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200–250

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3722	Fitnesz– és rekreációs programok irányítója	Fitness oktató
3.1.3.			Aerobik oktató
3.1.4.			Csoportos fitness instruktor

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A csoportos fitness instruktor fitness klubokban és egyéb szabadidős létesítményekben zenés csoportos foglalkozásokat tart, változatos eszközök, alternatív mozgásprogramok és a különböző fittségi irányzatok mozgásanyagának felhasználásával.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

– a foglalkozás jellegének megfelelő zenét választani
– a csoport tudásszintjének megfelelő gyakorlatanyagot összeállítani
– a terhelésintenzitást adekvát módon szabályozni
– a gyakorlatokat technikailag helyesen, esztétikusan bemutatni
– a csoporttagokat motiválni
– a hibákat felismerni, kijavítani
– a sérüléseket megelőzni
– szükség esetén elsősegélynyújtási feladatokat ellátni
– kellemes csoportlégkört megteremteni
– az egyéni bánásmódot igénylő vendéget felismerni és egyedileg kezelni
– változatos hangulatú, dinamikájú és edzéshatású órafajtákat megtartani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 813 01	Fitness–wellness instruktor	szakképesítés
3.3.4.	55 813 01	Személyi edző	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10323–12	Egészségügy és elsősegélynyújtás
4.4.	10324–12	Edzéselmélet és gimnasztika
4.5.	10335–16	Csoportos fitness órák

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10323–12	Egészségügy és elsősegélynyújtás	gyakorlati
5.2.4.	10324–12	Edzéselmélet és gimnasztika	gyakorlati
5.2.5.	10335–16	Csoportos fitness órák	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Csoportos fitness órák
A vizsgafeladat ismertetése: A legjellemzőbb csoportos órafajták (Például alapóra, alakformáló óra, gerincgimnasztika, stretching, eszközös órák) és az aktuális fitness trendnek megfelelő óratípusok egy–egy részletének levezetése
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egészségügy, edzéselmélet és gimnasztika
A vizsgafeladat ismertetése: A szervrendszerek anatómiája, működése és sportadaptációja, különböző életkorú egyének biológiai és terhelésélettani sajátosságai, krónikus betegek sportolása, testalkat, testösszetétel és testsúlyszabályozás, edzés és energiaforgalom, sportártalmak megelőzése, kondicionális képességek fajtái és fejlesztése, a koordináció és mozgásszerkezet, mozgástanulás, gimnasztikai gyakorlatelemzés és –tervezés, rajzírás alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Aerobik terem
6.3.	CD lejátszó
6.4.	Hangosító rendszer
6.5.	Step padok (lépcsők)
6.6.	Gumiszalagok (vagy gumikötelek)
6.7.	Bokasúlyzók
6.8.	Kézisúlyzók
6.9.	Polifoam szivacsok

6.10.	Az aktuális fitness trendeknek megfelelő eszközök
6.11.	Tanterem
6.12.	Tantermi tábla
6.13.	Projektor
6.14.	Laptop / számítógép
6.15.	Anatómiai szemléltető eszközök
6.16.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök

7. EGYEBEK

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Olimpiai Bizottság szabadidősportért felelős szakmai tagozat

A 166. sorszámú Fitness instruktor megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 813 03

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Fitness instruktor

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200–250

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.3.	3722	Fitnesz– és rekreációs programok irányítója	Fitness instruktor
3.1.4.			Teremedző

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A fitness instruktor a fitness és wellness klubok edzőtermi részlegében teremedzőként tevékenykedik. Felügyeli a különböző erőfejlesztő és kardio gépeken végzett edzéseket, szükség esetén edzéstervet készít, vagy tanácsot ad az edzésprogram összeállításához.

A részszakképesítéssel rendelkező képes
- a kliens testalkati és fittségi állapotát meghatározni
- a kliens aktuális állapotából kiindulva reális edzéscélokat megfogalmazni
- az elérendő célokhoz megfelelő edzéseszközöket és módszereket rendelni
- az edzésprogram végrehajtását szakszerűen felügyelni
- a gyakorlatokat és a gépek használatát bemutatni
- szükség esetén segítséget nyújtani
- a technikai hibákat kijavítani
- a kliens motivációját megerősíteni
- az edzés eredményességéről pontos visszajelzést adni
- indokolt esetben az edzésprogramot módosítani
- baleset, sérülés esetén elsősegélyt nyújtani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 813 01	Fitness–wellness instruktor	szakképesítés
3.3.4.	55 813 01	Személyi edző	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10323–12	Egészségügy és elsősegélynyújtás
4.4.	10324–12	Edzéselmélet és gimnasztika
4.5.	10336–12	Fitness termi kondicionálás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10323–12	Egészségügy és elsősegélynyújtás	gyakorlati
5.2.4.	10324–12	Edzéselmélet és gimnasztika	gyakorlati
5.2.5.	10336–12	Fitness termi kondicionálás	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egyéni kondicionálás
A vizsgafeladat ismertetése: Edzésterv készítése megadott paraméterek alapján, az edzésprogram egy részének levezetése (gyakorlatok ismertetése, bemutatása, hibajavítás)
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egészségügy, edzéselmélet és gimnasztika
A vizsgafeladat ismertetése: A szervrendszerek anatómiája, működése és sportadaptációja, különböző életkorú egyének biológiai és terhelésélettani sajátosságai, krónikus betegek sportolása, testalkat, testösszetétel és testsúlyszabályozás, edzés és energiaforgalom, sportártalmak megelőzése, kondicionális képességek fajtái és fejlesztése, a koordináció és mozgásszerkezet, mozgástanulás, gimnasztikai gyakorlatelemzés és – tervezés, rajzírás alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Edzőterem
6.3.	Kézi súlyzók
6.4.	Kétkezes súlyzók
6.5.	Állványok, padok
6.6.	Erősítő gépek (különböző testrészekre)
6.7.	Kardio gépek (különböző mozgásfajtára)
6.8.	Pulzuskövető órák
6.9.	Polifoam szivacs
6.10.	Kiegészítő sport és fitness eszközök (Például gumiszalag)
6.11.	Tanterem
6.12.	Tantermi tábla
6.13.	Projektor
6.14.	Laptop / számítógép
6.15.	Anatómiai szemléltető eszközök
6.16.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök

7. EGYEBEK

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Olimpiai Bizottság szabadidősportért felelős szakmai tagozat

A 167. sorszámú Fitness–wellness asszisztens megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 813 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Fitness–wellness asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200–300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4222	Recepciós	Fitness asszisztens
3.1.3.			Wellness asszisztens

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A fitness–wellness asszisztens sportlétesítmények, szállodák fitness és wellness részlegében tölt be recepciós és létesítmény–felügyeleti munkakört. Elsősorban ügyfélszolgálati, kapcsolattartási, problémakezelési és pénzforgalmi feladatokat lát el.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
– a szolgáltatásokról szakszerű tájékoztatást adni
– a létesítményműködéssel kapcsolatos szabályokat közvetíteni és betartatni
– információs anyagokat készíteni
– a pénzforgalmat jogszerűen lebonyolítani
– a személyiségjogokat (Például adatvédelem) tiszteletben tartani
– az ügyfélforgalommal járó adminisztratív feladatokat ellátni
– a részleg által forgalmazott termékeket árusítani
– büfészolgáltatást nyújtani
– a létesítmény esztétikus, tiszta és rendezett környezetéért tevékenykedni
– a felmerülő műszaki és személyes problémák megoldásában közreműködni
– eladást ösztönző, marketingkommunikációs technikákat alkalmazni
– a létesítmény dolgozói, vezetői és a vendégek közötti hatékony információáramlást biztosítani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 813 01	Fitness–wellness instruktor	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10337–16	Ügyfélszolgálat a fitness–wellness létesítményekben

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10337–16	Ügyfélszolgálat a fitness–wellness létesítményekben	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ügyfélszolgálat

A vizsgafeladat ismertetése: Különböző helyzetgyakorlatok megoldása: tájékoztatás a szolgáltatásokról, problémamegoldás, panaszkezelés, pénzforgalom lebonyolítása, biztonsági előírások ismertetése, termékértékesítés és eladásösztönzés, tájékoztató anyagok készítése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laptop vagy számítógép
6.3.	Internet–kapcsolat
6.4.	Irodai ügyvitel (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, telefonálás) lebonyolítására alkalmas eszközök
6.5.	Pénzforgalmi tevékenység (kártyaleolvasás, készpénzfizetés számlázás) lebonyolítására alkalmas eszközök és kellékek

7. EGYEBEK

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Olimpiai Bizottság szabadidősportért felelős szakmai tagozat

A 168. sorszámú Fitness–wellness instruktor megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 813 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Fitness–wellness instruktor

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800–1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3722	Fitnesz– és rekreációs programok irányítója	Aqua tréner
3.1.3.			Aqua fitness oktató
3.1.4.			Vízi aerobik oktató
3.1.5.			Csoportos fitness instruktor
3.1.6.			Fitness aerobik oktató
3.1.7.			Teremedző
3.1.8.			Fitness instruktor
3.1.9.			Kondicionáló edző
3.1.10.			Sportanimátor
3.1.11.	4222	Recepciós	Fitness asszisztens
3.1.12.			Wellness asszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A fitness–wellness instruktor a rekreációs sport jellemző létesítményeiben (fitness, wellness klubok, szállodák részlegei, uszodák, szabadidőközpontok, tornatermek stb.) tervez, szervez és vezet csoportos, illetve egyéni edzéseket. Tevékenysége elsősorban a lakosság fittségi állapotának javítására irányul. A foglalkozásvezetésen túl az érintett létesítményekben ügyfélszolgálati feladatokat is ellát. Komplex felkészültsége alapján egyaránt alkalmas a legváltozatosabb mozgásprogramok oktatására és a létesítmény működtetésében való hatékony közreműködésre.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– a fizikai aktivitás fontosságát terjeszteni, az általa oktatott mozgásprogramokat népszerűsíteni
– változatos hangulatú, dinamikájú és edzéshatású zenés órafajtákat tartani
– csoportos és egyéni vízi edzésprogramokat vezetni
– a csoport tudásszintjének megfelelő gyakorlatanyagot összeállítani, a terhelésintenzitást adekvát módon szabályozni
– életkori sajátosságoknak megfelelő és egyéb speciális csoportos foglalkozásokat tervezni, levezetni
– a gyakorlatokat bemutatni és megtanítani
– a kellemes csoportlégkört megteremteni, a csoporttagokat motiválni
– a hibákat felismerni, kijavítani, a sérüléseket megelőzni
– szükség esetén elsősegélynyújtási feladatokat ellátni
– az erőfejlesztő és kardio gépeken végzett egyéni edzéseket szakszerűen felügyelni
– fittségi tanácsadást végezni, szükség esetén edzésterveket készíteni
– a létesítménymű ködéssel kapcsolatos szabályokat közvetíteni
– a pénzforgalmat lebonyolítani
– adminisztratív feladatokat ellátni
– a részleg által forgalmazott termékeket árusítani
– a műszaki és személyes jellegű problémák megoldásában közreműködni
– eladást ösztönző, marketingkommunikációs technikákat alkalmazni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 813 01	Aqua tréner	részszakképesítés
3.3.4.	51 813 02	Csoportos fitness instruktor	részszakképesítés
3.3.5.	51 813 03	Fitness instruktor	részszakképesítés
3.3.6.	31 813 02	Fitness–wellness asszisztens	részszakképesítés
3.3.7.	54 813 02	Sportedző (a sportág megjelölésével)	szakképesítés
3.3.8.	55 813 01	Személyi edző	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.5.	10323–12	Egészségügy és elsősegélynyújtás
4.6.	10324–12	Edzéselmélet és gimnasztika
4.7.	10334–12	Aqua tréning
4.8.	10336–12	Fitness termi kondicionálás
4.9.	10335–16	Csoportos fitness órák
4.10.	10338–12	Speciális óratípusok és foglalkozásformák
4.11.	10337–16	Ügyfélszolgálat a fitness–wellness létesítményekben

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.5.	10323–12	Egészségügy és elsősegélynyújtás	gyakorlati
5.2.6.	10324–12	Edzéselmélet és gimnasztika	gyakorlati
5.2.7.	10334–12	Aqua tréning	írásbeli
5.2.8.	10336–12	Fitness termi kondicionálás	írásbeli
5.2.9.	10335–16	Csoportos fitness órák	írásbeli
5.2.10.	10338–12	Speciális óratípusok és foglalkozásformák	írásbeli
5.2.11.	10337–16	Ügyfélszolgálat a fitness–wellness létesítményekben	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Aqua tréning

A vizsgafeladat ismertetése: Különböző (kisvizes–nagyvizes, eszközös–eszköz nélküli, egyéni–páros gyakorlatok stb.) vízi foglalkozások, óratípusok egy–egy részletének levezetése: erőfejlesztés, állóképesség fejlesztés, izületi mozgékonyság fejlesztés, koordinációfejlesztés, aqua aerobik, vízi játékok, speciális vízi programok

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat aránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Csoportos fitness órák

A vizsgafeladat ismertetése: A legjellemzőbb csoportos órafajták (Például alapóra, alakformáló óra, gerincgimnasztika, stretching, eszközös órák) és az aktuális fitness trendnek megfelelő óratípusok egy–egy részletének levezetése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat aránya: 20 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Egyéni kondicionálás

A vizsgafeladat ismertetése: Edzésterv készítése megadott paraméterek alapján, az edzésprogram egy részének levezetése (gyakorlatok ismertetése, bemutatása, hibajavítás)

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat aránya: 20 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Ügyfélszolgálat

A vizsgafeladat ismertetése: Különböző helyzetgyakorlatok megoldása: tájékoztatás a szolgáltatásokról, problémamegoldás, panaszkezelés, pénzforgalom lebonyolítása, biztonsági előírások ismertetése, termékértékesítés és eladásösztönzés, tájékoztató anyagok készítése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat aránya: 10 %

E) A vizsgafeladat megnevezése: Speciális óratípusok

A vizsgafeladat ismertetése: Speciális óratípusok, foglalkozások egy–egy részletének levezetése: korcsoportos foglalkozások, küzdősport (vagy harcművészet) alapú zenés fitness órák, wellness órák (Például jóga, pilates alapú fitness órák), táncos órák, kerékpáros órák

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat aránya: 10 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Egészségügy, edzéselmélet, gimnasztika

A vizsgafeladat ismertetése: A szervrendszerek anatómiája, működése és sportadaptációja, különböző életkorú egyének biológiai, terhelésélettani, lélektani sajátosságai, krónikus betegek sportolása, testalkat, testösszetétel és testsúlyszabályozás, edzés és energiaforgalom, sportártalmak megelőzése, kondicionális képességek fajtái és fejlesztése, a koordináció és mozgásszerkezet, mozgástanulás, gimnasztikai gyakorlatelemzés és – tervezés, rajzírás alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadás 20 perc)

A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Célcsoport– és foglalkozástan

A vizsgafeladat ismertetése: Célcsoportok (gyermek és idős korosztály, várandós nők) sajátosságai, a speciális órák és foglalkozások elméleti háttere

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadás 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Uszoda
6.3.	Vízben alkalmazott segédeszközök
6.4.	Aerobik terem
6.5.	CD lejátszó
6.6.	Hangosító rendszer
6.7.	Step padok (lépcsők)
6.8.	Gumiszalagok (vagy gumikötelek)
6.9.	Bokasúlyzók
6.10.	Kézisúlyzók
6.11.	Polifoam szivacsok
6.12.	Az aktuális fitness trendeknek megfelelő eszközök
6.13.	Edzőterem
6.14.	Kétkezes súlyzók
6.15.	Állványok, padok
6.16.	Erősítő gépek (különböző testrészekre)
6.17.	Kardio gépek (különböző mozgásfajtára)
6.18.	Pulzuskövető órák
6.19.	Internet–kapcsolat
6.20.	Irodai ügyvitel (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, telefonálás) lebonyolítására alkalmas eszközök
6.21.	Pénzforgalmi tevékenység (kártyaleolvasás, készpénzfizetés számlázás)

	lebonyolítására alkalmas eszközök és kellékek
6.22.	Tanterem
6.23.	Tantermi tábla
6.24.	Projektor
6.25.	Laptop / számítógép
6.26.	Anatómiai szemléltető eszközök
6.27.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Olimpiai Bizottság szabadidősportért felelős szakmai tagozat

7.2. Az előzetesen megszerzett tudás legfeljebb a képzés vonatkozó összes óraszámának 50 %–áig számítható be.

A 169. sorszámú Sportedző (a sportág megjelölésével) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 813 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Sportedző (a sportág megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800–1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR szám**	**FEOR megnevezés**	**Munkakörök**
3.1.2.	2717	Szakképzett edző, sportszervező, – irányító	Edző (a végzettségében szereplő sportágban)
3.1.3.			Atlétikaedző
3.1.4.			Futballedző
3.1.5.			Kézilabdaedző
3.1.6.			Kosárlabda
3.1.7.			Lovasedző
3.1.8.			Teniszedző
3.1.9.			Tornaedző
3.1.10.			Tréner tanácsadó
3.1.11.			Sportegyesületi tanácsadó
3.1.12.			Sportegyesületi szaktanácsadó
3.1.13.			Sportreferens
3.1.14.			Sportszakosztály–vezető
3.1.15.	3722	Fitnesz– és rekreációs programok irányítója	Aerobic oktató
3.1.16.			Búvároktató
3.1.17.			Fitnesz oktató
3.1.18.			Golfoktató
3.1.19.			Harcművészet oktató
3.1.20.			Könnyűbúvár oktató
3.1.21.			Úszás oktató
3.1.22.			Vizisíoktató

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Célirányosan tervezi, szervezi és irányítja a sportolók, csapatok rövid–, közép– és hosszú távú felkészítését és versenyeztetését. Megtanítja a sportág technikai, taktikai és játékrendszer–ismereteit, játék– és versenyszabályait. Értékeli a sportolók edzéseken és a versenyeken nyújtott teljesítményét, a korszerű pedagógiai és edzéselvek, edzésmódszerek figyelembevételével fejleszti teljesítőképességüket és teljesítőkészségüket. Felméri sportolói állóképességét, technikai tudását, valamint edzéstervet készít, irányítja annak végrehajtását. Edzőmérkőzéseket és –versenyeket, illetve edzőtáborokat szervez. Megszervezi és koordinálja a rábízott sportolók felkészítésében együttműködő szakemberek tevékenységét (sportorvos, pszichológus stb.). Részt vesz a sport és egyéb szabadidős tevékenységet szervező egység/intézmény munkájában.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a választott sportág mozgásformáit szakszerűen bemutatni, elemezni, eredményesen oktatni
- a sportági mozgástechnikák végrehajtásakor előforduló hibákat felismerni, javítani
- a sportolók képességeit és erőnlétét szakszerűen felmérni, értékelni
- az életkori sajátosságok, valamint az egyéni adottságok figyelembevételével tanítványai sportág–specifikus felkészítését, versenyzését megtervezni és irányítani
- a sportolók teljesítményét értékelni, a versenyzők kiválasztását elvégezni
- a tehetséggondozás korszerű elveit és módszereit alkalmazni
- különböző ciklusú edzésterveket készíteni
- a munkájában résztvevő segédedzők tevékenységét irányítani

– sporteseményeket, mérkőzéseket, versenyeket, táborokat szervezni
– a munkakörével együtt járó szervezési, pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat ellátni
– az egészséges életmódot népszerűsíteni, a rendszeres testedzés és sportolás jelentőségét kiemelni az egészség megalapozásában, megszilárdításában
– sportágában szabadidős tevékenységeket szervezni, vezetni
– a tevékenységgel kapcsolatos ártalmakat felismerni, megelőzni a lehetőségekhez képest
– szükség esetén szakszerű segítséget– és elsősegélyt nyújtani
– más testkulturális és egészségügyi szakemberekkel együttműködni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 813 01	Sportoktató (a sportág megjelölésével)	részszakképesítés
3.3.4.	54 813 01	Fitness–wellness instruktor	szakképesítés
3.3.5.	55 813 01	Személyi edző	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.6.	10322–12	Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok
4.7.	10323–12	Egészségügy és elsősegélynyújtás
4.8.	10324–12	Edzéselmélet és gimnasztika
4.9.	10325–12	Szervezés és vállalkozás alapjai
4.10.	10326–12	Sportági alapok
4.11.	10327–12	Sportedzői szakismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.4.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.2.5.	10322–12	Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	írásbeli
5.2.6.	10323–12	Egészségügy és elsősegélynyújtás	gyakorlati
5.2.7.	10324–12	Edzéselmélet és gimnasztika	gyakorlati
5.2.8.	10325–12	Szervezés és vállalkozás alapjai	írásbeli
5.2.9.	10326–12	Sportági alapok	írásbeli
5.2.10.	10327–12	Sportedzői szakismeretek	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Sportági mozgásforma oktatása

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a vizsgázó egy megadott technikai elem (mozgásforma, gyakorlatsor stb.) oktatását mutatja be sportolók vagy a többi vizsgázó közreműködésével. A vizsga során kitér az elemre vonatkozó leggyakrabban előforduló hibákra, valamint azok javítására. Vizsga közben használhatja a végrehajtáshoz szükséges eszközöket, egyéb segítséget nem vehet igénybe.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 50 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Sportági edzésterv készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Az edzéstervet – a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 30 nappal – le kell adni a képző intézménynek, amely gondoskodik az előzetes szakmai bírálatról. A komplex szakmai vizsgán a vizsgázó bemutatja az edzéstervet és magyarázatokat fűz a terv legfontosabb elemeihez. A vizsgabizottság a vizsgán elhangzottak és az előzetes szakmai bírálat alapján értékeli a vizsgázó feladatmegoldásának eredményességét.

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc
A vizsgafeladat aránya: 10 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Egészségügy, edzéselmélet

A vizsgafeladat ismertetése: A szervrendszerek anatómiája, működése és sportadaptációja, különböző életkorú egyének biológiai és terhelésélettani sajátosságai, krónikus betegek sportolása, testalkat, testösszetétel és testsúlyszabályozás, edzés és energiaforgalom, sportártalmak megelőzése, kondicionális képességek fajtái és fejlesztése, a koordináció és mozgásszerkezet, mozgástanulás

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Gimnasztika

A vizsgafeladat ismertetése: Gimnasztikai gyakorlatelemzés és – tervezés, rajzírás alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10 %

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tantermi tábla
6.3.	Projektor
6.4.	Laptop
6.5.	Videó vagy DVD lejátszó
6.6.	Videó kamera
6.7.	Anatómiai szemléltető eszközök
6.8.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök
6.9.	Sportági gyakorlathoz szükséges felszerelések, eszközök

Megjegyzés:
1. A Sportedző szakképesítés képzési feladatainak teljesítéséhez szükséges eszközöket és felszereléseket az adott sportág sajátosságainak fegyelembevételével kell biztosítani
2. A képzőhelyek számára javasolt az automata defibrillátor készülék beszerzése

7. EGYEBEK

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
A kizárólag egy sportágat tartalmazó vizsgacsoport esetén: az adott sportág országos sportági szakszövetsége, illetve területi szervének képviselője.
A vegyes, több sportágat tartalmazó vizsgacsoport esetén:
Emberi Erőforrások Minisztériuma
Sportért Felelős Államtitkárság

A Sportedző (a sportág megjelölésével) szakképesítés megszerzésére irányuló képzés azokban a sportágakban szervezhető, amelyekben a sportról szóló 2004. évi I. törvényben foglaltaknak megfelelő országos sportági szakszövetség, vagy az országos sportági szövetségek jogosultságaival rendelkező országos sportági szövetség működik.

A képző intézmény köteles a Sportedző (a sportág megjelölésével) szakképesítés megszerzésére irányuló képzéséről – annak megkezdésétől számított 30 napon belül – írásban tájékoztatni az adott sportág országos sportági szakszövetségét.

A Sportedző szakképesítés 5.3.1./A. gyakorlati vizsgatevékenysége teljesítésének időpontja az idényjellegű sportágak esetében (Például búvársport, evezés, golf, hegymászás, jégkorong, kajak– kenu, korcsolya, sí, snowboard, szörf, vitorlázás sportágakban) eltérhet a vizsgáztatásra vonatkozó általános szabályoktól. A gyakorlati vizsga időpontját ebben az esetben is a vizsgaszervező határozza meg, és a vizsga befejezésének – az első vizsgatevékenység napjától számított – határidejétől el lehet térni. A vizsgafeladatok teljesítéséről a vizsgabizottság tagjai által hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni, és azt a szakmai vizsga irataihoz kell csatolni.

Az előzetesen megszerzett tudás (Például sportolói/versenyzői múlt) legfeljebb a képzés vonatkozó összes óraszámának 50 %–ig számítható be.

A 170. sorszámú Sportoktató (a sportág megjelölésével) megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 813 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Sportoktató (a sportág megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200–250

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR szám**	**FEOR megnevezés**	**Munkakörök**
3.1.2.	3722	Fitnesz– és rekreációs programok irányítója	Sportoktató (a végzettségében szereplő sportágban)
3.1.3.			Aerobic oktató
3.1.4.			Búvároktató
3.1.5.			Fitnesz oktató
3.1.6.			Golfoktató
3.1.7.			Harcművészet oktató
3.1.8.			Könnyűbúvár oktató

3.1.9.			Úszás oktató
3.1.10.			Vizisíoktató

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A sportoktató megtanítja a sportág legalapvetőbb technikai, taktikai és szabályismereteit. Oktató, nevelő, képző tevékenysége eredményeként a tanítványok alkalmassá válnak a sportszerű versenyzésre, sportteljesítményük folyamatos és fokozatos növelésére, az egészséges életmód – ennek részeként a rendszeres testedzés, sportolás – népszerűsítésére. Sportágában sporttanfolyamokat szervez és vezet.
A sportoktató sportágában részt vesz a versenyek szervezésében és azok lebonyolításában. Kapcsolatot tart az érintett sportszervezetekkel és intézményekkel, képviseli a sportág érdekeit. Igény szerint közreműködik a nevelési–oktatási intézmények sporteseményeinek szervezésében és lebonyolításában. A szabadidősport terén részt vesz a szabadidőközpontok, – klubok munkájában, ilyen jellegű foglalkozásokat szervez.
Sportági képzettségének megfelelő programok szervezésével közreműködik a diákok tanórán kívüli foglalkoztatásában, a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésében.
A sportoktató olyan képességekkel, készségekkel rendelkezik, amelyek lehetővé teszik tudása gyakorlati alkalmazását: a mozgásos cselekvések – a sportági technikák és a képességfejlesztő gyakorlatok – alapszintű bemutatását és oktatását.
Tisztában van a sportág egészségügyi követelményeivel, veszélyhelyzeteivel, s megfelelő képzettséggel rendelkezik ezek betartásához, illetve elkerüléséhez. Az általa irányított közösség vagy egyén motoros, testi, személyiség– és teljesítményfejlődése iránt felelősséget érez, etikusan kezeli a teljesítményértékekkel összefüggő cél–eszköz kapcsolat elemeit és megvalósítási módjait.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- a választott sportág mozgásformáit alapszinten bemutatni, elemezni, eredményesen oktatni
- edzésterveket összeállítani és végrehajtatni, magasabb képesítésű edzők által összeállított edzésterveket levezetni
- az alaptechnikák végrehajtásakor előforduló hibákat felismerni, javítani
- kisebb sportesemények megszervezni és lebonyolítani
- sportágában tanfolyamokat, táborokat szervezni
- sportágában szabadidős tevékenységeket szervezni, vezetni
- a munkakörével együtt járó szervezési, pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat ellátni
- az egészséges életmódot népszerűsíteni, a rendszeres testedzés és sportolás jelentőségét kiemelni az egészség megalapozásában, megszilárdításában
- a tevékenységgel kapcsolatos ártalmakat felismerni, megelőzni a lehetőségekhez képest
- szükség esetén szakszerű segítséget– és elsősegélyt nyújtani
- a foglalkozásokon résztvevők képességeit és erőnlétét szakszerűen értékelni
- más testkulturális és egészségügyi szakemberekkel együttműködni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 813 02	Sportedző (a sportág megjelölésével)	szakképesítés
3.3.4.	55 813 01	Személyi edző	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10322–12	Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok

4.4.	10323–12	Egészségügy és elsősegélynyújtás
4.5.	10324–12	Edzéselmélet és gimnasztika
4.6.	10325–12	Szervezés és vállalkozás alapjai
4.7.	10326–12	Sportági alapok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10322–12	Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	írásbeli
5.2.4.	10323–12	Egészségügy és elsősegélynyújtás	gyakorlati
5.2.5.	10324–12	Edzéselmélet és gimnasztika	gyakorlati
5.2.6.	10325–12	Szervezés és vállalkozás alapjai	írásbeli
5.2.7.	10326–12	Sportági alapok	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Sportági mozgásforma oktatása

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a vizsgázó egy megadott technikai elem (mozgásforma, gyakorlatsor stb.) oktatását mutatja be sportolók vagy a többi vizsgázó közreműködésével. A vizsga során kitér az elemre vonatkozó leggyakrabban előforduló hibákra, valamint azok javítására. Vizsga közben használhatja a végrehajtáshoz szükséges eszközöket, egyéb segítséget nem vehet igénybe.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egészségügy, edzéselmélet

A vizsgafeladat ismertetése: A szervrendszerek anatómiája, működése és sportadaptációja, különböző életkorú egyének biológiai és terhelésélettani sajátosságai, krónikus betegek sportolása, testalkat, testösszetétel és testsúlyszabályozás, edzés és energiaforgalom, sportártalmak megelőzése, kondicionális képességek fajtái és fejlesztése, a koordináció és mozgásszerkezet, mozgástanulás.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40 %

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatóság Vizsgák menüpontban.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tantermi tábla
6.3.	Projektor
6.4.	Laptop
6.5.	Videó vagy DVD lejátszó
6.6.	Videó kamera
6.7.	Anatómiai szemléltető eszközök
6.8.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök
6.9.	Sportági gyakorlathoz szükséges felszerelések, eszközök

Megjegyzés:
1. A Sportoktató részszakképesítés képzési feladatainak teljesítéséhez szükséges eszközöket és felszereléseket az adott sportág sajátosságainak fegyelembevételével kell biztosítani
2. A képzőhelyek számára javasolt az automata defibrillátor készülék beszerzése

7. EGYEBEK

A képzés megkezdésének feltétele a betöltött 18. életév.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
A kizárólag egy sportágat tartalmazó vizsgacsoport esetén: az adott sportág országos sportági szakszövetsége, illetve területi szervének képviselője.
A vegyes, több sportágat tartalmazó vizsgacsoport esetén:
Emberi Erőforrások Minisztériuma
Sportért Felelős Államtitkárság

A Sportoktató (a sportág megjelölésével) részszakképesítés megszerzésére irányuló képzés azokban a sportágakban szervezhető, amelyekben a sportról szóló 2004. évi I. törvényben foglaltaknak megfelelő országos sportági szakszövetség, vagy az országos sportági szövetségek jogosultságaival rendelkező országos sportági szövetség működik.

A képző intézmény köteles a Sportoktató (a sportág megjelölésével) részszakképesítés megszerzésére irányuló képzéséről – annak megkezdésétől számított 30 napon belül – írásban tájékoztatni az adott sportág országos sportági szakszövetségét.

A Sportoktató részszakképesítés 5.3.1. gyakorlati vizsgatevékenysége teljesítésének időpontja az idényjellegű sportágak esetében (Például búvársport, evezés, golf, hegymászás, jégkorong, kajak– kenu, korcsolya, sí, snowboard, szörf, vitorlázás sportágakban) eltérhet a vizsgáztatásra vonatkozó általános szabályoktól. A gyakorlati vizsga időpontját ebben az esetben is a vizsgaszervező határozza meg, és a vizsga befejezésének – az első vizsgatevékenység napjától számított – határidejétől el lehet térni. A vizsgafeladatok teljesítéséről a vizsgabizottság tagjai által hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni, és azt a szakmai vizsga irataihoz kell csatolni.

Az előzetesen megszerzett tudás (Például sportolói/versenyzői múlt) legfeljebb a képzés vonatkozó összes óraszámának 50 %–ig számítható be.

A 171. sorszámú Sportszervező, –menedzser megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 813 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Sportszervező, –menedzser

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400–500

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	1336	Sport– és rekreációs tevékenységet folytató egység vezetője	Aerobicterem vezetője
3.1.3.			Fitness klub vezetője
3.1.4.			Fitnessterem vezetője

3.1.5.			Horgászegyesületi vezető
3.1.6.			Kondicionálóterem vezetője
3.1.7.			Mozgásstúdió–vezető
3.1.8.			Sportegyesület vezetője
3.1.9.			Sportklub vezetője
3.1.10.			Sportlétesítmény vezetője
3.1.11.			Sportosztály vezetője
3.1.12.			Sport–szakosztályvezető, elnök
3.1.13.			Szabadidőközpont igazgatója
3.1.14.			Testépítő és szolgáltató tevékenységet végző egység/szervezet vezetője
3.1.15.			Uszodavezető
3.1.16.	2717	Szakképzett edző, sportszervező, –irányító	Sportszervező, –menedzser
3.1.17.	3631	Konferencia– és rendezvényszervező	Sport–rendezvényszervező
3.1.18.	3631	Konferencia– és rendezvényszervező	Szabadidőszervező

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Sportszervezeteket hoz létre és irányítja azok működését. Sportvállalkozásokat, sportegyesületeket, szakosztályokat, csapatokat és sportolókat menedzsel. Sporttanfolyamokat, edzőtáborokat, sportversenyeket és egyéb sportrendezvényeket szervez. Részt vesz az állami és önkormányzati sportpolitikai célok és feladatok megvalósításában. Projekteket dolgoz ki a sporttevékenység fejlesztésére, pályázatokat készít. Sportlétesítmények menedzsmentjében közreműködik, bővíti, fejleszti a sportszolgáltatásokat, hatékonyan üzemelteti és fejleszti a létesítményt.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- felismerni és értelmezni a sporttevékenységet befolyásoló politikai, gazdasági és társadalmi folyamatokat, a sport nemzetközi és hazai tendenciáit
- átlátni a versenysport, rekreációs– fogyatékos és diáksport szervezeteit, jellemző folyamatait, az utánpótlás–nevelés hazai programjait
- sportszervezeteket alapítani és működtetni, rövid–, közép– és hosszú távú stratégiai terveket készíteni
- személyi, tárgyi és anyagi erőforrásokat teremteni a sportszakmai munka elvégzéséhez
- sportrendezvények szervezésében közreműködni
- sportlétesítményeket hatékonyan üzemeltetni és sportszolgáltatásait az igényeknek megfelelően fejleszteni
- sporttal kapcsolatos projekteket és pályázatokat kidolgozni
- sportolókkal és a sportélet más szereplőivel hatékonyan és meggyőzően kommunikálni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10328–12	Vállalkozástan
4.4.	10329–12	Rendezvényszervezés
4.5.	10330–12	Szakmai interakciók
4.6.	10331–12	Sportlétesítmény–menedzsment
4.7.	10332–12	A sport alrendszerei és társadalmi környezete
4.8.	10333–12	Sportszervezetek működése és menedzsmentje

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10328–12	Vállalkozástan	írásbeli
5.2.4.	10329–12	Rendezvényszervezés	írásbeli
5.2.5.	10330–12	Szakmai interakciók	írásbeli
5.2.6.	10331–12	Sportlétesítmény–menedzsment	írásbeli
5.2.7.	10332–12	A sport alrendszerei és társadalmi környezete	szóbeli
5.2.8.	10333–12	Sportszervezetek működése és menedzsmentje	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Prezentáció készítése

A vizsgafeladat ismertetése: adott, aktuális sportszakmai témában (Például iskolai testnevelés, a szabadidős sportolás fontossága) prezentáció elkészítése és beküldése. A prezentációt – a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 30 nappal – le kell adni a képző intézménynek, amely gondoskodik az előzetes szakmai bírálatról. A vizsgabizottság az előzetes szakmai bírálat alapján értékeli a vizsgázó feladatmegoldásának eredményességét.

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc

A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A sport társadalmi környezete, sportszervezetek, sportlétesítmények, sportrendezvények és sportvállalkozások menedzselése

A vizsgafeladat ismertetése: Piackutatás, üzleti terv, vállalkozási formák, alapítás–megszüntetés, finanszírozás, pénzkezelés. Pályázatírás, humánerőforrás–gazdálkodás, szerződések, jogvédelmi szabályok. Sportesemények szervezésének módszertanai, személyiségtipológiák, társas interakciók, kommunikáció, konfliktuskezelés, viselkedéskultúra. Sportlétesítmények menedzselése, sportpolitika, sportjog, sportvállalkozások, sportágak rendszere, fitness–wellness ismeretek, sport és a média, sport és a gazdaság kapcsolata, vezetői munka összetevői, nonprofit szervezetek, szponzoráció, marketing, sportolók menedzselése

A vizsgafeladat időtartama: 45perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 70 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tantermi tábla
6.3.	Írásvetítő
6.4.	Projektor
6.5.	Laptop
6.6.	Videotechnikai eszközök
6.7.	Irodatechnikai eszközök
6.8.	Számítógép
6.9.	Szkenner
6.10.	Nyomtató
6.11.	Internet hozzáférés
6.12.	Szoftverek
6.13.	Kommunikációs eszközök
6.14.	Pénzügyi nyomtatványok
6.15.	Szerződésminták
6.16.	Pályázati minták

6.17.	Üzleti terv minták
6.18.	Jogszabálygyűjtemény

7. EGYEBEK

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Emberi Erőforrások Minisztériuma
Sportért Felelős Államtitkárság

Az előzetesen megszerzett tudás legfeljebb a képzés vonatkozó összes óraszámának 50 %–ig számítható be

A 172. sorszámú Személyi edző megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 813 01

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Személyi edző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200–300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség:
- 54 813 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)
- 31 813 01 Sportoktató (a sportág megjelölésével)
- 54 813 01 Fitness–wellness instruktor
- 51 813 01 Aqua tréner
- 51 813 02 Csoportos fitness instruktor
- 51 813 03 Fitness instruktor

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3722	Fitnesz– és rekreációs programok irányítója	Személyi edző
3.1.3.			Kondicionáló edző
3.1.4.			Teremedző

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A személyi edző különböző sportlétesítményekben megszervezi vendégkörét, a kliens igényeihez és állapotához igazodó edzéstervet készít, vezeti az edzéseket, és segítséget nyújt az egészséges táplálkozás megvalósításában.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- hiteles, pozitív modellszerepet betölteni
- a hivatásra vonatkozó szakmai, etikai és jogi szabályokat betartani
- a kliens egészségi és fittségi állapotát megismerni
- a kliens életmódváltását támogatni
- hosszú–, közép– és rövidtávú edzéscélokat megfogalmazni
- harmonikus képességfejlesztést szolgáló edzésprogramokat összeállítani
- az életkori és nemi sajátosságokat figyelembe venni
- az interakciós helyzeteket hatékonyan kezelni, motivációs technikákat alkalmazni
- a sérüléseket, baleseteteket lehetőség szerint megelőzni
- változatos edzéseszközöket, helyszíneket és módszereket alkalmazni
- egészségügyi szakemberekkel együttműködni
- az egészséges táplálkozás elveit gyakorlatban alkalmazni
- a kliens tápláltsági állapotát, testalkatát, ideális testsúlyát meghatározni
- testsúlycsökkentő mozgásprogramokat, étkezési terveket egyénre szabottan összeállítani, és azok megvalósítását hatékonyan támogatni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 813 02	Sportedző (a sportág megjelölésével)	szakképesítés
3.3.4.	31 813 01	Sportoktató (a sportág megjelölésével)	részszakképesítés
3.3.5.	54 813 01	Fitness–wellness instruktor	szakképesítés
3.3.6.	51 813 01	Aqua tréner	részszakképesítés
3.3.7.	51 813 02	Csoportos fitness instruktor	részszakképesítés
3.3.8.	51 813 03	Fitness instruktor	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10339–12	A személyi edzés elmélete és módszertana

4.4.	10340–12	Táplálkozás és testsúlyszabályozás
4.5.	10341–12	Testformálás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10339–12	A személyi edzés elmélete és módszertana	írásbeli
5.2.4.	10340–12	Táplálkozás és testsúlyszabályozás	írásbeli
5.2.5.	10341–12	Testformálás	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A személyi edzés tervezése és vezetése

A vizsgafeladat ismertetése: Személyi edzésterv készítése, valamint szituációs feladatként a személyi edzés bizonyos formáinak (kardio, nyújtó, erősítő, vagy speciális egészségfejlesztő) és részleteinek (állapotfelmérő, bemelegítő, képességfejlesztő) vezetése meghatározott sajátosságokkal rendelkező kliens számára

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Speciális edzéstervezés, táplálkozás

A vizsgafeladat ismertetése: Krónikus betegek személyi edzése, az állóképesség, az erő és az ízületi mozgékonyság fejlesztése a személyi edzésben, személyiség és testalkati tipológiák, testtartáselemzés és tartásjavítás, testformálás és testsúlyszabályozás, egészséges táplálkozás, táplálkozási szokások, táplálkozási típusok és zavarok, folyadékháztartás, étrendtervezés

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 30 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Edzőterem
6.3.	Kézi súlyzók
6.4.	Kétkezes súlyzók
6.5.	Állványok, padok
6.6.	Erősítő gépek (különböző testrészekre)
6.7.	Kardio gépek (különböző mozgásfajtára)
6.8.	Pulzuskövető órák
6.9.	Polifoam szivacs
6.10.	Kiegészítő sport és fitness eszközök (Például gumiszalag)
6.11.	Tanterem
6.12.	Tantermi tábla
6.13.	Projektor
6.14.	Laptop / számítógép
6.15.	Anatómiai szemléltető eszközök
6.16.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök

7. EGYEBEK

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Olimpiai Bizottság szabadidősportért felelős szakmai tagozat

A 2.2. Szakmai előképzettség további felsorolása:
- 52 813 01 0100 33 01 Sportoktató (sportág megjelölésével)
- 52 813 01 0010 52 02 Sportedző (sportág megjelölésével)
- 52 813 01 0001 54 01 Rekreációs mozgásprogram–vezető (a szakirány megjelölésével)
- 33 8962 01 Sportoktató (a sportág megjelölésével)
- 52 8962 01 Sportedző (a sportág megjelölésével)
- Felsőfokú testkulturális szakképzettség
- Gyógytornász szakképzettség

A szakmai előképzettségként feltüntetett felsőfokú testkulturális szakképzettségnek a 157/2004. (V.18.) – a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló – Korm.rendeletben szereplő felsőfokú, „f” betűjelű szakképesítések fogadhatók el.

A testépítés–fitness sportágban sportoktató részszakképesítéssel, vagy sportedző, vagy felsőfokú szakedző szakképesítéssel rendelkezők, továbbá a fitness–wellness instruktor szakképesítéssel vagy fitness instruktor részszakképesítéssel rendelkezők a testformálás modul teljesítése alól felmenthetők.

A 173. sorszámú Tánc instruktor megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 813 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Tánc instruktor

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400–500

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés–ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3722	Fitnesz– és rekreációs programok irányítója	Táncoktató
3.1.3.			Tánc instruktor

3.2. A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:
A tánc instruktor fitness és táncklubokban, szabadidőközpontokban, művelődési házakban egy adott divattánc stílus mozgásanyagát oktatja, szervezi és vezeti a tánctanfolyamokat.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- a táncot hatékony rekreációs eszközként népszerűsíteni
- a stílusra jellemző mozgásanyag és a fittségi edzéstan elveit összekapcsolni
- a táncot örömforrásként, önkifejezésként megélni, és ezt közvetíteni
- a tánc közösségteremtő és – fejlesztő funkcióját megvalósítani
- a vendégekkel, tanítványokkal közvetlen, empatikus kapcsolatot kialakítani
- a tanfolyami résztvevők tudásszintjét, rekreációs igényeit felmérni

- a csoportdinamikai jelenségeket hatékonyan kezelni
- a táncstílus adta kompetenciahatárokat tiszteletben tartani
- a foglalkozások szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat megvalósítani
- a trendváltozásokhoz történő rugalmas alkalmazkodásra
- a tánciránytat és az adott foglalkozás jellegének megfelelő zenét használni
- a stílusra jellemző bemelegítő és képességfejlesztő gyakorlatokat összeállítani
- a táncstílus alapmozdulatait, kombinációs lehetőségeit bemutatni és megtanítani
- koreográfiákat összeállítani és betanítani
- a technikai és tartáshibákat felismerni és javítani
- a sérüléseket lehetőség szerint megelőzni és az ízületeket védeni
- bemutatókat, színpadi produkciókat szervezni, összeállítani és lebonyolítani
- a tehetséget kiválasztani, és versenyekre felkészíteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11737–16	A táncoktatás elméleti alapjai
4.4.	11738–16	A táncoktatás gyakorlata

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11737–16	A táncoktatás elméleti alapjai	írásbeli/gyakorlat
5.2.4.	11738–16	A táncoktatás gyakorlata	gyakorlati

A táncoktatás elméleti alapjai modul gyakorlati modulzáró vizsgatevékenysége a legfontosabb elsősegély–nyújtási teendők számonkérésére irányul.
Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A táncoktatás gyakorlata

A vizsgafeladat ismertetése: Az adott stílusra jellemző bemelegítő vagy képességfejlesztő gyakorlat és egy koreográfia betanítása megadott szempontok szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A táncoktatás elméleti alapjai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései „A táncoktatás elméleti alapjai” modul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Táncterem / tornaterem
6.3.	CD lejátszó
6.4.	Hangosító rendszer
6.5.	Polifoam szivacsok
6.6.	Tanterem
6.7.	Tantermi tábla
6.8.	Projektor
6.9.	Laptop / számítógép
6.10.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök
6.11.	Anatómiai szemléltető eszközök

7. EGYEBEK

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Olimpiai Bizottság szabadidősportért felelős szakmai tagozat

5. melléklet a 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelethez

A 174. sorszámú Gyermek- és ifjúsági felügyelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A részszakképesítés azonosító száma: 31 761 01

1.2 Részszakképesítés megnevezése: Gyermek– és ifjúsági felügyelő

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 350–420

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: –

2.2 Szakmai előképzettség: –

2.3 Előírt gyakorlat: –

2.4 Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 40 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)

2.8 Szintvizsga: –

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5221	Gyermekfelügyelő, dajka	Gyermekfelügyelő, dajka
3.1.3.			Gyermekgondozó, – nevelő
3.1.4.			Gyermekgondozó
3.1.5.			Gyermekvédelmi asszisztens

3.2 A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A gyermek– és ifjúsági felügyelő a gyermeket ellátó intézmény vezetőjének és nevelőjének irányítása mellett végzi a gyermek életkorának, állapotának megfelelő napi tevékenységeket.
Közreműködik a gyermek számára otthont nyújtó intézmény, nevelési/gondozási tevékenységeinek elvégzésében.
Megbízás alapján az intézmény működésével kapcsolatosan feladatokat végez, lebonyolítja a gyermekek szabadidős tevékenységét.

Részt vesz a gyermek önálló életvitelre való felkészítésében.
Közreműködik a gyermekek befogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
Végzi a gyermek napközbeni ellátó intézménybe való felvételének előkészítésével kapcsolatos teendőket és ellátja a nevelési/gondozási feladatokat.
Végzi a munkakör ellátásával kapcsolatos dokumentációs feladatokat.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- szakmai etikai szabályok betartására
- általános ismeretek speciális helyzetekben történő alkalmazására
- különböző élethelyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
- adekvát kommunikációra
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveg megértésére
- a gyermekek motiválására
- segítőkész kapcsolatteremtésre
- konfliktusmegoldásra
- érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott munkavégzésre
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használatára
- gyermekjátékok és sportszerek használatára
- informatikai és híradástechnikai eszközök használatára
- különböző rendezvények, akciók lebonyolítására

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 761 01	Gyermekotthoni asszisztens	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12046–16	Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek
4.4.	10523–16	Gyermekfelügyelői feladatok
4.5.	10524–16	Gyermek–felügyeleti dokumentációs feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli felnőttképzések esetén:
- Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
- A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
  - o Egy megvalósított, egybefüggő szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült, minimum 10 oldalas napló leadása, amit a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerint értékel. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal. A napló tartalmazzák 1 oldal terjedelemben az intézmény rövid bemutatását, a gyakorló által megszerzett tapasztalatokat, valamint kliensének/klienseinek rövid élettörténetét.
  - o A képzés során összegyűjtött, a gyermekfelügyelet adminisztrációja során használt nyomtatvány–sablonok leadása.
- A 40 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás (20 órás készségfejlesztés és 20 órás segítő kapcsolat kommunikációja).
- Minimum 100 óra (20%–a a képzőintézmény gyakorló termében, 80%–a tereptanár vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszerhez tartozó intézményben) letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás, amely magába foglalja a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátó rendszer megismerését célzó monitorozó órákat

is.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12046–16	Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	gyakorlati
5.2.4.	10523–16	Gyermekfelügyelői feladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.	10524–16	Gyermek–felügyeleti dokumentációs feladatok	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Napi gondozási feladatok ellátása gyermekellátó intézményben

A vizsgafeladat ismertetése: A gyermekcsoportban elvégzendő napi gondozási, nevelési, szervezési program lebonyolítási feladatok elvégzése a gyermekek bevonásával.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2 Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: központi írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított írásbeli vizsga feladatai a gyermekfelügyelői munkával kapcsolatos fogalmakat és legfontosabb összefüggéseket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3 Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Esetleírás alapján a gyermekfelügyelet feladatainak bemutatása és a gyermekfelügyelő dilemmáinak értelmezése.

A vizsgafeladat ismertetése:
A gyermekfelügyelet feladatainak és adminisztrációjának bemutatása, továbbá a gyermekfelügyelő dilemmáinak értelmezése esetleírás alapján központilag összeállított szóbeli tételsor szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

– A gyakorlati vizsgatevékenység abban a gyermeket ellátó intézményben, gyermekcsoportokban szervezhető, melyben az összefüggő szakmai gyakorlat volt. A vizsgafeladat időtartama magában foglalja a feladat elvégzésére való felkészülést, a feladat elvégzését, illetve a referátumot.

– Az írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységekhez segédanyag, segédeszköz biztosítása szükségtelen.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1.	Oktatás technikai eszközök: számítógép (laptop), projektor, tábla (flipchart tábla) fényképezőgép, videokamera, fénymásoló
6.2.	Internet hozzáférés
6.3.	Esetbemutatáshoz, oktató filmek, DVD–k, CD–k
6.4.	Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel
6.5.	A demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktató helyiség
6.6.	Alapápolási eszközök: gyermekgondozáshoz, ápoláshoz szükséges legfontosabb bútorok, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök, szerek és textíliák.
6.7.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek, rögzítő eszközök, valamint egyszer használatos steril eszközök, mentőláda felszereléssel
6.8.	Szimulációs oktatási eszközök: reanimációs fantom, sebimitációs készlet, lélegeztető ballon + arcmaszk
6.9.	Gyógyszerek és vegyszerek a bemutatáshoz, gyakorláshoz, fertőtlenítőszerek bőr– és eszközfertőtlenítéshez
6.10.	Mérőműszerek: lázmérő, hőmérő, vérnyomásmérő, vércukormérés eszközei, mérleg, testmagasság mérő
6.11.	Egyéb eszközök: inhaláló készülék, orrszívó, szemcseppentő, termofor, jégtömlő
	Különböző életkornak megfelelő szabályos és balesetmentes eszközök és játékok fejlesztéshez: egyéni fejlesztő eszközök, társas játékok, hangszerek, könyvek, kézimunkához és papír munkához eszközök, sporteszközök
6.12.	Különböző életkornak megfelelő eszközök a foglalkozás szervezéséhez: házi– , házkörüli és kerti munkákhoz
6.13.	Védőruha, védőcipő
	B
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimum darabszáma eszközönként:
6.14.	Oktatástechnikai eszközök: 1db
6.15.	Mérőeszközök: 1db
6.16.	Bútorok: 3db
6.17.	Textíliák: 6db
6.18.	Ápolási – gondozási eszközök: 6db
6.19.	Elsősegélynyújtás eszközei: 6db
6.20.	Szimulációs oktatási eszközök: 1 db
6.21.	Egyéb eszközök: 3db

7. EGYEBEK

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama iskolarendszeren kívüli képzés esetén: 60 óra, mely nem szervezhető a vizsgázó munkahelyén.

A modulzáró vizsgák feladatteljesítése:

- a vizsgára bocsátás feltételeiként megjelölt munkák,
- a leírt alábbi feladatok:

Modulszáma	A modul megnevezése	Gyakorlati modulzáró vizsgaként elfogadható feladat
12046–16	Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A képző intézmény által összeállított tételsorból húzott, a demonstrációs teremben végrehajtható gyermekgondozási–ápolási feladatok megoldása.
		A képző intézmény által összeállított tételsorból húzott, demonstrációs teremben végrehajtható elsősegély nyújtási feladatok megoldása.
10523–16	Gyermekfelügyelői feladatok	Egy megvalósított, egybefüggő szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült napló leadása.
		A képző intézmény által összeállított írásbeli feladatsor megoldása.
10524–16	Gyermek–felügyeleti dokumentációs feladatok	A képzés során összegyűjtött, a gyermekfelügyelet adminisztrációja során használt nyomtatvány–sablonok leadása.

A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezetek megnevezése és elérhetősége:

FICE Nevelőotthonok Nemzetközi Szövetsége Magyarországi Egyesülete
LOSZE Lakásotthonok Országos Szakmai Egyesülete a Gyermekekért
Magyar Családsegítők és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete
GYESZE Gyermekvédelmi Szakszolgáltatók Szakmai Egyesülete

A 175. sorszámú Gyermekotthoni asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés azonosító száma: 54 761 01

1.2 Szakképesítés megnevezése: Gyermekotthoni asszisztens

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1300–1560

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1 Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: –

2.2 Szakmai előképzettség: –

2.3 Előírt gyakorlat: –

2.4 Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 40 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)

2.8 Szintvizsga: –

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakközépiskola esetében
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

3.1.1.	**A**	**B**	**C**
3.1.2.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.3.	5221	Gyermekfelügyelő, dajka	Gyermekgondozó,– nevelő
3.1.4.			Segéd gyermekgondozó
3.1.5.	3515	Ifjúságsegítő	Gyermekfelügyelő

3.2 A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A gyermekotthoni asszisztens a gyermekotthon vezetőjének és nevelőjének irányítása mellett megszervezi és végzi a gyermek életkorának, állapotának megfelelő napi tevékenységeket.
Közreműködik a gyermek számára otthont nyújtó intézmény, nevelési/gondozási tevékenységeinek elvégzésében.
Közreműködik a gyermekek befogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
Megbízás alapján az intézmény működésével kapcsolatosan feladatokat végez, szervezi a gyermekek szabadidejének eltöltését.
Részt vesz a gyermek önálló életvitelre való felkészítésében.
Végzi a gyermek napközbeni ellátó intézménybe való felvételével kapcsolatos teendőket, tervezi és ellátja a nevelési/gondozási feladatokat.
Megbízás alapján ellenőrzési, szervezési és dokumentációs feladatokat lát el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
– a szociális problémák felismerésére, feltárására,
– a szakmai etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviseletére,
– általános ismeretek speciális helyzetekben történő alkalmazására,
– rendszerben való gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre,
– információk gyűjtésére, információforrások kezelésére,
– különböző élethelyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára,
– adekvát kommunikációra, nondirektív segítő beszélgetésre,
– olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveg megértésére,
– a gyermekek motiválására,
– segítőkész kapcsolatteremtésre,
– konfliktusmegoldásra,
– érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott munkavégzésre,
– az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használatára,
– gyermekjátékok és sportszerek használatára,
– informatikai és híradástechnikai eszközök használatára,
– különböző rendezvények, akciók szervezésére.

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 761 01	Gyermek– és ifjúsági felügyelő	részszakképesítés
3.3.4.	54 761 02	Kisgyermekgondozó, –nevelő	azonos ágazat
3.3.5.	54 762 01	Rehabilitációs nevelő, segítő	azonos ágazat
3.3.6.	54 762 02	Szociális asszisztens	azonos ágazat
3.3.7.	34 762 01	Szociális gondozó és ápoló	azonos ágazat
3.3.8.	54 762 03	Szociális szakgondozó	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10525–12	A szociális ellátás általános tevékenységei
4.4.	10559–12	Elsősegély–nyújtási feladatok
4.5.	12046–16	Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek
4.6.	10523–16	Gyermekfelügyelői feladatok
4.7.	10524–16	Gyermek–felügyeleti dokumentációs feladatok
4.8.	10526–12	Gyermekotthoni tevékenységek
4.9.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben:
– Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
– A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
– Egy megvalósított, egybefüggő, kéthetes szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült minimum 5 oldalas napló előzetes leadása. A napló tartalmazzák továbbá 1 oldal terjedelemben az intézmény rövid bemutatását, a gyakorlaton végzett tevékenységek leírását önálló reflexiókkal ellátva.
– A kéthetes szakmai gyakorlaton megvalósított kulturális, ismeretterjesztő vagy sport tevékenység tervezési, szervezési feladatait tartalmazó minimum 3 oldalas írásbeli tervezet leadása, mely tartalmazzák a program témáját, a tevékenységek leírását, valamint a tervezés, szervezés feladatait.
– „Párbeszédes formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú”
– A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás. (60 órás készségfejlesztés a segítő kapcsolat működtetéséhez és 60 órás segítő kapcsolat kommunikációja).
– Minimum 400 óra (20%–a gyakorló teremben, 80%–a a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben tereptanár, vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával) letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

Iskolai rendszerű képzés esetén:
– Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
– A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
– Egy megvalósított, egybefüggő, kéthetes szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült minimum 5 oldalas napló előzetes leadása. A napló tartalmazzák továbbá 1 oldal terjedelemben az intézmény rövid bemutatását, a gyakorlaton végzett tevékenységek leírását önálló reflexiókkal ellátva.
– A kéthetes szakmai gyakorlaton megvalósított kulturális, ismeretterjesztő vagy sport tevékenység tervezési, szervezési feladatait tartalmazó minimum 3 oldalas írásbeli tervezet leadása, mely tartalmazzák a program témáját, a tevékenységek leírását, valamint a tervezés, szervezés feladatait.
– „Párbeszédes formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú”.
– A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás. (60 órás készségfejlesztés a segítő kapcsolat működtetéséhez és 60 órás segítő kapcsolat kommunikációja).
– A kerettantervben előírt (a képzőintézmény gyakorló termében, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben tereptanári, vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt dokumentumokat a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 54 § (2) a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára bocsátási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt vizsgamunka tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10525–12	A szociális ellátás általános tevékenységei	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10559–12	Elsősegély–nyújtási feladatok	gyakorlati
5.2.5.	12046–16	Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	gyakorlati
5.2.6.	10523–16	Gyermekfelügyelői feladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.7.	10524–16	Gyermek–felügyeleti dokumentációs feladatok	gyakorlati
5.2.8.	10526–12	Gyermekotthoni tevékenységek	írásbeli, gyakorlati
5.2.9.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység
A)
A vizsgafeladat megnevezése: Napi gondozási feladatok ellátása gyermekellátó intézményben.
A vizsgafeladat ismertetése: A gyermekcsoportban elvégzendő napi gondozási, nevelési, szervezési program lebonyolítási feladatok elvégzése a gyermekek bevonásával.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35 %

B)
A vizsgafeladat megnevezése: Elsősegély nyújtása.
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgabizottság előtt elsősegély–nyújtási feladatok végrehajtása demonstrációs körülmények között, megadott feltételek alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.2 Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: központi írásbeli feladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A központilag összeállított írásbeli vizsga feladatai a gyermekfelügyelői munkával kapcsolatos fogalmakat és legfontosabb összefüggéseket tartalmazzák. A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3 Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Esetleírás alapján a gyermekfelügyelet feladatainak bemutatása és a gyermekfelügyelő dilemmáinak értelmezése.

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított szóbeli tételsor A szociális ellátás általános tevékenységei; Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek; Gyermekfelügyelői feladatok; Gyermek–felügyeleti dokumentációs feladatok; Gyermekotthoni tevékenységek témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

– A gyakorlati vizsgatevékenység abban a gyermekellátó intézményben, gyermekcsoportokban szervezhető, melyben az összefüggő szakmai gyakorlat volt. A vizsgafeladat időtartama magában foglalja a feladat elvégzésére való felkészülést, a feladat elvégzését, illetve a referátumot.
– Az írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységekhez segédanyag, segédeszköz biztosítása szükségtelen.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1.	Oktatás technikai eszközök: számítógép (laptop), projektor, tábla (flipchart tábla) fényképezőgép, videokamera, fénymásoló
6.2.	Internet hozzáférés
6.3.	Esetbemutatáshoz, oktató filmek, DVD–k, CD–k
6.4.	Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel
6.5.	A demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktató helyiség
6.6.	Alapápolási eszközök: gyermekgondozáshoz, ápoláshoz szükséges legfontosabb bútorok, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök, szerek és textíliák.
6.7.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek, rögzítő eszközök, valamint egyszer használatos steril eszközök, mentőláda felszereléssel
6.8.	Szimulációs oktatási eszközök: reanimációs fantom, sebimitációs készlet, lélegeztető ballon + arcmaszk
6.9.	Gyógyszerek és vegyszerek a bemutatáshoz, gyakorláshoz, fertőtlenítőszerek bőr– és eszközfertőtlenítéshez
6.10.	Mérőműszerek: lázmérő, hőmérő, vérnyomásmérő, vércukormérés eszközei, mérleg, testmagasság mérő
6.11.	Egyéb eszközök: inhaláló készülék, orrszívó, szemcseppentő, termofor, jégtömlő
6.12.	Különböző életkornak megfelelő szabályos és balesetmentes eszközök és játékok fejlesztéshez: egyéni fejlesztő eszközök, társas játékok, hangszerek, könyvek, kézimunkához és papír munkához eszközök, sporteszközök
6.13.	Különböző életkornak megfelelő eszközök a foglalkozás szervezéséhez: házi– , házkörüli és kerti munkákhoz
6.14.	Védőruha, védőcipő
	B
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimum darabszáma eszközönként:
6.15.	Oktatástechnikai eszközök: 1db
6.16.	Mérőeszközök: 1db
6.17.	Bútorok: 3db
6.18.	Textíliák: 6db
6.19.	Ápolási – gondozási eszközök: 6db
6.20.	Elsősegélynyújtás eszközei: 6db
6.21.	Szimulációs oktatási eszközök: 1 db
6.22.	Egyéb eszközök: 3db

7. EGYEBEK

7.1. Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama iskolarendszeren kívüli képzés esetén: 80 óra, mely nem szervezhető a vizsgázó munkahelyén.

7.2. A modulzáró vizsgák feladatteljesítése:
– a vizsgára bocsátás feltételeiként megjelölt munkák és
– a leírt alábbi feladatok

Modulszáma	A modul megnevezése	Gyakorlati modulzáró vizsgaként elfogadható feladat
10525–12	A szociális ellátás általános tevékenységei	A képző intézmény által összeállított írásbeli feladat megoldása (írásbeli)
		„Párbeszédes formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú” leadása.
10559–12	Elsősegély–nyújtási feladatok	A képző intézmény által összeállított tételsorból húzott elsősegély–nyújtási feladat megoldása.
12046–16	Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A képző intézmény által összeállított tételsorból húzott, a demonstrációs teremben végrehajtható gyermekgondozási–ápolási feladat megoldása.
10523–16	Gyermekfelügyelői feladatok	Egy megvalósított, egybefüggő, kéthetes szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült napló leadása.
10524–16	Gyermek–felügyeleti dokumentációs feladatok	A képzés során összegyűjtött, a gyermekfelügyelet adminisztrációja során használt nyomtatvány–sablonok leadása.
10526–12	Gyermekotthoni tevékenységek	A képző intézmény által összeállított írásbeli feladatsor eredményes megoldása, valamint a kéthetes szakmai gyakorlaton megvalósított kulturális, ismeretterjesztő vagy sport tevékenység tervezése, szervezési feladatai.

7.3. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezetek megnevezése és elérhetősége:
Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete
GYESZE Gyermekvédelmi Szakszolgáltatók Szakmai Egyesülete
FICE Nevelőotthonok Nemzetközi Szövetsége Magyarországi Egyesülete
LOSZE Lakásotthonok Országos Szakmai Egyesülete a Gyermekekért

A 176. sorszámú Házi időszakos gyermekgondozó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A részszakképesítés azonosító száma: 31 761 02

1.2 Részszakképesítés megnevezése: Házi időszakos gyermekgondozó

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 350–420

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: –

2.2 Szakmai előképzettség: –

2.3 Előírt gyakorlat: –

2.4 Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8 Szintvizsga: –

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5221	Gyermekfelügyelő, dajka	Házi időszakos gyermekfelügyelő
3.1.3.			Bébiszitter
3.1.4.			Segéd gyermekgondozó

3.2 A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A házi időszakos gyermekgondozó az alapellátás keretében gyermekek napközbeni ellátásaként biztosít a gyermek életkorának, állapotának megfelelő gondozást, felügyeletet a szülő vagy más törvényes képviselő otthonában. Gondozza a kóros állapota miatt hosszabb ideig otthoni gondozásra szoruló gyermeket. Segítséget nyújt a fogyatékossága vagy súlyos betegsége miatt magántanuló számára. Biztosítja a váltott műszakban dolgozó, egyedülálló szülő gyermekének ellátását a kora reggeli, illetve késő esti órákban. Segítséget nyújt a gyermek ellátásában az egyik szülő betegsége esetén, ha emiatt akadályoztatva van a gyermek gondozásában, nevelésében. Segítséget nyújt az ikergyermekek gondozásában, nevelésében.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- gyermekellátási alapfeladatok ellátására
- a szociális problémák felismerésére
- szakmai etikai szabályok betartására
- általános ismereteket speciális helyzetekben történő alkalmazására
- rendszerben való gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre
- információk gyűjtésére, információforrások kezelésére
- különböző élethelyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
- az ellátást igénybe vevő otthonába való beilleszkedésre, szokásaikhoz való alkalmazkodásra
- adekvát kommunikációra
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveg megértésére
- a gyermekek motiválására
- segítőkész kapcsolatteremtésre
- konfliktusmegoldásra
- érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott munkavégzésre
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használatára
- gyermekjátékok és sportszerek használatára
- informatikai és híradástechnikai eszközök használatára

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 761 02	Kisgyermekgondozó, –nevelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert**	

	szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12046–16	Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek
4.4.	10528–12	Házi időszakos gyermek–felügyeleti feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben:
- Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
- a képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
  - o Egy megvalósított, egybefüggő szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült, minimum 10 oldalas napló leadása, amit a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerint értékel. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal. A napló tartalmazzák 1 oldal terjedelemben az intézmény rövid bemutatását, a gyakorló által megszerzett tapasztalatokat, valamint kliensének/klienseinek rövid élettörténetét.
  - o A képzés során összegyűjtött, a gyermekfelügyelet adminisztrációja során használt nyomtatvány–sablonok leadása
- A 40 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás (20 órás készségfejlesztés és 20 órás segítő kapcsolat kommunikációja).
- Minimum 100 óra (20%–a a képzőintézmény gyakorló termében, 80%–a tereptanár vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával, gyermekjóléti ellátórendszerhez tartozó házi gyermekfelügyeletet, vagy a gyermekjóléti ellátórendszerhez tartozó gyermekfelügyeletet biztosítónál) letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás, amely magába foglalja a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer megismerését célzó monitorozó órákat is.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12046–16	Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	gyakorlati
5.2.4.	10528–12	Házi időszakos gyermek–felügyeleti feladatok	írásbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Napi gondozási feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Napi gondozási, nevelési feladatok elvégzése a gyermekek bevonásával

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2 Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: központi írásbeli feladat
A vizsgafeladat ismertetése:
A központilag összeállított írásbeli vizsga kérdései a Gyermekellátási alapfeladatok és Házi időszakos gyermek–felügyeleti feladatok modulok témaköreit érintik.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3 Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Napközbeni gyermekellátás dilemmáinak értelmezése esetleírás alapján.
A vizsgafeladat ismertetése:
Gyermekvédelmi ismeretek, gyermekellátási alapfeladatok és gyermeknevelési ismeretek, gyermekfelügyeleti feladatok és dokumentációs ismeretek, a házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület témakörökből központilag összeállított szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

– A gyakorlati vizsgatevékenység abban a házi gyermekfelügyeletet igénybe vevő családban, vagy a gyermekjóléti ellátórendszerhez tartozó gyermekfelügyeletet biztosítónál szervezhető, melyben az összefüggő szakmai gyakorlat volt. A vizsgafeladat időtartama magában foglalja a feladat elvégzésére való felkészülést, a feladat elvégzését, illetve a referátumot.

– Az írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységekhez segédanyag, segédeszköz biztosítása szükségtelen.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1.	Oktatás technikai eszközök: számítógép (laptop), projektor, tábla (flipchart tábla) fényképezőgép, videokamera, fénymásoló
6.2.	Internet hozzáférés
6.3.	Esetbemutatáshoz, oktató filmek, DVD–k, CD–k
6.4.	Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel
6.5.	A demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktató helyiség
6.6.	Alapápolási eszközök: gyermekgondozáshoz, ápoláshoz szükséges legfontosabb bútorok, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök, szerek és textíliák.
6.7.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek, rögzítő eszközök, valamint egyszer használatos steril eszközök, mentőláda felszereléssel
6.8.	Szimulációs oktatási eszközök: reanimációs fantom, sebimitációs készlet, lélegeztető ballon + arcmaszk
6.9.	Gyógyszerek és vegyszerek a bemutatáshoz, gyakorláshoz, fertőtlenítőszerek bőr– és eszközfertőtlenítéshez
6.10.	Mérőműszerek: lázmérő, hőmérő, vérnyomásmérő, vércukormérés eszközei, mérleg, testmagasság mérő
6.11.	Egyéb eszközök: inhaláló készülék, orrszívó, szemcseppentő, termofor, jégtömlő
6.12.	Különböző életkornak megfelelő szabályos és balesetmentes eszközök és játékok fejlesztéshez: egyéni fejlesztő eszközök, társas játékok, hangszerek, könyvek, kézimunkához és papír munkához eszközök, sporteszközök
6.13.	Különböző életkornak megfelelő eszközök a foglalkozás szervezéséhez: házi– , házkörüli és kerti munkákhoz
6.14.	Védőruha, védőcipő
	B
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimum darabszáma eszközönként:

6.15.	Oktatástechnikai eszközök: 1db
6.16.	Mérőeszközök: 1db
6.17.	Bútorok: 3db
6.18.	Textíliák: 6db
6.19.	Ápolási – gondozási eszközök: 6db
6.20.	Elsősegélynyújtás eszközei: 6db
6.21.	Szimulációs oktatási eszközök: 1 db
6.22.	Egyéb eszközök: 3db

7. EGYEBEK

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama iskolarendszeren kívüli képzés esetén: 60 óra, mely nem szervezhető a vizsgázó munkahelyén.

A modulzáró vizsgák feladatteljesítése:
- a vizsgára bocsátás feltételeiként megjelölt munkák,
- a leírt alábbi feladatok:

Modulszáma	A modul megnevezése	Gyakorlati modulzáró vizsgaként elfogadható feladat
12046–16	Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A képző intézmény által összeállított tételsorból húzott, a demonstrációs teremben végrehajtható gyermekgondozási–ápolási feladatok megoldása.
		A képző intézmény által összeállított tételsorból húzott, a demonstrációs teremben végrehajtható elsősegély nyújtási feladatok megoldása.
10528–12	Házi időszakos gyermek–felügyeleti feladatok	A képző intézmény által összeállított írásbeli feladatsor megoldása.
		Az előre megadott megfigyelési és értékelési szempontok alapján vezetett napló leadása.

A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezetek megnevezése és elérhetősége:

Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete
Szociális Szakmai Szövetség

A 177. sorszámú Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés azonosító száma: 54 761 02

1.2 Szakképesítés megnevezése: Kisgyermekgondozó, – nevelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1300–1560

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1 Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: –

2.2 Szakmai előképzettség:

2.3 Előírt gyakorlat:–

2.4 Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7 Gyakorlati idő aránya: 40 %

2.8 Szintvizsga:

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2432	Csecsemő és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus	Gyermekgondozó,– nevelő
3.1.3.			Kisgyermeknevelő

3.2 A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A kisgyermekgondozó, –nevelő a 0–3 éves korú gyermekek ellátását az erre a korosztályra szakosodott gyermekintézményekben önállóan végzi. Felelősséget vállal a rábízott kisgyermekért, gyermekcsoportért, a nevelés folyamatában hozott döntéseiért és nevelői tevékenységének következményeiért. A kisgyermeknevelő, érett felnőtt személyiség, aki megfelelő empátiával képes fordulni a gyermekekhez és családjaikhoz, szakmai felkészültsége alapján hitelesen tudja a családok felé közvetíteni a kisgyermekek nevelésével, fejlődésével kapcsolatos tudását, ismereteit. Tiszteletben tartja a kisgyermek személyiségét, megfelelő toleranciával rendelkezik a mássággal kapcsolatban. Feladata a 0–3 éves korú gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, nevelése, fejlődésük támogatása. A mindennapi tevékenysége során a gyermekek szükségéleteinek figyelembevételével alakítja ki a gyermekek életterét, biztosítja a gyermekek önálló tevékenységének feltételeit, a szokások és egészséges életmód kialakulását. Felismerve a kisgyermekek biológiai és pszichés szükségleteit, azokat egyénre szabottan elégíti ki. A játék feltételeinek megteremtése mellett, részt vesz a játékban úgy, hogy a gyermekek motivációja, kíváncsisága, játékkedve fennmaradjon. Munkája során nem pótolja, hanem kiegészíti a családi nevelést, érzelmi biztonságot nyújt a kisgyermek számára. Segíti a gyermeket a világ megismerésében úgy, hogy aktivitásra való igényét tiszteletben tartja, nem veszi el tőle a felfedezés örömét. Fogékonnyá teszi a gyermekeket a művészetekkel szemben, a korosztálynak megfelelő zenei, vizuális és anyanyelvi élmények tudatos és rendszeres közvetítésével. A gyermekek szociális készségét fejleszti, olyan szabályok felállításával, amik érthetőek és betarthatóak, segíti a konfliktusok megoldását és támogatja a gyermekek egymás felé irányuló pozitív kezdeményezéseit. A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, kompetenciájukat erősíti, rendszeresen beszámol a gyermekükkel kapcsolatos napi eseményekről.
Kisgyermekek tevékenységével, fejlődésével kapcsolatos dokumentációt vezet.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- értelmezni a szakterületi ellátáshoz kapcsolódó jogszabályokat és a szakirodalmat,
- átlátni a gyermekek napközbeni ellátásának rendszerét,
- a szakmai ajánlásokat munkája során rendszeresen alkalmazni,
- szakmai ismereteit bővíteni, továbbképzéseken részt venni,
- alkalmazni a közegészségügyi előírásokat, az élelmi anyagok, gyógyszerek, vegyszerek használatára és tárolására vonatkozó elvárásokat,
- mondóka, vers, mese készletét folyamatosan bővíteni, naprakészen tartani, mindezt érzelem gazdagon előadni a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően,
- közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, önállóan, gyorsan, kevés hibával a tanult ismeretek szakszerű alkalmazására, a munka eredményének ellenőrzésére, a feltárt hibák javítására,
- a gyermekek viselkedésének okait és tevékenységének motivációit felismerni, és ennek figyelembevételével tervezni és szervezni az egyéni képességek fejlesztését,

– a családokkal szimmetrikus, nevelőpartneri kapcsolatot kialakítani. Tudni, hol van a család és a bölcsőde kompetencia határa, ennek megfelelően viselkedni. Hitelesen és tapintatosan tájékoztatást nyújtani,
– alkalmazni és mérlegelni a konfliktuskezelés és problémamegoldás különböző módszereit, gyorsan és megalapozottan dönteni,
– segíteni a gyermekek konfliktus megoldási készségének fejlődését,
– enyhíteni az anyától való elszakadás fájdalmát, a félelmeket és a szorongást,
– a munkahelyi kapcsolataiban a konfliktusokat önállóan megoldani, illetve tudni, mikor kell és kitől segítséget kérnie,
– felelősséggel és hivatástudattal dolgozni, munkájával hozzájárulni az intézmény szakmai presztízsének növeléséhez, tevékenységét összeegyeztetni az intézmény szakmai küldetésével,
– felelősséget érezni a gyermekek személyiségformálása, fejlődése iránt,
– a munkája során birtokába került adatokat a jogszabályok és a szociális munka etikai kódexe szerint kezelni,
– munkáját pontosan, szorgalommal, tudatosan végezni. Munkahelyén mindig időben megjelenni és a műszakbeosztáshoz rugalmasan alkalmazkodni,
– a munkaköri leírásában meghatározott feladatokon kívül egyéb feladatokat is ellátni (díszítés, előadás meghallgatása, stb.), munkatársainak ismereteket átadni, motiválni őket önkéntes feladatok vállalására,
– ötletet adni, javaslatokat tenni a bölcsőde tárgyi felszereltségének és szakmai munkájának javítására.

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 761 02	Házi időszakos gyermekgondozó	részszakképesítés
3.3.4.	54 761 01	Gyermekotthoni asszisztens	azonos ágazat
3.3.5.	54 762 01	Rehabilitációs nevelő, segítő	azonos ágazat
3.3.6.	54 762 02	Szociális asszisztens	azonos ágazat
3.3.7.	34 762 01	Szociális gondozó és ápoló	azonos ágazat
3.3.8.	54 762 03	Szociális szakgondozó	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10525–12	A szociális ellátás általános tevékenységei
4.4.	10559–12	Elsősegély–nyújtási feladatok
4.5.	12046–16	Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek
4.6.	10528–12	Házi időszakos gyermek–felügyeleti feladatok
4.7.	10529–16	A napközbeni gyermekellátás feladatai
4.8.	10530–16	A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai
4.9.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli felnőttképzések esetén:
– Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

– A gyakorlati tevékenysége során egy kiválasztott gyermek megfigyelése és egyéni dokumentációjának elemzése alapján aktuális fejlettségi állapotáról készített 8–10 oldal terjedelmű összefoglaló. Formája: elektronikusan készített, betűtípus Times new roman 12–es betűnagyság 1,5 sortávolság, sorkizárt.
– Egy megvalósított, egybefüggő szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült 8–10 oldal terjedelmű napló előzetes leadása.
– A gyakorló bölcsődei csoportban töltött összefüggő szakmai gyakorlat igazolása és tereptanár, pedagógus életpályába sorolt kisgyermeknevelő általi értékelése.
– A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás (60 órás készségfejlesztés a segítő kapcsolat működtetéséhez és 60 órás segítő kapcsolat kommunikációja).
– Minimum 400 óra (20%–a demonstrációs/gyakorló teremben, 80%–a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben tereptanár végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
– Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
– A gyakorlati tevékenysége során egy kiválasztott gyermek megfigyelése és egyéni dokumentációjának elemzése alapján aktuális fejlettségi állapotáról készített 8–10 oldal terjedelmű összefoglaló. Formája: elektronikusan készített, betűtípus Times new roman 12–es betűnagyság 1,5 sortávolság.
– Egy megvalósított, egybefüggő szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült 8–10 oldal terjedelmű napló előzetes leadása.
– A gyakorló bölcsődei csoportban töltött összefüggő szakmai gyakorlat igazolása és tereptanár, pedagógus életpályába sorolt kisgyermeknevelő általi értékelése.
– A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás (60 órás készségfejlesztés a segítő kapcsolat működtetéséhez és 60 órás segítő kapcsolat kommunikációja).
– A kerettantervben előírt (a képzőintézmény gyakorló termében, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben tereptanár végzettséggel vagy tanúsítvánnyal rendelkező szociális szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10525–12	A szociális ellátás általános tevékenységei	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10559–12	Elsősegély–nyújtási feladatok	gyakorlati
5.2.5.	12046–16	Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	gyakorlati
5.2.6.	10528–12	Házi időszakos gyermek–felügyeleti feladatok	írásbeli
5.2.7.	10529–16	A napközbeni gyermekellátás feladatai	írásbeli, szóbeli
5.2.8.	10530–16	A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai	gyakorlati
5.2.9.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység:

A) A vizsgafeladat megnevezése: napi gondozási feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Napi nevelési, gondozási, feladatok elvégzése a gyermekek bevonásával. A gyermekek napirendjéhez igazodva nevelő–gondozó tevékenység ellátása bölcsődei csoportban.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Gondozás a bölcsődében

A vizsgafeladat ismertetése: A napközbeni gyermekellátás szokásos tevékenységeinek bemutatása, elemzése és ismertetése demonstrációs feladatok során. Berendezések, tárgyi eszközök válogatása, elemzése, konfliktus– és szituációs helyzetek és feladatok értelmezése, döntési helyzetek elemzése, problémaelemzés. Az életkori sajátosságokból adódó nevelési helyzetek, kérdések elemzése, és tanácsadás a szülőknek.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.2 Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: központi írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése:
A központilag összeállított írásbeli vizsga kérdései a Gyermekellátási alapfeladatok és Házi időszakos gyermek–felügyeleti feladatok modulok témaköreit érintik

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3 Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Napközbeni gyermekellátás helyzetei

A vizsgafeladat ismertetése: A napközbeni gyermekellátás helyzeteinek, dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján, központilag összeállított szóbeli tételsor szerint.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt dokumentumokat a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 54 § (2) a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára bocsájtási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt vizsgamunka tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

A napi gondozási feladatok ellátása gyakorlati vizsgafeladat abban a bölcsőben szervezhető, melyben az összefüggő szakmai gyakorlat volt. A szakmai gyakorlatok helyszíne kizárólag olyan bölcsőde, amely legalább 5 gyermekcsoporttal működik és legalább 1 fő szakember a pedagógus életpályába sorolt kisgyermeknevelő

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A munkahelyen folytatott gyakorlati képzés során alkalmazandó eszközök jegyzéke megegyezik a „A bölcsődei nevelés–gondozás szakmai szabályai” (Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet, Budapest, 2009) Módszertani levélben közzétett játékkészlet és felszerelési jegyzék, balesetvédelemmel, tűz–és munkavédelemmel, játszókert felszerelésével kapcsolatos állományával.

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1	**Állóeszközök**
6.1.1.	2 db csecsemőágy–matraccal
6.1.2.	2 db gyermekágy–matraccal
6.1.3.	2 db pólyázó
6.1.4.	1 db vizsgálóasztal
6.1.5.	2 db nyitott játékpolc
6.1.6.	1 db gyógyszerszekrény
6.1.7.	1 db tálalószekrény
6.1.8.	2 db gyermekasztal
6.1.9.	8 db gyermekszék
6.1.10.	1 db karosszék
6.1.11.	1 db asztal
6.1.12.	1 db csecsemő mérleg
6.1.13.	1 db mérlegasztal
6.1.14.	1 db személymérleg
6.1.15.	1 db mérőváyú
6.1.16.	1 db magasságmérő
6.1.17.	2 db csecsemő fürdőkád, állvánnyal
6.2	**Textíliák**
	Textíliák – csecsemőágyhoz:
6.2.1.	4 db matrachuzat
6.2.2.	4 db lepedő
6.2.3.	4 db gyapjútakaró
6.2.4.	8 db takaróhuzat
6.2.5.	4 db pléd
	Egyéb textília:
6.2.6.	4 db angol pólya
6.2.7.	4 db hálózsák
6.2.8.	8 db kising
6.2.9.	8 db body
6.2.10.	8 db rékli
6.2.11.	8 db atlétatrikó
6.2.12.	8 db ingblúz
6.2.13.	8 db rugdalózó
6.2.14.	8 db sapka (vékony)
6.2.15.	8 db sapka (vastag)
6.2.16.	3 db kocsikabát
6.2.17.	3 db levegőztető zsák
6.2.18.	8 db kesztyű, sál
6.2.19.	6 db kötött cipő
6.2.20.	8 pár zokni
6.2.21.	8 db bugyi
6.2.22.	8 db játszónadrág

6.2.23.	8 db napozó bugyi
6.2.24.	30 db textilpelenka
6.2.25.	8 db fürdőlepedő
6.2.26.	10 db fürdőkesztyű
6.2.27.	12 db törölköző
6.2.28.	15 db előke (nylon és textil)
6.2.29.	4 db asztalterítő
	Gyermekágyhoz:
6.2.30.	4 db matrachuzat
6.2.31.	4 db lepedő
6.2.32.	4 db pléd
6.2.33.	8 db huzat
	Egyéb textília:
6.2.34.	8 db trikó
6.2.35.	8 db ingblúz
6.2.36.	8 db pulóver
6.2.37.	8 db nadrág
6.2.38.	8 pár zokni
6.2.39.	8 db harisnyanadrág
6.2.40.	8 db bugyi
6.2.41.	8 db sapka
6.2.42.	8 db sál, kesztyű
6.2.43.	2 db anorák
6.2.44.	6 pár lábbeli
6.2.45.	8 db napozó bugyi
6.2.46.	8 db törölköző
6.2.47.	4 db fürdőlepedő
6.2.48.	8 db fürdőkesztyű
6.3	**Tisztálkodási–gondozási eszközök és szerek**
6.3.1.	2 db badella (lengőfedeles)
6.3.2.	2 db badella (pedálos)
6.3.3.	4 db kancsó, mércézett
6.3.4.	2 db szappantartó
6.3.5.	4 db fésű
6.3.6.	2 db hajkefe
6.3.7.	2 db körömvágó olló
6.3.8.	2 db talkum szóró
6.3.9.	2 db szobahőmérő
6.3.10.	2 db vízhőmérő
6.3.11.	2 db vatta tartó
6.3.12.	12 db tálca
6.3.13.	szappan
6.3.14.	sampon
6.3.15.	kamilla
6.4	**Az étkezés eszközei**
6.4.1.	4 db tápszeres üveg

6.4.2.	8 db mércés üvegpohár
6.4.3.	4 db kancsó
6.4.4.	8 db mokkáskanál
6.4.5.	8 db kávéskanál
6.4.6.	8 db gyermekkanál
6.4.7.	8 db evőkanál
6.4.8.	3 db merőkanál
6.4.9.	8 db bögre
6.4.10.	2 db szeletelő kés
6.4.11.	8 db étkészlet (gyermek)
6.4.12.	8 db gyermek kompótos tálka
6.4.13.	8 db porcelán tálka
6.4.14.	3–3 db Jénai tál fedővel (kicsi és nagy)
6.4.15.	6 db tálca
6.4.16.	2 db szalvétatartó
6.5	**Gyógyszerek, vegyszerek**
6.5.1.	gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)
6.5.2.	fertőtlenítő–szerek bőr– és eszközfertőtlenítéshez
6.5.3.	alkohol
6.5.4.	vazelin
6.5.5.	parafinolaj
6.5.6.	jódtinktúra
6.5.7.	Neomagnol
6.6	**Kötözés eszközei**
6.6.1.	3–3 db Schimmelbusch doboz (kicsi, nagy)
6.6.2.	vatta
6.6.3.	papírvatta
6.6.4.	gézpólya különböző méretben
6.6.5.	gyorskötöző pólya
6.6.6.	Ramofix
6.6.7.	steril mull–lap különböző méretben
6.6.8.	speciális kötszerek
6.6.9.	leukoplaszt
6.6.10.	centerplaszt
6.7	**Az elsősegélynyújtás eszközei**
6.7.1.	4 db hőmérő
6.7.2.	2 db mentőláda, felszereléssel
6.7.3.	2 db pléd
6.7.4.	4 db lepedő
6.7.5.	1 db sebimitációs készlet
6.7.6.	steril mullpólya különböző méretben
6.7.7.	steril mull–lap különböző méretben
6.7.8.	vatta
6.7.9.	papírvatta
6.7.10.	bőrfertőtlenítő szer többféle
6.7.11.	ragtapasz

6.7.12.	Ramofix csőháló kötszer különböző méretben
6.7.13.	steril gyorskötöző mull–pólya különböző méretben
6.7.14.	12 db rugalmas pólya
6.7.15.	kötszerkapocs
6.7.16.	biztosítótű
6.7.17.	6 db kötszerolló
6.7.18.	6 db olló
6.7.19.	6 db anatómiai csipesz
6.7.20.	6 db ledobó tál
6.7.21.	6 db tálka
6.7.22.	fólia kesztyű
6.7.23.	kézfertőtlenítő
6.7.24.	papírtörölköző
6.7.25.	12 db törölköző
6.7.26.	3 db pneumatikus sín
6.7.27.	3 db nyakrögzítő gallér
6.7.28.	12 db háromszögletű kendő
6.7.29.	Alutaex fólia
6.7.30.	1 db reanimációs fantom
6.7.31.	1 db lélegeztető ballon + arcmaszk
6.7.32.	1 db hordágy
6.8	**Játék eszközök**
6.8.1.	a különböző életkoroknak megfelelő szabályos és balesetmentes játékok
6.8.2.	játékok finommozgások fejlesztéséhez
6.8.3.	játékok nagymozgások fejlesztéséhez
6.8.4.	utánzó játék eszközei
6.8.5.	a különböző életkoroknak megfelelő gyermekkönyvek
6.8.6.	ütős, húros és fúvós gyermekhangszerek
6.8.7.	bábok, paraván
6.8.8.	társasjátékok
6.8.9.	kézimunka eszközei (gyöngy, textil, filc, fonál, gyurma stb.)
6.8.10.	eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (rajztábla, karton, festék, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)
6.8.11.	sporteszközök
6.9	**Egyéb eszközök**
6.9.1.	védőruhák
6.9.2.	védőcipők
6.9.3.	2 db tűzoltó készülék
6.9.4.	Tanterem elmozdítható asztalokkal
6.9.5.	Tankönyvlista szerinti tankönyvek
6.9.6.	Felszerelt számítástechnika terem
6.9.7.	Internet hozzáférés
6.9.8.	Projektor
6.9.9.	TV
6.9.10.	DVD
6.9.11.	Video

7. EGYEBEK

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama iskolarendszeren kívüli képzés esetén 160 óra, mely csak olyan, a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas intézményben szervezhető meg, mellyel a hallgató nem áll munkaviszonyban!

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Bölcsődék Egyesülete

A 178. sorszámú Nevelőszülő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés azonosító száma: 32 761 01

1.2 Szakképesítés megnevezése: Nevelőszülő

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500–600

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2 Szakmai előképzettség: –

2.3 Előírt gyakorlat: –

2.4 Egészségügyi alkalmassági követelmények: 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 95. § szerint

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: 1997. évi XXXI. tv. 54. § és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 95. § szerint

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 45%

2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 55 %

2.8 Szintvizsga: –

2.9 Az iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3314	Hivatásos nevelőszülő	nevelőszülő

3.2 A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Gyermekellátási alapfeladatokat lát el.
Családjának személyi és tárgyi környezetét felkészíti a gyermek befogadására.
Biztosítja a gyermekéletkorának, fejlettségének és szükségleteinek megfelelő feltételeket, családi kapcsolatok ápolását.
A gyermek érdekeire figyelemmel támogatja a gyermek vér szerinti családba történő visszagondozását, amennyiben a vérszerinti családba visszagondozás nem lehetséges, örökbefogadását.
Elősegíti a nevelt gyermek felkészülését az önálló életre, személyes ügyeinek intézésére.

Gyámsággal kapcsolatos feladatokat lát el a kormányhivatal kijelölése alapján.
Dokumentációs feladatokat lát el.
Különleges ellátási igényű és speciális ellátási igényű gyermekek szakszerű gondozását és nevelését is elláthatja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- szakmai etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviseletére
- szakemberekkel való együttműködésre, a szakmai illetékesség betartására
- a gyermek védelmében elfogadott szabályok alkalmazására
- információk gyűjtésére, információforrások kezelésére
- a gyermeki és szülői jogok és kötelességek értelmezésére
- rendszerben való gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre
- gyermek problémáinak a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében való értelmezésére
- a gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozás végezésére
- a gyermek napi tevékenységének megszervezésére, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit
- a gyermekek motiválására
- a gyermek képességeinek kibontakozásának elősegítésére
- a gyermek lelkiállapotának változásainak észlelésére, problémafeltárás végezésére
- megismerni/felismerni a gyermek különleges és speciális szükségleteit
- segíteni a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását
- elősegítni a gyermek vér szerinti családba való visszakerülését vagy örökbefogadását
- előkészíteni és szükség esetén ellátni a nagykorúvá váló fiatal utógondozói ellátását
- ellátni – kormányhivatal kijelölése alapján – a gyermek gyámságával kapcsolatos feladatokat
- vezetni a gyermekgondozással kapcsolatos dokumentációkat
- biztosítani a környezete baleset– és akadálymentességét
- használni az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
–	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10557–12	Befogadott gyermek ellátásának alapfeladatai
4.4.	10532–12	A családi környezet felkészítésének feladatai
4.5.	10533–12	A gyermek képességeinek kibontakoztatása, az önálló életre való felkészítés feladatai
4.6.	10534–12	A nevelőszülő gyámi és dokumentációs feladatai
4.7.	10535–12	Különleges ellátási igényű gyermekek gondozási, nevelési feladatai
4.8.	10536–12	Speciális ellátási igényű gyermekek gondozási, nevelési feladatai
4.9.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
- A szakmai vizsga időpontja előtt 30 nappal leadott, maximum 20 oldalas, a képző intézmény Képzési programja és Tanulmányi és Vizsgaszabályzata által leírt tartalmi és formai követelményeknek megfelelő portfolió jellegű záródolgozat, mely a terepgyakorlatnak a képző intézmény által megadott szempontok alapján történő dokumentálása és elemző bemutatása.
- A teljes képzési idő minimum 15%–át kitevő szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás.
- Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátó intézményekben, valamint nevelőszülőtársnál töltött gyakorlati idő (a teljes képzési idő minimum 15%–a) igazolása

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10557–12	Befogadott gyermek ellátásának alapfeladatai	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	10532–12	A családi környezet felkészítésének feladatai	szóbeli
5.2.5.	10533–12	A gyermek képességeinek kibontakoztatása, az önálló életre való felkészítés feladatai	szóbeli
5.2.6.	10534–12	A nevelőszülő gyámi és dokumentációs feladatai	írásbeli
5.2.7.	10535–12	Különleges ellátási igényű gyermekek gondozási, nevelési feladatai	írásbeli
5.2.8.	10536–12	Speciális ellátási igényű gyermekek gondozási, nevelési feladatai	írásbeli
5.2.9.	11497–12	Foglalkoztatás I	írásbeli
5.2.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A záródolgozat bemutatása az értékelésben szereplő kérdések megválaszolásával.
A vizsgafeladat ismertetése: A portfólió jellegű záródolgozat a terepgyakorlatnak a képző intézmény által megadott szempontok alapján történő dokumentálása és elemző bemutatása.
A jelölt ezt a korábban elkészített és értékelt portfolió jellegű záródolgozatot bemutatja és a feltett kérdéseket megválaszolja.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő: nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.2 Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: A nevelőszülői tevékenység
A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított írásbeli vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák, a 11497–12, 11499–12, 11500–12 modulok kivételével.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.3 Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: A szociális gondozás dilemmái.

A vizsgafeladat ismertetése: A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján központi tételsor szerint

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz–és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Irodaszerek
6.4.	Nyomtató
6.5.	Fax
6.6.	Telefon
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel
6.9.	Tanulónként egy számítógéppel felszerelt számítástechnikai labor
6.10.	Televízió
6.11.	Fényképezőgép
6.12.	Videokamera
6.13.	Esetbemutatáshoz, oktató filmek, DVD–k, CD–k
6.14.	Fénymásoló
6.15.	Kisgyermekgondozáshoz szükséges legfontosabb eszközök
6.16.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek
6.17.	Papír, fonal, textíliák, színes ceruzák (kreativitás fejlesztését segítő eszközök)

7. EGYEBEK

A modulzáró vizsgákra vonatkozó követelmények:

modulszám	modul megnevezés	modulzáró vizsgaként elfogadható feladat
10557–12	Befogadott gyermek ellátásának alapfeladatai	Szóbeli: A képző intézmény által összeállított tételsor alapján szóbeli beszámoló. Gyakorlati: A gyermekgondozása alapfeladataiból a képző intézmény által összeállított gyakorlati feladatok megoldása
10532–12	A családi környezet felkészítésének feladatai	Szóbeli: A képző intézmény által összeállított tételsor alapján szóbeli beszámoló.
10533–12	A gyermek képességeinek kibontakoztatása, az önálló életre való felkészítés feladatai	Szóbeli: A képző intézmény által összeállított tételsor alapján szóbeli beszámoló.
10534–12	A nevelőszülő gyámi és dokumentációs feladatai	Írásbeli: A képző intézmény által összeállított írásbeli feladat megoldása.
10535–12	Különleges ellátási igényű gyermekek	Írásbeli: A képző intézmény által

	gondozási, nevelési feladatai	összeállított írásbeli feladat megoldása.
10536–12	Speciális ellátási igényű gyermekek gondozási, nevelési feladatai	Írásbeli: A képző intézmény által összeállított írásbeli feladat megoldás.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:
Gyermekvédelmi Szakszolgáltatók Szakmai Egyesülete
Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete
SOS Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa
ÁGOTA® Állami Gondoskodásban Élő és Veszélyeztetett Fiatalok Támogatásáért Alapítvány
Lakásotthonok Országos Szakmai Egyesülete a Gyermekekért
FICE Nevelő Otthonok Nemzetközi Szövetsége Magyarországi Egyesülete
Nagycsaládosok Országos Egyesülete
Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület
Szociális Szakmai Szövetség

A 179. sorszámú Demencia gondozó megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 35 762 01

1.2 Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Demencia gondozó

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: –

2.2 Szakmai előképzettség: 34 762 01 Szociális gondozó és ápoló, bővebben a 7. fejezet szerint

2.3 Előírt gyakorlat: –

2.4 Egészségügyi alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 60 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)

2.8 Szintvizsga: –

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 200 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**Betölthető munkakör**
3.1.2.	3513	Szociális gondozó, szakgondozó	Demencia gondozó
3.1.3.			Gerontológiai gondozó
3.1.4.			Szociális gondozó

3.1.5.			Pszichiátriai gondozó

3.2 A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása

A demencia gondozó interprofesszionális csapat tagjaként, együttműködve demenciával élő személyek komplex ellátásában vesz részt intézményesült, vagy intézményen kívüli keretek között. A csapaton belül ellátja a demenciával élő személy közvetlen gondozásával összefüggő feladatokat, részt vesz a demenciával élő személy kísérésében, foglalkoztatásában, a demenciával élő személy családtagjainak támogatásában. A gondozási feladatok keretében kiegészíti a demenciával élő személy még meglévő önálló életvitelével kapcsolatos hiányterületeket, segíti a gondozottat az élet értelmes és számára élvezhető megélésében és a leépülési folyamat lezárásaként az élet elengedésében. Munkáját személyközpontúan, az ellátott személy igényeinek és állapotának figyelembe vételével végzi.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
– a szakterületekre vonatkozó ismereteit a gyakorlatban alkalmazni a betegség kialakulásának folyamatában, a demenciával élő személy ellátása érdekében,
– felismerni a megjelenő, demenciára utaló új tüneteket,
– felismerni, ha a betegség aktuális stádiumában szükség van arra, hogy a kliens problémái kapcsán konzultációs hátteret vegyenek igénybe, illetve a klienst szakorvoshoz kell irányítani,
– a demencia stádiumát azonosítani,
– felismerni a BPSD tüneteket és a megfelelő viselkedés alkalmazásával képes úgy reagálni, hogy azok egyensúlyban tarthatók legyenek,
– részt venni, együttműködni a hozzátartozók vagy a környezet számára nyújtott edukációs programokban
– alkalmazni a hatékony, speciális kommunikáció eszközeit, mintáit a gondozó–beteg, gondozó–hozzátartozó kapcsolatokban,
– alkalmazni saját kompetenciáján belül a szükséges gyógyszeres és fizikai kezelést jelentő beavatkozásokat,
– a beteg számára inspiráló napirendet összeállítani,
– felismerni saját terhelődését,
– a szakmai konzultációs hátterek biztosítása mellett a terápiás csapat tagjaként kezelni a demenciával élő személynél fellépő viselkedészavarokat, továbbá képes felismerni és kezelni a megváltozott, egészséges működéstől eltérő állapotokat,
– felismerni az egyén mindennapi tevékenységében megjelenő zavarokat és ehhez igazítani a gondozási, ápolási ellátás folyamatát,
– csapat munka keretében együttműködni az ápolási diagnózis kialakításában és ennek nyomán azt a gyakorlatban alkalmazni,
– partnerként együttműködni a beteg családjával,
– folyamatosan, hatékonyan beavatkozni a prehospitális tünetek, veszélyhelyzetek felismerése, megelőzése, gyors kezelése érdekében,
– felismerni az öregedéssel, illetve a leépüléssel járó társadalmi és szociális kihívásokat,
– felismerni a gondozási problémákat, a szükségletekre adott válaszok hiányosságait,
– a gondozás során alkalmazni a demenciával élő személy gondozásának speciális módszereit, Például: én támogató modell, személyközpontú gondozás,
– felismerni az abúzusra utaló jeleket,
– megtervezni, megszervezni, lebonyolítani csoportfoglalkozásokat, az általa ismert, a demenciával élő személy foglalkoztatását biztosító, illetve lehetővé tevő gyakorlatok alkalmazásával, továbbá közreműködni a demenciával élő személy foglalkoztatását biztosító professzionális csoportfoglalkozások megvalósításában,
– megtervezni a demenciával élő személy funkcionális felmérését,
– tájékoztatást adni a demenciával élő személynek, illetve hozzátartozójának a jogvédelemmel kapcsolatban elérhető információkról,
– a demenciával élő személyt és hozzátartozóját pszichésen támogatni az élet elengedése során

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 762 01	Szociális gondozó és ápoló	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12092–16	Demenciával élő személyek ápolása, gondozása
4.4.	11679–16	Demenciával élő személyek támogatása
4.5.	11680–16	Személyközpontú gondozás és kísérés
4.6.	11681–16	A demencia gondozás adminisztrációs feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben:
– az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
– a képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
  – a szolgáltatást igénylő szükségletfelmérésének bemutatása.
  – egy előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gondozási gyakorlaton készített, demenciával élő személy gondozási tervének leadása.
  – a képzés során elkészített foglalkoztatási terv leadása.
  – a képzés során összegyűjtött, a demenciával élő személy gondozási folyamatához kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt, minimum 3 db nyomtatvány–sablon leadása.
  – egy konkrét, demenciával élő személy körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási tevékenységről készült, minimum 15 oldal terjedelmű záró dolgozat előzetes leadása, melyet a szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal.
– 90 órás (30 óra segítő kapcsolat kommunikációja és 60 óra készségfejlesztés a segítő kapcsolat működtetéséhez) szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás.
– minimum 200 óra (160 óra bentlakásos szociális intézményben, demenciával élő személyek körében, valamint 40 óra idősek klubjában, demenciával élő személyek klubjában, házi segítségnyújtásban eltöltött) tereptanár vagy szociális/egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Iskolai rendszerű szakképzésben:
– Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
– A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
  – A szolgáltatást igénylő szükségletfelmérésének bemutatása.
  – Egy előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gondozási gyakorlaton készített, demenciával élő személy gondozási tervének leadása.
  – A képzés során elkészített foglalkoztatási terv leadása.
  – A képzés során összegyűjtött, a demenciával élő személy gondozási folyamatához kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt, minimum 3 db nyomtatvány–sablon leadása.
  – Egy konkrét, demenciával élő személy körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási tevékenységről készült, minimum 15 oldal terjedelmű záró dolgozat előzetes leadása legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt 30 nappal, melyet a szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani.
– 90 órás (30 óra segítő kapcsolat kommunikációja és 60 óra készségfejlesztés a segítő kapcsolat működtetéséhez) szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás.

– A kerettantervben előírt (a képzőintézmény gyakorló termében, valamint a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas szociális ellátórendszer intézményeiben, demenciával élő személyek körében, tereptanár vagy szociális / egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12092–16	Demenciával élő személyek ápolása, gondozása	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	11679–16	Demenciával élő személyek támogatása	gyakorlati
5.2.5.	11680–16	Személyközpontú gondozás és kísérés	szóbeli
5.2.6.	11681–16	A demencia gondozás adminisztrációs feladatai	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Záró dolgozat készítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy konkrét, demenciával élő személy körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási tevékenységéről készült – előzetesen leadott és értékelt – záró dolgozat bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 % (záró dolgozat készítése: 20%, bemutatása: 20%)

5.3.2 Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Esetleírás értelmezése
A vizsgafeladat ismertetése: A demenciával élő személy gondozásának, dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján
A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3 Komplex szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Demenciával élő személy/gondozó család gondozása, támogatása és kísérése.
A vizsgafeladat ismertetése: A bentlakásos szociális intézményben ellátott napi ápolási–gondozási feladatok értelmezése, indoklása, beleértve a gondozó család támogatására, kísérésére vonatkozó szempontokkal, központi szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt dokumentumokat a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 54 § (2) bekezdés a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára bocsájtási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt vizsgamunka tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz–és felszerelési jegyzék**
6.1.1.	tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel
6.1.2.	gyakorló terepek
6.1.3.	felszerelt számítógép
6.1.4.	internet hozzáférés
6.1.5.	mozgó és állókép rögzítésére és lejátszására alkalmas eszközrendszer
6.1.6.	gyakorlati bemutatáshoz oktató filmek, DVD–k, CD–k
6.1.7.	irodatechnikai eszközök
6.2.	**Demenciával élő személyek foglalkoztatásához**
6.2.1.	megfelelő nagyságú foglalkoztató
6.2.2.	puzzle
6.2.3.	óriás dominó
6.2.4.	nagyméretű műanyag dobókocka
6.2.5.	abakusz kézi számológép
6.2.6.	fából számkirakó
6.2.7.	számos kártya
6.2.8.	ABC betűi
6.2.9.	betűs kártya
6.2.10.	elektromos masszírozó, vagy kézi hátmasszírozó
6.2.11.	„tüskés” gumilabda
6.2.12.	tér–forma kirakó
6.2.13.	mese kocka
6.2.14.	óra
6.2.15.	különböző anyagok
6.2.16.	mesekönyvek
6.2.17.	száncsengő
6.2.18.	egyszerű, kis hangszerek, Például: kis dob, cintányér, csörgő
6.2.19.	műanyag gyümölcsök, zöldségek, péksütemények
6.2.20.	illatminták
6.2.21.	időjárás, évszak, napszak jelző mágneses tábla
6.2.22.	testrészek kirakására alkalmas mágneses tábla
6.2.23.	plüss állatok
6.2.24.	különböző nagyságú labdák
6.2.25.	eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)
6.3.	**Prehospitális sürgősségi beavatkozáshoz/Speciális demenciával élő személy ápolásához**
6.3.1.	gumikesztyű
6.3.2.	hordozható váladékszívó
6.3.3.	törhetetlen pohár
6.3.4.	támbot, járókeret
6.3.5.	vérnyomásmérő, phonendoscop
6.3.6.	inhalátor
6.3.7.	garatlámpa, pupillalámpa
6.3.8.	steril, egyszer használatos fecskendők
6.3.9.	steril, egyszer használatos tűk

6.3.10.	bőr–, kéz–, nyálkahártya–, eszköz dezinficiensek
6.3.11.	kötszerek, ollók, anatómiai csipesz, stranguláló gumi
6.3.12.	ragtapasz, vatta,
6.3.13.	testhőmérő, spatula
6.3.14.	mérőszalag, vesetál
6.3.15.	nyomtatványok
6.4.	**Egyéb eszközök**
6.4.1.	védőruha, védőkötény, védősapka
6.4.2.	védőcipők
6.4.3.	arcmaszk
6.4.4.	egyszer használatos kéztörlő
6.4.5.	veszélyes hulladékgyűjtő doboz vagy tasak
6.4.6.	tűzoltó készülék

7. EGYEBEK

Az iskolai rendszeren kívüli képzésben 200 óra az összefüggő bentlakásos intézményi gyakorlat időtartama, mely olyan idősek bentlakásos szociális intézményében szervezhető, amellyel a vizsgázó nem áll munkaviszonyban, továbbá az intézmény alkalmas egyrészt a demenciával élő személlyel kapcsolatos gondozási gyakorlati feladatok elsajátítására, másrészt a demenciával élő személy gondozása adminisztráció gyakorlati feladatai elsajátítására.

További szakmai szakképesítések:

7.1.	azonosító szám	megnevezés
7.2.	54 762 01	Rehabilitációs nevelő, segítő
7.3.	54 762 02	Szociális asszisztens
7.4.	54 762 03	Szociális szakgondozó
7.5.	32 723 01	Ápolási asszisztens
7.6.	54 720 01	Egészségügyi asszisztens
7.7.	52 723 01	Gyakorló ápoló
7.8.	52 723 02	Gyakorló csecsemő és gyermekápoló

Felsőfokú képesítések, mint előképzettségek:
szociális munkás
szociálpedagógus
okleveles egészségügyi szociális munkás
okleveles szociális munkás
gyógytornász
fizioterapeuta
okleveles rehabilitációs szakember
szociális menedzser
mentálhigiénikus
diplomás ápoló

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:
Szociális Klaszter Egyesület
Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)
Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)
Idősügyi Szakmai Kollégium

A 180. sorszámú Foglalkozás-szervező megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 762 01

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Foglalkozás–szervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 762 02 Szociális asszisztens, vagy 54 762 01 Rehabilitációs nevelő, segítő

2.3. Előírt gyakorlat: 3 év a szociális ellátás területén

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 80 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3511	Szociális segítő	Szociális asszisztens
3.1.3.			Foglalkozás–szervező
3.1.4.			Személyi segítő
3.1.5.			Mentálhigiénés munkatárs
3.1.6.			Szociális gondozó
3.1.7.			Szociális és mentálhigiénés munkatárs
3.1.8.			Terápiás segítő
3.1.9.			Közösségi gondozó
3.1.10.			Nevelő
3.1.11.			Szakgondozó

3.2 A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:
A foglalkozás–szervező a munka és terápiás jellegű foglalkozások szervezésében, megvalósításában tevékenykedik a szociális ellátás bentlakásos intézményeiben és a területi ellátásban. Folyamatosan biztosítja a humánus és jó munkafeltételeket. Megtanítja a munkavégzéshez szükséges ismereteket. Kidolgozza a személyre szabott teljesítmény értékelés és elismerés rendszerét.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- a szociális problémák felismerésére, feltárására
- a szakmai etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviseletére
- általános ismereteket speciális helyzetekben történő alkalmazására
- rendszerben való gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre

- információk gyűjtésére, információforrások kezelésére
- különböző élethelyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
- adekvát kommunikációra, nondirektív segítő beszélgetésre
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveg megértésére
- motiválásra
- segítőkész kapcsolatteremtésre
- konfliktusmegoldásra
- érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott munkavégzésre
- informatikai és híradástechnikai eszközök használatára

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 762 02	Szociális asszisztens	szakképesítés
3.3.4.	54 762 01	Rehabilitációs nevelő, segítő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10568–12	Munka és terápiás jellegű foglalkozások szervezési feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben:

- Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
- A képzés során elkészített, az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló napló bemutatása, leadása;

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

- Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
- A képzés során elkészített, az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló napló bemutatása, leadása;

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10568–12	Munka és terápiás jellegű foglalkozások szervezési feladatai	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Napi foglalkozási feladatok elvégzése.

A vizsgafeladat ismertetése: Napi foglalkozási feladatok ellátása idősek, pszichiátriai betegek vagy szenvedélybetegek bentlakásos szociális intézményében.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Projektértékelés

A vizsgafeladat ismertetése: Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) munkajellegű foglalkozási projekt lebonyolításának bemutatása és értékelése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:40 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A munka és foglalkoztatás keretei és lehetőségei, valamint a foglalkozások személyi és tárgyi feltételeinek megteremtési módszerei

A vizsgafeladat ismertetése: A munka és foglalkoztatás keretei és lehetőségei, valamint a foglalkozások személyi és tárgyi feltételeinek megteremtési módszerei témakörből központilag összeállított szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt dokumentumot a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 54 § (2) bekezdés a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára bocsájtási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt vizsgamunka tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz–és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel
6.3.	A tankönyvlista szerinti tankönyvek
6.4.	Gyakorló terepek
6.5.	Felszerelt számítógép
6.6.	Internet hozzáférés
6.7.	Televízió
6.8.	DVD lejátszó
6.9.	Videó

6.10.	Gyakorlati bemutatáshoz oktató filmek, DVD–k, CD–k
6.11.	Írásvetítő és fóliák
6.12.	Irodatechnikai eszközök
6.13.	Hírközlési eszközök

7. EGYEBEK

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 80 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete
Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület
Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)
Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete
Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete
Szociális Szakmai Szövetség
Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)

A 181. sorszámú Gerontológiai gondozó megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 762 02

1.2 Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Gerontológiai gondozó

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1 Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: –

2.2 Szakmai előképzettség: 54 762 03 Szociális szakgondozó

2.3 Előírt gyakorlat: –

2.4 Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 60 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)

2.8 Szintvizsga: –

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 200 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**Betölthető munkakör**
3.1.2.	3513	szociális gondozó, szakgondozó	gerontológiai gondozó
3.1.3.	3513	szociális gondozó, szakgondozó	szociális gondozó, szervező
3.1.4.	3513	szociális gondozó, szakgondozó	szociális gondozó és ápoló

3.2 A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása

A gerontológiai gondozó felsőfokú szociális diplomával rendelkező szakember irányításával képes a szociális ellátás intézményi és intézményen kívüli, a személyes szolgáltatások és a személytől távoli területeken szükséges szociális segítő feladatok ellátására. Segítséget nyújt – az ápolás, a személyes gondozás, a tervezés, a szervezés módszereinek és eszközeinek felhasználásával – a szolgáltatást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális és lakókörnyezeti szükségleteinek kielégítéséhez, figyelembe véve annak életkorát, élethelyzetét, egészségi állapotát.
Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival személyes kapcsolatokat alakít ki, velük együttműködik. A szociális problémamegoldásban irányítással és kompetenciájának megfelelő területeken önállóan dolgozik. Ha szükséges, baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegély nyújtására is képes. A szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében tevékenykedik.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
- köznyelvi és szakmai szöveget írni
- információk gyűjtésére, információforrások kezelésére
- a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
- érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott magatartásra
- segítőkész kapcsolatteremtésre
- adekvát kommunikációra, nondirektív segítő beszélgetésre
- konfliktusmegoldásra
- konszenzusok keresésére
- klienseit és munkatársait motiválni
- nyitott hozzáállásra
- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni
- a szociális problémák felismerésére, problémaelemzésre, – feltárásra
- a szakmai etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviseletére
- a feladatmegoldási folyamat tervezésére
- módszeres munkavégzésre
- info–kommunikációs eszközök és a számítógép használatára
- rendszerben való gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használatára
- különböző rendezvények, akciók szervezésére
- játékok és a kreatív foglalkozások eszközeinek használatára
- sportszerek használatára

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 762 03	Szociális szakgondozó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10581–12	Időskorúak támogatási feladatai
4.4.	10582–12	A gerontológiai gondozás adminisztrációs feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben:

- az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
- a képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
  - a szolgáltatást igénylő szükségletfelmérésének bemutatása
  - „egy előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gerontológiai gondozási gyakorlatról szóló napló bemutatása (leadása)";
  - „a képzés során összegyűjtött, a gerontológiai gondozási folyamathoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt nyomtatvány–sablonok leadása"
  - egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gerontológiai gondozási tevékenységről készült, minimum 15 oldal terjedelmű záródolgozat előzetes leadása, melyet a szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal.
- minimum 288 óra (200 óra bentlakásos szociális intézményben, valamint 88 óra idősek klubjában, demens személyek klubjában, házi segítségnyújtásban) tereptanár vagy szociális/egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

- az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
- a képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
  - a szolgáltatást igénylő szükségletfelmérésének bemutatása
  - „egy előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gerontológiai gondozási gyakorlatról szóló napló bemutatása (leadása)";
  - „a képzés során összegyűjtött, a gerontológiai gondozási folyamathoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt nyomtatvány–sablonok leadása"
  - egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gerontológiai gondozási tevékenységről készült, minimum 15 oldal terjedelmű záródolgozat előzetes leadása, melyet a szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal.
- a kerettantervben előírt (a képzőintézmény gyakorló termében, valamint a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas szociális ellátórendszer intézményeiben tereptanár vagy szociális/egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányításával) letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**

5.2.3.	10581–12	Időskorúak támogatási feladatai	szóbeli
5.2.4.	10582–12	A gerontológiai gondozás adminisztrációs feladatai	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

A szakmai bizonyítványba kerülő érdemjegy a vizsgafeladatoknál szereplő arányszám számításával történik.

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:
Napi gerontológiai gondozási feladatok elvégzése.
A vizsgafeladat ismertetése: Napi gerontológiai gondozási feladatok ellátása idősek bentlakásos szociális intézményében.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat készítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gerontológiai gondozási tevékenységről készült – előzetesen leadott és értékelt – záródolgozat készítése és bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 % (záródolgozat készítése: 10%, bemutatása: 20%)

5.3.2 Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3 Komplex szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Napi ápolási–gondozási feladatok értelmezése.

A vizsgafeladat ismertetése: A bentlakásos szociális intézményben ellátott napi ápolási–gondozási feladatok értelmezése, indoklása központi szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt, dokumentumokat a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 54 § (2) bekezdés a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára

bocsájtási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt vizsgamunka tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1	**A demonstrációs terem felszerelése**
6.1.1.	funkcionális betegágy
6.1.2.	betegemelő
6.1.3.	kapaszkodó
6.1.4.	védőrács
6.1.5.	lábtámasz
6.1.6.	kombinált éjjeliszekrény
6.1.7.	fehér támlás szék
6.1.8.	ülőke
6.1.9.	zsámoly
6.1.10.	spanyolfal
6.1.11.	előkészítő kocsi
6.1.12.	ágyazó kocsi
6.1.13.	szennyes ledobó kocsi
6.1.14.	gyógyszerszekrény
6.1.15.	fehérnemű szekrény
6.1.16.	gördülő WC–szék
6.1.17.	személymérleg magasság–mérővel
6.1.18.	badella pedálos
6.2	**Ágynemű és egyéb fehérnemű**
6.2.1.	nagylepedő
6.2.2.	haránt lepedő
6.2.3.	takaróhuzat
6.2.4.	párnahuzat
6.2.5.	kispárna huzat
6.2.6.	matracvédő
6.2.7.	ágymatrac
6.2.8.	kispárna
6.2.9.	párna
6.2.10.	takaró
6.2.11.	pléd
6.2.12.	törölköző
6.2.13.	hálóing
6.2.14.	pizsama
6.2.15.	köntös
6.2.16.	papucs
6.2.17.	borogató ruha
6.2.18.	mosdókesztyű
6.2.19.	konyharuha
6.2.20.	szennyeszsák
6.2.21.	gyopár párnacsalád sorozat
6.3	**Az ápolás–gondozás eszközei**
6.3.1.	műanyag tálca
6.3.2.	evőeszköz készlet

6.3.3.	étkészlet (tányérok)
6.3.4.	pohárkészlet
6.3.5.	csésze (készlet)
6.3.6.	csőrös csésze
6.3.7.	kancsó
6.3.8.	üvegmosó
6.3.9.	mosdótál (kicsi és nagy)
6.3.10.	vödör
6.3.11.	vízhőmérő
6.3.12.	hőmérő
6.3.13.	szappantartó
6.3.14.	sampon, szappan, stb.
6.3.15.	fésű, hajkefe
6.3.16.	hajszárító
6.3.17.	tükör
6.3.18.	fogkefe
6.3.19.	fogkrém
6.3.20.	fogmosó pohár
6.3.21.	körömkefe
6.3.22.	körömcsipesz
6.3.23.	körömolló
6.3.24.	hintőporos doboz
6.3.25.	egyszer használatos borotva
6.3.26.	nylon köpeny
6.4	**Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök**
6.4.1.	vesetál
6.4.2.	köpőcsésze
6.4.3.	ágytál
6.4.4.	ágytálmosó kefe
6.4.5.	vizelő edény, férfi, női
6.4.6.	vizelőüveg mosókefe
6.4.7.	Petri csésze
6.4.8.	széklettartály
6.4.9.	mérőhenger
6.5	**Gumi eszközök**
6.5.1.	gumikesztyű
6.5.2.	gumiujj
6.5.3.	gumilepedő
6.5.4.	katéterek
6.5.5.	termofor
6.5.6.	jégtömlő
6.5.7.	sarok és könyökgyűrű
6.6	**Egyszer használatos eszközök**
6.6.1.	fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)
6.6.2.	inzulin fecskendő
6.6.3.	egyszer használatos tűk
6.6.4.	szájmaszk
6.6.5.	decubitus alátét
6.6.6.	inkontinencia betét
6.6.7.	vizeletgyűjtő zsák
6.6.8.	anus–prea tartály
6.6.9.	spatula
6.7	**Laboratóriumi eszközök**
6.7.1.	vércukorszint–mérő készülék
6.7.2.	tesztcsík vércukorszint meghatározáshoz
6.7.3.	tesztcsík vizelet meghatározáshoz
6.7.4.	kémcsövek
6.8	**Gyógyszerek, vegyszerek**

6.8.1.	gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)
6.8.2.	fertőtlenítő szerek bőr– és eszközfertőtlenítéshez
6.8.3.	alkohol
6.8.4.	vazelin
6.8.5.	parafinolaj
6.8.6.	jódtinktúra
6.8.7.	háztartási tisztító és fertőtlenítőszerek
6.9	**Kötszerek**
6.9.1.	vatta
6.9.2.	papírvatta
6.9.3.	gézpólya különböző méretben
6.9.4.	gyorskötöző pólya
6.9.5.	Ramofix
6.9.6.	steril mullap különböző méretben
6.9.7.	rugalmas pólya
6.9.8.	Alutex fólia
6.9.9.	speciális kötszerek
6.10	**Egyéb eszközök**
6.10.1.	vérnyomásmérő
6.10.2.	fonendoszkóp
6.10.3.	PEN
6.10.4.	lázmérő
6.10.5.	mérőszalag
6.10.6.	horgas csipesz
6.10.7.	anatómiai csipesz
6.10.8.	vatta tartó
6.10.9.	szemcseppentő
6.10.10.	veszélyes hulladéktároló
6.10.11.	inhaláló készülék
6.10.12.	nyomtatványok
6.11	**Az elsősegélynyújtás eszközei**
6.11.1.	mentőláda, felszereléssel
6.11.2.	pléd
6.11.3.	lepedő
6.11.4.	sebimitációs készlet
6.11.5.	steril mullpólya különböző méretben
6.11.6.	steril mullap különböző méretben
6.11.7.	vatta
6.11.8.	papírvatta
6.11.9.	bőrfertőtlenítő szer többféle
6.11.10.	ragtapasz
6.11.11.	Ramofix csőháló kötszer különböző méretben
6.11.12.	steril gyorskötöző mullpólya különböző méretben
6.11.13.	rugalmas pólya
6.11.14.	kötszerkapocs
6.11.15.	biztosítótű
6.11.16.	kötszerolló
6.11.17.	olló
6.11.18.	anatómiai csipesz
6.11.19.	ledobó–tál
6.11.20.	tálka
6.11.21.	kesztyű
6.11.22.	kézfertőtlenítő
6.11.23.	papírtörölköző
6.11.24.	törölköző
6.11.25.	pneumatikus sín
6.11.26.	nyakrögzítő gallér
6.11.27.	háromszögletű kendő

6.11.28.	Alutex fólia
6.11.29.	reanimációs fantom
6.11.30.	lélegeztető ballon + arcmaszk
6.11.31.	hordágy
6.12	**Szemléltető eszközök**
6.12.1.	csontváz
6.12.2.	szív falitábla
6.12.3.	vérkeringés falitábla
6.12.4.	emésztőrendszer falitábla
6.12.5.	agy falitábla
6.12.6.	egész test izomrendszer falitábla
6.12.7.	vese falitábla
6.12.8.	idegrendszer falitábla
6.12.9.	nemi szervek falitábla
6.12.10.	nyirokkeringés falitábla
6.12.11.	szétszedhető törzs moulage
6.12.12.	szív moulage
6.12.13.	fül moulage
6.12.14.	szem moulage
6.12.15.	agy moulage
6.12.16.	légúti moulage
	A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
6.13	**Háztartási– és konyhatechnikai eszközök**
6.13.1.	konyhaszekrény
6.13.2.	konyha asztal
6.13.3.	szék
6.13.4.	hűtőgép
6.13.5.	hűtőhőmérő
6.13.6.	tűzhely
6.13.7.	mikrohullámú sütő
6.13.8.	edény készlet
6.13.9.	étkészlet
6.13.10.	tálkészlet
6.13.11.	szalvétatartó
6.13.12.	evőeszközkészlet
6.13.13.	tálca
6.13.14.	kancsó
6.13.15.	mércézett pohár
6.13.16.	pohárkészlet
6.13.17.	robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó
6.13.18.	konyhamérleg
6.13.19.	asztalterítő
6.13.20.	konyharuha
6.13.21.	kötény
6.13.22.	háztartási tisztítószerek
6.13.23.	badella pedálos
6.13.24.	méregszekrény
6.13.25.	takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő stb.)
6.13.26.	porszívó
6.13.27.	mosógép
6.13.28.	ruhaszárító
6.13.29.	vasaló
6.13.30.	vasalódeszka
6.13.31.	szobahőmérő
6.14	**Gyógyászati segédeszközök**
6.14.1	bot
6.14.2.	támbot
6.14.3.	járókeret

6.14.4.	kerekesszék
6.14.5.	hallókészülék
6.15	**Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez**
6.15.1.	TV
6.15.2.	Videó lejátszó
6.15.3.	videokamera
6.15.4.	CD–, DVD lejátszó
6.15.5.	rádió
6.15.6.	társasjátékok (sakk stb.)
6.15.7.	kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál stb.)
6.15.8.	eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)
6.15.9.	sporteszközök
6.16	**Egyéb eszközök**
6.16.1.	védőruhák
6.16.2.	védőcipők
6.16.3.	tűzoltó készülék

7. EGYEBEK

Az iskolai rendszeren kívüli képzésben 200 óra az összefüggő bentlakásos intézményi gyakorlat időtartama, mely olyan idősek bentlakásos szociális intézményében szervezhető, amellyel a vizsgázó nem áll munkaviszonyban – egyrészt a gerontológiai gondozási gyakorlati feladatok elsajátítására, másrészt a gerontológiai adminisztráció gyakorlati feladatai elsajátítására.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete
Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület
Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)
Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete
Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete
Szociális Szakmai Szövetség
Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)
Szociális Intézmények Országos Szövetsége (SZIOSZ)

A 182. sorszámú Habilitációs kutya kiképzője megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés azonosító száma: 52 810 01

1.2 Szakképesítés megnevezése: Habilitációs kutya kiképzője

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1 Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: –

2.2 Szakmai előképzettség: –

2.3 Előírt gyakorlat: –

2.4 Egészségügyi alkalmassági követelmények: A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 1. § b) pontja szerinti alkalmassági vizsgálat.

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8 Szintvizsga: –

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	**B**	**C**
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5319	Egyéb személyi szolgáltatási foglalkozások	Habilitációskutya–kiképző

3.2 A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A habilitációs kutya kiképzője speciálisan képzett terápiás kutyával vesz részt fejlesztő terápiás foglalkozáson, amelyek során hatékonyan együttműködik a terapeutával. Ezen kívül felkészít leendő terápiás kutyákat és felvezetőiket a terápiás vizsgára és a terápiás foglalkozásokon való szakszerű részvételre.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- megfelelő viselkedésű habilitációs kutyák kiválasztására
- alkalmazni a modern kutyakiképzési módszereket (klikkertréning, dummytréning, halti, ignorálás, figyelemelterelés, jutalmazási és büntetési technikák, stb.) különböző fajtájú és személyiségű kutyák magas szintű
  - szocializációja
  - alapkiképzése
  - fejlesztő terápiás munkára való felkészítése során
- kutyák hibás viselkedésformáinak korrekciójára
- a kutyák egészségvédelmével és jólétével kapcsolatos teendők felmérésére, biztosítására
- megfelelően kommunikálni és együttműködni a kiképzőkkel, felvezetőkkel, terapeutákkal (Például gyógypedagógusokkal) és kliensekkel
- szükség esetén a konfliktushelyzetek megnyugtató kezelésére

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	53 810 02	Mozgássérültet segítő kutya kiképzője	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	53 810 01	Jelző kutya kiképzője	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	53 810 03	Vakvezető kutya kiképzője	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10545–12	A kutyák viselkedése, állatjólét
4.4.	10546–12	Terápiás kutyák alkalmazása
4.5.	10547–12	Kommunikáció és konfliktuskezelés
4.6.	10548–12	A habilitációs kutyák kiképzése
4.7.	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben esetén:

- Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
- Igazolás a kutyakiképzés helyszínén (terepen) végzett kiképzési gyakorlatok legalább 80%–án való részvételről.
- Igazolás az intézményben folytatott terápiás gyakorlatok legalább 80%–án való részvételről.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A** szakképesítés **szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10545–12	A kutyák viselkedése, állatjólét	szóbeli
5.2.4.	10546–12	Terápiás kutyák alkalmazása	gyakorlat és szóbeli
5.2.5.	10547–12	Kommunikáció és konfliktuskezelés	szóbeli
5.2.6.	10548–12	A habilitációs kutyák kiképzése	gyakorlat és szóbeli
5.2.7.	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kutyakiképzés gyakorlat

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó tételsorból húz, és a kapott feladat megtanításának módszereit és folyamatát a képző intézmény által biztosított, megfelelő képzettségi szinten lévő kutyákkal és felvezetőikkel mutatja be kiképzési feladatok elvégzésére alkalmas eszközökkel ellátott területen.

A vizsgafeladat végrehajtása alapképzés kezdeti vagy haladó fázisában lévő kutyát igényel.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Terápiás kutyák alkalmazása

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a vizsgával rendelkező kutya bevonásával egy rövid fejlesztő foglalkozást tart az együttműködő (és a klienscsoportot ismerő) hivatásos szakemberrel (gyógypedagógus, pszichológus…) közösen. A vizsgát megelőzően módot kell adni a vizsgázónak a kliensek állapotának megismerésére és a foglalkozás tematikájának az együttműködő terapeutával való egyeztetésére.
A vizsgafeladat végrehajtása vizsgázott terápiás kutyát igényel.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2 Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3 Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli tételsor.

A vizsgafeladat ismertetése:
Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján központilag összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák, a 11498–12, 11499–12, 11500–12 modulok kivételével.
.

A vizsga időtartama: 55 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 40 perc)
A vizsgarész értékelési súlyaránya: 40 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsga személyi és egyéb speciális feltételei:

Különböző korú képzetlen és alapképzett kutyák (minimum 5 kutya/3 vizsgázó)
Vizsgázott terápiás kutyák (1 kutya/3 vizsgázó)
Terápiás helyszín klienscsoporttal (minimum 5 kliens / 3 vizsgázó)

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz–és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép, szoftverek, projektor
6.3.	Állatszállító jármű
6.4.	Box, kosár
6.5.	Nyakörv, pórázok
6.6.	Hámok (eltérő méretben)
6.7.	Apportozáshoz tárgyak, dummy
6.8.	Képzési segédeszközök: klikker, halti, jutalomfalat
6.9.	Terápiás fejlesztőeszközök
6.10.	Kiképzőpálya akadályokkal

6.11.	Beltéri gyakorlóterület (nagyobb terem), ahová kutya bevihető

7. EGYEBEK

Terápiás gyakorlatot csak olyan intézményben lehet folytatni, ahol valamely, a Magyar Terápiás és Segítőkutyás Szövetség Egyesületnél regisztrált terápiás kutyakiképző szervezet már rendezett a Magyar Terápiás és Segítőkutyás Szövetség Egyesület által felügyelt vizsgát, és ahol biztosítani lehet, hogy a gyakorlatok során szakképzett személyzet, illetve a gyakorlatban részt vevő terápiás bizonyítvánnyal rendelkező kutya és felvezetője van jelen.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Terápiás és Segítőkutyás Szövetség Egyesület

A 183. sorszámú Jelnyelvi szaktolmács megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 53 223 01

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Jelnyelvi szaktolmács

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200–240

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.2. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.3. Bemeneti kompetenciák: –

2.4. Szakmai előképzettség: 52 223 01 Jelnyelvi tolmács szakképesítés, továbbá C1 szintű jelnyelvi tudás

2.5. Előírt gyakorlat: –

2.6. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.7. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.8. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.9. Gyakorlati képzési idő aránya: 80 %

2.10. Szintvizsga: –

2.11. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3514	Jelnyelvi tolmács	Jelnyelvi tolmács Tolmácsszolgálat vezető

3.2 A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:
Jelnyelvi tolmács alap–szakképesítés munkaterületeiben meghatározott feladatokat gyakorolja.
Jelnyelvi tolmácsolási feladatokat lát el a médiában.
Színházi és művészi produkciókat jelnyelven interpretál jelnyelvhasználó közönség részére.
Irodalmi művek jelnyelvi adaptációját hozza létre.
Egyházi szertartásrendben jelnyelvi tolmácsolást biztosít jelnyelvhasználók számára.
Jelnyelvi igazságügyi szakértői tevékenységet lát el.
Speciális jelnyelvi tolmácsolást biztosít alacsony nyelvi kompetenciájú hallássérültek számára.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- megfelelő tolmácsolási technikák és módszerek alkalmazására médiában, színházi és művészeti produkciókon, egyházi szertartásokon.
- szakmai tárgyalásokon, megbeszéléseken, tudományos konferenciákon, médiában, színházi és művészeti produkciókon, egyházi szertartásokon hangzó nyelvi környezetben, jelnyelvhasználó személyek számára az elhangzottak tolmácsolására, ügyelve a tartalom, jelentés pontos, szöveghű átadására.
- szakmai tárgyalásokon, megbeszéléseken, tudományos konferenciákon és egyéb alkalmakon, hangzó magyar nyelvet használó személyek számára a jelnyelvi megnyilatkozások tolmácsolására, ügyelve a tartalom, jelentés pontos, szöveghű átadására.

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 223 01	Jelnyelvi tolmács	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10555–12	Jelnyelvi tolmácsolási szakirányok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
160 gyakorlati óra, melynek 50%–a (80 óra) a képzőintézmény gyakorló termében, 50%–a (80 óra) igazolt terepgyakorlaton történik. A 80 óra terepgyakorlat 50%–át (40 óra) jelnyelvi tolmácsszolgálatoknál szakmai gyakorlat keretében, 50%–át (40 óra) jelnyelvi tolmácsszolgálatoknál, siketközösségben vagy hallássérültekkel foglalkozó ellátó helyeken letöltött hospitálás keretében kell letölteni. A terepgyakorlat igazolásának módja: gyakorlatvezető értékelése, házi dolgozat, illetve a gyakorlati naplóban történő rögzítés, melyeket a tárgy oktatója fogad el.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10555–12	Jelnyelvi tolmácsolási szakirányok	szóbeli, gyakorlati

A szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 60%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Jelnyelvi prezentáció bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy előre elkészített jelnyelvi prezentációt mutat be, melyben egy munkafolyamat elemzését ismerteti jelnyelven. A prezentációnak tartalmaznia kell egy saját tolmácsolási helyzet vizuális anyagát.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tolmácsolási helyzet elemzése etikai szempontból, és tolmácsolási helyzet elemzése tolmácsdiagnosztikai szempontból

A vizsgafeladat ismertetése: Írásos szituációs helyzet alapján a vizsgázó feladata, az etikai szempontú helyes és helytelen eljárások kiszűrése. A vizsgafeladat jelnyelven folyik.
A vizsgázók egy előre rögzített, szimulált tolmácsolási helyzetet tekintenek meg és elemzik jelnyelven, megadott szempontok alapján:

Tolmácspozíció
Kódhasználat
Szöveghűség
Hibatípusok
Tolmácskompetencia

A szimulált tolmácsolási helyzet kétszereplős (jelnyelvi és hangzó nyelvi kommunikációt használó résztvevők). A felvétel 5 perces, melyet a vizsgázók háromszor nézhetnek meg.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő: 30 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A jelnyelvi szaktolmács szakképesítés ráépülés gyakorlati vizsgatevékenysége egy jelnyelvi prezentáció bemutatását jelenti.
A jelnyelvi prezentációra vonatkozó előírások:
A vizsgázó egy előre elkészített jelnyelvi prezentációt mutat be, melyben egy munkafolyamat elemzését ismerteti jelnyelven.
A prezentációnak tartalmaznia kell egy saját tolmácsolási helyzet vizuális anyagát. Az előadás során ismertetnie kell a tolmácsolás helyszínét, helyzetét, a résztvevőket, a választott tolmácsolási módszereket, technikákat.
A prezentációnak kritikai észrevételeket is kell tartalmaznia.
A prezentáció tárgya komplex feladat, a szakmai irányultságnak megfelelően.

A prezentációnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait. Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is.
A prezentációnak rögzített vizuális illusztrációkat kell tartalmaznia.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSJEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz–és felszerelési jegyzék**
6.2.	Jelnyelvi labor – 4 tanuló/munkaállomás, számítógép, monitor, kamera, mikrofon, fülhallgató, webkamera, vágóprogram
6.3.	Számítógéplabor
6.4.	Kézi videokamera 2db/csoport
6.5.	Hangrögzítésre alkalmas technikai eszköz
6.6.	Képrögzítésre alkalmas eszköz
6.7.	Laptop
6.8.	Projektor
6.9.	Vetítővászon
6.10.	Tévékészülék

7. EGYEBEK

A szakmai vizsgabizottságban való részvételére kijelölt szakmai szervezet:
Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége

A jelnyelvi tolmácsolás szakmai gyakorlatvezetőjének rendelkeznie kell:
Felsőfokú végzettséggel
Jelnyelvi tolmács végzettséggel
4 éves szakmai tapasztalattal a szaktolmácsolási területeken

A 184. sorszámú Jelnyelvi tolmács megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés azonosító száma: 52 223 01

1.2 Szakképesítés megnevezése: Jelnyelvi tolmács

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1000–1200

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1 Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: –

2.2 Szakmai előképzettség: B1 szintű jelnyelvi tudás

2.3 Előírt gyakorlat: –

2.4 Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 80 %

2.8 Szintvizsga: –

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3514	Jelnyelvi tolmács	Jelnyelvi tolmács

3.2 A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A jelnyelvi tolmács biztosítja az információ zavartalan cseréjét a jelnyelvhasználó hallássérült és halló személy(ek) között. Szimultán technikával tolmácsol magyar jelnyelvről hangzó magyar nyelvre, illetve fordítva, hangzó magyar nyelvről magyar jelnyelvre. Munkája során, bizonyos esetekben, konszekutív tolmácsolási technikával közvetít magyar jelnyelvről hangzó magyar nyelvre, illetve hangzó magyar nyelvről magyar jelnyelvre. Szükség esetén infokommunikációs lehetőségek segítségével végzi munkáját.
Hallássérült személyek számára, írásos szövegek jelnyelvi adaptálását készíti el. A jelnyelvi tolmácsolás magába foglalhatja a jelnyelvi megnyilatkozás írásos változatának megírását is.
A jelnyelvi tolmács a hangzó és jelnyelvi kultúra közti különbség kiegyensúlyozására törekszik. Munkája során betartja a szakmai illetékesség szabályait és az Etikai kódex alapján látja el közvetítő feladatát. Munkatevékenységét az előírások szerint dokumentálja.

A szakképesítéssel rendelkező legyen képes:

Megfelelő tolmácsolási technikák és módszerek alkalmazására az igénybevevők elvárásai szerint.

Tárgyalásokon, megbeszéléseken, konferenciákon és egyéb alkalmakon, hangzó nyelvi környezetben, jelnyelvhasználó személyek számára, az elhangzottak tolmácsolására, ügyelve a tartalom, jelentés pontos, szöveghű átadására.

Tárgyalásokon, megbeszéléseken, konferenciákon és egyéb alkalmakon, hangzó magyar nyelvet használó személyek számára a jelnyelvi megnyilatkozások tolmácsolására, ügyelve a tartalom, jelentés pontos, szöveghű átadására.

Személyi tolmácsolás biztosítására életviteli ügyintézés során, hallássérült személyek részére.

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 223 01	Relé jelnyelvi tolmács	részszakképesítés
3.3.4.	53 223 01	Jelnyelvi szaktolmács	szakképesítés–ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.3.	10549– 12	A jelnyelvi tolmácsolás általános alapjai
4.4.	10550–12	A jelnyelvi tolmácsolás szakmai alapjai
4.5.	10551–12	A jelnyelvi tolmácsolás módszertana
4.6.	10552–12	Jelnyelvi tolmácsolás a gyakorlatban
4.7.	10553–12	Jelnyelv – B2 szinten
4.8.	10554–12	Jelnyelv – C1 szinten
4.9.	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
C1 szintű jelnyelvi vizsga sikeres letétele.
Minimum 20, maximum 30 oldalas záródolgozat leadása a vizsgát megelőzően 60 nappal.
800 gyakorlati óra, melynek 90%–a (720 óra) a képzőintézmény gyakorló termében, 10%–a (80 óra) igazolt terepgyakorlaton történik. A 80 óra terepgyakorlat 70%–át (56 óra) jelnyelvi tolmácsszolgálatoknál szakmai gyakorlat keretében, 30%–át (24 óra) jelnyelvi tolmácsszolgálatoknál, siketközösségben vagy hallássérültekkel foglalkozó ellátó helyeken letöltött hospitálás keretében kell letölteni. A terepgyakorlat igazolásának módja: gyakorlatvezető értékelése, házi dolgozat, illetve a gyakorlati naplóban történő rögzítés, melyeket a tárgy oktatója fogad el.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10549– 12	A jelnyelvi tolmácsolás általános alapjai	írásbeli,
5.2.4.	10550–12	A jelnyelvi tolmácsolás szakmai alapjai	szóbeli
5.2.5.	10551–12	A jelnyelvi tolmácsolás módszertana	írásbeli, szóbeli
5.2.6.	10552–12	Jelnyelvi tolmácsolás a gyakorlatban	gyakorlati
5.2.7.	10553–12	Jelnyelv – B2 szinten	írásbeli, szóbeli
5.2.8.	10554–12	Jelnyelv – C1 szinten	írásbeli, szóbeli
5.2.9.	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

A szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 60%–osra értékelhető.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység

A). A vizsgafeladat megnevezése**:** Magyar nyelvű hanganyag konszekutív tolmácsolása jelnyelven

A vizsgafeladat ismertetése: A kihúzott feladathoz tartozó magyar nyelvű hanganyagot a vizsgázó valós időben, konszekutív tolmácsolja, C1 szintű jelnyelvi ismerettel, a vizsgabizottság hallássérült tagjainak. A vizsgázó a tolmácsolás megkezdése előtt a feladat szöveges leírásából megismeri a tolmácsolási helyzet körülményeit (résztvevők száma, helyszín, téma).

A magyar nyelvű hanganyag időtartama 5 perc.
A magyar nyelvű hanganyag egyszemélyes narratíva, mely összetett mondatokat, idegen szavakat, szakkifejezéseket is tartalmaz.
A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A részfeladat értékelési súlyaránya: 20%

B). A vizsgafeladat megnevezése: Hangzó magyar nyelvi szöveg szimultán jelnyelvi tolmácsolása
A vizsgafeladat ismertetése: A kihúzott feladathoz tartozó hanganyagot a vizsgázó C1 szintű jelnyelvi ismerettel, valós időben szimultán tolmácsolja a vizsgabizottság hallássérült tagjainak.
A hanganyag időtartama 5 perc.
A hanganyag egyszemélyes narratíva, mely összetett mondatokat, idegen szavakat, szakkifejezéseket is tartalmaz.
A vizsgafeladat időtartama: 5 perc
A részfeladat értékelési súlyaránya: 10%

C). A vizsgafeladat megnevezése: Jelnyelvi megnyilatkozás hangzó magyar nyelvi szimultán tolmácsolása
A vizsgafeladat ismertetése: A kihúzott tételhez tartozó vizuális felvétel jelnyelvi anyagát hangzó magyar nyelven tolmácsolja a vizsgabizottság tagjainak. A tolmácsolás megkezdése előtt a vizsgázó a jelnyelvi anyagot egyszer megtekinti.
A feladat jelnyelvi anyaga C1 szintű követelményeket tartalmazzák.
A rögzített jelnyelvi anyag 5 perc.
A rögzített vizuális jelnyelvi anyag olyan egyszemélyes narratíva, mely idegen szavak, szakkifejezések jelnyelvi megfelelőjét is, valamint a siket kultúrából merített sajátos jelkapcsolatokat is tartalmaz.
A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A részfeladat értékelési súlyaránya: 10%

D). A vizsgafeladat megnevezése: A záródolgozat bemutatása
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a záródolgozatot ismerteti, illetve az előre megkapott bírálói kérdésekre válaszol. A bemutatás és a bírálói kérdések megválaszolása jelnyelven folyik.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A részfeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.2 Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tolmácsolási helyzet elemzése etikai és tolmácsdiagnosztikai szempontból
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázók egy előre rögzített, szimulált tolmácsolási helyzetet tekintenek meg és elemzik etikai és tolmácsdiagnosztikai szempontok alapján:
A szimulált tolmácsolási helyzet háromszereplős. A felvétel 5 perces, melyet a vizsgázók kétszer nézhetnek meg.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3 Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **V**válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák, a 11498–12, 11499–12, 11500–12 modulok kivételével.

A vizsga időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)
A vizsgarész értékelési súlyaránya: 20 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenységén a vizsgabizottsági tagok között szükségszerű 1 fő jelnyelvi tolmács végzettséggel rendelkező személy és legalább 1 fő (de javasolt 2 fő) anyanyelvi szintű jelnyelv használó siket személy részvétele, a vizsga speciális jellege miatt.

A komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenységén szükséges eszközök és felszerelések: projektor, vetítővászon, mikrofon, fülhallgató, laptop.

Záródolgozatra vonatkozó előírások:

A záródolgozatok tárgya komplex feladat, a szakmai irányultságnak megfelelően.
A záródolgozatokat csak a képző intézmény által jóváhagyott témában lehet benyújtani, minimum 20, maximum 30 oldal terjedelemben a képzés befejezését követő legfeljebb 1 évig.
A záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait. Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is. Terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.
A záródolgozatokat, a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 30 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani. A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel–e az elvárható szintnek és a dolgozat eleget tesz–e a formai követelményeknek.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz–és felszerelési jegyzék**
6.2.	Jelnyelvi labor – 4 tanuló/munkaállomás, számítógép, monitor, kamera, mikrofon, fülhallgató, webkamera, vágóprogram
6.3.	Számítógéplabor
6.4.	Kézi videokamera 2db/csoport
6.5.	Hangrögzítésre alkalmas technikai eszköz
6.6.	Képrögzítésre alkalmas eszköz
6.7.	Laptop
6.8.	Projektor
6.9.	Vetítővászon
6.10.	Tévékészülék

7. EGYEBEK

Pályaalkalmassági követelmény: A jelentkezőknek magas magyar nyelvi és jelnyelvi kompetenciával kell rendelkezniük, melyet felvételi alkalmassági vizsgán mutatnak be.
Jelnyelvi kompetencia mérése: A felvételi alkalmassági vizsgán a jelentkező B1 szintű jelnyelvi tudásáról, jelkincséről, nyelvhelyességéről, kommunikatív értékéről, jelkivitelezéséről, jelnyelv B1 szintű nyelvtanának alkalmazásáról győződik meg a felvételi bizottság.
Magyar nyelvi kompetencia mérése: A felvételi alkalmassági vizsgán a jelentkező magyar nyelvi szövegértéséről, fogalmazási készségéről, beszédkészségéről, artikulációs készségéről győződik meg a felvételi bizottság.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételére kijelölt szakmai szervezet:
Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége

A képző intézmény a modulok befejezésekor modulzáró vizsgát köteles szervezni, az alábbiak szerint:

A jelnyelvi tolmácsolás általános elméleti alapismeretei modul záróvizsgája:

Egy a képző által összeállított 15–20 ellenőrző kérdéssorból álló tesztlap kitöltése, amelyben a kérdések lefedik a modul tantárgyainak ismeretanyagát.

Egy esszé feladat elkészítése min. 1 és max. 2 oldal terjedelemben, mely a képző által megadott 3 témából választható.

A jelnyelvi tolmácsolás szakmai ismeretei modul záróvizsgája: egy a képző által összeállított 15 tételből álló szóbeli vizsga, melyben a tételek lefedik a modul tantárgyainak ismeretanyagát.

A jelnyelvi tolmácsolás módszertani ismeretei modul záróvizsgája:

Írásbeli: a képző által megadott 2 tolmácsolási helyzet elemzése etikai szempontból.

Szóbeli: a képző által megadott tolmácsolási helyzet leírás alapján történő elemzése.

Jelnyelvi tolmácsolás a gyakorlatban modul záróvizsgája:

A képző által megadott hangzó magyar nyelvi szöveg jelnyelvi tolmácsolása

A képző által megadott jelnyelvi megnyilatkozás hangzó magyar nyelvi tolmácsolása

A terepgyakorlat során átélt saját tolmácsolási helyzet kritikai szempontú elemzése

Jelnyelv B2 szinten modul záróvizsgája:

Írásbeli vizsgarész:

3 jelnyelvi filmbejátszás alapján, a hozzájuk kapcsolódó szelektív és globális értést ellenőrző feladatok megoldása.

3 rövid jelnyelvi filmbejátszáshoz tartozó tesztlap kitöltése, mely a vizsgázó jelnyelvi nyelvtani ismereteit méri fel.

Egy 1,5 perces jelnyelvi megnyilatkozás írásos tömörítésének elkészítése.

Szóbeli vizsgarész (jelnyelven):

Véleménynyilvánítás egy előre megadott témában.

10 soros írott szöveg jelnyelvi fordítása, felkészülés után. A szöveg általános témájú újságcikk.

Egy kihúzott téma és előre megadott szempontok alapján, egy szituáció eljátszása az egyik vizsgáztató személlyel.

Jelnyelv C1 szinten modul záróvizsgája:

Írásbeli vizsgarész:

3 jelnyelvi filmbejátszás alapján a hozzájuk kapcsolódó szelektív, globális és totális értést ellenőrző feladatokat megoldása.

3 rövid jelnyelvi filmbejátszáshoz tartozó tesztlap kitöltése, mely a vizsgázó jelnyelvi nyelvtani ismereteit méri fel.

Egy 1,5 perces jelnyelvi megnyilatkozás írásos fordításának elkészítése.

Szóbeli vizsgarész (jelnyelven):

Véleménynyilvánítás egy előre megadott témában.

15 soros írott szöveg jelnyelvi fordítása, felkészülés után. A szöveg általános témájú újságcikk.

Meghatározott témában vita folytatása az egyik vizsgáztató személlyel.

A modulzáróvizsga 60% teljesítés esetén sikeres.

Modulonként 1 alkalommal modulzáró pótvizsga szervezhető.

A jelnyelvi B2 és C1 modul záróvizsgáján az írásbeli és a szóbeli vizsga kétnyelvű, írott magyar nyelven és magyar jelnyelven történik

Jelnyelvi modul oktatójának rendelkeznie kell:

A magyar jelnyelv anyanyelvi szintű ismeretével

Két év jelnyelv–oktatói gyakorlattal

A jelnyelv elméleti– és jelnyelvoktatás módszertani tanúsítvánnyal

A jelnyelvi tolmácsolás szakmai gyakorlatvezetőjének rendelkeznie kell:

Felsőfokú végzettséggel

4 éves szakmai tapasztalattal

Jelnyelvi tolmács végzettséggel

A 185. sorszámú Jelző kutya kiképzője megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 53 810 01

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Jelző kutya kiképzője

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400–480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 52 810 01 Habilitációs kutya kiképzője végzettség

2.3. Előírt gyakorlat: a képzést megelőzően minimum 1 év jelzőkutya kiképző mellett segédkiképzőként eltöltött gyakorlat, a kiképző szervezet által igazoltan.

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: A munkaköri, szakmai, illtve a személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 1. § b) pontja szerinti alkalmassági vizsgálat

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 25%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 75 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5319	Egyéb személyi szolgáltatási foglalkozások	Jelzőkutya kiképző

3.2 A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:
Hallássérült–segítő és rohamjelző kutyák kiválasztását, szocializációját, alap– és speciális képzését végzi.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- megfelelő viselkedésű, a képzésbe bevonható kölyökkutyák kiválasztására
- alkalmazni a modern kutyakiképzési módszereket (dummytréning, ignorálás, figyelemelterelés, jutalmazási és büntetési technikák, stb.) különböző fajtájú és személyiségű kutyák magas szintű
    - szocializációja
    - alapkiképzése
    - a recipienst segítő speciális feladatok elvégzésére való felkészítése során
- kutyák hibás viselkedésformáinak korrekciójára
- a kutyák egészségvédelmével és jólétével kapcsolatos teendők felmérésére, biztosítására
- megfelelően kommunikálni és együttműködni a kiképzőkkel, kutyáért jelentkező illetve a kiválasztott kutyával összeszoktatási fázisban lévő kliensekkel, a már levizsgázott és utógondozási fázisban lévő kliensekkel
- szükség esetén a konfliktushelyzetek megnyugtató kezelésére.

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 810 01	Habilitációs kutya kiképzője	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10541–12	Hallássérültek rehabilitációja
4.4.	10542–12	Az epilepszia neurológiai, pszichiátriai és pszichológiai ismeretanyaga
4.5.	10543–12	A hallássérült–segítő kutyák kiképzése
4.6.	10544–12	Az epilepszia – rohamjelző kutyák kiképzése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben:

- Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
- Minimum 1 db kutya felkészítése jelzőkutya vizsgára egy a Magyar Terápiás és Segítőkutyás Szövetség Egyesület (MATESZE) által regisztrált, jelzőkutyák kiképzésével hivatásszerűen foglalkozó olyan szervezetnél, ahol biztosított a megfelelő szakértelemmel rendelkező kutyakiképzői felügyelet.
- Minimum 300 óra valós szituációkban és kutyaiskolai körülmények között végzett gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás. Az igazolást a gyakorlat körülményeit biztosító és a gyakorlat során a szakmai felügyeletet adó MATESZE által regisztrált, jelzőkutyák kiképzésével foglalkozó kutyakiképző szervezet igazolja le.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10541–12	Hallássérültek rehabilitációja	szóbeli

5.2.4.	10542–12	Az epilepszia neurológiai, pszichiátriai és pszichológiai ismeretanyaga	szóbeli
5.2.5.	10543–12	A hallássérült–segítő kutyák kiképzése	gyakorlati
5.2.6.	10544–12	Az epilepszia – rohamjelző kutyák kiképzése	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:
A hallássérülteket segítő kutyák kiképzése és vizsgáztatása a gyakorlatban.

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgázó tételsorból húz, és a kapott komplex feladat megtanításának módszereit és folyamatát mutatja be az általa felkészített kutya és/vagy gazda–jelzőkutya páros bevonásával.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Az epilepszia rohamjelző kutyák kiképzése és vizsgáztatása a gyakorlatban

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgázó tételsorból húz, és a kapott feladat megtanításának módszereit és folyamatát mutatja be az általa felkészített kutya bevonásával.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

1. A vizsgafeladat megnevezése:
A) Hallássérültek rehabilitációja
B) Az epilepszia neurológiai, pszichiátriai és pszichológiai alapjai

A vizsgafeladat ismertetése:
Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsga személyi és egyéb speciális feltételei:

A vizsgázó által jelzőkutya kiképzésbe vont és felkészített kutya és/vagy felkészítés alatt álló vagy vizsgázott hallássérült és/vagy epilepsziás beteg–kutya páros, mely a vizsgázóval együtt képes teljesíteni a segítő kutya kiképzésének vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet szerinti jelzőkutya vizsgaszabályzat vizsgafeladatait (1kutya/1 vizsgázó).

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz–és felszerelési jegyzék**
6.2.	nyakörv
6.3.	hosszú (5m) és rövid (1,1m) póráz
6.4.	dummy
6.5.	szállítóbox
6.6.	klikker
6.7.	hám
6.8.	apportírozó tárgyak, eszközök
6.9.	védőruha, a kiképző szervezet logójával ellátva
6.10.	kiképzőpálya
6.11.	ajtónyitást–zárást, villanykapcsolást, lifthívást imitáló kiképzőeszközök
6.12.	segítséghívást imitáló segédeszközök (mobiltelefon, dummy, stb.)

7. EGYEBEK

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet: Magyar Terápiás és Segítőkutyás Szövetség Egyesület

A 186. sorszámú Mentálhigiénés asszisztens megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 762 03

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Mentálhigiénés asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 762 02 Szociális asszisztens, vagy 54 762 01 Rehabilitációs nevelő, segítő

2.3. Előírt gyakorlat: 3 év a szociális ellátás területén

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 80 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3511	Szociális segítő	Szociális asszisztens
3.1.3.			Szociális, gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző
3.1.4.			Foglalkozás–szervező
3.1.5.			Személyi segítő
3.1.6.			Szociális segítő
3.1.7.			Gondozó
3.1.8.			Mentálhigiénés munkatárs
3.1.9.			Szociális gondozó
3.1.10.			Szociális és mentálhigiénés munkatárs
3.1.11.			Terápiás segítő
3.1.12.			Közösségi gondozó
3.1.13.			Segítő
3.1.14.			Gyermekvédelmi asszisztens
3.1.15.			Gyermekvédelmi ügyintéző
3.1.16.			Családgondozó asszisztens
3.1.17.			Nevelő
3.1.18.			Szakgondozó

3.2 A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A mentálhigiénés asszisztens a szociális, kulturális, oktatási vagy egészségügyi ellátás keretében, szolgáltatásokat nyújtó intézményekben, holisztikus szemléleti alapon prevenciós, egészségmegőrző, fejlesztő tevékenységeket folytat és ilyen programokat szervez. Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők lelki egészségének megőrzésében, az önvédelmi technikáik megerősítésében.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

- olvasott, beszélt köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
- köznyelvi és szakmai szöveget írni
- információkat gyűjteni, információforrások kezelésére
- a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
- nyitott hozzáállásra
- érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott magatartásra
- segítőkapcsolat teremtésére
- adekvát kommunikációra, nondirektív segítő beszélgetésre
- konfliktusmegoldásra, konszenzusok keresésére
- klienseit és munkatársait motiválni

- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni
- a szociális problémák felismerésére, problémaelemzésre, – feltárásra
- a szakmai etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviseletére
- a feladatmegoldási folyamat tervezésére
- módszeres munkavégzésre
- info–kommunikációs eszközök és a számítógép használatára
- rendszerben való gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használatára
- különböző rendezvények, akciók szervezésére
- játékok és a kreatív foglalkozások eszközeinek használatára
- sportszerek használatára

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 762 02	Szociális asszisztens	szakképesítés
3.3.4.	54 762 01	Rehabilitációs nevelő, segítő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10567–12	Mentálhigiénés feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben:

- Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
- A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
  - „Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló napló”;
  - „Egy megvalósított, egybefüggő, kéthetes szakmai gyakorlaton alapuló mentálhigiénés projektről vagy mentálhigiénés tevékenységről készült, minimum 15 oldal terjedelmű záródolgozat” leadása, melyet a szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal.
- Minimum 80 óra, tereptanár vagy szociális/egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött összefüggő gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

- Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
- A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
  - „Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló napló”;
  - „Egy megvalósított, egybefüggő, kéthetes szakmai gyakorlaton alapuló mentálhigiénés projektről vagy mentálhigiénés tevékenységről készült, minimum 15 oldal terjedelmű

záródolgozat" leadása, melyet a szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal.

- A kerettantervben előírt (a képzőintézmény gyakorló termében, valamint a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas intézményekben tereptanár vagy szociális/egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával) letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10567–12	Mentálhigiénés feladatok	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat készítése és bemutatása.

A vizsgafeladat ismertetése: Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) mentálhigiénés projektet vagy mentálhigiénés tevékenységet bemutató – előzetesen leadott és értékelt – záródolgozat elkészítése és bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 % (záródolgozat készítése: 30%, bemutatása: 30%)

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A mentálhigiéné, az egészségmegőrzés és rehabilitáció módszerei

A vizsgafeladat ismertetése: A mentálhigiéné, az egészségmegőrzés és a mentálhigiénés rehabilitáció feladatai témakörből központilag összeállított szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt dokumentumokat a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára bocsátási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt vizsgamunka tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz–és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel
6.3.	A tankönyvlista szerinti tankönyvek
6.4.	Gyakorló terepek
6.5.	Felszerelt számítógép
6.6.	Internet hozzáférés
6.7.	Televízió
6.8.	DVD lejátszó
6.9.	Videó
6.10.	Gyakorlati bemutatáshoz oktató filmek, DVD–k, CD–k
6.11.	Írásvetítő és fóliák
6.12.	Irodatechnikai eszközök
6.13.	Hírközlési eszközök

7. EGYEBEK

A modulzáró vizsgák feladatteljesítésének megfelel a vizsgára bocsátás feltételeként megjelölt alábbi munka:

Modulszáma	A modul megnevezése	Gyakorlati modulzáró vizsgaként elfogadható feladat
10567–12	Mentálhigiénés feladatok	„Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló napló” bemutatása (leadása)

Az iskolarendszeren kívüli képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama 80 óra, mely olyan szociális intézményben szervezhető, amellyel a vizsgázó nem áll munkaviszonyban.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete
Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület
Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)
Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete
Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete
Szociális Szakmai Szövetség
Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)

A 187. sorszámú Mozgássérültet segítő kutya kiképzője megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 53 810 02

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Mozgássérültet segítő kutya kiképzője

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400–480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 52 810 01 Habilitációs kutya kiképzője végzettség

2.3. Előírt gyakorlat: a képzést megelőzően minimum 1 év mozgássérültet segítő kutya kiképzője mellett segédkiképzőként eltöltött gyakorlat, a kiképző szervezet által igazoltan.

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 1. § b) pontja szerinti alkalmassági vizsgálat.

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 25%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 75 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**Betölthető munkakör**
3.1.2.	5319	Egyéb személyi szolgáltatási foglalkozások	Mozgássérültet segítő kutya kiképzője

3.2 A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása

A szakképesítéssel rendelkező végzi a mozgássérültek életminőségét javító, napi feladataik elvégzésében segítséget nyújtó speciális kutyák képzését, a képzés valamennyi fázisát beleértve. Ez magába foglalja a képzésbe bevonható (kölyök)kutyák viselkedési tesztek segítségével való kiválasztását, szocializációját, az általános kezelhetőséget és irányíthatóságot biztosító alapképzésüket, a speciális segítő feladatokra való képzésüket valamint a mozgássérült gazdával való összeszoktatását és vizsgára való felkészítését.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:

– a megfelelő viselkedésű, a képzésbe bevonható kölyökkutyák kiválasztására

– alkalmazni a modern kutyakiképzési módszereket (klikkertréning, dummytréning, halti, ignorálás, figyelemelterelés, jutalmazási és büntetési technikák, stb.) különböző fajtájú és személyiségű kutyák magas szintű szocializációja, alapkiképzése, mozgássérültet segítő speciális feladatok elvégzésére való felkészítése során

– a kutyák hibás viselkedésformáinak korrekciójára

– a kutyák egészségvédelmével és jólétével kapcsolatos teendők felmérésére, biztosítására

– megfelelően kommunikálni és együttműködni a kiképzőkkel, a kutyáért jelentkező illetve a kiválasztott kutyával összeszoktatási fázisban lévő mozgássérült kliensekkel illetve a már levizsgázott és utógondozási fázisban lévő mozgássérült kliensekkel
– az utógondozás során felmerülő képzési kontrollálási problémák szakszerű megoldására
– szükség esetén a konfliktushelyzetek megnyugtató kezelésére

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 810 01	Habilitációs kutya kiképzője	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10539–12	Segítő kutyák alkalmazásához szükséges rehabilitációs alapok
4.4.	10540–12	A mozgássérült–segítő kutyák kiképzése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben:

- Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
- Minimum 1 db mozgássérült–segítő kutya felkészítése átadóvizsgára egy a Magyar Terápiás és Segítőkutyás Szövetség Egyesület által regisztrált, mozgássérült–segítő kutyák kiképzésével hivatásszerűen foglalkozó olyan szervezetnél, ahol biztosított a megfelelő szakértelemmel rendelkező kutyakiképzői felügyelet.
- Minimum 300 óra valós szituációkban és kutyaiskolai körülmények között végzett gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás. Az igazolást a gyakorlat körülményeit biztosító és a gyakorlat során a szakmai felügyeletet adó Magyar Terápiás és Segítőkutyás Szövetség Egyesület által regisztrált, mozgássérült–segítő kutyák kiképzésével foglalkozó kutyakiképző szervezetnek kell kiállítania.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10539–12	Segítő kutyák alkalmazásához szükséges rehabilitációs alapok	szóbeli
5.2.4.	10540–12	A mozgássérült–segítő kutyák kiképzése	gyakorlati

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A mozgássérült–segítő kutyák kiképzése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó tételsorból húz, a kihúzott tétel egyaránt tartalmaz olyan feladatot, amelynek végrehajtása (a) kiképzett mozgássérült–segítő kutyát igényel, (b) speciális képzés fázisának kezdetén lévő kutyát igényel illetve (c) alapképzés kezdeti fázisában lévő kutyát igényel. A kapott komplex feladatok végrehajtását (a) esetben a vizsgázó az általa felkészített kutya bevonásával mutatja be, (b) és (c) esetben pedig a kapott feladat megtanításának módszereit és folyamatát a képzőintézmény által biztosított megfelelő képzettségi szinten lévő kutyákkal mutatja be.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Segítő kutyák alkalmazásához szükséges rehabilitációs ismeretek.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz–és felszerelési jegyzék**
6.2.	nyakörv
6.3.	hosszú (5m) és rövid (1,1m) póráz
6.4.	Dummy
6.5.	szállítóbox
6.6.	állatszállító jármű
6.7.	képzési segédeszközök: klikker, halti, jutalomfalat
6.8.	hám, a kiképző szervezet logójával ellátva
6.9.	apportírozó tárgyak, eszközök
6.10.	kiképzőpálya akadályokkal
6.11.	beltéri gyakorlóterület (lakást imitáló berendezési tárgyakkal)
6.12.	ajtónyitást–zárást, fiók nyitást, villanykapcsolást, lifthívást imitáló kiképzőeszközök
6.13.	segítséghíváshoz használatos segédeszköz (mobiltelefon)

7. EGYEBEK

7.1. A vizsga személyi és egyéb speciális feltételei:

A vizsgázó által mozgássérült–segítő kiképzésbe vont és felkészített kutya, amely a vizsgázóval együtt képes teljesíteni a 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendeletben és annak mellékleteiben meghatározott, a mozgássérült személyt segítő kutya vizsgaszabályzatában rögzített vizsgafeladatokat.

7.2. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Terápiás és Segítőkutyás Szövetség Egyesület

A 188. sorszámú Pszichiátriai gondozó megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 762 04

1.2 Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Pszichiátriai gondozó

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1 Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: –

2.2 Szakmai előképzettség: 54 762 03 Szociális szakgondozó

2.3 Előírt gyakorlat: –

2.4 Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 60 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)

2.8 Szintvizsga: –

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 200 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**Betölthető munkakör**
3.1.2.	3513	Szociális gondozó, szakgondozó	Pszichiátriai gondozó
3.1.3.			Szociális gondozó, szervező
3.1.4.			Szociális gondozó és ápoló

3.2 A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása

A pszichiátriai gondozó felsőfokú szociális diplomával rendelkező szakember irányításával képes a szociális ellátás intézményi és intézményen kívüli, a személyes szolgáltatások és a személytől távoli területeken szükséges szociális segítő feladatok ellátására. Segítséget nyújt – az ápolás, a személyes gondozás, a tervezés, a szervezés módszereinek és eszközeinek felhasználásával – a szolgáltatást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális és lakókörnyezeti szükségleteinek kielégítéséhez, figyelembe véve annak életkorát, élethelyzetét, egészségi állapotát.
Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival személyes kapcsolatokat alakít ki, velük együttműködik. A szociális problémamegoldásban irányítással és kompetenciájának megfelelő területeken önállóan dolgozik. Ha szükséges, baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegély nyújtására is képes. A szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében tevékenykedik.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
- köznyelvi és szakmai szöveget írni
- információk gyűjtésére, információforrások kezelésére
- a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
- érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott magatartásra
- segítőkész kapcsolatteremtésre
- adekvát kommunikációra, nondirektív segítő beszélgetésre
- konfliktusmegoldásra
- konszenzusok keresésére
- klienseit és munkatársait motiválni
- nyitott hozzáállásra
- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni
- a szociális problémák felismerésére, problémaelemzésre, – feltárásra
- a szakmai etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviseletére
- a feladatmegoldási folyamat tervezésére
- módszeres munkavégzésre
- info–kommunikációs eszközök és a számítógép használatára
- rendszerben való gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használatára
- különböző rendezvények, akciók szervezésére
- játékok és a kreatív foglalkozások eszközeinek használatára
- sportszerek használatára

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 762 03	Szociális szakgondozó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10579–12	Pszichiátriai gondozási feladatok
4.4.	10580–12	A pszichiátriai gondozás adminisztrációs feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben:

- Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
- A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
  - a szolgáltatást igénylő szükségletfelmérésének bemutatása
  - egy előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes pszichiátriai gondozási gyakorlatról szóló napló bemutatása (leadása)
  - a képzés során összegyűjtött, a pszichiátriai gondozási folyamathoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt nyomtatvány–sablonok leadása
  - egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) pszichiátriai gondozási tevékenységről készült minimum 15 oldal terjedelmű záródolgozat előzetes leadása, melyet a szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal.
- minimum 288 óra (200 óra bentlakásos szociális intézményben, valamint 88 óra pszichiátriai betegek, továbbá demens személyek nappali intézményében, házi segítségnyújtásban) tereptanár vagy szociális / egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

- az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
- a képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
  - a szolgáltatást igénylő szükségletfelmérésének bemutatása
  - Egy előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes pszichiátriai gondozási gyakorlatról szóló napló bemutatása (leadása)
  - a képzés során összegyűjtött, a pszichiátriai gondozási folyamathoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt nyomtatvány–sablonok leadása
  - egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) pszichiátriai gondozási tevékenységről készült, minimum 15 oldal terjedelmű záródolgozat előzetes leadása legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt 30 nappal, melyet a szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal.
- a kerettantervben előírt (a képzőintézmény gyakorló termében, valamint a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas szociális intézményeiben tereptanár vagy szociális / egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányításával) letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10579–12	Pszichiátriai gondozási feladatok	szóbeli
5.2.4.	10580–12	A pszichiátriai gondozás adminisztrációs feladatai	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

A szakmai bizonyítványba kerülő érdemjegy a vizsgafeladatoknál szereplő arányszám számításával történik.

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Napi pszichiátriai gondozási feladatok elvégzése.
A vizsgafeladat ismertetése: Napi pszichiátriai gondozási feladatok ellátása pszichiátriai betegek bentlakásos szociális intézményében.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat készítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) pszichiátriai gondozási tevékenységről készült – előzetesen leadott és értékelt – záródolgozat készítése és bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 % (záródolgozat készítése: 10%, bemutatása: 20%)

5.3.2 Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3 Komplex szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Napi ápolási–gondozási feladatok értelmezése.
A vizsgafeladat ismertetése: A pszichiátriai betegek bentlakásos szociális intézményben ellátott napi ápolási–gondozási feladatok értelmezése, indoklása központi tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt dokumentumokat a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 54 § (2) bekezdés a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára bocsátási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt vizsgamunka tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1	**1. A demonstrációs terem felszerelése**
6.1.1.	funkcionális betegágy
6.1.2.	betegemelő
6.1.3.	kapaszkodó
6.1.4.	védőrács

6.1.5.	lábtámasz
6.1.6.	kombinált éjjeliszekrény
6.1.7.	fehér támlás szék
6.1.8.	ülőke
6.1.9.	zsámoly
6.1.10.	spanyolfal
6.1.11.	előkészítő kocsi
6.1.12.	ágyazó kocsi
6.1.13.	szennyes ledobó kocsi
6.1.14.	gyógyszerszekrény
6.1.15.	fehérnemű szekrény
6.1.16.	gördülő WC–szék
6.1.17.	személymérleg magasság–mérővel
6.1.18.	badella pedálos
6.2	**2. Ágynemű és egyéb fehérnemű**
6.2.1.	nagylepedő
6.2.2.	haránt lepedő
6.2.3.	takaróhuzat
6.2.4.	párnahuzat
6.2.5.	kispárna huzat
6.2.6.	matracvédő
6.2.7.	ágymatrac
6.2.8.	kispárna
6.2.9.	párna
6.2.10.	takaró
6.2.11.	pléd
6.2.12.	törölköző
6.2.13.	hálóing
6.2.14.	pizsama
6.2.15.	köntös
6.2.16.	papucs
6.2.17.	borogató ruha
6.2.18.	mosdókesztyű
6.2.19.	konyharuha
6.2.20.	szennyeszsák
6.2.21.	gyopár párnacsalád sorozat
6.3	**3. Az ápolás–gondozás eszközei**
6.3.1.	műanyag tálca
6.3.2.	evőeszköz készlet
6.3.3.	étkészlet (tányérok)
6.3.4.	pohárkészlet
6.3.5.	csésze (készlet)
6.3.6.	csőrös csésze
6.3.7.	kancsó
6.3.8.	üvegmosó
6.3.9.	mosdótál (kicsi és nagy)
6.3.10.	vödör
6.3.11.	vízhőmérő
6.3.12.	hőmérő
6.3.13.	szappantartó
6.3.14.	sampon, szappan, stb.
6.3.15.	fésű, hajkefe
6.3.16.	hajszárító
6.3.17.	tükör
6.3.18.	fogkefe
6.3.19.	fogkrém
6.3.20.	fogmosó pohár
6.3.21.	körömkefe

6.3.22.	körömcsipesz
6.3.23.	körömolló
6.3.24.	hintőporos doboz
6.3.25.	egyszer használatos borotva
6.3.26.	nylon köpeny
6.4	**4. Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök**
6.4.1.	vesetál
6.4.2.	köpőcsésze
6.4.3.	ágytál
6.4.4.	ágytálmosó kefe
6.4.5.	vizelő edény, férfi, női
6.4.6.	vizelőüveg mosókefe
6.4.7.	Petri csésze
6.4.8.	széklettartály
6.4.9.	mérőhenger
6.5	**5. Gumi eszközök**
6.5.1.	gumikesztyű
6.5.2.	gumiujj
6.5.3.	gumilepedő
6.5.4.	katéterek
6.5.5.	termofor
6.5.6.	jégtömlő
6.5.7.	sarok és könyökgyűrű
6.6	**6. Egyszer használatos eszközök**
6.6.1.	fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)
6.6.2.	inzulin fecskendő
6.6.3.	egyszer használatos tűk
6.6.4.	szájmaszk
6.6.5.	decubitus alátét
6.6.6.	inkontinencia betét
6.6.7.	vizeletgyűjtő zsák
6.6.8.	anus–prea tartály
6.6.9.	spatula
6.7	**7. Laboratóriumi eszközök**
6.7.1.	vércukorszint–mérő készülék
6.7.2.	tesztcsík vércukorszint meghatározáshoz
6.7.3.	tesztcsík vizelet meghatározáshoz
6.7.4.	kémcsövek
6.8	**8. Gyógyszerek, vegyszerek**
6.8.1.	gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)
6.8.2.	fertőtlenítő szerek bőr– és eszközfertőtlenítéshez
6.8.3.	alkohol
6.8.4.	vazelin
6.8.5.	parafinolaj
6.8.6.	jódtinktúra
6.8.7.	háztartási tisztító és fertőtlenítőszerek
6.9	**9. Kötszerek**
6.9.1.	vatta
6.9.2.	papírvatta
6.9.3.	gézpólya különböző méretben
6.9.4.	gyorskötöző pólya
6.9.5.	Ramofix
6.9.6.	steril mullap különböző méretben
6.9.7.	rugalmas pólya
6.9.8.	Alutex fólia
6.9.9.	speciális kötszerek
6.10	**10. Egyéb eszközök**
6.10.1.	vérnyomásmérő

6.10.2.	fonendoszkóp
6.10.3.	PEN
6.10.4.	lázmérő
6.10.5.	mérőszalag
6.10.6.	horgas csipesz
6.10.7.	anatómiai csipesz
6.10.8.	vatta tartó
6.10.9.	szemcseppentő
6.10.10.	veszélyes hulladéktároló
6.10.11.	inhaláló készülék
6.10.12.	nyomtatványok
6.11	**11. Az elsősegélynyújtás eszközei**
6.11.1.	mentőláda, felszereléssel
6.11.2.	pléd
6.11.3.	lepedő
6.11.4.	sebimitációs készlet
6.11.5.	steril mullpólya különböző méretben
6.11.6.	steril mullap különböző méretben
6.11.7.	vatta
6.11.8.	papírvatta
6.11.9.	bőrfertőtlenítő szer többféle
6.11.10.	ragtapasz
6.11.11.	Ramofix csőháló kötszer különböző méretben
6.11.12.	steril gyorskötöző mullpólya különböző méretben
6.11.13.	rugalmas pólya
6.11.14.	kötszerkapocs
6.11.15.	biztosítótű
6.11.16.	kötszerolló
6.11.17.	olló
6.11.18.	anatómiai csipesz
6.11.19.	ledobó–tál
6.11.20.	tálka
6.11.21.	kesztyű
6.11.22.	kézfertőtlenítő
6.11.23.	papírtörölköző
6.11.24.	törölköző
6.11.25.	pneumatikus sín
6.11.26.	nyakrögzítő gallér
6.11.27.	háromszögletű kendő
6.11.28.	Alutex fólia
6.11.29.	reanimációs fantom
6.11.30.	lélegeztető ballon + arcmaszk
6.11.31.	hordágy
6.12	**12. Szemléltető eszközök**
6.12.1.	csontváz
6.12.2.	szív falitábla
6.12.3.	vérkeringés falitábla
6.12.4.	emésztőrendszer falitábla
6.12.5.	agy falitábla
6.12.6.	egész test izomrendszer falitábla
6.12.7.	vese falitábla
6.12.8.	idegrendszer falitábla
6.12.9.	nemi szervek falitábla
6.12.10.	nyirokkeringés falitábla
6.12.11.	szétszedhető törzs moulage
6.12.12.	szív moulage
6.12.13.	fül moulage
6.12.14.	szem moulage

6.12.15.	agy moulage
6.12.16.	légúti moulage
	A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
6.13	**13. Háztartási– és konyhatechnikai eszközök**
6.13.1.	konyhaszekrény
6.13.2.	konyha asztal
6.13.3.	szék
6.13.4.	hűtőgép
6.13.5.	hűtőhőmérő
6.13.6.	tűzhely
6.13.7.	mikrohullámú sütő
6.13.8.	edény készlet
6.13.9.	étkészlet
6.13.10.	tálkészlet
6.13.11.	szalvétatartó
6.13.12.	evőeszközkészlet
6.13.13.	tálca
6.13.14.	kancsó
6.13.15.	mércézett pohár
6.13.16.	pohárkészlet
6.13.17.	robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó
6.13.18.	–konyhamérleg
6.13.19.	asztalterítő
6.13.20.	konyharuha
6.13.21.	kötény
6.13.22.	háztartási tisztítószerek
6.13.23.	badella pedálos
6.13.24.	méregszekrény
6.13.25.	takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.)
6.13.26.	porszívó
6.13.27.	mosógép
6.13.28.	ruhaszárító
6.13.29.	vasaló
6.13.30.	vasalódeszka
6.13.31.	szobahőmérő
6.14	**14. Gyógyászati segédeszközök**
6.14.1.	bot
6.14.2.	támbot
6.14.3.	járókeret
6.14.4.	kerekesszék
6.14.5.	hallókészülék
6.15	**15. Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez**
6.15.1.	TV
6.15.2.	Videó lejátszó
6.15.3.	videokamera
6.15.4.	CD–, DVD lejátszó
6.15.5.	rádió
6.15.6.	társasjátékok (sakk, stb.)
6.15.7.	kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál, stb.)
6.15.8.	eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)
6.15.9.	sporteszközök
6.16	**16. Egyéb eszközök**
6.16.1.	védőruhák
6.16.2.	védőcipők
6.16.3.	tűzoltó készülék

7. EGYEBEK

Az iskolai rendszeren kívüli képzésben 200 óra az összefüggő bentlakásos PSZICHIÁTRIAI BETEGEK OTTHONÁBAN VÉGZETT intézményi gyakorlat időtartama, mely olyan bentlakásos szociális intézményben szervezhető, amellyel a vizsgázó nem áll munkaviszonyban – a pszichiátriai gondozási gyakorlati feladatok elsajátítására, másrészt a pszichiátriai gondozási adminisztráció gyakorlati feladatai elsajátítására.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete
Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület
Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)
Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete
Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete
Szociális Szakmai Szövetség
Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)
Szociális Intézmények Országos Szövetsége (SZIOSZ)

A 189. sorszámú Rehabilitációs nevelő, segítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1.A szakképesítés azonosító száma: 54 762 01

1.2.Szakképesítés megnevezése: Rehabilitációs nevelő, segítő

1.3.Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4.Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1300–1560

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1.Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2.Bemeneti kompetenciák: –

2.2.Szakmai előképzettség: –

2.3.Előírt gyakorlat: –

2.4.Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5.Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6.Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7.Gyakorlati képzési idő aránya: 40 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)

2.8.Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9.Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1.A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2	3511	Szociális segítő	Családgondozó asszisztens
3.1.3			Munkaterápiás asszisztens
3.1.4			Lakhatási segítő

3.2A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A rehabilitációs nevelő, segítő elhivatott a szociálisan hátrányos emberek, az idős személyek, és a fogyatékossággal élő személyek segítésében, rehabilitációjában, toleráns, empatikus személyiségével fordul hozzájuk és problémáikhoz.
Fő tevékenysége a szociálisan hátrányos emberek, az idős személyek, és a fogyatékossággal élő emberek személyes szükségleteinek felmérése, tekintettel a helyi viszonyokra. Munkája során részt vesz az egyéni fejlesztési, gondozási, illetve rehabilitációs terv kidolgozásában, a minőségbiztosítási rendszer kialakításában. A szociálisan hátrányos embert, az idős személyt, és a fogyatékossággal élő embert támogatja az önálló döntéshozatalában, az önellátó tevékenységekben és a normalizációs elven alapuló életfeltételek kialakításában, ezáltal elősegíti a személy társadalmi beilleszkedését, integrációját. Amennyiben szükséges, a segítségre szoruló személyt segíti a mindennapos és a kreatív tevékenységek végzésében, segíti munkatevékenységét, fejlesztő foglalkozásokat, sport és szabadidős tevékenységeket szervez számára. Személyi segítséget nyújt egyéni és csoportos fejlesztő tevékenységhez, valamint részt vesz a fogyatékossággal élő személy rehabilitációjában, habilitációjában. Támogatja a fogyatékossággal élő személyt nemi identitásának, szexualitásának adekvát megélésében, párkapcsolatában.
Feladata továbbá a konfliktuskezelés, a segítségre szoruló személyekkel kapcsolatos visszaélések megelőzése, azok feltárása, kezelése és mindezek dokumentációja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni,
- köznyelvi és szakmai szöveget írni,
- információkat gyűjteni, információforrásokat kezelni,
- a különböző helyzetben élő embereknek empátiával, toleránsan segítséget nyújtani,
- érzelmeit kontrollálni, törekedni stabilitásának kiegyensúlyozottságának fenntartására,
- segítőkészen kapcsolatot teremteni,
- adekvát kommunikációt, non–direktív segítő beszélgetést folytatni,
- nyitott hozzáállást tanúsítani,
- konfliktusokat megoldani, konszenzusokat keresni,
- klienseit és munkatársait motiválni,
- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni,
- a szociális problémákat felismerni, a problémákat elemezni, feltárni,
- a szakmai etikai szabályokat betartani, a szakmai értékeket képviselni,
- a feladat–megoldási folyamatot módszeresen megtervezni, elvégezni,
- info–kommunikációs eszközöket és a számítógépet használni,
- rendszerben gondolkodni, a feladatokat gyakorlatiasan értelmezni,
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket és kötszereket használni,
- különböző rendezvényeket, akciókat szervezni,
- játékok és a kreatív foglalkozások eszközeit használni,
- fejlesztő foglalkozásokban aktívan részt venni,
- alapvető jogszabályokat értelmezni.

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 762 01	Foglalkozás–szervező	szakképesítés–ráépülés

3.3.4.	55 762 03	Mentálhigiénés asszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	55 762 06	Szociális, gyermek– és ifjúságvédelmi ügyintéző	szakképesítés–ráépülés
3.3.6.	54 761 01	Gyermekotthoni asszisztens	azonos ágazat
3.3.7.	54 761 02	Kisgyermekgondozó, –nevelő	azonos ágazat
3.3.8.	54 762 02	Szociális asszisztens	azonos ágazat
3.3.9.	34 762 01	Szociális gondozó és ápoló	azonos ágazat
3.3.10.	54 762 03	Szociális szakgondozó	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10525–12	A szociális ellátás általános tevékenységei
4.4.	10559–12	Elsősegély–nyújtási feladatok
4.5.	11733–16	A szükségletfelmérés és problémamegoldás részfeladatai
4.6.	10558–16	Önálló szociális segítő feladatok
4.7.	10560–16	Rehabilitációs feladatok
4.8.	10561–16	A rehabilitáció adminisztrációs feladatai
4.9.	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli felnőttképzések esetén:

–Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, illetve a képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:

–„Párbeszédes formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú” leadása;

–„Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, kéthetes gyakorlatról szóló minimum 5 oldal terjedelmű napló bemutatása (leadása)”

–„A képzés során összegyűjtött, az egyéni, illetve csoportos fejlesztés adminisztrációja során használt nyomtatvány–sablonok leadása”

–„Egy – nappali, illetve bentlakásos intézményben – fogyatékossággal élő kliensről szóló, minimum 15 oldal terjedelmű zárótanulmány előzetes leadása, melyben az alábbi területekre térjen ki:

–PAC (Progress Assessment Chart) teszt felvétele, majd összehasonlító elemzése egy azt megelőző PAC teszttel, fejlesztési irányok meghatározása: önkiszolgálás, kommunikáció, szocializáció, tevékenység;

–a gyakorlóhelyen egy konfliktus bemutatása, szereplők, a helyzetből való kimozdításuk lehetősége, a konfliktus megoldásának, feloldásának javaslatai.”

–120 órás szakmai (60 óra kommunikációs, 60 óra személyiségfejlesztő) készségfejlesztésről szóló igazolás

–Minimum 400 óra (20%–a gyakorló teremben, 80%–a a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas szociális, illetve fogyatékosügyi ellátórendszer intézményeiben, tereptanár, vagy felsőfokú szociális / egészségügyi végzettséggel rendelkező szakember irányításával) letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

–Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

–A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
  –„Párbeszédes formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú” leadása;
  –Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, kéthetes gyakorlatról szóló minimum 5 oldal terjedelmű napló bemutatása (leadása)
  –A képzés során összegyűjtött, az egyéni, illetve csoportos fejlesztés adminisztrációja során használt nyomtatvány–sablonok leadása
  –Egy – nappali, illetve bentlakásos intézményben – fogyatékossággal élő kliensről szóló, minimum 15 oldal terjedelmű zárótanulmány előzetes leadása, melyben az alábbi területekre térjen ki:
    – PAC (Progress Assessment Chart) teszt felvétele, majd összehasonlító elemzése egy azt megelőző PAC teszttel, fejlesztési irányok meghatározása: önkiszolgálás, kommunikáció, szocializáció, tevékenység;
    – a gyakorlóhelyen egy konfliktus bemutatása, szereplők, a helyzetből való kimozdításuk lehetősége, a konfliktus megoldásának, feloldásának javaslatai.”
–120 órás szakmai (60 óra kommunikációs, 60 óra személyiségfejlesztő) készségfejlesztésről szóló igazolás
–A kerettantervben előírt (a képzőintézmény gyakorló termében, valamint szociális, illetve fogyatékosügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár, vagy felsőfokú szociális / egészségügyi végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10525–12	A szociális ellátás általános tevékenységei	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10559–12	Elsősegély–nyújtási feladatok	gyakorlati
5.2.5.	11733–16	A szükségletfelmérés és problémamegoldás részfeladatai	írásbeli
5.2.6.	10558–16	Önálló szociális segítő feladatok	gyakorlati
5.2.7.	10560–16	Rehabilitációs feladatok	írásbeli
5.2.8.	10561–16	A rehabilitáció adminisztrációs feladatai	gyakorlati
5.2.9.	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3.A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.yakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Zárótanulmány leadása és bemutatása.

A vizsgafeladat ismertetése: Egy megvalósított, egybefüggő kéthetes szakmai gyakorlat ideje alatt elkészített, előzetesen leadott és értékelt zárótanulmány és bemutatása a következő tartalommal:
– PAC (Progress Assessment Chart) teszt felvétele, majd összehasonlító elemzése egy azt megelőző PAC teszttel, fejlesztési irányok meghatározása: önkiszolgálás, kommunikáció, szocializáció, tevékenység;
– a gyakorlóhelyen egy konfliktus bemutatása, szereplők, a helyzetből való kimozdításuk lehetősége, a konfliktus megoldásának, feloldásának javaslatai.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 % (zárótanulmány leadása: 20%, bemutatása: 20%)

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: központilag összeállított feladatlap szerinti írásbeli vizsga.

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított írásbeli vizsga feladatai a rehabilitációs nevelés, segítés fogalmait és legfontosabb összefüggéseit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások feltételei és a szociális munka módszerei.

A vizsgafeladat ismertetése: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások feltételei és a szociális munka módszerei témakörből központilag összeállított szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc válaszadási idő: 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt, dokumentumokat a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 54 § (2) a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára bocsájtási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt vizsgamunka tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1.	Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel
6.2.	A tankönyvlista szerinti tankönyvek
6.3.	Projektor
6.4.	Vetítővászon
6.5.	Tanulónként egy számítógéppel felszerelt számítástechnikai labor egy központi nyomtatóval, fénymásolóval, melyre minden, a teremben lévő számítógépről lehet nyomtatni
6.6.	Internet hozzáférés
6.7.	Televízió
6.8.	DVD lejátszó
6.9.	Gyakorlati bemutató tartásához oktató filmek, DVD–k, CD–k
6.10.	Elsősegélynyújtási eszközök
6.11.	Szemléltető fali táblák
6.12.	Tároló–szekrény
6.13.	Ambu–baba

6.14.	Ruben ballon
6.15.	Pléd/4 fő
6.16.	Hőmérő
6.17.	Vérnyomásmérő/4 fő
6.18.	Vesetál/4fő
6.19.	Olló: kötszervárgó/5 fő
6.20.	Csipeszek/8 fő
6.21.	Steril kötszerek, mullapok, háromszögletű kendő/3 fő
6.22.	Biztosítótűk, kötszerkapcsok
6.23.	Rugalmas pólya
6.24.	Ramofix többféle méretben
6.25.	Kramer sín
6.26.	Sebtapasz, ragtapasz
6.27.	Seb–és egyéb fertőtlenítő szerek
6.28.	Szemcseppentő/ 4 fő
6.29.	Kancsók, poharak
6.30.	Gumikesztyűk
6.31.	Spatula

7. EGYEBEK

Az iskolarendszeren kívüli képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama 160 óra, mely olyan szociális, illetve fogyatékossággal élő személyeket ellátó intézményben szervezhető, amellyel a vizsgázó nem áll munkaviszonyban.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek által delegált szakemberek:
Értelmi Fogyatékossággal Élők Országos Érdekvédelmi Szövetsége
Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége
Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége
Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége
Mental Disability Advocacy Center – Központ a Mentális Sérültek Jogaiért Alapítvány Autisták Országos Szövetsége
Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete
Szociális Szakmai Szövetség
Szociális Igazgatók és Szakemberek Magyarországi Egyesülete

A 190. sorszámú Relé jelnyelvi tolmács megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 51 223 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Relé jelnyelvi tolmács

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800–960

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: Anyanyelvi szintű jelnyelvi tudás

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: vannak

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3514	Jelnyelvi tolmács	Relé jelnyelvi tolmács

3.2 A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A relé jelnyelvi tolmács feladata relé tolmácsolás biztosítása siket személy és halló jelnyelvi tolmács között. Konszekutív tolmácsolási technikával biztosítja az információ zavartalan cseréjét magyar jelnyelvről, alacsony nyelvi kompetenciával rendelkező jelnyelvhasználó személy számára. Munkája során konszekutív módon biztosítja az alacsony nyelvi kompetenciával rendelkező jelnyelvhasználó megnyilatkozásának magyar jelnyelvi tolmácsolását.
A relé jelnyelvi tolmács feladata relé tolmácsolás biztosítása magyar jelnyelvet és nemzetközi jelet használó hallássérült személy(ek) között, illetve nemzetközi jelet használó hallássérült személy(ek) és jelnyelvi tolmács között.
Szükség esetén infokommunikációs lehetőségek segítségével végzi munkáját.
A relé tolmácsolás magába foglalhatja írásos szövegek jelnyelvi adaptálását alacsony kompetenciájú hallássérült személyek számára, illetve jelnyelvi megnyilatkozás írásos változatának elkészítését.
Munkája során betartja a szakmai illetékesség szabályait és az Etikai kódex alapján látja el közvetítő feladatát. Munkatevékenységét az előírások szerint dokumentálja.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- az igénybe vevők nyelvi kompetenciáját figyelembe venni, és a szükséges kommunikációs csatornát használni
- megfelelő tolmácsolási technikák és módszerek alkalmazására az igénybevevők elvárásai szerint.
- irodalmi művek jelnyelvi adaptációjának létrehozására
- tárgyalásokon, megbeszéléseken, konferenciákon és egyéb alkalmakon, hangzó nyelvi környezetben, a magyar jelnyelvi tolmács megnyilatkozásának közvetítésére az alacsony nyelvi kompetenciával rendelkező hallássérült személy számára, megfelelő jelnyelvi kód használatával
- tárgyalásokon, megbeszéléseken, konferenciákon és egyéb alkalmakon, a magyar jelnyelvi tolmács számára közvetíteni magyar jelnyelven az alacsony nyelvi kompetenciával rendelkező hallássérült személy megnyilatkozását
- személyi tolmácsolás biztosítására életviteli ügyintézés során, hallássérült személyek részére

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		

3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 223 01	Jelnyelvi tolmács	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10549–12	A jelnyelvi tolmácsolás általános alapjai
4.4.	11442–12	A relé jelnyelvi tolmácsolás szakmai alapjai
4.5.	11443–12	A relé jelnyelvi tolmácsolás módszertana
4.6.	11444–12	Relé jelnyelvi tolmácsolás a gyakorlatban

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Záródolgozatként maximum 5 oldalas esettanulmány elkészítése, melynek kiegészítő melléklete egy illusztrált tolmácsolási helyzetet tartalmazó vizuális anyag, a vizsgát megelőzően 60 nappal.
640 gyakorlati óra, melynek 85%–a (544 óra) a képzőintézmény gyakorló termében, 15%–a (96 óra) igazolt terepgyakorlaton történik. A 96 óra terepgyakorlat 70%–át (67 óra) jelnyelvi tolmácsszolgálatoknál szakmai gyakorlat keretében, 30%–át (29 óra) jelnyelvi tolmácsszolgálatoknál, siketközösségben vagy hallássérültekkel foglalkozó ellátó helyeken letöltött hospitálás keretében kell letölteni. A terepgyakorlat igazolásának módja: gyakorlatvezető értékelése, házi dolgozat, illetve a gyakorlati naplóban történő rögzítés, melyeket a tárgy oktatója fogad el.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10549–12	A jelnyelvi tolmácsolás általános alapjai	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	11442–12	A relé jelnyelvi tolmácsolás szakmai alapjai	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	11443–12	A relé jelnyelvi tolmácsolás módszertana	írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11444–12	Relé jelnyelvi tolmácsolás a gyakorlatban	gyakorlati

A szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 60%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A.) A vizsgafeladat megnevezése: Jelnyelvi anyag konszekutív tolmácsolása
A vizsgafeladat ismertetése: A kihúzott feladathoz tartozó jelnyelvi anyagot a vizsgázó valós időben, konszekutív tolmácsolja, C1 szintű jelnyelvi ismerettel, a vizsgabizottság hallássérült tagjainak. A vizsgázó a tolmácsolás megkezdése előtt a feladat szöveges leírásából megismeri a tolmácsolási helyzet körülményeit (résztvevők száma, helyszín, téma).
A jelnyelvi anyag időtartama 5 perc.
A jelnyelvi anyag egyszemélyes jelnyelvi narratíva, mely összetett mondatokat, idegen szavakat, szakkifejezéseket is tartalmaz.
A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

B.) A vizsgafeladat megnevezése: A záródolgozati esettanulmány bemutatása
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a záródolgozatot ismerteti, illetve az előre megkapott bírálói kérdésekre válaszol. A bemutatás és a bírálói kérdések megválaszolása jelnyelven folyik.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tolmácsolási helyzet elemzése etikai és tolmácsdiagnosztikai szempontból

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázók egy előre rögzített, szimulált tolmácsolási helyzetet tekintenek meg és elemzik etikai és tolmácsdiagnosztikai szempontok alapján:
A szimulált tolmácsolási helyzet háromszereplős. A felvétel 5 perces, melyet a vizsgázók kétszer nézhetnek meg.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgarész értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák. A válaszadás jelnyelven folyik.
A vizsgázónak a tétel kihúzása után 15 perc felkészülési ideje van.
A vizsga időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)
A vizsgarész értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A komplex szakmai vizsga szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységén a vizsgabizottsági tagok között szükségszerű 1 fő jelnyelvi tolmács végzettséggel rendelkező személy és legalább 1 fő (de javasolt 2 fő) anyanyelvi szintű jelnyelv használó siket személy részvétele, a vizsga speciális jellege miatt.
A komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenységén szükséges eszközök és felszerelések: projektor, vetítővászon, laptop.

Esettanulmányra vonatkozó előírások:

Maximum 5 oldalas esettanulmány, melynek kiegészítő melléklete egy illusztrált tolmácsolási helyzetet tartalmazó vizuális anyag, a vizsgát megelőzően 60 nappal.
Az esettanulmány témája szakmai irányultságnak megfelelő, komplex feladat.
Az esettanulmányt kizárólag a képző intézmény által jóváhagyott témában lehet benyújtani, minimum 5 oldal terjedelemben a képzés befejezését követő legfeljebb 1 évig.
Az esettanulmánynak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait. Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is. Terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.
Az esettanulmányt, a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 30 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani. A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel–e az elvárható szintnek és a tanulmány eleget tesz–e a formai követelményeknek.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: **A relé jelnyelvi tolmács részszakképesítés célcsoportja eltér az alap–szakképesítés célcsoportjától, ezért részszakképesítésként nem adható ki a jelnyelvi tolmács alap–szakképesítés résztvevőinek.**

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz–és felszerelési jegyzék**
6.2.	Jelnyelvi labor – 4 tanuló/munkaállomás, számítógép, monitor, kamera, mikrofon, fülhallgató, webkamera, vágóprogram
6.3.	Számítógéplabor
6.4.	Kézi videokamera 2db/csoport
6.5.	Hangrögzítésre alkalmas technikai eszköz
6.6.	Képrögzítésre alkalmas eszköz
6.7.	Laptop
6.8.	Projektor
6.9.	Vetítővászon
6.10.	Tévékészülék

7. EGYEBEK

Pályaalkalmassági követelmények: A képzés megkezdésében azok a siket vagy nagyothalló személyek vehetnek részt, akiknek audiogramm bemutatásával igazolt hallássérülésük mindkét fülön átlagosan 40 dB mértékét meghaladja, vagy egyik fülön meghaladja a 40dB mértékét. A jelentkezőknek magas magyar nyelvi és jelnyelvi kompetenciával kell rendelkezniük, melyet felvételi alkalmassági vizsgán mutatnak be.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételére kijelölt szakmai szervezet:
Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége

A képzési idő félévenként nem haladhatja meg a 400 órát.
A bemeneti feltételek eltérnek a relé jelnyelvi tolmács és a jelnyelvi tolmács képzésen. Mivel a relé jelnyelvi tolmács részszakképesítés célcsoportja siket és nagyothalló személyekből áll, ezért a vizsgafeladatok típusa az alapképzéssel megegyező, de a hangzó feladatokat mellőzi. A szóbeli és a gyakorlati vizsga magyar jelnyelven történik.

A képző intézmény a modul befejezésekor modulzáró vizsgát köteles szervezni, az alábbiak szerint:
A relé jelnyelvi tolmács képzés esetében a szóbeli vizsgatevékenység jelnyelven történik.
A jelnyelvi tolmácsolás általános elméleti alapismeretei modul záróvizsgája:
Egy a képző által összeállított 15–20 ellenőrző kérdéssorból álló tesztlap kitöltése, amelyben a kérdések lefedik a modul tantárgyainak ismeretanyagát.
Egy esszé feladat elkészítése min. 1 és max. 2 oldal terjedelemben, 3 a képző által megadott témában, választható formában.
A jelnyelvi tolmácsolás szakmai ismeretei modul záróvizsgája: egy a képző által megadott 15 tételből álló szóbeli vizsga (jelnyelven), melyben a tételek lefedik a modul tantárgyainak ismeretanyagát.
A jelnyelvi tolmácsolás módszertani ismeretei modul záróvizsgája:
Írásbeli: a képző által megadott 2 relé tolmácsolási helyzet elemzése etikai szempontból.
Szóbeli: a képző által megadott leírás alapján egy relé tolmácsolási helyzet elemzése.
Jelnyelvi tolmácsolás a gyakorlatban modul záróvizsgája:
A képző által megadott tolmácsolt magyar jelnyelvi szöveg relé jelnyelvi tolmácsolása egy hallássérült jelnyelv használó vizsgasegítőnek.

A képző által megadott alacsony nyelvi kompetenciájú személy jelnyelvi megnyilatkozásának tolmácsolása magyar jelnyelvre
A terepgyakorlat során átélt saját relé tolmácsolási helyzet kritikai szempontú elemzése írott kérdések alapján.

A modulzáróvizsga 60% teljesítés esetén sikeres.
Modulonként 1 alkalommal modulzáró pótvizsga szervezhető.

A jelnyelvi tolmácsolás szakmai gyakorlatvezetőjének rendelkeznie kell:
2 éves relétolmácsolási tapasztalattal
nemzetközi jel ismerettel

A 191. sorszámú Szenvedélybeteg gondozó megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 762 05

1.2 Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Szenvedélybeteg gondozó

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1 Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: –

2.2 Szakmai előképzettség: 54 762 03 Szociális szakgondozó

2.3 Előírt gyakorlat: –

2.4 Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 60 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)

2.8 Szintvizsga: –

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 200 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

	A	B	C
3.1.1	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**Betölthető munkakör**
3.1.2	3513	Szociális gondozó, szakgondozó	Szenvedélybeteg gondozó
3.1.3			Szociális gondozó, szervező
3.1.4			Szociális gondozó és ápoló

3.2 A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása

A szenvedélybeteg gondozó felsőfokú szociális diplomával rendelkező szakember irányításával képes a szociális ellátás intézményi és intézményen kívüli, a személyes szolgáltatások és a személytől távoli területeken szükséges szociális segítő feladatok ellátására. Segítséget nyújt – az ápolás, a személyes gondozás, a tervezés, a szervezés módszereinek és eszközeinek felhasználásával – a szolgáltatást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális és lakókörnyezeti szükségleteinek kielégítéséhez, figyelembe véve annak életkorát, élethelyzetét, egészségi állapotát.
Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival személyes kapcsolatokat alakít ki, velük együttműködik. A szociális problémamegoldásban irányítással és kompetenciájának megfelelő területeken önállóan dolgozik. Ha szükséges, baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegély nyújtására is képes. A szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében tevékenykedik.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
- köznyelvi és szakmai szöveget írni
- információk gyűjtésére, információforrások kezelésére
- a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
- érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott magatartásra
- segítőkész kapcsolatteremtésre
- adekvát kommunikációra, nondirektív segítő beszélgetésre
- konfliktusmegoldásra
- konszenzusok keresésére
- klienseit és munkatársait motiválni
- nyitott hozzáállásra
- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni
- a szociális problémák felismerésére, problémaelemzésre, – feltárásra
- a szakmai etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviseletére
- a feladatmegoldási folyamat tervezésére
- módszeres munkavégzésre
- info–kommunikációs eszközök és a számítógép használatára
- rendszerben való gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használatára
- különböző rendezvények, akciók szervezésére
- játékok és a kreatív foglalkozások eszközeinek használatára
- sportszerek használatára

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 762 03	Szociális szakgondozó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10577–12	Addiktológiai gondozási feladatok
4.4.	10578–12	Addiktológiai adminisztrációs feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben:

- az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
- a képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
  - a szolgáltatást igénylő szükségletfelmérésének bemutatása
  - egy előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes szenvedélybeteg gondozási gyakorlatról szóló napló bemutatása (leadása)
  - a képzés során összegyűjtött, a szenvedélybeteg gondozási folyamathoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt nyomtatvány–sablonok leadása
  - egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) szenvedélybeteg gondozási tevékenységről készült minimum 15 oldal terjedelmű záródolgozat előzetes leadása, melyet a szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal.
- minimum 288 óra (200 óra bentlakásos szociális intézményben, valamint 88 óra szenvedélybetegek (pszichiátriai betegek) nappali ellátásában, szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátásában, házi segítségnyújtásban) tereptanár vagy szociális / egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

- az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
- a képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
  - a szolgáltatást igénylő szükségletfelmérésének bemutatása
  - egy előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes szenvedélybeteg gondozási gyakorlatról szóló napló bemutatása (leadása)
  - a képzés során összegyűjtött, a szenvedélybeteg gondozási folyamathoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt nyomtatvány–sablonok leadása
  - egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) szenvedélybeteg gondozási tevékenységről készült minimum 15 oldal terjedelmű záródolgozat előzetes leadása, melyet a szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal.
- a kerettantervben előírt (a képzőintézmény gyakorló termében, valamint a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas szociális ellátórendszer intézményeiben tereptanár vagy szociális / egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányításával) letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10577–12	Addiktológiai gondozási feladatok	szóbeli
5.2.4.	10578–12	Addiktológiai adminisztrációs feladatok	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

A szakmai bizonyítványba kerülő érdemjegy a vizsgafeladatoknál szereplő arányszám számításával történik.

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Napi szenvedélybeteg gondozási feladatok elvégzése.
A vizsgafeladat ismertetése: Napi szenvedélybeteg gondozási feladatok ellátása szenvedélybeteg, vagy pszichiátriai betegek bentlakásos szociális intézményében

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Szenvedélybetegek gondozási tevékenységről készült záródolgozat készítése és bemutatása
A vizsgafeladat ismertetése: Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) szenvedélybetegek gondozási tevékenységről készült – előzetesen leadott és értékelt – záródolgozat készítése és bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 % (záródolgozat készítése: 10%, bemutatása: 20%)

5.3.2 Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3 Komplex szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Napi ápolási–gondozási feladatok értelmezése.

A vizsgafeladat ismertetése: Szenvedélybetegek vagy pszichiátriai betegek bentlakásos szociális intézményében ellátott napi ápolási–gondozási feladatok értelmezése, indoklása központi tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt dokumentumokat a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 54 § (2) a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára bocsátási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt vizsgamunka tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1	**1. A demonstrációs terem felszerelése**
6.1.1.	funkcionális betegágy
6.1.2.	betegemelő
6.1.3.	kapaszkodó
6.1.4.	védőrács

6.1.5.	lábtámasz
6.1.6.	kombinált éjjeliszekrény
6.1.7.	fehér támlás szék
6.1.8.	ülőke
6.1.9.	zsámoly
6.1.10.	spanyolfal
6.1.11.	előkészítő kocsi
6.1.12.	ágyazó kocsi
6.1.13.	szennyes ledobó kocsi
6.1.14.	gyógyszerszekrény
6.1.15.	fehérnemű szekrény
6.1.16.	gördülő WC–szék
6.1.17.	személymérleg magasság–mérővel
6.1.18.	badella pedálos
6.2	**2. Ágynemű és egyéb fehérnemű**
6.2.1.	nagylepedő
6.2.2.	haránt lepedő
6.2.3.	takaróhuzat
6.2.4.	párnahuzat
6.2.5.	kispárna huzat
6.2.6.	matracvédő
6.2.7.	ágymatrac
6.2.8.	kispárna
6.2.9.	párna
6.2.10.	takaró
6.2.11.	pléd
6.2.12.	törölköző
6.2.13.	hálóing
6.2.14.	pizsama
6.2.15.	köntös
6.2.16.	papucs
6.2.17.	borogató ruha
6.2.18.	mosdókesztyű
6.2.19.	konyharuha
6.2.20.	szennyeszsák
6.2.21.	gyopár párnacsalád sorozat
6.3	**3. Az ápolás–gondozás eszközei**
6.3.1.	műanyag tálca
6.3.2.	evőeszköz készlet
6.3.3.	étkészlet (tányérok)
6.3.4.	pohárkészlet
6.3.5.	csésze (készlet)
6.3.6.	csőrös csésze
6.3.7.	kancsó
6.3.8.	üvegmosó
6.3.9.	mosdótál (kicsi és nagy)
6.3.10.	vödör
6.3.11.	vízhőmérő
6.3.12.	hőmérő
6.3.13.	szappantartó
6.3.14.	sampon, szappan, stb.
6.3.15.	fésű, hajkefe
6.3.16.	hajszárító
6.3.17.	tükör
6.3.18.	fogkefe
6.3.19.	fogkrém
6.3.20.	fogmosó pohár
6.3.21.	körömkefe

6.3.22.	körömcsipesz
6.3.23.	körömolló
6.3.24.	hintőporos doboz
6.3.25.	egyszer használatos borotva
6.3.26.	nylon köpeny
6.4	**4. Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök**
6.4.1.	vesetál
6.4.2.	köpőcsésze
6.4.3.	ágytál
6.4.4.	ágytálmosó kefe
6.4.5.	vizelő edény, férfi, női
6.4.6.	vizelőüveg mosókefe
6.4.7.	Petri csésze
6.4.8.	széklettartály
6.4.9.	mérőhenger
6.5	**5. Gumi eszközök**
6.5.1.	gumikesztyű
6.5.2.	gumiujj
6.5.3.	gumilepedő
6.5.4.	katéterek
6.5.5.	termofor
6.5.6.	jégtömlő
6.5.7.	sarok és könyökgyűrű
6.6	**6. Egyszer használatos eszközök**
6.6.1.	fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)
6.6.2.	inzulin fecskendő
6.6.3.	egyszer használatos tűk
6.6.4.	szájmaszk
6.6.5.	decubitus alátét
6.6.6.	inkontinencia betét
6.6.7.	vizeletgyűjtő zsák
6.6.8.	anus–prea tartály
6.6.9.	spatula
6.7	**7. Laboratóriumi eszközök**
6.7.1.	vércukorszint–mérő készülék
6.7.2.	tesztcsík vércukorszint meghatározáshoz
6.7.3.	tesztcsík vizelet meghatározáshoz
6.7.4.	kémcsövek
6.8	**8. Gyógyszerek, vegyszerek**
6.8.1.	gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)
6.8.2.	fertőtlenítő szerek bőr– és eszközfertőtlenítéshez
6.8.3.	alkohol
6.8.4.	vazelin
6.8.5.	parafinolaj
6.8.6.	jódtinktúra
6.8.7.	háztartási tisztító és fertőtlenítőszerek
6.9	**9. Kötszerek**
6.9.1.	vatta
6.9.2.	papírvatta
6.9.3.	gézpólya különböző méretben
6.9.4.	gyorskötöző pólya
6.9.5.	Ramofix
6.9.6.	steril mullap különböző méretben
6.9.7.	rugalmas pólya
6.9.8.	Alutex fólia
6.9.9.	speciális kötszerek
6.10	**10. Egyéb eszközök**
6.10.1.	vérnyomásmérő

6.10.2.	fonendoszkóp
6.10.3.	PEN
6.10.4.	lázmérő
6.10.5.	mérőszalag
6.10.6.	horgas csipesz
6.10.7.	anatómiai csipesz
6.10.8.	vatta tartó
6.10.9.	szemcseppentő
6.10.10.	veszélyes hulladéktároló
6.10.11.	inhaláló készülék
6.10.12.	nyomtatványok
6.11	**11. Az elsősegélynyújtás eszközei**
6.11.1.	mentőláda, felszereléssel
6.11.2.	pléd
6.11.3.	lepedő
6.11.4.	sebimitációs készlet
6.11.5.	steril mullpólya különböző méretben
6.11.6.	steril mullap különböző méretben
6.11.7.	vatta
6.11.8.	papírvatta
6.11.9.	bőrfertőtlenítő szer többféle
6.11.10.	ragtapasz
6.11.11.	Ramofix csőháló kötszer különböző méretben
6.11.12.	steril gyorskötöző mullpólya különböző méretben
6.11.13.	rugalmas pólya
6.11.14.	kötszerkapocs
6.11.15.	biztosítótű
6.11.16.	kötszerolló
6.11.17.	olló
6.11.18.	anatómiai csipesz
6.11.19.	ledobó–tál
6.11.20.	tálka
6.11.21.	kesztyű
6.11.22.	kézfertőtlenítő
6.11.23.	papírtörölköző
6.11.24.	törölköző
6.11.25.	pneumatikus sín
6.11.26.	nyakrögzítő gallér
6.11.27.	háromszögletű kendő
6.11.28.	Alutex fólia
6.11.29.	reanimációs fantom
6.11.30.	lélegeztető ballon és arcmaszk
6.11.31.	hordágy
6.12	**12. Szemléltető eszközök**
6.12.1.	csontváz
6.12.2.	szív falitábla
6.12.3.	vérkeringés falitábla
6.12.4.	emésztőrendszer falitábla
6.12.5.	agy falitábla
6.12.6.	egész test izomrendszer falitábla
6.12.7.	vese falitábla
6.12.8.	idegrendszer falitábla
6.12.9.	nemi szervek falitábla
6.12.10.	nyirokkeringés falitábla
6.12.11.	szétszedhető törzs moulage
6.12.12.	szív moulage
6.12.13.	fül moulage
6.12.14.	szem moulage

6.12.15.	agy moulage
6.12.16.	légúti moulage
	A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
6.13	**13. Háztartási– és konyhatechnikai eszközök**
6.13.1.	konyhaszekrény
6.13.2.	konyha asztal
6.13.3.	szék
6.13.4.	hűtőgép
6.13.5.	hűtőhőmérő
6.13.6.	tűzhely
6.13.7.	mikrohullámú sütő
6.13.8.	edény készlet
6.13.9.	étkészlet
6.13.10.	tálkészlet
6.13.11.	szalvétatartó
6.13.12.	evőeszközkészlet
6.13.13.	tálca
6.13.14.	kancsó
6.13.15.	mércézett pohár
6.13.16.	pohárkészlet
6.13.17.	robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó
6.13.18.	konyhamérleg
6.13.19.	asztalterítő
6.13.20.	konyharuha
6.13.21.	kötény
6.13.22.	háztartási tisztítószerek
6.13.23.	badella pedálos
6.13.24.	méregszekrény
6.13.25.	takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.)
6.13.26.	porszívó
6.13.27.	mosógép
6.13.28.	ruhaszárító
6.13.29.	vasaló
6.13.30.	vasalódeszka
6.13.31.	szobahőmérő
6.14	**14. Gyógyászati segédeszközök**
6.14.1	bot
6.14.2.	támbot
6.14.3.	járókeret
6.14.4.	kerekesszék
6.14.5.	hallókészülék
6.15	**15. Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez**
6.15.1.	TV
6.15.2.	Videó lejátszó
6.15.3.	videokamera
6.15.4.	CD–, DVD lejátszó
6.15.5.	rádió
6.15.6.	társasjátékok (sakk, stb.)
6.15.7.	kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál, stb.)
6.15.8.	eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)
6.15.9.	sporteszközök
6.16	**16. Egyéb eszközök**
6.16.1.	védőruhák
6.16.2.	védőcipők
6.16.3.	tűzoltó készülék

7. EGYEBEK

Az iskolai rendszeren kívüli képzésben 200 óra az összefüggő bentlakásos intézményi gyakorlat időtartama, mely olyan bentlakásos, SZENVEDÉLYBETEGEK, vagy PSZICHIÁTRIAI BETEGEK OTTHONÁBAN, mint szociális intézményben szervezhető, amellyel a vizsgázó nem áll munkaviszonyban – egyrészt a szenvedélybetegek gondozási gyakorlati feladatok elsajátítására, másrészt a szenvedélybetegek gondozása adminisztráció gyakorlati feladatai elsajátítására.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete
Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület
Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)
Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete
Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete
Szociális Szakmai Szövetség
Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)
Szociális Intézmények Országos Szövetsége (SZIOSZ)

A 192. sorszámú Szociális asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 762 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Szociális asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1300–1560

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör (ök)**
3.1.2.	3511	Szociális segítő	Szociális asszisztens
3.1.3.			Családgondozó asszisztens
3.1.4.			Családtámogatási előadó
3.1.5.			Elhelyezési tanácsadó
3.1.6.			Falugondnok (szociális)
3.1.7.			Lakhatási segítő
3.1.8.			Munkaterápiás asszisztens
3.1.9.			Utcai szociális koordinátor
3.1.10.			Vöröskeresztes (karitatív) munkatárs

3.2 A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A szociális asszisztens felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával képes a szociális ellátás intézményi és intézményen kívüli, a személyes szolgáltatások és a személytől távoli területeken szükséges szociális segítő feladatok ellátására. Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival személyes kapcsolatokat alakít ki, velük együttműködik. A szociális problémamegoldásban irányítással és kompetenciájának megfelelő területeken önállóan dolgozik. Ha szükséges, baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegély nyújtására is képes. A szociális ellátás keretében szabadidős és rekreációs programokat szervez és vezet. A szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében tevékenykedik.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni,
- köznyelvi és szakmai szöveget írni,
- információkat gyűjteni, információforrásokat kezelni,
- a különböző helyzetben élő embereknek empátiával, toleránsan segítséget nyújtani,
- érzelmeit kontrollálni, törekedni stabilitásának, kiegyensúlyozottságának fenntartására,
- segítő kapcsolatot teremteni,
- adekvát kommunikációt, nondirektív segítő beszélgetést folytatni,
- konfliktusokat megoldani,
- konszenzusokat keresni,
- klienseit és munkatársait motiválni,
- nyitott hozzáállást tanúsítani,
- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni,
- a szociális problémákat felismerni, problémákat elemezni, feltárni,
- a szakmai etikai szabályokat betartani, a szakmai értékeket képviselni,
- a feladatmegoldási folyamatot tervezni,
- módszeresen munkát végezni,
- info–kommunikációs eszközöket és a számítógépet használni,
- rendszerben gondolkodni, gyakorlatiasan feladatot értelmezni,
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket és kötszereket használni,
- különböző rendezvényeket, akciókat szervezni,
- játékokat és a kreatív foglalkozások eszközeit használni,
- sportszereket használni.

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 762 01	Foglalkozás–szervező	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	55 762 03	Mentálhigiénés asszisztens	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	55 762 06	Szociális, gyermek– és ifjúságvédelmi ügyintéző	szakképesítés–ráépülés
3.3.6.	54 761 01	Gyermekotthoni asszisztens	azonos ágazat
3.3.7.	54 761 02	Kisgyermekgondozó, –nevelő	azonos ágazat

3.3.8.	54 762 01	Rehabilitációs nevelő, segítő	azonos ágazat
3.3.9.	34 762 01	Szociális gondozó és ápoló	azonos ágazat
3.3.10.	54 762 03	Szociális szakgondozó	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10525–12	A szociális ellátás általános tevékenységei
4.4.	10559–12	Elsősegély–nyújtási feladatok
4.5.	11733–16	A szükségletfelmérés és problémamegoldás részfeladatai
4.6.	10558–16	Önálló szociális segítő feladatok
4.7.	10562–16	Szabadidő–szervezési és rekreációs feladatok
4.8.	10563–16	Szociális munka adminisztrációja
4.9.	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli felnőttképzések esetén:

– Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
– A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
  - „Párbeszédes formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú”
  - „Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló minimum 5 oldal terjedelmű napló”;
  - Egy, a gyakorlati idő alatt megvalósított szabadidős vagy rekreációs program jegyzőkönyve
  - „A képzés során összegyűjtött, az egyéni esetkezelés adminisztrációja során használt nyomtatvány–sablonok”
  - „Egy megvalósított, egybefüggő, kéthetes szakmai gyakorlaton alapuló önálló szociális segítő tevékenységről készült, minimum 15 oldal terjedelmű záródolgozat”, melyet a szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal.
– 120 órás szakmai (60 óra kommunikációs, 60 óra személyiségfejlesztő) készségfejlesztésről szóló igazolás
– Minimum 400 óra (20%–a gyakorló teremben, 80%–a a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben, tereptanár vagy felsőfokú szociális / egészségügyi végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával) letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

– Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
– A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása:
  - „Párbeszédes formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú”;
  - „Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló minimum 5 oldal terjedelmű napló”;
  - „Egy, a gyakorlati idő alatt megvalósított szabadidős vagy rekreációs program jegyzőkönyve”;
  - „A képzés során összegyűjtött, az egyéni esetkezelés adminisztrációja során használt nyomtatvány–sablonok”
  - „Egy megvalósított, egybefüggő, kéthetes szakmai gyakorlaton alapuló önálló szociális segítő tevékenységről készült, minimum 15 oldal terjedelmű záródolgozat”, melyet a szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal.
– A 120 órás szakmai (60 óra kommunikációs, 60 óra személyiségfejlesztő) készségfejlesztésről szóló igazolás
– A kerettantervben előírt (a képzőintézmény gyakorló termében, valamint a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben

tereptanár, vagy felsőfokú szociális / egészségügyi végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával) letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10525–12	A szociális ellátás általános tevékenységei	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10559–12	Elsősegély–nyújtási feladatok	gyakorlati
5.2.5.	11733–16	A szükségletfelmérés és problémamegoldás részfeladatai	írásbeli
5.2.6.	10558–16	Önálló szociális segítő feladatok	gyakorlati
5.2.7.	10562–16	Szabadidő–szervezési és rekreációs feladatok	gyakorlati
5.2.8.	10563–16	Szociális munka adminisztrációja	gyakorlati
5.2.9.	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat készítése és bemutatása.

A vizsgafeladat ismertetése: Egy megvalósított, egybefüggő, kéthetes szakmai gyakorlaton alapuló önálló szociális segítő tevékenységről készült – előzetesen leadott és értékelt– záródolgozat készítése és bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 % (záródolgozat készítése: 20%, bemutatása: 20%)

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: központilag összeállított feladatlap szerinti írásbeli vizsga.

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított írásbeli vizsga feladatai a szociális segítés fogalmait és legfontosabb összefüggéseit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A szabadidős program ismertetése.

A vizsgafeladat ismertetése: Az előzetesen megvalósított szabadidős vagy rekreációs program ismertetése egy központilag összeállított szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő: nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások feltételei és a szociális munka módszerei

A vizsgafeladat ismertetése: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások feltételei és a szociális munka módszerei témakörből központilag összeállított szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt dokumentumokat a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54 § (2) a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára bocsátási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt vizsgamunka tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel
6.3.	A tankönyvlista szerinti tankönyvek
6.4.	Tanulónként egy számítógéppel felszerelt számítástechnikai labor egy központi nyomtatóval, fénymásolóval melyre minden, a teremben lévő számítógépről lehet nyomtatni
6.5.	Internet hozzáférés
6.6.	Televízió
6.7.	DVD lejátszó
6.8.	Gyakorlati bemutatáshoz oktató filmek, DVD–k, CD–k
6.9.	Szemléltető fali táblák
6.10.	Tároló–szekrény
6.11.	Elsősegélynyújtási eszközök és kötszerek
6.12.	Ambu–baba
6.13.	Ruben ballon
6.14.	Pléd
6.15.	Hőmérő
6.16.	Vérnyomásmérő
6.17.	Vesetál
6.18.	Olló: kötszervágó, bőrvágó
6.19.	Csipeszek
6.20.	Zseblámpa
6.21.	Steril kötszerek, mull–lapok
6.22.	Biztosítótűk, kötszerkapcsok
6.23.	Rugalmas pólya
6.24.	Steril vatta
6.25.	Csőháló–kötszer
6.26.	Háromszögletű kendő
6.27.	Kramer sín
6.28.	Leszorító gumi
6.29.	Sebtapasz, ragtapasz
6.30.	Seb– és egyéb fertőtlenítő szerek
6.31.	Szemcseppentő
6.32.	Kancsók, poharak
6.33.	Gumikesztyűk
6.34.	Spatula

7. EGYEBEK

Az iskolarendszeren kívüli képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama 160 óra, mely olyan szociális

intézményben szervezhető, amellyel a vizsgázó nem áll munkaviszonyban.

A modulzáró vizsgák feladatteljesítése:
– a vizsgára bocsátás feltételeiként megjelölt munkák,
– a leírt alábbi feladatok:

Modulszáma	A modul megnevezése	Gyakorlati modulzáró vizsgaként elfogadható feladat
10525–12	A szociális ellátás általános tevékenységei	A képző intézmény által összeállított írásbeli feladat megoldása (írásbeli)
		„Párbeszédes formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú” leadása
10559–12	Elsősegély–nyújtási feladatok	A képző intézmény által összeállított gyakorlati feladat megoldása
11733–16	A szükségletfelmérés és problémamegoldás részfeladatai	A képző intézmény által összeállított írásbeli feladat megoldása
10558–16	Önálló szociális segítő feladatok	„Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló minimum 5 oldal terjedelmű napló bemutatása (leadása)”
10562–16	Szabadidő–szervezési és rekreációs feladatok	„Egy, a gyakorlati idő alatt megvalósított szabadidős vagy rekreációs program jegyzőkönyvének leadása”
10563–16	Szociális munka adminisztrációja	„A képzés során összegyűjtött, az egyéni esetkezelés adminisztrációja során használt nyomtatvány–sablonok leadása”

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete
Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület
Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)
Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete
Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete
Szociális Szakmai Szövetség
Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)

A 193. sorszámú Szociális gondozó és ápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés azonosító száma: 34 762 01

1.2 Szakképesítés megnevezése: Szociális gondozó és ápoló

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1300–1560

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: –

2.2 Szakmai előképzettség: –

2.3 Előírt gyakorlat: –

2.4 Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 40 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)

2.8 Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9 Az iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3513	Szociális gondozó, szakgondozó	Fogyatékosok gondozója
3.1.3.	3513	Szociális gondozó, szakgondozó	Nappali és intézményi gondozó
3.1.4.	5223	Házi gondozó	Házi szociális gondozó

3.2 A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szociális gondozó és ápoló szociális szakember irányításával képes az idős és a fogyatékos ellátás intézményi és intézményen kívüli, a személyes szolgáltatások területén szükséges szociális gondozási feladatok ellátására. Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival személyes kapcsolatokat alakít ki, velük együttműködik. Felméri a fogyatékos és az idős ember sajátos szükségleteit, és az ápolási, gondozási, fejlesztési, rehabilitációs tervnek, programnak megfelelően nyújtja az alap– és a személyre szóló szolgáltatásokat. Ha szükséges, baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegély nyújtására is képes. A munkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat ellátja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
- köznyelvi és szakmai szöveget írni
- információkat gyűjteni
- a különböző helyzetben élő emberekkel empátiával, toleranciával bánni
- érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott magatartást tanúsítani
- elhivatottan, segítőkész odafordulással kapcsolatot teremteni
- adekvát módon kommunikálni, nondirektív segítő beszélgetést alkalmazni
- klienseit motiválni
- felelősségteljesen, nyitott módon hozzáállni a kliensek problémáihoz
- a szociális veszélyhelyzeteket, problémákat felismerni
- a szakmai etikai szabályokat betartani, a szakmai értékeit képviselni
- info–kommunikációs eszközöket és a számítógépet használni
- feladatait és a megoldandó problémákat gyakorlatiasan értékelni
- gondozási és alapápolási feladatokat szakszerűen elvégezni
- segítséget nyújtani a mindennapi életvitel biztosításában
- segítséget nyújtani a háztartásvitelben, háztartásgazdálkodásban
- az alapvető szükségleteket felmérni
- a foglalkoztatások szervezésében és lebonyolításában aktívan részt venni
- megbízás alapján kliense érdekeit képviselni
- saját gondozási munkáját dokumentálni
- részt venni a gondozási terv elkészítésében és megvalósításában

– az egészségügyi alapellátás állóeszközeit, az ápolás eszközeit használni és a szükséges műszereket kezelni
– a gyógyászati segédeszközöket, a kényelmi eszközöket használni, karbantartani, tisztítani
– az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket és kötszereket használni
– háztartási gépeket, konyhatechnikai eszközöket és a textíliákat használni, tisztítani

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	35 762 01	Demencia gondozó	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	54 761 01	Gyermekotthoni asszisztens	azonos ágazat
3.3.5.	54 761 02	Kisgyermekgondozó, –nevelő	azonos ágazat
3.3.6.	54 762 01	Rehabilitációs nevelő, segítő	azonos ágazat
3.3.7.	54 762 02	Szociális asszisztens	azonos ágazat
3.3.8.	54 762 03	Szociális szakgondozó	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10569–16	Gondozási–ápolási alapfeladatok
4.4.	10570–16	A szükségletek felmérése
4.5.	10571–16	Sajátos gondozási feladatok
4.6.	10572–16	Gondozási–ápolási adminisztráció
4.7.	11497–12	Foglalkoztatás I.
4.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben:
– Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
– A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása legkésőbb a vizsgára jelentkezéskor:
  - „Egy fogyatékossággal élő és egy idős ember szükségletfelmérésének bemutatása” (1–1 gépelt oldal terjedelemben);
  - „Egy konkrét ellátott körül végzett, előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes ápolási–gondozási gyakorlatról szóló napló”, mely a napi ápolási gondozási feladatainak felsorolásán túl 1 oldal terjedelemben röviden bemutatja az intézményt és az ott folyó munkát (összesen legalább 6 oldal terjedelem);
  – „A képzés során összegyűjtött, a gondozási folyamathoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt nyomtatvány–sablonok”;
– A 120 órás (60 óra segítő kapcsolat kommunikációja és 60 óra készségfejlesztés a segítő kapcsolat működtetéséhez) szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás.
– Minimum 400 óra (20%–a demonstrációs/gyakorló termi, 80%–a tereptanár, vagy szociális és/vagy egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember – továbbiakban gyakorlatvezető – irányításával, a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas szociális és egészségügyi ellátórendszerhez tartozó intézményben) letöltött, a gyakorlatvezető által minimum elégségesre (2) értékelt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

Iskolai rendszerű szakképzésben:
– Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
– A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása legkésőbb az utolsó tanítási napon:
  - „Egy fogyatékossággal élő és egy idős ember szükségletfelmérésének bemutatása” (1–1 gépelt oldal

terjedelemben);
- „Egy konkrét ellátott körül végzett, előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes ápolási–gondozási gyakorlatról szóló napló”, mely a napi ápolási gondozási feladatainak felsorolásán túl 1 oldal terjedelemben röviden bemutatja az intézményt és az ott folyó munkát (összesen legalább 6 oldal terjedelem);
- „A képzés során összegyűjtött, a gondozási folyamathoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt nyomtatvány–sablonok”;

– A 120 órás (60 óra segítő kapcsolat kommunikációja és 60 óra készségfejlesztés a segítő kapcsolat működtetéséhez) szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás.
– A kerettantervben előírt (demonstrációs/gyakorló termi, valamint a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár, vagy szociális és/vagy egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember – továbbiakban gyakorlatvezető – irányításával) letöltött, a gyakorlatvezető által minimum elégségesre (2) értékelt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10569–16	Gondozási–ápolási alapfeladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	10570–16	A szükségletek felmérése	gyakorlati
5.2.5.	10571–16	Sajátos gondozási feladatok	gyakorlati
5.2.6.	10572–16	Gondozási–ápolási adminisztráció	gyakorlati
5.2.7.	11497–12	Foglalkoztatás I	írásbeli
5.2.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

A szakmai bizonyítványba kerülő érdemjegy a vizsgafeladatoknál szereplő arányszám számításával történik.

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Napi ápolási–gondozási feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: Napi ápolási–gondozási feladatok ellátása bentlakásos szociális intézményben, amely során egy–egy vizsgázó egy–egy ellátott mellett tevékenykedik.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2 Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Esetleírás értelmezése
A vizsgafeladat ismertetése: A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján
A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3 Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A bentlakásos szociális intézményben ellátott napi ápolási–gondozási feladatok értelmezése, indoklása

A vizsgafeladat ismertetése: Gondozási–ápolási tevékenység folyamatának bemutatása és értékelése központilag összeállított szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsga csak olyan intézményben szervezhető, ahol a vizsgázó minimum 1 hét gyakorlati időt eltöltött.
A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt szükségletfelmérést és naplót a tereptanár vagy a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 54 § (2) bekezdés a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára bocsátási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt vizsgamunka tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1	**1.A demonstrációs terem felszerelése**
6.1.1.	kapaszkodóval és oldalráccsal ellátott funkcionális betegágy
6.1.2.	lábtámasz
6.1.3.	kombinált éjjeliszekrény
6.1.4.	támlás szék
6.1.5.	gurulós fürdetőszék
6.1.6.	ülőke
6.1.7.	zsámoly
6.1.8.	spanyolfal
6.1.9.	előkészítő kocsi
6.1.10.	ágyazó kocsi
6.1.11.	szennyes ledobó kocsi
6.1.12.	gyógyszerszekrény
6.1.13.	textíliás szekrény
6.1.14.	gördülő WC–szék
6.1.15.	személymérleg magasság–mérővel
6.1.16.	badella pedálos
6.2	**2. Ágynemű és egyéb fehérnemű**
6.2.1.	nagylepedő
6.2.2.	haránt lepedő
6.2.3.	takaróhuzat
6.2.4.	párnahuzat
6.2.5.	kispárna huzat
6.2.6.	matracvédő
6.2.7.	ágymatrac
6.2.8.	kispárna
6.2.9.	párna
6.2.10.	takaró
6.2.11.	pléd
6.2.12.	törölköző
6.2.13.	hálóing
6.2.14.	pizsama
6.2.15.	köntös
6.2.16.	papucs
6.2.17.	borogató ruha
6.2.18.	mosdókesztyű

6.2.19.	konyharuha
6.2.20.	szennyeszsák
6.2.21.	gyopár párnacsalád sorozat
6.3	**3. Az ápolás–gondozás eszközei**
6.3.1.	műanyag tálca
6.3.2.	evőeszköz készlet
6.3.3.	étkészlet (tányérok)
6.3.4.	pohárkészlet
6.3.5.	csésze (készlet)
6.3.6.	csőrös csésze, csőrös pohár
6.3.7.	nyakba akasztható előke
6.3.8.	kancsó
6.3.9.	üvegmosó
6.3.10.	mosdótál (kicsi és nagy)
6.3.11.	vödör
6.3.12.	vízhőmérő
6.3.13.	hőmérő
6.3.14.	szappantartó
6.3.15.	sampon, szappan, stb.
6.3.16.	fésű, hajkefe
6.3.17.	hajszárító
6.3.18.	tükör
6.3.19.	fogkefe
6.3.20.	fogkrém
6.3.21.	fogmosó pohár
6.3.22.	körömkefe
6.3.23.	körömcsipesz
6.3.24.	körömolló
6.3.25.	hintőporos doboz
6.3.26.	egyszer használatos borotva
6.3.27.	nylon köpeny
6.4	**4. Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök**
6.4.1.	vesetál
6.4.2.	egyszer használatos köpőcsésze
6.4.3.	ágytál
6.4.4.	ágytálmosó kefe
6.4.5.	vizelő edény, férfi, női
6.4.6.	vizelőüveg mosókefe
6.4.7.	Petri csésze
6.4.8.	széklettartály
6.4.9.	mérőhenger
6.5	**5. Gumi eszközök**
6.5.1.	gumikesztyű
6.5.2.	gumiujj
6.5.3.	gumilepedő
6.5.4.	katéterek
6.5.5.	termofor
6.5.6.	jégtömlő
6.5.7.	sarok és könyökgyűrű
6.6	**6. Egyszer használatos eszközök**
6.6.1.	fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)
6.6.2.	inzulin–fecskendő
6.6.3.	egyszer használatos tűk
6.6.4.	szájmaszk
6.6.5.	decubitus alátét
6.6.6.	inkontinencia betét
6.6.7.	vizeletgyűjtő zsák
6.6.8.	anus–prea tartály

6.6.9.	spatula
6.7	**7. Laboratóriumi eszközök**
6.7.1.	vércukorszint–mérő készülék
6.7.2.	tesztcsík vércukorszint meghatározáshoz
6.7.3.	tesztcsík vizelet meghatározáshoz
6.7.4.	kémcsövek
6.8	**8. Gyógyszerek, vegyszerek**
6.8.1.	gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)
6.8.2.	fertőtlenítő szerek bőr– és eszközfertőtlenítéshez
6.8.3.	vazelin
6.8.4.	parafinolaj
6.8.5.	Betadine oldat
6.8.6.	háztartási tisztító és fertőtlenítőszerek
6.9	**9. Kötszerek**
6.9.1.	vatta
6.9.2.	papírvatta
6.9.3.	gézpólya különböző méretben
6.9.4.	gyorskötöző pólya
6.9.5.	Ramofix
6.9.6.	Peha–haft
6.9.7.	steril mullap különböző méretben
6.9.8.	rugalmas pólya
6.9.9.	Alutex fólia
6.9.10.	speciális kötszerek
6.10	**10. Egyéb eszközök**
6.10.1.	vérnyomásmérő
6.10.2.	fonendoszkóp
6.10.3.	PEN
6.10.4.	lázmérő
6.10.5.	mérőszalag
6.10.6.	horgas csipesz
6.10.7.	anatómiai csipesz
6.10.8.	olló
6.10.9.	vatta tartó
6.10.10.	szemcseppentő
6.10.11.	veszélyes hulladéktároló
6.10.12.	inhaláló készülék
6.10.13.	napi, heti gyógyszerosztó doboz
6.10.14.	nyomtatványok
6.11	**11.Az elsősegélynyújtás eszközei**
6.11.1.	mentőláda, felszereléssel
6.11.2.	pléd
6.11.3.	lepedő
6.11.4.	sebimitációs készlet
6.11.5.	steril mullpólya különböző méretben
6.11.6.	steril mullap különböző méretben
6.11.7.	vatta
6.11.8.	papírvatta
6.11.9.	bőrfertőtlenítő szer többféle
6.11.10.	ragtapasz
6.11.11.	Ramofix csőháló kötszer, különböző méretben
6.11.12.	steril gyorskötöző mullpólya különböző méretben
6.11.13.	SteriStrip sebösszehúzó
6.11.14.	rugalmas pólya
6.11.15.	kötszerkapocs
6.11.16.	biztosítótű
6.11.17.	kötszerolló
6.11.18.	olló

6.11.19.	anatómiai csipesz
6.11.20.	ledobó–tál
6.11.21.	tálka
6.11.22.	kesztyű
6.11.23.	kézfertőtlenítő
6.11.24.	papírtörölköző
6.11.25.	törölköző
6.11.26.	pneumatikus sín
6.11.27.	nyakrögzítő gallér
6.11.28.	háromszögletű kendő
6.11.29.	Alutex fólia
6.11.30.	reanimációs fantom
6.11.31.	lélegeztető ballon + arcmaszk
6.11.32.	Mayo–pipa
6.11.33.	hordágy
6.12	**12. Szemléltető eszközök**
6.12.1.	csontváz
6.12.2.	szív falitábla
6.12.3.	vérkeringés falitábla
6.12.4.	emésztőrendszer falitábla
6.12.5.	agy falitábla
6.12.6.	egész test izomrendszer falitábla
6.12.7.	vese falitábla
6.12.8.	idegrendszer falitábla
6.12.9.	nemi szervek falitábla
6.12.10.	nyirokkeringés falitábla
6.12.11.	szétszedhető törzs moulage
6.12.12.	szív moulage
6.12.13.	fül moulage
6.12.14.	szem moulage
6.12.15.	agy moulage
6.12.16.	légúti moulage
	A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
6.13	**13. Háztartási– és konyhatechnikai eszközök**
6.13.1.	konyhaszekrény
6.13.2.	konyha asztal
6.13.3.	szék
6.13.4.	hűtőgép
6.13.5.	hűtőhőmérő
6.13.6.	tűzhely
6.13.7.	mikrohullámú sütő
6.13.8.	edény készlet
6.13.9.	étkészlet
6.13.10.	tálkészlet
6.13.11.	szalvétatartó
6.13.12.	evőeszközkészlet
6.13.13.	tálca
6.13.14.	kancsó
6.13.15.	mércézett pohár
6.13.16.	pohárkészlet
6.13.17.	robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó
6.13.18.	konyhamérleg
6.13.19.	asztalterítő
6.13.20.	konyharuha
6.13.21.	kötény
6.13.22.	háztartási tisztítószerek
6.13.23.	badella pedálos
6.13.24.	méregszekrény

6.13.25.	takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.)
6.13.26.	porszívó
6.13.27.	mosógép
6.13.28.	ruhaszárító
6.13.29.	vasaló
6.13.30.	vasalódeszka
6.13.31.	szobahőmérő
6.14	**14. Gyógyászati segédeszközök**
6.14.1	bot
6.14.2.	támbot
6.14.3.	járókeret
6.14.4.	kerekesszék
6.14.5.	rollátor
6.15	**15. Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez**
6.15.1.	TV
6.15.2.	Videó lejátszó
6.15.3.	videokamera
6.15.4.	CD–, DVD lejátszó
6.15.5.	rádió
6.15.6.	számítógép
6.15.7.	társasjátékok (sakk, stb.)
6.15.8.	kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál, stb.)
6.15.9.	eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)
6.15.10.	sporteszközök
6.16	**16. Egyéb eszközök**
6.16.1.	védőruhák
6.16.2.	védőcipők
6.16.3.	tűzoltó készülék

7. EGYEBEK

A modulzáró vizsgák feladatteljesítése:
- a vizsgára bocsátás feltételeiként megjelölt munkák,
- és a leírt alábbi feladatok

Modulszáma	A modul megnevezése	Gyakorlati modulzáró vizsgaként elfogadható feladat
10569–16	Gondozási–ápolási alapfeladatok	A képző intézmény által összeállított tételsorból húzott, a demonstrációs teremben végrehajtható gondozási–ápolási, elsősegélynyújtási feladatmegoldása A képző intézmény által összeállított feladatlap megoldása
10570–16	A szükségletek felmérése	„Egy fogyatékossággal élő és egy idős ember szükségletfelmérésének bemutatása”
10571–16	Sajátos gondozási feladatok	„Egy konkrét ellátott körül végzett, előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes ápolási–gondozási gyakorlatról szóló napló” bemutatása (leadása)
10572–16	Gondozási–ápolási adminisztráció	„A képzés során összegyűjtött, a gondozási folyamathoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt nyomtatvány–sablonok” leadása

Az iskolarendszeren kívüli képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama 120 óra, mely olyan bentlakásos szociális intézményben szervezhető, amellyel a vizsgázó nem áll munkaviszonyban.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete
Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)
Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete

Szociális Szakmai Szövetség
Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)
Szociális Klaszter Egyesület

A 194. sorszámú Szociális szakgondozó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés azonosító száma: 54 762 03

1.2 Szakképesítés megnevezése: Szociális szakgondozó

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1300–1560

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1 Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: –

2.2 Szakmai előképzettség: –

2.3 Előírt gyakorlat: –

2.4 Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 40 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)

2.8 Szintvizsga: –

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5313	Szociális gondozó, szakgondozó	Fogyatékosok gondozója
3.1.3.			Gerontológiai gondozó
3.1.4.			Pszichiátriai gondozó
3.1.5.			Szenvedélybeteg–gondozó
3.1.6.			Szociális és mentálhigiénés munkatárs

3.2 A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A szociális szakgondozó, felsőfokú szociális diplomával rendelkező szakember irányításával képes a szociális ellátás intézményi és intézményen kívüli, a személyes szolgáltatások és a személytől távoli területeken szükséges szociális segítő feladatok ellátására. Segítséget nyújt – az ápolás, a személyes gondozás, a tervezés, a szervezés módszereinek és eszközeinek felhasználásával, a szolgáltatást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális és lakókörnyezeti szükségleteinek kielégítéséhez, figyelembe véve annak életkorát, élethelyzetét, egészségi állapotát.
Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival személyes kapcsolatokat kialakít ki, velük együttműködik. A szociális problémamegoldásban irányítással és kompetenciájának megfelelő területeken önállóan dolgozik. Ha szükséges, baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegélynyújtására is képes. A szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében tevékenykedik.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- információk gyűjteni, információforrásokat kezelni
- a különböző helyzetben élő emberek iránt empátiát, toleranciát kifejezni
- segítőkész kapcsolatot teremteni, nyitott hozzáállást tanúsítani
- konfliktust megoldani, konszenzusokat keresni
- klienseit és munkatársait motiválni
- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni
- a szociális problémákat felismerni, a problémákat értelmezni, feltárni
- a szakmai etikai szabályokat betartani, a szakmai értékeket képviselni
- info–kommunikációs eszközöket és számítógépet használni
- rendszerben gondolkodni, a feladatokat gyakorlatiasan értelmezni
- felmérni a közvetlen életveszélyt
- elsősegélyt nyújtani heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket és kötszereket használni
- orvosi utasítás alapján alapápolási feladatokat ellátni
- gondozási feladatokat szakszerűen elvégezni
- megszervezni és segítséget nyújtania mindennapi életvitel és tevékenység elvégzésében
- segítséget nyújtani a háztartásvitelben, háztartásgazdálkodásban
- az alapvető emberi szükségleteket felmérni
- a foglalkoztatások szervezésében és lebonyolításában aktívan részt venni, tárgyi feltételeit biztosítani és célszerűen használni
- megbízás alapján kliense érdekeit képviselni
- saját gondozási munkáját dokumentálni
- részt venni a gondozási terv elkészítésében és megvalósításában
- megtervezni a saját és irányítása alá tartozók munkáját, ütemezni a feladatokat, a feladat megoldási folyamatot megtervezni
- részt venni a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
- különböző rendezvényeket, akciókat szervezni

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 762 02	Gerontológiai gondozó	szakképesítés–ráépülés
3.3.4.	55 762 04	Pszichiátriai gondozó	szakképesítés–ráépülés
3.3.5.	55 762 05	Szenvedélybeteg gondozó	szakképesítés–ráépülés
3.3.6.	54 761 01	Gyermekotthoni asszisztens	azonos ágazat
3.3.7.	54 761 02	Kisgyermekgondozó, –nevelő	azonos ágazat
3.3.8.	54 762 01	Rehabilitációs nevelő, segítő	azonos ágazat
3.3.9.	54 762 02	Szociális asszisztens	azonos ágazat
3.3.10.	34 762 01	Szociális gondozó és ápoló	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10525–12	A szociális ellátás általános tevékenységei
4.4.	10559–12	Elsősegélynyújtási feladatok
4.5.	10556–16	Gondozási–ápolási feladatok
4.6.	10574–16	Személyes gondoskodás
4.7.	10575–12	Szociális szervezés
4.8.	10576–12	Szakgondozási adminisztráció
4.9.	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben:

- Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
- A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása legkésőbb a vizsgára jelentkezéskor
  - „Párbeszédes formában, minimum 15 gépelt oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú”
  - „Egy konkrét ellátott körül végzett, előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes ápolási–gondozási gyakorlatról szóló napló bemutatása (leadása), mely a napi ápolási gondozási feladatainak felsorolásán túl 1 oldal terjedelemben röviden bemutatja az intézményt és az ott folyó munkát (összesen legalább 12 oldal terjedelem)”;
  - „Egy előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes szociális szervezési gyakorlatról szóló Napló bemutatása (leadása), legalább 12 oldal terjedelemben”;
  - „A képzés során összegyűjtött, a gondozási folyamathoz és a szervezési munkához kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt nyomtatvány–sablonok leadása”
  - „Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási–ápolási tevékenységről készült, minimum 15 gépelt oldal terjedelmű záródolgozat előzetes leadása”;
  - „Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) szociális szervezési gyakorlatról készült minimum 15 gépelt oldal terjedelmű záródolgozat előzetes leadása”;
- A 120 órás szakmai (60 óra kommunikációs, 60 óra személyiségfejlesztő) készségfejlesztésről szóló igazolás.
- 400 óra (20%–a demonstrációs/gyakorló termi, 80% a szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár vagy szociális és/vagy egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember – továbbiakban gyakorlatvezető – végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött), a gyakorlatvezető által legalább elégségesre (2) értékelt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Iskolai rendszerű szakképzésben:

- Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
- A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása legkésőbb az utolsó tanítási napon:
  - „Párbeszédes formában, minimum 15 gépelt oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú”
  - „Egy konkrét ellátott körül végzett, előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes ápolási–gondozási gyakorlatról szóló Napló bemutatása (leadása), mely a napi ápolási gondozási feladatainak felsorolásán túl 1 oldal terjedelemben röviden bemutatja az intézményt és az ott folyó munkát (összesen legalább 12 oldal terjedelem)”;
  - „Egy előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes szociális szervezési gyakorlatról szóló Napló bemutatása (leadása), legalább 12 oldal terjedelemben”;

- „A képzés során összegyűjtött, a gondozási folyamathoz és a szervezési munkához kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt nyomtatvány–sablonok leadása”
- „Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási–ápolási tevékenységről készült, minimum 15 gépelt oldal terjedelmű záródolgozat előzetes leadása”;
- „Egy (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) szociális szervezési gyakorlatról készült minimum 15 gépelt oldal terjedelmű záródolgozat előzetes leadása”;

- A 120 órás szakmai (60 óra kommunikációs, 60 óra személyiségfejlesztő) készségfejlesztésről szóló igazolás.
- A kerettantervben előírt (a képzőintézmény gyakorló termében, valamint a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár vagy szociális és/vagy egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember – továbbiakban gyakorlatvezető – végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával) letöltött, a gyakorlatvezető által minimum elégséges (2) értékelése esetén gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10525–12	A szociális ellátás általános tevékenységei	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10559–12	Elsősegélynyújtási feladatok	gyakorlati
5.2.5.	10556–16	Gondozási–ápolási feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.6.	10574–16	Személyes gondoskodás	gyakorlati
5.2.7.	10575–12	Szociális szervezés	gyakorlati
5.2.8.	10576–12	Szakgondozási adminisztráció	gyakorlati
5.2.9.	11498–12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Napi ápolási–gondozási feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: Napi ápolási–gondozási feladatok ellátása bentlakásos szociális intézményben, amely során egy–egy vizsgázó egy–egy ellátott mellett tevékenykedik.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.2 Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Esetleírás értelmezése

A vizsgafeladat ismertetése: A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3 Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A szociális ellátások feltételei, a szociális szervezés feladatai és a szociális munka módszerei
A vizsgafeladat ismertetése: A szociális ellátások feltételei, a szociális szervezés feladatai és a szociális munka módszerei témakörből központilag összeállított szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsga csak olyan intézményben szervezhető, ahol a vizsgázó minimum 1 hét gyakorlati időt eltöltött.
A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt dokumentumokat (a nyomtatvány–sablonok kivételével) a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54 § (2) bekezdés a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára bocsátási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt vizsgamunka tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz– és felszerelési jegyzék
6.1	**1. A demonstrációs terem felszerelése**
6.1.1.	kapaszkodóval és oldalráccsal felszerelt funkcionális betegágy
6.1.2.	lábtámasz
6.1.3.	kombinált éjjeliszekrény
6.1.4.	támlás szék
6.1.5.	gurulós fürdetőszék
6.1.6.	ülőke
6.1.7.	zsámoly
6.1.8.	spanyolfal
6.1.9.	előkészítő kocsi
6.1.10.	ágyazó kocsi
6.1.11.	szennyes ledobó kocsi
6.1.12.	gyógyszerszekrény
6.1.13.	textíliás szekrény
6.1.14.	gördülő WC–szék
6.1.15.	személymérleg magasság–mérővel
6.1.16.	badella pedálos
6.2	**2. Ágynemű és egyéb fehérnemű**
6.2.1.	nagylepedő
6.2.2.	haránt lepedő
6.2.3.	takaróhuzat
6.2.4.	párnahuzat
6.2.5.	kispárna huzat
6.2.6.	matracvédő
6.2.7.	ágymatrac

6.2.8.	kispárna
6.2.9.	párna
6.2.10.	takaró
6.2.11.	pléd
6.2.12.	törölköző
6.2.13.	hálóing
6.2.14.	pizsama
6.2.15.	köntös
6.2.16.	papucs
6.2.17.	borogató ruha
6.2.18.	mosdókesztyű
6.2.19.	konyharuha
6.2.20.	szennyeszsák
6.2.21.	gyopár párnacsalád sorozat
6.3	**3. Az ápolás–gondozás eszközei**
6.3.1.	műanyag tálca
6.3.2.	evőeszköz készlet
6.3.3.	étkészlet (tányérok)
6.3.4.	pohárkészlet
6.3.5.	csésze (készlet)
6.3.6.	csőrös csésze vagy csőrös pohár
6.3.7.	nyakba akasztható előke
6.3.8.	kancsó
6.3.9.	üvegmosó
6.3.10.	mosdótál (kicsi és nagy)
6.3.11.	vödör
6.3.12.	vízhőmérő
6.3.13.	hőmérő
6.3.14.	szappantartó
6.3.15.	sampon, szappan, stb.
6.3.16.	fésű, hajkefe
6.3.17.	hajszárító
6.3.18.	tükör
6.3.19.	fogkefe
6.3.20.	fogkrém
6.3.21.	fogmosó pohár
6.3.22.	körömkefe
6.3.23.	körömcsipesz
6.3.24.	körömolló
6.3.25.	hintőporos doboz
6.3.26.	egyszer használatos borotva
6.3.27.	nylon köpeny
6.4	**4. Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök**
6.4.1.	vesetál
6.4.2.	egyszer használatos köpőcsésze
6.4.3.	ágytál
6.4.4.	ágytálmosó kefe
6.4.5.	vizelő edény, férfi, női
6.4.6.	vizelőüveg mosókefe
6.4.7.	Petri csésze
6.4.8.	széklettartály
6.4.9.	mérőhenger
6.5	**5. Gumi eszközök**
6.5.1.	gumikesztyű
6.5.2.	gumiujj
6.5.3.	gumilepedő
6.5.4.	katéterek
6.5.5.	termofor

6.5.6.	jégtömlő
6.5.7.	sarok és könyökgyűrű
6.6	**6. Egyszer használatos eszközök**
6.6.1.	fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)
6.6.2.	inzulin fecskendő
6.6.3.	egyszer használatos tűk
6.6.4.	szájmaszk
6.6.5.	decubitus alátét
6.6.6.	inkontinencia betét
6.6.7.	vizeletgyűjtő zsák
6.6.8.	anus–prea tartály
6.6.9.	spatula
6.7	**7. Laboratóriumi eszközök**
6.7.1.	vércukorszint–mérő készülék
6.7.2.	tesztcsík vércukorszint meghatározáshoz
6.7.3.	tesztcsík vizelet meghatározáshoz
6.7.4.	kémcsövek
6.8	**8. Gyógyszerek, vegyszerek**
6.8.1.	gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)
6.8.2.	fertőtlenítő szerek bőr– és eszközfertőtlenítéshez
6.8.3.	vazelin
6.8.4.	parafinolaj
6.8.5.	Betadine oldat
6.8.6.	háztartási tisztító és fertőtlenítőszerek
6.9	**9. Kötszerek**
6.9.1.	vatta
6.9.2.	papírvatta
6.9.3.	gézpólya különböző méretben
6.9.4.	gyorskötöző pólya
6.9.5.	Ramofix
6.9.6.	Peha–haft
6.9.7.	steril mullap különböző méretben
6.9.8.	rugalmas pólya
6.9.9.	Alutex fólia
6.9.10.	speciális kötszerek
6.10	**10. Egyéb eszközök**
6.10.1.	vérnyomásmérő
6.10.2.	fonendoszkóp
6.10.3.	PEN
6.10.4.	lázmérő
6.10.5.	mérőszalag
6.10.6.	horgas csipesz
6.10.7.	anatómiai csipesz
6.10.8.	olló
6.10.9.	vatta tartó
6.10.10.	szemcseppentő
6.10.11.	veszélyes hulladéktároló
6.10.12.	inhaláló készülék
6.10.13.	napi, heti gyógyszerosztó doboz
6.10.14.	nyomtatványok
6.11	**11. Az elsősegélynyújtás eszközei**
6.11.1.	mentőláda, felszereléssel
6.11.2.	pléd
6.11.3.	lepedő
6.11.4.	sebimitációs készlet
6.11.5.	steril mullpólya különböző méretben
6.11.6.	steril mullap különböző méretben
6.11.7.	vatta

6.11.8.	papírvatta
6.11.9.	bőrfertőtlenítő szer többféle
6.11.10.	ragtapasz
6.11.11.	Ramofix csőháló kötszer különböző méretben
6.11.12.	steril gyorskötöző mullpólya különböző méretben
6.11.13.	rugalmas pólya
6.11.14.	Steri Strip sebösszehúzó
6.11.15.	kötszerkapocs
6.11.16.	biztosítótű
6.11.17.	kötszerolló
6.11.18.	olló
6.11.19.	anatómiai csipesz
6.11.20.	ledobó–tál
6.11.21.	tálka
6.11.22.	kesztyű
6.11.23.	kézfertőtlenítő
6.11.24.	papírtörölköző
6.11.25.	törölköző
6.11.26.	pneumatikus sín
6.11.27.	nyakrögzítő gallér
6.11.28.	háromszögletű kendő
6.11.29.	Alutex fólia
6.11.30.	reanimációs fantom
6.11.31.	lélegeztető ballon + arcmaszk
6.11.32.	Mayo–pipa
6.11.33.	hordágy
6.12	**12. Szemléltető eszközök**
6.12.1.	csontváz
6.12.2.	szív falitábla
6.12.3.	vérkeringés falitábla
6.12.4.	emésztőrendszer falitábla
6.12.5.	agy falitábla
6.12.6.	egész test izomrendszer falitábla
6.12.7.	vese falitábla
6.12.8.	idegrendszer falitábla
6.12.9.	nemi szervek falitábla
6.12.10.	nyirokkeringés falitábla
6.12.11.	szétszedhető törzs moulage
6.12.12.	szív moulage
6.12.13.	fül moulage
6.12.14.	szem moulage
6.12.15.	agy moulage
6.12.16.	légúti moulage
	A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
6.13	**13. Háztartási– és konyhatechnikai eszközök**
6.13.1.	konyhaszekrény
6.13.2.	konyha asztal
6.13.3.	szék
6.13.4.	hűtőgép
6.13.5.	hűtőhőmérő
6.13.6.	tűzhely
6.13.7.	mikrohullámú sütő
6.13.8.	edény készlet
6.13.9.	étkészlet
6.13.10.	tálkészlet
6.13.11.	szalvétatartó
6.13.12.	evőeszközkészlet
6.13.13.	tálca

6.13.14.	kancsó
6.13.15.	mércézett pohár
6.13.16.	pohárkészlet
6.13.17.	robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó
6.13.18.	konyhamérleg
6.13.19.	asztalterítő
6.13.20.	konyharuha
6.13.21.	kötény
6.13.22.	háztartási tisztítószerek
6.13.23.	badella pedálos
6.13.24.	méregszekrény
6.13.25.	takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.)
6.13.26.	porszívó
6.13.27.	mosógép
6.13.28.	ruhaszárító
6.13.29.	vasaló
6.13.30.	vasalódeszka
6.13.31.	szobahőmérő
6.14	**14. Gyógyászati segédeszközök**
6.14.1	bot
6.14.2.	támbot
6.14.3.	járókeret
6.14.4.	kerekesszék
6.14.5.	rollátor
6.15	**15. Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez**
6.15.1.	TV
6.15.2.	Videó lejátszó
6.15.3.	videokamera
6.15.4.	CD–, DVD lejátszó
6.15.5.	rádió
6.15.6.	társasjátékok (sakk, stb.)
6.15.7.	kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál, stb.)
6.15.8.	eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)
6.15.9.	sporteszközök
6.16	**16. Egyéb eszközök**
6.16.1.	védőruhák
6.16.2.	védőcipők
6.16.3.	tűzoltó készülék

7. EGYEBEK

Az iskolarendszeren kívüli képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama 160 óra, mely olyan bentlakásos szociális intézményben szervezhető, amellyel a vizsgázó nem áll munkaviszonyban.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete
Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)
Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete
Szociális Szakmai Szövetség
Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)
Szociális Intézmények Országos Szövetsége (SZIOSZ)
Szociális Klaszter Egyesület

A 195. sorszámú Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 55 762 06

1.2. Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Szociális, gyermek– és ifjúságvédelmi ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600–720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 762 02 Szociális asszisztens, vagy 54 762 01 Rehabilitációs nevelő, segítő

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 % (az összefüggő szakmai gyakorlat és a szakmai készségfejlesztés is beleértendő)

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 80 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3511	Szociális segítő	Szociális– és gyermekvédelmi ügyintéző
3.1.3.			Szociális asszisztens
3.1.4.			Rehabilitációs nevelő, segítő
3.1.5.			Foglalkozás–szervező
3.1.6.			Mentálhigiénés asszisztens

3.2 A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A szociális– és gyermekvédelmi ügyintéző képes szociális munkás, szociális– vagy gyermekvédelmi, gyámügyi hatósági jogkört gyakorló felsőfokú végzettségű szakember irányításával szociális valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekben, szociális és gyermekvédelmi, gyámügyi hatósági jogkört gyakorló hatóságoknál a döntést hozók előkészítő munkájában részt venni, valamint hatáskör gyakorlóként önálló

döntéseket hozni. A szociális probléma megoldásban irányítással, kompetenciájának megfelelő területeken önállóan dolgozik. Az Alaptörvényben és nemzetközi megállapodásokban rögzített emberi, polgári, gyermeki és ellátotti jogokat tiszteletben tartani, és érvényre juttatni. A szociális és gyermekvédelmi valamint családjogi jogszabályokat, a közigazgatási hatósági eljárás szabályait alkalmazni. A szociális– és gyermekvédelmi ügyintéző képes önállóan elvégzi az intézményi, hatósági ügyviteli, ügyirat–kezelési és nyilvántartási feladatokat, ügyfélszolgálati feladatokat. Képes szakmai információk gyűjtésére, információforrások kezelésére jogszabálykereső programok alkalmazására. Hatósági, intézményi adminisztrációs rendszereket kezel. Ügyfélforgalmi adatokat elemez, statisztikai beszámolókat készít. Közreműködik jelentések, testületi előterjesztések, valamint szociális szolgáltatás–tervezési koncepciók, rendelet–tervezetek előkészítésében.

Munkája során kapcsolatot tart a szociális igazgatás szerveivel és a gyámhatóságokkal, a szociális és gyermekjóléti szolgálatokkal, bentlakásos szociális és gyermekvédelmi intézményekkel, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- megfelelő empátiával, konfliktuskezelő képességgel fogadni, tájékoztatni az ügyfeleket
- segítséget nyújtani a szolgáltatások igénybevételében
- a szakmai etikai szabályok szerint dolgozni

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 762 02	Szociális asszisztens	szakképesítés
3.3.4.	54 762 01	Rehabilitációs nevelő, segítő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10564–12	Szociális és gyermekvédelmi ügyviteli és ügyirat–kezelési feladatok
4.4.	10565–12	Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés
4.5.	10566–12	Döntés–előkészítés és szolgáltatások szervezése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben:
- Az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
- Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes (80 órás) gyakorlatról szóló Napló bemutatása (leadása);
- Minimum 80 óra összefüggő gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
- Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
- Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes (80 órás) gyakorlatról szóló Napló bemutatása (leadása);
- A kerettantervben előírt (a képzőintézmény gyakorló termében, valamint a gyakorlati követelmények teljesítésére alkalmas intézményekben) letöltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10564–12	Szociális és gyermekvédelmi ügyviteli és ügyirat–kezelési feladatok	gyakorlati
5.2.4.	10565–12	Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés	szóbeli
5.2.5.	10566–12	Döntés–előkészítés és szolgáltatások szervezése	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szociális és gyermekvédelmi ügyviteli és ügyirat–kezelési feladatok, és szociális és gyermekvédelmi ügyintézés.
A vizsgafeladat ismertetése: Megadott tényállás alapján kérelem–nyomtatvány és határozat elkészítése számítógépen, megadott formai követelmények figyelembe vételével.

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Döntéselőkészítés és szolgáltatások szervezése
A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított írásbeli kérdései a döntés–előkészítéssel kapcsolatos követelményeket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés feladatai
A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított szóbeli tételek alapján bemutatni a gyakorlaton végzett feladatokat.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő:10 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt dokumentumot (Naplót) a gyakorlatvezető tanár a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 54 § (2) a) pontja szerint értékeli. Szakmai vizsgára bocsájtási feltétel teljesítésének kizárólag a minimum elégségesre értékelt Napló tekinthető. Az értékelést követően a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani 10 nappal a komplex szakmai vizsga megkezdése előtt.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz–és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel
6.3.	Gyakorló terepek
6.4.	Tanulónként egy számítógéppel felszerelt számítástechnikai terem központi nyomtatóval, fénymásolóval, melyre minden tanuló tud nyomtatni
6.5.	Internet hozzáférés
6.6.	Hivatalos jogszabálykereső program minden tanuló által használt számítógépre telepítve
6.7.	Infokommunikációs eszközök (TV, DVD, videó lejátszó)
6.8.	Oktatófilmek

7. EGYEBEK

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 80 óra, mely olyan szociális intézményben szervezhető, amellyel a vizsgázó nem áll munkaviszonyban.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete
Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)
Hilschler Rezső Szociálpolitikai Egyesület
Szociális Szakmai Szövetség
Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete

A 196. sorszámú Vakvezető kutya kiképzője megnevezésű szakképesítés–ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés–ráépülés azonosító száma: 53 810 03

1.2 Szakképesítés–ráépülés megnevezése: Vakvezető kutya kiképzője

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400–480

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1 Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2 Bemeneti kompetenciák: –

2.2 Szakmai előképzettség: 52 810 01 Habilitációs kutya kiképzője végzettség

2.3 Előírt gyakorlat: A képzést megelőzően minimum 1 év vakvezetőkutya kiképző mellett segédkiképzőként eltöltött gyakorlat, a kiképző szervezet által igazoltan.

2.4 Egészségügyi alkalmassági követelmények: a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 1. § b) pontja szerinti alkalmassági vizsgálat.

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 25%

2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 75 %

2.8 Szintvizsga: –

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítés–ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör, munkakörök, foglalkozás, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5319	Egyéb személyi szolgáltatási foglalkozások	Vakvezetőkutya–kiképző

3.2 A szakképesítés–ráépülés munkaterületének rövid leírása:
Vakvezető kutyák kiválasztását, szocializációját, alap– és speciális képzését végzi. A látássérülteket felkészíti a kutyával való közlekedésre, a kutya tartásával, ápolásával, hétköznapi gyakoroltatásával, egészségvédelmével kapcsolatos tennivalókra. Megszervezi az utógondozás látogatásait.

A szakképesítés–ráépüléssel rendelkező képes:
- megfelelő viselkedésű, a képzésbe bevonható kölyökkutyák kiválasztására
- alkalmazni a modern kutyakiképzési módszereket a különböző fajtájú és személyiségű kutyák magas szintű szocializációja, alapkiképzése, látássérültet segítő speciális viselkedésformák megtanítása során
- kutyák hibás viselkedésformáinak korrekciójára
- a kutyák egészségvédelmével és jólétével kapcsolatos teendők felmérésére, biztosítására
- megfelelően kommunikálni és együttműködni a kiképzőkkel, kutyáért jelentkező illetve a kiválasztott kutyával összeszoktatási fázisban lévő látássérült kliensekkel, a már levizsgázott és utógondozási fázisban lévő látássérültekkel
- szükség esetén a konfliktushelyzetek megnyugtató kezelésére

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés–ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 810 01	Habilitációs kutya kiképzője	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10531–12	A látássérült személyek közlekedés–rehabilitációja
4.4.	10537–12	A vakvezető kutyák kiképzése
4.5.	10538–12	A vakvezető kutyák munkába állítása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben:

- az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele, továbbá teljesítendő gyakorlat–típusok:
  - kutyaiskolai foglalkozásokon való részvétel (kölyökprogram, nevelőszülőkkel tartott foglalkozások)
  - gyakorló tanpályán, nagyvárosi forgalomban, tömegközlekedés igénybevételével végzett gyakorlatokon való részvétel
  - gyakorló tanpályán és kisebb forgalmú városi útszakaszon botos technikával és vakvezető kutyával történő közlekedés (mindkét esetben bekötött/letakart szemmel is)
  - forgalmas bevásárlóközpontban (vagy pályaudvaron), lépcsőház, lift, forgóajtók és automatikus ajtók igénybevételével végzett gyakorlatokon való részvétel
  - látássérültek átadó vizsgára történő felkészítésén való részvétel
- minimum 300 óra valós helyzetekben, kutyaiskolában és tanpályán végzett gyakorlatok teljesítéséről szóló igazolás. Az igazolást a gyakorlat körülményeit biztosító és a gyakorlat során a szakmai felügyeletet adó Magyar Terápiás és Segítőkutyás Szövetség Egyesület által regisztrált, vakvezető kutyák kiképzésével foglalkozó kutyakiképző szervezet igazolja le.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés–ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10531–12	A látássérült személyek közlekedés–rehabilitációja	szóbeli
5.2.4.	10537–12	A vakvezető kutyák kiképzése	gyakorlat és szóbeli
5.2.5.	10538–12	A vakvezető kutyák munkába állítása	gyakorlat és szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vakvezető kutyák kiképzése, és a vakvezető kutyák munkába állítása

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó tételsorból húz, és a vakvezető kutyák kiképzéséhez kapcsolódó részfeladat megtanításának módszerét mutatja be a vizsgaszervező által biztosított, a részfeladattól függően képzetlen, vagy alapképzett kutya és segítő bevonásával, továbbá a vakvezető kutyák munkába állításához kapcsolódó részfeladat végrehajtásának módszerét mutatja be a vizsgaszervező által biztosított, a feladattól függően alapképzett, vagy vizsgával rendelkező kutya és segítő bevonásával

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2 Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –
A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3 Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A látássérült személyek közlekedés–rehabilitációja
A vizsgafeladat ismertetése: A látássérült személyek közlekedés–rehabilitációjának bemutatása, értelmezése központilag összeállított szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 30 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ– ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz–és felszerelési jegyzék**
6.2.	állatszállító jármű
6.3.	nyakörv, rövid póráz
6.4.	jelzőcsengő, összecsukható botok
6.5.	vezetőhám
6.6.	számítógép, szoftverek
6.7.	képzési segédeszközök: halti, jutalomfalat
6.8.	kiképzőpálya akadályokkal
6.9.	beltéri gyakorlóterület (nagyobb terem, folyosó, lift), ahová kutya bevihető

7. EGYEBEK

Gyakorlatot csak olyan intézményben lehet folytatni, ahol valamely a MATESZE–nél regisztrált vakvezetőkutya–kiképző szervezet már rendezett a MATESZE által felügyelt vizsgát, és ahol biztosítani lehet, hogy a gyakorlatok során szakképzett személyzet, illetve a gyakorlatban részt vevő sikeres vakvezető kutya alkalmazói vizsgát tett, bizonyítvánnyal rendelkező kutya és felvezetője van jelen.

A vizsga személyi és egyéb speciális feltételei:

Különböző korú képzetlen és alapképzett kutyák (minimum 2 kutya/3 vizsgázó)
Vizsgázott vakvezető kutyák és látássérült gazdák (1 páros/3 vizsgázó)

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Terápiás és Segítőkutyás Szövetség Egyesület

6. melléklet a 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelethez

Bemeneti kompetenciák modulokba rendezve

1. Egészségügyi szakmacsoport

A		B
Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sor-szám	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényeget
		Visszaadja az olvasottakat
		Megérti az olvasottakat
		Szöveget leír
		Felismeri az alapvető összefüggéseket
		Használja a négy számtani alapműveletet
		Százalékot számol
		Mértékegységeket átvált
		A hibás eredményt felismeri
		Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli
		Olvashatóan ír
		Érthetően olvas
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Megérti a kapott információkat
		Kérdéseket tesz fel
		Válaszokat ad
		Megfogalmazza a véleményét
		Megérti mások kommunikációját
		Figyelembe veszi mások véleményét
		Artikulálva beszél
		Megérti a másik közlését
		Segítséget kér
		Tapasztalatait megfogalmazza
		Együttérző módon kommunikál
		Visszajelzést ad
		Tudatosan alkalmazza a nonverbális kommunikáció eszközeit
3.	Szakmai kompetenciák	Egyszerű szöveges vázlatot készít
		Kapcsolatot teremt
		Pontos, kontrollált munkát végez
		Betartja az alapvető viselkedési normákat

		Tömeget becsül
		Fejben számol
		Színeket és formákat megkülönböztet
		Komplex jelzésrendszereket értelmez
		Állóképességgel rendelkezik

2. Oktatás szakmacsoport

A		B
Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sor-száma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényeget Megérti az olvasottakat Szöveget leír Visszaadja az olvasottakat Felismeri az alapvető összefüggéseket
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szociális kompetenciák	Szolidaritás Empátia Tolerancia
4.	Szakmai kompetenciák	Ápoltan jelenik meg Betartja az alapvető viselkedési normákat Alapvető rajzeszközöket használ Rajzos képes vázlatot másol Formákat megkülönböztet

A sport szakképesítések esetében a bemeneti kompetencia mérése nem engedélyezett.

3. Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport

1. Gipszmintakészítő, Népi kézműves, Porcelánkészítő és -festő

A		B
Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sor-száma	Kompetencia-csoportok	

	megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényeget Visszaadja az olvasottakat Megérti az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alapműveletet Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli A hibás eredményt felismeri
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Rajzos képes vázlatot másol Szöveges, rajzos vázlatot értelmez Alapvető rajzeszközöket használ Mértani alapismeretekkel rendelkezik Térbeli formát sík rajzon felismer Színérzékét használja Biztos kézzel rajzol egyenes vonalat Biztos kézzel rajzol ívelt vonalat Formákat megkülönböztet

2. Szórakoztató zenész II.

A		B
Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sor-száma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényeget Visszaadja az olvasottakat Megérti az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alapműveletet
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad

		Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Ápoltan jelenik meg Betartja az alapvető viselkedési normákat Mozgása koordinált Tisztán, érthetően beszél

3. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

A		B
Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sor-száma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Olvashatóan ír Mondatokat alkot Rövid szöveget alkot Érthetően olvas Tagoltan olvas Szöveghűen olvas Használja a négy számtani alapműveletet Tömeget mér Hosszúságot mér Százalékot számít Felismeri az alapvető összefüggéseket Megérti az olvasottakat
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Tisztán, érthetően beszél Megérti mások kommunikációját
3.	Szakmai kompetenciák	Nyír, vág, darabol, aprít előírt méretre Tömeget becsül Hosszúságot becsül Űrtartalmat becsül Űrtartalmat mér Fejben számol Betartja az alapvető viselkedési normákat

4. Szociális szakmacsoport

Bemeneti kompetencia mérése a szakmacsoport szakképesítésében nem engedélyezett.

7. melléklet a 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelethez

Egyes szakképesítések tekintetében megszerzett jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII.27.) OM rendelettel, az 1/2006. (II.17.) OM rendelettel, a 133/2010. (IV.22.) Korm. rendelettel, továbbá a 150/2012. (VII.6.) Korm. rendelettel és az azt módosító 25/2016. (II.25.) Korm. rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő, az emberi erőforrások miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések között

	A	B	C	D	E
1	**A szakképesítés 150/2012. (VII.6.) Korm. rendeletben szereplő adatai (2016.03.04–től) azonosítószáma és megnevezése**	**A szakképesítés 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet szerinti szakképesítés, azonosító száma és megnevezése 2016.03.03–ig**	**A 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti szakképesítés, azonosító száma és megnevezése**	**Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése**	**A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése**
2	55 723 16 Alapellátási közösségi szakápoló	–	54 723 01 0001 54 08 Körzeti közösségi szakápoló	54 723 01 0001 54 07 Körzeti közösségi szakápoló	54 50 12 03 Klinikai szakápoló (Körzeti közösségi szakápoló)
3	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	–	52 720 01 0010 52 01 Általános asszisztens	52 720 01 0010 52 01 Általános asszisztens	–
4	55 725 01 Aneszteziológiai szakasszisztens	55 725 01 Aneszteziológiai szakasszisztens	54 723 01 0001 54 03 Felnőtt aneszteziológiai és intenzív szakápoló	54 723 01 0001 54 03 Felnőtt aneszteziológiai és intenzív szakápoló	54 5018 01 Egészségügyi szakasszisztens (aneszteziológiai szakasszisztens)
5	55 723 01 Ápoló	55 723 01 Ápoló	54 723 01 0010 54 01 Ápoló	54 723 01 1000 00 00 Ápoló	54 5012 01 Ápoló
6	54 725 02 Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus	55 725 02 Audiológiai szakasszisztens és hallásakusztikus	52 720 01 0001 54 01 Audiológiai szakasszisztens és hallásakusztikus	**Csak a következő szakképesítések együttes megléte esetén** 52 720 01 0001 54 01 Audiológiai szakasszisztens 52 720 01 0001 54 06 Hallásakusztikus	54 5018 04 Klinikai elektrofiziológiai asszisztens
7	31 723 01 Betegkísérő	31 723 01 Betegkísérő	52 723 01 0100 33 01 Betegkísérő	52 725 02 01 00 33 01 Betegkísérő	–
8	52 725 01 Boncmester	52 725 01 Boncmester	52 725 05 1000 00 00 Boncmester	52 725 02 0010 52 10 Boncmester	31 5002 01 Boncmester

9	55 723 02 Csecsemő és gyermekápoló	55 723 02 Csecsemő és gyermekápoló	54 723 01 0010 54 02 Csecsemő– és gyermekápoló	54 723 02 1000 00 00 Csecsemő– és gyermekápoló	54 5012 02 Csecsemő– és gyermekápoló
10	55 723 03 Diabetológiai szakápoló és edukátor	55 723 03 Diabetológiai szakápoló és edukátor	54 723 01 0001 54 01 Diabetológiai szakápoló	54 723 01 0001 54 01 Diabetológiai szakápoló	54 5012 03 Klinikai szakápoló (diabetológiai szakápoló)
11	55 720 01 Egészségügyi gyakorlatvezető	55 720 01 Egészségügyi gyakorlatvezető	54 146 01 0000 00 00 Egészségügyi gyakorlatvezető	54 146 01 0000 00 00 Egészségügyi gyakorlatvezető	71 1408 01 Egészségügyi gyakorlatvezető
12	32 853 01 Egészségügyi kártevőirtó és fertőtlenítő	32 853 01 Egészségügyi kártevőirtó és fertőtlenítő	**Csak a következő szakképesítések együttes megléte esetén** 31 853 02 0010 31 01 Egészségőr–fertőtlenítő 31 853 02 0010 31 02 Egészségügyi kártevőirtó–szakmunkás	**Csak a következő szakképesítések együttes megléte esetén** 31 853 02 0010 31 01 Egészségőr–fertőtlenítő 31 853 02 0010 31 02 Egészségügyi kártevőirtó–szakmunkás	**Csak a következő szakképesítések együttes megléte esetén** 31 5002 04 Egészségügyi kártevőirtó szakmunkás 31 5002 01 Egészségőr, fertőtlenítő
13	54 726 03 Ergoterapeuta	55 726 01 Ergoterapeuta	54726 01 1000 00 00 Rehabilitációs tevékenység terapeuta	54726 01 1000 00 00 Rehabilitációs tevékenység terapeuta	54 5008 01 Rehabilitációs tevékenység terapeuta
14	55 723 05 Felnőtt intenzív szakápoló	55 723 05 Felnőtt intenzív szakápoló	54 723 01 0001 54 03 Felnőtt aneszteziológiai és intenzív szakápoló	54 723 01 0001 54 03 Felnőtt aneszteziológiai és intenzív szakápoló	54 5012 03 Klinikai szakápoló (intenzív betegellátó szakápoló)
15	31 725 01 Fertőtlenítő–sterilező	31 725 01 Fertőtlenítő–sterilező	–	31 853 02 0010 31 03 Fertőtlenítő sterilező	–
16	54 725 03 Fizioterápiás asszisztens	55 725 05 Fizioterápiás szakasszisztens	52 720 01 0001 54 03 Fizioterápiás szakasszisztens	52 720 01 0001 54 04 Fizioterápiás szakasszisztens	52 5008 01 Fizioterápiás asszisztens
17	54 720 02 Fogászati asszisztens	54 720 02 Fogászati asszisztens	52 720 01 0010 52 02 Fogászati asszisztens	52 720 01 0010 52 02 Fogászati asszisztens	52 5046 01 Fogászati asszisztens
18	54 724 01 Fogtechnikus gyakornok	54 724 01 Fogtechnikus gyakornok	–	–	–
19	55 724 02 Fülilleszték készítő	55 724 02 Fülilleszték készítő	54 724 01 0001 54 01 Fülilleszték–készítő	54 724 01 0001 54 01 Fülilleszték–készítő	52 5030 01 Fülilleszték–készítő
20	55 723 07 Geriátriai és krónikus beteg szakápoló	55 723 07 Geriátriai és krónikus beteg szakápoló	54 723 01 0001 54 05 Geriátriai szakápoló	54 723 01 0001 54 05 Geriátriai szakápoló	54 5012 03 Klinikai szakápoló (geriátriai szakápoló)
21	54 723 02 Gyakorló ápoló	52 723 01 Gyakorló ápoló	54 723 01 0100 52 01 Gyakorló ápoló	54 723 01 0100 52 01 Gyakorló ápoló	–

22	54 723 03 Gyakorló csecsemő– és gyermekápoló	52 723 02 Gyakorló csecsemő– és gyermekápoló	–	–	–
23	54 725 04 Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	52 725 03 Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens	–	–	–
24	54 723 01 Gyakorló mentőápoló	52 723 03 Gyakorló mentőápoló	–	–	–
25	54 725 05 Gyakorló szövettani asszisztens	52 725 04 Gyakorló szövettani asszisztens	–	–	–
26	55 723 08 Gyermek intenzív szakápoló	55 723 08 Gyermek intenzív szakápoló	54 723 01 0001 54 06 Gyermek aneszteziológiai és intenzív szakápoló	54 723 01 0001 54 06 Gyermek aneszteziológiai és intenzív szakápoló	54 5012 03 Klinikai szakápoló (gyermek intenzív terápiás szakápoló)
27	54 726 04 Gyógymasszőr	54 726 01 Gyógy– és sportmasszőr	52 726 01 0010 52 01 Gyógymasszőr	52 726 01 0010 52 01 Gyógymasszőr	51 5008 01 Masszőr (gyógy)
28	54 720 03 Gyógyszertári asszisztens	55 720 03 Gyógyszertári asszisztens	52 720 01 0010 52 03 Gyógyszertári asszisztens	52 720 01 0010 52 03 Gyógyszertári asszisztens	52 5052 01 Gyógyszertári asszisztens
29	55 725 07 Immunhisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens	55 725 07 Immunhisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens	54 725 02 0010 54 03 Hisztokémiai, immunhisztokémiai szakasszisztens	54 725 02 0010 54 03 Hisztokémiai, immunhisztokémiai szakasszisztens	54 5018 01 Egészségügyi szakasszisztens (hisztokémiai és immunhiszto–kémiai szakasszisztens)
30	55 725 17 Intervenciós szakasszisztens	–	52 725 04 0001 54 02 Intervenciós szakasszisztens	52 725 04 0001 54 02 Intervenciós szakasszisztens	54 5018 01 Egészségügyi szakasszisztens (röntgen–műtős szakasszisztens)
31	55 725 18 Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	55 725 12 Klinikai laboratóriumi asszisztens	54 725 03 1000 00 00 Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens	54 725 03 1000 00 00 Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens	54 5018 05 Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens
32	54 725 07 Klinikai neurofiziológiai asszisztens	55 725 13 Klinikai neurofiziológiai szakasszisztens	52 720 01 0001 54 07 Klinikai neurofiziológiai szakasszisztens	52 720 01 0001 54 02 EEG szakasszisztens	54 5018 04 Klinikai elektrofiziológiai asszisztens

33	32 725 01 Műtőssegéd–gipszmester	32 725 01 Műtőssegéd–gipszmester	**Csak a következő szakképesítések együttes megléte esetén** 52 725 02 0100 33 01 Gipszmester 52 725 02 0100 33 02 Műtőssegéd	**Csak a következő szakképesítések együttes megléte** 52 725 02 0100 33 01 Gipszmester 52 725 02 0100 33 02 Műtőssegéd	31 5002 03 Műtőssegéd
34	32 726 01 Ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő	32 726 01 Ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő	51 542 01 0010 51 01 Ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő	51 542 01 0010 51 01 Ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő	–
35	54 726 02 Ortopédiai műszerész	54 726 02 Ortopédiai műszerész	51 542 01 0010 51 02 Ortopédiai műszerész	51 542 01 0010 51 02 Ortopédiai műszerész	–
36	55 723 14 Pszichiátriai szakápoló és gyógyfoglalkoztató	55 723 14 Pszichiátriai szakápoló és gyógyfoglalkoztató	**Csak a következő szakképesítések együttes megléte esetén** 54 723 01 0001 54 12 Pszichiátriai szakápoló 54 726 01 0100 51 01 Gyógyfoglalkoztató	**Csak a következő szakképesítések együttes megléte esetén** 54 723 01 0001 54 11 Pszichiátriai szakápoló 54 726 01 0100 51 01 Gyógyfoglalkoztató	**Csak a következő szakképesítések együttes megléte esetén** 54 5012 03 Klinikai szakápoló (pszichiátriai és mentál-higiénés szakápoló) 54 5018 01 Egészségügyi szak-asszisztens (gyógyfoglalkoztató szakasszisztens)
37	54 725 09 Radiográfiai asszisztens		52 725 04 1000 00 00 Radiográfus	52 725 04 1000 00 00 Radiográfus	52 5018 06 Röntgenasszisztens
		52 725 16 Gyakorló képi, diagnosztikai, nukleáris medicina és sugárterápiás asszisztens	–	–	
38	55 213 01 Hangtárvezető	53 213 01 Filmhangtervező	54 213 02 0001 54 01 Filmhangtervező	54 213 02 0001 54 01 Filmhangtervező	–
39	54 211 10 Művészeti és médiafotográfus	54 810 01 Fotográfus és fotótermék–kereskedő	–	–	–
40	53 213 02 Fővilágosító	53 213 02 Fővilágosító	52 213 02 0001 54 01 Fővilágosító	52 213 02 0001 54 01 Fővilágosító	Nem feleltethető meg
41	54 211 04 Grafikus	54 211 04 Grafikus	54 211 09 Grafikus	54 211 09 Grafikus	52 1811 02 Grafikus (a tevékenység megjelölésével)

42	54 212 03 Gyakorlatos színész (a szakmairány megjelölésével)	54 212 03 Gyakorlatos színész (a szakmairány megjelölésével)	52 212 02 0010 52 01 Bábszínész 52 212 02 0010 52 02 Színházi és filmszínész 52 212 02 0010 52 03 Vers– és prózamondó előadóművész	52 212 02 Színész II.	52 1832 03 Színész II. (segédszínész)
43	53 213 03 Gyártásvezető	53 213 03 Gyártásvezető	52 213 02 0001 54 02 Gyártásvezető	52 213 02 0001 54 02 Gyártásvezető	–
44	52 345 01 Hanglemez–bemutató	52 345 01 Hanglemez–bemutató	52 345 04 0010 52 01 Hanglemez–bemutató	52 345 04 0010 52 01 Hanglemez–bemutató	52 8419 01 Hanglemez–bemutató
45	54 213 01 Hangmester	54 213 01 Hangmester	54 212 02 0100 51 01 Hangmester	54 212 02 0100 51 01 Hangmester	52 1899 01 Hangmester/Hangtechnikus
46	–	53 213 04 Hangosítórendszer tervező technikus	54 213 02 0001 54 02 Hang–művész stúdiómester	54 213 02 0001 54 02 Hangművész stúdiómester	–
47	55 213 01 Hangtárvezető	55 213 01 Hangtárvezető	54 213 02 0001 54 04 Hangtárvezető	54 213 02 0001 54 04 Hangtárvezető	–
48	32 212 01 Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)	32 212 01 Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)	33 212 01 0000 00 00 Kaszkadőr (a tevékenységi kör megjelölésével)	33 212 01 0000 00 00 Kaszkadőr (a tevékenységi kör megjelölésével)	33 1899 02 Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)
49	34 211 02 Kerámia, porcelán készítő (a szakmairány megjelölésével)	34 211 02 Kerámia, porcelán készítő (a szakmairány megjelölésével)	33 215 01 Porcelánkészítő és –festő 31 215 01 Gipszmintakészítő	33 215 01 Porcelánkészítő és –festő 31 215 01 Gipszmintakészítő	31 5292 09 Porcelánkészítő 33 1812 01 Porcelánfestő 31 5220 01 Gipszmintakészítő
50	54 213 06 Kiadványszerkesztő technikus	54 213 02 Kiadványszerkesztő	52 213 01 0000 00 00 Kiadványszerkesztő	52 213 01 0000 00 00 Kiadványszerkesztő	52 8429 01 Kiadványszerkesztő 52 5278 02 Nyomdai kiadvány– és képszerkesztő
51	55 213 03 Korrektor	55 213 03 Korrektor	52 213 01 0001 52 01 Korrektor	52 213 01 0001 52 01 Korrektor	52 8429 03 Korrektor
52	52 341 03	52 341 03 Könyvesbolti és antikváriumi	52 341 06 0000 00 00 Könyvesbolti eladó	52 341 06 0000 00 00 Könyvesbolti eladó	52 7882 03 Könyvesbolti eladó

	Könyvesbolti és antikváriumi kereskedő	kereskedő	52 341 06 0001 52 01 Antikváriumi kereskedő	52 341 06 0001 52 01 Antikváriumi kereskedő	52 7882 01 Antikváriumi szakeladó
53	62 345 01 Közművelődési szakember I.	62 345 01 Közművelődési szakember I.	61 345 01 Közművelődési szakember I.	61 345 01 Közművelődési szakember I.	71 8407 01 Közművelődési szakember I. (a tevékenység megjelölésével)
54	54 345 02 Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (a szakmairány megnevezésével) (Közművelődési szakember II.)	52 345 02 Közművelődési szakember II.	52 345 02 Közművelődési szakember II.	52 345 02 Közművelődési szakember II.	52 8407 01 Közművelődési szakember II. (a tevékenység megjelölésével)
55	55 345 02 Közösségfejlesztő animátor	53 345 01 Közösségfejlesztő animátor	52 345 02 0001 54 01 Közösségfejlesztő	52 345 02 0001 54 01 Közösségfejlesztő	–
56	54 213 03 Mozgókép– és animációkészítő	54 213 03 Mozgókép– és animációkészítő	54 213 03 0000 00 00 Mozgóképi animációkészítő	54 213 03 0000 00 00 Mozgóképi animációkészítő	52 1812 07 Játék– és animációsfilm készítő
57	52 213 01 Mozgóképgyártó	52 213 01 Mozgóképgyártó	52 213 02 Mozgóképgyártó	52 213 02 Mozgóképgyártó	52 1842 02 Mozgóképgyártó (a tevékenység megjelölésével)
58	53 213 05 Mozgóképgyártó hangtechnikus	53 213 05 Mozgóképgyártó hangtechnikus	?? 52 213 02 0001 54 03 Mozgóképgyártó hangtechnikus	–	–
59	52 341 04 Mozgóképterjesztő és –üzemeltető	52 341 04 Mozgóképterjesztő és –üzemeltető	52 341 08 0000 00 00 Mozgóképterjesztő és –üzemeltető	52 341 08 0000 00 00 Mozgóképterjesztő és –üzemeltető	52 7882 02 Mozgókép–forgalmazó és –üzemeltető II.
60	52 211 01 Műtárgyvédelmi munkatárs	52 211 01 Műtárgyvédelmi munkatárs	54 211 12 Műtárgyvédelmi munkatárs	54 211 12 Műtárgyvédelmi munkatárs	52 8425 02 Múzeumi gyűjtemény– és raktárkezelő 52 8425 03 Múzeumi preparátor 52 8425 01 Műtárgyvédelmi asszisztens

61	53 215 01 Népi játék és kismesterségek oktatója	53 215 01 Népi játék és kismesterségek oktatója	31 215 02 0001 54 01 Népi játék és kismesterségek oktatója (a tevékenységi kör megjelölésével)	31 215 02 0001 54 01 Népi játék és kismesterségek oktatója (a tevékenységi kör megjelölésével)	54 8407 01 Népi játék és kismesterségek oktatója
62	34 215 01 Népi kézműves (a szakmairány megjelölésével)	34 215 01 Népi kézműves (a szakmairány megjelölésével) Szakma irányok: 34 215 01 Népi kézműves (Csipkekészítő) 34 215 01 Népi kézműves (Faműves, fajátékkészítő) 34 215 01 Népi kézműves (Fazekas) 34 215 01 Népi kézműves (Gyékény–, szalma– és csuhétárgykészítő) 34 215 01 Népi kézműves (Kézi és gépi hímző) 34 215 01 Népi kézműves (Kosárfonó, fonottbútor készítő) 34 215 01 Népi kézműves (Szőnyegszövő) 34 215 01 Népi kézműves (Takács) 34 215 01 Népi kézműves (Nemezkészítő) 34 215 01 Népi kézműves (Népi bőrműves)	31 215 02 Népi kézműves 31 215 02 0010 31 01 Csipkekészítő 31 215 02 0010 31 02 Fajátékkészítő, 31 215 02 0010 31 03 Faműves 31 215 02 0010 31 04 Fazekas 31 215 02 0010 31 05 Gyékény–, szalma–, és csuhéjtárgykészítő 31 215 02 0010 31 06 Kézi és gépi hímző 31 215 02 0010 31 07 Kosárfonó és fonottbútor–készítő 31 215 02 0010 31 08 Szőnyegszövő 31 215 02 0010 31 09 Takács 31 215 02 0010 31 10 Nemezkészítő 31 215 02 0010 31 11 Népi bőrműves	31 215 02 Népi kézműves	–
63	54 212 06 Népzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	54 212 06 Népzenész (szakmairány megjelölésével)	54 212 05 Népzenész	54 212 05 Népzenész	52 1822 03 Népzenész (a hangszer és szak megjelölésével)
64	54 212 07 Pantomimes	54 212 07 Pantomimes	52 212 03 Pantomimes	52 212 03 Pantomimes	52 1832 02 Pantomimes
65	– –	52 213 02 Rendezvénytechnikus	52 213 04 0000 00 00 Rendezvénytechnikus	52 213 04 0000 00 00 Rendezvénytechnikus	–
66	52 322 02 Segédkönyvtáros	52 322 01 Segédkönyvtáros	54 322 01 0000 00 00 Segédkönyvtáros	54 322 01 0000 00 00 Segédkönyvtáros	–

67	52 322 02 Segédlevéltáros és ügykezelő	52 322 02 Segédlevéltáros és ügykezelő	54 322 02 Segédlevéltáros	54 322 02 Segédlevéltáros	54 3452 01 Segédlevéltáros
			54 322 02 0100 52 01 Levéltári kezelő, iratkezelő, irattáros	54 322 02 0100 52 01 Levéltári kezelő, iratkezelő, irattáros	52 3452 03 Levéltári kezelő/iratkezelő–irattáros (a tevékenység megjelölésével)
68	53 211 01 Segédrestaurátor (a szakmairány megjelölésével)	53 211 01 Segédrestaurátor (a szakmairány megjelölésével)	54 211 12 0001 54 01 Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével)	54 211 12 0001 54 01 Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével)	54 8425 01 Könyv– és papírrestaurátor 54 8425 02 Szakrestaurátor (a szak megjelölésével)
69	53 213 06 Stúdióvezető	53 213 06 Stúdióvezető	–	–	–
70	53 213 07 Szerkesztő műsorvezető	53 213 07 Szerkesztő műsorvezető	52 213 02 0001 54 04 Műsorvezető riporter	52 213 02 0001 54 04 Műsorvezető riporter	–
71	55 212 01 Színész	55 212 01 Színész II.	52 212 02 Színész II.	52 212 02 Színész II.	52 1832 03 Színész II. (segédszínész)
72	54 521 07 Színháztechnikus, szcenikus	54 521 07 Színháztechnikus, szcenikus	54 521 04 0000 00 00 Színháztechnikus, szcenikus	54 521 04 0000 00 00 Színháztechnikus, szcenikus	54 1899 03 Színházi műszaki vezető, szcenikus
73	54 212 08 Szórakoztató zenész II. (a szakmairány megjelölésével)	54 212 08 Szórakoztató zenész (a szakmairány megjelölésével)	31 212 01 Szórakoztató zenész II.	31 212 01 Szórakoztató zenész II.	33 1822 01 Szórakoztató zenész II. (a műfaj és a hangszer megjelölésével)
74	53 213 08 Televíziós kameraman	53 213 08 Televíziós kameraman	52 213 02 0001 54 07 Televíziós kameraman	52 213 02 0001 54 07 Televíziós kameraman	–
75	53 213 09 Utómunka szakasszisztens	53 213 09 Utómunka szakasszisztens	52 213 02 0001 54 08 Utómunka szakasszisztens	52 213 02 0001 54 08 Utómunka szakasszisztens	–
76	55 211 01 Aranyműves	55 211 01 Aranyműves	54 211 13 0010 54 01 Aranyműves	54 211 13 0010 54 01 Aranyműves	52 1812 10 Ötvös (az anyag és a tevékenység megjelölésével)
77	54 212 01 Artista II. (a szakmairány megnevezésével)	54 212 01 Artista	54 212 01 Artista	54 212 01 Artista	33 1899 01 Artista (a tevékenység megjelölésével)

78	55 211 02 Bronzműves és szoboröntő	55 211 02 Bronzműves és szoboröntő	54 211 15 0010 54 01 Bronzműves és szoboröntő	54 211 15 0010 54 01 Bronzműves és szoboröntő	52 1812 03 Bronzműves és szoboröntő
79	54 211 01 Dekoratőr	54 211 01 Dekoratőr	54 211 01 0000 00 00 Dekoratőr	54 211 01 0000 00 00 Dekoratőr	52 7899 04 Dekoratőr, kirakatrendező
80	55 211 03 Díszítő festő	55 211 03 Díszítő festő	54 211 08 0010 54 02 Díszítő festő	54 211 08 0010 54 02 Díszítő festő	52 1811 01 Festő (a tevékenység megjelölésével)
81	55 211 04 Díszlettervező	55 211 04 Díszlettervező	54 211 05 0000 00 00 Díszlet– és jelmeztervező asszisztens	54 211 05 0000 00 00 Díszlet– és jelmeztervező asszisztens	52 1811 05 Díszlet– és jelmeztervező asszisztens
82	34 211 01 Díszműkovács	34 211 01 Díszműkovács	54 211 06 0000 00 00 Díszműkovács	54 211 06 0000 00 00 Díszműkovács	52 1812 06 Díszműkovács
83	54 211 02 Divat– és stílustervező	54 211 02 Divat– és stílustervező	54 211 07 0000 00 00 Divat– és stílustervező	54 211 07 0000 00 00 Divat– és stílustervező	52 1812 17 Divat–stílustervező asszisztens
84	54 212 02 Egyházzenész II. (a szakmairány megjelölésével)	54 212 02 Egyházzenész (a szakmairány megjelölésével)	54 212 02 Egyházzenész	54 212 02 Egyházzenész	52 1822 01 Egyházzenész (a tevékenység megjelölésével)
85	54 211 03 Festő	54 211 03 Festő	54 211 08 Festő	54 211 08 Festő	52 1811 01 Festő (a tevékenység megjelölésével)
86	54 215 01 Gyakorló hangszerkészítő és – javító (a hangszercsoport megjelölésével)	52 215 01 Gyakorló hangszerkészítő és – javító (hangszercsoport megjelölésével)	–	–	–
87	54 140 01 Gyógypedagógiai segítő munkatárs	54 140 01 Gyógypedagógiai segítő munkatárs	54 140 01 Gyógypedagógiai asszisztens	54 140 01 Gyógypedagógiai asszisztens	54 1499 01 Gyógypedagógiai asszisztens
88	55 215 01 Hangszerkészítő és –javító (a hangszercsoport megjelölésével)	55 215 01 Hangszerkészítő és –javító (hangszercsoport megjelölésével)	54 215 01 Hangszerkészítő és javító	54 215 01 Hangszerkészítő és javító	52 5293 08 Hangszerkészítő és – javító (a hangszer, illetve hangszer– csoport megjelölésével)
89	54 212 04 Jazz–zenész II. (szakmairány megjelölésével)	54 212 04 Jazz–zenész (szakmairány megjelölésével)	54 212 03 Jazz–zenész	–	52 1822 02 Énekes (a műfaj megjelölésével) 52 1822 04 Zenész (a műfaj, a szak és a hangszer megjelölésével)

90	55 211 05 Jelmeztervező	55 211 05 Jelmeztervező	54 211 05 0000 00 00 Díszlet– és jelmeztervező asszisztens	54 211 05 0000 00 00 Díszlet– és jelmeztervező asszisztens	52 1811 05 Díszlet– és jelmeztervező asszisztens
91	54 211 05 Kerámiaműves	54 211 05 Kerámiaműves	54 211 10 0000 00 00 Keramikus	54 211 10 0000 00 00 Keramikus	52 1812 08 Keramikus
92	54 212 05 Klasszikus zenész II. (szakmairány megnevezésével)	54 212 05 Klasszikus zenész (szakmairány megnevezésével)	54 212 04 Klasszikus zenész	54 212 04 Klasszikus zenész	52 1822 04 Zenész (a műfaj, a szak és a hangszer megjelölésével) 52 1822 02 Énekes (a műfaj megjelölésével)
93	52 211 02 Lakberendező	55 211 06 Lakberendező	52 214 01 0000 00 00 Lakberendező	52 214 01 0000 00 00 Lakberendező	52 7899 02 Lakberendező
94	32 140 01 Óvodai dajka	32 140 01 Óvodai dajka	31 140 01 0000 00 00 Óvodai dajka	31 140 01 0000 00 00 Óvodai dajka	31 8999 01 Dajka
95	54 211 06 Ötvös	54 211 06 Ötvös, fémműves	54 211 13 Ötvös	54 211 13 Ötvös	52 1812 10 Ötvös (az anyag és a tevékenység megjelölésével)
			54 211 13 0010 54 05 Fémműves	54 211 13 0010 54 05 Fémműves	
96	54 140 02 Pedagógiai– és családsegítő munkatárs	54 140 02 Pedagógiai– és családsegítő munkatárs	52 140 01 0000 00 00 Pedagógiai asszisztens 54 761 01 0000 Családpedagógiai mentor	52 140 01 0000 00 00 Pedagógiai asszisztens 54 761 01 0000 Családpedagógiai mentor	52 1499 03 Pedagógiai asszisztens
97	54 211 07 Szobrász	54 211 07 Szobrász	54 211 15 Szobrász	54 211 15 Szobrász	52 1811 03 Szobrász (az anyag és a tevékenység megjelölésével)
98	54 212 09 Táncos II. (a szakmairány megjelölésével)	54 212 09 Táncos (szakmairány megjelölésével)	54 212 07 Táncos	54 212 07 Táncos	52 1833 02 Táncos (a műfaj és a szak megjelölésével) 54 1833 01 Táncművész (a műfaj és a szak megjelölésével)
99	54 211 08 Textilműves	54 211 08 Textilműves	54 211 16 Textilműves	54 211 16 Textilműves	52 1812 12 Textilműves (a tevékenység megjelölésével)

100	54 211 09 Üvegműves	54 211 09 Üvegműves	54 211 17 Üvegműves	54 211 17 Üvegműves	52 1812 15 Üvegműves 32 5292 02 Üvegfestő és ólmozottüveg készítő
101	55 521 01 Díszletkivitelező	–	–	–	–
102	55 212 03 Egyházzenész I. (a szakmairány megjelölésével)	54 212 02 Egyházzenész (a szakmairány megjelölésével)	54 212 02 Egyházzenész	54 212 02 Egyházzenész	52 1822 01 Egyházzenész (a tevékenység megjelölésével)
103	55 212 04 Jazz–zenész I. (a szakmairány megjelölésével)	54 212 04 Jazz–zenész (szakmairány megjelölésével)	54 212 03 Jazz–zenész	–	52 1822 02 Énekes (a műfaj megjelölésével) 52 1822 04 Zenész (a műfaj, a szak és a hangszer megjelölésével)
104	55 212 05 Klasszikus zenész I. (a szakmairány megjelölésével)	54 212 05 Klasszikus zenész (szakmairány megnevezésével)	54 212 04 Klasszikus zenész	54 212 04 Klasszikus zenész	52 1822 04 Zenész (a műfaj, a szak és a hangszer megjelölésével) 52 1822 02 Énekes (a műfaj megjelölésével)
105	54 812 04	Közönségforgalmi felügyelő			
106	55 212 06 Népzenész I. (a szakmairány megjelölésével)	54 212 06 Népzenész (szakmairány megjelölésével)	54 212 05 Népzenész	54 212 05 Népzenész	52 1822 03 Népzenész (a hangszer és szak megjelölésével)
107	54 521 08 Színpad– és porond technikus	–	–	–	–
108	55 521 02 Színpadi fénytervező	–	–	–	–
109	55 521 03 Színpadi magasépítő	–	–	–	–
110	55 212 07 Szórakoztató zenész I. (a szakmairány megjelölésével)	54 212 08 Szórakoztató zenész (a szakmairány megjelölésével)	31 212 01 Szórakoztató zenész II.	31 212 01 Szórakoztató zenész II.	33 1822 01 Szórakoztató zenész II. (a műfaj és a hangszer megjelölésével)

111	55 212 08 Táncos I. (a szakmairány megjelölésével)	54 212 09 Táncos (szakmairány megjelölésével)	54 212 07 Táncos	54 212 07 Táncos	52 1833 02 Táncos (a műfaj és a szak megjelölésével) 54 1833 01 Táncművész (a műfaj és a szak megjelölésével)
112	55 212 02 Artista I. (a szakmairány megjelölésével)	54 212 01 Artista	54 212 01 Artista	54 212 01 Artista	33 1899 01 Artista (a tevékenység megjelölésével)
113	52 761 01 Családsegítő asszisztens	–	–	–	–
114	55 211 01 Ezüstműves	–	–	–	–
115	52 140 01 Fogyatékkal élők gondozója	–	–	–	–
116	54 813 01 Fitness–wellness instruktor	54 813 01 Fitness–wellness instruktor	–	–	–
117	54 813 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)	54 813 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)	52 813 01 0010 52 02 Sportedző (sportág megjelölésével)	52 813 01 0010 52 02 Sportedző (sportág megjelölésével)	52 8962 01 Sportedző (a szakág megjelölésével)
118	52 813 01 Sportszervező, –menedzser	52 813 01 Sportszervező, –menedzser	52 813 02 0000 00 00 Sportszervező, –menedzser	52 813 02 0000 00 00 Sportszervező, –menedzser	52 8962 02 Sportszervező, –menedzser
119	55 813 01 Személyi edző	55 813 01 Személyi edző	52 813 01 0001 54 01 Rekreációs mozgásprogram–vezető (személyi edző szakirány)	–	–
120	52 813 02 Tánc instruktor	55 813 02 Tánc instruktor	–	–	–
121	35 762 01 Demencia gondozó	–	–	–	–
122	55 762 01 Foglalkozás–szervező	55 762 01 Foglalkozás–szervező	54 762 01 0001 54 01 Foglalkoztatás–szervező	54 762 01 0001 54 01 Foglalkoztatás–szervező	–
123	55 762 02 Gerontológiai gondozó	55 762 02 Gerontológiai gondozó	54 762 02 0010 54 01 Gerontológiai gondozó	54 762 02 0010 54 01 Gerontológiai gondozó	54 8933 05 Gerontológiai gondozó

124	31 761 01 Gyermek– és ifjúsági felügyelő	31 761 01 Gyermek– és ifjúsági felügyelő	54 761 02 0100 33 01 Gyermek– és ifjúsági felügyelő	54 761 02 0100 33 01 Gyermek– és ifjúsági felügyelő	33 1499 01 Gyermek– és ifjúsági felügyelő II.
125	54 761 01 Gyermekotthoni asszisztens	54 761 01 Gyermekotthoni asszisztens	54 761 02 0010 54 01 Gyermekotthoni asszisztens	54 761 02 0010 54 01 Gyermekotthoni asszisztens	54 1499 02 Gyermek– és ifjúsági felügyelő I.
126	52 810 01 Habilitációs kutya kiképzője	52 810 01 Habilitációskutya–kiképző	52 810 011000 00 00 Habilitációs kutyakiképző	52 810 011000 00 00 Habilitációs kutyakiképző	–
127	31 761 02 Házi időszakos gyermekgondozó	31 761 02 Házi időszakos gyermekgondozó	54 761 02 0100 31 01 Házi időszakos gyermekgondozó	54 761 02 0100 31 01 Házi időszakos gyermekgondozó	–
128	53 223 01 Jelnyelvi szaktolmács	53 223 01 Jelnyelvi szaktolmács	–	–	–
129	52 223 01 Jelnyelvi tolmács	52 223 01 Jelnyelvi tolmács	52 223 01 0000 00 00 Jelnyelvi tolmács	52 223 01 0000 00 00 Jelnyelvi tolmács	52 8999 01 Jelnyelvi tolmács
130	53 810 01 Jelző kutya kiképzője	53 810 01 Jelzőkutya–kiképző	52 810 01 0001 52 02 Jelzőkutya–kiképző	52 810 01 0001 52 02 Jelzőkutya–kiképző	–
131	54 761 02 Kisgyermekgondozó, –nevelő	54 761 02 Kisgyermekgondozó, –nevelő	54 761 02 0010 54 02 Kisgyermekgondozó, –nevelő	54 761 02 0010 54 02 Kisgyermekgondozó, –nevelő	54 5070 01 Csecsemő– és kisgyermekgondozó 54 5070 02 Bölcsődei szakgondozó
132	55 762 03 Mentálhigiénés asszisztens	55 762 03 Mentálhigiénés asszisztens	54 762 01 0001 54 02 Mentálhigiénés asszisztens	54 762 01 0001 54 02 Mentálhigiénés asszisztens	54 8933 01 Mentálhigiénés asszisztens
133	53 810 02 Mozgássérültet segítő kutya kiképzője	53 810 02 Mozgássérültet segítő kutya kiképzője	52 810 01 0001 52 01 Mozgássérültet segítő kutya kiképző	52 810 01 0001 52 01 Mozgássérültet segítő kutya kiképző	–
134	32 761 01 Nevelőszülő	32 761 01 Nevelőszülő	33 761 01 0000 00 00 Nevelőszülő	33 761 01 0000 00 00 Nevelőszülő	31 8933 01 Nevelőszülő
135	55 762 04 Pszichiátriai gondozó	55 762 04 Pszichiátriai gondozó	54 762 02 0010 54 02 Pszichiátriai gondozó	54 762 02 0010 54 02 Pszichiátriai gondozó	–
136	54 762 01 Rehabilitációs nevelő, segítő	54 762 01 Rehabilitációs nevelő, segítő	54 762 01 0010 54 01 Rehabilitációs nevelő, segítő	54 762 01 0010 54 01 Rehabilitációs nevelő, segítő	–
137	51 223 01 Relé jelnyelvi tolmács	51 223 01 Relé jelnyelvi tolmács	52 223 01 0100 31 01 Relé jelnyelvi tolmács	–	–

138	55 762 05 Szenvedélybeteg gondozó	55 762 05 Szenvedélybeteg gondozó	54 762 02 0010 54 03 Szenvedélybeteg–gondozó	54 762 02 0010 54 03 Szenvedélybeteg–gondozó	–
139	54 762 02 Szociális asszisztens	54 762 02 Szociális asszisztens	54 762 01 0010 54 02 Szociális asszisztens	54 762 01 0010 54 02 Szociális asszisztens	54 8933 02 Szociális asszisztens
140	34 762 01 Szociális gondozó és ápoló	34 762 01 Szociális gondozó és ápoló	33 762 01 0010 33 02 Szociális gondozó és ápoló 33 762 01 0010 33 01 Fogyatékossággal élők gondozója	33 762 01 0010 33 02 Szociális gondozó és ápoló 33 762 01 0010 33 01 Fogyatékosok gondozója	33 8933 02 Szociális gondozó és ápoló
141	54 762 03 Szociális szakgondozó	54 762 03 Szociális szakgondozó	54 762 02 0010 54 04 Szociális gondozó, szervező	54 762 02 0010 54 04 Szociális gondozó, szervező	54 8933 03 Szociális gondozó és szervező
142	55 762 06 Szociális, gyermek– és ifjúságvédelmi ügyintéző	55 762 06 Szociális, gyermek– és ifjúságvédelmi ügyintéző	54 762 01 0010 54 03 Szociális, gyermek– és ifjúságvédelmi ügyintéző	54 762 01 0010 54 03 Szociális, gyermek– és ifjúságvédelmi ügyintéző	54 8933 04 Szociális, gyermek– és Ifjúságvédelmi ügyintéző
143	53 810 03 Vakvezető kutya kiképzője	53 810 03 Vakvezetőkutya–kiképző	52 810 01 0001 52 03 Vakvezetőkutya kiképző	52 810 01 0001 52 03 Vakvezetőkutya kiképző	–

Határozatok

A köztársasági elnök 314/2016. (IX. 19.) KE határozata egyetemi tanári kinevezésről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének javaslatára – *Ablonczyné dr. Mihályka Líviát* 2016. október 15. napjával egyetemi tanárrá kinevezem.

Budapest, 2016. szeptember 2.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. szeptember 7.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: IV-3/04710-2/2016.

A köztársasági elnök 315/2016. (IX. 19.) KE határozata egyetemi tanári kinevezésről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének javaslatára – *Jeney Zoltánné dr. Tóth Évát* 2016. október 15. napjával egyetemi tanárrá kinevezem.

Budapest, 2016. szeptember 2.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. szeptember 7.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: IV-3/04712-2/2016.

A köztársasági elnök 320/2016. (IX. 22.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

jelentős tudományos és oktatói munkája, valamint a táncházmozgalomban több mint három évtizeden át elhivatottan folytatott kiemelkedő népzenészi tevékenysége, illetve a hazai borkultúra megújításában játszott meghatározó szerepe elismeréseként

dr. Nagymarosy András geológus, népzenész, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar Földrajz- és Földtudományi Intézet Földtudományi Központja Általános és Alkalmazott Földtani Tanszékének nyugalmazott egyetemi docense, a Mákvirág és a Kalamajka zenekarok alapító nagybőgőse, a Borkollégium alapító tagja részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
lovagkeresztje
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2016. szeptember 12.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. szeptember 13.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/05034-2/2016.

A köztársasági elnök 386/2016. (IX. 29.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a fogházban raboskodó politikai foglyok felszabadítását célzó hősies helytállása, valamint az emigrációban élők közössége és 1956 szellemiségének megőrzése érdekében, illetve a magyar kultúra értékeinek külföldi megismertetése terén végzett elkötelezett tevékenysége elismeréseként
dr. Luka László Pál orvos, pszichiáter, a bázeli Alapítvány a Magyar Történelem, Kultúra és Nyelv Fejlesztésére volt kuratóriumi elnöke, 1956-os szabadságharcos, a kőbányai Gyűjtőfogház forradalmi börtönparancsnoka részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
középkeresztje
polgári tagozata;

a második világháború idején tanúsított embermentő tevékenysége, több mint fél évszázada a magyar kultúra nemzetközi rangját sokoldalú művészetével növelő alkotásai, valamint a Spanyolországban élő magyarság ügyeinek elkötelezett képviselete és támogatása elismeréseként
Szél Erzsébet író, műfordító, táncművész részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
tisztikeresztje
polgári tagozata;

Magyarország és a Koreai Köztársaság közötti politikai és gazdasági kapcsolatok bővítését és fejlesztését szolgáló elkötelezett tevékenysége elismeréseként
Kim Tae-Whan volt parlamenti képviselő, a Koreai Köztársaság Nemzetgyűlése Koreai–Magyar Baráti Tagozatának volt elnöke részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
lovagkeresztje
polgári tagozata;

az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékének ápolása iránt elkötelezett, különösen a madridi emlékműnek a hatvanadik évforduló alkalmából történő felállításában nélkülözhetetlen támogató tevékenysége elismeréseként
Pedro María Corral Corral, Madrid város Közgyűlésének képviselője részére a

MAGYAR ARANY ÉRDEMKERESZT
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2016. szeptember 16.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. szeptember 21.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/05192-2/2016.

A köztársasági elnök 388/2016. (IX. 29.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

az 1956-os forradalom és szabadságharc eszméjének elkötelezett ápolása mellett a kárpátaljai magyarság érdekeinek képviselete és nyelvének megőrzése terén is meghatározó jelentőségű tevékenysége, valamint a kárpátaljai közéletben betöltött aktív szerepe elismeréseként
Milován Sándor, a Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség tiszteletbeli elnöke, a Kárpátaljai Megyei Tanács volt képviselője részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
tisztikeresztje
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2016. szeptember 16.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. szeptember 21.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/05195-2/2016.

A Kormány 1499/2016. (IX. 16.) Korm. határozata
Varga Imre szobrászművész életművének elhelyezéséhez szükséges intézkedésekről

A Kormány

1. egyetért a Varga Imre szobrászművész által vételre felajánlott műalkotások tulajdonjogának a Magyar Állam javára, tárgyalásos úton történő megszerzésével;
2. felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján – gondoskodjon az 1. pontban meghatározottakhoz szükséges intézkedések végrehajtásáról;
   Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter
   Határidő: azonnal
3. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy gondoskodjon az 1. pont szerinti műalkotások közgyűjteményben történő elhelyezéséről;
   Felelős: emberi erőforrások minisztere
   Határidő: tulajdonjogok megszerzését követően azonnal
4. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy az 1. pont szerinti műalkotások állandó bemutatási helyén a méltó bemutatási körülmények biztosítása érdekében kössön megállapodást Budapest Főváros Önkormányzatával;
   Felelős: emberi erőforrások minisztere
   Határidő: tulajdonjogok megszerzését követően azonnal
5. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy – a nemzeti fejlesztési miniszter és az emberi erőforrások minisztere bevonásával – a 2. pontban foglalt feladat megvalósítása érdekében gondoskodjon a szükséges többletforrás rendelkezésre állásáról a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet, XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezetben.
   Felelős: nemzetgazdasági miniszter
   nemzeti fejlesztési miniszter
   emberi erőforrások minisztere
   Határidő: felmerülés ütemében

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1520/2016. (IX. 27.) Korm. határozata
„A Római Birodalom határai – A dunai limes magyarországi szakasza" világörökségi várományos helyszín Világörökség Jegyzékbe jelöléséről

A Kormány egyetért „A Római Birodalom határai – A dunai limes magyarországi szakasza" világörökségi várományos helyszín (a továbbiakban: Világörökség Jegyzékbe jelölendő helyszín) Világörökség Jegyzékbe jelölésével, ennek érdekében

1. felhívja a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy gondoskodjon
   a) a Világörökség Jegyzékbe jelölendő helyszín és javasolt védőövezete 1CE 079 P4 kódszámú projekt keretében 2008–2011 között elkészült nevezési dokumentációjának és az annak részét képező világörökségi kezelési tervének felülvizsgálatáról és aktualizálásáról,
   b) az a) pontban foglalt felülvizsgálat eredménye alapján – amennyiben az indokolt – a Világörökség Jegyzékbe jelölendő helyszínre vonatkozóan a Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékéről szóló 27/2015. (VI. 2.) MvM rendelet módosításáról,
   c) az egyes részhelyszínek esetében még szükséges, miniszteri rendeletben történő védetté nyilvánításról,
   d) a Világörökség Jegyzékbe jelölendő helyszín világörökségi gondnokságának kijelöléséről,
   e) a Világörökség Jegyzékbe jelölendő helyszín megismerését, fejlesztését és bemutatását elősegítő programok kidolgozásáról;

   Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter
   Határidő: folyamatosan, a d) pont tekintetében a Kormány döntését követően azonnal
2. felhívja a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy a magyarországi és a szlovákiai Limes-szakasz közös világörökségi nevezése esetén a külgazdasági és külügyminiszter bevonásával tegye meg az ahhoz szükséges intézkedéseket;

   Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter
   külgazdasági és külügyminiszter
   Határidő: 2016. december 31.
3. felhívja a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy intézkedjen a Világörökség Jegyzékbe jelölendő helyszín nevezési dokumentációjának az UNESCO felé történő benyújtásáról;

   Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter
   Határidő: önálló nevezés benyújtása esetén: 2018. január 31.
4. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy – a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 12. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltakra is tekintettel – gondoskodjon a 1. pont e) alpontjában meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges 150,0 millió forint biztosításáról a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezetben;

   Felelős: nemzetgazdasági miniszter
   Határidő: azonnal
5. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszterrel egyeztetve gondoskodjon a Világörökség Jegyzékbe jelölendő helyszín turisztikai fejlesztésére szolgáló
   a) legfeljebb 1500,0 millió forint rendelkezésre állásáról a Gazdaság és Innováció Operatív Program 7. prioritásán belül a „GINOP-7.1.6-16. Világörökségi helyszínek fejlesztése" felhívás keretében,
   b) legfeljebb 800,0 millió forint rendelkezésre állásáról a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program 4. prioritás keretében;
6. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy a Pest megye Területfejlesztési Koncepciója 2014–2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014–2020 megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatásról szóló 1295/2016. (VI. 13.) Korm. határozat 4. pont a) alpontja szerinti feladatok ellátása körében a turizmus stratégiai fejlesztési irány forrás-felhasználási feltételrendszerének kidolgozása során a világörökség várományos helyszínek turisztikai fejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozását a Miniszterelnökséget vezető miniszter bevonásával végezze el;

   Felelős: nemzetgazdasági miniszter
   Miniszterelnökséget vezető miniszter bevonásával
   Határidő: azonnal

7. felhívja a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy a Világörökség Jegyzékbe jelölendő helyszínnek a Világörökség Jegyzékbe történő jelöléséhez szükséges feladatok végrehajtásáról a Kormánynak jelentésben számoljon be.

Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter

Határidő: 2018. március 1.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1521/2016. (IX. 27.) Korm. határozata
a Recirquel Újcirkusz Társulat működésének, szakmai programjainak és külföldi szerepléseinek támogatásáról

A Kormány

1. elismerve az „újcirkusz" műfaj művészeti és kultúrpolitikai jelentőségét, egyetért a Budapest Art Center Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszáma: 01-09-363400) által működtetett Recirquel Újcirkusz Társulat működésének, szakmai programjai megvalósításának és külföldi szerepléseinek támogatásával;
2. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy – az emberi erőforrások minisztere bevonásával – gondoskodjon az 1. pontban meghatározottak megvalósításához szükséges legfeljebb 50,0 millió forint összegű forrás biztosításáról a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezetben a 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 13. Művészeti tevékenységek alcím, 4. Művészeti tevékenységek és egyéb fejezeti feladatok támogatása jogcímcsoport javára.

   Felelős: nemzetgazdasági miniszter
   emberi erőforrások minisztere
   Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1527/2016. (IX. 29.) Korm. határozata
a Testnevelési Egyetem új kampusza, valamint a hozzá kapcsolódó sportlétesítmények, szálláshelyek és szolgáltató egységek megépítésének érdekében szükséges források biztosításáról

A Kormány

1. egyetért azzal, hogy a Testnevelési Egyetem átfogó fejlesztése keretében kerüljön kialakításra a Testnevelési Egyetem új kampusza, a jelenlegi kampusz infrastruktúrájának korszerűsítésével és eredeti helyszínen történő kibővítésével, az Országos Sportegészségügyi Intézet által használt, Budapest XII. kerület, Alkotás utca 48. szám alatti területek bevonásával, új sportlétesítményeknek a Budapest XII. kerület, Csörsz utca 2–4. szám alatti ingatlanon történő megvalósításával, valamint új vízisport-telep és rekreációs központ Velence város területén (Velence 1111 helyrajzi számú területen) történő létrehozásával;
2. felhívja a nemzetgazdasági minisztert és az emberi erőforrások miniszterét, hogy gondoskodjanak az 1. pont szerinti beruházások megvalósításához
   a) 2017. évben szükséges 23 450 millió forint,
   b) 2018. évben szükséges 14 917 millió forint,
   c) 2019. évben szükséges 6003 millió forint
   biztosításáról;
   Felelős: az a) alpont vonatkozásában: nemzetgazdasági miniszter; emberi erőforrások minisztere
   a b) és c) alpont vonatkozásában: emberi erőforrások minisztere, nemzetgazdasági miniszter
   Határidő: az a) alpont vonatkozásában: 2017. március 15.
   a b) és c) alpont vonatkozásában: az adott évi központi költségvetés tervezése során
3. felhívja az emberi erőforrások miniszterét és a nemzetgazdasági minisztert, hogy gondoskodjanak a Testnevelési Egyetem új kampusza megvalósításával összefüggésben az új kampusz működtetéséhez szükséges sportszerek és a kutatáshoz szükséges berendezések fedezetének, illetve az üzemeltetési költségek 2018. évi központi költségvetésben történő tervezéséről;
   Felelős: emberi erőforrások minisztere, nemzetgazdasági miniszter
   Határidő: a 2018. évi központi költségvetés tervezése során
4. egyetért azzal, hogy az 1. pont szerinti beruházás következő ütemeként 2018–2022. között a Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés kerüljön megvalósításra;
5. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy legkésőbb 2017. június 30-ig gondoskodjon az Országos Sportegészségügyi Intézet új telephelyre történő költöztetéséről, valamint az Alkotás utcai telephely ütemezett átadásáról a Testnevelési Egyetem részére;
   Felelős: emberi erőforrások minisztere
   Határidő: 2017. június 30.
6. visszavonja a Testnevelési Egyetem új kampusza, valamint a hozzá kapcsolódó sportlétesítmények, szálláshelyek és szolgáltató egységek megépítésének érdekében szükséges források biztosításáról szóló 2005/2015. (XII. 28.) Korm. határozatot.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1529/2016. (IX. 29.) Korm. határozata a Modern Városok Program keretében a Csiky Gergely Színház felújítása érdekében támogatás biztosításáról

A Kormány a Magyarország Kormánya és Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 1803/2015. (XI. 10.) Korm. határozat 4. pontjának végrehajtása érdekében

1. egyetért a kaposvári Csiky Gergely Színház felújítására kidolgozott programmal (a továbbiakban: felújítási program) és azzal, hogy a Modern Városok Program keretében Magyarország Kormánya és a megyei jogú városok önkormányzatai között első ütemben kötött együttműködési megállapodásokkal összefüggő intézkedésekről szóló 1038/2016. (II. 10.) Korm. határozat alapján a felújítási program megvalósításához
   a) 2016. évben szükséges 1 420 000 ezer forint a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 78. Modern Városok Program jogcímcsoporton,
   b) 2017. évben szükséges 2 451 661 ezer forint a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 78. Modern Városok Program jogcímcsoporton

   rendelkezésre álló előirányzatból kerüljön biztosításra Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata részére;
2. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy – a Miniszterelnökséget vezető miniszter és az emberi erőforrások miniszterének bevonásával – gondoskodjon a felújítási program megvalósításához a 2018. évben szükséges 5 128 194 ezer forint biztosításáról a 2018. évi központi költségvetés XI. Miniszterelnökség fejezetben;

   Felelős: nemzetgazdasági miniszter
   Miniszterelnökséget vezető miniszter
   emberi erőforrások minisztere

   Határidő: a 2018. évi központi költségvetés tervezése során
3. felhívja a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy a felújítási program tekintetében a beruházást finanszírozó támogatás nyújtása során gondoskodjon arról, hogy a kedvezményezett kötelezettséget vállaljon az állami beruházások hatékonyságának növelése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 1267/2016. (VI. 7.) Korm. határozat 2. pont b) alpontja szerint igényelt adatszolgáltatás teljesítésére.

   Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter

   Határidő: a beruházás ütemében

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A miniszterelnök 99/2016. (IX. 22.) ME határozata helyettes államtitkárok kinevezéséről

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 220. § (2) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, az emberi erőforrások miniszterének javaslatára

dr. Illés Boglárkát és
Krucsainé Herter Anikót

az Emberi Erőforrások Minisztériuma helyettes államtitkárává

– 2016. szeptember 23-ai hatállyal –

kinevezem.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Közlemények

Álláspályázatok

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény vezetői, oktatói és egyéb álláshelyének betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm rendelet tartalmazza.

A LISZT FERENC ZENEMŰVÉSZETI EGYETEM pályázatot hirdet
tanszékvezető beosztásra az egyetem Ének Tanszékre

A megbízandó tanszékvezető feladata a tanszék múltjához és híréhez méltó szellemiség megtartása, korszerű pedagógia-művészeti koncepciójának kidolgozása, a tanszék arculatának fejlesztése, eredményességének biztosítása, hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolása, a tanszéken folyó oktató- és tudományos kutatómunka, valamint művészeti alkotótevékenység irányítása, a tanszék humán erőforrásainak hatékony fejlesztéséről való folyamatos gondoskodás, a tanszék dolgozóival szemben a munkairányítási jogkör gyakorlása. A munkakör betöltője vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

A pályázónak énekművész-tanári egyetemi végzettséggel, állami művészeti díjjal vagy tudományos fokozattal, jelentős zenei felsőoktatási gyakorlattal kell rendelkeznie, valamint büntetlen előéletűnek kell lennie. Továbbá az egyetemmel teljes munkaidőre szóló közalkalmazotti jogviszonnyal kell rendelkeznie vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszonyt kell létesítenie. A vezetői megbízásra legalább egyetemi docensi munkaköri címmel rendelkező egyetemi oktatók pályázhatnak.

A pályázathoz csatolni kell szakmai önéletrajzot, a művészeti tevékenység jegyzékét, tanszékvezetői koncepciót és tervet, a végzettséget, az állami művészeti díjat vagy a tudományos fokozatot tanúsító okiratmásolatokat, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a bírálók és az illetékes testületek megtekinthetik.

A pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton Vida Janka humánpolitikai-asszisztens részére a vida.janka@zeneakademia.hu e-mail címen keresztül, vagy személyesen benyújtva az 1077 Budapest, Wesselényi u. 52. szám alatt.

* * *

A LISZT FERENC ZENEMŰVÉSZETI EGYETEM pályázatot hirdet
tanszékvezető beosztásra az egyetem Fúvós Tanszékére

A megbízandó tanszékvezető feladata a tanszék múltjához és híréhez méltó szellemiség megtartása, korszerű pedagógia-művészeti koncepciójának kidolgozása, a tanszék arculatának fejlesztése, eredményességének biztosítása, hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolása, a tanszéken folyó oktató- és tudományos kutatómunka, valamint művészeti alkotótevékenység irányítása, a tanszék humán erőforrásainak hatékony fejlesztéséről való folyamatos gondoskodás, a tanszék dolgozóival szemben a munkairányítási jogkör gyakorlása. A munkakör betöltője vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

A pályázónak szakirányú zenei egyetemi végzettséggel, állami művészeti díjjal vagy tudományos fokozattal, jelentős zenei felsőoktatási gyakorlattal kell rendelkeznie, valamint büntetlen előéletűnek kell lennie. Továbbá az egyetemmel teljes munkaidőre szóló közalkalmazotti jogviszonnyal kell rendelkeznie vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszonyt kell létesítenie. A vezetői megbízásra legalább egyetemi docensi munkaköri címmel rendelkező egyetemi oktatók pályázhatnak.

A pályázathoz csatolni kell szakmai önéletrajzot, a művészeti tevékenység jegyzékét, tanszékvezetői koncepciót és tervet, a végzettséget, az állami művészeti díjat vagy a tudományos fokozatot tanúsító okiratmásolatokat, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a bírálók és az illetékes testületek megtekinthetik.

A pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton Vida Janka humánpolitikai asszisztens részére a vida.janka@zeneakadémia.hu e-mail címen keresztül vagy személyesen benyújtva az 1077 Budapest, Wesselényi u. 52. szám alatt.

* * *

A LISZT FERENC ZENEMŰVÉSZETI EGYETEM pályázatot hirdet
tanszékvezető beosztásra az egyetem Jazz Tanszékére

A megbízandó tanszékvezető feladata a tanszék múltjához és híréhez méltó szellemiség megtartása, korszerű pedagógiai-művészeti koncepciójának kidolgozása, a tanszék arculatának fejlesztése, eredményességének biztosítása, hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolása, a tanszéken folyó oktató- és tudományos kutatómunka, valamint művészeti alkotótevékenység irányítása, a tanszék humán erőforrásainak hatékony fejlesztéséről való folyamatos gondoskodás, a tanszék dolgozóival szemben a munkairányítási jogkör gyakorlása. A munkakör betöltője vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

A pályázónak szakirányú zenei egyetemi végzettséggel, állami művészeti díjjal vagy tudományos fokozattal, habilitációval, jelentős zenei felsőoktatási gyakorlattal kell rendelkeznie, valamint büntetlen előéletűnek kell lennie. Továbbá az egyetemmel teljes munkaidőre szóló közalkalmazotti jogviszonnyal kell rendelkeznie vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszonyt kell létesíteni. A vezetői megbízásra legalább egyetemi docensi munkaköri címmel rendelkező egyetemi oktatók pályázhatnak.

A pályázathoz csatolni kell szakmai önéletrajzot, a művészeti tevékenység jegyzékét, tanszékvezetői koncepciót és tervet, a végzettséget, az állami művészeti díjat vagy a tudományos fokozatot és a habilitációt tanúsító okiratmásolatokat, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a bírálók és az illetékes testületek megtekinthetik.

A pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton Vida Janka humánpolitikai asszisztens részére a vida.janka@zeneakadémia.hu e-mail címen keresztül vagy személyesen benyújtva az 1077 Budapest, Wesselényi u. 52. szám alatt.

* * *

A LISZT FERENC ZENEMŰVÉSZETI EGYETEM pályázatot hirdet
oktatási rektorhelyettes beosztásra

A megbízandó oktatási rektorhelyettes feladata a rektor helyettesítése az egyetem oktatási tevékenysége területén, az oktatómunkára vonatkozó koncepciók, előterjesztések és egyéb anyagok elkészítéséről való folyamatos gondoskodás, az egyetem képzési programja megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, az ezzel összefüggő változások, intézkedések, szabályzati és jogszabályváltozások kezdeményezése, az oktatási szervezeti egységek oktatási tevékenységének összehangolása, oktatási, oktatásszervezési és számonkérési feladataik ellátásának folyamatos ellenőrzése, a MAB programakkreditációs eljárására történő felkészülés tartalmi értelemben

vett irányítása és ellenőrzése, a rektor által meghatározott vezetői feladatok ellátása, a tehetséggondozás középfokú és egyetemi feladatainak összehangolása, megvalósításuk irányítása, ellenőrzése, a hallgatókkal kapcsolatos előkészítő és felvételi tevékenység szakmai irányítása, az e területen folyó munka szakmai felügyelete és ellenőrzése, közreműködés a felvételi szabályzat előkészítésében, az oktatási folyamat és az arra vonatkozó igazgatási és szervezési tevékenység felügyelete, az oktatásra vonatkozó beadványok, javaslatok érdemi elbírálása, az oktatás minőségbiztosítási rendszerének kidolgozása, működtetése és ellenőrzése, a rektor által meghatározott állandó bizottságok működtetése, a rektor által meghatározott szervezetekben a rektor képviselete, a munkakör betöltője vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

A pályázónak zenei egyetemi végzettséggel, tudományos fokozattal legalább tíz év zenei felsőoktatási gyakorlattal, legalább öt év vezetői gyakorlattal, a hazai és a nemzetközi zenei életben meglévő kiterjedt kapcsolatrendszerrel, valamint tárgyalási szintű angolnyelv-tudással kell rendelkeznie. Továbbá az egyetemmel teljes munkaidőre szóló közalkalmazotti jogviszonnyal kell rendelkeznie vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszonyt kell létesítenie. A vezetői megbízásra legalább egyetemi tanári munkaköri címmel rendelkező egyetemi oktatók pályázhatnak.

A pályázathoz csatolni kell szakmai önéletrajzot, vezetői koncepciót és tervet, a végzettséget, tudományos fokozatot, nyelvismeretet tanúsító okiratmásolatokat, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a bírálók és az illetékes testületek megtekinthetik.

A pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton Vida Janka humánpolitikai asszisztens részére a vida.janka@zeneakademia.hu e-mail címen keresztül vagy személyesen benyújtva az 1077 Budapest, Wesselényi u. 52. szám alatt.

Dr. Vígh Andrea s. k.,
rektor

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére[1]

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címzése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

adatvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

KIH: Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal

Köznev. tv.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

EMMI rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

1 Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

ÓVODAVEZETŐ

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Mezőkövesd Város Önkormányzata 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.	Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde 3400 Mezőkövesd, László Károly utca 1. Lf: az intézmény vezetése és képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és az alapító rendelkezései szerint, az intézmény tevékenységébe tartozó vezetői feladatok. Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály vagy kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe, ellátja a Köznev. tv.-ben meghatározott egyéb vezetői feladatokat.	Főiskola, óvodapedagógus, óvoda-pedagógus-munkakörben szerzett szgy, legalább 5 év szakmai tapasztalat, vagyon-nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg óvodapedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.	ÁEI: 2017. január 1. A vezetői megbízás 2022. augusztus 15-éig, határozott időre szól. Pbhi: 2016. november 2. Pehi: 2016. december 29. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz mellékelni kell: b és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll az intézményben végzendő tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás alatt, az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló om, szakmai ön, vpr szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzelésekkel, nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a pályázati anyagát megismerhetik, nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozatát arról, ha a pályázó zárt képviselő-testületi ülésen kéri a pályázata tárgyalását. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, három példányban, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (9-401-3/2016.), valamint a beosztás megnevezésével („Mezőkövesdi Óvoda és Bölcsőde intézményvezető.”) ellátva kell benyújtani. Pc: Mezőkövesd Város Önkormányzata 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.

1	2	3	4
			f: dr. Jakab Orsolya Tel.: (49) 511-540. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a jogszabályban biztosított véleménynyilvánítási joggal rendelkező szervezetek véleményének bekérése után a pályázatokat az Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság véleményezi. A megbízásról Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A pályázat kiírója a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor 3 hónap próbaidőt köt ki. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: Mezőkövesdi Újság, Mezőkövesd város honlapja. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.mezokovesd.hu honlapon szerezhet.
Nagyszentjános Község Önkormányzata 9072 Nagyszentjános, Vasút út 1.	Tarka Lepke Óvoda 9072 Nagyszentjános, József Attila utca 6. Lf: az intézmény irányítása, a szakszerű és törvényes működés, a helyi oktatáspolitikai igényeknek megfelelő, színvonalas pedagógiai munka, az ésszerű és takarékos gazdálkodás biztosítása.	Főiskola, óvodapedagógus, a megadott feladatkörökhöz kapcsolódó legalább 5 év szakmai tapasztalat, felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), felhasználói szintű levelezőrendszerek (LotusNotes, Outlook), vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, cselekvőképesség, büntetlen előélet, magyar állampolgárság, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,	ÁEI: A pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető. A vezetői megbízás határozott időre, öt évig szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2016. november 17. Pehi: 2016. november 30. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz mellékelni kell: szakmai ön, iskolai végzettséget igazoló om,

1	2	3	4
		Előny: a megadott feladatkörökhöz kapcsolódó legalább 3–5 év szakmai tapasztalat.	vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, szgy meglétét igazoló okiratok, b vagy hiteles másolata, pályázói nyilatkozat arról, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy a pályázat nyílt ülésen történő tárgyalásához hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (1295/2016.), valamint a beosztás megnevezésével („Óvodavezető") ellátva kell benyújtani, és elektronikus úton Törökné dr. Csölle Katalin részére a jegyzo@nagyszentjanos.hu e-mail címen keresztül, vagy személyesen: Törökné dr. Csölle Katalin. Pc: Nagyszentjános Község Önkormányzata 9072 Nagyszentjános, Vasút út 1. f: Friderics Cecília Tel.: (30) 530-0533. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Korm. rendelet 23. §-a szerinti véleményezést és a pályázók meghallgatását követően a Nagyszentjános Község Képviselő-testülete dönt.

1	2	3	4
			A pályázat további megjelenésének helye, ideje: Nagyszentjános Község Önkormányzata hivatalos hirdetői 2016. október 6. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.nagyszentjanos.hu honlapon szerezhet.

Értesítések

Szakok és érettségi vizsgatárgyak, többletpontok a 2018. évi felsőoktatási felvételi eljárások során

Figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 40. § (3) bekezdésének, valamint a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésének rendelkezéseire, a felsőoktatási intézményekbe történő felvételhez egyes alapképzési szakok és osztatlan szakok esetében az érettségi vizsga teljesítésével kapcsolatos követelményekről az alábbi közleményt adjuk ki.

A 2018. évi felsőoktatási felvételi eljárások során a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni a felvételi pontszámítás, így különösen a többletpont-rendszer tekintetében. A hatályos kormányrendelet alapján az alapképzésre és osztatlan képzésre jelentkezők érettségi pontjait – a művészet és a művészetközvetítés képzési terület, a sporttudomány képzési terület, valamint a művészeti jellegű és a testnevelő osztatlan tanárképzés kivételével – kötelező módon két érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye alapján kell meghatározni.

A közzétett táblázatok az egyes területek alapképzéseire és osztatlan képzéseire vonatkozóan tartalmazzák az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által – a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében felsorolt érettségi vizsgatárgyak közül – közösen kiválasztott és a felvétel feltételeül meghatározott érettségi vizsgatárgyakat és a vizsgák szintjét. Azt kiemelten tartalmazzák a táblázatok, ahol a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. számú melléklete alapján **emelt szintű érettségi szükséges a jelentkezéshez.** A többi esetben a választható vagy kötelező érettségi vizsgatárgyak **jelentkezési feltételként középszintű érettségi vizsgát jelentenek.** Ahol több érettségi vizsgatárgyból lehet választani az adott képzési területen vagy képzési szakon, ott a táblázat tartalmazza azt is, ha van kötelező érettségi vizsgatárgy.

Az osztatlan tanárszakokon az adott tanárszaknak megfelelő alapképzési szakok emelt szintű érettségi követelményeit kell alkalmazni azzal, hogy a jelentkező legfeljebb egy emelt szintű érettségi vizsga teljesítésére kötelezhető. A sport és testnevelés műveltségterületű osztatlan tanárszakok (testnevelő tanári szak, gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanári szak) tekintetében kötelező érettségi vizsgatárgy az emelt szintű testnevelés. Abban az esetben, ha a sport és testnevelés műveltségterületű osztatlan tanárszak a meghirdetés során olyan tanárszakkal áll szakpárban, amelynek tekintetében az adott tanárszaknak megfelelő alapképzési szakon az emelt szintű érettségi vizsga teljesítése kötelező, a közép szintű testnevelés teljesítése elégséges feltétel.

A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai alapján az egyes képzési területeken képzést meghirdető felsőoktatási intézmények közösen meghatározták, hogy az adott képzési területen, a többletteljesítmény jogcímén, jogszabály alapján adható többletpontokból melyikért jár többletpont.

Agrár képzési terület[1]

Általános követelmények

Választható érettségi vizsgatárgyak:
biológia vagy fizika vagy földrajz vagy egy idegen nyelv (angol, német, francia, olasz, orosz, szlovák, spanyol) vagy informatika vagy kémia vagy matematika vagy természettudomány vagy egy szakmai előkészítő tárgy vagy egy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy

A képzési területen választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak:
elektronikai alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, faipari alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan vagy elméleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek

1 Az agrár képzési területen a 2017. évi keresztféléves felsőoktatási felvételi eljárásban volt utoljára hirdethető az állattenyésztő mérnöki, informatikus és szakigazgatási agrármérnöki, környezetgazdálkodási agrármérnöki, növénytermesztő mérnöki alapképzési szak. A gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak neve vidékfejlesztési agrármérnöki szakra módosult.

A képzési területen választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak:
erdészet és vadgazdálkodás ismeretek, élelmiszeripar ismeretek, építőipar ismeretek, faipar ismeretek, földmérés ismeretek, gépészet ismeretek, informatika ismeretek, kereskedelem ismeretek, kertészet és parképítés ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, közgazdaság ismeretek, közlekedés ismeretek, közlekedésépítő ismeretek, mezőgazdaság ismeretek, mezőgazdasági gépész ismeretek, vegyész ismeretek, vegyipar ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek

Két érettségi vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek.

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Sporteredmény jogcímen adható többletpont, a Kormány által rendeletben megállapított sportágakban és versenyeken elért helyezés alapján.	**Igen**
A művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezésért 20 többletpont.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1–10. helyezésért 100 pont, 11–20. helyezésért 50 pont, 21–30. helyezésért 25 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért 1–10. helyezésért 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az nem érettségi pontot adó tárgy az adott szakon, azonban elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek.	**Nem**
A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30 pont, az első díjasoknak 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy vizsgaeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezésért 30 pont.	**Igen**
Az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 pont.	**Igen**
A szakképzésről szóló törvény szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező esetében, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpont.	**Igen**

Osztatlan képzések	Érettségi vizsgatárgyak
állatorvosi	biológia **és** kémia **Mindkét vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**
erdőmérnöki	matematika kötelező **és** a következő tárgyak közül még egy: biológia vagy fizika vagy kémia vagy egy szakmai előkészítő tárgy vagy egy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**
agrármérnöki	az általános követelmények szerint

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
élelmiszermérnöki	az általános követelmények szerint
földmérő és földrendező mérnöki	matematika vagy informatika **és** biológia vagy fizika vagy földrajz vagy egy idegen nyelv (angol, német) vagy informatika vagy kémia vagy matematika vagy természettudomány vagy egy szakmai előkészítő tárgy vagy egy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy **(egy vizsgatárgy csak egyszer választható)**
vidékfejlesztési agrármérnöki	az általános követelmények szerint
kertészmérnöki	az általános követelmények szerint
lótenyésztő, lovassport szervező agrármérnöki	az általános követelmények szerint
mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki	az általános követelmények szerint
mezőgazdasági mérnöki	az általános követelmények szerint
mezőgazdasági szakoktató	az általános követelmények szerint
szőlész-borász mérnöki	az általános követelmények szerint
tájrendező és kertépítő mérnöki	az általános követelmények szerint
természetvédelmi mérnöki	az általános követelmények szerint
vadgazda mérnöki	az általános követelmények szerint

Bölcsészettudomány képzési terület[2]

Két érettségi vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek, **egyet emelt szinten kell teljesíteni.**

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Sporteredmény jogcímen adható többletpont, a Kormány által rendeletben megállapított sportágakban és versenyeken elért helyezés alapján.	**Igen**
A művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezésért 20 többletpont.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1–10. helyezésért 100 pont, 11–20. helyezésért 50 pont, 21–30. helyezésért 25 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért 1–10. helyezésért 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az nem érettségi pontot adó tárgy az adott szakon, azonban elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek.*	**Igen**

2 A bölcsészettudomány képzési területen a 2017. évi keresztféléves felsőoktatási felvételi eljárásban volt utoljára hirdethető az andragógia alapképzési szak, a történelem alapképzési szak tekintetében a régészet szakirány. A régészet önálló alapképzési szakként hirdethető.

* Szabad bölcsészet alapképzési szakon a Mozgóképkultúra és médiaismeret és Filozófia Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért 1–10. helyezésért 20 többletpont adható.

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30 pont, az első díjasoknak 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy vizsgaeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezésért 30 pont.	**Igen**
Az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 pont.	**Igen**
A szakképzésről szóló törvény szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező esetében, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpont.	**Igen**

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
anglisztika	angol nyelv **(emelt szintű)** kötelező **és** francia nyelv vagy latin nyelv vagy magyar nyelv és irodalom vagy német nyelv vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy spanyol nyelv vagy történelem
germanisztika (német vagy német nemzetiségi, szakirány)	német nyelv **(emelt szintű)** vagy német nemzetiségi nyelv **(emelt szintű)** vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom **(emelt szintű)** **és** angol nyelv vagy francia nyelv vagy holland nyelv vagy latin nyelv vagy magyar nyelv és irodalom vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy spanyol nyelv vagy történelem
germanisztika (néderlandisztika vagy skandinavisztika szakirány)[3]	német nyelv **(emelt szintű)** vagy német nemzetiségi nyelv **(emelt szintű)** vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom **(emelt szintű)** vagy angol nyelv **(emelt szintű)** **és** angol nyelv vagy francia nyelv vagy holland nyelv vagy latin nyelv vagy magyar nyelv és irodalom vagy német nyelv vagy német nemzetiségi nyelv vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy spanyol nyelv vagy történelem **(egy idegen nyelv csak egyszer választható)**
keleti nyelvek és kultúrák (altajisztika, arab, hebraisztika, indológia, iranisztika, japán, kínai, koreai, mongol, tibeti, török vagy újgörög szakirány)	magyar nyelv és irodalom vagy történelem **és** arab nyelv vagy angol nyelv vagy francia nyelv vagy héber nyelv vagy japán nyelv vagy kínai nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy spanyol nyelv vagy újgörög nyelv **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**
magyar	magyar nyelv és irodalom **(emelt szintű)** kötelező **és** angol nyelv vagy finn nyelv vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy spanyol nyelv vagy történelem
közösségszervezés (ifjúsági közösségszervezés, kulturális közösségszervezés vagy humánfejlesztő szakirány)	angol nyelv vagy biológia vagy francia nyelv vagy magyar nyelv és irodalom vagy matematika vagy német nyelv vagy orosz nyelv vagy társadalomismeret vagy történelem **(az idegen nyelvek közül csak egy választható)** **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**

3 Germanisztika alapképzési szak szakirányonként eltérő érettségi követelmények lettek meghatározva a 2018. évi felsőoktatási eljárások vonatkozásában.

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
néprajz	magyar nyelv és irodalom **és** történelem vagy társadalomismeret **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**
ókori nyelvek és kultúrák (asszirológia, egyiptológia vagy klasszika-filológia szakirány)	magyar nyelv és irodalom vagy történelem **és** angol nyelv vagy arab nyelv vagy francia nyelv vagy japán nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy spanyol nyelv vagy újgörög nyelv **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**
pedagógia	angol nyelv vagy biológia vagy fizika vagy földrajz vagy kémia vagy természettudomány vagy francia nyelv vagy magyar nyelv és irodalom vagy matematika vagy német nyelv vagy orosz nyelv, vagy olasz nyelv, vagy spanyol nyelv, vagy bármely nemzetiségi nyelv (és irodalom), vagy történelem vagy oktatási alapismeretek vagy pedagógia ismeretek **(az idegen nyelvek közül csak egy választható)** **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**
pszichológia	angol nyelv vagy biológia vagy francia nyelv vagy magyar nyelv és irodalom vagy matematika vagy német nyelv vagy orosz nyelv vagy történelem vagy oktatási alapismeretek vagy pedagógia ismeretek **(az idegen nyelvek közül csak egy választható)** **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**
régészet	történelem **(emelt szintű)** kötelező **és** angol nyelv vagy földrajz vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy magyar nyelv és irodalom vagy német nyelv vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy spanyol nyelv
romanisztika (francia, olasz, román, román nemzetiségi vagy spanyol szakirány)	a szakiránynak megfelelően francia nyelv **(emelt szintű)** vagy olasz nyelv **(emelt szintű)** vagy román nyelv **(emelt szintű)** vagy román (nemzetiségi) nyelv és irodalom **(emelt szintű)** vagy spanyol nyelv **(emelt szintű)** **és** angol nyelv vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy magyar nyelv és irodalom vagy német nyelv vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy román nyelv vagy román (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy spanyol nyelv vagy történelem **(egy idegen nyelv csak egyszer választható)**
romanisztika (portugál szakiránnyal)	magyar nyelv és irodalom vagy történelem és angol nyelv vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy olasz nyelv vagy spanyol nyelv vagy portugál nyelv vagy román nyelv vagy román (nemzetiségi) nyelv és irodalom **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**
romológia	magyar nyelv és irodalom vagy történelem **és** angol nyelv vagy beás nyelv vagy lovári nyelv vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy spanyol nyelv **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**
szabad bölcsészet	magyar nyelv és irodalom vagy történelem **és** angol nyelv vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy spanyol nyelv **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
szlavisztika (bolgár, cseh, lengyel, orosz, horvát, horvát nemzetiségi, szerb, szerb nemzetiségi, szlovák, szlovák nemzetiségi, szlovén, szlovén nemzsetiségi vagy ukrán, ukrán nemzetiségi szakirány)	magyar nyelv és irodalom vagy történelem **és** angol nyelv vagy francia nyelv vagy horvát nyelv vagy horvát nemzetiségi nyelv vagy horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy latin nyelv vagy német nyelv vagy német nemzetiségi nyelv vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy spanyol nyelv vagy szerb nyelv vagy szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy szlovák nyelv vagy szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy szlovén nyelv vagy szlovén nemzetiségi nyelv vagy román nyelv vagy román (nemzetiségi) nyelv és irodalom vagy ukrán nyelv **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**
történelem	történelem **(emelt szintű)** kötelező **és** angol nyelv vagy földrajz vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy magyar nyelv és irodalom vagy német nyelv vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy spanyol nyelv

Gazdaságtudományok képzési terület[4]

Általános követelmények

1. Választható érettségi vizsgatárgyak:
gazdasági ismeretek vagy egy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy matematika vagy történelem vagy egy szakmai előkészítő tárgy vagy egy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy

A szakokon választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak:
kereskedelmi és marketing alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan vagy elméleti gazdaságtan), vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek

A szakokon választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak:
informatika ismeretek, kereskedelem ismeretek, közgazdaság ismeretek, turisztika ismeretek, ügyvitel ismeretek, vendéglátóipar ismeretek

Két érettségi vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek.

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Sporteredmény jogcímen adható többletpont, a Kormány által rendeletben megállapított sportágakban és versenyeken elért helyezés alapján.	**Igen**
A művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezésért 20 többletpont.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1–10. helyezésért 100 pont, 11–20. helyezésért 50 pont, 21–30. helyezésért 25 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért 1–10. helyezésért 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az nem érettségi pontot adó tárgy az adott szakon, azonban elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek.	**Nem**

4 A gazdaságtudományok képzési területen a 2017. évi keresztféléves felsőoktatási felvételi eljárásban volt utoljára hirdethető az gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés és a közszolgálati alapképzési szakok.

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30 pont, az első díjasoknak 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy vizsgaeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezésért 30 pont.	**Igen**
Az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 pont.	**Igen**
A szakképzésről szóló törvény szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező esetében, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpont.	**Igen**

Osztatlan képzés	Érettségi vizsgatárgyak
gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés	matematika kötelező **és** gazdasági ismeretek vagy egy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy történelem vagy egy szakmai előkészítő tárgy vagy egy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy **Matematika emelt szintű érettségi kötelező.**

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
alkalmazott közgazdaságtan	matematika kötelező **és** gazdasági ismeretek vagy egy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy történelem vagy egy szakmai előkészítő tárgy vagy egy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy **Matematika emelt szintű érettségi kötelező.**
gazdálkodási és menedzsment	az általános követelmények szerint
kereskedelem és marketing	az általános követelmények szerint
emberi erőforrások	az általános követelmények szerint
nemzetközi gazdálkodás	az általános követelmények szerint
pénzügy és számvitel	az általános követelmények szerint
turizmus-vendéglátás	az általános követelmények szerint
üzleti szakoktató	az általános követelmények szerint

Informatika képzési terület

Általános követelmények

Választható érettségi vizsgatárgyak:
matematika kötelező
és
fizika vagy informatika vagy szakmai előkészítő tárgy vagy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy

A képzési területen választható szakmai előkészítő vizsgatárgy: informatikai alapismeretek

A képzési területen választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy: informatika ismeretek

Két érettségi vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek.

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Sporteredmény jogcímen adható többletpont, a Kormány által rendeletben megállapított sportágakban és versenyeken elért helyezés alapján.	**Igen**
A művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezésért 20 többletpont.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1–10. helyezésért 100 pont, 11–20. helyezésért 50 pont, 21–30. helyezésért 25 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért 1–10. helyezésért 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az nem érettségi pontot adó tárgy az adott szakon, azonban elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek.	**Nem**
A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30 pont, az első díjasoknak 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy vizsgaeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezésért 30 pont.	**Igen**
Az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 pont.	**Igen**
A szakképzésről szóló törvény szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező esetében, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpont.	**Igen**

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
gazdaságinformatikus	az általános követelmények szerint
mérnökinformatikus	az általános követelmények szerinti vizsgatárgyakon kívül elektronikai alapismeretek és a villamosipar és elektronika ismeretek is választható
programtervező informatikus	az általános követelmények szerint

Jogi képzési terület

Két érettségi vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek.

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Sporteredmény jogcímen adható többletpont, a Kormány által rendeletben megállapított sportágakban és versenyeken elért helyezés alapján.	**Igen**
A művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezésért 20 többletpont.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1–10. helyezésért 100 pont, 11–20. helyezésért 50 pont, 21–30. helyezésért 25 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért 1–10. helyezésért 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az nem érettségi pontot adó tárgy az adott szakon, azonban elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek.	**Nem**
A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30 pont, az első díjasoknak 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy vizsgaeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezésért 30 pont.	**Igen**
Az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 pont.	**Igen**
A szakképzésről szóló törvény szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező esetében, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpont.	**Igen**

Osztatlan képzés	Érettségi vizsgatárgyak
jogász	történelem kötelező **és** angol nyelv vagy francia nyelv vagy latin nyelv vagy magyar nyelv és irodalom vagy német nyelv vagy olasz nyelv vagy orosz nyelv vagy spanyol nyelv **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
igazságügyi igazgatási	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy informatika vagy társadalomismeret vagy gazdasági ismeretek vagy egy szakmai előkészítő tárgy (választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak: közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan vagy elméleti gazdaságtan), informatikai alapismeretek) vagy egy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy (közgazdaság ismeretek, informatika ismeretek, rendészet ismeretek, ügyvitel ismeretek, földmérés ismeretek)
munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási	magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy informatika vagy társadalomismeret vagy gazdasági ismeretek vagy egy szakmai előkészítő tárgy (választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak: közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan vagy elméleti gazdaságtan), informatikai alapismeretek) vagy egy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy (közgazdaság ismeretek, informatika ismeretek, szociális ismeretek, ügyvitel ismeretek, rendészet ismeretek)

Államtudományi képzési terület

Általános követelmények

Választható érettségi vizsgatárgyak:
belügyi rendészeti ismeretek vagy magyar nyelv és irodalom vagy történelem

A képzési területen választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak: katonai alapismeretek

A képzési területen választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy: rendészet ismeretek

Két érettségi vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek, azzal a megkötéssel, hogy legfeljebb egy szakmai előkészítő vizsgatárgy vagy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy választható.

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Sporteredmény jogcímen adható többletpont, a Kormány által rendeletben megállapított sportágakban és versenyeken elért helyezés alapján.	**Igen**
A művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezésért 20 többletpont.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1–10. helyezésért 100 pont, 11–20. helyezésért 50 pont, 21–30. helyezésért 25 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért 1–10. helyezésért 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az nem érettségi pontot adó tárgy az adott szakon, azonban elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek.	**Nem**
A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30 pont, az első díjasoknak 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy vizsgaeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezésért 30 pont.	**Igen**
Az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 pont.	**Nem**
A szakképzésről szóló törvény szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező esetében, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpont.	**Igen**

Osztatlan képzések	Érettségi vizsgatárgyak
államtudományi	az általános követelmények szerint **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
rendészeti igazgatási (biztonsági, büntetés-végrehajtási, határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, migrációs, vám- és jövedéki igazgatási szakirányokkal)	az általános követelmények szerint
rendészeti (bevándorlási és állampolgársági igazgatási, büntetés-végrehajtási szervező, határrendészeti rendőr, igazgatásrendészeti rendőr, közeledésrendészeti rendőr, közrendvédelmi rendőr, vám- és pénzügyőri szakirányokkal)	

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
nemzetközi biztonság- és védelempolitikai	az általános követelmények szerinti vizsgatárgyakon kívül a földrajz vagy matematika is választható. **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**
bűnügyi igazgatási (bűnügyi hírszerző, bűnügyi nyomozói, gazdaságvédelmi nyomozói, pénzügyi nyomozói szakirányokkal)	az általános követelmények szerinti vizsgatárgyakon kívül a matematika is választható
bűnügyi (bűnüldözési, bűnügyi felderítő, gazdasági nyomozó, adó- és pénzügyi nyomozó szakirányokkal)	
katasztrófavédelem (iparbiztonsági, katasztrófavédelmi műveleti, tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányokkal)	
katonai gazdálkodási	
katonai logisztika	
katonai üzemeltetés	
katonai vezetői	
nemzetbiztonsági	
polgári nemzetbiztonsági	
közigazgatás-szervező	az általános követelmények szerinti vizsgatárgyakon kívül további szakmai előkészítő vizsgatárgyként: informatikai alapismeretek vagy közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan vagy elméleti gazdaságtan); további ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyként: informatika ismeretek vagy közgazdaság ismeretek is választható
nemzetközi igazgatási	az általános követelmények szerinti vizsgatárgyakon kívül egy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol; további szakmai előkészítő vizsgatárgyként: közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan vagy elméleti gazdaságtan); további ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyként: közgazdaság ismeretek is választható **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**

Műszaki képzési terület

Általános követelmények

Választható érettségi vizsgatárgyak:
matematika kötelező,
és
biológia vagy fizika vagy informatika vagy kémia vagy egy szakmai előkészítő tárgy vagy egy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy

A képzési területen választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak:
elektronikai alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, faipari alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel)

A képzési területen választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak:
bányászat ismeretek, építőipar ismeretek, épületgépészet ismeretek, erdészet és vadgazdálkodás ismeretek, élelmiszeripar ismeretek, faipar ismeretek, földmérés ismeretek, gépészet ismeretek, informatika ismeretek, kertészet és parképítés ismeretek, kohászat ismeretek, könnyűipar ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, közgazdaság ismeretek, közlekedés ismeretek, közlekedésépítő ismeretek, közlekedésgépész ismeretek, mezőgazdasági gépész ismeretek, mezőgazdaság ismeretek, nyomdaipar ismeretek, optika ismeretek, rendészet ismeretek, távközlés ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek, vegyész ismeretek, vegyipar ismeretek

Két érettségi vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek,

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Sporteredmény jogcímen adható többletpont, a Kormány által rendeletben megállapított sportágakban és versenyeken elért helyezés alapján.	**Igen**
A művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezésért 20 többletpont.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1–10. helyezésért 100 pont, 11–20. helyezésért 50 pont, 21–30. helyezésért 25 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért 1–10. helyezésért 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az nem érettségi pontot adó tárgy az adott szakon, azonban elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek.	**Nem**
A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30 pont, az első díjasoknak 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy vizsgaeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezésért 30 pont.	**Igen**
Az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 pont.	**Igen**
A szakképzésről szóló törvény szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező esetében, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpont.	**Igen**

Osztatlan képzés	Érettségi vizsgatárgyak
építészmérnöki	matematika kötelező és fizika vagy magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy építészeti és építési alapismeretek vagy építőipar ismeretek **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
anyagmérnöki	az általános követelmények szerint
biomérnöki	az általános követelmények szerint

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
energetikai mérnöki	matematika és fizika vagy elektronikai alapismeretek vagy gépészeti alapismeretek vagy épületgépészet ismeretek vagy gépészet ismeretek vagy vegyipar ismeretek vagy villamosipar és elektronika ismeretek **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**
építészmérnöki	matematika kötelező és fizika vagy magyar nyelv és irodalom vagy történelem vagy építészeti és építési alapismeretek vagy építőipar ismeretek **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni.**
építőmérnöki	matematika kötelező és fizika vagy építészeti és építési alapismeretek vagy környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek vagy építőipar ismeretek vagy közlekedésépítő ismeretek vagy környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek vagy földmérés ismeretek
faipari mérnöki	az általános követelmények szerint
gépészmérnöki	az általános követelmények szerint
biztonságtechnikai mérnöki	az általános követelmények szerinti vizsgatárgyakon kívül a katonai alapismeretek is választható
hivatásos repülőgép-vezetői	az általános követelmények szerint
ipari termék- és formatervező mérnöki	matematika kötelező és biológia vagy fizika vagy informatika vagy kémia vagy egy szakmai előkészítő tárgy vagy egy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy (könnyűipar ismeretek, informatika ismeretek, faipar ismeretek, gépészet ismeretek, nyomdaipar ismeretek)
járműmérnöki	az általános követelmények szerint
könnyűipari mérnöki	matematika kötelező és biológia vagy fizika vagy informatika vagy kémia vagy egy szakmai előkészítő tárgy vagy egy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy
környezetmérnöki	matematika kötelező és biológia vagy fizika vagy informatika vagy kémia vagy egy szakmai előkészítő tárgy vagy egy ágazati szakami érettségi vizsgatárgy (bányászat ismeretek, erdészet és vadgazdálkodás ismeretek, élelmiszeripar ismeretek, építőipar ismeretek, épületgépészet ismeretek, faipar ismeretek, földmérés ismeretek, gépészet ismeretek, informatika ismeretek, kohászat ismeretek, könnyűipar ismeretek, környezetvédelem vízgazdálkodás ismeretek, közlekedésépítő ismeretek, közlekedés ismeretek (közlekedéstechnika) és (közlekedés-üzemvitel), közlekedésgépész ismeretek, mezőgazdasági gépész ismeretek, mezőgazdaság ismeretek, vegyész ismeretek, vegyipar ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek)
közlekedésmérnöki	az általános követelmények szerint
logisztikai mérnöki	az általános követelmények szerint
mechatronikai mérnöki	az általános követelmények szerint

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
molekuláris bionika mérnöki	az általános követelmények szerint
műszaki földtudományi	az általános követelmények szerinti vizsgatárgyakon kívül a földrajz is választható
műszaki menedzser	az általános követelmények szerinti vizsgatárgyakon kívül gazdasági ismeretek vagy közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan vagy elméleti gazdaságtan) vagy kereskedelmi és marketing alapismeretek, vagy történelem is választható
műszaki szakoktató	az általános követelmények szerinti vizsgatárgyakon kívül az oktatási alapismeretek vagy pedagógia ismeretek vagy szociális ismeretek is választható
vegyészmérnöki	az általános követelmények szerint
villamosmérnöki	az általános követelmények szerint
vízügyi üzemeltetési mérnöki	az általános követelmények szerint

Művészet képzési terület[5]

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Sporteredmény jogcímen adható többletpont, a Kormány által rendeletben megállapított sportágakban és versenyeken elért helyezés alapján.	**Nem**
A művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezésért 20 többletpont.	**Nem**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1–10. helyezésért 100 pont, 11–20. helyezésért 50 pont, 21–30. helyezésért 25 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Nem**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért 1–10. helyezésért 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az nem érettségi pontot adó tárgy az adott szakon, azonban elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek.	**Nem**
A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30 pont, az első díjasoknak 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy vizsgaeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Nem**
Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezésért 30 pont.	**Nem**
Az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 pont.	**Nem**
A szakképzésről szóló törvény szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező esetében, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpont.	**Nem**

Vizsgatárgy: gyakorlati

5 A művészet képzési területen a 2017. évi keresztféléves felsőoktatási felvételi eljárásban volt utoljára hirdethető a gyártásszervező, a kameraman, a fémművesség, a kerámiatervezés, az üvegtervezés alapképzési szakok, valamint az építőművész, filmdramaturg osztatlan mesterképzési szakok.

Osztatlan képzés
festőművész
grafikusművész
intermédia-művész
restaurátorművész
szobrászművész
színházi dramaturg
színházrendező
színművész

Alapképzési szakok
építőművészet
animáció
mozgókép (film- és televíziórendezés, mozgóképes hang, mozgóképes vágás, kameraman, gyártásvezetés, dramaturgia szakirány)
televíziós műsorkészítő
látványtervezés
designkultúra
formatervezés
fotográfia
tervezőgrafika
textiltervezés
tárgyalkotás (kerámiatervezés, üvegtervezés, fémművesség szakirány)
képzőművészet-elmélet
média design
koreográfus
táncművész
táncos és próbavezető
alkotóművészet és muzikológia (alkalmazott zeneszerzés, elektronikus zenei médiaművészet, jazz-zeneszerzés, muzikológia, zeneelmélet, zeneismeret, zeneszerzés szakirány)
előadó-művészet (klasszikus zongora, klasszikus orgona, klasszikus csembaló, klasszikus harmonika, klasszikus hárfa, klasszikus gitár, klasszikus lant, klasszikus cimbalom, klasszikus hegedű, klasszikus mélyhegedű, klasszikus gordonka, klasszikus gordon, klasszikus furulya, klasszikus fuvola, klasszikus oboa, klasszikus klarinét, klasszikus szaxofon, klasszikus fagott, klasszikus kürt, klasszikus trombita, klasszikus tuba, klasszikus harsona, klasszikus ütőhangszerek, klasszikus ének, jazz-zongora, jazzgitár, jazzbasszusgitár, jazzbőgő, jazzszaxofon, jazztrombita, jazzharsona, jazzdob, jazzének, zenekar- és kórusvezetés, egyházzene-orgona, egyházzene-kórusvezetés, népi vonós (hegedű, brácsa, nagybőgő-cselló-ütőgardon), népi pengetős (citera-tambura- koboz-tekerő), népi fúvós (furulya-duda, klarinét-tárogató), népi cimbalom, népi ének szakirány)

Művészetközvetítés képzési terület[6]

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Sporteredmény jogcímen adható többletpont, a Kormány által rendeletben megállapított sportágakban és versenyeken elért helyezés alapján.	**Nem**
A művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezésért 20 többletpont.	**Nem**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1–10. helyezésért 100 pont, 11–20. helyezésért 50 pont, 21–30. helyezésért 25 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Nem**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért 1–10. helyezésért 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az nem érettségi pontot adó tárgy az adott szakon, azonban elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek.	**Nem**
A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30 pont, az első díjasoknak 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy vizsgaeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Nem**
Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezésért 30 pont.	**Nem**
Az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 pont.	**Nem**
A szakképzésről szóló törvény szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező esetében, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpont.	**Nem**

Vizsgatárgy: gyakorlati

Alapképzési szakok
drámainstruktor
környezetkultúra
képalkotás (képalkotás, mozgóképkultúra- és média szakirány)
kézműves tárgykultúra
zenekultúra

Orvos- és egészségtudomány képzési terület

Általános követelmények

1. Osztatlan képzések

Választható érettségi vizsgatárgyak:
biológia kötelező
és
fizika vagy kémia.

Két érettségi vizsgatárgyat – **mindkettőt emelt szinten** – kell választania a jelentkezőnek.

6 A művészetközvetítés képzési területen a 2017. évi keresztféléves felsőoktatási felvételi eljárásban volt utoljára hirdethető a mozgóképkultúra és médiaismeret, az elektronikus ábrázolás, a képi ábrázolás, a kézműves, a plasztikai ábrázolás alapképzési szakok.

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Sporteredmény jogcímen adható többletpont, a Kormány által rendeletben megállapított sportágakban és versenyeken elért helyezés alapján.	**Igen**
A művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezésért 20 többletpont.	**Nem**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1–10. helyezésért 100 pont, 11–20. helyezésért 50 pont, 21–30. helyezésért 25 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért 1–10. helyezésért 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az nem érettségi pontot adó tárgy az adott szakon, azonban elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek.	**Nem**
A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30 pont, az első díjasoknak 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy vizsgaeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezésért 30 pont.	**Igen**
Az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 pont.	**Nem**
A szakképzésről szóló törvény szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező esetében, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpont.	**Nem**

2. Alapképzések

Választható érettségi vizsgatárgyak:
biológia vagy fizika vagy informatika vagy kémia vagy magyar nyelv és irodalom vagy matematika vagy idegen nyelv (angol, francia, latin, német, olasz, orosz, spanyol) vagy egy szakmai előkészítő tárgy vagy egy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy

A képzési területen választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak:
egészségügyi alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan vagy elméleti gazdaságtan)

A képzési területen választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy:
egészségügy ismeretek

Két érettségi vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek.

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Sporteredmény jogcímen adható többletpont, a Kormány által rendeletben megállapított sportágakban és versenyeken elért helyezés alapján.	**Igen**
A művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezésért 20 többletpont.	**Nem**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1–10. helyezésért 100 pont, 11–20. helyezésért 50 pont, 21–30. helyezésért 25 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért 1–10. helyezésért 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az nem érettségi pontot adó tárgy az adott szakon, azonban elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek.	**Nem**
A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30 pont, az első díjasoknak 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy vizsgaeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezésért 30 pont.	**Igen**
Az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 pont.	**Igen**
A szakképzésről szóló törvény szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező esetében, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpont.	**Igen**

Osztatlan képzések	Érettségi vizsgatárgyak
általános orvos	az általános követelmények szerint
fogorvos	az általános követelmények szerint
gyógyszerész	az általános követelmények szerint,

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
ápolás és betegellátás (ápoló, dietetikus, ergoterápia, gyógytornász, hang-, beszéd- és nyelésterapeuta, mentőtiszt, szülésznő szakirány)	az általános követelmények szerint
egészségügyi gondozás és prevenció (népegészségügyi ellenőr, védőnő, dentálhigiénikus szakirány)	az általános követelmények szerint
egészségügyi szervező	biológia vagy fizika vagy informatika vagy kémia vagy matematika vagy egy idegen nyelv (angol, francia, latin, német, olasz, orosz, spanyol) vagy egészségügyi alapismeretek vagy közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan vagy elméleti gazdaságtan) vagy egészségügy ismeretek vagy közgazdaság ismeretek
orvosi diagnosztikai analitikus	az általános követelmények szerint

Pedagógusképzés képzési terület

Általános követelmények

Választható érettségi vizsgatárgyak:
magyar nyelv és irodalom vagy a szakiránynak megfelelő nemzetiségi nyelv (és irodalom)
és
biológia vagy egy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy matematika vagy történelem vagy szakmai előkészítő tárgy vagy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy

A képzési területen választható szakmai előkészítő vizsgatárgy: oktatási alapismeretek

A képzési területen választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy: pedagógia ismeretek

Két érettségi vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek.

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Sporteredmény jogcímen adható többletpont, a Kormány által rendeletben megállapított sportágakban és versenyeken elért helyezés alapján.	**Igen**
A művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezésért 20 többletpont.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1–10. helyezésért 100 pont, 11–20. helyezésért 50 pont, 21–30. helyezésért 25 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért 1–10. helyezésért 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az nem érettségi pontot adó tárgy az adott szakon, azonban elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek.	**Igen***
A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30 pont, az első díjasoknak 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy vizsgaeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezésért 30 pont.	**Igen**
Az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 pont.	**Igen**
A szakképzésről szóló törvény szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező esetében, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpont.	**Igen**

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
csecsemő- és kisgyermeknevelő	az általános követelmények szerinti tárgyakon kívül fizika vagy társadalomismeret vagy egészségügyi alapismeretek vagy egészségügy ismeretek vagy egészségügyi technika ismeretek vagy szociális ismeretek vagy képző- és iparművészet ismeretek vagy egyházzenész ismeretek vagy gyakorlatos színész ismeretek vagy jazz-zenész ismeretek vagy népzenész ismeretek vagy klasszikus zenész ismeretek vagy táncos ismeretek
gyógypedagógia (értelmileg akadályozottak pedagógiája, tanulásban akadályozottak pedagógiája, hallássérültek pedagógiája, logopédia, látássérültek, pedagógiája, szomatopedagógia, pszichopedagógia vagy autizmus spektrum pedagógiája szakirány)	magyar nyelv és irodalom kötelező **és** biológia vagy szociális ismeretek
konduktor	az általános követelmények szerint

* Minden alapszakon, minden nem érettségi pontot adó érettségi vizsgatárgyból.

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
óvodapedagógus (nemzetiségi szakirány)	az általános követelmények szerinti tárgyakon kívül egészségügyi alapismeretek vagy egészségügy ismeretek vagy egészségügyi technika ismeretek vagy szociális ismeretek vagy képző- és iparművészet ismeretek vagy egyházzenész ismeretek vagy gyakorlatos színész ismeretek vagy jazz-zenész ismeretek vagy népzenész ismeretek vagy klasszikus zenész ismeretek vagy táncos ismeretek nemzetiségi szakirány választása esetén a nemzetiségi nyelv is választható
tanító (nemzetiségi szakirány)	az általános követelmények szerinti tárgyakon kívül egészségügyi alapismeretek vagy informatikai alapismeretek vagy egészségügy ismeretek vagy egészségügyi technika ismeretek vagy szociális ismeretek vagy képző- és iparművészet ismeretek vagy egyházzenész ismeretek vagy gyakorlatos színész ismeretek vagy jazz-zenész ismeretek vagy népzenész ismeretek vagy klasszikus zenész ismeretek vagy táncos ismeretek vagy informatika ismeretek nemzetiségi szakirány választása esetén a nemzetiségi nyelv is választható

Sporttudomány képzési terület[7]

Általános követelmények

Választható érettségi vizsgatárgyak:
biológia vagy egy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy magyar nyelv és irodalom vagy testnevelés vagy történelem

Két érettségi vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek.

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Sporteredmény jogcímen adható többletpont, a Kormány által rendeletben megállapított sportágakban és versenyeken elért helyezés alapján.	**Igen**
A művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezésért 20 többletpont.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1–10. helyezésért 100 pont, 11–20. helyezésért 50 pont, 21–30. helyezésért 25 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért 1–10. helyezésért 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az nem érettségi pontot adó tárgy az adott szakon, azonban elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek.	**Nem**
A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30 pont, az első díjasoknak 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy vizsgaeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezésért 30 pont.	**Igen**
Az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 pont.	**Igen**
A szakképzésről szóló törvény szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező esetében, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpont.	**Igen**

7 A sporttudományok képzési területen a 2017. évi keresztféléves felsőoktatási felvételi eljárásban volt utoljára hirdethető a humánkineziológia, a rekreációszervezés és egészségfejlesztés, valamint a sportszervező alapképzési szakok.

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
sport- és rekreációszervezés (sportszervezés, rekreációszervezés és egészségfejlesztés szakirány)	az általános követelmények szerinti tárgyakon kívül a matematika is választható
edző	gyakorlati

Társadalomtudomány képzési terület[8]

Általános követelmények

Választható érettségi vizsgatárgyak:
egy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) vagy magyar nyelv és irodalom vagy matematika vagy társadalomismeret vagy történelem

Két érettségi vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek, amelyből **egyet emelt szinten kell teljesíteni**.

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Sporteredmény jogcímen adható többletpont, a Kormány által rendeletben megállapított sportágakban és versenyeken elért helyezés alapján.	**Igen**
A művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezésért 20 többletpont.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1–10. helyezésért 100 pont, 11–20. helyezésért 50 pont, 21–30. helyezésért 25 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért 1–10. helyezésért 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az nem érettségi pontot adó tárgy az adott szakon, azonban elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek.*	**Igen**
A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30 pont, az első díjasoknak 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy vizsgaeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezésért 30 pont.	**Igen**
Az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 pont.	**Igen**
A szakképzésről szóló törvény szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező esetében, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpont.	**Nem**

8 A társadalomtudományok képzési területen a 2017. évi keresztféléves felsőoktatási felvételi eljárásban volt utoljára hirdethető a kulturális antropológia és a társadalmi tanulmányok alapképzési szakok.

* Kommunikáció és médiatudomány alapképzési szakon a Mozgóképkultúra és médiaismeret Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért 1–10. helyezésért 20 többletpont adható.

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
informatikus könyvtáros	az általános követelmények szerinti vizsgatárgyakon kívül informatika vagy informatikai alapismeretek vagy informatika ismeretek is választható
kommunikáció és médiatudomány	az általános követelmények szerint
nemzetközi tanulmányok	az általános követelmények szerint
politikatudomány	az általános követelmények szerint
szociális munka	az általános követelmények szerint
szociálpedagógia	az általános követelmények szerint
szociológia	az általános követelmények szerint

Természettudomány képzési terület

Általános követelmények

Választható érettségi vizsgatárgyak:
biológia vagy fizika vagy földrajz vagy informatika vagy kémia vagy matematika vagy természettudomány vagy egy szakmai előkészítő tárgy vagy egy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy

A képzési területen választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak:
elektronikai alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan vagy elméleti gazdaságtan)

A képzési területen választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy:
bányászat ismeretek, gépészeti ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, informatika ismeretek, vegyipar ismeretek, vegyész ismeretek

Két érettségi vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek.

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Sporteredmény jogcímen adható többletpont, a Kormány által rendeletben megállapított sportágakban és versenyeken elért helyezés alapján.	**Igen**
A művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezésért 20 többletpont.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1–10. helyezésért 100 pont, 11–20. helyezésért 50 pont, 21–30. helyezésért 25 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért 1–10. helyezésért 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy versenyeredményért, amennyiben az nem érettségi pontot adó tárgy az adott szakon, azonban elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek.	**Igen***
A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30 pont, az első díjasoknak 20 pont, tantárgyanként legfeljebb egy vizsgaeredményért, amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon.	**Igen**

* Minden alapszakon, minden nem érettségi pontot adó érettségi vizsgatárgyból.

Az intézmények által adható többletpontok	Igen/Nem
Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezésért 30 pont.	**Igen**
Az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 pont.	**Igen**
A szakképzésről szóló törvény szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező esetében, a hatályos jogszabályok szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpont.	**Igen**

Alapképzési szakok	Érettségi vizsgatárgyak
biológia	biológia kötelező és a többi választható érettségi vizsgatárgy közül egy
fizika	fizika kötelező és a többi választható érettségi vizsgatárgy közül egy
földrajz	földrajz kötelező és a többi választható érettségi vizsgatárgy közül egy, azonban az általános követelmények szerinti tárgyakon kívül a történelem
földtudományi	az általános követelmények szerint
kémia	kémia kötelező és a többi választható érettségi vizsgatárgy közül egy
környezettan	az általános követelmények szerint
matematika	matematika kötelező **és** a többi választható érettségi vizsgatárgy közül egy, azonban szakmai előkészítő tárgy nem választható és ágazati érettségi vizsgatárgy nem választható **Egy vizsgatárgyat emelt szinten kell teljesíteni, amely lehet biológia vagy fizika vagy földrajz vagy kémia vagy matematika.**

Emberi Erőforrások Minisztériuma

A közlöny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások

Közlemények

Álláspályázatok

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére[1]

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
Pc: pályázat címzése
ill: illetmény
p: pótlék
tp: területi pótlék
szl: szolgálati lakás
szgy: szakmai gyakorlat
v: végzettség
vgy: vezetői gyakorlat
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)
b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz
vp: vezetői pótlék
vpr: vezetői program
adatvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez
KIH: Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal
Köznev. tv.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
Korm. rendelet: a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
EMMI rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

1 Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Gödre Község Önkormányzata 7386 Gödre, Béke utca 4.	Gödrei Napköziotthonos Óvoda 7386 Gödre, Fő utca 44. Lf: az intézmény tevékenységi körébe tartozó vezetői feladatok ellátása, munkáltatói jogok gyakorlása.	Főiskola, óvodapedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, pedagógus-munkakörben szerzett legalább 5 év szakmai tapasztalat, vagyon-nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, cselekvő-képesség, büntetlen előélet. Előny: német nyelvből középfokú, C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás.	ÁEI: 2016. december 15. A vezetői megbízás határozott időre, gyed, gyes ideje alatti helyettesítésig szól. Pbhi: 2016. november 2. Pehi: 2016. december 29. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz mellékelni kell: részletes szakmai ön, b, vpr, az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló om, nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a pályázati anyagát megismerhetik. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (218/2016.), valamint a beosztás megnevezésével („Óvodavezető") ellátva kell benyújtani, vagy személyesen: Gelencsér Gábor. Pc: Gödre Község Önkormányzata 7386 Gödre, Béke utca 4. f: Gelencsér Gábor Tel.: (72) 454-206. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.godre.hu honlapon szerezhet.
Szentes Város Önkormányzat 6600 Szentes, Kossuth tér 6.	Szentesi Központi Óvoda 6600 Szentes, Klauzál Gábor u. 5–7. Lf: az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátása,	Felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség (óvodapedagógus), pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év pedagógus-	ÁEI: 2017. február 1. A vezetői megbízás 2022. január 31-éig, határozott időre, öt évig szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

1	2	3	4
	az intézmény vezetése a Köznev. tv.-ben, valamint a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltak szerint, biztosítva a magas színvonalú, törvényes és gazdaságos működést. Egyszemélyi felelős vezetőként a munkáltatói, ellenőrzési és kiadmányozási jogkör gyakorlása.	munkakörben szerzett szgy, az intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság, vagyon-nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: mesterpedagógus-minősítés.	A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2016. november 15. Pehi: 2017. január 31. Illetmény, juttatás: a Kjt., a Köznev. tv., valamint a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz mellékelni kell: fényképpel ellátott szakmai ön, vpr szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, a végzettséget, a képesítést és szakvizsgát tanúsító om, b, mely igazolja, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt nem áll, a szgy meglétét tanúsító munkáltatói igazolás, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozat, nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázatot a pályázati eljárásban részt vevők megismerhetik, nyilatkozat arról, hogy a pályázó nyilvános vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a beosztás megnevezésével („Óvodavezető") ellátva kell benyújtani. Pc: Szentes Város Önkormányzat 6600 Szentes, Kossuth tér 6. Tel.: (63) 510-309 vagy (63) 510-345.

1	2	3	4
			A pályázat elbírálásának módja, rendje: a véleményezési eljárást követően a megbízásról Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt. A pályáztató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: Közigállás: 2016. október 17., Szentes város honlapja: 2016. október 13., Szentesi Élet városi hetilap: 2016. október 14., Szuperinfo: 2016. október 13.

* * *

Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői és más alkalmazotti álláshelyének betöltésére[1]

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és az e törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
ill: illetmény
p: pótlék
vp: vezetői pótlék
étkh: étkezési hozzájárulás
szl: szolgálati lakás
v: végzettség
szgy: szakmai gyakorlat
vgy: vezetői gyakorlat
b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)
om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)
ön: önéletrajz
vpr: vezetési program
adatvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez
Pc: pályázat címzése
f: felvilágosítás
KIH: Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal
Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Hajdúsámson Város Önkormányzata 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.	Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 7. Lf: közművelődési, könyvtári, muzeális feladatok szervezése, a vonatkozó jogszabályok szerint az intézmény vezetési, ellenőrzési, és az alapító okirat szerinti feladatainak ellátása, a munkáltatói jogkör gyakorlása, a Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény, valamint	Főiskola, felsőfokú közművelődési végzettség és szakképzettség vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, a felsőfokú közművelődési végzettségének és szak-képzettségének vagy a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/A. § a) és c) pontjaiban megnevezett szakvizsgájának megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat és kiemelkedő közművelődési tevékenység vagy főiskolai	ÁEI: 2016. december 19. A vezetői megbízás határozott időre, gyed, gyes ideje alatti helyettesítésig szól. Pbhi: 2016. november 19. Pehi: 2016. december 15. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz mellékelni kell: a pályázó személyes adatait, szgy-t részletesen bemutató ön, iskolai végzettsége(ke)t, képzettsége(ke)t igazoló om, vpr, mely a pályázó szakmai helyzetelemzésére épülő fejlesztési elképzeléseit is tartalmazza, nyilatkozat arról,

1 Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a kulturális intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
	a Martinkai Közösségi Ház intézményvezetői feladatainak ellátása során az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, szakmai munkájának irányítása, összehangolása, az intézmény képviselete, a takarékos gazdálkodás biztosítása, döntéshozatal az intézmény működtetésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe, kulturális értékek közvetítése, rendezvények szervezése, lebonyolítása, helyi közösségek, civil szervezetek munkájának segítése.	könyvtárosi képzettség, legalább ötéves szgy, magyar állampolgárság vagy külön jogszabály alapján a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz, büntetlen előélet, cselekvőképesség, 18. életév betöltése, a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/G. § (2) bekezdésében előírt akkreditált vezetői tanfolyam megléte vagy szándéknyilatkozat annak a megbízás kezdetétől számított két éven belüli elvégzéséről, kiemelkedő szakmai tevékenység végzése, a magasabb vezetői feladatok ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: helyismeret, pályázatkészítés és pályázatkezelés területén szerzett gyakorlat, közösségi szervezési területen szerzett gyakorlat, közművelődési tevékenység folytatása, számítógépfelhasználói ismeretek (MS Word, Excel, internet, Power Point), Elvárt kompetenciák: kiváló szintű kommunikációs készség, együttműködési készség, rugalmasság, tájékozottság és tájékoztatási képesség, kezdeményező és konszenzuskészség, döntésképesség, pontosság, önálló munkavégzés.	hogy a megbízását követő két éven belül okirattal igazolja, hogy elvégezte a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált, kifejezetten az ilyen többfunkciós intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismeret a vezetői megbízását megelőzően elvégezte és azt okirattal igazolja, b, adatkezelési nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában közreműködő személyek a pályázat tartalmát megismerhetik, nyilatkozat arról, hogy a pályázata elbírálását nyilvános vagy zárt ülésen kéri, nyilatkozat arról, hogy a pályázó – megbízása esetén – vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének eleget tesz, nyilatkozat arról, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdése alapján összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (I./3062-5/2016.), valamint a beosztás megnevezésével („közművelődési intézményvezető / igazgató”) ellátva kell benyújtani, vagy személyesen: Balázs Erika. Pc: Hajdúsámson Város Önkormányzata 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.

1	2	3	4
			f: dr. Danku József jegyző. Tel.: (52) 590-590. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatról a Képviselő-testület a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése szerinti bizottság véleményének mérlegelésével dönt. A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: www.hajdusamson.hu: 2016. október 10.
Lepsény Nagyközségi Önkormányzat 8132 Lepsény, Fő utca 74.	Lepsényi Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár 8132 Lepsény, Posta utca 31/A Lf: az intézmény alapító okiratába foglalt feladatok ellátásának szervezése. A muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásokról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján. Az intézményvezető feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselete, gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, egyszemélyi felelős vezetőként felel az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, az alapító okiratban foglalt feladatok ellátásáért, az intézmény irányításáért, a feladatellátás színvonaláért és szabályosságáért.	Főiskola, a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/A. § vagy a 6/B. § szakaszban meghatározott végzettségek a 6/F. §-ban rögzítettek szerint, az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban eltöltött szgy, legalább 3–5 év szakmai tapasztalat, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: német nyelvből középfokú, C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás, angol nyelvből középfokú, C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás, vezetői tapasztalat, legalább 3–5 év vezetői tapasztalat, B kategóriás jogosítvány. Elvárt kompetenciák: kiváló szintű, jó szervezőkészség, kiváló szintű, jó kommunikációs készség, kiváló szintű vezetői kompetenciák, kiváló szintű kreativitás.	ÁEI: 2017. január 1. A vezetői megbízás 2022. január 31-éig, határozott időre, öt évig szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2016. november 30. Pehi: 2017. december 31. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz mellékelni kell: iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata, szakmai tapasztalatot igazoló dokumentumok másolata, szakmai ön, vpr, többfunkciós intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzéséről szóló okirat vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázó a tanfolyamot a megbízás kezdetétől számított 2 éven belül saját költségén elvégzi, nyilatkozat a pályázattal összefüggésben a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról, b. A pályázat benyújtásának módja: postai úton,

1	2	3	4
			a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (1671-5/2016.), valamint a beosztás megnevezésével („intézményvezető") ellátva kell benyújtani. Pc: Lepsény Nagyközségi Önkormányzat 8132 Lepsény, Fő utca 74. f: Salamon Béla Tel.: (22) 437-002. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a benyújtott pályázatokat Szakmai Bizottság véleményezi, a pályázókat meg-hallgatja, majd a Bizottság javaslatát követően a Képviselő-testület dönt. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: www.lepseny.hu: 2016. október 14.

Az Oktatási Hivatal közleménye felsőoktatási intézmények által érvénytelenné nyilvánított oklevelekről

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
12613.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001681			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12614.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	012704			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12615.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000537			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12616.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000013			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12617.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000014			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12618.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000009			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12619.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000010			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12620.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023200			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12621.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023198			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12622.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023111			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12623.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023048			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12624.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023878			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12625.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023877			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12626.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023874			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12627.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023855			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12628.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023164			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12629.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023193			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12630.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023192			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12631.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023176			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12632.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023043			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12633.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023044			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12634.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023046			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12635.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023047			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12636.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023050			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12637.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023178			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12638.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023180			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12639.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023182			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12640.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023042			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12641.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023185			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12642.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023173			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12643.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023165			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12644.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023227			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12645.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023225			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12646.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023215			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12647.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023218			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12648.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023163			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12649.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023153			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
12650.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023160			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12651.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023239			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12652.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023244			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12653.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023246			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12654.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023205			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12655.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023204			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12656.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023202			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12657.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023175			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12658.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023169			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12659.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023162			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12660.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023150			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12661.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023232			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12662.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023234			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12663.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023867			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12664.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023860			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12665.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023863			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12666.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023866			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12667.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023241			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12668.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023859			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12669.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023856			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12670.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023243			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12671.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023168			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12672.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023170			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12673.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023166			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12674.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023221			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12675.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023235			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12676.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023206			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12677.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023224			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12678.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023211			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12679.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031339			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12680.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023213			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12681.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023214			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12682.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023872			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12683.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023233			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12684.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023869			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12685.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023868			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12686.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023871			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12687.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023229			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12688.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023851			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12689.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023236			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
12690.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023231			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12691.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031257			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12692.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031372			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12693.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019277			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12694.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031253			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12695.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019294			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12696.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030502			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12697.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031427			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12698.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030541			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12699.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003474			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12700.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031307			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12701.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003416			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12702.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031391			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12703.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003423			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12704.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031359			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12705.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003404			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12706.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031360			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12707.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003426			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12708.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003472			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12709.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003477			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12710.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031357			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12711.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003422			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12712.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003433			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12713.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031280			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12714.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031380			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12715.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031411			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12716.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003491			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12717.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003490			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12718.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031376			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12719.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030524			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12720.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003402			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12721.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031332			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12722.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	012660			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12723.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019136			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12724.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	012665			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12725.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031223			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12726.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031225			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12727.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031412			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12728.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031323			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12729.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031340			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
12730.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030534			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12731.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031342			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12732.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031295			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12733.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031284			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12734.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030507			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12735.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017154			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12736.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030518			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12737.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031279			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12738.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031432			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12739.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030529			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12740.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030513			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12741.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030540			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12742.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	014537			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12743.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031350			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12744.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019005			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12745.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017097			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12746.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030511			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12747.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017086			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12748.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019150			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12749.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017060			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12750.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031349			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12751.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031239			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12752.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019020			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12753.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031220			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12754.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031235			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12755.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019164			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12756.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031373			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12757.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019280			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12758.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017230			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12759.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019016			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12760.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031312			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12761.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019093			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12762.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003440			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12763.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019122			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12764.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019284			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12765.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017073			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12766.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017075			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12767.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031362			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12768.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017249			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12769.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000216			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
12770.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031345			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12771.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017222			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12772.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002886			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12773.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019145			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12774.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031396			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12775.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017246			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12776.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017216			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12777.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019142			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12778.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031367			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12779.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017205			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12780.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017203			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12781.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031368			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12782.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019291			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12783.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031321			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12784.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031288			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12785.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019148			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12786.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017085			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12787.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031344			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12788.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	012676			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12789.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019006			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12790.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019012			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12791.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019119			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12792.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	012677			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12793.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019200			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12794.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017238			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12795.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017225			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12796.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019141			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12797.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017247			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12798.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017176			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12799.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019271			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12800.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	012687			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12801.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019264			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12802.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019270			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12803.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017051			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12804.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019102			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12805.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019048			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12806.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019033			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12807.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017063			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12808.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019170			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12809.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017062			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
12810.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019001			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12811.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	I	030515			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12812.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017099			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12813.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000185			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12814.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	O	000020			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12815.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	H	031239			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12816.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	014541			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12817.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031393			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12818.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031363			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12819.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031371			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12820.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031370			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12821.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019132			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12822.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031356			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12823.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019147			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12824.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000221			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12825.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000222			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12826.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000223			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12827.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000224			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12828.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030710			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12829.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030735			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12830.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030738			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12831.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030701			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12832.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030533			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12833.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	B	031405			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12834.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031412			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12835.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031414			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12836.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031416			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12837.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031421			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12838.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031019			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12839.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031023			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12840.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031021			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12841.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	009178			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12842.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	D	028797			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12843.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	D	028756			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12844.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	D	028772			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12845.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	D	028859			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12846.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031204			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12847.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031207			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12848.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031015			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12849.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031211			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
12850.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031477			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12851.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031214			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12852.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031216			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12853.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031431			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12854.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031434			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12855.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031447			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12856.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031185			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12857.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031158			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12858.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031159			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12859.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031164			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12860.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031166			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12861.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031170			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12862.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031357			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12863.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031358			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12864.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031077			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12865.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031366			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12866.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031370			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12867.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030796			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12868.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030792			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12869.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030565			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12870.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031205			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12871.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030557			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12872.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	030713			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12873.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030721			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12874.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	D	028678			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12875.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	K	030505			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12876.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030596			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12877.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030583			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12878.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030582			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12879.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030780			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12880.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	030730			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12881.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030575			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12882.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030743			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12883.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031245			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12884.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	031654			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12885.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	031696			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12886.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	031697			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12887.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	032338			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12888.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	032326			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12889.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	031671			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
12890.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	031673			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12891.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	032324			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12892.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	032323			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12893.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	032321			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12894.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	032318			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12895.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	032319			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12896.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	032302			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12897.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031394			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12898.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	B	031055			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12899.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031068			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12900.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031073			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12901.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031079			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12902.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031081			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12903.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031089			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12904.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031093			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12905.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031219			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12906.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031027			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12907.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031037			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12908.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031038			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12909.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031045			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12910.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023074			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12911.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024936			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12912.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023882			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12913.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023075			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12914.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023892			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12915.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023888			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12916.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023887			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12917.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023889			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12918.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023886			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12919.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004421			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12920.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004420			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12921.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004497			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12922.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004498			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12923.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023125			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12924.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004445			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12925.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004444			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12926.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004443			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12927.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004442			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12928.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004441			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12929.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004440			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
12930.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004439			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12931.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004438			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12932.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004437			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12933.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004436			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12934.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004435			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12935.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004434			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12936.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004433			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12937.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004432			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12938.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004431			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12939.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004430			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12940.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004429			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12941.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004428			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12942.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004427			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12943.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004426			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12944.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023106			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12945.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023120			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12946.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	014550			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12947.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023102			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12948.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023103			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12949.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023104			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12950.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023101			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12951.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023107			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12952.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023108			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12953.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023109			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12954.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023110			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12955.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023117			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12956.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031406			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12957.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	014510			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12958.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031222			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12959.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023885			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12960.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023884			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12961.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023883			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12962.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023880			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12963.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023881			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12964.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023900			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12965.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023891			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12966.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023105			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12967.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000947			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12968.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000928			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12969.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000271			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
12970.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	F	006673			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12971.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	006094			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12972.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024945			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12973.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024944			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12974.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024943			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12975.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024926			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12976.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024927			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12977.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024928			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12978.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024929			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12979.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024930			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12980.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024931			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12981.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024932			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12982.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024933			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12983.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024935			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12984.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024934			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12985.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024950			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12986.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024949			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12987.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024948			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12988.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024947			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12989.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024946			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12990.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024937			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12991.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024938			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12992.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024939			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12993.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024940			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12994.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024941			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12995.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024942			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12996.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024970			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12997.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024968			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12998.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024969			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
12999.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024967			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13000.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024966			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13001.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024965			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13002.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024964			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13003.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024963			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13004.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024975			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13005.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024974			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13006.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024973			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13007.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024972			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13008.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024971			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13009.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000627			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13010.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002228			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13011.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002226			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13012.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000632			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13013.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000633			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13014.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000628			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13015.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000629			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13016.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023071			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13017.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023072			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13018.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023073			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13019.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023070			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13020.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023069			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13021.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023068			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13022.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023067			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13023.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023066			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13024.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023065			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13025.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023064			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13026.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023063			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13027.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023062			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13028.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023061			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13029.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023060			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13030.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023059			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13031.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023058			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13032.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023057			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13033.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023056			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13034.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023055			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13035.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023054			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13036.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023053			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13037.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023052			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13038.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023051			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13039.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000441			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13040.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000447			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13041.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000438			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13042.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000443			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13043.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000440			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13044.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000446			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13045.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000445			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13046.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000444			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13047.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000433			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13048.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000769			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13049.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001399			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13050.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000626			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13051.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000749			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13052.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000503			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13053.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000761			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13054.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000691			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13055.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000690			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13056.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000785			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13057.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	014503			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13058.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024962			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13059.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024961			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13060.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024960			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13061.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001149			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13062.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001340			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13063.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001131			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13064.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001132			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13065.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001326			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13066.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001321			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13067.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001330			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13068.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001338			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13069.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001117			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13070.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001331			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13071.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001332			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13072.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001103			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13073.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001146			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13074.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001130			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13075.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001139			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13076.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001134			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13077.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001135			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13078.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000336			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13079.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000267			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13080.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000266			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13081.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000749			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13082.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001261			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13083.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023897			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13084.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023896			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13085.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023895			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13086.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023144			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13087.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023145			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13088.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023146			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13089.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023143			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13090.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023134			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13091.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002823			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13092.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002822			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13093.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023113			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13094.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023194			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13095.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023112			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13096.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023195			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13097.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020719			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13098.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020732			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13099.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020742			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13100.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020705			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13101.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020715			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13102.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000961			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13103.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001195			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13104.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000265			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13105.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024958			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13106.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024957			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13107.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024956			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13108.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024959			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13109.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000308			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13110.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000375			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13111.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000511			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13112.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000518			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13113.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000521			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13114.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000579			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13115.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001768			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13116.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001796			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13117.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001690			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13118.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000576			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13119.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002108			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13120.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023130			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13121.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023129			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13122.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023127			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13123.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023128			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13124.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023126			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13125.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020747			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13126.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031435			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13127.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	032339			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13128.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	000167			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13129.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	000166			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13130.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	000165			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13131.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	000164			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13132.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	000163			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13133.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	000162			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13134.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	000161			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13135.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	000160			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13136.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000650			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13137.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001385			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13138.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001377			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13139.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001382			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13140.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001381			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13141.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000701			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13142.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000712			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13143.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000789			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13144.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000771			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13145.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	000169			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13146.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	000170			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13147.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	F	006699			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13148.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	F	006698			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13149.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	F	001481			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13150.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	F	001480			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13151.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	000171			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13152.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	000034			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13153.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	000033			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13154.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	000159			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13155.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000710			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13156.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000535			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13157.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000360			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13158.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000354			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13159.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000330			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13160.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023136			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13161.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023135			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13162.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023133			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13163.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023132			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13164.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023131			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13165.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001396			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13166.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000637			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13167.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023008			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13168.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023155			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13169.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023177			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13170.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023154			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13171.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023197			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13172.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023188			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13173.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023188			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13174.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023151			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13175.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023152			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13176.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023196			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13177.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023142			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13178.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023141			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13179.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023140			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13180.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023139			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13181.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023138			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13182.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023137			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13183.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001751			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13184.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001106			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13185.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001104			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13186.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031419			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13187.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031218			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13188.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003476			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13189.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003484			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13190.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002826			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13191.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031207			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13192.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030536			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13193.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019030			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13194.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030546			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13195.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	012692			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13196.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023209			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13197.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	014549			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13198.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023226			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13199.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031241			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13200.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006173			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13201.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031420			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13202.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	012695			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13203.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000521			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13204.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000514			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13205.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	012791			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13206.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030528			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13207.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000237			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13208.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000151			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13209.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000159			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13210.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000188			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13211.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000361			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13212.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000366			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13213.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001227			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13214.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000170			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13215.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000154			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13216.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000525			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13217.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000548			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13218.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000506			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13219.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000549			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13220.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000297			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13221.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000251			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13222.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000292			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13223.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000290			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13224.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002839			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13225.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	001858			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13226.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025025			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13227.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025024			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13228.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025023			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13229.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025022			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13230.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000954			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13231.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000953			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13232.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000960			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13233.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000986			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13234.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000469			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13235.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000490			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13236.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000487			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13237.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000541			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13238.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001013			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13239.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000879			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13240.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000783			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13241.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000790			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13242.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000781			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13243.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000805			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13244.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000760			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13245.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024923			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13246.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024922			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13247.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024921			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13248.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024920			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13249.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024919			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13250.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024918			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13251.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024917			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13252.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024916			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13253.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024915			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13254.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024914			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13255.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024913			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13256.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000219			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13257.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000356			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13258.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000354			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13259.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000351			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13260.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000220			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13261.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	L	024925			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13262.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024924			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13263.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024912			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13264.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024911			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13265.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024910			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13266.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024909			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13267.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024908			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13268.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024907			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13269.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024906			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13270.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024905			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13271.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024904			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13272.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024903			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13273.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024902			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13274.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024901			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13275.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024995			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13276.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024996			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13277.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024997			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13278.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024998			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13279.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024999			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13280.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025000			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13281.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024976			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13282.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024977			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13283.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024978			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13284.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024979			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13285.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024980			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13286.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024981			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13287.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024982			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13288.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024983			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13289.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024984			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13290.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024985			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13291.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024986			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13292.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000989			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13293.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000997			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13294.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000898			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13295.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000999			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13296.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000957			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13297.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000979			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13298.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000990			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13299.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000987			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13300.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000901			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13301.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000584			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13302.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000717			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13303.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000613			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13304.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000545			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13305.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000912			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13306.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001177			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13307.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000554			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13308.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000564			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13309.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000593			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13310.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000422			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13311.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000481			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13312.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000405			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13313.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000956			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13314.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000806			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13315.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000675			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13316.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000629			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13317.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000614			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13318.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000625			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13319.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000504			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13320.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000987			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13321.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001157			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13322.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000685			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13323.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000506			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13324.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000697			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13325.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000734			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13326.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000946			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13327.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000526			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13328.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000547			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13329.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000826			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13330.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000841			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13331.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000818			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13332.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024987			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13333.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024988			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13334.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024989			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13335.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024990			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13336.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024991			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13337.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024992			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13338.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024993			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13339.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024994			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13340.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025021			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13341.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025020			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13342.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025019			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13343.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025018			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13344.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025017			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13345.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025016			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13346.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025015			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13347.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025014			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13348.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025013			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13349.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025012			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13350.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025011			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13351.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025002			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13352.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025010			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13353.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025009			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13354.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025008			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13355.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025007			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13356.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025006			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13357.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025005			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13358.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025004			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13359.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025003			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13360.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025001			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13361.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000913			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13362.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000560			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13363.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000196			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13364.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	L	004457			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13365.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001156			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13366.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000768			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13367.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001159			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13368.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001097			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13369.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000754			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13370.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001022			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13371.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000889			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13372.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000817			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13373.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001443			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13374.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001713			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13375.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001658			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13376.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001882			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13377.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001886			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13378.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001705			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13379.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001746			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13380.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001716			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13381.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001615			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13382.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001881			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13383.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001910			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13384.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001879			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13385.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001920			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13386.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001950			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13387.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001905			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13388.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001618			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13389.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001880			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13390.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001727			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13391.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000010			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13392.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000155			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13393.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000514			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13394.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000009			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13395.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000690			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13396.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000327			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13397.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000675			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13398.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000665			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13399.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000201			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13400.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000653			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13401.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000207			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13402.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000206			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13403.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000203			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13404.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000223			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13405.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000167			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13406.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001054			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13407.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000972			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13408.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000779			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13409.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000771			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13410.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001058			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13411.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001059			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13412.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001086			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13413.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001079			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13414.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000762			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13415.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001051			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13416.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000835			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13417.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000840			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13418.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001015			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13419.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000951			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13420.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	001038			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13421.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000869			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13422.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000448			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13423.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000416			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13424.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000455			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13425.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000316			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13426.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000461			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13427.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000459			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13428.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000304			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13429.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000303			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13430.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000491			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13431.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000417			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13432.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000476			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13433.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000596			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13434.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000418			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13435.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000523			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13436.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000501			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13437.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000667			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13438.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000525			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13439.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000083			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13440.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000048			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13441.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000031			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13442.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000023			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13443.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000547			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13444.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000505			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13445.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000972			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13446.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000974			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13447.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000976			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13448.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	001001			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13449.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	001002			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13450.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	001039			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13451.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	001017			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13452.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	001025			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13453.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000851			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13454.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000962			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13455.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000992			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13456.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	001027			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13457.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	001003			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13458.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	0001008			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13459.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	001012			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13460.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	001024			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13461.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000879			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13462.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	001028			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13463.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000971			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13464.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000964			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13465.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000959			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13466.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000958			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13467.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	006120			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13468.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	006121			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13469.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	006122			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13470.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	006123			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13471.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	012726			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13472.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	012544			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13473.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006651			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13474.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006653			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13475.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006654			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13476.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006655			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13477.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006656			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13478.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006657			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13479.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006658			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13480.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006659			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13481.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006660			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13482.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001375			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13483.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001363			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13484.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001301			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13485.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001245			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13486.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001342			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13487.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001307			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13488.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001312			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13489.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001321			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13490.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001432			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13491.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001430			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13492.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001327			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13493.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001277			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13494.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001305			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13495.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001328			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13496.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006661			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13497.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006662			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13498.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006666			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13499.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006690			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13500.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006670			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13501.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006669			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13502.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006668			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13503.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006667			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13504.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000653			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13505.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000672			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13506.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000694			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13507.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000774			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13508.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000242			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13509.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	012727			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13510.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	006119			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13511.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001736			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13512.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001469			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13513.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001438			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13514.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001355			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13515.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001260			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13516.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	001267			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13517.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001703			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13518.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001719			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13519.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001641			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13520.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001898			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13521.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000702			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13522.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000714			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13523.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001918			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13524.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001919			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13525.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001844			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13526.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000230			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13527.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000134			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13528.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000674			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13529.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000681			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13530.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000308			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13531.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000312			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13532.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000519			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13533.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000251			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13534.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000545			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13535.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000578			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13536.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000330			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13537.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001211			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13538.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001205			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13539.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000232			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13540.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000233			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13541.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000234			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13542.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000235			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13543.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000236			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13544.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000192			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13545.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000182			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13546.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000268			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13547.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000269			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13548.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000275			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13549.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000274			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13550.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000569			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13551.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000600			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13552.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000568			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13553.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000567			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13554.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000566			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13555.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000565			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13556.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000564			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13557.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000563			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13558.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000573			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13559.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000574			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13560.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000575			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13561.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000559			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13562.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000623			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13563.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000642			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13564.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000611			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13565.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000624			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13566.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000701			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13567.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000734			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13568.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000231			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13569.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000221			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13570.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000247			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13571.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000206			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13572.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000233			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13573.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000316			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13574.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000217			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13575.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000218			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13576.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000202			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13577.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000219			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13578.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000195			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13579.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000552			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13580.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000359			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13581.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000364			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13582.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000422			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13583.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000446			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13584.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000332			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13585.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000362			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13586.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000407			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13587.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000433			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13588.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000415			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13589.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000426			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13590.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000443			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13591.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000269			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13592.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000526			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13593.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000387			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13594.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000441			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13595.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000449			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13596.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001032			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13597.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001275			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13598.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001280			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13599.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001293			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13600.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001294			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13601.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000984			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13602.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001200			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13603.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000587			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13604.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000589			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13605.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000582			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13606.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000584			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13607.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000598			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13608.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000570			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13609.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001172			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13610.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001171			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13611.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000878			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13612.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000879			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13613.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000880			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13614.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000881			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13615.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000882			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13616.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000980			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13617.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000982			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13618.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000978			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13619.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000981			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13620.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000978			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13621.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006687			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13622.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006686			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13623.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006685			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13624.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006684			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13625.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006683			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13626.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006682			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13627.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006696			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13628.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006685			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13629.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006694			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13630.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006693			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13631.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006692			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13632.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006691			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13633.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	006118			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13634.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	012792			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13635.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	013173			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13636.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	006086			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13637.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	006020			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13638.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001248			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13639.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001269			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13640.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000819			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13641.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000921			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13642.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000296			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13643.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000292			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13644.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000348			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13645.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000321			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13646.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000375			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13647.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000370			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13648.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000324			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13649.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000061			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13650.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023098			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13651.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023099			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13652.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023100			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13653.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023096			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13654.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023087			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13655.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023076			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13656.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023077			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13657.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023078			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13658.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023079			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13659.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023080			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13660.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023081			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13661.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023082			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13662.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023083			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13663.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023084			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13664.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023085			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13665.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023086			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13666.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023088			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13667.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023089			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13668.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023090			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13669.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023091			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13670.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023092			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13671.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023093			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13672.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023094			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13673.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023095			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13674.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	L	000383			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13675.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000313			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13676.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001162			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13677.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000073			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13678.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000305			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13679.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000079			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13680.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000056			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13681.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000262			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13682.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000497			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13683.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000876			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13684.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000877			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13685.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000985			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13686.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001190			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13687.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000983			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13688.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000979			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13689.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001191			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13690.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000886			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13691.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000887			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13692.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000463			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13693.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001207			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13694.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000476			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13695.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000477			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13696.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001301			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13697.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000888			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13698.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000883			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13699.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000884			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13700.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000877			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13701.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001225			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13702.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000884			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13703.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000885			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13704.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000930			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13705.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000992			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13706.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000996			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13707.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023097			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13708.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000058			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13709.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000060			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13710.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000076			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13711.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000079			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13712.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000081			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13713.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000086			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13714.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000095			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13715.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000006			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13716.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000314			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13717.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000316			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13718.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000321			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13719.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000325			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13720.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000576			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13721.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000331			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13722.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000585			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13723.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000641			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13724.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000616			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13725.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000189			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13726.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000188			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13727.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000227			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13728.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000673			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13729.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000687			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13730.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000679			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13731.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000169			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13732.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000020			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13733.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001113			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13734.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001124			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13735.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001121			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13736.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001120			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13737.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001108			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13738.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001070			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13739.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001004			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13740.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001015			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13741.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001128			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13742.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001069			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13743.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001105			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13744.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001149			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13745.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001049			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13746.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000998			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13747.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001292			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13748.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000956			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13749.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001288			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13750.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001300			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13751.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001289			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13752.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000957			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13753.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000952			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13754.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001324			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13755.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000864			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13756.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001119			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13757.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	012740			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13758.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	012800			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13759.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000613			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13760.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	001996			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13761.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	006196			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13762.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	012713			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13763.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	012750			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13764.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002980			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13765.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002997			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13766.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002962			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13767.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002122			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13768.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002955			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13769.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000603			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13770.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000603			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13771.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	012725			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13772.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000414			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13773.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000415			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13774.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000422			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13775.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000399			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13776.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000397			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13777.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000365			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13778.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000175			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13779.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000391			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13780.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	000908			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13781.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000871			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13782.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001241			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13783.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000571			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13784.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000572			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13785.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000244			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13786.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000245			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13787.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001143			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13788.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000586			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13789.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000828			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13790.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000566			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13791.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000838			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13792.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000904			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13793.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	006109			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13794.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	006115			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13795.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000826			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13796.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	I	001202			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13797.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	006132			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13798.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	000955			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13799.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000593			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13800.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	H	001072			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13801.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000527			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13802.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	I	001699			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13803.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002973			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13804.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000574			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13805.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000624			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13806.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000378			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13807.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000623			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13808.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002986			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13809.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002978			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13810.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000609			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13811.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000610			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13812.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000616			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13813.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002951			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13814.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000218			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13815.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000219			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13816.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	006198			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13817.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	006150			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13818.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	012763			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13819.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	012768			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13820.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002325			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13821.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002324			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13822.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002323			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13823.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002322			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13824.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002321			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13825.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002320			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13826.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002319			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13827.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002316			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13828.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000225			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13829.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000271			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13830.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000017			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13831.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000017			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13832.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000269			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13833.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000007			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13834.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000425			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13835.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000424			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13836.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000423			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13837.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000422			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13838.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002314			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13839.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002315			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13840.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002313			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13841.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002312			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13842.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002311			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13843.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002310			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13844.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000421			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13845.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000420			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13846.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000419			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13847.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000418			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13848.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000417			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13849.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000416			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13850.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000415			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13851.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000414			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13852.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002309			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13853.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002317			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13854.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002318			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13855.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002200			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13856.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000413			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13857.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000412			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13858.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000411			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13859.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000410			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13860.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000409			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13861.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000408			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13862.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000407			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13863.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000406			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13864.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000405			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13865.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000404			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13866.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000403			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13867.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002308			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13868.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002307			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13869.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002306			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13870.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002305			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13871.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002304			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13872.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002199			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13873.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002198			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13874.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002197			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13875.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002196			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13876.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002195			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13877.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002194			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13878.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002193			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13879.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002192			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13880.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002191			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13881.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002190			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13882.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002189			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13883.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002188			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13884.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002187			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13885.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002186			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13886.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002185			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13887.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002184			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13888.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002183			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13889.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002182			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13890.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002181			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13891.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002180			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13892.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002179			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13893.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002178			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13894.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002177			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13895.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002176			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13896.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030784			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13897.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031157			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13898.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030772			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13899.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031003			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13900.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031225			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13901.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031365			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13902.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031168			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13903.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031191			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13904.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030527			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13905.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030528			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13906.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030546			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13907.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030536			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13908.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030545			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13909.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031153			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13910.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031155			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13911.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031373			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13912.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031056			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13913.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	003564			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13914.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031381			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13915.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031381			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13916.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031381			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13917.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031076			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13918.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031050			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13919.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031031			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13920.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031441			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13921.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031248			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13922.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031419			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13923.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031411			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13924.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031408			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13925.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031402			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13926.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031208			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13927.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031356			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13928.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031176			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13929.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031203			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13930.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031436			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13931.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031396			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13932.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030719			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13933.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030712			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13934.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030505			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13935.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030503			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13936.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030521			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13937.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	030736			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13938.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030504			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13939.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030542			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13940.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030541			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13941.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031233			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13942.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003379			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13943.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003462			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13944.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003408			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13945.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003420			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13946.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003456			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13947.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003430			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13948.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003486			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13949.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003454			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13950.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003436			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13951.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002889			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13952.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003460			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13953.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003443			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13954.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003387			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13955.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003405			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13956.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030585			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13957.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031319			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13958.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003434			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13959.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003437			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13960.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003375			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13961.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002884			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13962.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002885			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13963.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003464			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13964.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031390			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13965.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031389			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13966.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031361			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13967.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002896			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13968.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002897			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13969.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002898			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
13970.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002899			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13971.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002900			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13972.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002893			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13973.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002894			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13974.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002895			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13975.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003364			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13976.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003365			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13977.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003366			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13978.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003367			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13979.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003368			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13980.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003369			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13981.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003370			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13982.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003371			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13983.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003372			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13984.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003373			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13985.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003374			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13986.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003466			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13987.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031421			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13988.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031296			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13989.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031252			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13990.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031228			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13991.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003493			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13992.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003475			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13993.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031281			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13994.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019281			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13995.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019283			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13996.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019158			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13997.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017076			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13998.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017087			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
13999.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019285			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14000.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019285			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14001.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	012686			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14002.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031374			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14003.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019299			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14004.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019154			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14005.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017074			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14006.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019290			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14007.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	012691			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14008.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031341			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14009.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031274			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14010.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030544			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14011.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030537			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14012.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030526			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14013.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031301			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14014.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017056			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14015.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019260			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14016.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019013			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14017.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017250			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14018.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031354			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14019.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030533			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14020.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030512			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14021.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031230			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14022.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031237			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14023.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031238			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14024.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019121			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14025.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017217			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14026.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019003			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14027.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017092			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14028.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019133			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14029.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019037			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14030.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017178			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14031.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017248			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14032.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017248			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14033.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017090			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14034.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019120			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14035.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019292			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14036.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019289			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14037.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019293			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14038.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019276			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14039.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019279			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14040.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017170			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14041.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030550			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14042.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031048			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14043.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031017			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14044.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030535			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14045.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031036			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14046.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030731			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14047.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030554			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14048.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030747			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14049.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	011475			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14050.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030746			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14051.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030782			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14052.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031443			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14053.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030711			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14054.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030501			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14055.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030570			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14056.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030758			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14057.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030756			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14058.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030703			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14059.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030512			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14060.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031417			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14061.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030587			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14062.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031212			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14063.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031234			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14064.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031476			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14065.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031175			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14066.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030760			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14067.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	030968			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14068.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031004			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14069.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031198			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14070.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030515			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14071.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030539			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14072.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031333			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14073.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017065			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14074.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031317			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14075.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030504			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14076.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1126	PT	D	000734			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14077.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1126	PT	H	000300			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14078.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	F	000240			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14079.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	F	000237			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14080.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	F	000707			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14081.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019188			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14082.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019195			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14083.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019184			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14084.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019105			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14085.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019128			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14086.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019044			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14087.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019151			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14088.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019275			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14089.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017077			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14090.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019100			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14091.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017224			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14092.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017209			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14093.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019179			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14094.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017182			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14095.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019295			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14096.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019160			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14097.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019172			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14098.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019161			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14099.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017168			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14100.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019267			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14101.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019300			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14102.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019287			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14103.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019288			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14104.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031431			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14105.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031247			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14106.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031272			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14107.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031434			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14108.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031287			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14109.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031282			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14110.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	0314210			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14111.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031277			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14112.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031428			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14113.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	012658			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14114.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031325			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14115.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031201			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14116.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	012662			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14117.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031343			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14118.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019189			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14119.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017245			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14120.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019180			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14121.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019194			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14122.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019192			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14123.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019193			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14124.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017152			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14125.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019185			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14126.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019183			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14127.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017212			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14128.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017214			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14129.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019009			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14130.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019149			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14131.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002883			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14132.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017067			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14133.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017237			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14134.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019296			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14135.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019297			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14136.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019298			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14137.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017151			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14138.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017057			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14139.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017239			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14140.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019146			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14141.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017070			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14142.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017064			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14143.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019197			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14144.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019178			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14145.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019046			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14146.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019118			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14147.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019043			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14148.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017055			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14149.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017161			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14150.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017166			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14151.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030547			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14152.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	K	000234			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14153.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030531			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14154.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	017226			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14155.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019176			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14156.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003457			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14157.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019269			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14158.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031309			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14159.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031311			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14160.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	012690			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14161.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	012661			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14162.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031417			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14163.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031424			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14164.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031299			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14165.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031414			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14166.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006108			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14167.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006107			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14168.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	023122			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14169.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	014504			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14170.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	014507			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14171.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	030532			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14172.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	002821			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14173.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031267			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14174.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	K	031209			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14175.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025044			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14176.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025043			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14177.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025042			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14178.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	G	002596			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14179.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025050			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14180.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025049			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14181.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025048			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14182.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	G	002974			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14183.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	G	002599			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14184.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	G	002597			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14185.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	G	002595			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14186.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	G	002532			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14187.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	G	002975			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14188.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000651			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14189.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000137			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14190.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	F	000074			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14191.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	E/BL	002779			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14192.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	011243			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14193.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025027			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14194.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025034			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14195.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025033			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14196.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025032			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14197.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025031			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14198.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025030			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14199.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025029			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14200.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025038			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14201.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025037			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14202.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025036			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14203.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025035			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14204.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025041			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14205.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025040			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14206.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025039			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14207.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025047			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14208.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025046			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14209.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025045			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14210.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025026			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14211.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025028			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14212.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	011244			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14213.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	011222			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14214.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	011221			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14215.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	010003			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14216.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	010016			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14217.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	010034			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14218.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	011209			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14219.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	010151			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14220.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	011207			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14221.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	010324			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14222.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	F	006560			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14223.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	011571			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14224.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	010050			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14225.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	010030			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14226.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	011218			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14227.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	010040			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14228.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	011215			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14229.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	010008			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14230.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	011213			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14231.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	010043			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14232.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	010048			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14233.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	004150			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14234.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	G	011233			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14235.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006680			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14236.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006679			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14237.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006678			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14238.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006677			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14239.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	012728			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14240.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	012729			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14241.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	012730			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14242.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	006125			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14243.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	E	006124			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14244.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006676			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14245.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006675			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14246.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006674			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14247.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006673			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14248.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006672			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14249.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006671			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14250.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006665			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14251.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006664			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14252.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006663			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14253.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006689			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14254.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006688			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14255.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006700			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14256.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006699			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14257.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006698			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14258.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	H	006697			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14259.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002326			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14260.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002327			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14261.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002328			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14262.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002329			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14263.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002330			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14264.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002331			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14265.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002332			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14266.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002333			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14267.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002334			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14268.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002335			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14269.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002336			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14270.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002337			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14271.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002338			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14272.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002339			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14273.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002340			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14274.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002341			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14275.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002342			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14276.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002343			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14277.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002344			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14278.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002345			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14279.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002346			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14280.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002347			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14281.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002348			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14282.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002349			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14283.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002350			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14284.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002174			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14285.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002151			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14286.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002152			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14287.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002153			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14288.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002154			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14289.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002155			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14290.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002156			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14291.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002157			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14292.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002158			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14293.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002159			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14294.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002160			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14295.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002161			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14296.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002162			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14297.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002163			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14298.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002164			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14299.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002165			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14300.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002170			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14301.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002169			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14302.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002168			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14303.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002167			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14304.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002166			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14305.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002175			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14306.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002173			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14307.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002171			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14308.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002172			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14309.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006128			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14310.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000481			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14311.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000482			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14312.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002250			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14313.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002249			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14314.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002248			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14315.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002247			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14316.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002246			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14317.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002245			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14318.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002244			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14319.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002243			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14320.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002242			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14321.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002241			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14322.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002240			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14323.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002239			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14324.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002238			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14325.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002237			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14326.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002236			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14327.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002235			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14328.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002234			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14329.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002233			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14330.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002233			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14331.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002233			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14332.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002232			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14333.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002231			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14334.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002230			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14335.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002229			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14336.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002129			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14337.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002128			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14338.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002127			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14339.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002126			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14340.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000480			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14341.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000479			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14342.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000478			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14343.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000477			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14344.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000476			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14345.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002150			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14346.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002147			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14347.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002148			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14348.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002149			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14349.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002146			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14350.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002145			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14351.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002144			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14352.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002143			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14353.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002142			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14354.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002141			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14355.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002140			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14356.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002139			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14357.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002138			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14358.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002137			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14359.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002136			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14360.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002135			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14361.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002134			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14362.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002133			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14363.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002132			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14364.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002131			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14365.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002130			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14366.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000500			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14367.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000499			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14368.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000498			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14369.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000497			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14370.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000496			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14371.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000495			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14372.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000494			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14373.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000493			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14374.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000492			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14375.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000491			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14376.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000490			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14377.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000489			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14378.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000488			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14379.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000487			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14380.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000486			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14381.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000485			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14382.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000484			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14383.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000483			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14384.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000451			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14385.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000452			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14386.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000453			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14387.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000454			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14388.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000455			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14389.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000456			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14390.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000457			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14391.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000458			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14392.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000459			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14393.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000460			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14394.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000461			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14395.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000462			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14396.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000463			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14397.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000464			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14398.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000465			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14399.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000466			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14400.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000467			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14401.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000468			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14402.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000469			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14403.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000470			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14404.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000471			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14405.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000472			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14406.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000473			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14407.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000474			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14408.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000475			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14409.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000429			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14410.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000430			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14411.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000431			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14412.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000432			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14413.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000433			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14414.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000434			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14415.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000435			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14416.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000436			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14417.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000437			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14418.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000438			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14419.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000439			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14420.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000440			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14421.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000441			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14422.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000442			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14423.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000443			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14424.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000444			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14425.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000445			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14426.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000446			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14427.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000447			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14428.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000448			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14429.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000428			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14430.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	J	000427			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14431.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	014548			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14432.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	014547			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14433.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	014546			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14434.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	014545			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14435.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	014544			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14436.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	014543			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14437.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024954			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14438.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	024953			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14439.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000043			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14440.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	G	000042			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14441.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000041			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14442.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000040			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14443.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000039			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14444.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000038			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14445.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000037			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14446.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000036			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14447.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000035			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14448.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000034			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14449.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000033			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14450.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000032			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14451.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000031			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14452.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000030			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14453.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000029			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14454.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000028			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14455.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000027			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14456.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000151			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14457.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000155			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14458.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000154			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14459.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000152			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14460.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000153			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14461.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000050			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14462.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000243			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14463.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000021			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14464.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000022			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14465.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000023			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14466.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000024			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14467.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000025			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14468.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000048			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14469.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000047			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14470.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000046			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14471.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000045			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14472.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000044			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14473.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002206			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14474.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002205			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14475.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002204			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14476.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002207			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14477.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002208			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14478.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002209			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14479.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002210			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14480.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002211			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14481.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002212			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14482.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002213			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14483.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002214			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14484.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002215			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14485.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002216			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14486.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002217			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14487.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002218			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14488.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002219			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14489.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002220			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14490.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002221			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14491.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002222			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14492.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002223			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14493.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002224			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14494.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002302			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14495.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000204			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14496.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000208			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14497.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035013			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14498.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035013			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14499.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035392			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14500.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035392			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14501.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035332			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14502.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035332			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14503.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035303			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14504.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035303			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14505.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035293			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14506.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035293			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14507.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	C	006413			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14508.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	C	006413			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14509.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023193			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14510.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023193			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14511.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023196			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14512.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023197			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14513.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	081030			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14514.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	081030			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14515.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	081029			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14516.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	081029			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14517.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	081022			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14518.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	081022			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14519.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023700			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14520.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023700			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14521.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	017965			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14522.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	017965			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14523.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018029			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14524.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018029			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14525.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018038			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14526.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018038			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14527.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018033			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14528.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018033			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14529.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018040			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14530.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018040			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14531.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018044			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14532.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018044			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14533.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018046			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14534.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018046			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14535.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018116			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14536.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018116			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14537.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018120			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14538.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018120			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14539.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018132			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14540.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018132			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14541.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018123			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14542.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018123			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14543.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034861			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14544.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034861			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14545.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034895			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14546.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034895			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14547.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034834			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14548.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034834			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14549.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	004499			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14550.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	004499			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14551.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035015			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14552.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035014			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14553.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035014			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14554.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035012			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14555.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035012			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14556.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035011			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14557.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035011			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14558.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035010			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14559.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035010			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14560.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035009			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14561.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035009			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14562.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035008			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14563.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035008			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14564.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035007			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14565.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035007			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14566.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035006			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14567.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035006			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14568.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035005			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14569.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035005			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14570.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035004			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14571.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035004			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14572.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035003			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14573.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035003			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14574.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035002			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14575.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035002			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14576.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035001			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14577.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035001			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14578.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018100			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14579.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018100			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14580.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018099			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14581.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018099			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14582.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018098			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14583.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018098			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14584.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018097			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14585.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018097			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14586.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018096			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14587.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018096			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14588.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018095			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14589.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018095			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14590.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018094			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14591.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018094			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14592.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018093			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14593.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018093			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14594.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	A	018092			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14595.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018092			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14596.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018091			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14597.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018091			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14598.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018090			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14599.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018090			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14600.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018089			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14601.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018089			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14602.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018088			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14603.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018088			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14604.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018086			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14605.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018087			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14606.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018087			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14607.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023737			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14608.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023737			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14609.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023714			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14610.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023714			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14611.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	0810003			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14612.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	081012			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14613.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017817			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14614.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017817			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14615.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017819			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14616.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017819			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14617.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017821			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14618.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017821			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14619.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017812			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14620.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017812			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14621.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017818			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14622.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017818			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14623.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	081004			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14624.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	081004			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14625.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017968			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14626.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017968			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14627.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017974			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14628.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017974			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14629.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017980			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14630.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017980			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14631.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017981			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14632.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017981			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14633.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017982			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14634.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017982			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14635.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017984			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14636.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017984			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14637.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017986			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14638.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017986			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14639.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017991			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14640.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017991			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14641.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017992			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14642.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017992			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14643.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	081018			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14644.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017816			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14645.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017816			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14646.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017815			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14647.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017815			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14648.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017839			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14649.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017839			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14650.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017827			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14651.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017827			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14652.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017814			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14653.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017814			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14654.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017813			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14655.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017813			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14656.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017951			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14657.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017951			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14658.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017956			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14659.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017956			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14660.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017956			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14661.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017903			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14662.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017903			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14663.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023183			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14664.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023183			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14665.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023025			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14666.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023025			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14667.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023028			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14668.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023028			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14669.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023058			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14670.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023058			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14671.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023059			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14672.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023059			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14673.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023063			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14674.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023063			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14675.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023077			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14676.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023077			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14677.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023099			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14678.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023099			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14679.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023141			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14680.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023141			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14681.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023139			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14682.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023139			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14683.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023154			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14684.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023154			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14685.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023123			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14686.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023123			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14687.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023122			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14688.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023122			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14689.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023121			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14690.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023121			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14691.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023120			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14692.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023120			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14693.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023119			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14694.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023119			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14695.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023118			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14696.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023118			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14697.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023117			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14698.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023117			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14699.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023116			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14700.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023116			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14701.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023115			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14702.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023115			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14703.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023114			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14704.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023114			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14705.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023113			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14706.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023113			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14707.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023112			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14708.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023112			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14709.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023110			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14710.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023110			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14711.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023111			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14712.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023111			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14713.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023109			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14714.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023109			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14715.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023108			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14716.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023108			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14717.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023107			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14718.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023106			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14719.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023106			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14720.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023105			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14721.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023105			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14722.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023104			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14723.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023104			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14724.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023103			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14725.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023103			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14726.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023102			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14727.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023102			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14728.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023102			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14729.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023101			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14730.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023101			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14731.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035560			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14732.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035560			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14733.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035504			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14734.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035504			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14735.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035278			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14736.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035278			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14737.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035285			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14738.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035285			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14739.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035243			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14740.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035243			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14741.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035033			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14742.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035033			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14743.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023691			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14744.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023691			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14745.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	C	014954			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14746.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023682			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14747.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023682			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14748.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035696			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14749.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035543			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14750.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035543			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14751.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035706			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14752.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035706			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14753.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035707			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14754.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035707			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14755.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035708			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14756.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035708			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14757.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035709			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14758.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035709			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14759.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035710			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14760.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035710			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14761.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035703			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14762.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035703			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14763.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035704			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14764.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035704			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14765.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035705			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14766.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035705			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14767.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035701			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14768.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035701			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14769.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035702			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14770.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035702			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14771.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035700			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14772.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035700			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14773.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035699			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14774.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035699			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14775.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035698			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14776.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035698			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14777.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035697			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14778.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035697			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14779.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035696			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14780.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	001261			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14781.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	001261			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14782.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034910			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14783.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034910			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14784.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034912			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14785.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034912			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14786.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034913			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14787.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034913			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14788.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034914			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14789.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034914			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14790.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	001355			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14791.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	001355			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14792.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035187			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14793.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035187			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14794.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017931			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14795.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	004822			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14796.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	004822			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14797.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030068			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14798.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030068			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14799.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030049			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14800.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030049			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14801.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030059			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14802.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030059			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14803.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030051			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14804.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030051			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14805.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035000			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14806.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035000			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14807.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030062			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14808.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030327			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14809.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030079			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14810.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030079			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14811.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030283			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14812.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030283			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14813.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030286			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14814.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030285			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14815.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030285			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14816.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030298			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14817.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030298			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14818.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030299			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14819.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030299			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14820.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030271			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14821.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030271			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14822.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030300			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14823.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030300			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14824.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030302			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14825.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030302			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14826.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030304			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14827.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030304			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14828.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030305			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14829.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030305			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14830.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030306			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14831.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030306			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14832.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030307			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14833.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030307			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14834.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030308			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14835.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030308			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14836.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030309			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14837.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030309			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14838.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030311			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14839.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030311			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14840.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030312			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14841.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030312			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14842.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030313			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14843.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030313			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14844.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030314			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14845.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030314			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14846.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030315			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14847.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030315			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14848.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030316			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14849.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030316			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14850.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030317			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14851.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030317			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14852.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030318			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14853.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030318			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14854.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030319			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14855.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030319			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14856.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030320			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14857.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030320			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14858.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030321			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14859.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030321			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14860.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030322			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14861.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030322			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14862.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030323			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14863.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030323			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14864.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030324			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14865.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030324			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14866.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030292			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14867.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030292			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14868.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030325			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14869.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030325			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14870.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030326			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14871.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030326			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14872.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030328			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14873.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030328			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14874.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030329			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14875.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030329			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14876.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030330			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14877.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030330			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14878.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030331			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14879.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030331			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14880.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030332			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14881.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030332			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14882.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030333			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14883.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030333			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14884.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030310			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14885.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030310			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14886.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030334			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14887.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030334			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14888.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030062			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14889.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030297			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14890.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030297			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14891.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030296			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14892.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030296			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14893.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030260			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14894.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030260			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14895.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030295			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14896.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030295			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14897.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030274			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14898.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030274			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14899.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030294			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14900.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030294			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14901.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030256			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14902.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030256			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14903.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030293			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14904.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030293			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14905.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030303			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14906.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030303			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14907.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030291			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14908.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030291			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14909.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030290			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14910.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030290			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14911.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030335			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14912.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030335			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14913.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030252			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14914.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030253			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14915.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030253			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14916.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030255			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14917.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030255			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14918.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030301			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14919.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030301			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14920.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030267			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14921.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030267			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14922.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030270			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14923.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030270			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14924.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030264			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14925.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030264			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14926.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030272			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14927.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030272			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14928.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030273			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14929.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030273			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14930.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030261			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14931.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030261			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14932.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030259			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14933.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030259			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14934.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030275			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14935.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030275			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14936.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030254			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14937.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030254			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14938.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030269			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14939.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030276			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14940.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030276			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14941.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030277			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14942.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030277			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14943.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030278			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14944.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030278			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14945.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030279			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14946.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030279			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14947.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030269			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14948.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030281			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14949.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030281			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14950.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030282			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14951.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030282			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14952.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030336			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14953.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030336			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14954.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030252			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14955.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030286			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14956.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030288			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14957.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030288			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14958.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030251			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14959.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030251			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14960.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030289			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14961.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030289			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14962.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030287			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14963.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030287			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14964.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030284			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14965.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030284			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14966.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030280			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14967.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030280			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14968.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030257			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14969.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030257			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
14970.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030258			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14971.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030258			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14972.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030262			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14973.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030262			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14974.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030263			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14975.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030263			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14976.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030265			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14977.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030265			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14978.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030266			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14979.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030266			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14980.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030268			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14981.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	F	030268			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14982.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034918			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14983.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034944			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14984.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034944			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14985.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034940			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14986.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034940			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14987.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034937			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14988.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034937			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14989.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034939			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14990.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034939			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14991.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034938			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14992.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034938			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14993.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034941			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14994.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034941			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14995.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035165			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14996.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035165			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14997.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035224			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14998.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035224			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
14999.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035230			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15000.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035230			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15001.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	C	006497			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15002.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	C	006497			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15003.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023668			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15004.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023668			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15005.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018057			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15006.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035171			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15007.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035171			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15008.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018051			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15009.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018051			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15010.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023670			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15011.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023670			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15012.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023578			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15013.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023578			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15014.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023780			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15015.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023780			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15016.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023774			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15017.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023774			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15018.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023787			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15019.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023787			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15020.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023798			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15021.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023798			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15022.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034824			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15023.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	034824			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15024.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023576			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15025.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023576			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15026.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017978			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15027.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	C	006489			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15028.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	C	006489			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15029.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035452			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15030.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035452			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15031.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035448			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15032.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035448			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15033.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035636			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15034.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035636			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15035.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035632			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15036.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035479			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15037.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035479			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15038.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035196			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15039.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035196			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15040.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	C	017424			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15041.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	C	006411			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15042.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	C	006411			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15043.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	C	006410			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15044.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	C	006410			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15045.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035100			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15046.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035041			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15047.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035041			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15048.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035042			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15049.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035042			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15050.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035040			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15051.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035040			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15052.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018057			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15053.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018058			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15054.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018058			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15055.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018059			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15056.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018059			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15057.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018060			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15058.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018060			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15059.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018061			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15060.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018061			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15061.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018062			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15062.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018062			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15063.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018063			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15064.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018063			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15065.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018064			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15066.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018064			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15067.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018065			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15068.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018065			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15069.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018066			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15070.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018066			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15071.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018067			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15072.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018067			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15073.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018068			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15074.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018068			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15075.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018069			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15076.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018069			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15077.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018070			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15078.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018070			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15079.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018071			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15080.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018071			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15081.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018072			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15082.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018073			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15083.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018074			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15084.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018075			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15085.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018076			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15086.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018077			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15087.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018078			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15088.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018079			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15089.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018080			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15090.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018081			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15091.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018082			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15092.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018083			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15093.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018084			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15094.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	018085			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15095.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035015			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15096.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035102			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15097.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	D	035102			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15098.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023775			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15099.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023775			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15100.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023782			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15101.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023782			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15102.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023776			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15103.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023776			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15104.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023789			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15105.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023789			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15106.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023784			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15107.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023784			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15108.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023783			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15109.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023783			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15110.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023779			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15111.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023779			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15112.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017978			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15113.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	081012			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15114.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	081018			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15115.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023137			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15116.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023137			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15117.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017820			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15118.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017820			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15119.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017831			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15120.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017831			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15121.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023350			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15122.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023350			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15123.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023519			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15124.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023519			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15125.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023521			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15126.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023521			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15127.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023529			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15128.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023529			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15129.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017972			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15130.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017972			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15131.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017975			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15132.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017975			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15133.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017971			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15134.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017971			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15135.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017973			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15136.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017973			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15137.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017976			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15138.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	017976			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15139.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023540			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15140.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023540			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15141.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023563			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15142.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023563			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15143.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023574			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15144.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023574			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15145.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023313			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15146.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023313			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15147.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023481			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15148.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023484			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15149.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023484			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15150.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023486			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15151.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023486			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15152.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023655			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15153.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023655			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15154.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023627			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15155.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023627			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15156.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023661			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15157.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023661			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15158.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023661			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15159.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023651			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15160.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900/MA	PT	B	023651			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15161.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006163			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15162.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006165			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15163.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006161			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15164.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006160			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15165.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006159			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15166.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006158			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15167.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006157			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15168.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	014522			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15169.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	014523			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15170.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031352			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15171.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031201			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15172.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	B	003386			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15173.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	019106			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15174.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000006			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15175.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000007			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15176.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000008			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15177.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000009			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15178.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000010			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15179.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000011			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15180.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000012			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15181.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000013			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15182.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000014			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15183.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000015			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15184.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000016			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15185.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000017			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15186.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000018			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15187.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000019			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15188.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000020			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15189.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000021			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15190.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000022			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15191.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000023			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15192.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000024			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15193.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000025			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15194.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006141			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15195.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006142			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15196.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006143			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15197.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006144			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15198.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006145			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15199.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006146			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15200.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006147			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15201.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006148			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15202.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006149			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15203.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006150			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15204.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000181			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15205.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000026			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15206.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000027			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15207.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000028			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15208.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000029			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15209.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000030			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15210.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000031			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15211.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000032			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15212.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000033			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15213.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000034			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15214.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000035			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15215.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000036			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15216.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000037			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15217.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000038			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15218.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000039			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15219.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000040			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15220.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000041			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15221.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000042			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15222.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000043			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15223.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000044			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15224.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000045			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15225.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000046			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15226.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000047			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15227.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000048			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15228.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000049			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15229.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000050			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15230.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000151			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15231.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000152			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15232.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000153			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15233.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000154			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15234.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000155			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15235.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000156			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15236.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000157			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15237.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000158			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15238.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000159			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15239.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000160			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15240.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000161			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15241.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000162			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15242.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000163			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15243.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000164			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15244.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000165			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15245.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000166			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15246.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000167			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15247.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000168			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15248.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000169			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15249.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000170			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15250.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000171			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15251.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000172			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15252.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000173			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15253.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000174			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15254.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000251			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15255.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000252			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15256.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000253			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15257.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000254			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15258.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000255			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15259.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000256			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15260.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000257			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15261.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000258			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15262.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000259			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15263.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000260			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15264.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000261			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15265.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000262			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15266.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000263			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15267.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000264			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15268.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000265			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15269.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000266			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15270.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000267			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15271.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000268			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15272.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000269			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15273.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000270			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15274.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000271			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15275.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000272			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15276.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000273			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15277.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000274			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15278.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000275			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15279.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000276			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15280.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000277			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15281.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000278			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15282.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000279			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15283.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000280			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15284.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000281			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15285.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000282			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15286.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000283			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15287.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000284			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15288.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000285			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15289.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000286			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15290.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000287			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15291.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000288			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15292.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000289			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15293.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000290			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15294.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000291			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15295.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000292			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15296.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000293			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15297.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000294			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15298.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000295			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15299.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000296			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15300.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000297			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15301.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000298			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15302.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000299			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15303.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	P	000300			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15304.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	J	000552			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15305.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000187			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15306.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000188			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15307.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000189			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15308.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000190			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15309.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000191			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15310.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000192			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15311.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000193			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15312.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000194			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15313.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000195			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15314.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000196			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15315.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000197			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15316.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000198			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15317.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000199			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15318.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000200			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15319.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000201			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15320.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000202			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15321.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000203			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15322.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000204			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15323.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000205			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15324.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000206			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15325.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000207			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15326.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000208			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15327.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000209			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15328.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000210			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15329.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000211			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15330.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000212			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15331.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000213			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15332.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000214			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15333.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000226			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15334.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000227			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15335.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000228			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15336.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000229			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15337.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000230			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15338.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000231			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15339.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000232			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15340.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000233			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15341.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000234			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15342.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000235			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15343.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000236			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15344.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000237			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15345.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000238			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15346.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000239			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15347.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000240			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15348.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000241			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15349.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000242			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15350.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000243			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15351.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000244			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15352.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000245			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15353.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000246			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15354.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000247			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15355.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000248			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15356.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000249			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15357.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	000250			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15358.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020751			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15359.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020752			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15360.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020753			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15361.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020754			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15362.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020755			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15363.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020756			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15364.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020757			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15365.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020758			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15366.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020759			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15367.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020760			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15368.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020761			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15369.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020762			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15370.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020763			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15371.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020764			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15372.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020765			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15373.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020766			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15374.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020767			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15375.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020768			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15376.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020769			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15377.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020770			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15378.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020771			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15379.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020772			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15380.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020773			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15381.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020774			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15382.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020775			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15383.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020776			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15384.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020777			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15385.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020778			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15386.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020779			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15387.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020780			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15388.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020781			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15389.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020782			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15390.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020783			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15391.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020784			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15392.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020785			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15393.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020786			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15394.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020787			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15395.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020788			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15396.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020789			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15397.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020790			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15398.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020791			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15399.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020792			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15400.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020793			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15401.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020794			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15402.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020795			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15403.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020796			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15404.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020797			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15405.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020798			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15406.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020799			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15407.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	J	020800			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15408.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006201			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15409.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006202			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15410.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006203			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15411.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006204			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15412.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006205			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15413.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006206			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15414.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006207			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15415.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006208			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15416.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006209			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15417.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006210			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15418.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006211			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15419.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006212			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15420.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006213			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15421.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006214			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15422.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006215			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15423.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006216			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15424.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006217			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15425.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006218			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15426.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006219			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15427.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006220			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15428.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006221			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15429.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006222			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15430.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006223			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15431.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006224			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15432.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006225			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15433.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006226			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15434.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006227			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15435.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006228			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15436.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006229			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15437.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006230			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15438.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006231			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15439.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006232			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15440.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006233			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15441.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006234			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15442.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006235			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15443.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006236			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15444.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006237			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15445.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006238			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15446.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006239			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15447.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006240			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15448.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006241			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15449.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006242			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15450.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006243			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15451.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006244			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15452.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006245			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15453.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006246			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15454.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006247			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15455.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006248			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15456.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006249			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15457.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	M	006250			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15458.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000151			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15459.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000152			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15460.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000153			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15461.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000154			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15462.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000155			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15463.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000156			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15464.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000157			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15465.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000158			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15466.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000159			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15467.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000160			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15468.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000161			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15469.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000162			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15470.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000163			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15471.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000164			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15472.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000165			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15473.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000166			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15474.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000167			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15475.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000168			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15476.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000169			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15477.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000170			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15478.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000171			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15479.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000172			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15480.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000173			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15481.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000174			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15482.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000175			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15483.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000176			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15484.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000177			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15485.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000178			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15486.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000179			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15487.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000180			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15488.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000181			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15489.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000182			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15490.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000183			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15491.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000184			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15492.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000185			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15493.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000186			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15494.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000187			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15495.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000188			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15496.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000189			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15497.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000190			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15498.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000191			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15499.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000192			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15500.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000193			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15501.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000194			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15502.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000195			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15503.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000196			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15504.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000197			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15505.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000198			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15506.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000199			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15507.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000200			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15508.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000051			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15509.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000052			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15510.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000053			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15511.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000054			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15512.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000055			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15513.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000056			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15514.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000057			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15515.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000058			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15516.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000059			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15517.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000060			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15518.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000061			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15519.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000062			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15520.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000063			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15521.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000064			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15522.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000065			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15523.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000066			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15524.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000067			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15525.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000068			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15526.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000069			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15527.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000070			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15528.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000071			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15529.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000072			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15530.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000073			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15531.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000074			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15532.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000075			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15533.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000076			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15534.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000077			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15535.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000078			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15536.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000079			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15537.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000080			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15538.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000081			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15539.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000082			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15540.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000083			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15541.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000084			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15542.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000085			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15543.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000086			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15544.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000087			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15545.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000088			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15546.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000089			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15547.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000090			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15548.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000091			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15549.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000092			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15550.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000093			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15551.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000094			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15552.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000095			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15553.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000096			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15554.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000097			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15555.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000098			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15556.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000099			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15557.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000100			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15558.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002251			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15559.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002252			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15560.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002253			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15561.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002254			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15562.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002255			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15563.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002256			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15564.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002257			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15565.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002258			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15566.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002259			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15567.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002260			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15568.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002261			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15569.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002262			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15570.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002263			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15571.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002264			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15572.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002265			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15573.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002266			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15574.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002267			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15575.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002268			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15576.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002269			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15577.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002270			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15578.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002271			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15579.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002272			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15580.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002273			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15581.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002274			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15582.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002275			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15583.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002276			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15584.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002277			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15585.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002278			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15586.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002279			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15587.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002280			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15588.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002281			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15589.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002282			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15590.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002283			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15591.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002284			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15592.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002285			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15593.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002286			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15594.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002287			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15595.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002288			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15596.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002289			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15597.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002290			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15598.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002291			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15599.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002292			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15600.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002293			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15601.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002294			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15602.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002295			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15603.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002296			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15604.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002297			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15605.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002298			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15606.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002299			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15607.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002300			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15608.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000151			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15609.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000152			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15610.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000153			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15611.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000154			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15612.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000155			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15613.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000156			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15614.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000157			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15615.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000158			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15616.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000159			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15617.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000160			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15618.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000161			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15619.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000162			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15620.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000163			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15621.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000164			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15622.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000165			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15623.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000166			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15624.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000167			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15625.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000168			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15626.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000169			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15627.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000170			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15628.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000171			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15629.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000172			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15630.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000173			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15631.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000174			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15632.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000175			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15633.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000176			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15634.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000177			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15635.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000178			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15636.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000179			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15637.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000180			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15638.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000181			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15639.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000182			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15640.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000183			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15641.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000184			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15642.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000185			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15643.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000186			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15644.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000187			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15645.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000188			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15646.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000189			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15647.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000190			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15648.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000191			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15649.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000192			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15650.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000193			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15651.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000194			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15652.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000195			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15653.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000196			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15654.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000197			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15655.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000198			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15656.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000199			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15657.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000200			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15658.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000101			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15659.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000102			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15660.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000103			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15661.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000104			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15662.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000105			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15663.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000106			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15664.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000107			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15665.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000108			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15666.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000109			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15667.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000110			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15668.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000111			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15669.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000112			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15670.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000113			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15671.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000114			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15672.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000115			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15673.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000116			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15674.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000117			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15675.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000118			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15676.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000119			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15677.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000120			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15678.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000121			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15679.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000122			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15680.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000123			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15681.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000124			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15682.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000125			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15683.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000126			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15684.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000127			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15685.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000128			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15686.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000129			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15687.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000130			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15688.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000131			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15689.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000132			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15690.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000133			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15691.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000134			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15692.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000135			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15693.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000136			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15694.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000137			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15695.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000138			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15696.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000139			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15697.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000140			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15698.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000141			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15699.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000142			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15700.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000143			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15701.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000144			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15702.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000145			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15703.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000146			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15704.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000147			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15705.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000148			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15706.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000149			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15707.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	T	0000150			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15708.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002001			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15709.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002002			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15710.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002003			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15711.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002004			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15712.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002005			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15713.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002006			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15714.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002007			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15715.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002008			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15716.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002009			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15717.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002010			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15718.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002011			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15719.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002012			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15720.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002013			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15721.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002014			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15722.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002015			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15723.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002016			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15724.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002017			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15725.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002018			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15726.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002019			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15727.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002020			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15728.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002021			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15729.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002022			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15730.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002023			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15731.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002024			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15732.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002025			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15733.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002026			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15734.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002027			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15735.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002028			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15736.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002029			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15737.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002030			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15738.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002031			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15739.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002032			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15740.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002033			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15741.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002034			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15742.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002035			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15743.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002036			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15744.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002037			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15745.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002038			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15746.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002039			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15747.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002040			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15748.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002041			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15749.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002042			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15750.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002043			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15751.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002044			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15752.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002045			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15753.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002046			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15754.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002047			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15755.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002048			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15756.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002049			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15757.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002050			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15758.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025051			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15759.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025052			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15760.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025053			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15761.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025054			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15762.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025055			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15763.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025056			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15764.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025057			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15765.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025058			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15766.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025059			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15767.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025060			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15768.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025061			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15769.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025062			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15770.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025063			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15771.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025064			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15772.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025065			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15773.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025066			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15774.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025067			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15775.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025068			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15776.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025069			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15777.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025070			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15778.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025071			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15779.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025072			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15780.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025073			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15781.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025074			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15782.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025075			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15783.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025076			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15784.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025077			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15785.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025078			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15786.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025079			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15787.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025080			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15788.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025081			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15789.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025082			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15790.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025083			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15791.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025084			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15792.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025085			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15793.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025086			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15794.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025087			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15795.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025088			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15796.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025089			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15797.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025090			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15798.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025091			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15799.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025092			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15800.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025093			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15801.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025094			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15802.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025095			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15803.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025096			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15804.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025097			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15805.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025098			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15806.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025099			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15807.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	025100			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15808.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000251			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15809.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000252			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15810.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000253			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15811.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000254			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15812.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000255			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15813.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000256			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15814.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000257			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15815.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000258			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15816.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000259			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15817.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000260			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15818.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000261			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15819.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000262			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15820.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000263			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15821.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000264			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15822.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000265			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15823.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000266			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15824.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000267			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15825.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000268			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15826.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000269			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15827.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000270			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15828.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000271			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15829.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000272			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15830.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000273			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15831.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000274			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15832.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000275			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15833.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000276			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15834.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000277			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15835.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000278			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15836.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000279			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15837.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000280			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15838.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000281			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15839.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000282			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15840.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000283			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15841.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000284			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15842.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000285			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15843.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000286			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15844.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000287			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15845.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000288			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15846.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000289			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15847.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000290			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15848.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000291			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15849.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000292			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15850.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000293			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15851.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000294			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15852.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000295			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15853.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000296			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15854.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000297			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15855.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000298			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15856.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000299			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15857.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1150	PT	R	000300			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15858.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002051			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15859.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002052			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15860.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002053			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15861.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002054			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15862.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002055			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15863.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002056			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15864.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002057			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15865.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002058			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15866.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002059			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15867.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002060			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15868.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002061			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15869.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002062			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15870.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002063			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15871.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002064			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15872.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002065			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15873.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002066			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15874.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002067			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15875.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002068			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15876.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002069			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15877.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002070			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15878.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002071			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15879.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002072			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15880.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002073			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15881.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002074			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15882.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002075			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15883.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002076			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15884.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002077			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15885.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002078			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15886.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002079			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15887.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002080			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15888.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002081			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15889.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002082			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15890.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002083			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15891.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002084			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15892.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002085			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15893.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002086			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15894.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002087			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15895.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002088			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15896.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002089			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15897.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002090			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15898.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002091			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15899.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002092			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15900.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002093			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15901.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002094			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15902.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002095			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15903.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002096			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15904.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002097			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15905.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002098			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15906.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002099			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15907.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1179	PT	K	002100			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15908.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000101			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15909.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000102			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15910.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000103			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15911.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000104			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15912.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000105			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15913.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000106			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15914.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000107			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15915.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000108			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15916.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000109			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15917.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000110			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15918.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000111			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15919.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000112			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15920.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000113			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15921.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000114			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15922.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000115			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15923.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000116			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15924.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000117			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15925.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000118			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15926.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000119			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15927.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000120			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15928.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000121			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15929.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000122			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15930.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000123			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15931.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000124			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15932.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000125			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15933.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000126			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15934.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000127			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15935.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000128			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15936.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000129			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15937.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000130			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15938.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000131			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15939.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000132			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15940.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000133			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15941.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000134			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15942.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000135			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15943.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000136			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15944.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000137			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15945.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000138			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15946.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000139			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15947.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000140			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15948.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000141			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15949.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000142			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15950.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000143			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15951.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	0	000144			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15952.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000145			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15953.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000146			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15954.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000147			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15955.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000148			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15956.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000149			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15957.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	O	000150			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15958.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000101			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15959.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000102			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15960.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000103			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15961.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000104			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15962.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000105			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15963.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000106			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15964.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000107			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15965.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000108			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15966.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000109			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15967.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000110			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15968.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000111			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15969.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000112			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15970.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000113			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15971.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000114			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15972.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000115			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15973.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000116			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15974.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000117			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15975.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000118			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15976.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000119			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15977.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000120			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15978.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000121			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15979.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000122			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15980.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000123			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15981.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000124			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15982.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000125			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15983.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000126			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15984.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000127			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15985.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000128			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15986.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000129			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15987.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000130			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15988.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000131			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15989.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000132			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
15990.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000133			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15991.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000134			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15992.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000135			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15993.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000136			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15994.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000137			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15995.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000138			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15996.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000139			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15997.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000140			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15998.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000141			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
15999.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000142			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16000.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000143			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16001.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000144			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16002.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000145			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16003.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000146			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16004.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000147			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16005.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000148			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16006.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000149			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16007.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1156	PT	N	000150			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16008.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	H	031481			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16009.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I	030509			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16010.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051221			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16011.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051221			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16012.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051226			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16013.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051226			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16014.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051251			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16015.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051251			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16016.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051261			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16017.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051261			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16018.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051276			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16019.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051280			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16020.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051280			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16021.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051291			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16022.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051291			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16023.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051294			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16024.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051294			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16025.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051295			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16026.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051295			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16027.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051296			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
16028.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051296			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16029.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051298			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16030.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051298			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16031.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051299			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16032.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051299			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16033.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	C	018035			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16034.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	C	018035			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16035.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	B	056043			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16036.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051311			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16037.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051312			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16038.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051312			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16039.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051313			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16040.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051313			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16041.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051314			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16042.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051314			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16043.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051315			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16044.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051315			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16045.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051529			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16046.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051529			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16047.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051535			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16048.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051535			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16049.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021210			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16050.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021210			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16051.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021211			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16052.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021211			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16053.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021216			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16054.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021216			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16055.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021217			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16056.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021217			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16057.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021218			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16058.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021218			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16059.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021219			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16060.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021219			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16061.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021220			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16062.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021220			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16063.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021221			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16064.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021221			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16065.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021222			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
16066.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021222			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16067.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021223			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16068.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021223			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16069.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021224			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16070.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021224			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16071.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021225			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16072.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021225			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16073.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021226			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16074.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021226			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16075.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021227			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16076.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021227			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16077.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021228			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16078.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021228			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16079.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021229			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16080.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021229			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16081.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021230			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16082.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021230			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16083.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021231			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16084.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021231			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16085.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021232			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16086.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021232			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16087.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021233			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16088.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021233			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16089.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021234			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16090.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021234			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16091.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021235			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16092.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021235			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16093.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021236			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16094.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021236			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16095.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021237			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16096.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021237			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16097.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021238			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16098.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021238			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16099.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021239			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16100.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021239			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16101.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021240			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16102.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021240			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16103.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021241			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
16104.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021241			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16105.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021242			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16106.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021242			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16107.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021243			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16108.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021243			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16109.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051530			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16110.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051530			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16111.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051531			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16112.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051531			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16113.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051532			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16114.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051532			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16115.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051533			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16116.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051533			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16117.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051534			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16118.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051534			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16119.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021212			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16120.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021212			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16121.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021212			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16122.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021213			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16123.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021213			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16124.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021214			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16125.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021214			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16126.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021215			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16127.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	D	034803			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16128.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	D	034803			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16129.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030134			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16130.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030134			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16131.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051311			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16132.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021244			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16133.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021244			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16134.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021215			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16135.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030131			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16136.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030131			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16137.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030120			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16138.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030120			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16139.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030119			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16140.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030119			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16141.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021258			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
16142.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	H	021258			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16143.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	D	003878			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16144.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	D	003879			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16145.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	D	003879			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16146.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051422			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16147.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051422			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16148.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051441			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16149.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051441			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16150.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051442			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16151.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051442			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16152.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	B	023813			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16153.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	B	023813			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16154.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	B	023805			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16155.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	B	023805			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16156.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051335			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16157.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051335			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16158.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051338			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16159.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051338			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16160.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051432			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16161.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051432			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16162.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051721			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16163.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051721			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16164.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051726			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16165.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051726			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16166.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051654			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16167.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051654			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16168.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051685			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16169.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051685			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16170.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051680			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16171.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051680			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16172.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051688			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16173.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051688			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16174.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051708			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16175.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051708			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16176.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051681			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16177.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	G	051681			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16178.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030111			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16179.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030111			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
16180.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030155			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16181.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030155			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16182.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030156			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16183.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030156			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16184.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030157			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16185.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030157			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16186.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030158			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16187.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	0301158			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16188.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030159			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16189.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030159			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16190.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030160			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16191.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030160			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16192.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030161			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16193.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030161			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16194.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030162			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16195.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030162			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16196.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030163			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16197.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	F	030163			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16198.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	C	018034			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16199.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2900	PT	C	018034			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16200.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2902	PT	B	019505			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16201.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.2902	PT	B	019473			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16202.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005280			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16203.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005281			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16204.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005282			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16205.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005283			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16206.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005284			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16207.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005285			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16208.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005286			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16209.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005275			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16210.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005276			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16211.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005277			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16212.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005287			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16213.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005288			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16214.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005289			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16215.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005290			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16216.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005291			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16217.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005292			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

Sorszám	Bejelentő intézmény neve	A nyomtatvány adatai							Az érvénytelenítés dátuma	Az érvénytelenítés oka
		Formanyomtatvány típusa	Formanyomtatvány cikkszáma üres karakterek nélkül	Formanyomtatvány nyomdai sorszáma			Intézmény által adott sorszám	Kiállító intézmény neve		
				PT	sorozatjel	szám				
16218.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005293			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16219.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005294			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16220.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005295			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16221.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005296			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16222.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005251			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16223.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005252			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16224.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005253			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16225.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005254			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16226.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005255			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16227.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005256			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16228.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005264			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16229.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005265			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16230.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005266			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16231.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005267			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16232.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005268			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16233.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005269			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16234.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005270			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16235.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005271			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16236.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005272			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16237.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005273			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16238.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005274			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16239.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005297			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16240.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005298			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16241.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005299			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16242.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005300			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16243.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005257			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16244.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005258			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16245.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005259			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16246.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005260			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16247.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005261			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16248.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005262			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16249.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005263			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16250.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005278			2016.06.30	kivont formanyomtatvány
16251.	Pécsi Tudományegyetem	formanyomtatvány - oklevél	A.Tü.1124	PT	I/BL	005279			2016.06.30	kivont formanyomtatvány

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Sándor Csaba.
A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 1/795-4722, fax: 1/795-0230, e-mail: kozlony@emmi.gov.hu.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).
Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. Telefon: 1/235-4545.
Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest,
Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 1/318-6668, 1/338-4746, e-mail: ugyfelszolgalat@mhk.hu).
HU ISSN 2060-5390